

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2024-MPCH/CS**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:**

**“CONSTRUCCIÓN DE CALZADA, VEREDA, CUNETAS Y  
BADEN; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA)  
CONTORNO DE LA PLAZA DE ARMAS Y JR. EDILBERTO  
CARUAJULCA DE LA CIUDAD DE PACCHA DISTRITO DE  
PACCHA, PROVINCIA DE CHOTA, DEPARTAMENTO DE  
CAJAMARCA”**

---

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### Importante

*En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:*

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sGGGGección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.



### 3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### 3.8. PENALIDADES

#### 3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Provincial de Chota  
RUC N° : 20220499767  
Domicilio legal : Jr. Anaximandro Vega N° 409 – Chota.  
Teléfono : 958 975 938  
Correo electrónico : munichota2023@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra: **“CONSTRUCCIÓN DE CALZADA, VEREDA, CUNETAS Y BADEN; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) CONTORNO DE LA PLAZA DE ARMAS Y JR. EDILBERTO CARUAJULCA DE LA CIUDAD DE PACCHA DISTRITO DE PACCHA, PROVINCIA DE CHOTA, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”**

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 816,216.56 (Ochocientos Dieciséis Mil Doscientos Dieciséis con 56/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de marzo del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/ 816,216.56 (Ochocientos Dieciséis Mil Doscientos Dieciséis con 56/100 soles)</b>	<b>S/ 734,594.91 (Setecientos Treinta y Cuatro Mil Quinientos Noventa y cuatro Con 91/100 soles)</b>	<b>S/ 897,838.21 (Ochocientos Noventa y Siete Mil Ochocientos Treinta y ocho Con 21/100 soles)</b>

#### Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	Resolución Directoral N°206-2024-MPCH-DGA, de fecha 11 de setiembre del 2024.
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	Resolución N°047-2024-MDP/G.M, de fecha 07 de Agosto del 2024. .
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	[.....]
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	[.....]

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS.

Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **90 días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	Unidad de Caja de la Municipalidad Provincial de Chota.
Recoger en	:	Oficina de Abastecimientos de Municipalidad Provincial de Chota
Costo de bases	:	Impresa: S/ 10 (dies Con 00/100 soles).

Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 310.00 (Tres Cientos Díez Con 00/100 soles)  
Digital: S/ 5.00 (Cinco Con 00/100 soles )

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### Advertencia

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

### 1.12. BASE LEGAL

- Ley N°31953, Ley de Presupuesto del Sector Público 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2024.
- Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N°011-79-VC.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (RLCE), modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N°168-2020-EF y D.S. N° 234-2022- EF.
- Código Civil.
- Directiva N°009-2020-OSCE/CD Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (**Anexo N° 4**)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en soles y:

El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. (**Anexo N° 6**)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°11**).
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se ejecutará la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 8**

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>9</sup>.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>11</sup>. **(Anexo N°12)**
- i) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>12</sup>.
- j) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- k) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- l) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- m) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).

<sup>9</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>12</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.



- n) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- o) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- p) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.
- q) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

- *En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:*
  - a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
  - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
  - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

*Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

#### **Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Chota cito en el Jr. Anaximandro Vega N° 409 ciudad de Chota.

#### **Importante**

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

## **2.5. ADELANTOS**

### **2.5.1.ADELANTO DIRECTO**

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

#### **2.5.2.ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (07) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de diez (10) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

### **2.6. VALORIZACIONES**

El periodo de valorización será de manera mensual.

#### **Importante**

- *Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*

- *Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>15</sup>.*

*Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:*

*<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.*

### **2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>15</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**

58



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA**

«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:  
"CONSTRUCCION DE CALZADA, VEREDA, CUNETA Y BADEN; ADEMÁS  
DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) CONTORNO DE LA PLAZA DE ARMAS Y  
JR. EDILBERTO CARUAJULCA DE LA CIUDAD DE PACCHA DISTRITO DE  
PACCHA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA"**

CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2646145

CHOTA - CAJAMARCA

2024



¡NUESTRO  
COMPROMISO  
ES CONTIGO

RUC: 20220499767

✉ [transitedocumentario@munichota.gob.pe](mailto:transitedocumentario@munichota.gob.pe)

🌐 [www.munichota.gob.pe](http://www.munichota.gob.pe)



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA

### GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

### CAPÍTULO III

### REQUERIMIENTO

**CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA "CONSTRUCCION DE CALZADA, VEREDA, CUNETA Y BADEN; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) CONTORNO DE LA PLAZA DE ARMAS Y JR. EDILBERTO CARUAJULCA DE LA CIUDAD DE PACCHA DISTRITO DE PACCHA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA".**

#### 1. CONSIDERACIONES GENERALES

##### 1.1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

El presente procedimiento de selección tiene como objeto de contratación la ejecución de la obra denominado "CONSTRUCCION DE CALZADA, VEREDA, CUNETA Y BADEN; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) CONTORNO DE LA PLAZA DE ARMAS Y JR. EDILBERTO CARUAJULCA DE LA CIUDAD DE PACCHA DISTRITO DE PACCHA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA", con CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2646145.

##### 1.2. FINALIDAD PUBLICA

El proyecto denominado "CONSTRUCCION DE CALZADA, VEREDA, CUNETA Y BADEN; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) CONTORNO DE LA PLAZA DE ARMAS Y JR. EDILBERTO CARUAJULCA DE LA CIUDAD DE PACCHA DISTRITO DE PACCHA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA", con CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2646145, tiene como finalidad ejecutar la obra, mejorando la seguridad en el tránsito de los vehículos, permitiéndoles el normal desarrollo de la velocidad vehicular sobre las calles. Brindar seguridad en el tránsito peatonal.

##### 1.3. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO

Nombre del proyecto	CONSTRUCCION DE CALZADA, VEREDA, CUNETA Y BADEN; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) CONTORNO DE LA PLAZA DE ARMAS Y JR. EDILBERTO CARUAJULCA DE LA CIUDAD DE PACCHA DISTRITO DE PACCHA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA
Código Único de inversiones	2646145
Nivel de los estudios de inversión	FICHA IOARR
Fecha de declaración de viabilidad	24/04/2024



¡NUESTRO  
COMPROMISO  
ES CONTIGO

RUC: 20220498767

tramitedocumentario@munchota.gob.pe

www.munchota.gob.pe





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA**

«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

Expediente técnico aprobado	Resolución N° 013-2024-MDP/G.M
Fecha de aprobación	02/05/2024

**Tabla 1. Código Único de Inversiones:**

Código de Proyecto: 2646145	Fecha de registro en el BP: 23/04/2024 07:19:16 p.m
Estado: ACTIVO	Nivel Requerido para Viabilidad: IOARR
Situación: VIABLE	
Asignación de la Viabilidad: OPMI DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA	
Sgte. registro en la ficha corresponde a: OPMI DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA	
Fecha de declaratoria de Viabilidad: 24/04/2024 04:31:44 p.m	

Fuente: Elaboración Propia.

**Tabla 2. Unidad Formuladora y Unidad Ejecutora:**

UNIDAD FORMULADORA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN (UF)	
Nivel de gobierno	GOBIERNOS LOCALES
Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA
Nombre de la UF	SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA
Responsable de la UF	
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES (UEI)	
Nivel de gobierno	GOBIERNOS LOCALES
Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA
Nombre de la UEI	UEI DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA
Responsable de la UEI	
UNIDAD EJECUTORA PRESUPUESTAL (UEP)	
Nombre de la UEP	300578 - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA

Fuente: Elaboración Propia.



**1.3.1.OBJETIVO DEL PROYECTO**

El proyecto tiene como objetivo principal: Brindar adecuadas condiciones de servicio de transitabilidad vehicular y peatonal en la localidad de la Paccha.



¡NUESTRO  
COMPROMISO  
ES CONTIGO

RUC: 20220499787

tramitedocumentario@munichota.gob.pe

www.munichota.gob.pe



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA

### GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

#### 1.3.2. UBICACIÓN DEL PROYECTO

El Distrito de Paccha pertenece a la Provincia de Chota, Región Cajamarca, es una ciudad de la sierra que se encuentra a 2112 m.s.n.m.

El Distrito de la presente intervención se encuentra dentro de las siguientes coordenadas y altitud sobre el nivel del mar.

##### Ubicación Política.

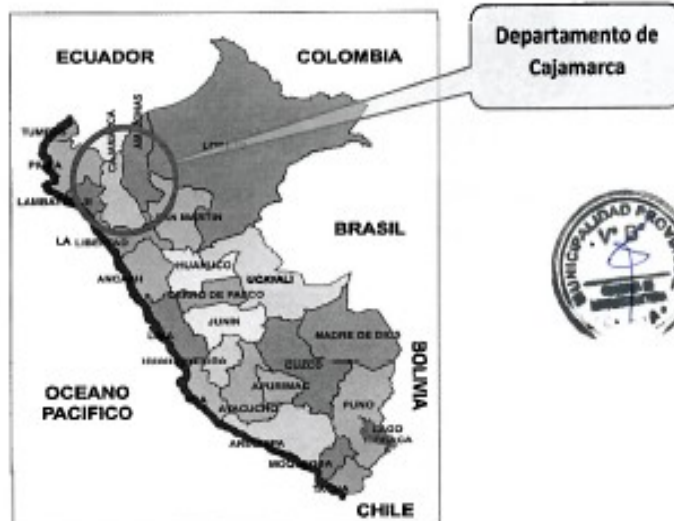
DISTRITO	:	PACCHA
PROVINCIA	:	CHOTA
REGIÓN	:	CAJAMARCA

##### Ubicación Geográfica

NORTE	:	9281096.16COORD.UTM
ESTE	:	784861.27COORD.UTM
ALTITUD	:	2112.800 m.s.n.m.

#### UBICACIÓN REGIONAL

Fig. N° 01: PLANO DE MACRO LOCALIZACIÓN -DPTO. DE CAJAMARCA



Fuente: <https://ciudaddeindependenciadelperu.com/ropa-del-peru/>



¡NUESTRO  
COMPROMISO  
ES CONTIGO

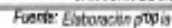
RUC: 20220499767

tramitedocumentario@munichota.gob.pe

www.munichota.gob.pe



**Fig. N° 03: PLANO DE MACRO LOCALIZACIÓN DISTRITO DE PACCHA.**



El distrito de Paccha es uno de los 19 distritos que conforman la provincia de Chota departamento de Cajamarca.







«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

Tramo	Distancia	Tiempo	Tipo de Via
Bambamarca – Ubicación Proyecto	32 Km	1.40 min	Afirmado



NUESTRO  
COMPROMISO  
ES CONTIGO

 [www.munichota.gob.pe](http://www.munichota.gob.pe)

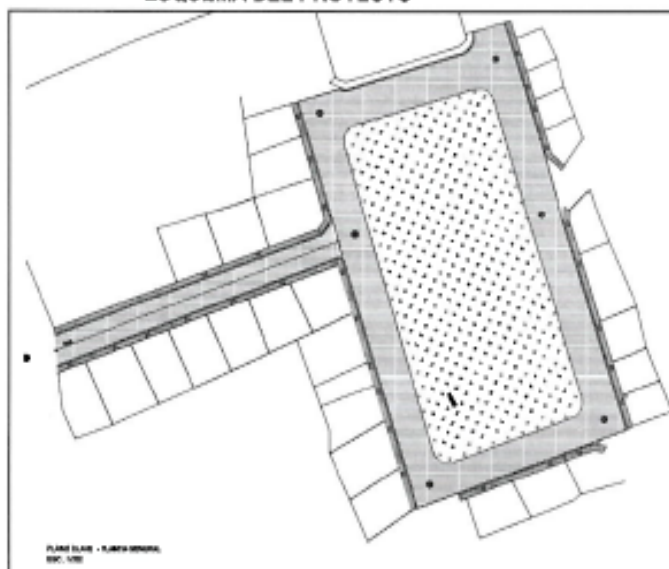


## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA

### GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

#### ESQUEMA DEL PROYECTO



#### INTERVENCIÓN EN LAS VÍAS DEL CONTORNO DE LA PLAZA DE ARMAS

- JR. AMAZONAS
- PASAJE 2
- AV. LOS  
ALAMOS
- PASAJE 3 y
- JR EDILBERTO  
CARUAJULCA  
CUADRA 01

#### 1.1. UBICACIÓN DE CANTERA.

Las Canteras "Río Simulle", se encuentra ubicada a 1.0 Km y 10 m respectivamente de la ciudad de Paccha, al lado derecho de la vía Paccha – Bambamarca. Los materiales de esta cantera son de origen fluvial.

#### Cantera de Agregados

Coordenadas UTM: 9280282.00 N 784912.00 E

#### Accesibilidad:

El acceso a esta cantera se realiza por medio una vía afirmada existente en buen estado, cuya longitud desde el eje de la vía es de 10 m.



Imagen N° 1: Ubicación cantera "Río Vado y Quebrada del Diablo"



¡NUESTRO  
COMPROMISO  
ES CONTIGO

RUC: 20220499767

tramitedocumentario@munichota.gob.pe

www.munichota.gob.pe



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA

### GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»



FUENTE: Elaboración propia

#### 1.2. UBICACIÓN DE FUENTE DE AGUA.

Normalmente para la presentación de estos tipos de Proyectos se debe realizar estudios de fuente de agua, considerando que el proyecto se encuentra en la zona urbana se utilizará el agua potable de la red.

Las Fuentes de agua son evaluadas y seleccionadas por su calidad y cantidad, así como por su menor distancia a la obra.

Ubicación	: Iglesia de plaza de armas
Régimen	: Permanente.
Usos	: Para preparación de concreto y curado en pavimentación.
Disponibilidad	: se encuentra cerca del proyecto.



#### 1.3. UBICACIÓN DE DEPOSITO DE MATERIAL EXCEDENTE.

El material excedente se ubicará en los botaderos autorizados por la entidad (MDP) los cuales cumplan con los parámetros básicos necesarios para el almacenamiento del material excedente.



¡NUESTRO COMPROMISO  
ES CONTIGO!

RUC: 20220489767

tramitedocumentario@munichota.gob.pe

www.munichota.gob.pe





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA

### GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

#### 1.4. ANTECEDENTES E INFORMACIÓN EN GENERAL

El 24.04.2024, mediante INFORME TÉCNICO N° 026-2024-MDP/UF/DRL Unidad formuladora declara la viabilidad de la IOARR "CONSTRUCCIÓN DE CALZADA, VEREDA, CUNETA Y BADEN; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) CONTORNO DE LA PLAZA DE ARMAS Y JR. EDILBERTO CARUAJULCA DE LA CIUDAD DE PACCHA DISTRITO DE PACCHA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA", CUI: 2646145.

#### 1.5. CARACTERÍSTICAS GENERALES

##### 1.5.1. TOPOGRAFÍA

La zona del proyecto en general presenta una topografía llana, con pendientes que oscilan entre 5% a 1%.

Los niveles topográficos de la zona del proyecto se encuentran entre la cota: 2112.00 msnm (inicio) y 2210.00 msnm (fin)

El levantamiento topográfico para este proyecto ha consistido en lo siguiente:

- Levantamiento Planimétrico y altimétrico de la zona en estudio, en una longitud total de 1800 m2
  - Seccionamiento transversal del proyecto a construir cada 10 metros.
- Se ha tomado B.M. referenciales con fines del levantamiento para fijar las cotas que permitirán trazar y replantear la obra proyectada, estos se visualizan en los planos correspondientes.

##### 1.5.2. SUELOS

El suelo en esta parte es poco húmedo y seco, la topografía es llana o ligeramente ondulada. Se tiene presencia de deslizamientos y erosiones del suelo en épocas de lluvia, las aguas de las lluvias drenan directamente por las calles y jirones aledaños que atraviesan esta zona.

Existirá un impacto en el suelo, en la etapa del movimiento de tierras con los trabajos de corte y compactación.

##### 1.5.3. VÍAS DE ACCESO

Las vías de acceso, hacia el área de intervención se da por la ruta desde Cajamarca, Hualgayoc, Bambamarca y hasta la ciudad de Paccha, con recorrido aproximado de 146.60 km, con un tiempo promedio de 4h 25min.



¡NUESTRO  
COMPROMISO  
ES CONTIGO

RUC: 20220499767 | [tramitedocumentario@munichota.gob.pe](mailto:tramitedocumentario@munichota.gob.pe) | [www.munichota.gob.pe](http://www.munichota.gob.pe)

49



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA

### GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

CUADRO N° 02. ACCESOS DESDE LA CIUDAD DE CAJAMARCA.

DISTANCIAS				CARACTERÍSTICAS
DESDE	HASTA	LONGITUD	HORAS	
Cajamarca	Hualgayoc	88.00 Km.	2h 09min	Carretera asfaltada - En regular estado.
Hualgayoc	Bambamarca	26.60 Km.	0h 36min	Carretera Asfaltada - afirmada En regular estado
Bambamarca	Paccha	32.00 Km.	1h 40min	Carretera Afirmada - De regular estado

Fuente: elaboración propia

#### 1.5.4. ACTIVIDADES ECONÓMICAS, SOCIALES Y CULTURALES

En esta área de influencia, Distrito de Paccha, las principales actividades económicas son la Agricultura y Ganadería. La producción agrícola ganadera de la zona es eminentemente de auto consumo.

En cada uno de los Centros Poblado y Caseríos, se encuentran bodegas y pequeñas tiendas, quienes se dedican a la venta de productos de primera necesidad, generalmente son utilizadas en caso de emergencia, ya que la población tiene la costumbre de aprovisionarse después de la venta de sus productos agropecuarios.

El Distrito de Paccha, así como los lugares beneficiados, cuentan con servicios básicos:

- Sistema de Agua Potable y desagüe.
- Alumbrado público.
- Postas médicas y hospitales.
- Instituciones educativas (Inicial, Primaria, Secundaria).



#### ❖ INDICADORES DEL ÁREA EN ESTUDIO

Se tomarán en cuenta ya que nos muestran la situación socio económica real de la población beneficiaria.

##### A. VIVIENDA

Los materiales utilizados en la construcción de las viviendas de las localidades de Paccha, son en su mayoría de material noble: ladrillo y adobe, los techos son aligerados y de teja, las construcciones son típicas de la zona rural de la sierra.



¡NUESTRO  
COMUNIDAD  
ES CONTIGO

RUC: 20220498767

tramitedocumentario@munichota.gob.pe

www.munichota.gob.pe



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA

### GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

#### B. SALUD

El distrito de Paccha, cuenta con un total de 01 centros de salud, Las principales causas por las que son atendidos los pacientes en los centros de salud se concentran, en forma genérica, en males vinculados a la desnutrición, problemas respiratorios y gástricos, que en conjunto representan más del 50% de las atenciones. Los que están directamente relacionados a la calidad de la alimentación, clima y sistema de saneamiento, principalmente.

Los beneficiarios del distrito de Paccha se atienden en el puesto de salud I-3 de Paccha, y en caso de presentar problemas serios de salud tiene que ser trasladado a la ciudad de Bambamarca y al Hospital Regional. Esta situación aunada a que la población, en su mayoría, no cuenta con un seguro de salud y con la situación de pobreza y pobreza extrema que se vive en la zona, empeora mucho más su calidad y condiciones de vida.

#### C. EDUCACIÓN

En general, el sistema educativo del distrito de Paccha atraviesa graves problemas pues posee un programa Curricular que no es adecuado para la zona ya que no refleja correspondencia con las actividades que desarrolla la población.

Así mismo se observa que la presencia de instituciones educativas es escasa en cuanto al nivel inicial, secundario y superior. Algo contrario a lo que ocurre en el nivel primario que se observa mayor oferta educativa y por ende hace suponer que el mayor porcentaje de población solo llega hasta este nivel.

Asociados a estos problemas se encuentran también la deficiente infraestructura educativa, así como la alimentación que juega un papel en contra del buen desempeño de los involucrados (instituciones y educandos). Cabe mencionar que para garantizar la calidad de la educación es básico contar con el personal docente y su calificación, así como tomar en cuenta también que en los centros poblados no es fácil acceder a los materiales requeridos lo cual de alguna forma dificulta el proceso de enseñanza y aprendizaje.

Actualmente, en cuanto a educación en la ciudad de Paccha poseen los servicios de nivel inicial, primario, secundario.

#### 1.5.5. SERVICIOS EXISTENTES

✓ Servicio de Agua



NUESTRO  
COMPROMISO  
ES CONTIGO

RUC: 20220499767

tramitedocumentario@municipichota.gob.pe

www.municipichota.gob.pe





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA

### GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

La población cuenta con servicio de agua potable en cantidad y calidad aceptable.

#### ✓ Servicio de Saneamiento

Gran parte de la población cuenta con un sistema eficiente de tratamiento de aguas residuales mediante alcantarillado.

### 1.5.6. SITUACIÓN DE LAS REDES DE AGUA Y DESAGÜE

Las redes de agua como de desagüe se encuentran en funcionamiento en un estado regular y la operación y mantenimiento está a cargo del área de la Municipalidad Distrital de Paccha

### 1.5.7. POBLACIÓN BENEFICIARIA

La población a través de las encuestas de opinión, han manifestado su interés en la concretización de este proyecto, por los múltiples beneficios que este acarreará en los centros poblados y caseríos de la zona de influencia del proyecto. La población involucrada en este proyecto son agricultores de productos que tienen potencial de venta en los mercados locales.

El ámbito de influencia directa del proyecto lo constituyen los habitantes que viven a lo largo y en ambas márgenes de la vía, los que se detallan a continuación.

#### POBLACIÓN LOCAL DEL CONTORNO DE PLAZA DE ARMAS DE PACCHA

RESUMEN	
N° VIVIENDAS A SER INSCRITAS COMO USUARIOS DEL PROYECTO	28
N° VIVIENDAS CON CONEXIÓN DE AGUA POTABLE	28
N° VIVIENDAS SIN CONEXIÓN DE AGUA POTABLE	0
N° VIVIENDAS CON CONEXIÓN DE DESAGÜE	28
N° VIVIENDAS SIN CONEXIÓN DE DESAGÜE	0
N° HABITANTES DIRECTAMENTE BENEFICIADOS CON PROYECTO	140

Fuente: Elaboración propia - Ver PADRÓN DE USUARIOS

#### BENEFICIARIOS DIRECTOS DEL PROYECTO

Descripción	Familias	N° habitantes
Beneficiarios Directos	28	140

Fuente: Elaboración propia



En consecuencia, se tiene **140 habitantes** que serán los beneficiados directamente con la ejecución del proyecto

### 1.3.4. DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN EXISTENTE

En la actualidad la superficie de rodadura de las calles del contorno de la plaza de armas de Paccha se encuentran en mal estado, presentan baches y hundimientos en la



NUESTRO  
COMPROMISO  
ES CONTIGO

01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

RUC: 20220499767

tramitedocumentario@munichota.gob.pe

www.munichota.gob.pe



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA

### GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

mayor parte del recorrido, la cual cuentan con redes de agua potable y alcantarillado; además que hay partes de los jirones que han sido construidas por los vecinos (como veredas y pases, pero sin ningún tipo de criterio técnico. Los tramos son vías de acceso muy importante para los pobladores de la zona, debido a que es el acceso para poder ingresar a sus viviendas, la cual se encuentran en mal estado dificultando el libre acceso peatonal. Los jirones en estudio tienen una calzada de adoquín deteriorado que en épocas de verano genera polvo, barro y lodo en época de lluvias, además de que los mismos pobladores acumulan su basura generando malestar en los demás transeúntes e impidiendo el drenaje pluvial.

Es por ello que La Municipalidad Distrital de Paccha, ha programado la construcción de la pavimentación y veredas como una alternativa para mejorar el tránsito peatonal y vehicular, así como la mejora del ornato de la ciudad.



Fuente: Imagen Satelital Google Earth



¡NUESTRO  
GOBIERNO  
ES CONTIGO

RUC: 20220489767

tramitedocumentario@munichota.gob.pe

www.munichota.gob.pe





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA

### GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

#### FOTOGRAFÍAS DE SITUACIÓN EXISTENTE DE LA VÍA



- Estado situacional de las calles.
- Calles de plaza de armas con fallas, hundimientos.



- veredas y cunetas en mal estado.

#### 1.3.5. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

El proyecto consiste en la construcción de pavimento rígido de las calles del contorno de la plaza de armas de Paccha para la transitabilidad vehicular como peatonal. A continuación, se detallan las principales metas físicas a ejecutar:

##### Construcción de:

- Calzada con pavimento rígido, concreto f'c 210 kg/cm<sup>2</sup>,
- Vereda, concreto f'c 175 kg/cm<sup>2</sup>.
- Cuneta, concreto f'c 175 kg/cm<sup>2</sup>.



En el contorno de la plaza de armas (Jr. Amazonas, Pasaje 2, Pasaje 3, y Av. Los Álamos) y la cuadra 1 del Jr. Edilberto Caruajulca.

#### 1.3.6. METAS DEL PROYECTO

DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
<b>PAVIMENTACIÓN</b>		
PAVIMENTACIÓN EN CONCRETO RÍGIDO	M2	1938.86
VEREDA	M2	369.67



NUESTRO  
COMPROMISO  
ES CONTIGO

RUC: 20220499767

trámitedocumentario@munichota.gob.pe

www.munichota.gob.pe



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA

### GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

SARDINEL	M	23.06
CUNETA	M	98.20
BADEN	M2	16.17
<b>REPOSICIÓN DE AGUA POTABLE</b>		
RED MATRIZ DE AGUA POTABLE	ML	282.82
REED DE CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE	ML	85.11
CAJAS DE CONEXIONES DOMICILIARIAS	UND	28.00
<b>REPOSICIÓN DE ALCANTARILLADO</b>		
BUZON DE CONCRETO	UND	6.00
REPOSICIÓN DE RED DE ALCANTARILLADO	ML	282.82
REPOSICIÓN DE CONEXIONES DOMICILIARIAS DE ALCANTARILLADO	ML	119.00
CAJAS DE CONEXIONES DOMICILIARIAS	UND	28.00

#### 1.3.7.MEMORIA DE COSTOS



##### INTRODUCCIÓN

El presente informe es parte del Expediente Técnico IOARR "CONSTRUCCIÓN DE CALZADA, VEREDA, CUNETA Y BADEN; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) CONTORNO DE LA PLAZA DE ARMAS Y JR. EDILBERTO CARUAJULCA DE LA CIUDAD DE PACCHA DISTRITO DE PACCHA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA", CUI: 2646145.

##### OBJETIVO

El Objetivo es calcular el Presupuesto Base de las Obras de IOARR "CONSTRUCCIÓN DE CALZADA, VEREDA, CUNETA Y BADEN; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) CONTORNO DE LA PLAZA DE ARMAS Y JR. EDILBERTO CARUAJULCA DE LA CIUDAD DE PACCHA DISTRITO DE PACCHA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA", CUI: 2646145.", para lo cual se tendrá en consideración, los costos de materiales, Mano de Obra, equipo a utilizar, Metrados, tiempo de ejecución y otros.



¡NUESTRO  
COMPROMISO  
ES CONTIGO

RUC: 20220499767

tramitedocumentario@munichota.gob.pe

www.munichota.gob.pe



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA

### GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

#### UBICACIÓN

El Distrito de Paccha pertenece a la Provincia de Chota, Región Cajamarca, es una ciudad de la sierra que se encuentra a 2112 m.s.n.m.

El Distrito de la presente intervención se encuentra dentro de las siguientes coordenadas y altitud sobre el nivel del mar.

#### Ubicación Política.

DISTRITO	:PACCHA
PROVINCIA	:CHOTA
REGIÓN	:CAJAMARCA

#### Ubicación Geográfica

NORTE	:9281096.16COORD.UTM
ESTE	: 784861.27COORD.UTM
ALTITUD	: 2112.800 m.s.n.m.

#### METRADOS

Todos los Metrados se han calculado teniendo en cuenta las cláusulas de medición y pago dadas en las Especificaciones Técnicas Generales para Construcción.

#### ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS

Los precios unitarios de cada una de las partidas consideradas en el presupuesto han sido calculados con costos vigentes.

Los rendimientos de los equipos y de la mano de obra han sido establecidos de acuerdo a la ubicación y condiciones climáticas del proyecto.

#### COSTOS DIRECTOS

El Costo Directo es la sumatoria de la Mano de Obra (incluyendo leyes sociales), Equipos, Herramientas y todos los Materiales que se requieren para la ejecución de la Obra.



¡NUESTRO  
COMPROMISO  
ES CONTIGO

RUC: 20220499767

tramitedocumentario@municipalidaddechota.gob.pe

www.municipalidaddechota.gob.pe



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA

### GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

Para la elaboración de los costos unitarios se ha empleado el Modulo de Presupuestos del S10, considerando las características de la Obra, específicamente el lugar o zona donde se ejecutará el proyecto.

Los Costos Unitarios se representan por la siguiente fórmula matemática:

$$C.U. = Mo + Eq + Mat + Herr$$

Donde:

Mo=Mano de Obra

Eq=Equipo

Mat=Materiales

Herr=Herramientas



#### Mano de Obra

El costo de la mano de Obra está determinado por categorías como: Operario, Oficial y Peón; para la ejecución de las partidas se considerará los precios vigentes de acuerdo con lo establecido por CAPECO.

El costo de la Mano de Obra es la sumatoria de los siguientes rubros que están sujetos a las disposiciones legales vigentes:

- Salario Básico, Comprende la remuneración Básica, basada en el Acta Final de Negociación Colectiva en Construcción Civil 2016-2017.
- Bonificación Unificada de Construcción (BUC), creada por Resolución Sub-Directoral N°193-91-SD-NEC DE 19.06.91, comprende las Bonificaciones de Agua potable, Desgaste de Herramientas, Ropa, Alimentación y de Especialización (esta última sólo para el operario). La R.D. N° 155-94 DPSC DE 21.07.94 prescribe que el BUC es equivalente al 30% de la Remuneración Básica para el oficial y el peón, para operario el 32% de la Remuneración Básica.
- Otros Ingresos, Por Movilidad Acumulada (S/. 7.62); Por Overol (2\*S/. 88.36).
- Leyes Sociales, Salario Básico (105.20%); Bonificación Unificada de Construcción (12.05%).
- Seguros, Por Póliza de Seguro de Vida; Seguros de Accidentes (S/. 5.00xmes).



¡MIESTRO  
COMPAÑERO  
ES CONTIGO

RUC: 20220490787

tramitedocumentario@munichota.gob.pe

www.munichota.gob.pe





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA

### GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

Las Categorías de los Trabajadores son:

#### Operario

Albañil, carpintero, fierro, electricista, gasfitero, plomero, almacenero, chofer, mecánico y demás trabajadores calificados en una especialidad en el ramo. En esta misma categoría se consideran a los maquinistas que desempeñan las funciones de los operarios mezcladores, concreteros, wincheros, etc.

#### Oficial

Los trabajadores que desempeñan las mismas ocupaciones, pero que laboran como ayudantes del operario, que tenga a su cargo la responsabilidad de la tarea y que no hubieran alcanzado plena calificación en la especialidad. En esta categoría también están comprendidos los guardianes.

#### Peón

Los trabajadores no calificados que son ocupados indistintamente en diversas tareas de la Industria de la construcción.

#### Costos mano de obra:

Costo mano de obra	
Categoría	Precio ( S/ )
Operario	27.71
Oficial	21.79
Peón	19.71



**Nota:** Ver Anexo N° 01, Sustento de Costo de Mano de Obra

#### Equipo Mecánico

El costo de alquiler horario de los equipos considera: Costo de Posesión y Costo de Operación



¡NUESTRO  
COMMITMENTO  
ES CONTIGO

RUC: 20220499767

tramitadocumentario@municipichota.gob.pe

www.municipichota.gob.pe



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA

### GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

Los Costos de alquiler horario del equipo mecánico, que se utilizarán para el desarrollo del presente proyecto corresponden al mercado nacional.

#### Materiales

El costo de los Materiales es puesto en Obra e incluirá los siguientes rubros:

- Precio del Material en el centro abastecedor.

Los Precios de materiales, serán costos en fábrica sin incluir el I.G.V.

- Costo del Flete

Flete es el costo del Transporte desde el centro abastecedor hasta el almacén de la Obra y está compuesto por el flete desde el centro de abastecimiento hasta La Localidad de Paccha. El centro de abastecimiento es la ciudad de Bambamarca. Su cálculo es en la siguiente forma:

- Flete se considera según consultas hechas a los diferentes transportistas que van hacia la zona.

- Costo Manipular y Almacenamiento

Es el costo de manipular y almacenar los materiales y se considerará como costo un monto no mayor del 2% del costo del material.

- Mermas y Desperdicios

Merma es la porción de un material que se consume naturalmente. Desperdicios son pérdidas irreversibles e inutilizables de los materiales, desechos y se presentan en el proceso de transporte desde el centro abastecedor hasta el almacén de la Obra, en el proceso constructivo, etc.

El costo de los materiales se obtuvo seleccionando el menor costo de los precios de los materiales obtenidos de las revistas S-10, CAPECO así como de cotizaciones a los materiales que presentan mayor incidencia en el presupuesto.

#### Herramientas

Se refiere a cualquier utensilio pequeño que va a servir al personal en la ejecución de trabajos simples y/o complementarios a los que se hacen mediante la utilización de equipo pesado.



NUESTRO  
COMPROMISO  
ES CONTIGO

RUC: 20220496767

tramitedocumentario@munichota.gob.pe

www.munichota.gob.pe



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA

### GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

Como costo de Herramientas se considerará un porcentaje del 3% del costo de la Mano de Obra.

#### **COSTOS INDIRECTOS**

Los Costos Indirectos a ser analizados son:

- Costos Indirectos Fijos
- Costos Indirectos Variables

#### **MATERIALES DE CANTERA**

Para el análisis de costo de producción de los materiales de cantera se consideran los siguientes sub análisis

- Extracción, apilamiento, zarandeo y chancado. Este costo se aplicará para la producción de los materiales de Relleno, Base, Agregados de concretos, de acuerdo al diagrama de canteras y fuentes de agua.
- Los agregados se presupuestó con precios de Puesto en Obra.

#### **DOSIFICACIONES**

Las dosificaciones consideradas están consideradas el estudio de suelos y pavimentos.



Las dosificaciones que se indican en el Estudio de Canteras, Suelos y Pavimentos están sujetas a verificaciones, ensayos y aprobación de la Supervisión en Obra.

#### **PRESUPUESTO**

El Presupuesto de Obra se ha elaborado considerando la ejecución de la obra por el sistema de Precios Unitarios en base a los Metrados y precios para cada partida, afectando al costo directo por los porcentajes correspondientes a Gastos Generales y Utilidad, además del Impuesto General a las Ventas.

#### **CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA Y DE DESEMBOLSOS MENSUALES**

Se ha elaborado el Cronograma de Ejecución de Obra, considerándose un plazo de Ejecución de Obra de 3 meses (90 días).



MUESTRO  
COMPROMISO  
ES CONTIGO

RUC: 20220499767

tramite.documentario@munichota.gob.pe

www.munichota.gob.pe





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA

### GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

#### 2. DATOS GENERALES

Modalidad de ejecución : ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - CONTRATA  
Sistema de contratación : A PRECIOS UNITARIOS.  
Plazo de ejecución : 90 días calendario

#### 3. ENTIDAD CONTRATANTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA

#### 4. ÁREA SOLICITANTE

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA.

#### 5. MARCO LEGAL

- Ley Orgánica de Municipalidades LEY N° 27972.
- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, Aprueba TUO de la Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Legislativo 1444, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 350-2015-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias Decreto Supremo N° 234-2022-EF, en adelante el Reglamento.
- Decreto Legislativo N° 1275, que aprueba el Marco de la Responsabilidad y Transparencia Fiscal de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado

#### 6. EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA Y SISTEMA DE CONTRATACIÓN Y OTRAS CONSIDERACIONES.

FUENTE DE FINANCIAMIENTO. – Recursos Determinados.

PLAZO DE EJECUCIÓN. -



¡NUESTRO  
COMPROMISO  
ES CONTIGO

RUC: 20220490767

tramitedocumentario@munichota.gob.pe

www.munichota.gob.pe



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA

### GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

El plazo de ejecución de la obra será de **Noventa días (90) días calendario** y se contabilizará desde el día siguiente que se dé cumplimiento a las exigencias indicadas en el artículo 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### TRIBUTOS, LICENCIAS Y OTRAS OBLIGACIONES. -

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones, gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista, además de la obtención de las licencias de construcción de ser el caso, autorizaciones, permisos y similares para la ejecución de la obra.

#### VALOR REFERENCIAL.

El valor referencial para la ejecución de la obra asciende a la suma de S/ **816,216.56** (Ochocientos Dieciséis mil doscientos dieciséis con 56/100 soles), dicho valor referencial incluye gastos generales, utilidades, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas de puesta en marcha, ensayos, costos laborales vigentes y gastos administrativos y financieros, con precios determinados al mes de mayo del 2024.

#### RESUMEN DE PRESUPUESTO

ITEM	DESCRIPCIÓN		MONTO (S/)
1.00	COSTO DIRECTO		592,832.31
2.00	GASTOS GENERALES (10.71%)	9.678685%	57,378.38
3.00	UTILIDAD (5.00 %)	7.00 %	41,498.26
			-----
4.00	SUB TOTAL		691,708.95
5.00	IGV (18.00 %)	18.00 %	124,507.61
			-----
6.00	VALOR REFERENCIAL		816,216.56



¡NUESTRO COMPROMISO ES CONTINUO

01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

RUC: 20220499767

tramitedocumentario@munichota.gob.pe

www.munichota.gob.pe

## Presupuesto

<b>Proyecto</b>	CONSTRUCCION DE CALZADA, VEREDA, CUNETA Y BADEN; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) CONTORNO DE LA PLAZA DE ARMAS Y JR. EDILBERTO CARUAJULCA DE LA CIUDAD DE PACCHA DISTRITO DE PACCHA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA					
<b>Sub Presupuesto</b>	<b>01 - PLAZA DE ARMAS DE PACCHA</b>					
<b>Cliente</b>	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA					
<b>Ubicación</b>	CHOTA - CHOTA - CAJAMARCA					
						<b>Costo a : Abril - 2024</b>

Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
<b>01</b>	<b>OBRAS PROVISIONALES Y SEGURIDAD Y SALUD</b>						22,136.38
<b>01.01</b>	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>					19,072.89	
01.01.01	ALQUILER DE ALMACEN	mes	3.00	500.00	1,500.00		
01.01.02	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 3.60 x 2.40 m	Und	1.00	877.37	877.37		
01.01.03	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPO	Und	1.00	7,344.63	7,344.63		
01.01.04	FLETE TERRESTRE POR TRANSPORTE DE MATERIALES	Und	1.00	9,350.89	9,350.89		
<b>01.02</b>	<b>SEGURIDAD Y SALUD</b>					3,063.49	
01.02.01	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD Y DESVIO	GLB	1.00	1,717.49	1,717.49		
01.02.02	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	GLB	1.00	1,346.00	1,346.00		
<b>02</b>	<b>DEMOLICION DE ESTRUCTURAS EXISTENTES</b>						20,927.36
02.01	DEMOLICION DE VEREDAS EXISTENTES	m2	262.17	22.83	5,985.34		
02.02	DEMOLICION DE CUNETA EXISTENTE	m3	8.59	99.18	851.96		
02.03	ELIMINACIÓN DE CARPETA DE ADOQUIN EN MAL ESTADO	m2	1,528.68	6.27	9,584.82		
02.04	DEMOLICION DE PAVIMENTO RIGIDO EN MAL ESTADO	m2	50.10	25.68	1,286.57		
02.05	ELIMINACION DE MATERIAL DEMOLIDO C/VQTE 15 M3 y CARGADOR D < 5 Km.	m3	200.54	16.05	3,218.67		
<b>03</b>	<b>PAVIMENTACION</b>						535,851.10
<b>03.01</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>					13,998.07	
03.01.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO EN PAVIMENTACION	m2	1,938.86	0.99	1,919.47		
03.01.02	CORTE DE MATERIAL NATURAL A NIVEL DE SUBRAZANTE CON MAQUINARIA	m3	1,222.53	9.88	12,078.60		
<b>03.02</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>					93,368.90	
03.02.01	PERFILADO Y COMPACTACION DE LA SUB-RASANTE CON MAQUINARIA	m2	1,938.86	8.82	17,100.75		
03.02.02	ELIMINACION DE EXCEDENTES C/VQTE 15 M3 y CARGADOR D < 5 Km.	m3	1,528.16	11.34	17,329.33		
03.02.03	MEJORAMIENTO DE SUBRASANTE CON MATERIAL GRANULAR - OVER, e=30 cm	m3	581.66	55.67	32,381.01		
03.02.04	CONFORMACION BASE GRANULAR (AFIRMADO) 20 cm	m3	484.72	54.79	26,557.81		
<b>03.03</b>	<b>PAVIMENTACION EN CONCRETO RIGIDO</b>					244,945.24	
03.03.01	PAVIMENTO RIGIDO: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	277.05	55.32	15,326.41		
03.03.02	CONCRETO EN PAVIMENTO RIGIDO, $f_c=210$ KG/CM2, INCL. VACIADO, REGLADO Y TEXTURIZADO	m3	387.77	512.23	198,627.43		
03.03.03	BARRAS DE AMARRE Ø 1/2" x 0.76 m @ 0.76 m EN JUNTAS LONGITUDINALES	kg	290.84	7.58	2,204.57		
03.03.04	DOWELLS Ø 1/2" x 0.45 M @ 0.30 M	kg	444.01	10.46	4,644.34		
03.03.05	TUBERIA PVC 5/8" APOYO MOVIL EN JUNTAS TRANSVERSALES	ml	148.98	8.78	1,308.04		
03.03.06	CANASTILLA PASAJUNTAS DE ACERO CORRUGADO DIAM. 1/4" EN JUNTAS DE CONTRACCION TRANSVERSALES	kg	281.84	9.38	2,643.66		
03.03.07	JUNTA ASFALTICA 1" EN PAVIMENTO RIGIDO H=0.20	ml	484.30	10.31	4,993.13		
03.03.08	JUNTA DE CONTRACCIÓN CON SELLADOR ELASTOMERICO E=6mm	ml	388.20	13.38	5,194.12		
03.03.09	ASERRADO INICIAL DE JUNTAS DE CONTRACCION E=3mm	ml	388.20	6.99	2,713.52		
03.03.10	ASERRADO INICIAL DE JUNTAS DE CONTRACCION E=6mm	ml	388.20	8.84	3,431.69		
03.03.11	CURADO DE CONCRETO	m2	1,938.86	1.99	3,858.33		

## Presupuesto

**Proyecto** CONSTRUCCION DE CALZADA, VEREDA, CUNETAS Y BADEN; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) CONTORNO DE LA PLAZA DE ARMAS Y JR. EDILBERTO CARUAJULCA DE LA CIUDAD DE PACCHA DISTRITO DE PACCHA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA

**Sub Presupuesto** 01 - PLAZA DE ARMAS DE PACCHA

**Cliente** MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA

**Ubicación** CHOTA - CHOTA - CAJAMARCA

**Costo a :** Abril - 2024

Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
03.04	VEREDAS DE CONCRETO					43,218.99	
03.04.01	TRABAJOS PRELIMINARES					6,883.81	
03.04.01.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO EN VEREDAS	m2	369.67	0.99	365.97		
03.04.01.02	PERFILADO Y COMPACTACION DE LA SUB-RASANTE CON EQUIPO LIVIANO	m2	369.67	8.01	2,961.06		
03.04.01.03	CONFORMACION DE BASE GRANULAR (AFIRMADO) e = 10 CM	m3	46.21	76.97	3,556.78		
03.04.02	VEREDA DE CONCRETO					35,049.02	
03.04.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE UÑA DE BORDE EN VEREDAS	ml	293.45	26.93	7,902.61		
03.04.02.02	VEREDA, e=4" CONCRETO f <sub>c</sub> =175 Kg/cm <sup>2</sup>	m2	369.67	58.31	21,555.46		
03.04.02.03	UNAS DE VEREDA - CONCRETO f <sub>c</sub> =175 Kg/cm <sup>2</sup>	m3	11.74	413.57	4,855.31		
03.04.02.04	CURADO DE CONCRETO	m2	369.67	1.99	735.64		
03.04.03	JUNTA ASFALTICA					1,286.16	
03.04.03.01	JUNTAS DE DILATACION CON ASFALTO-ARENA E=1", A=0.10m.	ml	92.00	13.98	1,286.16		
03.05	SARDINEL					1,827.67	
03.05.01	TRABAJOS PRELIMINARES					31.14	
03.05.01.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	3.46	0.99	3.43		
03.05.01.02	PERFILADO Y COMPACTACION DE LA SUB-RASANTE CON EQUIPO LIVIANO	m2	3.46	8.01	27.71		
03.05.02	SARDINEL DE CONCRETO					1,781.85	
03.05.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE UÑA DE BORDE EN SARDINEL	ml	46.12	17.08	787.73		
03.05.02.02	SARDINEL- CONCRETO f <sub>c</sub> =175 Kg/cm <sup>2</sup>	ml	23.06	43.11	994.12		
03.05.03	JUNTA ASFALTICA					14.68	
03.05.03.01	JUNTAS DE DILATACION CON ASFALTO-ARENA E=1"	ml	1.05	13.98	14.68		
03.06	OBRAS DE ARTE Y DRENAJE					20,641.55	
03.06.01	CUNETAS					17,418.70	
03.06.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES					883.80	
03.06.01.01.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	98.20	0.99	97.22		
03.06.01.01.02	PERFILADO Y COMPACTACION DE LA SUB-RASANTE CON EQUIPO LIVIANO	m2	98.20	8.01	786.58		
03.06.01.02	CUNETA DE CONCRETO					15,893.22	
03.06.01.02.01	CONFORMACION DE BASE GRANULAR (AFIRMADO) e = 10 CM	m3	15.02	76.97	1,156.09		
03.06.01.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CUNETA	ml	327.33	26.93	8,815.00		
03.06.01.02.03	CUNETA, e=4" CONCRETO f <sub>c</sub> =175 Kg/cm <sup>2</sup> , ACABADO FORTACHADO	m2	98.20	58.31	5,726.04		
03.06.01.02.04	CURADO DE CONCRETO	m2	98.54	1.99	196.09		
03.06.01.03	JUNTA ASFALTICA					641.68	
03.06.01.03.01	JUNTAS DE DILATACION CON ASFALTO-ARENA E=1"	ml	45.90	13.98	641.68		
03.06.02	BADEN DE CONCRETO					3,222.85	
03.06.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES					16.01	
03.06.02.01.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO PASE DE AGUA	m2	16.17	0.99	16.01		



## Presupuesto

**Proyecto** CONSTRUCCION DE CALZADA, VEREDA, CUNETAS Y BORDOS; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) CONTORNO DE LA PLAZA DE ARMAS Y JR. EDILBERTO CARIUAJULCA DE LA CIUDAD DE PACCHA DISTRITO DE PACCHA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA

**Sub Presupuesto** 01 - PLAZA DE ARMAS DE PACCHA

**Cliente** MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA

**Ubicación** CHOTA - CHOTA - CAJAMARCA

**Costo a :** Abril - 2024

Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
03.06.02.02	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>					309.28	
03.06.02.02.01	CORTE MANUAL A NIVEL DE SUB RAZANTE	m3	3.23	41.47	133.95		
03.06.02.02.02	PERFILADO Y COMPACTACION DE LA SUB-RASANTE CON EQUIPO LIVIANO	m2	16.17	8.01	129.52		
03.06.02.02.03	ELIMINACION DE EXCEDENTES CIVQTE 15 M3 y CARGADOR D < 5 Km.	m3	4.04	11.34	45.81		
03.06.02.03	<b>OBRAS DE CONCRETO</b>					2,897.56	
03.06.02.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	8.08	63.06	509.52		
03.06.02.03.02	CONCRETO FC=210 KG/CM2	m3	3.23	512.23	1,654.50		
03.06.02.03.03	ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	93.89	7.47	701.36		
03.06.02.03.04	CURADO DE CONCRETO	m2	16.17	1.99	32.18		
03.07	<b>REPOSICIÓN DE RED DE AGUA POTABLE</b>					33,938.12	
03.07.01	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>					364.25	
03.07.01.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	ml	367.93	0.99	364.25		
03.07.02	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>					33,573.87	
03.07.02.01	<b>RED MATRIZ DE AGUA POTABLE</b>					11,766.99	
03.07.02.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS EN RED MATRIZ DE AGUA POTABLE T. NORMAL. MANUAL Hmax=0.60	m3	49.49	54.14	2,679.39		
03.07.02.01.02	REFINE Y NIVELACIÓN DE FONDO DE ZANJAS EN RED MATRIZ DE AGUA POTABLE	ml	282.82	3.70	1,046.43		
03.07.02.01.03	CAMA DE APOYO RED MATRIZ AGUA (a=0.50, h=0.10m.)	ml	350.46	18.22	6,385.38		
03.07.02.01.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO EN ZANJAS	m3	42.42	36.67	1,555.54		
03.07.02.01.05	ELIMINACION DE EXCEDENTES CIVQTE 15 M3 y CARGADOR D < 5 Km.	m3	8.84	11.34	100.25		
03.07.02.02	<b>CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE</b>					2,852.18	
03.07.02.02.01	EXCAVACION DE ZANJAS EN CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE T. NORMAL. MANUAL Hmax=0.60	m3	11.92	54.14	645.35		
03.07.02.02.02	REFINE Y NIVELACIÓN DE FONDO DE ZANJAS EN CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE	ml	85.11	3.70	314.91		
03.07.02.02.03	CAMA DE APOYO CONEX. DOMICILIARIAS AGUA (a=0.60, h=0.10m.)	ml	85.11	18.22	1,550.70		
03.07.02.02.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO EN ZANJAS	m3	7.66	36.67	280.89		
03.07.02.02.05	ELIMINACION DE EXCEDENTES CIVQTE 15 M3 y CARGADOR D < 5 Km.	m3	5.32	11.34	60.33		
03.07.02.03	<b>REPOSICION DE RED MATRIZ DE AGUA POTABLE</b>					6,626.47	
03.07.02.03.01	RETIRO DE TUBERIA ANTIGUA TUB MATRIZ DE AGUA	ml	282.82	2.03	574.12		
03.07.02.03.02	SUMINISTROS E INSTALACION DE TUBERIA PVC AGUA S.P CLASE 10 D=3"	ml	282.82	21.40	6,052.35		
03.07.02.04	<b>ACCESORIOS DE REDES</b>					3,851.54	
03.07.02.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VALVULA DE CONTROL DE 3" F" F"	Und	7.00	550.22	3,851.54		
03.07.02.05	<b>CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE</b>					7,931.57	
03.07.02.05.01	RETIRO DE TUBERIA ANTIGUA DE CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA	ml	85.11	2.03	172.77		

## Presupuesto

**Proyecto** CONSTRUCCION DE CALZADA, VEREDA, CUNETAS Y BORDOS; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) CONTORNO DE LA PLAZA DE ARMAS Y JR. EDILBERTO CARUAJULCA DE LA CIUDAD DE PACCHA DISTRITO DE PACCHA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA

**Sub Presupuesto** 01 - PLAZA DE ARMAS DE PACCHA

**Cliente** MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA

**Ubicación** CHOTA - CHOTA - CAJAMARCA

**Costo a:** Abril - 2024

Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
03.07.02.05.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC SAP 1/2" C-10 EN CONEXIÓN DOMICILIARIA DE AGUA	ml	85.11	6.05	514.92		
03.07.02.05.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS DE 1/2" EN CONEXIÓN A RED MATRIZ DE AGUA UPVC 63mm.	Und	28.00	132.18	3,701.04		
03.07.02.05.04	CAJA DE REGISTRO PARA AGUA 0.35x0.60m INCLUYE MARCO TAPA DE CONCRETO REFORZADO	Und	28.00	126.53	3,542.84		
03.07.02.06	<b>PRUEBA DE CONTROL</b>					545.12	
03.07.02.06.01	PRUEBA HIDRAULICA EN RED MATRIZ DE AGUA POTABLE HASTA TUBERÍA Di=3"	ml	282.82	1.39	393.12		
03.07.02.06.02	PRUEBA HIDRAULICA EN CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE	ml	109.35	1.39	152.00		
03.08	<b>REPOSICIÓN DE RED DE ALCANTARILLADO</b>					83,912.56	
03.08.01	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>					433.28	
03.08.01.01	TRAZO, NIVELACIÓN Y REPLANTEO	ml	437.66	0.99	433.28		
03.08.02	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>					83,479.28	
03.08.02.01	<b>RED MATRIZ DE ALCANTARILLADO</b>					27,794.71	
03.08.02.01.01	EXCAVACIÓN DE ZANJAS EN T. NORMAL, MANUAL	m3	254.93	54.14	13,801.91		
03.08.02.01.02	REFINE Y NIVELACIÓN DE FONDO DE ZANJAS EN RED MATRIZ DE ALCANTARILLADO	ml	318.66	3.70	1,179.04		
03.08.02.01.03	CAMA DE APOYO PARA TUBERÍAS HASTA 10" C/MAT. PRESTAMO (a=1.00m, h=0.10m)	ml	318.66	21.38	6,812.95		
03.08.02.01.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO EN ZANJAS A=1.00 M	m3	159.84	29.11	4,652.94		
03.08.02.01.05	ELIMINACIÓN DE EXCEDENTES C/VQTE 15 M3 y CARGADOR D < 5 Km.	m3	118.86	11.34	1,347.87		
03.08.02.02	<b>CONEXIONES DOMICILIARIAS DE ALCANTARILLADO</b>					5,853.36	
03.08.02.02.01	EXCAVACIÓN DE ZANJAS EN CONEX. DOMICILIARIAS DE ALCANTARILLADO T. NORMAL, MANUAL Hmax=0.50m	m3	39.27	54.14	2,126.08		
03.08.02.02.02	REFINE Y NIVELACIÓN DE FONDO DE ZANJAS EN CONEXIONES DOMICILIARIAS DE ALCANTARILLADO	ml	119.00	3.70	440.30		
03.08.02.02.03	CAMA DE APOYO CONEX. DOMICILIARIAS ALCANTARILLADO (a=0.60, h=0.10m.)	ml	119.00	18.22	2,168.18		
03.08.02.02.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO EN ZANJAS	m3	24.99	36.67	916.38		
03.08.02.02.05	ELIMINACIÓN DE EXCEDENTES C/VQTE 15 M3 y CARGADOR D < 5 Km.	m3	17.85	11.34	202.42		
03.08.02.03	<b>BUZONES DE CONCRETO</b>					18,451.98	
03.08.02.03.01	DEMOLICIÓN DE BUZONES MANUAL	m3	10.23	43.90	449.10		
03.08.02.03.02	BUZON C* Fc=210Kg/cm2 Di=1.60 m, H=1.60m, E=0.20 Fondo e=0.20m.	Und	6.00	1,779.11	10,674.66		
03.08.02.03.03	DADO DE EMPLAME Fc= 140 kg/cm2, 0.55 X 0.55 X 0.55m/0.40m. INCLUYE ACABADOS.	Und	13.00	123.11	1,600.43		
03.08.02.03.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE DADOS DE CONCRETO	m2	3.63	46.58	169.09		
03.08.02.03.05	MEDIA CAÑA CONCRETO Fc=175Kg/cm2	Und	6.00	97.52	585.12		
03.08.02.03.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TECHO DE BUZON C* Fc=280Kg/cm2 D=1.60 E=0.20m.	Und	6.00	523.22	3,139.32		

### Presupuesto

**Proyecto** CONSTRUCCION DE CALZADA, VEREDA, CUNETA Y BADEN; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) CONTORNO DE LA PLAZA DE ARMAS Y JR. EDILBERTO CARUAJULCA DE LA CIUDAD DE PACCHA DISTRITO DE PACCHA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA

**Sub Presupuesto** 01 - PLAZA DE ARMAS DE PACCHA

**Cliente** MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA

**Ubicación** CHOTA - CHOTA - CAJAMARCA

**Costo a : Abril - 2024**

Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
03.08.02.03.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPA DE BUZON	Und	6.00	305.71	1,834.26		
03.08.02.04	REPOSICION DE RED MATRIZ DE ALCATARILLADO					18,050.03	
03.08.02.04.01	RETIRO DE TUBERIA ANTIGUA RED DE DESAGUE	ml	282.12	2.03	572.70		
03.08.02.04.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA UPVC ISO 4435 DN 200 mm, (5-20 X 6.00m)	ml	282.12	61.95	17,477.33		
03.08.02.05	REPOSICION DE CONEXIONES DOMICILIARIAS DE ALCATARILLADO					11,892.76	
03.08.02.05.01	RETIRO DE TUBERIA ANTIGUA DE CONEXIONES DOMICILIARIAS	ml	119.00	2.03	241.57		
03.08.02.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA UPVC ISO 4435 DN 160 mm, S20 UF X 6 m.	ml	119.00	48.48	5,769.12		
03.08.02.05.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CACHIMBA Y CODO UPVC ISO 4435 DN 160/200mm	Und	29.00	93.84	2,721.36		
03.08.02.05.04	CAJA DE REGISTRO REFORZADO CONEXION DOMICILIARIA DESAGUE 0.40x0.70m. (02 CUERPOS)	Und	29.00	108.99	3,160.71		
03.08.02.06	PRUEBA DE CONTROL					1,436.44	
03.08.02.06.01	PRUEBA HIDRAULICA A ZANJA ABIERTA/TAPADA P/TUB DESAGUE UPVC ISO 4435 DN 200mm.	ml	282.12	3.58	1,009.99		
03.08.02.06.02	PRUEBA HIDRAULICA A ZANJA ABIERTA/TAPADA P/TUB DESAGUE UPVC ISO 4435 DN 160mm.	ml	119.12	3.58	426.45		
04	SEÑALIZACION						4,991.53
04.01	SEÑAL HORIZONTAL PARA TRAFICO	m2	158.64	20.53	3,256.88		
04.02	SEÑAL VERTICAL	Und	5.00	346.93	1,734.65		
05	MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL						8,925.94
05.01	MEDIDAS DE PREVENCIÓN, MITIGACIÓN Y CORRECCIÓN	GLB	1.00	900.00	900.00		
05.02	RIEGO PERMANENTE EN OBRA	m2	2,410.19	1.30	3,133.25		
05.03	LIMPIEZA DE OBRA	m2	2,410.19	2.03	4,892.69		
	COSTO DIRECTO						592,832.31
	GASTOS GENERALES				9.678685 %		57,378.38
	UTILIDAD				7 %		41,498.28
	SUB TOTAL						691,708.95
	IGV.				18 %		124,507.61
	VALOR REFERENCIAL						816,216.56

### DAÑOS A TERCEROS.

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos (de ser el caso) y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado podrá ser causal de resolución del contrato.





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA

### GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

#### INDEMNIZACIONES.

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia. Es obligación y responsabilidad del Contratista, de ejecutar cualquier obra que sea necesario para evitar y prevenir accidentes por parte la población beneficiaria del proyecto y demás terceros.

#### PLAZO DE RESPONSABILIDAD.

De acuerdo a lo dispuesto en el Art. 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, queda claramente establecido que el hecho de haber recepcionado la obra no exonera al contratista de sus responsabilidades. Por lo que para la presente obra y, en conformidad con la LCE, se establece el plazo máximo de responsabilidad para el CONTRATISTA de siete (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

#### ADELANTOS. –

Las garantías que acepte LA ENTIDAD, deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva Entidad, bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Dichas empresas deben encontrarse bajo la Supervisión directa de la Superintendencia de banca y Seguros y Administradoras Privadas de fondos de Pensiones y deben estar autorizadas para emitir garantías; adicionalmente deben contar con clasificación de riesgo B o superior en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Centra de Reserva del Perú.

Las garantías de fiel cumplimiento se registrarán de acuerdo a los Artículos 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.



#### ADELANTO DIRECTO Y ADELANTO PARA MATERIALES

La Entidad otorgará adelantos directos hasta por 10% del Monto del Contrato Original y por materiales hasta por el 20% del Monto del Contrato Original contra la presentación de una garantía emitida por idéntico monto. La presentación de esta garantía no puede ser exceptuada en ningún caso.

La garantía debe tener un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado.

#### EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

#### CUADERNO DE OBRA DIGITAL.

La entidad en el marco de la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD, Lineamientos Para El Uso



¡NUESTRO  
COMPROMISO  
ES CONTIGO

RUC: 20220499767

tramitedocumentario@munichota.gob.pe

www.munichota.gob.pe



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA

### GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

**Del Cuaderno De Obra Digital**, precisa que el cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento.

La Entidad habilitará un cuaderno de obra digital al inicio de la ejecución de obra, que será registrado y publicado en el SEACE. La entidad a través del Administrador de Usuarios del Cuaderno de Obra Digital, contará con los siguientes privilegios:

- Habilitar y deshabilitar el cuaderno de obra digital, así como demás acciones relacionadas a la gestión de esta herramienta.
- Crear a los usuarios del cuaderno de obra digital: residente de obra, inspector de obra, supervisor de obra y usuario de monitoreo de obra. La creación del usuario permite la activación.
- Desvincular a los usuarios registrados en un cuaderno de obra digital. La desvinculación permite la desactivación.

#### Consideraciones:

En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.

El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a <https://www.gob.pe/osce>. En ese sentido, las Entidades y los contratistas (ejecutores de obra y supervisores de obra) tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada.

El supervisor de obra y residente de obra están obligados a registrar en el cuaderno de obra digital, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley, el Reglamento, así como lo dispuesto en la Directiva.

El registro de la información en el cuaderno de obra digital debe ser efectuado únicamente por perfiles de usuarios autorizados (inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra) de conformidad con la Ley, el Reglamento y la presente Directiva, así como en los términos y condiciones de uso y los documentos de orientación sobre las funcionalidades de esta herramienta informática que establezca el OSCE. La aceptación de los términos y condiciones de uso del cuaderno de obra digital es obligatoria para el acceso e interacción con este y supone su estricto cumplimiento.

#### COSTO DE COPIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.

Se entregará copia física en la entidad al momento de adquirir las bases con la siguiente estructura de costo:

COPIAS	IMPORTE (S/)
COPIA FOTOSTÁTICAS EXPEDIENTE TÉCNICO	60.00
COPIA DE PLANOS	250.00



¡NUESTRO  
COMPROMISO  
ES CONTIGO

RUC: 20220498767

tramitedocumentario@munichota.gob.pe

www.munichota.gob.pe



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA

### GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

TOTAL	310.00
-------	--------

La entrega del expediente técnico en CD tiene costo de S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles).

#### SUPERVISIÓN:

La Municipalidad provincial de Chota, supervisará a través de un consultor el que se seleccionará mediante procedimiento de selección.

#### GESTIÓN DE RIESGOS.

Para los riesgos previsible de ocurrir durante la ejecución de la obra, se tendrá en cuenta las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, y el informe de gestión de riesgos que forma parte del expediente técnico, de acuerdo a la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras.

Durante la ejecución de la obra, la Entidad a través del supervisor realizará la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra.

El residente de la obra, así como el supervisor, según corresponda, deben evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.

#### APLICACIÓN DE LA LEY.

Todo lo que no está contemplado en los presentes términos de referencia, será de aplicación, la Ley 30225 y su reglamento, directivas.



#### REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA.

Dentro de los treinta (30) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra, el contratista presenta al supervisor o inspector de obra, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. El supervisor dentro del plazo de diez (10) días calendario, eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección.

#### ENTREGA DE TERRENO.

La ENTIDAD comunicará dentro de los Quince (15) días siguientes a la firma del contrato, el día que tendrá lugar la Entrega del Terreno de la obra.

El Supervisor designado por la ENTIDAD y/o representantes de la ENTIDAD efectuarán la entrega del Terreno.

#### TAREAS EN HORAS EXTRAORDINARIAS.

Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el Contratista deberá solicitar autorización al Supervisor con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual



NUESTRO  
COMPROMISO  
ES CONTIGO

RUC: 20220492757

tramitedocumentario@municipichota.gob.pe

www.municipichota.gob.pe





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA

### GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

dispondrá el Supervisor lo necesario para su control.

En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, el Contratista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Supervisor inmediatamente antes de su iniciación.

En cada caso el Supervisor procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Obra de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.

En todos los casos, salvo los que tuvieran origen en orden expresa de la ENTIDAD, correrán por cuenta del Contratista los recargos de jornales por horas extraordinarias de su personal.

#### VALORIZACIONES.

##### Definición:

Es la cuantificación económica del avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un periodo determinado.

Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas el último día de cada mes, por el supervisor y el contratista.

Las valorizaciones se formulan en función de los metrados ejecutados contratados con los precios unitarios del valor referencial, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad del valor referencial. El subtotal así obtenido se multiplica por el factor de relación, calculado hasta la quinta cifra decimal; a este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas.

El plazo máximo de aprobación por el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.

Las valorizaciones se presentan por trámite documentario de la Municipalidad provincial de Chota, en los plazos establecidos en horario de oficina, en carpetas, original y copia

**Contenido:** la carpeta de la valorización sin ser limitante debe contener lo siguiente:

1. Carta alcanzando la valorización suscrita por el representante legal de la empresa, todas las hojas de la valorización deben estar visadas por el supervisor en señal de conformidad.
2. Informe del Ingeniero Residente de obra.



NUESTRO  
COMPROMISO  
ES CONTIGO

RUC: 20220498787

tramitedocumentario@munchota.gob.pe

www.munchota.gob.pe



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA

### GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

#### 2.1. Datos Generales.

Nombre de la obra.

Ubicación.

#### 2.2. Datos de la obra.

Sistema de Contratación.

Contrato de obra N°.

Contratista.

Residente de Obra.

Supervisor/Inspector.

Valor Referencial.

Monto del Contrato.

Factor de Relación.

Plazo de Ejecución.

Fecha Entrega de Terreno.

Fecha Inicio Plazo de Ejecución.

Adelanto Directo.

Fecha entrega Adelanto Directo.

Adelanto para Materiales.

Fecha entrega adelanto para materiales.

Fecha termino contractual.

Carta Fianza Garantía Fiel Cumplimiento Vigente.

Carta Fianza Garantía Adelanto Directo – Vigencia.

Carta Fianza Garantía Adelanto para Materiales – Vigencia.

Ampliaciones de Plazo – Resolución de Aprobación.

Adicionales de Obra – Resolución de Aprobación.

Deductivos de Obra – Resolución de aprobación.



#### 2.3. Memoria Descriptiva.

Describir las metas del proyecto general.

Describir las partidas ejecutadas y su avance físico por cada meta o modulo del proyecto.

#### 2.4. Control de Avances.

Situación de la obra en el mes.

Avance Programado Vigente.

Avance ejecutado en el mes.

Avance Programado Acumulado

Avance Ejecutado Acumulado.

#### 2.5. Control de la Obra.

Personal.

Equipo y/o maquinaria.

Otros.

#### 2.6. Ocurrencias.



NUESTRO  
COMPROMISO  
ES CONTIGO

RUC: 20220459767

✉ tramitedocumentario@munichota.gob.pe

🌐 www.munichota.gob.pe



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA

### GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

Casos relevantes sucedidos en el periodo de la valorización.

#### 2.7. Control Económico.

N° de Valorización.

N° de Valorizaciones pagadas.

Valorización del mes S/.

Amortizaciones al mes.

✓ Adelanto Directo S/.

✓ Adelanto Materiales S/.

#### 2.8. Estado de la Garantías (Cartas Fianzas).

Adelanto Directo -. Vigencia.

Adelanto Materiales -. Vigencia.

Garantía de Fiel Cumplimiento

#### 2.9. Conclusiones y Recomendaciones.

#### 2.10. Panel Fotográfico.

#### ANEXOS.

Planilla de Metrados: Total, Anterior, Actual, Acumulado.

Valorización Obra.

Control de valorizaciones ejecutadas y programadas.

Grafico del Avance Físico Programado Vs Ejecutado.

Grafico del Avance Financiero Programado Vs Ejecutado.

Cálculo del Factor "K".

Cálculo de Reajuste de Valorizaciones.

Control de Reajustes.

Control Amortización Adelanto Directo.

Control Amortización Adelanto Materiales.

Deducciones por adelantos.

Control General de Valorizaciones

Resumen General de la Valorización.

Ejecución Presupuestal.

Copia de cuaderno de obra del mes valorizado.

Factura emitida por el Contratista.



Si surgieran discrepancias respecto de la formulación, aprobación o valorización de los metrados entre el contratista y el inspector o supervisor o la Entidad, según sea el caso, estas se resuelven en la liquidación del contrato, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida

#### REAJUSTES.



¡NUESTRO  
CUMPLIMIENTO  
ES CONTIGO

01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

RUC: 20220499767

✉ tramitadocumentario@munichota.gob.pe

🌐 www.munichota.gob.pe



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA

### GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

Los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagaran en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

#### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo y el marco legal establecido en el TÍTULO IX del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado o, en su defecto, en la Ley de Contrataciones del Estado.

#### OBLIGACIONES DE TERMINO DE OBRA

EL CONTRATISTA al término de las obras y conjuntamente con el documento que solicita la recepción de la obra, deberá presentar al Supervisor de la Obra los siguientes documentos para su revisión, verificación y conformidad, para fines de la Recepción de la Obra:

1. Planos de replanteo donde se hayan incorporado todas las modificaciones autorizadas a la obra para efectos que pueda ser verificado por el Comité de Recepción de la Obra.
2. Planos de Replanteo.
3. Copia del Cuaderno de obra y fotos.
4. Pruebas de control de calidad.



Posteriormente al cumplimiento de lo señalado anteriormente, para efectos de la Liquidación de Obra, además de lo indicado en rubro Valorización Final, del numeral 20.- Valorizaciones, EL CONTRATISTA deberá entregar al Supervisor el contenido mínimo:

1. El expediente de liquidación de obra debe contar con informe ejecutivo y conformidad del supervisor de obra, asimismo el expediente de liquidación deberá estar foliado y visado en todas sus páginas por el supervisor.
2. Memoria explicativa del desarrollo de la obra desde su inicio hasta el final, indicando asuntos relevantes, problemáticas ocurridas, acciones asumidas, conclusiones, recomendaciones
3. Memoria descriptiva valorizada.
4. Cálculo de valorización por presupuesto contractual, por obras adicionales, por mayores gastos generales, por intereses, por penalidades según corresponda.
5. Cálculo de reajustes, deducciones de reajustes, amortizaciones por adelantos otorgados.
6. Comparación de reintegros programados con ejecutados, en función de los conceptos de



¡NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO

RUC: 20220490767

tramitedocumentario@munichota.gob.pe

www.munichota.gob.pe





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA

### GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

obra atrasada, obra adelantada.

7. Cronograma de avance físico de obra programada y/o autorizada
8. Publicaciones de los índices de precios del INEI, al mes base y de reajuste.
9. Copia de resoluciones por ampliación de plazo, adicionales, otros
10. Constancia de no adeudo a moradores del lugar, firmado por autoridades locales, y/o distritales según corresponda
11. Cuaderno de obra original, desde el primer folio hasta la hoja de cierre del cuaderno de obra.
12. Copias de c/p por pago de adelantos, valorizaciones, adicionales, intereses, etc.
13. Copia de carta fianza y/o garantía por adelantos y/o fiel cumplimiento y/o carta de autorización de la retención de 10%.
14. Panel fotográfico mostrando etapas relevantes de ejecución (30 como mínimo con la descripción correspondiente)
15. Protocolos de calidad original y el resumen respectivo.
16. Planos de replanteo o post construcción (plano de ubicación y localización en coordenadas utm, plano de planteamiento general.
17. Planilla de metrados de lo real ejecutado.
18. Actas de entrega terreno, inicio, paralización, reinicio, culminación, carta de designación del inspector de obra, del supervisor de obra, carta de entrega del expediente técnico.
19. Acta de recepción de obra y observaciones planteadas por el comité (en caso de corresponder)
20. Resolución de conformación de comité de recepción de obra.
21. Resolución de aprobación del expediente técnico.
22. Presupuesto de obra, formulas polinómicas, del expediente técnico.
23. Contrato de ejecución de obra, que incluya anexos y adendas, según sea el caso, bases integradas, absolución de consultas, términos de referencia
24. Presupuesto de obra ofertado, cuadro desagregado de los porcentajes de gastos generales, fijos y variables ofertados por el ejecutor.
25. Adjuntar en lenguaje digital (Excel) los cálculos detallados y sustentados de valorizaciones, reintegros, deducciones, amortizaciones, pagos a cuenta, penalidades



¡NUESTRO  
COMPROMISO  
ES CONTIGO

RUC: 20220499767

tramitedocumentario@munichota.gob.pe

www.munichota.gob.pe



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA

### GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

etc.

26. Otros documentos que el supervisor y/o ejecutor considere pertinente

De no presentar la Liquidación en los plazos señalados y en conformidad al art. 179° del reglamento de la ley de contrataciones del estado, es responsabilidad de la Entidad elaborar la liquidación en idéntico plazo, siendo los gastos a cargo del contratista. La Entidad notifica la liquidación al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

La ENTIDAD ha dispuesto si el Contratista no presenta la Liquidación en los plazos señalados y en conformidad con el Art. 179° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad asume elaborar la Liquidación en idéntico plazo, si fuera el caso; con adicionales, variaciones.

#### CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS.

a) Del equipamiento.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1.00	COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM	01
2.00	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	01
3.00	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 101-135HP 10-12T	01
4.00	CARGADOR SILLANTAS 120-125 HP 2.5 YD3.	01
5.00	EXCAVADORA SOBRE ORUGA DE 115-165 HP 0.75-1.4 Y3	01
6.00	MARTILLO NEUMATICO 29 Kg.	01
7.00	MOTONIVELADORA DE 125 HP	01
8.00	VIBRADOR DE CONCRETO Ø 1 1/2", 4 HP	01
9.00	NIVEL TOPOGRAFICO	01
10.00	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3	01
11.00	CAMION VOLQUETE 15 m3	02
12.00	SOLDADORA ELECTRICA MONOFASICA ALTERNA 225 A	01
13.00	CAMION CISTERNA 2,000 gl	01
14.00	CORTADORA DE CONCRETO 14"	01
15.00	BOMBA PARA PRUEBA HIDROSTATICA MANUAL 300 psi 40 lt	01

#### Acreditación:

Se acreditará con documentación que acredite la propiedad o posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento requerido con las características solicitadas para la ejecución de la obra.

b) Del plantel profesional.



¡NUESTRO  
COMPROMISO  
ES CONTIGO

RUC: 20220499767

tramitedocumentario@munichota.gob.pe

www.munichota.gob.pe



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA

### GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

CARGO	Título Profesional	EXPERIENCIA
Residente de obra	Ingeniero Civil	Con experiencia mínima de 36 meses, computados desde la colegiatura, como Residente y/o jefe y/o Supervisor y/o Inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra en obras similares.
Especialista Ambiental	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.	Con experiencia mínima de 18 meses, computados desde la colegiatura, como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente en obras en general
Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y salud en el trabajo	Con experiencia mínima de 24 meses, computados desde la colegiatura, como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales en obras en general.

#### Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

#### Importante:

- Los requisitos de los profesionales del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N°30225, ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N°16053, Autorizando a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la Republica; Ley N°28858, Ley de profesional de Ingeniería y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°016-2008 VIVIENDA, TUO de la Ley N°29090, ley de Regulación de habilitaciones urbanas y de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N°011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones.



¡NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO!



RUC: 20220498767

tramitedocumentario@munichota.gob.pe

www.munichota.gob.pe





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA

### GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

2. Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>. De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.
3. Para la acreditación de la experiencia se considera (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.
4. **Definición de obra:** Se considerará como obra similar a: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles y/o semiflexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones:  
Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.
5. Los requisitos y la experiencia del personal profesional clave, que forma parte de los requisitos de calificación se acreditarán junto con la documentación para la firma de contrato.
6. Los requisitos y experiencia del personal no clave y técnico quedarán acreditada mediante la declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, (Anexo N° 3). Precisamos que junto con la documentación para la firma de contrato se adjuntará una relación de este personal indicando sus datos personales y profesionales según corresponda, sin perjuicio que la entidad al inicio de la ejecución de la obra verifique el cumplimiento de lo solicitado.

#### Residente de Obra

Las funciones y/o actividades específicas del Residente de Obra comprenderán el control técnico, administrativo y económico-financiero de la ejecución de obra de acuerdo al expediente técnico, del mismo modo el control de las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que tendrán participación en el desarrollo de la obra (personal técnico/administrativo, subcontratistas, proveedores de materiales y equipos, etc.). Las actividades específicas del residente serán desarrolladas en tres fases y plasmadas en el Plan de trabajo. (Véase anexo N° 01). Adicionalmente será responsable de las actividades específicas de la especialidad de calidad, que comprenderán el control de la calidad aplicables a los insumos, los procesos intermedios y finales, definiendo los diferentes ensayos y pruebas; de acuerdo al expediente técnico de obra y la Norma CE.010 Pavimentos Urbanos del Reglamento Nacional de Edificaciones, normas y manuales



¡NUESTRO  
COMPROMISO  
ES CONTIGO

RUC: 20220499767

tramitedocumentario@munichota.gob.pe

www.munichota.gob.pe



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA

### GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

técnicos; que serán de aplicación obligatoria, del mismo modo, el control de las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que tendrán participación en el desarrollo de la obra (subcontratistas, proveedores de materiales y equipos, etc.).

Deberá dejar evidencia objetiva y documentada de todos los protocolos de calidad al término de la construcción. Esta documentación deberá versar sobre decisiones, pruebas, controles, criterios de aceptación aplicados en cada etapa del proceso constructivo.

Las actividades específicas de la especialidad de calidad, serán desarrolladas de acuerdo al Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra - PAC aprobados en concordancia con los procesos intermedios/finales de la ejecución de la obra. Además, las siguientes actividades contractuales.

Las Funciones y actividades se describen a continuación:



#### Fase I: Funciones y/o actividades previas a la ejecución de la obra

- ✓ Movilización e instalación del residente en obra.
- ✓ Revisar el expediente técnico de obra, con la participación de sus especialistas, dicha actividad deberá contener, entre otros, la compatibilización del expediente técnico con la absolución de consultas formuladas durante el procedimiento de selección correspondiente, compatibilidad con el terreno utilizando tecnologías de posicionamiento espacial, tales como la georreferenciación de acuerdo al RLCE, planteamiento de las posibles consultas y/u observaciones que pudiera encontrar respecto al expediente técnico.
- ✓ Actividades Complementarias: revisar y/o actualizar y/o efectuar un plan de desvíos del tránsito peatonal y vehicular al inicio de la obra; apertura del Cuaderno de Obra delimitación del área de trabajo; ubicación de puntos de control topográfico y suscripción del acta de entrega del terreno.
- ✓ Para un adecuado control técnico, administrativo y financiero de la obra, elaborará y actualizará de forma permanente lo siguiente: plan de trabajo del contratista (véase anexo N°01 y 03), que contemple los procesos constructivos, las instalaciones de los equipos, procura de maquinaria, materiales y personal, permisos, revisión del programa de ejecución de obra -CPM, revisión y/o actualización y/o elaboración de los planes de: Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad-PAC, Plan de Seguridad y Salud Ocupacional - PSSO, Plan de Manejo Ambiental - PMA; documentación y participación del plantel de profesionales destacados en obra (personal clave y de apoyo); que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta.
- ✓ Revisión del expediente técnico de obra en los aspectos correspondientes a calidad identificando las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que pudieran ser materia de consulta; debiendo elaborar el informe correspondiente.
- ✓ Elaborar/actualizar el Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra -PAC; que deberá ser concordante con lo establecido en el expediente técnico y normas técnicas que resulten aplicable a cada insumo y/o proceso constructivo.



¡NUESTRO  
COMPROMISO  
ES CONTIGO

RUC: 20220499767

tramitedocumentarios@munichota.gob.pe

www.munichota.gob.pe



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA

### GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

- ✓ Otras actividades previstas por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Fase II: Actividades durante la ejecución de la obra

- ✓ Ejecutar las partidas del expediente técnico de acuerdo al plan de trabajo aprobado con las recomendaciones y conformidades del supervisor/inspector, incluyendo los posibles cambios y/o modificaciones
- ✓ El último día de cada periodo previsto en las bases, el residente, a través del contratista, formula, en forma conjunta con el supervisor/inspector, los metrados realmente ejecutados y valorizan en forma conjunta con el supervisor/inspector. Véase anexo N° 02 y 03
- ✓ Con el sustento del especialista de calidad, ejecutará el Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra -PAC, resguardando su cumplimiento, en concordancia a las especificaciones técnicas del expediente técnico, normas, manuales técnicos y las pruebas de control de calidad (Véase anexo N° 07) de los insumos, procesos intermedios y procesos finales;
- ✓ Controlar de avance físico y financiero con la programación de obra y evacuación de los informes que sustenten la valorización periódica.
- ✓ Proporcionar al supervisor/inspector, para su aprobación, el informe periódico del Plan de Aseguramiento y Control de Calidad-PAC (Véase anexo N° 04), observando como indicador principal: el porcentaje (%) de eficiencia del sistema de aseguramiento de la calidad; por periodo y acumulado de obra; como referencia véase anexos N° 08, 09 y 10.
- ✓ Con el apoyo del especialista en seguridad en obra y salud en el trabajo, se le obliga al control de la seguridad y la salud ocupacional de todo el personal de obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros); el mantenimiento del tránsito en la construcción, los procedimientos de emergencia, la verificación de facilidades en caso de emergencias médicas, los informes de accidentes, tales como: accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes.
- ✓ Proporcionar al supervisor/inspector, para su aprobación, el informe periódico del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional - PSSO (Véase anexo N° 05). Observando los indicadores mostrados en los anexos N° 11, 12 y 13.
- ✓ Con el sustento del especialista en medio ambiente, el residente velará por el adecuado control del medio ambiente, cuidando la demarcación y aislamiento del área de trabajo, las rutas alternas, el control de la alteración de los componentes ambientales tales como el: aire, el suelo, agua, paisaje, fauna, flora, social y cultural. Los impactos que se derivan



¡NUESTRO  
COMUNIDAD  
ES CONTIGO

RUC: 20220499757

tramite@documentario@munichota.gob.pe

www.munichota.gob.pe





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA

### GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

de las actividades del proceso constructivo deberán ser tratados en forma oportuna de acuerdo al Plan de Manejo Ambiental-PMA aprobado.

- ✓ Proporcionará al supervisor/inspector, para su aprobación, el informe periódico del Plan de Manejo Ambiental -PMA (Véase anexo N° 06), reportando como indicador principal las acciones tomadas como: medidas preventivas y/o medidas de mitigación y/o medidas de corrección y/o medidas de compensación, accionadas para cada impacto negativo generado. Como referencia véase anexos N° 14 y 15
- ✓ Control económico financiero, el control de los adelantos en efectivo y por materiales, el análisis de precios unitarios para partidas nuevas, control del cronograma valorizado y real, verificación oportuna del cumplimiento de pago de sueldos y beneficios sociales, el control de cartas fianza, el control de pago de valorizaciones y otras obligaciones contractuales
- ✓ Procesar y suministrar al supervisor/inspector; de la información digital y los planos de avance de obra georeferenciados; para el levantamiento en la estructura GIS de la Entidad caso contrario en la plataforma GIS que el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento tiene implementada
- ✓ Implementar y ejecutar el PAC aprobado y sus actualizaciones en la obra
- ✓ Cumplimiento de la NTP 712.201.2018: Lineamientos para la aplicación de la NTP-ISO 9001:2015 en el sector construcción;
- ✓ Proponer al supervisor/inspector; los cambios al Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad (PAC), que aplique a la obra. Una vez aprobados deberá instruir al personal sobre ellos;
- ✓ Planificar auditorías internas y gestionar su ejecución en coordinación con el residente de obra
- ✓ Proponer; antes de iniciar algún proceso; que los puntos de Inspección en calidad requeridos, tenga el procedimiento correspondiente;
- ✓ Ejecutar las inspecciones de los materiales, fabricaciones efectuadas fuera de la obra y equipos suministrados por terceros.
- ✓ Controlar los suministros del sub contratista y/o proveedores para asegurar su conformidad según los requisitos del contrato;
- ✓ Ejecutar las inspecciones y/o pruebas y/o controles de calidad de las partidas a ser valorizadas;



¡NUESTRO  
COMPROMISO  
ES CONTIGO

RUC: 20220499767

tramitedocumentario@munichota.gob.pe

www.munichota.gob.pe



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA

### GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

- ✓ Facilitar la difusión de las No Conformidades a las demás áreas de construcción, para evitar la recurrencia de las mismas;
- ✓ Controlar las No-Conformidades o posibles causas de No Conformidades;
- ✓ Gestionar el seguimiento de las No-Conformidades, así como de las acciones correctivas aplicadas;
- ✓ Controlar Documentos y Registros de calidad emitidos por el contratista a partir de la aplicación de los procedimientos e instructivos del PAC aprobados por el supervisor/inspector;
- ✓ Establecer los requisitos de control de calidad a los subcontratistas/proveedores y su cumplimiento;
- ✓ Realizar las pruebas e inspecciones requeridas por el supervisor/inspector o sus especialistas.
- ✓ Controlar que todos los equipos de inspección, medición y ensayo que son usados en los procesos constructivos de la obra, cuenten con sus certificados de calibración vigentes;
- ✓ Elaborar el informe periódico del plan de aseguramiento y control de la calidad de la obra de acuerdo a la estructura del informe periódico del plan de aseguramiento de la calidad de la obra, véase anexos N° 04, 08, 09 y 10.
- ✓ Otras Actividades, efectuar el control del pavimento terminado (evaluación deflectométrica y de rugosidad) den ser aplicable, así mismo las actividades en el PAC, antes de la recepción de obra; actividades previstas por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Fase III: Actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato



- ✓ Fecha de Recepción de Obra: Comunicación de recepción de obra al supervisor/inspector;
- ✓ Recepción de Obra: Elaborar los planos post construcción de la obra, elaboración de los metrados finales de obra, memoria descriptiva de la obra, de ser el caso la suscripción del acta con observaciones, levantamiento de las observaciones, comunicación del levantamiento de observaciones al supervisor/inspector con copia a la Entidad, participación y suscripción de la recepción final de obra;
- ✓ Liquidación de obras del contratista (para la modalidad de contrata): Presentación de los planos georreferenciados de post construcción, presentación de los metrados finales de obra, presentación de la memoria descriptiva de obra, presentación de la liquidación de obras del ejecutor o contratista, presentación del dossier de calidad.
- ✓ Procesar y suministrar al supervisor/inspector para el levantamiento digital de la información y los planos de replanteo finales georreferenciados en la plataforma informática que el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento tiene a disposición.
- ✓ Elaborar los dossiers finales de calidad de materiales, equipos, pruebas y ensayos entregados por el contratista, que deberá ser entregado a la entidad;
- ✓ Otras actividades previstas por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



¡NUESTRO  
COMPROMISO  
ES CONTIGO

RUC: 20220499767

tramitedocumentario@munichota.gob.pe

www.munichota.gob.pe



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA

### GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

#### Especialista Ambiental

Las actividades específicas del especialista ambiental comprenderán, identificación, control y monitoreo de la alteración de los componentes ambientales tales como: el aire, el suelo, agua, paisaje, fauna, flora, social y cultural. Los impactos que se derivan de las actividades del proceso constructivo deberán ser tratados en forma oportuna de acuerdo al Plan de Manejo Ambiental-PMA aprobado.

El especialista ambiental /elaborará/actualizará el PMA, siendo este el instrumento básico de la gestión ambiental que se deberá cumplir durante el desarrollo de las obras del proyecto. El PMA estará conformado por programas, que deberán ser implementados durante las distintas etapas de la ejecución de obra, con la finalidad de mitigar todo posible impacto y conservar el ambiente donde se desarrolla la ejecución de obra con ello se buscará evitar la generación de conflictos, mejorar la calidad de vida de la población involucrada y mantener una buena relación con la misma.

#### **Fase I: Actividades previas a la ejecución de la obra (Actividad: Planificación)**

- ✓ Revisar el expediente técnico en la especialidad y elaboración del informe;
- ✓ Elaborar y actualizar la Matriz de Identificación de Impactos Ambientales y Medidas de Mitigación, debiendo identificar los impactos positivos y negativos de los componentes ambientales siguientes: Aire, Suelo, Agua, Paisaje, Fauna, Flora, Social y Cultural. Véase anexos N° 14 y 15.
- ✓ Implementar la estrategia de control ambiental contenida en los instrumentos de gestión ambiental del expediente técnico;
- ✓ Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la Entidad.

#### **Fase II: Funciones del especialista ambiental durante la ejecución de la obra**

- ✓ Implementar y ejecutar el PMA aprobado y sus actualizaciones en la obra; en concordancia al plan de trabajo aprobado del contratista.
- ✓ Proponer al supervisor/inspector; a través del residente; los cambios al Plan de Manejo Ambiental (PMA), que aplique a la obra. Una vez aprobados deberá instruir al personal sobre ellos
- ✓ En concordancia al PMA aprobado deberá ejecutar las acciones preventivas, de mitigación, correcciones o compensaciones de los impactos ambientales generados por las actividades realizadas durante la etapa de construcción. Véase anexos N° 14 y 15.
- ✓ Entre las actividades que se desarrollan en obra se deberá tomar especial atención a los siguientes procesos constructivos:
  - Instalación de la infraestructura provisional del contratista; impactos generados por:



¡NUESTRO  
COMUNIDAD  
ES CONIGO

RUC: 20220499767

tramitedocumentario@munichota.gob.pe

www.munichota.gob.pe





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA

### GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

área de almacenamiento de lubricantes, combustibles, etc.; área de almacenamiento de herramientas y equipos (plancha, compactadora, vibrador de concreto, entre otros.); zona de almacenamiento de elementos de seguridad, zona de parqueo, área de vestuarios, área de SSHH, área de higiene básica del personal (tanque y/o recipiente convenientemente tapado), área de oficinas, área de maestranza y otros que contemple la obligación contractual;

- Obras de desvío vehicular.
- Señalización de áreas de trabajo y desvío del tránsito vehicular; considerando los impactos sociales generados;
- Excavaciones, carguio y eliminación de residuos sólidos; impactos producidos por los equipos en el desbroce y/o rotura y/o corte y/o excavaciones y/o remociones y/o demolición y/o limpieza; el carguio, transporte y eliminación. Considerar los impactos de los residuos sólidos por el almacenamiento del material en la zona, que luego será transportado hacia la disposición final;
- Colocación y/o reposición de la superficie de rodadura; impactos producidos por los equipos en el relleno, conformación, compactación, imprimación, colocación de la carpeta asfáltica/rígida. Considerar los impactos de los residuos líquidos y sólidos por el almacenamiento del material en la zona, que luego será transportado con el desmonte; y
- Construcción y/o rehabilitación y/o reposición y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o remodelación y/o renovación de:
  - ▮ Pavimentos rígidos;
  - ▮ Pavimentos flexibles;
  - ▮ Pavimentos semiflexibles;
  - ▮ Veredas de concreto simple;
  - ▮ Veredas de asfalto;
  - ▮ Veredas de asfalto o cualquier otro material apropiado;
  - ▮ Semaforización;
  - ▮ Redes eléctricas de media y/o baja tensión;
  - ▮ Obras complementarias que forman parte de las vías urbanas: (Sardineles sumergidos/peraltados, cunetas, bermas, rampas, martillos, parapetos, barandas, puentes urbanos, muros de contención, señalización horizontal y vertical);

- ✓ Identificar notificaciones o quejas de terceros que no fueron atendidos referidos al tema ambiental; y
- ✓ Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la Entidad.



**Fase III: Funciones y actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato.**



NUESTRO  
COMPROMISO  
ES CONTIGO

RUC: 20220499767

tramitedocumentario@munichota.gob.pe

www.munichota.gob.pe



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA

### GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

- ✓ Participar conjuntamente con el Residente y el Supervisor / Inspector, en el acta de recepción de obra.
- ✓ De requerirse actividades concernientes al levantamiento de observaciones, derivadas del proceso de recepción de obra, deberá apoyar en el levantamiento de las mismas cumplir las obligaciones y actividades, que correspondan a su especialidad, las que se encuentran definidas en la Fase II - Funciones y actividades durante la ejecución de la obra;
- ✓ Culinado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante.
- ✓ Elaborar el dossier de mitigación ambiental, desarrollado en el transcurso de la ejecución de obra.
- ✓ Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor / Inspector.

#### Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo

Las actividades específicas del especialista en seguridad y salud ocupacional, comprenderá el cumplimiento de la seguridad en obra y la salud ocupacional de los trabajadores, en concordancia con la normativa vigente, implementación de charlas de seguridad al personal de obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros), supervisión del plan de tránsito interno en la construcción, supervisión del plan de desvíos de la ejecución de obra, implementación del plan de repuesta de emergencias, verificación del cumplimiento de uso de los implementos de seguridad personal y colectiva, elaboración de informes periódicos e accidentes, los procedimientos de emergencia y otras obligaciones derivadas del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO aprobados en concordancia con los procesos intermedios/finales de la ejecución de la obra. Asimismo, las siguientes actividades contractuales



#### **Fase I: Actividades previas a la ejecución de la obra (Actividad: Planificación)**

- ✓ Revisar el expediente técnico en la especialidad y elaboración del informe;
- ✓ Elaborar el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO, sobre la base de las unidades constructivas que comprometen la obra, para ello identificará los procesos, actividades y operaciones establecidos en el expediente técnico y de ser necesario será complementado/actualizado durante la ejecución de la obra; dicho plan incluye la elaboración de la Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos y Controles – IPERC.
- ✓ Implementar la estrategia de control seguridad salud en el trabajo contenida en los instrumentos de gestión del expediente técnico;
- ✓ Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la Entidad.

#### **Fase II: Funciones y actividades durante la ejecución de la obra**

- ✓ Implementación, actualización y seguimiento del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO, que deberá contener a la Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de



¡NUESTRO  
COMPROMISO  
ES CONTIGO

RUC: 20220499767

tramitadocumentario@munichota.gob.pe

www.munichota.gob.pe





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA

### GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

Riesgos y Controles – IPERC, debiendo prevenir que se tenga en cuenta lo siguiente:

- Garantizar la gestión y preparación de la seguridad y salud en trabajo, asimismo la capacitación al personal en general; en la metodología de la identificación de peligros, evaluación de riesgos y controles, como también facilitar la logística necesaria, formatos impresos y digitales para dicha identificación;
  - Identificar los peligros asociados a cada actividad, puesto y ambiente de trabajo y su posible efecto. El desarrollo de esta actividad se soporta con entrevistas y observación de tareas;
  - Identificar los riesgos asociados a los peligros identificados y los controles existentes;
  - En la evaluación de riesgos, deberá verificar que la matriz de criterios determine la probabilidad de un incidente o accidente;
  - Calcular la severidad, grado, nivel y significancia del riesgo evaluado. Sobre la base de los resultados obtenidos, implementará las medidas de control más adecuadas para los trabajos y actividades a desarrollar;
  - Reevaluar los controles propuestos una vez establecido los controles y Gestión de la implementación de los controles propuestos una vez aprobados y validados por la supervisión.
  - Identificar y evaluar los requisitos legales, los cuales se tomarán en cuenta en el desarrollo del PSSO, durante la ejecución de la obra;
  - Capacitar constantemente al personal en temas de seguridad y salud ocupacional
  - Cumplir con los mecanismos preventivos establecidos en el PSSO de cada una de las actividades de la ejecución de la obra.
  - Garantizar el uso correcto de los Elementos de Protección Personal-EPPs y colectiva.
  - Cumplimiento y efectividad de cada acción correctiva propuesta por el supervisor;
  - Participar activamente en la investigación de incidentes;
  - Garantizar la asistencia a la línea de mando en el cumplimiento de las funciones que les compete en la implementación y ejecución del PSSO por parte del contratista;
  - Comunicación constante con el residente de obra, informando sobre los avances y resultados de la implementación del PSSO;
  - Liderar las reuniones de los comités de seguridad;
  - Elaborar el informe periódico del plan de seguridad y salud ocupacional-PSSO del contratista, verificando los reportes e indicadores mensuales de: accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes. Véase anexos N° 05, 11,12 y 13;
  - Atención de las notificaciones o quejas de la Entidad y terceros referidos al tema de seguridad y salud ocupacional; y
- ✓ Otras de acuerdo a su especialidad



**Fase III: Funciones y actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el**



NUESTRO  
COMPROMISO  
ES CONTIGO

RUC: 20220499767

tramitedocumentario@munichota.gob.pe

www.munichota.gob.pe



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA

### GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

#### contrato

- ✓ Participar conjuntamente con el Residente y el Supervisor / Inspector, en el acta de recepción de obra.
- ✓ De requerirse actividades concernientes al levantamiento de observaciones, derivadas del proceso de recepción de obra, deberá apoyar en el levantamiento de las mismas cumplir las obligaciones y actividades, que correspondan a su especialidad, las que se encuentran definidas en la Fase II - Funciones y actividades durante la ejecución de la obra.
- ✓ Culminado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante;
- ✓ Elaborar el dossier de seguridad y salud en el trabajo, desarrollado en el transcurso de la ejecución de obra.
- ✓ Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor / Inspector.

#### c) De la experiencia en la especialidad del ejecutor de obra.

##### REQUISITOS MÍNIMOS Y RESPONSABILIDADES DEL POSTOR. -

##### Requisito mínimo:

Persona jurídica o natural que cuente con RNP de ejecución de obras vigente, no esté inhabilitado ni impedido para contratar con el estado.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a no mayor DOS (2) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras iguales y/o similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

##### Acreditación:

La experiencia se acreditará mediante copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.



#### d) CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se precisa lo siguiente:



¡NUESTRO  
COMPROMISO  
ES CONTIGO

RUC: 20220499767

tramitedocumentario@munichota.gob.pe

www.munichota.gob.pe



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA

### GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

- ✓ El número máximo de consorciados es de dos (2).
- ✓ El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%
- ✓ El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de 50%.

#### Justificación:

El presente numeral tiene la finalidad establecer condiciones razonables, que garanticen la suficiente experiencia y capacidad técnica para la participación en consorcio en el presente proceso de selección, lo que coadyuvará a una mejor y eficiente ejecución de la obra, para cumplir así con la finalidad pública de esta contratación y tengan una repercusión positiva en las condiciones de vida de los ciudadanos.

#### Responsabilidades:

- ✓ Es responsable de ejecutar la obra de manera integral de acuerdo a los Planos, Especificaciones Técnicas y en general a toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, las Bases, su Propuesta Técnica - Económica, y de conformidad con las Normas de Construcción, Reglamento Nacional de Edificaciones, Normas Técnicas Peruanas, Normas Ambientales, Normas y Reglamentos para la Prevención de Riesgo (Seguridad), Medio Ambiente y otras Normas aplicables, así como la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento incluye sus modificaciones. Esta obligación implica la permanencia diaria e ininterrumpida del Residente en la Obra durante la ejecución de la misma.
- ✓ Es responsable por la calidad de los materiales que se emplearán en la obra, así como su correcto traslado, almacenamiento y utilización durante la ejecución de la obra, el incumplimiento de esta obligación podrá dar lugar a la resolución del contrato por culpa del Contratista y las consiguientes consecuencias que ello implica.
- ✓ Es responsable de cumplir y hacer cumplir el Reglamento de Seguridad y las Normas de Prevención de Riesgos Laborales y Salud Ocupacional a todo el personal directo e indirecto involucrado en la obra, y de toda persona que ingrese a la obra durante toda la etapa de ejecución de la misma, así como la Prevención de Riesgos y daños que se pueden producir a terceros durante la ejecución de la obra. El incumplimiento de esta obligación podrá ser causal de resolución contractual, sin perjuicio de la responsabilidad del Contratista por cualquier daño material y/o personal que ocasione.
- ✓ El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes de la obra donde puedan producirse accidentes.
- ✓ Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos, ambientes, y otros, contruidos deberán ser removidos y eliminados por el Contratista a su costo, y de ser el caso serán restablecidos y/o mejorados respecto de su forma original, dejando limpio el lugar.
- ✓ El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando el



¡NUESTRO  
COMPROMISO  
ES CONTIGO

RUC: 20220499767

tramitedocumentario@munichota.gob.pe

www.munichota.gob.pe





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA

### GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

Impacto negativo en el medio ambiente.

- ✓ Es responsabilidad del contratista ejecutar su prestación con el plantel profesional ofertado. El personal acreditado permanece como mínimo sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o por el íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a sesenta (60) días. El incumplimiento de esta disposición acarrea la aplicación de una penalidad no menor a la mitad (0.5) ni mayor a una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en la obra. La aplicación de esta penalidad solo puede exceptuarse en los siguientes casos: i) muerte, ii) invalidez sobreviniente e iii) inhabilitación para ejercer la profesión, eventos que el contratista informa por escrito a la Entidad como máximo al día siguiente de conocido el hecho, a efectos de solicitar posteriormente la autorización de sustitución del personal de acuerdo a lo establecido por el Art.º 190 RLCE.
- ✓ De acuerdo con lo indicado en el artículo 189º del Reglamento de la Ley de Contrataciones, en caso de atraso en la finalización de la obra por causas imputables al Contratista, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente, y considerando que dicho atraso producirá una extensión de los servicios de inspección o supervisión, lo que genera un mayor costo, el Contratista ejecutor asume el pago del monto correspondiente por los servicios indicados, el que se hace efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación del contrato de ejecución de obra. Durante la ejecución de la obra dicho costo es asumido por la entidad.

#### e) OBRAS SIMILARES. -

Se considerará como obra similar a: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular. Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles y/o semiflexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones:

Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.

#### e) De las otras penalidades.

Penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Quando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del supervisor de la obra.



NUESTRO  
COMPROMISO  
ES CONTIGO

RUC- 20220499767

tramitedocumentario@munichota.gob.pe

www.munichota.gob.pe



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA

### GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

	Reglamento.		
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor de la obra.
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al supervisor de obra, impidiéndole anotar las ocurrencias. (Solo en el caso en el que el cuaderno de obra sea físico)	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del supervisor de la obra.
4	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</b> (Incluye lo dispuesto en la R.M N° 448-2020-SALUD):  Cuando el Contratista permita que el Trabajador labore sin ellas o que las tenga incompletas.	(0.5 UIT) por cada día detectado que el personal labore sin ellas.	Según informe del supervisor de la obra y/o coordinador de obra.
5	<b>EQUIPOS DEL CONTRATISTA:</b>  Cuando el Contratista no cuenta con los equipos mínimos requeridos o que los tenga incompletos para la ejecución de obra.	(0.5 UIT) por cada día detectado que no cuente con los equipos mínimos.	Según informe del supervisor de la obra y/o coordinador de obra.
6	<b>CALIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRA:</b>  Cuando el Residente apruebe un trabajo mal ejecutado. Además de la penalidad, EL CONTRATISTA deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la Entidad.	5/1000 por cada partida mal ejecutada.	Según informe del supervisor de obra y/o coordinador de obra.
7	<b>CALIDAD DE MATERIALES:</b>  Cuando el Contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas. La penalidad será por cada caso detectado. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad	(0.5 UIT) por cada caso detectado.	Según informe del supervisor de la obra y/o coordinador de obra.
8	<b>USO DE MATERIALES SIN ENSAYOS DE CALIDAD PREVIOS:</b>  Cuando el Contratista emplee materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o ensayos de control de calidad, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad.	(0.5 UIT) por cada caso detectado.	Según informe del supervisor de la obra y/o coordinador de obra.
9	<b>SEGURIDAD DEL SERVICIO Y SEÑALIZACIÓN:</b> Cuando el Contratista no emplee los dispositivos de seguridad peatonal y vehicular, y las señalizaciones especificadas en el expediente	(0.5 UIT) por cada caso detectado.	Según informe del supervisor de obra y/o coordinador de



NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO

RUC: 20220499757

tramitadocumentario@municipichota.gob.pe

www.municipichota.gob.pe





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA

### GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

	técnico		obra.
10	<p><b>POR NO CONTAR EL RESIDENTE DE OBRA CON EL CERTIFICADO DE HABILIDAD VIGENTE DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA</b></p> <p>Cuando el contratista no presente el certificado de habilidad vigente del Residente de obra al día siguiente de su vencimiento. O la Entidad detecte que no está habilitado durante el periodo de ejecución de la obra. La multa será por cada día que demore en presentar el certificado de habilidad por cada día que se detecte que no está o no estuvo habilitado, respectivamente</p>	(0.5 UIT) por cada día que demore en presentar el certificado.	Según informe del supervisor de la obra y/o coordinador de obra.
11	<p><b>CARTEL DE LA OBRA:</b></p> <p>Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los siete (07) días calendario posterior al inicio del plazo contractual, asimismo, es obligación del contratista mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de obra, caso contrario se efectuará la penalidad.</p>	(0.20 de la UIT), por cada día que demore en colocar el cartel.	Según informe del Supervisor o Inspector de La Obra y/o informe de la Gerencia de Infraestructura de la Entidad.
12	<p><b>CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL.</b></p> <p>Cuando el contratista no cumpla en entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 24 horas. La multa será por cada día de retraso en la presentación.</p>	2/1000 del monto contratado	Según informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o Coordinador de Obra y/o Gerencia de Infraestructura
13	<p><b>POR PRESENTAR LA VALORIZACIÓN MENSUAL FUERA DE PLAZO NORMADO O CON DEFICIENCIAS Y/O DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA.</b></p> <p>Cuando el contratista presenta la valorización mensual fuera de plazo de lo normado con deficiencias y/o documentación faltante, la multa será de:</p>	0.5 de la UIT por cada Ocurrencia detectada.	Según informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o Coordinador de Obra y/o Gerencia de Infraestructura.
14	<p><b>RESPECTO A VALORIZACIONES.</b></p> <p>La Entidad tiene todo el derecho a realizar la verificación de metrados ejecutados y presentados en la valorización mensual de obra, y de ser el caso de que existan sobrevalorizaciones, indistintamente de las penalidades a la supervisión de obra o inspector, también al contratista se le aplicará una multa de:</p>	0.5 de la UIT, por cada Ocurrencia detectada.	Según informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o Coordinador de Obra y/o Gerencia de Infraestructura
15	<p><b>RESPECTO A LAS POLIZAS DE SEGURO.</b></p> <p>Por no tener actualizado las pólizas de seguro de los trabajadores y la póliza CARD durante la ejecución de la</p>	0.5 de la UIT por cada día de retraso en la actualización	Según informe del Supervisor de Obra y/o Inspector



¡NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO!

RUC: 20220499767

tramitedocumentarios@munichota.gob.pe

www.munichota.gob.pe



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA

### GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

obra, la Entidad penalizará al contratista por cada día que no cuente con dichas pólizas actualizadas.	de la póliza.	de Obra y/o Coordinador de Obra y/o Gerencia de Infraestructura
--	---------------	---

- La Gerencia de Infraestructura, realizará inspecciones imprevistas a la obra, levantando un acta de las actividades realizadas conjuntamente con los representantes del contratista y/o autoridades locales. El contenido del acta será informado al área competente de la entidad y será válida para aplicar otras penalidades al contratista según el cuadro anterior.

**f) De las modalidades de ejecución.**

No aplicable en este caso.

**g) De la recepción de obra.**

A la terminación de la obra o cuando se considere conveniente por la ENTIDAD y luego de una inspección conjunta entre representantes de la ENTIDAD, del supervisor y del contratista, si no existen observaciones con relación a la calidad terminación de la obra y estén en funcionamiento todos los sistemas y equipos que la conforman, se procederá a la recepción, suscribiéndose el acta correspondiente, en la que se indicará claramente el estado final de la obra. En caso que la ENTIDAD crea necesario contar con parte de la infraestructura ejecutada antes del término total de la obra. La ENTIDAD podrá disponer la RECEPCIÓN PARCIAL de la misma de acuerdo a lo indicado en el numeral 208.15 del artículo 208 del reglamento de la ley de contrataciones del Estado.

El comité no recepcionará la obra sin verificar el funcionamiento satisfactorio de todos los equipos y sistemas que conforman la obra, usándose energía eléctrica y abastecimiento de agua conectados a servicios públicos correspondientes.

**h) De la sub contratación.**

No se permite la sub contratación.

**i) Disposiciones complementarias.**

- El postor es consciente de la documentación que presenta para efectos del presente proceso de selección, por cuanto la entidad antes de la suscripción del contrato iniciará el proceso de verificación documental con la finalidad de identificar que la documentación presentada se ajuste a la verdad.
- El Postor se compromete a facilitar información que permita identificar la veracidad de la documentación.
- La experiencia solicitada al personal propuesto es la mínima, por cuanto queda a criterio del postor ofertar profesionales con mayor capacidad profesional, o nivel de actualización profesional sin que ello represente mayores costos a la entidad.
- Las constancias y certificados que se presenten deberán haber sido emitidos por quien corresponda en ejercicio de una facultad expresa aplicado a las instituciones públicas, así como aquellas emitidas por un privado u otro emitido por quien ostente las facultades correspondientes.
- Las bases administrativas son las reglas del proceso por consiguiente deberán ser en función



¡NUESTRO  
COMUNIDAD  
ES CONTIGO

BUC: 20220498767

tramite:documentario@munichota.gob.pe

www.munichota.gob.pe



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA

### GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

a ellas que el postor formule su oferta.

- Cualquiera controversia que surja durante las etapas del proceso se resolverán conforme a lo establecido en bases y la Ley.
- El contratista de ningún modo podrá solicitar a la Entidad, indemnización por pérdidas o daños en los materiales, Herramientas, Instalaciones cualesquiera fuere el hecho que lo produzca.
- El contratista es responsable de la ejecución de la obra, y queda obligado a considerar como prioridad básica que el personal a su cargo deba contar con una póliza de seguro de vida y contra accidentes (SCTR).
- El personal propuesto para la ejecución de la obra no podrá ser sustituido, salvo los casos o situaciones de fuerza mayor debidamente comprobadas que se susciten después de la suscripción del contrato. Situación que también será aprobado por la Entidad. El profesional sustituido, deberá demostrar igual o mayor experiencia, del profesional saliente, en caso hubiese cambio de personal.
- No se considerarán como válidos para los efectos de calificación y evaluación aquellos documentos que presenten enmendaduras, borrones o resulten ilegibles en tanto no permitan identificar detalles relevantes (Ejem. Fechas, Nombres, Firmas, Objeto, Montos, etc.).

**j) Conservación del medio ambiente.**

El contratista realiza los trabajos en estricto cumplimiento de las normas medioambientales durante la ejecución de la obra.

**k) Gestión de residuos sólidos.**

El contratista junto a los documentos de la firma de contrato presentara un contrato con una Empresa Operadora de Residuos Sólidos la misma que gestionara los residuos de la construcción y demolición generados por el presente proyecto de conformidad con el DECRETO SUPREMO N° 019-2016-VIVIENDA.

**l) Seguro complementario de trabajo de riesgo.**

El contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de ejecución de la obra la póliza de Seguro complementario de trabajo de riesgo para su personal.

#### FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS



#### MATERIAL LOGÍSTICO Y RECURSOS HUMANOS:

El contratista asume en su oferta que realizará todos los trabajos utilizando los recursos necesarios y se proveerá del personal equipos y materiales, herramientas y suministros necesarios para poder cumplir con el objeto de la convocatoria. El contratista debe proponer equipo de profesionales que a su juicio sea idóneo, con experiencia acreditada fehacientemente en el rubro o especialidad.

Todo el personal ofertado por el contratista, deberán permanecer obligatoriamente en la zona para su dedicación exclusiva por el tiempo y oportunidad hasta la culminación del proyecto.

#### CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS:

El participante postor o contratista para el cumplimiento de las obligaciones objeto de la presente convocatoria deberá tener presente lo siguiente.

- a) Revisar detenidamente las bases y documentos relacionados y de ser el caso comunicar por escrito dentro del plazo las consultas u observaciones, para absolver las aclaraciones o rectificaciones, pues



¡NUESTRO  
COMPROMISO  
ES CONTIGO

RUC: 20220488767

tramitedocumentario@munichota.gob.pe

www.munichota.gob.pe





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA

### GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

en el caso de no hacerlo se entenderá que el postor está de acuerdo y acepta todas las condiciones establecidas.

- b) Para garantizar ejecución el postor no debe modificar los porcentajes de gastos generales fijos y variables del expediente técnico.

#### EJECUCIÓN DE OBRA

- ✓ El contratista ejecutará la obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico. Los materiales herramientas y mano de obra, serán tomados en consideración lo definido en el expediente técnico. Así mismo el contratista y la entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluida sus Modificaciones y normas internas de la ENTIDAD según sea el caso.
- ✓ Los criterios de diseño involucrarán sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de Obras empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la ENTIDAD
- ✓ Por otra parte, los procedimientos de construcción reflejan la suposición básica que el contratista es el especialista y conoce las prácticas de construcción y equipamiento.
- ✓ Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad estará sujeto a la aprobación de la ENTIDAD, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en infraestructura.

#### c) Leyes, normas y ordenanzas.

El participante, postor y contratista debe conocer y cumplir estrictamente.

Todas las leyes reglamentos y ordenanzas que en cualquier forma estén relacionadas con la ejecución de los trabajos, así como la promoción, protección y realización en condiciones de igualdad de los derechos del personal con discapacidad promoviendo su desarrollo e inclusión plena y efectiva en la vida política, económica, social, cultural y tecnológica.

En caso de existir divergencias entre estas bases y dichas leyes y normas o reglamentos es obligación del contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que este termine la acción a seguir.

Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del contratista y deberán ser separados por este sin derecho de pago alguno.

El contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de la obra.

Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.



¡NUESTRO  
COMPROMISO  
ES CONTIGO

RUC: 20220499787

tramitedocumentario@munichota.gob.pe

www.munichota.gob.pe



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA

### GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

#### 1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>	
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	
<u>Requisitos:</u> Se deberá acreditar el siguiente equipamiento estratégico:		
<b>ÍTEM</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>CANTIDAD</b>
1.00	COMPRESORA NEUMÁTICA 76 HP 125-175 PCM	01
2.00	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	01
3.00	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 101-135HP 10-12T	01
4.00	CARGADOR S/LANTAS 120-125 HP 2.5 YD3.	01
5.00	EXCAVADORA SOBRE ORUGA DE 115-165 HP 0.75-1.4 Y3	01
6.00	MARTILLO NEUMÁTICO 29 Kg.	01
7.00	MOTONIVELADORA DE 125 HP	01
8.00	VIBRADOR DE CONCRETO Ø 1 1/2", 4 HP	01
9.00	NIVEL TOPOGRÁFICO	01
10.00	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11P3	01
11.00	CAMION VOLQUETE 15 m3	02
12.00	SOLDADORA ELÉCTRICA MONOFÁSICA ALTERNA 225 A	01
13.00	CAMION CISTERNA 2,000 gl	01
14.00	CORTADORA DE CONCRETO 14"	01
15.00	BOMBA PARA PRUEBA HIDROSTÁTICA MANUAL 300 psi 40 lt	01

Acreditación:  
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido (no cabe presentar declaración jurada).

En el caso de que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

Importante  
No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.



¡NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO!

RUC: 20220498767

tramitedocumentario@munichota.gob.pe

www.munichota.gob.pe





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA

### GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE			
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE			
Requisitos:			
Cargo	Cantidad	Título Profesional	
Residente de obra	01	Ingeniero Civil	
Especialista Ambiental	01	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.	
Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	01	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y salud en el trabajo	

**Acreditación:**  
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	
Requisitos:	
CARGO	EXPERIENCIA
Residente de obra	Con experiencia mínima de 36 meses, computados desde la colegiatura, como Residente y/o jefe y/o Supervisor y/o Inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o Ingeniero residente y/o supervisor principal de obra en obras similares.
Especialista Ambiental	Con experiencia mínima de 18 meses, computados desde la colegiatura, como Especialista y/o Ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente en obras en general.
Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Con experiencia mínima de 24 meses, computados desde la colegiatura, como Especialista y/o Ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales en obras en general.

**Acreditación:**



¡NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO!

RUC: 20220499767

tramitedocumentario@munichota.gob.pe

www.munichota.gob.pe



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA

### GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

	<p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p>
<b>B</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u> Se evaluará considerando el monto facturado acumulado hasta DOS (2) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará como obra similar a: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles y/o semiflexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones: Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>1</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>

<sup>1</sup> De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



¡NUESTRO  
COMPROMISO  
ES CONTIGO

01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

RUC: 20220499767

tramitedocumentario@munichota.gob.pe

www.munichota.gob.pe



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA

### GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatorio correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

#### Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del Área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



NUESTRO  
COMPROMISO  
ES CONTIGO

RUC: 20220498767

tramitadocumentario@munichota.gob.pe

www.munichota.gob.pe

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta <b>(Anexo N° 6)</b>.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p><b>100 puntos</b></p>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

### CONTRATO DE OBRA N° .....-2024-MPCH

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra: **“CONSTRUCCIÓN DE CALZADA, VEREDA, CUNETAS Y BORDOS; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) CONTORNO DE LA PLAZA DE ARMAS Y JR. EDILBERTO CARUAJULCA DE LA CIUDAD DE PACCHA DISTRITO DE PACCHA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20220499767, con domicilio legal en el Jr. Anaximandro Vega N° 409, del distrito y provincia de Chota, departamento de Cajamarca, representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2024-MPCH/CS**, para la contratación de la ejecución de la obra **“CONSTRUCCIÓN DE CALZADA, VEREDA, CUNETAS Y BORDOS; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) CONTORNO DE LA PLAZA DE ARMAS Y JR. EDILBERTO CARUAJULCA DE LA CIUDAD DE PACCHA DISTRITO DE PACCHA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”** a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto, la contratación para la ejecución de la obra: **“CONSTRUCCIÓN DE CALZADA, VEREDA, CUNETAS Y BORDOS; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) CONTORNO DE LA PLAZA DE ARMAS Y JR. EDILBERTO CARUAJULCA DE LA CIUDAD DE PACCHA DISTRITO DE PACCHA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”**

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.



#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>16</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en periodos de valorización mensual, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de 90 **días calendario**, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

LA ENTIDAD otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

<sup>16</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (07) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de diez (10) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

Los riesgos asociados a la ejecución de la obra, se encuentran previstos en la carpeta riesgos del expediente técnico de obra, que se anexaran al contrato de obra. Pronunciamiento N° 105-2022/OSCE-DGR.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de siete (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del supervisor de la obra.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor de la obra.
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al supervisor de obra, impidiéndole anotar las ocurrencias. (Solo en el caso en el que el cuaderno de obra sea físico)	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del supervisor de la obra.
4	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (incluye lo dispuesto en la R.M N° 448-2020-SALUD):</b> Cuando el Contratista permita que el Trabajador labore sin ellas o que las tenga incompletas.	(0.5 UIT) por cada día detectado que el personal labore sin ellas.	Según informe del supervisor de la obra y/o coordinador de obra.
5	<b>EQUIPOS DEL CONTRATISTA:</b> Cuando el Contratista no cuenta con los equipos mínimos requeridos o que los tenga incompletos para la ejecución de obra.	(0.5 UIT) por cada día detectado que no cuente con los equipos mínimos.	Según informe del supervisor de la obra y/o coordinador de obra.
6	<b>CALIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRA:</b> Cuando el Residente apruebe un trabajo mal ejecutado. Además de la penalidad, EL CONTRATISTA deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la Entidad.	5/1000 por cada partida mal ejecutada.	Según informe del supervisor de obra y/o coordinador de obra..
7	<b>CALIDAD DE MATERIALES:</b> Cuando el Contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas. La penalidad será por cada caso detectado. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad	(0.5 UIT) por cada caso detectado.	Según informe del supervisor de la obra y/o coordinador de obra.
8	<b>USO DE MATERIALES SIN ENSAYOS DE CALIDAD PREVIOS:</b> Cuando el Contratista emplee materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o ensayos de control de calidad, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad.	(0.5 UIT) por cada caso detectado.	Según informe del supervisor de la obra y/o coordinador de obra.
9	<b>SEGURIDAD DEL SERVICIO Y SEÑALIZACIÓN:</b> Cuando el Contratista no emplee los dispositivos de seguridad peatonal y	(0.5 UIT) por cada caso detectado.	Según informe del supervisor de obra

	vehicular, y las señalizaciones especificadas en el expediente técnico		y/o coordinador de obra.
10	<b>POR NO CONTAR EL RESIDENTE DE OBRA CON EL CERTIFICADO DE HABILIDAD VIGENTE DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA</b> Cuando el contratista no presente el certificado de habilidad vigente del Residente de obra al día siguiente de su vencimiento. O la Entidad detecte que no está habilitado durante el periodo de ejecución de la obra. La multa será por cada día que demore en presentar el certificado de habilidad por cada día que se detecte que no está o no estuvo habilitado, respectivamente	(0.5 UIT) por cada día que demore en presentar el certificado.	Según informe del supervisor de la obra y/o coordinador de obra.
11	<b>CARTEL DE LA OBRA:</b> Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los siete (07) días calendario posterior al inicio del plazo contractual, asimismo, es obligación del contratista mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de obra, caso contrario se efectuará la penalidad.	(0.20 de la UIT), por cada día que demore en colocar el cartel.	Según informe del Supervisor o Inspector de La Obra y/o informe de la Gerencia de Infraestructura de la Entidad.
12	<b>CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL.</b> Cuando el contratista no cumpla en entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 24 horas. La multa será por cada día de retraso en la presentación.	2/1000 del monto contratado	Según informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o Coordinador de Obra y/o Gerencia de Infraestructura
13	<b>POR PRESENTAR LA VALORIZACIÓN MENSUAL FUERA DE PLAZO NORMADO O CON DEFICIENCIAS Y/O DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA.</b> Cuando el contratista presenta la valorización mensual fuera de plazo de lo normado con deficiencias y/o documentación faltante, la multa será de:	0.5 de la UIT por cada Ocurrencia detectada.	Según informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o Coordinador de Obra y/o Gerencia de Infraestructura.
14	<b>RESPECTO A VALORIZACIONES.</b> La Entidad tiene todo el derecho a realizar la verificación de metrados ejecutados y presentados en la valorización mensual de obra, y de ser el caso de que existan sobrevalorizaciones, indistintamente de las penalidades a la supervisión de obra o inspector, también al contratista se le aplicará una multa de:	0.5 de la UIT, por cada Ocurrencia detectada.	Según informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o Coordinador de Obra y/o Gerencia de Infraestructura
15	<b>RESPECTO A LAS POLIZAS DE SEGURO.</b> Por no tener actualizado las pólizas de seguro de los trabajadores y la póliza CARD durante la ejecución de la obra, la Entidad penalizará al contratista por cada día que no cuente con dichas pólizas actualizadas.	0.5 de la UIT por cada día de retraso en la actualización de la póliza.	Según informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o Coordinador de Obra y/o Gerencia de Infraestructura

- La Gerencia de Infraestructura, realizara inspecciones inopinadas a la obra, levantando un acta de las actividades realizadas conjuntamente con los representantes del contratista y/o autoridades locales. El contenido del acta será informado al área competente de la entidad y será válida para aplicar otras penalidades al contratista según el cuadro anterior.

#### Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>17</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jr. Anaximandro Vega N° 409, del distrito y provincia de Chota, departamento de Cajamarca.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>18</sup>.*

<sup>17</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>18</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
			Monto total de los deductivos		
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					

<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				

<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

<b>8</b>	
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>



## ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2024-MPCH/CS**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2024-MPCH/CS**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>22</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>20</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibídem.

<sup>22</sup> Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2024-MPCH/CS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2024-MPCH/CS**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2024-MPCH/CS**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2024-MPCH/CS**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>25</sup>

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del**  
**Consortiado 1 o de su Representante**  
**Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del**  
**Consortiado 2 o de su Representante**  
**Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2024-MPCH/CS**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>26</sup>				
5	Monto total de la oferta				

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe

<sup>26</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

*presentar nuevamente este Anexo.*

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### **Importante para la Entidad**

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

*"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".*

ANEXO N° 8

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS  
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2024-MPCH/CS**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

ANEXO N° 8

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS  
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2024-MPCH/CS**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2024-MPCH/CS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2024-MPCH/CS**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>27</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										
4										
5										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>27</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2024-MPCH/CS**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2024-MPCH/CS  
Presente.-**

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*