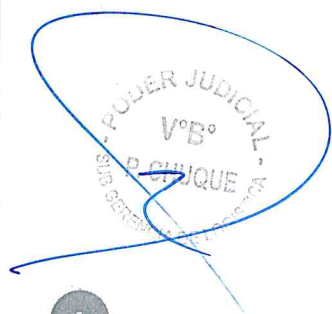


BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio 2021, noviembre 2021 y diciembre 2021 y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE
BIENES**

**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 02-2022-GG-PJ
(Segunda Convocatoria)**

**CONTRATACIÓN DE BIENES
SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE GASOHOL 90 PLUS Y
DIESEL B5 S-50 PARA LA FLOTA VEHICULAR A CARGO
DE LA GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL**

PODER JUDICIAL
V°B°
P. ROJAS
GERENCIA DE LOGÍSTICA

PODER JUDICIAL
V°B°
P. CHUQUE

[Handwritten signature]

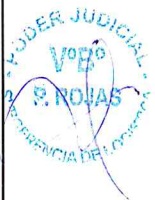
DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



A large, stylized handwritten signature in blue ink, located to the right of the circular stamp.

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

- Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y el resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta la fecha y hora señalada en el calendario, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitado ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Cómo participar en un proceso de Subasta Inversa Electrónica (SEACE v3.0)" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Para registrarse como tal, el proveedor debe:

- a) Ingresar al SEACE con el usuario y contraseña contenidos en el Certificado SEACE, asignado al momento de efectuar su inscripción en el RNP.
- b) Declarar la aceptación de las condiciones de uso del sistema para participar en la Subasta Inversa Electrónica. Para tal efecto, y con carácter de declaración jurada, deberá aceptar el formulario que le mostrará el SEACE.

1.4. REGISTRO DE OFERTAS

Los documentos que acompañan a las ofertas, se presentan en idioma español. Cuando los



documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

El monto de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien o suministro a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en su oferta los tributos respectivos

El monto total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

Para registrar su oferta a través del SEACE el participante debe:

- a) Registrar los datos de su representante legal en el formulario correspondiente. De presentarse en consorcio, debe consignar los datos del consorcio, incluyendo los del representante legal común.
- b) Adjuntar el archivo digital conteniendo los documentos escaneados de su oferta, de acuerdo a lo requerido en las bases, según los literales a), b) c) y e) del artículo 52 del Reglamento y los requisitos de habilitación, exigidos en la Ficha Técnica y/o documentos de información complementaria publicados a través del SEACE, así como en la normativa que regula el objeto de la contratación con carácter obligatorio, según corresponda.
- c) Registrar el monto total de la oferta o respecto del ítem al cual se presenta, el cual será utilizado por el sistema para dar inicio al periodo de lances en línea. En los procesos convocados bajo el sistema a precios unitarios, el precio unitario se determina al momento del perfeccionamiento del contrato con base al monto final de la oferta ganadora.

El participante puede realizar modificaciones a la oferta registrada sólo hasta antes de haber confirmado su presentación. En los procedimientos según relación de ítems, el registro se efectúa por cada ítem en el que se desea participar, mediante el formulario correspondiente.

1.5. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

El participante debe presentar su oferta a través del SEACE. Para tal efecto, el sistema procederá a solicitarle la confirmación de la presentación de la oferta para, de hacerse así, generar el respectivo aviso electrónico en la ficha del procedimiento, indicando que la oferta ha sido presentada.

En la Subasta Inversa Electrónica convocada según relación de ítems, la presentación de ofertas se efectúa en una sola oportunidad y por todos los ítems registrados.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.6. APERTURA DE OFERTAS Y PERIODO DE LANCES

Esta etapa se desarrolla a través de los siguientes dos ciclos consecutivos:

1.6.1 APERTURA DE OFERTAS

El sistema realiza esta etapa en la fecha y hora señalada en el cronograma publicado en el SEACE. Para tal efecto, verifica el registro y presentación de dos (2) ofertas como mínimo por ítem, para continuar con el ciclo de periodo de lances, caso contrario, el procedimiento es declarado desierto.

1.6.2 PERIODO DE LANCES

El periodo de lances permite a los postores mejorar los montos de sus ofertas a través de lances sucesivos en línea. La mejora de precios de la oferta queda a criterio de cada postor. Para tal efecto, el postor debe realizar lo siguiente:

- Acceder al SEACE, a través de su usuario y contraseña, en la fecha y hora indicadas en el calendario del procedimiento.
- Ingresar a la ficha del procedimiento y seguidamente acceder a la opción mejora de precios.
- Hacer efectiva su participación en la mejora de precios mediante lances en línea. Para ello el postor visualizará el monto de su oferta, mientras que el SEACE le indicará si su oferta es la mejor o si está perdiendo o empatando la subasta hasta ese momento.

El postor puede mejorar su propia oferta durante el período establecido en el calendario del procedimiento. Está obligado a enviar lances siempre inferiores a su último precio ofertado.

Cinco (5) minutos antes de la finalización del horario indicado en el calendario del procedimiento para efectuar los lances en línea, el sistema enviará una alerta indicando el cierre del periodo de lances, durante el cual los postores pueden enviar sus últimos lances. Cerrado este ciclo no se admitirán más lances en el procedimiento.

1.7. DETERMINACIÓN DEL ORDEN DE PRELACIÓN

Una vez culminada la etapa de apertura de ofertas y período de lances, el sistema procesa los lances recibidos del ítem o ítems de la Subasta Inversa Electrónica, ordenando a los postores por cada ítem según el monto de su último lance, estableciendo el orden de prelación de los postores.

Para efectos de conocer el ganador del proceso, el sistema genera un reporte con los resultados del ciclo del período de lances, permitiendo a la Entidad visualizar el último monto ofertado por los postores en orden de prelación, lo cual quedará registrado en el sistema.

En caso de empate, el sistema efectúa automáticamente un sorteo para establecer el postor que ocupa el primer lugar en el orden de prelación.

1.8. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Una vez generado el reporte señalado en el numeral anterior, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar que los postores que han obtenido el primer y el segundo lugar hayan presentado la documentación requerida, en las bases. En caso de subsanación, se procederá de conformidad con lo señalado en el artículo 60 del Reglamento y la Directiva sobre "Procedimiento de Selección de Subasta Inversa Electrónica", quedando suspendido el otorgamiento de la buena pro.

En caso que la documentación reúna las condiciones requeridas por las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro al postor que ocupó el primer lugar. En caso que no reúna tales condiciones, procede a descalificarla y revisar las demás ofertas respetando el orden de prelación.

Para otorgar la buena pro a la oferta de menor precio que reúna las condiciones exigidas en las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar la existencia, como mínimo, de dos (2) ofertas válidas, de lo contrario declara desierto el procedimiento de selección.

En el supuesto que la oferta supere el valor estimado, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, solicita al postor la reducción de su oferta económica adjuntando para dicho efecto el Anexo N° 7, otorgándole un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contados desde el día siguiente de la notificación de la solicitud, sin poner en su conocimiento el valor estimado.

En caso el postor no reduzca su oferta económica o la oferta económica reducida supere el valor estimado, para efectos que el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorgue la buena pro, debe contar con la disponibilidad presupuestal correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad, en un plazo que no puede exceder de cinco (5) días hábiles, contados desde el día siguiente de la fecha prevista en el calendario para el otorgamiento de la buena pro, bajo responsabilidad. En caso no se cuente con la certificación de crédito presupuestario o con la aprobación del Titular de la Entidad, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, rechaza la oferta.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, elabora el acta de otorgamiento de la buena pro con el resultado del primer y segundo lugar obtenido por cada ítem, el sustento debido en los casos en que las ofertas sean descalificadas o rechazadas, detallando asimismo las subsanaciones que se hayan presentado. Dicha acta debe ser publicada en el SEACE el mismo día de otorgada la buena pro.

1.9. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

El consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento en el SEACE, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación; salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso se produce a los ocho (8) días hábiles de la notificación de dicho otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento

PODER JUDICIAL
V°B°
P. ROJAS
GERENCIA DEL PODER JUDICIAL

PODER JUDICIAL
V°B°
P. CHUQUE
GERENCIA DEL PODER JUDICIAL

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.



Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

3.2.2. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

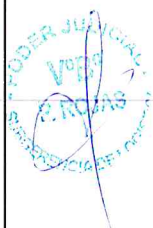
En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes. ➔



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Poder Judicial
RUC N° : 20159981216
Domicilio legal : Av. Nicolas de Pierola N° 745 Cercado de Lima
Teléfono: : 410-0000
Correo electrónico: : rcuicapusa@pj.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del Suministro de combustible Gasohol 90 Plus y Diesel B5 S-50 para la flota vehicular a cargo de la Gerencia General del Poder Judicial.

Ítem	Descripción de la contratación	Código ficha técnica	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Cantidades promedio
					Por 730 días calendario
01	Suministro de Gasohol 90 Plus	1510150600286788	Gasohol 90 Plus	Galón	14,400
02	Suministro de Diesel B5 S-50	1510150500233280	Diesel B5 S-50	Galón	27,600

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Aprobación de Expediente de Contratación S/N de fecha 22 de noviembre de 2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de precios unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en las Especificaciones Técnicas y los Requisitos de

Habilitación, que forman parte de la presente sección en los Capítulos III y IV.

1.8. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de setecientos treinta (730) días calendario, o hasta agotar el total del monto contratado computados desde el día siguiente de la firma de contrato.

La entrega deberá ser de acuerdo a la necesidad de abastecimiento del vehículo y a partir del día siguiente de la firma del contrato, según el siguiente cronograma:

Gasohol 90 plus

Periodo	Cantidad Promedio mensual
Mes 1	600 galones
Mes 2	600 galones
Mes 3	600 galones
Mes 4	600 galones
Mes 5	600 galones
Mes 6	600 galones
Mes 7	600 galones
Mes 8	600 galones
Mes 9	600 galones
Mes 10	600 galones
Mes 11	600 galones
Mes 12	600 galones

Periodo	Cantidad Promedio mensual
Mes 13	600 galones
Mes 14	600 galones
Mes 15	600 galones
Mes 16	600 galones
Mes 17	600 galones
Mes 18	600 galones
Mes 19	600 galones
Mes 20	600 galones
Mes 21	600 galones
Mes 22	600 galones
Mes 23	600 galones
Mes 24	600 galones

Diesel B5 S-50

Periodo	Cantidad Promedio mensual
Mes 1	1150 galones
Mes 2	1150 galones
Mes 3	1150 galones
Mes 4	1150 galones
Mes 5	1150 galones
Mes 6	1150 galones
Mes 7	1150 galones
Mes 8	1150 galones
Mes 9	1150 galones
Mes 10	1150 galones
Mes 11	1150 galones
Mes 12	1150 galones

Periodo	Cantidad Promedio mensual
Mes 13	1150 galones
Mes 14	1150 galones
Mes 15	1150 galones
Mes 16	1150 galones
Mes 17	1150 galones
Mes 18	1150 galones
Mes 19	1150 galones
Mes 20	1150 galones
Mes 21	1150 galones
Mes 22	1150 galones
Mes 23	1150 galones
Mes 24	1150 galones

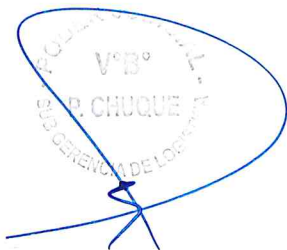
1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 soles en el Banco de la Nación a la cuenta N° 0000-281743 por concepto de venta de bases. La entrega de las copias de las bases será en el cuarto piso de la Subgerencia de Logística.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377—2019-EF, N° 168-2020-EF y N° 250-2020-EF
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**).
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**).
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones (**Anexo N° 4**)
- f) El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Habilitación"** que se detallan en el Capítulo IV de la presente sección de las bases.

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas al objeto de la convocatoria debe acreditar estos requisitos.

Importante

El monto total de la oferta o respecto del ítem al que se presenta al que se refiere el literal c) del numeral 1.4 de la sección general de las bases se presenta en Soles.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentación de presentación obligatoria" y "Documentación de presentación facultativa".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación³. **(Anexo N° 6)**
- h) Croquis o plano de ubicación por cada una de las estaciones, precisando su ubicación, con los que garantizara el efectivo y oportuno suministro de combustible:
 - Una (1) debe estar ubicada dentro del cercado de lima.
 - Una (1) en el distrito de Jesús María, San Isidro o Miraflores o Lince.
- i) Copia simple de autorización e inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos del OSINERGMIN.
- j) Copia de la Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual vigente, que cubra los daños a terceros en sus bienes y personas por siniestros que pudieran ocurrir en sus instalaciones (El monto a considerar será el mínimo de acuerdo con su capacidad de almacenamiento, según lo establecido en el Anexo de la RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 195-2010-MEM-DM).

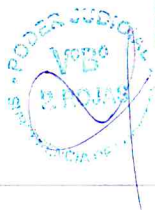
Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

³ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.



Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁴.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO


El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Trámite Documentario – Av. Nicolás de Piérola N° 745 – Cercado de Lima, 1er Piso.

2.5. REAJUSTE DE PRECIOS

A solicitud por escrito de cualquiera de las partes, los precios unitarios podrán ser reajustados en la misma cantidad en que se acredite el incremento o disminución del precio ex planta del combustible fijado por su proveedor mayorista (PETRO PERU O RELAPASA).

El reajuste de los precios será a partir de la fecha efectiva del Alza o Disminución, de acuerdo a la estructura siguiente:

⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



DESCRIPCIÓN	PRECIO POR GALÓN
- Precio de lista	
- ISC	
- Acumulado	
- IGV	
PRECIO EX PLANTA (A)	
- Gastos (a)	
- Gastos (b)	
- Gasto (c)	
OTROS GASTOS (B)	
PRECIO REAJUSTADO (A+B)	

El precio estimado incluye todos los tributos, seguros, transportes, costos laborales, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro costo que puede tener incidencia sobre el costo del producto.

El reajuste de los precios será a partir de la fecha efectiva del Alza o Disminución.

CAPÍTULO III ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN

Suministro de combustible Gasohol de 90 plus y diesel B5 S-50 para la flota vehicular a cargo de la Gerencia General del Poder Judicial.

2. OBJETO:

Contratar para el suministro de combustible Gasohol de 90 plus y diesel B5 S-50 para garantizar el funcionamiento y operatividad de los vehículos, que prestara servicios a las dependencias que administra la Gerencia General.

Los alcances de la adquisición corresponden a productos con estándares y de calidad establecidos en la rama automotriz.

3. FINALIDAD PÚBLICA:

Mantener en funcionamiento los vehículos que prestan servicio al Consejo Ejecutivo, Corte Suprema de Justicia, Oficina de Control Magistratura, Corte Superior Nacional de Justicia Penal Especializada, Procuraduría Pública y Gerencia General, utilizados para el traslado de los magistrados, personal jurisdiccional o administrativo en el cumplimiento de las diversas diligencias para la administración de justicia en beneficio de la ciudadanía.

4. TIPO DE COMBUSTIBLE:

El contratista debe estar en la capacidad de abastecer los tipos de combustibles siguientes (Detalle de desagregado **Anexo 01**):

- ♦ Gasohol de 90 plus : 14,400 galones
- ♦ Diesel B5 S-50 : 27,600 galones

5. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

- Las fichas Técnicas Aprobadas se describen en los **Anexos 02 y 03**
- El Contratista deberá cumplir con los requerimientos de control de calidad establecido por INDECOPI u Organismo Certificador y/o regulador autorizado por éste, debiendo presentar los certificados de calidad correspondiente de cada uno de los productos, pudiendo en forma opcional incluir combustibles con aditivos, que garantice una mejor performance del motor, lo cual estará contemplado en mencionados certificados.

El Poder Judicial podrá en cualquier momento tomar muestras a fin de verificar la calidad y cantidad del combustible suministrado.
- Los surtidores deberán de contar con filtros que garanticen la pureza del combustible, cada dispensador contará con: pistola automática, válvulas hidráulicas de seguridad por máquina, autodiagnóstico de fallas y medidores de acero inoxidable en galones; asimismo cada dispensador deberá contar con las mangueras necesarias para la atención de cada tipo de combustible.
- El Servicentro, deberá tener un horario de atención de veinticuatro (24) horas del día, incluyendo sábados, domingos y feriados.
- El contratista proporcionará un reporte Quincenal del consumo, y kilometraje por vehículo de modo tal que lleve un adecuado control del suministro de combustible.
- El Servicentro, mantendrá sus equipos en perfecto estado de funcionamiento y deberá de contar con un grupo electrógeno que garantice el abastecimiento permanente y oportuno de combustible, frente a eventualidades de falta de fluido eléctrico, la Sub-Gerencia de Logística de la Gerencia General del Poder Judicial, verificará la existencia del mismo, bajo sanción de resolución de contrato, en caso de falsedad.

- Los Servicentros deberán cumplir con las exigencias de la Leyes Nacionales y normas Municipales en el expendio y suministro de combustible, cumpliendo con todas las normas de seguridad vigente.
- El servicentro deberá contar necesariamente con servicios de agua, aire y SS. HH, dentro de la Estación de Servicio y en buen estado.

Deberá permitir la inspección ocular de la estación del grifo.

- El proveedor deberá contar como mínimo con dos (2) estaciones de servicio: una (1) debe estar ubicada dentro del Cercado de Lima y una (1) en el distrito de Jesús María, San Isidro ó Miraflores ó Lince, precisando su ubicación, con los que garantizará el efectivo y oportuno suministro de Combustibles, para lo cual deberá adjuntar un croquis o plano de ubicación por cada uno de ellos.
- El Contratista será responsable ante el PODER JUDICIAL por los daños o desperfectos que pudiera ocasionar a los vehículos el suministro adulterado u otra sustancia diferente a las solicitadas. El contratista se hará cargo en su totalidad del gasto que ocasione el mantenimiento o reparación del vehículo, si no lo hiciera en el termino de diez (10) días, el PODER JUDICIAL, descontará de uno o más pagos que corresponda el valor de la reparación y podrá ser causal de resolución del contrato por incumplimiento.
- El suministro de combustible será para los vehículos del PODER JUDICIAL, cuya relación será entregada a la suscripción del contrato, la que indicará el número de placa de rodaje y descripción del vehículo y tipo de combustible a entregar, dicha relación puede ser modificada a solicitud de la Sub Gerencia de Logística del PODER JUDICIAL.
- El Contratista abastecerá de combustible directamente al tanque de los vehículos autorizados por la Entidad. Está prohibido el abastecimiento de galoneras o cualquier otro tipo de depósitos externos, salvo autorización expresa por parte del PODER JUDICIAL.
- El Jefe de patio tomará la lectura del kilometraje de cada vehículo, antes de su abastecimiento y será visado por el chofer de la unidad en el dorso del Boucher de combustible.
- EL PODER JUDICIAL, abonará a el contratista las sumas que se expresen en las Órdenes de Compra, las mismas que se emitirán en función a los reportes de consumo quincenal alcanzados por el contratista, en nuevos soles incluido IGV.
- El personal que tendrá la supervisión de los suministros servicio serán los analistas del Área de Bienes y Transportes cuyos correos son los siguientes:

Área de Bienes de la Sub Gerencia Logística:

- Sr. Hermes Castro Santa María (Coordinador) hcastro@pj.gob.pe
- Sra. Aida García Mera (Analista) agarcia@pj.gob.pe

Área de Transportes de la Sub Gerencia Logística:

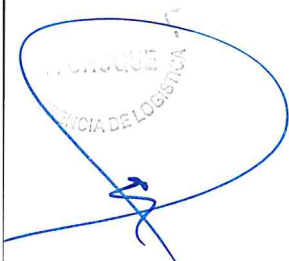
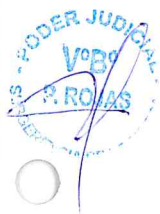
- Sr. Oscar Brousset Blanco (Coordinador) obrousset@hotmail.com
- Sr. Percy Rojas Villanueva (Analista) projas@pj.gob.pe

➤

6. MODALIDAD DE OPERACIÓN:

El abastecimiento de combustible se realizará por tarjeta electrónica. El contratista atenderá el suministro de combustible contra la presentación obligatoria de la tarjeta electrónica en el cual figurará la placa del vehículo y el tipo de combustible a abastecerse.

El contratista deberá reconocer plenamente la tarjeta electrónica de acuerdo a la relación emitida por esta área.



Por ningún motivo el suministro se realizará fuera del tanque de combustible del vehículo, salvo con autorización expresa del Poder Judicial.

Luego de abastecer de combustible al vehículo, el contratista expedirá un comprobante de pago por cada unidad indicando:

- La placa del vehículo,
- El nombre del conductor,
- La cantidad de galones que se abasteció,
- El importe en Nuevos Soles,
- La lectura del kilometraje, la fecha y la hora
- El chofer Visará el comprobante o wincha, dando conformidad al abastecimiento y a los datos vertido.

No se aceptarán BOUCHER que no sean emitidos por el POS, es decir el contratista facturará lo que abastezca cada vehículo.

EL CONTRATISTA quincenalmente emitirá un estado de cuenta del consumo de combustible adjuntando un listado de los vehículos atendidos indicando el N° de operación y/o comprobante (caso Tarjeta electrónica), placa del vehículo, cantidad de galones, importe en nuevos soles y kilometraje en el momento de abastecimiento, adjuntando como sustento los BOUCHER con los que atendieron. El Poder Judicial a través de la Sub Gerencia de Logística revisará y visará la liquidación respectiva para luego continuar con el procedimiento de la emisión de la Orden de Compra.

7. PLAN DE CONTINGENCIA:

- a) El proveedor deberá garantizar el suministro de combustibles en caso de un desabastecimiento de los productos por algún hecho no controlable (huelgas, atentados, escasez, cierre de caminos, desastres naturales, etc.).
- b) Deberá demostrar que cuenta con una cantidad similar de combustible para 07 días de consumo en otros grifos, diferentes a los puntos de despacho normal.
- c) Diseñará un plan de abastecimiento en estos puntos, presentando un plan de suministro en una zona usando fuentes de abastecimiento.
- d) La carencia de energía eléctrica no deberá ser impedimento para el abastecimiento del combustible, por lo que el postor deberá contar con un grupo electrógeno.
- e) En caso de fallo fortuito o de fuerza mayor o causa imprevista en el uso de las tarjetas electrónicas del sistema implementado por el Poder Judicial con el Banco de la Nación para la administración, monitoreo y control del abastecimiento de combustible denominado "Multiflota, la atención del suministro de combustible, se utilizarán vales impresos, los mismos que serán proporcionados por el Poder Judicial.

Estos vales serán numerados y desglosables; una parte irá al proveedor para su atención y la otra parte retornará a la administración de la dependencia del Poder Judicial, como rendición del vale utilizado y firma por el proveedor como constancia de atención, adjuntando el Boucher y/o ticket de atención emitido por el proveedor.

Además, contendrá la siguiente información que detalla a continuación:

- ♦ Nombre de la Estación de Servicio
- ♦ Octanaje y cantidad de galones
- ♦ Fecha de Emisión
- ♦ Fecha de Atención y/o Despacho
- ♦ Fecha de Vencimiento
- ♦ Marca y Placa del Vehículo
- ♦ Usuario
- ♦ Tipo de Combustible
- ♦ Importe del Vale

- ♦ Firma y Sello del proveedor
- ♦ Hora de atención
- ♦ Kilometraje
- ♦ Nombre y firma del conductor

El Conductor o portador del vale de combustible se acercará a la Estación de Servicio portando el vale, la parte inferior quedará en custodia del Servicentro y la parte superior será devuelta al conductor, visado por el grifero – despachador o gerente/administrador del establecimiento, acompañado del Boucher y/o ticket emitido por el proveedor.

8. SISTEMA DE CONTROL DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE:

El Contratista deberá entregar quincenalmente a la Sub Gerencia de Logística del Poder Judicial un reporte de todos los consumos atendidos y cargos de los mismos detallando: mes y día de atención, placa del vehículo y cantidad suministrada (en galones) como requisito previo e indispensable para su pago por el servicio efectuado.

9. FLOTA VEHICULAR DEL PODER JUDICIAL:

El estacionamiento de atención del grifo deberá abastecer a camionetas, automóviles y motocicletas.

La relación de vehículos de propiedad del Poder Judicial autorizados para abastecerse de combustible será entregada al contratista y actualizada cuando así lo requiera, **ver Anexo N° 04 y 05.**

10. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

El contratista es el único responsable ante el Poder Judicial de cumplir con la contratación no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.

11. LUGAR DE ENTREGA O EJECUCIÓN:

El lugar de entrega será en el servicentro designado por el proveedor, quien deberá consignar a la firma del contrato: dirección, contacto, teléfono fijo, e-mail, otros.

12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

Precios Unitarios.

En el suministro se aplicará el sistema de contratación a precios unitarios, sujetos a los reajustes por Petroperú y/o Refinería la Pampilla, para lo cual el contratista deberá notificar con anticipación por escrito al Poder Judicial cuando exista tal variación. Estos reajustes comparativamente deben guardar la misma proporción con los precios unitarios propuestos.

13. PLAZO DE ENTREGA:

La entrega deberá ser de acuerdo a la necesidad de abastecimiento del vehículo y a partir del día siguiente de la firma del contrato, según el siguiente cronograma:

Gasohol 90 plus

Periodo	Cantidad Promedio mensual
Mes 1	600 galones
Mes 2	600 galones
Mes 3	600 galones
Mes 4	600 galones
Mes 5	600 galones
Mes 6	600 galones
Mes 7	600 galones
Mes 8	600 galones
Mes 9	600 galones
Mes 10	600 galones
Mes 11	600 galones
Mes 12	600 galones

Periodo	Cantidad Promedio mensual
Mes 13	600 galones
Mes 14	600 galones
Mes 15	600 galones
Mes 16	600 galones
Mes 17	600 galones
Mes 18	600 galones
Mes 19	600 galones
Mes 20	600 galones
Mes 21	600 galones
Mes 22	600 galones
Mes 23	600 galones
Mes 24	600 galones

Diesel B5 S-50

Periodo	Cantidad Promedio mensual
Mes 1	1150 galones
Mes 2	1150 galones
Mes 3	1150 galones
Mes 4	1150 galones
Mes 5	1150 galones
Mes 6	1150 galones
Mes 7	1150 galones
Mes 8	1150 galones
Mes 9	1150 galones
Mes 10	1150 galones
Mes 11	1150 galones
Mes 12	1150 galones

Periodo	Cantidad Promedio mensual
Mes 13	1150 galones
Mes 14	1150 galones
Mes 15	1150 galones
Mes 16	1150 galones
Mes 17	1150 galones
Mes 18	1150 galones
Mes 19	1150 galones
Mes 20	1150 galones
Mes 21	1150 galones
Mes 22	1150 galones
Mes 23	1150 galones
Mes 24	1150 galones

14. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato será por un periodo de setecientos treinta días calendario (730) días calendario, o hasta agotar el total del monto contratado computados desde el día siguiente de la firma del contrato..

15. VIGENCIA:

Desde el día siguiente de firmado el contrato y hasta que el funcionario responsable dé la conformidad de la recepción de la prestación y se efectuó el pago.

16. CONFORMIDAD:

Informe del responsable del Área de Transportes de la Subgerencia de Logística de la Gerencia de Administración y Finanzas de la Gerencia General del Poder Judicial, por cada previo informe del grifo, el cual será verificado con los cargos de las dependencias.

17. REAJUSTE DE PRECIOS:

A solicitud por escrito de cualquiera de las partes, los precios unitarios podrán ser reajustados en la misma cantidad en que se acredite el incremento o disminución del precio ex planta del combustible fijado por su proveedor mayorista (PETRO PERU O RELAPASA)

El reajuste de los precios será a partir de la fecha efectiva del Alza o Disminución, de acuerdo a la estructura siguiente:

DESCRIPCIÓN	PRECIO POR GALON
- Precio de lista	
- ISC	
- Acumulado	
- IGV	
PRECIO EX PLANTA (A)	
- Gastos (a)	
- Gastos (b)	
- Gasto (c)	
OTROS GASTOS (B)	
PRECIO REAJUSTADO (A+B)	

El precio estimado incluye todos los tributos, seguros, transportes, costos laborales, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el costo del producto.

El reajuste de los precios será a partir de la fecha efectiva del Alza o Disminución.

18. FORMA DE PAGO:

La entidad lo efectuará en Pago mensual de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, luego de la recepción formal y completa de los siguientes documentos:

- Conformidad emitida por el responsable del Área de Transportes de la Subgerencia de Logística.
 - Factura del mes.
 - Reporte del servicio.
 - Informe de la estación de servicio.
- El pago se realizará en moneda nacional, en forma mensual, previa conformidad emitido por el encargado del Área de Transporte.
 - La conformidad se otorga en un plazo que no excederá de los siete (07) días de producida la recepción, conforme a lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

19. PLAZO PARA EL PAGO

La Entidad debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, la misma, será a través de abono en cuenta en el Banco de la Nación o de cualquier otra institución bancaria del Sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto EL CONTRATISTA comunicará su Código de Cuenta Interbancario (CCI).

20. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por lo vicios ocultos del producto ofertado por un plazo no menor a un (01) año contado a partir del suministro de combustible recepcionado, de acuerdo a lo indicado en el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado

21. SEGUROS

El contratista debe contar con la Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual vigente, que cubra los daños a terceros en sus bienes y personas por siniestros que pudieran ocurrir en sus instalaciones (El monto a considerar será el mínimo de acuerdo con su capacidad de almacenamiento, según los establecido en el Anexo de la Resolución Ministerial N° 195°-2010-MED-DM). La(s) póliza (s) deben ser presentadas para la suscripción de contrato

22. PENALIDADES:

Si el Contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el Contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la

calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Asimismo, se aplicaran las siguientes penalidades de acuerdo con lo establecido en el artículo 163° del Reglamento de Contrataciones del Estado.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Se abastece la unidad vehicular con un combustible distinto al solicitado	10 % de la UIT	El responsable de la recepción de combustible informara mediante correo electrónico al responsable del Área de Transportes, que no se suministro el combustible solicitado. Para ello el conductor levantara un acta donde se consigne la infracción incurrida, la cual será suscrita por el contratista y el Poder Judicial
2	Por la no atención del suministro de combustible en las estaciones de servicio ofertadas	3 % de la UIT	El responsable de la recepción del combustible informará mediante correo electrónico al responsable del Área de Transportes, la no atención del suministro, indicando, fecha y hora que se presento en la estación de servicio, además de adjuntar fotografías de la estación de servicio y de ser necesario.

(*) Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente según el año fiscal.

- El monto de la (s) penalidad (es) impuesta (s) serán descontadas de la facturación que corresponda.
- De no subsanar las faltas indicadas de las mismas, las penalidades se continuaran aplicando.

23. REQUISITOS DE HABILITACION

Autorización e inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería – OSINERGMIN, según el D.S. N° 004-2010-EM y sus modificatorias y regulado por la R.C.D. OSINERGMIN N° 191-2011/OS-CD y sus modificatorias, para lo cual debe presentar copia simple de la constancia o ficha de autorización e inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos emitida por OSINERGMIN, por cada una de las estaciones de servicio y/o grifos propuestos.

ANEXO N°01

DETALLE DE DESAGREGADO

DEPENDENCIAS	GAS - 90	D-2
PRESIDENCIA	0	0
CONSEJO EJECUTIVO	120	0
CORTE SUPREMA	5,400	2,640
OFICINA DE CONTROL MAGISTRATURA	1,440	1,440
CORTE SUPERIOR NACIONAL DE JUSTICIA PENAL ESPECIALIZADA	2,880	8,160
GERENCIA GENERAL	4,560	15,360
TOTAL EN GALONES	14,400	27,600

PODER JUDICIAL
V°B°
P. ROJAS
GERENCIA DE LOGISTICA

PODER JUDICIAL
V°B°
C. PEREZ B.
TEC MEC.
GERENCIA DE LOGISTICA

PODER JUDICIAL
V°B°
C. PEREZ B.
TEC MEC.
GERENCIA DE LOGISTICA

PODER JUDICIAL
V°B°
D. VASCO
GERENCIA DE LOGISTICA

PODER JUDICIAL
V°B°
P. ROMERO
GERENCIA DE LOGISTICA

PODER JUDICIAL
V°B°
D. BROUSSET
GERENCIA DE LOGISTICA

PODER JUDICIAL
V°B°
P. CHUCUE
GERENCIA DE LOGISTICA

**FICHA TÉCNICA
APROBADA****1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN**

Denominación del bien : GASOHOL 90 PLUS
 Denominación técnica : GASOHOL 90 PLUS
 Unidad de medida : GALÓN
 Descripción general : El Gasohol 90 Plus es una mezcla de Gasolina de 90 octanos (92,2%) y de Alcohol Carburante (7,8%).

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN**2.1. Del bien**

El Gasohol 90 Plus deberá cumplir con las disposiciones establecidas por la R.M. N° 515-2009-MEM/DM y sus modificatorias, en donde se establecen las especificaciones de calidad para el Gasohol 90 Plus de acuerdo al siguiente cuadro:

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
APARIENCIA		
Color Comercial	Cumplir con lo indicado en las "Especificaciones de calidad del Gasohol" del artículo 1 de la R.M. de la referencia.	R.M. N° 515-2009-MEM/DM y sus modificatorias
VOLATILIDAD		
Destilación, °C (a 760 mm Hg)	Cumplir con lo indicado en las "Especificaciones de calidad del Gasohol" del artículo 1 de la R.M. de la referencia.	R.M. N° 515-2009-MEM/DM y sus modificatorias
10% recuperado		
50% recuperado		
90% recuperado		
Punto Final		
Residuo %V		
Presión de Vapor Reid, psi		
CORROSIVIDAD		
Corrosión, Lámina de Cobre 3h, 50 °C, N°	Cumplir con lo indicado en las "Especificaciones de calidad del Gasohol" del artículo 1 de la R.M. de la referencia.	R.M. N° 515-2009-MEM/DM y sus modificatorias
Azufre Total, % Masa		
ANTIDETONANCIA		
N° Octano Research	Cumplir con lo indicado en las "Especificaciones de calidad del Gasohol" 90(*) del artículo 1 de la R.M. de la referencia.	R.M. N° 515-2009-MEM/DM y sus modificatorias
ESTABILIDAD A LA OXIDACIÓN		
Minutos	Cumplir con lo indicado en las "Especificaciones de calidad del Gasohol" del artículo 1 de la R.M. de la referencia.	R.M. N° 515-2009-MEM/DM y sus modificatorias
CONTAMINANTES		
Goma Existente, mg/100 mL	Cumplir con lo indicado en las "Especificaciones de calidad del Gasohol" del artículo 1 de la R.M. de la referencia.	R.M. N° 515-2009-MEM/DM y sus modificatorias
Plomo, g Pb/L		
Nota		
Según las notas para las "Especificaciones de calidad del Gasohol" 90(*) del artículo 1 de la R.M. de la referencia.		

FICHA TÉCNICA
APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien : DIÉSEL B5 S-50
 Denominación técnica : DIÉSEL B5 S-50
 Unidad de medida : GALÓN
 Descripción general : El diésel B5 S-50 es un combustible constituido por una mezcla en volumen de 95 % de diésel N° 2 S-50 y de 5 % de biodiésel B100, con contenido de azufre máximo de 50 ppm.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

El diésel B5 S-50 debe cumplir con las disposiciones establecidas por el Decreto Supremo N° 092-2009-EM y su modificatoria.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Volatilidad	Cumplir con lo indicado en la tabla "Especificaciones de calidad del Diésel B2 (DB2 S-50)", del artículo 1 del Decreto Supremo de la referencia.	Decreto Supremo N° 092-2009-EM, que modifica el artículo 4 del Decreto Supremo N° 041-2005-EM y se emiten otras disposiciones, y su modificatoria.
Destilación, °C (a 760 mmHg)		
90 % recuperado, °C		
Punto de inflamación Pensky Martens, °C		
Densidad a 15°C, kg/m ³		
Fluidez		
Viscosidad cinemática a 40°C, cSt ⁽¹⁾		
Punto de escurrimiento, °C ⁽²⁾		
Composición		
Número de cetano ⁽³⁾		
Índice de cetano ⁽⁴⁾		
Cenizas, % masa		
Residuo de carbón Ramsbottom, 10 % fondos, % masa ⁽⁵⁾		
Azufre total, mg/kg (ppm)		
Corrosividad		
Corrosión a la lámina de cobre, 3 h, 50°C, N°		
Contaminantes		
Agua y sedimentos, % vol.		

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Lubricidad	Cumplir con lo indicado en la tabla "Especificaciones de calidad del Diésel B2 (DB2 S-50)", del artículo 1 del Decreto Supremo de la referencia.	Decreto Supremo N° 092-2009-EM, que modifica el artículo 4 del Decreto Supremo N° 041-2005-EM y se emiten otras disposiciones, y su modificatoria.
Lubricidad, diámetro rasgado de uso corregido, HFRR a 60°C, mm		
Requerimientos de operatividad		
Punto obstrucción del filtro, flujo en frío, °C (CFPP) o (POFF)		
Conductividad		
Conductividad, pS/m ⁽⁶⁾		
Biodiesel 100 (B 100)		
Contenido, % vol.		
Notas:		
(1) El resultado del método de ensayo de la viscosidad cinemática a 40 °C puede ser 1,7 cSt, si se tiene una temperatura de punto de nube menor que -12 °C.		
(2) Cuando el cliente lo requiera, se determinará el punto de niebla o enturbiamiento por el método de ensayo ASTM D2500.		
(3) En caso de no contar con el equipo del método de ensayo ASTM D613 (número de cetano), se calculará el índice de cetano con el método de ensayo ASTM D4737.		
(4) El método de ensayo ASTM D976, se usará únicamente para combustibles diésel de rango número de cetano entre 56,5 a 60,0.		
(5) En caso de contar con el equipo, se calculará esta propiedad utilizando el Apéndice XI del método de ensayo ASTM D524, que relaciona el ensayo de carbón Conradson (método de ensayo ASTM D189) con el carbón Ramsbottom.		
(6) El resultado del método de ensayo de la conductividad eléctrica se determinará para cada lote del producto a la temperatura de entrega del combustible. El requerimiento mínimo de conductividad 25 pS/m, aplicará para los casos de transferencias a alta velocidad (7 m/s) y baja velocidad (transportes móviles: cisternas, barcasas, etc.).		

Precisión 1: La entidad convocante deberá precisar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato) el alcance de la comercialización y uso del diésel B5 S-50, que será en todos los departamentos a nivel nacional; según lo establecido en el artículo 2 del Decreto Supremo N° 014-2021-EM, que establece medidas relacionadas al contenido de azufre en el Diésel, Gasolina y Gasohol para su comercialización y uso y simplifican el número de Gasolinas y Gasohol.

2.2. Envase y/o embalaje

No aplica.

Precisión 2: No aplica.

2.3. Rotulado

No aplica.

Precisión 3: No aplica.

2.4. Inserto

No aplica.

Precisión 4: No aplica.

ANEXO 04, CUADRO DE CALCULO PARA ASIGNACION DE VEHICULOS OPERATIVOS QUE ADMINISTRA LA GERENCIA GENERAL CON GASOHOL 90 PLUS													
N/O	DEPENDENCIA	MARCA	MODELO	PLACA	CLASE	N° MOTOR	N°SERIE	COLOR	AÑO	OCT	GALONES	USUARIO	PROPIEDAD
1	CORTE SUPREMA RETEN ADMINISTRACION COMISIONES	KEYTON	FJ64500GKX	EAC-753	CAMIONETA	172000468	LFJSH12TKX5006743	MARRON	2019	90	30	POOL DE ADMINISTRACION	PODER JUDICIAL
2	CORTE SUPREMA RETEN ADMINISTRACION COMISIONES	KEYTON	FJ64500GKX	EAC-758	CAMIONETA	171000004	LFJSH12TKX5007276	MARRON	2019	90	30	POOL DE ADMINISTRACION	PODER JUDICIAL
3	CORTE SUPREMA RETEN ADMINISTRACION COMISIONES	MAZDA	DEMIO	D4K-3F3	AUTOMOVIL	2J602914	DE3F5135094	AZUL	2008	90	30	POOL DE ADMINISTRACION	PRONABI
4	CORTE SUPREMA RETEN ADMINISTRACION COMISIONES	KIA	CERATO	F1W-471	AUTOMOVIL	G4FGCH550105	KNMFK41JAE8839927	PLATA BRILLANTE	2013	90	10	POOL DE ADMINISTRACION	PRONABI
5	CORTE SUPREMA RETEN ADMINISTRACION COMISIONES	KIA	CERATO	APM-448	AUTOMOVIL	G4FGCH600317	KNMFK11JAH5571055	NEGRO	2010	90	10	POOL DE ADMINISTRACION	PRONABI
6	CORTE SUPREMA RETEN ADMINISTRACION COMISIONES	KIA	CERATO	AUJ-385	AUTOMOVIL	G4FGCH68174	KNMFK11JH5665192	PLATA	2016	90	30	POOL DE ADMINISTRACION	PRONABI
7	CORTE SUPREMA RETEN ADMINISTRACION COMISIONES	MAZDA	HATCH BACK	BOD-149	AUTOMOVIL	26274263	JM7K316X5L124173	GRIS	2004	90	10	POOL DE ADMINISTRACION	CUERPO DEL DELITO
8	CORTE SUPREMA RETEN ADMINISTRACION COMISIONES	VOLKSWAGEN	POLO	BDF-710	AUTOMOVIL	84H195121	9BWB30935P005077	NEGRO GRIS	2004	90	10	POOL DE ADMINISTRACION	CUERPO DEL DELITO
9	CORTE SUPREMA RETEN ADMINISTRACION COMISIONES	FIAT	SENA	BOR-983	AUTOMOVIL	647006	98D17318263179225	AZUL	2005	90	10	POOL DE ADMINISTRACION	CUERPO DEL DELITO
10	CORTE SUPREMA RETEN ADMINISTRACION COMISIONES	SUZUKI	IMPIZA	SOM-832	AUTOMOVIL	EJ1832AA3122	GF1033894	PLATA	1999	90	10	POOL DE ADMINISTRACION	CUERPO DEL DELITO
11	OCMA - POOL	NISSAN	SENTRA	CD-2903	SENTRA	DA1276402BR	3N1EAB131F003810	VERDE	2006	90	60	OCMA	UCABITIDA CUERPO DEL DELITO
12	CORTE SUPERIOR NACIONAL DE JUSTICIA PENAL ESPECIALIZADA	TOYOTA	COROLLA TERCEL	GO-4031	AUTOMOVIL	2E2731273	ELA0037278	GRIS	1994	90	40	CORTE SUPERIOR NACIONAL DE JUSTICIA PENAL ESPECIALIZADA	OFECOD
13	CORTE SUPERIOR NACIONAL DE JUSTICIA PENAL ESPECIALIZADA	MITSUBISHI	LANCER	DON-900	AUTOMOVIL	402944Y033	CS5A0500308	DORADO	2003	90	40	CORTE SUPERIOR NACIONAL DE JUSTICIA PENAL ESPECIALIZADA	CONABI
14	CORTE SUPERIOR NACIONAL DE JUSTICIA PENAL ESPECIALIZADA	TOYOTA	TERCEL	AQ-519	AUTOMOVIL	2E2734312	F1500641763	PLATEADO METALICO	1997	90	40	CORTE SUPERIOR NACIONAL DE JUSTICIA PENAL ESPECIALIZADA	CONABI
15	GERENCIA GENERAL	KEYTON	FJ64500GKX	EAC-754	CAMIONETA	172000545	LFJSH12TKX5007420	BLANCO	2019	90	60	PROCURADURIA	PODER JUDICIAL
16	UNIDADES DE POOL	DAEWOO	LANOS	AQW-801	AUTOMOVIL	A153H5089938	KLAT69YEWB112947	ROJO FRAMBUEZA	1997	90	20	GERENCIA GENERAL	UCABITIDA CUERPO DEL DELITO
17	UNIDADES DE POOL	MITSUBISHI	MIRAGE	BN-5095	AUTOMOVIL	401345E501	CK1A-0000857	BLANCO	1995	90	30	GERENCIA GENERAL	OFECOD
18	UNIDADES DE POOL	KEYTON	FJ64500GKX	EAC-756	CAMIONETA	172000464	LFJSH12TKX5006704	PLATA	2019	90	60	GERENCIA GENERAL	PODER JUDICIAL
19	UNIDADES DE POOL	DAEWOO	CIELO	BOD-497	AUTOMOVIL	G15WF166362	KLAT119Y1JH766635	VERDE	1997	90	20	GERENCIA GENERAL	UCABITIDA CUERPO DEL DELITO
20	CORTE SUPREMA	TOYOTA	YANIS EXI 1.6 GL	LEY-090 (EX ACX 095)	AUTOMOVIL	5N2Z335233	J1D8113470025503	NEGRO METALICO	2002	90	40	OFICINA DE SEGURIDAD INTEGRAL CORTE SUPREMA	PODER JUDICIAL
21	CONSEJO EJECUTIVO - POOL	DAIKER	DK 150-6A	EA-0979	V.A. MENOR (MOTO)	WH156FNU20C70227	LWBPCJ1F4A1011890	AZUL	2010	90	0	CONSEJO EJECUTIVO - POOL	PODER JUDICIAL
22	CORTE SUPREMA - SECRETARIA GENERAL	HONDA	COL126	EA-0846	V.A. MENOR (MOTO)	WH156FNU20B703399	LWBPCJ1F4A1009504	AZUL	2010	90	5	CORTE SUPREMA SECRETARIA GENERAL POR REVISAR	PODER JUDICIAL
									TOTAL GALONES ANUAL		500		

CALCULO DE CANTIDAD DE VEHICULOS QUE CONSUMEN COMBUSTIBLE GASOHOL 90 PLUS

CANTIDAD DE UNIDADES VEHICULARES	N° VEHICULOS CONSUMEN 05 GLS	N° VEHICULOS CONSUMEN 10 GLS	N° VEHICULOS CONSUMEN 20 GLS	N° VEHICULOS CONSUMEN 30 GLS	N° VEHICULOS CONSUMEN 40 GLS	N° VEHICULOS CONSUMEN 60 GLS
22	2	6	2	5	4	3

CALCULO DE CANTIDAD DE GALONES GASOHOL 90 DE CONSUMO MENSUAL

CONSUMO MENSUAL DE 05 GALONES X 1 VEHICULO	CONSUMO MENSUAL DE 10 GALONES X 2 VEHICULOS	CONSUMO MENSUAL DE 20 GALONES X 2 VEHICULOS	CONSUMO MENSUAL DE 30 GALONES X 05 VEHICULO	CONSUMO MENSUAL DE 40 GALONES X 04 VEHICULOS	CONSUMO MENSUAL DE 60 GALONES X 03 VEHICULOS	CONSUMO MENSUAL GALONES
10	60	40	150	160	180	600

CALCULO DE NECESIDAD DE COMBUSTIBLE GASOHOL 90 PLUS ANUAL Y POR DOS AÑOS

GALONES ANUAL TOTAL	GALONES DOS AÑOS TOTAL
7,200	14,400

PODER JUDICIAL
V° B°
C. PEREZ
GERENCIA DE LOGISTICA

PODER JUDICIAL
V° B°
A. VILLAS
GERENCIA DE LOGISTICA

PODER JUDICIAL
V° B°
O. BRUNO
GERENCIA DE LOGISTICA

PODER JUDICIAL
V° B°
P. ROBAS
GERENCIA DE LOGISTICA

PODER JUDICIAL
V° B°
O. VILLAS
GERENCIA DE LOGISTICA

CALCULO DESGREGADO DE CONSUMO DE COMBUSTIBLE DE GASOHOL 90 PLUS

DEPENDENCIA	CANTIDAD DE VEHICULOS	ASIGNACION MENSUAL DE GALONES	GASOLINA 90 OCTANO	
			MESES	ANUAL
CONSEJO EJECUTIVO CON 05 GLS	1	5	5	60
CORTE SUPREMA (CON 05 GLS)	1	5	5	60
CORTE SUPREMA (CON 10 GLS)	6	10	60	720
CORTE SUPREMA (CON 30 GLS)	4	30	120	1,440
CORTE SUPREMA (CON 40 GLS)	1	40	40	480
OFICINA DE CONTROL DE LA MAGISTRATURA (60 GLS)	1	60	60	720
CORTE SUPERIOR NACIONAL DE JUSTICIA PENAL ESPECIALIZADA (10 GLS)	3	40	120	1,440
GERENCIA GENERAL (20 GLS)	2	20	40	480
GERENCIA GENERAL (30 GLS)	1	30	30	360
GERENCIA GENERAL (60 GLS)	2	60	120	1,440
Total	22	0	600	7,200

CALCULO DE TOTAL DE CONSUMO MENSUAL, ANUAL Y PARA DOS AÑOS DE GASOHOL DE 90 PLUS

DEPENDENCIA	GASOLINA 90 Plus MENSUAL	GASOLINA A 90 Plus ANUAL	GASOLINA A 90 Plus POR DOS AÑOS
CORTE SUPREMA	225	2700	5400
CONSEJO EJECUTIVO	5	60	120
OFICINA DE CONTROL MAGISTRATURA	60	720	1440
CORTE SUPERIOR NACIONAL SALA PENAL ESPECIALIZADA	120	1440	2880
GERENCIA GENERAL	190	2280	4560
Total	600	7200	14400

ANEXO 05. CUADRO DE CALCULO PARA LA ASIGNACION DE CONSUMO VEHICULOS QUE ADMINISTRA LA GERENCIA GENERAL CON DIESEL B5 S50													
N/C	DEPENDENCIA	MARCA	MODELO	PLACA	CLASE	N° MOTOR	N° SERIE	COLOR	AÑO	OCT	GALONES	USUARIO	PROPIEDAD
1	CORTE SUPREMA RETEN ADMINISTRACION COMISIONES	TOYOTA	HIACE	EGZ 806	CMTA RURAL	2KD-A933093	JTF5522H9F0164513	AZUL OSCURO METALICO	2017	D2	30	POOL DE ADMINISTRACION	PODER JUDICIAL
2	CORTE SUPREMA RETEN ADMINISTRACION COMISIONES	NISSAN	NAVARRA SE	EG8-131	CMTA PICK UP 4X4	YD25-2144567	MNTCCUD40A6033351	AZUL OSCURO PERLADO	2010	D2	30	POOL DE ADMINISTRACION	PODER JUDICIAL
3	OCMA - POOL	HYUNDAI	H-1 M/BUS	EGF-710	CMTA RURAL	D48B6316215	KMJWWH78FGU750470	AZUL	2006	D2	30	OCMA	PODER JUDICIAL
4	OCMA - POOL	TOYOTA	HIACE	EGZ-824	CMTA RURAL	2KD-A928663	JTF5532PXB0162651	AZUL OSCURO METALICO	2017	D2	30	OCMA	PODER JUDICIAL
5	CORTE SUPERIOR NACIONAL DE JUSTICIA PENAL ESPECIALIZADA	HYUNDAI	STARLEX	HYUNDAI-11341162	CMTA RURAL	D48H1-117367	KMHMP81HP1U341162	GRIS PLATA	2005	D2	50	CORTE SUPERIOR NACIONAL DE JUSTICIA PENAL ESPECIALIZADA	CUERPO DEL DELITO
6	CORTE SUPERIOR NACIONAL DE JUSTICIA PENAL ESPECIALIZADA	HYUNDAI	H-1 M/BUS	EGK-369	CMTA RURAL	D48B6311936	KMJWWH78FGU754474	ROJO	2006	D2	50	CORTE SUPERIOR NACIONAL DE JUSTICIA PENAL ESPECIALIZADA	PODER JUDICIAL
7	CORTE SUPERIOR NACIONAL DE JUSTICIA PENAL ESPECIALIZADA	TOYOTA	HIACE	EGZ-480	CMTA RURAL	2KD-A929333	JTF5522P2H0162773	AZUL OSCURO METALICO	2017	D2	50	CORTE SUPERIOR NACIONAL DE JUSTICIA PENAL ESPECIALIZADA	PODER JUDICIAL
8	CORTE SUPERIOR NACIONAL DE JUSTICIA PENAL ESPECIALIZADA	NISSAN	URVAN MICRUBUS	EGV-155	CMTA RURAL	YD25373984A	JN1UC4E26F9002281	PLATA	2015	D2	50	CORTE SUPERIOR NACIONAL DE JUSTICIA PENAL ESPECIALIZADA	PODER JUDICIAL
9	CORTE SUPERIOR NACIONAL DE JUSTICIA PENAL ESPECIALIZADA	NISSAN	URVAN MICRUBUS	EGV-161	CMTA RURAL	YD25373513A	JN1UC4E26F9002237	GRIS	2015	D2	50	CORTE SUPERIOR NACIONAL DE JUSTICIA PENAL ESPECIALIZADA	PODER JUDICIAL
10	CORTE SUPERIOR NACIONAL DE JUSTICIA PENAL ESPECIALIZADA	TOYOTA	HILUX	EGZ-271	CMTA PICK UP 4X2	2GD4318473	8AUJ88D04H4270318	PLATA	2017	D2	40	CORTE SUPERIOR NACIONAL DE JUSTICIA PENAL ESPECIALIZADA	PODER JUDICIAL
11	CORTE SUPERIOR NACIONAL DE JUSTICIA PENAL ESPECIALIZADA	TOYOTA	HIACE	EGZ 873	CMTA RURAL	2KD-A939762	JTF5522P7H0167287	AZUL OSCURO METALICO	2017	D2	50	CORTE SUPERIOR NACIONAL DE JUSTICIA PENAL ESPECIALIZADA	PODER JUDICIAL
12	UNIDADES DE POOL UTM GERENCIA GENERAL	NISSAN	NP300 FRONTIER	EGW-352	CMTA PICK UP	YD25642677P	3NGGD336GK863583	GRIS METALICO	2018	D2	45	GERENCIA GENERAL (UTM)	PODER JUDICIAL
13	UNIDADES DE POOL UTM GERENCIA GENERAL	HYUNDAI	H-1 M/BUS	EGK-359	CMTA RURAL	D48B6315886	KMJWWH78FGU756185	DORADO	2006	D2	45	GERENCIA GENERAL (UTM)	PODER JUDICIAL
14	UNIDADES DE POOL UTM GERENCIA GENERAL	HYUNDAI	H-1 M/BUS	EGK-370	CMTA RURAL	D48B631055	KMJWWH78FGU754433	GRIS	2006	D2	45	GERENCIA GENERAL (UTM)	PODER JUDICIAL
15	UNIDADES DE POOL UTM GERENCIA GENERAL	HYUNDAI	H-1 M/BUS	EGK-352	CMTA RURAL	D48B6307925	KMJWWH78FGU753247	GRIS	2006	D2	45	GERENCIA GENERAL (UTM)	PODER JUDICIAL
16	UNIDADES DE POOL UTM GERENCIA GENERAL	HYUNDAI	H-1 M/BUS	EGK-385	CMTA RURAL	D48B6393007	KMJWWH78FGU7592164	AZUL	2006	D2	45	GERENCIA GENERAL (UTM)	PODER JUDICIAL
17	UNIDADES DE POOL UTM GERENCIA GENERAL	HYUNDAI	H-1 M/BUS	EGK-350	CMTA RURAL	D48B6392069	KMJWWH78FGU7592180	AZUL	2006	D2	45	GERENCIA GENERAL (UTM)	PODER JUDICIAL
18	UNIDADES DE POOL UTM GERENCIA GENERAL	HYUNDAI	H-1 M/BUS	EGK-372	CMTA RURAL	D48B6381768	KMJWWH78FGU758583	PLATA METALICO	2006	D2	45	GERENCIA GENERAL (UTM)	PODER JUDICIAL
19	UNIDADES DE POOL UTM GERENCIA GENERAL	HYUNDAI	H-1 M/BUS	EGK-358	CMTA RURAL	D48B6392260	KMJWWH78FGU7592167	AZUL	2006	D2	45	GERENCIA GENERAL (UTM)	PODER JUDICIAL
20	UNIDADES DE POOL UTM GERENCIA GENERAL	TOYOTA	HIACE	EGZ-782	CMTA RURAL	2KD-A943575	JTFJ502P2J0055695	BLANCO	2017	D2	45	GERENCIA GENERAL (UTM)	PODER JUDICIAL
21	UNIDADES DE POOL UTM GERENCIA GENERAL	TOYOTA	HIACE	EGZ-783	CMTA RURAL	2KD-A944411	JTFJ502P2J0055688	BLANCO	2017	D2	45	GERENCIA GENERAL (UTM)	PODER JUDICIAL
22	UNIDADES DE POOL UTM GERENCIA GENERAL	TOYOTA	HIACE	EGZ-843	CMTA RURAL	2KD-A944414	JTFJ502P2J0055683	BLANCO	2017	D2	45	GERENCIA GENERAL (UTM)	PODER JUDICIAL
23	UNIDADES DE POOL UTM GERENCIA GENERAL	TOYOTA	HIACE	EGZ-850	CMTA RURAL	2KD-A944335	JTFJ502P2J0055673	BLANCO	2017	D2	45	GERENCIA GENERAL (UTM)	PODER JUDICIAL
24	UNIDADES DE POOL UTM GERENCIA GENERAL	TOYOTA	HIACE	EGZ-877	CMTA RURAL	2KD-A952856	JTFJ502P2J0055788	BLANCO	2017	D2	45	GERENCIA GENERAL (UTM)	PODER JUDICIAL
25	UNIDADES DE POOL UTM GERENCIA GENERAL	TOYOTA	HIACE	EGZ-885	CMTA RURAL	2KD-A951980	JTFJ502P2J0055745	BLANCO	2017	D2	45	GERENCIA GENERAL (UTM)	PODER JUDICIAL
26	UNIDADES DE POOL UTM GERENCIA GENERAL	NISSAN	PAJERO	EGY 215	CAMIONETA	4D58E57621	V444C29783	VERDE GRIS	1995	D2	5	GERENCIA GENERAL (UTM)	PODER JUDICIAL
27	CORTE SUPREMA - ADMINISTRACION	NISSAN	NAVARRA SE	EG8-735	CMTA PICK UP 4X4	YD25-207923T	MNTCCUD40A6003090	AZUL OSCURO PERLADO	2010	D2	50	OFICINA DE SEGURIDAD INTEGRAL (PRESTAMO - ASIGNADO) OSI ENTREGA TEMPORAL	PODER JUDICIAL
28	UNIDADES DE POOL UTM GERENCIA GENERAL	TOYOTA	HILUX	C31-712	CAMIONETA PICK UP	1KD5660785	8AUJ22262C5020589	GRIS OSCURO METALICO	2012	D2	5	GERENCIA GENERAL (UTM)	PRONABI
TOTAL GALONES MENSUAL											1,150		

PODER JUDICIAL
V°B°
C. PEREZ B.
TEL. 001

PODER JUDICIAL
V°B°
CARLOS
VALLEN
TEL. 001

PODER JUDICIAL
V°B°
O. BARRERA
TEL. 001

PODER JUDICIAL
V°B°
P. ROJAS
TEL. 001

PODER JUDICIAL
V°B°
S. VASQUEZ
TEL. 001

CALCULO DE CANTIDAD DE VEHICULOS QUE CONSUMEN COMBUSTIBLE DIESEL B5 S50

CANTIDAD DE UNIDADES VEHICULARES	N° VEHICULOS CONSUMEN 20 GLS	N° VEHICULOS CONSUMEN 30 GLS	N° VEHICULOS CONSUMEN 40 GLS	N° VEHICULOS CONSUMEN 45 GLS	N° VEHICULOS CONSUMEN 50 GLS
28	2	4	1	14	7

CALCULO DE CANTIDAD DE GALONES DIESEL B5 S50 DE CONSUMO MENSUAL

CONSUMO MENSUAL DE 20 GALONES X 2 VEHICULO	CONSUMO MENSUAL DE 30 GALONES X 4 VEHICULOS	CONSUMO MENSUAL DE 40 GALONES X 1 VEHICULO	CONSUMO MENSUAL DE 45 GALONES X 14 VEHICULO	CONSUMO MENSUAL DE 50 GALONES X 07 VEHICULOS	CONSUMO MENSUAL GALONES
10	120	40	630	350	1,150

CALCULO DE NECESIDAD DE COMBUSTIBLE GASOHOL 90 PLUS ANUAL Y POR DOS AÑOS

GALONES ANUAL TOTAL	GALONES DOS AÑOS TOTAL
13,800	27,600

CALCULO DESGREGADO DE CONSUMO DE COMBUSTIBLE DE DIESEL B5 S50 PLUS

DEPENDENCIA	CANTIDAD DE VEHICULOS	ASIGNACION MENSUAL DE GALONES	POTESTAD B5 S50	
			MENSUAL	ANUAL
CORTE SUPREMA (CON 50 GLS)	1	50	50	600
CORTE SUPREMA (CON 30 GLS)	2	30	60	720
OFICINA DE CONTROL DE LA MAGISTRATURA (30 GLS)	1	30	60	720
CORTE SUPERIOR NACIONAL DE JUSTICIA PENAL ESPECIALIZADA (50 GLS)	6	50	300	3,600
CORTE SUPERIOR NACIONAL DE JUSTICIA PENAL ESPECIALIZADA (40 GLS)	1	40	40	480
GERENCIA GENERAL (45 GLS) UTM	14	45	630	7,560
GERENCIA GENERAL (05 GLS)	2	5	10	120
Total	28	250	1,150	13,800

CALCULO DE TOTAL DE CONSUMO MENSUAL, ANUAL Y PARA DOS AÑOS DE GASOHOL DE 90 PLUS

DEPENDENCIA	DIESEL B5 S50 MENSUAL	DIESEL B5 S50 ANUAL	DIESEL B5 S50 POR DOS AÑOS
CORTE SUPREMA	110	1320	2640
OFICINA DE CONTROL MAGISTRATURA	60	720	1440
CORTE SUPERIOR NACIONAL SALA PENAL ESPECIALIZADA	340	4080	8160
GERENCIA GENERAL	640	7680	15360
Total	1150	13800	27600

CAPÍTULO IV REQUISITOS DE HABILITACIÓN⁵

4.1 Requisitos de habilitación según los documentos de información complementaria

Autorización e inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería – OSINERGMIN, según el D.S. N° 004-2010-EM y sus modificatorias y regulado por la R.C.D. OSINERGMIN N° 191-2011/OS-CD y sus modificatorias, para lo cual debe presentar copia simple de la constancia o ficha de autorización e inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos emitida por OSINERGMIN, por cada una de las estaciones de servicio y/o grifos propuestos.

⁵ Los requisitos de habilitación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de combustible Gasohol 90 Plus y Diesel B5 S-50 para la flota vehicular a cargo de la Gerencia General del Poder Judicial, que celebra de una parte el Poder Judicial, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20159981216, con domicilio legal en la Av. Nicolas Pierola N° 745 Cercado de Lima, provincia y departamento de LIMA, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el Comité de Selección adjudicó la buena pro de la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 02-2022-GG-PJ-2** para la contratación de suministro de combustible Gasohol 90 Plus y Diesel B5 S-50 para la flota vehicular a cargo de la Gerencia General del Poder Judicial, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del suministro de combustible Gasohol 90 Plus y Diesel B5 S-50 para la flota vehicular a cargo de la Gerencia General del Poder Judicial, conforme a las especificaciones técnicas de las bases y la oferta ganadora.

Ítem	Descripción de la contratación	Código ficha técnica	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Cantidades promedio Por 730 días calendario
01	Suministro de Gasohol 90 Plus	1510150600286788	Gasohol 90 Plus	Galón	14,400
02	Suministro de Diesel B5 S-50	1510150500233280	Diesel B5 S-50	Galón	27,600

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Ítem	Descripción de la contratación	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Cantidades promedio Por 730 días calendario	Precio unitario (Incluye IGV)	Precio total (Incluye IGV)
01	Suministro de Gasohol 90 Plus	Gasohol 90 Plus	Galón	14,400		

02	Suministro de Diesel B5 S-50	Diesel B5 S-50	Galón	27,600		
----	------------------------------	----------------	-------	--------	--	--

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en pagos mensuales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago mensual de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista. LA ENTIDAD deberá contar con la siguiente documentación:

- Conformidad emitida por el funcionario responsable del área de transportes de la Subgerencia de Logística.
- Factura del mes.
- Reporte del servicio (suministro).
- Informe de la estación de servicio.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de setecientos treinta (730) días calendario o hasta agotar el total del monto contratado computados desde el día siguiente de la firma del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por el concepto, monto y vigencia siguiente:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/. 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el funcionario responsable del área de transportes de la Subgerencia de Logística en el plazo máximo de 7 días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras penalidades

Asimismo, se aplicarán las siguientes penalidades de acuerdo con lo establecido en el artículo 163 del Reglamento de Contrataciones del Estado.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Se abastece la unidad vehicular con un combustible distinto al solicitado	10 % de la UIT	El responsable de la recepción de combustible informara mediante correo electrónico al responsable del Área de Transportes, que no se suministro el combustible solicitado. Para ello el conductor levantara un acta donde se consigne la infracción incurrida, la cual será suscrita por el contratista y el Poder Judicial
2	Por la no atención del suministro de combustible en las estaciones de servicio ofertadas	3 % de la UIT	El responsable de la recepción del combustible informará mediante correo electrónico al responsable del Área de Transportes, la no atención del suministro, indicando, fecha y hora que se presento en la estación de servicio, además de adjuntar fotográficas de la estación de servicio y de ser necesario.

(*) Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente según el año fiscal.

- El monto de la(s) penalidad (es) impuesta (s) serán descontadas de la facturación que corresponda.
- De no subsanar las faltas indicadas de las mismas, las penalidades se continuarán aplicando.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De

darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DECIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por cuadruplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁸.

⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS

A large, stylized handwritten signature in blue ink, located at the bottom left of the page.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 02-2022-GG-PJ-2

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes; según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

¹⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 02-2022-GG-PJ-2**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹¹	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹²	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹³	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹² Ibidem.

¹³ Ibidem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

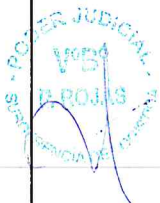
Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 02-2022-GG-PJ-2

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- 
- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
 - ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
 - iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
 - iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
 - v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
 - vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
 - vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 02-2022-GG-PJ-2

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **suministro de combustible Gasohol 90 Plus y Diesel B5 S-50 para la flota vehicular a cargo de la Gerencia General del Poder Judicial**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 02-2022-GG-PJ-2

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 02-2022-GG-PJ-2**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁷

¹⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

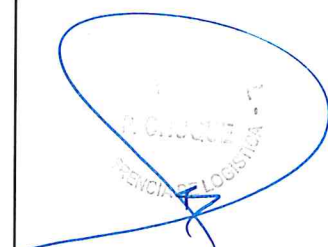
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



[Handwritten signature]

ANEXO N° 6

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[COMITÉ DE SELECCIÓN

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 02-2022-GG-PJ-2

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 7

**PRECIO DE LA OFERTA
(EN CASO DE REDUCCIÓN DE LA OFERTA SEGÚN ART. 68 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 02-2022-GG-PJ-2
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, luego de su solicitud de reducción de la oferta, declaro que mi oferta es la siguiente:

ITEM N°	CONCEPTO	PRECIO UNITARIO (Incluye IGV Soles)	PRECIO TOTAL (Incluye IGV Soles)
01	Suministro de Gasohol 90 Plus		
02	Suministro de Diesel B5 S-50		
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la prestación a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

