

PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES

Entidad convocante :	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSION EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PUBLICO
Nomenclatura :	CP-SM-3-2024-OSITRAN-1
Nro. de convocatoria :	1
Objeto de contratación :	Servicio
Descripción del objeto :	SERVICIO DE CUSTODIA, TRASLADOS Y SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS DEL ACERVO DOCUMENTARIO FÍSICO DEL ARCHIVO CENTRAL DEL OSITRÁN.

Ruc/código :	20390724919	Fecha de envío :	05/11/2024
Nombre o Razón social :	IRON MOUNTAIN PERU S.A.	Hora de envío :	18:10:17

Consulta: Nro. 1

Consulta/Observación:

De acuerdo al Anexo N°01 se detalla la cantidad de 223,929 metros lineales, confirmar si es el acumulado por los 36 meses del servicio

Acápite de las bases : Sección: General Numeral: 6 Literal: S/L Página: 21

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

De acuerdo con el Anexo N° 01 - Cantidades referenciales del Servicio, la cantidad referencial de 223,920 metros lineales de documentos corresponde al total acumulado hasta el último periodo (mes 36) del servicio.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

Con ocasión de la integración de bases se incluirá la referencia correspondiente a pie de página.

Entidad convocante : ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSION EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PUBLICO

Nomenclatura : CP-SM-3-2024-OSITRAN-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE CUSTODIA, TRASLADOS Y SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS DEL ACERVO DOCUMENTARIO FÍSICO DEL ARCHIVO CENTRAL DEL OSITRÁN.

Ruc/código :	20390724919	Fecha de envío :	05/11/2024
Nombre o Razón social :	IRON MOUNTAIN PERU S.A.	Hora de envío :	18:10:17

Consulta: Nro. 2

Consulta/Observación:

De acuerdo al Anexo N°01 se detalla la cantidad de 108 viajes como ingresos nuevos, cuantas cajas hay en cada viaje?

Acápite de las bases : Sección: General Numeral: 6 Literal: S/L Página: 21

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Se precisa que la cantidad aproximada de cajas por cada transferencia (nuevo ingreso) será de sesenta (60) cajas, hasta un máximo de tres (3) traslados por mes; lo cual se consigna en el Anexo N° 01 - Cantidades referenciales del Servicio.

En ese sentido, se realizará la precisión correspondiente en el literal b) del numeral 6.1.3 y en el literal f) del numeral 6.1.7 de los Términos de Referencia, dado que la OGD mensualmente realizará la transferencia (nuevos ingresos) de un aproximado de 20 metros lineales de documentos, equivalente a 60 cajas aproximadamente.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

Con ocasión de la integración de bases se realizará la siguiente precisión en el literal b) del numeral 6.1.3 de los Términos de Referencia:

b) La OGD mensualmente realizará la transferencia (nuevos ingresos) de un aproximado de 20 metros lineales de documentos, equivalente a 60 cajas. Dicha cantidad (...).

Asimismo, se realizará la siguiente precisión respectiva en el literal f) del numeral 6.1.7 de los Términos de Referencia:

f) la cantidad aproximada de cajas por cada transferencia (nuevo ingreso) será de sesenta (60) cajas, hasta un máximo de tres (3) traslados por mes.

Entidad convocante : ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSION EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PUBLICO

Nomenclatura : CP-SM-3-2024-OSITRAN-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE CUSTODIA, TRASLADOS Y SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS DEL ACERVO DOCUMENTARIO FÍSICO DEL ARCHIVO CENTRAL DEL OSITRÁN.

Ruc/código :	20390724919	Fecha de envío :	05/11/2024
Nombre o Razón social :	IRON MOUNTAIN PERU S.A.	Hora de envío :	18:10:17

Consulta: Nro. 3

Consulta/Observación:

Se indica que el contratista debera presentar el inventario de culminacion de traslado del acervo documentario del Ositran validado, a mas tardar a los 65 dias calendario de suscrito el Acta de Inicio del servicio, confirmar si el actual proveedor debera presentar el inventario de culminación de traslado del acervo documentario del Ositran validado.

Acápíte de las bases : Sección: Especifico Numeral: 6.1.1 Literal: F Página: 22

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

En caso de que el actual proveedor del servicio resulte ser el nuevo contratista, deberá presentar un inventario general de los documentos en custodia de Ositrán.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

Con ocasión de la integración de bases se incluirá la referencia correspondiente a pie de página.

Entidad convocante : ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSION EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PUBLICO

Nomenclatura : CP-SM-3-2024-OSITRAN-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE CUSTODIA, TRASLADOS Y SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS DEL ACERVO DOCUMENTARIO FÍSICO DEL ARCHIVO CENTRAL DEL OSITRÁN.

Ruc/código :	20390724919	Fecha de envío :	05/11/2024
Nombre o Razón social :	IRON MOUNTAIN PERU S.A.	Hora de envío :	18:10:17

Consulta: Nro. 4

Consulta/Observación:

Para el crecimiento mensual de 75 cajas, la entidad brindará los inventarios a validar?

Acápíte de las bases : Sección: Especifico Numeral: 6.1.3. Literal: B Página: 23

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

De acuerdo con lo establecido en el literal j) del numeral 6.1.7 de los Términos de Referencia, el personal inhouse del Contratista deberá validar todos los registros del Inventario General de Existencias Documentales - IGED, proporcionados por el Ositrán, respecto a las transferencias (nuevos ingresos) de documentos.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

Con ocasión de la integración de bases se incluirá la referencia correspondiente a pie de página.

Entidad convocante : ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSION EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PUBLICO

Nomenclatura : CP-SM-3-2024-OSITRAN-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE CUSTODIA, TRASLADOS Y SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS DEL ACERVO DOCUMENTARIO FÍSICO DEL ARCHIVO CENTRAL DEL OSITRÁN.

Ruc/código :	20390724919	Fecha de envío :	05/11/2024
Nombre o Razón social :	IRON MOUNTAIN PERU S.A.	Hora de envío :	18:10:17

Consulta: Nro. 5

Consulta/Observación:

Crecimiento del acervo documental:

La OGD mensualmente realizará la transferencia (nuevos ingresos) de un aproximado de 25 metros lineales de documentos, equivalente a 75 cajas. Dicha cantidad no es limitante, en caso existiera necesidad de transferir una mayor cantidad de documentos, éstos deberán ser cubiertos por el Contratista.

CONSULTA: ¿Cuántas cajas adicionales a las 75 cajas mensuales podrá darse en el transcurso del servicio?

Acápíte de las bases : Sección: Especifico Numeral: 6.1.3. Literal: B Página: 23

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

La cantidad máxima de cajas por transferir (nuevos ingresos) a los almacenes del proveedor del servicio está sujeto a la necesidad de la OGD por descongestionar sus instalaciones físicas en relación con el aumento de los documentos físicos recibidos por la Mesa de Partes Presencial de la entidad, en el lapso de un mes.

Se estima que las cantidades referenciales serían entre sesenta (60) a noventa (90) cajas mensuales como máximo.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

Con ocasión de la integración de bases se incluirá la referencia correspondiente a pie de página.

Entidad convocante : ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSION EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PUBLICO

Nomenclatura : CP-SM-3-2024-OSITRAN-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE CUSTODIA, TRASLADOS Y SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS DEL ACERVO DOCUMENTARIO FÍSICO DEL ARCHIVO CENTRAL DEL OSITRÁN.

Ruc/código :	20390724919	Fecha de envío :	05/11/2024
Nombre o Razón social :	IRON MOUNTAIN PERU S.A.	Hora de envío :	18:10:17

Consulta: Nro. 6

Consulta/Observación:

Decrecimiento del acervo documental:
Durante la prestación del servicio, como resultado de la reorganización y/o destrucción de documentos del Ositrán, este podrá solicitar la salida permanente de 300 cajas de archivos
CONSULTA: ¿La salida permanente de las 300 cajas se realizará de manera parcial o una sola vez?

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 6.1.4 Literal: B Página: 23

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

La salida permanente de hasta trescientas (300) cajas se llevará a cabo de forma progresiva, para la destrucción de las copias y duplicados de documentos físicos establecido en el numeral 6.1.12. de los Términos de Referencia.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

Con ocasión de la integración de bases se incluirá la referencia correspondiente a pie de página.

Entidad convocante : ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSION EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PUBLICO

Nomenclatura : CP-SM-3-2024-OSITRAN-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE CUSTODIA, TRASLADOS Y SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS DEL ACERVO DOCUMENTARIO FÍSICO DEL ARCHIVO CENTRAL DEL OSITRÁN.

Ruc/código :	20390724919	Fecha de envío :	05/11/2024
Nombre o Razón social :	IRON MOUNTAIN PERU S.A.	Hora de envío :	18:10:17

Consulta: Nro. 7

Consulta/Observación:

Rectificación y/o actualización de inventarios y/o base de datos En caso el Ositrán detecte la necesidad de rectificación de la data de su acervo documentario en la herramienta informática (software de gestión de archivos), disponible via web, del Contratista, este debera ser actualizada de forma inmediata, sin generar costo al OSITRAN . CONSULTA:
¿Cuántas veces se dará la rectificación de la data del acervo documentario durante el servicio?
¿Qué % en promedio se aplicará esta la rectificación de inventarios y/o bases del acervo documentario?

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 6.1.5 Literal: A Página: 23

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Dado que los inventarios de documentos proporcionados por la OGD son validados por el personal inhouse del proveedor del servicio, y la data es cargada por este último en su herramienta informática (software de gestión de archivos), la rectificación aplicará en caso se detecten errores como resultado de dicho proceso ejecutado por el proveedor del servicio.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

Con ocasión de la integración de bases se incluirá la referencia correspondiente a pie de página.

Entidad convocante : ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSION EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PUBLICO

Nomenclatura : CP-SM-3-2024-OSITRAN-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE CUSTODIA, TRASLADOS Y SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS DEL ACERVO DOCUMENTARIO FÍSICO DEL ARCHIVO CENTRAL DEL OSITRÁN.

Ruc/código :	20390724919	Fecha de envío :	05/11/2024
Nombre o Razón social :	IRON MOUNTAIN PERU S.A.	Hora de envío :	18:10:17

Observación: Nro. 8

Consulta/Observación:

Se indica que la cantidad maxima de caja por cada transferencia (nuevos ingresos) sera de 60 cajas hasta un maximo de 3 traslados en un mes, sin embargo en el numeral 6.1.3 se indica que el crecimiento mensual es de 75 cajas

Acápíte de las bases : Sección: General Numeral: 6.1.7 Literal: F Página: 24

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Se acoge la observación.

Se precisa que la cantidad aproximada de cajas por cada transferencia (nuevo ingreso) será de sesenta (60) cajas, hasta un máximo de tres (3) traslados por mes; lo cual se consigna en el Anexo N° 01 - Cantidades referenciales del Servicio.

En ese sentido, se realizará la precisión correspondiente en el literal b) del numeral 6.1.3 y en el literal f) del numeral 6.1.7 de los Términos de Referencia, dado que la OGD mensualmente realizará la transferencia (nuevos ingresos) de un aproximado de 20 metros lineales de documentos, equivalente a 60 cajas aproximadamente.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

Con ocasión de la integración de bases se realizará la siguiente precisión en el literal b) del numeral 6.1.3 de los Términos de Referencia:

b) La OGD mensualmente realizará la transferencia (nuevos ingresos) de un aproximado de 20 metros lineales de documentos, equivalente a 60 cajas. Dicha cantidad (...).

Asimismo, se realizará la siguiente precisión respectiva en el literal f) del numeral 6.1.7 de los Términos de Referencia:

f) la cantidad aproximada de cajas por cada transferencia (nuevo ingreso) será de sesenta (60) cajas, hasta un máximo de tres (3) traslados por mes.

Entidad convocante : ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSION EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PUBLICO

Nomenclatura : CP-SM-3-2024-OSITRAN-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE CUSTODIA, TRASLADOS Y SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS DEL ACERVO DOCUMENTARIO FÍSICO DEL ARCHIVO CENTRAL DEL OSITRÁN.

Ruc/código : 20390724919

Nombre o Razón social : IRON MOUNTAIN PERU S.A.

Fecha de envío : 05/11/2024

Hora de envío : 18:10:17

Consulta: Nro. 9

Consulta/Observación:

Ambiente acondicionado para el procesamiento técnico del acervo documental

El Contratista deberá proporcionar un ambiente restringido y acondicionado para el procesamiento técnico (acopio, identificación, organización, inventariado y conservación) del acervo documental del Ositrán, que será realizado por un máximo de dos (02) personas que el Ositrán contratará para dicho fin.

Dicho espacio físico deberá situarse dentro de las instalaciones del Contratista, con un área mínima de 25 m2, equipado de acuerdo con el siguiente detalle:

¿ Tres (03) estantes metálicos para la instalación de cajas de archivo.

¿ Cuatro (04) mesas de trabajo.

¿ Dos (02) sillas ergonómicas en buen estado.

¿ Dos (02) puntos de red.

¿ Dos (02) ventiladores móviles.

¿ Este ambiente será utilizado de manera recurrente?, ¿Cada cuanto tiempo será utilizado por parte de OSITRAN?

¿ Tres (03) puntos eléctricos,

01 Sistema de aire acondicionado o ventilador movil.

CONSULTA:

Acápite de las bases : Sección: General Numeral: 6.1.11 Literal: B Página: 26

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Se precisa que el uso del ambiente acondicionado para el procesamiento técnico del acervo documental del Ositrán será de modo permanente, durante toda la vigencia del servicio.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

Con ocasión de la integración de bases se incluirá la referencia correspondiente a pie de página.

Entidad convocante : ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSION EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PUBLICO

Nomenclatura : CP-SM-3-2024-OSITRAN-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE CUSTODIA, TRASLADOS Y SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS DEL ACERVO DOCUMENTARIO FÍSICO DEL ARCHIVO CENTRAL DEL OSITRÁN.

Ruc/código :	20390724919	Fecha de envío :	05/11/2024
Nombre o Razón social :	IRON MOUNTAIN PERU S.A.	Hora de envío :	18:10:17

Consulta: Nro. 10

Consulta/Observación:

Cual es el minimo de cantidad imagen solicitadas al dia

Acápíte de las bases : Sección: General Numeral: 6 Literal: 6.1.9 Página: 25

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

De acuerdo con lo establecido en el literal c) del numeral 6.1.9 de los Términos de Referencia, el contratista deberá considerar que el Ositrán mensualmente podrá requerir un aproximado de 2 mil imágenes escaneadas. En tal sentido, no se cuenta con información sobre la cantidad mínima de imágenes solicitadas al día, ya que la misma dependerá de la demanda de información de los usuarios del Archivo Central del Ositrán.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

Con ocasión de la integración de bases se incluirá la referencia correspondiente a pie de página.

Entidad convocante : ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSION EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PUBLICO

Nomenclatura : CP-SM-3-2024-OSITRAN-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE CUSTODIA, TRASLADOS Y SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS DEL ACERVO DOCUMENTARIO FÍSICO DEL ARCHIVO CENTRAL DEL OSITRÁN.

Ruc/código :	20390724919	Fecha de envío :	05/11/2024
Nombre o Razón social :	IRON MOUNTAIN PERU S.A.	Hora de envío :	18:10:17

Consulta: Nro. 11

Consulta/Observación:

Para los 3 puntos de red la entidad colocara modem externos

Acápíte de las bases : Sección: General Numeral: 6.1.11 Literal: B Página: 26

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Con ocasión de la integración de bases se incorporará la posibilidad de contar con modems externos con la capacidad datos suficiente para las labores del Ositrán. Cabe señalar que estos dispositivos deberán ser proporcionados por el Contratista.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

Con ocasión de la integración de bases se realizará la siguiente precisión en el literal b) del numeral 6.1.11 de los Términos de Referencia:

- b) Dicho espacio físico deberá situarse dentro de las instalaciones del Contratista (...), equipado de acuerdo con el siguiente detalle:
- (...)
- Dos (2) puntos de red y/o modems externos con la capacidad datos suficiente para las labores del Ositrán. Cabe señalar que estos dispositivos deberán ser proporcionados por el Contratista.
- (...)

Entidad convocante : ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSION EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PUBLICO

Nomenclatura : CP-SM-3-2024-OSITRAN-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE CUSTODIA, TRASLADOS Y SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS DEL ACERVO DOCUMENTARIO FÍSICO DEL ARCHIVO CENTRAL DEL OSITRÁN.

Ruc/código :	20390724919	Fecha de envío :	05/11/2024
Nombre o Razón social :	IRON MOUNTAIN PERU S.A.	Hora de envío :	18:10:17

Consulta: Nro. 12

Consulta/Observación:

En referencia a la caja con tapa integrada como recomendación para una excelente conservación de documentación se recomienda utilizar cajas tipo cofre. Favor de confirmar que sea viable utilizar este tipo de caja (cofre) para resguardar sus documentos.

Acápite de las bases : Sección: General Numeral: 6.2 Literal: - Página: 27

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Con ocasión de la integración de bases se incorporará la posibilidad de contar con cajas de cartón corrugados, autoarmables, con tapa integrada y/o de tipo cofre; dado que se alinea a una adecuada conservación de los archivos físicos de la entidad.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

Con ocasión de la integración de bases se realizará la siguiente precisión en la primera viñeta del numeral 6.2 de los Términos de Referencia:

- Las cajas de archivo deberán ser de cartón corrugado, autoarmables, con tapa integrada y/o tipo cofre, que soporten un peso mínimo de (...).

Entidad convocante : ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSION EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PUBLICO

Nomenclatura : CP-SM-3-2024-OSITRAN-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE CUSTODIA, TRASLADOS Y SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS DEL ACERVO DOCUMENTARIO FÍSICO DEL ARCHIVO CENTRAL DEL OSITRÁN.

Ruc/código :	20390724919	Fecha de envío :	05/11/2024
Nombre o Razón social :	IRON MOUNTAIN PERU S.A.	Hora de envío :	18:10:17

Consulta: Nro. 13

Consulta/Observación:

¿cual es la cantidad máxima aproximada en metros lineales que pueden ingresar mensualmente?

Acápite de las bases : Sección: General **Numeral:** 6.1.3 **Literal:** - **Página:** 23

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

La cantidad máxima de cajas por transferir (nuevos ingresos) a los almacenes del proveedor del servicio está sujeto a la necesidad de la OGD por descongestionar sus instalaciones físicas en relación con el aumento de los documentos físicos recibidos por la Mesa de Partes Presencial de la entidad, en el lapso de un mes.

Se estima que las cantidades referenciales serían entre sesenta (60) a noventa (90) cajas mensuales como máximo.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

Con ocasión de la integración de bases se incluirá la referencia correspondiente a pie de página.

Entidad convocante : ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSION EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PUBLICO

Nomenclatura : CP-SM-3-2024-OSITRAN-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE CUSTODIA, TRASLADOS Y SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS DEL ACERVO DOCUMENTARIO FÍSICO DEL ARCHIVO CENTRAL DEL OSITRÁN.

Ruc/código :	20390724919	Fecha de envío :	05/11/2024
Nombre o Razón social :	IRON MOUNTAIN PERU S.A.	Hora de envío :	18:10:17

Consulta: Nro. 14

Consulta/Observación:

¿durante el crecimiento mensual de 25 metros lineales o 75 cajas, se realizara una validación?, de ser asi confirmar por favor que criterio son necesarios y a cuantos campos se validará?

Acápite de las bases : Sección: General Numeral: 6.1.3 Literal: - Página: 23

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

De acuerdo con lo establecido en el literal j) del numeral 6.1.7 de los Términos de Referencia, el personal inhouse del Contratista deberá validar todos los registros del Inventario General de Existencias Documentales - IGED, proporcionados por el Ositrán.

Los campos del Inventario General de Existencias Documentales - IGED se detallan en el Anexo N° 2 de los Términos de Referencia.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

Con ocasión de la integración de bases se incluirá la referencia correspondiente a pie de página.

Entidad convocante :	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSION EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PUBLICO		
Nomenclatura :	CP-SM-3-2024-OSITRAN-1		
Nro. de convocatoria :	1		
Objeto de contratación :	Servicio		
Descripción del objeto :	SERVICIO DE CUSTODIA, TRASLADOS Y SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS DEL ACERVO DOCUMENTARIO FÍSICO DEL ARCHIVO CENTRAL DEL OSITRÁN.		

Ruc/código :	20431995281	Fecha de envío :	05/11/2024
Nombre o Razón social :	POLYSISTEMAS CORP SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	Hora de envío :	18:55:03

Consulta: Nro. 15

Consulta/Observación:

En el caso de la experiencia del personal clave, se puede considerar como experiencia mínima las labores realizadas como Coordinador de Operaciones y/o Administrador de Proyecto y/o Supervisor de Almacén y Despacho y/o Operador de Gestión Documental y/o Operador de Resguardo en servicios de Gestión Documental y Resguardo de documentos.

Acápite de las bases : **Sección:** Especifico **Numeral:** 3.2 **Literal:** A.4 **Página:** 41
Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Se desestima la experiencia mínima en labores de Coordinador de Operaciones y/o Administrador de Proyecto dada su generalidad y que no aplican a las actividades específicas de almacenamiento y gestión de archivos.

Se acoge la experiencia mínima en labores de Operador de Gestión Documental y/o Operador de Resguardo en servicios de Gestión Documental y Resguardo de documentos y/o Supervisor de Almacén y Despacho.

En ese sentido, con ocasión de la integración de bases se realizará la precisión correspondiente en el numeral 6.6.2 de los Términos de Referencia, y en el apartado A.4 del numeral 3.2 Requisitos de Calificación.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

Con ocasión de la integración de bases se realizará la siguiente precisión en el numeral 6.6.2 de los Términos de Referencia:

Un (01) Supervisor del servicio

a) Perfil mínimo

(...)

- Experiencia mínima de dos (2) años en labores de supervisor y/o coordinador y/o administrador de Archivos y/o de operadores logísticos en servicios de custodia de documentos y/o operador de gestión documental y/o operador de resguardo en servicios de gestión documental y resguardo de documentos y/o supervisor de almacén y despacho.

(...)

Asimismo, se realizará la siguiente precisión en el apartado A.4 del numeral 3.2 Requisitos de Calificación:

Requisitos

Experiencia mínima de dos (2) años en labores de supervisor y/o coordinador y/o administrador de Archivos y/o de operadores logísticos en servicios de custodia de documentos y/o operador de gestión documental y/o operador de resguardo en servicios de gestión documental y resguardo de documentos y/o supervisor de almacén y despacho del personal clave(...).

Entidad convocante : ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSION EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PUBLICO

Nomenclatura : CP-SM-3-2024-OSITRAN-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE CUSTODIA, TRASLADOS Y SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS DEL ACERVO DOCUMENTARIO FÍSICO DEL ARCHIVO CENTRAL DEL OSITRÁN.

Ruc/código :	20431995281	Fecha de envío :	05/11/2024
Nombre o Razón social :	POLYSISTEMAS CORP SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	Hora de envío :	18:55:03

Consulta: Nro. 16

Consulta/Observación:

En referencia a la formación académica del Supervisor del Servicio, se puede considerar la carrera de Administración de Empresas y/o Administración de Negocios Internaciones y/o Ingeniería de Sistemas y/o Ingeniería de Computación e Informática y/o Ingeniería de Computación y Sistemas y/o Ingeniería de Sistemas e Informática y/o Ingeniería de Sistemas, Computo y Telecomunicaciones y/o Ingeniería de Sistemas e Informática y/o Ciencias Administrativas.

Acápite de las bases : Sección: General Numeral: 3.2 Literal: A.3.1 Página: 40

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Se desestima el perfil mínimo de Administración de Negocios Internaciones por no alinearse a las actividades del servicio.

Se acoge el perfil mínimo de Administración de Empresas y/o Ciencias Administrativas y/o Ingeniería de Computación e Informática y/o Ingeniería de Computación y Sistemas y/o Ingeniería de Sistemas e Informática y/o Ingeniería de Sistemas, Computo y Telecomunicaciones y/o Ingeniería de Sistemas e Informática.

En ese sentido, con ocasión de la integración de bases se realizará la precisión correspondiente en el numeral 6.6.2 de los Términos de Referencia, y en el apartado A.3 del numeral 3.2 Requisitos de Calificación.

Con ocasión de la integración de bases se realizará la siguiente precisión en el numeral 6.6.2 de los Términos de Referencia:

Un (01) Supervisor del servicio

a) Perfil mínimo

- Grado de Bachiller en Archivística y Gestión Documental y/o Bibliotecología y/o Administración y/o Ingeniería Industrial y/o Sistemas y/o Informática y/o Administración de Empresas y/o Ciencias Administrativas y/o Ingeniería de Computación e Informática y/o Ingeniería de Computación y Sistemas y/o Ingeniería de Sistemas e Informática y/o Ingeniería de Sistemas, Computo y Telecomunicaciones y/o Ingeniería de Sistemas e Informática.

(...)

Asimismo, se realizará la siguiente precisión en el apartado A.3.1 del numeral 3.2 Requisitos de Calificación:

Requisitos

Grado de Bachiller en Archivística y Gestión Documental y/o Bibliotecología y/o Administración y/o Ingeniería Industrial y/o Sistemas y/o Informática y/o Administración de Empresas y/o Ciencias Administrativas y/o Ingeniería de Computación e Informática y/o Ingeniería de Computación y Sistemas y/o Ingeniería de Sistemas e Informática y/o Ingeniería de Sistemas, Computo y Telecomunicaciones y/o Ingeniería de Sistemas e Informática del personal clave requerido como Supervisor del servicio.

(...)

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

Con ocasión de la integración de bases se realizará la siguiente precisión en el numeral 6.6.2 de los Términos de Referencia:

Un (01) Supervisor del servicio

a) Perfil mínimo

- Grado de Bachiller en Archivística y Gestión Documental y/o Bibliotecología y/o Administración y/o Ingeniería

Entidad convocante :	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSION EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PUBLICO
Nomenclatura :	CP-SM-3-2024-OSITRAN-1
Nro. de convocatoria :	1
Objeto de contratación :	Servicio
Descripción del objeto :	SERVICIO DE CUSTODIA, TRASLADOS Y SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS DEL ACERVO DOCUMENTARIO FÍSICO DEL ARCHIVO CENTRAL DEL OSITRÁN.

Industrial y/o Sistemas y/o Informática y/o Administración de Empresas y/o Ciencias Administrativas y/o Ingeniería de Computación e Informática y/o Ingeniería de Computación y Sistemas y/o Ingeniería de Sistemas e Informática y/o Ingeniería de Sistemas, Computo y Telecomunicaciones y/o Ingeniería de Sistemas e Informática.
(...)

Asimismo, se realizará la siguiente precisión en el apartado A.3.1 del numeral 3.2 Requisitos de Calificación:

(De acuerdo con lo detallado en el análisis).