



BASES ESTANDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE BIGOTE
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDSJB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022
y octubre de 2022



BASES ESTANDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

**LICITACIÓN PÚBLICA
N° 001-2024-MDSJB/CS**

PRIMERA CONVOCATORIA



**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA EL
SISTEMA DE RIEGO DEL CANAL SIFON GRANDE EN EL
CENTRO POBLADO SANTA ROSA, DEL DISTRITO SAN
JUAN DE BIGOTE, PROVINCIA DE MORROPON-
PIURA" con CUI 2455257**



¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mrp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE BIGOTE
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDSJB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.





CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.





Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son



elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN JUAN DE BIGOTE
RUC N° : 20158887259
Domicilio legal : CAL.MANUEL SEOANE NRO. 111 CAS. CASERIO BIGOTE
PIURA - MORROPON - SAN JUAN DE BIGOTE
Teléfono : 916968863
Correo electrónico : sanjuandebigotemuni@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA EL SISTEMA DE RIEGO DEL CANAL SIFÓN GRANDE EN EL CENTRO POBLADO SANTA ROSA, DEL DISTRITO DE SAN JUAN DE BIGOTE, PROVINCIA DE MORROPÓN – PIURA" con CUI 2455257.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/ 7'697,958.85 (Siete Millones Seiscientos Noventa y Siete Mil Novecientos Cincuenta y Ocho con 85/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de febrero del 2024

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 7'697,958.85 (Siete Millones Seiscientos Noventa y Siete Mil Novecientos Cincuenta y Ocho con 85/100 Soles)	S/ 6'928,162.97 (Seis Millones Novecientos Veintiocho Mil Ciento Sesenta y Dos con 97/100 Soles)	S/ 8'467,754.73 (Ocho Millones Cuatrocientos Sesenta y Siete Mil Setecientos Cincuenta y Cuatro con 73/100 Soles)

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación

: RESOLUCION DE ALCALDIA
N° 164-2024-MDSJB-A
(24/06/2024)

El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



Documento y fecha de aprobación del expediente técnico

Resolución de Alcaldía N°020-2021-A-MDSJB (19/01/2021)

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es Ciento Ochenta (180) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : Caja de la Entidad

Recoger en : Oficina de Logística sito en CAL.MANUEL SEOANE NRO. 111 CAS. CASERIO BIGOTE PIURA - MORROPON - SAN JUAN DE BIGOTE.

Costo de bases : Impresa: de reproducción de un ejemplar de las bases es de S/.10.00 Soles.

Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 600.00
Digital: S/ 10.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.



Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificada por el Decreto Legislativo N° 1341 y Decreto Legislativo N° 1444.
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF, Decreto Supremo N° 308-2022-EF y Decreto Supremo N° 051-2024-EF.
- DECRETO SUPREMO N° 004-2019-JUS, que aprueba la el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27809, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley Mype
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Directivas OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁸.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que

⁸ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.



- cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. **(Anexo N° 12)**
- i) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
- j) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- k) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- l) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- m) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales j), k) y l).
- n) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹².
- o) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- p) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- q) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- r) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹² La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la unidad de trámite documentario; sito en

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



CAL. MANUEL SEOANE NRO. 111 CAS. CASERIO BIGOTE PIURA - MORROPON - SAN JUAN DE BIGOTE.

2.5. ADELANTOS¹⁵

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD NO OTORGARÁ ADELANTO DIRECTO.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

LA ENTIDAD NO OTORGARÁ ADELANTO DE MATERIALES

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 (quince) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.



¹⁵ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE BIGOTE

REQUERIMIENTO

TERMINOS DE REFERENCIA

PARA LA CONTRATACION DE EJECUCION DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA EL SISTEMA DE RIEGO DEL CANAL SIFON GRANDE EN EL CENTRO POBLADO SANTA ROSA, DEL DISTRITO SAN JUAN DE BIGOTE - PROVINCIA DE MORROPON - DEPARTAMENTO DE PIURA" CON CUI N° 2455257

1.1 INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO:

1.1.1 CONSIDERACIONES GENERALES:

- a) DENOMINACION DE LA OBRA
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA EL SISTEMA DE RIEGO DEL CANAL SIFON GRANDE EN EL CENTRO POBLADO SANTA ROSA, DEL DISTRITO SAN JUAN DE BIGOTE - PROVINCIA DE MORROPON - DEPARTAMENTO DE PIURA" CON CUI N° 2455257
- b) FINALIDAD PÚBLICA
El presente proyecto tiene como finalidad pública reestablecer el riego de 194.637 has del Distrito de San Juan de Bigote, beneficiando directamente a 161 familias usuarias de agricultores, asentadas en la Centro Poblado Santa Rosa, que se encuentran en situación de pobreza, a través de la impermeabilización del canal principal de riego y tres ramales laterales en una longitud total de 6.583 km, así como la construcción de las obras de arte necesarias para el funcionamiento hidráulico y riego adecuado.
- c) BASE LEGAL
 - Constitución Política del Perú.
 - Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
 - Ley N° 43610, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
 - Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público del Año Fiscal 2024.
 - Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año 2024
 - Ley N° 28693, Ley General del Sistema Nacional de Tesorería.
 - Ley General del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
 - Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento (Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias)
 - Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado (En adelante la LCE).
 - Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE)
 - Decreto Supremo N° 234-2022-EF, Modifican Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y dictan otras disposiciones.
 - Decreto Supremo N° 051-2024-EF que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF
 - Ley N° 27806, Ley de transferencia y de Acceso a la información Pública.
 - Directivas del OSCE
 - Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN JUAN DE BIGOTE

- Código Civil.
- Ley N° 27606 Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.

Las respectivas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

d) ANTECEDENTES

El valle Alto Piura tiene una superficie agrícola aproximada de 31,000 Has, las mismas que están enmarcadas en las subcuencas de los ríos: Bigote, Corral del Medio, la Gallega, Charanal, Yapatera y Sancor; que descargan sus aguas al río Piura, cuyo régimen hidrológico plurianual está condicionado a la presencia de períodos lluviosos, donde se logra sembrar una superficie aproximada de 26,000 Has y en los períodos de sequías prolongadas el área agrícola se reduce a 12,000 Has, las mismas que son irrigadas en forma conjunta con la infraestructura de captación de aguas subterráneas existente.

La escasa presencia de lluvias en forma recurrente pone en riesgo la pérdida de cultivos transitorios y permanentes instalados en grandes extensiones de terreno, siendo este último el de mayor importancia económica para los agricultores, puesto que les permite obtener ingresos permanentes durante el año, y para la región son fuentes generadoras de divisas por ser productos de alimentación y exportación.

El servicio de agua para riego se ha desarrollado ancestralmente en la zona, a través de captaciones rústicas a base de rocas, madera de la zona, sacos terreros, canales de conducción trazados y contruidos por los mismos agricultores, pases aéreos, cruces de quebradas. El no contar con una infraestructura adecuada ha permitido la sustracción del agua a lo largo de los tramos, así como el desorden en los riegos, siendo los más afectados los que se ubican en la parte más alejada. Los agricultores al no estar organizados formalmente, no cancelan tarifa de agua, el padrón de usuarios es incipiente, los turnos no son cumplidos estrictamente. Como

resultado tenemos en la zona una agricultura incipiente, con agudos problemas sociales en torno a la gestión del agua.

No existe en archivos de la Autoridad Local del Agua del Alto Piura, Junta de Usuarios, Proyecto de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura; algún estudio hidrológico o hidráulico de las microcuencas vecinas o captaciones de canal solo existe licencia de uso de agua, por bloques de riego, que facilite la obtención de datos requeridos para elaborar los balances hídricos y diseños de cada sistema de riego, por ello Municipalidad Distrital de San Juan de Bigote ha priorizado la elaboración del estudio de aprovechamiento hídrico con fines de formulación del estudio indicado.

La falencia de estos estudios es una debilidad en la gestión del agua, aspecto que debe ser priorizada por las entidades públicas, en el marco de la Ley de Recursos Hídricos N° 29338.

El Valle del Alto Piura especialmente la zona andina se irriga por medio de los canales que parten de los cauces de ríos y quebradas, siendo El Río Bigote la que alimenta a canales de riego que se ubican en el ámbito del Centro Poblado Santa Rosa, distrito de San Juan de Bigote.

La zona andina de San Juan de Bigote cuenta con áreas agrícolas de importante potencial para el desarrollo de una serie de cultivos, los suelos de igual manera son adecuados y el clima es semi cálido; sin embargo, el servicio de agua para riego es limitado puesto que solamente se cuenta con agua seis meses en promedio proveniente de la escorrentía del período lluvioso.

Con la ocurrencia del evento pluvial del Fenómeno El Niño del año 2017, la infraestructura de riego sufrió el deterioro, principalmente las tomas de captación y





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE BIGOTE

los canales de riego que se ubican en laderas de los cerros y que por su antigüedad es evidente las dificultades para conducir y distribuir el agua a las parcelas, que se ubican a lo largo del canal.

La infraestructura de riego en las condiciones actuales es el factor limitante para un adecuado servicio e instalación del área disponible, así como para el desarrollo de los cultivos permanentes.

Por otro lado, en los últimos años a raíz de la influencia del cambio climático, se viene presentando escasez de agua en los últimos meses de los años, afectando el desarrollo de las campañas agrícolas, por las altas pérdidas por conducción, se hace imposible lograr óptimos rendimientos e ingresos a las familias campesinas.

El canal Sifón Grande, tiene su área de influencia en la Comisión de Usuarios Bigote, se encuentra mayormente tramo en tierra; no ha tenido intervención pública, por lo que se ha considerado de prioridad su construcción y de esta manera lograr un mejor y adecuado servicio del agua.

Comprende un área bajo riego de 194.637 hectáreas beneficiando a 161 familias usuarias de agricultores, asentadas en la Centro Poblado Santa Rosa, se constituye en una de las principales infraestructuras productivas del distrito.

e) ESTADO SITUACIONAL

Características Físicas Generales

Aspectos Climáticos

Precipitaciones

En la subcuenca Bigote, el clima es subtropical costero, con pluviosidad moderada, temperaturas medias y pequeñas oscilaciones estacionales. El régimen de lluvias es irregular durante el año y varía directamente con la altitud, concentrándose entre enero y abril. En años normales, la precipitación en los sectores bajo y medio es cercana a cero, sin embargo, en años muy húmedos influenciados por FEN las precipitaciones se elevan y prolongan excepcionalmente.

En el sector alto, las precipitaciones se concentran entre enero y abril, disminuyendo el resto del año, tanto en años muy húmedos como en años normales.

TIPO DE CLIMA	COBERTURA	RANGO ALTITUDINAL (mnm)
Cálido	Esperanza, Mailares, Lancones, Las Lomas, Timbe, Suyo, Paimas, Sausal de Culicán, Piura, Chulucanas, Tambogrande, Morropón, Bigote.	Menor de 1 000
Semicálido	Nazaino, Sapillica, Montero, Sicchez, Sechura	1 000 – 1 700
Templado Cálido	Palo Blanco, Legunas, Pacaypampe	1 700 – 2 300
Templado Frio	Los Alisos, Minas, Sauco, Ayabaca, Yangana, Pacaypampa	2 300 – 3 000
Semifrio	Arrendamiento, Las Pirras, Talanco	3 000 – 3 500
Frio Moderado	Las cumbres más altas de la cuenca	Mayor de 3 500

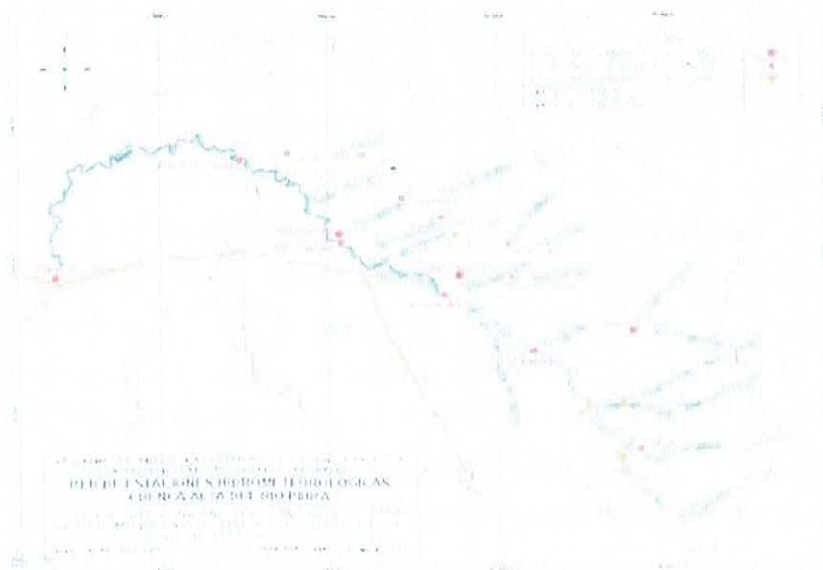


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE BIGOTE

Temperatura

Según la clasificación climática del SENAMHI, la subcuenca Bigote, desde los 290 msnm hasta sobre los 3 600 msnm, tiene en sus partes bajas y medias un clima cálido y húmedo y en sus partes altas, un clima lluvioso con otoños e inviernos secos.

Red de Estaciones Meteorológicas en la Cuenca del Río Piura



Fuente: MINAGRI – INRENA.



Topografía

Valle productivo, donde en las zonas de laderas se ubican los caseríos del distrito tanto en la margen derecha como izquierda del río Bigote.

La pendiente general del valle es suave del orden del 8 a 10 por mil en la dirección NE-SO que es el largo del valle, transversalmente (a lo ancho) mantiene más o menos el mismo nivel topográfico, con ligeros incrementos de cota, a excepción de las zonas de quebradas. El nivel topográfico más alto, está en la cota absoluta 183.100. m.s.n.m en la zona de y la más baja 175.563 m.s.n.m en la progresiva 4+090.13 del canal en estudio.

Geología y Geotecnia

En la parte baja de la subcuenca BIGOTE se ubica la unidad geomorfológica conformada por valle y llanura irrigada (V-a), con relictos de colinas (C-d) cerca de la ciudad de Morropón y piedemonte a lo largo del río BIGOTE. En la parte media se encuentra enclavado una vertiente montañosa fuertemente disectada (Vf-d), que es el área más extensa de esta cuenca (Vf-d). La unidad (Vf-d) se extiende hasta la parte alta de la subcuenca, donde aparecen pequeñas unidades clasificadas como vertiente montañosa moderadamente disectada (Vm-d), e intrusiones de altiplanicie (Ao-b) sobre las partes más altas de la microcuenca.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE BIGOTE
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDSJB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE BIGOTE

En el ámbito del proyecto unidades clasificadas como vertiente montañosa fuertemente disectada (VI-d).

Características geomorfológicas del sistema hidrográfico de la Subcuenca del río Bigote.

El sistema hidrológico (Mapa ubicación hidrográfica) aprovechable para el proyecto es un afluente del río Bigote.

El río Bigote ubicado en la parte intermedia de la cuenca del Alto Piura, presenta descargas irregulares; es el principal curso de agua de la subcuenca del mismo nombre que tiene su nacimiento en el contrafuerte andino de la vertiente occidental, con una área de influencia de **454 km²**, presenta precipitaciones pluviales normales que varían entre 116 a 533 mm/año e intensas que llegan a 918 mm/año, dando origen a súbitas descargas extraordinarias; produciendo erosión de terrenos agrícolas ubicados en sus márgenes, desbordes e inundaciones y daños considerables en las poblaciones ribereñas e infraestructura aledaña.

La Sub Cuenca del Río Bigote tiene una cota máxima de 3,600 msnm y una cota baja, que es donde se ubicará la bocatoma de 300 msnm.

Sus márgenes presentan vegetación arbustiva, como caña brava, pájaro bobo, algarrobos, sauce, etc. que sirven para contrarrestar la alta velocidad del río, y por lo consiguiente este parámetro se constituye en factor importante para la socavación del lecho e inundación de su planicie y llanura derecha

Parámetros Geomorfológicos de la Subcuenca Bigote

CARACTERÍSTICAS MORFOLÓGICAS DE LA SUBCUENCA BIGOTE EN LA ESTACION BARRIOS		
PARAMETRO	CANTIDAD	UNIDAD
AREA	425.17	km ²
PERIMETRO	99.19	km
CENTROIDE X	651640.15	m
CENTROIDE Y	942440.88	m
LONGITUD DEL CAUCE MAYOR	23.37	km
PENDIENTE DEL CAUCE	0.14	m/m
COTA AGUAS ARRIBA	3,600.00	m
COTA AGUAS ABAJO	300	m
ANCHO	18.19	Km
COEFICIENTE DE COMPACTIDAD	1.35	
FACTOR DE FORMA	0.78	

Características geomorfológicas del sistema hidrográfico de la microcuenca Sifón Grande

La zona del proyecto se encuentra situado en la parte alta de la subcuenca del río Bigote, en el Distrito de San Juan de Bigote.

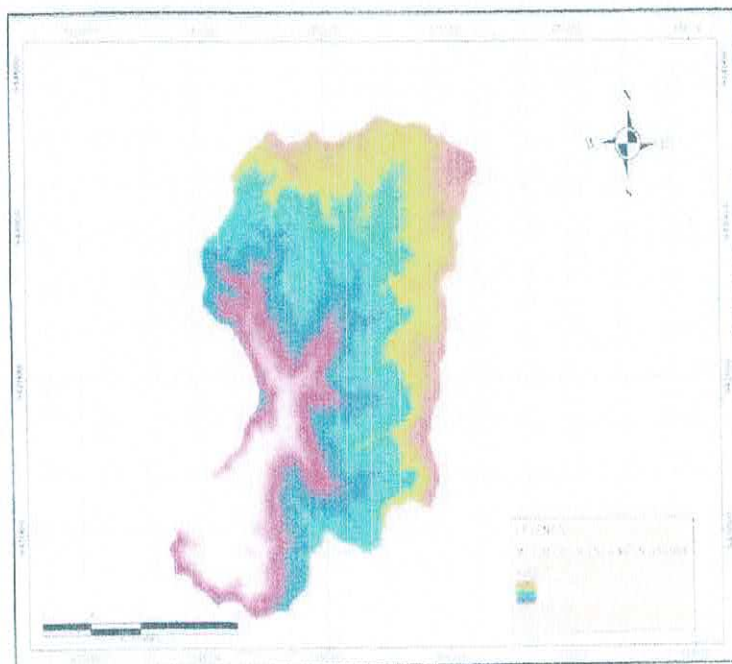
La caracterización morfológica de la microcuenca Sifón Grande ha sido realizada a partir de un Modelo de Elevación Digital con resolución espacial de 5 m. Esta precisión es aceptable para la determinación del divortium aquarum, red de drenaje y demás parámetros en hidrología.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE BIGOTE

Modelo de Elevación Digital de la microcuenca Sifón Grande



Fuente: Elaboración Propia



Parámetros Geomorfológicos de la microcuenca Sifón Grande

CARACTERÍSTICAS MORFOLÓGICAS DE LA MICROCUENCA SIFÓN GRANDE		
PARAMETRO	CANTIDAD	UNID AD
AREA	518.73	km ²
PERIMETRO	116.99	km
CENTROIDE X	650,104.50	m
CENTROIDE Y	5,421,787.09	m
LONGITUD DEL CAUCE MAYOR	37.73	km
PENDIENTE DEL CAUCE	0.07	m/m
COTA AGUAS ARRIBA	2,850.00	m
COTA AGUAS ABAJO	200	m
ANCHO	13.75	km
COEFICIENTE DE COMPACIDAD	1.44	
FACTOR DE FORMA	0.36	

Fuente: Elaboración Propia



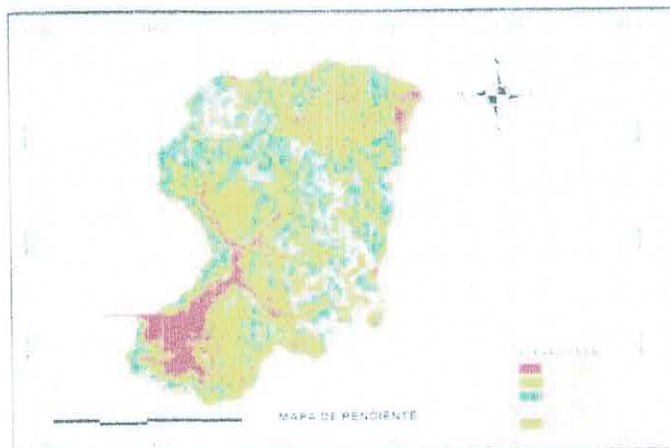


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE BIGOTE

Mapa de Pendientes:

En la figura siguiente se muestra el mapa de pendientes con distribución en porcentajes de 0 a 160 %, que servirá para determinar las pendientes promedio de la microcuenca y del cauce.

Mapa de pendientes de la microcuenca Sifón Grande



Fuente: Elaboración Propia

Hidrología y Recurso Hídrico

El río Bigote no ha sido estudiado en el aspecto de diagnóstico socio económico como en lo hidrológico e hidráulico, tanto por la Autoridad Local del Agua, como por las entidades públicas de la zona.

Una de las características principales de este río es que presenta avenidas tempranas (diciembre), pero a su vez se seca más tardíamente que el río Piura (julio – agosto). Esto se debe principalmente a que sus afluentes, son alimentados por formaciones acuíferas permeables principalmente de origen volcánico; por lo tanto, cuentan con una capacidad de almacenamiento relativamente grande, suelen poseer un régimen de estiaje bastante estable y gracias a las reservas de que disponen mantienen un caudal base en lento decrecimiento a lo largo de los periodos secos, pero generalmente sin llegar a agotarse por completo.

Organización del Sistema según Comisión de Usuarios y Bloques de Riego.

El valle Alto Piura, ubicado en la parte alta del Río Piura, tiene una superficie total de 10,017 Km² y es irrigado por el río Piura y sus 6 afluentes. Se encuentra, dentro de la jurisdicción de la Administración Local del Agua del Alto Piura – Huancabamba, el cual se divide en 5 sectores de Riego: Canchaque, Bigote, Corral del Medio, Yapatera y Vicus; los cuales están organizados en subsectores (entre 1 a 3), haciendo en total de 10; Bigote, Yapatera, Charanal, Serrán, Pabur,





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE BIGOTE
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDSJB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE BIGOTE

Malacasi, Sancor, Vicus, Gallega-Morropón e Ingenio-Buenos Aires, que conforman las Comisiones de Regantes.

Los usuarios del agua en el Valle del Alto Piura – Huancabamba, están organizados en una sola Junta de Usuarios denominada Alto Piura y 10 comisiones de Regantes, cada una de ellas conformada por el sub-sector del mismo nombre. Siendo su rol principal el manejo del agua para riego. En cada una de estas comisiones se han conformado los Bloques de Riego o Asignaciones, como se muestra en el Cuadro siguiente:

ORGANIZACIÓN DEL DISTRITO DE RIEGO ALTO PIURA - HUANCABAMBA

JUNTA DE USUARIOS	SECTOR DE RIEGO	SUB SECTOR DE RIEGO COMISION DE REGANTES
ALTO PIURA	CANDIAQUE	SERRAN
	BIGOTE	BIGOTE
		MALACASI
	CORRAL DEL MEDIO	LA GALLEGA - MORROPON
		INGENIO - BUENOS AIRES
		PABUR
	YAPATERA	YAPATERA
		CHARANAL
	VICUS	SANCOR
		VICUS

Fuente: Proceso 23-40-00000000-0001 Cuadro de Organización de Regantes - Alto Piura - Huancabamba



La Autoridad Local del Agua del Alto Piura – Huancabamba, tiene inscrita un área agrícola total de 29,72.48 Has y bajo riego alcanza a 28,166.00 Has, que pertenecen a 15,500 predios – usuarios, como se muestra en el Cuadro siguiente:

DISTRIBUCION DE LAS AREAS AGRICOLAS INSCRITAS A NIVEL DE COMISIONES DE REGANTES

JUNTA DE USUARIOS	SECTOR DE RIEGO	SUB SECTOR DE RIEGO	COMISION DE REGANTES	NUMERO DE USUARIOS	NUMERO DE PREDIOS	AREA TOTAL (HAS)	AREA BAJO RIEGO (HAS)
ALTO PIURA	CANDIAQUE	CANDIAQUE	CANDIAQUE	101.00	101.00	200.00	175.00
	BIGOTE	Bigote	Bigote	141.00	141.00	1,100.00	1,100.00
		Malacasi	Malacasi	141.00	141.00	1,100.00	1,100.00
	CORRAL DEL MEDIO	Ingenuos - Buenos Aires	Ingenuos - Buenos Aires	1,100.00	1,100.00	1,100.00	1,100.00
		La Gallega	La Gallega	1,100.00	1,100.00	1,100.00	1,100.00
		Pabur	Pabur	1,100.00	1,100.00	1,100.00	1,100.00
	YAPATERA	Charanall	Charanall	1,100.00	1,100.00	1,100.00	1,100.00
		Sancor	Sancor	1,100.00	1,100.00	1,100.00	1,100.00
	VICUS	Vicus	Vicus	1,100.00	1,100.00	1,100.00	1,100.00
		Vicus	Vicus	1,100.00	1,100.00	1,100.00	1,100.00
TOTAL				12,350.00	12,350.00	29,72.48	28,166.00

Fuente: C-201-Rural-Huancabamba-157-1





MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN JUAN DE BIGOTE
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDSJB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN JUAN DE BIGOTE

Respecto a las licencias de derechos de uso de agua, en el año 2006 el Programa de Formalización de Derechos de Uso de Agua (PROFODUA), ha realizado la regularización de otorgar las licencias de uso de agua en 134.20 MMC de agua superficial y 46.34 MMC de agua subterránea, en 22,251.60 Has bajo riego, como se muestra en el Cuadro siguiente:

FUENTES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA DEL VALLE DEL ALTO PIURA

JUNTA DE USUARIOS	SECTOR DE RIEGO	SUB SECTOR DE RIEGO COMISION DE REGANTES	FUENTE DE AGUA
ALTO PIURA	CANC-HUQUE	SERRAN	RIO HUASTACA
			RIO HUASTACA
	SICOTE	SICOTE	RIO SICOTE
		MALCOCCHI	RIO PIURA
		LA VALLESA-MOROPON	RIO LAVALLESA
	CORRAL DEL MEDIO	RIKENO - BLENOS VAREZ	RIO PIURA
			R. CORRAL MEDIANO
		FRANCO	RIO PIURA
	YAPATERA	YAPATERA	RIO YAPATERA
		QUATANA	RIO CHARRASAL
			CON LAS ENTRES
	TIGUE	SANJOSE	RIO SANJOSE RIO YECO
		TIGUE	AGUAS SUBTERRANEAS

El agua superficial se abastece de las aguas superficiales de los ríos Huastaca, Sicote, Piura, La Vallesa, Moropon, Rikeno, Franco, Yapatera, Quatana, Sanjo, Tigue y Aguas Subterráneas.

Como caudales característicos para la Microcuenca Sifón Grande en el punto de salida se tienen: Q95 = 108.45, lit/s; Q75 = 542.25 litros/s y Q50 = 2,890.08 litros/s, que se presentan en el mes de noviembre y Q95 = 2,103.91 litros/s; Q75 = 4,121.07 litros/s y Q50 = 20,063.10 litros/s en el mes de marzo.

PROBABILIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	PROMEDIO
50%	2,890.08	2,074.64	20,950.10	12,750.74	4,844.56	4,072.82	2,759.16	2,697.04	2,691.06	2,690.08	2,690.08	2,690.08	5,546.81
75%	2,890.08	3,026.56	4,024.07	3,420.03	2,703.66	2,777.43	1,600.74	378.04	560.70	430.80	541.25	650.70	1,958.59
95%	250.23	1,605.05	2,103.91	2,744.94	1,253.01	590.83	303.66	151.83	106.45	106.45	106.45	106.45	754.76

Vías de Acceso y Medios de Transporte

Desde la ciudad de Piura al distrito de San Juan de Bigote el viaje se realiza en aproximadamente tres horas, en ómnibus de transporte que prestan servicio hacia esta zona.

El recorrido es el siguiente:





MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN JUAN DE BIGOTE
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDSJB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN JUAN DE BIGOTE

- De la ciudad de Piura al kilómetro 65 a través de la carretera asfaltada Bioceánica IIRSA NORTE, del kilómetro 65 hacia la localidad de Malacasi, a través de la carretera asfaltada a Canchaque.
- De Malacasi hasta el distrito de Salitral por la carretera asfaltada, atravesando el puente sobre el río Salitral.
- De Salitral hasta el distrito de San Juan de Bigote por carretera asfaltada.
- De San Juan de Bigote hacia la zona del proyecto a través de una trocha carrozable

Descripción Vías de Acceso:

VIA	TIPO DE CARRETERA	DISTANCIA (KM)	TIEMPO DE RECORRIDO	TIPO DE VEHICULO
Piura - Km 21	Asfaltada	21	20 min	camioneta 4x4
Km 21 - Km 50	Asfaltada	29	25 min	camioneta 4x4
Km 50 - Km 65(CRUCE SALITRAL)	Asfaltada	15	12 min	camioneta 4x4
Km 65- Carrasquillo	Asfaltada	10	8 min	camioneta 4x4
Carrasquillo - Buenos Aires	Asfaltada	8	9 min	camioneta 4x4
Buenos Aires - Malacasi	Asfaltada	19	19 min	camioneta 4x4
Malacasi - Salitral	Asfaltada	2	7 min	camioneta 4x4
Salitral - San Juan de Bigote	Asfaltada	6	8 min	camioneta 4x4
San Juan de Bigote- santa rosa	Trocha carrozable	1,4	15 min	camioneta 4x4



f) UBICACION

❖ **Ubicación Política:**

- Región : Piura
- Departamento: Piura
- Provincia : Morropón
- Distrito : San Juan de Bigote
- Localidad : C.P Santa Rosa

❖ **Ubicación Geográfica**

El proyecto se ubica geográficamente entre las coordenadas UTM siguientes:
E 412,914.36 – E 635,274.62 y N 9'412,875.31– E 631,708.14

Altitud: Entre 193.000 a 175.563 msnm

❖ **Ubicación Hidrográfica**

Cuenca : Piura
Río : Piura
Valle : Alto Piura
Junta de Usuarios : Alto Piura Comisión de Usuarios : Bigote





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE BIGOTE

La zona del proyecto se ubica en la parte alta de la cuenca del Río Piura y de la subcuenca del río Bigote.

g) OBJETIVOS

Objetivo general:

- El objetivo del presente proyecto es la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA EL SISTEMA DE RIEGO DEL CANAL SIFÓN GRANDE EN EL CENTRO POBLADO SANTA ROSA, DEL DISTRITO SAN JUAN DE BIGOTE - PROVINCIA DE MORROPÓN - DEPARTAMENTO DE PIURA" CON CUI N° 2455257, el cual busca mejorar el servicio de agua a través de la impermeabilización del canal principal de riego y tres ramales laterales en una longitud total de 6.583 km, así como la construcción de las obras de arte necesarias para el funcionamiento hidráulico y riego adecuado.

Objetivos específicos:

- Determinar el balance hídrico de la zona agrícola en estudio
- Organizar a los agricultores, logrando constituir y reconocer por parte de la Autoridad Nacional del Agua, el "Comité de Usuarios de Agua del canal Sifón Grande, del Centro Poblado Santa Rosa, en el distrito de San Juan de Bigote, de la Provincia de Morropón, del Departamento de Piura".
- Formalizar los Derechos de Uso de Agua, conformando según la normatividad vigente.

h) DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO

El proyecto consiste en el mejoramiento del servicio de agua a través de la impermeabilización del canal principal de riego y tres ramales laterales en una longitud total de 6.583 km, así como la construcción de las obras de arte necesarias para el funcionamiento hidráulico y riego adecuado.

Las metas que se plantean para la solución al problema es la siguiente:

• **Meta Global**

La meta directa del presente proyecto es reestablecer el riego de 194.637 has del Distrito de San Juan de Bigote, beneficiando directamente a 161 usuarios que se encuentran en situación de pobreza.

• **Metas Específicas**
Canal Sifón Grande

- Revestimiento de 6.012.13 metros de caja de canales de secciones, trapezoidal y rectangular con concreto simple $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$
- Construcción de 86 Tomas Laterales
- Construcción de 09 Pases de Quebrada
- Construcción de 02 Retenciones
- construcción de 04 Puentes Vehiculares
- Construcción de 08 Puente Peatonal
- Construcción de 01 Bebedero
- Construcción de 02 Partidor
- Construcción de 01 Lavadero
- Construcción de 01 Pase aéreo tipo I
- Construcción de 01 Aforador
- Construcción de 02 Posa Disipadora
- Construcción de 01 Sifón $L=126 \text{ ml}$





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE BIGOTE
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDSJB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE BIGOTE

Cuadro N° 01

Canal	Longitud Total de Tramo (Km)	Longitud a Revestir (Km)
Canal Principal Sifon Grande	4.587	4.090
Canal Ramal I	0.595	0.5755
Canal Ramal II	0.581	0.557
Canal Ramal III	0.820	0.790
Total	6.583	6.01213

Cuadro N° 02: Obras de Arte Canal Principal Sifon Grande

CANAL	TOMA LATERAL	PUENTE VEHICULAR	PUENTE PEATONAL	ESTRECHO	PARTIDA DE LAVADERO	PARTELLERO	POSA DISIPADORA
CANAL PRINCIPAL SIFON GRANDE	26	9	2	1	6	2	1

Cuadro N° 03: Obras de Arte Canal Ramal I

CANAL	TOMA LATERAL	PUENTE VEHICULAR
CANAL RAMAL I	12	1

Cuadro N° 04: Obras de Arte Canal Ramal II

CANAL	TOMA LATERAL	PUENTE VEHICULAR
CANAL RAMAL II	18	1

Cuadro N° 05: Obras de Arte Canal Ramal III

CANAL	TOMA LATERAL	PUENTE VEHICULAR	POSA DISIPADORA
CANAL RAMAL III	18	1	1





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE BIGOTE
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDSJB/CS - PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE BIGOTE

Resumen General de Metrados Canal Sifón Grande

Partida	Descripción	Unidad	Metrado
01.00	OBRAS PROVISIONALES		
01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA, 4.80 X 3.60 M	UND	1.00
01.02	CASETA PARA ALMACEN DE OBRA Y GUARDIANIA	M2	40.00
01.03	DEPOSITO PARA AGUA	GLB	1.00
01.04	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPO Y MAQUINARIA	GLB	1.00
02.00	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	KM	6.51
02.02	DESBROCE Y LIMPIEZA DE VEGETACION	M2	23628.12
02.03	HABILITACION DE CAMINOS DE ACCESOS	KM	1.50
02.04	MANTENIMIENTO DE CAMINOS DE ACCESO	DIA	30
02.05	DESVIO DE CAUCE DE RIO	M	160.00
02.06	DEMOLICION DE ESTRUCTURAS EXISTENTES	M2	30.00
02.07	ELIMINACION DE ESCOMBROS	M3	30.00
03.00	CANAL SIFON GRANDE		
03.01	REVESTIMIENTO DE CANAL L= 4587 m		
03.01.01	CONTROL TOPOGRAFICO DURANTE LA EJECUCION	DIA	120.00
03.01.02	EXCAVACION MANUAL DE CAJA DE CANAL	M3	3011.11
03.01.03	RELLENO COMPACTADO MANUAL CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	M3	13453.62
03.01.04	AFIRMADO DE BERMAS, A=1.00 M DE E=0.15	M2	10380.19
03.01.05	PERFILADO Y REFINE DE CAJA DE CANAL	M2	13094.96
03.01.06	CAPA DE HORMIGON E=0.20 M	M3	1840.56
03.01.07	CONCRETO F'c=175 kg/cm2 PARA REVESTIMIENTO	M3	982.12
03.01.08	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE CERCHAS DEL CANAL TRAPEZOIDAL	UND	1363.00
03.01.09	JUNTA DE DILATACION SELLADO CON ELASTOME POLIURE.	M	1088.48
03.01.10	JUNTA DE CONTRACCION SELLADO CON ELASTOME POLIURE.	M	4363.81
03.01.11	ESCALINES METALICOS DE 0.5MX3/4"	UND	36.00
03.01.12	VOLADURA DE ROCA	M	120.00
03.02	AFORADOR (CANT=01 UND)		
03.02.01	Excavación Manual en Material Conglomerado	M3	10.10





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE BIGOTE
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDSJB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE BIGOTE

03.02.02	Relleno Manual Compactado.	M3	3.55
03.02.03	Concreto Fc = 100 kg/cm2, para Solado e = 0.10 m	M2	9.44
03.02.04	Concreto Fc = 210 kg/cm2	M3	5.00
03.02.05	Acero de Refuerzo fy = 4,200 kg/cm2	Kg	210.90
03.02.06	Encofrado y desencofrado Tipo caravista	M2	29.60
03.02.07	Regla graduada de acero inoxidable, L = 0.60 m	Und	1.00
03.03	CRUCE VEHICULARES TIPO ALCANTARILLA (CANT=06 UND)		
03.03.01	Desbroce y limpieza de vegetación	M2	7.92
03.03.02	Excavación manual en material conglomerado	M3	18.68
03.03.03	Relleno manual compactado	M3	8.97
03.03.04	CONCRETO Fc = 100 kg/cm2, PARA SOLADO e = 0.10 m	M2	20.23
03.03.05	Capa de grava gruesa (espesor = 0.30 m)	M3	1.58
03.03.06	Concreto Fc = 210 kg/cm2	M3	7.17
03.03.07	Acero de refuerzo fy = 4,200 kg/cm2	KG	625.02
03.03.08	Encofrado y desencofrado tipo caravista	M2	23.84
03.03.09	Junta water stop 6"	M	8.00
03.04	TOMAS LATERALES TIPO I (CANT 36 UND)		
03.04.01	DESBROCE Y LIMPIEZA DE VEGETACION	M2	1005.00
03.04.02	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO	M2	1005.00
03.04.03	EXCAVACION MANUAL EN MATERIAL CONGLOMERADO	M3	158.69
03.04.04	RELLENO MANUAL COMPACTADO	M3	128.34
03.04.05	CONCRETO FC=100 KG/CM2, PARA SOLADO E=0.10M	M2	207.43
03.04.06	CONCRETO FC=210 KG/CM2	M3	174.28
03.04.07	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	KG	12558.37
03.04.08	ENCOFRADO Y DESCENCOFRADO TIPO CARAVISTA	M2	773.60
03.04.09	JUNTA WATER STOP 6"	M	129.54
03.04.10	ATAGUIA DE MADERA E=2"	UND	36.00
03.04.11	COMPUERTA METALICA TIPO ARCMO Mod 5.0 DE 0.50X0.80X1.70	UND	15.00
03.04.12	COMPUERTA METALICA TIPO ARCMO Mod 5.0 DE 0.50X0.90X1.80	UND	21.00
03.04.13	TUBERIA PVC SAP 0.35M	M	46.80
03.05	PASE DE QUEBRADAS (CANT=09 UND)		
03.05.01	DESBROCE Y LIMPIEZA DE VEGETACION	M2	692.35
03.05.02	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO	M2	692.35





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE BIGOTE
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDSJB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE BIGOTE

03.05.03	EXCAVACION MANUAL EN MATERIAL CONGLOMERADO	M3	94.84
03.05.04	RELLENO MANUAL COMPACTADO	M3	12.92
03.05.05	CONCRETO FC=100 KG/CM2, PARA SOLADO E=0.10 M	M2	102.90
03.05.06	MANPOSTERIA DE PIEDRA MEDIANA+ CONCRETO FC=175 KG/CM2	M3	93.81
03.05.07	CONCRETO FC=210 KG/CM2	M3	40.51
03.05.08	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	KG	3234.25
03.05.09	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO TIPO CARAVISTA	M2	316.32
03.05.10	JUNTA DE DILATACION SELLADO CON MATERIAL ELASTOMERICO	M	119.00
03.06	POSAS DISIPADORAS (CANT= 02 UND)		
03.06.01	EXCAVACION MANUAL EN MATERIAL CONGLOMERADO	M3	33.53
03.06.02	RELLENO MANUAL COMPACTADO	M3	7.29
03.06.03	CONCRETO F'C = 100 KG/CM2, SOLADO e=0.10m	M2	13.36
03.06.04	CONCRETO F'C = 210 KG/CM2	M3	5.88
03.06.05	ACERO DE REFURZO FY = 4200 KG/CM2,	KG	390.65
03.06.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO TIPO CARAVISTA	M2	55.87
03.07	RETENCIONES (CANT= 02)		
03.07.01	Excavación manual en material conglomerado	M3	46.06
03.07.02	Relleno manual compactado	M3	12.92
03.07.03	Concreto fc = 100 kg/cm2, para solado e = 0.10 m.	M2	37.80
03.07.04	Concreto fc = 210 kg/cm2	M3	6.25
03.07.05	Acero de refuerzo fy=4,200 kg/cm2	Kg	295.47
03.07.06	Encofrado y desencofrado tipo caravista	M2	9.32
03.07.07	Compuerta Metálica Tipo Armco Mod 5.0 de 0.80 x 0.80 x 2.10 m	Unid	2.00
03.08	BEBEDERO (CANT= 02 UND)		
03.08.01	CORTE DE TERRENO A NIVEL DE PLATAFORMA DE MAMPOSTERIA CON MANO DE OBRA	M3	20.30
03.08.02	CONCRETO F'c = 210 kg/cm2	M3	8.37
03.08.03	ACERO DE REFUERZO FY 4200 KG/CM2	KG	671.18
03.08.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO TIPO CARAVISTA	M2	40.17
03.08.05	VALVULAS DE BOLA DE PVC 4"	UND	4.00
03.08.06	TUBERIA DE PVC DE 4" y ACCESORIOS DE CONEXION	M	10.00
03.08.07	CODOS DE 90° DE 4"	UND	4.00





MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN JUAN DE BIGOTE
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDSJB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN JUAN DE BIGOTE

03.08.08	TAPAS METALICAS (0.45 x 0.40 m, 1/8")	UND	4.00
03.08.09	JUNTA DE DILATACIÓN SELLADO CON MATERIAL ELASTOMERICO	M	14.00
03.08.10	MAMPOSTERIA DE PIEDRA, E = 0.30 M	M2	70.00
03.09	PUENTE PEATONAL (CANT = 08 UND)		
03.09.01	EXCAVACIÓN MANUAL EN MATERIAL CONGLOMERADO	M3	30.62
03.09.02	RELLENO MANUAL COMPACTADO	M3	11.14
03.09.03	CONCRETO Fc=100 KG/CM2, PARA SOLADO E=0.10M	M2	32.48
03.09.04	CONCRETO FC=210 KG/CM2	M3	25.87
03.09.05	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	Kg	1622.92
03.09.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO TIPO CARAVISTA	M2	119.84
03.09.07	APOYO MOVIL CON NEOPRENE	M2	7.68
03.10	PASE AEREO TIPO I (CANT= 02 UND)		
03.10.01	EXCAVACION MANUAL EN MATERIAL CONGLOMERADO	M3	0.72
03.10.02	CONCRETO F'C = 100 KG/CM2, SOLADO E= 0.10 M	M2	4.00
03.10.03	MANPOSTERIA DE PIEDRA MEDIANA + CONCRETO Fc=175 kg/cm2	M3	0.30
03.10.04	CONCRETO F'C =210 KG/CM2	M3	3.85
03.10.05	ACERO DE REFUERZO FY = 4.200 KG/CM2	KG	479.67
03.10.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO TIPO CARAVISTA	M2	27.10
03.10.07	PROVISION E INSTALACION DE TUBERIA PVC SAP 0.35 M	M	16.40
03.11	PARTIDOR (CANT= 02 UND)		
03.11.01	EXCAVACIÓN MANUAL EN MATERIAL CONGLOMERADO	M3	13.65
03.11.02	RELLENO MANUAL COMPACTADO	M3	30.28
03.11.03	Concreto f'c = 100 kg/cm2 para solado, e=0.10 m	M2	52.84
03.11.04	CONCRETO F'c = 210 kg/cm2	M3	19.10
03.11.05	Acero de refuerzo fy = 4.200 kg/cm2	Kg	1404.07
03.11.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO TIPO CARAVISTA	M2	112.60
03.11.07	COMPUERTA TIPO ARMCO 1.20 x 1.10 x 1.80	UND	5.00
03.11.08	JUNTA DE DILATACIÓN SELLADO CON ELAST POLIURETANO DE 1"	ML	12.00
03.11.09	ESCALINES DE FIERRO CORRUGADO DE 3/4"	UND	20.00
03.12	LAVADERO (CANT =01 UND)		





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE BIGOTE
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDSJB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE BIGOTE

03.12.01	Excavación manual en material conglomerado	M3	3.60
03.12.02	Relleno manual compactado	M3	12.00
03.12.03	Concreto f'c 100 kg/cm ² , solado, e= 0.10 m	M2	2.47
03.12.04	Concreto f'c =210 kg/cm ²	M3	0.59
03.12.05	Concreto f'c =175 kg/cm ² + 25 PM	M3	3.67
03.12.06	Acero f _y = 4,200 kg/cm ²	KG	217.50
03.12.07	Encofrado y desencofrado caravista	M2	8.87
03.12.08	Junta de dilatación sellado elastomérico poliuretano e=1"	M	20.00
03.12.09	Compuerta metálica Tipo Tarjeta Mod. 5.0 de 0.60 m x 0.90 m x 1.70 m	UND	1.00
04.00	CANAL RAMAL I		
04.01	REVESTIMIENTO CANAL RAMAL I L= 595. m		
04.01.01	CONTROL TOPOGRAFICO DURANTE LA EJECUCION	DIA	55.00
04.01.02	EXCAVACION MANUAL DE CAJA DE CANAL	M3	15.29
04.01.03	RELLENO COMPACTADO MANUAL CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	M3	786.21
04.01.04	AFIRMADO DE BERMAS, A=1.00 M DE E=0.15	M2	1190.00
04.01.05	PERFILADO Y REFINE DE CAJA DE CANAL	M2	920.80
04.01.06	CONCRETO F'C=100KG/CM ² , PARA SOLADO E=0.10M	M3	368.32
04.01.07	CONCRETO F'C=175 kg/cm ² para revestimiento de e=0.12m	M3	127.07
04.01.08	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE CANAL RECTANGULAR	M2	1519.32
04.01.09	JUNTA DE DILATACION SELLADO CON ELASTOME. POLIURE.	M	75.20
04.01.10	JUNTA DE CONTRACCION SELLADO CON ELASTOME. POLIURE	M	460.80
04.02	TOMAS LATERALES TIPO II (CANT = 12 UND)		
04.02.01	DESBROCE Y LIMPIEZA DE VEGETACION	M2	72.36
04.02.02	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO	M2	72.36
04.02.03	EXCAVACION MANUAL EN MATERIAL CONGLOMERADO	M3	26.31
04.02.04	RELLENO MANUAL COMPACTADO	M3	14.62
04.02.05	CONCRETO FC=100 KG/CM ² , PARA SOLADO E=0.10 M	M2	48.72
04.02.06	CONCRETO FC =210 KG/CM ²	M3	13.70
04.02.07	ACERO DE REFUERZO F _y =4200 kg/cm ²	KG	365.80





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE BIGOTE
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDSJB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE BIGOTE

04.02.08	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO TIPO CARAVISTA	M2	103.03
04.02.09	ATAGUIA DE MADERA E=2"	UND	12.00
04.02.10	COMPUERTA METALICA TIPO ARMCO Mod. 5.0 de 0.30x0.60x1.50	UND	12.00
04.02.11	JUNTA WATEE STOP 6"	M	68.18
04.02.12	TUBERIA PVC SAP 0.35M	M	15.60
04.03	CRUCE VEHICULAR TIPO ALCANTARILLA (CANT=01 UND)		
04.03.01	DESBROCE Y LIMPIEZA DE VEGETACION	M2	7.92
04.03.02	EXCAVACION MANUAL EN MATERIAL CONGLOMERADO	M3	4.75
04.03.03	RELLENO MANUAL COMPACTADO	M3	2.64
04.03.04	CONCRETO Fc = 100 kg/cm2, PARA SOLADO e = 0.10 m	M2	3.52
04.03.05	CAPA DE GRAVA GRUESA (over), e=0.30m	M3	1.06
04.03.06	CONCRETO Fc =210 kg/cm2	M3	3.03
04.03.07	ACERO DE REFUERZO fy = 4,200 kg/cm2	KG	412.87
04.03.08	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO TIPO CARAVISTA	M2	16.48
04.03.09	JUNTA WATER STOP 6"	M	5.60
05.00	CANAL RAMAL II		
05.01	REVESTIMIENTO RAMAL II L= 581 m		
05.01.01	CONTROL TOPOGRAFICO DURANTE LA EJECUCION	DIA	55.00
05.01.02	EXCAVACION MANUAL DE CAJA DE CANAL	M3	27.43
05.01.03	RELLENO COMPACTADO MANUAL CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	M3	1040.23
05.01.04	AFIRMADO DE BERMAS, A=1.00 M DE E=0.15	M2	1336.30
05.01.05	PERFILADO Y REFINE DE CAJA DE CANAL	M2	891.20
05.01.06	CONCRETO FC=100 KG/CM2, PARA SOLADO E=0.10 M	M2	356.48
05.01.07	CONCRETO F'C=175 kg/cm2 para revestimiento de e=0.12m	M3	122.99
05.01.08	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CANAL RECTANGULAR	M2	1470.48
05.01.09	JUNTA DE DILATACION SELLADO CON ELASTOME. POLIURE.	M	73.60
05.01.10	JUNTA DE CONTRACCION SELLADO CON ELASTOME. POLIURE.	M	436.80





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE BIGOTE
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDSJB/CS - PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE BIGOTE

05.02	TOMAS LATERALES TIPO I (CANT 18 UND)		
05.02.01	DESBROCE Y LIMPIEZA DE VEGETACION	M2	108.54
05.02.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	M2	108.54
05.02.03	EXCAVACION MANUAL EN MATERIAL CONGLOMERADO	M3	39.43
05.02.04	RELLENO COMPACTADO MANUAL	M3	21.92
05.02.05	CONCRETO FC=100 KG/CM2. PARA SOLADO E=0.10M	M2	73.08
05.02.06	CONCRETO FC=210 KG/CM2	M3	20.55
05.02.07	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 KG/CM2	KG	578.69
05.02.08	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO TIPO CARAVISTA	M2	154.54
05.02.09	ATAGUIA DE MADERA E=2"	UND	18.00
05.02.10	COMPUERTA METALICA TIPO ARMCO MOD 5.0 30X0.80X1.50	UND	18.00
05.02.11	JUNTA WATER ATOP 6"	M	51.12
05.02.12	TIBERIA PVC SAP 0.35 M	M	23.40
05.03	CRUCE VEHICULAR TIPO ALCANTARILLA (CANT=01 UND)		
05.03.01	DESBROCE Y LIMPIEZA DE VEGETACION	M2	7.92
05.03.02	EXCAVACION MANUAL EN MATERIAL CONGLOMERADO	M3	4.75
05.03.03	RELLENO MANUAL COMPACTADO	M3	2.64
05.03.04	CAPA DE GRAVA GRUESA (over) e=0.30m	M2	1.03
05.03.05	CONCRETO fc = 100 kg/cm2, PARA SOLADO e = 0.10 m	M2	3.52
05.03.06	CONCRETO fc =210 kg/cm2	M3	3.06
05.03.07	ACERO DE REFUERZO fy = 4,200 kg/cm2	KG	412.87
05.03.08	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO TIPO CARAVISTA	M2	16.48
05.03.09	JUNTA WATER STOP 6"	M	5.60
06.00	CANAL RAMAL III		
06.01	REVESTIMIENTO DE CANAL RAMAL III L =820 m		
06.01.01	CONTROL TOPOGRAFICO DURANTE LA EJECUCION	DIA	70.00
06.01.02	EXCAVACION MANUEL DE CAJA DE CANAL	M3	27.43
06.01.03	RELLENO COMPACTADO MANUAL CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	M3	1040.23
06.01.04	AFIRMADO DE BERMAS A=1.00 M DE E=0.15	M2	1815.85





MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN JUAN DE BIGOTE
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDSJB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN JUAN DE BIGOTE

06.01.05	PERFILADO Y REFINE DE CAJA DE CANAL CONCRETO FC=100KG/CM2 PARA SOLADO E=0.10 M	M2	1263.20
06.01.06	CONCRETO F'C=175 kg/cm2 para revestimiento de e=0.12m	M2	505.28
06.01.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CANAL RECTANGULAR	M3	174.32
06.01.08	JUNTA DE DILATACION SELLADO CON ELASTOME POLIURE	M2	2084.28
06.01.09	JUNTA DE CONTRACCION SELLADO CON ELASTOME POLIURE	M	104.00
06.01.10	JUNTA DE CONTRACCION SELLADO CON ELASTOME POLIURE	M	632.00
06.02	TOMA LATERALES TIPO I (CANT=20 UND)		
06.02.01	DESBROCE Y LIMPIEZA DE VEGETACION	M2	120.60
06.02.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO EXCAVACION MANUAL EN MATERIAL CONGLOMERADO	M2	120.60
06.02.03	RELLENO MANUAL COMPACTADO	M3	43.85
06.02.04	CONCRETO Fc=100 KG/CM2, PARA SOLADO E=0.10M	M3	24.36
06.02.05	CONCRETO FC=210 KG/CM2	M2	81.20
06.02.06	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	M3	22.83
06.02.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO TIPO CARAVISTA	KG	642.99
06.02.08	ATAGUIA DE MADERA E=2"	M2	171.72
06.02.09	COMPUERTA METÁLICA TIPO ARMCO MOD. 5.0 DE 0.30mx0.60mx1.70m	UND	20.00
06.02.10	JUNTA WATER STOP 6"	UND	20.00
06.02.11	TUBERIA PVC SAP 0.35m	M	56.80
06.02.12	TUBERIA PVC SAP 0.35m	M	26.00
06.03	CRUCE VEHICULAR TIPO ALCANTARILLA (CANT 01 UND)		
06.03.01	DESBROCE Y LIMPIEZA DE VEGETACION	M2	7.92
06.03.02	EXCAVACION MANUAL EN MATERIAL CONGLOMERADO	M3	4.75
06.03.03	RELLENO MANUAL COMPACTADO	M3	2.64
06.03.04	CAPA DE GRAVA GRUESA (over), e=0.30m	M2	1.06
06.03.05	CONCRETO fc = 100 kg/cm2, PARA SOLADO e = 0.10 m	M2	3.52
06.03.06	CONCRETO fc =210 kg/cm2	M3	3.06
06.03.07	ACERO DE REFUERZO fy = 4.200 kg/cm2	KG	412.87
06.03.08	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO TIPO CARAVISTAA	M2	16.48
06.03.09	JUNTA WATER STOP 6"	M	5.60





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE BIGOTE
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDSJB/CS - PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE BIGOTE

06.04	POZAS DISIPADORAS (CANT=01 UND)		
06.04.01	EXCAVACION MANUAL EN CONGLOMERADO	M3	35.40
06.04.02	RELLENO MANUAL COMPACTADO	M3	5.38
06.04.03	CONCRETO F'C = 100 KG/CM2, SOLADO e=0.10m	M2	5.50
06.04.04	CONCRETO F'C = 210 KG/CM2	M3	3.65
06.04.05	ACERO DE REFURZO FY = 4200 KG/CM2	KG	209.93
06.04.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO TIPO CARAVISTA	M2	31.69
07.00	SIFON L= 126 ml		
07.01	SIFON INVERTIDO TUBERIA		
07.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
07.01.01.01	LIMPIEZA Y DESBROCE DE COBERTURA VEGETAL A MANO	M2	161.13
07.01.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO LINEALES	KM	0.93
07.01.01.03	DEMOLICION DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO	M3	19.20
07.01.01.04	DESMONTAJE Y RETIRO DE TUBERIAS EXISTENTE	M	280.41
07.01.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL DE DEMOLICION Y DESLIZADO	M3	156.25
07.01.02	CONCRETO SIMPLE		
07.01.02.01	CONCRETO SIMPLE f'c=175 kg/cm2	M3	196.29
07.01.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	654.29
07.01.03	INSTALACION DE SIFON CON TUBERIA HDPE		
07.01.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA HDPE		
07.01.03.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA HDPE Ø 800 mm PE-100 PN-4	M	280.41
07.01.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS HDPE		
07.01.03.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS PARA TUBERIA HDPE Ø 800 mm	UND	60.00
07.01.03.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS CURVOS PARA TUBERIA HDPE Ø 800 mm	UND	12.00
07.01.03.03	PRUEBA HIDRAULICA		





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE BIGOTE
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDSJB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE BIGOTE

07.01.03.03.01	PRUEBA HIDRAULICA	UND	2.00
07.02	OBRAS DE ARTE		
07.02.01	VALVULAS DE PURGA		
07.02.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
07.02.01.01.01	DEMOLICION DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO	M3	4.33
07.02.01.01.02	DESMONTAJE Y RETIRO DE VALVULA EXISTENTE	UND	3.00
07.02.01.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL DE DEMOLICION	M3	5.63
07.02.01.02	CONCRETO ARMADO		
07.02.01.02.01	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm ² PARA ESTRUCTURAS	M3	4.33
07.02.01.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	57.76
07.02.01.02.03	ACERO CORRUGADO $FY= 4200$ kg/cm ² GRADO 60	KG	244.55
07.02.01.03	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
07.02.01.03.01	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE 1:3 E=1.5 cm	M2	28.88
07.02.01.03.02	TARRAJEO CON MORTERO EXTERIOR 1:5 E=1.5 cm	M2	28.88
07.02.01.04	INSTALACION DE ACCESORIOS Y OTROS		
07.02.01.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS PARA PURGA DE TUBERIA CP	GLB	1.00
07.02.01.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPA Y MARCO DE HFD CON DOBLE SIST. DE SEGURIDAD	UND	3.00
07.02.02	CAMARA DE INGRESO		
07.02.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
07.02.02.01.01	DEMOLICION DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO	M3	8.21
07.02.02.01.02	ELIMINACION DE MATERIAL DE DEMOLICION	M3	10.65
07.02.02.02	CONCRETO ARMADO		
07.02.02.02.01	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm ²	M3	11.77
07.02.02.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	53.58
07.02.02.02.03	ACERO CORRUGADO $FY= 4200$ kg/cm ² GRADO 60	KG	485.88
07.02.02.03	REBOQUES Y ENLUCIDOS		
07.02.02.03.01	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE 1:3 E=1.5 cm	M2	30.40
07.02.02.03.02	TARRAJEO CON MORTERO EXTERIOR 1:5	M2	12.18





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE BIGOTE
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDSJB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE BIGOTE

	E=1.5 cm		
07.02.02.04	INSTALACION DE ACCESORIOS Y OTROS		
07.02.02.04.01	COMPUERTA METALICA C/ VOLANTE Y MARCO	UND	2.00
07.02.02.04.02	REJILLA METALICA	UND	2.00
07.02.03	CAMARA DE SALIDA		
07.02.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
07.02.03.01.01	DEMOLICION DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO	M3	7.12
07.02.03.01.02	ELIMINACION DE MATERIAL DE DEMOLICION	M3	9.25
07.02.03.02	CONCRETO ARMADO		
07.02.03.02.01	CONCRETO $P_c=210 \text{ kg/cm}^2$	M3	7.12
07.02.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	43.06
07.02.03.02.03	ACERO CORRUGADO $FY= 4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	KG	443.65
07.02.03.03	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
07.02.03.03.01	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE 1:3 E=1.5 cm	M2	27.2
07.02.03.03.02	TARRAJEO CON MORTERO EXTERIOR 1:5 E=1.5 cm	M2	11.02
07.02.03.04	INSTALACION DE ACCESORIOS Y OTROS		
07.02.03.04.01	COMPUERTA METALICA C/ VOLANTE Y MARCO	UND	2.00
07.02.03.04.02	REJILLA METALICA	UND	2.00
7.03	CONTROL DE CALIDAD EN OBRA		
07.03.01	CONTROL TOGRAFICO DE OBRA DURANTE LA EJECUCION	MES	3
7.04	VARIOS		
07.04.01	CURADO DE SUPERFICIE DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO CON ADITIVO	M2	625.32
08.00	FLETE		
08.01	FLETE TERRESTRE	GLB	1.00
08.02	FLETE RURAL	GBL	1.00
09.00	SEGURIDAD EN OBRA		
09.01	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	GLB	1.00
09.02	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	GLB	1.00
10.00	MITIGACION AMBIENTAL		
10.01	MITIGACION AMBIENTAL	GLB	1.00





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE BIGOTE

i) VALOR REFERENCIAL

El valor referencial de ejecución de obra asciende a S/ 7 697 958.85 (Siete Millones Seiscientos Noventa y Siete Mil Novecientos Cincuenta y Ocho con 85/100 Soles), el mismo que incluye Gastos Generales, utilidad, IGV, con precios vigentes al mes de febrero del 2024.

ITEM	DESCRIPCION	MONTO TOTAL S/
1	INFRAESTRUCTURA DE RIEGO	
	COSTO DIRECTO (CD)	5 459 382.91
	GASTOS GENERALES (GG): 8 % CD	436 750.63
	UTILIDAD (UTI): 10 % CD	545 938.29
	SUB TOTAL	6 442 071.83
	IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV): 18%	1 159 572.93
	TOTAL OBRAS CIVILES	7 601 644.76
2	CAPACITACION	28 181.21
3	IMPLEMENTACION DE PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	68 132.88
	TOTAL DEL COSTO DE OBRA	7 697 958.85

j) PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA Y VIGENCIA DEL CONTRATO

El plazo de ejecución de la obra ha sido establecido en Ciento Ochoenta (180) días calendarios, según calendario de ejecución de obra que se encuentra incluido en acervo documentario publicado.

El Contrato actualizado o vigente es el contrato original afectado por las variaciones realizadas por los reajustes, prestaciones adicionales, reducción de prestaciones, o por ampliación o reducción del plazo, u otras modificaciones del contrato.

k) SISTEMA DE CONTRATACION

El presente procedimiento se rige por el sistema de Precios Unitarios de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

l) MODALIDAD DE EJECUCION

La modalidad de ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA EL SISTEMA DE RIEGO DEL CANAL SIFON GRANDE EN EL CENTRO POBLADO SANTA ROSA, DEL DISTRITO SAN JUAN DE BIGOTE - PROVINCIA DE MORROPON - DEPARTAMENTO DE PIURA" CON CUI N° 2455257, es por contrata.

1.1.2 CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

a) CONSIDERACIONES DE CARÁCTER TÉCNICO

La meta del presente proyecto de obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA EL SISTEMA DE RIEGO DEL CANAL SIFON GRANDE EN EL CENTRO POBLADO SANTA ROSA, DEL DISTRITO SAN JUAN DE BIGOTE - PROVINCIA DE MORROPON - DEPARTAMENTO DE PIURA" CON CUI N° 2455257, está regido en base a los planteamientos de carácter técnico, los mismos que el contratista ganador de la Buena Pro para la ejecución de obra, deberá tener en cuenta en todos sus aspectos a fin de evitar que se produzcan controversias durante el proceso mismo de ejecución, los que además regirán las futuras bases administrativas.

b) ALCANCES DE LAS ESPECIFICACIONES

El presente documento, es el producto final de las diversas etapas del estudio, análisis, síntesis, programación, diseño y proyección de la futura obra denominada





MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN JUAN DE BIGOTE

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA EL SISTEMA DE RIEGO DEL CANAL SIFON GRANDE EN EL CENTRO POBLADO SANTA ROSA, DEL DISTRITO SAN JUAN DE BIGOTE - PROVINCIA DE MORROPON - DEPARTAMENTO DE PIURA" CON CUI N° 2455257, encargada por la Municipalidad Distrital de San Juan de Bigote, al equipo de profesionales contratados para tal fin.

c) PROTECCIÓN MEDIO AMBIENTAL

La Protección ambiental tendrá la finalidad de minimizar los impactos ambientales durante las etapas de construcción y operación del proyecto, informar acerca de las medidas de prevención, mitigación y corrección que se presentan en el Plan de Manejo Ambiental y cumplir con las normas peruanas e internacionales estipuladas en el Estudio de Impacto ambiental enmarcados en las normas siguientes:

La Constitución Política del Perú - Art.2 Decreto Legislativo N°613-El Código Del Medio Ambiente y Los Recursos Naturales, Decreto Legislativo N°757-Legislación de La Promoción Privada Art.51 Ley 27446- Sistema Ambiental Nacional de Evaluación De Impacto Ambiental - Art 3° y Art 4° Otras Normas DL N° 17782 Ley General de Aguas y su Reglamento y Modificatorias. Ley N° 28798 Ley de Evaluación de Impacto Ambiental Para Obras y Actividades Ley N° 28834-Ley De Áreas Naturales Protegidas Ley N° 28842-Ley General de Salud Ley N° 17809-Código Sanitario.

Por lo anterior, el contratista dará cumplimiento de las normas y recomendaciones para la protección del medio ambiente, que sean aplicables a los trabajos que realiza en el lugar de la obra, mitigando los impactos negativos originados por los trabajos que realiza y subsanará las observaciones que le formule la supervisión y/o las que formulen entidades oficiales de protección del medio ambiente.

d) SALUD Y SEGURIDAD DURANTE LA CONSTRUCCIÓN

Complementando las actividades programadas el postor acepta tomar las medidas de seguridad durante la ejecución de la obra, las mismas que deberán implementarse de tal manera, que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos, hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra, en concordancia con los sistemas de gestión de seguridad.

El Ingeniero Residente, Ingeniero supervisor, el personal técnico y obrero que participe en el proceso constructivo de la obra, deberá utilizar sus implementos respectivos como son: tapa oídos, lentes ahumados, botas puntas de acero, cascos, guantes y uniformes según corresponda. También se deberá tener en cuenta la debida seguridad del tránsito vehicular y/o peatonal colocando señales y cercos provisionales de seguridad alrededor del área de trabajo, para bloquear el acceso y evitar así cualquier tipo de accidentes.

La obra dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado.

Los depósitos o almacenes, talleres, casilla de vigilancia, vestuarios para el personal, etc., cumplirán con las condiciones de higiene impredecible para su uso, a criterio del supervisor.

Los gastos que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la obra, se extenderán hasta la recepción de la obra, y corren por cuenta del contratista, incluyendo cualquier daño resultante de la instalación o mantenimiento de estas obras provisionales.

Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar el contratista para el más eficaz desarrollo de las operaciones, pero, en cualquier caso, deberá mantener informado al supervisor de las modificaciones que sobre el particular llevara a cabo. Debiendo merecer su visto bueno.





MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN JUAN DE BIGOTE

El contratista será responsable de la vigilancia general de la obra en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos.

El contratista deberá colocar cerco de protección, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.

e) EJECUCIÓN DE LA OBRA

El contratista ejecutará la obra en estricto cumplimiento del expediente técnico, utilizando los materiales, herramientas y mano de obra, allí definidos.

La construcción sin excepción comprenderá las mejores prácticas de ingeniería para la ejecución de obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías vigentes, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la entidad, quien tiene el derecho de rechazar aquello que no cumpla con los estándares utilizados.

De ser el caso, el contratista realizará el trámite de autorización ante el ente correspondiente para implementar la interferencia de vías durante la ejecución de la obra, evitando generar riesgo a la integridad física de las personas y a la propiedad privada y pública; esto incidirá positivamente en minimizar, eventualmente, mayores costos por aplicación de multa, así como el retraso en la ejecución de obra de determinarse la paralización de el mismo, por infracción a la normativa.

f) OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

Entrega de terreno

La entidad y/o representante de la entidad efectuará la entrega del terreno, así como su disponibilidad, tanto para la infraestructura principal como para la obra de contingencias.



Documentos para la ejecución

La entidad pondrá a disposición del contratista un juego del expediente técnico firmado, y planos firmados. Así como los demás documentos necesarios para la ejecución e inicio de las obras, en CD y en medio físico. Sin embargo, el contratista podrá obtener copias adicionales, realizando el pago respectivo de acuerdo con el TUPA.

g) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al Contratista, conforme a los dispositivos legales y que son inherentes como tal para la ejecución de Obra, el Contratista tiene las siguientes obligaciones:

- Cumplir con las obligaciones que se establecen en la Ley, el Reglamento, normas complementarias, modificatorias y de las bases del presente proceso.
- El contratista deberá contar con todos los implementos, equipos y personal necesario para ejecutar la obra, siendo el único responsable por su seguridad personal y/o de otros que coadyuven en la obra, así mismo el gasto de transporte, y traslado del personal técnico y/o equipo, será por cuenta del contratista en su totalidad.
- Durante la ejecución de la obra el contratista está obligado a cumplir con los plazos estipulados en el calendario de avance de obra vigente, si se produjera un atraso en el calendario de avance físico valorizado de la obra, se procederá de acuerdo con lo estipulado en el artículo 203 del reglamento.
- El plazo máximo de responsabilidad de El Contratista por defectos o vicios ocultos de la Obra es de siete (07) años, contados a partir de la recepción total de la obra.
- En el caso que se detecten defectos o vicios ocultos luego de la recepción y durante el periodo de responsabilidad, la Entidad requerirá al Contratista para





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE BIGOTE

que los subsane en un plazo razonable de acuerdo a la magnitud del defecto, bajo apercibimiento de proceder a la subsanación con cargo a cualquier adeudo que mantenga la Entidad a favor del Contratista y/o reclamar arbitrariamente dicho gasto.

- El postor deberá ser una persona natural y/o jurídica debidamente inscrita en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el capítulo de ejecutor de obras, así mismo deberá contar con experiencia acreditada fehacientemente en el rubro de ejecución de obras en la especialidad.
- Utilizar el adelanto directo para la ejecución de la obra contratada, cuyo propósito es la movilización de equipos, gastos iniciales y todo aquello necesario para una óptima ejecución de la Obra.
- El contratista deberá cumplir los alcances descritos en los términos de referencia y el plazo de ejecución establecidos para la obra. Por lo que es su responsabilidad verificar el programa de ejecución de obra aplicando el método CPM, ya es la base para la elaboración del calendario de avance de obra valorizado.
- De ser el caso en que deba utilizarse el cuaderno de obra digital, el postor ganador de la buena Pro, a la firma de contrato, brindará los siguientes datos a la Entidad: correo electrónico, N° DNI, N° CIP, número de celular, del profesional Responsable de la Ejecución del Proyecto, para que el área usuaria de acceso y se haga uso del cuaderno de obra digital; el cual es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento. (DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD LINEAMIENTOS PARA EL USO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL).
- Asimismo, corresponde al contratista, la contratación de todos los seguros necesarios, para resguardar la integridad de los bienes, los recursos que se utilizarán y los terceros eventualmente afectados.
- El contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajadores, brindando el equipo y material necesario para tal efecto. De la misma manera, los daños y/o problemas causados durante la ejecución de la obra, corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por este sin derecho a pago alguno por parte de la entidad.
- El contratista tiene la obligación de la implementación de la Gestión de Riesgo en la Ejecución de Obra, de acuerdo con la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD.
- Cumplir con las obligaciones que se establecen en la Ley, el Reglamento, normas complementarias, modificatorias y de las bases del presente proceso.
- El proveedor deberá contar con todos los implementos, equipos y personal necesario para ejecutar la obra, siendo el único responsable por su seguridad personal y/o de otros que coadyuven en la obra, así mismo el gasto de transporte, estadía, alimentación y traslado del personal técnico y/o equipo, será por cuenta del contratista en su totalidad.
- Durante la ejecución de la obra el contratista está obligado a cumplir con los plazos estipulados en el calendario de avance de obra vigente, si se produjera un atraso en el calendario de avance físico valorizado de la obra, se procederá de acuerdo a lo estipulado en el artículo 203 del reglamento.
- El postor deberá ser una persona natural o jurídica debidamente inscrita en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el capítulo de ejecutor de obras, así mismo deberá contar con experiencia acreditada fehacientemente en el rubro de ejecución de obras en la especialidad.
- Emplear materiales normalizados de conformidad con los reglamentos técnicos, normas técnicas, meteorológicas y/o sanitarias nacionales vigentes, así como, realizar ensayos, pruebas y certificaciones respectivas de los materiales colocados en obra.
- Realizar los ensayos de calidad de los trabajos que va a ejecutar, necesarios para garantizar la calidad de la obra, se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y que en el caso de las maquinarias y equipos





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE BIGOTE

o herramientas, en caso que estas sean propias o alquiladas se encuentren disponibles en la zona donde se ejecutará la obra, por lo que se deberá aportar documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra. La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el supervisor no libera al contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos, la entidad se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales requeridos por el supervisor; así mismo correrán por cuenta del contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales.

- De ser el caso, en que no pueda utilizarse el cuaderno de obra digital, el contratista abrirá en el acta de entrega de terreno el cuaderno de obra físico debidamente foliado y legalizado, el mismo que será firmado y sellado en todas sus páginas por el inspector y/o supervisor y el Residente, en este cuaderno se anotarán las indicaciones, ordenes, autorizaciones, reparos, variantes consultas y anotaciones que se consideren convenientes para la ejecución de la Obra.
- El Contratista se compromete en su oferta a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.
- Asimismo, el Contratista en su oferta se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

h) LETREROS INFORMATIVOS

El contratista proveerá, montará y mantendrá por lo menos un letrero Informativo de dimensiones que figuran en el Expediente Técnico según el modelo que entrega la Entidad.

i) RETIRO DE EQUIPOS O MATERIALES

Cuando sea requerido por la Entidad, el Contratista deberá retirar de la obra, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo.

j) CALIDAD ESPECIFICADA

Teniendo en cuenta el destino e importancia del Proyecto, es obligación del Contratista alcanzar la calidad especificada de la obra terminada, tanto de los materiales y equipos como de la ejecución de la obra e instalaciones para tal efecto el Supervisor de manera conjunta con La Entidad establecen los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad.

El Supervisor tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstos o no en las Especificaciones Técnicas. La ejecución de tales pruebas o ensayos no releva al Contratista de ninguna obligación estipulada en el Contrato.

Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados serán comunicados por escrito al Contratista, tan pronto como sea posible, a fin de que se tome las medidas correctivas, de ser el caso.

Los trabajos deficientes que generen incumpliendo en la calidad requerida, las especificaciones técnicas y planos del expediente técnico, podrían afectar el tiempo de vida útil de la obra, además que se pague por trabajos deficientes o no ejecutados.

Toda obra ejecutada bajo el contrato podrá ser rechazada por el Supervisor debido a su inconformidad o defectos, en cualquier etapa de construcción.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE BIGOTE

Todo equipo, suministro y/o materiales utilizados bajo el Contrato podrá estar sujeto a rechazo del Supervisor o inspector, debido a fallas en la calidad del trabajo o rendimiento insatisfactorio, no obstante, la aceptación previa.

Toda obra, equipo o sus partes, componentes que hayan sido rechazadas, deberán ser reparadas o reemplazadas por y a expensas del Contratista y deberán contar con la aprobación del Supervisor.

El contratista también será responsable de los costos de mano de obra, gastos varios, daños o pérdidas, ya sean directos o indirectos, que resulten del uso de materiales que el Supervisor o Inspector considera con defectos de fabricación o como resultado de un defectuoso manipuleo o instalación.

k) **REAJUSTES DE PRECIOS**

La fórmula de reajuste de precios denominada también fórmula polinómica, es la representación matemática de los componentes a nivel de costos de una obra, que sirve para reconocer al contratista los mayores costos producto de la variación de precios de los insumos que lo conforman, entendiéndose que esta ha sido elaborada considerando los elementos más representativos en la oportunidad de su elaboración. Los postores en la etapa del proceso de selección están obligados a revisarla y comunicar cualquier observación que consideren necesaria, luego de suscribir el contrato se entiende por aceptada.

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus normas modificatorias, ampliatorias y complementarias.

En el caso de obras, los reajustes se calculan aplicando el coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización, siendo un reajuste a cuenta.

"(...) Las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar en la fórmula o fórmulas polinómicas, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias"

Conforme se conozcan los Índices Unificados de Precios que corresponden al mes siguiente de la valorización, se calcula el coeficiente de reajuste "K" hasta llegar al coeficiente de reajuste definitivo y con este se determina el monto del reajuste definitivo, lo cual puede generar un monto diferencial por regularización de reajustes que se puede ir calculando y pagando en las valorizaciones siguientes o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

Las valorizaciones de obra principal y de mayores metrados se reajustan aplicando el coeficiente de reajuste "K" contractual correspondiente, mientras que las valorizaciones de los presupuestos adicionales se reajustan con su(s) propia(s) fórmula(s) polinómica(s), la(s) que forma(n) parte del expediente técnico de la prestación adicional."

Por lo que es necesario precisar en el precio de la oferta, la fecha de determinación de ésta que debe coincidir con la fecha de determinación del valor referencial.

Como se aprecia en el referido dispositivo, las valorizaciones que se formulan a precios originales del contrato, así como sus ampliaciones, son ajustadas multiplicándolas por el coeficiente de reajuste "K", el cual se obtiene al aplicar en la fórmula o fórmulas polinómicas- los índices Unificados de Precios de la Construcción publicados por el INEI, correspondientes al mes en que debe efectuarse el pago de la valorización respectiva.

l) **GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE BIGOTE

Garantía de fiel cumplimiento

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Garantía por adelanto

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento. La presentación de esta garantía es exceptuada únicamente cuando la Entidad establece la constitución de fideicomisos, conforme lo estipulado en el numeral 153.5 del artículo 153 del Reglamento.

Requisitos de las garantías

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

m) DEL ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD NO OTORGARÁ ADELANTO DIRECTO POR EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL.

La Entidad en uso de su facultad establecida en el numeral 180.1 del artículo 180 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado decidió NO OTORGAR EL ADELANTO DIRECTO.

n) DEL ADELANTO DE MATERIALES E INSUMOS

LA ENTIDAD NO OTORGARÁ ADELANTOS PARA MATERIALES E INSUMOS, por el 20% del monto del CONTRATO ORIGINAL.

La Entidad en uso de su facultad establecida en el numeral 180.1 del artículo 180 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado decidió NO OTORGAR EL ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS.

De conformidad con el artículo 148 del Reglamento modificado por Decreto Supremo N° 162-2021-EF. Los postores y/o contratistas presentan como garantías, cartas fianza o pólizas de caución emitidas por entidades bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Concordante y congruente con la Decimoprimera Disposición Complementaria Final que establece: Dentro del supuesto de hecho de la infracción establecida en el literal i) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, referida a la presentación de información inexacta, se encuentra comprendida la presentación de garantías que no hayan sido emitidas por las empresas indicadas en el numeral 33.2 del artículo 33 de la Ley. Por lo que el Postor debe asumir el compromiso que de resultar ganador de la buena pro presentará garantías que cumplan con lo establecido en el artículo 148 del Reglamento y en la Decimoprimera Disposición Complementaria Final, así como se asegurará de su autenticidad.

o) FORMA DE PAGO

El pago por la ejecución de la obra se realizará de acuerdo a las valorizaciones mensuales, previa conformidad por parte del supervisor o inspector de la Municipalidad, posterior a la presentación formal, oportuna y sin observaciones del informe mensual.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE BIGOTE
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDSJB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE BIGOTE

Para efectos del pago, la Entidad debe contar mínimamente con la siguiente documentación:

- Copia de Cuaderno de Obra.
- Panel Fotográfico.
- Cuadro resumen de valorizaciones.
- Factura correspondiente.
- Conformidad otorgada por el área usuaria.
- Carta de actualización de abono en cuenta CCI.

p) PLAZO DE RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

De conformidad con el numeral 40.1 del Reglamento de la LCE en los contratos de Ejecución de obra, el plazo de responsabilidad es de siete (7) años, contado a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

q) VALORIZACIÓN FINAL

Luego de la recepción de la obra, el contratista presentará la valorización final, la cual será sometida a la aprobación u observación del supervisor de la entidad en forma escrita.

Esta valorización final, debe estar respaldado por:

- Evidencia de que los trabajos comprendidos en el contrato están libres de todo reclamo legal, deudas y prebendas.
- Monto actualizado del contrato de acuerdo a las modificaciones autorizadas y realizadas durante el periodo de ejecución.
- Cantidades de obra ejecutada de acuerdo a la valorización final de medición.
- Costo total de la obra ejecutada, incluyendo todos los trabajos realizados.
- Monto total percibido por el contratista hasta la valorización anterior.
- Deduciones en favor de la entidad por incumplimiento de plazo y otros conceptos, si los hubiera.
- Saldo a favor o en contra del contratista.



r) SUBCONTRATACIÓN

El contratista no podrá transferir, ceder o subcontratar parcial o totalmente la ejecución de la obra, salvo autorización expresa de la Entidad mediante comunicación escrita, previa solicitud fundada del contratista. La celebración de cualquier subcontrato no libera al Contratista de su responsabilidad por la ejecución total de su contrato frente a la Entidad, sin perjuicio de la responsabilidad que le puede corresponder al subcontratista.

s) DOCUMENTOS PARA LA LIQUIDACIÓN DE OBRA

Posteriormente al cumplimiento de lo señalado anteriormente, para efectos de la Liquidación de Obra, además de lo indicado en rubro Valorización Final, EL CONTRATISTA deberá entregar al Supervisor lo siguiente:

- Memoria Descriptiva Valorizada.
- Planos post construcción de la obra (los que reflejara fielmente el estado final de construcción de la obra).
- Cierre del Libro de Planilla de la Obra.
- Declaración Jurada de haber cumplido con los pagos correspondientes a remuneraciones, horas extras, indemnizaciones, vacaciones y todos los derechos laborales de los trabajadores de la obra y no tener reclamos laborales pendientes de solución.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE BIGOTE
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDSJB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE BIGOTE

- Declaración Jurada simple, consignando que no tiene adeudo alguno por concepto de pago de tributo generados por la ejecución de la obra.

Plazo para el pago del saldo de liquidación del contrato de obra

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 (TREINTA) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

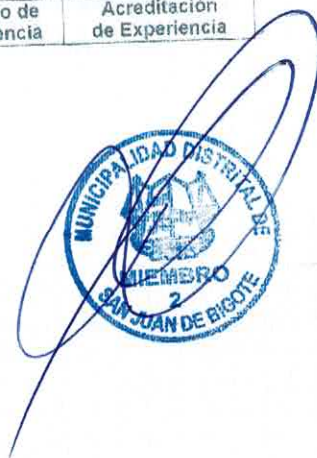
1) FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA DEL PERSONAL PROFESIONAL CLAVE

> Ingeniero Residente de Obra:

Formación académica			
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación	
Título profesional	Ingeniero Civil	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.	
Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Residente supervisor inspector y/o y/o	Obras similares	72 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

> Ingeniero Ambiental:

Formación académica			
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación	
Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero Agroindustrial o Ingeniero Industrial	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.	
Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE BIGOTE
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDSJB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE BIGOTE

Especialista y/o Ingeniero ambiental	Obras en General	36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.
---	------------------	---	---

Ingeniero de Seguridad

Formación académica			
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación	
Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.	
Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista y/o ingeniero en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra.	Obras en General	36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.



Nota 01: Documentos para la acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Nota 02: Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.

- u) **RELACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO MÍNIMO**
El postor deberá contar con los vehículos, maquinaria y equipo mínimo indicado en el siguiente cuadro:





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE BIGOTE
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDSJB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE BIGOTE

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.
1	CAMION CISTERNA 4x2 (egus) 180-210 HP, 2,000GLN (con motobomba)	UND	01
2	CAMION VOLQUETE DE 15 m ³	UND	01
3	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 110-125 HP	UND	01
4	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHAS 5.5 HP	UND	06
5	COMPRESORA NEUMÁTICA 125-175 PCM, 76 HP	UND	01
6	ESTACION TOTAL	UND	01
7	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 115-165 HP	UND	01
8	MARTILLO NEUMÁTICO DE 24 KG	UND	01
9	MEZCLADORA DE CONCRETO TROMPO 8HP 9P3	UND	03
10	MOTONIVELADORA DE 130-135 HP	UND	01
11	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1 y 3	UND	01
12	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2 40'	UND	03

v) EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Monto facturado acumulado	Cantidad máxima de contrataciones	Antigüedad de la prestación	Acreditación de experiencia
Una (1) vez el valor referencial de la contratación o del ítem, en la ejecución de obras similares.	Veinte (20)	Durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.	Se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución.



Se considerará como obra similar a: Construcción y/o mejoramiento y/o ampliación y/o rehabilitación de: canales sifón y/o sistemas de protección de sifones y/o reservorios.

w) CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

Las personas naturales deben encontrarse en pleno ejercicio de sus derechos civiles y las personas jurídicas deben haber sido constituidas al amparo de la Ley General de Sociedades y normas complementarias, en el caso de consorcio de alguno de los que participan como consorciados. De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 de reglamento, el área usuaria establece lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de 02 integrantes en el consorcio.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado en la experiencia del postor es de 20%
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 80%





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE BIGOTE

x) PENALIDADES

Penalidad por Mora

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$
 - b.2) Para obras: $F = 0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el Artículo N° 201 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

Otras Penalidades:

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del ítem del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del reglamento.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del Supervisor de La Obra.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del Supervisor de La Obra.
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR DE OBRA, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Supervisor de La Obra.
4	Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico. SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN Cuando EL CONTRATISTA no	1/10000 del Monto del Contrato Original de Obra.	Según informe del Supervisor de La Obra.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE BIGOTE
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDSJB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE BIGOTE

	cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por LA ENTIDAD. La multa es por cada día.		
5	INDUMENTARIA E IMPLEMENTACIÓN DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día.	1/10000 del Monto del Contrato Original de Obra	Según informe del Supervisor de La Obra.
6	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando EL CONTRATISTA ingrese materiales a la obra, que no reúnan las características técnicas especificadas en el Expediente Técnico y no cuenten con la autorización del Supervisor o Inspector	1/10000 del Monto del Contrato Original de Obra	Según informe del Supervisor de La Obra.
7	CARTEL DE OBRA Cuando EL CONTRATISTA no coloque el cartel de obra dentro de los 05 días de iniciado el plazo contractual, la multa será por cada día de no haberse colocado. Hay obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra, se penalizará de la misma forma, cuando no se mantenga en el tiempo establecido.	S/ 100.00	Según informe del Supervisor de La Obra.
8	OFICINA OPERATIVA Cuando el contratista no sea ubicado en la oficina operativa, cuya dirección será declarada en su oferta y en el contrato, y a causa de ello la Entidad no pueda notificar las diferentes actuaciones desde la firma hasta la liquidación del contrato.	0,5 UIT por cada día en que no se ubique en la dirección establecida.	Según informe del Supervisor de La Obra.
9	PLANOS DE REPLANTEO Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con entregar los planos de replanteo tres días posteriores a la comunicación en la que se le señale la fecha que se llevará a cabo la recepción de la obra, la multa será por cada día.	1/10000 del Monto del Contrato Original de Obra	Según informe del Supervisor de La Obra.
10	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Y/O ACELERADO Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con entregar el Calendario Valorizado Actualizado a la fecha de inicio del plazo, a LA ENTIDAD, en un plazo 07 días de iniciado el plazo contractual, o no cumpla con entregar el Calendario Acelerado dentro de los 07 días siguientes de	1/10000 del Monto del Contrato Original de Obra	Según informe del Supervisor de La Obra.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE BIGOTE
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDSJB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE BIGOTE

	habérselo requerido por el Supervisor o Inspector en el cuaderno de obra, o cuando no cumpla con entregar el Calendario Valorizado Actualizado de una ampliación de plazo en el tiempo que establece el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la multa será por cada día.		
11	LIQUIDACION DE CONTRATO DE OBRA Cuando EL CONTRATISTA no presentase la liquidación del Contrato de Obra dentro de los sesenta (60) días de recepcionada la obra.	0.10 UIT	Según informe del Supervisor de La Obra.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

y) DE LA RECEPCIÓN DE OBRA

En la fecha de la culminación de la obra, el residente anota tal hecho en el cuaderno de obras y solicita la recepción de la misma. El supervisor, en un plazo no mayor de cinco (5) días posteriores a la anotación señalada, corrobora el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, de encontrado conforme anota en el cuaderno de obra y emite el certificado de conformidad técnica, que detalla las metas del proyecto y precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la Entidad, remitiéndose a esta dentro de dicho plazo. De no constatar la culminación de la obra anota en el cuaderno de obra dicha circunstancia y comunica a la Entidad, en el mismo plazo.

Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del certificado de conformidad técnica, la Entidad designa un comité de recepción. El comité está integrado, cuando menos, por un representante de la Entidad, necesariamente ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos.

Para el inicio del acto de recepción de obra, el residente de obra entrega al comité de recepción el cuaderno de obra, el cual es devuelto a la finalización del acto al residente con la anotación pertinente del supervisor, de ser el caso, 208.5. Bajo responsabilidad del Titular de la Entidad, en un plazo no mayor de veinte (20) días siguientes de realizada su designación, el comité de recepción junto al contratista y al inspector o supervisor verifican el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda. De ser el caso dispone las pruebas operativas que sean necesarias.

Culminada la verificación, y de no existir observaciones, se procede a la recepción de la obra, y se considera concluida en la fecha anotada por el contratista en el cuaderno de obra. El Acta de Recepción es suscrita por los miembros del comité, el supervisor y el contratista.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE BIGOTE

De existir observaciones, éstas se consignan en un Acta o Pliego de Observaciones y no se recibe la obra. El contratista dispone de un décimo (1/10) del plazo de ejecución vigente de la obra o cuarenta y cinco (45) días, el que resulte menor para subsanar las observaciones, plazo que se computará a partir de la fecha de suscripción del Acta o Pliego. Las prestaciones que se ejecuten en dicho período como consecuencia de observaciones no dan derecho al pago de ningún concepto a favor del contratista, supervisor ni a la aplicación de penalidad alguna. Realizadas las prestaciones para el levantamiento de las observaciones, el contratista solicita nuevamente la recepción de la obra mediante anotación en el cuaderno de obra, lo cual es verificado por el inspector o supervisor e informado a la Entidad, según corresponda, en el plazo de tres (3) días siguientes de la anotación. El comité de recepción junto con el contratista se constituye en la obra dentro de los siete (7) días siguientes de recibido el informe del supervisor. La comprobación que realiza se sujeta a verificar la subsanación de las observaciones formuladas en el Pliego, no pudiendo formular nuevas observaciones.

De haberse subsanado las observaciones a conformidad del comité de recepción, se suscribe el Acta de Recepción de Obra.

En caso el contratista o el comité de recepción no estuviese conforme con las observaciones o la subsanación, según corresponda, anota la discrepancia en el acta respectiva. El comité de recepción eleva al Titular de la Entidad todo lo actuado con un informe sustentado de sus observaciones en un plazo máximo de cinco (5) días. La Entidad se pronunciará sobre dichas observaciones en igual plazo. De persistir la discrepancia, ésta puede ser sometida a Junta de Resolución de Disputas, conciliación y/o arbitraje, según corresponda, dentro de los treinta (30) días hábiles posteriores al pronunciamiento de la Entidad o al vencimiento del plazo en que este debió realizarse.

Si vencido el cincuenta por ciento (50%) del plazo establecido para la subsanación, el supervisor verifica que no se ha dado inicio a los trabajos correspondientes, salvo circunstancias justificadas debidamente acreditadas por el contratista, informa de inmediato a la Entidad quien da por vencido dicho plazo y notifica ello al Contratista. A partir del día siguiente de la mencionada notificación la Entidad asume la subsanación de las observaciones con cargo a las valorizaciones pendientes de pago o de acuerdo al procedimiento que se establece en la Directiva que se apruebe conforme a lo que dispone el numeral 204.3 del artículo 204.



Todo retraso en la subsanación de las observaciones que exceda del plazo otorgado, se considera como demora para efectos de las penalidades que correspondan y puede dar lugar a que la Entidad resuelva el contrato por incumplimiento. Las penalidades a que se refiere el presente artículo pueden ser aplicadas hasta el tope señalado en la Ley, el Reglamento o el contrato según corresponda.

Como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, advierte que la obra no se encuentra culminada, dispone que el supervisor anote en el cuaderno de obra tal hecho, a efectos que el contratista culmine la obra, aplicando penalidad por retraso, y respecto al supervisor se le aplica una penalidad no menor a 1% ni mayor a 5% al monto del contrato de supervisión. Realizadas las prestaciones para la culminación de la obra, el contratista solicita nuevamente la recepción de la obra, mediante anotación en el cuaderno de obra, lo cual es verificado por el supervisor e informado a la Entidad, conforme al procedimiento señalado en este artículo; sin perjuicio de resolver el contrato.

Si por causas ajenas al contratista la recepción de la obra se retrasa, superando los plazos establecidos en el presente artículo para tal acto, el lapso de la demora se adiciona al plazo de ejecución de la misma y se reconoce al contratista los





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE BIGOTE

gastos generales debidamente acreditados, en que se hubiese incurrido durante la demora.

Si en el proceso de verificación de la subsanación de las observaciones, el comité de recepción constata la existencia de vicios o defectos distintos a las observaciones antes formuladas, sin perjuicio de suscribir el Acta de Recepción de Obra, informa a la Entidad para que ésta solicite por escrito al contratista las subsanaciones del caso, siempre que constituyan vicios ocultos.

2) OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA ADMINISTRATIVAS

El contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y en su Reglamento, durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo, obligándose a acreditar que implementará, dotará, proveerá y/o suministrará a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación.

El contratista deberá mantener los profesionales propuestos que participaran en la dirección y ejecución de la obra, debiendo estar siempre a cargo de una persona responsable (Residente de Obra).

Todos los materiales y equipos destinados a la obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el expediente técnico y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

Todos los equipos y maquinarias necesarias para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a la obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.

El contratista no podrá iniciar la ejecución de la obra, sino ha sido abierto el cuaderno de obra digital.

El contratista estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos cuando el supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la obra, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del supervisor de obra.

La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el supervisor, no eximirán al contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del contrato.

Los planos del proyecto se deben tomar como base referencial, procurando la mejor solución técnica, sin alterar la esencia de la obra.

El contratista para el inicio de los trabajos deberá contar con la documentación requerida, previamente aprobada por el supervisor.

Dicha documentación, sean planos, memoria de cálculo, planillas, solicitudes de autorización, etc. serán presentadas con una antelación no menor a cinco (05) días hábiles.

El contratista ejecutará el trazo topográfico y replanteo de la obra, los mismos que presentará al supervisor para su aprobación.

El contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos consistentes en el replanteo del eje de diseño, nivelación y levantamiento de secciones transversales, lo que será sometido a la aprobación del supervisor.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE BIGOTE

El contratista será responsable de la vigilancia general de la obra, del almacén y otras instalaciones en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioro de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida, correrá con los gastos que demande la sustitución.

El contratista tiene la obligación de velar por la conservación del medio ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones necesarias.

El contratista deberá identificar y utilizar a su costo, depósitos temporales para colocar los residuos de materiales que por defecto de la obra se genere, evitando el impacto con el medio ambiente.

El contratista deberá asumir la responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

ASPECTOS GENERALES

El contratista está prohibido de hacer entrega a terceras personas de los planos y documentos, o copias de los mismos, sin autorización escrita del supervisor. De darse el caso dicho documento de autorización deberán entregarse una copia a la Entidad

El contratista debe conocer y cumplir estrictamente todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la correcta ejecución de los trabajos. Los daños y problemas causados por infracciones a este punto, corren por cuenta del contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.

En caso de existir divergencia entre este documento y leyes, normas y reglamentos, es obligación del contratista poner en conocimiento del supervisor esta situación, previa a la realización de los trabajos, a fin de que este determine la acción a seguir.

El contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de la obra.



El contratista está obligado a hacer notar al contratante, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, caso contrario toda la responsabilidad recaerá en el contratista.

Ningún trabajo adicional se comenzará sin autorización escrita del supervisor en el cuaderno de obra, caso contrario no será reconocido para fines de pago.

El contratista exigirá al residente la anotación de los registros en el cuaderno de obra a diario y su permanencia serán todos los días del plazo de ejecución de obra.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE BIGOTE

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		
Requisitos:			
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.
1	CAMION CISTERNA 4x2 (agua) 180-210 HP, 2.000GLN (con motobomba)	UND	01
2	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	UND	01
3	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 110-125 HP	UND	01
4	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 5.8 HP	UND	06
5	COMPRESORA NEUMATICA 125-175 PCM, 76 HP	UND	01
6	ESTACION TOTAL	UND	01
7	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 115-165 HP	UND	01
8	MARTILLO NEUMATICO DE 24 KG	UND	01
9	MEZCLADORA DE CONCRETO TROMPO 6HP 9P3	UND	03
10	MOTONIVELADORA DE 130-135 HP	UND	01
11	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1 yd3	UND	01
12	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2 40"	UND	03

Acreditación:
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante
No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
Requisitos:		
1. RESIDENTE DE OBRA		
Formación académica		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.




MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE BIGOTE

2. INGENIERO AMBIENTAL

Formación académica		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero Agroindustrial o Ingeniero Industrial	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

3. INGENIERO DE SEGURIDAD

Formación académica		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

1. RESIDENTE DE OBRA

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Residente y/o supervisor y/o inspector	Obras similares	72 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE BIGOTE

2. INGENIERO AMBIENTAL

Cargo desempeñado	Experiencia		Acreditación de Experiencia
	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	
Especialista y/o ingeniero ambiental	Obras en General	36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

3. INGENIERO DE SEGURIDAD

Cargo desempeñado	Experiencia		Acreditación de Experiencia
	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	
Especialista y/o Ingeniero en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra.	Obras en general.	36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

Nota: Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.

La colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE BIGOTE

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (1) vez el valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará como obra similar a: Construcción y/o mejoramiento y/o ampliación y/o rehabilitación de: canales sifón y/o sistemas de protección de sifones y/o reservorios.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 23.08.2013, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N°9.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N°10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <p>Importante</p> <p>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado"</p>





3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																																						
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO <u>Requisitos:</u> <table border="1"><thead><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>UNIDAD</th><th>CANT.</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>CAMION CISTERNA 4x2 (agua) 180-210 HP, 2,000GLN (con motobomba)</td><td>UND</td><td>01</td></tr><tr><td>2</td><td>CAMION VOLQUETE DE 15 m3</td><td>UND</td><td>01</td></tr><tr><td>3</td><td>CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 110-125 HP</td><td>UND</td><td>01</td></tr><tr><td>4</td><td>COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 5.8 HP.</td><td>UND</td><td>06</td></tr><tr><td>5</td><td>COMPRESORA NEUMÁTICA 125-175 PCM, 76 HP</td><td>UND</td><td>01</td></tr><tr><td>6</td><td>ESTACION TOTAL</td><td>UND</td><td>01</td></tr><tr><td>7</td><td>EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 115-165 HP.</td><td>UND</td><td>01</td></tr><tr><td>8</td><td>MARTILLO NEUMÁTICO DE 24 KG</td><td>UND</td><td>01</td></tr><tr><td>9</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO TROMPO 8HP 9P3</td><td>UND</td><td>03</td></tr><tr><td>10</td><td>MOTONIVELADORA DE 130-135 HP</td><td>UND</td><td>01</td></tr><tr><td>11</td><td>RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1 yd3</td><td>UND</td><td>01</td></tr><tr><td>12</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"</td><td>UND</td><td>03</td></tr></tbody></table> <u>Acreditación:</u> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <table border="1"><thead><tr><th>Importante</th></tr></thead><tbody><tr><td><i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></td></tr></tbody></table>	ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.	1	CAMION CISTERNA 4x2 (agua) 180-210 HP, 2,000GLN (con motobomba)	UND	01	2	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	UND	01	3	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 110-125 HP	UND	01	4	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 5.8 HP.	UND	06	5	COMPRESORA NEUMÁTICA 125-175 PCM, 76 HP	UND	01	6	ESTACION TOTAL	UND	01	7	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 115-165 HP.	UND	01	8	MARTILLO NEUMÁTICO DE 24 KG	UND	01	9	MEZCLADORA DE CONCRETO TROMPO 8HP 9P3	UND	03	10	MOTONIVELADORA DE 130-135 HP	UND	01	11	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1 yd3	UND	01	12	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	UND	03	Importante	<i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i>
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.																																																				
1	CAMION CISTERNA 4x2 (agua) 180-210 HP, 2,000GLN (con motobomba)	UND	01																																																				
2	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	UND	01																																																				
3	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 110-125 HP	UND	01																																																				
4	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 5.8 HP.	UND	06																																																				
5	COMPRESORA NEUMÁTICA 125-175 PCM, 76 HP	UND	01																																																				
6	ESTACION TOTAL	UND	01																																																				
7	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 115-165 HP.	UND	01																																																				
8	MARTILLO NEUMÁTICO DE 24 KG	UND	01																																																				
9	MEZCLADORA DE CONCRETO TROMPO 8HP 9P3	UND	03																																																				
10	MOTONIVELADORA DE 130-135 HP	UND	01																																																				
11	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1 yd3	UND	01																																																				
12	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	UND	03																																																				
Importante																																																							
<i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i>																																																							
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE <u>Requisitos:</u> <div><div></div><div>1. RESIDENTE DE OBRA<table border="1"><thead><tr><th colspan="3">Formación académica</th></tr><tr><th>Nivel Grado o título</th><th>Profesión</th><th>Acreditación</th></tr></thead><tbody><tr><td>Título profesional</td><td>Ingeniero Civil</td><td>Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.</td></tr></tbody></table></div></div> <div>2. INGENIERO AMBIENTAL<table border="1"><thead><tr><th colspan="3">Formación académica</th></tr><tr><th>Nivel Grado o título</th><th>Profesión</th><th>Acreditación</th></tr></thead><tbody><tr><td>Título profesional</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero Agroindustrial o Ingeniero Industrial</td><td>Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.</td></tr></tbody></table></div>	Formación académica			Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación	Título profesional	Ingeniero Civil	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.	Formación académica			Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación	Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero Agroindustrial o Ingeniero Industrial	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.																																				
Formación académica																																																							
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación																																																					
Título profesional	Ingeniero Civil	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.																																																					
Formación académica																																																							
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación																																																					
Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero Agroindustrial o Ingeniero Industrial	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.																																																					



3. INGENIERO EN SEGURIDAD

Formación académica		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

1. INGENIERO RESIDENTE DE OBRA

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Residente y/o supervisor y/o inspector	Obras similares	72 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

2. INGENIERO AMBIENTAL

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista y/o ingeniero ambiental	Obras en General	36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.





3. INGENIERO DE SEGURIDAD

Cargo desempeñado	Experiencia		
	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista y/o ingeniero en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra.	Obras en general.	36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

Nota: Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.

La colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **una (1) vez el valor referencial de la contratación**, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará como obra similar a: Construcción y/o mejoramiento y/o ampliación y/o rehabilitación de: canales sifón y/o sistemas de protección de sifones y/o reservorios.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución.; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.



Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 23.08.2013, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N°9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N°10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".





CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>95¹⁶ puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	5 puntos ¹⁷
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 3 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos</p>
B.1 Práctica:	
Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	

¹⁶ De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

¹⁷ Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	5 puntos ¹⁷
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere OBRAS DE IRRIGACION^{18 19}</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²⁰</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²¹, y estar vigente²² a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.2 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014²³.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁴, y estar vigente²⁵ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.3 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo</p>	

¹⁸ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

¹⁹ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apcc-pac.org/>).

²¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²³ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	5 puntos ¹⁷
<p>alcance o campo de aplicación considere OBRAS DE IRRIGACION^{26 27}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional²⁸.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁹, y estar vigente³⁰ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.4 Práctica:</p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).</p>	
<p>B.5 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere OBRAS DE IRRIGACION^{31 32}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional³³.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁴, y estar vigente³⁵ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	

²⁶ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.

²⁷ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²⁸ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²⁹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁰ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³¹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

³² El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³³ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE BIGOTE
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDSJB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	5 puntos ¹⁷
D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁶</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁷, y estar vigente³⁸ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 2 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos³⁹



³⁶ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA EL SISTEMA DE RIEGO DEL CANAL SIFON GRANDE EN EL CENTRO POBLADO SANTA ROSA, DEL DISTRITO SAN JUAN DE BIGOTE - PROVINCIA DE MORROPON - DEPARTAMENTO DE PIURA" CON CUI N° 2455257, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDSJB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA para la contratación de la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA EL SISTEMA DE RIEGO DEL CANAL SIFON GRANDE EN EL CENTRO POBLADO SANTA ROSA, DEL DISTRITO SAN JUAN DE BIGOTE - PROVINCIA DE MORROPON - DEPARTAMENTO DE PIURA" CON CUI N° 2455257, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA EL SISTEMA DE RIEGO DEL CANAL SIFON GRANDE EN EL CENTRO POBLADO SANTA ROSA, DEL DISTRITO SAN JUAN DE BIGOTE - PROVINCIA DE MORROPON - DEPARTAMENTO DE PIURA" CON CUI N° 2455257.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en periodos de valorización MENSUAL, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo,

⁴⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de TREINTA (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de Ciento Ochenta (180) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento." ⁴¹

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." ⁴²

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

⁴¹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁴² Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

Anexo N° 03									
Formato para asignar los riesgos									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número: 001		2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto		Mejoramiento del Servicio de Agua para el Sistema de Riego del Canal Sifón Grande en el Centro Poblado Santa Rosa, Distrito de San Juan de Bigote, Provincia de Morropón-Piura	
		Fecha: 1/09/2021				Ubicación Geográfica		SAN JUAN DE BIGOTE-PIURA	
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO				4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS					
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Contratista
R-001	Riesgos de construcción que generan sobrecostos	Prioridad Moderada		X			* Adecuada selección de personal para los diferentes trabajos del proyecto. * Disponer de un administrador de obra que permita tener a día las obligaciones remunerativas al personal. * Reformular el cronograma de ejecución de obra.		X
R-002	Riesgo de errores o deficiencias en el diseño que pueden repercutir en el costo y/o generar retrasos en la ejecución de la obra	Prioridad Moderada				X	* Realizar un primer informe de compatibilidad del proyecto. * Consultar dentro del tiempo prudente a proyectista y por intermedio de la entidad, sobre aclaraciones y pronunciamientos referidos al proyecto. * Seguimiento de trámite formal a través de la entidad para las respuestas del proyectista. De ser el caso, proceder a iniciar trámite de elaboración de expediente de adicionales a través de la entidad, supervisión o externo. * Adecuada contratación de equipo de profesionales para la supervisión con experiencia en ejecución de obras.	X	X
R-003	Riesgo geológico / geotécnico	Baja Prioridad				X	La empresa contratista deberá de realizar los estudios de suelos necesarios a fin de determinar la compatibilidad de los estudios de campo del expediente técnico. Realizar las modificaciones al proyecto de ser el caso a través del proyectista.	X	X
R-004	Riesgos vinculados a accidentes de construcción y daños a terceros	Baja Prioridad		X			* Existencia en obra de un profesional de Seguridad de Obra. * Elaboración o modificación del Plan de Seguridad de Obra. * Instruir a todo el personal sobre riesgos, prevenciones de accidentes, y manejo de primeros auxilios. * Implementar a todo el personal de los equipos de protección individual y colectiva. * Implementar la partida de Mitigación Ambiental. * Contar con operarios calificados para operar equipos livianos y pesados.		X
R-005	Riesgos de obtención de permisos	Prioridad Moderada	X				* Se deberán realizar las coordinaciones necesarias para lograr la autorización, completa de permisos para la ejecución de las acciones correspondientes a la ejecución del expediente técnico, la Entidad deberá colaborar en hacer cumplir las actas firmadas por los señores usuarios.	X	X
R-006	Riesgos por interferencias / servicios afectados	Baja Prioridad		X			* El contratista deberá realizar el control adecuado del abastecimiento de los servicios básicos para la obra y desarrollar planes de contingencia en caso de obstrucción de vías de acceso y comunicación.		X
R-007	Riesgo ambiental	Alta Prioridad		X			* El contratista deberá adecuar sus procesos y métodos constructivos de manera que la afectación ambiental sea mínima y siempre dentro de los parámetros establecidos por las normas ambientales, no produciendo en far daños colaterales por manejo inadecuado de escombros.		X



CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de SIETE (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción TOTAL de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del reglamento.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de La Obra.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de La Obra.
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR DE OBRA, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de impedimento.	Según informe del Supervisor de La Obra.
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			
4	SEGURO DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN Cuando EL CONTRATISTA no	1/10000 del Monto del Contrato Original de Obra.	Según informe del Supervisor de La Obra.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE BIGOTE
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDSJB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE BIGOTE

	cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por LA ENTIDAD. La multa es por cada día.		
5	INDUMENTARIA E IMPLEMENTACIÓN DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día	1/10000 del Monto del Contrato Original de Obra	Según informe del Supervisor de La Obra.
6	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando EL CONTRATISTA ingrese materiales a la obra, que no reúnan las características técnicas especificadas en el Expediente Técnico y no cuenten con la autorización del Supervisor o Inspector	1/10000 del Monto del Contrato Original de Obra	Según informe del Supervisor de La Obra.
7	CARTEL DE OBRA Cuando EL CONTRATISTA no coloque el cartel de obra dentro de los 05 días de iniciado el plazo contractual, la multa será por cada día de no haberse colocado. Hay obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra, se penalizará de la misma forma, cuando no se mantenga en el tiempo establecido.	S/ 100.00	Según informe del Supervisor de La Obra.
8	OFICINA OPERATIVA Cuando el contratista no sea ubicado en la oficina operativa, cuya dirección será declarada en su oferta y en el contrato, y a causa de ello la Entidad no pueda notificar las diferentes actuaciones desde la firma hasta la liquidación del contrato.	0.5 UIT por cada día en que no se ubique en la dirección establecida.	Según informe del Supervisor de La Obra.
9	PLANOS DE REPLANTEO Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con entregar los planos de replanteo tres días posteriores a la comunicación en la que se le señale la fecha que se llevará a cabo la recepción de la obra, la multa será por cada día.	1/10000 del Monto del Contrato Original de Obra	Según informe del Supervisor de La Obra.
10	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Y/O ACELERADO Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con entregar el Calendario Valorizado Actualizado a la fecha de inicio del plazo, a LA ENTIDAD, en un plazo 07 días de iniciado el plazo contractual o no cumpla con entregar el Calendario Acelerado dentro de los 07 días siguientes de	1/10000 del Monto del Contrato Original de Obra	Según informe del Supervisor de La Obra.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE BIGOTE

	habérselo requerido por el Supervisor o Inspector en el cuaderno de obra, o cuando no cumpla con entregar el Calendario Valorizado Actualizado de una ampliación de plazo en el tiempo que establece el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la multa será por cada día.		
11	LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA Cuando EL CONTRATISTA no presentase la liquidación del Contrato de Obra dentro de los sesenta (60) días de recepción de la obra.	0.10 UIT	Según informe del Supervisor de La Obra.

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.





Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS

De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).





PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴⁴.

⁴⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
		Monto total de los deductivos		





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE BIGOTE
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDSJB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

		Monto total de la obra (sólo componente de obra)	
5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora		
	Monto de otras penalidades		
	Monto total de las penalidades aplicadas		
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si	No
	Arbitraje	Si	No
	N° de arbitrajes		
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad		
	RUC de la Entidad		
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia		
	Cargo que ocupa en la Entidad		
	Teléfono de contacto		
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE		





ANEXOS





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDSJB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.





Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDSJB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
 2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
 3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
- Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDSJB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.





ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDSJB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda





ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDSJB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario" ⁴⁵

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." ⁴⁶

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

⁴⁵ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁴⁶ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDSJB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁴⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁴⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%⁴⁹

⁴⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.





Importante para la Entidad

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios **incluir el siguiente anexo:***

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDSJB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ⁵⁰				
5	Monto total de la oferta				

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDSJB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.





ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDSJB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁵¹	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE: ⁵²	MONEDA	IMPORTE ⁵³	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁵
1										
2										
3										
4										
5										
6										

⁵¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁵² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁵³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁵⁵ Consignar en la moneda establecida el valor referencial.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE BIGOTE
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDSJB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁵¹	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵² DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵³	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁵
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDSJB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

