

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	21/10/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	Unidad de Infraestructura						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de limpieza de fachada exterior de mármol Travertino en la Sede Principal del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	AOI00015400246 - Elaboración, Supervisión y Seguimiento de los Términos de Referencia (TDR) y Especificaciones Técnicas (EETT)						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	PAC N°35						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Informe N°000647-2024-MTPE/4/11.05	Fecha de recepción	4/09/2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	Proveído N°000419-2024-MTPE/4/11.05 de fecha 06/09/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	Proveído N°000499-2024-MTPE/4/11.05 de fecha 03/10/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	9	9	Hoja de Elevación N°000301-2024-MTPE/4/11.2	6/09/2024	-	-	-

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. **Ítem 2 del numeral 4. Actividades a realizar.** En el punto de la preparación de superficie hace mención al proceso de fijación de las planchas de mármol en caso estén sueltas, pero no señala el mismo proceso que en el punto fijación. Se solicita uniformizar el proceso.
2. **En el punto Uso de los trabajos del Numeral 5. Consideraciones generales.** Se solicita eliminar el segundo párrafo.
3. En los términos de referencia hace mención a los EPP y a los EPI, de tener el mismo concepto se solicita uniformizarlo.
4. **Numeral 6. Seguridad y Salud en el Trabajo.** Hace mención a la presentación de documentación de acuerdo al Informe N°0010-2022-MTPE/4.2, el cual no adjunta a los términos de referencia.
5. **Numeral 8. Personal Clave.** Para el Coordinador del servicio, la Colegiatura y el certificado de habilitación deben ser solicitados para la firma del contrato.
6. **Numeral 8. Personal Clave.** Para el Prevencionista designado, la Colegiatura debe ser solicitada para la firma del contrato. Asimismo, se debe señalar las horas que debe tener las capacitaciones solicitadas y estas se presentaran con la oferta, por solicitarse en los requisitos de calificación.
7. **Numeral 9. Personal de apoyo.** Para el Rescatista. Señalar en qué momento se presentará la constancia de rescatista. Asimismo, se debe señalar las horas que debe tener las capacitaciones solicitadas y estas se presentaran para la firma de contrato.
8. **Numeral 9. Personal de apoyo.** Para el Restaurador. Señalar en qué momento se presentará el título solicitado.
9. **Numeral 16. Forma de pago.** Señala que para el pago se deberá presentar la carta de culminación, pero no señala cuándo se suscribirá el documento.

--	--	--	--	--	--	--	--

Consignar una síntesis de las observaciones

--	--	--	--	--	--	--	--

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	9	9	Proveído N°000419-2024-MTPE/4/11.05	6/09/2024	-	-	-

1. **Ítem 2 del numeral 4. Actividades a realizar.** Se uniformizó el proceso de fijación de las planchas de mármol en caso estén sueltas en el punto de la preparación de superficie y en el punto fijación.
2. **En el punto Uso de los trabajos del Numeral 5. Consideraciones generales.** Se eliminó el segundo párrafo.
3. **Numeral 6. Seguridad y Salud en el Trabajo.** Se sustituyó el término EPI por EPP.
4. **Numeral 6. Seguridad y Salud en el Trabajo.** Se añadió el Informe N°0010-2022-MTPE/4.2 a los anexos.
5. **Numeral 8. Personal Clave.** Se añadió que para el Coordinador del servicio, la Colegiatura y el certificado de habilitación se presentarán para la firma del contrato.
6. **Numeral 8. Personal Clave.** Se añadió que para el Prevencionista designado, la Colegiatura se presentará para la firma del contrato. Asimismo, se señaló las horas que debe tener las capacitaciones solicitadas y que estas deben ser presentadas junto con la oferta (Requisito de calificación).
7. **Numeral 9. Personal de apoyo.** Para el Rescatista. Se precisó que la constancia de rescatista se presentará para la firma de contrato Asimismo, se señaló las horas que debe tener las capacitaciones solicitadas y que estas deben ser presentadas para la firma de contrato.
8. **Numeral 9. Personal de apoyo.** Se añadió que para el Restaurado, el título será presentado para la firma de contrato.
9. **Numeral 16. Forma de pago.** Se eliminó la presentación de la carta de culminación.

--	--	--	--	--	--	--	--

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

--	--	--	--	--	--	--	--

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
---------	-------------------------------------



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1	<p>1. Ítem 2 del numeral 4. Actividades a realizar. Se uniformizó el proceso de fijación de las planchas de mármol en caso estén sueltas en el punto de la preparación de superficie y en el punto fijación.</p> <p>2. En el punto Uso de los trabajos del Numeral 5. Consideraciones generales. Se eliminó el segundo párrafo.</p> <p>3. Numeral 6. Seguridad y Salud en el Trabajo. Se sustituyó el término EPI por EPP y se añadió el Informe N°0010-2022-MTPE/4.2 a los anexos.</p> <p>4. Numeral 8. Personal Clave. Se añadió que para el Coordinador del servicio, la Colegiatura y el certificado de habilitación se presentarán para la firma del contrato.</p> <p>5. Numeral 8. Personal Clave. Se añadió que para el Prevencionista designado, la Colegiatura se presentará para la firma del contrato. Asimismo, se señaló las horas que debe tener las capacitaciones solicitadas y que estas deben ser presentadas junto con la oferta (Requisito de calificación),</p> <p>6. Numeral 9. Personal de apoyo. Para el Rescatista. Se precisó que la constancia de rescatista se presentará para la firma de contrato Asimismo, se señaló las horas que debe tener las capacitaciones solicitadas y que estas deben ser presentadas para la firma de contrato.</p> <p>7. Numeral 9. Personal de apoyo. Se añadió que para el Restaurado, el título será presentado para la firma de contrato.</p> <p>8. Numeral 16. Forma de pago. Se eliminó la presentación de la carta de culminación.</p> <p>9. Se modificó el numeral 13. Plazo de ejecución a 30 días calendario.</p>
---	--

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
	DEL PROVEEDOR	
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	DE LA ENTIDAD	
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO						
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	6/09/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11/10/2024
-----	--	-----------	---	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>			

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>			

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>			

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>			

5.	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.