

TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO –SCTR: SALUD Y PENSIÓN

ASEGURADO	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA - ANA
DIRECCION PRINCIPAL	Calle Diecisiete N° 355 Urb. El Palomar – San Isidro
VIGENCIA	Setecientos treinta (730) días

I Objetivo de la Contratación

La Autoridad Nacional del Agua a través de la Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración, requiere la contratación de una Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, que brinde la cobertura de Salud y Pensión, a consecuencia de accidentes de trabajo y/o enfermedades profesionales a todos los trabajadores que desarrollan actividades consideradas de riesgo y que hayan sido determinadas como tal en virtud a lo establecido en las Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo del D.S. 003-98 S.A y Ley de la Modernización de la Seguridad Social en Salud N° 26790 y su Reglamento.

II Finalidad Pública

El presente proceso busca contratar el servicio de la póliza del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, para los trabajadores de la Autoridad Nacional del Agua, que realizan actividades de campo y labores de alto riesgo.

III Plazo de Ejecución del Servicio

El plazo de ejecución del servicio es de setecientos treinta (730) días calendario, contados a partir de lo señalado en la comunicación formal de la Unidad de Recursos Humanos para el inicio del servicio (desde las 12:00 horas del día de inicio hasta las 12:00 horas del último día de la vigencia); previa suscripción del contrato. Dicha comunicación se realizará en un plazo máximo de diez (10) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

El contrato se puede dar por finalizado también cuando el monto contractual se haya agotado, lo que ocurra primero.

IV Descripción y Condiciones en que se presentara el Servicio

Las condiciones, sumas aseguradoras, alcances y coberturas del presente servicio se detallan a continuación

Ítem	Descripción	Cantidad de personas a asegurar
1	Póliza de SCTR – Salud	490 *

Ítem	Descripción	Cantidad de personas a asegurar
2	Póliza de SCTR - Pensión	490 *

* La planilla proyectada del personal es una cantidad aproximada de los afiliados de forma mensual a coberturar.

4.1 Materia Aseguradora

Póliza de SCTR – Salud y Póliza de SCTR – Pensión

El Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud y Pensión, deberá brindar cobertura a cuatrocientos noventa (490) personas, constituidas por trabajadores de la Autoridad Nacional del Agua de la Sede Central y de sus órganos desconcentrados, en los regímenes laborales del Decreto Legislativo N° 728 – CAP y Decreto Legislativo N° 1057- CAS.

Se precisa que, a la fecha dentro del grupo de trabajadores a asegurar, no existe en la entidad personal que tenga grado de menoscabo alguno como producto de accidentes de trabajo o enfermedad profesional.

Así también, señalar que el personal registrado como afiliado no presenta ningún nivel de discapacidad que se conozca por la entidad a la fecha.

4.2 Beneficiarios

Beneficiarios de acuerdo a Ley, tomando como base el Art. 18 del DS N° 003-98-SA., ya que los beneficiarios serán acreditados de acuerdo a la citada norma.

Información adicional:

- ❖ Actividades de Alto Riesgo: Se realizan en pozos, mineras, petroleras, represas, glaciares, etc. En todo territorio peruano (costa, sierra y selva). Se precisa que el personal que ingresa a las empresas mineras no realiza labores subterráneas.
- ❖ Ingreso de personal (1 a 5 personas) a empresas mineras, esporádicamente.
- ❖ Se detalla el número de remuneraciones que recibe el personal al año es:

Plazo indeterminado D.L. N° 728: catorce (14) remuneraciones, por 08 trabajadores

Contrato CAS D.L N° 1057: doce (12) remuneraciones, por 482 trabajadores

4.3 Composición de grupo a asegurar

Por clasificación de riesgo y tipo de actividad.

4.3.1 SCTR SALUD y SCTR PENSIÓN

Planilla	Cantidad de Trabajadores	N° remuneraciones al año	Estimado Mensual de Planillas	Estimado Anual de Planillas	Estimado 2 años de Planillas
D.L. N° 728	8	14	S/. 19,555.00	S/. 273,770.00	S/. 547,540.00
D.L. N° 1057	482	12	S/. 2,049,612.19	S/. 24,595,346.28	S/. 49,190,692.56
Total general	490		S/. 2,069,167.19	S/. 24,869,116.28	S/. 49,738,232.56

4.4 Tipo de Actividad

La Autoridad Nacional del Agua (ANA) es el ente rector y la máxima autoridad técnico-normativa del Sistema Nacional de Gestión de los Recursos Hídricos. Es un organismo altamente especializado creado por Decreto Legislativo N° 997 y adscrito al Ministerio de Agricultura y Riego.

La Entidad tiene como misión administrar, conservar y proteger los recursos hídricos de las diferentes cuencas, optando por un desarrollo sostenible y una responsabilidad compartida entre el gobierno y la sociedad, incentivando la cultura del agua que reconozca su valor económico, social y ambiental.

Es en este sentido que el personal tiene actividades como: implementación e instalación de equipos, monitoreo de calidad de agua, toma de muestras de pozos, ríos, lagunas. Coordinación y supervisión de proyectos de represas, supervisión de desbordamientos, encauzamientos, fenómeno del niño, inspecciones oculares de proyectos. Labores de almacén, cableado, conexiones, mantenimiento de instalaciones eléctricas de equipo.

Los vehículos que se utilizan como medio de transporte del personal a nivel nacional, para el desplazamiento de sus actividades tenemos: auto, camioneta, motocicleta, avionetas, embarcaciones fluviales en general.

Para la cobertura de comisiones de servicio, el medio de transporte que utilizará la persona asegurada deberá cumplir con las especificaciones técnicas y de seguridad que respondan a las normas vigentes del país.

4.5 Cobertura del Seguro

Nota: El SCTR solo cubre accidentes de trabajo y enfermedad profesional, de acuerdo a la normativa vigente.

4.5.1 Ítem 1: SCTR SALUD

Cobertura	Sumas Aseguradas S/
Gastos de curación por Accidente de Trabajo (hasta su recuperación total)	100 % por el costo total de la atención
Gastos de atención por enfermedad profesional (Hasta su recuperación total)	100 % por el costo total de la atención

- ❖ Atención médica, farmacológica, hospitalaria, quirúrgica, cualquiera que fuera el nivel de complejidad, deberá corresponder hasta la recuperación total del Asegurado.
- ❖ El Asegurado conserva su derecho a ser atendido por el Seguro Social en Salud con posterioridad al alta o a la declaración de invalidez permanente, de acuerdo con el Artículo N° 7 del Decreto Supremo N° 009-97 – SA.
- ❖ Rehabilitación y readaptación laboral del Asegurado.
- ❖ Prótesis y aparatos ortopédicos necesarios al asegurado invalidado bajo este seguro.
- ❖ Enfermedades profesionales, de acuerdo a lo aprobado en la Norma Técnica de Salud que Establece el Listado de Enfermedades Profesionales (R.M. N° 480-2008-MINSA).
- ❖ Asistencia y asesoramiento preventivo en salud ocupacional a la ANA y sus trabajadores, según lo establecido en el marco de la Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo del D.S. 003 y su Reglamento.
- ❖ Todas las prestaciones se otorgan en las clínicas o establecimientos que constituyan infraestructura propia o de terceros. Respecto al traslado del asegurado accidentado, se procederá conforme al artículo 17 del D.S.003-98SA.12
- ❖ Traslado en ambulancias entre las redes de clínicas que se encuentren afiliadas al postor, en provincias la cobertura será de evacuación a Lima, de acuerdo al cuadro clínico que presenten los pacientes y a la capacidad resolutive. La evacuación corresponderá en los casos en que la clínica o establecimiento no cuente con capacidad resolutive. En estos casos, se procederá con el traslado hacia alguna Clínica Afiliada Cercana que si cuente con la Capacidad Resolutiva o de ser posible trasladarlo a Lima.
- ❖ Si al momento del vencimiento de la póliza algún asegurado se encontrara en alguna clínica, hospital o similares, o siguiendo un tratamiento médico o de rehabilitación a raíz de un siniestro ocurrido durante la vigencia, la entidad prestadora de Salud deberá continuar brindando la atención a aquellos tratamientos que se encuentren en curso hasta el alta del paciente o la declaración de una invalidez permanente total o parcial o fallecimiento.

4.5.2 Ítem 2: SCTR PENSIÓN

Coberturas:

- ❖ Pensión de sobrevivencia por muerte del asegurado.
- ❖ Pensión de invalidez
- ❖ Gastos de sepelio por fallecimiento por accidentes de trabajo o enfermedad ocupacional.

Condiciones:

- ❖ Normativa sobre Trabajo de Alto Riesgo.
- ❖ Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- ❖ Ley de Modernización de la Seguridad Social N° 26790.
- ❖ D.S. N° 009-97-SA Y D.S. N° 003-98-SA
- ❖ Ley N°29946 – Ley del Contrato de Seguros
- ❖ Decreto Supremo N° 008-2022-SA - Actualización del Anexo 5 del Decreto Supremo N° 009-97-SA

- “Las coberturas se otorgarán acorde a lo indicado en el Decreto Supremo N°003-98-SA artículo 18

4.6 Condiciones Generales de la Póliza

- Extensión de cobertura para afiliados.
 - Se brinda cobertura para todo el personal que se encuentre bajo contrato con la entidad y realice trabajos de riesgo, al igual que todo el personal afiliado, de manera alternada efectúa a nivel nacional las actividades siguientes: Implementación e instalación de equipos de medidores, cableado, conexiones, mantenimiento e instalaciones eléctricas; monitoreo de calidad de agua; toma de muestras de agua en pozos, ríos, lagunas; coordinación y supervisión de proyectos de represas; supervisión de desbordamientos, encausamientos y/o fenómenos naturales; inspecciones oculares de proyectos de aguas; supervisiones en pozos, mineras, petroleras, represas y glaciares. (La cobertura se encuentra supeditada a la declaración previa de los trabajadores por parte de la entidad.)
-
- Así también, todo el personal registrado tiene desplazamiento dentro y fuera de las instalaciones de la Entidad.
- Se acepta que no se aplique devolución de prima a exclusiones declaradas fuera del mes.

Ítem 1: SCTR SALUD

- Red de clínicas afiliadas a nivel nacional.
- Acceso a reembolso en caso de atenciones en centros no afiliados a la aseguradora.
- La cobertura se activará de forma inmediata en todos los casos de accidentes de trabajo y/o enfermedades ocupacionales, generados a consecuencia de la actividad que realiza; incluyendo cualquier medio de transporte en el que se encuentre.
- Plazo de aviso de siniestro a sesenta (60) días a fin de evitar su rechazo por extemporaneidad.
- Alcance de todos los beneficios de acuerdo a Ley.
- La Aseguradora permitirá la inclusión y exclusión de afiliados de acuerdo al movimiento mensual.
- La Aseguradora emitirá mensualmente una Constancia de Aseguramiento que respalde la cobertura y vigencia del personal afiliado.

- Asistencia y asesoramiento preventivo en salud ocupacional por parte de la Aseguradora durante la vigencia del contrato.

Ítem 2: SCTR PENSIÓN

- Plazo de aviso de siniestro de 2 días hábiles, después de sucedido el hecho, y de acuerdo a las normas vigentes.
- Alcance de todos los beneficios de acuerdo a Ley.
- La Aseguradora permitirá la inclusión y exclusión de afiliados de acuerdo al movimiento mensual.
- La Aseguradora emitirá mensualmente una Constancia de Aseguramiento que respalde la cobertura y vigencia del personal afiliado.

Para el Ítem 1 e Ítem 2:

- Todos los trabajadores contarán con la cobertura SCTR Salud y Pensión a partir del 1er día de labor supeditada a la declaración previa de los trabajadores a asegurar por parte de la entidad, en caso de sufrir algún accidente de trabajo, incluyendo comisión de servicios (viajes) impartida por el empleador, así como cualquier enfermedad profesional generada a consecuencia de la actividad que realiza, sea cualquier medio de transporte en el que se encuentre siempre que el medio de transporte que utilizará la persona asegurada cumpla con las especificaciones técnicas y de seguridad que respondan a las normas vigentes del país.

V Requisito Mínimos del Postor

Contar con autorización de Funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley 26702 “Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguro”; o Autorización de Funcionamiento emitida por Superintendencia Nacional de Salud (SUSALUD).

Para el caso de entidades públicas, aplicar el Decreto Supremos N° 009-97-SA

VI Información que deberá presentar el Postor Ganador para la Suscripción del Contrato

Prima desagregada, en la cual se precisa lo siguientes

- Tasa Neta y/o Prima Individual
- Prima Neta Anual
- Prima Total

VII Obligación del Contratista (para ambos ítems)

Durante la ejecución contractual, El Contratista, se compromete en realizar lo siguientes:

- ❖ La emisión de endosos por adicionales será bajo la tasa ofrecida por el contratista.

Nota:

El plazo para la emisión de las pólizas, será computado a partir del día siguiente de haber proporcionado la entidad la información completa y requerida por la Aseguradora.

- ❖ La emisión de Constancias del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, por pedidos adicionales, de ser el caso, será en un plazo no mayor a dos días hábiles, contados a partir de la recepción del requerimiento de la Entidad.

El proveedor deberá entregar el Reporte de Siniestralidad de la Póliza que suscriba, de manera semestral, contando desde el inicio de la vigencia; en físico y e vía electrónica en formato Excel, el cual incluirá como mínimo la siguiente información:

- Primas y siniestros
- Detalle de los siniestros, indicando como mínimo:
 - N° de Póliza
 - Fecha de Siniestro
 - N° de Siniestro
 - Causa
 - Nombre de la persona afectada (cuando corresponda)
 - Montos en reserva y/o montos pagados
 - Estado del Siniestro

XIII Forma de Pago (para ambos ítems)

El pago de la póliza se realiza mediante liquidaciones trimestrales y al cierre de cada tercer mes de cobertura (3er mes) y de acuerdo a la declaración de asegurados y al reporte de movimientos mensuales de inclusiones y exclusiones emitidas por el área usuaria.

IX Supervisión y conformidad del servicio

La supervisión y conformidad del servicio estará a cargo de la Unidad de Recursos Humanos de la Autoridad Nacional del Agua, luego de verificado el cumplimiento de las condiciones contractuales.

Se precisa que la Unidad de Recursos Humanos remitirá la relación del personal a ser coberturado.

X Sistema de Contracción (para ambos ítems)

Precios Unitarios

XI Responsabilidad por vicios ocultos (para ambos ítems)

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

XII Compromiso Anticorrupción (para ambos ítems)

Se le informa por medio del presente que la Autoridad Nacional del Agua en cumplimiento con la norma NTP-ISO 37001:2017 ha implementado y mantiene un Sistema de Gestión Anti soborno, que prohíbe el soborno mediante el establecimiento de procedimientos y directivas que guían el comportamiento de todos colaboradores y proveedores que tengan relación contractual con la ANA.

Por lo expuesto y en cumplimiento del Decreto Supremo N° 092-2017-PCM que aprueba la Política Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción, el proveedor del servicio se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad, cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión de Anti soborno de ANA y de no cometer actos ilegales o de corrupción,

directa o indirectamente o a través de los socios, accionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.

La ANA dispone de un canal de denuncias que permite al proveedor reportar el intento, sospecha o comisión de un acto de soborno o cualquier incumplimiento del Sistema de Gestión Anti soborno, asimismo se garantiza la confidencialidad de las denuncias y comunicaciones recibidas, así como la protección de cualquier tipo de amenaza o coacciones mediante la aplicación de la normativa vigente sobre defensa al denunciante, todo ello con respecto a los derechos de legítima defensa.

XIII Penalidad Por Mora (para ambos ítems)

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

IX Otras Penalidades (para ambos ítems)

No aplica

X. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u>
	<p>Ítem 1: Certificado de registro como EPS emitido por SUSALUD.</p> <p>Ítem 2:-Autorización de Funcionamiento expedido por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley N° 26702 Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros; o copia del Decreto Supremo N°009- 97-SA., o copia del certificado emitido por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP.</p>

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

	<u>Acreditación:</u>
--	----------------------

	<p>Ítem 1: Copia simple del certificado de registro como EPS emitido por SUSALUD.</p> <p>Ítem 2: Copia de Autorización de Funcionamiento expedido por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley N° 26702 Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros; o copia del Decreto Supremo N°009- 97-SA., o copia del certificado emitido por la Superintendencia de Banca y Seguros o Copia simple del Certificado emitido por la Superintendencia de Banca Seguros y AFP</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>
B	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar para el ítem 1: un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>El postor debe acreditar para el ítem 2: un monto facturado acumulado equivalente a S/ 480,000.00 (Cuatrocientos ochenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Ítem 1 y 2:</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/40,000.00 (Cuarenta Mil y 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares para el ítem 1 e ítem 2 a los siguientes: SCTR Salud y Pensión, Seguro de Accidentes Personales – SAP, los Seguros de Vida y Generales dentro de los cuales se encuentra los seguros de Desgravamen, Vida Ley, Vida Temporal, Vida Total, Accidentes Personales, SOAT.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

(20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*