

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



# SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**



**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-  
UGELP/SERVICIOS**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**SERVICIO DE INTERNET POR FIBRA ÓPTICA PARA  
CINCUENTA Y NUEVE INSTITUCIONES EDUCATIVAS  
FOCALIZADAS DEL ÁMBITO DE LA UGEL PASCO**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



**CAPÍTULO I**  
**ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

**1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

**1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

**Importante**

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mmp.gob.pe](http://www.mmp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

**1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.



**Importante**

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE PASCO**  
**Adjudicación Simplificada N° 003-2023-UGELP/SERVICIOS - Primera Convocatoria**

Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE PASCO**  
**Adjudicación Simplificada N° 003-2023-UGELP/SERVICIOS - Primera Convocatoria**

calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

**1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

**1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



**CAPÍTULO II**  
**SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

**Importante**

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

**2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



**CAPÍTULO III  
DEL CONTRATO**

**3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

**3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

**3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

**3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



**Importante**

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

**Advertencia**

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.



**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE PASCO**  
**Adjudicación Simplificada N° 003-2023-UGELP/SERVICIOS - Primera Convocatoria**

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

HORAS	% DE DESCUENTO MENSUAL POR PUNTO
04 HORAS	1 %
08 HORAS	2 %
12 HORAS	4 %
24 HORAS	8 %
48 HORAS	10 %
MAYOR A 48 HORAS	20 %
MAYOR A 48 HORAS	En caso que supere el corte de servicio por más de 48 horas y en más de 03 puntos (I.E.) se da por terminado el contrato previo informe de la Dirección de la Institución



### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



**CAPÍTULO I**  
**GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : UNIDAD DE GESTIÓN LOCAL DE PASCO  
RUC N° : 20542575621  
Domicilio legal : Jr. Lorenzo Rockovich N° 245 – Chaupimarca - Pasco  
Teléfono: : 063 422292  
Correo electrónico: : abastecimientos@ugelpasco.edu.pe

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto contratar el **SERVICIO DE INTERNET POR FIBRA ÓPTICA PARA CINCUENTA Y NUEVE INSTITUCIONES EDUCATIVAS FOCALIZADAS DEL ÁMBITO DE LA UGEL PASCO**

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDO N° 01 17-2023-GRP-GRDS-DRECCTD-UGELP/ODIE** el **17 DE MARZO DEL 2023**.

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

**RECURSOS ORDINARIOS**

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

**NO APLICA**

**1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de Nueve (09) meses, el mismo que será contabilizado al día siguiente de la activación del servicio en las Instituciones Educativas.

**1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/. 5.00 (Cinco con 00/100 SOLES) EN EL ÁREA DE ABASTECIMIENTO DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE PASCO PREVIO DEPOSITO DE PAGO EN CAJA DE LA ENTIDAD.**

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*



**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE PASCO**  
**Adjudicación Simplificada N° 003-2023-UGELP/SERVICIOS - Primera Convocatoria**

**1.10. BASE LEGAL**

- ✓ Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, Normas Complementarias y sus modificatorias
- ✓ Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023 LEY N° 31638.
- ✓ Ley N° 28411, Ley General Del Sistema Nacional De Presupuesto
- ✓ Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023 LEY N° 31639.
- ✓ D.L. N° 1444, Modificatoria De La Ley De Contrataciones Del Estado
- ✓ Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobada por Decreto Supremo N° 082-2019-EF
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



**CAPÍTULO II**  
**DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

**2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS**

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

**2.2.1. Documentación de presentación obligatoria**

**2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta**

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en **SOLES** debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE PASCO**  
**Adjudicación Simplificada N° 003-2023-UGELP/SERVICIOS - Primera Convocatoria**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>6</sup>.
- i) Estructura de costos<sup>7</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>8</sup>.

**2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL PASCO, EN EL HORARIO DE 9:00 HASTA 12:00 Y DE 15:00 HASTA 17:00 DE LUNES A VIERNES, JR. ROCKOVICH N° 245 - CHAUPIMARCA - PASCO**

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.  
<sup>6</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>7</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



**2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO MENSUAL**, previa conformidad por el director(a) de la Institución Educativa.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Formato de conformidad firmado por el director(a) de la II.EE.
- Acta de instalación del servicio
- Comprobante de pago
- Cuenta CCI

Dicha documentación se debe presentar en **MESA DE PARTES DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL PASCO, JR. ROCKOVICH N° 245 - CHAUPIMARCA - PASCO**



**CAPÍTULO III**  
**REQUERIMIENTO**

**3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA**



**PERÚ**

Ministerio  
de Educación

Gobierno  
Regional de Pasco

Dirección  
Regional de  
Educación Pasco

Unidad de  
Gestión Educativa  
Local Pasco

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

"Contratación del Servicio de Internet por Fibra Óptica para (59) Cincuenta y nueve Instituciones Educativas focalizadas del ámbito de la UGEL PASCO"

**2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

La Unidad de Gestión Educativa Local de Pasco, requiere contratar una empresa de Telecomunicaciones que proporcione el servicio de acceso a Internet dedicado, mediante fibra óptica, para las Instituciones Educativas de Inicial, Primaria y Secundaria del ámbito de la provincia de Pasco, en el marco de la Innovación Tecnológica y Competitividad Educativa y la estrategia "reducción de la brecha de conectividad" en los programas e Instituciones Educativas, de acuerdo a los Términos de Referencia que se detallan en el presente documento.

**3. FINALIDAD PÚBLICA**

La conectividad del servicio de acceso a internet se ha convertido en una herramienta de primera necesidad, este servicio para las Instituciones Educativas focalizadas del ámbito de la UGEL PASCO, tiene como finalidad permitir a los estudiantes y docentes de las II. EE. Acceder a la información alojada en la web; también este acceso es muy usado para las comunicaciones en general, ya sea para la transmisión de mensajes de correo electrónico, voz e incluso videos: en razón a ello en la actualidad el acceso a Internet se ha convertido en un servicio de utilidad pública generalizada. En ese sentido la UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL PASCO asumirá el compromiso de garantizar que los estudiantes y docentes puedan acceder a Innovación Tecnológica y Competitividad Educativa, y a la estrategia reducción de la brecha de conectividad.

**4. OBJETIVOS:**

**4.1. OBJETIVO GENERAL**

Brindar a los estudiantes de las zonas rurales y urbanas que puedan acceder a la estrategia Aprendo en Casa, plataformas virtuales y así mejorar sus aprendizajes, comunicación por plataformas como Zoom, Teams, Meet, etc., además asegurar el servicio de internet para el proceso de recuperación y reforzamiento escolar, como lo establece la norma técnica de MINEDU.

**4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- ✓ Que los estudiantes tengan acceso a la estrategia Aprendo en Casa.
- ✓ Permitir a los estudiantes que realicen la recepción y envío de sus actividades académicas.
- ✓ Interacción entre docentes y estudiantes a través de los medios de comunicación digital.

**5. ACTIVIDADES DEL POI:**

El servicio de contratación de internet se encuentra contemplado dentro de la específica de gasto 2.3 22 2, considerando que el servicio de internet será contratado con recursos RO.





**PERÚ**

Ministerio  
de Educación

Gobierno  
Regional de Pasco

Dirección  
Regional de  
Educación Pasco

Unidad de  
Gestión Educativa  
Local Pasco

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## 6. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

### Internet por Fibra Óptica

- El ancho de banda debe estar configurado a una velocidad de 50 Mbps.
- Velocidad de descarga: de 50 Mbps.
- Velocidad de subida: de 50 Mbps.
- Simétrico 1:1
- El proveedor proporcionará en calidad de préstamo los equipos de comunicación, como, módems, routers y/o los equipos que sean necesarios para el funcionamiento del servicio, para lo cual adjuntará en su oferta un anexo donde se indique el detalle de los equipos a instalar para el funcionamiento del servicio de internet. Las II. EE. beneficiarias serán responsables del buen uso y cuidado de los equipos.
- La prestación del servicio debe ser a todo costo (servicios de instalación, activación u otro que se requiera para el funcionamiento del servicio)
- El servicio deberá estar disponible y operativo las 24 horas del día durante el tiempo de duración del contrato.
- El proveedor deberá contar con equipos en stock para reemplazar ante cualquier falla del mismo.
- El proveedor indicará los números a los que deberán llamar en caso de fallas o cortes del servicio de internet, estos deben estar disponible durante las 24 horas.
- El proveedor brindará soporte técnico en un máximo de 24 horas de reportada la avería para dejar operativo el servicio de internet.
- Si se tratara de cambiar algún equipo este deberá ser reemplazado en un máximo de 48 horas contadas desde el reportada de la avería, debiendo de informar al Director de la II. EE. como a la UGEL PASCO para el conocimiento respectivo.
- El proveedor proporcionará un acceso para el monitoreo del uso de consumo de datos, vía interface web o aplicación Android o IOS.
- La empresa brindará una capacitación antes de la instalación al personal de la Institución Educativa para el buen uso y cuidado de los equipos, así como posibles soluciones ante problemas con el servicio de internet.

## 7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

### 7.1. DEL PROVEEDOR O EMPRESA

- ✓ Proveedor o Empresa con experiencia en el mercado de Proveedores de Servicio de Internet y contar con autorización a través de la resolución del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
- ✓ La Empresa prestadora del Servicio de Internet deberá estar legalmente constituida y ser una empresa dedicada a la prestación de servicio de Internet, que cuente con la infraestructura (vehículos menores, vehículos de traslado de personal, equipos y material) para el cumplimiento del servicio), necesarios para brindar un servicio



**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE PASCO**  
**Adjudicación Simplificada N° 003-2023-UGELP/SERVICIOS - Primera Convocatoria**



<b>PERÚ</b>	<b>Ministerio de Educación</b>	<b>Gobierno Regional de Pasco</b>	<b>Dirección Regional de Educación Pasco</b>	<b>Unidad de Gestión Educativa Local Pasco</b>
-------------	--------------------------------	-----------------------------------	--	--

*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

- eficiente y oportuno, además deberá contar con oficina en la provincia de Pasco indicando la dirección, teléfono, correo electrónico y el nombre del coordinador responsable.
- ✓ Contar con el certificado de inscripción en el registro para el servicio del valor añadido
  - ✓ PLAN DE VIGILANCIA Y PREVENCIÓN DEL COVID 19 PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SEGÚN R.M N° 031-2023/MINSA en función A LA DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 339-MINSA/DGIESP-2023 SERVICIO. El postor deberá acreditar que cuenta con el "Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el trabajo, además debe adjuntarla la evidencia que el plan ha sido remitido a la entidad correspondiente con una antigüedad mayor a 10 días.
  - ✓ Contar con la licencia de funcionamiento en el rubro de telecomunicaciones
  - ✓ Contar con Registro Único de Contribuyente – RUC activo y habido.
  - ✓ No encontrarse inhabilitado para contratar con el estado.
  - ✓ Contar con Registro Nacional de Proveedores RNP.
  - ✓ El Contratista debe prever que su personal cuente en todo momento con el fotochek e uniforme que los identifique.
  - ✓ El personal Técnico responsable de la instalación del servicio, deberán contar con equipos de comunicación portátiles tales como celulares, radios u otros que se consideren convenientes para la adecuada prestación del servicio.
  - ✓ El personal contratado por el Contratista no tendrá ningún tipo de vinculación o relación laboral con la UGEL PASCO.

**7.2. PERFIL DEL PERSONAL CLAVE:**

El Contratista presentará la relación detallada del personal que prestará el servicio (nombres y apellidos, documento de identidad, domicilio y teléfono), adjuntando la documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos. El Contratista deberá comunicar a la Dirección de Administración, los reemplazos por la incorporación (alta) o renuncia (baja) del; estos reemplazos tendrán iguales o superiores características de lo solicitado, y deberán de ser comunicados con 48 horas de anticipación, adjuntando la documentación del personal. El reemplazo deberá efectuarse una vez culminada las 48 horas de comunicada.

**Deberán presentar File personal.**

- ✓ Un (01) Ingeniero de Sistemas o Informática o Telecomunicaciones, colegiado y habilitado. (Presentar Título, colegiatura y habilidad vigente).
- ✓ Dos (02) personal técnico (COMPUTACION E INFORMATICA – ELECTRONICA O ELECTROTECNIA) o bachiller en carrera de Ingeniería de sistemas o informática.
- ✓ Experiencia laboral mínimo 02 años de haber laborado en una empresa dedicado al servicio de Internet Fibra óptica.
- ✓ Cursos o Diplomados en Redes y/o Comunicaciones con un mínimo de 200 horas, para todo el personal.

**Personal Chofer (03).** El chofer deberá conducir el vehículo asignado por el Contratista para la realización de las diferentes actividades que tenga que efectuar, disponibilidad inmediata.



**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE PASCO**  
**Adjudicación Simplificada N° 003-2023-UGELP/SERVICIOS - Primera Convocatoria**



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Gobierno  
Regional de Pasco

Dirección  
Regional de  
Educación Pasco

Unidad de  
Gestión Educativa  
Local Pasco

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**Requisitos:**

- Experiencia como chofer: no menor a 02 años como chofer y/o técnico de chofer y/o conductor de camioneta. La experiencia se computará desde la obtención de la licencia de conducir.
- Licencia de Conducir Obligatorio: Contar con Licencia de Conducir igual o superior a A Dos-B indispensable.
- Record de conductor **SIN SANCIONES, SIN PAPELETAS IMPUESTAS** preferentemente. Verificable en el sistema del MTC.

**Personal de Coordinación:** Profesional técnico en computación e informática. Coordinador, quien será responsable de la supervisión y control del servicio y es la persona autorizada a coordinar directamente con la UGEL PASCO aspectos relacionados con el servicio, debiendo informar sobre la situación del servicio y otros aspectos administrativos, cada vez que sea requerido. Se precisa que el Coordinador deberá contar con capacidad de decisión frente a cualquier situación que se presente.

El contratista deberá asegurar que la persona designada como coordinador responsable para la supervisión y control del servicio cuente con todas las facilidades (teléfono móvil) para coordinar, así como también para presentarse a las II.EE. para atender los requerimientos de las áreas usuarias o coordinar las acciones de mejora que correspondan cuando estas lo requieran.

El perfil mínimo del Coordinador propuesto a lo indicado será:

- Tener mayoría de edad
- Grado de Instrucción – Profesional Técnico en computación e informática.
- No tener antecedentes policiales, ni penales. (Certificados)
- Estar apto física y mentalmente. (Certificado de Salud)
- Residencia en la zona de atención. (Declaración Jurada)
- Experiencia de 02 años como coordinador en trabajos similares al objeto de la convocatoria.

**Acreditación:**

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos (ii) Constancias o (iii) Certificados; así mismo adjuntar contrato vigente con el contratista y lo mínimo requerido.

**8. RESPONSABILIDAD DE LA UGEL PASCO**

- El seguimiento de las operaciones y la decisión ante cualquier situación no contemplada estará a cargo de la Dirección de Administración.
- Disponer la verificación y seguimiento periódico del servicio instalado en las II.EE, a fin de verificar el cumplimiento del servicio.
- La UGEL PASCO, No se hará responsable por los accidentes y daños que pudieran sufrir los trabajadores del contratista dentro de las II.EE.





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Gobierno  
Regional de Pasco

Dirección  
Regional de  
Educación Pasco

Unidad de  
Gestión Educativa  
Local Pasco

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- La UGEL PASCO esta obligada a brindar todas las facilidades para que el CONTRATISTA ejecute de manera normal y correcta el servicio materia del presente requerimiento.

#### 9. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

El plazo de ejecución del servicio de Internet por Fibra Óptica para las (59) Cincuenta y nueve Instituciones Educativas focalizadas del ámbito de la UGEL PASCO será de (09) meses, el mismo que será contabilizado al día siguiente de la activación del servicio en las Instituciones Educativas.

El plazo máximo para la instalación y pruebas del servicio de Internet por Fibra será de diez (10) días luego de notificada la Orden de Servicio o suscripción del contrato.

#### 10. SOBRE LOS CORTES DE SERVICIO.

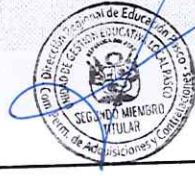
El servicio a ser otorgado deberá ser competitivo y de alta calidad, debiendo considerar las siguientes garantías de funcionamiento:

- Se debe ofrecer Asistencia Técnica en la modalidad de 24 (horas del día) x 7 (días de la semana) por el tiempo de vigencia del contrato. Para lo cual deberá señalar un domicilio comercial con licencia de funcionamiento en la actividad económica de Telecomunicaciones (Propio y/o Alquilado – Adjuntar documentos probatorios): Título de propiedad, Contrato de Alquiler, Recibos de agua y luz y otros.
- Se deberá brindar prioridad de atención en el servicio de Atención al cliente vía telefónica poniendo a disposición un número fijo y un número móvil donde el personal llamará para reportar las averías; se dotará de un equipo móvil para la oficina de Abastecimiento para su reporte permanente con el Contratista.
- Se entenderá por tiempo de subsanación, al tiempo transcurrido entre la comunicación al proveedor de la existencia de una avería, por parte de la UGEL y/o institución educativa (llamada de servicio), y la subsanación de la misma a su satisfacción. El plazo máximo de averías es de (04) horas no pudiendo exceder esta cantidad durante el periodo mensual según el acuerdo de nivel de servicio establecido del 99.0% mensual. Para su atención deberá presentar formato de atención de averías en 01 original y 02 copias; 01 original para la Institución Educativa, 01 copia para Abastecimiento y 01 copia para el Contratista. (Adjuntar modelo de formato en su propuesta).

#### 11. BIOSEGURIDAD.

El proveedor debe contar con todo el equipo de bioseguridad durante el proceso de instalación del servicio de Internet como:

- Declaración Jurada de no tener COVID – 19
- Mascarillas KN 95 para todo el personal
- Protector facial de uso obligatorio de todo el personal
- Uniforme de la Empresa
- Fotocheck que identifique al personal



**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE PASCO**  
**Adjudicación Simplificada N° 003-2023-UGELP/SERVICIOS - Primera Convocatoria**



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Gobierno  
Regional de Pasco

Dirección  
Regional de  
Educación Pasco

Unidad de  
Gestión Educativa  
Local Pasco

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- El Postor adjuntará al momento de presentar la documentación para la admisión de la oferta una declaración jurada donde se compromete cumplir con todos los protocolos; así mismo adjuntar Plan Covid-19, con las normas vigentes a la presentación de la propuesta. El Plan de Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 y demás protocolos sanitarios necesarios tienen como objetivo minimizar los riesgos existentes que pueden generar la transmisión del COVID-19 en la actividad que desarrolla el personal de EL CONTRATISTA, por lo que su cumplimiento es de carácter obligatorio, bajo apercibimiento de resolver el contrato.

## 12. VEHÍCULOS, MAQUINAS Y/O EQUIPOS:

Vehículos (03 Unidades):

- El vehículo debe estar con toda su documentación al día: impuestos, revisiones técnicas, SOAT, seguros, etc
- El vehículo debe contar con llanta de repuesto, cinturones de seguridad, parabrisas, aire acondicionado y lunas en buenas condiciones.
- El vehículo debe tener buena iluminación faros y señales.
- El contratista debe presentar un plan de contingencia que considere un vehículo de reemplazo en caso de desperfecto.
- La unidad móvil debe contar con un botiquín de primeros auxilios y un extintor para casos de emergencia.
- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad y/o cumplimiento de las especificaciones del equipamiento requerido.
- La unidad vehicular no debe exceder 07 años de antigüedad. (Adjuntar fotografías).

Otros Equipos:

- Dos (02) Escaleras telescópicas
- Alicates
- Alicates de corte
- Un (01) Arnés de seguridad.

Demostrar su tenencia mediante comprobantes de pagos y/o otros documentos.

## 13. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

El servicio de internet por fibra óptica deberá ser prestado en (59) Cincuenta y nueve Instituciones Educativas focalizadas del ámbito de la UGEL PASCO, de la zona Urbana.

## 14. CONFORMIDAD DEL SERVICIO.

La conformidad del servicio será otorgada por los directores de las II. EE. para lo cual el proveedor deberá adjuntar la siguiente documentación técnica:

- ✓ formato de instalación y conformidad del funcionamiento del servicio de internet.



El ancho de banda debe estar asegurado a una velocidad de 30 Mbps.

**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE PASCO**  
**Adjudicación Simplificada N° 003-2023-UGELP/SERVICIOS - Primera Convocatoria**



<b>PERÚ</b>	<b>Ministerio de Educación</b>	<b>Gobierno Regional de Pasco</b>	<b>Dirección Regional de Educación Pasco</b>	<b>Unidad de Gestión Educativa Local Pasco</b>
-------------	--------------------------------	-----------------------------------	--	--

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- ◆ El servicio de acceso a internet por Fibra Óptica debe estar configurado para garantizar como mínimo una velocidad del 80% del total de servicio contratado.
- ◆ Velocidad de descarga: de 20 Mbps como mínimo hasta 30 Mbps como máximo.
- ◆ Velocidad de subida: de 20 Mbps como mínimo hasta 30 Mbps como máximo.
- ✓ Relación de equipos de comunicación instalados y configurados.

La conformidad se hará entrega en 01 original y 02 copias por el proveedor, 01 original corresponderá al director de la II. EE., la primera copia deberá ser entregada al responsable de Abastecimiento de la UGEL PASCO y la segunda copia para el contratista, el mismo que adjuntará al momento de su primer pago adjuntando su conformidad del servicio. (Adjuntar modelo de formato en su propuesta).

**15. CAPACITACIÓN**

El contratista deberá brindar capacitación presencial a dos funcionarios designados por la Unidad de Gestión Educativa Local Pasco y a los de soporte tecnológico de las Instituciones Educativas o a quien resulte responsable, debiendo ser el tema a capacitar la administración y manejo del servicio del equipo Router en un plazo máximo de 05 días hábiles. (Presentar Declaración Jurada).

**16. FORMA DE PAGO**

El pago será único (SI ES MENSUAL EL PROVEEDOR DEBERÁ PRESENTAR CADA INICIO DE MES LAS PRUEBAS DE LOS SERVICIOS MENCIONADOS EN EL PUNTO CORRESPONDIENTE A DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO CON EL VISTO BUENO DEL DIRECTOR) y se realizará cuando el proveedor haya realizado la instalación y puesta en funcionamiento del servicio en las (59) Cincuenta y nueve Instituciones Educativas focalizadas del ámbito de la UGEL PASCO, además se requerirá el formato conformidad firmada por el director de la II. EE. también deberá presentar la siguiente documentación:

- Acta de instalación del servicio
- Cuenta CCI
- Comprobantes de Pago

**17. PENALIDADES APLICABLES**

Si el CONTRATISTA incurre en el incumplimiento, cuando no cumple la velocidad garantizada en megas de acuerdo a lo ofertado por el postor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato. LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde: F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o; tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta



**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE PASCO**  
**Adjudicación Simplificada N° 003-2023-UGELP/SERVICIOS - Primera Convocatoria**



<b>PERÚ</b>	<b>Ministerio de Educación</b>	<b>Gobierno Regional de Pasco</b>	<b>Dirección Regional de Educación Pasco</b>	<b>Unidad de Gestión Educativa Local Pasco</b>
-------------	--------------------------------	-----------------------------------	--	--

*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 133 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Acorde al Artículo 134° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la entidad puede considerar de ser necesario otro tipo de penalidades, por lo tanto, es responsabilidad del proveedor dar el servicio

En caso de interrupciones se penalizará según el siguiente cuadro la no disponibilidad del servicio según se indica:

HORAS	% DE DESCUENTO MENSUAL POR PUNTO
04 HORAS	1 %
08 HORAS	2 %
12 HORAS	4 %
24 HORAS	8 %
48 HORAS	10 %
MAYOR A 48 HORAS	20 %
MAYOR A 48 HORAS	En caso que supere el corte de servicio por más de 48 horas y en más de 03 puntos (I.E.) se da por terminado el contrato previo informe de la Dirección de la Institución

- ❖ En casos de cortes generales a nivel provincial y/o regional, ajenas al contratista no aplicará dichas penalidades.

**18. CONFIDENCIALIDAD**

El proveedor se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización del servicio y la información producida una vez que se haya concluido la prestación del servicio.

**19. PLAN DE CONTINGENCIA**

Para casos de mantenimiento y/o averías por fallas climáticas u otros, el postor tendrá que presentar un plan alternativo para seguir brindando el servicio hasta restablecer (Adjuntar Plan de Contingencia).

- **OJO:** En casos de cortes generales a nivel provincial y/o regional, ajenas al contratista, no aplica.

**20. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme a la prestación por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de contrataciones del Estado y 173 de su reglamento.



**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE PASCO**  
**Adjudicación Simplificada N° 003-2023-UGELP/SERVICIOS - Primera Convocatoria**



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Gobierno  
Regional de Pasco

Dirección  
Regional de  
Educación Pasco

Unidad de  
Gestión Educativa  
Local Pasco

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

**21. ADELANTOS**

Para la ejecución del presente servicio, la Entidad No otorgará adelantos.

**22. SUB CONTRATACIÓN**

Para efectos de la atención del presente servicio, no procederá la modalidad de subcontratación por el total ni parte de las prestaciones ofrecidas.

**23. REAJUSTES**

No procederán los reajustes.

**24. ANEXOS**

Cuadro detallado de la ubicación de las II. EE. Si es posible con coordenadas geográficas



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL PASCO

ING. ING. JOHANNES GERMÁN CARDENAS  
DIRECCIÓN DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III

Cerro de Pasco, marzo 2023



**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE PASCO**  
**Adjudicación Simplificada N° 003-2023-UGELP/SERVICIOS - Primera Convocatoria**

RELACION DE INSTITUCIONES FOCALIZADAS PARA EL SERVICIO DE INTERNET 2023.

N°	Código modelo	Nombre de IE	Nivel / Modalidad	Dirección de IE	Cerro Poblado	Departamento / Provincia / Distrito	Tipo de Servicio de Internet
1	3141878	LORETO RECTOR VILLALBA	Primaria - Unid. Juchán	JUCHAN RICHMOND 245	CERRO DE PASCO	Pasco / Pasco / Chusqueana	Fibra Óptica
2	0457342	JESUS MARGARITA	Primaria - Unid. Juchán	JUCHAN ALFREDO GONZALEZ 279 MZ LOTE 1	TUPAC AMARU	Pasco / Pasco / Chusqueana	Fibra Óptica
3	1540209	34020 TUPAC AMARU	Primaria - Unid. Juchán	JUCHAN ELIZABETH SAN	TUPAC AMARU	Pasco / Pasco / Chusqueana	Fibra Óptica
4	1251034	35021 CIPRIANO PISCANO	Primaria - Unid. Juchán	AVENIDA CIPRIANO PISCANO TUPAC AMARU 212	TUPAC AMARU	Pasco / Pasco / Chusqueana	Fibra Óptica
5	0740611	ANGEL DE MARIA	Primaria - Unid. Juchán	AVENIDA DE MAYO SIN	CERRO DE PASCO	Pasco / Pasco / Chusqueana	Fibra Óptica
6	0217150	ELVIRA GARCIA Y GARCIA	Primaria - Unid. Juchán	JUCHAN LUCIANO PISCO 313	JOSÉ CARLOS MANATECH II	Pasco / Pasco / Chusqueana	Fibra Óptica
7	1143150	BLANCA NEVES	Primaria - Unid. Juchán	CALLE VICTOR ARAS VERA MZ 64 LOTE 1	CERRO DE PASCO	Pasco / Pasco / Chusqueana	Fibra Óptica
8	0456620	31 NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	Primaria - Unid. Juchán	JUCHAN RIV DE LA PLATA SIN	BUENOS AIRES	Pasco / Pasco / Chusqueana	Fibra Óptica
9	0726693	VICTORIA BARRICA BONA FIDEL	Primaria - Unid. Juchán	AVENIDA LOS RIOS SIN	SAN JUAN PAMPA	Pasco / Pasco / Chusqueana	Fibra Óptica
10	0493021	COLUMBA PISCO	Primaria - Unid. Juchán	AVENIDA EL PINO 670	SAN JUAN PAMPA	Pasco / Pasco / Chusqueana	Fibra Óptica
11	0742520	28021 CERRILLO VALLADO	Primaria - Unid. Juchán	AVENIDA COLUMBA PISCO - VICTOR B. M.	COLUMBA PISCO	Pasco / Pasco / Chusqueana	Fibra Óptica
12	0500201	34021 CERRILLO VALLADO	Primaria - Unid. Juchán	AVENIDA LA CULTURA SIN	SAN JUAN PAMPA	Pasco / Pasco / Chusqueana	Fibra Óptica
13	1143151	SANTA ROSA DE LIMA	Primaria - Unid. Juchán	CALLE LÓPEZ ALVARO SIN	YANACANCHA	Pasco / Pasco / Chusqueana	Fibra Óptica
14	1143151	CARDO DIGNO	Primaria - Unid. Juchán	JUCHAN SAN MARTIN 204	SAN JUAN PAMPA	Pasco / Pasco / Chusqueana	Fibra Óptica
15	0742002	MARIA PARADO DE BELLEJO	Primaria - Unid. Juchán	AVENIDA LAS AMERICAS SIN	SAN JUAN PAMPA	Pasco / Pasco / Chusqueana	Fibra Óptica
16	0592023	JUAN PABLO	Primaria - Unid. Juchán	JUCHAN RICARDO PALMA SIN	CHAMPARACA	Pasco / Pasco / Chusqueana	Fibra Óptica
17	1442442	LOS ORDATOS	Primaria - Unid. Juchán	MERCADO REAL DE MINAS SIN	PARAGASHI	Pasco / Pasco / Chusqueana	Fibra Óptica
18	0456624	JUAN ALVARO DE CAMBURI	Primaria - Unid. Juchán	CALLE TAPPA SIN	PARAGASHI	Pasco / Pasco / Chusqueana	Fibra Óptica
19	1143151	34021 CERRILLO VALLADO	Primaria - Unid. Juchán	UNIVERSIDAD SIN	BUENOS AIRES	Pasco / Pasco / Chusqueana	Fibra Óptica
20	0456624	34021 CERRILLO VALLADO	Primaria - Unid. Juchán	CALLE CARBON 200	PARAGASHI	Pasco / Pasco / Chusqueana	Fibra Óptica
21	1143151	JOSE CARLOS MARGARITA	Primaria - Unid. Juchán	AVENIDA EL VINO MZ 27 LOTE 5	JOSE CARLOS MARGARITA	Pasco / Pasco / Chusqueana	Fibra Óptica
22	0456624	GAMARIL BLANCO BURELO	Primaria - Unid. Juchán	CALLE 13 MZ C LOTE 27 SECTOR 1	TUPAC AMARU	Pasco / Pasco / Chusqueana	Fibra Óptica
23	0456624	34021 CERRILLO VALLADO	Primaria - Unid. Juchán	JUCHAN BEN GONZALEZ 250	TUPAC AMARU	Pasco / Pasco / Chusqueana	Fibra Óptica
24	0456624	34021 CERRILLO VALLADO	Primaria - Unid. Juchán	JUCHAN BEN GONZALEZ 250	CERRO DE PASCO	Pasco / Pasco / Chusqueana	Fibra Óptica
25	0456624	34021 CERRILLO VALLADO	Primaria - Unid. Juchán	JUCHAN BEN GONZALEZ 250	PARAGASHI	Pasco / Pasco / Chusqueana	Fibra Óptica
26	0456624	34021 CERRILLO VALLADO	Primaria - Unid. Juchán	CALLE CARBON 200	BUENOS AIRES	Pasco / Pasco / Chusqueana	Fibra Óptica
27	0456624	34021 CERRILLO VALLADO	Primaria - Unid. Juchán	JUCHAN LAS DE ORCOSA DEL SUR SIN	PARAGASHI	Pasco / Pasco / Chusqueana	Fibra Óptica
28	0456624	34021 CERRILLO VALLADO	Primaria - Unid. Juchán	PASAJE CAMPELITO SAN ANDRÉS SIN	JUCHAN CASTILLA SIN	Pasco / Pasco / Chusqueana	Fibra Óptica
29	0456624	34021 CERRILLO VALLADO	Primaria - Unid. Juchán	SECTOR EUSEBIO	SAN JUAN PAMPA	Pasco / Pasco / Chusqueana	Fibra Óptica
30	0456624	34021 CERRILLO VALLADO	Primaria - Unid. Juchán	AVENIDA 6 DE OCTUBRE SIN	COLUMBA PISCO	Pasco / Pasco / Chusqueana	Fibra Óptica
31	0456624	34021 CERRILLO VALLADO	Primaria - Unid. Juchán	AVENIDA LA CULTURA SIN	VICTOR BALBUENA DE LA TORRE	Pasco / Pasco / Chusqueana	Fibra Óptica
32	0456624	34021 CERRILLO VALLADO	Primaria - Unid. Juchán	AVENIDA MEXICANA SIN	SAN JUAN PAMPA	Pasco / Pasco / Chusqueana	Fibra Óptica
33	0456624	34021 CERRILLO VALLADO	Primaria - Unid. Juchán	AVENIDA LAS AMERICAS SIN	SAN JUAN PAMPA	Pasco / Pasco / Chusqueana	Fibra Óptica
34	0456624	34021 CERRILLO VALLADO	Primaria - Unid. Juchán	AVENIDA LOS PRODIGIOS 872	YANACANCHA	Pasco / Pasco / Chusqueana	Fibra Óptica
35	0456624	34021 CERRILLO VALLADO	Primaria - Unid. Juchán	AVENIDA LOS PRODIGIOS 872	SAN JUAN PAMPA	Pasco / Pasco / Chusqueana	Fibra Óptica
36	0456624	34021 CERRILLO VALLADO	Primaria - Unid. Juchán	AVENIDA BOLIVAR SIN	CERRO DE PASCO	Pasco / Pasco / Chusqueana	Fibra Óptica
37	0456624	34021 CERRILLO VALLADO	Primaria - Unid. Juchán	JUCHAN TAPPA SIN	SAN JUAN PAMPA	Pasco / Pasco / Chusqueana	Fibra Óptica
38	0456624	34021 CERRILLO VALLADO	Primaria - Unid. Juchán	AVENIDA LOS RIOS SIN	BUENOS AIRES	Pasco / Pasco / Chusqueana	Fibra Óptica
39	0456624	34021 CERRILLO VALLADO	Primaria - Unid. Juchán	AVENIDA GARCIA DE LA VEGA SIN	TUPAC AMARU	Pasco / Pasco / Chusqueana	Fibra Óptica
40	0456624	34021 CERRILLO VALLADO	Primaria - Unid. Juchán	AVENIDA 25 DE JULIO SIN	CHAMPARACA	Pasco / Pasco / Chusqueana	Fibra Óptica
41	0456624	34021 CERRILLO VALLADO	Primaria - Unid. Juchán	TUPAC AMARU	CHAMPARACA	Pasco / Pasco / Chusqueana	Fibra Óptica
42	0456624	34021 CERRILLO VALLADO	Primaria - Unid. Juchán	PLAZA DANIEL AGUIRRE CAMERON 171	LA ESPERANZA	Pasco / Pasco / Chusqueana	Fibra Óptica
43	0456624	34021 CERRILLO VALLADO	Primaria - Unid. Juchán	LA ESPERANZA SIN	CERRO DE PASCO	Pasco / Pasco / Chusqueana	Fibra Óptica
44	0456624	34021 CERRILLO VALLADO	Primaria - Unid. Juchán	JUCHAN TAPPA SIN	PARAGASHI	Pasco / Pasco / Chusqueana	Fibra Óptica
45	0456624	34021 CERRILLO VALLADO	Primaria - Unid. Juchán	PASAJE CAMPELITO SAN ANDRÉS SIN	PARAGASHI	Pasco / Pasco / Chusqueana	Fibra Óptica

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL PASCO  
 DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II

**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE PASCO**  
**Adjudicación Simplificada N° 003-2023-UGELP/SERVICIOS - Primera Convocatoria**

46	15060	CARMEL BLANCO MURILLO	Señorita	AVENIDA LOS PRODIGIOS 872	YANACANCHA	Pasco / Pasco / Yanacancha	Fito Océa
47	047901	STHISTHA BEBORA DEL CARMEN	Señorita	AVENIDA LOS PRODIGIOS 872	SAN JUAN PAMPA	Pasco / Pasco / Yanacancha	Fito Océa
48	047902	WANDA PARADO DE ULLDO	Señorita	AVENIDA LAS AMERICAS SIN	SAN JUAN PAMPA	Pasco / Pasco / Yanacancha	Fito Océa
49	047903	WANDA PARADO DE ULLDO	Señorita	AVENIDA LA CULTURA SIN	COLUMBA PASCO	Pasco / Pasco / Yanacancha	Fito Océa
50	047904	WANDA PARADO DE ULLDO	Señorita	AVENIDA LA CULTURA SIN	SAN JUAN PAMPA	Pasco / Pasco / Yanacancha	Fito Océa
51	047905	WANDA PARADO DE ULLDO	Señorita	AVENIDA LA CULTURA SIN	PASCO	Pasco / Pasco / Yanacancha	Fito Océa
52	047906	WANDA PARADO DE ULLDO	Señorita	AVENIDA LA CULTURA SIN	CHUPIMARCA	Pasco / Pasco / Yanacancha	Fito Océa
53	047907	WANDA PARADO DE ULLDO	Señorita	AVENIDA LA CULTURA SIN	CHUPIMARCA	Pasco / Pasco / Yanacancha	Fito Océa
54	047908	WANDA PARADO DE ULLDO	Señorita	AVENIDA LA CULTURA SIN	LA ESPERANZA	Pasco / Pasco / Yanacancha	Fito Océa
55	047909	WANDA PARADO DE ULLDO	Señorita	AVENIDA LA CULTURA SIN	BUENOS AIRES	Pasco / Pasco / Yanacancha	Fito Océa
56	047910	WANDA PARADO DE ULLDO	Señorita	AVENIDA LA CULTURA SIN	SAN JUAN PAMPA	Pasco / Pasco / Yanacancha	Fito Océa
57	047911	WANDA PARADO DE ULLDO	Señorita	AVENIDA LA CULTURA SIN	COLUMBA PASCO	Pasco / Pasco / Yanacancha	Fito Océa
58	047912	WANDA PARADO DE ULLDO	Señorita	AVENIDA LA CULTURA SIN	HUAYCHA	Pasco / Pasco / Yanacancha	Fito Océa
59	047913	WANDA PARADO DE ULLDO	Señorita	AVENIDA LA CULTURA SIN	CERRA DE PASCO	Pasco / Pasco / Yanacancha	Fito Océa

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL PASCO  
 DIRECCIÓN DE ASESORIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA  
 AV. ALFONSO FERRER CARRERA 1000  
 HUAYCHA DE PASCO, PASCO 11000



**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE PASCO**  
**Adjudicación Simplificada N° 003-2023-UGELP/SERVICIOS - Primera Convocatoria**

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Contar con la Concesión Única del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.</li> <li>✓ Deberá contar con el Certificado de inscripción en el registro para servicio de valor añadido.</li> <li>✓ PLAN DE VIGILANCIA Y PREVENCIÓN DEL COVID 19 PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SEGÚN R.M N° 031-2023/MINSA en función A LA DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 339-MINSA/DGIESP-2023 SERVICIO. El postor deberá acreditar que cuenta con el "Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el trabajo, además debe adjuntarla la evidencia que el plan ha sido remitido a la entidad correspondiente con una antigüedad mayor a 10 días.</li> <li>✓ Ficha RUC en condición de activo y habido.</li> <li>✓ No encontrarse inhabilitado para contratar con el estado.</li> <li>✓ RNP de servicio vigente.</li> <li>✓ Declaración Jurada Rechazo total y Absoluta a Cualquier tipo de ofrecimiento, dádiva, forma de soborno Nacional o Transnacional, regalo, atención o presión indebida que pueda afectar el desarrollo normal y objetivo de la contratación de bienes o servicios.</li> </ul> <u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Copia de la Resolución Ministerial de Transportes y Comunicaciones, otorgando la Concesión Única.</li> <li>✓ Copia del Certificado de inscripción en el registro para servicio de valor añadido.</li> <li>✓ Presentar Plan de Vigilancia de Control y Prevención y adjuntar la evidencia evidencia que el plan ha sido remitido a la entidad correspondiente con una antigüedad mayor a 10 días.</li> <li>✓ Copia de la ficha del Registro Único de Contribuyente emitido por la SUNAT en condición de Activo y Habido</li> <li>✓ Documento que acredite no estar Inhabilitado para contratar con el Estado.</li> <li>✓ Copia del Registro Nacional de Proveedor con rubro de Servicio vigente para la prestación del servicio.</li> <li>✓ Documento Declaración Jurada. Formato Libre.</li> </ul>
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ CONTAR CON TRES (03) VEHÍCULOS, QUE NO EXCEDA LOS 07 AÑOS DE ANTIGÜEDAD.</li> <li>✓ TARJETA DE PROPIEDAD</li> <li>✓ SOAT VIGENTE</li> <li>✓ REVISIÓN TÉCNICA VEHICULAR</li> <li>✓ DOS (02) ESCALERAS TELESCÓPICAS, UNO (01) ARNÉS DE SEGURIDAD.</li> </ul> <u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Vehículo especificando (modelo, placa, tarjeta de propiedad, categoría, año de fabricación, marca) tipo de vehículo.</li> <li>✓ Copia de Tarjeta de propiedad, en caso de ser alquilado deberá adjuntar la copia simple del contrato de alquiler respectivo.</li> <li>✓ Copia de SOAT vigente.</li> <li>✓ Copia de Certificado de inspección técnica vehicular</li> <li>✓ Copia de documento que sustente la propiedad, posesión el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</li> </ul>
<b>B.2</b>	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</b>
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Contar con licencia de funcionamiento dentro de la Provincia de Pasco en el rubro de telecomunicaciones.</li> </ul> <u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Copia de Licencia de Funcionamiento dentro de la Provincia de Pasco.</li> </ul>



**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE PASCO**  
**Adjudicación Simplificada N° 003-2023-UGELP/SERVICIOS - Primera Convocatoria**

<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Un (01) profesional en Sistemas o Informática o Telecomunicaciones.</li> <li>✓ Colegiado y Habilitado Vigente.</li> <li>✓ Dos (02) Técnicos en Computación e Informática y/o Electrónica y/o Electrotecnia y/o bachiller en carrera de Ingeniería de Sistemas o Informática.</li> <li>✓ Tres (03) Choferes, con licencia en categoría mínimo de A Dos-B</li> <li>✓ Uno (01) profesional técnico en Computación e Informática, para coordinador(a)</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</li> <li>✓ Copia de la Colegiatura y Habilidad Vigente.</li> <li>✓ Copia del diploma respectivo como técnico y/o bachiller</li> <li>✓ Copia de la licencia de conducir en categoría mínimo de A Dos-B además adjuntar el Récord del conductor donde señale que no tiene sanciones, sin papeletas, emitido por el MTC.</li> <li>✓ Copia del diploma respectivo como técnico, además adjuntar en copia el certificado de no tener antecedentes policiales, penales, copia del certificado de salud de estar apto física y mentalmente, declaración jurada de residir en la zona de la atención.</li> </ul>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cursos o Diplomados en redes y/o Comunicaciones con un mínimo 200 horas lectivas, para el profesional en Sistemas o Informática o Telecomunicaciones, también para los técnicos en Computación e Informática y/o Electrónica y/o Electrotecnia y/o bachiller en carrera de Ingeniería de Sistemas o Informática.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</li> </ul>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Experiencia laboral mínimo de 02 años de haber laborado en una empresa dedicada al servicio de Internet en Fibra Óptica, tanto para el profesional en Sistemas o Informática o Telecomunicaciones, como también para los Técnicos en Computación e Informática y/o Electrónica y/o Electrotecnia y/o bachiller en carrera de Ingeniería de Sistemas o Informática.</li> <li>✓ Experiencia no menor a 02 años como chofer y/o técnico de chofer y/o conductor de camioneta, cuya experiencia se computará desde la obtención de la licencia de conducir.</li> <li>✓ Experiencia de 02 años como coordinador en trabajos similares al objeto de la convocatoria.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente <b>S/ 297,360.00 (Doscientos noventa y siete mil trescientos sesenta con 00/100 soles)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>



**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE PASCO**  
**Adjudicación Simplificada N° 003-2023-UGELP/SERVICIOS - Primera Convocatoria**

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 74,340.00 (Setenta y cuatro mil trescientos cuarenta con 00/100 soles)**, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Internet por Radio enlace y/o Internet satelital

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>9</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia

<sup>9</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1** del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE PASCO**  
**Adjudicación Simplificada N° 003-2023-UGELP/SERVICIOS - Primera Convocatoria**

del Postor en la Especialidad

**Importante**

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE PASCO**  
**Adjudicación Simplificada N° 003-2023-UGELP/SERVICIOS - Primera Convocatoria**

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> i= Oferta  P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar  O<sub>i</sub>=Precio i  O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja  PMP=Puntaje máximo del precio </p> <p align="right"><b>50 puntos</b></p>
<b>OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	
<b>50 puntos</b>	
<b>B. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función a la oferta de capacitación a Dos (02) funcionarios y a los de soporte tecnológico de las Instituciones Educativas, en Administración y manejo del Servicio del Equipo Router. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.	<p>Más de 29 Horas lectivas <b>30 puntos</b></p> <p>Más de 19 Horas lectivas <b>10 puntos</b></p>
<b>F. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución del servicio cuyo contenido mínimo es el siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación.</li> <li>• Objetivos.</li> <li>• Plan de trabajo.</li> <li>• Metodología Propuesta.</li> </ul> <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta	<p align="right"><b>(Máximo 10 puntos)</b></p> <p>04 Mejoras: <b>10 PUNTOS</b></p> <p>02 Mejoras: <b>5 PUNTOS</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>



**CAPÍTULO V**  
**PROFORMA DEL CONTRATO**

**Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

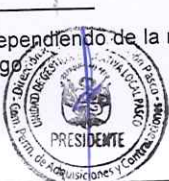
**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>10</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>10</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del servicio, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE PASCO**  
**Adjudicación Simplificada N° 003-2023-UGELP/SERVICIOS - Primera Convocatoria**

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

**Importante para la Entidad**

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

**Importante para la Entidad**

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>11</sup>**

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

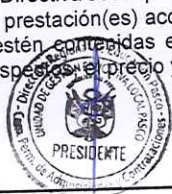
**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>11</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos el precio y plazo de cada prestación.



**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE PASCO**  
**Adjudicación Simplificada N° 003-2023-UGELP/SERVICIOS - Primera Convocatoria**

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

**Importante**

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD



**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE PASCO**  
**Adjudicación Simplificada N° 003-2023-UGELP/SERVICIOS - Primera Convocatoria**

PARA LA SOLICITUD, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;  
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún



**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE PASCO**  
**Adjudicación Simplificada N° 003-2023-UGELP/SERVICIOS - Primera Convocatoria**

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento,



**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE PASCO**  
**Adjudicación Simplificada N° 003-2023-UGELP/SERVICIOS - Primera Convocatoria**

en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

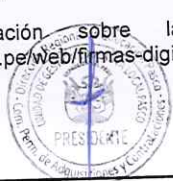
\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>13</sup>.*

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>13</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



**ANEXOS**



**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>14</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

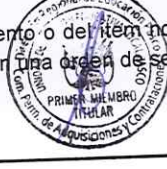
.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>15</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE PASCO**  
**Adjudicación Simplificada N° 003-2023-UGELP/SERVICIOS - Primera Convocatoria**

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>16</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>17</sup> Ibídem.

<sup>18</sup> Ibídem.



**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE PASCO**  
**Adjudicación Simplificada N° 003-2023-UGELP/SERVICIOS - Primera Convocatoria**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>22</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Este porcentaje corresponde a la suma de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE PASCO**  
**Adjudicación Simplificada N° 003-2023-UGELP/SERVICIOS - Primera Convocatoria**

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE PASCO**  
**Adjudicación Simplificada N° 003-2023-UGELP/SERVICIOS - Primera Convocatoria**

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE PASCO**  
**Adjudicación Simplificada N° 003-2023-UGELP/SERVICIOS - Primera Convocatoria**

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE PASCO**  
**Adjudicación Simplificada N° 003-2023-UGELP/SERVICIOS - Primera Convocatoria**

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

**OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:**

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

**OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:**

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

**Monto total de la oferta**

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE PASCO**  
**Adjudicación Simplificada N° 003-2023-UGELP/SERVICIOS - Primera Convocatoria**

**Importante**

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]*”.

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*



**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE PASCO**  
**Adjudicación Simplificada N° 003-2023-UGELP/SERVICIOS - Primera Convocatoria**

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado <sup>23</sup>	%
<b>Monto Total Ofertado</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

<sup>23</sup> De conformidad con la Opinión N° 2022-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.



**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE PASCO**  
**Adjudicación Simplificada N° 003-2023-UGELP/SERVICIOS - Primera Convocatoria**

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

**Presente.-**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito <sup>24</sup>	
<b>Precio de la Oferta (A) + (B)</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

<sup>24</sup> De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso de consiga el resultado esperado".



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA**  
**APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

**Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>25</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>25</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejercen la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE PASO  
Adjudicación Simplificada N° 003-2023-UGELP/SERVICIOS - Primera Convocatoria

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Yo, suscrito el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										

Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Consignar en la moneda establecida en las bases.



**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE DAS**  
**Adjudicación Simplificada N° 003-2023-UGELP/SERVICIOS - Primera Convocatoria**

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
20										
<b>TOTAL</b>										



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE PASCO**  
**Adjudicación Simplificada N° 003-2023-UGELP/SERVICIOS - Primera Convocatoria**

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE PASCO**  
**Adjudicación Simplificada N° 003-2023-UGELP/SERVICIOS - Primera Convocatoria**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMES CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMES, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

