

**SERVICIO DE CONSULTORIA IDENTIFICACIÓN DE ENTIDADES
NACIONALES E INTERNACIONALES DE INTERÉS. MODELOS DE
RELACIONAMIENTO, Y ACTIVIDADES CONJUNTAS PARA EL CITE
AGROINDUSTRIAL MAJES**

1. ANTECEDENTES

El 22 de agosto de 2016, se firmó el Contrato de Préstamo N° 3700/OC-PE entre la República del Perú y el BID para contribuir a la financiación y ejecución del proyecto de inversión pública (PIP) Mejoramiento de los Niveles de Innovación Productiva a Nivel Nacional (código SNIP 339441), el cual se encuentra a cargo del Ministerio de la Producción, por intermedio del Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y Productividad (PNICP), hoy Programa Nacional de Desarrollo Tecnológico e Innovación (PROINNÓVATE).

El Proyecto tiene dos componentes de intervención:

- Componente 1: Mejora de las capacidades para innovar en la industria y servicios
- Componente 2: Entorno para la innovación productiva

En el marco del Componente 1, se llevó a cabo el Concurso “Fortalecimiento Estratégico de los Centros de Transferencia Tecnológica (CET) – Fase 2”, cuyo objetivo es ampliar y mejorar la oferta de servicios de asesoramiento y apoyo al desarrollo tecnológico y de innovación de las empresas peruanas, mediante la expansión y consolidación de Centros de Extensión y Transferencia Tecnológica, en adelante CET.

Específicamente, esta Fase 2 busca cofinanciar la implementación del Plan Estratégico de los Centros de Extensión y Transferencia Tecnológica (CET) para desarrollar una oferta adecuada y efectiva de servicios tecnológicos especializados, así como brindar asistencia técnica para una adecuada absorción tecnológica, servicios de mejoramiento de la capacidad receptora de tecnologías y fortalecimiento de la capacidad innovadora de las empresas.

En ese contexto, el CITE Agroindustrial Majes (CAM) se adjudicó recursos para financiar su Proyecto CETF2-1-P-005-20 y se procedió a la suscripción del Contrato de Adjudicación de RNR N° 019-PROINNOVATE-CETF2-2021 y se cuenta con un Cronograma de Desembolsos y Cuadro de Hitos del Proyecto aprobado, en el marco del cual se efectúa el presente requerimiento

El presente requerimiento se enmarca en el Componente 4 “Fortalecimiento de la articulación del sector público, privado, academia y sociedad civil”, actividad 4.5. “Informe entidades nacionales e internacionales de interés, modelos de relacionamiento, actividades conjuntas”.

2. OBJETO DE LA CONTRATACION

2.1. OBJETIVO GENERAL

Contar con el servicio de consultoría para la identificación de entidades nacionales e internacionales con las que podemos realizar convenios para potenciar las capacidades del CITE Agroindustrial Majes en extensión y transferencia tecnológica.

2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Contar con un diagnóstico que identifique entidades nacionales e internacionales con las cuales se puedan realizar actividades conjuntas con el CITE Agroindustrial Majes.
- Diseñar y presentar una Propuesta de modelo de relacionamiento para el CITE Agroindustrial Majes.
- Contar convenios marco, convenios específicos, convenios de apoyo, cartas de intención y/o acuerdo de partes con entidades nacionales e internacionales para potenciar las capacidades del CITE Agroindustrial Majes en extensión y transferencia tecnológica.

3. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO A REALIZAR

A continuación, se presentan las actividades que deberán realizar para el logro de objetivos del servicio y de los productos entregables de este proceso de consultoría.

3.1. DESARROLLO DEL PLAN DE TRABAJO

- Elaborar la propuesta metodológica para el desarrollo del servicio.
- Definir el cronograma de actividades, plazos y responsables.
- Identificar y mapear fuentes de acceso a información generales que podrían ser de interés durante el desarrollo del servicio.
- Definir las herramientas (software, plataformas, bases de datos u otros) que se usarán a efectos de la prestación del servicio.

3.2. DIAGNÓSTICO DEL PROCESO DE IDENTIFICACIÓN DE ENTIDADES NACIONALES E INTERNACIONALES

- Diagnóstico de las potenciales entidades nacionales e internacionales con las cuales el CITE Agroindustrial Majes puede realizar actividades de colaboración, teniendo en cuenta las líneas de atención del CITE para potenciar las capacidades en extensión y transferencia tecnológica.
- Recopilar información primaria y/o secundaria de las potenciales entidades nacionales o internacionales que permita conocer objetivos, actividades, prospección y demás motivaciones que promuevan la articulación.

3.3. DISEÑO DE UNA PROPUESTA DE MODELO DE RELACIONAMIENTO PARA EL CITE AGROINDUSTRIAL MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Diseñar y presentar una propuesta de modelo de relacionamiento del CITE con el sector público, sector privado, la academia y la sociedad civil.
- Definir una cartera de al menos 10 entidades nacionales y 10 entidades internacionales.
- Prospeccionar el interés de las entidades nacionales e internacionales identificadas que puedan firmar convenios marco, convenios específicos, convenios de apoyo, cartas de intención y/o acuerdo de partes.

3.4. CARTAS DE INTENCIÓN DE SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS CON ENTIDADES NACIONALES E INTERNACIONALES

Uno de los objetivos específicos es contar convenios marco, convenios específicos, convenios de apoyo, cartas de intención y/o acuerdo de partes con entidades nacionales e internacionales para potenciar las capacidades del CITE Agroindustrial Majes en extensión y transferencia tecnológica, en ese sentido se requiere:

- Proveer al menos 01 carta de intención de firma de convenio interinstitucional entre una entidad internacional con el CITE Agroindustrial Majes.
- Proveer al menos 01 carta de intención de firma de convenio interinstitucional entre una entidad nacional con el CITE Agroindustrial Majes.

Nota: Tener en consideración que las cartas de intención de suscripción de contratos deben ser de instituciones diferentes de las cuales el ITP ya cuenta con convenios suscritos, esta actividad será realizada en coordinación con personal que será designado por la dirección del CITE Agroindustrial Majes.

4. PLAZO

El plazo total para cumplir con todas y cada una de las obligaciones contraídas por el proveedor, para realizar el servicio es hasta los TREINTA (30) días calendarios, contados a partir del día siguiente hábil de suscrito el contrato.

N° de entregable	Descripción	Plazo
01	Plan de trabajo que contenga como mínimo lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">- Objetivos.- Metodología.- Actividades a desarrollar.- Productos a obtener.- Cronograma.	Hasta los 5 días calendarios, contados a partir del día siguiente hábil de suscrito el contrato.

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

02	<p>Informe entidades nacionales e internacionales de interés, modelos de relacionamiento, actividades conjuntas, el mismo que deberá contener detalle del:</p> <ul style="list-style-type: none">- Diagnóstico del proceso de identificación de entidades nacionales e internacionales- Diseño de una propuesta de modelo de relacionamiento para el CITE Agroindustrial Majes.- Cartas de intención de suscripción de convenios con entidades nacionales e internacionales	<p>Hasta los 30 días calendarios, contados a partir del día siguiente hábil de suscrito el contrato.</p>
----	---	--

5. LUGAR DE ENTREGA

El servicio se realizará de manera virtual y asincrónica, en coordinación con la dirección del CITE Agroindustrial Majes.

6. VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Los cumplimientos de las obligaciones contraídas por el Proveedor serán verificados por el especialista de línea del CITE Agroindustrial Majes, las misma que se registrarán en el Informe de validación técnica, el cual será remitido al CITE para que se pueda gestionar la respectiva conformidad.

7. CONFORMIDAD

Los entregables serán presentados para opinión técnica al CITE Agroindustrial Majes, en un (01) original y en versión digital editable (formato DOCX o PPTX de acuerdo con la naturaleza del documento, y su respectiva versión en PDF) al correo de mesadepartesitp@itp.gob.pe

También se deberán adjuntar los archivos electrónicos de toda la información utilizada y generada.

Luego de haber verificado el cumplimiento de las obligaciones contractuales, y estas hubieran sido realizadas sin ninguna observación, el director del CITE emitirá la conformidad, previo Informe de Validación Técnica emitido por el área técnica que corresponda.

En caso existan observaciones para la emisión de la conformidad, se les comunicará al Proveedor vía correo electrónico, a fin de que en un período de 05 días calendario subsane dichas observaciones.

8. FORMA DE PAGO

El pago de la contraprestación, a favor del Proveedor, en un pago total único del 100%, previa conformidad del área usuaria, el pago se efectuará mediante abono

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

a su Código de Cuenta Interbancaria, conforme a lo ofertado, previa conformidad, sin observaciones, de la Entidad, según el siguiente detalle:

Pago	Descripción	Forma de pago
01	SERVICIO DE CONSULTORIA IDENTIFICACIÓN DE ENTIDADES NACIONALES E INTERNACIONALES DE INTERES DE MODELOS DE RELACIONAMIENTO, Y ACTIVIDADES CONJUNTAS	100% del monto total, previa conformidad área usuaria

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el proveedor, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Factura
- Informe de Validación del responsable técnico que corresponda.
- Informe de conformidad

9. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del presente contrato, se aplicará al consultor una penalidad por cada día calendario de atraso, deducible previa comunicación, de los pagos pendientes. La penalidad debe contabilizarse desde el día siguiente de la fecha límite para la presentación del entregable.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta días: 0.25

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada.

Este tipo de penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por retraso injustificado, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

10. ANTICORRUPCIÓN

Los participantes se obligan a conducirse en todo momento, durante la postulación al concurso, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Además, los participantes se comprometen a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

11. CONFIDENCIALIDAD

El Proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información a la que tenga acceso y la que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha información comprende la información que se entrega, así como la que se genere durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el proveedor.

12. REQUISITOS MINIMOS QUE DEBE CUMPLIR LA FIRMA CONSULTORA

Empresa consultora:

- Persona jurídica.

Experiencia:

Experiencia general:

- Con experiencia en al menos 5 diagnósticos y/o proyectos realizados a entidades públicas y/o privadas.

Experiencia específica:

- Acreditar al menos una (01) experiencia en modelos de relacionamiento y/o articulaciones interinstitucionales.
- Acreditar un equipo de trabajo con el siguiente perfil mínimo:

Especialista en extensionismo y/o transferencia tecnológica

Formación académica:

- Titulado en la carrera de ingeniería comercial o ingeniería industrial o economía.
- Estudios de postgrado en innovación, transferencia tecnológica y/o temáticas afines.

Experiencia:

Experiencia general:

- Experiencia general mínima de cinco (05) años en entidades públicas o privadas, a nivel nacional o internacional.

Experiencia específica:

- Experiencia mínima de tres (03) años en los rubros relacionados a la

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

cadena de valor de la ciencia, la tecnología y/o la innovación.

- Haber participado como mínimo en un (01) proyecto de extensionismo tecnológico.
- Haber participado como mínimo en un (01) proyecto de innovación y transferencia tecnológica.

13. RETIRO DEL PERSONAL ASIGNADO AL SERVICIO

El ITP se reserva el derecho de solicitar a la firma consultora que cualquier miembro de su personal, o cualquier subcontratista o personal de éste, sea retirado y reemplazado por una alternativa que debe tener calificaciones profesionales iguales o mejores que las del personal clave propuesto inicialmente, a condición de que este derecho sólo fuere ejercido cuando el ITP razonablemente considere que la cantidad o calidad del trabajo del empleado o subcontratista en cuestión resultan inaceptables.

La firma consultora se compromete, en tanto esté a su alcance, a no reasignar ni remover ningún miembro de su personal asignado. Si debiera producirse un reemplazo por razones de fuerza mayor.

La firma consultora comunicará la salida del personal con un plazo máximo de 01 día de ocurrido el evento.

El/La reemplazante deberá ser aprobado por el ITP en un plazo máximo de 05 días calendario.

14 MONTO REFERENCIAL

El monto referencial de la consultoría es a todo costo, incluido los impuestos de Ley, costos y gastos del consultor y otros que se deriven durante el desarrollo de la consultoría. Respecto a los impuestos, en caso de tratarse de una firma (persona jurídica) no domiciliada, se retiene el 30%. En caso el país de residencia de la firma, tenga Convenio para evitar la doble tributación y prevenir la evasión fiscal, con Perú, no se aplicará la retención del 30%, para lo cual debe presentar un Certificado de Residencia o su equivalente. Asimismo, hay que tener en cuenta que el servicio que brinda la firma no domiciliada (cuyo país de residencia tenga o no convenio) es para establecer un bien o servicio que brindará el CITE en un futuro, por lo que, de acuerdo a lo establecido por la SUNAT, se tendría que adicionar el Impuesto General a las Ventas que corresponde el 18% debido.

15 ASPECTOS COMPLEMENTARIOS

Confidencialidad

Se deberá mantener en forma reservada toda la información suministrada por el ITP o los CITE. Asimismo, el proveedor se compromete a no divulgar las actividades materia del presente servicio. Esta obligación permanecerá vigente no obstante el vencimiento o la terminación del servicio prestado.

Propiedad intelectual

El proveedor acepta expresamente que los derechos patrimoniales y conexos de propiedad intelectual sobre los productos y documentación generada que se entreguen al amparo de la presente consultoría corresponden únicamente al ITP, con exclusividad y a todos los efectos. El proveedor es responsable de mantener

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

la confidencialidad de la información frente a sí y ante terceros.

Vicios ocultos

La conformidad del servicio por parte del ITP no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. El plazo máximo de responsabilidad del proveedor es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por el ITP.

Nombres y Apellidos
Responsable del área usuaria que autoriza la contratación