

**RESOLUCION DIRECTORAL ADMINISTRATIVA
N° 728-2024-DGA/UNT**

**CONTRATACION INTERNACIONAL
N° 055-2024-UNT**

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICIÓN DE SOFTWARE DE SIMULACIÓN DE PROCESOS INDUSTRIALES EN 3D QUE
PERMITIRÁ LA MEJORA DE LA CALIDAD DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE DE LA COMUNIDAD
ACADÉMICA DE LAS ESCUELAS DE INGENIERÍA AMBIENTAL E INGENIERÍA
AGROINDUSTRIAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO.**



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO
RUC N° : 20172557628
Domicilio legal : JR. DIEGO DE ALMAGRO NRO. 344 – TRUJILLO – TRUJILLO – LA LIBERTAD
Teléfono: : 044-233250 / 044-233050
Correo electrónico: : comitedeseleccion@unitru.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICIÓN DE SOFTWARE DE SIMULACIÓN DE PROCESOS INDUSTRIALES EN 3D QUE PERMITIRÁ LA MEJORA DE LA CALIDAD DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE DE LA COMUNIDAD ACADÉMICA DE LAS ESCUELAS DE INGENIERÍA AMBIENTAL E INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION DIRECTORAL ADMINISTRATIVA N° 728-2024-DGA/UNT el 16 de diciembre de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde



1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 10 (DIEZ) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Supremo N° 168-2020-EF y por el Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. PRESENTACION DE LA OFERTA

La oferta será presentada en la oficina de abastecimiento de la Universidad Nacional de Trujillo, via correo electrónico logistica.mesadepartes@unitru.edu.pe.

2.3. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá la siguiente documentación:

- a) Propuesta económica.
- b) Declaración jurada de compromiso.

2.4. REVISION DE LA OFERTA

La evaluación técnica de la propuesta consistirá en la verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas previstos en el Capítulo III de las presentes Bases.

El otorgamiento de la Buena Pro se notificará a través del SEACE en la fecha establecida en el cronograma del procedimiento.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

La presente contratación se encuentra incluida en el literal f) del artículo 5 de la Ley de Contrataciones del Estado, siendo que, la LCE no ha definido una forma de perfeccionar el contrato en los casos de contratos internacionales; por ello, el perfeccionamiento del contrato se realizará con la emisión de la Orden de Compra.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del JEFE DE LA OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
- Informe del funcionario responsable de la OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de software de simulación de procesos industriales en 3D que permitirá la mejora de la calidad de enseñanza y aprendizaje de la comunidad académica las escuelas de ingeniería ambiental e ingeniería agroindustrial de la Universidad Nacional de Trujillo.

2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso de selección busca fortalecer la formación académica, ligada a la búsqueda de competitividad basada en el uso de herramientas tecnológicas (software especializado) en la nube o en su modalidad para escritorio o Servidor, para la mejora de la calidad de enseñanza y aprendizaje de la comunidad académica de las escuelas de ingeniería ambiental e ingeniería agroindustrial de la universidad nacional de Trujillo.

3. ANTECEDENTES

La Universidad Nacional de Trujillo cuenta con programas de estudios acreditados por organismos como SINEACE e ICACIT; dichos organismos plantean exigencias que deben ser cubiertas a fin de garantizar a la sociedad que nuestra institución ofrece un servicio de calidad.

Dentro de las exigencias planteadas por estos organismos, está la de fortalecer la formación integral de los estudiantes, a través de la adquisición de herramientas tecnológicas, como softwares especializados que ayuden a desarrollar de una manera más eficaz y eficiente las currículas de la UNT. Actualmente nuestros programas de estudio, cuentan con softwares especializados bajo licencias free y open source; sin embargo, ante los constantes avances tecnológicos en diferentes campos académicos, se hace imprescindible adquirir licencias de software privativos, considerando que son éstos, los que constantemente van a la vanguardia de los avances tecnológicos.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1. OBJETIVO GENERAL

- Adquirir software de simulación de procesos industriales en 3D que permita la mejora de la calidad de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes de las escuelas de ingeniería ambiental e ingeniería agroindustrial Universidad Nacional de Trujillo.

4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Dotar a las escuelas de ingeniería ambiental e ingeniería agroindustrial de herramientas tecnológicas (software) para el desarrollo de sus currículas de una manera más eficiente y eficaz.
- Garantizar la disponibilidad, y continuidad de estas herramientas tecnológicas (software) al ser adquiridas como licencias de sitio almacenadas en la nube como en la modalidad para PC escritorio o Servidor.

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1. Características y condiciones

- La Universidad Nacional de Trujillo requiere adquirir licencias de sitio académico almacenadas según ofertas del mercado en la nube, para instalación en PC de ESCRITORIO y/o por medio de un SERVIDOR.
- A continuación, se describe el software requerido:



ítem	cantidad	Descripción
1	100 licencias	SOFTWARE (INC. LICENCIA) SIMULACIÓN DE PROCESOS INDUSTRIALES EN 3D (Ver característica en el punto 5.1.1)

5.1.1. SOFTWARE (INC. LICENCIA) SIMULACIÓN DE PROCESOS INDUSTRIALES EN 3D

- **CANTIDAD:** 100
- **TIPO DE LICENCIA:** Licencia en la nube suscripción por 02 años
- **VERSIÓN:** Última versión al momento de la adquisición
- **CARACTERÍSTICAS:**
 - **Procedo industrial: AGROINDUSTRIAL**
 - 50 accesos reutilizables
 - Debe poseer +100 equipos industriales
 - Debe poseer Modelos matemáticos aplicados
 - Visitas técnicas virtuales
 - Análisis de operaciones unitarias
 - Diagramas de bloque y de flujo
 - Distribución en planta
 - Experimentación con variables del sistema
 - Poseer prácticas de Evaporación por lotes
 - Liofilización
 - Secador de bandejas
 - Osmodeshidratación
 - Molienda
 - Tamizado
 - Secado rotatorio
 - Sedimentación
 - Crioconcentración
 - Destilación continua
 - Medición de caudales
 - Congelación
 - Evaporación continua
 - Determinación de la conductividad térmica
 - Pasteurización
 - Centrifugación
 - Esterilización
 - **Proceso industrial: AMBIENTAL**
 - 50 accesos reutilizables
 - Poseer 05 áreas ambientales: Agua, Suelo, Aire, Bioprocesos, sustentabilidad
 - Poseer prácticas en Gestión ambiental de procesos industriales
 - Soluciones ambientales
 - Identificación y evaluación de impactos ambientales
 - Lagunas de estabilización
 - Lodos activados
 - Medición de emisiones en fuentes fijas
 - Medición y análisis de huella de carbono
 - Diseño de rellenos sanitarios
 - Medición de parámetros ambientales para suelos
 - Diseño de PTAR
 - Coagulación, floculación y sedimentación
 - Medición de parámetros ambientales del agua

5.2. Sistema de Contratación:

- Suma alzada

5.3. Soporte técnico:

- El contratista proporcionará soporte telefónico o vía correo o vía web 24x7x365 ante cualquier problema que se suscite. Para ello deberá entregar mediante un documento en



formato virtual el proceso a realizar para hacer uso del soporte técnico.

5.4. Lugar y plazo de entrega

- **Lugar de entrega:** la entrega de las licencias de sitio almacenadas en la nube o para PC de escritorios o Servidores, será de forma digital; es decir, mediante correo institucional a las siguiente dirección: dsc@unitru.edu.pe.
- **Plazo de entrega:** El plazo máximo para la entrega de las licencias es de 10 días calendarios, dicho plazo se toma en cuenta a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o de recibida la orden de compra.

5.5. Entregables

- Licencias de software

5.6. Adelantos

- No se ha considerado adelantos

5.7. Subcontratación

- El proveedor es el único responsable de la ejecución total de las prestaciones frente a la entidad, las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a la entidad.
- El subcontratista debe estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores y no debe estar suspendido o inhabilitado para contratar con el Estado. El subcontrato no puede exceder 40% del monto total del contrato.

5.8. Confidencialidad

- El contratista y su personal se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre todos los documentos e informaciones de la Universidad Nacional de Trujillo (UNT) a los que tenga acceso en ejecución del presente contrato. En tal sentido, El contratista y su personal deberán abstenerse de divulgar tales documentos e informaciones, sea en forma directa o indirecta, a personas naturales o jurídicas, salvo autorización expresa y por escrito de la Universidad Nacional de Trujillo (UNT). Asimismo, El contratista y su personal conviene en que toda la información suministrada en virtud de este contrato es confidencial y de propiedad de la Universidad Nacional de Trujillo (UNT), no pudiendo El contratista y su personal usar dicha información para uso propio o para dar cumplimiento a otras obligaciones ajenas a las del presente contrato.
- Los datos de carácter personal entregados por la Universidad Nacional de Trujillo (UNT) a El contratista y su personal, y obtenidos por estos durante la entrega del bien, única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del presente documento contractual. El contratista se compromete a cumplir con lo indicado en la Ley N° 29733, Ley de protección de datos personales.
- El contratista deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesarias para que sus trabajadores, directores, accionistas y en general, cualquier persona que tenga relación con El contratista no divulgue a ningún tercero los documentos e informaciones a los que tenga acceso, sin autorización expresa y por escrito de la Universidad Nacional de Trujillo (UNT), garantizando la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración. Asimismo, El contratista y su personal se hacen responsables por la divulgación que se pueda producir, y asumen el pago de la indemnización por daños y perjuicios que la autoridad competente determine.
- La obligación de confidencialidad establecida en la presente cláusula seguirá vigente incluso luego de la culminación del presente contrato, hasta por tres (03) años
- El incumplimiento de lo establecido en la presente cláusula, por parte del contratista y su personal, constituye causal de resolución del presente contrato.

5.9. Conformidad de los bienes

- La OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN recepcionará y brindará la conformidad de los bienes (software)



5.10. Forma de pago

- El pago se realizará en una sola armada, durante los 15 días siguientes de ejecutada la prestación y otorgada la conformidad por parte del área usuaria.

5.11. Penalidades aplicables

- Si el contratista no cumple con la entrega DENTRO DEL PLAZO ESTIPULADO, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto de la orden. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Para plazos menores o iguales a 60 días F=0.40

Para plazos mayores a 60 días F=0.25

5.12. Responsabilidad por vicios ocultos

- El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a NO MAYOR A TRES (3) VECES EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de HASTA EL 25% DEL VALOR ESTIMADO, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran Bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">Licencias de software en general. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N°0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N°8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N°9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N°8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

