

# *BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES*

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°  
01-2025-DIREDDOC-PNP – PRIMERA CONVOCATORIA**

### **BASES INTEGRADAS**

**CONTRATACIÓN DE BIENES  
ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y ENSERES PARA  
LOS ALUMNOS PROMOCIÓN 2024-I DE LAS EESTP  
DE LA PNP (PRIORIZADOS)**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

#### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

##### **Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

##### **Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

#### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

##### **Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

#### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### **1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y DOCTRINA PNP  
RUC N° : 20381959997  
Domicilio legal : AV. GUARDIA CIVIL S/N URB. LA CAMPIÑA (ESCUELA DE OFICIALES DE LA PNP) LIMA – LIMA – CHORRILLOS  
Correo electrónico: : enfpp.unilog@policia.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación **ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y ENSERES PARA LOS ALUMNOS PROMOCIÓN 2024-I DE LAS EESTP DE LA PNP (PRIORIZADOS)**

ITEM No.	NOMBRES TECNICOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL
1	BORCEGUIES UNISEX	PAR	4,585
2	CAMISA BEIGE DE AULA	UNID	10,140
	BLUSA DE AULA	UND	852
3	CASACA MC GREGOR PARA CABALLERO	UND	2,763
	CASACA MC GREGOR PARA DAMA	UND	284
4	PANTALON PARA CABALLERO Y DAMA	UND	10,992
5	CORREA NEGRA UNISEX	UND	4,585
6	GUANTES NEGROS DE CUERO UNISEX	UND	4,585
7	MARBETE "POLICIA NACIONAL" BORDADO UNISEX	UND	4,585
8	MEDIAS DE VESTIR UNISEX	PAR	4,585
9	PORTA KEPI	UND	4,301
	PORTA ROBIN	UND	284
10	ZAPATOS REBAJADOS CORFAN COLOR NEGRO PARA CABALLERO Y DAMA	PAR	4,585

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 2 el 11 de Marzo del 2025

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

#### **1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

NO CORRESPONDE

#### **1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **1.9. PLAZO DE ENTREGA**

El plazo de ejecución será de CINCUENTA Y CINCO (55) días calendario para cada ítem, computados desde el día siguiente de suscrito el contrato, según el siguiente cronograma:

<b>PLAZO DE FABRICACIÓN</b>	Cuarenta y cinco (45) días calendarios computados desde el día siguiente de suscrito el contrato.
<b>PLAZO DE DISTRIBUCIÓN</b>	Diez (10) días calendarios computados desde el día siguiente de la notificación al contratista, del Informe de cumplimiento de las EETT.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### **1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto podrán recabar de forma gratuita una copia en la oficina de la Unidad de Logística de la DIVADM-DIREDDOC ubicada en la Av. Guardia Civil S/N Urb. La Campiña – Chorrillos (Escuela de Oficiales de la PNP), asimismo, las bases también podrán ser descargadas del portal web del SEACE.

#### **1.11. BASE LEGAL**

- Ley N.º 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N.º 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Decreto Legislativo N.º 1444, Ley que modifica la Ley N.º 30225 Ley de Contrataciones del Estado
- Texto Único Ordenado de la Ley N.º 30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y sus modificatorias
- Decreto Supremo N.º 344-2018-EF que modifica el Reglamento de la Ley N.º 30225 Ley de Contrataciones del Estado
- TUO de la Ley N.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N.º 1029 que modifica Ley de P.A.G. Ley 27444.
- Decreto Supremo N° 031-2010-SA.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) El postor deberá precisar en su oferta, la marca y procedencia de los productos.
- f) El postor deberá entregar en el Almacén de la DIREDDOC PNP, una muestra de

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

cada uno de los bienes que conforman el ítem o ítem paquete al que postula, conforme al detalle precisado en el Anexo “Protocolo de Pruebas” de las especificaciones técnicas, en horario de 08:00 horas a 17:00 horas. <sup>4</sup> Para la presentación de muestras a evaluar, se deberá utilizar modelo masculino y talla M.

- g) Presentar **carta de garantía de stock** de las telas a nombre del postor, emitido por el fabricante de la tela **o distribuidor autorizado** <sup>5</sup> <sup>6</sup>, para acreditar el cumplimiento del plazo de entrega, dicha carta debe ser presentado en original, para los bienes según la relación del ítem o ítem paquete. CAMISA BEIGE DE AULA, BLUSA DE AULA, CASACA MG GREGOR PARA CABALLERO, CASACA MG GREGOR PARA DAMA, PANTALÓN PARA CABALLERO Y DAMA.
- h) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>7</sup>
- i) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- j) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N.º 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°10).

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato de corresponder.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

<sup>4</sup> 76, CONSULTA, 78 OBSERVACIÓN

<sup>5</sup> 01, 14 CONSULTA

<sup>6</sup> 05 OBSERVACIÓN

<sup>7</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Copia de licencia de funcionamiento vigente que acredite la autorización de taller de confección de prendas de vestir. En caso de consorcio, la licencia de funcionamiento podrá estar a nombre de uno de los consorciados. En caso, la licencia de funcionamiento no esté a nombre del adjudicatario, deberá adjuntar adicionalmente copia del contrato de arrendamiento o alquiler del taller a favor del adjudicatario o a favor de uno de los consorciados, de corresponder.
- h) Detalle de estructura de precios unitarios, marca y procedencia de los productos.
- i) Promesa de Contrato o documento que acredite fehacientemente que el adjudicatario contratará con sus proveedores los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes adjudicados.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- j) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- k) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- l) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>10</sup>.
- m) Detalle de estructura de precios unitarios, marca y procedencia de los productos.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos*

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

*y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de la Unidad de Logística-DIVADM-DIREDDOC PNP, ubicada en la Av. Guardia Civil S/N Urb. La Campiña – Chorrillos (Escuela de Oficiales de la PNP)

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. ADELANTOS<sup>12</sup>

La Entidad NO OTORGA ADELANTOS.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación en PAGO ÚNICO, luego de la entrega del Acta de Conformidad emitida por el Comité de Recepción.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de conformidad emitido por el Jefe de Administración y/o Jefe de Logística, de cada EESTP.
- Guía de remisión
- Acta de recepción en almacén de cada EESTP.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Unidad de Logística DIVADM-DIREDDOC PNP, sito en Av. Guardia Civil S/N, La Campiña – Chorrillos – Lima.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>12</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÁREA USUARIA	EESTP PNP AREQUIPA, EESTP PNP AYACUCHO, EESTP PNP CUSCO, EESTP PNP CHICLAYO, EESTP PNP CHIMBOTE, EESTP PNP HUANCAYO, EESTP PNP HUANUCO, EESTP PNP ICA, EESTP PNP IQUITOS, EESTP PNP PIURA, EESTP PNP PUENTE PIEDRA, EESTP PNP PUNO, EESTP PNP SAN BARTOLO, EESTP PNP TARAPOTO, EESTP PNP TRUJILLO, EESTP PNP YUNGAY
ACTIVIDAD	FORMACION DE TÉCNICOS Y SUB OFICIALES
META PRESUPUESTARIA	008 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUB OFICIALES
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE VESTUARIO Y ENSERES PARA ALUMNOS PROMOCION 2024-I DE LAS EESTP PNP

#### 1. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación garantizará dotar con vestuario y enseres los aspirantes a técnicos y sub oficiales, admisión 2023 promoción 2024-I, necesario para el proceso de Formación Profesional Policial, con cargo a la obligación económica dispuesto en el Art. 93° del Decreto Supremo N° 002-2019-IN.

#### 2. OBJETIVO

Adquisición de vestuario, enseres y enseres los aspirantes a técnicos y sub oficiales, admisión 2023 promoción 2024-I PNP.

#### 3. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Los bienes a contratar se han estructurado de la siguiente manera:

ITEM No.	NOMBRES TECNICOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL
1	BORCEGUIES UNISEX	PAR	4,585
2	CAMISA BEIGE DE AULA	UNID	10,140
	BLUSA DE AULA	UND	852
3	CASACA MC GREGOR PARA CABALLERO <sup>13</sup>	UND	2,763
	CASACA MC GREGOR PARA DAMA	UND	284
4	PANTALON PARA CABALLERO Y DAMA	UND	10,992
5	CORREA NEGRA UNISEX	UND	4,585

<sup>13</sup> 19 CONSULTA, Es factible también la utilización de la tela lanilla con especificación: Composición: 45% lana ±5%/ 55% poliéster ±5% y gramaje 195 g/m² mínimo.

6	GUANTES NEGROS DE CUERO UNISEX	UND	4,585
7	MARBETE "POLICIA NACIONAL" BORDADO UNISEX	UND	4,585
8	MEDIAS DE VESTIR UNISEX	PAR	4,585
9	PORTA KEPI	UND	4,301
	PORTA ROBIN	UND	284
10	ZAPATOS REBAJADOS CORFAN COLOR NEGRO PARA CABALLERO Y DAMA	PAR	4,585

## **DETALLE POR ESCUELA**

### **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

ÁREA USUARIA	EESTP PNP AREQUIPA
ACTIVIDAD	FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUB OFICIALES.
META PRESUPUESTARIA	008 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUBOFICIALES
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y ENSERES PARA ALUMNOS PNP ADMISION 2023 – PROMOCIÓN 2024-I DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TÉCNICO PROFESIONAL DE LA PNP SEDE AREQUIPA

#### **I. FINALIDAD PÚBLICA**

La presente contratación garantizará dotar con vestuario y enseres a los alumnos PNP, Admisión 2023 – Promoción 2024-I, necesario para el proceso de Formación Profesional Policial, con cargo a la obligación económica Año Fiscal 2024 dispuesto en el Art. 93° del Decreto Supremo N° 002-2019-IN.



#### **II. OBJETIVO**

Adquisición de vestuario y enseres para Alumnos PNP – Admisión 2023 – Promoción 2024-I, de la Escuela de Educación Superior Técnico Profesional de la PNP sede Arequipa.

#### **III. DESCRIPCIÓN DEL BIEN**

Los bienes a contratar se han estructurado de la siguiente manera:

N°	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE PRENDAS	CANTIDAD DE ALUMNOS	CANTIDAD TOTAL
1	BORCEGUIES UNISEX	PAR	1	214	214
2	CAMISA BEIGE DE AULA	UNIDAD	2	214	428
3	CASACA MC GREGOR PARA CABALLERO	UNIDAD	1	214	214
4	CORREA NEGRA UNISEX	UNIDAD	1	214	214
5	GUANTES NEGROS DE CUERO UNISEX	PAR	1	214	214
6	MARBETE "POLICIA NACIONAL" BORDADO UNISEX	UNIDAD	1	214	214
7	MEDIAS DE VESTIR UNISEX	PAR	1	214	214
8	PANTALON PARA CABALLERO	UNIDAD	2	214	428
9	PORTA KEPI	UNIDAD	1	214	214
10	ZAPATOS REBAJADOS COLOR NEGRO PARA CABALLEROS	PAR	1	214	214

63

\*Las características técnicas de los bienes, fueron aprobadas mediante Resolución Directoral N° 054-2023-ENFPP-PNP/DIVADM y modificadas con Resolución N° 824-2023-ENFPP-PNP/DIVADM del 03NOV2023 (denominada Fichas Técnicas de vestuario para Alumnos y Cadetes PNP de las escuelas de formación profesional).

#### IV. CONDICIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

##### A. PRESENTACIÓN DE OFERTAS Y MUESTRAS

- Los postores presentarán su oferta electrónica a través del SEACE según el calendario del procedimiento.
- Los postores deberán precisar en su oferta, la marca y procedencia de los productos.
- El mismo día de la presentación de ofertas electrónica, el postor deberá presentar una (01) muestra física del bien o bienes que conforman el ítem o ítems paquete al que postula, Según ANEXO 2, PROTOCOLO DE PRUEBAS, numeral 1) ETAPA DE PRESENTACIÓN DE MUESTRAS.
- Presentar **carta de garantía de stock** de las telas a nombre del postor, emitido por el fabricante de la tela, para acreditar el cumplimiento del plazo de entrega, dicha carta debe ser presentado en original, para los bienes: CAMISA BEIGE DE AULA, BLUSA DE AULA, CASACA MG GREGOR PARA CABALLERO, CASACA MG GREGOR PARA DAMA, PANTALÓN PARA CABALLERO Y DAMA.



##### B. PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE MUESTRAS (ETAPA DE PRESENTACIÓN DE MUESTRAS)

La evaluación de muestras se realizará, según ANEXO 2, PROTOCOLO DE PRUEBAS, numeral 1) ETAPA DE PRESENTACIÓN DE MUESTRAS.

#### V. CONDICIONES PARA LA ETAPA DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

##### A. PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO

- Copia de licencia de funcionamiento vigente que acredite la autorización de taller de confección de prendas de vestir. En caso de consorcio, la licencia de funcionamiento podrá estar a nombre de unos de los consorciados. En caso, la licencia de funcionamiento no esté a nombre del adjudicatario, deberá adjuntar adicionalmente copia del contrato de arrendamiento o alquiler del taller a favor del adjudicatario o a favor de uno de los consorciados, de corresponder.
- Detalle de estructura de precios unitarios, marca y procedencia de los productos.
- Promesa de Contrato o documento que acredite fehacientemente que el adjudicatario contratará con sus proveedores los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes adjudicados.

##### B. PARA EVALUACION DE MUESTRAS DURANTE LA ETAPA DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL (INTERNAMIENTO DE BIENES)



64



- Si una vez culminado el PLAZO DE FABRICACIÓN, el contratista no realiza la entrega de la totalidad de los bienes en calidad de custodia en el almacén de la DIREDDOC PNP, podrá realizar la entrega dentro del PLAZO DE DISTRIBUCIÓN, cuyos días de retraso se descontará del PLAZO DE DISTRIBUCIÓN hasta el límite de los días calendarios indicados, posteriormente se inicia con el cómputo de penalidades por mora en la prestación.
- La evaluación de muestras en la etapa contractual se realiza según el ANEXO 2, PROTOCOLO DE PRUEBAS, numeral 2) ETAPA DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL (INTERNAMIENTO DE BIENES).
- En caso que el INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS EE.TT., concluya que **CUMPLE** CON LAS ESPECIFICACIONES DE LAS FICHAS TÉCNICAS, el Jefe de la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP, notificará al Contratista para que realice la entrega de los bienes en cada una de las Escuelas de Educación Superior Técnico Profesional a nivel Nacional.
- Desde el día siguiente de la notificación del CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, inicia el PLAZO DE DISTRIBUCIÓN para realizar la entrega de los bienes en cada una de las Escuelas de Educación Superior Técnico Profesional a nivel Nacional.
- En caso que el INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS EE.TT., emitido por el especialista según el protocolo de pruebas, concluya que **NO CUMPLE** CON LAS ESPECIFICACIONES DE LAS FICHAS TÉCNICAS, el Jefe de Logística de la DIREDDOC PNP notificará al contratista dicho resultado.
- En caso que el INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS EE.TT., emitido por el especialista según el protocolo de pruebas, concluya que **NO CUMPLE** CON LAS ESPECIFICACIONES DE LAS FICHAS TÉCNICAS, no se autorizará la distribución, procediendo a contabilizar el PLAZO DE DISTRIBUCIÓN hasta el límite de los días calendarios indicados, posteriormente se inicia con el cómputo de penalidades por mora en la prestación.
- En caso que el INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS EE.TT., emitido por el especialista según el protocolo de pruebas, concluya que **NO CUMPLE** CON LAS ESPECIFICACIONES DE LAS FICHAS TÉCNICAS, el contratista es responsable del retiro de la totalidad de los bienes entregados en el almacén de la DIREDDOC PNP.

#### C. OTRAS CONDICIONES

- A la suscripción del contrato la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP entregará al Contratista las tallas por prenda de los estudiantes PNP, según corresponda.
- Sin perjuicio de lo anterior, posterior a la entrega de los bienes y a la emisión del informe de conformidad, El Contratista se compromete a realizar los ajustes a las prendas que sean necesarias para adecuarlo

65.

a la medida de cada Alumno PNP, solo en el caso que existiera error en la talla entregada distinta a la requerida.

- Teniendo en cuenta la naturaleza de la contratación de los bienes, que corresponden a prendas de vestir, la producción debe efectuarse con estrictos controles de calidad, razón por la cual, el proveedor deberá contar con taller de confección de prendas de vestir distribuido como mínimo las siguientes secciones: (i) Área de diseño, (ii) Área de corte (iii) Área de Confección, (iv) Área de Acabado. Así mismo deberá contar con la siguiente maquinaria: (i) mínimo 3 mesas de corte, (ii) mínimo 8 máquinas rectas, (iii) mínimo 4 máquinas recubridoras, (iv) mínimo 4 máquinas remalladoras, (v) mínimo 2 máquinas atracadoras, (vi) mínimo 2 máquinas cerradoras, (vii) mínimo 1 máquina botonera, (viii) mínimo 1 máquina ojaladora.
- La Entidad realizará visitas inopinadas al taller del Contratista para verificar el cumplimiento de las secciones del taller y maquinaria requerida en el punto anterior.

#### VI. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

##### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD



- **Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado equivalente, hasta [REDACTED] veces el valor estimado de la contratación o del ítem, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los OCHO (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera bienes similares, según corresponda:

- a) Venta de todo tipo de calzado de uso militar y/o policial
- b) Venta de todo tipo de prendas de vestir de uso policial y/o militar
- c) Venta de todo tipo de uniformes de uso policial y/o militar
- d) Venta de todo tipo de correa de uso policial y/o militar
- e) Venta de todo tipo de guantes de cuero
- f) Venta de todo tipo de accesorio bordado
- g) Venta de todo tipo de medias
- h) Venta de porta terno, y/o porta kepi, y/o porta robin

- **Acreditación:**

Copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

#### VII. MÉTODO DE EVALUACION DE BIENES

De acuerdo al anexo N° 02 "Protocolo de Pruebas"

#### **VIII. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución será de CINCUENTA Y CINCO (55) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato, según el siguiente cronograma:

<b>PLAZO DE FABRICACIÓN</b>	CUARENTA Y CINCO (45) días calendarios computados desde el día siguiente de suscrito el contrato.
<b>PLAZO DE DISTRIBUCIÓN</b>	DIEZ (10) días calendarios computados desde el día siguiente de la notificación al contratista, del Informe de cumplimiento de las EETT.

#### **IX. LUGAR DE ENTREGA**

El contratista deberá realizar la entrega de los bienes en las instalaciones del Almacén de la Escuela de Educación Superior Técnico Profesional de la PNP sede Arequipa, ubicada en el lugar denominado Campamento Santuario s/n localidad Charcani Grande, distrito Cayma, provincia y departamento Arequipa, en el horario de lunes a viernes de 07:00 a 15:00 horas.



El área usuaria a través de su almacén será responsable de la recepción de los bienes contratados, debiendo verificar que el embalaje se encuentre debidamente lacrado o con los precintos de seguridad colocados en el almacén de la DIREDDOC PNP. Asimismo, verificar que la entrega corresponda con los tipos de prenda, cantidades y tallas contratadas.

#### **X. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación en PAGO ÚNICO, una vez recibidos los siguientes documentos:

- Informe de conformidad emitido por el Jefe de Administración y/o Jefe de Logística, de la Escuela de Educación Superior Técnico Profesional de la PNP sede Arequipa.
- Guía de Remisión Electrónica del proveedor o contratista.
- Acta de recepción en almacén de la Escuela de Educación Superior Técnico Profesional de la PNP sede Arequipa.
- Comprobante de pago emitido por el proveedor o contratista.

#### **XI. GARANTÍA COMERCIAL**

Doce (12) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.



67

La garantía deberá considerar el reemplazo, ajuste o adecuación del entallado de los bienes observados en un plazo de SETENTA Y DOS (72) horas de haberse notificado al contratista, a través de la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP.

## **XII. PENALIDAD POR MORA**

Se aplicará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## **XIII. CONFORMIDAD DEL BIEN**

Una vez concluida la recepción de los bienes en el almacén de la EESTP PNP AREQUIPA, la conformidad será otorgada con el informe del Jefe de Administración y/o Jefe de Logística de la EESTP PNP AREQUIPA; a dicho informe se le adjuntará la guía de remisión y el acta de recepción, será remitido en el día a la Unidad de Logística DIVADM-DIREDDOC PNP, en formato digital y de manera física.

De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días calendarios. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, Subsana las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades. (RLCE. Art 168, numeral 168.4). Si pese al plazo otorgado el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede otorgar al contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar lo previsto en el plazo antes mencionado.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes, manifiestamente no cumplen con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de retraso.

## **XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es por un (01) año.

## **XV. SUBCONTRATACIÓN**

Queda prohibida la subcontratación.

## **XVI. PRESENTACIÓN EN CONSORCIOS**

El número máximo de consorciados es de DOS (2) consorciados y el porcentaje mínimo de participación del consorciado con mayor experiencia en la especialidad será de 60%.

## **XVII. COORDINADOR**

Se delega como coordinador al Capitán PNP Demson Danilo PACHECO ALVIS Jefe de Logística de la EESTP PNP AREQUIPA, teléfono móvil N° 944259569 o 943843490.

## **XVIII. CONFIDENCIALIDAD**



68

Confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información, documentación y manipuleo de la que se tenga acceso, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

#### **XIX. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que lo haga.

#### **XX. CLÁUSULA ANTISOBORNO**

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 2048°- A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF.

Así mismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas

69

en virtud a los establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

De igual forma, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y de las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

#### XXI. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444. Ley del procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

Arequipa, 27 de febrero de 2025



OA - 359213  
Derrón Danilo PACHECO ALVIS  
CAPITÁN PNP  
JEFE DE LOGÍSTICA EESTP PNP AREQUIPA



OA - 348967  
Robert Hugo MARRÓN MENDOZA  
MAYOR PNP  
JEFE ÁREA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS  
DE LA EESTP PNP AREQUIPA(e)



123

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÁREA USUARIA	Escuela de Educación Superior Técnico Profesional Ayacucho
ACTIVIDAD	FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUB OFICIALES.
META PRESUPUESTARIA	008 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUBOFICIALES
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y ENSERES PARA ALUMNOS PROMOCIÓN 2024 DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TÉCNICO PROFESIONAL DE AYACUCHO

#### I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación garantizará dotar con vestuario y enseres a los alumnos PNP, Promoción 2024, necesario para el proceso de Formación Profesional Policial, con cargo a la obligación económica dispuesto en el Art. 93° del Decreto Supremo N°002-2019-IN.

#### II. OBJETIVO

Adquisición de vestuario y enseres para alumnos PNP, Promoción 2024, de la Escuela de Educación Superior Técnica Profesional de Ayacucho.

#### III. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Los bienes a contratar se han estructurado de la siguiente manera:

N°	DESCRIPCION DEL ITEM	CANTIDAD POR ALUMNO	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD DE ALUMNO	CANTIDAD TOTAL
1	BORCEGUIES UNISEX	1	PAR	285	285
2	CAMISA BEIGE DE AULA	2	UNIDAD	285	570
3	CASACA MC GREGOR PARA CABALLERO	1	UNIDAD	285	285
4	CORREA NEGRA UNISEX	1	UNIDAD	285	285
5	GUANTES NEGROS DE CUERO UNISEX	1	PAR	285	285
6	MARBETE "POLICIA NACIONAL" BORDADO UNISEX	1	UNIDAD	285	285
7	MEDIAS DE VESTIR UNISEX	1	PAR	285	285
8	PANTALON PARA CABALLERO	2	UNIDAD	285	570
9	PORTA KEPI	1	UNIDAD	285	285
10	ZAPATOS REBAJADOS CORFAN COLOR NEGRO PARA CABALLEROS	1	PAR	285	285

\*Las características técnicas de los bienes fueron aprobados mediante Resolución Directoral N° 054-2023-ENFPP-PNP/DIVADM y modificadas con Resolución N° 824-2023-ENFPP-PNP/DIVADM del 03NOV2023 (denominada Fichas Técnicas de vestuario para Alumnos y Cadetes PNP de las escuelas de formación profesional).

#### IV. CONDICIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

##### A. PRESENTACION DE OFERTAS Y MUESTRAS

- Los postores presentarán su oferta electrónica a través del SEACE según el calendario del procedimiento.

124

- Los postores deberán precisar en su oferta, la marca y procedencia de los productos.
- El mismo día de la presentación de ofertas electrónica, el postor deberá presentar una (01) muestra física del bien o bienes que conforman el ítem o ítems paquete al que postula, Según ANEXO 2, PROTOCOLO DE PRUEBAS, numeral 1) ETAPA DE PRESENTACIÓN DE MUESTRAS.
- Presentar **carta de garantía de stock** de las telas a nombre del postor, emitido por el fabricante de la tela, para acreditar el cumplimiento del plazo de entrega, dicha carta debe ser presentado en original, para los bienes: CAMISA BEIGE DE AULA, BLUSA DE AULA, CASACA MG GREGOR PARA CABALLERO, CASACA MG GREGOR PARA DAMA, PANTALÓN PARA CABALLERO Y DAMA.

**B. PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE MUESTRAS (ETAPA PRESENTACION DE MUESTRAS):**

La evaluación de muestras se realizará, según ANEXO 2, PROTOCOLO DE PRUEBAS, numeral 1) ETAPA DE PRESENTACIÓN DE MUESTRAS.

**V. CONDICIONES PARA ETAPA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

**A. PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO**

- Copia de licencia de funcionamiento vigente que acredite la autorización de taller de confección de prendas de vestir. En caso de consorcio, la licencia de funcionamiento podrá estar a nombre de uno de los consorciados. En caso, la licencia de funcionamiento no esté a nombre del adjudicatario, deberá adjuntar adicionalmente copia del contrato de arrendamiento o alquiler del taller a favor del adjudicatario o a favor de uno de los consorciados, de corresponder.
- Detalle de estructura de precios unitarios, marca y procedencia de los productos.
- Promesa de Contrato o documento que acredite fehacientemente que el adjudicatario contratará con sus proveedores los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes adjudicados.

**B. PARA EVALUACION DE MUESTRAS DURANTE LA ETAPA DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL (INTERNAMIENTO DE BIENES)**

- Si una vez culminado el PLAZO DE FABRICACIÓN, el contratista no realiza la entrega de la totalidad de los bienes en calidad de custodia en el almacén de la DIREDDOC PNP, podrá realizar la entrega dentro del PLAZO DE DISTRIBUCIÓN, cuyos días de retraso se descontará del PLAZO DE DISTRIBUCIÓN hasta el límite de los días calendarios indicados, posteriormente se inicia con el cómputo de penalidades por mora en la prestación.
- La evaluación de muestras en la etapa contractual se realiza según el ANEXO 2, PROTOCOLO DE PRUEBAS, numeral 2) ETAPA DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL (INTERNAMIENTO DE BIENES).
- En caso que el INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS EE.TT., concluya que **CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES DE LAS FICHAS TÉCNICAS**, el Jefe de la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP, notificará al Contratista para que realice la entrega de los bienes en cada una de las Escuelas de Educación Superior Técnico Profesional a nivel Nacional.
- Desde el día siguiente de la notificación del CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, inicia el PLAZO DE DISTRIBUCIÓN para realizar la entrega de los bienes en cada una de las Escuelas de Educación Superior Técnico Profesional a nivel Nacional.

125

- En caso que el INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS EE.TT., emitido por el especialista según el protocolo de pruebas, concluya que **NO CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES DE LAS FICHAS TÉCNICAS**, el Jefe de Logística de la DIREDDOC PNP notificará al contratista dicho resultado.
- En caso que el INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS EE.TT., emitido por el especialista según el protocolo de pruebas, concluya que **NO CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES DE LAS FICHAS TÉCNICAS**, no se autorizará la distribución, procediendo a contabilizar el PLAZO DE DISTRIBUCIÓN hasta el límite de los días calendarios indicados, posteriormente se inicia con el cómputo de penalidades por mora en la prestación.

En caso que el INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS EE.TT., emitido por el especialista según el protocolo de pruebas, concluya que **NO CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES DE LAS FICHAS TÉCNICAS**, el contratista es responsable del retiro de la totalidad de los bienes entregados en el almacén de la DIREDDOC PNP.

#### C. OTRAS CONDICIONES

- A la suscripción del contrato, la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP entregará al Contratista las tallas por prenda de los estudiantes PNP, según corresponda.
- Sin perjuicio de lo anterior, posterior a la entrega de los bienes y a la emisión del informe de conformidad, El Contratista se compromete a realizar los ajustes a las prendas que sean necesarias **para** adecuarlo a la medida de cada Alumno PNP, solo en el caso que existiera error en la talla entregada distinta a la requerida.
- Teniendo en cuenta la naturaleza de la contratación de los bienes, que corresponden a prendas de vestir, la producción debe efectuarse con estrictos controles de calidad, razón por la cual, el proveedor deberá contar con taller de confección de prendas de vestir distribuido como mínimo las siguientes secciones: (i) Área de diseño, (ii) Área de corte (iii) Área de Confección, (iv) Área de Acabado. Así mismo deberá contar con la siguiente maquinaria: (i) mínimo 3 mesas de corte, (ii) mínimo 8 máquinas rectas, (iii) mínimo 4 máquinas recubridoras, (iv) mínimo 4 máquinas remalladoras, (v) mínimo 2 máquinas atracadoras, (vi) mínimo 2 máquinas cerradoras, (vii) mínimo 1 máquina botonera, (viii) mínimo 1 máquina ojaladora.
- La Entidad realizará visitas inopinadas al taller del Contratista para verificar el cumplimiento de las secciones del taller y maquinaria requerida en el punto anterior.

#### VI. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

##### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

###### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado equivalente a [REDACTED] veces el valor estimado de la contratación o del ítem, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los OCHO (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera bienes similares, según corresponda:



- a) Venta de todo tipo de calzado de uso militar y/o policial
- b) Venta de todo tipo de prendas de vestir de uso policial y/o militar
- c) Venta de todo tipo de uniformes de uso policial y/o militar
- d) Venta de todo tipo de correa de uso policial y/o militar
- e) Venta de todo tipo de guantes de cuero
- f) Venta de todo tipo de accesorio bordado
- g) Venta de todo tipo de medias
- h) Venta de porta terno, y/o porta kepi, y/o porta robin

**Acreditación:**

copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

**VII. MÉTODO DE EVALUACION DE BIENES**

De acuerdo al Anexo N° 02 "Protocolo de Pruebas"

**VIII. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución será de CINCUENTA Y CINCO (55) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato, según el siguiente cronograma:

<b>PLAZO DE FABRICACIÓN</b>	Cuarenta y cinco (45) días calendarios computados desde el día siguiente de suscrito el contrato.
<b>PLAZO DE DISTRIBUCIÓN</b>	Diez (10) días calendarios computados desde el día siguiente de la notificación al contratista, del Informe de cumplimiento de las EETT.

**IX. LUGAR DE ENTREGA:**

Almacén de la Escuela de Educación Superior Técnica Policial Ayacucho, ubicado en la Comunidad de Quicapata Distrito de Carmen Alto S/N, REF. al costado de la base antidrogas Huamanga, de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas y sábado de 08:00 a 12:00 horas.

El área usuaria a través de su almacén será responsable de la recepción de los bienes contratados, debiendo verificar que el embalaje se encuentre debidamente lacrado o con los precintos de seguridad colocados en el almacén de la DIREDDOC PNP. Asimismo verificar que la entrega corresponda con los tipos de prenda, cantidades y tallas contratadas.

**X. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación en PAGO ÚNICO, una vez recepcionado los siguientes documentos:

- Informe de conformidad emitido por el Jefe de Administración y/o Jefe de Logística, de la Escuela de Educación Superior Técnico Profesional Ayacucho.
- Guía de remisión
- Acta de recepción en almacén de la Escuela de Educación Superior Técnico Profesional Ayacucho
- Comprobante de pago

**XI. GARANTÍA COMERCIAL**

127

Doce (12) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.  
La garantía deberá considerar el reemplazo, ajuste o adecuación del entallado de los bienes observados en un plazo de setenta y dos (72) horas de haberse notificado al contratista, a través de la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP.

#### **XII. PENALIDAD POR MORA**

Se aplicará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **XIII. CONFORMIDAD DEL BIEN**

Una vez concluida la recepción de los bienes en el almacén de la EESTP PNP AYACUCHO, La conformidad será otorgado con informe de conformidad del Jefe de Administración y/o Jefe de Logística de la EESTP PNP AYACUCHO; dicho informe adjuntado con la guía de remisión y el acta de recepción, será remitido en el día a la Unidad de Logística DIVADM-DIREDDOC PNP, en formato digital y de manera física.

De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días calendarios. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, Subsanaadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades. (RLCE. Art 168, numeral 168.4). Si pese al plazo otorgado el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede otorgar al contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar lo previsto en el plazo antes mencionado.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes, manifiestamente no cumplen con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de retraso.

#### **XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es por un (01) año.

#### **XV. SUB CONTRATACIÓN**

Queda prohibida la subcontratación.

#### **XVI. PRESENTACIÓN EN CONSORCIOS**

El número máximo de consorciados es de DOS (2) consorciados y el porcentaje mínimo de participación del consorciado con mayor experiencia en la especialidad será de 60%.

#### **XVII. COORDINADOR (SEGÚN CORRESPONDA)**

Se delega como coordinador al jefe del equipo de Logística de la EESTP-PNP Ayacucho, S2 PNP Moisés SULCA VALER, teléfono N°908998081.

#### **XVIII. CONFIDENCIALIDAD**

Confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información, documentación y manipuleo de la que se tenga acceso, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.



128

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

#### **XIX. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN**

Declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes legales, funcionarios asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el CONTRATISTA se compromete a, i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personas apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a estos, cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que lo haga.

#### **XX. CLAUSULA ANTISOBORNO.**

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 2048°- A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF. Así mismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y de las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

#### **XXI. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA**

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho

129

domicilio como su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444. Ley del procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

Ayacucho, 27 de febrero del 2025



**OA-377325**  
**Brayan Miohel ROJAS GUILLEN**  
TENIENTE PNP  
JEFE DE ADMINISTRACION DE LA EESTP PNP  
AYACUCHO.



**SA-32267439**  
**Moisés SULCA VALER**  
S2 PNP  
JEFE ENCARGADO DE LOGISTICA DE LA EESTP PNP  
AYACUCHO.



**OA-296122**  
**Marcos Williams PUENTE FLORES**  
COMANDANTE PNP  
DIRECTOR DE LA EESTP PNP  
AYACUCHO



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÁREA USUARIA	Escuela de Educación Superior Técnico Profesional Chiclayo
ACTIVIDAD	FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUB OFICIALES.
META PRESUPUESTARIA	008 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUBOFICIALES
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y ENSERES PARA ALUMNOS PROMOCIÓN 2024 DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TÉCNICO PROFESIONAL DE CHICLAYO

### I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación garantizará dotar con vestuario y enseres a los alumnos PNP, Promoción 2024, necesario para el proceso de Formación Profesional Policial, con cargo a la obligación económica dispuesto en el Art. 93° del Decreto Supremo N°002-2019-IN.

### II. OBJETIVO

Adquisición de vestuario y enseres para alumnos PNP, Promoción 2024, de la Escuela de Educación Superior Técnica Profesional de Chiclayo.

### III. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Los bienes a contratar se han estructurado de la siguiente manera:

N°	DESCRIPCION DEL ITEM	CANTIDAD PRENDA POR ALUMNA	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD DE ALUMNO	CANTIDAD TOTAL
1	BORCEGUIES UNISEX	1	PAR	253	253
2	CAMISA BEIGE MANGA CORTA	3	UNID	253	759
3	CORREA NEGRA UNISEX	1	UNIDAD	253	253
4	GUANTES NEGRO DE CUERO UNISEX	1	PAR	253	253
5	MARBETE "POLICIA NACIONAL" BORDADO UNISEX	1	UNIDAD	253	253
6	MEDIAS DE VESTIR UNISEX	1	PAR	253	253
7	PANTALON PARA CABALLERO	3	UNIDAD	253	759
8	PORTA KEY	1	UNID	253	253
9	ZAPATOS REBAJADOS COLOR NEGRO PARA CABALLERO	1	UNID	253	253

\*Las características técnicas de los bienes fueron aprobados mediante Resolución Directoral N° 054-2023-ENFPP-PNP/DIVADM y modificadas con Resolución N° 824-2023-ENFPP-PNP/DIVADM del 03NOV2023 (denominada Fichas Técnicas de vestuario para Alumnos y Cadetes PNP de las escuelas de formación profesional).



187

#### IV. CONDICIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

##### A. PRESENTACIÓN DE OFERTAS Y MUESTRAS

- Los postores presentarán su oferta electrónica a través del SEACE según el calendario del procedimiento.
- Los postores deberán precisar en su oferta, la marca y procedencia de los productos.
- El mismo día de la presentación de ofertas electrónica, el postor deberá presentar una (01) muestra física del bien o bienes que conforman el ítem o ítems paquete al que postula, Según ANEXO 2, PROTOCOLO DE PRUEBAS, numeral 1) ETAPA DE PRESENTACIÓN DE MUESTRAS.
- Presentar **carta de garantía de stock** de las telas a nombre del postor, emitido por el fabricante de la tela, para acreditar el cumplimiento del plazo de entrega, dicha carta debe ser presentado en original, para los bienes: CAMISA BEIGE DE AULA, BLUSA DE AULA, CASACA MG GREGOR PARA CABALLERO, CASACA MG GREGOR PARA DAMA, PANTALÓN PARA CABALLERO Y DAMA.

##### B. PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE MUESTRAS (ETAPA PRESENTACION DE MUESTRAS):

La evaluación de muestras se realizará, según ANEXO 2, PROTOCOLO DE PRUEBAS, numeral 1) ETAPA DE PRESENTACIÓN DE MUESTRAS.



#### V. CONDICIONES PARA ETAPA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

##### A. PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO

- Copia de licencia de funcionamiento vigente que acredite la autorización de taller de confección de prendas de vestir. En caso de consorcio, la licencia de funcionamiento podrá estar a nombre de uno de los consorciados. En caso, la licencia de funcionamiento no esté a nombre del adjudicatario, deberá adjuntar adicionalmente copia del contrato de arrendamiento o alquiler del taller a favor del adjudicatario o a favor de uno de los consorciados, de corresponder.
- Detalle de estructura de precios unitarios, marca y procedencia de los productos.
- Promesa de Contrato o documento que acredite fehacientemente que el adjudicatario contratará con sus proveedores los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes adjudicados.

##### B. PARA EVALUACION DE MUESTRAS DURANTE LA ETAPA DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL (INTERNAMIENTO DE BIENES)

- Si una vez culminado el PLAZO DE FABRICACIÓN, el contratista no realiza la entrega de la totalidad de los bienes en calidad de custodia en el almacén de la DIREDDOC PNP, podrá realizar la entrega dentro del PLAZO DE DISTRIBUCIÓN, cuyos días de retraso se descontará del PLAZO DE DISTRIBUCIÓN hasta el límite de los días calendarios indicados, posteriormente se inicia con el cómputo de penalidades por mora en la prestación.
- La evaluación de muestras en la etapa contractual se realiza según el ANEXO 2, PROTOCOLO DE PRUEBAS, numeral 2) ETAPA DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL (INTERNAMIENTO DE BIENES).
- En caso que el INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS EE.TT., concluya que **CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES DE LAS FICHAS TÉCNICAS**, el Jefe de la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP, notificará al Contratista para que realice la entrega de los bienes en cada una de las Escuelas de Educación Superior Técnico Profesional a nivel Nacional.

158

- Desde el día siguiente de la notificación del CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, inicia el PLAZO DE DISTRIBUCIÓN para realizar la entrega de los bienes en cada una de las Escuelas de Educación Superior Técnico Profesional a nivel Nacional.
- En caso que el INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS EE.TT., emitido por el especialista según el protocolo de pruebas, concluya que **NO CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES DE LAS FICHAS TÉCNICAS**, el Jefe de Logística de la DIREDDOC PNP notificará al contratista dicho resultado.
- En caso que el INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS EE.TT., emitido por el especialista según el protocolo de pruebas, concluya que **NO CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES DE LAS FICHAS TÉCNICAS**, no se autorizará la distribución, procediendo a contabilizar el PLAZO DE DISTRIBUCIÓN hasta el límite de los días calendarios indicados, posteriormente se inicia con el cómputo de penalidades por mora en la prestación.

En caso que el INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS EE.TT., emitido por el especialista según el protocolo de pruebas, concluya que **NO CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES DE LAS FICHAS TÉCNICAS**, el contratista es responsable del retiro de la totalidad de los bienes entregados en el almacén de la DIREDDOC PNP.



#### **C. OTRAS CONDICIONES**

- A la suscripción del contrato, la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP entregará al Contratista las tallas por prenda de los estudiantes PNP, según corresponda.
- Sin perjuicio de lo anterior, posterior a la entrega de los bienes y a la emisión del informe de conformidad, El Contratista se compromete a realizar los ajustes a las prendas que sean necesarias **para** adecuarlo a la medida de cada Alumno PNP, solo en el caso que existiera error en la talla entregada distinta a la requerida.
- Teniendo en cuenta la naturaleza de la contratación de los bienes, que corresponden a prendas de vestir, la producción debe efectuarse con estrictos controles de calidad, razón por la cual, el proveedor deberá contar con taller de confección de prendas de vestir distribuido como mínimo las siguientes secciones: (i) Área de diseño, (ii) Área de corte (iii) Área de Confección, (iv) Área de Acabado. Así mismo deberá contar con la siguiente maquinaria: (i) mínimo 3 mesas de corte, (ii) mínimo 8 máquinas rectas, (iii) mínimo 4 máquinas recubridoras, (iv) mínimo 4 máquinas remalladoras, (v) mínimo 2 máquinas atracadoras, (vi) mínimo 2 máquinas cerradoras, (vii) mínimo 1 máquina botonera, (viii) mínimo 1 máquina ojaladora.
- La Entidad realizará visitas inopinadas al taller del Contratista para verificar el cumplimiento de las secciones del taller y maquinaria requerida en el punto anterior.

#### **VI. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

##### **EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

###### **Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado equivalente a [REDACTED] veces el valor estimado de la contratación o del ítem, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los OCHO (08) años anteriores a la fecha de la presentación de

159

ofertas, que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera bienes similares, según corresponda:

- a) Venta de todo tipo de calzado de uso militar y/o policial
- b) Venta de todo tipo de prendas de vestir de uso policial y/o militar
- c) Venta de todo tipo de uniformes de uso policial y/o militar
- d) Venta de todo tipo de correa de uso policial y/o militar
- e) Venta de todo tipo de guantes de cuero
- f) Venta de todo tipo de accesorio bordado
- g) Venta de todo tipo de medias
- h) Venta de porta terno, y/o porta kepi, y/o porta robin

**Acreditación:**

copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

**VII. MÉTODO DE EVALUACION DE BIENES**

De acuerdo al Anexo N° 02 "Protocolo de Pruebas"



**VIII. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución será de CINCUENTA Y CINCO (55) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato, según el siguiente cronograma:

PLAZO DE FABRICACIÓN	Cuarenta y cinco (45) días calendarios computados desde el día siguiente de suscrito el contrato.
PLAZO DE DISTRIBUCIÓN	Diez (10) días calendarios computados desde el día siguiente de la notificación al contratista, del Informe de cumplimiento de las EETT.

**IX. LUGAR DE ENTREGA:**

Almacén de la Escuela de Educación Superior Técnico Profesional Chiclayo, ubicada en kilómetro 18.5 carretera a Puerto Eten, distrito de Reque, Provincia de Chiclayo, Departamento de Lambayeque., en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 17:00 horas y sábado de 08:00a 12:00 horas.

El área usuaria a través de su almacén será responsable de la recepción de los bienes contratados, debiendo verificar que el embalaje se encuentre debidamente lacrado o con los precintos de seguridad colocados en el almacén de la DIREDDOC PNP. Asimismo verificar que la entrega corresponda con los tipos de prenda, cantidades y tallas contratadas.

**X. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación en PAGO ÚNICO, una vez recepcionado los siguientes documentos:

- Informe de conformidad emitido por el Jefe de Administración y/o Jefe de Logística, de la Escuela de Educación Superior Técnico Profesional Chiclayo.
- Guía de remisión



- Acta de recepción en almacén de la Escuela de Educación Superior Técnico Profesional Chiclayo
- Comprobante de pago

**XI. GARANTÍA COMERCIAL**

Doce (12) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. La garantía deberá considerar el reemplazo, ajuste o adecuación del entallado de los bienes observados en un plazo de setenta y dos (72) horas de haberse notificado al contratista, a través de la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP.

**XII. PENALIDAD POR MORA**

Se aplicará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**XIII. CONFORMIDAD DEL BIEN**

Una vez concluida la recepción de los bienes en el almacén de la EESTP PNP Chiclayo, La conformidad será otorgado con informe de conformidad del Jefe de Administración y/o Jefe de Logística de la EESTP PNP Chiclayo; dicho informe adjuntado con la guía de remisión y el acta de recepción, será remitido en el día a la Unidad de Logística DIVADM-DIREDDOC PNP, en formato digital y de manera física.



De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días calendarios. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, Subsanas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades. (RLCE. Art 168, numeral 168.4). Si pese al plazo otorgado el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede otorgar al contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar lo previsto en el plazo antes mencionado.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes, manifiestamente no cumplen con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de retraso.

**XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es por un (01) año.

**XV. SUB CONTRATACIÓN**

Queda prohibida la subcontratación.

**XVI. PRESENTACIÓN EN CONSORCIOS**

El número máximo de consorciados es de DOS (2) consorciados y el porcentaje mínimo de participación del consorciado con mayor experiencia en la especialidad será de 60%.

**XVII. COORDINADOR (SEGÚN CORRESPONDA)**

Se delega como coordinador al jefe del equipo de Logística de la EESTP-PNP Chiclayo, CAP PNP Katia Sucety DIAZ MEGO, teléfono N°932756448.

#### **XVIII. CONFIDENCIALIDAD**

Confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información, documentación y manipuleo de la que se tenga acceso, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

#### **XIX. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN**

Declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes legales, funcionarios asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el CONTRATISTA se compromete a, i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personas apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a estos, cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que lo haga.

#### **XX. CLAUSULA ANTISOBORNO.**

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 2048°- A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF. Así mismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y de las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.



## XXI. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444. Ley del procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

Reque, 01 de marzo del 2025.



SA-30419683  
Genovez PÉREZ TORRES  
SS PNP  
ENCARGADO DEL EQUIPO DE LOGISTICA  
EESTP PNP CHICLAYO



OA-359627  
Katia Soledad DIAZ MEGO  
CAP PNP  
JEFE DEL ÁREA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y GESTIÓN  
EESTP PNP CHICLAYO



OA-344788  
Edson R. BECERRA SALAZAR  
CMOTE PNP  
DIRECTOR DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TÉCNICO PROFESIONAL PNP CHICLAYO

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÁREA USUARIA	EESTP PNP CHIMBOTE
ACTIVIDAD	AOI00004300038 - FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUB OFICIALES
META PRESUPUESTARIA	008 - FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUBOFICIALES
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y ENSERES PARA ALUMNOS PNP PROMOCIÓN 2024-I DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TÉCNICO PROFESIONAL DE LA PNP CHIMBOTE.

#### I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación garantizará dotar con vestuario y enseres a los alumnos PNP Promoción 2024-I "Honorables", necesarios para el proceso de Formación Profesional Policial, con cargo a la obligación económica dispuesto en el Art. 93° del Decreto Supremo N° 002-2019-IN.

#### II. OBJETIVO

Adquisición de vestuario y enseres para los Alumnos PNP Promoción 2024-I "Honorables", de la Escuela de Educación Superior Técnica Profesional de la PNP Chimbote.

#### III. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Los bienes a contratar se han estructurado de la siguiente manera:

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. X ALUMNO	NÚMERO ALUMNOS	TOTAL
1	BORCEGUIES UNISEX	PAR	1	215	215
2	CAMISA BEIGE DE AULA	UNIDAD	2	215	430
3	CASACA MC GREGOR PARA CABALLERO	UNIDAD	1	215	215
4	CORREA NEGRA DE NYLON UNISEX	UNIDAD	1	215	215
5	GUANTES NEGROS DE CUERO UNISEX	PAR	1	215	215
6	MARBETE "POLICIA NACIONAL" BORDADO UNISEX	UNIDAD	1	215	215
7	MEDIAS DE VESTIR UNISEX	PAR	1	215	215
8	PANTALÓN DE AULA PARA CABALLERO	UNIDAD	2	215	430
9	PORTA KEPI	UNIDAD	1	215	215
10	ZAPATOS REBAJADOS CORFAN COLOR NEGRO PARA CABALLERO	PAR	1	215	215

❖ Las características técnicas de los bienes, se encuentran descritas en los anexos que se adjuntan las cuales fueron aprobados mediante Resolución Directoral N° 054-2023-DIREDDOC-PNP/DIVADM del 03NOV2023 (Fichas Técnicas de vestuario para alumnos y cadetes de las escuelas de formación).

#### IV. CONDICIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

##### A. CONDICIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

- Los postores presentarán su oferta electrónica a través del SEACE según el calendario del procedimiento.
- Los postores deberán precisar en su oferta, la marca y procedencia de los productos.
- El mismo día de la presentación de ofertas electrónica, el postor deberá presentar una (01) muestra física del bien o bienes que conforman el ítem o ítems paquete al que postula, según ANEXO 2 PROTOCOLO DE PRUEBAS, numeral 1) ETAPA DE PRESENTACIÓN DE PRUEBAS.
- Presentar **carta de garantía de stock** de las telas a nombre del postor, emitido por el fabricante de la tela, para acreditar el cumplimiento del plazo de entrega, dicha carta debe ser presentado en original, para los bienes: CAMISA BEIGE DE AULA, BLUSA BEIGE DE AULA, CASACA MC GREGOR PARA CABALLERO, CASACA MC GREGOR PARA DAMA, PANTALÓN PARA CABALLERO Y DAMA.

##### B. PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE MUESTRAS (ETAPA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS):

La evaluación de muestras se realizará, según ANEXO 2, PROTOCOLO DE PRUEBAS, numeral 1) ETAPA DE PRESENTACIÓN DE MUESTRAS.

#### V. CONDICIONES PARA LA ETAPA DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

##### A. PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO

- Copia de licencia de funcionamiento vigente que acredite la autorización de taller de confección de prendas de vestir. En caso de consorcio, la licencia de funcionamiento podrá estar a nombre de uno de los consorciados. En caso, la licencia de funcionamiento no esté a nombre del adjudicatario, deberá adjuntar adicionalmente copia del contrato de arrendamiento o alquiler del taller a favor del adjudicatario o a favor de uno de los consorciados, de corresponder.
- Detalle de estructura de precios unitarios, marca y procedencia de los productos.
- Promesa de Contrato o documento que acredite fehacientemente que el adjudicatario contratará con sus proveedores los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes adjudicados.

##### B. PARA LA EVALUACIÓN DE MUESTRAS DURANTE LA ETAPA DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL (INTERNAMIENTO DE BIENES)

- Si una vez culminado el PLAZO DE FABRICACIÓN, el contratista no realiza la entrega de la totalidad de los bienes en calidad de custodia en el almacén de la DIREDDOC PNP, podrá realizar la entrega dentro del PLAZO DE DISTRIBUCIÓN, cuyos días de retraso se descontará del PLAZO DE DISTRIBUCIÓN hasta el límite de los días calendarios indicados, posteriormente se inicia con el cómputo de penalidades por mora en la prestación.
- La evaluación de muestras en la etapa contractual se realiza según el ANEXO 2, PROTOCOLO DE PRUEBAS, numeral 2) ETAPA DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL (INTERNAMIENTO DE BIENES).
- En caso que el INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS EE.TT., concluya que **CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES DE LAS FICHAS TÉCNICAS**, el Jefe de la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP, notificará al Contratista para que realice la entrega de los bienes en cada una de las Escuelas de Educación Superior Técnico Profesional a nivel Nacional.
- Desde el día siguiente de la notificación del CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, inicia el PLAZO DE DISTRIBUCIÓN para



realizar la entrega de los bienes en cada una de las Escuelas de Educación Superior Técnico Profesional a nivel Nacional.

- En caso que el INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS EE.TT., emitido por el especialista según el protocolo de pruebas, concluya que **NO CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES DE LAS FICHAS TÉCNICAS**, el Jefe de Logística de la DIREDDOC PNP notificará al contratista dicho resultado.
- En caso que el INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS EE.TT., emitido por el especialista según el protocolo de pruebas, concluya que **NO CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES DE LAS FICHAS TÉCNICAS**, no se autorizará la distribución, procediendo a contabilizar el PLAZO DE DISTRIBUCIÓN hasta el límite de los días calendarios indicados, posteriormente se inicia con el cómputo de penalidades por mora en la prestación.
- En caso que el INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS EE.TT., emitido por el especialista según el protocolo de pruebas, concluya que **NO CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES DE LAS FICHAS TÉCNICAS**, el contratista es responsable del retiro de la totalidad de los bienes entregados en el almacén de la DIREDDOC PNP.

#### C. OTRAS CONDICIONES

- A la suscripción del contrato la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP entregará al Contratista las tallas por prenda de los estudiantes PNP, según corresponda.
- Sin perjuicio de lo anterior, posterior a la entrega de los bienes y a la emisión del informe de conformidad, el Contratista se compromete a realizar los ajustes a las prendas que sean necesarias para adecuarlo a la medida de cada Alumno PNP, solo en el caso que existiera error en la talla entregada distinta a la requerida.
- Teniendo en cuenta la naturaleza de la contratación, que corresponden a prendas de vestir, la producción debe efectuarse con estrictos controles de calidad, por lo cual el proveedor deberá contar con taller de confección de prendas de vestir distribuido como mínimo las siguientes secciones: (i) Área de diseño, (ii) Área de corte (iii) Área de Confección, (iv) Área de Acabado. Así mismo deberá contar con la siguiente maquinaria: (i) mínimo 3 mesas de corte, (ii) mínimo 8 máquinas rectas, (iii) mínimo 4 máquinas recubridoras, (iv) mínimo 4 máquinas remalladoras, (v) mínimo 2 máquinas atracadoras, (vi) mínimo 2 máquinas cerradoras, (vii) mínimo 1 máquina botonera, (viii) mínimo 1 máquina ojaladora.
- La Entidad realizará visitas inopinadas al taller del Contratista para verificar el cumplimiento de las secciones del taller y maquinaria requerida en el punto anterior.

#### VI. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN<sup>1</sup>

##### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

###### • Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado equivalente, hasta [REDACTED] veces el valor estimado de la contratación o del ítem, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los OCHO (08) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera bienes similares, según corresponda:

- a) Venta de todo tipo de calzado de uso militar y/o policial.
- b) Venta de todo tipo de prendas de vestir de uso policial y/o militar.
- c) Venta de todo tipo de uniformes de uso policial y/o militar.

<sup>1</sup> EL presente numeral será de aplicación cuando corresponda a procedimiento de selección.

- d) Venta de todo tipo de correa de uso policial y/o militar.
- e) Venta de todo tipo de guantes de cuero.
- f) Venta de todo tipo de accesorio bordado.
- g) Venta de todo tipo de medias.
- h) Venta de porta terno, y/o porta kepi, y/o porta robin.

**Acreditación:**

copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

**VII. MÉTODO DE EVALUACIÓN DE BIENES**

De acuerdo al anexo "Protocolo de Pruebas".

**VIII. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución será de CINCUENTA Y CINCO (55) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato, según el siguiente cronograma:

<b>PLAZO DE FABRICACIÓN</b>	Cuarenta y Cinco (45) días calendarios computados desde el día siguiente de suscrito el contrato.
<b>PLAZO DE DISTRIBUCIÓN</b>	Diez (10) días calendarios computados desde el día siguiente de la notificación al Contratista, del Informe de cumplimiento de las EETT.

**IX. LUGAR DE ENTREGA:**

Instalaciones de la Escuela de Educación Superior Técnico Profesional PNP Chimbote, sito en la Urb. Bellamar Sector IV Mz. B1 Lt. 1, 2 y 3 del distrito de Nuevo Chimbote, en el horario de lunes a viernes de 08:00 horas a 17:00 horas y sábados de 08:00 a 12:00 horas.

El área usuaria a través de su almacén será responsable de la recepción de los bienes contratados, debiendo verificar que el embalaje se encuentre debidamente lacrado o con los precintos de seguridad colocados en el Almacén de la DIREDDOC PNP, asimismo verificar que la entrega corresponda al tipo de prenda, cantidades y tallas contratadas.

**X. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación en PAGO ÚNICO, una vez recepcionado los siguientes documentos:

- Informe de conformidad emitido por el Jefe de Administración y/o Jefe de Logística de la Escuela de Educación Superior Técnico Profesional PNP Chimbote.
- Guía de remisión.
- Acta de recepción en almacén de la EESTP PNP Chimbote.
- Comprobante de pago.

**XI. GARANTÍA COMERCIAL**

Doce (12) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

170

La garantía deberá considerar el reemplazo, ajuste o adecuación del entallado de los bienes observados en un plazo de setenta y dos (72) horas de haberse notificado al contratista, a través de la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP.

## **XII. PENALIDAD POR MORA**

Se aplicará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## **XIII. CONFORMIDAD DEL BIEN**

Una vez concluida la recepción de los bienes en el almacén de la EESTP PNP Chimbote, La conformidad será otorgado con informe de conformidad del Jefe de Administración y/o Jefe de Logística de la EESTP PNP Chimbote; dicho informe adjuntado con la guía de remisión y el acta de recepción, será remitido en el día a la Unidad de Logística DIVADM-DIREDDOC PNP, en formato digital y de manera física.

De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (02) ni mayor de ocho (08) días calendarios, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades (RLCE. Art 168, numeral 168.4). Si pese al plazo otorgado el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede otorgar al contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar lo previsto en el plazo antes mencionado.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes, manifiestamente no cumplen con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de retraso.

## **XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es por un (01) año.

## **XV. SUBCONTRATACIÓN**

Queda prohibida la subcontratación.

## **XVI. COORDINADOR**

Se delega como coordinador al TNTE PNP Diego Martín SALAZAR MONTALVAN, Jefe de Logística de la EESTP PNP Chimbote, con teléfono celular N° 944112058, o en su defecto con el S2 PNP Maicol ACOSTA REYES, Encargado del Almacén de Logística de la EESTP Chimbote, con teléfono celular N° 906910669.

## **XVII. PRESENTACIÓN EN CONSORCIOS**

El número máximo de consorciados es de DOS (2) consorciados y el porcentaje mínimo de participación del consorciado con mayor experiencia en la especialidad será de 60%.

## **XVIII. CONFIDENCIALIDAD**

Confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información, documentación y manipuleo de la que se tenga acceso, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.



Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

**XIX. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Art. 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que lo haga.

**XX. CLAUSULA ANTISOBORNO**

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 2048°- A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF. Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a los establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y de las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.



172

## XXI. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 Ley del procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

Nuevo Chimbote, 01 de Marzo del 2025.

MMPB/jbps.



OA - 361408  
Victor Manuel VIERA NEYRA  
CAPITAN PNP  
JEFE ADMINISTRACIÓN EESTP CHIMBOTE



OA - 376150  
Diego Martín SALAZAR MONTALVAN  
TENIENTE PNP  
JEFE DE LOGÍSTICA EESTP CHIMBOTE



OA - 335894  
César Gustavo RUBIO VARGAS  
COMANDANTE PNP  
DIRECTOR DE LA EESTP CHIMBOTE

177

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÁREA USUARIA	Escuela de Educación Superior Técnico Profesional Cusco
ACTIVIDAD	FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUB OFICIALES.
META PRESUPUESTARIA	008 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUBOFICIALES
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y ENSERES PARA ALUMNOS PROMOCIÓN 2024 DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TÉCNICO PROFESIONAL DE CUSCO

### I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación garantizará dotar con vestuario y enseres a los alumnos PNP, Promoción 2024, necesario para el proceso de Formación Profesional Policial, con cargo a la obligación económica dispuesto en el Art. 93° del Decreto Supremo N°002-2019-IN.

### II. OBJETIVO

Adquisición de vestuario y enseres para alumnos PNP, Promoción 2024, de la Escuela de Educación Superior Técnica Profesional de Cusco.



### III. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Los bienes a contratar se han estructurado de la siguiente manera:

N°	DESCRIPCION DEL ITEM	CANTIDAD POR ALUMNO	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD DE ALUMNO	CANTIDAD TOTAL
1	BORCEGUIES UNISEX	1	PAR	392	392
2	CAMISA BEIGE DE AULA	2	UNIDAD	392	784
3	CASACA MC GREGOR PARA CABALLERO	1	UNIDAD	392	392
4	CORREA NEGRA UNISEX	1	UNIDAD	392	392
5	GUANTES NEGROS DE CUERO UNISEX	1	PAR	392	392
6	MARBETE "POLICIA NACIONAL" BORDADO UNISEX	1	UNIDAD	392	392
7	MEDIAS DE VESTIR UNISEX	1	PAR	392	392
8	PANTALON PARA CABALLERO	2	UNIDAD	392	784
9	PORTA KEPI	1	UNIDAD	392	392
10	ZAPATOS REBAJADOS CORFAN COLOR NEGRO PARA CABALLEROS	1	PAR	392	392

\*Las características técnicas de los bienes fueron aprobados mediante Resolución Directoral N° 054-2023-ENFPP-PNP/DIVADM y modificadas con Resolución N° 824-2023-ENFPP-PNP/DIVADM del 03NOV2023 (denominada Fichas Técnicas de vestuario para Alumnos y Cadetes PNP de las escuelas de formación profesional).

172

#### IV. CONDICIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

##### A. PRESENTACION DE OFERTAS Y MUESTRAS

- Los postores presentarán su oferta electrónica a través del SEACE según el calendario del procedimiento.
- Los postores deberán precisar en su oferta, la marca y procedencia de los productos.
- El mismo día de la presentación de ofertas electrónica, el postor deberá presentar una (01) muestra física del bien o bienes que conforman el ítem o ítems paquete al que postula, Según ANEXO 2, PROTOCOLO DE PRUEBAS, numeral 1) ETAPA DE PRESENTACIÓN DE MUESTRAS.
- Presentar **carta de garantía de stock** de las telas a nombre del postor, emitido por el fabricante de la tela, para acreditar el cumplimiento del plazo de entrega, dicha carta debe ser presentado en original, para los bienes: CAMISA BEIGE DE AULA, BLUSA DE AULA, CASACA MG GREGOR PARA CABALLERO, CASACA MG GREGOR PARA DAMA, PANTALÓN PARA CABALLERO Y DAMA.



##### B. PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE MUESTRAS (ETAPA PRESENTACION DE MUESTRAS):

La evaluación de muestras se realizará, según ANEXO 2, PROTOCOLO DE PRUEBAS, numeral 1) ETAPA DE PRESENTACIÓN DE MUESTRAS.

#### V. CONDICIONES PARA ETAPA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

##### A. PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO

- Copia de licencia de funcionamiento vigente que acredite la autorización de taller de confección de prendas de vestir. En caso de consorcio, la licencia de funcionamiento podrá estar a nombre de uno de los consorciados. En caso, la licencia de funcionamiento no esté a nombre del adjudicatario, deberá adjuntar adicionalmente copia del contrato de arrendamiento o alquiler del taller a favor del adjudicatario o a favor de uno de los consorciados, de corresponder.
- Detalle de estructura de precios unitarios, marca y procedencia de los productos.
- Promesa de Contrato o documento que acredite fehacientemente que el adjudicatario contratará con sus proveedores los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes adjudicados.

##### B. PARA EVALUACION DE MUESTRAS DURANTE LA ETAPA DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL (INTERNAMIENTO DE BIENES)



- Si una vez culminado el PLAZO DE FABRICACIÓN, el contratista no realiza la entrega de la totalidad de los bienes en calidad de custodia en el almacén de la DIREDDOC PNP, podrá realizar la entrega dentro del PLAZO DE DISTRIBUCIÓN, cuyos días de retraso se descontará del PLAZO DE DISTRIBUCIÓN hasta el límite de los días calendarios indicados, posteriormente se inicia con el cómputo de penalidades por mora en la prestación.
- La evaluación de muestras en la etapa contractual se realiza según el ANEXO 2, PROTOCOLO DE PRUEBAS, numeral 2) ETAPA DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL (INTERNAMIENTO DE BIENES).
- En caso que el INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS EE.TT., concluya que **CUMPLE** CON LAS ESPECIFICACIONES DE LAS FICHAS TÉCNICAS, el Jefe de la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP, notificará al Contratista para que realice la entrega de los bienes en cada una de las Escuelas de Educación Superior Técnico Profesional a nivel Nacional.
- Desde el día siguiente de la notificación del CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, inicia el PLAZO DE DISTRIBUCIÓN para realizar la entrega de los bienes en cada una de las Escuelas de Educación Superior Técnico Profesional a nivel Nacional.
- En caso que el INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS EE.TT., emitido por el especialista según el protocolo de pruebas, concluya que **NO CUMPLE** CON LAS ESPECIFICACIONES DE LAS FICHAS TÉCNICAS, el Jefe de Logística de la DIREDDOC PNP notificará al contratista dicho resultado.
- En caso que el INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS EE.TT., emitido por el especialista según el protocolo de pruebas, concluya que **NO CUMPLE** CON LAS ESPECIFICACIONES DE LAS FICHAS TÉCNICAS, no se autorizará la distribución, procediendo a contabilizar el PLAZO DE DISTRIBUCIÓN hasta el límite de los días calendarios indicados, posteriormente se inicia con el cómputo de penalidades por mora en la prestación.

En caso que el INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS EE.TT., emitido por el especialista según el protocolo de pruebas, concluya que **NO CUMPLE** CON LAS ESPECIFICACIONES DE LAS FICHAS TÉCNICAS, el contratista es responsable del retiro de la totalidad de los bienes entregados en el almacén de la DIREDDOC PNP.

#### C. OTRAS CONDICIONES



180



- A la suscripción del contrato, la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP entregará al Contratista las tallas por prenda de los estudiantes PNP, según corresponda.
- Sin perjuicio de lo anterior, posterior a la entrega de los bienes y a la emisión del informe de conformidad, El Contratista se compromete a realizar los ajustes a las prendas que sean necesarias **para** adecuarlo a la medida de cada Alumno PNP, solo en el caso que existiera error en la talla entregada distinta a la requerida.
- Teniendo en cuenta la naturaleza de la contratación de los bienes, que corresponden a prendas de vestir, la producción debe efectuarse con estrictos controles de calidad, razón por la cual, el proveedor deberá contar con taller de confección de prendas de vestir distribuido como mínimo las siguientes secciones: (i) Área de diseño, (ii) Área de corte (iii) Área de Confección, (iv) Área de Acabado. Así mismo deberá contar con la siguiente maquinaria: (i) mínimo 3 mesas de corte, (ii) mínimo 8 máquinas rectas, (iii) mínimo 4 máquinas recubridoras, (iv) mínimo 4 máquinas remalladoras, (v) mínimo 2 máquinas atracadoras, (vi) mínimo 2 máquinas cerradoras, (vii) mínimo 1 máquina botonera, (viii) mínimo 1 máquina ojaladora.
- La Entidad realizará visitas inopinadas al taller del Contratista para verificar el cumplimiento de las secciones del taller y maquinaria requerida en el punto anterior.

## VI. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

#### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado equivalente a [REDACTED] veces el valor estimado de la contratación o del ítem, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los OCHO (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera bienes similares, según corresponda:

- a) Venta de todo tipo de calzado de uso militar y/o policial
- b) Venta de todo tipo de prendas de vestir de uso policial y/o militar
- c) Venta de todo tipo de uniformes de uso policial y/o militar
- d) Venta de todo tipo de correa de uso policial y/o militar
- e) Venta de todo tipo de guantes de cuero
- f) Venta de todo tipo de accesorio bordado
- g) Venta de todo tipo de medias
- h) Venta de porta terno, y/o porta kepi, y/o porta robin



**Acreditación:**

copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

**VII. MÉTODO DE EVALUACION DE BIENES**

De acuerdo al Anexo N° 02 "Protocolo de Pruebas"

**VIII. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución será de CINCUENTA Y CINCO (55) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato, según el siguiente cronograma:



<b>PLAZO DE FABRICACIÓN</b>	Cuarenta y cinco (45) días calendarios computados desde el día siguiente de suscrito el contrato.
<b>PLAZO DE DISTRIBUCIÓN</b>	Diez (10) días calendarios computados desde el día siguiente de la notificación al contratista, del Informe de cumplimiento de las EETT.

**IX. LUGAR DE ENTREGA:**

Instalaciones de la Escuela de Educación Superior Técnico Profesional CUSCO, Km. 42.7 de la Carretera Cusco – Urcos, Ex hacienda Pucuto, Comunidad Campesina de Pucuto, distrito de Huaró, provincia de Quispicanchi-Cusco, en el horario de lunes a viernes de 09:00 a 16:00 horas y sábado 09:00 a 12:00 horas.

El área usuaria a través de su almacén será responsable de la recepción de los bienes contratados, debiendo verificar que el embalaje se encuentre debidamente lacrado o con los precintos de seguridad colocados en el almacén de la DIREDDOC PNP. Asimismo verificar que la entrega corresponda con los tipos de prenda, cantidades y tallas contratadas.

**X. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación en PAGO ÚNICO, una vez recepcionado los siguientes documentos:

- Informe de conformidad emitido por el Jefe de Administración y/o Jefe de Logística, de la Escuela de Educación Superior Técnico Profesional Cusco.
- Guía de remisión
- Acta de recepción en almacén de la Escuela de Educación Superior Técnico Profesional Cusco.
- Comprobante de pago

#### **XI. GARANTÍA COMERCIAL**

Doce (12) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. La garantía deberá considerar el reemplazo, ajuste o adecuación del entallado de los bienes observados en un plazo de setenta y dos (72) horas de haberse notificado al contratista, a través de la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP.

#### **XII. PENALIDAD POR MORA**

Se aplicará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



#### **XIII. CONFORMIDAD DEL BIEN**

Una vez concluida la recepción de los bienes en el almacén de la EESTP PNP Cusco, La conformidad será otorgado con informe de conformidad del Jefe de Administración y/o Jefe de Logística de la EESTP PNP Cusco; dicho informe adjuntado con la guía de remisión y el acta de recepción, será remitido en el día a la Unidad de Logística DIVADM-DIREDDOC PNP, en formato digital y de manera física.

De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días calendarios. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, Subsanas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades. (RLCE. Art 168, numeral 168.4). Si pese al plazo otorgado el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede otorgar al contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar lo previsto en el plazo antes mencionado.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes, manifiestamente no cumplen con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de retraso.

#### **XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es por un (01) año.

#### **XV. SUB CONTRATACIÓN**

Queda prohibida la subcontratación.

#### **XVI. PRESENTACIÓN EN CONSORCIOS**

El número máximo de consorciados es de DOS (2) consorciados y el porcentaje mínimo de participación del consorciado con mayor experiencia en la especialidad será de 60%.

#### **XVII. COORDINADOR (SEGÚN CORRESPONDA)**

Se delega como coordinador al jefe del equipo de Logística de la EESTP-PNP Cusco, Teniente PNP Brayan MACHACA YANAPA, teléfono N°989199634.

#### **XVIII. CONFIDENCIALIDAD**

Confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información, documentación y manipuleo de la que se tenga acceso, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

#### **XIX. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN**

Declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes legales, funcionarios asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el CONTRATISTA se compromete a, i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas,



180

organizativas y/o de personas apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acéptala prohibición de ofrecerles a estos, cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que lo haga.

#### **XX. CLAUSULA ANTISOBORNO.**

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 2048°- A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF. Así mismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a los establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y de las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

#### **XXI. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA**

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

185

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444. Ley del procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

Gusco, 28 de febrero de 2025.



OA - 361740  
**Kevin MUÑOZ CALDERON**  
**CAPITAN PNP**  
JEFE DE ÁREA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS  
EESTP-PNP-CUSCO



OA - 342510  
**Alfonso José RIVERA ALPACA**  
**COMANDANTE PNP**  
DIRECTOR EESTP-PNP-CUSCO



253

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÁREA USUARIA	Escuela de Educación Superior Técnico Profesional HUANCAYO
ACTIVIDAD	FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUB OFICIALES.
META PRESUPUESTARIA	008 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUBOFICIALES
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y ENSERES PARA ALUMNOS PROMOCIÓN 2024 DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TÉCNICO PROFESIONAL DE HUANCAYO

#### I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación garantizará dotar con vestuario y enseres a los alumnos PNP, Promoción 2024, necesario para el proceso de Formación Profesional Policial, con cargo a la obligación económica dispuesto en el Art. 93° del Decreto Supremo N°002-2019-IN.

#### II. OBJETIVO

Adquisición de vestuario y enseres para alumnos PNP, Promoción 2024, de la Escuela de Educación Superior Técnica Profesional de HUANCAYO.

#### III. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Los bienes a contratar se han estructurado de la siguiente manera:

N°	DESCRIPCION DEL ITEM	CANTIDAD POR ALUMNO	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD DE ALUMNO	CANTIDAD TOTAL
1	BORCEGUIES UNISEX	1	PAR	353	353
2	CAMISA BEIGE DE AULA	2	UNIDAD	353	706
3	CASACA MC GREGOR PARA CABALLERO	1	UNIDAD	353	353
4	CORREA NEGRA UNISEX	1	UNIDAD	353	353
5	GUANTES NEGROS DE CUERO UNISEX	1	PAR	353	353
6	MARBETE "POLICIA NACIONAL" BORDADO UNISEX	1	UNIDAD	353	353
7	MEDIAS DE VESTIR UNISEX	1	PAR	353	353
8	PANTALON PARA CABALLERO	2	UNIDAD	353	706
9	PORTA KEPI	1	UNIDAD	353	353
10	ZAPATOS REBAJADOS CORFAN COLOR NEGRO PARA CABALLEROS	1	PAR	353	353

\*Las características técnicas de los bienes fueron aprobados mediante Resolución Directoral N° 054-2023-ENFPP-PNP/DIVADM y modificadas con Resolución N° 824-2023-ENFPP-PNP/DIVADM del 03NOV2023 (denominada Fichas Técnicas de vestuario para Alumnos y Cadetes PNP de las escuelas de formación profesional).

254

#### IV. CONDICIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

##### A. PRESENTACION DE OFERTAS Y MUESTRAS

- Los postores presentarán su oferta electrónica a través del SEACE según el calendario del procedimiento.
- Los postores deberán precisar en su oferta, la marca y procedencia de los productos.
- El mismo día de la presentación de ofertas electrónica, el postor deberá presentar una (01) muestra física del bien o bienes que conforman el ítem o ítems paquete al que postula, Según ANEXO 2, PROTOCOLO DE PRUEBAS, numeral 1) ETAPA DE PRESENTACIÓN DE MUESTRAS.
- Presentar **carta de garantía de stock** de las telas a nombre del postor, emitido por el fabricante de la tela, para acreditar el cumplimiento del plazo de entrega, dicha carta debe ser presentado en original, para los bienes: CAMISA BEIGE DE AULA, BLUSA DE AULA, CASACA MG GREGOR PARA CABALLERO, CASACA MG GREGOR PARA DAMA, PANTALÓN PARA CABALLERO Y DAMA.

##### B. PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE MUESTRAS (ETAPA PRESENTACION DE MUESTRAS):

La evaluación de muestras se realizará, según ANEXO 2, PROTOCOLO DE PRUEBAS, numeral 1) ETAPA DE PRESENTACIÓN DE MUESTRAS.



#### CONDICIONES PARA ETAPA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

##### A. PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO

- Copia de licencia de funcionamiento vigente que acredite la autorización de taller de confección de prendas de vestir. En caso de consorcio, la licencia de funcionamiento podrá estar a nombre de uno de los consorciados. En caso, la licencia de funcionamiento no esté a nombre del adjudicatario, deberá adjuntar adicionalmente copia del contrato de arrendamiento o alquiler del taller a favor del adjudicatario o a favor de uno de los consorciados, de corresponder.
- Detalle de estructura de precios unitarios, marca y procedencia de los productos.
- Promesa de Contrato o documento que acredite fehacientemente que el adjudicatario contratará con sus proveedores los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes adjudicados.

##### B. PARA EVALUACION DE MUESTRAS DURANTE LA ETAPA DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL (INTERNAMIENTO DE BIENES)

- Si una vez culminado el PLAZO DE FABRICACIÓN, el contratista no realiza la entrega de la totalidad de los bienes en calidad de custodia en el almacén de la DIREDDOC PNP, podrá realizar la entrega dentro del PLAZO DE DISTRIBUCIÓN, cuyos días de retraso se descontará del PLAZO DE DISTRIBUCIÓN hasta el límite de los días calendarios indicados, posteriormente se inicia con el cómputo de penalidades por mora en la prestación.
- La evaluación de muestras en la etapa contractual se realiza según el ANEXO 2, PROTOCOLO DE PRUEBAS, numeral 2) ETAPA DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL (INTERNAMIENTO DE BIENES).
- En caso que el INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS EE.TT., concluya que **CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES DE LAS FICHAS TÉCNICAS**, el Jefe de la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP, notificará al Contratista para que realice la entrega de los bienes en cada una de las Escuelas de Educación Superior Técnico Profesional a nivel Nacional.

255

- Desde el día siguiente de la notificación del CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, inicia el PLAZO DE DISTRIBUCIÓN para realizar la entrega de los bienes en cada una de las Escuelas de Educación Superior Técnico Profesional a nivel Nacional.
- En caso que el INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS EE.TT., emitido por el especialista según el protocolo de pruebas, concluya que **NO CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES DE LAS FICHAS TÉCNICAS**, el Jefe de Logística de la DIREDDOC PNP notificará al contratista dicho resultado.
- En caso que el INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS EE.TT., emitido por el especialista según el protocolo de pruebas, concluya que **NO CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES DE LAS FICHAS TÉCNICAS**, no se autorizará la distribución, procediendo a contabilizar el PLAZO DE DISTRIBUCIÓN hasta el límite de los días calendarios indicados, posteriormente se inicia con el cómputo de penalidades por mora en la prestación.

En caso que el INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS EE.TT., emitido por el especialista según el protocolo de pruebas, concluya que **NO CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES DE LAS FICHAS TÉCNICAS**, el contratista es responsable del retiro de la totalidad de los bienes entregados en el almacén de la DIREDDOC PNP.



#### C. OTRAS CONDICIONES

- A la suscripción del contrato, la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP entregará al Contratista las tallas por prenda de los estudiantes PNP, según corresponda.
- Sin perjuicio de lo anterior, posterior a la entrega de los bienes y a la emisión del informe de conformidad, El Contratista se compromete a realizar los ajustes a las prendas que sean necesarias **para** adecuarlo a la medida de cada Alumno PNP, solo en el caso que existiera error en la talla entregada distinta a la requerida.
- Teniendo en cuenta la naturaleza de la contratación de los bienes, que corresponden a prendas de vestir, la producción debe efectuarse con estrictos controles de calidad, razón por la cual, el proveedor deberá contar con taller de confección de prendas de vestir distribuido como mínimo las siguientes secciones: (i) Área de diseño, (ii) Área de corte (iii) Área de Confección, (iv) Área de Acabado. Así mismo deberá contar con la siguiente maquinaria: (i) mínimo 3 mesas de corte, (ii) mínimo 8 máquinas rectas, (iii) mínimo 4 máquinas recubridoras, (iv) mínimo 4 máquinas remalladoras, (v) mínimo 2 máquinas atracadoras, (vi) mínimo 2 máquinas cerradoras, (vii) mínimo 1 máquina botonera, (viii) mínimo 1 máquina ojaladora.
- La Entidad realizará visitas inopinadas al taller del Contratista para verificar el cumplimiento de las secciones del taller y maquinaria requerida en el punto anterior.

#### VI. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

##### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

###### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado equivalente a [REDACTED] veces el valor estimado de la contratación o del ítem, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los OCHO (08) años anteriores a la fecha de la presentación de



256

ofertas, que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera bienes similares, según corresponda:

- a) Venta de todo tipo de calzado de uso militar y/o policial
- b) Venta de todo tipo de prendas de vestir de uso policial y/o militar
- c) Venta de todo tipo de uniformes de uso policial y/o militar
- d) Venta de todo tipo de correa de uso policial y/o militar
- e) Venta de todo tipo de guantes de cuero
- f) Venta de todo tipo de accesorio bordado
- g) Venta de todo tipo de medias
- h) Venta de porta terno, y/o porta kepi, y/o porta robin

**Acreditación:**

copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.



**VII. MÉTODO DE EVALUACION DE BIENES**

De acuerdo al Anexo N° 02 "Protocolo de Pruebas"

**VIII. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución será de CINCUENTA Y CINCO (55) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato, según el siguiente cronograma:

<b>PLAZO DE FABRICACIÓN</b>	Cuarenta y cinco (45) días calendarios computados desde el día siguiente de suscrito el contrato.
<b>PLAZO DE DISTRIBUCIÓN</b>	Diez (10) días calendarios computados desde el día siguiente de la notificación al contratista, del Informe de cumplimiento de las EETT.

**IX. LUGAR DE ENTREGA:**

En el almacén, de las instalaciones de la Escuela de Educación Superior Técnico Profesional Policial HUANCAYO, ubicado en Jr. Necochea N° 50 – Pilcomayo - Huancayo, en el horario de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas y sábado de 08:00 a 12:00 horas.

El área usuaria a través de su almacén será responsable de la recepción de los bienes contratados, debiendo verificar que el embalaje se encuentre debidamente lacrado o con los precintos de seguridad colocados en el almacén de la DIREDDOC PNP. Asimismo verificar que la entrega corresponda con los tipos de prenda, cantidades y tallas contratadas.

**X. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación en PAGO ÚNICO, una vez recepcionado los siguientes documentos:

- Informe de conformidad emitido por el Jefe de Administración y/o Jefe de Logística, de la Escuela de Educación Superior Técnico Profesional HUANCAYO.
- Guía de remisión
- Acta de recepción en almacén de la Escuela de Educación Superior Técnico Profesional HUANCAYO
- Comprobante de pago



257

**XI. GARANTÍA COMERCIAL**

Doce (12) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.  
La garantía deberá considerar el reemplazo, ajuste o adecuación del entallado de los bienes observados en un plazo de setenta y dos (72) horas de haberse notificado al contratista, a través de la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP.

**XII. PENALIDAD POR MORA**

Se aplicará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**XIII. CONFORMIDAD DEL BIEN**



Una vez concluida la recepción de los bienes en el almacén de la EESTP PNP HUANCAYO, La conformidad será otorgado con informe de conformidad del Jefe de Administración y/o Jefe de Logística de la EESTP PNP HUANCAYO; dicho informe adjuntado con la guía de remisión y el acta de recepción, será remitido en el día a la Unidad de Logística DIVADM-DIREDDOC PNP, en formato digital y de manera física.

De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días calendarios. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, Subsanaadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades. (RLCE. Art 168, numeral 168.4). Si pese al plazo otorgado el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede otorgar al contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar lo previsto en el plazo antes mencionado.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes, manifiestamente no cumplen con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de retraso.

**XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es por un (01) año.

**XV. SUB CONTRATACIÓN**

Queda prohibida la subcontratación.

**XVI. PRESENTACIÓN EN CONSORCIOS**

El número máximo de consorciados es de DOS (2) consorciados y el porcentaje mínimo de participación del consorciado con mayor experiencia en la especialidad será de 60%.

**XVII. COORDINADOR (SEGÚN CORRESPONDA)**

Se delega como coordinador al encargado de Logística de la EESTP-PNP Huancayo, SB PNP Eddy Mario GALVEZ SALCEDO, teléfono N° 964627000.

**XVIII. CONFIDENCIALIDAD**

Confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información, documentación y manipuleo de la que se tenga acceso, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

258

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

#### **XIX. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN**

Declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes legales, funcionarios asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Además, el CONTRATISTA se compromete a, i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personas apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a estos, cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que lo haga.

#### **XX. CLAUSULA ANTISOBORNO.**

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 2048°- A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF. Así mismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y de las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

#### **XXI. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA**

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho

259

domicilio como su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444. Ley del procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

HUANCAYO, 28 de febrero del 2025.

	 SA-31053231 Eddy Mario GALVEZ SALCEDO SB PNP ENCARGADO DE LOGÍSTICA-EESTP.PNP HUANCAYO.		 SA-31626194 Jorge Erick HUAMAN INGA S1. PNP EESTP PNP HUANCAYO
	 OA N° 005026 Dante Michel PEREZ CARDENAS MAY PNP DIRECTOR (e) DE LA EESTP PNP HUANCAYO		



285

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÁREA USUARIA	EESTP PNP HUÁNUCO
ACTIVIDAD	FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUB OFICIALES.
META PRESUPUESTARIA	008 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUBOFICIALES
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y ENSERES PARA ALUMNOS PROMOCIÓN 2024 DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TÉCNICO PROFESIONAL DE LA PNP HUÁNUCO

#### I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación garantizará dotar con vestuario y enseres a los alumnos PNP, Promoción 2024, necesario para el proceso de Formación Profesional Policial, con cargo a la obligación económica dispuesto en el Art. 93° del Decreto Supremo N°002-2019-IN.

#### II. OBJETIVO

Adquisición de vestuario y enseres para alumnos PNP, Promoción 2024, de la Escuela de Educación Superior Técnica Profesional de la PNP Huánuco.



#### DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Los bienes a contratar se han estructurado de la siguiente manera:

N°	DESCRIPCION DEL ITEM	CANTIDAD POR ALUMNO	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD DE ALUMNO	CANTIDAD TOTAL
1	BORCEGUIES UNISEX	1	PAR	202	202
2	CAMISA BEIGE DE AULA	2	UNIDAD	202	404
3	CASACA MC GREGOR PARA CABALLERO	1	UNIDAD	202	202
4	CORREA NEGRA UNISEX	1	UNIDAD	202	202
5	GUANTES NEGROS DE CUERO UNISEX	1	PAR	202	202
6	MARBETE "POLICIA NACIONAL" BORDADO UNISEX	1	UNIDAD	202	202
7	MEDIASDE VESTIR UNISEX	1	PAR	202	202
8	PANTALON PARA CABALLERO	2	UNIDAD	202	404
9	PORTA KEPI	1	UNIDAD	202	202
10	ZAPATOS REBAJADOS CORFAN COLOR NEGRO PARA CABALLEROS	1	PAR	202	202



\*Las características técnicas de los bienes fueron aprobados mediante Resolución Directoral N° 054-2023-ENFPP-PNP/DIVADM y modificadas con Resolución N° 824-2023-ENFPP-PNP/DIVADM del 03NOV2023 (denominada Fichas Técnicas de vestuario para Alumnos y Cadetes PNP de las escuelas de formación profesional).

#### IV. CONDICIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

##### A. PRESENTACION DE OFERTAS Y MUESTRAS

- Los postores presentarán su oferta electrónica a través del SEACE según el calendario del procedimiento.
- Los postores deberán precisar en su oferta, la marca y procedencia de los productos.
- El mismo día de la presentación de ofertas electrónica, el postor deberá presentar una (01) muestra física del bien o bienes que conforman el ítem o ítems paquete al que postula, Según ANEXO 2, PROTOCOLO DE PRUEBAS, numeral 1) ETAPA DE PRESENTACIÓN DE MUESTRAS.
- Presentar carta de garantía de stock de las telas a nombre del postor, emitido por el fabricante de la tela, para acreditar el cumplimiento del plazo de entrega, dicha carta debe ser presentado en original, para los bienes: CAMISA BEIGE DE AULA, BLUSA DE AULA, CASACA MG GREGOR PARA CABALLERO, CASACA MG GREGOR PARA DAMA, PANTALÓN PARA CABALLERO Y DAMA.



##### B. PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE MUESTRAS (ETAPA PRESENTACION DE MUESTRAS):

La evaluación de muestras se realizará, según ANEXO 2, PROTOCOLO DE PRUEBAS, numeral 1) ETAPA DE PRESENTACIÓN DE MUESTRAS.

#### V. CONDICIONES PARA ETAPA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

##### A. PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO

- Copia de licencia de funcionamiento vigente que acredite la autorización de taller de confección de prendas de vestir. En caso de consorcio, la licencia de funcionamiento podrá estar a nombre de uno de los consorciados. En caso, la licencia de funcionamiento no esté a nombre del adjudicatario, deberá adjuntar adicionalmente copia del contrato de arrendamiento o alquiler del taller a favor del adjudicatario o a favor de uno de los consorciados, de corresponder.
- Detalle de estructura de precios unitarios, marca y procedencia de los productos.

287

- Promesa de Contrato o documento que acredite fehacientemente que el adjudicatario contratará con sus proveedores los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes adjudicados.

**B. PARA EVALUACION DE MUESTRAS DURANTE LA ETAPA DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL (INTERNAMIENTO DE BIENES)**

- Si una vez culminado el PLAZO DE FABRICACIÓN, el contratista no realiza la entrega de la totalidad de los bienes en calidad de custodia en el almacén de la DIREDDOC PNP, podrá realizar la entrega dentro del PLAZO DE DISTRIBUCIÓN, cuyos días de retraso se descontará del PLAZO DE DISTRIBUCIÓN hasta el límite de los días calendarios indicados, posteriormente se inicia con el cómputo de penalidades por mora en la prestación.
- La evaluación de muestras en la etapa contractual se realiza según el ANEXO 2, PROTOCOLO DE PRUEBAS, numeral 2) ETAPA DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL (INTERNAMIENTO DE BIENES).
- En caso que el INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS EE.TT., concluya que CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES DE LAS FICHAS TÉCNICAS, el Jefe de la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP, notificará al Contratista para que realice la entrega de los bienes en cada una de las Escuelas de Educación Superior Técnico Profesional a nivel Nacional.
- Desde el día siguiente de la notificación del CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, inicia el PLAZO DE DISTRIBUCIÓN para realizar la entrega de los bienes en cada una de las Escuelas de Educación Superior Técnico Profesional a nivel Nacional.
- En caso que el INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS EE.TT., emitido por el especialista según el protocolo de pruebas, concluya que NO CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES DE LAS FICHAS TÉCNICAS, el Jefe de Logística de la DIREDDOC PNP notificará al contratista dicho resultado.
- En caso que el INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS EE.TT., emitido por el especialista según el protocolo de pruebas, concluya que NO CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES DE LAS FICHAS TÉCNICAS, no se autorizará la distribución, procediendo a contabilizar el PLAZO DE DISTRIBUCIÓN hasta el límite de los días calendarios indicados, posteriormente se inicia con el cómputo de penalidades por mora en la prestación.



En caso que el INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS EE.TT., emitido por el especialista según el protocolo de pruebas, concluya que NO CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES DE LAS FICHAS TÉCNICAS, el contratista es responsable del retiro de la totalidad de los bienes entregados en el almacén de la DIREDDOC PNP.

#### C. OTRAS CONDICIONES

- A la suscripción del contrato, la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP entregará al Contratista las tallas por prenda de los estudiantes PNP, según corresponda.
- Sin perjuicio de lo anterior, posterior a la entrega de los bienes y a la emisión del informe de conformidad, El Contratista se compromete a realizar los ajustes a las prendas que sean necesarias para adecuarlo a la medida de cada Alumno PNP, solo en el caso que existiera error en la talla entregada distinta a la requerida.
- Teniendo en cuenta la naturaleza de la contratación de los bienes, que corresponden a prendas de vestir, la producción debe efectuarse con estrictos controles de calidad, razón por la cual, el proveedor deberá contar con taller de confección de prendas de vestir distribuido como mínimo las siguientes secciones: (i) Área de diseño, (ii) Área de corte (iii) Área de Confección, (iv) Área de Acabado. Así mismo deberá contar con la siguiente maquinaria: (i) mínimo 3 mesas de corte, (ii) mínimo 8 máquinas rectas, (iii) mínimo 4 máquinas recubridoras, (iv) mínimo 4 máquinas remalladoras, (v) mínimo 2 máquinas atracadoras, (vi) mínimo 2 máquinas cerradoras, (vii) mínimo 1 máquina botonera, (viii) mínimo 1 máquina ojaladora.
- La Entidad realizará visitas inopinadas al taller del Contratista para verificar el cumplimiento de las secciones del taller y maquinaria requerida en el punto anterior.



#### VI. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

##### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

###### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado equivalente a [REDACTED] veces el valor estimado de la contratación o del ítem, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los OCHO (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera bienes similares, según corresponda:

- a) Venta de todo tipo de calzado de uso militar y/o policial
- b) Venta de todo tipo de prendas de vestir de uso policial y/o militar



289

- c) Venta de todo tipo de uniformes de uso policial y/o militar
- d) Venta de todo tipo de correa de uso policial y/o militar
- e) Venta de todo tipo de guantes de cuero
- f) Venta de todo tipo de accesorio bordado
- g) Venta de todo tipo de medias
- h) Venta de porta terno, y/o porta kepi, y/o porta robin

**Acreditación:**

copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

**VII. MÉTODO DE EVALUACION DE BIENES**

De acuerdo al Anexo N° 02 "Protocolo de Pruebas"

**VIII. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución será de CINCUENTA Y CINCO (55) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato, según el siguiente cronograma:

PLAZO DE FABRICACIÓN	Cuarenta y cinco (45) días calendarios computados desde el día siguiente de suscrito el contrato.
PLAZO DE DISTRIBUCIÓN	Diez (10) días calendarios computados desde el día siguiente de la notificación al contratista, del Informe de cumplimiento de las EETT.

**IX. LUGAR DE ENTREGA:**

Instalaciones de la Escuela de Educación Superior Técnico Profesional Huánuco sito en la Carretera Central Huánuco – Tingo María km 12.5 Santa María del Valle – HUÁNUCO, en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 16:00 horas (Según el procedimiento establecido en el Anexo "Protocolo de Pruebas").

El área usuaria a través de su almacén será responsable de la recepción de los bienes contratados, debiendo verificar que el embalaje se encuentre debidamente lacrado o con los precintos de seguridad colocados en el almacén de la DIREDDOC PNP, Asimismo, verificar que la entrega corresponda con los tipos de prenda, cantidades y tallas contratadas.



**X. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación en PAGO ÚNICO, una vez recepcionado los siguientes documentos:

- Informe de conformidad emitido por el director y jefe de Administración y/o jefe de Logística, de la Escuela de Educación Superior Técnico Profesional Huánuco.
- Guía de remisión
- Acta de recepción en almacén de la Escuela de Educación Superior Técnico Profesional Huánuco
- Comprobante de pago

**XI. GARANTÍA COMERCIAL**

Doce (12) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

La garantía deberá considerar el reemplazo, ajuste o adecuación del entallado de los bienes observados en un plazo de setenta y dos (72) horas de haberse notificado al contratista, a través de la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP.

**XII. PENALIDAD POR MORA**

Se aplicará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**XIII. CONFORMIDAD DEL BIEN**

Una vez concluida la recepción de los bienes en el almacén de la EESTP PNP HUÁNUCO, La conformidad será otorgado con informe de conformidad del director y Jefe de Administración y/o Jefe de Logística de la EESTP PNP HUÁNUCO; dicho informe adjuntado con la guía de remisión y el acta de recepción, será remitido en el día a la Unidad de Logística DIVADM-DIREDDOC PNP, en formato digital y de manera física.

De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días calendarios. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, Subsanas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades. (RLCE. Art 168, numeral 168.4). Si pese al plazo otorgado el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede otorgar al contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar lo previsto en el plazo antes mencionado.



291

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes, manifiestamente no cumplen con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de retraso.

**XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es por un (01) año.

**XV. SUB CONTRATACIÓN**

Queda prohibida la subcontratación.

**XVI. PRESENTACIÓN EN CONSORCIOS**

El número máximo de consorciados es de DOS (2) consorciados y el porcentaje mínimo de participación del consorciado con mayor experiencia en la especialidad será de 60%.



**XVII. COORDINADOR (SEGÚN CORRESPONDA)**

Se delega como coordinador al jefe de Logística de la EESTP-PNP Huánuco, Mayor PNP Jaime Edwin SILVA GUERRERO con teléfono N° 919147325, Jefe de administración o ST2 PNP Cesar A. FERNANDEZ SANTOS, con teléfono N° 987733330 Encargado de almacén de la EESTP PNP Huánuco.

**XVIII. CONFIDENCIALIDAD**

Confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información, documentación y manipuleo de la que se tenga acceso, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

**XIX. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN**

Declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e

292

integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes legales, funcionarios asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el CONTRATISTA se compromete a, i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personas apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acéptala prohibición de ofrecerles a estos, cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que lo haga.



#### **XX. CLAUSULA ANTISOBORNO.**

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 2048°- A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF. Así mismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y de las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.



293 <sup>02</sup>

## XXI. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectúe la entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444. Ley del procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

Huánuco, 28 de febrero del 2025

  
04/338615  
Jaime Edwin SILVA GUERRERO  
MAYOR PNP  
JEFE ADMINISTRACIÓN - EESTP PNP HUÁNUCO  
JEFE REG. ALUMNOS PNP - EESTP PNP HUÁNUCO

  
SA - 31371092  
César A. FERNÁNDEZ SANTOS  
ST2 PNP  
SECRETARIO LOGÍSTICA - EESTP PNP HUÁNUCO  
ENCARGADO ALMACEN - EESTP PNP HUÁNUCO



### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÁREA USUARIA	Escuela de Educación Superior Técnico Profesional Ica
ACTIVIDAD	FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUB OFICIALES.
META PRESUPUESTARIA	008 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUBOFICIALES
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y ENSERES PARA ALUMNOS PROMOCIÓN 2024 DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TÉCNICO PROFESIONAL DE ICA

#### I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación garantizará dotar con vestuario y enseres a los alumnos PNP, Promoción 2024, necesario para el proceso de Formación Profesional Policial, con cargo a la obligación económica dispuesto en el Art. 93° del Decreto Supremo N°002-2019-IN.

#### II. OBJETIVO

Adquisición de vestuario y enseres para alumnos PNP, Promoción 2024, de la Escuela de Educación Superior Técnica Profesional de Ica.

#### III. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Los bienes a contratar se han estructurado de la siguiente manera:

N°	DESCRIPCION DEL ITEM	CANTIDAD PRENDA POR ALUMNA	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD DE ALUMNO	CANTIDAD TOTAL
1	BORCEGUIES UNISEX	1	PAR	399	399
2	CAMISA BEIGE DE AULA	2	UNIDAD	399	798
3	CASACA MC GREGOR PARA CABALLERO	1	UNIDAD	399	399
4	CORREA NEGRA UNISEX	1	UNIDAD	399	399
5	GUANTES NEGRO DE CUERO UNISEX	1	PAR	399	399
6	MARBETE "POLICIA NACIONAL" BORDADO UNISEX	1	UNIDAD	399	399
7	MEDIAS DE VESTIR UNISEX	1	PAR	399	399
8	PANTALON PARA CABALLERO	2	UNIDAD	399	798
9	PORTA KEPI	1	UNIDAD	399	399
10	ZAPATOS REBAJADOS CORFAN COLOR NEGRO PARA CABALLEROS	1	PAR	399	399

\*Las características técnicas de los bienes fueron aprobados mediante Resolución Directoral N° 054-2023-ENFPP-PNP/DIVADM y modificadas con Resolución N° 824-2023-ENFPP-PNP/DIVADM del 03NOV2023 (denominada Fichas Técnicas de vestuario para Alumnos y Cadetes PNP de las escuelas de formación profesional).

#### IV. CONDICIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

##### A. PRESENTACION DE OFERTAS Y MUESTRAS

- Los postores presentarán su oferta electrónica a través del SEACE según el calendario del procedimiento.



- Los postores deberán precisar en su oferta, la marca y procedencia de los productos.
- El mismo día de la presentación de ofertas electrónica, el postor deberá presentar una (01) muestra física del bien o bienes que conforman el ítem o ítems paquete al que postula, Según ANEXO 2, PROTOCOLO DE PRUEBAS, numeral 1) ETAPA DE PRESENTACIÓN DE MUESTRAS.
- Presentar **carta de garantía de stock** de las telas a nombre del postor, emitido por el fabricante de la tela, para acreditar el cumplimiento del plazo de entrega, dicha carta debe ser presentado en original, para los bienes: CAMISA BEIGE DE AULA, BLUSA DE AULA, CASACA MG GREGOR PARA CABALLERO, CASACA MG GREGOR PARA DAMA, PANTALÓN PARA CABALLERO Y DAMA.

**B. PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE MUESTRAS (ETAPA PRESENTACION DE MUESTRAS):**

La evaluación de muestras se realizará, según ANEXO 2, PROTOCOLO DE PRUEBAS, numeral 1) ETAPA DE PRESENTACIÓN DE MUESTRAS.

**V. CONDICIONES PARA ETAPA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

**A. PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO**

- Copia de licencia de funcionamiento vigente que acredite la autorización de taller de confección de prendas de vestir. En caso de consorcio, la licencia de funcionamiento podrá estar a nombre de uno de los consorciados. En caso, la licencia de funcionamiento no esté a nombre del adjudicatario, deberá adjuntar adicionalmente copia del contrato de arrendamiento o alquiler del taller a favor del adjudicatario o a favor de uno de los consorciados, de corresponder.
- Detalle de estructura de precios unitarios, marca y procedencia de los productos.
- Promesa de Contrato o documento que acredite fehacientemente que el adjudicatario contratará con sus proveedores los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes adjudicados.

**B. PARA EVALUACION DE MUESTRAS DURANTE LA ETAPA DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL (INTERNAMIENTO DE BIENES)**

- Si una vez culminado el PLAZO DE FABRICACIÓN, el contratista no realiza la entrega de la totalidad de los bienes en calidad de custodia en el almacén de la DIREDDOC PNP, podrá realizar la entrega dentro del PLAZO DE DISTRIBUCIÓN, cuyos días de retraso se descontará del PLAZO DE DISTRIBUCIÓN hasta el límite de los días calendarios indicados, posteriormente se inicia con el cómputo de penalidades por mora en la prestación.
- La evaluación de muestras en la etapa contractual se realiza según el ANEXO 2, PROTOCOLO DE PRUEBAS, numeral 2) ETAPA DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL (INTERNAMIENTO DE BIENES).
- En caso que el INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS EE.TT., concluya que **CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES DE LAS FICHAS TÉCNICAS**, el Jefe de la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP, notificará al Contratista para que realice la entrega de los bienes en cada una de las Escuelas de Educación Superior Técnico Profesional a nivel Nacional.
- Desde el día siguiente de la notificación del CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, inicia el PLAZO DE DISTRIBUCIÓN para realizar la entrega de los bienes en cada una de las Escuelas de Educación Superior Técnico Profesional a nivel Nacional.



- En caso que el INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS EE.TT., emitido por el especialista según el protocolo de pruebas, concluya que **NO CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES DE LAS FICHAS TÉCNICAS**, el Jefe de Logística de la DIREDDOC PNP notificará al contratista dicho resultado.
- En caso que el INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS EE.TT., emitido por el especialista según el protocolo de pruebas, concluya que **NO CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES DE LAS FICHAS TÉCNICAS**, no se autorizará la distribución, procediendo a contabilizar el PLAZO DE DISTRIBUCIÓN hasta el límite de los días calendarios indicados, posteriormente se inicia con el cómputo de penalidades por mora en la prestación.

En caso que el INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS EE.TT., emitido por el especialista según el protocolo de pruebas, concluya que **NO CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES DE LAS FICHAS TÉCNICAS**, el contratista es responsable del retiro de la totalidad de los bienes entregados en el almacén de la DIREDDOC PNP.

#### C. OTRAS CONDICIONES

- A la suscripción del contrato, la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP entregará al Contratista las tallas por prenda de los estudiantes PNP, según corresponda.
- Sin perjuicio de lo anterior, posterior a la entrega de los bienes y a la emisión del informe de conformidad, El Contratista se compromete a realizar los ajustes a las prendas que sean necesarias **para** adecuarlo a la medida de cada Alumno PNP, solo en el caso que existiera error en la talla entregada distinta a la requerida.
- Teniendo en cuenta la naturaleza de la contratación de los bienes, que corresponden a prendas de vestir, la producción debe efectuarse con estrictos controles de calidad, razón por la cual, el proveedor deberá contar con taller de confección de prendas de vestir distribuido como mínimo las siguientes secciones: (i) Área de diseño, (ii) Área de corte (iii) Área de Confección, (iv) Área de Acabado. Así mismo deberá contar con la siguiente maquinaria: (i) mínimo 3 mesas de corte, (ii) mínimo 8 máquinas rectas, (iii) mínimo 4 máquinas recubridoras, (iv) mínimo 4 máquinas remalladoras, (v) mínimo 2 máquinas atracadoras, (vi) mínimo 2 máquinas cerradoras, (vii) mínimo 1 máquina botonera, (viii) mínimo 1 máquina ojaladora.
- La Entidad realizará visitas inopinadas al taller del Contratista para verificar el cumplimiento de las secciones del taller y maquinaria requerida en el punto anterior.



#### VI. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

##### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

##### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado equivalente a [REDACTED] veces el valor estimado de la contratación o del ítem, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los OCHO (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera bienes similares, según corresponda:



- a) Venta de todo tipo de calzado de uso militar y/o policial
- b) Venta de todo tipo de prendas de vestir de uso policial y/o militar
- c) Venta de todo tipo de uniformes de uso policial y/o militar
- d) Venta de todo tipo de correa de uso policial y/o militar
- e) Venta de todo tipo de guantes de cuero
- f) Venta de todo tipo de accesorio bordado
- g) Venta de todo tipo de medias
- h) Venta de porta terno, y/o porta kepi, y/o porta robin

**Acreditación:**

copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

**VII. MÉTODO DE EVALUACION DE BIENES**

De acuerdo al Anexo N° 02 "Protocolo de Pruebas"

**VIII. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución será de CINCUENTA Y CINCO (55) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato, según el siguiente cronograma:



<b>PLAZO DE FABRICACIÓN</b>	Cuarenta y cinco (45) días calendarios computados desde el día siguiente de suscrito el contrato.
<b>PLAZO DE DISTRIBUCIÓN</b>	Diez (10) días calendarios computados desde el día siguiente de la notificación al contratista, del Informe de cumplimiento de las EETT.

**IX. LUGAR DE ENTREGA:**

Almacén de la Escuela de Educación Superior Técnico Profesional Ica, ubicada en la carretera Panamericana Sur Km 316, distrito de Santiago, Provincia y departamento de Ica, en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 17:00 horas y sábado de 08:00a 12:00 horas.

El área usuaria a través de su almacén será responsable de la recepción de los bienes contratados, debiendo verificar que el embalaje se encuentre debidamente lacrado o con los precintos de seguridad colocados en el almacén de la DIREDDOC PNP. Asimismo, verificar que la entrega corresponda con los tipos de prenda, cantidades y tallas contratadas.

**X. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación en PAGO ÚNICO, una vez recepcionado los siguientes documentos:

- Informe de conformidad emitido por el Jefe de Administración y/o Jefe de Logística, de la Escuela de Educación Superior Técnico Profesional Ica.
- Guía de remisión
- Acta de recepción en almacén de la Escuela de Educación Superior Técnico Profesional Ica
- Comprobante de pago

**XI. GARANTÍA COMERCIAL**

Doce (12) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.



La garantía deberá considerar el reemplazo, ajuste o adecuación del entallado de los bienes observados en un plazo de setenta y dos (72) horas de haberse notificado al contratista, a través de la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP.

#### **XII. PENALIDAD POR MORA**

Se aplicará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **XIII. CONFORMIDAD DEL BIEN**

Una vez concluida la recepción de los bienes en el almacén de la EESTP PNP Ica, La conformidad será otorgado con informe de conformidad del Jefe de Administración y/o Jefe de Logística de la EESTP PNP Ica; dicho informe adjuntado con la guía de remisión y el acta de recepción, será remitido en el día a la Unidad de Logística DIVADM-DIREDDOC PNP, en formato digital y de manera física.

De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días calendarios. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, Subsanas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades. (RLCE. Art 168, numeral 168.4). Si pese al plazo otorgado el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede otorgar al contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar lo previsto en el plazo antes mencionado.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes, manifiestamente no cumplen con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de retraso.

#### **XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es por un (01) año.

#### **XV. SUB CONTRATACIÓN**

Queda prohibida la subcontratación.

#### **XVI. PRESENTACIÓN EN CONSORCIOS**

El número máximo de consorciados es de DOS (2) consorciados y el porcentaje mínimo de participación del consorciado con mayor experiencia en la especialidad será de 60%.

#### **XVII. COORDINADOR (SEGÚN CORRESPONDA)**

Se delega como coordinador al encargado del equipo de Logística de la EESTP-PNP Ica, S1 PNP Miguel Ángel ORETEGA CERVANTES, teléfono N°902531924.

#### **XVIII. CONFIDENCIALIDAD**

Confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información, documentación y manipuleo de la que se tenga acceso, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.



#### **XIX. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN**

Declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes legales, funcionarios asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el CONTRATISTA se compromete a, i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personas apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a estos, cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que lo haga.

#### **XX. CLAUSULA ANTISOBORNO.**

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 2048°- A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF. Así mismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y de las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

#### **XXI. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA**

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444. Ley del procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

Ica, 27 de febrero de 2025



OA-354994  
Juan C. VINCES GARCIA  
MAYOR PNP  
JEFE DEL AREA DE ASUNTOS  
ADMINISTRATIVOS DE LA EESTP-PNP ICA



Oswaldo G. MORON ORTIZ  
TENIENTE PNP  
JEFE DEL AREA DE LOGISTICA DE LA  
EESTP PNP ICA



OA-273223  
Jesús Alfredo SUAZ PÉREZ  
COMANDANTE PNP  
DIRECTOR DE LA EESTP PNP ICA (E)



360

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÁREA USUARIA	EESTP PNP IQUITOS.
ACTIVIDAD	FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUB OFICIALES.
META PRESUPUESTARIA	008 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUBOFICIALES
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y ENSERES PARA ALUMNOS PROMOCIÓN 2024 DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TÉCNICO PROFESIONAL DE IQUITOS.

### I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación garantizará dotar con vestuario y enseres a los alumnos PNP, Promoción 2024, necesario para el proceso de Formación Profesional Policial, con cargo a la obligación económica dispuesto en el Art. 93° del Decreto Supremo N°002-2019-IN.

### II. OBJETIVO

Adquisición de vestuario y enseres para alumnos PNP, Promoción 2024, de la Escuela de Educación Superior Técnica Profesional de la PNP Iquitos.



### III. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Los bienes a contratar se han estructurado de la siguiente manera:

	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD BIENES POR PRENDA	CANTIDAD DE ALUMNOS	CANTIDAD DE PRENDAS POR ALUMNO
1	KEPI DE PASEO INVIERNO Y VERANO	UNIDAD	1	170	170
2	CAMISA BEIGE MAGA CORTA DE AULA	UNIDAD	3	170	510
3	CORREA NEGRA UNISEX	UNIDAD	1	170	170
4	GUANTES NEGROS DE CUERO UNISEX	PAR	1	170	170
5	MARBETE "POLICIA NACIONAL" BORDADO UNISEX	UNIDAD	1	170	170
6	MEDIAS DE VESTIR UNISEX	PAR	1	170	170
7	PANTALON PARA CABALLERO	UNIDAD	3	170	510
8	PORTA KEPI	UNIDAD	1	170	170
9	ZAPATOS CORFAN REBAJADOS COLOR NEGRO PARA CABALLEROS	PAR	1	170	170

\*Las características técnicas de los bienes fueron aprobados mediante Resolución Directoral N° 054-2023-ENFPP-PNP/DIVADM y modificadas con Resolución N° 824-2023-ENFPP-PNP/DIVADM del 03NOV2023 (denominada Fichas Técnicas de vestuario para Alumnos y Cadetes PNP de las escuelas de formación profesional).



361

#### IV. CONDICIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

##### A. PRESENTACION DE OFERTAS Y MUESTRAS

- Los postores presentarán su oferta electrónica a través del SEACE según el calendario del procedimiento.
- Los postores deberán precisar en su oferta, la marca y procedencia de los productos.
- El mismo día de la presentación de ofertas electrónica, el postor deberá presentar una (01) muestra física del bien o bienes que conforman el ítem o ítems paquete al que postula, Según ANEXO 2, PROTOCOLO DE PRUEBAS, numeral 1) ETAPA DE PRESENTACIÓN DE MUESTRAS.
- Presentar **carta de garantía de stock** de las telas a nombre del postor, emitido por el fabricante de la tela, para acreditar el cumplimiento del plazo de entrega, dicha carta debe ser presentado en original, para los bienes: CAMISA BEIGE DE AULA, PANTALÓN PARA CABALLERO.



##### B. PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE MUESTRAS (ETAPA PRESENTACION DE MUESTRAS):

La evaluación de muestras se realizará, según ANEXO 2, PROTOCOLO DE PRUEBAS, numeral 1) ETAPA DE PRESENTACIÓN DE MUESTRAS.

#### V. CONDICIONES PARA ETAPA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

##### A. PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO

- Copia de licencia de funcionamiento vigente que acredite la autorización de taller de confección de prendas de vestir. En caso de consorcio, la licencia de funcionamiento podrá estar a nombre de uno de los consorciados. En caso, la licencia de funcionamiento no esté a nombre del adjudicatario, deberá adjuntar adicionalmente copia del contrato de arrendamiento o alquiler del taller a favor del adjudicatario o a favor de uno de los consorciados, de corresponder.
- Detalle de estructura de precios unitarios, marca y procedencia de los productos.
- Promesa de Contrato o documento que acredite fehacientemente que el adjudicatario contratará con sus proveedores los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes adjudicados.

##### B. PARA EVALUACION DE MUESTRAS DURANTE LA ETAPA DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL (INTERNAMIENTO DE BIENES)

- Si una vez culminado el PLAZO DE FABRICACIÓN, el contratista no realiza la entrega de la totalidad de los bienes en calidad de custodia en el almacén de la DIREDDOC PNP, podrá realizar la entrega dentro del PLAZO DE DISTRIBUCIÓN, cuyos días de retraso se descontará del PLAZO DE DISTRIBUCIÓN hasta el límite de los días calendarios

362

a la medida de cada Alumno PNP, solo en el caso que existiera error en la talla entregada distinta a la requerida.

- Teniendo en cuenta la naturaleza de la contratación de los bienes, que corresponden a prendas de vestir, la producción debe efectuarse con estrictos controles de calidad, razón por la cual, el proveedor deberá contar con taller de confección de prendas de vestir distribuido como mínimo las siguientes secciones: (i) Área de diseño, (ii) Área de corte (iii) Área de Confección, (iv) Área de Acabado. Así mismo deberá contar con la siguiente maquinaria: (i) mínimo 3 mesas de corte, (ii) mínimo 8 máquinas rectas, (iii) mínimo 4 máquinas recubridoras, (iv) mínimo 4 máquinas remalladoras, (v) mínimo 2 máquinas atracadoras, (vi) mínimo 2 máquinas cerradoras, (vii) mínimo 1 máquina botonera, (viii) mínimo 1 máquina ojaladora.
- La Entidad realizará visitas inopinadas al taller del Contratista para verificar el cumplimiento de las secciones del taller y maquinaria requerida en el punto anterior.



## VI. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

#### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado equivalente a [REDACTED] veces el valor estimado de la contratación o del ítem, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los OCHO (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera bienes similares, según corresponda:

- a) Venta de todo tipo de calzado de uso militar y/o policial.
- b) Venta de todo tipo de prendas de vestir de uso policial y/o militar.
- c) Venta de todo tipo de uniformes de uso policial y/o militar.
- d) Venta de todo tipo de correa de uso policial y/o militar.
- e) Venta de todo tipo de guantes de cuero.
- f) Venta de todo tipo de accesorio bordado.
- g) Venta de todo tipo de medias.
- h) Venta de porta terno, y/o porta kepi, y/o porta robin.

#### Acreditación:

Copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

363

## **VII. MÉTODO DE EVALUACION DE BIENES**

De acuerdo al Anexo N° 02 "Protocolo de Pruebas"

## **VIII. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución será de CINCUENTA Y CINCO (55) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato, según el siguiente cronograma:

<b>PLAZO DE FABRICACIÓN</b>	Cuarenta y cinco (45) días calendarios computados desde el día siguiente de suscrito el contrato.
<b>PLAZO DE DISTRIBUCIÓN</b>	Diez (10) días calendarios computados desde el día siguiente de la notificación al contratista, del Informe de cumplimiento de las EETT.



## **IX. LUGAR DE ENTREGA:**

Instalaciones de la Escuela de Educación Superior Técnico Profesional Iquitos, sito en la carretera Iquitos Nauta km 5.100, caserío Quistococha, Distrito de San Juan Bautista, Provincia de Maynas y Departamento de Loreto, en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 17:00 horas y sábado 08:00 a 12:00 horas.

El área usuaria a través de su almacén será responsable de la recepción de los bienes contratados, debiendo verificar que el embalaje se encuentre debidamente lacrado o con los precintos de seguridad colocados en el almacén de la DIREDDOC PNP. Asimismo verificar que la entrega corresponda con los tipos de prenda, cantidades y tallas contratadas.

## **X. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación en PAGO ÚNICO, una vez recepcionado los siguientes documentos:

- Informe de conformidad emitido por el Jefe de Administración y/o Jefe de Logística, de la Escuela de Educación Superior Técnico Profesional Iquitos.
- Guía de remisión
- Acta de recepción en almacén de la Escuela de Educación Superior Técnico Profesional Iquitos.
- Comprobante de pago

## **XI. GARANTÍA COMERCIAL**

Doce (12) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.



364

La garantía deberá considerar el reemplazo, ajuste o adecuación del entallado de los bienes observados en un plazo de setenta y dos (72) horas de haberse notificado al contratista, a través de la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP.

## **XII. PENALIDAD POR MORA**

Se aplicará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## **XIII. CONFORMIDAD DEL BIEN**

Una vez concluida la recepción de los bienes en el almacén de la EESTP PNP IQUITOS, La conformidad será otorgado con informe de conformidad del Jefe de Administración y/o Jefe de Logística de la EESTP PNP IQUITOS; dicho informe adjuntado con la guía de remisión y el acta de recepción, será remitido en el día a la Unidad de Logística DIVADM-DIREDDOC PNP, en formato digital y de manera física.



De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días calendarios. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, Subsanas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades. (RLCE. Art 168, numeral 168.4). Si pese al plazo otorgado el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede otorgar al contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar lo previsto en el plazo antes mencionado.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes, manifiestamente no cumplen con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de retraso.

## **XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es por un (01) año.

## **XV. SUB CONTRATACIÓN**

Queda prohibida la subcontratación.

## **XVI. PRESENTACIÓN EN CONSORCIOS**



365

El número máximo de consorciados es de DOS (2) consorciados y el porcentaje mínimo de participación del consorciado con mayor experiencia en la especialidad será de 60%.

#### **XVII. COORDINADOR DEL AREA USUARIA**

Se delega como coordinador al encargado del Equipo de Logística de la EESTP-PNP-IQUITOS, S3 PNP Diomar GARCIA PEÑA, teléfono N° 921938606.

#### **XVIII. CONFIDENCIALIDAD**

Confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información, documentación y manipuleo de la que se tenga acceso, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.



#### **XIX. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN**

Declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes legales, funcionarios asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el CONTRATISTA se compromete a, i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personas apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acéptala prohibición de ofrecerles a estos, cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que lo haga.

366

## **XX. CLAUSULA ANTISOBORNO.**



El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 2048°- A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF. Así mismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a los establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y de las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

## **XXI. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA**

Constituye forma valida de notificación, la que efectuó la entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444. Ley del procedimiento Administrativo General.

367

indicados, posteriormente se inicia con el cómputo de penalidades por mora en la prestación.

- La evaluación de muestras en la etapa contractual se realiza según el ANEXO 2, PROTOCOLO DE PRUEBAS, numeral 2) ETAPA DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL (INTERNAMIENTO DE BIENES).
- En caso que el INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS EE.TT., concluya que **CUMPLE** CON LAS ESPECIFICACIONES DE LAS FICHAS TÉCNICAS, el Jefe de la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP, notificará al Contratista para que realice la entrega de los bienes en cada una de las Escuelas de Educación Superior Técnico Profesional a nivel Nacional.
- Desde el día siguiente de la notificación del CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, inicia el PLAZO DE DISTRIBUCIÓN para realizar la entrega de los bienes en cada una de las Escuelas de Educación Superior Técnico Profesional a nivel Nacional.
- En caso que el INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS EE.TT., emitido por el especialista según el protocolo de pruebas, concluya que **NO CUMPLE** CON LAS ESPECIFICACIONES DE LAS FICHAS TÉCNICAS, el Jefe de Logística de la DIREDDOC PNP notificará al contratista dicho resultado.
- En caso que el INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS EE.TT., emitido por el especialista según el protocolo de pruebas, concluya que **NO CUMPLE** CON LAS ESPECIFICACIONES DE LAS FICHAS TÉCNICAS, no se autorizará la distribución, procediendo a contabilizar el PLAZO DE DISTRIBUCIÓN hasta el límite de los días calendarios indicados, posteriormente se inicia con el cómputo de penalidades por mora en la prestación.



En caso que el INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS EE.TT., emitido por el especialista según el protocolo de pruebas, concluya que **NO CUMPLE** CON LAS ESPECIFICACIONES DE LAS FICHAS TÉCNICAS, el contratista es responsable del retiro de la totalidad de los bienes entregados en el almacén de la DIREDDOC PNP.


#### C. OTRAS CONDICIONES


- A la suscripción del contrato, la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP entregará al Contratista las tallas por prenda de los estudiantes PNP, según corresponda.
- Sin perjuicio de lo anterior, posterior a la entrega de los bienes y a la emisión del informe de conformidad, El Contratista se compromete a realizar los ajustes a las prendas que sean necesarias para adecuarlo

368


El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

Iquitos, 27 de enero del 2025.

  
CA - 354215  
Carlos Enrique MARTINEZ GARCIA  
MAYOR PNP  
JEFE AREASADM EESTP-PNP-IQUITOS

  
SA -31612001  
Walter CAMPOS UBILLUS  
S1 PNP  
ENCARGADO DEL EQUIPO LOGISTICA- EESTP-  
PNP-IQUITOS



  
P - 338574  
Segundo Alcides AREVALO MUÑOZ  
COMANDANTE PNP  
DIRECTOR EESTP-PNP-IQUITOS



395

### **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

ÁREA USUARIA	Escuela de Educación Superior Técnico Profesional Piura
ACTIVIDAD	FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUB OFICIALES.
META PRESUPUESTARIA	008 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUBOFICIALES
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y ENSERES PARA ALUMNOS PROMOCIÓN 2024 DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TÉCNICO PROFESIONAL DE PIURA

#### **I. FINALIDAD PÚBLICA**

La presente contratación garantizará dotar con vestuario y enseres a los alumnos PNP, Promoción 2024, necesario para el proceso de Formación Profesional Policial, con cargo a la obligación económica dispuesto en el Art. 93° del Decreto Supremo N°002-2019-IN.

#### **II. OBJETIVO**

Adquisición de vestuario y enseres para alumnos PNP, Promoción 2024, de la Escuela de Educación Superior Técnica Profesional de Piura.

#### **III. DESCRIPCIÓN DEL BIEN**

Los bienes a contratar se han estructurado de la siguiente manera:

Nº	DESCRIPCION DEL ITEM	CANTIDAD DE PRENDA POR ALUMNO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE ALUMNO	CANTIDAD TOTAL
1	CAMISA DE AULA	3	UNIDAD	497	1491
2	BORCEGUIES UNISEX	1	PAR	497	497
3	CASACA MC GREGOR PARA CABALLERO	1	UNIDAD	497	497
4	CORREA NEGRA UNISEX	1	UNIDAD	497	497
5	GUANTES NEGRO DE CUERO UNISEX	1	PAR	497	497
6	MARBETE "POLICIA NACIONAL" BORDADO UNISEX	1	UNIDAD	497	497
7	MEDIAS DE VESTIR UNISEX	1	PAR	497	497
8	PANTALON PARA CABALLERO	3	UNIDAD	497	1491
9	PORTA KEPI	1	UNIDAD	497	497
10	ZAPATOS REBAJADOS COLOR NEGRO PARA CABALLERO	1	PAR	497	497

\*Las características técnicas de los bienes fueron aprobados mediante Resolución Directoral N° 054-2023-ENFPP-PNP/DIVADM y modificadas con Resolución N° 824-2023-ENFPP-PNP/DIVADM del 03NOV2023 (denominada Fichas Técnicas de vestuario para Alumnos y Cadetes PNP de las escuelas de formación profesional).

#### **IV. CONDICIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

##### **A. PRESENTACION DE OFERTAS Y MUESTRAS**

- Los postores presentarán su oferta electrónica a través del SEACE según el calendario del procedimiento.



396

- Los postores deberán precisar en su oferta, la marca y procedencia de los productos.
- El mismo día de la presentación de ofertas electrónica, el postor deberá presentar una (01) muestra física del bien o bienes que conforman el ítem o ítems paquete al que postula. Según ANEXO 2, PROTOCOLO DE PRUEBAS, numeral 1) ETAPA DE PRESENTACIÓN DE MUESTRAS.
- Presentar **carta de garantía de stock** de las telas a nombre del postor, emitido por el fabricante de la tela, para acreditar el cumplimiento del plazo de entrega, dicha carta debe ser presentado en original, para los bienes: CAMISA BEIGE DE AULA, BLUSA DE AULA, CASACA MG GREGOR PARA CABALLERO, CASACA MG GREGOR PARA DAMA, PANTALÓN PARA CABALLERO Y DAMA.

**B. PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE MUESTRAS (ETAPA PRESENTACION DE MUESTRAS):**

La evaluación de muestras se realizará, según ANEXO 2, PROTOCOLO DE PRUEBAS, numeral 1) ETAPA DE PRESENTACIÓN DE MUESTRAS.

**V. CONDICIONES PARA ETAPA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

**A. PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO**

- Copia de licencia de funcionamiento vigente que acredite la autorización de taller de confección de prendas de vestir. En caso de consorcio, la licencia de funcionamiento podrá estar a nombre de uno de los consorciados. En caso, la licencia de funcionamiento no esté a nombre del adjudicatario, deberá adjuntar adicionalmente copia del contrato de arrendamiento o alquiler del taller a favor del adjudicatario o a favor de uno de los consorciados, de corresponder.
- Detalle de estructura de precios unitarios, marca y procedencia de los productos.
- Promesa de Contrato o documento que acredite fehacientemente que el adjudicatario contratará con sus proveedores los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes adjudicados.

**B. PARA EVALUACION DE MUESTRAS DURANTE LA ETAPA DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL (INTERNAMIENTO DE BIENES)**

- Si una vez culminado el PLAZO DE FABRICACIÓN, el contratista no realiza la entrega de la totalidad de los bienes en calidad de custodia en el almacén de la DIREDDOC PNP, podrá realizar la entrega dentro del PLAZO DE DISTRIBUCIÓN, cuyos días de retraso se descontará del PLAZO DE DISTRIBUCIÓN hasta el límite de los días calendarios indicados, posteriormente se inicia con el cómputo de penalidades por mora en la prestación.
- La evaluación de muestras en la etapa contractual se realiza según el ANEXO 2, PROTOCOLO DE PRUEBAS, numeral 2) ETAPA DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL (INTERNAMIENTO DE BIENES).
- En caso que el INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS EE.TT., concluya que **CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES DE LAS FICHAS TÉCNICAS**, el Jefe de la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP, notificará al Contratista para que realice la entrega de los bienes en cada una de las Escuelas de Educación Superior Técnico Profesional a nivel Nacional.
- Desde el día siguiente de la notificación del CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, inicia el PLAZO DE DISTRIBUCIÓN para realizar la entrega de los bienes en cada una de las Escuelas de Educación Superior Técnico Profesional a nivel Nacional.



397

- En caso que el INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS EE.TT., emitido por el especialista según el protocolo de pruebas, concluya que **NO CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES DE LAS FICHAS TÉCNICAS**, el Jefe de Logística de la DIREDDOC PNP notificará al contratista dicho resultado.
- En caso que el INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS EE.TT., emitido por el especialista según el protocolo de pruebas, concluya que **NO CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES DE LAS FICHAS TÉCNICAS**, no se autorizará la distribución, procediendo a contabilizar el PLAZO DE DISTRIBUCIÓN hasta el límite de los días calendarios indicados, posteriormente se inicia con el cómputo de penalidades por mora en la prestación.

En caso que el INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS EE.TT., emitido por el especialista según el protocolo de pruebas, concluya que **NO CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES DE LAS FICHAS TÉCNICAS**, el contratista es responsable del retiro de la totalidad de los bienes entregados en el almacén de la DIREDDOC PNP.



#### C. OTRAS CONDICIONES

- A la suscripción del contrato, la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP entregará al Contratista las tallas por prenda de los estudiantes PNP, según corresponda.
- Sin perjuicio de lo anterior, posterior a la entrega de los bienes y a la emisión del informe de conformidad, El Contratista se compromete a realizar los ajustes a las prendas que sean necesarias **para** adecuarlo a la medida de cada Alumno PNP, solo en el caso que existiera error en la talla entregada distinta a la requerida.
- Teniendo en cuenta la naturaleza de la contratación de los bienes, que corresponden a prendas de vestir, la producción debe efectuarse con estrictos controles de calidad, razón por la cual, el proveedor deberá contar con taller de confección de prendas de vestir distribuido como mínimo las siguientes secciones: (i) Área de diseño, (ii) Área de corte (iii) Área de Confección, (iv) Área de Acabado. Así mismo deberá contar con la siguiente maquinaria: (i) mínimo 3 mesas de corte, (ii) mínimo 8 máquinas rectas, (iii) mínimo 4 máquinas recubridoras, (iv) mínimo 4 máquinas remalladoras, (v) mínimo 2 máquinas atracadoras, (vi) mínimo 2 máquinas cerradoras, (vii) mínimo 1 máquina botonera, (viii) mínimo 1 máquina ojaladora.
- La Entidad realizará visitas inopinadas al taller del Contratista para verificar el cumplimiento de las secciones del taller y maquinaria requerida en el punto anterior.

#### VI. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

##### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

###### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado equivalente a [REDACTED] veces el valor estimado de la contratación o del ítem, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los OCHO (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera bienes similares, según corresponda:



398

- a) Venta de todo tipo de calzado de uso militar y/o policial
- b) Venta de todo tipo de prendas de vestir de uso policial y/o militar
- c) Venta de todo tipo de uniformes de uso policial y/o militar
- d) Venta de todo tipo de correa de uso policial y/o militar
- e) Venta de todo tipo de guantes de cuero
- f) Venta de todo tipo de accesorio bordado
- g) Venta de todo tipo de medias
- h) Venta de porta terno, y/o porta kepi, y/o porta robin

**Acreditación:**

copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.



**VII. MÉTODO DE EVALUACION DE BIENES**

De acuerdo al Anexo N° 02 "Protocolo de Pruebas"

**VIII. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución será de CINCUENTA Y CINCO (55) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato, según el siguiente cronograma:

<b>PLAZO DE FABRICACIÓN</b>	Cuarenta y cinco (45) días calendarios computados desde el día siguiente de suscrito el contrato.
<b>PLAZO DE DISTRIBUCIÓN</b>	Diez (10) días calendarios computados desde el día siguiente de la notificación al contratista, del Informe de cumplimiento de las EETT.

**IX. LUGAR DE ENTREGA:**

Almacén de la Escuela de Educación Superior Técnico Profesional Piura, ubicada en Carretera Sullana Paita, km 3.5, sector bello horizonte - Nueva Sullana - Sullana - Piura, en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 17:00 horas y sábado de 08:00a 12:00 horas.

El área usuaria a través de su almacén será responsable de la recepción de los bienes contratados, debiendo verificar que el embalaje se encuentre debidamente lacrado o con los precintos de seguridad colocados en el almacén de la DIREDDOC PNP. Asimismo verificar que la entrega corresponda con los tipos de prenda, cantidades y tallas contratadas.

**X. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación en PAGO ÚNICO, una vez recepcionado los siguientes documentos:

- Informe de conformidad emitido por el Jefe de Administración y/o Jefe de Logística, de la Escuela de Educación Superior Técnico Profesional Piura.
- Guía de remisión
- Acta de recepción en almacén de la Escuela de Educación Superior Técnico Profesional Piura
- Comprobante de pago

**XI. GARANTÍA COMERCIAL**



399

Doce (12) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. La garantía deberá considerar el reemplazo, ajuste o adecuación del entallado de los bienes observados en un plazo de setenta y dos (72) horas de haberse notificado al contratista, a través de la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP.

## **XII. PENALIDAD POR MORA**

Se aplicará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## **XIII. CONFORMIDAD DEL BIEN**

*Una vez concluida la recepción de los bienes en el almacén de la EESTP PNP PIURA, La conformidad será otorgado con informe de conformidad del Jefe de Administración y/o Jefe de Logística de la EESTP PNP PIURA; dicho informe adjuntado con la guía de remisión y el acta de recepción, será remitido en el día a la Unidad de Logística DIVADM-DIREDDOC PNP, en formato digital y de manera física.*



De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días calendarios. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, Subsana las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades. (RLCE. Art 168, numeral 168.4). Si pese al plazo otorgado el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede otorgar al contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar lo previsto en el plazo antes mencionado.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes, manifiestamente no cumplen con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de retraso.

## **XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es por un (01) año.

## **XV. SUB CONTRATACIÓN**

Queda prohibida la subcontratación.

## **XVI. PRESENTACIÓN EN CONSORCIOS**

El número máximo de consorciados es de DOS (2) consorciados y el porcentaje mínimo de participación del consorciado con mayor experiencia en la especialidad será de 60%.

## **XVII. COORDINADOR (SEGÚN CORRESPONDA)**

Se delega como coordinador al secretario del equipo de Logística de la EESTP-PNP PIURA, S3 PNP Pool TIMOTEO ANGELES, teléfono N°945226031 y almacenero de la EESTP PN PIURA, S2 PNP Rubén GIL DE LA O, teléfono N° 953946684.

## **XVIII. CONFIDENCIALIDAD**

Confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información, documentación y manipuleo de la que se tenga acceso, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

400

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

#### XIX. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

Declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes legales, funcionarios asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Además, el CONTRATISTA se compromete a, i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personas apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a estos, cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que lo haga.

#### XX. CLAUSULA ANTISOBORNO.

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 2048°- A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF. Así mismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y de las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

#### XXI. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho

401


domicilio como su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.



Si la entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444. Ley del procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

Piura, 28 de febrero del 2025

  
  
OA: 295345  
Jesús Oswaldo SEMINARIO ESPINOZA  
GRNL PNP  
DIRECTOR DE LA EESTP-PNP-PIURA

  
  
OA: 341936  
Uriel Antonio HUIVIN TAVARA  
CMDTE PNP  
JEFE OFAD DE LA EESTP-PNP-PIURA

  
  
OA: 399803  
Antonio Alexander LÓPEZ SANCHEZ  
TNTE PNP  
JEFE DE LOGISTICA DE LA EESTP PNP  
PIURA



452

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÁREA USUARIA	EESTP PNP PUENTE PIEDRA
ACTIVIDAD	FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUB OFICIALES.
META PRESUPUESTARIA	008 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUBOFICIALES
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y ENSERES PARA ALUMNOS PROMOCIÓN 2024-I PPRIORIZADOS DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TÉCNICO PROFESIONAL DE LA PNP PUENTE PIEDRA

#### I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación garantizará dotar con vestuario y enseres a los alumnos PNP, Promoción 2024-I Honorables, priorizados, necesario para el proceso de Formación Profesional Policial, con cargo a la obligación económica dispuesto en el Art. 93° del Decreto Supremo N°002-2019-IN.



#### II. OBJETIVO

Adquisición de vestuario y enseres para alumnos PNP, Promoción 2024-I Honorables, de la Escuela de Educación Superior Técnica Profesional de Puente Piedra.

#### III. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Los bienes a contratar se han estructurado de la siguiente manera:

N°	DESCRIPCION DEL ITEM	CANTIDAD POR ALUMNO	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD DE ALUMNO	CANTIDAD TOTAL
1	BORCEGUIES UNISEX	1	PAR	494	494
2	CAMISA BEIGE DE AULA	2	UNIDAD	494	988
3	CASACA MC GREGOR PARA CABALLERO	1	UNIDAD	494	494
4	CORREA NEGRA UNISEX	1	UNIDAD	494	494
5	GUANTES NEGROS DE CUERO UNISEX	1	PAR	494	494
6	MARBETE "POLICIA NACIONAL" BORDADO UNISEX	1	UNIDAD	494	494
7	MÉDIAS DE VESTIR UNISEX	1	PAR	494	494
8	PANTALON PARA CABALLERO	2	UNIDAD	494	988
9	PORTA KEPI	1	UNIDAD	494	494
10	ZAPATOS REBAJADOS CORFAN COLOR NEGRO PARA CABALLEROS	1	PAR	494	494

Escaneado con CamScanner



453

\*Las características técnicas de los bienes fueron aprobados mediante Resolución Directoral N° 054-2023-ENFPP-PNP/DIVADM y modificadas con Resolución N° 824-2023-ENFPP-PNP/DIVADM del 03NOV2023 (denominada Fichas Técnicas de vestuario para Alumnos y Cadetes PNP de las escuelas de formación profesional).

#### IV. CONDICIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

##### A. PRESENTACION DE OFERTAS Y MUESTRAS

- Los postores presentarán su oferta electrónica a través del SEACE según el calendario del procedimiento.
- Los postores deberán precisar en su oferta, la marca y procedencia de los productos.

El \*Las características técnicas de los bienes fueron aprobados mediante Resolución Directoral N° 054-2023-ENFPP-PNP/DIVADM y modificadas con Resolución N° 824-2023-ENFPP-PNP/DIVADM del 03NOV2023 (denominada Fichas Técnicas de vestuario para Alumnos y Cadetes PNP de las escuelas de formación profesional).

- Presentar **carta de garantía de stock** de las telas a nombre del postor, emitido por el fabricante de la tela, para acreditar el cumplimiento del plazo de entrega, dicha carta debe ser presentado en original, para los bienes: CAMISA BEIGE DE AULA, BLUSA DE AULA, CASACA MG GREGOR PARA CABALLERO, CASACA MG GREGOR PARA DAMA, PANTALÓN PARA CABALLERO Y DAMA.



##### B. PARA LA EVALUACIÓN DE MUESTRAS (ETAPA PRESENTACION DE MUESTRAS):

La evaluación de muestras se realizará, según ANEXO 2, PROTOCOLO DE PRUEBAS, numeral 1) ETAPA DE PRESENTACIÓN DE MUESTRAS.

#### V. CONDICIONES PARA ETAPA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

##### A. PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO

- Copia de licencia de funcionamiento vigente que acredite la autorización de taller de confección de prendas de vestir. En caso de consorcio, la licencia de funcionamiento podrá estar a nombre de uno de los consorciados. En caso, la licencia de funcionamiento no esté a nombre del adjudicatario, deberá adjuntar adicionalmente copia del contrato de arrendamiento o alquiler del taller a favor del adjudicatario o a favor de uno de los consorciados, de corresponder.
- Detalle de estructura de precios unitarios, marca y procedencia de los productos.
- Promesa de Contrato o documento que acredite fehacientemente que el adjudicatario contratará con sus proveedores los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes adjudicados.

454 7

B. PARA EVALUACION DE MUESTRAS DURANTE LA ETAPA DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL (INTERNAMIENTO DE BIENES)

- Si una vez culminado el PLAZO DE FABRICACIÓN, el contratista no realiza la entrega de la totalidad de los bienes en calidad de custodia en el almacén de la DIREDDOC PNP, podrá realizar la entrega dentro del PLAZO DE DISTRIBUCIÓN, cuyos días de retraso se descontará del PLAZO DE DISTRIBUCIÓN hasta el límite de los días calendarios indicados, posteriormente se inicia con el cómputo de penalidades por mora en la prestación.
- La evaluación de muestras en la etapa contractual se realiza según el ANEXO 2, PROTOCOLO DE PRUEBAS, numeral 2) ETAPA DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL (INTERNAMIENTO DE BIENES).
- En caso que el INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS EE.TT., concluya que **CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES DE LAS FICHAS TÉCNICAS**, el Jefe de la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP, notificará al Contratista para que realice la entrega de los bienes en cada una de las Escuelas de Educación Superior Técnico Profesional a nivel Nacional.  
Desde el día siguiente de la notificación del CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, inicia el PLAZO DE DISTRIBUCIÓN para realizar la entrega de los bienes en cada una de las Escuelas de Educación Superior Técnico Profesional a nivel Nacional.
- En caso que el INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS EE.TT., emitido por el especialista según el protocolo de pruebas, concluya que **NO CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES DE LAS FICHAS TÉCNICAS**, el Jefe de Logística de la DIREDDOC PNP notificará al contratista dicho resultado.
- En caso que el INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS EE.TT., emitido por el especialista según el protocolo de pruebas, concluya que **NO CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES DE LAS FICHAS TÉCNICAS**, no se autorizará la distribución, procediendo a contabilizar el PLAZO DE DISTRIBUCIÓN hasta el límite de los días calendarios indicados, posteriormente se inicia con el cómputo de penalidades por mora en la prestación.

En caso que el INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS EE.TT., emitido por el especialista según el protocolo de pruebas, concluya que **NO CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES DE LAS FICHAS TÉCNICAS**, el contratista es responsable del retiro de la totalidad de los bienes entregados en el almacén de la DIREDDOC PNP.

C. OTRAS CONDICIONES

- A la suscripción del contrato, la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP entregará al Contratista las tallas por prenda de los estudiantes PNP, según corresponda.



455

- Sin perjuicio de lo anterior, posterior a la entrega de los bienes y a la emisión del informe de conformidad, El Contratista se compromete a realizar los ajustes a las prendas que sean necesarias para adecuarlo a la medida de cada Alumno PNP, solo en el caso que existiera error en la talla entregada distinta a la requerida.
- Teniendo en cuenta la naturaleza de la contratación de los bienes, que corresponden a prendas de vestir, la producción debe efectuarse con estrictos controles de calidad, razón por la cual, el proveedor deberá contar con taller de confección de prendas de vestir distribuido como mínimo las siguientes secciones: (i) Área de diseño, (ii) Área de corte (iii) Área de Confección, (iv) Área de Acabado. Así mismo deberá contar con la siguiente maquinaria: (i) mínimo 3 mesas de corte, (ii) mínimo 8 máquinas rectas, (iii) mínimo 4 máquinas recubridoras, (iv) mínimo 4 máquinas remalladoras, (v) mínimo 2 máquinas atracadoras, (vi) mínimo 2 máquinas cerradoras, (vii) mínimo 1 máquina botonera, (viii) mínimo 1 máquina ojaladora.

La Entidad realizará visitas inopinadas al taller del Contratista para verificar el cumplimiento de las secciones del taller y maquinaria requerida en el punto anterior.

- Al día siguiente de la recepción de muestras, el responsable de almacén entregará las muestras al Comité de Selección u Órgano Encargado de las Contrataciones (OEC) para iniciar la etapa de evaluación de muestras. Se levantará un acta de entrega de muestras.
- El Comité de Selección u Órgano Encargado de las Contrataciones (OEC), hará entrega de las muestras al especialista contratado por la Entidad, quien será el responsable de realizar la evaluación técnica de las muestras utilizando la metodología que forman parte en el protocolo de pruebas adjuntos al presente.
- El especialista deberá presentar al Comité de Selección u Órgano Encargado de las Contrataciones (OEC) un informe técnico detallando los resultados de la evaluación con identificación de cada postor en un plazo máximo de siete (07) días calendarios, contabilizado desde el día siguiente en la que se le hizo entrega de las muestras.

## VI. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

#### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado equivalente a [REDACTED] veces el valor estimado de la contratación o del ítem, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los OCHO (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.





456

Se considera bienes similares, según corresponda:

- a) Venta de todo tipo de calzado de uso militar y/o policial
- b) Venta de todo tipo de prendas de vestir de uso policial y/o militar
- c) Venta de todo tipo de uniformes de uso policial y/o militar
- d) Venta de todo tipo de correa de uso policial y/o militar
- e) Venta de todo tipo de guantes de cuero
- f) Venta de todo tipo de accesorio bordado
- g) Venta de todo tipo de medias
- h) Venta de porta terno, y/o porta kepi, y/o porta robin

**Acreditación:**

copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.



**VII. MÉTODO DE EVALUACION DE BIENES**

De acuerdo al Anexo N° 02 "Protocolo de Pruebas"

**VIII. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución será de CINCUENTA Y CINCO (55) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato, según el siguiente cronograma:

<b>PLAZO DE FABRICACIÓN</b>	Cuarenta y cinco (45) días calendarios computados desde el día siguiente de suscrito el contrato.
<b>PLAZO DE DISTRIBUCIÓN</b>	Diez (10) días calendarios computados desde el día siguiente de la notificación al contratista, del Informe de cumplimiento de las EETT.

**IX. LUGAR DE ENTREGA:**

Almacén de las Instalaciones de la Escuela de Educación Superior Técnico Profesional Puente Piedra, AV. PANAMERICANA NORTE KM. 26.5, en el horario de lunes a viernes de 09:00 a 16:00 horas y sábado 09:00 a 12:00 horas.

El área usuaria a través de su almacén será responsable de la recepción de los bienes contratados, debiendo verificar que el embalaje se encuentre debidamente lacrado o con los precintos de seguridad colocados en el



457

almacén de la DIREDDOC PNP. Asimismo, verificar que la entrega corresponda con los tipos de prenda, cantidades y tallas contratadas.

#### **X. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación en PAGO ÚNICO, una vez recepcionado los siguientes documentos:

- Informe de conformidad emitido por el Jefe de Administración y/o Jefe de Logística, de la Escuela de Educación Superior Técnico Profesional Puente Piedra.
- Guía de remisión.
- Acta de recepción en almacén de la Escuela de Educación Superior Técnico Profesional Puente Piedra.
- Comprobante de pago.

#### **XI. GARANTÍA COMERCIAL**

Doce (12) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

La garantía deberá considerar el reemplazo, ajuste o adecuación del entallado de los bienes observados en un plazo de setenta y dos (72) horas de haberse notificado al contratista, a través de la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP.



#### **XII. PENALIDAD POR MORA**

Se aplicará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **XIII. CONFORMIDAD DEL BIEN**

Una vez concluida la recepción de los bienes en el almacén de la EESTP PNP.PP, La conformidad será otorgado con informe de conformidad del Jefe de Administración y/o Jefe de Logística de la EESTP PNP PP; dicho informe adjuntado con la guía de remisión y el acta de recepción, será remitido en el día a la Unidad de Logística DIVADM-DIREDDOC PNP, en formato digital y de manera física.

De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días calendarios. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades. (RLCE. Art 168, numeral 168.4). Si pese al plazo otorgado el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede otorgar al contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar lo previsto en el plazo antes mencionado.

458

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes, manifiestamente no cumplen con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de retraso.

**XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es por un (01) año.

**XV. SUB CONTRATACIÓN**

Queda prohibida la subcontratación.

**XVI. PRESENTACIÓN EN CONSORCIOS**

El número máximo de consorciados es de DOS (2) consorciados y el porcentaje mínimo de participación del consorciado con mayor experiencia en la especialidad será de 60%.

**XVII. COORDINADOR**

Se delega como coordinador al jefe del equipo de Logística de la EESTP-PNP-PUENTE PIEDRA, TENIENTE PNP Tifani VETETA QUISPE, teléfono N°928 162 551.

**XVIII. CONFIDENCIALIDAD**

Confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información, documentación y manipuleo de la que se tenga acceso, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

**XIX. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN**

Declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes legales, funcionarios asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

459

Además, el CONTRATISTA se compromete a, i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personas apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acéptala prohibición de ofrecerles a estos, cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que lo haga.

**XX. CLAUSULA ANTISOBORNO.**

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 2048°- A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF. Así mismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y de las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

**XXI. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA**

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte



460

del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.



La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444. Ley del procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

Puente Piedra, 28 de febrero del 2025.

  
  
OA-284848  
Miguel Angel ARIAS VALDIVIEZO  
COMANDANTE PNP  
JEFE ARESADM EESTP" HN.CAP.PNP.APV" PP.

  
  
OA - 379342  
Tifany VETETA QUISPE  
TENIENTE PNP  
JEFE LOGISTICA EESTP-"HNCHNPAPV"-PP

  
  
OA-239690  
Oscar Miguel SAENZ FAJARDO  
CORONEL PNP  
DIRECTOR EESTP" HN.CAP.PNP.APV" PP



497

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÁREA USUARIA	Escuela de Educación Superior Técnico Profesional Puno
ACTIVIDAD	FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUB OFICIALES.
META PRESUPUESTARIA	008 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUBOFICIALES
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y ENSERES PARA ALUMNOS PROMOCIÓN 2024 DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TÉCNICO PROFESIONAL DE PUNO.

#### I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación garantizará dotar con vestuario y enseres a los alumnos PNP, Promoción 2024, necesario para el proceso de Formación Profesional Policial, con cargo a la obligación económica dispuesto en el Art. 93° del Decreto Supremo N°002-2019-IN.

#### II. OBJETIVO

Adquisición de vestuario y enseres para alumnos PNP, Promoción 2024, de la Escuela de Educación Superior Técnica Profesional de Puno.

#### III. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Los bienes a contratar se han estructurado de la siguiente manera:

N°	DESCRIPCION DEL ITEM	CANTIDAD POR ALUMNO	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD DE ALUMNO	CANTIDAD TOTAL
1	BORCEGUIES UNISEX	1	PAR	209	209
2	CAMISA BEIGE DE AULA	2	UNIDAD	209	418
3	CASACA MC GREGOR PARA CABALLERO	1	UNIDAD	209	209
4	CORREA NEGRA UNISEX	1	UNIDAD	209	209
5	GUANTES NEGROS DE CUERO UNISEX	1	PAR	209	209
6	MARBETE "POLICIA NACIONAL" BORDADO UNISEX	1	UNIDAD	209	209
7	MEDIAS DE VESTIR UNISEX	1	PAR	209	209
8	PANTALON PARA CABALLERO	2	UNIDAD	209	418
9	PORTA KEPI	1	UNIDAD	209	209
10	ZAPATOS REBAJADOS CORFAN COLOR NEGRO PARA CABALLEROS	1	PAR	209	209

\*Las características técnicas de los bienes fueron aprobados mediante Resolución Directoral N° 054-2023-ENFPP-PNP/DIVADM y modificadas con Resolución N° 824-2023-ENFPP-PNP/DIVADM del 03NOV2023 (denominada Fichas Técnicas de vestuario para Alumnos y Cadetes PNP de las escuelas de formación profesional).

498

#### **IV. CONDICIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

##### **A. PRESENTACION DE OFERTAS Y MUESTRAS**

- Los postores presentarán su oferta electrónica a través del SEACE según el calendario del procedimiento.
- Los postores deberán precisar en su oferta, la marca y procedencia de los productos.
- El mismo día de la presentación de ofertas electrónica, el postor deberá presentar una (01) muestra física del bien o bienes que conforman el ítem o ítems paquete al que postula, Según ANEXO 2, PROTOCOLO DE PRUEBAS, numeral 1) ETAPA DE PRESENTACIÓN DE MUESTRAS.
- Presentar **carta de garantía de stock** de las telas a nombre del postor, emitido por el fabricante de la tela, para acreditar el cumplimiento del plazo de entrega, dicha carta debe ser presentado en original, para los bienes: CAMISA BEIGE DE AULA, CASACA MG GREGOR PARA CABALLERO, PANTALÓN PARA CABALLERO.

##### **B. PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE MUESTRAS (ETAPA PRESENTACION DE MUESTRAS):**

La evaluación de muestras se realizará, según ANEXO 2, PROTOCOLO DE PRUEBAS, numeral 1) ETAPA DE PRESENTACIÓN DE MUESTRAS.

#### **V. CONDICIONES PARA ETAPA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

##### **A. PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO**

- Copia de licencia de funcionamiento vigente que acredite la autorización de taller de confección de prendas de vestir. En caso de consorcio, la licencia de funcionamiento podrá estar a nombre de uno de los consorciados. En caso, la licencia de funcionamiento no esté a nombre del adjudicatario, deberá adjuntar adicionalmente copia del contrato de arrendamiento o alquiler del taller a favor del adjudicatario o a favor de uno de los consorciados, de corresponder.
- Detalle de estructura de precios unitarios, marca y procedencia de los productos.
- Promesa de Contrato o documento que acredite fehacientemente que el adjudicatario contratará con sus proveedores los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes adjudicados.

##### **B. PARA EVALUACION DE MUESTRAS DURANTE LA ETAPA DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL (INTERNAMIENTO DE BIENES)**

- Si una vez culminado el PLAZO DE FABRICACIÓN, el contratista no realiza la entrega de la totalidad de los bienes en calidad de custodia en el almacén de la DIREDDOC PNP, podrá realizar la entrega dentro del PLAZO DE DISTRIBUCIÓN, cuyos días de retraso se descontará del PLAZO DE DISTRIBUCIÓN hasta el límite de los días calendarios indicados, posteriormente se inicia con el cómputo de penalidades por mora en la prestación.
- La evaluación de muestras en la etapa contractual se realiza según el ANEXO 2, PROTOCOLO DE PRUEBAS, numeral 2) ETAPA DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL (INTERNAMIENTO DE BIENES).
- En caso que el INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS E.E.TT., concluya que **CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES DE LAS FICHAS TÉCNICAS**, el Jefe de la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP, notificará al Contratista para que realice la entrega de los bienes en cada una de las Escuelas de Educación Superior Técnico Profesional a nivel Nacional.

499

- Desde el día siguiente de la notificación del CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, inicia el PLAZO DE DISTRIBUCIÓN para realizar la entrega de los bienes en cada una de las Escuelas de Educación Superior Técnico Profesional a nivel Nacional.
- En caso que el INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS EE.TT., emitido por el especialista según el protocolo de pruebas, concluya que **NO CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES DE LAS FICHAS TÉCNICAS**, el Jefe de Logística de la DIREDDOC PNP notificará al contratista dicho resultado.
- En caso que el INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS EE.TT., emitido por el especialista según el protocolo de pruebas, concluya que **NO CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES DE LAS FICHAS TÉCNICAS**, no se autorizará la distribución, procediendo a contabilizar el PLAZO DE DISTRIBUCIÓN hasta el límite de los días calendarios indicados, posteriormente se inicia con el cómputo de penalidades por mora en la prestación.

En caso que el INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS EE.TT., emitido por el especialista según el protocolo de pruebas, concluya que **NO CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES DE LAS FICHAS TÉCNICAS**, el contratista es responsable del retiro de la totalidad de los bienes entregados en el almacén de la DIREDDOC PNP.

#### C. OTRAS CONDICIONES

- A la suscripción del contrato, la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP entregará al Contratista las tallas por prenda de los estudiantes PNP, según corresponda.
- Sin perjuicio de lo anterior, posterior a la entrega de los bienes y a la emisión del informe de conformidad, El Contratista se compromete a realizar los ajustes a las prendas que sean necesarias **para** adecuarlo a la medida de cada Alumno PNP, solo en el caso que existiera error en la talla entregada distinta a la requerida.
- Teniendo en cuenta la naturaleza de la contratación de los bienes, que corresponden a prendas de vestir, la producción debe efectuarse con estrictos controles de calidad, razón por la cual, el proveedor deberá contar con taller de confección de prendas de vestir distribuido como mínimo las siguientes secciones: (i) Área de diseño, (ii) Área de corte (iii) Área de Confección, (iv) Área de Acabado. Así mismo deberá contar con la siguiente maquinaria: (i) mínimo 3 mesas de corte, (ii) mínimo 8 máquinas rectas, (iii) mínimo 4 máquinas recubridoras, (iv) mínimo 4 máquinas remalladoras, (v) mínimo 2 máquinas atracadoras, (vi) mínimo 2 máquinas cerradoras, (vii) mínimo 1 máquina botonera, (viii) mínimo 1 máquina ojaladora.
- La Entidad realizará visitas inopinadas al taller del Contratista para verificar el cumplimiento de las secciones del taller y maquinaria requerida en el punto anterior.

#### VI. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

##### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

###### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado equivalente a [REDACTED] veces el valor estimado de la contratación o del ítem, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los OCHO (08) años anteriores a la fecha de la presentación de



560

ofertas, que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera bienes similares, según corresponda:

- a) Venta de todo tipo de calzado de uso militar y/o policial
- b) Venta de todo tipo de prendas de vestir de uso policial y/o militar
- c) Venta de todo tipo de uniformes de uso policial y/o militar
- d) Venta de todo tipo de correa de uso policial y/o militar
- e) Venta de todo tipo de guantes de cuero
- f) Venta de todo tipo de accesorio bordado
- g) Venta de todo tipo de medias
- h) Venta de porta terno, y/o porta kepi, y/o porta robin

**Acreditación:**

copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

**VII. MÉTODO DE EVALUACION DE BIENES**

De acuerdo al Anexo N° 02 "Protocolo de Pruebas"

**VIII. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución será de CINCUENTA Y CINCO (55) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato, según el siguiente cronograma:

PLAZO DE FABRICACIÓN	Cuarenta y cinco (45) días calendarios computados desde el día siguiente de suscrito el contrato.
PLAZO DE DISTRIBUCIÓN	Diez (10) días calendarios computados desde el día siguiente de la notificación al contratista, del Informe de cumplimiento de las EETT.

**IX. LUGAR DE ENTREGA:**

la entrega de los bienes en el Almacén de las instalaciones de la Escuela de Educación Superior Técnico Profesional PNP Puno, sito en el Jr. Juan Francisco Cáceres Jara S/N- Centro Poblado Salcedo - PUNO, en el horario de lunes a viernes de 08:00 horas a 17:00 horas y sábados de 08:00 a 12:00 horas.

El área usuaria a través de su almacén será responsable de la recepción de los bienes contratados, debiendo verificar que el embalaje se encuentre debidamente lacrado o con los precintos de seguridad colocados en el almacén de la DIREDDOC PNP. Asimismo, verificar que la entrega corresponda con los tipos de prenda, cantidades y tallas contratadas.

**X. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación en PAGO ÚNICO, una vez recepcionado los siguientes documentos:

- Informe de conformidad emitido por el Jefe de Administración y/o Jefe de Logística, de la Escuela de Educación Superior Técnico Profesional Puno.
- Guía de remisión



501

- Acta de recepción en almacén de la Escuela de Educación Superior Técnico Profesional Puno
- Comprobante de pago

**XI. GARANTÍA COMERCIAL**

Doce (12) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

La garantía deberá considerar el reemplazo, ajuste o adecuación del entallado de los bienes observados en un plazo de setenta y dos (72) horas de haberse notificado al contratista, a través de la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP.

**XII. PENALIDAD POR MORA**

Se aplicará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**XIII. CONFORMIDAD DEL BIEN**

Una vez concluida la recepción de los bienes en el almacén de la EESTP PNP PUNO, La conformidad será otorgado con informe de conformidad del Jefe de Administración y/o Jefe de Logística de la EESTP PNP PUNO; dicho informe adjuntado con la guía de remisión y el acta de recepción, será remitido en el día a la Unidad de Logística DIVADM-DIREDDOC PNP, en formato digital y de manera física.

De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días calendarios. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, Subsanaadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades. (RLCE. Art 168, numeral 168.4). Si pese al plazo otorgado el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede otorgar al contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar lo previsto en el plazo antes mencionado.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes, manifiestamente no cumplen con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de retraso.

**XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es por un (01) año.

**XV. SUB CONTRATACIÓN**

Queda prohibida la subcontratación.

**XVI. PRESENTACIÓN EN CONSORCIOS**

El número máximo de consorciados es de DOS (2) consorciados y el porcentaje mínimo de participación del consorciado con mayor experiencia en la especialidad será de 60%.

**XVII. COORDINADOR (SEGÚN CORRESPONDA)**

Se delega como coordinador al jefe del equipo de Logística de la EESTP-PNP-PUNO, S3 PNP QUISPE QUISPE Jesús Manuel, teléfono N°913815876.

502

#### **XVIII. CONFIDENCIALIDAD**

Confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información, documentación y manipuleo de la que se tenga acceso, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

#### **XIX. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN**

Declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes legales, funcionarios asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el CONTRATISTA se compromete a, i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personas apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a estos, cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que lo haga.

#### **XX. CLAUSULA ANTISOBORNO.**

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 2048°- A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF. Así mismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y de las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

503

#### XXI. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectúe la entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444. Ley del procedimiento Administrativo General.

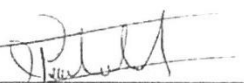
El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

Puno, 28 de febrero del 2025.

  
OA-345119  
Carlos David URBANO ARISTA  
MAYOR PNP  
JEFE DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DE LA  
EESTP PNP PUNO

  
SA-32409561  
Jesus Manuel QUISPE QUISPE  
S3 PNP  
JEFE LOGISTICO DE LA EESTP PNP PUNO



  
OA-341588  
Wilfredo CALISAYA SILVA  
COMANDANTE PNP  
DIRECTOR DE LA EESTP PNP PUNO



507

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÁREA USUARIA	Escuela de Educación Superior Técnico Profesional San Bartolo.
ACTIVIDAD	FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUB OFICIALES.
META PRESUPUESTARIA	008 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUBOFICIALES
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y ENSERES PARA ALUMNOS PROMOCIÓN 2024 DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TÉCNICO PROFESIONAL DE SAN BARTOLO

### I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación garantizará dotar con vestuario y enseres a los alumnos PNP, Promoción 2024, necesario para el proceso de Formación Profesional Policial, con cargo a la obligación económica dispuesto en el Art. 93° del Decreto Supremo N°002-2019-IN.

### II. OBJETIVO

Adquisición de vestuario y enseres para alumnos PNP, Promoción 2024, de la Escuela de Educación Superior Técnica Profesional SAN BARTOLO.

### III. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Los bienes a contratar se han estructurado de la siguiente manera:

N°	DESCRIPCION DEL ITEM	CANTIDAD PRENDA POR ALUMNA	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD DE ALUMNO	CANTIDAD TOTAL
1	BLUSA DE AULA	3	UNIDAD	184	552
2	BORCEGUIES UNISEX	1	PAR	184	184
3	CASACA MC GREGOR PARA DAMA	1	UNIDAD	184	184
4	CORREA NEGRA UNISEX	1	UNIDAD	184	184
5	GUANTES NEGRO DE CUERO UNISEX	1	PAR	184	184
6	MARBETE "POLICIA NACIONAL" BORDADO UNISEX	1	UNIDAD	184	184
7	MEDIAS DE VESTIR UNISEX	1	PAR	184	184
8	PANTALON PARA DAMA	3	UNIDAD	184	552
9	PORTA ROBIN	1	UNIDAD	184	184
10	ZAPATOS REBAJADOS COLOR NEGRO PARA DAMA	1	PAR	184	184

\*Las características técnicas de los bienes fueron aprobados mediante Resolución Directoral N° 054-2023-ENFPP-PNP/DIVADM y modificadas con Resolución N° 824-2023-ENFPP-PNP/DIVADM del 03NOV2023 (denominada Fichas Técnicas de vestuario para Alumnos y Cadetes PNP de las escuelas de formación profesional).

### IV. CONDICIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

#### A. PRESENTACION DE OFERTAS Y MUESTRAS





508

- Los postores presentarán su oferta electrónica a través del SEACE según el calendario del procedimiento.
- Los postores deberán precisar en su oferta, la marca y procedencia de los productos.
- El mismo día de la presentación de ofertas electrónica, el postor deberá presentar una (01) muestra física del bien o bienes que conforman el ítem o ítems paquete al que postula, Según ANEXO 2, PROTOCOLO DE PRUEBAS, numeral 1) ETAPA DE PRESENTACIÓN DE MUESTRAS.
- Presentar **carta de garantía de stock** de las telas a nombre del postor, emitido por el fabricante de la tela, para acreditar el cumplimiento del plazo de entrega, dicha carta debe ser presentado en original, para los bienes: CAMISA BEIGE DE AULA, BLUSA DE AULA, CASACA MG GREGOR PARA CABALLERO, CASACA MG GREGOR PARA DAMA, PANTALÓN PARA CABALLERO Y DAMA.

**B. PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE MUESTRAS (ETAPA PRESENTACION DE MUESTRAS):**

La evaluación de muestras se realizará, según ANEXO 2, PROTOCOLO DE PRUEBAS, numeral 1) ETAPA DE PRESENTACIÓN DE MUESTRAS.

**V. CONDICIONES PARA ETAPA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

**A. PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO**

- Copia de licencia de funcionamiento vigente que acredite la autorización de taller de confección de prendas de vestir. En caso de consorcio, la licencia de funcionamiento podrá estar a nombre de uno de los consorciados. En caso, la licencia de funcionamiento no esté a nombre del adjudicatario, deberá adjuntar adicionalmente copia del contrato de arrendamiento o alquiler del taller a favor del adjudicatario o a favor de uno de los consorciados, de corresponder.
- Detalle de estructura de precios unitarios, marca y procedencia de los productos.
- Promesa de Contrato o documento que acredite fehacientemente que el adjudicatario contratará con sus proveedores los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes adjudicados.



**B. PARA EVALUACION DE MUESTRAS DURANTE LA ETAPA DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL (INTERNAMIENTO DE BIENES)**

- Si una vez culminado el PLAZO DE FABRICACIÓN, el contratista no realiza la entrega de la totalidad de los bienes en calidad de custodia en el almacén de la DIREDDOC PNP, podrá realizar la entrega dentro del PLAZO DE DISTRIBUCIÓN, cuyos días de retraso se descontará del PLAZO DE DISTRIBUCIÓN hasta el límite de los días calendarios indicados, posteriormente se inicia con el cómputo de penalidades por mora en la prestación.
- La evaluación de muestras en la etapa contractual se realiza según el ANEXO 2, PROTOCOLO DE PRUEBAS, numeral 2) ETAPA DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL (INTERNAMIENTO DE BIENES).
- En caso que el INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS EE.TT., concluya que **CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES DE LAS FICHAS TÉCNICAS**, el Jefe de la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP, notificará al Contratista para que realice la entrega de los bienes en cada una de las Escuelas de Educación Superior Técnico Profesional a nivel Nacional.
- Desde el día siguiente de la notificación del CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, inicia el PLAZO DE DISTRIBUCIÓN para

509

realizar la entrega de los bienes en cada una de las Escuelas de Educación Superior Técnico Profesional a nivel Nacional.

- En caso que el INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS EE.TT., emitido por el especialista según el protocolo de pruebas, concluya que **NO CUMPLE** CON LAS ESPECIFICACIONES DE LAS FICHAS TÉCNICAS, el Jefe de Logística de la DIREDDOC PNP notificará al contratista dicho resultado.
- En caso que el INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS EE.TT., emitido por el especialista según el protocolo de pruebas, concluya que **NO CUMPLE** CON LAS ESPECIFICACIONES DE LAS FICHAS TÉCNICAS, no se autorizará la distribución, procediendo a contabilizar el PLAZO DE DISTRIBUCIÓN hasta el límite de los días calendarios indicados, posteriormente se inicia con el cómputo de penalidades por mora en la prestación.

En caso que el INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS EE.TT., emitido por el especialista según el protocolo de pruebas, concluya que **NO CUMPLE** CON LAS ESPECIFICACIONES DE LAS FICHAS TÉCNICAS, el contratista es responsable del retiro de la totalidad de los bienes entregados en el almacén de la DIREDDOC PNP.

#### C. OTRAS CONDICIONES



- A la suscripción del contrato, la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP entregará al Contratista las tallas por prenda de los estudiantes PNP, según corresponda.
- Sin perjuicio de lo anterior, posterior a la entrega de los bienes y a la emisión del informe de conformidad, El Contratista se compromete a realizar los ajustes a las prendas que sean necesarias **para** adecuarlo a la medida de cada Alumno PNP, solo en el caso que existiera error en la talla entregada distinta a la requerida.
- Teniendo en cuenta la naturaleza de la contratación de los bienes, que corresponden a prendas de vestir, la producción debe efectuarse con estrictos controles de calidad, razón por la cual, el proveedor deberá contar con taller de confección de prendas de vestir distribuido como mínimo las siguientes secciones: (i) Área de diseño, (ii) Área de corte (iii) Área de Confección, (iv) Área de Acabado. Así mismo deberá contar con la siguiente maquinaria: (i) mínimo 3 mesas de corte, (ii) mínimo 8 máquinas rectas, (iii) mínimo 4 máquinas recubridoras, (iv) mínimo 4 máquinas remalladoras, (v) mínimo 2 máquinas atracadoras, (vi) mínimo 2 máquinas cerradoras, (vii) mínimo 1 máquina botonera, (viii) mínimo 1 máquina ojaladora.
- La Entidad realizará visitas inopinadas al taller del Contratista para verificar el cumplimiento de las secciones del taller y maquinaria requerida en el punto anterior.

#### VI. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

##### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

###### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado equivalente a [REDACTED] veces el valor estimado de la contratación o del ítem, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los OCHO (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera bienes similares, según corresponda:

570

- a) Venta de todo tipo de calzado de uso militar y/o policial
- b) Venta de todo tipo de prendas de vestir de uso policial y/o militar
- c) Venta de todo tipo de uniformes de uso policial y/o militar
- d) Venta de todo tipo de correa de uso policial y/o militar
- e) Venta de todo tipo de guantes de cuero
- f) Venta de todo tipo de accesorio bordado
- g) Venta de todo tipo de medias
- h) Venta de porta terno, y/o porta kepi, y/o porta robin

**Acreditación:**

copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

**VII. MÉTODO DE EVALUACION DE BIENES**

De acuerdo al Anexo N° 02 "Protocolo de Pruebas"

**VIII. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución será de CINCUENTA Y CINCO (55) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato, según el siguiente cronograma:



<b>PLAZO DE FABRICACIÓN</b>	Cuarenta y cinco (45) días calendarios computados desde el día siguiente de suscrito el contrato.
<b>PLAZO DE DISTRIBUCIÓN</b>	Diez (10) días calendarios computados desde el día siguiente de la notificación al contratista, del Informe de cumplimiento de las EETT.

**IX. LUGAR DE ENTREGA:**

Instalaciones de la Escuela de Educación Superior Técnico Profesional PNP San Bartolo ubicada en la Av. del Golf, Urbanización Miguel Grau Parcela E, distrito de San Bartolo, departamento de la Lima, en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 17:00 horas y sábado de 08:00a 12:00 horas.

El área usuaria a través de su almacén será responsable de la recepción de los bienes contratados, debiendo verificar que el embalaje se encuentre debidamente lacrado o con los precintos de seguridad colocados en el almacén de la DIREDDOC PNP. Asimismo verificar que la entrega corresponda con los tipos de prenda, cantidades y tallas contratadas.

**X. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación en PAGO ÚNICO, una vez recepcionado los siguientes documentos:

- Informe de conformidad emitido por el Jefe de Administración y/o Jefe de Logística, de la Escuela de Educación Superior Técnico Profesional PNP SAN BARTOLO.
- Guía de remisión
- Acta de recepción en almacén de la Escuela de Educación Superior Técnico Profesional PNP SAN BARTOLO.
- Comprobante de pago

**XI. GARANTÍA COMERCIAL**

Doce (12) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.



511

La garantía deberá considerar el reemplazo, ajuste o adecuación del entallado de los bienes observados en un plazo de setenta y dos (72) horas de haberse notificado al contratista, a través de la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP.

**XII. PENALIDAD POR MORA**

Se aplicará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**XIII. CONFORMIDAD DEL BIEN**

Una vez concluida la recepción de los bienes en el almacén de la EESTP PNP SAN BARTOLO, La conformidad será otorgado con informe de conformidad del Jefe de Administración y/o Jefe de Logística de la EESTP PNP SAN BARTOLO; dicho informe adjuntado con la guía de remisión y el acta de recepción, será remitido en el día a la Unidad de Logística DIVADM-DIREDDOC PNP, en formato digital y de manera física.

De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días calendarios. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades. (RLCE. Art 168, numeral 168.4). Si pese al plazo otorgado el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede otorgar al contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar lo previsto en el plazo antes mencionado.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes, manifiestamente no cumplen con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de retraso.



**XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es por un (01) año.

**XV. SUB CONTRATACIÓN**

Queda prohibida la subcontratación.

**XVI. PRESENTACIÓN EN CONSORCIOS**

El número máximo de consorciados es de DOS (2) consorciados y el porcentaje mínimo de participación del consorciado con mayor experiencia en la especialidad será de 60%.

**XVII. COORDINADOR (SEGÚN CORRESPONDA)**

Se delega como coordinador al jefe del equipo de Logística de la EESTP-PNP San Bartolo, CAP PNP Nélida Cristina GAMERO MUÑOZ, teléfono N°997446242.

**XVIII. CONFIDENCIALIDAD**

Confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información, documentación y manipuleo de la que se tenga acceso, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

**XIX. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN**

Declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el



512

Artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes legales, funcionarios asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el CONTRATISTA se compromete a, i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personas apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a estos, cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que lo haga.



#### **XX. CLAUSULA ANTISOBORNO.**

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 2048°- A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF. Así mismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y de las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

#### **XXI. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA**

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el

513

artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444. Ley del procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

San Bartolo, 27 de febrero de 2025



OA-344382  
Dayana Flor de Jara FUENTES CHAVEZ  
MAYOR PNP  
JEFE DEL AAADM DE LA EESTP-PNP-SB



OA-360817  
Néida Cristina GAMERO MUÑOZ  
CAPITÁN PNP  
JEFE DEL EQUILOG-AAADM-EESTP-PNP-SB



OA-344382  
Maria del Milagro LA TORRE CAMPOS  
COMANDANTE PNP  
JEFE RAL EESTP PNP SB



524

## **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

ÁREA USUARIA	Escuela De Educación Superior Técnico Profesional PNP TARAPOTO
ACTIVIDAD	FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUB OFICIALES.
META PRESUPUESTARIA	008 - FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUBOFICIALES
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y ENSERES PARA ALUMNOS PROMOCIÓN 2024 DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TÉCNICO PROFESIONAL DE LA PNP TARAPOTO

### **I. FINALIDAD PÚBLICA**

La presente contratación garantizará dotar con vestuario y enseres a los alumnos PNP, Promoción 2024, necesario para el proceso de Formación Profesional Policial, con cargo a la obligación económica dispuesto en el Art. 93° del Decreto Supremo N°002-2019-IN.

### **II. OBJETIVO**

Adquisición de vestuario y enseres para alumnos PNP, Promoción 2024, de la Escuela de Educación Superior Técnica Profesional de la PNP TARAPOTO.

### **III. DESCRIPCIÓN DEL BIEN**

Los bienes a contratar se han estructurado de la siguiente manera:

N°	DESCRIPCION DEL ITEM	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PRENDA POR ALUMNO	CANTIDAD DE ALUMNO	CANTIDAD TOTAL
1	BORCEGUIES UNISEX	PAR	1	371	371
2	CAMISA BEIGE MANGA CORTA DE AULA	UNIDAD	3	371	1,113
3	CORREA NEGRA UNISEX	UNIDAD	1	371	371
4	GUANTES NEGROS DE CUERO UNISEX	PAR	1	371	371
5	MARBETE POLICIA NACIONAL BORDADO UNISEX	UNIDAD	1	371	371
6	MEDIAS DE VESTIR UNISEX	PAR	1	371	371
7	PANTALON PARA CABALLERO	UNIDAD	3	371	1,113
8	PORTA KEPI	UNIDAD	1	371	371
9	ZAPATOS CORFAN REBAJADOS COLOR NEGRO PARA CABALLEROS	PAR	1	371	371

\*Las características técnicas de los bienes fueron aprobados mediante Resolución Directoral N° 054-2023-ENFPP-PNP/DIVADM y modificadas con Resolución N° 824-2023-ENFPP-PNP/DIVADM del 03NOV2023 (denominada Fichas Técnicas de vestuario para Alumnos y Cadetes PNP de las escuelas de formación profesional).

### **IV. CONDICIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

#### **A. PRESENTACION DE OFERTAS Y MUESTRAS**

- Los postores presentarán su oferta electrónica a través del SEACE según el calendario del procedimiento.
- Los postores deberán precisar en su oferta, la marca y procedencia de los productos.



525

- El mismo día de la presentación de ofertas electrónica, el postor deberá presentar una (01) muestra física del bien o bienes que conforman el ítem o ítems paquete al que postula, Según ANEXO 2, PROTOCOLO DE PRUEBAS, numeral 1) ETAPA DE PRESENTACIÓN DE MUESTRAS.
- Presentar **carta de garantía de stock** de las telas a nombre del postor, emitido por el fabricante de la tela, para acreditar el cumplimiento del plazo de entrega, dicha carta debe ser presentado en original, para los bienes: CAMISA BEIGE DE AULA, CASACA MG GREGOR PARA CABALLERO, PANTALÓN PARA CABALLERO.

**B. PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE MUESTRAS (ETAPA PRESENTACION DE MUESTRAS):**

La evaluación de muestras se realizará, según ANEXO 2, PROTOCOLO DE PRUEBAS, numeral 1) ETAPA DE PRESENTACIÓN DE MUESTRAS.

**V. CONDICIONES PARA ETAPA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

**A. PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO**

- Copia de licencia de funcionamiento vigente que acredite la autorización de taller de confección de prendas de vestir. En caso de consorcio, la licencia de funcionamiento podrá estar a nombre de uno de los consorciados. En caso, la licencia de funcionamiento no esté a nombre del adjudicatario, deberá adjuntar adicionalmente copia del contrato de arrendamiento o alquiler del taller a favor del adjudicatario o a favor de uno de los consorciados, de corresponder.
- Detalle de estructura de precios unitarios, marca y procedencia de los productos.
- Promesa de Contrato o documento que acredite fehacientemente que el adjudicatario contratará con sus proveedores los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes adjudicados.

**B. PARA EVALUACION DE MUESTRAS DURANTE LA ETAPA DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL (INTERNAMIENTO DE BIENES)**

- Si una vez culminado el PLAZO DE FABRICACIÓN, el contratista no realiza la entrega de la totalidad de los bienes en calidad de custodia en el almacén de la DIREDDOC PNP, podrá realizar la entrega dentro del PLAZO DE DISTRIBUCIÓN, cuyos días de retraso se descontará del PLAZO DE DISTRIBUCIÓN hasta el límite de los días calendarios indicados, posteriormente se inicia con el cómputo de penalidades por mora en la prestación.
- La evaluación de muestras en la etapa contractual se realiza según el ANEXO 2, PROTOCOLO DE PRUEBAS, numeral 2) ETAPA DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL (INTERNAMIENTO DE BIENES).





526



- En caso que el INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS EE.TT., concluya que **CUMPLE** CON LAS ESPECIFICACIONES DE LAS FICHAS TÉCNICAS, el Jefe de la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP, notificará al Contratista para que realice la entrega de los bienes en cada una de las Escuelas de Educación Superior Técnico Profesional a nivel Nacional.
- Desde el día siguiente de la notificación del CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, inicia el PLAZO DE DISTRIBUCIÓN para realizar la entrega de los bienes en cada una de las Escuelas de Educación Superior Técnico Profesional a nivel Nacional.
- En caso que el INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS EE.TT., emitido por el especialista según el protocolo de pruebas, concluya que **NO CUMPLE** CON LAS ESPECIFICACIONES DE LAS FICHAS TÉCNICAS, el Jefe de Logística de la DIREDDOC PNP notificará al contratista dicho resultado.
- En caso que el INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS EE.TT., emitido por el especialista según el protocolo de pruebas, concluya que **NO CUMPLE** CON LAS ESPECIFICACIONES DE LAS FICHAS TÉCNICAS, no se autorizará la distribución, procediendo a contabilizar el PLAZO DE DISTRIBUCIÓN hasta el límite de los días calendarios indicados, posteriormente se inicia con el cómputo de penalidades por mora en la prestación.
- En caso que el INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS EE.TT., emitido por el especialista según el protocolo de pruebas, concluya que **NO CUMPLE** CON LAS ESPECIFICACIONES DE LAS FICHAS TÉCNICAS, el contratista es responsable del retiro de la totalidad de los bienes entregados en el almacén de la DIREDDOC PNP.

#### C. OTRAS CONDICIONES

- A la suscripción del contrato, la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP entregará al Contratista las tallas por prenda de los estudiantes PNP, según corresponda.
- Sin perjuicio de lo anterior, posterior a la entrega de los bienes y a la emisión del informe de conformidad, El Contratista se compromete a realizar los ajustes a las prendas que sean necesarias **para** adecuarlo a la medida de cada Alumno PNP, solo en el caso que existiera error en la talla entregada distinta a la requerida.
- Teniendo en cuenta la naturaleza de la contratación de los bienes, que corresponden a prendas de vestir, la producción debe efectuarse con estrictos controles de calidad, razón por la cual, el proveedor deberá contar con taller de confección de prendas de vestir distribuido como mínimo las siguientes secciones: (i) Área de diseño, (ii) Área de corte (iii) Área de Confección, (iv) Área de Acabado. Así mismo deberá contar con la siguiente maquinaria: (i) mínimo 3 mesas de corte, (ii) mínimo 8 máquinas rectas, (iii)

527

mínimo 4 máquinas recubridoras, (iv) mínimo 4 máquinas remalladoras, (v) mínimo 2 máquinas atracadoras, (vi) mínimo 2 máquinas cerradoras, (vii) mínimo 1 máquina botonera, (viii) mínimo 1 máquina ojaladora.

- La Entidad realizará visitas inopinadas al taller del Contratista para verificar el cumplimiento de las secciones del taller y maquinaria requerida en el punto anterior.

## VI. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

#### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado equivalente a [REDACTED] veces el valor estimado de la contratación o del ítem, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los OCHO (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera bienes similares, según corresponda:

- a) Venta de todo tipo de calzado de uso militar y/o policial.
- b) Venta de todo tipo de prendas de vestir de uso policial y/o militar.
- c) Venta de todo tipo de uniformes de uso policial y/o militar.
- d) Venta de todo tipo de correa de uso policial y/o militar.
- e) Venta de todo tipo de guantes de cuero.
- f) Venta de todo tipo de accesorio bordado.
- g) Venta de todo tipo de medias.
- h) Venta de porta terno, y/o porta kepi, y/o porta robin

#### Acreditación:

copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

## VII. MÉTODO DE EVALUACION DE BIENES

De acuerdo al Anexo N° 02 "Protocolo de Pruebas"

## VIII. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será de CINCUENTA Y CINCO (55) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato, según el siguiente cronograma:



08  
528

<b>PLAZO DE FABRICACIÓN</b>	Cuarenta y cinco (45) días calendarios computados desde el día siguiente de suscrito el contrato.
<b>PLAZO DE DISTRIBUCIÓN</b>	Diez (10) días calendarios computados desde el día siguiente de la notificación al contratista, del Informe de cumplimiento de las EETT.

#### **IX. LUGAR DE ENTREGA:**

Almacén de la Escuela de Educación Superior Técnico Profesional Tarapoto ubicada en la Carretera Fernando Belaunde Terry km 2.5, distrito de La Banda de Shilcayo Provincia de San Martín, departamento de San Martín, en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 17:00 horas y sábado de 08:00a 12:00 horas.

El área usuaria a través de su almacén será responsable de la recepción de los bienes contratados, debiendo verificar que el embalaje se encuentre debidamente lacrado o con los precintos de seguridad colocados en el almacén de la DIREDDOC PNP. Asimismo, verificar que la entrega corresponda con los tipos de prenda, cantidades y tallas contratadas.

#### **X. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación en PAGO ÚNICO, una vez recepcionado los siguientes documentos:

- Informe de conformidad emitido por el Jefe del Área de Asuntos Administrativos y/o Jefe del Equipo de Logística, de la Escuela de Educación Superior Técnico Profesional TARAPOTO.
- Guía de remisión.
- Acta de recepción en almacén de la Escuela de Educación Superior Técnico Profesional PNP TARAPOTO.
- Comprobante de pago.

#### **XI. GARANTÍA COMERCIAL**

Doce (12) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

La garantía deberá considerar el reemplazo, ajuste o adecuación del entallado de los bienes observados en un plazo de setenta y dos (72) horas de haberse notificado al contratista, a través de la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP.

#### **XII. PENALIDAD POR MORA**

Se aplicará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **XIII. CONFORMIDAD DEL BIEN**

Una vez concluida la recepción de los bienes en el almacén de la EESTP PNP TARAPOTO, La conformidad será otorgado con informe de conformidad del Jefe del Área de Asuntos Administrativos y/o Jefe del Equipo de Logística de la EESTP





09  
529

PNP TARAPOTO; dicho informe adjuntado con la guía de remisión y el acta de recepción, será remitido en el día a la Unidad de Logística DIVADM-DIREDDOC PNP, en formato digital y de manera física.

De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días calendarios. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, Subsana las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades. (RLCE. Art 168, numeral 168.4). Si pese al plazo otorgado el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede otorgar al contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar lo previsto en el plazo antes mencionado.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes, manifiestamente no cumplen con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de retraso.



#### **XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es por un (01) año.

#### **XV. SUB CONTRATACIÓN**

Queda prohibida la subcontratación.

#### **XVI. PRESENTACIÓN EN CONSORCIOS**

El número máximo de consorciados es de DOS (2) consorciados y el porcentaje mínimo de participación del consorciado con mayor experiencia en la especialidad será de 60%.

#### **XVII. COORDINADOR (SEGÚN CORRESPONDA)**

Se delega como coordinador al jefe del Equipo de Logística de la EESTP-PNP TARAPOTO, Teniente PNP Erick Guillermo LAGUNA TORRES, teléfono N° 989070290.

#### **XVIII. CONFIDENCIALIDAD**

Confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información, documentación y manipuleo de la que se tenga acceso, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.



10  
538

#### XIX. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

Declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes legales, funcionarios asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el CONTRATISTA se compromete a, i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personas apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acéptala prohibición de ofrecerles a estos, cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que lo haga.



#### XX. CLAUSULA ANTISOBORNO.

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 2048°- A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF. Así mismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a los establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que

531

tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y de las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

#### XXI. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA


Constituye forma válida de notificación, la que efectué la entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.


La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.


Si la entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444. Ley del procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

Tarapoto, 28 de febrero del 2025.

  
OA - 354280  
Ronny Heder MEDRANO SANTOS  
MAYOR PNP  
JEFE AAA EESTP-PNP TARAPOTO

  
OA - 378443  
Erick Guillermo LAGUNA TORRES  
TENIENTE PNP  
JEFE EQUIPO LOGISTICA EESTP-PNP

  
OA - 342624  
Herbert SANCHEZ LOAYZA  
COMANDANTE PNP  
DIRECTOR EESTP-PNP TARAPOTO

566

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÁREA USUARIA	ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TÉCNICO PROFESIONAL TRUJILLO
ACTIVIDAD	FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUB OFICIALES.
META PRESUPUESTARIA	008 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUBOFICIALES
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y ENSERES PARA ALUMNOS PROMOCIÓN 2024 DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TÉCNICO PROFESIONAL DE TRUJILLO

### I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación garantizará dotar con vestuario y enseres a los alumnos PNP, Promoción 2024, necesario para el proceso de Formación Profesional Policial, con cargo a la obligación económica dispuesto en el Art. 93° del Decreto Supremo N°002-2019-IN.

### II. OBJETIVO

Adquisición de vestuario y enseres para alumnos PNP, Promoción 2024, de la Escuela de Educación Superior Técnica Profesional de Trujillo.

### III. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Los bienes a contratar se han estructurado de la siguiente manera:



N°	DESCRIPCION DEL ITEM	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PRENDA POR ALUMNO	CANTIDAD DE ALUMNO	CANTIDAD TOTAL
1	BORCEGUIES UNISEX	PAR	1	247	247
2	CAMISA BEIGE MANGA CORTA DE AULA	UNIDAD	3	247	741
3	CORREA NEGRA UNISEX	UNIDAD	1	247	247
4	GUANTES NEGROS DE CUERO UNISEX	PAR	1	247	247
5	MARBETE POLICIA NACIONAL BORDADO UNISEX	UNIDAD	1	247	247
6	MEDIAS DE VESTIR UNISEX	PAR	1	247	247
7	PANTALON PARA CABALLERO	UNIDAD	3	247	741
8	PORTA KEY	UNIDAD	1	247	247
9	ZAPATOS CORFAN REBAJADOS COLOR NEGRO PARA CABALLEROS	PAR	1	247	247

\*Las características técnicas de los bienes fueron aprobados mediante Resolución Directoral N° 054-2023-ENFPP-PNP/DIVADM y modificadas con Resolución N° 824-2023-ENFPP-PNP/DIVADM del 03NOV2023 (denominada Fichas Técnicas de vestuario para Alumnos y Cadetes PNP de las escuelas de formación profesional).

### IV. CONDICIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

#### A. PRESENTACION DE OFERTAS Y MUESTRAS

- Los postores presentarán su oferta electrónica a través del SEACE según el calendario del procedimiento.



567

- Los postores deberán precisar en su oferta, la marca y procedencia de los productos.
- El mismo día de la presentación de ofertas electrónica, el postor deberá presentar una (01) muestra física del bien o bienes que conforman el ítem o ítems paquete al que postula, Según ANEXO 2, PROTOCOLO DE PRUEBAS, numeral 1) ETAPA DE PRESENTACIÓN DE MUESTRAS.
- Presentar **carta de garantía de stock** de las telas a nombre del postor, emitido por el fabricante de la tela, para acreditar el cumplimiento del plazo de entrega, dicha carta debe ser presentado en original, para los bienes: CAMISA BEIGE DE AULA, BLUSA DE AULA, CASACA MG GREGOR PARA CABALLERO, CASACA MG GREGOR PARA DAMA, PANTALÓN PARA CABALLERO Y DAMA.

**B. PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE MUESTRAS (ETAPA PRESENTACION DE MUESTRAS):**

La evaluación de muestras se realizará, según ANEXO 2, PROTOCOLO DE PRUEBAS, numeral 1) ETAPA DE PRESENTACIÓN DE MUESTRAS.

**V. CONDICIONES PARA ETAPA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

**A. PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO**

- Copia de licencia de funcionamiento vigente que acredite la autorización de taller de confección de prendas de vestir. En caso de consorcio, la licencia de funcionamiento podrá estar a nombre de uno de los consorciados. En caso, la licencia de funcionamiento no esté a nombre del adjudicatario, deberá adjuntar adicionalmente copia del contrato de arrendamiento o alquiler del taller a favor del adjudicatario o a favor de uno de los consorciados, de corresponder.
- Detalle de estructura de precios unitarios, marca y procedencia de los productos.
- Promesa de Contrato o documento que acredite fehacientemente que el adjudicatario contratará con sus proveedores los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes adjudicados.



**B. PARA EVALUACION DE MUESTRAS DURANTE LA ETAPA DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL (INTERNAMIENTO DE BIENES)**

- Si una vez culminado el PLAZO DE FABRICACIÓN, el contratista no realiza la entrega de la totalidad de los bienes en calidad de custodia en el almacén de la DIREDDOC PNP, podrá realizar la entrega dentro del PLAZO DE DISTRIBUCIÓN, cuyos días de retraso se descontará del PLAZO DE DISTRIBUCIÓN hasta el límite de los días calendarios indicados, posteriormente se inicia con el cómputo de penalidades por mora en la prestación.
- La evaluación de muestras en la etapa contractual se realiza según el ANEXO 2, PROTOCOLO DE PRUEBAS, numeral 2) ETAPA DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL (INTERNAMIENTO DE BIENES).
- En caso que el INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS EE.TT., concluya que **CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES DE LAS FICHAS TÉCNICAS**, el Jefe de la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP, notificará al Contratista para que realice la entrega de los bienes en cada una de las Escuelas de Educación Superior Técnico Profesional a nivel Nacional.
- Desde el día siguiente de la notificación del CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, inicia el PLAZO DE DISTRIBUCIÓN para realizar la entrega de los bienes en cada una de las Escuelas de Educación Superior Técnico Profesional a nivel Nacional.



568

- En caso que el INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS EE.TT., emitido por el especialista según el protocolo de pruebas, concluya que **NO CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES DE LAS FICHAS TÉCNICAS**, el Jefe de Logística de la DIREDDOC PNP notificará al contratista dicho resultado.
- En caso que el INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS EE.TT., emitido por el especialista según el protocolo de pruebas, concluya que **NO CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES DE LAS FICHAS TÉCNICAS**, no se autorizará la distribución, procediendo a contabilizar el PLAZO DE DISTRIBUCIÓN hasta el límite de los días calendarios indicados, posteriormente se inicia con el cómputo de penalidades por mora en la prestación.

En caso que el INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS EE.TT., emitido por el especialista según el protocolo de pruebas, concluya que **NO CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES DE LAS FICHAS TÉCNICAS**, el contratista es responsable del retiro de la totalidad de los bienes entregados en el almacén de la DIREDDOC PNP.

### C. OTRAS CONDICIONES

- A la suscripción del contrato, la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP entregará al Contratista las tallas por prenda de los estudiantes PNP, según corresponda.
- Sin perjuicio de lo anterior, posterior a la entrega de los bienes y a la emisión del informe de conformidad, El Contratista se compromete a realizar los ajustes a las prendas que sean necesarias **para** adecuarlo a la medida de cada Alumno PNP, solo en el caso que existiera error en la talla entregada distinta a la requerida.
- Teniendo en cuenta la naturaleza de la contratación de los bienes, que corresponden a prendas de vestir, la producción debe efectuarse con estrictos controles de calidad, razón por la cual, el proveedor deberá contar con taller de confección de prendas de vestir distribuido como mínimo las siguientes secciones: (i) Área de diseño, (ii) Área de corte (iii) Área de Confección, (iv) Área de Acabado. Así mismo deberá contar con la siguiente maquinaria: (i) mínimo 3 mesas de corte, (ii) mínimo 8 máquinas rectas, (iii) mínimo 4 máquinas recubridoras, (iv) mínimo 4 máquinas remalladoras, (v) mínimo 2 máquinas atracadoras, (vi) mínimo 2 máquinas cerradoras, (vii) mínimo 1 máquina botonera, (viii) mínimo 1 máquina ojaladora.
- La Entidad realizará visitas inopinadas al taller del Contratista para verificar el cumplimiento de las secciones del taller y maquinaria requerida en el punto anterior.



## VI. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

#### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado equivalente a [REDACTED] veces el valor estimado de la contratación o del ítem, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los OCHO (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera bienes similares, según corresponda:

- a) Venta de todo tipo de calzado de uso militar y/o policial
- b) Venta de todo tipo de prendas de vestir de uso policial y/o militar
- c) Venta de todo tipo de uniformes de uso policial y/o militar
- d) Venta de todo tipo de correa de uso policial y/o militar

569

- e) Venta de todo tipo de guantes de cuero
- f) Venta de todo tipo de accesorio bordado
- g) Venta de todo tipo de medias
- h) Venta de porta terno, y/o porta kepi, y/o porta robin

**Acreditación:**

copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

**VII. MÉTODO DE EVALUACION DE BIENES**

De acuerdo al Anexo N° 02 "Protocolo de Pruebas"

**VIII. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución será de CINCUENTA Y CINCO (55) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato, según el siguiente cronograma:

<b>PLAZO DE FABRICACIÓN</b>	Cuarenta y cinco (45) días calendarios computados desde el día siguiente de suscrito el contrato.
<b>PLAZO DE DISTRIBUCIÓN</b>	Diez (10) días calendarios computados desde el día siguiente de la notificación al contratista, del Informe de cumplimiento de las EETT.



**IX. LUGAR DE ENTREGA:**

Almacén de la Escuela de Educación Superior Técnico Profesional Trujillo, ubicada en la carretera Panamericana Norte km 553.5, CPM Miramar de Alto Moche, distrito de Moche Provincia de Trujillo, departamento de la Libertad, en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 17:00 horas y sábado de 08:00a 12:00 horas.

El área usuaria a través de su almacén será responsable de la recepción de los bienes contratados, debiendo verificar que el embalaje se encuentre debidamente lacrado o con los precintos de seguridad colocados en el almacén de la DIREDDOC PNP. Asimismo, verificar que la entrega corresponda con los tipos de prenda, cantidades y tallas contratadas.

**X. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación en PAGO ÚNICO, una vez recepcionado los siguientes documentos:

- Informe de conformidad emitido por el Jefe de Administración y/o Jefe de Logística, de la Escuela de Educación Superior Técnico Profesional Trujillo.
- Guía de remisión
- Acta de recepción en almacén de la Escuela de Educación Superior Técnico Profesional Trujillo
- Comprobante de pago

**XI. GARANTÍA COMERCIAL**

Doce (12) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. La garantía deberá considerar el reemplazo, ajuste o adecuación del entallado de los bienes observados en un plazo de setenta y dos (72) horas de haberse notificado al contratista, a través de la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP.

570

**XII. PENALIDAD POR MORA**

Se aplicará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**XIII. CONFORMIDAD DEL BIEN**

Una vez concluida la recepción de los bienes en el almacén de la EESTP PNP TRUJILLO, La conformidad será otorgado con informe de conformidad del Jefe de Administración y/o Jefe de Logística de la EESTP PNP TRUJILLO; dicho informe adjuntado con la guía de remisión y el acta de recepción, será remitido en el día a la Unidad de Logística DIVADM-DIREDDOC PNP, en formato digital y de manera física.

De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días calendarios. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades. (RLCE. Art 168, numeral 168.4). Si pese al plazo otorgado el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede otorgar al contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar lo previsto en el plazo antes mencionado.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes, manifiestamente no cumplen con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de retraso.



**XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es por un (01) año.

**XV. SUB CONTRATACIÓN**

Queda prohibida la subcontratación.

**XVI. PRESENTACIÓN EN CONSORCIOS**

El número máximo de consorciados es de DOS (2) consorciados y el porcentaje mínimo de participación del consorciado con mayor experiencia en la especialidad será de 60%.

**XVII. COORDINADOR (SEGÚN CORRESPONDA)**

Se delega como coordinador al jefe del equipo de Logística de la EESTP-PNP Trujillo, Mayor PNP Hans Carlos TABOADA APARICIO, teléfono N°989199634.

**XVIII. CONFIDENCIALIDAD**

Confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información, documentación y manipuleo de la que se tenga acceso, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

**XIX. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN**

Declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o



571

efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes legales, funcionarios asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el CONTRATISTA se compromete a, i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personas apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a estos, cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que lo haga.

#### **XX. CLAUSULA ANTISOBORNO.**

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 2048°- A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF. Así mismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y de las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

#### **XXI. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA**

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21





572


del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444. Ley del procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

Trujillo, 28 de febrero del 2025

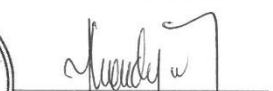
ERRO/JDMM/BMZV/pftc




  
OA - 362501  
Bruno Martín ZALON VILLACRES  
CAPITAN PNP  
JEFE EQULOG EESTP PNP TRUJILLO

ES CONFORME



  
OA - 347152  
Jhon Dico MESTAS MAMANI  
MAYOR PNP  
JEFE AREASADM EESTP PNP TRUJILLO



  
OA - 339790  
Edison Randi ROSA ORE  
COMANDANTE PNP  
DIRECTOR EESTP PNP TRUJILLO

571

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÁREA USUARIA	Escuela de Educación Superior Técnico Profesional Yungay.
ACTIVIDAD	FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUB OFICIALES.
META PRESUPUESTARIA	008 – FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUBOFICIALES
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y ENSERES PARA ALUMNOS PROMOCIÓN 2024 DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TÉCNICO PROFESIONAL DE YUNGAY.

#### I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación garantizará dotar con vestuario y enseres a los alumnos PNP, Promoción 2024, necesario para el proceso de Formación Profesional Policial, con cargo a la obligación económica dispuesto en el Art. 93° del Decreto Supremo N°002-2019-IN.

#### II. OBJETIVO

Adquisición de vestuario y enseres para alumnos PNP, Promoción 2024, de la Escuela de Educación Superior Técnica Profesional de Yungay.

#### III. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Los bienes a contratar se han estructurado de la siguiente manera:

N°	DESCRIPCION DEL ITEM	CANTIDAD PRENDA POR ALUMNA	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD DE ALUMNO	CANTIDAD TOTAL
1	BLUSA DE AULA	3	UNIDAD	100	300
2	BORCEGUIES UNISEX	1	PAR	100	100
3	CASACA MC GREGOR PARA DAMA	1	UNIDAD	100	100
4	CORREA NEGRA UNISEX	1	UNIDAD	100	100
5	GUANTES NEGRO DE CUERO UNISEX	1	PAR	100	100
6	MARBETE "POLICIA NACIONAL" BORDADO UNISEX	1	UNIDAD	100	100
7	MEDIAS DE VESTIR UNISEX	1	PAR	100	100
8	PANTALON PARA DAMA	3	UNIDAD	100	300
9	PORTA ROBIN	1	UNIDAD	100	100
10	ZAPATOS REBAJADOS COLOR NEGRO PARA DAMA	1	PAR	100	100

\*Las características técnicas de los bienes fueron aprobados mediante Resolución Directoral N° 054-2023-ENFPP-PNP/DIVADM y modificadas con Resolución N° 824-2023-ENFPP-PNP/DIVADM del 03NOV2023

572

(denominada Fichas Técnicas de vestuario para Alumnos y Cadetes PNP de las escuelas de formación profesional).

#### IV. CONDICIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

##### A. PRESENTACION DE OFERTAS Y MUESTRAS

- Los postores presentarán su oferta electrónica a través del SEACE según el calendario del procedimiento.
- Los postores deberán precisar en su oferta, la marca y procedencia de los productos.
- El mismo día de la presentación de ofertas electrónica, el postor deberá presentar una (01) muestra física del bien o bienes que conforman el ítem o ítems paquete al que postula, Según ANEXO 2, PROTOCOLO DE PRUEBAS, numeral 1) ETAPA DE PRESENTACIÓN DE MUESTRAS.
- Presentar **carta de garantía de stock** de las telas a nombre del postor, emitido por el fabricante de la tela, para acreditar el cumplimiento del plazo de entrega, dicha carta debe ser presentado en original, para los bienes: CAMISA BEIGE DE AULA, BLUSA DE AULA, CASACA MG GREGOR PARA CABALLERO, CASACA MG GREGOR PARA DAMA, PANTALÓN PARA CABALLERO Y DAMA.



##### B. PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE MUESTRAS (ETAPA PRESENTACION DE MUESTRAS):

La evaluación de muestras se realizará, según ANEXO 2, PROTOCOLO DE PRUEBAS, numeral 1) ETAPA DE PRESENTACIÓN DE MUESTRAS.

#### V. CONDICIONES PARA ETAPA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

##### A. PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO

- Copia de licencia de funcionamiento vigente que acredite la autorización de taller de confección de prendas de vestir. En caso de consorcio, la licencia de funcionamiento podrá estar a nombre de uno de los consorciados. En caso, la licencia de funcionamiento no esté a nombre del adjudicatario, deberá adjuntar adicionalmente copia del contrato de arrendamiento o alquiler del taller a favor del adjudicatario o a favor de uno de los consorciados, de corresponder.
- Detalle de estructura de precios unitarios, marca y procedencia de los productos.
- Promesa de Contrato o documento que acredite fehacientemente que el adjudicatario contratará con sus proveedores los insumos o materia prima necesaria para la fabricación de los bienes adjudicados.

##### B. PARA EVALUACION DE MUESTRAS DURANTE LA ETAPA DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL (INTERNAMIENTO DE BIENES)

CS  
573

- Si una vez culminado el PLAZO DE FABRICACIÓN, el contratista no realiza la entrega de la totalidad de los bienes en calidad de custodia en el almacén de la DIREDDOC PNP, podrá realizar la entrega dentro del PLAZO DE DISTRIBUCIÓN, cuyos días de retraso se descontará del PLAZO DE DISTRIBUCIÓN hasta el límite de los días calendarios indicados, posteriormente se inicia con el cómputo de penalidades por mora en la prestación.
- La evaluación de muestras en la etapa contractual se realiza según el ANEXO 2, PROTOCOLO DE PRUEBAS, numeral 2) ETAPA DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL (INTERNAMIENTO DE BIENES).
- En caso que el INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS EE.TT., concluya que **CUMPLE** CON LAS ESPECIFICACIONES DE LAS FICHAS TÉCNICAS, el Jefe de la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP, notificará al Contratista para que realice la entrega de los bienes en cada una de las Escuelas de Educación Superior Técnico Profesional a nivel Nacional.
- Desde el día siguiente de la notificación del CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, inicia el PLAZO DE DISTRIBUCIÓN para realizar la entrega de los bienes en cada una de las Escuelas de Educación Superior Técnico Profesional a nivel Nacional.
- En caso que el INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS EE.TT., emitido por el especialista según el protocolo de pruebas, concluya que **NO CUMPLE** CON LAS ESPECIFICACIONES DE LAS FICHAS TÉCNICAS, el Jefe de Logística de la DIREDDOC PNP notificará al contratista dicho resultado.
- En caso que el INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS EE.TT., emitido por el especialista según el protocolo de pruebas, concluya que **NO CUMPLE** CON LAS ESPECIFICACIONES DE LAS FICHAS TÉCNICAS, no se autorizará la distribución, procediendo a contabilizar el PLAZO DE DISTRIBUCIÓN hasta el límite de los días calendarios indicados, posteriormente se inicia con el cómputo de penalidades por mora en la prestación.

En caso que el INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS EE.TT., emitido por el especialista según el protocolo de pruebas, concluya que **NO CUMPLE** CON LAS ESPECIFICACIONES DE LAS FICHAS TÉCNICAS, el contratista es responsable del retiro de la totalidad de los bienes entregados en el almacén de la DIREDDOC PNP.

#### C. OTRAS CONDICIONES



0.8  
574

- A la suscripción del contrato, la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP entregará al Contratista las tallas por prenda de los estudiantes PNP, según corresponda.
- Sin perjuicio de lo anterior, posterior a la entrega de los bienes y a la emisión del informe de conformidad, El Contratista se compromete a realizar los ajustes a las prendas que sean necesarias **para** adecuarlo a la medida de cada Alumno PNP, solo en el caso que existiera error en la talla entregada distinta a la requerida.
- Teniendo en cuenta la naturaleza de la contratación de los bienes, que corresponden a prendas de vestir, la producción debe efectuarse con estrictos controles de calidad, razón por la cual, el proveedor deberá contar con taller de confección de prendas de vestir distribuido como mínimo las siguientes secciones: (i) Área de diseño, (ii) Área de corte (iii) Área de Confección, (iv) Área de Acabado. Así mismo deberá contar con la siguiente maquinaria: (i) mínimo 3 mesas de corte, (ii) mínimo 8 máquinas rectas, (iii) mínimo 4 máquinas recubridoras, (iv) mínimo 4 máquinas remalladoras, (v) mínimo 2 máquinas atracadoras, (vi) mínimo 2 máquinas cerradoras, (vii) mínimo 1 máquina botonera, (viii) mínimo 1 máquina ojaladora.
- La Entidad realizará visitas inopinadas al taller del Contratista para verificar el cumplimiento de las secciones del taller y maquinaria requerida en el punto anterior.



## VI. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

#### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado equivalente a [REDACTED] veces el valor estimado de la contratación o del ítem, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los OCHO (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera bienes similares, según corresponda:

- a) Venta de todo tipo de calzado de uso militar y/o policial
- b) Venta de todo tipo de prendas de vestir de uso policial y/o militar
- c) Venta de todo tipo de uniformes de uso policial y/o militar
- d) Venta de todo tipo de correa de uso policial y/o militar
- e) Venta de todo tipo de guantes de cuero
- f) Venta de todo tipo de accesorio bordado
- g) Venta de todo tipo de medias

07  
575

h) Venta de porta terno, y/o porta kepi, y/o porta robin

**Acreditación:**

copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

**VII. MÉTODO DE EVALUACION DE BIENES**

De acuerdo al Anexo N° 02 "Protocolo de Pruebas"

**VIII. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución será de CINCUENTA Y CINCO (55) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato, según el siguiente cronograma:



<b>PLAZO DE FABRICACIÓN</b>	Cuarenta y cinco (45) días calendarios computados desde el día siguiente de suscrito el contrato.
<b>PLAZO DE DISTRIBUCIÓN</b>	Diez (10) días calendarios computados desde el día siguiente de la notificación al contratista, del Informe de cumplimiento de las EETT.

**IX. LUGAR DE ENTREGA:**

Instalaciones de la Escuela de Educación Superior Técnico Profesional Yungay ubicada en AV. Ignacio Ramos Olivera Y jr. Jaime Gonzales del distrito Y provincia de, departamento de ANCASH, en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 17:00 horas y sábado de 08:00a 12:00 horas.

El área usuaria a través de su almacén será responsable de la recepción de los bienes contratados, debiendo verificar que el embalaje se encuentre debidamente lacrado o con los precintos de seguridad colocados en el almacén de la DIREDDOC PNP. Asimismo verificar que la entrega corresponda con los tipos de prenda, cantidades y tallas contratadas.

**X. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación en PAGO ÚNICO, una vez recepcionado los siguientes documentos:

08  
996

- Informe de conformidad emitido por el Jefe de Administración y/o Jefe de Logística, de la Escuela de Educación Superior Técnico Profesional Yungay.
- Guía de remisión
- Acta de recepción en almacén de la Escuela de Educación Superior Técnico Profesional Yungay
- Comprobante de pago

#### **XI. GARANTÍA COMERCIAL**

Doce (12) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

La garantía deberá considerar el reemplazo, ajuste o adecuación del entallado de los bienes observados en un plazo de setenta y dos (72) horas de haberse notificado al contratista, a través de la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP.

#### **XII. PENALIDAD POR MORA**

Se aplicará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **XIII. CONFORMIDAD DEL BIEN**

Una vez concluida la recepción de los bienes en el almacén de la EESTP PNP YUNGAY, La conformidad será otorgado con informe de conformidad del Jefe de Administración y/o Jefe de Logística de la EESTP PNP YUNGAY; dicho informe adjuntado con la guía de remisión y el acta de recepción, será remitido en el día a la Unidad de Logística DIVADM-DIREDDOC PNP, en formato digital y de manera física.

De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días calendarios. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades. (RLCE. Art 168, numeral 168.4). Si pese al plazo otorgado el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede otorgar al contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar lo previsto en el plazo antes mencionado.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes, manifiestamente no cumplen con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de retraso.



09  
577

#### XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es por un (01) año.

#### XV. SUB CONTRATACIÓN

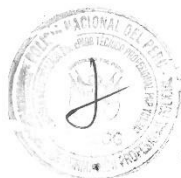
Queda prohibida la subcontratación.

#### XVI. PRESENTACIÓN EN CONSORCIOS

El número máximo de consorciados es de DOS (2) consorciados y el porcentaje mínimo de participación del consorciado con mayor experiencia en la especialidad será de 60%.

#### XVII. COORDINADOR (SEGÚN CORRESPONDA)

Área Usuaría	Coordinador del servicio por área usuaria
EESTP PNP YUNGAY	Carla Marlene ARENAS MERCADO DNI : 70367527 CIP : 353851 Celular : 994689284 Cargo : JEFA DEL AREA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DE LA EESTP PNP YUNGAY.



#### XVIII. CONFIDENCIALIDAD

Confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información, documentación y manipuleo de la que se tenga acceso, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

#### XIX. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

Declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e



578

integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes legales, funcionarios asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el CONTRATISTA se compromete a, i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personas apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acéptala prohibición de ofrecerles a estos, cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que lo haga.

#### **XX. CLAUSULA ANTISOBORNO.**



El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 2048° - A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF. Así mismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y de las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

#### **XXI. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA**

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos

11  
579

efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444. Ley del procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

Yungay, 27 de febrero del 2025.

CMAM/wasc

Vº.Bº



DA-353851  
Carla Marlene ARENAS MERCADO  
MAYOR PNP  
JEFE AREA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS - EESTP-PNP YUNGAY



DA-378832  
Wendy Alexis SALINAS CRUZADO  
TENIENTE PNP  
JEFE AREA LOGISTICA - EESTP-PNP YUNGAY

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**PROTOCOLO DE PRUEBAS**

**1) ETAPA DE PRESENTACIÓN DE MUESTRAS**  
**2) ETAPA EJECUCIÓN CONTRACTUAL (INTERNAMIENTO DE BIENES)**

**1) ETAPA DE PRESENTACIÓN DE MUESTRAS<sup>1</sup>**

Durante la etapa de presentación de ofertas el postor debe entregar a la Entidad, una (01) muestra física del bien o bienes que conforman el ítem o ítems-paquete al que se presenten, la cual debe estar debidamente embalada y rotulada con el número y denominación del procedimiento de selección para su presentación. Cabe resaltar que esta muestra no será contabilizada dentro del requerimiento y no tendrán costo adicional a la Entidad. Las muestras deben ser entregadas con guía de remisión del postor.

**Lugar de entrega de la muestra:** En el almacén de la Dirección de Educación y Doctrina de la PNP DIREDDOC PNP - Lima, en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 17:00 horas, el mismo día de la presentación de las ofertas electrónicas, según cronograma publicado en SEACE.

Al día siguiente de la recepción de muestras, el responsable de almacén entregará las muestras al Comité de Selección u Órgano Encargado de las Contrataciones (OEC) para iniciar la etapa de evaluación de muestras. Se levantará un acta de entrega de muestras.

**a) Órgano encargado de la evaluación de muestras.**

El Comité de Selección u Órgano Encargado de las Contrataciones (OEC), hará entrega de las muestras al especialista de calidad contratado por la Entidad, quien será el responsable de realizar la evaluación técnica de las muestras utilizando la metodología que forman parte del presente protocolo (Cuadro N.º 1, Cuadro N.º 2 y Cuadro N.º 2 A).

El especialista de calidad deberá presentar al Comité de Selección u Órgano Encargado de las Contrataciones (OEC) un informe técnico detallando los resultados de la evaluación con identificación de cada postor en un plazo máximo de siete (07) días calendarios, contabilizado desde el día siguiente en la que se le hizo entrega de las muestras.

**b) Condiciones a las que se someterán las muestras.**

Las muestras serán manipuladas para su evaluación:

- Las piezas serán sometidas a cortes para determinar su composición interna, peso, diseño, confección, materiales, grosor, según corresponda.
- Las piezas serán descocidas para verificar forros, costuras, componentes internos.
- Las piezas serán sometidas a elementos externos como fuego, según corresponda al tipo de prueba.

**c) Admisión de ofertas.**

Con los resultados obtenidos de la evaluación de muestras, el Comité de Selección u Órgano Encargado de las Contrataciones (OEC), procederá a determinar la admisión de ofertas, el cual se sustentará en el acta correspondiente.

**d) Devolución de las muestras.**

Las muestras que no hayan aprobado la evaluación realizada por el especialista de calidad serán puestas a disposición del almacén de la DIREDDOC-PNP para su devolución. Los postores se comprometen a retirar sus muestras en las condiciones finales en las que éstas se encuentren.

Las muestras de los postores no admitidos podrán ser retiradas desde el día siguiente al consentimiento de la buena pro, hasta por un plazo máximo de siete (7) días calendarios. Vencido dicho plazo, las muestras no retiradas serán incineradas sin responsabilidad alguna para la Dirección de Educación y Doctrina de la PNP.

Las muestras de los postores calificados podrán ser retiradas desde el día siguiente de la suscripción de contratos, hasta por un plazo máximo de treinta (30) días calendario. Vencido dicho plazo, las muestras no retiradas serán incineradas, sin responsabilidad alguna para la Dirección de Educación y Doctrina de la PNP.

LENIN GARCÍA  
OSCAR MELGAREJO  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 131207

<sup>1</sup> La presente etapa no aplica para el método de contratación Subasta Inversa Electrónica y Acuerdo Marco.



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Las muestras de los postores adjudicados quedarán en custodia del Órgano Encargado de las Contrataciones, con la finalidad de cotejar con los bienes que se internan, según corresponda. Las muestras podrán ser retiradas por el Contratista luego de emitida el acta de conformidad, hasta por un plazo máximo de diez (10) días calendarios. Vencido dicho plazo, las muestras no retiradas serán incineradas sin responsabilidad alguna para la Dirección de Educación y Doctrina de la PNP.

## **2) ETAPA EJECUCIÓN CONTRACTUAL (INTERNAMIENTO DE BIENES)**

### **Consideraciones previas**

Dentro del plazo de fabricación definido en el plazo de ejecución, el contratista deberá realizar la entrega de los bienes, en calidad de custodia, en el almacén de la Dirección de Educación y Doctrina de la PNP (DIREDDOC PNP), en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 17:00 horas y sábados de 08:00 a 12:00 horas.

La evaluación de auditoría de calidad, se realizará en el almacén de la Dirección de Educación y Doctrina de la PNP (DIREDDOC PNP), al día siguiente de haber sido ingresado la totalidad de los bienes.

El contratista deberá organizar los bienes en el almacén de la Dirección de Educación y Doctrina de la PNP (DIREDDOC PNP) debidamente rotulados, según el siguiente orden:

1. Lote por destino de entrega (Unidad académica de pregrado a nivel nacional).
2. Lote por tipo de bien.
3. Lote por tallas.

El contratista deberá contar con embalajes primarios, de tal manera que puedan ser lacrados en presencia del responsable del almacén, posterior a la auditoría.

El Contratista será responsable de la integridad del lacrado hasta la entrega final en cada Unidad Académica de Pregrado a nivel nacional. Cualquier advertencia de violación del protocolo de seguridad por parte de las áreas usuarias en el momento de la recepción, generará la devolución de la totalidad de los bienes y consecuentemente la no recepción de los mismos.

### **I) Evaluación de auditoría de calidad**

En presencia del Contratista<sup>2</sup>, y el personal de almacén, el especialista de calidad extraerá al azar las muestras según NTP – ISO 2859-1. Las muestras extraídas serán sometidas a ensayos visuales por atributo a través de un muestreo simple de inspección normal, nivel de inspección II (AQL 2.5) – NO DESTRUCTIVO, el cual deberá cumplir con las especificaciones de las Fichas Técnicas.

Para la evaluación de calidad se tomará en consideración los mecanismos de evaluación de los bienes cuadro N° 2 y 2A.

### **II) Extracción al azar de la muestra para ser remitida a un Laboratorio u Organismo acreditado por INACAL**

En presencia del contratista<sup>2</sup> y el personal de almacén, el especialista de calidad extraerá al azar, del total de bienes, una prenda según la lista definida en el Cuadro N°03. Los bienes extraídos serán enviados a un laboratorio u organismo acreditado por INACAL, seleccionado por la Unidad de logística, para que se realicen pruebas de ensayo, conforme a lo descrito en el Cuadro N°3.

Un personal designado de la Unidad de logística, trasladará las prendas al laboratorio u organismo acreditado por INACAL. El plazo para el traslado de las prendas será como máximo hasta el día siguiente hábil de la fecha de extracción del bien.

El costo por la evaluación de las prendas por un laboratorio u organismo acreditado por INACAL será asumido por El Contratista.

<sup>2</sup> La ausencia del contratista en la fecha establecida para la extracción, no invalida el procedimiento de extracción de muestras.

LEVIN DUEÑENTE  
OSORIO MELGAREJO  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 131207



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**III) Lacrado de bienes.**

Una vez culminada la auditoria de calidad por parte del especialista de calidad y efectuada la extracción de la muestra para evaluación por laboratorio u organismos acreditado por INACAL, el Contratista procederá al embalaje y lacrado final de los bienes bajo supervisión del responsable del almacén.

Los bienes debidamente lacrados quedarán bajo responsabilidad del almacén de la Dirección de Educación y Doctrina de la PNP (DIREDDOC PNP) hasta la recepción de los resultados de las pruebas de ensayo por parte del laboratorio u organismo acreditado por INACAL.

**IV) Resultado de las pruebas de ensayo y auditoria de calidad.**

Con la evaluación de la auditoria de calidad y los resultados de las pruebas de ensayo realizado por el laboratorio u organismo acreditado por INACAL, el especialista de calidad emitirá un INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS EE.TT., el mismo que deberá indicar uno de los siguientes resultados:

1. CUMPLE con las especificaciones de las fichas técnicas, o
2. NO CUMPLE con las especificaciones de las fichas técnicas.

En el caso de que el Informe de cumplimiento de las EETT concluya que se ha cumplido con las especificaciones de las fichas técnicas, el Contratista deberá reponer el bien extraído para la prueba de ensayo (con las mismas características de los bienes sometidos a prueba) para completar la totalidad de los bienes contratados, como máximo al día siguiente de la notificación del cumplimiento de las EETT al contratista.

LENN GEMEYNE  
OSORIO MELGAREJO  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIPN° 131207

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

CUADRO N° 1

MECANISMO DE EVALUACIÓN DE LOS BIENES:

ENSAYO	MÉTODO	EQUIPOS
Composición	AATCC 20A	Luna de reloj, espátula, mechero, microscopio digital.
Tipo de tejido	NTP 231.141	Microscopio digital.
Color	Inspección visual	Pantone.
Armadura	NTP 231.141	Microscopio digital.
Gramaje	ASTM D3776	Balanza analítica de 4 dígitos calibrada, regla milimetrada calibrada, tijera, cálculo.
Densidad de tejido	ASTM D3775	Lupa 10X, puntero.
Medidas	Medición directa	Regla milimetrada calibrada, pie de rey electrónico.
Etiquetado	Inspección visual	NTP 231.400.

- **Calidad de confección:** Se verificará el corte, la caída, la simetría, la correcta unión de las piezas, las costuras, remalles, ensanches, unión del acolchado al forro, ojales, pasadores, entre otros, según especificaciones técnicas solicitadas.
- **Calidad de acabados:** Se verificará los acabados y la presentación final, limpieza del producto (sin hilos sueltos y limpio tanto interna como externamente) facilidad para su doblado, tonalidad, simetría del producto, comodidad (diseño ergonómico, anatómico, estilizado y cómodo), presentación adecuada, entre otros, según especificaciones técnicas solicitadas.

LEONARDO  
OSORIO MELGAREJO  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 131207

Inspección visual, medición directa y las normas AATCC 20A, NTP 231.141 y ASTM D3776 en la evaluación de prendas, el objetivo principal es garantizar la calidad, seguridad y conformidad del producto textil según estándares técnicos y requisitos comerciales. A continuación, se detalla lo que se busca con cada método:

- Inspección visual: Asegurar que la prenda cumple con los estándares estéticos y funcionales exigidos por el área usuaria o normativas.
- Medición directa: Verificar que las medidas coincidan con las fichas técnicas y tolerancias permitidas (evitar prendas deformes o fuera de medida).
- AATCC 20A (Composición de fibras): Confirmar que el porcentaje de fibras declarado.
- NTP 231.141: Validar propiedades como resistencia al rasgado, solidez del color o gramaje, según lo exigido en Perú.
- ASTM D3776 (Gramaje del tejido): Medir el peso por unidad de área (g/m<sup>2</sup>) para asegurar uniformidad y calidad del tejido.<sup>14</sup>

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

**CUADRO N° 2**

N°	ASPECTOS	VERIFICACIÓN	MÉTODO DE VERIFICACIÓN INSPECCIÓN	HERRAMIENTAS
1	CALIDAD DE CONFECCIÓN	<ol style="list-style-type: none"> <li>Verificación de la simetría de las prendas. <ul style="list-style-type: none"> <li>Visualización y medición:</li> <li>Largos de mangas.</li> <li>Cuellos y solapas.</li> <li>Bolsillos bilaterales.</li> <li>Pinzas de entalle.</li> <li>Cortes de costadillo y espalda.</li> <li>Anchos de hombros.</li> <li>Distancias entre ojales y botones.</li> <li>Puños de igual dimensión.</li> <li>Simetría de hombreras.</li> <li>Cortes simétricos en la parte interna de forro y tela principal.</li> <li>Ruedos de manga.</li> </ul> </li> <li>Mediante prueba visual contrastada con las Especificaciones Técnicas de las Bases (escritas y graficadas digitalmente). <ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión de la confección: El modelo, sus medidas y componentes deberán ser los solicitados en las Bases.</li> <li>Verificación de materiales principales y avíos.</li> <li>Tipo de tejidos principales en cuanto a diseño, composición y demás características, mediante contra muestra de fabricante.</li> <li>Identificación de botones en tintura mediante corte transversal.</li> <li>Tipo de tejidos, de forros, entretelas, tejidos de corbatas.</li> <li>Ganchos, bolsas y materiales de empaque solicitados.</li> </ul> </li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inspección visual y manual, para contrastar con las Especificaciones Técnicas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regla de acero milimetrada y en pulgadas, de diferentes tamaños: 50cm, 20cm, 10cm. (profundidades).</li> <li>Centímetro.</li> <li>Pie de rey.</li> <li>Tizas o marcadores de diferentes colores para marcas las no conformidades</li> </ul>
2	CALIDAD DE ACABADOS	<ol style="list-style-type: none"> <li>Verificación de la calidad de acabado de: <ul style="list-style-type: none"> <li>Se verificará la caída y aplomo de la prenda del delantero y espalda.</li> <li>Las prendas deberán estar exenta de fallas de tejeduría y tintorerías, por ejemplo, telas veteadas, hilo corrido en tejeduría, telas reviradas sobre todo en telas de punto.</li> <li>La prenda deberá estar exentas de defectos de confección y acabados en su parte externa e interna, tales como: remallado incompleto, costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusiónado, y/o vaporizado.</li> <li>Limpieza (Exentos de hilos sin cortar, hilos sueltos interior y exterior)</li> <li>Tonalidades iguales en todas sus partes.</li> <li>La prenda deberá estar exentos de defectos de diseño, materiales y/o insumos.</li> </ul> </li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inspección visual y manual, para contrastar con las Especificaciones Técnicas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 cuchilla de corte.</li> <li>1 piqueta.</li> <li>1 abre ojal para descoser la prenda y evaluar el interior de la tela y forro.</li> </ul>

LENIN CEMENTE  
OSORIO BELGAREJO  
INGENIERO INDUSTRIAL  
(Reg. CIP N° 131207)

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

N°	ASPECTOS	VERIFICACIÓN	MÉTODO DE VERIFICACIÓN INSPECCIÓN	HERRAMIENTAS
3	DIMENSIONES	1. Verificación de las medidas de: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tallas de las muestras.</li> <li>• Ensanches.</li> <li>• Costuras (puntadas por unidad de medida, puntadas por pulgada o puntadas por centímetro según sea el caso), incluido pespunte.</li> <li>• Botones.</li> <li>• Distancias y ubicación de los componentes de las prendas, bolsillos, inclinaciones, ojales, equidistancias de botones y ojales, vivos, cuellos, solapas, fuelles, presillas, pliegues, yugos de prendas, bastas, bastillados de mangas, tamaño y ubicación de etiquetas, medidas de corbatas, aberturas, colgadores, distancias: anchos y largos en general, dimensiones de los cierres.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspección visual y manual para contrastar con las Especificaciones Técnicas de las Bases.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lupa de alta resolución.</li> <li>• Regla de acero milimetrada y en pulgadas, de diferentes tamaños: 50cm, 20cm, 10cm. (profundidades).</li> <li>• Tizas o marcadores de diferentes colores para marcar las no conformidades.</li> <li>• Vernier con la capacidad de medir pulgadas y centímetros para distancias de precisión.</li> <li>• Cámara fotográfica.</li> </ul>
4	OPERATIVIDAD	1. Verificación del funcionamiento de accesorios. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cierre (deslizamiento al subir y bajar sin dificultad, sin trabas).</li> <li>• Ganchos en pantalón.</li> <li>• Botones en el ojal, al jalar no debe abrirse.</li> <li>• Botones, debe abotonarse sin dificultad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspección visual y manual para contrastar con las Especificaciones Técnicas de las Bases.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Muestra de conformidad o no conformidad, registrándolo con la cámara fotográfica.</li> </ul>

LENIN CLEMENTE  
 OSORIO BELGAREJO  
 INGENIERO INDUSTRIAL  
 R-9. CIP N° 131207



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

**CUADRO N.º 2 A**

**CRITERIOS PARA NO CONFORMIDAD DE LA CALIDAD DEL BIEN**

PRENDAS	CRITERIO
Vestuario y enseres.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Calidad de la tela <ul style="list-style-type: none"> <li>El producto físicamente no corresponde a los tejidos solicitados.</li> <li>El producto corresponde a los tejidos solicitados, pero es de diferente color al especificado.</li> </ul> </li> <li>Medición e inspección de medidas y modelo según especificaciones técnicas. <ul style="list-style-type: none"> <li>El producto físicamente no corresponde al modelo solicitado (diseño diferente al especificado).</li> </ul> </li> <li>Evaluación interna y externa (calidad de costura). <ul style="list-style-type: none"> <li>Bordes o protuberancias detectables al tacto que puedan lastimar al personal.</li> <li>Elementos del corte separados en las costuras o sin costuras.</li> <li>Elementos del forro separados en las costuras o sin costuras.</li> <li>Costuras chuecas, fruncidas, saltadas o discontinuas.</li> <li>Remalle inexistente.</li> </ul> </li> <li>Acabado final de la pieza (pinzas, caída, quiebre, distancia entre botones) <ul style="list-style-type: none"> <li>Manchas en cualquier parte de la prenda.</li> <li>Pigmentación de diferente firmeza y/o no homogénea en el corte.</li> </ul> </li> <li>Ojales asimétricos, incorrectamente cosidos, disparejos.</li> <li>Calidad de accesorios (botones, hilos). <ul style="list-style-type: none"> <li>Accesorios despintados u oxidados.</li> </ul> </li> <li>Presentación <ul style="list-style-type: none"> <li>La presentación de muestra presenta defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de funcionamiento).</li> <li>La presentación de muestra no presente el orillo de tela del fabricante de acuerdo a la ficha técnica de cada modelo.</li> <li>La no presentación de etiquetas de marca del fabricante de la tela.</li> <li>La no presentación de etiquetas de composición de tela en cada muestra.</li> <li>La no presentación de etiquetas de cuidado y uso.</li> </ul> </li> </ol>

LEMIN GUZMÁN  
OSORIO MELGAREJO  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. GIP N° 131207

En el cuadro N° 2A Criterios para no conformidad de la calidad del bien, se precisa lo siguiente;  
Punto 1; La presentación de muestra no presenta la etiqueta de marca del fabricante de la tela.  
Al respecto se precisa que la etiqueta de marca es de fabricante del bien.<sup>15</sup>

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

**CUADRO N° 03**

**RELACIÓN DE BIENES SUJETOS A PRUEBAS DE ENSAYO EN LABORATORIO ACREDITADO POR INACAL.**

N°	BIEN	COLOR	PRUEBAS TÉCNICAS PARA ENSAYOS EN LABORATORIO	ENSAYO
1	BATA PARA CABALLERO EESTP	CELESTE (Referencia Pantone 14-4122 TPG)	<ul style="list-style-type: none"> <li>COMPOSICIÓN: Tela microfibr.</li> <li>Poliamida 20% +/-5%.</li> <li>Poliéster 80% +/- 5%.</li> <li>GRAMAJE: 200 gr/m2 mínimo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>IDENTIFICACIÓN DE FIBRAS: AATCC 20 A</li> <li>DETERMINACIÓN DEL PESO DEL TEJIDO (MASA/ÁREA): ASTM D3776/D3776M-09a</li> </ul>
2	BATA PARA DAMA EESTP	ROSADO (Referencia Pantone 13-2010 TPG)	<ul style="list-style-type: none"> <li>COMPOSICIÓN: Tela microfibr.</li> <li>Poliamida 20% +/-5%.</li> <li>Poliéster 80% +/- 5%.</li> <li>GRAMAJE: 200 gr/m2 mínimo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>IDENTIFICACIÓN DE FIBRAS: AATCC 20 A</li> <li>DETERMINACIÓN DEL PESO DEL TEJIDO (MASA/ÁREA): ASTM D3776/D3776M-09a</li> </ul>
3	BIVIDÍ PARA CABALLERO	BLANCO	<ul style="list-style-type: none"> <li>COMPOSICIÓN: Algodón 100%, peinado.</li> <li>GRAMAJE: 155 gr/m2 +/-5%.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>IDENTIFICACIÓN DE FIBRAS: AATCC 20 A</li> <li>DETERMINACIÓN DEL PESO DEL TEJIDO (MASA/ÁREA): ASTM D3776/D3776M-09a</li> </ul>
4	BIVIDÍ PARA DAMA	BLANCO	<ul style="list-style-type: none"> <li>COMPOSICIÓN: Algodón 100%, peinado.</li> <li>GRAMAJE: 155 gr/m2 +/-5%.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>IDENTIFICACIÓN DE FIBRAS: AATCC 20 A</li> <li>DETERMINACIÓN DEL PESO DEL TEJIDO (MASA/ÁREA): ASTM D3776/D3776M-09a</li> </ul>
5	BLUSA DE AULA	BEIGE (Curva de color L: 50.07, a: 5.02, b:10.10)	<ul style="list-style-type: none"> <li>COMPOSICIÓN: Lanilla.</li> <li>Lana 45% +/-5%.</li> <li>Poliéster 55% +/- 5 %.</li> <li>GRAMAJE: 142 g/m2 mínimo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>IDENTIFICACIÓN DE FIBRAS: AATCC 20 A</li> <li>DETERMINACIÓN DEL PESO DEL TEJIDO (MASA/ÁREA): ASTM D3776/D3776M-09a</li> </ul>
6	BLUSA MANGA LARGA DE PASEO INVIERNO Y VERANO	BLANCO	<ul style="list-style-type: none"> <li>COMPOSICIÓN: Popelina.</li> <li>Algodón: 65% +/- 5%.</li> <li>Poliéster: 35% +/- 5%.</li> <li>GRAMAJE: 100 gr/m2 mínimo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>IDENTIFICACIÓN DE FIBRAS: AATCC 20 A</li> <li>DETERMINACIÓN DEL PESO DEL TEJIDO (MASA/ÁREA): ASTM D3776/D3776M-09a</li> </ul>
7	BORCEGUJES UNISEX	NEGRO MATE	<p>MATERIAL:</p> <p>Cuero bovino flor corregido teñido atravesado.</p> <p>Espesor: 2.1 mm +/-0.2 mm.</p> <p>Capellada: Resistencia a la flexión (ciclos); Mayor o igual 125.000 ciclos sin agrietarse.</p> <p>Suela: Resistencia a la flexión; Una resistencia a la flexión en la que el aumento de la incisión no supere los 4mm después de realizar 30.000 flexiones.</p> <p>MATERIAL: Box Calf a plena flor.</p> <p>Espesor: 1.4 a 1.6 mm.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ESPOSOR DE CUERO: NTP ISO 2589</li> <li>RESISTENCIA A LA FLEXIÓN DE CORTES, EMPINES Y FORROS: NTP ISO 17694</li> <li>RESISTENCIA A LA FLEXIÓN DE SUELAS: NTP ISO 20344</li> </ul>
8	BOTAS DE PASEO INVIERNO DAMA	NEGRO	<p>Capellada: Resistencia a la flexión (ciclos); En seco, mínimo 20.000 flexiones sin daño aparente en la flor.</p> <p>En húmedo, mínimo 5.000 flexiones sin daño aparente en la flor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ESPOSOR DE CUERO: NTP ISO 2589</li> <li>RESISTENCIA A LA FLEXIÓN DE CORTES, EMPINES Y FORROS: NTP ISO 17694</li> </ul>

LENYA CLEMENTE  
OSORIO MELGAREJO  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 131207

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°	PRENDA	COLOR	PRUEBAS TÉCNICAS PARA ENSAYOS EN LABORATORIO	ENSAYO
9	BUZO DE DEPORTE UNISEX EESTP	COLOR: AZUL (Referencia Pantone 19-4020 TPG) Y BLANCO	<ul style="list-style-type: none"> <li>COMPOSICIÓN: Poliam. Poliéster 100%.</li> <li>GRAMAJE: 235 gr/m2 mínimo.</li> </ul>	SI
10	BUZO FATIGA DE DEPORTE UNISEX EESTP	COLOR: GRIS MALANGE (Pantone 16-3916 TPG)	<ul style="list-style-type: none"> <li>COMPOSICIÓN: French Terry Lyrado.</li> <li>Jersey 58.5% +/- 5%.</li> <li>Flore 36.5% +/- 5%.</li> <li>Lyra 5%.</li> <li>GRAMAJE: 300 gr/m2 mínimo.</li> </ul>	SI
11	CAMISA DE AULA	BEIGE (Curva de color L: 50.07, a: 5.02, b: 10.10)	<ul style="list-style-type: none"> <li>COMPOSICIÓN: Lanilla.</li> <li>Lana 45% +/- 5%.</li> <li>Poliéster 55% +/- 5%.</li> <li>GRAMAJE: 142 g/m2 mínimo.</li> </ul>	SI
12	CAMISA MANGA CORTA DE PASEO INVIERNO Y VERANO	BLANCO	<ul style="list-style-type: none"> <li>COMPOSICIÓN: Popelina.</li> <li>Algodón: 65% +/- 5%.</li> <li>Poliéster: 35% +/- 5%.</li> <li>GRAMAJE: 100 gr/m2 mínimo.</li> </ul>	SI
13	CAMISA MANGA LARGA DE PASEO INVIERNO Y VERANO	BLANCO	<ul style="list-style-type: none"> <li>COMPOSICIÓN: Popelina.</li> <li>Algodón: 65% +/- 5%.</li> <li>Poliéster: 35% +/- 5%.</li> <li>GRAMAJE: 100 gr/m2 mínimo.</li> </ul>	SI
14	CAPA DE PASEO INVIERNO Y VERANO EESTP	VERDE AZULINO (Curva de color: L: 18.88, a: -2.37, b: -1.08)	<ul style="list-style-type: none"> <li>COMPOSICIÓN: Lanilla.</li> <li>Lana 45% +/- 5%.</li> <li>Poliéster 55% +/- 5%.</li> <li>GRAMAJE: 195 g/m2 mínimo.</li> </ul>	SI
15	CAPOTÍN UNISEX	GRIS OSCURO	<ul style="list-style-type: none"> <li>COMPOSICIÓN: Rip Stop.</li> <li>Poliéster 70% +/- 5%.</li> <li>Viscosa 30% +/- 5%</li> <li>GRAMAJE: 242 gr/m2 mínimo</li> </ul>	SI
16	CASACA MG GREGOR PARA CABALLERO	VERDE AZULINO (Curva de color: L: 18.88, a: -2.37, b: -1.08)	<ul style="list-style-type: none"> <li>COMPOSICIÓN: Gabardina.</li> <li>Lana 45% +/- 5%.</li> <li>Poliéster 55% +/- 5%.</li> <li>GRAMAJE: 247 g/m2 mínimo.</li> </ul>	SI
17	CASACA MG GREGOR PARA DAMA	VERDE AZULINO (Curva de color: L: 18.88, a: -2.37, b: -1.08)	<ul style="list-style-type: none"> <li>COMPOSICIÓN: Gabardina.</li> <li>Lana 45% +/- 5%.</li> <li>Poliéster 55% +/- 5%.</li> <li>GRAMAJE: 247 g/m2 mínimo.</li> </ul>	SI
18	COLCHA NIDO DE ABEJA EESTP	BLANCO	<ul style="list-style-type: none"> <li>COMPOSICIÓN: Jacquar, Algodón 100%.</li> <li>GRAMAJE: 260 g/m2 +/- 5%.</li> </ul>	SI

LEVIN CUEVA  
OSORIO MELGAREJO  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Rg-CIP N° 131207



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°	PRENDA	COLOR	PRUEBAS TÉCNICAS PARA ENSAYOS EN LABORATORIO	ENSAYO
19	CORREA NEGRA UNISEX	NEGRO	. COMPOSICIÓN: Nylon 100%	. IDENTIFICACIÓN DE FIBRAS: AATCC 20 A
20	CRISTINA UNISEX	VERDE AZULINO (Curva de color: L: 18.88, a: -2.37, b: -1.08)	. COMPOSICIÓN: Lanilla. . Lana 45% +/- 5%. . Poliéster 55% +/- 5%. GRAMAJE: 195 g/m2 mínimo.	. IDENTIFICACIÓN DE FIBRAS: AATCC 20 A . DETERMINACIÓN DEL PESO DEL TEJIDO (MASA/ÁREA): ASTM D3776/D3776M-09a
21	ESCARPINES	BLANCO	. MATERIAL: Lona. . Algodón 100%. GRAMAJE: 390 gr/m2 +/-5%	. IDENTIFICACIÓN DE FIBRAS: AATCC 20 A . DETERMINACIÓN DEL PESO DEL TEJIDO (MASA/ÁREA): ASTM D3776/D3776M-09a
22	FALDA DE PASEO INVIERNO Y VERANO EESTP	VERDE AZULINO (Curva de color: L: 18.88, a: -2.37, b: -1.08)	. COMPOSICIÓN: Lanilla. . Lana 45% +/- 5%. . Poliéster 55% +/- 5%. GRAMAJE: 195 g/m2 mínimo.	. IDENTIFICACIÓN DE FIBRAS: AATCC 20 A . DETERMINACIÓN DEL PESO DEL TEJIDO (MASA/ÁREA): ASTM D3776/D3776M-09a
23	FUNDA PARA ALMOHADA UNISEX	PRECISADO POR LA ENTIDAD.	. COMPOSICIÓN: Bramante, algodón 100%. GRAMAJE: 160 gr/m2 +/-5%	. IDENTIFICACIÓN DE FIBRAS: AATCC 20 A . DETERMINACIÓN DEL PESO DEL TEJIDO (MASA/ÁREA): ASTM D3776/D3776M-09a
24	KEPI DE PASEO INVIERNO Y VERANO EESTP	VERDE AZULINO (Curva de color: L: 18.88, a: -2.37, b: -1.08)	. COMPOSICIÓN: Lanilla. . Lana 45% +/- 5%. . Poliéster 55% +/- 5%. GRAMAJE: 195 g/m2 mínimo.	. IDENTIFICACIÓN DE FIBRAS: AATCC 20 A . DETERMINACIÓN DEL PESO DEL TEJIDO (MASA/ÁREA): ASTM D3776/D3776M-09a
25	MEDIAS DE DEPORTE CABALLERO	PRECISADO POR LA ENTIDAD.	. COMPOSICIÓN: Jersey. . Algodón 81% +/-2%. . Poliamida 17% +/- 2 %. . Elastano 2% +/- 0.5 %.	. IDENTIFICACIÓN DE FIBRAS: AATCC 20 A
26	MEDIAS DE DEPORTE DAMA	PRECISADO POR LA ENTIDAD.	. COMPOSICIÓN: Jersey. . Algodón 81% +/-2%. . Poliamida 17% +/- 2 %. . Elastano 2% +/- 0.5 %.	. IDENTIFICACIÓN DE FIBRAS: AATCC 20 A
27	MEDIAS NEGRAS CABALLERO	PRECISADO POR LA ENTIDAD.	. COMPOSICIÓN: Jersey. . Algodón 81% +/-2%. . Poliamida 17% +/- 2 %. . Elastano 2% +/- 0.5 %.	. IDENTIFICACIÓN DE FIBRAS: AATCC 20 A
28	MEDIAS NEGRAS DAMA	PRECISADO POR LA ENTIDAD.	. COMPOSICIÓN: Jersey. . Algodón 81% +/-2%. . Poliamida 17% +/- 2 %. . Elastano 2% +/- 0.5 %.	. IDENTIFICACIÓN DE FIBRAS: AATCC 20 A

LEVIN CLEMENTE  
OSORIO MELGAREJO  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 131207



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°	PRENDA	COLOR	PRUEBAS TÉCNICAS PARA ENSAYOS EN LABORATORIO	ENSAYO
29	MEDIAS DE VESTIR UNISEX	NEGRO	COMPOSICIÓN: · Algodón 75% +/- 2% · Nylon 24% +/- 2% · Elastano 1%  · Algodón 68% +/- 5% · Nylon 28% +/- 5% · Elastano 3% +/- 1%	IDENTIFICACIÓN DE FIBRAS: AATCC 20 A  SI
30	MEDIAS PANTY DE PASEO INVIERNO Y VERANO DAMA	NATURAL	COMPOSICIÓN: · Poliamida 88% +/- 5% · Elastano 12% +/- 5%	IDENTIFICACIÓN DE FIBRAS: AATCC 20 A  SI
31	PANTALON DE PASEO INVIERNO Y VERANO EESTP	VERDE AZULINO (Curva de color L: 18.88, a: -2.37, b: -1.08)	COMPOSICIÓN: Lanilla. · Lana 45% +/- 5% · Poliéster 55% +/- 5% GRAMAJE: 195 g/m2 mínimo.	IDENTIFICACIÓN DE FIBRAS: AATCC 20 A DETERMINACIÓN DEL PESO DEL TEJIDO (MASA/ÁREA): ASTM D3776/D3776M-09a  SI
32	PANTALON PARA CABALLERO	VERDE AZULINO (Curva de color L: 18.88, a: -2.37, b: -1.08)	COMPOSICIÓN: Lanilla. · Lana 45% +/- 5% · Poliéster 55% +/- 5% GRAMAJE: 195 g/m2 mínimo	IDENTIFICACIÓN DE FIBRAS: AATCC 20 A DETERMINACIÓN DEL PESO DEL TEJIDO (MASA/ÁREA): ASTM D3776/D3776M-09a  SI
33	PANTALON PARA DAMA	VERDE AZULINO (Curva de color L: 18.88, a: -2.37, b: -1.08)	COMPOSICIÓN: Lanilla. · Lana 45% +/- 5% · Poliéster 55% +/- 5% GRAMAJE: 195 g/m2 mínimo	IDENTIFICACIÓN DE FIBRAS: AATCC 20 A DETERMINACIÓN DEL PESO DEL TEJIDO (MASA/ÁREA): ASTM D3776/D3776M-09a  SI
34	PANTALONETA DE DEPORTE	BLANCO	COMPOSICIÓN: · Algodón 90% +/- 5% · Spandex 10% +/- 5% GRAMAJE: 285 gr. mínimo	IDENTIFICACIÓN DE FIBRAS: AATCC 20 A DETERMINACIÓN DEL PESO DEL TEJIDO (MASA/ÁREA): ASTM D3776/D3776M-09a  SI
35	PIJAMA DE INVIERNO PARA CABALLERO EESTP	CELESTE (Referencia Pantone 14-4122 TPG)	COMPOSICIÓN: Franela reactiva. · 60% Algodón +/- 5% · 40% Poliéster +/- 5% PESO: 295 gr/m2 mínimo	IDENTIFICACIÓN DE FIBRAS: AATCC 20 A DETERMINACIÓN DEL PESO DEL TEJIDO (MASA/ÁREA): ASTM D3776/D3776M-09a  SI
36	PIJAMA DE INVIERNO PARA DAMA EESTP	ROSADO (Referencia Pantone 13-2010 TPG)	COMPOSICIÓN: Franela reactiva. · 60% Algodón +/- 5% · 40% Poliéster +/- 5% PESO: 295 gr/m2 mínimo	IDENTIFICACIÓN DE FIBRAS: AATCC 20 A DETERMINACIÓN DEL PESO DEL TEJIDO (MASA/ÁREA): ASTM D3776/D3776M-09a  SI
37	PIJAMA DE VERANO PARA CABALLERO EESTP	CELESTE (Referencia Pantone 14-4122 TPG)	COMPOSICIÓN: Popelina. · 65% Algodón +/- 5% · 35% Poliéster +/- 5% PESO: 105 gr/m2 mínimo	IDENTIFICACIÓN DE FIBRAS: AATCC 20 A DETERMINACIÓN DEL PESO DEL TEJIDO (MASA/ÁREA): ASTM D3776/D3776M-09a  SI

LEONARDO  
OSORIO DELGADO  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 131207

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°	PRENDA	COLOR	PRUEBAS TÉCNICAS PARA ENSAYOS EN LABORATORIO	ENSAYO
38	PIJAMA DE VERANO PARA DAMA EESTP	ROSADO (Referencia Pantone 13-2010 TPG)	<ul style="list-style-type: none"> <li>COMPOSICIÓN: Popelina.</li> <li>65% Algodón +/- 5%</li> <li>35% Poliéster +/- 5%</li> <li>PESO: 105 gr/m2 mínimo</li> </ul>	SI
39	POLACA DE PASEO INVIERNO Y VERANO PARA CABALLERO EESTP	VERDE AZULINO (Curva de color L: 18.88, a: -2.37, b: -1.08)	<ul style="list-style-type: none"> <li>COMPOSICIÓN: Lanilla.</li> <li>Lana 45% +/- 5%</li> <li>Poliéster 55% +/- 5%</li> <li>GRAMAJE: 195 gr/m2 mínimo.</li> </ul>	SI
40	POLACA DE PASEO INVIERNO Y VERANO PARA DAMA EESTP	VERDE AZULINO (Curva de color L: 18.88, a: -2.37, b: -1.08)	<ul style="list-style-type: none"> <li>COMPOSICIÓN: Lanilla.</li> <li>Lana 45% +/- 5%</li> <li>Poliéster 55% +/- 5%</li> <li>GRAMAJE: 195 gr/m2 mínimo</li> </ul>	SI
41	POLO DE DEPORTE UNISEX EESTP	BLANCO (Coordenadas de color L: 91.35, a: 5.97, b: -21.70)	<ul style="list-style-type: none"> <li>COMPOSICIÓN: POLIÉSTER 100 %</li> <li>PESO: 138 gr/m2 +/- 5%</li> </ul>	SI
42	POLO DE FAENA UNISEX EESTP	PRECISADO POR LA ENTIDAD.	<ul style="list-style-type: none"> <li>COMPOSICIÓN: Jersey.</li> <li>Algodón 100%, peinado.</li> <li>GRAMAJE: 180 gr/m2 +/- 5%.</li> </ul>	SI
43	ROPA DE BAÑO PARA CABALLERO EESTP	NEGRO	<ul style="list-style-type: none"> <li>COMPOSICIÓN: Lycrado sintético.</li> <li>Poliámidas 85 % +/- 5%.</li> <li>Elastano 15 % +/- 5%</li> </ul>	SI
44	ROPA DE BAÑO PARA DAMA EESTP	NEGRO	<ul style="list-style-type: none"> <li>COMPOSICIÓN: Lycrado sintético.</li> <li>Poliámidas 85 % +/- 5%.</li> <li>Elastano 15 % +/- 5%</li> </ul>	SI
45	SABANA UNISEX	PRECISADO POR LA ENTIDAD.	<ul style="list-style-type: none"> <li>COMPOSICIÓN: Bramante, algodón 100%.</li> <li>GRAMAJE: 160 gr/m2 +/- 5%</li> </ul>	SI
46	SHORT DE DEPORTE UNISEX EESTP	BLANCO	<ul style="list-style-type: none"> <li>COMPOSICIÓN: Poliéster 100%.</li> <li>GRAMAJE: 138 gr/m2 mínimo.</li> </ul>	SI
47	SOMBRERO ROBIN DE PASEO INVIERNO Y VERANO EESTP	VERDE AZULINO (Curva de color L: 18.88, a: -2.37, b: -1.08)	<ul style="list-style-type: none"> <li>COMPOSICIÓN: Lanilla.</li> <li>Lana 45% +/- 5%</li> <li>Poliéster 55% +/- 5%</li> <li>GRAMAJE: 195 gr/m2 mínimo.</li> </ul>	SI
48	TOALLA PARA CUERPO Y TOALLA PARA MANOS PARA CABALLERO	CELESTE (Referencia Pantone 14-4122 TPG)	<ul style="list-style-type: none"> <li>COMPOSICIÓN: Felpa.</li> <li>Algodón 100%.</li> <li>GRAMAJE: 533 gr/m2 mínimo.</li> </ul>	SI

LENNY CLEMENTE  
OSORIO MEJGAREJO  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 131207

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°	PRENDA	COLOR	PRUEBAS TÉCNICAS PARA ENSAYOS EN LABORATORIO		ENSAYO
49	TOALLA PARA CUERPO Y TOALLA PARA MANOS PARA DAMA	ROSADO (Referencia Pantone 13-2010 TPG)	<ul style="list-style-type: none"> <li>COMPOSICIÓN: Felpa.</li> <li>Algodón 100%.</li> <li>GRAMAJE: 533 gr/m2 mínimo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>IDENTIFICACIÓN DE FIBRAS: AATCC 20 A</li> <li>DETERMINACIÓN DEL PESO DEL TEJIDO (MASA/ÁREA): ASTM D3776/D3776M-09a</li> </ul>	SI
50	UNIFORME DE FAENA UNISEX (CAMISACO, PANTALÓN Y GORRA) EESTP	GRIS OSCURO	<ul style="list-style-type: none"> <li>COMPOSICIÓN: Rip Stop.</li> <li>Poliéster 65% +/-5%.</li> <li>Algodón 35% +/-5%.</li> <li>GRAMAJE: 224 gr/m2 mínimo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>IDENTIFICACIÓN DE FIBRAS: AATCC 20 A</li> <li>DETERMINACIÓN DEL PESO DEL TEJIDO (MASA/ÁREA): ASTM D3776/D3776M-09a</li> </ul>	SI
51	ZAPATO TIPO PRINCESA EESTP	NEGRO	<ul style="list-style-type: none"> <li>MATERIAL: Cuero bovino, plena flor.</li> <li>Espesor: 1.2 mm +/-1mm.</li> <li>Capellada: Resistencia a la flexión (ciclos): Mayor o igual a 20,000 ciclos sin daño aparente en la flor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ESPESOR DE CUERO: NTP ISO 2589</li> <li>RESISTENCIA A LA FLEXIÓN DE CORTES, EMPEINES Y FORROS: NTP ISO 17694</li> </ul>	SI
52	ZAPATO REBAJADOS NEGRO PARA CABALLERO (CORFAN)	BLANCO	<ul style="list-style-type: none"> <li>MATERIAL: Textil no tejido con recubrimiento de poliuretano, 100% sintético. Con acabado brillante.</li> <li>Capellada: Resistencia a la flexión (ciclos): 150,000 ciclos sin presentar grietas.</li> <li>Suela: Resistencia a la flexión: El aumento de la incisión no debe ser superior a los 4mm después de realizar 30,000 flexiones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>RESISTENCIA A LA FLEXIÓN DE CORTES, EMPEINES Y FORROS: NTP ISO 17694</li> <li>RESISTENCIA A LA FLEXIÓN DE SUELAS: NTP ISO 20344</li> </ul>	SI
53	ZAPATO REBAJADOS NEGRO PARA DAMA (CORFAN)	NEGRO	<ul style="list-style-type: none"> <li>MATERIAL: Textil no tejido con recubrimiento de poliuretano, 100% sintético. Con acabado brillante.</li> <li>Capellada: Resistencia a la flexión (ciclos): 150,000 ciclos sin presentar grietas.</li> <li>Suela: Resistencia a la flexión: El aumento de la incisión no debe ser superior a los 4mm después de realizar 30,000 flexiones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>RESISTENCIA A LA FLEXIÓN DE CORTES, EMPEINES Y FORROS: NTP ISO 17694</li> <li>RESISTENCIA A LA FLEXIÓN DE SUELAS: NTP ISO 20344</li> </ul>	SI

LEMINCEMENTE  
OSORIO MELGAREJO  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 131207



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**CUADRO N° 04**

**RELACIÓN DE BIENES SUJETOS A AUDITORÍA DE CALIDAD POR EL ESPECIALISTA DE CALIDAD.**

N°	BIEN	COLOR	PRUEBAS TÉCNICAS PARA ENSAYOS VISUALES POR ATRIBUTO	AUDITORÍA
1	ALMOHADA UNISEX	BLANCO	MATERIAL: Espuma Poliuretano.	SI
2	BATA PARA CABALLERO EESTP	CELESTE (Referencia Pantone 14-4122 TPG)	COMPOSICIÓN: Tela microfibr. · Poliamida 20% +/-5%. · Poliéster 80% +/- 5%. GRAMAJE: 200 gr/m2 mínimo.	SI
3	BATA PARA DAMA EESTP	ROSADO (Referencia Pantone 13-2010 TPG)	COMPOSICIÓN: Tela microfibr. · Poliamida 20% +/-5%. · Poliéster 80% +/- 5%. GRAMAJE: 200 gr/m2 mínimo.	SI
4	BIVIDÍ PARA CABALLERO	BLANCO	COMPOSICIÓN: Algodón 100% peinado. GRAMAJE: 155 gr/m2 mínimo.	SI
5	BIVIDÍ PARA DAMA	BLANCO	COMPOSICIÓN: Algodón 100% peinado. GRAMAJE: 155 gr/m2 mínimo.	SI
6	BLASON DE TELA BORDADO UNISEX EESTP	NEGRO	MATERIAL: Tela Oxford, 100 % Nylon.	SI
7	BLASON METÁLICO UNISEX EESTP	DORADO	MATERIAL: Latón. · Cobre 70% +/-2%. · Zinc 30% +/-2%.	SI
8	BLUSA DE AULA	BEIGE (Curva de color L: 50.07, a: 5.02, b:10.10)	COMPOSICIÓN: Lanilla. · Lana 45% +/-5%. · Poliéster 55% +/- 5%. GRAMAJE: 142 gr/m2 mínimo.	SI
9	BLUSA MANGA LARGA DE PASEO INVIERNO Y VERANO	BLANCO	COMPOSICIÓN: Popelina. · Algodón: 65% +/- 5%. · Poliéster: 35% +/- 5%. GRAMAJE: 100 gr/m2 mínimo.	SI
10	BORCEGUÍES UNISEX	NEGRO MATE	COMPOSICIÓN: Cuero bovino flor corregido teñido atravesado.	SI
11	BOTAS DE PASEO INVIERNO DAMA	NEGRO	MATERIAL: Box Calf a plena flor.	SI
12	BUZO DE DEPORTE UNISEX EESTP	COLOR: VERDE (Referencia Pantone 18-6030 TPG) Y BLANCO	COMPOSICIÓN: Polinam. · Poliéster 100%. GRAMAJE: 235 gr/m2 mínimo.	SI
13	BUZO FATIGA DE DEPORTE UNISEX EESTP	COLOR: GRIS MALANGE (Pantone 16-3916 TPG)	COMPOSICIÓN: French Terry Lycrado. · Jersey 58.5% +/-5%. · Fiole 36.5% +/- 5%. · Lycra 5%. GRAMAJE: 300 gr/m2 mínimo.	SI

LENIN CLEMENTE  
OSORIO MELGAREJO  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 131207



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°	BIEN	COLOR	PRUEBAS TÉCNICAS PARA ENSAYOS VISUALES POR ATRIBUTO	AUDITORÍA
14	CAMISA DE AULA	BEIGE (Curva de color L: 50.07, a: 5.02, b: 10.10)	· COMPOSICIÓN: Lanilla. · Lana 45% +/- 5%. · Poliéster 55% +/- 5%. · GRAMAJE: 142 g/m2 mínimo	SI
15	CAMISA MANGA CORTA DE PASEO INVIERNO Y VERANO	BLANCO	· COMPOSICIÓN: Popelina. · Algodón: 65% +/- 5%. · Poliéster: 35% +/- 5%. · GRAMAJE: 100 gr/m2 mínimo	SI
16	CAMISA MANGA LARGA DE PASEO INVIERNO Y VERANO	BLANCO	· COMPOSICIÓN: Popelina. · Algodón: 65% +/- 5%. · Poliéster: 35% +/- 5%. · GRAMAJE: 100 gr/m2 mínimo	SI
17	CAPA DE PASEO INVIERNO Y VERANO EESTP	VERDE AZULINO (Curva de color: L: 18.88, a: -2.37, b: -1.08)	· COMPOSICIÓN: Lanilla. · Lana 45% +/- 5%. · Poliéster 55% +/- 5%. · GRAMAJE: 195 g/m2 mínimo	SI
18	CAPONAS CON GRADO DE METAL UNISEX EESTP	VERDE AZULINO (Curva de color: L: 18.88, a: -2.37, b: -1.08)	· COMPOSICIÓN: Lanilla. · Lana 45% +/- 5%. · Poliéster 55% +/- 5%. · GRAMAJE: 195 g/m2 mínimo	SI
19	CAPONAS UNISEX EESTP	VERDE AZULINO (Curva de color: L: 18.88, a: -2.37, b: -1.08)	· COMPOSICIÓN: Lanilla. · Lana 45% +/- 5%. · Poliéster 55% +/- 5%. · GRAMAJE: 195 g/m2 mínimo	SI
20	CAPOTÍN UNISEX	GRIS OSCURO	· COMPOSICIÓN: Rip Stop. · Poliéster 70% +/- 5%. · Viscosa 30% +/- 5%. · GRAMAJE: 242 gr/m2 mínimo	SI
21	CARRILLERA NEGRA DE PARADA	NEGRO	· COMPOSICIÓN: Sintético 100%.	SI
22	CASACA MG GREGOR PARA CABALLERO	VERDE AZULINO (Curva de color: L: 18.88, a: -2.37, b: -1.08)	· COMPOSICIÓN: Gabardina. · Lana 45% +/- 5%. · Poliéster 55% +/- 5%. · GRAMAJE: 247 g/m2 mínimo	SI
23	CASACA MG GREGOR PARA DAMA	VERDE AZULINO (Curva de color: L: 18.88, a: -2.37, b: -1.08)	· COMPOSICIÓN: Gabardina. · Lana 45% +/- 5%. · Poliéster 55% +/- 5%. · GRAMAJE: 247 g/m2 mínimo	SI
24	CHOMPA DE FAENA UNISEX	NEGRO	· COMPOSICIÓN: Acrílico 100%.	SI

LENIN CLEMENTE  
OSORIO MELGAREJO  
INGENIERO INDUSTRIAL  
(Reg. CIP N° 131207)

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

N°	BIEN	COLOR	PRUEBAS TÉCNICAS PARA ENSAYOS VISUALES POR ATRIBUTO	AUDITORÍA
25	COLCHÓN DE 1 PLAZA EESTP	BLANCO	. COMPOSICIÓN: Jacquar, Algodón 100%.	SI
26	COLCHON DE 1 PLAZA	PRECISADO POR LA ENTIDAD.	. COMPOSICIÓN: . Estructura panel con resortes. . 2 láminas de tela no tejida. . Tela forro Jacquard.	SI
27	CORBATA DE PASEO DE INVIERNO Y VERANO UNISEX	NEGRO	. COMPOSICIÓN: Poliéster 100%	SI
28	CORDÓN BLANCO DE PASEO INVIERNO Y VERANO	BLANCO	. MATERIAL: Driza trenzada, polipropileno.	SI
29	CORREA NEGRA UNISEX	NEGRO	. COMPOSICIÓN: Nylon 100%	SI
30	CORREAJE POLICIAL BLANCO UNISEX	BLANCO TIPO CHAROL	. COMPOSICIÓN: . Cuero bobino con recubrimiento de poliuretano	SI
31	CORREAJE POLICIAL NEGRO UNISEX EESTP	NEGRO TIPO CHAROL	. COMPOSICIÓN: . Cuero bobino con recubrimiento de poliuretano	SI
32	CRISTINA UNISEX	VERDE AZULINO (Curva de color: L: 18.88, a: -2.37, b: -1.08)	. COMPOSICIÓN: Lanilla. . Lana 45% +/- 5%. . Poliéster 55% +/- 5%. GRAMAJE: 195 g/m2 mínimo.	SI
33	ESCARPINES	BLANCO	. MATERIAL: Lona. . Algodón 100%. GRAMAJE: 390 gr/m2 +/-5%	SI
34	FALDA DE PASEO INVIERNO Y VERANO EESTP	VERDE AZULINO (Curva de color: L: 18.88, a: -2.37, b: -1.08)	. COMPOSICIÓN: Lanilla. . Lana 45% +/- 5%. . Poliéster 55% +/- 5%. GRAMAJE: 195 g/m2 mínimo.	SI
35	FRAZADA PARA CABALLERO Y DAMA	FONDO GRIS CON LINEAS ROJA Y BLANCA	. COMPOSICIÓN: Algodón 50% y poliéster 50%. . PESO: 2,430 gr. mínimo	SI
36	FUNDA PARA ALMOHADA UNISEX	PRECISADO POR LA ENTIDAD.	. COMPOSICIÓN: Bramante algodón 100%. GRAMAJE: 160 gr/m2 +/-5%	SI
37	GUANTES NEGROS DE CUERO UNISEX	NEGRO	. MATERIAL: Cuero.	SI

LEWIN CLEMENTE  
OSORIO MELGAREJO  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 131207

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

N°	BIEN	COLOR	PRUEBAS TÉCNICAS PARA ENSAYOS VISUALES POR ATRIBUTO	AUDITORÍA
38	GUANTES DE PASEO INVIERNO Y VERANO UNISEX	BLANCO	· COMPOSICIÓN: · Poliéster 100%	SI
39	INDIVIDUAL EESTP	CARACTERÍSTICO DE LA PROMOCIÓN	MATERIAL: Eva O Microporoso.	SI
40	INSIGNIA DE GRADO METALICO UNISEX EESTP	DORADO	· MATERIAL: Bronce. · Cobre 70% +/-2%. · Zinc 30% +/-2%.	SI
41	INSIGNIA DE GRADO BORDADO UNISEX EESTP	NEGRO	· COMPOSICIÓN: Nylon 100%	SI
42	KEPI DE PASEO INVIERNO Y VERANO EESTP	VERDE AZULINO (Curva de color: L: 18.88, a: -2.37, b: -1.08)	COMPOSICIÓN: Lanilla. Lana 45% +/- 5%. Poliéster 55% +/- 5%. GRAMAJE: 195 gr/m2 mínimo.	SI
43	MALETÍN DEPORTIVO EESTP	NEGRO	· MATERIAL: Lona Plástica, nylon 100%. · PESO: 242 +/-5% gr/m2	SI
44	MALETÍN JAMES BOND UNISEX EESTP	NEGRO	· COMPOSICIÓN: · Lámina de PVC Sobre Un Tejido Textil.	SI
45	MARBETE DE IDENTIFICACIÓN BORDADO UNISEX	NEGRO	· COMPOSICIÓN: Nylon 100%	SI
46	MARBETE DE IDENTIFICACIÓN ACRÍLICO UNISEX	FONDO: VERDE	COMPOSICIÓN Polímero. Tipo: Resina compacta.	SI
47	MARBETE "POLICIA NACIONAL" BORDADO UNISEX	NEGRO	· COMPOSICIÓN: 100% nylon recubierto con capa de poliuretano · PESO: 300 gr/m2 +/- 5%	SI

LEVIN CLEMENTE  
OSORIO MELGAREJO  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 131207

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°	BIEN	COLOR	PRUEBAS TÉCNICAS PARA ENSAYOS VISUALES POR ATRIBUTO	AUDITORÍA
48	MEDIAS DE DEPORTE CABALLERO	PRECISADO POR LA ENTIDAD.	COMPOSICIÓN: Jersey. · Algodón 81% +/- 2%. · Poliamida 17% +/- 2 %. · Elastano 2% +/- 0.5 %. · PESO PAR: 75 gr +/- 5gr.	SI
49	MEDIAS DE DEPORTE DAMA	PRECISADO POR LA ENTIDAD.	COMPOSICIÓN: Jersey. · Algodón 81% +/- 2%. · Poliamida 17% +/- 2 %. · Elastano 2% +/- 0.5 %. · PESO PAR: 75 gr +/- 5gr.	SI
50	MEDIAS NEGRAS CABALLERO	PRECISADO POR LA ENTIDAD.	COMPOSICIÓN: Jersey. · Algodón 81% +/- 2%. · Poliamida 17% +/- 2 %. · Elastano 2% +/- 0.5 %. · PESO PAR: 75 gr +/- 5gr.	SI
51	MEDIAS NEGRAS DAMA	PRECISADO POR LA ENTIDAD.	COMPOSICIÓN: Jersey. · Algodón 81% +/- 2%. · Poliamida 17% +/- 2 %. · Elastano 2% +/- 0.5 %. · PESO PAR: 75 gr +/- 5gr.	SI
52	MEDIAS DE VESTIR UNISEX	NEGRO	COMPOSICIÓN: · Algodón 75% +/- 2% · Nylon 24% +/- 2% · Elastano 1% O · Algodón 68% +/- 5% · Nylon 28% +/- 5% · Elastano 3% +/- 1%	SI
53	MEDIAS PANTY DE PASEO INVIERNO Y VERANO DAMA	NATURAL	COMPOSICIÓN: · Poliamida 88% +/- 5% · Elastano 12% +/- 5%	SI
54	MONOGRAMAS PNP METÁLICO UNISEX	DORADO	COMPOSICIÓN: · Cobre 70% · Zinc 30%	SI
55	PANTALON DE PASEO INVIERNO Y VERANO EESTP	VERDE AZULINO (Curva de color: L: 18.88, a: -2.37, b: -1.08)	COMPOSICIÓN: Lanilla. · Lana 45% +/- 5% · Poliéster 55% +/- 5% GRAMAJE: 195 g/m2 mínimo.	SI

LENIN EXCELENTE  
OSORIO MELGAREJO  
INGENIERO INDUSTRIAL  
(Reg. CIP N° 131207)



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°	BIEN	COLOR	PRUEBAS TÉCNICAS PARA ENSAYOS VISUALES POR ATRIBUTO	AUDITORÍA
56	PANTALON PARA CABALLERO	VERDE AZULINO (Curva de color L: 18.88, a: -2.37, b: -1.08)	COMPOSICIÓN: Lanilla. Lana 45% +/- 5% Poliéster 55% +/- 5% GRAMAJE: 195 g/m2 mínimo	SI
57	PANTALON PARA DAMA	VERDE AZULINO (Curva de color L: 18.88, a: -2.37, b: -1.08)	COMPOSICIÓN: Lanilla. Lana 45% +/- 5% Poliéster 55% +/- 5% GRAMAJE: 195 g/m2 mínimo	SI
58	PANTALONETA DE DEPORTE	BLANCO	COMPOSICIÓN: Algodón 90% +/-5% Spandex 10% +/-5% GRAMAJE: 285 gr. mínimo	SI
59	PAÑUELO UNISEX	BLANCO	COMPOSICIÓN: Bramante, algodón 100%.	SI
60	PIJAMA DE INVIERNO PARA CABALLERO EESTP	CELESTE (Referencia Pantone 14-4122 TPG)	COMPOSICIÓN: Franela reactiva. 60% Algodón +/- 5% 40% Poliéster +/- 5% PESO: 295 g/m2 mínimo	SI
61	PIJAMA DE INVIERNO PARA DAMA EESTP	ROSADO (Referencia Pantone 13-2010 TPG)	COMPOSICIÓN: Franela reactiva. 60% Algodón +/- 5% 40% Poliéster +/- 5% PESO: 295 g/m2 mínimo	SI
62	PIJAMA DE VERANO PARA CABALLERO EESTP	CELESTE (Referencia Pantone 14-4122 TPG)	COMPOSICIÓN: Popelina. 65% Algodón +/- 5% 35% Poliéster +/- 5% PESO: 105 g/m2 mínimo	SI
63	PIJAMA DE VERANO PARA DAMA EESTP	ROSADO (Referencia Pantone 13-2010 TPG)	COMPOSICIÓN: Popelina. 65% Algodón +/- 5% 35% Poliéster +/- 5% PESO: 105 g/m2 mínimo	SI
64	POLACA DE PASEO INVIERNO Y VERANO PARA CABALLERO EESTP	VERDE AZULINO (Curva de color L: 18.88, a: -2.37, b: -1.08)	COMPOSICIÓN: Lanilla. Lana 45% +/- 5% Poliéster 55% +/- 5% GRAMAJE: 195 g/m2 mínimo	SI
65	POLACA DE PASEO INVIERNO Y VERANO PARA DAMA EESTP	VERDE AZULINO (Curva de color L: 18.88, a: -2.37, b: -1.08)	COMPOSICIÓN: Lanilla. Lana 45% +/- 5% Poliéster 55% +/- 5% GRAMAJE: 195 g/m2 mínimo	SI

LENINCEMENTE  
OSORIO MELGAREJO  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 131207

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

N°	BIEN	COLOR	PRUEBAS TÉCNICAS PARA ENSAYOS VISUALES POR ATRIBUTO	AUDITORÍA
66	POLO DE DEPORTE UNISEX EESTP	BLANCO (Coordenadas de color L: 91.35, a: 5.97, b: -21.70)	· COMPOSICIÓN: · Poliéster 100 %. · GRAMAJE: 138 gr/m2 Mínimo.	SI
67	POLO DE FAENA UNISEX EESTP	PRECISADO POR LA ENTIDAD.	· COMPOSICIÓN: Jersey: · Algodón 100%, peinado. · GRAMAJE: 180 gr/m2 +/-5%.	SI
68	PORTA CUBIERTOS EESTP	BLANCO	· COMPOSICIÓN: · Poliamida.	SI
69	PORTA KEPI EESTP	NEGRO	· MATERIAL: Poliéster 100%, lona plastificada. · PESO: 242 gr/m2 +/- 5%.	SI
70	PORTA ROBIN EESTP	NEGRO	· MATERIAL: Poliéster 100%, lona plastificada · PESO: 242 gr/m2 +/- 5%.	SI
71	PORTA TERNO EESTP	NEGRO	· MATERIAL: Poliéster 100%, lona plastificada · PESO: 242 gr/m2 +/- 5%.	SI
72	ROPA DE BAÑO PARA CABALLERO EESTP	NEGRO	· COMPOSICIÓN: Lycrado sintético. · Poliamida 85 % +/- 5%. · Elastano 15 % +/- 5%	SI
73	ROPA DE BAÑO PARA DAMA EESTP	NEGRO	· COMPOSICIÓN: Lycrado sintético. · Poliamida 85 % +/- 5%. · Elastano 15 % +/- 5%	SI
74	SABANA UNISEX	PRECISADO POR LA ENTIDAD.	· COMPOSICIÓN: Bramante, algodón 100%. · GRAMAJE: 160 gr/m2 +/-5%	SI
75	SAYONARA DE BAÑO UNISEX	BLANCO	· COMPOSICIÓN: · Plantilla EVA. · Suela CAUCHO.	SI

LEMINALEMENTE  
OSCAR MELGAREJO  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 131207

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°	BIEN	COLOR	PRUEBAS TÉCNICAS PARA ENSAYOS VISUALES POR ATRIBUTO	AUDITORIA
76	SERVILLETA EESTP	BLANCO (Pantone 11-0601 TPX)	. COMPOSICIÓN: Panal de abeja. . Algodón 100%.	SI
77	SHORT DE DEPORTE UNISEX EESTP	BLANCO	. COMPOSICIÓN: Polyester 100%. . GRAMAJE: 138 gr./m <sup>2</sup> mínimo.	SI
78	SOMBRERO ROBIN DE PASEO INVIERNO Y VERANO EESTP	VERDE AZULINO (Curva de color L: 18.88, a: -2.37, b: -1.08)	COMPOSICIÓN: Lanilla. . Lana 45% +/- 5% . Poliéster 55% +/- 5 % . GRAMAJE: 195 gr/m2 mínimo.	SI
79	TOALLA PARA CUERPO Y TOALLA PARA MANOS PARA CABALLERO	CELESTE (Referencia Pantone 14-4122 TPG)	. COMPOSICIÓN: Felpa. . Algodón 100%. . GRAMAJE: 533 gr/m2 mínimo.	SI
80	TOALLA PARA CUERPO Y TOALLA PARA MANOS PARA DAMA	ROSADO (Referencia Pantone 13-2010 TPG)	. COMPOSICIÓN: Felpa. . Algodón 100%. . GRAMAJE: 533 gr/m2 mínimo.	SI
81	UNIFORME DE FAENA UNISEX (CAMISACO, PANTALON Y GORRA) EESTP	GRIS OSCURO	COMPOSICIÓN: Rip Stop. . Poliéster 65% +/-5%. . Algodón 35% +/-5%. . GRAMAJE: 224 gr/m2 mínimo.	SI
82	ZAPATILLAS DE DEPORTE UNISEX	BLANCO (Pantone 11-0601 TPX)	. COMPOSICIÓN: . Algodón 100%	SI
83	ZAPATO TIPO PRINCESA EESTP	NEGRO	. COMPOSICIÓN: Cuero bovino, plena flor.	SI
84	ZAPATO REBAJADOS NEGRO PARA CABALLERO (CORFAN)	BLANCO	COMPOSICIÓN: Textil no tejido con recubrimiento de poliuretano, 100% sintético. Con acabado brillante.	SI
85	ZAPATO REBAJADOS NEGRO PARA DAMA (CORFAN)	NEGRO	COMPOSICIÓN: Textil no tejido con recubrimiento de poliuretano, 100% sintético. Con acabado brillante.	SI

LENN CUEVA  
OSORIO MEL GAREJO  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 131207

\*Las características técnicas de los bienes fueron aprobados mediante Resolución Directoral N° 054-2023-ENFPP-PNP/DIVADM y modificadas con Resolución N° 824-2023-ENFPP-PNP/DIVADM del 03NOV2023 (denominada Fichas Técnicas de vestuario para Alumnos y Cadetes PNP de las escuelas de formación profesional).

## FICHAS DE LOS BIENES

2<sup>u</sup>

DIVADM		BORCEGUÍES UNISEX
Nº	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
1.	<b>MATERIAL</b>	
	<b>Capellada/talonera/Garibaldi</b>	
	Composición	Cuero bovino flor corregido teñido atravesado
	Tipo	Box calf, grabado negro mate.
	Tratamiento	Teñido atravesado con grabado ligero
	Espesor	2.1 +/- 0.2 mm.
	Color	Negro mate.
	Resistencia a la Flexión (ciclos)	Mayor o igual a 125 000 ciclos, sin agrietarse.
	Resistencia al Desgarro	120N como mínimo.
	Acabado	Al tacto liso.
	<b>Forro de capellada</b>	
	Composición	Termo adhesiva 100% algodón
	Tipo	Sarga o Tafeta
	Peso (gr./m²)	200 a 300 g/m²
	Espesor	0.6 +/- 0.1 mm.
	Color	Natural.
	Resistencia a la abrasión	La superficie de uso no debe mostrar ningún agujero realizado 25,600 ciclos.
	<b>Forro de talón y Garibaldi</b>	
	Composición	Carnaza de bovino
	Color	Negro
	Espesor	1.1 ± 0.2 mm
	Solidez al frote (Escala del manchado)	En seco ≥3 después de 150 ciclos. En húmedo ≥3 después de 50 ciclos.
	Resistencia al desgarro (forro talón)	30 N mínimo
	Resistencia a la abrasión	La superficie de uso no debe mostrar ningún agujero antes de que se haya realizado 25600 ciclos.
	<b>Puntera y contrafuerte</b>	
	Composición	Termoplástico de poliéster no tejido, de doble faz
	Espesor	Puntera: 1.5 ± 0.1 mm Contrafuerte: 1.9 ± 0.2 mm Medido en material inicial
	<b>Acolchado del cuello</b>	
	Composición	Espuma de poliuretano o de látex.
	Espesor	6.0 +/- 0.2 mm.
	<b>Fuelle/caña/cuello</b>	
	Material	Poliamida 100%.
	Composición	100% Nylon
	Tipo	Tejido tafeta
	Título hilo	1000 a 1500 Denier acabado rígido
	Peso (gr./m²)	315 g/m² +/- 5 gr.
	Color	Negro.
	<b>Ribete del fuelle</b>	
	Material	Cinta tejida
	Composición	100% poliéster
	Ancho	1.4 cm +/- 0.2 cm
	Color	Negro al tono de la capellada

JUAN PABLO  
GUERRERO GERMÁNDEZ  
INGENIERO INDUSTRIAL  
R.C. N° 132709



24

<b>Cinta interior de la caña</b>	
Material	Sesgo
Composición	100% poliéster
Ancho	1.5 cm. $\pm$ 0.1 cm
Color	Negro al tono de la capellada
<b>Cinta de refuerzo exterior de la caña</b>	
Material	Cinta tejida plana tipo sarga ó tafetan
Composición	100% Nylon
Ancho	2.5 cm. $\pm$ 0.2 cm
Peso por metro lineal	19.0 g/m $\pm$ 3.0 g/m
Color	Negro al tono de la capellada
<b>Cinta de refuerzo de los laterales de la caña</b>	
Material	Cinta tejida plana tipo sarga ó tafetan
Composición	100% Nylon
Ancho (1)	5.0 cm $\pm$ 0.2 cm de la talla 34 a 36
Ancho (2)	7.5 cm $\pm$ 0.2 cm de la talla 37 a 47
Peso por metro lineal – ancho (1)	38.0 g/m $\pm$ 3.0 g/m
Peso por metro lineal – ancho (2)	58.0 g/m $\pm$ 5.0 g/m
Color	Negro al tono de la capellada
<b>Ojalillos</b>	
Material	Bronce.
Acabado	Con baño de poliamida.
Tipo	Ojalillos: N° 130 circular Ojalillos de amarre rápido: con remaches de seguridad tipo gancho cerrado (ver gráfico)
Cantidad	2 pares de ojalillos por pie 5 pares de ojalillos de amarre rápido por pie
Color	Negro.
Dimensiones	Ojalillo N° 130
Diámetro externo	1cm +/- 0.1 cm
Diámetro interno	0.6 cm +/- 0.1 cm
Solidez al lavado	Escala de grises para el cambio de color con la Escala de grises para la tinción.
Resistencia a la corrosión	Sin alteración
<b>Válvulas de drenaje</b>	
Material	Bronce.
Acabado	Con baño de poliamida.
Tipo	Circular con rejilla de material inoxidable
Color	Negro al tono de la capellada
Dimensiones	
Diámetro total	12 mm +/- 1 mm.
Cantidad	Un par por pie.
<b>Palmilla antiperforante no metálico</b>	
Material	Tejido
Composición	100 % Poliamida, poliéster o polipropileno de alta tenacidad
Espesor	4 mm $\pm$ 4%
Resistencia a la perforación	1100 N Mínimo. (Medido en bota terminada)
<b>Plantilla removible</b>	
Composición	Plantilla extraíble modelada en poliuretano directamente sobre tela

JUAN GALIANO  
GUERRERO DE VILDEZ  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 152703

268

Tipo	100% nylon con tratamiento antibacterial Canoa
Espesor	Talón: 6.5 mm +/- 0.5 mm Punta: 3.0 mm +/- 0.5 mm
Material	Tela 100% nylon con tratamiento antibacterial
Color	Negro
Resistencia a la abrasión	En seco $\geq 25,600$ ciclos En húmedo $\geq 12,800$ ciclos Luego de realizar el ensayo el material textil no debe mostrar ningún agujero.
<b>Planta</b>	
Composición	Caucho vulcanizado directo al corte, de una sola pieza, con relleno del taco aglomerado.
Color	Negro.
Diseño	Según imagen
Resistencia a la abrasión	< a 150 mm <sup>3</sup> para materiales con densidad superior a 0.9 g/cm <sup>3</sup> . NTP ISO 20344 apartado 8.3
Resistencia a la flexión	Una resistencia a la flexión en la que el aumento de la incisión no supere los 4 mm después de realizar 30 000 flexiones. NTP ISO 20344 apartado 8.4
Dureza shore A	60 +/- 5. ISO 868
Resistencia de la unión corte/piso	> a 10 N/mm, a menos que se produzca desgarro en cuyo caso no debe ser inferior a 9 N/mm. NTP ISO 20344 apartado 5.2
Espesor	Rango entre 15 mm a 17 mm, en cualquier parte de la cocada
Altura del taco	30 mm +/- 3.0 mm.
Relleno de taco	Aglomerado de madera o caucho de baja densidad. Inspección visual y combustión.
<b>Cambrillón</b>	
Composición	Fibra de vidrio pre formado
Dimensiones	
Espesor	1.5 +/- 0.1 mm.
Ancho	16 +/- 1 mm
Largo	80 +/- 2 mm (34-37). 100 +/- 2 mm (38-41) 120 +/- 2 mm (42-45) 140 +/- 2 mm (46-47)
Dureza	72.5 barcol min
Absorción al agua	0.089% Max
Resistencia al agua	150,000 psi
Acabado	Liso
<b>Pasadores</b>	
Tipo	Circulares de poliéster con alma de color negro de poliéster con terminales protectores de plástico.
Color	Negro al tono de la capellada
Dimensiones	
Largo	170 +/- 5 cm.
Diámetro	3 +/- 0.5 mm.
Acabado	Con terminales protectores de plástico.
Resistencia de la tracción	> 250 N
<b>Horma</b>	
Material	Polietileno
Calzada	10.5 según talla
Tallas	Del 34 al 47
<b>Hilo de aparato</b>	
Composición	Poliamida

JUAN PAULINO  
GUERRERO BERMUDEZ  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 152709

también es viable utilizar cambrillones de acero zincado, ya que:

1. Cumplen la misma función técnica.
2. No alteran las especificaciones técnicas requeridas.

Por lo tanto, ambos materiales son aptos para la fabricación del bien en cuestión. <sup>16</sup>

24

Título	Poliamida N°20 (pespunte visible) Poliamida N°40 (pespunte interno)
Color	Negro al tono de la bota
De aparado	03 retorcidos
<b>2. CONFECCIÓN</b>	
Modelo	Borceguíes para cadetes y alumnos, contemplado en el manual de uniformes de las escuelas de Formación Profesional de la Policía Nacional del Perú.
Tipo	Borcegues según talla, de cuero box calf negro, punta redonda, suela de caucho con diseño de cocadas y con 7 pares de ojallillos metálicos por pie.
<b>CORTE</b>	
Descripción	La capellada, los 2 garibaldis y la talonera, así como sus respectivos forros son confeccionados, cada uno de ellos, en una sola pieza. El fuelle y la caña son en tela de lona; de una y dos piezas respectivamente. La cinta tejida de refuerzo exterior de la caña es de poliamida de 2.5 cm. de ancho y las cintas de refuerzo de los laterales son de poliamida de una sola pieza de 5.0 cm. o 7.5 cm de ancho. Cuello de tela poliamida con acolchado de látex o espuma de poliuretano de $6 \pm 0.2$ mm doblado.
Punta	Es de cuero box calf en la parte exterior, lleva un refuerzo termoplástico y está forrado interiormente con tela de algodón thermoadhesiva.
Talón	Es de cuero box calf en la parte exterior, lleva un refuerzo interno de termoplástico puesto entre el cuero y el forro interior de carnaza de bovino. Tiene una altura en la parte posterior de $6.5 \pm 0.3$ cm.
Cuello acolchado	El cuello tiene un alto de $3.5 \pm 0.2$ cm., el relleno es de espuma de poliuretano abierto o látex, tiene una ligera caída hacia atrás.
Garibaldis	Cada Garibaldi está confeccionado con doble pieza de cuero, de $3 \pm 0.2$ cm. de ancho, de forma curva y la pieza exterior se extiende hacia el lateral reforzándolo.
Fuelle o guardapolvo	Conocido como lengua, la parte superior es curva, $4 \pm 0.5$ cm. más alto con respecto a los extremos superiores, está ribeteada con cinta tejida doblada, de $7 \pm 1$ mm. de ancho por lado.
Refuerzo posterior de la caña	Lleva una cinta de nylon como refuerzo exterior de $2.5 \pm 0.1$ cm de ancho; además lleva una cinta sesgo de poliéster, como refuerzo interior de $15 \pm 1$ mm. de ancho.
Refuerzo lateral de la caña	Lleva a cada lado una cinta de nylon, como refuerzo exterior, de $5.0 \text{ cm} \pm 0.2 \text{ cm}$ para el ancho 1 y de $7.5 \pm 0.2 \text{ cm}$ para el ancho 2.
Suela	De una sola pieza de caucho, de $15 \pm 2$ mm. de alto en la parte delantera (con cocada) y $30 \text{ mm} \pm 3 \text{ mm}$ . de alto en la parte posterior (taco).
<b>APARADO</b>	
Descripción	Las costuras son de puntadas regulares y uniforme entre 7 y 8 puntadas por pulgada.
Costura de unión de las cañas	Una costura zigzag.
Costura de unión de la cinta interior de la caña	Una costura a cada lado de la cinta.
Costuras de unión de las cintas de refuerzo laterales de la caña	Una costura a cada lado de la cinta de refuerzo y una costura al centro paralela a las costuras de los lados.
Costuras de unión del borde superior del fuelle al ribete	Doble costura al filo del ribete.
Costuras de unión de los garibaldis, fuelle y caña	Doble costura bordeando el Garibaldi sobre la caña.

JUAN BERNARDO  
GUERRERO BERNARDEZ  
INGENIERO INDUSTRIAL  
R.U. C.P.N 152709

25

	Costuras de unión de la talonera a la caña y el forro interior del talón	4 costuras paralelas colocadas al borde de la talonera sobre la caña y el forro interior del talón.
	Costuras de unión del fuelle a la capellada	Una costura tipo "D" del fuelle sobre la capellada.
	Costura de unión de los garibaldis a la capellada	4 costuras paralelas con atraque en forma de rectángulo con "X" interior en el extremo delantero.
	Costura de la pieza que lleva el acolchado del cuello	Con costura zigzag en el borde,
	Costuras de unión del cuello a la caña	Doble costura para unir la caña sobre el cuello, dispuestas a cada lado.
	<b>ARMADO</b>	
	Descripción	Las botas de combate son fabricadas por el sistema de vulcanizado directo al corte.
	Borde del cuero armado	El borde del cuero armado (doblado sobre la palmilla de armado) debe ir engrampado a la plantilla en todo el contorno de la bota.
	Cambrillón	El cambrillón ubicado a la parte central del enfranque entre la suela y la parte interna de la palmilla de armado.
	Válvulas de drenaje	Las válvulas de drenaje son 2 por pie, tiene como función desfogar el agua, están colocadas a la altura del arco anatómico, en la cara interior del pie.
	<b>3. ACABADO</b>	
	Artículo terminado	Exento de defectos en material y confección. Excelente presentación. Los borcegues deben estar libres de los defectos que se menciona a continuación: Armado de corte equivocado Artículos húmedos, mojados y/o con contaminación microbiana (hongos moho, etc). Las grapas colocadas al borde del cuero armado en la parte interna de la bota sobre la palmilla no deben presentar puntas o filos puntiagudos. Bordes que lastimen al pie Calzado incompleto (un zapato o 2 del mismo pie) con o número diferente en la talla del calzado. Costuras chuecas, fruncidas o deficientes. Diferente color al especificado en cada una de las partes. Diferente coloración en el corte o la suela de un mismo par. Diferentes materiales a los especificados. Elementos del corte separados en las costuras o sin costuras. Grietas y picaduras en el corte. Mal olor, suciedad, manchas de aceite, grasa, etc. Ojalillos con corrosión (óxido). Suela arqueada, cuarteada, sin dibujo o con deformaciones. Que físicamente no corresponde al diseño solicitado. Sin refuerzo en el talón. Sin plantilla, forros o pasadores. Sobrantes de hilos en las costuras. Sin fallas en el vulcanizado, pulido fino sin rebabas. La punta debe de presentar una forma estilizada, evitando la tosquedad de su forma y un ensanchamiento exagerado (ver gráfico). La suela debe de presentar una forma estilizada, evitando la tosquedad de su forma y un ensanchamiento exagerado (ver gráfico). Sin falla en la suela, no debe de estar arqueada. Sin fallas en el pegado/cosido. Pulido fino, con relieves y sin rebabas.
	Punta	
	Suela	

JUAN B. GUERRERO  
GUERRERO GUERRERO  
INGENIERO INDUSTRIAL  
R.S. C.P. N° 152703

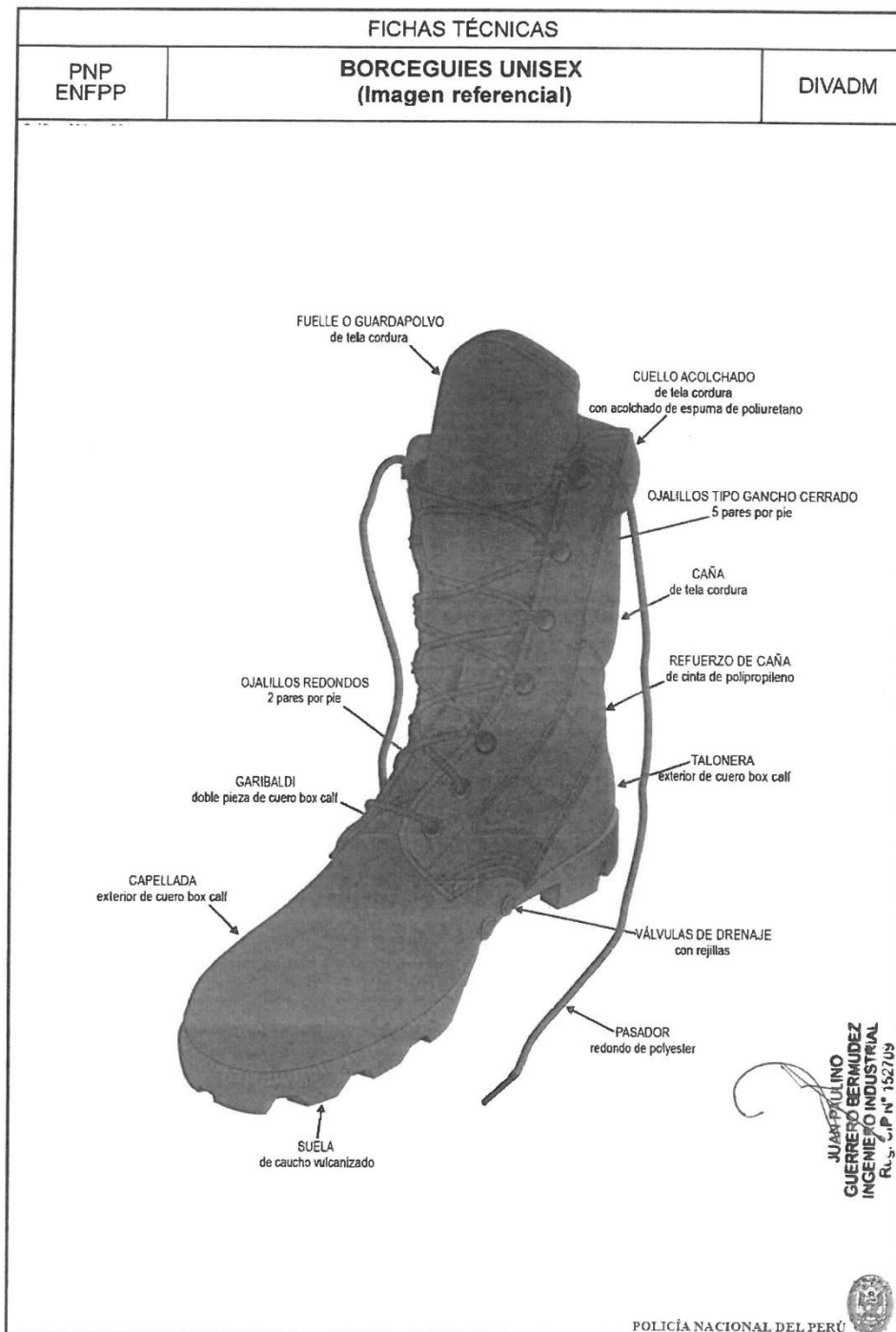


251

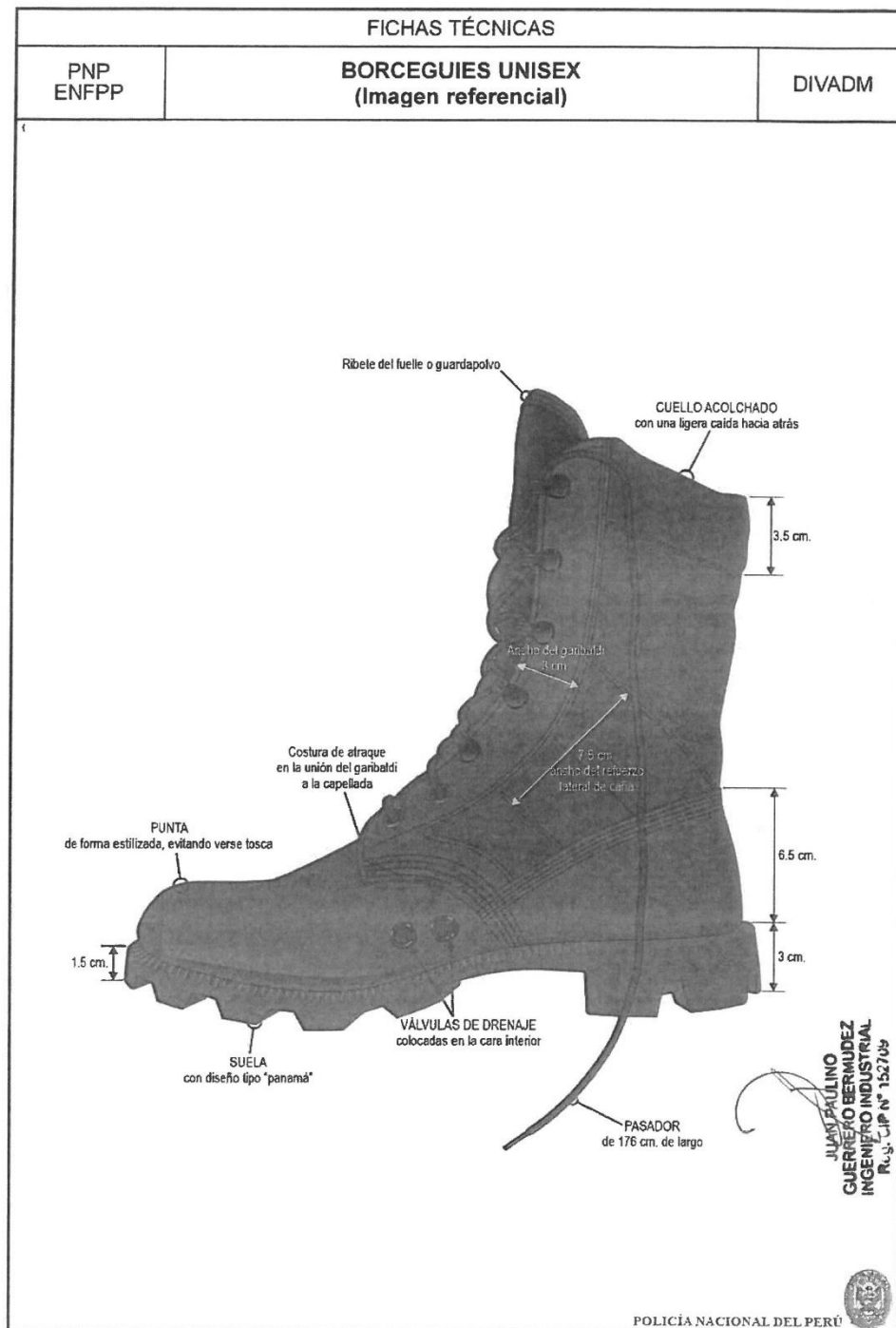
		Con logo de la empresa e inscripción de talla. Medida comerciales tallas estándares +/-5%																																		
4.	CUADRO DE MEDIDAS POR TALLAS/PESO	<table><tr><th>HORMA</th><th colspan="16">TALLAS</th></tr><tr><th>Calzado 10.5</th><th>34</th><th>35</th><th>36</th><th>37</th><th>38</th><th>39</th><th>40</th><th>41</th><th>42</th><th>43</th><th>44</th><th>45</th><th>46</th><th>47</th><th></th><th></th></tr></table> <p>PESO DE UN (01) PAR DE BORCEGUÍES TALLA (41): El promedio es de 1 350 g. +/- 50 g y la diferencia de peso entre tallas es de 100 gr como máximo.</p>	HORMA	TALLAS																Calzado 10.5	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47		
HORMA	TALLAS																																			
Calzado 10.5	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47																						
5.	PRESENTACIÓN																																			
	Embalaje	Cada par de borceguíes irá empaquetado en bolsa de plástico transparente sellada. Embalados de 8 a 12 pares de borceguíes de una misma talla dentro de una caja máster de cartón con tapa dura y endura u otro material resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, indicando la talla y marca de la empresa proveedora																																		
	Etiquetado	Cada borceguí presenta una etiqueta de marca, procedencia y talla, según lo establecido en el Reglamento Obligatorio del Etiquetado del Calzado con Decreto Supremo Nro. 017-2004 – PRODUCE, del 01 de setiembre del 2004, mediante pictogramas o texto de la composición de la capellada, forro, plantilla y firme, acompañado del texto "Hecho en el Perú", si es el caso y el número de RUC del fabricante, así como la razón social. La numeración de las tallas debe estar en alto relieve en la planta y estampado en la parte interna del calzado.																																		
	Rotulado	De acuerdo con lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1304, que aprueba la Ley de Etiquetado y Verificación de los Reglamentos Técnicos de los Productos Industriales Manufacturados. El empaque final llevará etiqueta de talla y marca. Cada de borceguí presenta individualmente una etiqueta de marca, procedencia y talla.																																		

JUAN TACILINO  
GUERRERO BERMUDEZ  
INGENIERO INDUSTRIAL  
R.U.C. N° 152709

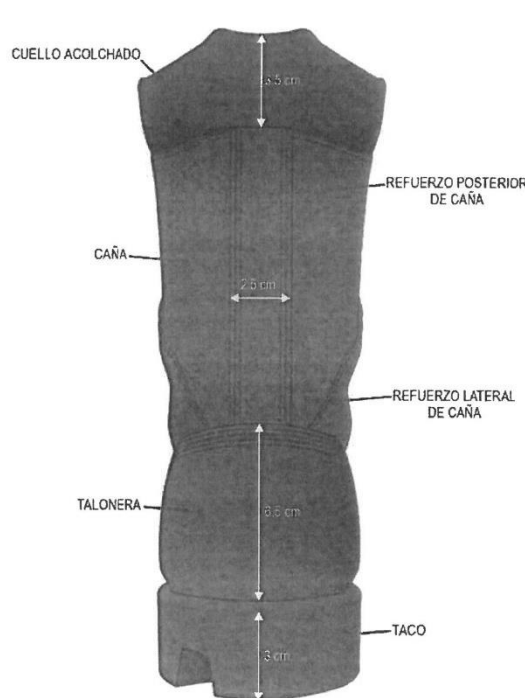
95



26

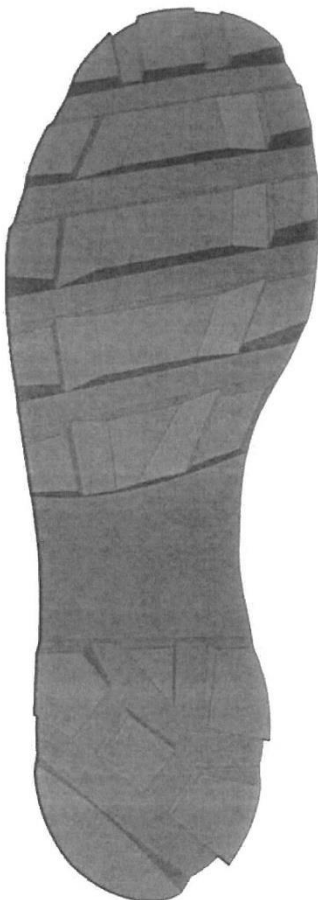



25

FICHAS TÉCNICAS		
PNP ENFPF	BORCEGUIES UNISEX (Imagen referencial)	DIVADM
 <p>Diagram illustrating the technical specifications of the Borcegues Unisex protective vest:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>CUELLO ACOLCHADO:</b> Padded collar.</li> <li><b>CAÑA:</b> Protective cane.</li> <li><b>TALONERA:</b> Protective pad.</li> <li><b>TACO:</b> Heel pad.</li> <li><b>REFUERZO POSTERIOR DE CAÑA:</b> Posterior cane reinforcement.</li> <li><b>REFUERZO LATERAL DE CAÑA:</b> Lateral cane reinforcement.</li> </ul> <p>Dimensions indicated:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Collar: 3.5 cm</li> <li>Cane: 2.5 cm</li> <li>Pad: 3.5 cm</li> <li>Heel pad: 3 cm</li> </ul> <p>Signature: JUAN PABLO GUERRERO BERMUDEZ, INGENIERO INDUSTRIAL, Reg. CIP N° 152705</p> <p>POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ</p>		



255

FICHAS TÉCNICAS		
PNP ENFPP	BORCEGUIES UNISEX (Imagen referencial)	DIVADM
<div></div> <div><p>JUAN CARLOS GUERRERO BERMUDEZ INGENIERO INDUSTRIAL Reg. CIP N° 152709</p></div> <div></div> <div>POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ</div>		

37

PNP - ENFPP		FICHAS TÉCNICAS						
DIVADM		CAMISA DE AULA						
Nº	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN						
1.	MATERIAL	Lana 45% +/- 5% Poliéster 55% +/- 5%						
	Composición	2/70±5% Nm						
	Título de hilo	2/70±5% Nm						
	Urdimbre	Lanilla						
	Trama	BEIGE según curva de color						
	Tipo de Tejido							
	Color							
			0	10	20	30	40	50
		400-450 nm	18.67	17.16	15.81	14.63	13.65	13.12
		460-510 nm	13.04	13.20	14.10	15.66	16.67	16.83
		520-570 nm	16.84	16.81	16.96	17.43	18.69	19.99
		580-630 nm	20.67	20.99	21.47	22.04	21.96	21.48
		640-690 nm	21.45	22.96	26.97	33.87	44.14	49.89
		700 nm	57.29					

JUAN PALLINO  
GUERRERO BERMUDEZ  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg CIP N° 152709

81

	Al frote húmedo	3.5 mínimo
	Al sudor ácido	3.5 mínimo
	Al sudor alcalino	3.5 mínimo
	Al Planchado 150°C	4 mínimo
	Grado de pilling	4.5 mínimo
	Proceso de Teñido	Teñido en tops
	Acabado	Termofijado y Decatizado
	<b>Hilo de costura</b>	
	Composición	100% poliéster texturizado
	Color	A tono de la tela.
	Título (Ne)	40/2
	<b>Entretelas tejidas fusional</b>	
	Composición	Algodón 100%
	Color	Blanco
	Peso	145 g/m². Tacto suave
	<b>Botones</b>	
	Color	Beige a tono de la tela
	Medida	18L
	Composición	Poliéster 100%
	Orificios	4
	<b>Barbilla</b>	
	Composición	Plástico
	Color	transparente
	Medidas	2 ½" x ½" de 0.025 cm. espesor
<b>2. CONFECCIÓN</b>		
	Modelo	Camisa para cadetes y alumnos, contemplado en el Manual de Uniformes de las Escuelas de Formación Profesional de la Policía Nacional.
	Tipo	Camisa manga corta de cuello sport, de tamaño según talla, de tela de lanilla beige.
	Cuello	Exterior fusionado, con refuerzo además lleva barbillas atracadas en las punteras. Largo de puntas. Embolsado a ¼" y respuntado al filo a 1/16. Parte inferior horizontal. Con 2 ojalillos centrados según ubicación reglamentaria del Monograma PNP en cada cuello.
	Delantero izquierdo	Lleva 6 ojales de 5/8" alto a 1/2" del borde de pechera con una separación según cuadro de medidas donde van los ojales
	Delantero derecho	De una pieza, en toda su longitud, con 06 botones, más uno de repuesto. Según cuadro de medidas
	Bolsillos	Dos bolsillos sobrepuestos y respuntados uno a cada lado. Terminado en la parte inferior en vértice de la horizontal, con tapa de doble tela terminado en punta, con entretela fusional, ojal y botón. La tapa del bolsillo izquierdo con abertura de 1" para porta lapicero con costura reforzada. Medidas según cuadro de medidas.
	Mangas	Corta, bastillado las medidas según cuadro de medidas

JUAN PAULINO  
GUERRERO BERMUDEZ  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg CIP N° 152709

Ojalillos centrados en ambos lados del cuello. diámetro exterior de 5/16" y diámetro interior 1/16". Ubicarlo a 5/8" desde el borde lateral del cuello y separación de ambos ojalillos a 3/8".<sup>17</sup>

Galoneras	Una a cada lado sobre la costura de los hombros, en doble tela con entretela fusionable en parte exterior y respuntado todo el contorno. Extremo exterior fijado a la costura de la manga con costura de atraque en "X" extremo inferior terminado en punta, parte media, con ojal para sujetarse en el botón de los hombros. Las medidas según cuadro de medidas
Ojales	Con entretela fusionable, con respunte, insertar en hombro, atraque, altura y ancho según cuadro de medidas Hacer ojal para un botón
Botones	Total 10 ojales debidamente bordados y reforzados
Espalda	Pegar botones en aspa X según cuadro de medidas
Tapa de bolsillo delantero izquierdo	Una sola pieza con canesú doble
Tapa de bolsillo delantero derecho	Embolsado con espacio para lapicero en lado derecho, respuntar contorno y pegar con respunte 1/4", hacer ojal vertical para botón. Según cuadro de medidas
Bocamanga	Pespuntar contorno y pegar con respunte a 1/4", hacer un ojal vertical para botón. Según cuadro de medidas
Canesú	Bastillar según cuadro de medidas, asegurar con atraque de maquina recta después de cerrar costados.
Hombro	Embolsado según cuadro de medidas
Sisa	Embolsar y respuntar hacia el canesú
Costados	Remalle con puntada de seguridad
Faldón redondo	Cerradora de dos agujas
Costura	Bastillar, costura recta según cuadro de medidas
Acabado	12pp+/-10%
3. ACABADO	Planchado y vaporizado Buena presentación, exento de fallas en material y confección.
Artículo terminado	Exento de defectos en material y confección. Excelente presentación.
Tela de lanilla	Tejido uniforme, termo fijado, decatizado. La tela de lanilla no debe tener defectos de fabricación tales como hilos corridos, hilos sueltos, motas, etc., los cuales afecten la calidad del bien.
Costuras	Las costuras deben ser parejas, alineadas y continuas, exenta de torcidos, sin hilos flojos o sueltos, sin arrugas, ni fruncidos, ni hilos corridos.

4.

TALLAS		<div> <div>JUAN PAULINO GUERRERO BERMUDEZ INGENIERO INDUSTRIAL Reg CIP N° 152709</div> <table> <tr> <th rowspan="2">N°</th><th rowspan="2">DESCRIPCION</th><th colspan="6">TALLAS</th></tr> <tr> <th>TOL +/-</th><th>S</th><th>M</th><th>L</th><th>XL</th><th>2XL</th></tr> <tr> <td>1</td><td>ANCHO DE PECHO A 1" BAJO SISA</td><td>+/- 3/8</td><td>21 1/2</td><td>23</td><td>24 1/2</td><td>26</td><td>27 1/2</td></tr> <tr> <td>2</td><td>ANCHO DE FALDON (RECTO)</td><td>+/- 3/8</td><td>21 1/2</td><td>23</td><td>24 1/2</td><td>26</td><td>27 1/2</td></tr> <tr> <td>3</td><td>ANCHO DE HOMBROS COSTURA A COSTURA</td><td>+/- 1/4</td><td>18 1/4</td><td>19</td><td>19 3/4</td><td>20 1/2</td><td>21 1/4</td></tr> <tr> <td>4</td><td>LARGO CUERPO DESDE EL CENTRO DE ESPALDA A BORDE DE FALDON</td><td>+/- 3/8</td><td>30 1/2</td><td>31 1/4</td><td>31 1/4</td><td>32</td><td>32 3/4</td></tr> <tr> <td>5</td><td>LARGO DE MANGA DESDE HOMBRO</td><td>+/- 1/4</td><td>9</td><td>9 1/4</td><td>9 1/4</td><td>9 1/2</td><td>9 1/2</td></tr> <tr> <td>6</td><td>SISA CURVA</td><td>+/- 1/8</td><td>10 1/2</td><td>11</td><td>11 1/2</td><td>12</td><td>12 1/2</td></tr> </table> </div>						N°	DESCRIPCION	TALLAS						TOL +/-	S	M	L	XL	2XL	1	ANCHO DE PECHO A 1" BAJO SISA	+/- 3/8	21 1/2	23	24 1/2	26	27 1/2	2	ANCHO DE FALDON (RECTO)	+/- 3/8	21 1/2	23	24 1/2	26	27 1/2	3	ANCHO DE HOMBROS COSTURA A COSTURA	+/- 1/4	18 1/4	19	19 3/4	20 1/2	21 1/4	4	LARGO CUERPO DESDE EL CENTRO DE ESPALDA A BORDE DE FALDON	+/- 3/8	30 1/2	31 1/4	31 1/4	32	32 3/4	5	LARGO DE MANGA DESDE HOMBRO	+/- 1/4	9	9 1/4	9 1/4	9 1/2	9 1/2	6	SISA CURVA	+/- 1/8	10 1/2	11	11 1/2	12	12 1/2
N°	DESCRIPCION	TALLAS																																																																			
		TOL +/-	S	M	L	XL	2XL																																																														
1	ANCHO DE PECHO A 1" BAJO SISA	+/- 3/8	21 1/2	23	24 1/2	26	27 1/2																																																														
2	ANCHO DE FALDON (RECTO)	+/- 3/8	21 1/2	23	24 1/2	26	27 1/2																																																														
3	ANCHO DE HOMBROS COSTURA A COSTURA	+/- 1/4	18 1/4	19	19 3/4	20 1/2	21 1/4																																																														
4	LARGO CUERPO DESDE EL CENTRO DE ESPALDA A BORDE DE FALDON	+/- 3/8	30 1/2	31 1/4	31 1/4	32	32 3/4																																																														
5	LARGO DE MANGA DESDE HOMBRO	+/- 1/4	9	9 1/4	9 1/4	9 1/2	9 1/2																																																														
6	SISA CURVA	+/- 1/8	10 1/2	11	11 1/2	12	12 1/2																																																														

JUAN PAULINO  
GUERRERO BERMUDEZ  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg CIP N° 152709

El hilo a utilizar para las costuras internas y externas será con el hilo 40/2 100% poliéster. <sup>18</sup>



62

7	LARGO DE CUELLO EN BASE	+/-1/8	15 1/2	16 1/2	17 1/2	18 1/2	19 1/2
8	ANCHO DE ABERTURA DE MANGA EN CIRCUNFERENCIA	+/-1/8	7 3/4	8	8 1/4	8 3/4	9
9	ALTO DE CUELLO EN PUNTA	+/-1/16	2 7/8	2 7/8	2 7/8	2 7/8	2 7/8
10	ANCHO DE CUELLO EN CENTRO DE ESPALDA	+/-1/16	2 7/8	2 7/8	2 7/8	2 7/8	2 7/8
11	POS.BOLSILLO DESDE LA COSTURA DE HOMBRO HASTA BOLSILLO	+/-1/16	8 1/8	8 1/2	9	9 1/2	10
12	POS.BOLSILLO DE BORDE PECHERA	+/-1/8	2 3/4	3	3 1/4	3 1/4	3 1/2
13	LARGO DE BOLSILLO DELANTERO	+/-1/16	5 1/8	5 1/8	5 1/2	5 1/2	5 1/2
14	ANCHO DE BOLSILLO	+/-1/16	4 3/4	4 3/4	5 1/8	5 1/8	5 1/8
15	ANCHO DE TAPA DE BOLSILLO	+/-1/16	4 3/4	4 3/4	5 1/8	5 1/8	5 1/8
16	ALTO DE TAPA DE BOLSILLO EN COSTADO	0	1 9/16	1 9/16	1 9/16	1 9/16	1 9/16
17	ALTO DE TAPA DE BOLSILLO EN CENTRO	0	2 3/8	2 3/8	2 3/8	2 3/8	2 3/8
18	ALTO DE BASTA DE BOLSILLO	0	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2
19	ANCHO DE ABERTURA PARA LAPICERO	0	1	1	1	1	1
20	ALTO DE PUNTA EN EL BOLSILLO	0	3/4	3/4	3/4	3/4	3/4
21	ALTO DE BASTA DE MANGA	0	1	1	1	1	1
22	LARGO DE GALONERA DE HOMBRO EN EL COSTADO	0	4 1/2	4 1/2	4 1/2	4 1/2	4 1/2
23	LARGO DE GALONERA DE HOMBRO EN LA PUNTA	0	4 7/8	4 7/8	4 7/8	4 7/8	4 7/8
24	ANCHO DE GALONERA EN EL HOMBRO	0	1 1/2	1 1/2	1 1/2	1 1/2	1 1/2
25	ANCHO DE ATRAQUE EN LA GALONERA X	0	1	1	1	1	1
26	LARGO DE ATRAQUE EN LA GALONERA X	0	1 1/16	1 1/16	1 1/16	1 1/16	1 1/16
27	ALTO DE BASTA DE FALDON	0	1/4	1/4	1/4	1/4	1/4
28	ANCHO DE LA PECHERA EN EL FALDON INTERIOR	0	2 1/2	2 1/2	2 1/2	2 1/2	2 1/2
29	ALTO DE CANESU EN CENTRO DE ESPALDA	+/-1/8	4 1/4	4 1/4	4 1/4	4 1/4	4 1/4
30	UBICACION DE ETIQUETA TECNICA DESDE BORDE DE BASTA	0	3	3	3	3	3
31	UBICAC.1ER.BOTON DE PECHERA DE CENTRO DE BOTON	0	3 3/8	3 3/8	3 3/8	3 3/4	3 3/4
32	SEPARACION DE BOTONES EN PECHERA DE CENTRO DE BOTON	0	3 1/2	3 1/2	3 1/2	3 1/2	3 1/2
33	UBIC. BOTON REPTO. DESDE ULTIMO BOTON DE PECHERA AL CENTRO	0	1	1	1	1	1
34	POSICION DEL OJAL DESDE EL BORDE DE LA PECHERA	0	5/8	5/8	5/8	5/8	5/8

Medidas en pulgadas

## 5. PRESENTACIÓN

Embalaje

En caja de cartón, protegiéndose el producto en bolsa de plástico transparente con soporte de cartón en la espalda y debidamente etiquetada.

Etiquetado

El lote debe ser internado en cajas máster.

Etiqueta técnica, de talla y de marca, según NTP N° 231.400 - 2015 "Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar".

Leyenda

Adicionalmente al etiquetado, en un lugar visible de la parte interna de la prenda, llevará en forma obligatoria una LEYENDA según el siguiente detalle:

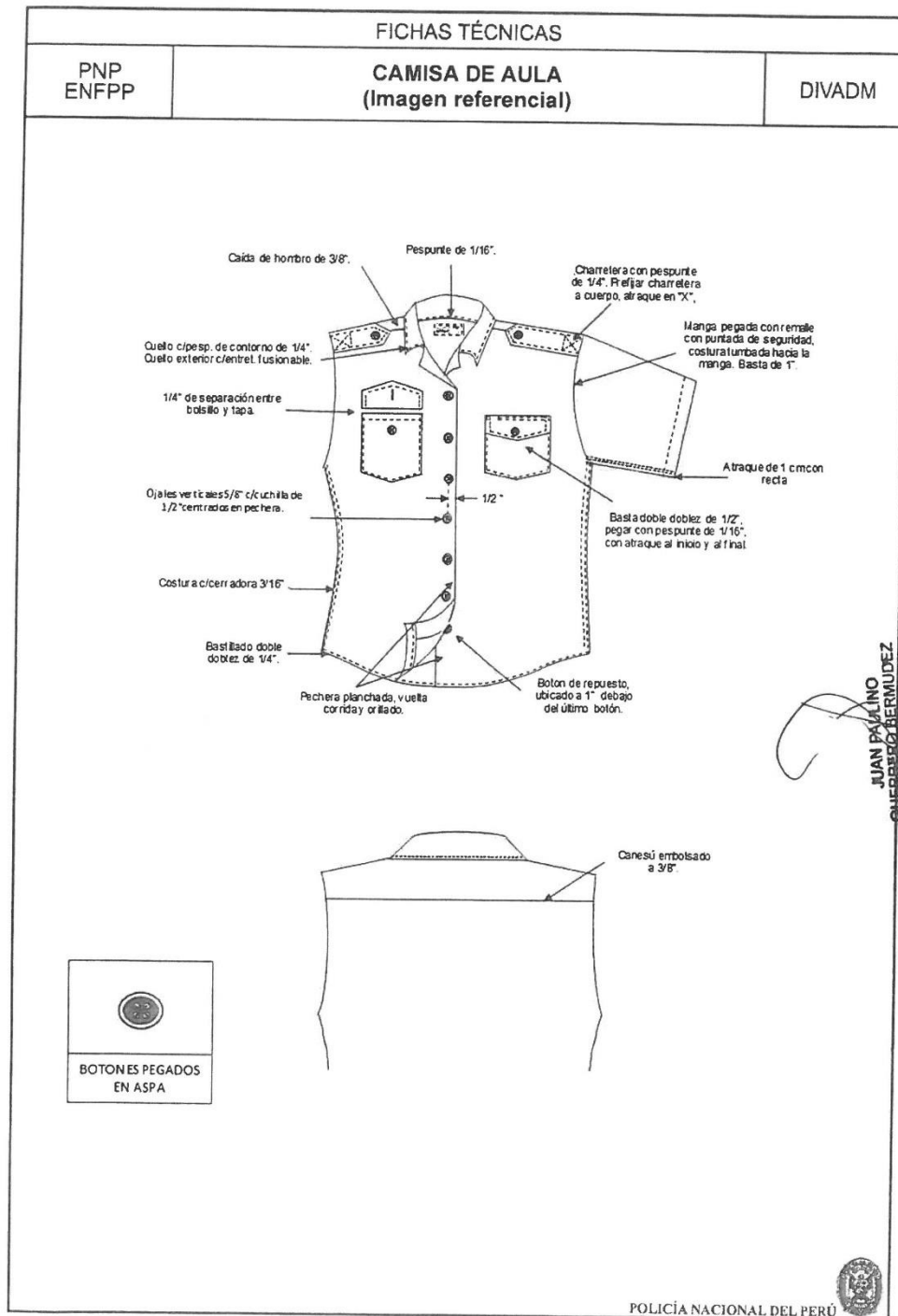
"PNP (proceso) N° ..... - (año)"

"RUC:....."

Esta leyenda deberá de estar colocada o grabada directamente en la prenda, en letra "arial" en forma clara y legible. El RUC indicado deberá ser del contratista.

JUAN BALBUENA  
GUERRERO BERMUDEZ  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg CIP N° 152709

6



JUAN PABLO  
 GUERRERO BERMUDEZ  
 INGENIERO INDUSTRIAL  
 Reg CIP N° 152709

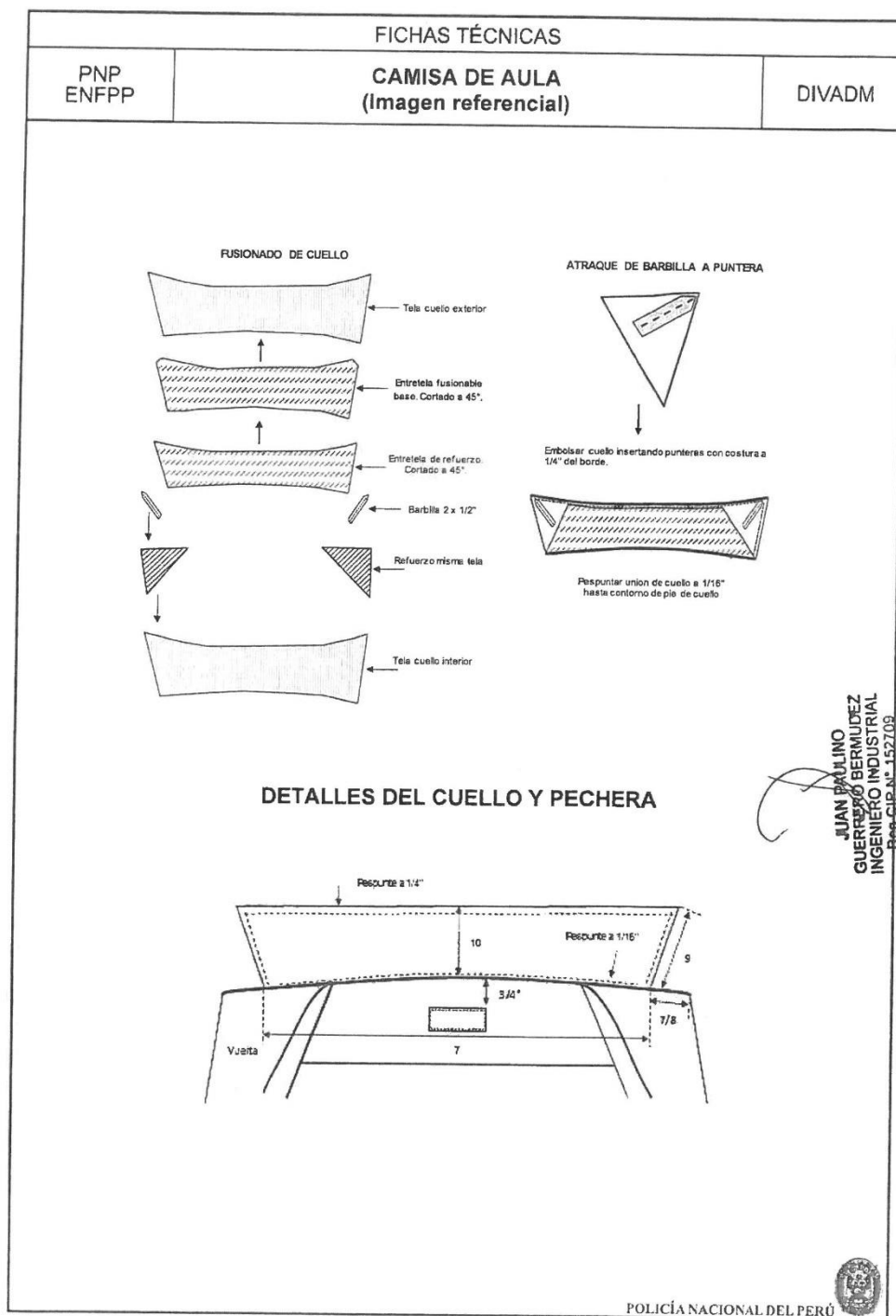
- La ubicación del bolsillo debe estar en el mismo nivel para que tenga proporcionalidad.<sup>19</sup>

6

FICHAS TÉCNICAS						
PNP ENFPF	CAMISA DE AULA (Imagen referencial)	DIVADM				
<p>Ques de 5/8" x 1/2" de ancho 130 pps. (18L)</p> <p>31 CENTRO DE OJAL/BOTON</p> <p>32 CENTRO DE OJAL/BOTON</p> <p>32 CENTRO DE OJAL/BOTON</p> <p>32 CENTRO DE OJAL/BOTON</p> <p>32 CENTRO DE OJAL/BOTON</p> <p>32 CENTRO DE OJAL/BOTON</p> <p>33 CENTRO DE OJAL/BOTON</p> <p>12</p> <p>20</p> <p>1 1/2"</p>						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>UBICACIÓN DE ETIQUETA MARCATALLA</th> <th>BOTON DE REPUESTO Y ETIQUETA TÉCNICA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <p>Fijar cinta 1/16" de ancho de MARCA todo el contorno.</p> <p>CINTA de 1" de ancho a 3/4" desde la costura de cuello hacia abajo. Hilo a tono de elástica.</p> <p>3/4" Acabado</p> </td> <td> <p>Rever de prendas. Etiqueta de Composición. Interiores en costado.</p> <p>DEL ANTERO IZQUIERDO</p> <p>Botones pagados en "X".</p> <p>Botón de repuesto centrado en pecho. Todos las botones.</p> <p>30</p> </td> </tr> </tbody> </table>			UBICACIÓN DE ETIQUETA MARCATALLA	BOTON DE REPUESTO Y ETIQUETA TÉCNICA	<p>Fijar cinta 1/16" de ancho de MARCA todo el contorno.</p> <p>CINTA de 1" de ancho a 3/4" desde la costura de cuello hacia abajo. Hilo a tono de elástica.</p> <p>3/4" Acabado</p>	<p>Rever de prendas. Etiqueta de Composición. Interiores en costado.</p> <p>DEL ANTERO IZQUIERDO</p> <p>Botones pagados en "X".</p> <p>Botón de repuesto centrado en pecho. Todos las botones.</p> <p>30</p>
UBICACIÓN DE ETIQUETA MARCATALLA	BOTON DE REPUESTO Y ETIQUETA TÉCNICA					
<p>Fijar cinta 1/16" de ancho de MARCA todo el contorno.</p> <p>CINTA de 1" de ancho a 3/4" desde la costura de cuello hacia abajo. Hilo a tono de elástica.</p> <p>3/4" Acabado</p>	<p>Rever de prendas. Etiqueta de Composición. Interiores en costado.</p> <p>DEL ANTERO IZQUIERDO</p> <p>Botones pagados en "X".</p> <p>Botón de repuesto centrado en pecho. Todos las botones.</p> <p>30</p>					
<p>POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ</p>						

JUAN PABLO  
GUERRERO  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg CIP N° 152709

62





**JUAN PAULINO  
GUERRERO BERMUDEZ**  
**INGENIERO INDUSTRIAL**  
Reg CIP N° 152709

FICHAS TÉCNICAS		
PNP ENFPP	CAMISA DE AULA (Imagen referencial)	DIVADM

JUAN PABLO  
 GUERRERO BERMUDEZ  
 INGENIERO INDUSTRIAL  
 Reg. CIP N° 152109

POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ

28

PNP - ENFPP		FICHAS TÉCNICAS						
DIVADM		BLUSA DE AULA						
Nº	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN						
1.	<b>MATERIAL</b>	Lana 45% +/- 5% Poliéster 55% ± 5%						
	Composición	2/70 ±5% Nm						
	Título de hilo	2/70 ±5% Nm						
	Urdimbre	Lanilla						
	Trama	BEIGE según curva de color						
	Tipo de Tejido							
	Color							
			0	10	20	30	40	50
	400-450 nm	18.67	17.16	15.81	14.63	13.65	13.12	
	450-510 nm	13.04	13.20	14.10	15.66	16.67	16.83	
	520-570 nm	16.84	16.81	16.96	17.43	18.69	19.99	
	580-630 nm	20.67	20.99	21.47	22.04	21.96	21.48	
	640-690 nm	21.45	22.96	26.97	33.87	44.14	49.89	
	700 nm	57.29						

JUAN PABLO  
GUERRERO BERMUDEZ  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg CIP N° 152709

30

Al sudor alcalino	3.5 mínimo
Al Planchado 150°C	4 mínimo
Grado de pilling	4.5 mínimo
Proceso de Teñido	Teñido en tops
Acabado	Termo fijado y Decatizado
<b>Hilo de costura</b>	
Composición	100% poliéster texturizado
Color	A tono de la tela.
Título (Ne)	40/2
<b>Entretelas tejidas fusible</b>	
Composición	Algodón 100%
Color	Blanco
Peso	145 g/m <sup>2</sup> . Tacto suave
<b>Botones</b>	
Color	Beige a tono de la tela
Medida	18L
Composición	Poliéster 100%
Orificios	4
<b>Barbilla</b>	
Composición	Plástico
Color	transparente
Medidas	2 ½" x ½" de 0.025 cm. espesor
<b>2. CONFECCIÓN</b>	
Modelo	Blusa para cadete y alumna, contemplado en el Manual de Uniformes de las Escuelas de Formación Profesional de la Policía Nacional.
Tipo	Camisa manga corta de cuello sport, de tamaño según talla, de tela de lanilla beige.
Cuello	Exterior fusionado, con refuerzo además lleva barbillas atracadas en las punteras. Largo de puntas. Embolsado a ¼" y respuntado al filo a 1/16. Parte inferior horizontal. Con 2 ojalillos centrados según ubicación reglamentaria del Monograma PNP en cada cuello.
Delantero izquierdo	Lleva 6 ojales de 5/8" alto a 1/2" del borde de pechera con una separación según cuadro de medidas donde van los ojales. Con pinza a la altura de la sisa.
Delantero derecho	De una pieza, en toda su longitud, con 06 botones, más uno de repuesto. Según cuadro de medidas. Con pinza a la altura de la sisa.
Bolsillos	Dos bolsillos sobrepuestos y respuntados uno a cada lado. Terminado en la parte inferior en vértice de la horizontal, con tapa de doble tela terminado en punta, con entretela fusible, ojal y botón. La tapa del bolsillo izquierdo con abertura de 1" para porta lapicero con costura reforzada. Medidas según cuadro de medidas.
Mangas	Corta, bastillado las medidas según cuadro de medidas
Galoneras	Una a cada lado sobre la costura de los hombros, en doble tela con entretela fusible en parte exterior y respuntado todo el contorno. Extremo exterior fijado a la costura de la manga con costura de atraque en "X" extremo inferior terminado en punta, parte media, con ojal para sujetarse en el botón de los hombros. Las medidas según cuadro de medidas Con entretela fusible, con respunte, insertar en hombro, atraque, altura y ancho según cuadro de medidas. Hacer ojal para un botón
Ojales	Total 10 ojales debidamente bordados y reforzados
Botones	Pegar botones en aspa X según cuadro de medidas

JUAN PAULINO  
GUERRERO BERMUDEZ  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg CIP N° 152708



27

<b>Espalda</b>	Una sola pieza con canesú doble. Dos pinzas posteriores.
<b>Tapa de bolsillo delantero izquierdo</b>	Embolsado con espacio para lapicero en lado derecho, respuntar contorno y pegar con respunte ¼", hacer ojal vertical para botón. Según cuadro de medidas
<b>Tapa de bolsillo delantero derecho</b>	Respuntar contorno y pegar con respunte a ¼", hacer un ojal vertical para botón. Según cuadro de medidas
<b>Bocamanga</b>	Bastillar según cuadro de medidas, asegurar con atraque de máquina recta después de cerrar costados.
<b>Canesú</b>	Embolsado según cuadro de medidas
<b>Hombro</b>	Embolsar y respuntar hacia el canesú
<b>Sisa</b>	Remalle con puntada de seguridad
<b>Costados</b>	Cerradora de dos agujas.
<b>Faldón redondo</b>	Bastillar, costura recta según cuadro de medidas
<b>Costura</b>	12ppp+/-10%
<b>Acabado</b>	Planchado y vaporizado Buena presentación, exento de fallas en material y confección.
<b>3. ACABADO</b>	
<b>Artículo terminado</b>	Exento de defectos en material y confección. Excelente presentación.
<b>Tela de lanilla</b>	Tejido uniforme, termo fijado, decatizado. La tela de lanilla no debe tener defectos de fabricación tales como hilos corridos, hilos sueltos, motas, etc., los cuales afecten la calidad del bien. Las costuras deben ser parejas, alineadas y continuas, exenta de torcidos, sin hilos flojos o sueltos, sin arrugas, ni fruncidos, ni hilos corridos.
<b>Costuras</b>	
<b>4. TALLAS</b>	

CUADRO DE MEDIDAS POR TALLA - BLUSAS (PULGADAS)							
DESCRIPCION	TOL +/-	XS	S	M	L	XL	2XL
1 ANCHO DE PECHO A 1" BAJO SISA	-/+3/8	18 3/8	19 3/8	20 3/8	21 3/8	22 3/8	23 3/8
2 ANCHO DE FALDON (RECTO)	-/+3/8	19 3/4	20 3/4	21 3/4	22 3/4	23 3/4	24 3/4
3 ANCHO DE HOMBROS COSTURA A COSTURA	-/+1/4	14 1/2	15	15 1/2	16	16 1/2	17
4 LARGO DE CUERPO DESDE EL CENTRO DE ESPALDA A BORDE DE FALDON	-/+3/8	26 3/8	26 7/8	26 7/8	27 3/8	27 3/8	27 3/8
5 LARGO DE MANGA DESDE HOMBRO	-/+1/4	8 5/8	8 7/8	9 1/8	9 3/8	9 5/8	9 7/8
6 SISA CURVA	-/+1/8	9 7/8	10	10 1/8	10 3/8	10 1/2	10 5/8
7 LARGO DE CUELLO EN BASE	-/+1/8	15	15 1/2	16	16 1/2	17	17 1/2
8 ANCHO DE ABERTURA DE MANGA EN CIRCUNFERENCIA	-/+1/8	6 3/4	6 7/8	7	7 1/4	7 3/8	7 1/2
9 ALTO DE CUELLO EN PUNTA	0	2	2	2	2	2	2
10 ANCHO DE CUELLO EN CENTRO DE ESPALDA	0	2 1/2	2 1/2	2 1/2	2 1/2	2 1/2	2 1/2
11 POS.BOLSILLO DESDE LA COSTURA DE HOMBRO HASTA BOLSILLO	0	8 1/4	8 1/2	8 3/4	9	9 1/4	9 1/2
12 POS.BOLSILLO DE BORDE PECHERA	0	2 3/4	3	3 1/4	3 1/2	3 3/4	4
13 LARGO DE BOLSILLO DELANTERO	-/+1/16	5 1/4	5 1/4	5 1/4	5 3/8	5 3/8	5 3/8
14 ANCHO DE BOLSILLO	-/+1/16	4 7/8	4 7/8	4 7/8	5	5	5
15 ANCHO DE TAPA DE BOLSILLO	-/+1/16	5	5	5	5 1/4	5 1/4	5 1/4
16 ALTO DE TAPA DE BOLSILLO EN COSTADO	0	1 1/2	1 1/2	1 1/2	1 1/2	1 1/2	1 1/2
17 ALTO DE TAPA DE BOLSILLO EN CENTRO	0	2 3/8	2 3/8	2 3/8	2 3/8	2 3/8	2 3/8
18 ALTO DE BASTA DE BOLSILLO	0	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2
19 ANCHO DE ABERTURA PARA LAPICERO	0	1	1	1	1	1	1
20 ALTO DE PUNTA EN EL BOLSILLO	0	3/4	3/4	3/4	3/4	3/4	3/4

JUAN PAULINO  
GUERRERO BERMUDEZ  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg CIP N° 152709

21	ALTO DE BASTA DE MANGA	0	1	1	1	1	1	1
22	LARGO DE GALONERA DE HOMBRO EN EL COSTADO	0	4 1/8	4 1/8	4 1/8	4 1/8	4 1/8	4 1/8
23	LARGO DE GALONERA DE HOMBRO EN LA PUNTA	0	4 1/2	4 1/2	4 1/2	4 1/2	4 1/2	4 1/2
24	ANCHO DE GALONERA EN EL HOMBRO	0	1 1/2	1 1/2	1 1/2	1 1/2	1 1/2	1 1/2
25	ANCHO DE ATRAQUE EN LA GALONERA X	0	1	1	1	1	1	1
26	LARGO DE ATRAQUE EN LA GALONERA X	0	1 3/16	1 3/16	1 3/16	1 3/16	1 3/16	1 3/16
27	ALTO DE BASTA DE FALDON	0	1/4	1/4	1/4	1/4	1/4	1/4
28	ANCHO DE LA PECHERA EN EL FALDON INTERIOR	0	2 1/2	2 1/2	2 1/2	2 1/2	2 1/2	2 1/2
29	ALTO DE CANESU EN CENTRO DE ESPALDA	-/+1/8	5 1/4	5 1/4	5 1/4	5 1/4	5 1/4	5 1/4
30	UBICACION DE ETIQUETA TECNICA DESDE BORDE DE BASTA	0	3	3	3	3	3	3
31	UBICAC.1ER.BOTON DE PECHERA DE CENTRO DE BOTON	0	2 1/2	2 1/2	2 1/2	2 1/2	2 1/2	2 1/2
32	SEPARACION DE BOTONES EN PECHERA DE CENTRO DE BOTON	0	3 1/2	3 1/2	3 1/2	3 1/2	3 1/2	3 1/2
33	UBICACION DE BOTON DE REPTOS DEL ULTIMO BOTON DE PECHERA AL CENTRO	0	1	1	1	1	1	1
34	POSICION DEL OJAL DESDE EL BORDE DE LA PECHERA	0	5/8	5/8	5/8	5/8	5/8	5/8
35	LARGO DE PINZA DELANTERA	0	5 1/2	5 1/2	5 1/2	5 1/2	5 1/2	5 1/2
36	UBICACION DE PINZA DEBAJO DE SISA	0	3	3	3	3	3	3
37	PROFUNDIDAD DE PINZA DELANTERA	0	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2
38	LARGO DE PINZA ESPALDA	-/+1/4	14 7/8	15 1/4	15 1/4	15 5/8	15 5/8	16
39	PROFUNDIDAD DE PINZA ESPALDA	0	3/8	3/8	3/8	3/8	3/8	3/8
40	SEPARAC.DE PINZA EN EL CENTRO DE FALDON PARTE INFERIOR	-/+1/8	9	9 1/4	9 1/2	9 3/4	10	10 1/4
41	SEPARAC.DE PINZA EN EL CENTRO DE FALDON PARTE SUPERIOR	-/+1/8	9	9 1/4	9 1/2	9 3/4	10	10 1/4
42	SEPARAC.DE PINZA A LA ALTURA DE LA CINTURA EN PARTE MEDIO	-/+1/8	8 1/4	8 1/2	8 3/4	9	9 1/4	9 1/2
43	ANCHO DE CINTURA A 17" EN EL HOMBRO HPS	-/+ 3/8	17 1/2	18 1/2	19 1/2	20 1/2	21 1/2	22 1/2

Medidas en pulgadas

5. PRESENTACIÓN

Embalaje

En caja de cartón, protegiéndose el producto en bolsa de plástico transparente con soporte de cartón en la espalda y debidamente etiquetada.

Etiquetado

El lote debe ser internado en cajas máster.  
Etiqueta técnica, de talla y de marca, según NTP N° 231.400 - 2015 "Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar".

Leyenda

Adicionalmente al etiquetado, en un lugar visible de la parte interna de la prenda, llevará en forma obligatoria una LEYENDA según el siguiente detalle:

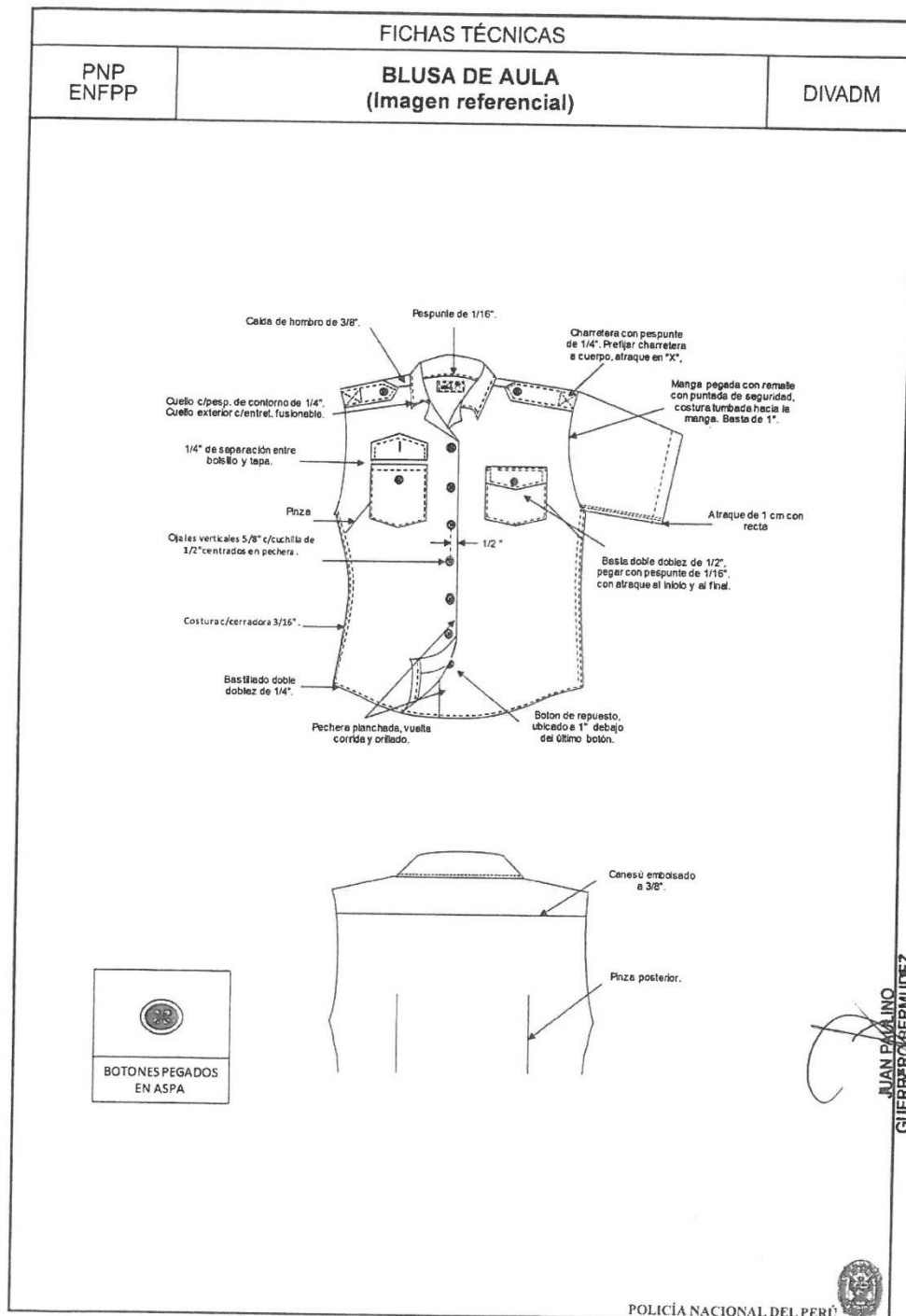
"PNP (proceso) N° ..... - (año)"

"RUC:....."

Esta leyenda deberá de estar colocada o grabada directamente en la prenda, en letra "arial" en forma clara y legible. El RUC indicado deberá ser del contratista.

JUAN PAULINO  
GUERRERO BERMUDEZ  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg CIP N° 152709

37



JUAN PABLO  
GUERREROHERMUEZ  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg CIP N° 152709

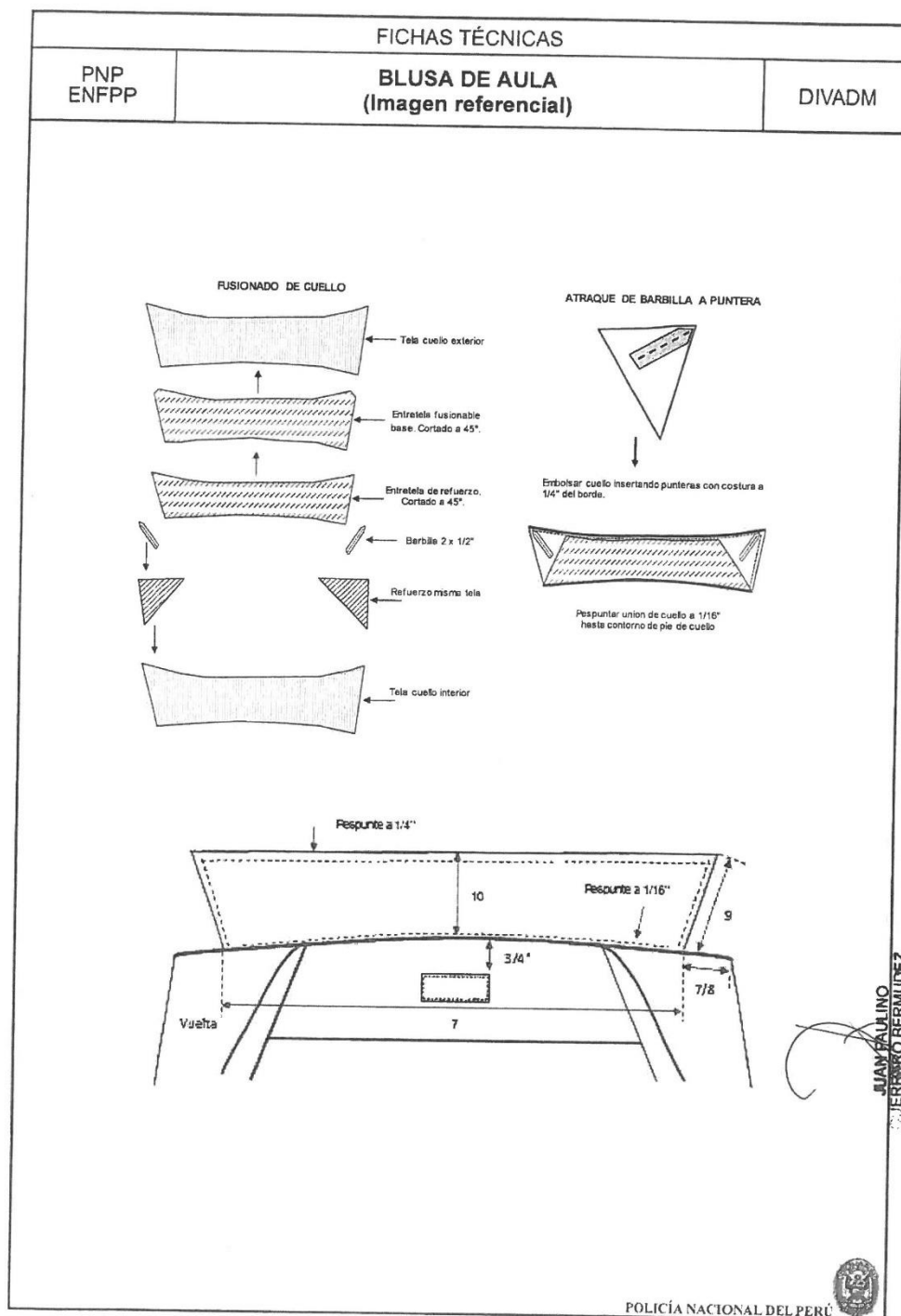
POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ

FICHAS TÉCNICAS		
PNP ENFPF	BLUSA DE AULA (Imagen referencial)	DIVADM
<p>Detalles de 5/8", 1/2" de altura 150 pps (16L)</p> <p>31 CENTRO DE OJAL/BOTON</p> <p>32 CENTRO DE OJAL/BOTON</p> <p>32 CENTRO DE OJAL/BOTON</p> <p>32 CENTRO DE OJAL/BOTON</p> <p>32 CENTRO DE OJAL/BOTON</p> <p>32 CENTRO DE OJAL/BOTON</p> <p>32 CENTRO DE OJAL/BOTON</p> <p>32 CENTRO DE OJAL/BOTON</p> <p>32 CENTRO DE OJAL/BOTON</p> <p>12</p> <p>20</p> <p>1 1/2"</p>		
<p>UBICACIÓN DE ETIQUETA MARCA/TALLA</p> <p>Fig. muestra 1/16" de altura MARCA todo el contorno. Centra en espesor 3/4" desde la costura de cuello hacia abajo. Hilo 210-6 de 40-60.</p> <p>3/4" Acabado</p>		<p>BOTON DE REPUESTO Y ETIQUETA TÉCNICA</p> <p>Revisa de prendas. Etiquetas de Composición "Inclusión" costado</p> <p>DELANTERO IZQUIERDO</p> <p>Botones de repuesto 6" x 1/2"</p> <p>Botón de repuesto con elido en paños. Todas las tallas.</p> <p>30</p>

JUAN BALBUENA  
GUERRERO BERMUDEZ  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 152709



33



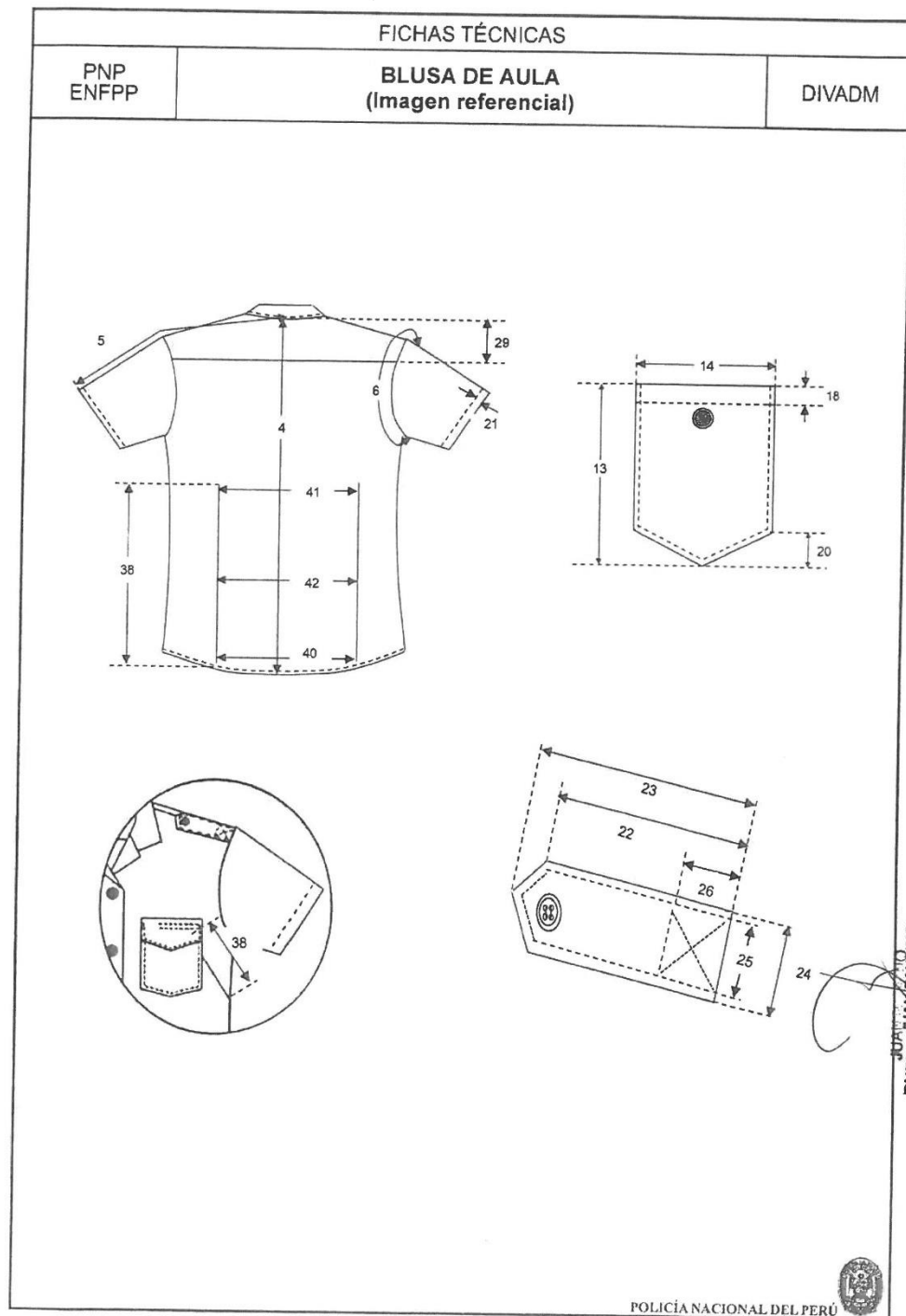
36

FICHAS TÉCNICAS		
PNP ENFPP	BLUSA DE AULA (Imagen referencial)	DIVADM

JUAN DEL PINO  
 GUERRERO RIVERA  
 INGENIERO INDUSTRIAL  
 Reg. CIP N° 152709

POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ

34



326

PNP - ENFPP		FICHAS TÉCNICAS						
DIVADM		CASACA MC GREGOR PARA CABALLERO						
Nº	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN						
1.	MATERIAL							
	Tela gabardina							
	Composición	Lana 45% ± 5% Poliéster 55% ± 5%						
	Título de hilos							
	Urdimbre	2/46 ±5% Nm						
	Trama	2/46 ±5% Nm						
	Tejido	Plano						
	Color	Verde azulino según curva de color						
			0	10	20	30	40	50
		400-450 nm	3.13	2.98	2.90	2.85	2.81	2.79
		460-510 nm	2.82	2.87	2.99	3.10	3.17	3.16
		520-570 nm	3.07	2.93	2.83	2.68	2.56	2.44
		580-630 nm	2.38	2.38	2.38	2.39	2.42	2.47
		640-690 nm	2.54	2.69	3.01	3.57	5.04	6.90
		700 nm	9.81					

JUAN PABLO  
GUERRERO BERMUDEZ  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CPN N° 152709

Es factible también la utilización de la tela lanilla con especificación: Composición: 45% lana ±5%/ 55% poliéster ±5% y gramaje 195 g/m<sup>2</sup> mínimo.<sup>20</sup>



32

Solidez:	
A la luz (20AFU)	4 mínimo
Al lavado en seco	4 mínimo
Al frote seco	4.5 mínimo
Al frote húmedo	4 mínimo
Al sudor ácido	3.5 mínimo
Al sudor alcalino	3.5 mínimo
Resistencia al Pilling	4.5 mínimo
Resistencia a la tracción:	
Urdimbre	58 kg/f mínimo
Trama	50 kg/f mínimo
Recuperación de arrugas	
Urdimbre	155 grados mínimo
Trama	155 grados mínimo
<b>Tela de forro</b>	
Composición	100 % poliéster (microfibra labrado PNP)
Peso	90 g/m <sup>2</sup> ± 10 g/m <sup>2</sup>
Color	Negro
<b>Pretina</b>	
Tejido	Rectilíneo RIB 1 x 1
Composición	94% Poliéster 6% Spandex
Título	75/72/1 PES y 70 Denier spandex
Detalle medida	Alto 11 cm línea de dobles (tubular) con hilo recubierto a 5.5 cm del inicio de la pretina
<b>Hilo de costura</b>	
Composición	100% poliéster spun,
Color	A tono de la tela.
Título (Ne)	40/2
<b>Hilo de remalle</b>	
Composición	Poliéster texturizado
Color	Tono de tela
<b>Entretela tejida rígida</b>	
Composición	100% poliéster
Peso	62 g/m <sup>2</sup> ± 3 g/m <sup>2</sup>
Adhesivo	100% poliamida
Color	Negro
Tacto	Rígido
<b>Cierre espiral poliéster N°6</b>	
Material	Monofilamento
Color	Negro
Composición de la cinta	100% poliéster
Deslizador de la llave	Zamac 3
Tirador de la llave	Zamac 3
Resistencia de la llave	55 LB
Color y acabado de la llave	Negro
Tipo de seguro de la llave	Automático – resistencia: 14LB
Acabado	Esmaltado o recubrimiento metálico
Topes	Color negro

JUAN BALBUENA  
GUERRERO BERRIO  
INGENIERO INDUSTRIAL  
R.E.S. U.T. N° 15271/9

331

<b>Broches</b>	Láminas de latón Aleación 70% Cu 30% Zn
<b>Composición</b>	
<b>Medidas</b>	<b>Tapa</b> Diámetro externo 15 ± 0,2 mm Altura total del ojalillo 5 ± 0,2 mm Socket con argolla de la tapa Diámetro externo 13,6 ± 0,2 mm Altura total del ojalillo 4 ± 0,2 mm <b>Poste</b> Diámetro externo 12,9 ± 0,2 mm Altura total del ojalillo 6,4 ± 0,2 mm Encaje del poste Diámetro externo 14 ± 0,2 mm Altura total del ojalillo 4 ± 0,2 mm Bronce quemado Recubrimiento: Con baño electrolítico, con capa protectora de laca.
<b>Color y acabado</b>	
<b>2. CONFECCIÓN</b>	
<b>Modelo</b>	Casaca Mac Gregor para alumnos y cadetes, contemplado en el Manual de Uniformes de las Escuelas de Formación Profesional de la Policía Nacional.
<b>Cuello</b>	De una pieza, en tejido RIB de 4 cm de ancho, terminado en punta, la profundidad del escote corresponderá al cuello en "V" será según talla.
<b>Delantero</b>	Llano, de dos piezas (En la tela del cuerpo y del forro). Tendrá a lo largo una cremallera color negro proporcional a la talla.
<b>Espalda</b>	Llano, de una sola pieza (En la tela del cuerpo y del forro)
<b>Bolsillo</b>	Bolsillo delantero: Dos bolsillos delanteros de 14 cm +/- 1 cm, de abertura útil y ancho de vivo de 3 cm. Con fondo de tela del mismo forro. (vivo confeccionado de la misma tela de la casaca). Con broches escondidos, 1 a cada lado posterior al vivo. Bolsillo interno: Un bolsillo interno, tipo porta documento de abertura útil de 13,5 cm y el vivo de 1,5 cm de ancho y 16,5 cm de profundidad, a una distancia de 28 cm del alto del hombro. Ubicado en el lado izquierdo del pecho. Con fondo de tela del mismo forro (vivo confeccionado de la misma tela de la casaca). Bolsillo de seguridad: En el lado derecho lleva un bolsillo de seguridad porta celular de 11 cm de ancho con una profundidad de 14,5 cm, con un vivo de 1,5 cm. Con fondo de tela del mismo forro (vivo confeccionado de la misma tela de la casaca). Nota: Todos los vivos son fusionados con refuerzo de entretela tejida rígida.
<b>Mangas</b>	De dos (02) piezas unidas y respuntadas a ¼" (Corte en lado de espalda).
<b>Puño</b>	De una pieza por puño, de tejido RIB rectilíneo de medidas según cuadro de medidas de ancho, Alto 11 cm línea de dobles (tubular) con hilo recubierto a 5.5 cm del inicio de la pretina.
<b>Pretina</b>	De una pieza por puño, de tejido RIB rectilíneo de medidas según cuadro de medidas de ancho. Alto 11 cm línea de dobles (tubular) con hilo recubierto a 5.5 cm del inicio de la pretina

JUAN PABLO  
GUERRERO BERMUDEZ  
INGENIERO INDUSTRIAL  
R.S. N° 152/03

Es factible también la utilización de la tela lanilla con especificación: Composición: 45% lana ±5%/ 55% poliéster ±5% y gramaje 195 g/m² mínimo. Se adjunta el anexo N° 05 para su referencia<sup>21</sup>

<b>Terminal de pretina</b>	De 9,5 cm de ancho y de 5,5 cm de altura, ubicados en ambos extremos. en el lado derecho está provisto de una presilla de 9,5 cm de ancho y de 5.5 cm de altura (según talla) en la que se ubica la parte hembra del broche, el adorno se fijara al lado izquierdo de la prenda puesta y alineado a la base del broche interno, para que el cierre de pretina quede para el lado derecho. (Confeccionado de la misma tela de la casaca). tanto la presilla como el terminal presentan refuerzo de entretela tejida rígida.
<b>Galonerias</b>	Una a cada lado de 14 cm de largo y 4 cm de ancho, pespuntado a 0,6 cm (1/4") en todo el contorno, en doble tela con refuerzo de entretela tejida rígida. Extremo exterior fijado a la costura de la manga con costura del atraque en "x" de 3x2.8 cm, el extremo interior termina en punta con parte hembra del broche de presión metálico embolsado.
<b>Fusionado</b>	Se fusionará la parte superior de la galonera, adorno de pretina, complemento de pretina y vivo bolsillos delantero e interior
<b>Costura</b>	Puntadas: 12 puntadas por pulgada (ppp) Unión de Costura: Costado 1cm remallado y unido con costura recta con hilo 40/2. Orillado: Todas las piezas de la casaca se encuentran orilladas con hilo texturizado.
<b>3. ACABADO</b>	
Artículo terminado	Exento de defectos en material y confección. Excelente presentación.
Tela principal	Tejido uniforme, termo fijado, decatizado. La tela no debe tener defectos de fabricación tales como hilos corridos, hilos sueltos, motas, etc., los cuales afecten la calidad del bien.
Costuras	Las costuras deben ser parejas, alineadas y continuas, exenta de torcidos, sin hilos flojos o sueltos, sin arrugas, ni fruncidos, ni hilos corridos.
Parte metálica	Sin filos ni rebabas.
<b>4. TALLAS</b>	

CUADRO DE MEDIDAS POR TALLA - CASACA CABALLERO (CENTIMETROS)							
DESCRIPCION		TOL.	TALLAS				
			S	M	L	XL	2XL
1	ANCHO DE PECHO A 1" BAJO SISA	+/-0.5	58	60	63	66	69
2	ANCHO DE PRETINA RELAJADA (1/2)	+/-0.5	42	44	47	50	53
3	LARGO DE CASACA MEDIDO DESDE EL HOMBRO	+/-0.5	67	68	70	72	74
4	LARGO DE CASACA MEDIDO DESDE CENTRO DE ESPALDA	+/-0.5	65	66	68	70	72
5	CONTORNO DE SISA (1/2)	+/-0.5	28	29	30	31	32
6	ANCHO DE HOMBRO	+/-0.5	14	14,5	15	15,5	16
7	ANCHO DE ESPALDA COSTURA A COSTURA	+/-0.5	44	45	47	49	51
8	LARGO DE MANGA MEDIDO DESDE EL HOMBRO	+/-1	61	62	64	66	68
9	ANCHO DE PUÑO (1/2)	+/-0.2	10	10	10	11	11
10	CONTORNO DE CUELLO	+/-0.5	45,5	47	49,5	51,5	54

JUAN S. BILLO  
GUERRERO BERMUDEZ  
INGENIERO INDUSTRIAL  
R.C. N° 15.7103

La entidad ve conveniente la aceptación del mencionado material forro 100% poliéster (microfibra) sin labrado. <sup>22</sup>

23.

11	ALTO DE PUÑOS	0	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5
12	ALTO DE PRETINA	0	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5
13	ALTO DE CUELLO EN CENTRO ESPALDA	0	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2
14	MEDIDA DE CHARRETERA	0	4X13,5	4X13,5	4X14	4X14,5	4X15
15	ANCHO DE ATRAQUE EN X	0	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8
16	LARGO DE ATRAQUE EN X	0	3	3	3	3	3
17	ADORNO DE PRETINA (Todas las tallas)	0	5,5X8	5,5X8	5,5X8	5,5X8	5,5X8
18	COMPLEMENTO PRETINA CADA EXTREMO	0	5,5X9,5	5,5X9,5	5,5X9,5	5,5X9,5	5,5X9,5
19	UBICACION DE BOLSILLO INF.DESDE BASE DE PRETINA	0	8	8,5	9,5	10,5	11
20	UBICAC.BOLS.DESDE BORDE DEL CIERRE SUPERIOR	0	12,5	13	13,5	14,5	15
21	UBICAC.BOLS.DESDE BORDE DEL CIERRE INFERIOR (Filo)	0	20,5	21	21,5	22,5	23
22	ALTO DE VIVO BOLSILLO OJAL	0	3	3	3	3	3
23	ABERTURA BOLSILLO OJAL	0	14	14	14,5	15	15
24	ALTO DE VISTA INTERNA BOLSILLO OJAL	0	5	5	5	5	5
25	PROFUNDIDAD BOLSILLO OJAL	+/-0,5	16	16	16	16	16
26	UBICACION DE BOLSILLO INTERNO IZQ.DEL HOMBRO	+/-0,5	21,5	22	22,5	23,5	23,5
27	ALTO DE VIVO BOLSILLO INTERNO IZQU.	0	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
28	ABERTURA BOLSILLO INTERNO IZQUIERDO	0	13,5	13,5	13,5	13,5	13,5
29	ALTO DE VISTA BOLSILLO INTERNO	0	5	5	5	5	5
30	PROFUNDIDAD BOLSILLO INTERNO	+/-0,5	16,5	16,5	16,5	16,5	16,5
31	ABERTURA DE BOLSILLO CELULAR	0	11	11	11	11	11
32	ALTO VIVO BOLSILLO CELULAR	0	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
33	PROFUNDIDAD BOLSILLO CELULAR	+/-0,5	14,5	14,5	14,5	14,5	14,5
34	ALTO VISTA INTERNO BOLSILLO CELULAR	0	5	5	5	5	5
35	LARGO DE CIERRE	+/-1	52	53	54	56	56

## 5. PRESENTACIÓN

Embalaje

Etiquetado

Rotulado

Leyenda

En bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, debidamente etiquetada.

Etiqueta técnica y de marca, según NTP N° 231.400 - 2015 "Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar".

La etiqueta deberá indicar:

Composición de las fibras en porcentajes.

País de origen.

Talla de la prenda.

Instrucciones de cuidado y conservación.

Razón social y Ruc del fabricante.

Rotulado en la parte central de la envoltura de plástico transparente en donde se detalle el producto contenido, así como la razón social de la empresa.

Adicionalmente al etiquetado, en un lugar visible de la parte interna de la prenda, llevará en forma obligatoria una LEYENDA según el siguiente detalle:

"PNP (proceso) N° ..... - (año)"

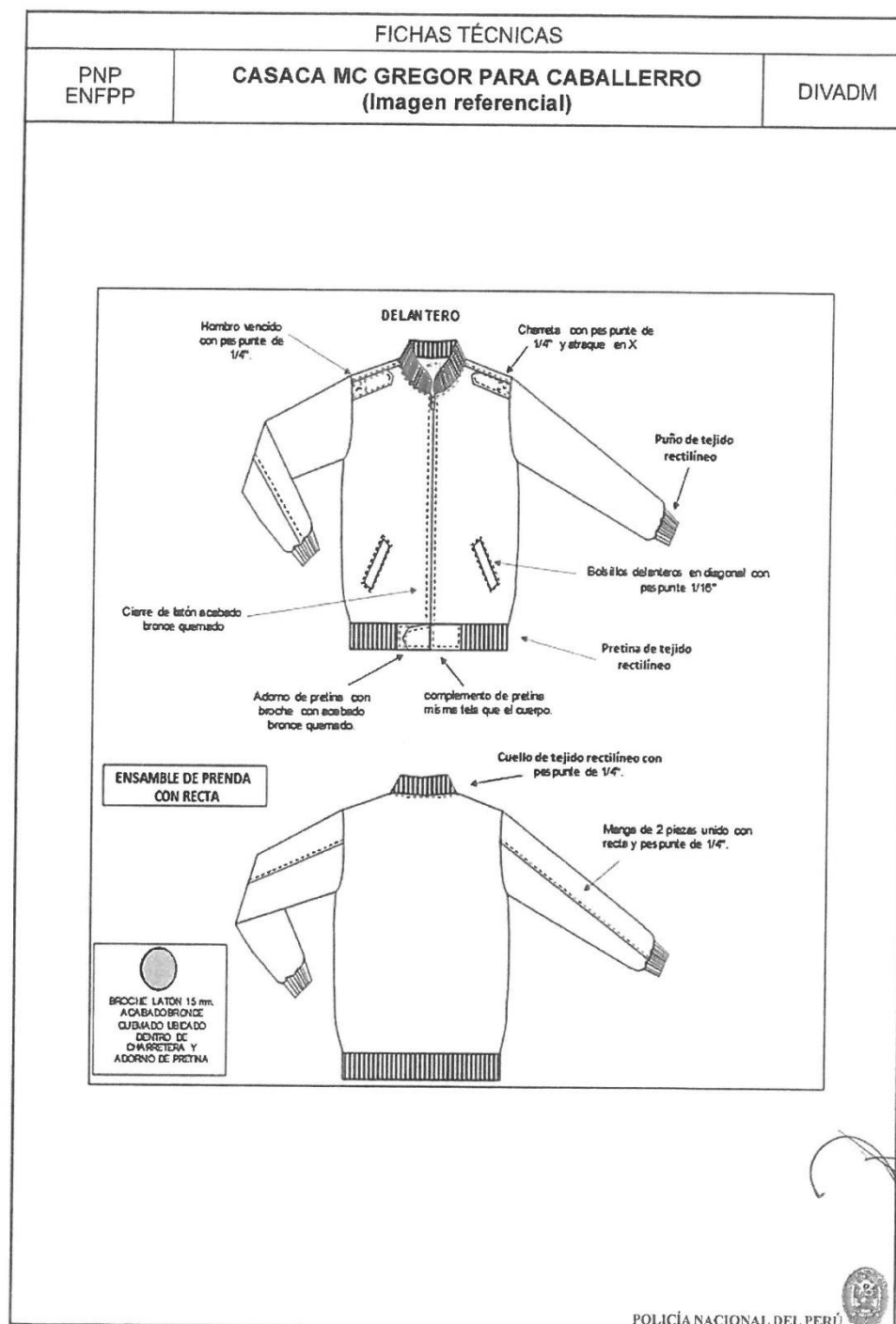
"RUC:....."

Esta leyenda deberá de estar colocada o grabada directamente en la prenda, en letra "arial" en forma clara y legible. El RUC indicado deberá ser del contratista.

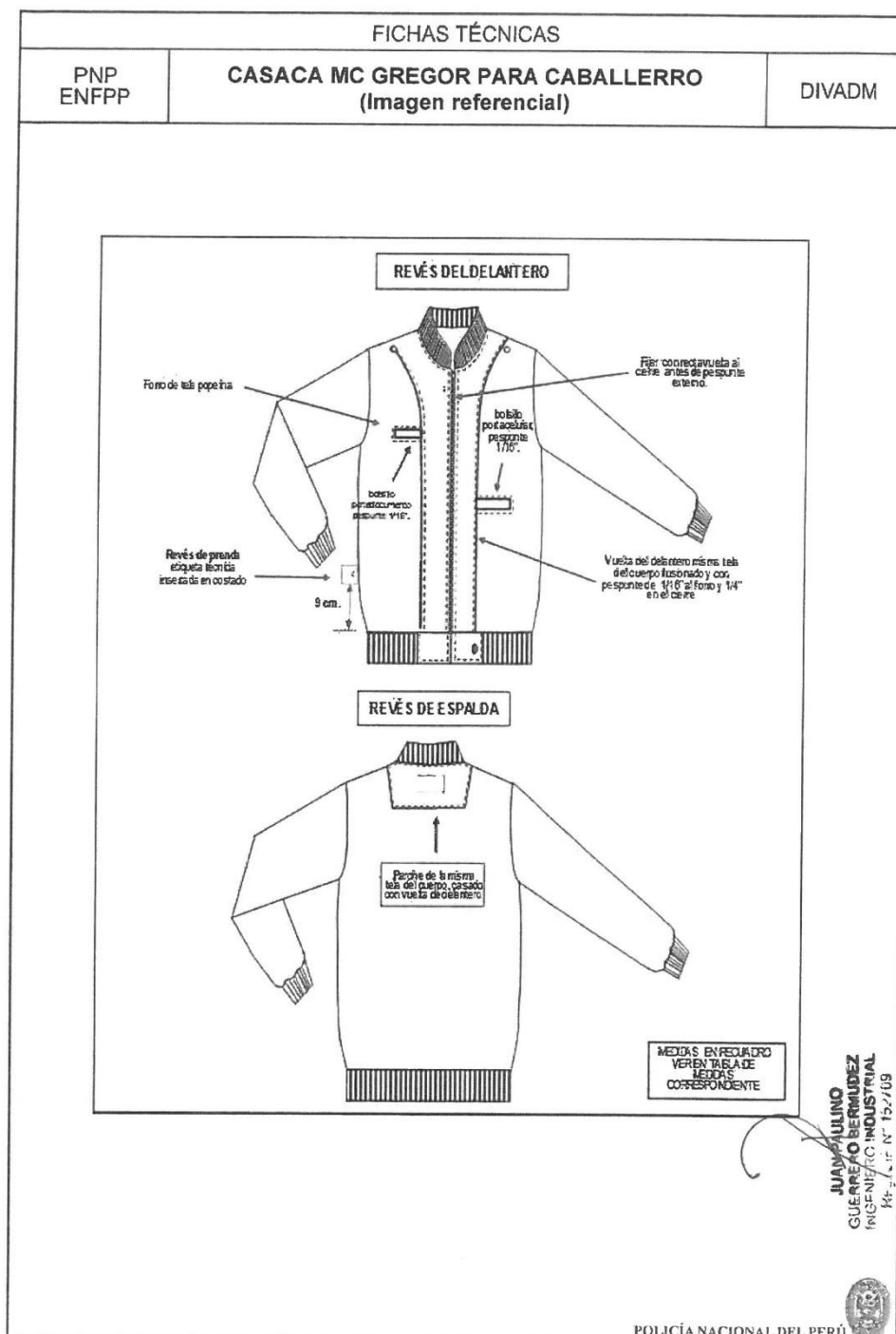
JUAN PABLO GUERRERO BERMUDEZ  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Rt. N° 147/09



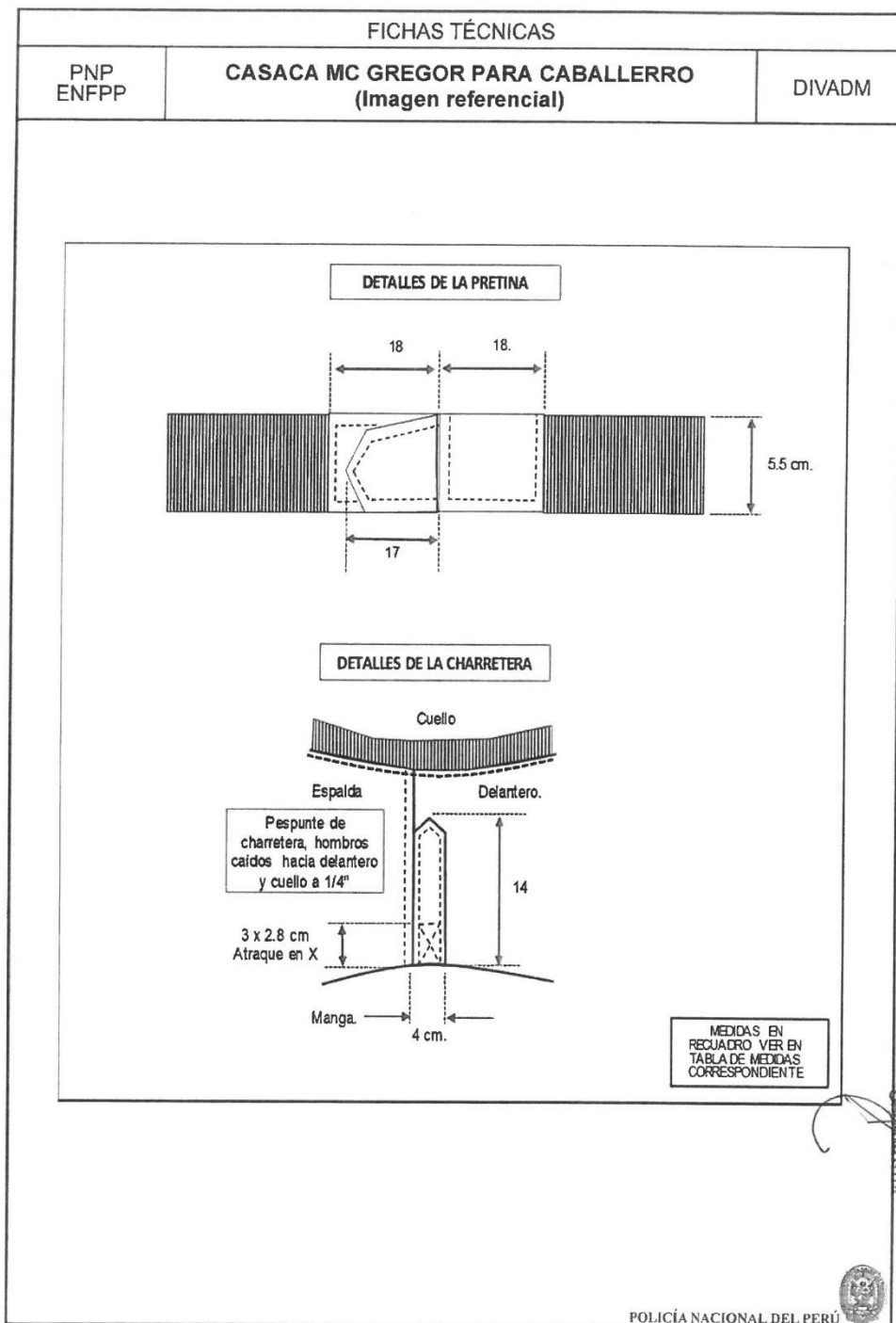
331



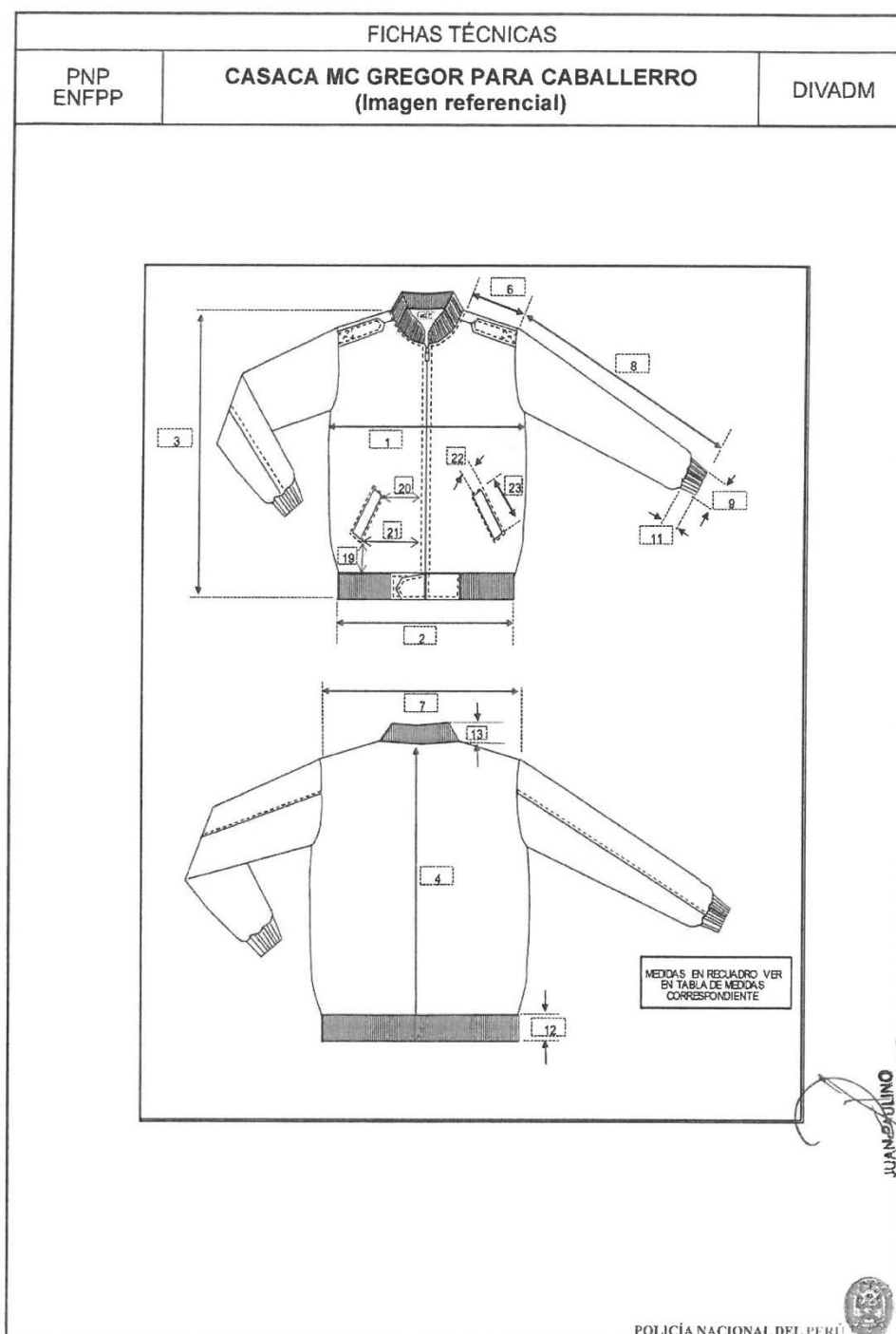
33



22

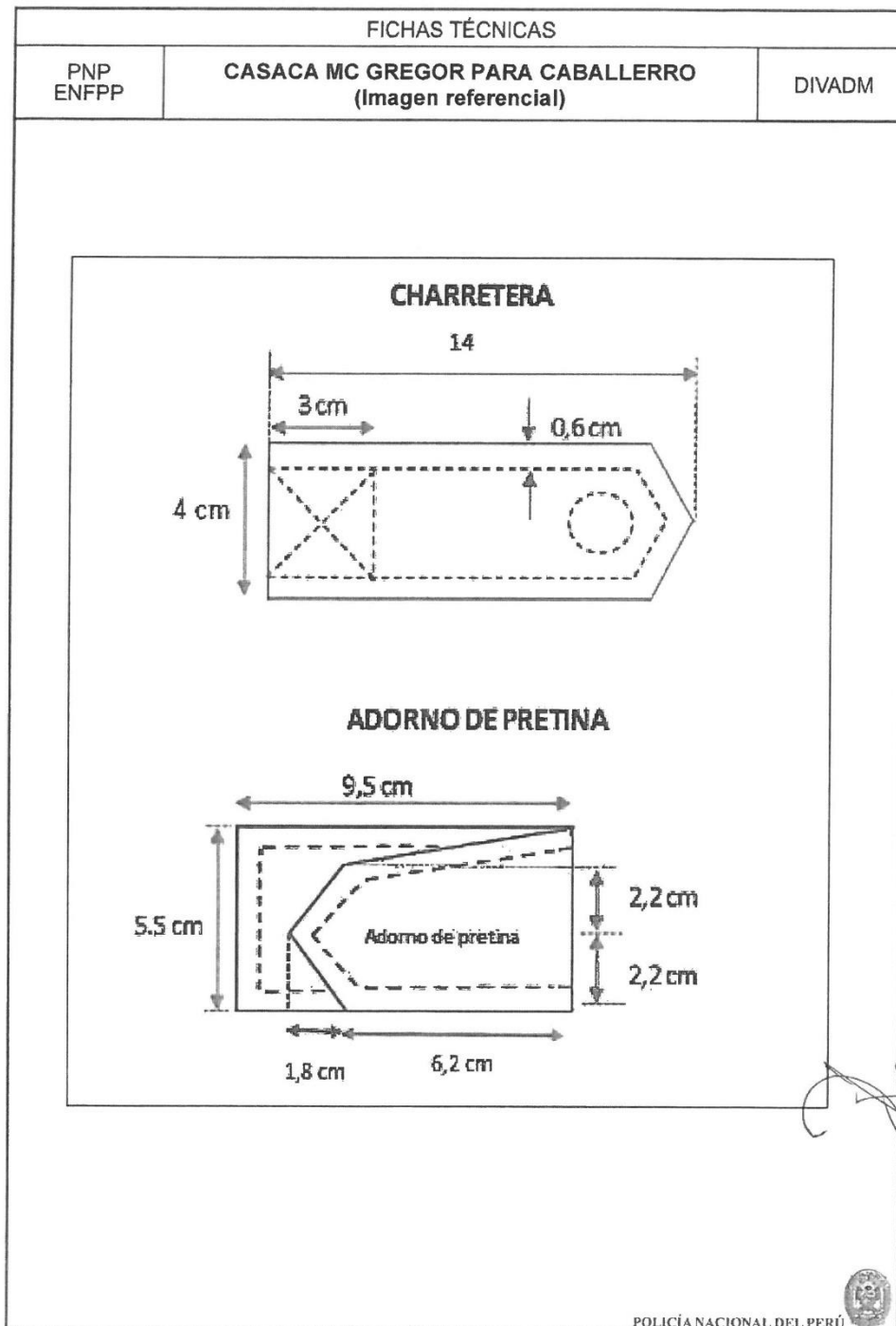


33





336



33

PNP - ENFPP		FICHAS TÉCNICAS						
DIVADM		CASACA MC GREGOR PARA DAMA						
Nº	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN						
1.	<b>MATERIAL</b>							
	<b>Tela gabardina</b>							
	Composición	45% ± 5% Lana / Poliéster 55% ± 5%						
	<b>Título de hilos</b>							
	Urdimbre	2/46 ±5% Nm						
	Trama	2/46 ±5% Nm						
	Tejido	Plano						
	Color	Verde azulino según curva de color						
			0	10	20	30	40	50
	400-450 nm	3.13	2.98	2.90	2.85	2.81	2.79	
	460-510 nm	2.82	2.87	2.99	3.10	3.17	3.16	
	520-570 nm	3.07	2.93	2.83	2.68	2.56	2.44	
	580-630 nm	2.38	2.38	2.38	2.39	2.42	2.47	
	640-690 nm	2.54	2.69	3.01	3.57	5.04	6.90	
	700 nm	9.81						

JUAN PABLO  
GUERRERO BERMUDEZ  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 152709

3<sup>ra</sup>

<b>Solidez:</b>	
A la luz (20AFU)	4 mínimo
Al lavado en seco	4 mínimo
Al frote seco	4.5 mínimo
Al frote húmedo	4 mínimo
Al sudor ácido	3.5 mínimo
Al sudor alcalino	3.5 mínimo
Resistencia al Pilling	4.5 mínimo
<b>Resistencia a la tracción:</b>	
Urdimbre	58 kg/f mínimo
Trama	50 kg/f mínimo
<b>Recuperación de arrugas</b>	
Urdimbre	155 grados mínimo
Trama	155 grados mínimo
<b>Tela de forro</b>	
Composición	100 % poliéster (microfibra)
Peso	90 g/m <sup>2</sup> ± 10 g/m <sup>2</sup>
Color	Negro
<b>Pretina</b>	
Tejido	Rectilíneo RIB 1 x 1
Composición	94% Poliéster 6% Spandex
Título	75/72/1 PES y 70 Denier spandex
Detalle medida	Alto 11 cm línea de dobles (tubular) con hilo recubierto a 5.5 cm del inicio de la pretina
<b>Hilo de costura</b>	
Composición	100% poliéster spun,
Color	A tono de la tela.
Título (Ne)	40/2
<b>Hilo de remalle</b>	
Composición	Poliéster texturizado
Color	Tono de tela
<b>Entretela tejida rígida</b>	
Composición	100% poliéster
Peso	62 g/m <sup>2</sup> ± 3 g/m <sup>2</sup>
Adhesivo	100% poliamida
Color	Negro
Tacto	Rígido
<b>Cierre espiral poliéster N°6</b>	
Material	Monofilamento
Color	Negro
Composición de la cinta	100% poliéster
Deslizador de la llave	Zamac 3
Tirador de la llave	Zamac 3
Resistencia de la llave	55 LB
Color y acabado de la llave	Negro
Tipo de seguro de la llave	Automático – resistencia: 14LB
Acabado	Esmaltado o recubrimiento metálico
Material	Monofilamento

JUAN PAULINO  
GUERRERO BERMUDEZ  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. Lic. N° 15771

91

Color	Negro
Topes	Color negro
<b>Broches</b>	
Composición	Láminas de latón Aleación 70% Cu 30% Zn
Medidas	<b>Tapa</b> Diámetro externo 15 ± 0,2 mm Altura total del ojalillo 5 ± 0,2 mm Socket con argolla de la tapa Diámetro externo 13,6 ± 0,2 mm Altura total del ojalillo 4 ± 0,2 mm <b>Poste</b> Diámetro externo 12,9 ± 0,2 mm Altura total del ojalillo 6,4 ± 0,2 mm Encaje del poste Diámetro externo 14 ± 0,2 mm Altura total del ojalillo 4 ± 0,2 mm
Color y acabado	Bronce quemado Recubrimiento: Con baño electrolítico, con capa protectora de laca.
<b>2. CONFECCIÓN</b>	
Modelo	Casaca Mac Gregor para alumnos y cadetes, contemplado en el Manual de Uniformes de las Escuelas de Formación Profesional de la Policía Nacional.
<b>Cuello</b>	De una pieza, en tejido RIB de 3.5 cm de ancho, terminado en punta, la profundidad del escote corresponderá al cuello en "V" será según talla.
<b>Delantero</b>	Llano, de dos piezas (En la tela del cuerpo y del forro). Tendrá a lo largo una cremallera color negro proporcional a la talla.
<b>Espalda</b>	Llano, de una sola pieza (En la tela del cuerpo y del forro)
<b>Bolsillo</b>	Bolsillo delantero: Dos bolsillos delanteros de 14 cm +/- 1 cm, de abertura útil y ancho de vivo de 3 cm. Con fondo de tela del mismo forro. (vivo confeccionado de la misma tela de la casaca). Con broches escondidos, 1 a cada lado posterior al vivo. Bolsillo interno: Un bolsillo interno, tipo porta documento de abertura útil de 13,5 cm y el vivo de 1.5 cm de ancho y 16.5 cm de profundidad, a una distancia de 28 cm del alto del hombro. Ubicado en el lado izquierdo del pecho. Con fondo de tela del mismo forro (vivo confeccionado de la misma tela de la casaca). Bolsillo de seguridad: En el lado derecho lleva un bolsillo de seguridad porta celular de 11 cm de ancho con una profundidad de 14.5 cm, con un vivo de 1,5 cm. Con fondo de tela del mismo forro (vivo confeccionado de la misma tela de la casaca). Nota: Todos los vivos son fusionados con refuerzo de entretela tejida rígida.
<b>Mangas</b>	De dos (02) piezas unidas y respuntadas a ¼" (Corte en lado de espalda).
<b>Puño</b>	De una pieza por puño, de tejido RIB rectilíneo de medidas según cuadro de medidas de ancho, Alto 11 cm línea de dobles (tubular) con hilo recubierto a 5.5 cm del inicio de la pretina
<b>Pretina</b>	De una pieza, de tejido RIB rectilíneo de medidas según cuadro de medidas de ancho. Alto 11 cm línea de dobles (tubular) con hilo recubierto a 5.5 cm del inicio de la pretina.

JUAN PAULINO  
GUERRERO BERMUDEZ  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Rev. CIP N° 152709

Es factible también la utilización de la tela lanilla con especificación: Composición: 45% lana ±5%/ 55% poliéster ±5% y gramaje 195 g/m<sup>2</sup> mínimo.<sup>23</sup>



<b>Terminal de pretina</b>	De 9,5 cm de ancho y de 5,5 cm de altura, ubicados en ambos extremos. en el lado izquierdo está provisto de una presilla de 9,5 cm de ancho y de 5,5 cm de altura (según talla) en la que se ubica la parte hembra del broche, el adorno se fijara al lado derecho de la prenda puesta y alineado a la base del broche interno, para que el cierre de pretina quede para el lado izquierdo. (Confeccionado de la misma tela de la casaca). tanto la presilla como el terminal presentan refuerzo de entretela tejida rígida.
<b>Galoneras</b>	Una a cada lado de 14 cm de largo y 4 cm de ancho, respuntado a 0,6 cm (1/4") en todo el contorno, en doble tela con refuerzo de entretela tejida rígida. Extremo exterior fijado a la costura de la manga con costura del atraque en "x" de 3x2.8 cm, el extremo interior termina en punta con parte hembra del broche de presión metálico embolsado.
<b>Fusionado</b>	Se fusionará la parte superior de la galonera, adorno de pretina, complemento de pretina y vivo bolsillos delantero e interior.
<b>Costura</b>	Puntadas: 12 puntadas por pulgada (ppp) Unión de Costura: Costado 1cm remallado y unido con costura recta con hilo 40/2. Orillado: Todas las piezas de la casaca se encuentran orilladas con hilo texturizado.
<b>3. ACABADO</b>	
Artículo terminado	Exento de defectos en material y confección. Excelente presentación.
Tela principal	Tejido uniforme, termo fijado, decatizado. La tela principal no debe tener defectos de fabricación tales como hilos corridos, hilos sueltos, motas, etc., los cuales afecten la calidad del bien.
Costuras	Las costuras deben ser parejas, alineadas y continuas, exenta de torcidos, sin hilos flojos o sueltos, sin arrugas, ni fruncidos, ni hilos corridos.
Parte metálica	Sin filos ni rebabas.

**4. TALLAS**

CUADRO DE MEDIDAS POR TALLA - CASACA DAMA (CENTIMETROS)					
DESCRIPCION	TALLAS				
	TOL.	S	M	L	XL
1 ANCHO DE PECHO A 1" BAJO SISA	+/-0.5	53.5	55.5	58.5	61.5
2 ANCHO DE PRETINA RELAJADA (1/2)	+/-0.5	43.5	45.5	48.5	51.5
3 LARGO DE CASACA MEDIDO DESDE EL HOMBRO	+/-0.5	62	63	65	67
4 LARGO DE CASACA MEDIDO DESDE CENTRO DE ESPALDA	+/-0.5	60	61	63	65
5 CONTORNO DE SISA (1/2)	+/-0.5	27	28	29	30
6 ANCHO DE HOMBRO	+/-0.5	12.5	12.5	13	13.5
7 ANCHO DE ESPALDA COSTURA A COSTURA	+/-0.5	38	39	41	43
8 LARGO DE MANGA MEDIDO DESDE EL HOMBRO	+/-1	61.5	62.5	64.5	66.5
9 ANCHO DE PUÑO (1/2)	+/-0.2	9.5	9.5	9.5	10.5
10 CONTORNO DE CUELLO	+/-0.5	41	42.5	45	47.5
11 ALTO DE PUÑOS	0	5.5	5.5	5.5	5.5
12 ALTO DE PRETINA	0	5.5	5.5	5.5	5.5
13 ALTO DE CUELLO EN CENTRO ESPALDA	+/-0.2	3.5	3.5	3.5	3.5
14 MEDIDA DE CHARRETERA	0	4x11.5	4x11.5	4x12	4x12.5
15 ANCHO DE ATRAQUE EN X	0	2.8	2.8	2.8	2.8
16 LARGO DE ATRAQUE EN X	0	3	3	3	3
17 ADORNO DE PRETINA (Todas las tallas)	0	5.5x8	5.5x8	5.5x8	5.5x8
18 COMPLEMENTO PRETINA CADA EXTREMO	0	5.5x9.5	5.5x9.5	5.5x9.5	5.5x9.5
19 UBICACION DE BOLSILLO INF.DESDE BASE DE PRETINA	0	6.5	7	8	9

JUAN PAULINO  
GUERRERO BERMUDEZ  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 152709

20	UBICAC.BOLS.DESDE BORDE DEL CIERRE SUPERIOR	0	10,5	11	12	13
21	UBICAC.BOLS.DESDE BORDE DEL CIERRE INFERIOR (Filo)	0	15,5	16	17	18
22	ALTO DE VIVO BOLSILLO OJAL	0	3	3	3	3
23	ABERTURA BOLSILLO OJAL	0	14	14	14,5	15
24	ALTO DE VISTA INTERNA BOLSILLO OJAL	0	5	5	5	5
25	PROFUNDIDAD BOLSILLO OJAL	+/-0.5	16	16	16	16
26	UBICACION DE BOLSILLO INTERNO IZQ.DEL HOMBRO	+/-0.5	21,5	22	22,5	23,5
27	ALTO DE VIVO BOLSILLO INTERNO IZQUI.	0	1,5	1,5	1,5	1,5
28	ABERTURA BOLSILLO INTERNO IZQUIERDO	0	13,5	13,5	13,5	13,5
29	ALTO DE VISTA BOLSILLO INTERNO	0	5	5	5	5
30	PROFUNDIDAD BOLSILLO INTERNO	+/-0.5	16,5	16,5	16,5	16,5
31	ABERTURA DE BOLSILLO CELULAR	0	11	11	11	11
32	ALTO VIVO BOLSILLO CELULAR	0	1,5	1,5	1,5	1,5
33	PROFUNDIDAD BOLSILLO CELULAR	+/-0.5	14,5	14,5	14,5	14,5
34	ALTO VISTA INTERNO BOLSILLO CELULAR	0	5	5	5	5
35	LARGO DE CIERRE	+/-1	52	53	54	56

## 5. PRESENTACIÓN

Embalaje

En bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, debidamente etiquetada.

Etiquetado

Etiqueta técnica y de marca, según NTP N° 231.400 - 2015 "Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar".

La etiqueta deberá indicar:

Composición de las fibras en porcentajes.

País de origen.

Talla de la prenda.

Instrucciones de cuidado y conservación.

Razón social y Ruc del fabricante.

Rotulado

Rotulado en la parte central de la envoltura de plástico transparente en donde se detalle el producto contenido, así como la razón social de la empresa.

Leyenda

Adicionalmente al etiquetado, en un lugar visible de la parte interna de la prenda, llevará en forma obligatoria una LEYENDA según el siguiente detalle:

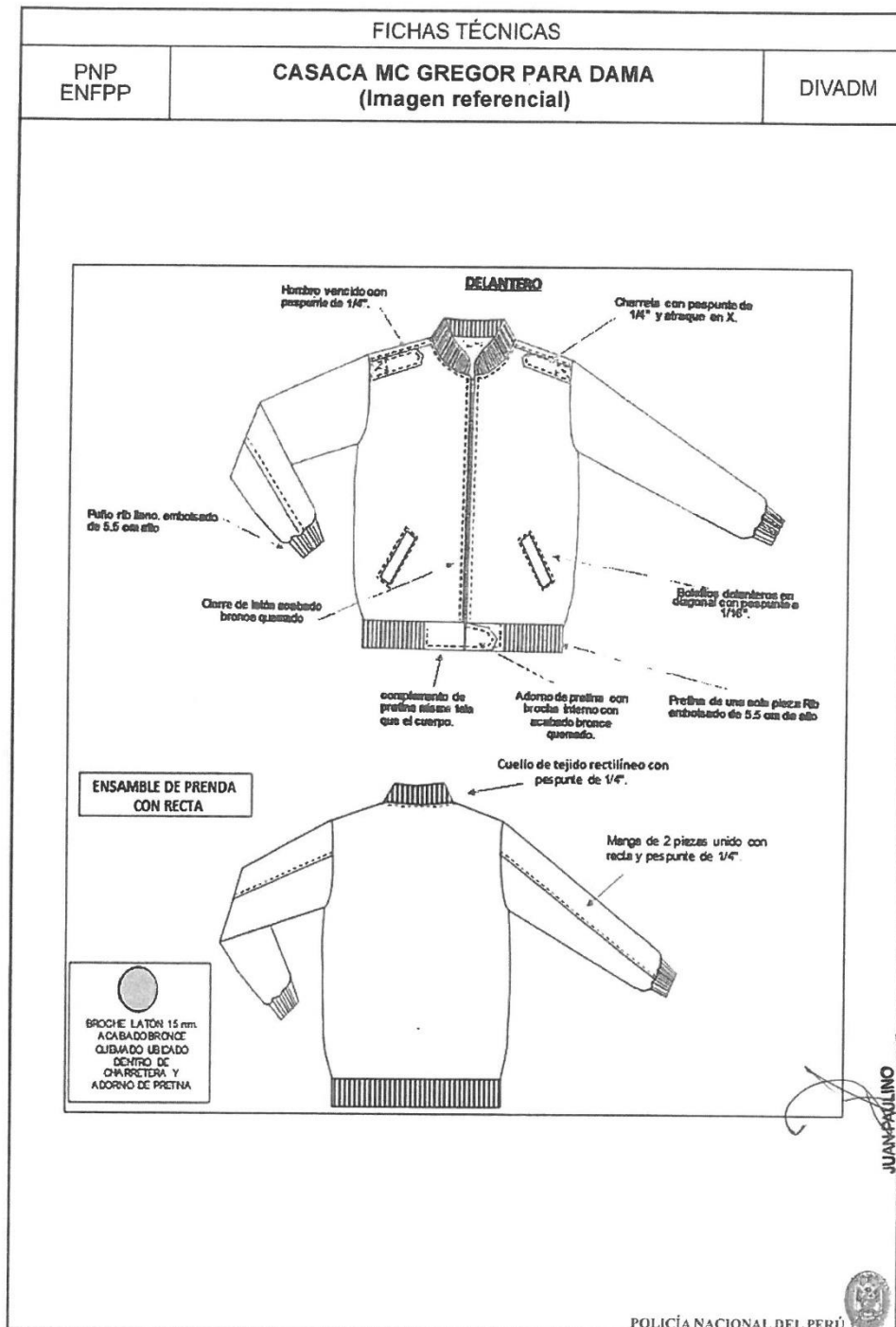
"PNP (proceso) N° ..... - (año)"

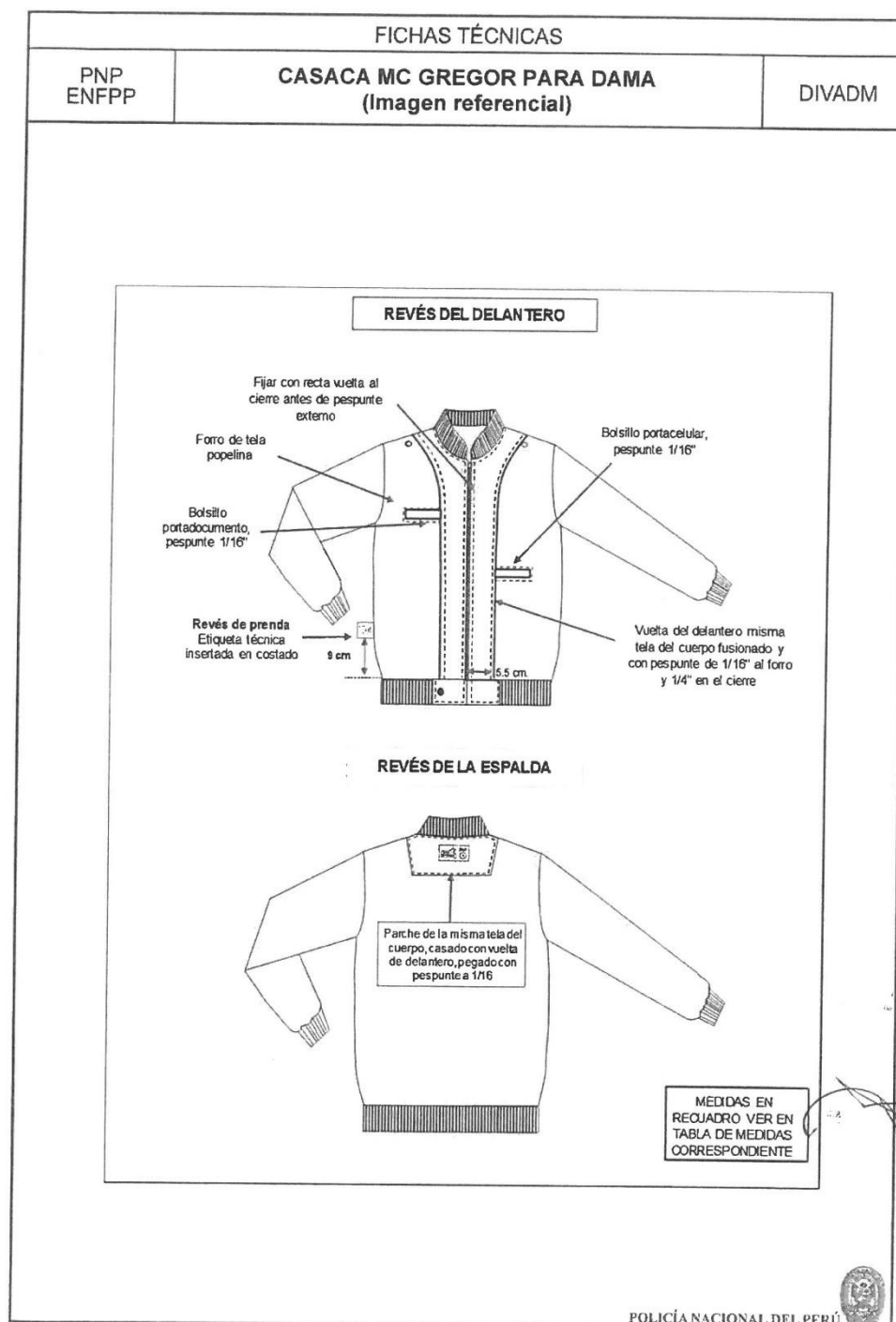
"RUC:....."

Esta leyenda deberá de estar colocada o grabada directamente en la prenda, en letra "arial" en forma clara y legible. El RUC indicado deberá ser del contratista.

JUAN PAULINO  
GUERRERO/BERNADEZ  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 152793

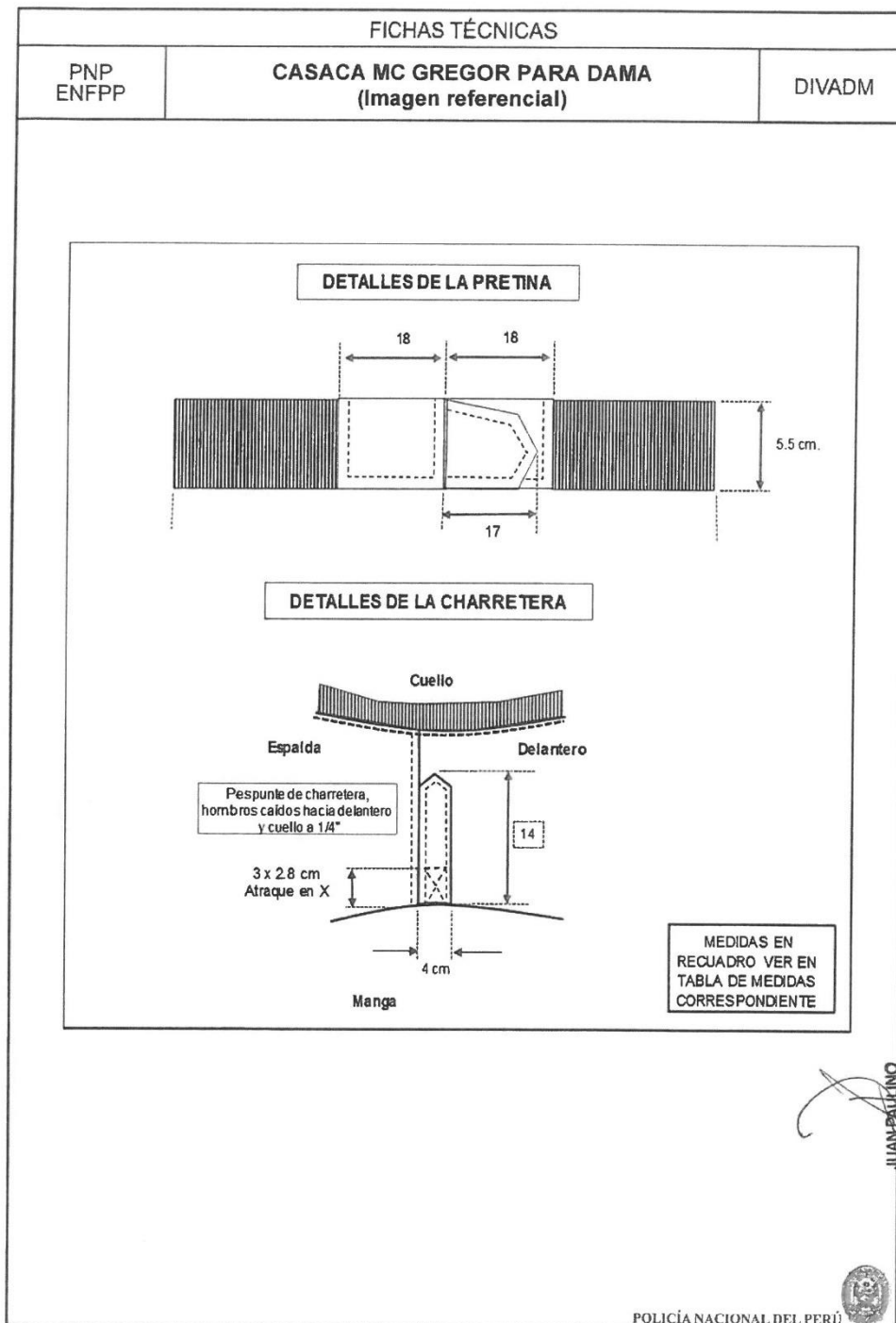
24

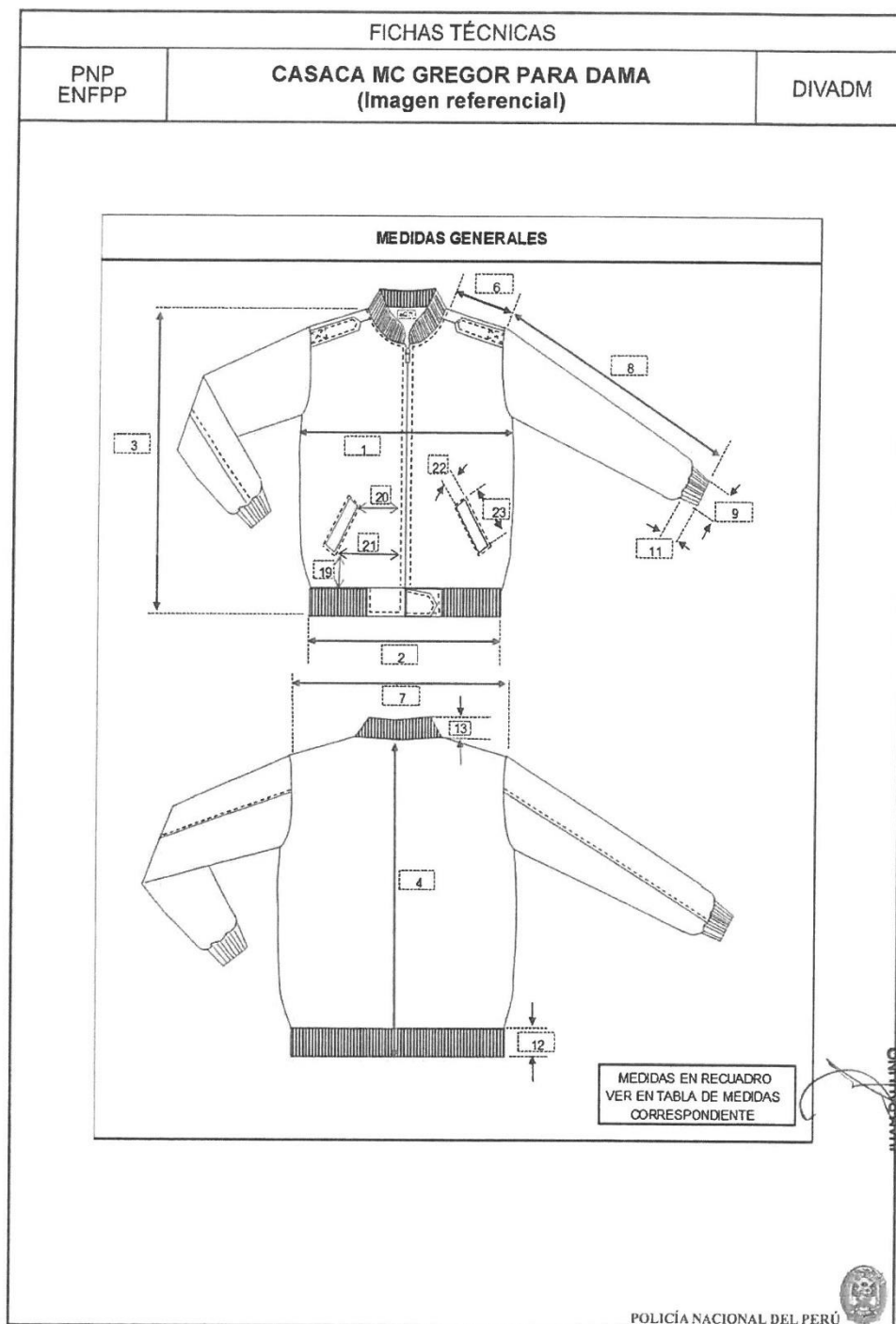




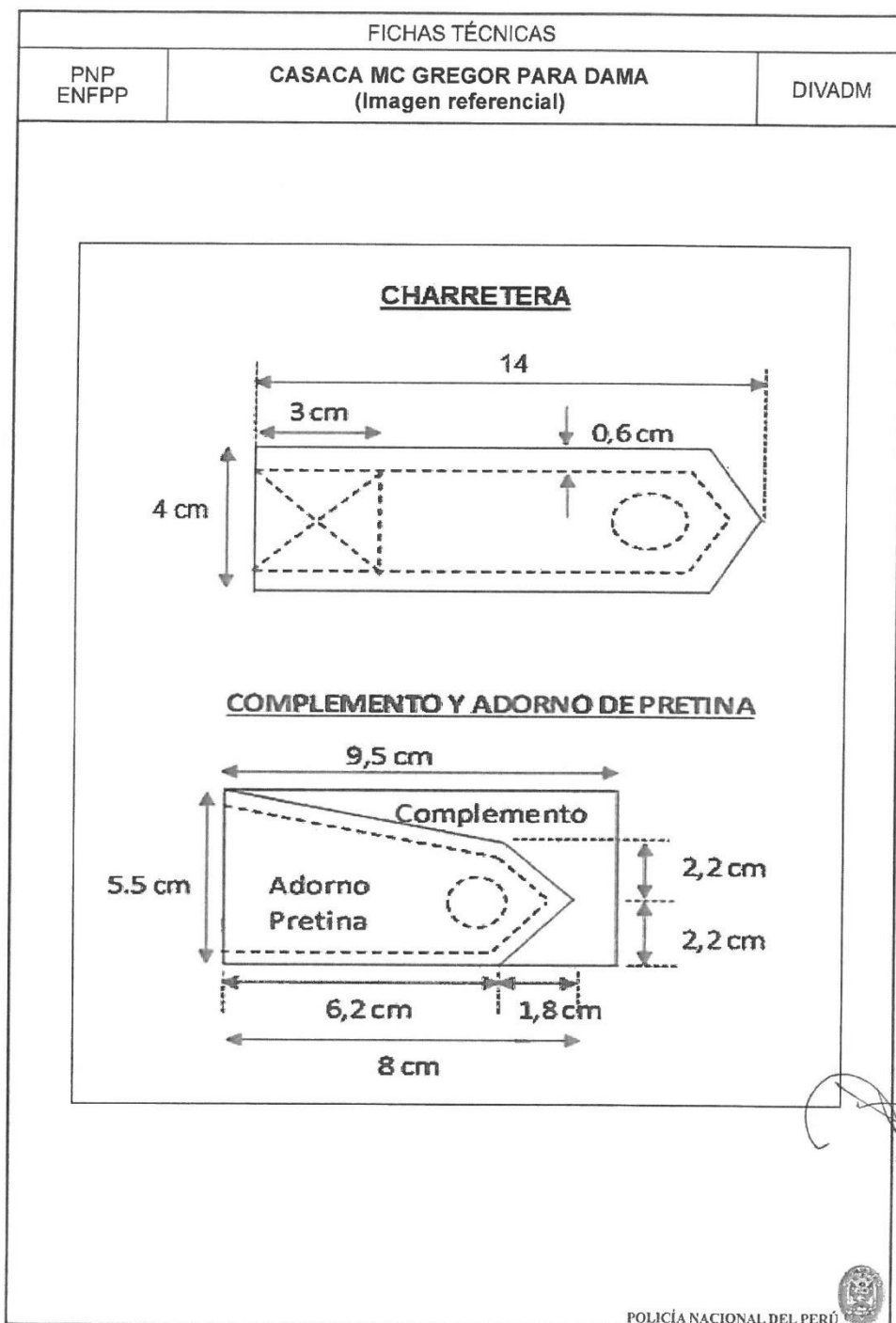


341





3<sup>a</sup>



36

DIVADM		CORREA NEGRA UNISEX
N°	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
1.	<b>MATERIAL</b>	
	<b>Correa</b>	
	Composición	Nylon 100%.
	Tipo	Tejido triple.
	Color	Negro.
	Número de estrias por pulgada	7 columnas mínimo, compacto doble cara.
	Espesor	3 mm. mínimo.
	Ancho	33 +/- 1 mm.
	Largo sin hebilla	100 mínimo
	Peso/metro lineal	50 gr. mínimo.
	<b>Hebilla</b>	
	Composición	Bronce 70/30 (+/- 2%) o Cobre 100%
	Espesor de plancha	0.9 – 1.2 mm. (artículo terminado).
	Color	Dorado brillante.
	Modelo	Hebilla rectangular tipo pasador con pasador como seguro corredizo y ajuste movable dentado.
	Acabado de la tapa superior	Superficie pulida brillante recubierto con laca.
	Peso unitario	26 gr. mínimo.
	Medidas	
	Largo	60 +/- 5 mm.
	Ancho	35 +/- 2 mm.
	Acabado	Con baño electrolito dorado y brillo persistente. Recubierto con una lámina de resina epóxica al horno.
	<b>Puntera</b>	
	Composición	Bronce 70/30 (+/- 2%) o Cobre 100%
	Espesor de plancha	0.55 +/- 0.05 mm.
	Color	Dorado brillante.
	Modelo	Estándar para uniforme.
	Peso unitario	4 gr. mínimo.
	Medidas	
	Largo	33 +/- 1 mm.
	Ancho (doblado)	13 +/- 1 mm.
	Acabado	Con baño electrolito dorado y brillo persistente. Recubierto con una lámina de resina epóxica al horno.
2.	<b>CONFECCIÓN</b>	
	Modelo	Correa de vestir para cadete y alumno, contemplado en el Manual de Uniformes de las Escuelas de Formación Profesional de la PNP.
	Tipo	Correa de tamaño estándar, de polipropileno negra, con hebilla y puntera de metal color dorado.
	Forma	Formada por 3 piezas: correa, hebilla y puntera.
	<b>Correa</b>	
	Descripción	Una sola pieza de forma rectangular. Los extremos sellados a fuego directo (cauterizados), para evitar se deshile el tejido.
	<b>Hebilla</b>	
	Descripción	El extremo de la parte posterior (base) lleva una plancha dentada movable de presión para fijar y asegurar el correa. En el centro llevará un pasador garfilado con diseño de espina de pescado o similar que garantice un ajuste seguro del correa.
	<b>Tallas</b>	"S" (100 a 110 cm), "M" (110 a 120 cm), "L" (120 a 130 cm).

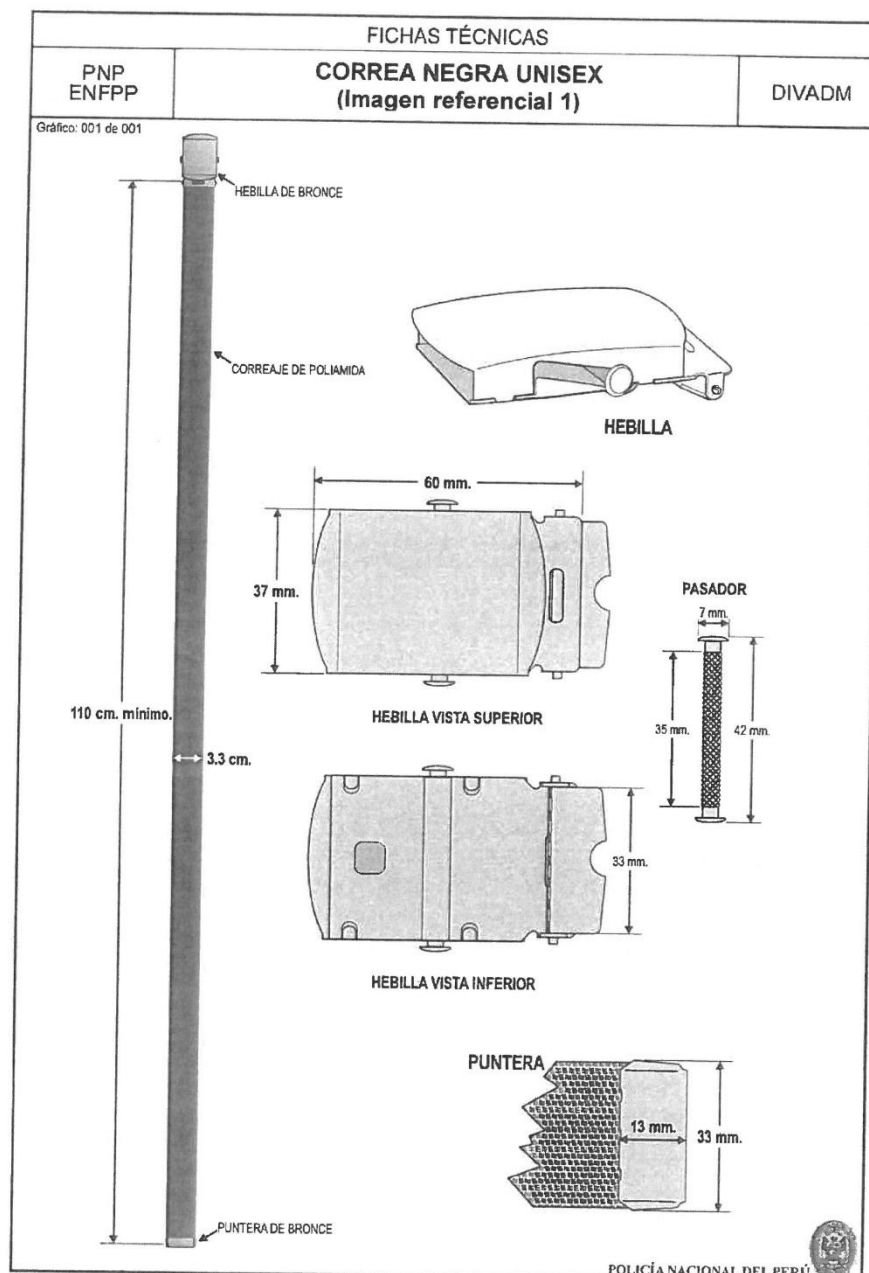
JUAN PAULINO  
GUERRERO BERMUDEZ  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 152709



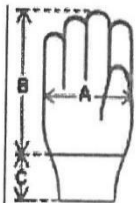
369

		Los extremos del pasador deben tener forma de botón para sujeción a la hebilla. La parte superior de la hebilla (tapa) lleva una película plástica de protección, la cual al despegarse del metal no deja restos de pegamento en la superficie de la hebilla.
	<b>Puntera</b> Descripción	Tiene forma rectangular llevando en cada extremo dientes para sujeción al correaje.
<b>3. ACABADO</b>	Artículo terminado	Exento de defectos en material y confección. Excelente presentación.
	Correaje	No debe presentar orificios, cortes ni manchas y el tejido debe ser firme apretado y sin bordes desgastados.
	Color de la correa	Debe ser uniforme no debe presentar apariencia de veteado.
	Elementos metálicos	No deben presentar evidencias de corrosión y deben estar perfectamente libres de rebabas y aristas vivas, los bordes deben quedar perfectamente romos y las esquinas redondeadas.
	Accesorios metálicos	No deben quedar mal ensamblados, deformados, curvados, rotos, sueltos o demasiado apretados.
<b>4. PRESENTACIÓN</b>	<b>Embalaje</b>	En bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento y debidamente etiquetado.
	<b>Rotulado</b>	Rotulado en la parte central de la envoltura de plástico transparente en donde se detalle el producto contenido, así como la razón social de la empresa.
	<b>Etiquetado</b>	Etiqueta adhesiva pegada bajo el rotulado, donde figure la información solicitada según NTP N° 231.400-2015 "Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar". La etiqueta deberá indicar: Composición de las fibras en porcentajes. País de origen. Talla de la prenda. Instrucciones de cuidado y conservación. Razón social y Ruc del fabricante.

JUAN PAULINO  
GUERRERO/BERNUDEZ  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 152709



JUAN PAULINO  
GUERRERO BERMUDEZ  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 152709

PNP - ENFPP		FICHAS TÉCNICAS																					
DIVADM		GUANTES NEGROS DE CUERO UNISEX																					
Nº	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN																					
1.	<b>MATERIAL</b> Composición Color  <b>Hilo de costura</b> Composición Color Título (Ne)  <b>Etiquetas</b> Marca y talla Cuidado y composición	Cuero Negro  Nylon A tono de prenda 40/2  Popelina resistente al planchado considerando cuadro de tallas. Popelina resistente al planchado.																					
2.	<b>CARACTERÍSTICAS CONDICIONALES</b> Sistema de ajuste  Descripción	De doble cuero de aprox. 15 +/- 1 cm de largo por 1.7 +/- 0.2 cm. de ancho, cosida en un extremo de la costura a la altura de la muñeca, con broche metálico y hebilla de metal. Palma de 02 cortes incluido el pulgar, con 03 venas en alto relieve en la parte superior del guante; con costuras laterales en los dedos, con boca manga de guante reforzada de doble cuero de aproximadamente de 8 +/- 0.5 cms.																					
3.	<b>ACABADO</b> Artículo terminado	Sin defectos en material y confección. Excelente presentación.																					
4.	<b>CUADRO DE TALLAS</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Talla</th><th>Color</th><th>Longitud de la palma B+C mm (+/-10mm)</th><th>Ancho de la Palma A mm (+/-5)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7/S</td><td>Negro</td><td>240</td><td>95</td></tr> <tr> <td>8/M</td><td>Negro</td><td>250</td><td>100</td></tr> <tr> <td>9/L</td><td>Negro</td><td>260</td><td>105</td></tr> <tr> <td>10/XL</td><td>Negro</td><td>270</td><td>110</td></tr> </tbody> </table> 		Talla	Color	Longitud de la palma B+C mm (+/-10mm)	Ancho de la Palma A mm (+/-5)	7/S	Negro	240	95	8/M	Negro	250	100	9/L	Negro	260	105	10/XL	Negro	270	110
Talla	Color	Longitud de la palma B+C mm (+/-10mm)	Ancho de la Palma A mm (+/-5)																				
7/S	Negro	240	95																				
8/M	Negro	250	100																				
9/L	Negro	260	105																				
10/XL	Negro	270	110																				
5.	<b>PRESENTACIÓN</b> Embalaje	En bolsas individuales de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento y debidamente etiquetado.																					

JUAN PABLO  
GUERRERO BERMUDEZ  
INGE. INDUSTRIAL  
R. 15/7/09

- La descripción del bien a solicitar es la siguiente: un guante de cuero sin acolchar, diseñado para cubrir las manos hasta la altura de la muñeca, con una funda para cada dedo y un cierre de broche a presión (parte hembra en color negro). Este modelo es comúnmente conocido como "guante de vestir". El resto de las especificaciones se mantienen sin cambios.<sup>24</sup>
- Se amplía la especificación a cuero de cabritilla, ovillo o vaqueta con propiedades equivalentes. Grosor mínimo 0.8 mm para cabritilla, 1.2 mm para vacuno.<sup>25</sup>
- Es factible utilizar hilo de costura nylon 430 denier o hilo poliéster Ne 40/2 para la fabricación de los guantes negro de cuero.<sup>26</sup>
- Para las etiquetas de marca, talla y de cuidado elaborarla en material popelina o en cinta bordada.<sup>27</sup>

<sup>24</sup> 2, 23, 26, 28 OBSERVACIÓN, y 24, 25 27 CONSULTA.

<sup>25</sup> 20, OBSERVACIÓN, 34 CONSULTA.

<sup>26</sup> 21 OBSERVACIÓN.

<sup>27</sup> 22 CONSULTA.

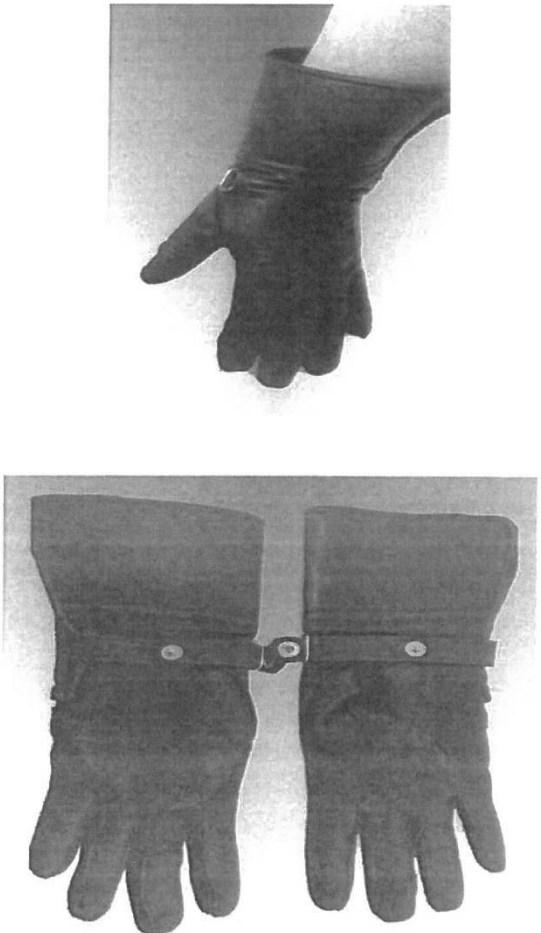
28

Leyenda	<p>Adicionalmente al etiquetado, en un lugar visible de la parte interna de la prenda, llevará en forma obligatoria una LEYENDA según el siguiente detalle:</p> <p>"PNP (proceso) N° ..... - (año)"</p> <p>"RUC:....."</p> <p>Esta leyenda deberá de estar colocada o grabada directamente en la prenda, en letra "arial" en forma clara y legible. El RUC indicado deberá ser del contratista.</p>
---------	---

JUAN GUILLERMO  
GUERRERO BERNARDEZ  
ING.



40

FICHAS TÉCNICAS		
PNP ENFP	GUANTES NEGROS DE CUERO UNISEX (Imagen referencial)	DIVADM
Gráfico: 001 de 001		
		
<p style="text-align: right;">JUAN BALBUENA GUERRERO PERALTA ING. INDUSTRIAL</p> <p style="text-align: right;">POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ</p>		

- El bien a presentarse se ajuste a lo especificado en la ficha técnica.
- Se amplia la especificación a cuero de cabritilla, ovillo o vaqueta con propiedades equivalentes. Grosor mínimo 0.8 mm para cabritilla, 1.2 mm para vacuno.<sup>28</sup>
- La descripción del bien a solicitar es la siguiente: un guante de cuero sin acolchar, diseñado para cubrir las manos hasta la altura de la muñeca, con una funda para cada dedo y un cierre de broche a presión (parte hembra en color negro). Este modelo es comúnmente conocido como “guante de vestir”. El resto de las especificaciones se mantienen sin cambios.<sup>29 30</sup>

<sup>28</sup> 12 CONSULTA.  
<sup>29</sup> 02 OBSERVACIÓN.  
<sup>30</sup> 13 CONSULTA.

PNP - ENFPP		FICHAS TÉCNICAS
DIVADM		MARBETE "POLICIA NACIONAL" BORDADO UNIISEX
N°	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
1.	<b>MATERIAL</b>	
	<b>Tela Oxford</b>	
	Composición	100% Nylon, recubierto con capa de poliuretano.
	Peso (gr./m²)	300 gr/m2. +/- 5%.
	Color	Negro.
	<b>Pelón (refuerzo)</b>	
	Composición	Poliéster 100%.
	Tipo	Tela no tejida (pelón N° 80).
	Peso (gr./m²)	60 +/- 5 gr.
	Color	Blanco.
	<b>Cinta velcro (posterior)</b>	
	Composición	Poliéster 100%.
	Tipo	Cinta, "macho" y "hembra", cerrado por contacto.
	Dimensiones	Según el área.
	Color	Negro.
	<b>Pegamento</b>	
	Composición	Cemento de contacto.
	<b>Hilo de bordado</b>	
	Composición	Poliéster 100%.
	Tipo	N° 40.
	Color	Varios (colores reglamentarios).
	<b>Hilo de costura</b>	
	Composición	Poliéster 100%.
	Título	20/2, de 2 cabos retorcidos.
	Color	Al tono del color del ribete.
2.	<b>CONFECCIÓN</b>	
	Modelo	Marbete de bordado institucional para cadete y alumnos, según Manual de Uniformes de las Escuelas de Formación Profesional de la Policía Nacional.
	Tipo	Marbete de tamaño estándar, tipo parche, de tela oxford, con la palabra "POLICIA NACIONAL" bordado y cinta velcro en la parte posterior.
	<b>Forma</b>	
	Descripción	De forma rectangular, base de tela oxford, con ribete e inscripción en color amarillo. El marbete bordado está compuesto por 3 capas: Capa delantera (tela oxford), Capa intermedia (refuerzo pelón) y Capa posterior (velcro).
	Unión de las capas	Las 3 capas estarán unidas con cemento de contacto y con una costura recta en el contorno.
	Ribete	Bordado en hilo de color amarillo, con un ancho de 3.5 +/- 0.2 mm. en todo el contorno.
	Fondo	De color negro, con la palabra "POLICIA NACIONAL".
	Bordado del nombre	Bordado con hilo color amarillo, en letra Arial Narrow Black, con un alto de letra de 11.5 +/- 0.2 mm.
	Parte posterior	Colocado en la parte posterior una pieza de cinta velcro tipo "macho", unido con pegamento y cosido.
	<b>Dimensiones generales</b>	
	Alto	3 +/- 0.5 cm.
	Largo	10 +/- 0.5 cm.

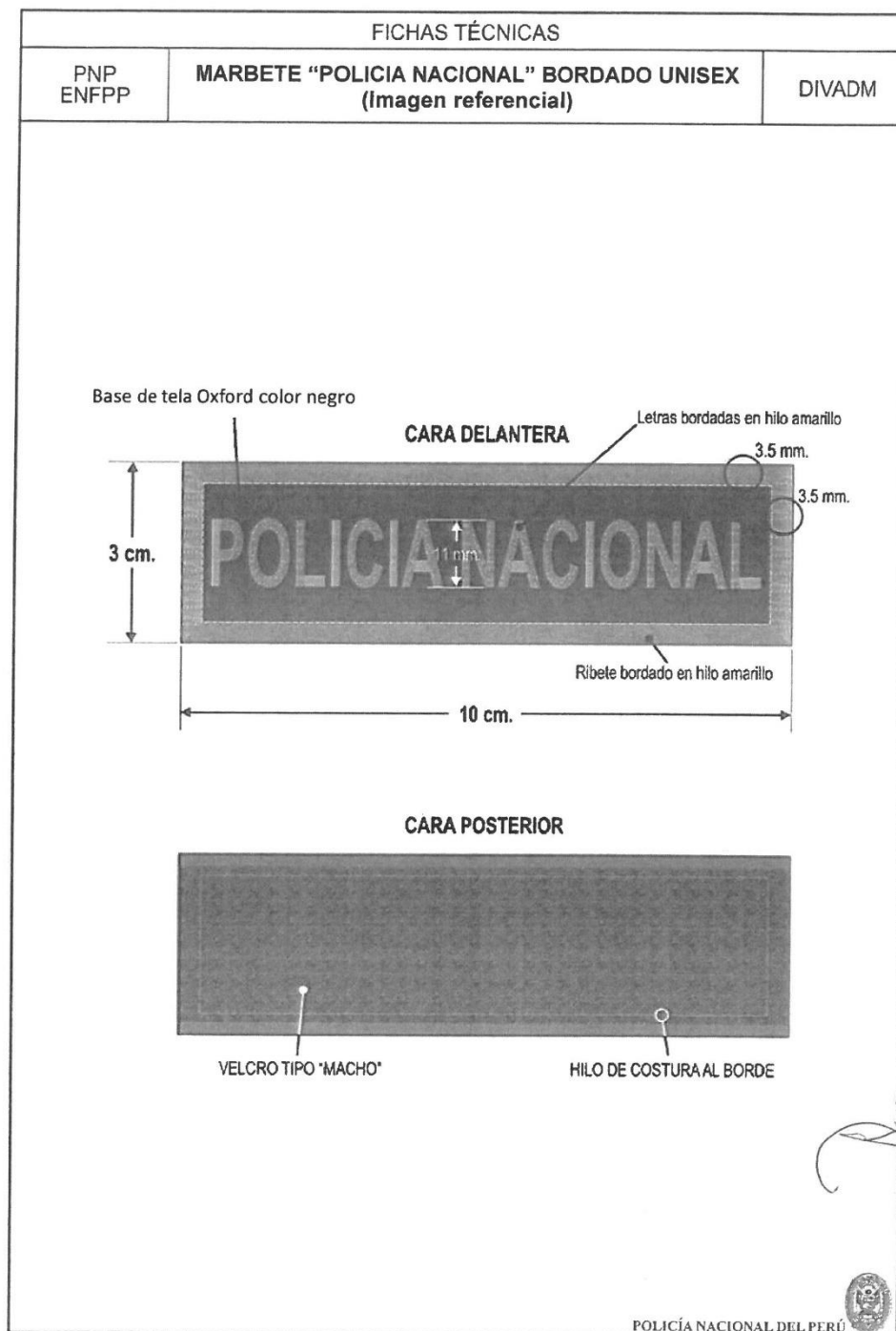
JUAN PILO  
GUERRERO/BERMUDEZ  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 152709

445

3.	<b>ACABADO</b> Artículo terminado	Sin defectos en material y confección. Excelente presentación.
4.	<b>PRESENTACIÓN</b> Embalaje  Rotulado	En bolsas individuales de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento y debidamente etiquetado.  Rotulado en la parte central de la envoltura de plástico transparente en donde se detalle el producto contenido, así como la razón social de la empresa.


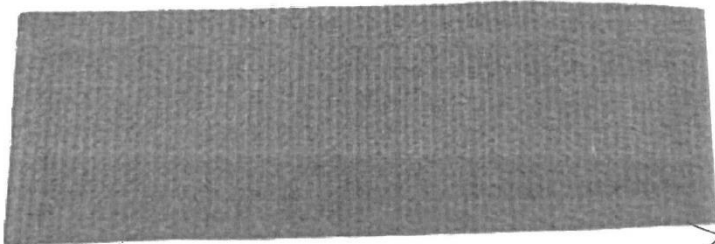

JUAN PAULINO  
GUERRERO BERMUDEZ  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. C.I.P. N° 152703

144b





44

FICHAS TÉCNICAS		
PNP ENFPP	MARBETE "POLICIA NACIONAL" BORDADO UNISEX (Imagen referencial)	DIVADM
<p><b>CARA DELANTERA</b></p>  <p>Base de tela Oxford color negro</p> <p><b>CARA POSTERIOR</b></p> 		
<p style="text-align: right;"><b>JUAN PABLO GUERRERO BERMUDEZ</b> INGENIERO INDUSTRIAL Reg. CIP N° 152799</p> <p style="text-align: right;"> POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ</p>		

249

PNP - ENFPP		FICHAS TÉCNICAS						
DIVADM		PANTALÓN PARA CABALLERO						
Nº	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN						
1.	<b>MATERIAL</b>							
	<b>Tela de lanilla</b>							
	Composición	Lana 45% ± 5% Poliéster 55 ± 5%						
	Título de hilo							
	Urdimbre	2/46 ±5% Nm						
	Trama	2/46 ±5% Nm						
	Tejido (ligamentos de tejidos)	Plano (Tafetan 1/1)						
	Color	Verde azulino, según curva de color						
			0	10	20	30	40	50
		400-450 nm	3.13	2.98	2.90	2.85	2.81	2.79
		460-510 nm	2.82	2.87	2.99	3.10	3.17	3.16
		520-570 nm	3.07	2.93	2.83	2.68	2.56	2.44
		580-630 nm	2.38	2.38	2.38	2.39	2.42	2.47
		640-690 nm	2.54	2.69	3.01	3.57	5.04	6.90
		700 nm	9.81					
		L	a	b				
		18.88	-2.37	-1.08				
		Iluminante: D65						
		Escala: Δ E CMC						
		Tolerancia: Δ E 1.0 máximo						
	Gramaje	195 g/m <sup>2</sup> mínimo						
	Peso lineal	300 gr/lineal mínimo						
	Densidad (N° de hilos/cms)							
	Ancho entre orillos	148 cm +/- 1						
	Urdimbre	23.5 ± 2						
	Trama	20.5 ± 2						
	Estabilidad dimensional							
	Urdimbre	-1.2 % máximo						
	Trama	-1.2 % máximo						
	Acabado	Teñido en tops, termofijado y decatizado						
	Solidez:							
	A la luz (20AFU)	4 mínimo						
	Al lavado doméstico (1A)	4 mínimo						
	Al frote seco	4.5 mínimo						
	Al frote húmedo	4 mínimo						
	Al sudor ácido	3.5 mínimo						
	Al sudor alcalino	3.5 mínimo						
	Resistencia al Pilling	4.5 mínimo						
	Resistencia a la tracción:							
	Urdimbre	57 kg/f mínimo						

JUAN FALCÓN  
GUERRERO BERMUDEZ  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CUP N° 152709

49/

Trama	51 kg/f mínimo
Recuperación de arrugas	
Urdimbre	155 grados mínimo
Trama	155 grados mínimo
<b>Hilo de costura</b>	
Composición	100% polyester spun, 02 cabos retorcidos
Color	A tono de la tela.
Título (Ne)	40/2
<b>Hilo de remalle</b>	
Composición	Poliéster texturizado, color a tono de la tela
<b>Botón</b>	
Composición	100 % poliéster
Medida	#24
Color	De tela 04 perforaciones
Teñido	Teñido en masa durante la polimerización
Resistencia	100% por 15 segundos y 25 libras
Solidez color	
Frote	5 mínimo
Lavado	5 mínimo
Lavado seco	5 mínimo
<b>Tela para bolsillo</b>	
Composición	80 % Poliéster 20 % Algodón
Color	Negro
Peso	100 ± 2 g/m <sup>2</sup> mínimo
Tejido	Popelina
<b>Entretela no adhesiva</b>	
Composición	100 % Poliéster
Tejido (ligamentos de tejidos)	Tafetán
Color	Blanco (tacto suave)
Peso	217 ± 3 g/m <sup>2</sup>
<b>Cinta antideslizante para pretina</b>	
Composición	Poliéster tex 33%
Trama	Poliéster P. A 25%
Urdimbre	Letra Poliéster P.A 7%
	Elastomero Caucho 35%
Tipo de tejido	Plano
Tipo de acabado	Planchado
<b>Gancho de pretina</b>	
Composición	Latón
Acabado	NIQ
Medida	N° 3P T2 C/L de 04 piezas
<b>Cierre metálico</b>	
Dientes	Tamaño: 3 Material: Latón Cu 80 ± 2% Zn 20 ± 2% Acabado: Bronce quemado
Cinta	Material: 100 % Poliéster Ancho Total: 27 ± 1 cm Tipo: Textil Color: Negro

JUAN PAULINO  
GUERRERO BERNARDEZ  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 152709

492

Topes	Material: Latón Cu 80 ± 2% Zn 20 ± 2%
Llave	Acabado: Bronce quemado Material Deslizador: Latón Cu 80±2% Zn 20 ± 2% Material Tirador: Latón Cu 80 ± 2% Zn 20 ± 2% Tipo de Seguro: PIN Acabado: Bronce quemado Resistencia: Tirador: min 50 Lb Seguro: min 20 Lb
<b>2. CONFECCIÓN</b>	
Modelo	Pantalón para alumnos y cadetes, contemplado en el Manual de Uniformes de las Escuelas de Formación Profesional de la Policía Nacional.
Tipo	Pantalón de lanilla verde azulino, con pretina sobrepuesta y presillas, bolsillos y corte clásico, debe caer en forma natural, de largo proporcional a la talla de la persona.
Corte	Corte recto
Pretina	De 02 piezas, 4 cm de ancho, de refuerzo con entretela tejida tafetán aprestado en todo el contorno de la pretina, 07 pasadores embolsado de la misma tela de 1 cm de ancho por 5 cm de largo (acabado) para sostener la correa. La pretina lleva forro interior de popelina la cual lleva una cinta antideslizante en todo el contorno de 25 mm de ancho. En el terminal lleva un botón negro #22 con 04 agujeros, un juego de broche metálico, ver gráfico.
Pasadores	7 Pasadores recta y atraque con maquina atracadora en los extremos (superior visible) e inferior oculto para pasadores.
Bolsillos	Cinco (05) bolsillos confeccionados en popelina color negro, tamaño proporcional: Bolsillo Sesgado Delantero: Dos (02) bolsillos laterales rectos tipo sesgo, abertura útil medida según talla, pespunte a 1cm, atraque horizontal de 1 cm en los extremos, vuelta de tela del mismo delantero donde muestre orillo de tela. Bolsillo Secreto: Un (01) bolsillo delantero de lado derecho a la altura de la pretina abertura útil medida según talla x 11 cm fondo (secreta), con atraques verticales internos de 1 cm embolsado con costura recta. Bolsillo Posterior: Dos (02) bolsillos posteriores de 12.8 cm de boca, con presilla embolsada de la misma tela de 1cm de ancho c/u y botones #22 de 04 agujeros color negro. Con vivo de 0,6 cm, atraque en los extremos de 1,2 cm.
Pinzas	Dos pinzas en la parte posterior, una a cada lado.
Bragueta	Cierre metálico con PIN antideslizante de 15 cm aprox. Gareta: Fusionado con entretela tejida rígida color negro, ribeteado con popelina, unido con delantero con costura recta y pespunte a 2 mm. Pespuntado a 3,5 cm con atraque de 1cm parte inferior. Jaretón: Fusionado con entretela tejida rígida color negro, embolsado con popelina pespuntado a 1 cm.

JUAN F. GUERRERO BERNÚEZ  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 15273

Para la gareta y garetón considerar fusionado con entretela no tejida. <sup>31</sup>

Para la pestaña de bolsillo de ojal posterior considerar medida de 0.5 cm. <sup>32</sup>



49

Boca de basta	Recta de 22 a 25 cm de ancho de acuerdo a talla, orillado, no lleva doblez de basta. Basta con 7 cm de más para entalle.
Costura	Puntadas: 12 puntadas por pulgada (ppp). Unión de Costura: Costado 1cm remallado y unido con costura recta con hilo 40/2. Pinza, bolsillo y pretinas: Costura recta, con hilo 40/2. Las pinzas según cuadro de medidas cm desde la pretina. Forro de Bolsillo: Con popelina bolsillera color negro, ribeteado al contorno en costura cadeneta con puntada de seguridad, ver gráfico. Orillado: De delantero posterior, con hilo 40/2
Botones	El pantalón tiene 04 botones #22 color negro en total, 02 para bolsillos, 01 para la pretina y 01 botón de repuesto cosido en la parte interna de la pretina. Todos los botones serán cosidos en cruz.
<b>3. ACABADO</b>	
Artículo terminado	Exento de defectos en material y confección. Excelente presentación.
Tela de lanilla	Tejido uniforme, termo fijado, decatizado. La tela de lanilla no debe tener defectos de fabricación tales como hilos corridos, hilos sueltos, motas, etc., los cuales afecten la calidad del bien.
Costuras	Las costuras deben ser parejas, alineadas y continuas, exenta de torcidos, sin hilos flojos o sueltos, sin arrugas, ni fruncidos, ni hilos corridos.
Parte metálica	Sin filos ni rebabas.

**4. TALLAS**

CUADRO DE MEDIDAS POR TALLA - PANTALON CABALLERO (CENTIMETROS)						
	TOL.	S	M	L	XL	2XL
1 TOTAL CONTORNO DE CINTURA	+/-1	83	87	91	95	99
2 TOTAL CONTORNO DE CADERA	+/-1	100	104	108	112	116
3 LARGO DE PANTALON (Incluye pretina)	+/-1	111	112	112	112	112
4 ANCHO BOTAPIE DOBLADO	+/-0.5	21	21,5	22	22,5	23
5 PINZA POSTERIOR	0	7	7	7	7	7
6 PESTAÑA DE BOLSILLO OJAL POSTERIOR	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
7 ABERTURA DE BOLSILLO OJAL POSTERIOR	0	13	13	13	14	14
8 ANCHO DE PINZA ESPALDA (Profundidad )	0	1	1	1	1	1
9 LARGO BOLSA BOLSILLO ESPALDA CENTRO DESDE PESPUNTE	0	24	24	24	24	24
10 ANCHO SUP. BOLSA BOLSILLO ESPALDA DESDE BORDE PRETINA	0	15	15	15,5	16	16
11 ANCHO INF. BOLSA BOLSILLO ESPALDA A 14 CMT.DE PESPUNTE	0	18	18	18	19	19
12 ABERTURA BOLSILLO DIAGONAL	0	17,5	18	18,5	19	19,5
13 LARGO BOLSA BOLSILLO DEL-DESDE PESPUNTE	0	29	30	30	31	31
14 ANCHO BOLSA BOLSILLO DEL. DESDE ATRAQUE BOLSILLO	0	18	19	19,5	20	20
15 ABERTURA DE BOLSILLO SECRETO	0	8	8	8	8	8
16 LARGO DE BOLSILLO SECRETO	0	11	11	11	11	11
17 GARETA INTERNO SIN PRETINA	0	4X18	4X18	4X18	4X18	4X18
18 GARETON FORRADO, INCLUYE PRETINA	0	5X22	5X22	5X22	5X22	5X22
19 BASE GARETON-TELA SIN PRETINA	0	4X18	4X18	4X18	4X18	4X18
20 PRESILLAS ANCHO	0	1	1	1	1	1
21 PRESILLAS LARGO	0	5	5	5	5	5
22 ALTO DE PRETINA	0	4	4	4	4	4
23 TIRO DELANTERO, INCLUIDO PRETINA	+/-0.5	28	29	30	31	32
24 TIRO ESPALDA, INCLUIDO PRETINA	+/-0.5	40	41	42,5	43	44

JUAN PABLO  
GUERRERO GUERRERO  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 152709

471

20	PRESILLAS ANCHO	0	1	1	1	1	1
21	PRESILLAS LARGO	0	5	5	5	5	5
22	ALTO DE PRETINA	0	4	4	4	4	4
23	TIRO DELANTERO, INCLUIDO PRETINA	+/-0.5	28	29	30	31	32
24	TIRO ESPALDA, INCLUIDO PRETINA	+/-0.5	40	41	42,5	43	44
25	TAMAÑO DE CIERRE	0	17	17	18	18	18
26	ANCHO DE MUSLO A 1" DE ENTREPIERNA	+/-0.5	30	31	32	33,5	34,5
27	ANCHO DE DIBUJO DE GARETA	0	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5
28	PRESILLA POSTERIOR INSERTADA	0	2X2.8	2X2.8	2X2.8	2X2.8	2X2.8

#### 4. PRESENTACIÓN

Embalaje

En bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, debidamente etiquetada.

Etiquetado

Etiqueta técnica y de marca, según NTP N° 231.400 - 2015 "Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar".  
 El pantalón llevará 3 etiquetas: Etiqueta de marca, Etiqueta de talla y Etiqueta de técnica.

Etiqueta de Marca

De material de cinta blanca bordado con la marca del fabricante, cosida en el bolsillo posterior derecho, de 2.3 x 6 (+/-0.2) cm.

Etiqueta de Talla

Ubicada en la jareta, insertada con la etiqueta técnica, la talla será expresada en números bordado de color negro; etiqueta de 1x1 cm.

Leyenda

Adicionalmente al etiquetado, en un lugar visible de la parte interna de la prenda, llevará en forma obligatoria una LEYENDA según el siguiente detalle:

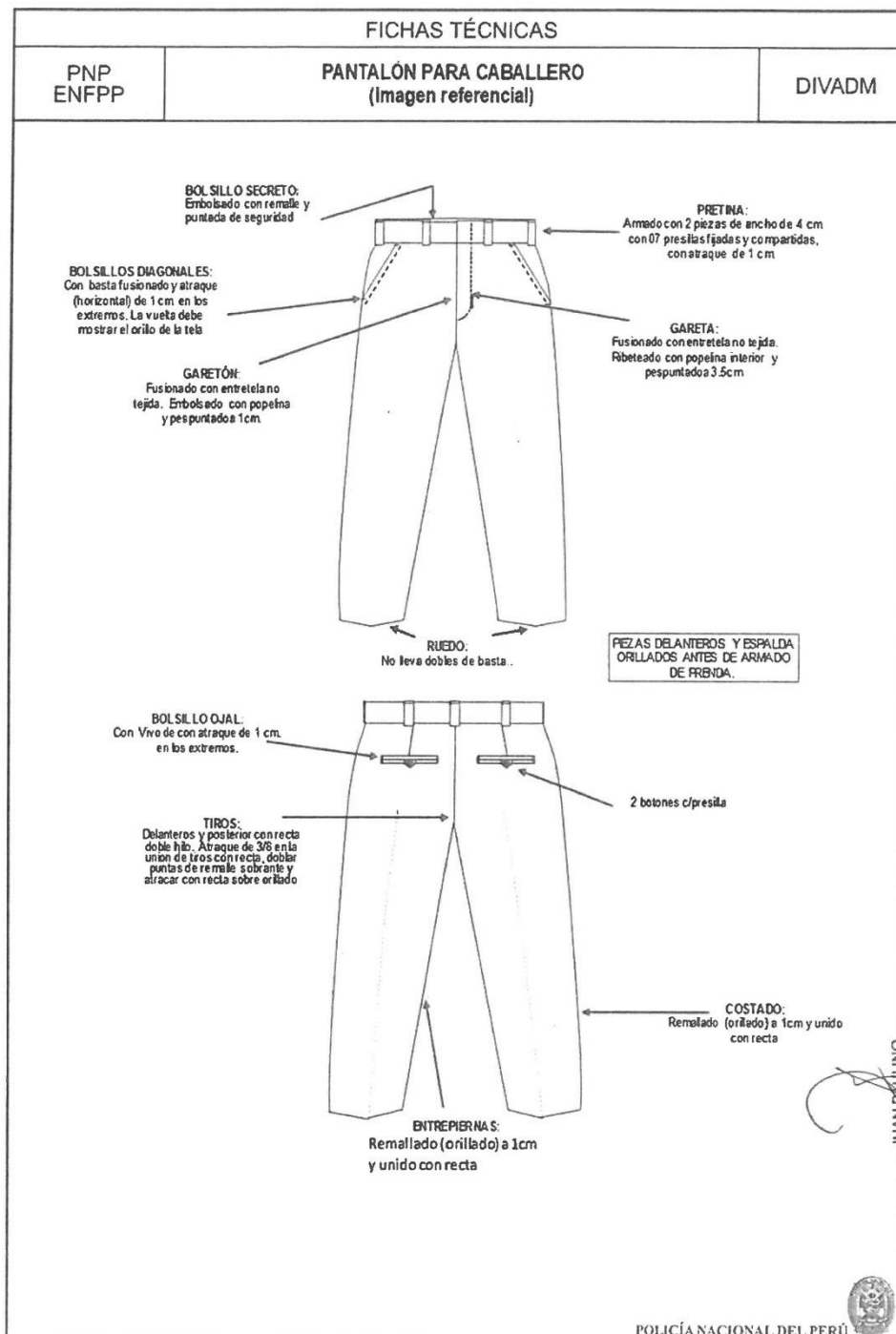
"PNP (proceso) N° ..... - (año)"

"RUC:....."

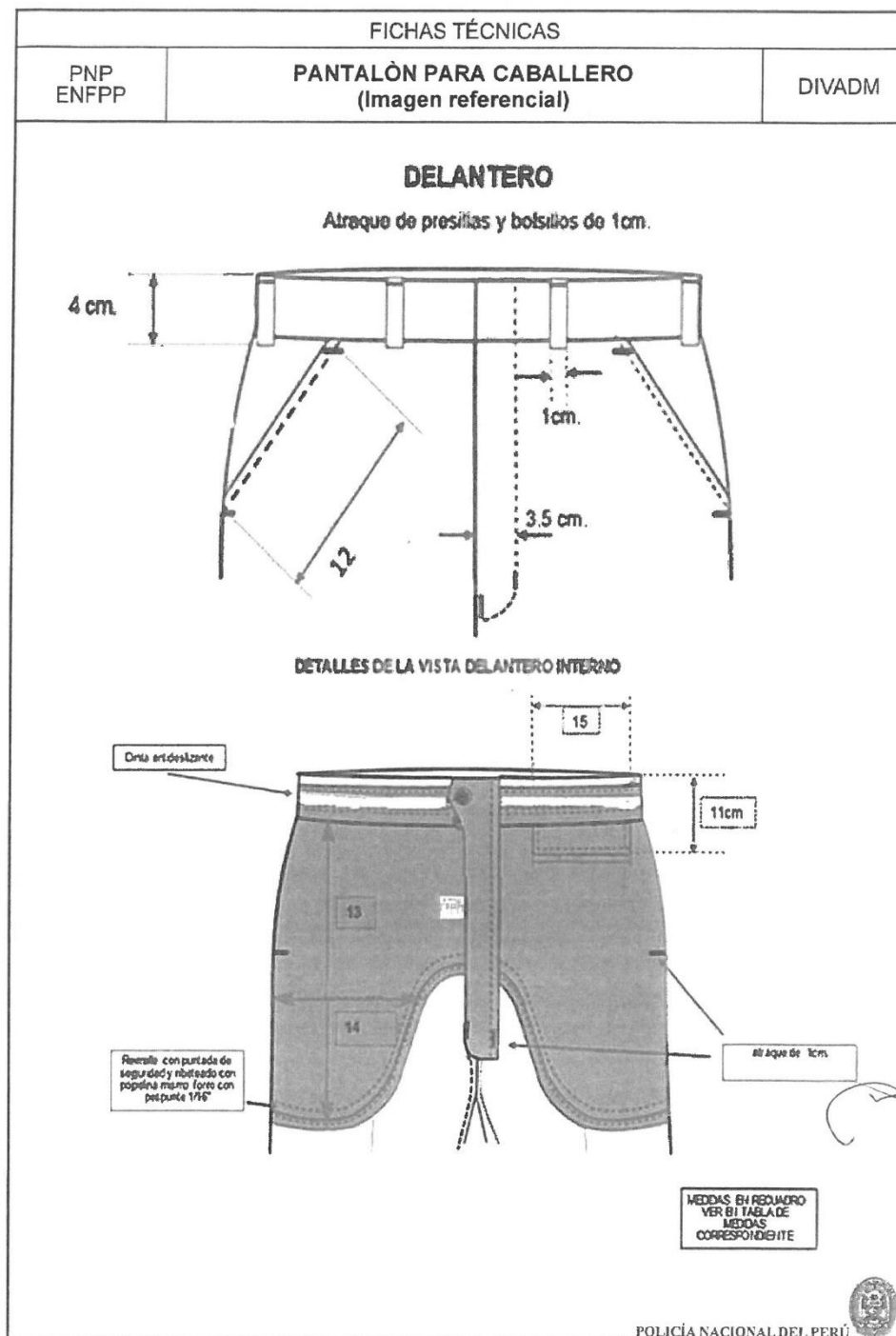
Esta leyenda deberá de estar colocada o grabada directamente en la prenda, en letra "arial" en forma clara y legible. El RUC indicado deberá ser del contratista.

JUAN PABLO  
 GUERRERO FERMUDEZ  
 INGENIERO INDUSTRIAL  
 Reg. CIP N° 152709

498

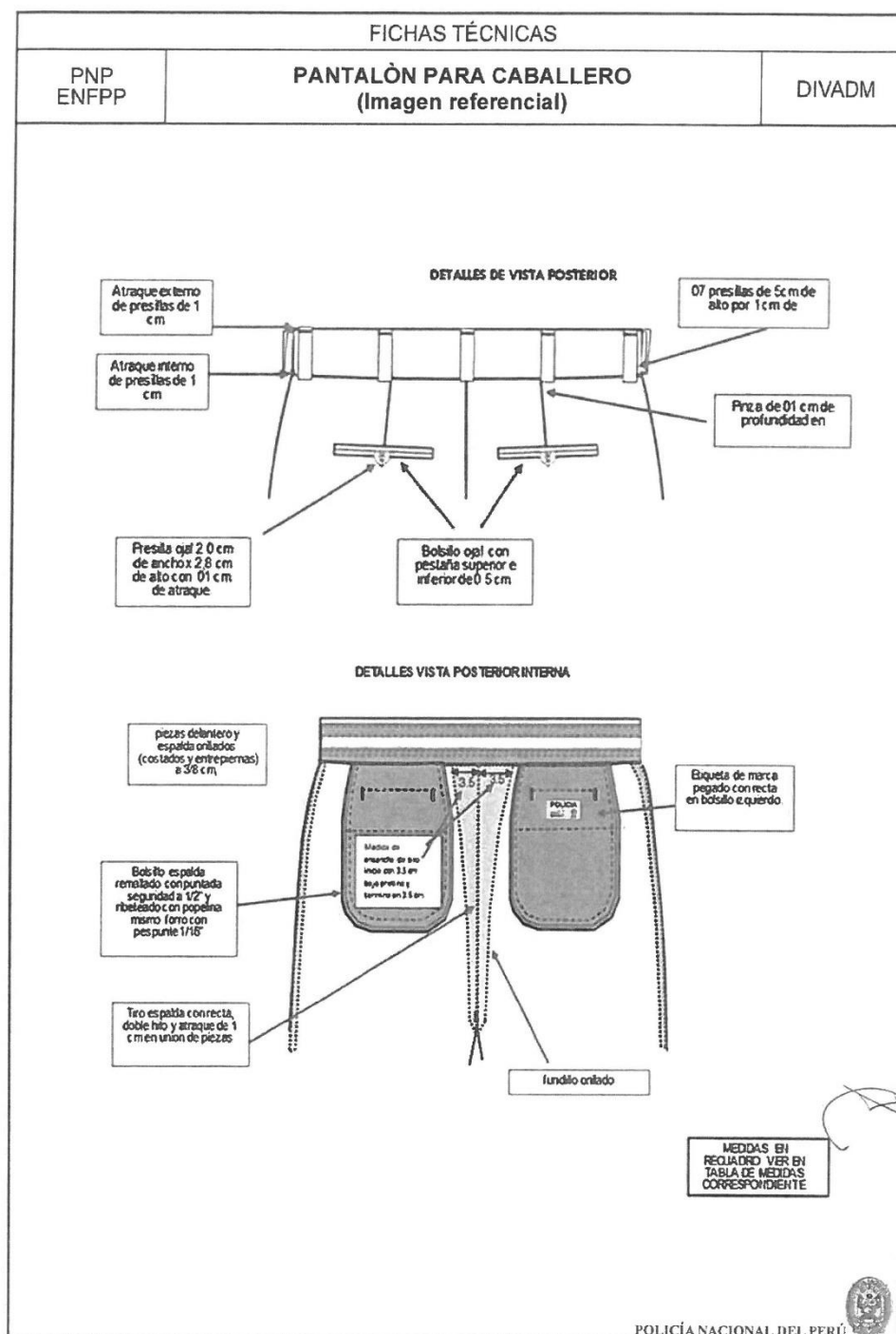


2024



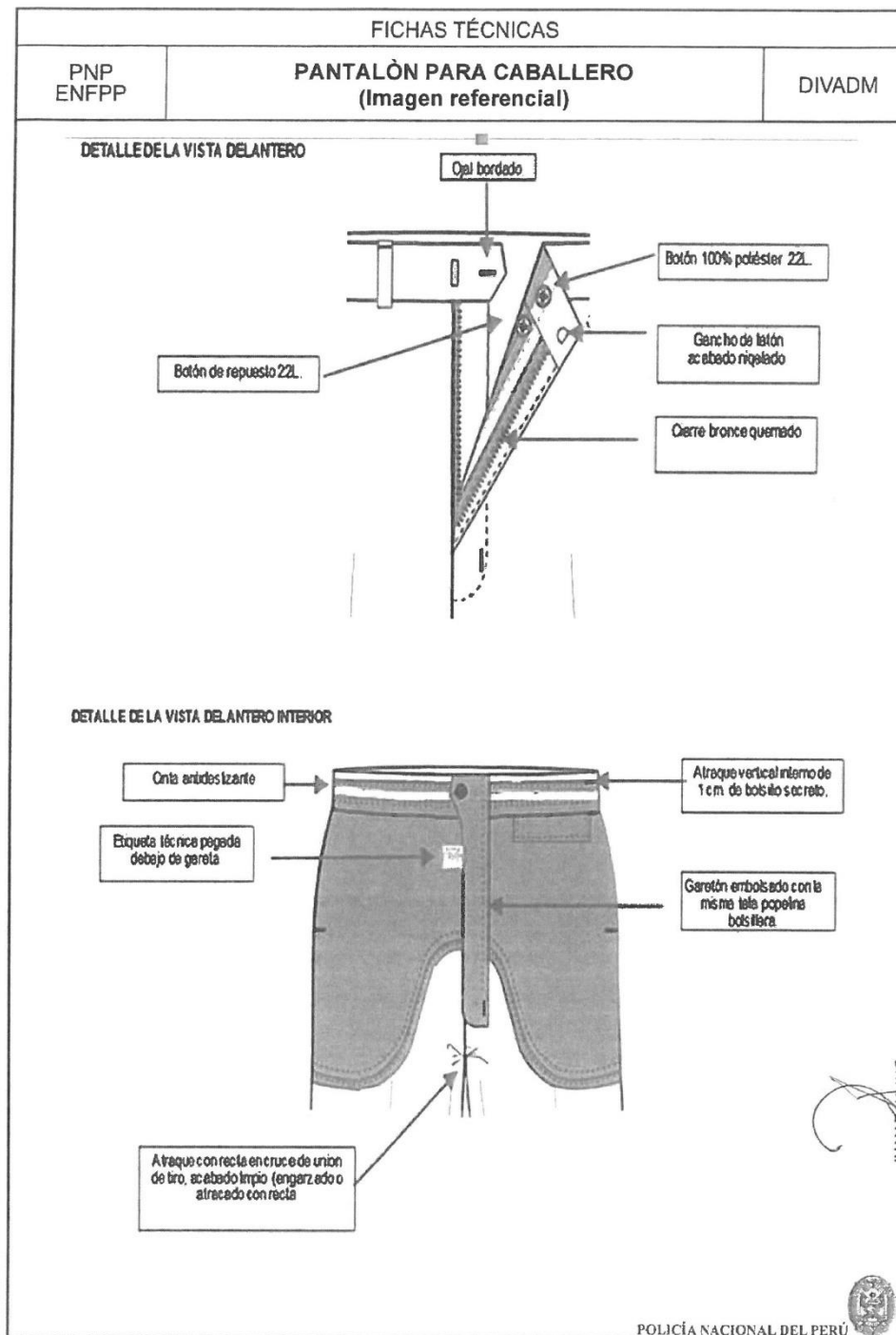


493

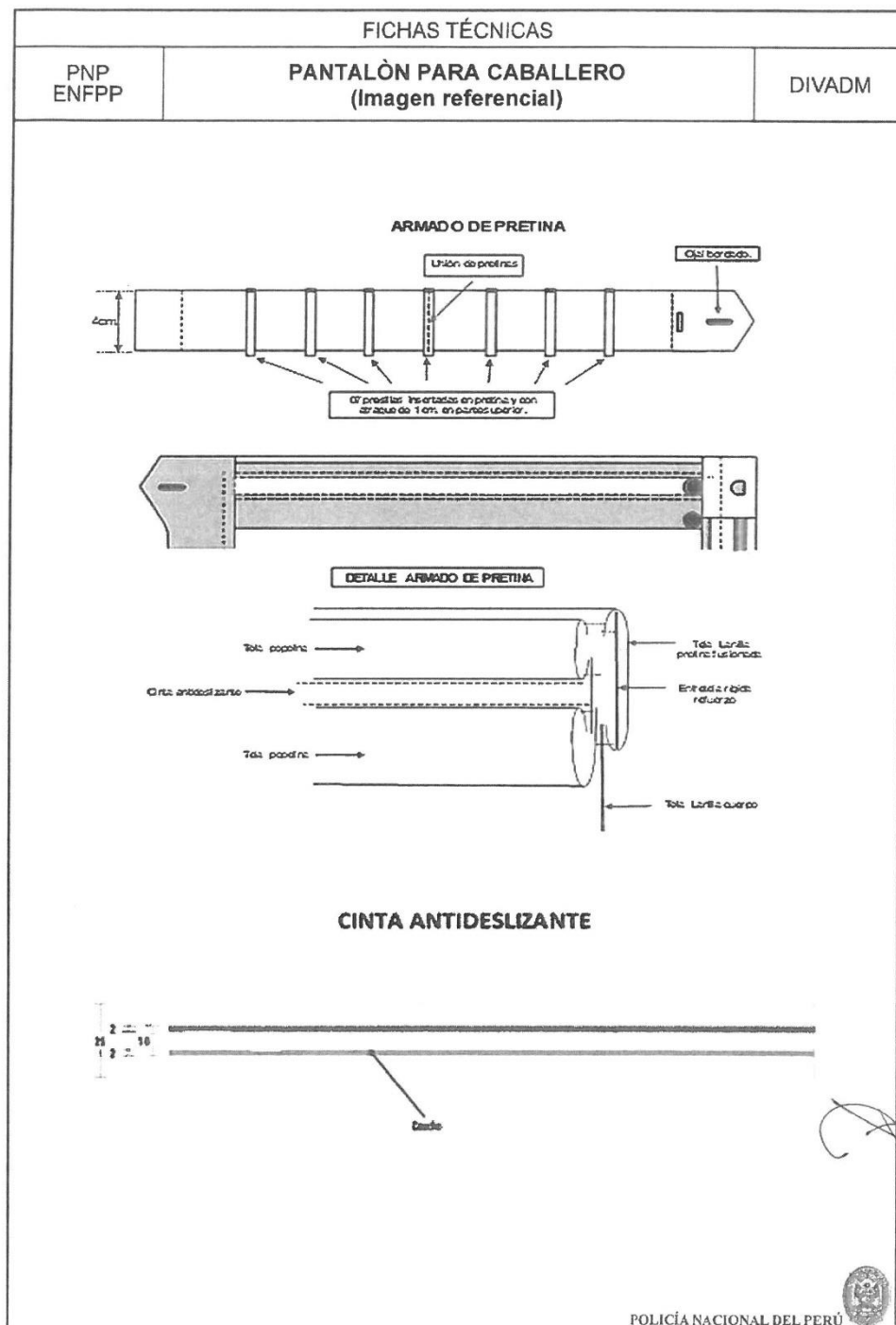


Considerar etiqueta de marca y talla del proveedor, pegado en contorno con recta a 1/16" en bolsillo izquierdo centrado entre costuras.<sup>33</sup>

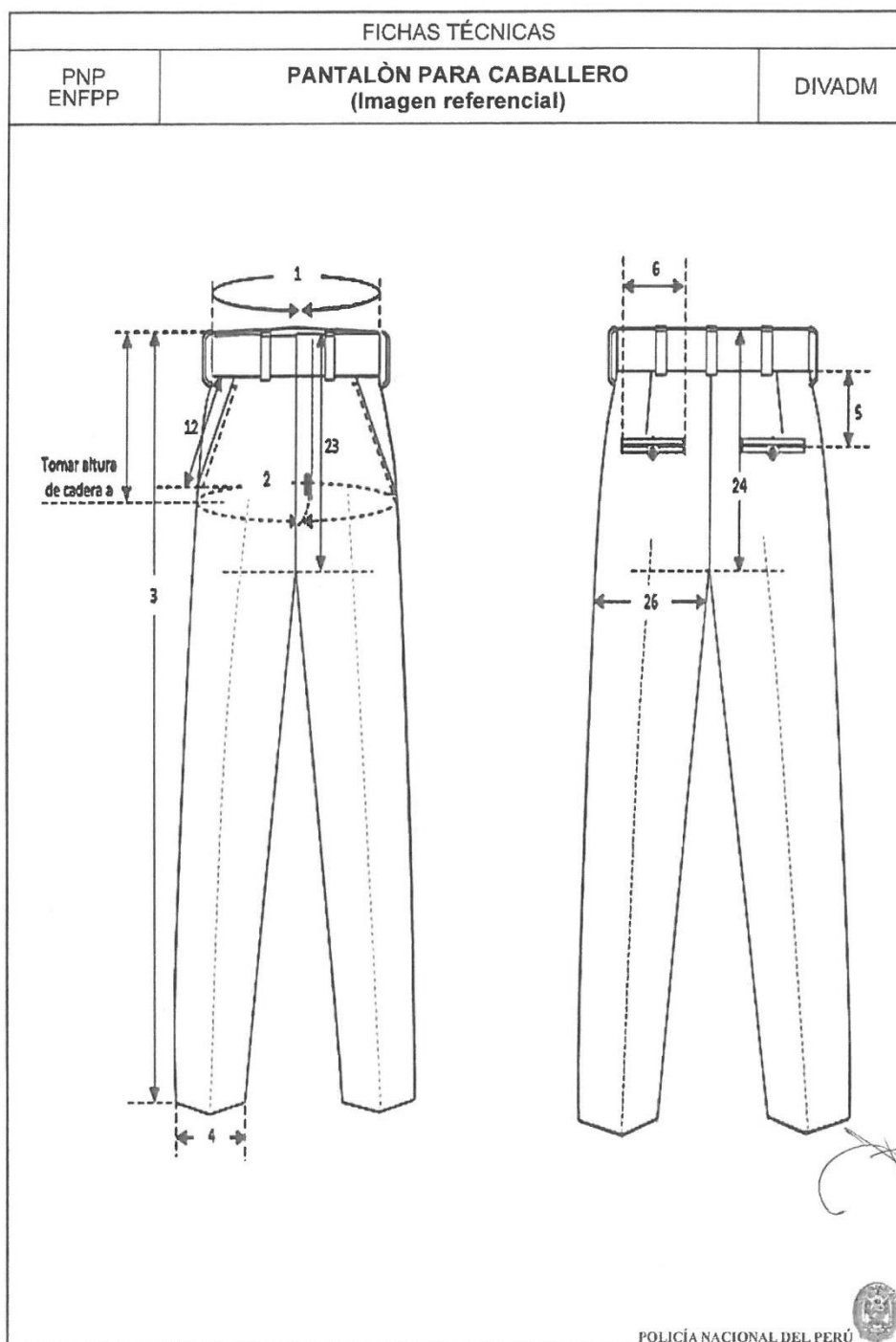
298



499



500





50,

PNP - ENFP

DIVADM

FICHAS TÉCNICAS

PANTALÓN PARA DAMA

Nº

CARACTERÍSTICAS

DESCRIPCIÓN

1. MATERIAL

Tela de lanilla

Composición lanilla

Título de hilo

Urdimbre

Trama

Tejido (ligamentos de tejidos)

Color

45% +/- 5% Lana 55% ± 5% Poliéster

2/46 ±5% Nm

2/46 ±5% Nm

Plano (Tafetan 1/1)

Verde azulino, según curva de color

	0	10	20	30	40	50
400-450 nm	3.13	2.98	2.90	2.85	2.81	2.79
460-510 nm	2.82	2.87	2.99	3.10	3.17	3.16
520-570 nm	3.07	2.93	2.83	2.68	2.56	2.44
580-630 nm	2.38	2.38	2.38	2.39	2.42	2.47
640-690 nm	2.54	2.69	3.01	3.57	5.04	6.90
700 nm	9.81					

L	a	b
18.88	-2.37	-1.08

Iluminante: D65

Escala: Δ E CMC

Tolerancia: Δ E 1.0 máximo

Gramaje

Peso lineal

Ancho entre orillos

Densidad (N° de hilos/cms)

Urdimbre

Trama

Estabilidad dimensional

Urdimbre

Trama

Acabado

Solidez:

A la luz (20AFU)

Al lavado doméstico (1A)

Al frote seco

Al frote húmedo

Al sudor ácido

Al sudor alcalino

Resistencia al Pilling

195 g/m² mínimo

300 gr/lineal mínimo

148 cm +/- 1

23.5 ± 2

20.5 ± 2

-1.2 % máximo

-1.2 % máximo

Teñido en tops, termofijado y decatizado

4 mínimo

4 mínimo

4.5 mínimo

4 mínimo

3.5 mínimo

3.5 mínimo

4.5 mínimo

JUAN PAULINO  
GUERRERO BERRIOZUELO  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 152708

50

Resistencia a la tracción:	
Urdimbre	57 kg/f mínimo
Trama	51 kg/f mínimo
Recuperación de arrugas	
Urdimbre	155 grados mínimo
Trama	155 grados mínimo
<b>Hilo de costura</b>	
Composición	100% polyester spun, 02 cabos retorcidos
Color	A tono de la tela.
Título (Ne)	40/2
<b>Hilo de remalle</b>	
Composición	Poliéster texturizado, color a tono de la tela
<b>Botón</b>	
Composición	100 % poliéster
Medida	#24
Color	De tela 04 perforaciones
Teñido	Teñido en masa durante la polimerización
Resistencia	100% por 15 segundos y 25 libras
Solidez color	
Frote	5 mínimo
Lavado	5 mínimo
Lavado seco	5 mínimo
<b>Tela para bolsillo</b>	
Composición	80 % Poliéster 20 % Algodón
Color	Negro
Peso	100 ± 2 g/m <sup>2</sup> mínimo
Tejido	Popelina
<b>Entretela no adhesiva</b>	
Composición	100 % Poliéster
Tejido (ligamentos de tejidos)	Tafetán
Color	Blanco (tacto suave)
Peso	217 ± 3 g/m <sup>2</sup>
<b>Cinta antideslizante para pretina</b>	
Composición	Poliéster tex 33%
Trama	Poliéster P. A 25%
Urdimbre	Letra Poliéster P.A 7%
	Elastomero Caucho 35%
Tipo de tejido	Plano
Tipo de acabado	Planchado
<b>Gancho de pretina</b>	
Composición	Latón
Acabado	NIQ
Medida	N° 3P T2 C/L de 04 piezas
<b>Cierre metálico</b>	
Dientes	Tamaño: 3
	Material: Latón Cu 80 ± 2% Zn 20 ± 2%
	Acabado: Bronce quemado
Cinta	Material: 100 % Poliéster
	Ancho Total: 27 ± 1 cm
	Tipo: Textil

JUAN P. LINO  
GUERRERO BERMUDEZ  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 152709

503

		Color: Negro
	Topes	Material: Latón Cu 80 ± 2% Zn 20 ± 2%
	Llave	Acabado: Bronce quemado Material Deslizador: Latón Cu 80±2% Zn 20 ± 2% Material Tirador: Latón Cu 80 ± 2% Zn 20 ± 2% Tipo de Seguro: PIN Acabado: Bronce quemado Resistencia: Tirador: min 50 Lb Seguro: min 20 Lb
2.	<b>CONFECCIÓN</b>	
	Modelo	Pantalón para alumnos y cadetes, contemplado en el Manual de Uniformes de las Escuelas de Formación Profesional de la Policía Nacional.
	Tipo	Pantalón de lanilla verde azulino, con pretina sobrepuesta y presillas, bolsillos y corte clásico, debe caer en forma natural, de largo proporcional a la talla de la persona.
	Corte	Corte recto
	Pretina	De 02 piezas, 4 cm de ancho, de refuerzo con entretela tejida tafetán aprestado en todo el contorno de la pretina, 07 pasadores embolsado de la misma tela de 1 cm de ancho por 5 cm de largo (acabado) para sostener la correa. La pretina lleva forro interior de popelina la cual lleva una cinta antideslizante en todo el contorno de 25 mm de ancho. En el terminal lleva un botón negro #22 con 04 agujeros, un juego de broche metálico, ver gráfico.
	Pasadores	7 Pasadores recta y atraque con maquina atracadora en los extremos (superior visible) e inferior oculto para pasadores.
	Bolsillos	Cinco (05) bolsillos confeccionados en popelina color negro, tamaño proporcional: Bolsillo Sesgado Delantero: Dos (02) bolsillos laterales rectos tipo sesgo, abertura útil medida según talla, pespunte a 1cm, atraque horizontal de 1 cm en los extremos, vuelta de tela del mismo delantero donde muestre orillo de tela. Bolsillo Secreto: Un (01) bolsillo delantero de lado derecho a la altura de la pretina abertura útil medida según talla x 11 cm fondo (secreta), con atraques verticales internos de 1 cm embolsado con costura recta. Bolsillo Posterior: Dos (02) bolsillos posteriores de 12.8 cm de boca, con presilla embolsada de la misma tela de 1cm de ancho c/u y botones #22 de 04 agujeros color negro. Con vivo de 0,6 cm, atraque en los extremos de 1,2 cm.
	Pinzas	Dos pinzas en la parte posterior, una a cada lado.
	Bragueta	Cierre metálico con PIN antideslizante de 15 cm aprox. Gareta: Fusionado con entretela tejida rígida color negro, ribeteado con popelina, unido con delantero con costura recta y pespunte a 2 mm. Pespuntado a 3,5 cm con atraque de 1cm parte inferior. Jaretón: Fusionado con entretela tejida rígida color negro, embolsado con popelina pespuntado a 1 cm.

JUAN PABLO  
GUERRERO BERMUDEZ  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 152708

504

Boca de basta	Recta de 22 a 25 cm de ancho de acuerdo a talla, orillado, no lleva doblez de basta. Basta con 7 cm de más para entalle.
Costura	Puntadas: 12 puntadas por pulgada (ppp). Unión de Costura: Costado 1cm remallado y unido con costura recta con hilo 40/2. Pinza, bolsillo y pretinas: Costura recta, con hilo 40/2. Las pinzas según cuadro de medidas cm desde la pretina. Forro de Bolsillo: Con popelina bolsillera color negro, ribeteado al contorno en costura cadeneta con puntada de seguridad, ver gráfico. Orillado: De delantero posterior, con hilo 40/2
Botones	El pantalón tiene 04 botones #22 color negro en total, 02 para bolsillos, 01 para la pretina y 01 botón de repuesto cosido en la parte interna de la pretina. Todos los botones serán cosidos en cruz.
<b>3. ACABADO</b>	
Artículo terminado	Exento de defectos en material y confección. Excelente presentación.
Tela de lanilla	Tejido uniforme, termo fijado, decatizado. La tela de lanilla no debe tener defectos de fabricación tales como hilos corridos, hilos sueltos, motas, etc., los cuales afecten la calidad del bien.
Costuras	Las costuras deben ser parejas, alineadas y continuas, exenta de torcidos, sin hilos flojos o sueltos, sin arrugas, ni fruncidos, ni hilos corridos.
Parte metálica	Sin filos ni rebabas.
<b>4. TALLAS</b>	

**CUADRO DE MEDIDAS POR TALLAS PANTALON DAMA**

Medidas en Centímetros:

DESCRIPCION	TALLAS					
	TOL	XS	S	M	L	XL
1 TOTAL CONTORNO DE COSTURA	11	74	76	80	84	88
2 TOTAL CONTORNO DE CADESA	11	93	100	102	105	109
3 LARGO DE PANTALON ORILLADO (INCLUYE DE PRETINA)	11	101	103	105	106	107
4 ANCHO BOTAFE	23,5	19	19	20	20	21
5 PINZA POSTERIOR	0	7	7	7,5	7,5	7,5
6 FESTAÑA DE BOLSILLO O.A. POSTERIOR	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
7 ANCHO DE BOLSILLO O.A. POSTERIOR	23,5	13	13	13	13	13
8 ANCHO DE PINZA ESPALDA (PROFUNDIDAD)	0	1	1	1	1	1
9 LARGO BOLSA BOLSILLO ESPALDA CENTRO DESDE PESPUENTE	0	22	22	22	22	22
10 ANCHO SUPERIOR BOLSA BOLSILLO ESPALDA DESDE BORDE PRETINA	0	16	16	16	16	16
11 ANCHO INFERIOR BOLSA BOLSILLO ESPALDA A 14 CM DE PESPUENTE	0	18	18	18	18	18
12 ABERTURA BOLSILLO DIAGONAL	0	16	16	16,5	16,5	16,5
13 LARGO BOLSA BOLSILLO DEL-DESDE PESPUENTE	0	32	32	32	32	34
14 ANCHO BOLSA BOLSILLO DELANTERO DESDE ATRACHE DE BOLSILLO	0	16	17	17	19	19
15 ABERTURA DE BOLSILLO SECRETO	0	7,5	7,5	7,5	8,5	8,5
16 LARGO DE BOLSILLO SECRETO	0	10,5	10,5	10,5	11	11
17 GARETA INTERIOR SIN PRETINA	0	4x18	4x18	4x18	4x18	4x18
18 GARETON FORRADO, INCLUYE PRETINA.	0	5x22	5x22	5x22	5x22	5x22

JUAN PABLO  
GUERRERO GERMUDEZ  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. OIP N° 152709



509

18	GARETON FORRADO, INCLUYE PRETINA.	0	5x22	5x22	5x22	5x22	5x22
19	BASE GARETON - TELA SIN PRETINA	0	4x18	4x18	4x18	4x18	4x18
20	PRESILLAS ANCHO	0	1	1	1	1	1
21	PRESILLAS LARGO	0	5	5	5	5	5
22	ALTO DE PRETINA	0	4	4	4	4	4
23	TARGO DELANTERO, INCLUIDO PRETINA	20,5	26	27	28	29	30
24	TARGO ESPALDA, INCLUIDO PRETINA	20,5	36	37	38	39	40
25	TAMBAÑO DE CIERRE	0	16	16	16	16	16
26	ALCANTARAL DE MUÑOCA A 1" DE ENTRADA	20,5	29	30	31	32	33
27	ALCANTARAL DE DIBUJO DE GARETA	0	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5
28	PRESILLA POSTERIOR INSERTADA	0	2x28	2x28	2x28	2x28	2x28

##### 5. PRESENTACIÓN

Embalaje

En bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, debidamente etiquetada.

Etiquetado

Etiqueta técnica y de marca, según NTP N° 231.400 - 20015 "Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar".  
El pantalón llevará 3 etiquetas: Etiqueta de marca, Etiqueta de talla y Etiqueta de técnica.

Etiqueta de Marca

De material de cinta blanca bordado con la marca del fabricante, cosida en el bolsillo posterior derecho, de 2.3 x 6 (+/-0.2) cm.

Etiqueta de Talla

Ubicada en la jareta, insertada con la etiqueta técnica, la talla será expresada en números bordado de color negro; etiqueta de 1x1 cm.

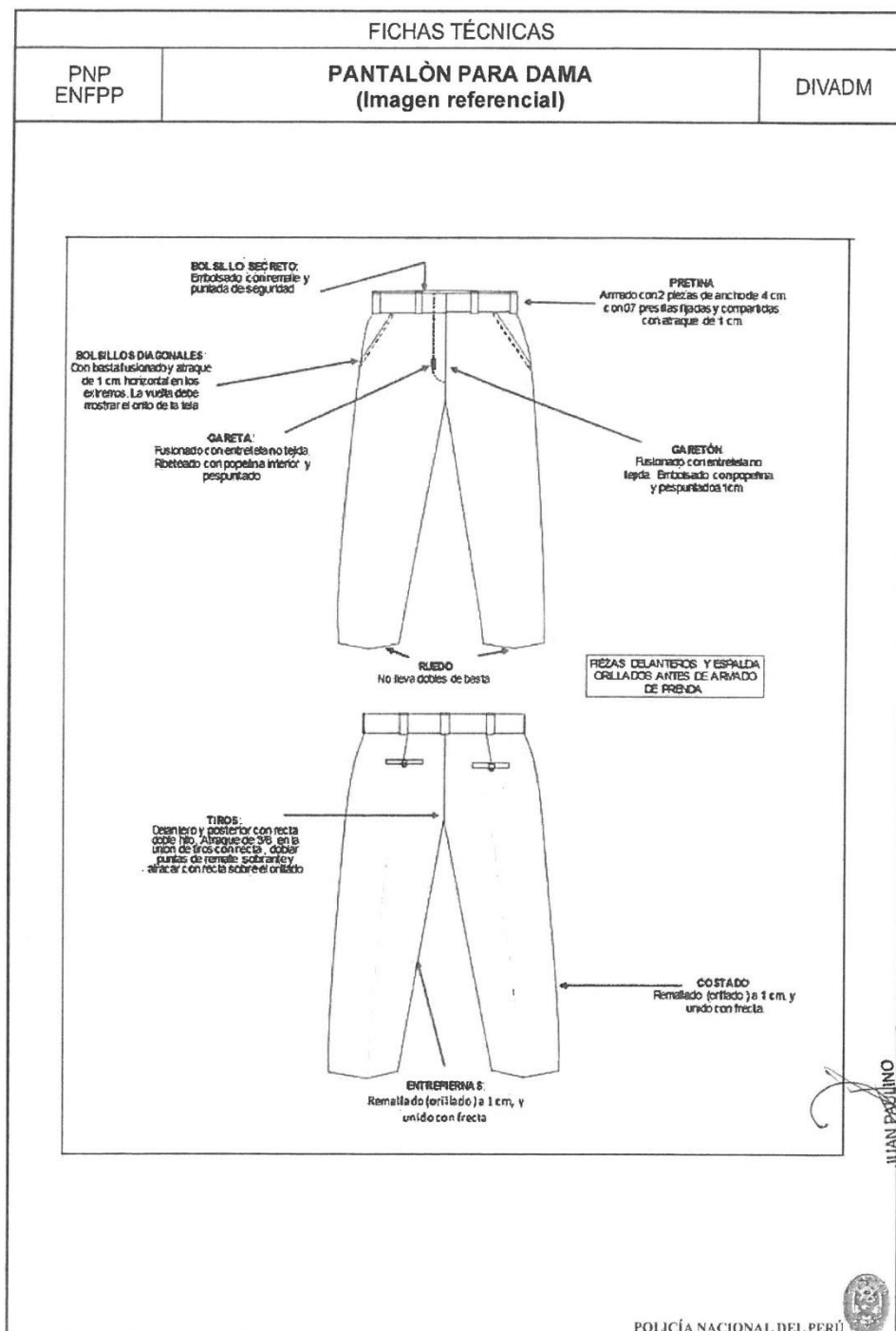
Leyenda

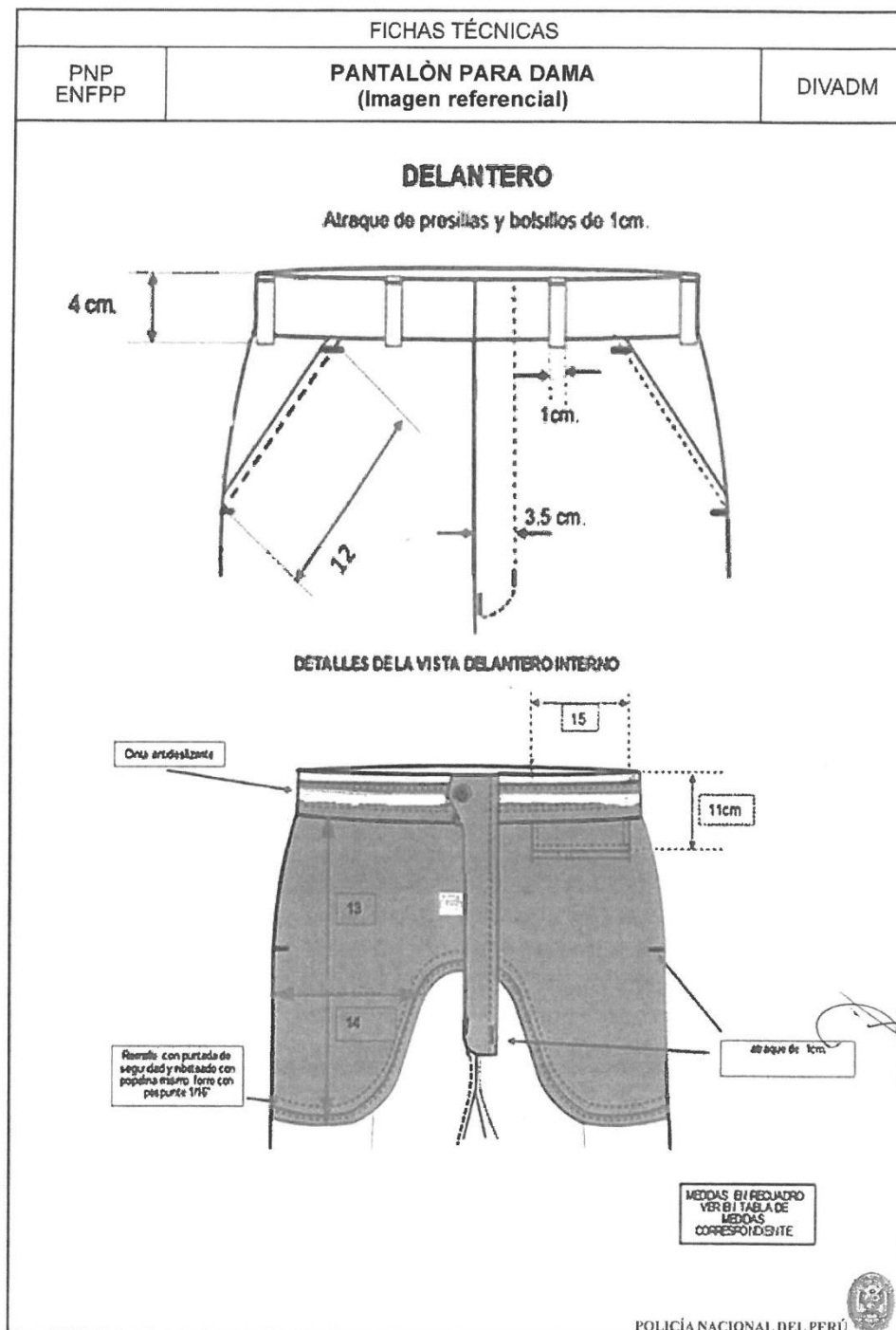
Adicionalmente al etiquetado, en un lugar visible de la parte interna de la prenda, llevará en forma obligatoria una LEYENDA según el siguiente detalle:

"PNP (proceso) N° ..... - (año)"  
"RUC:....."

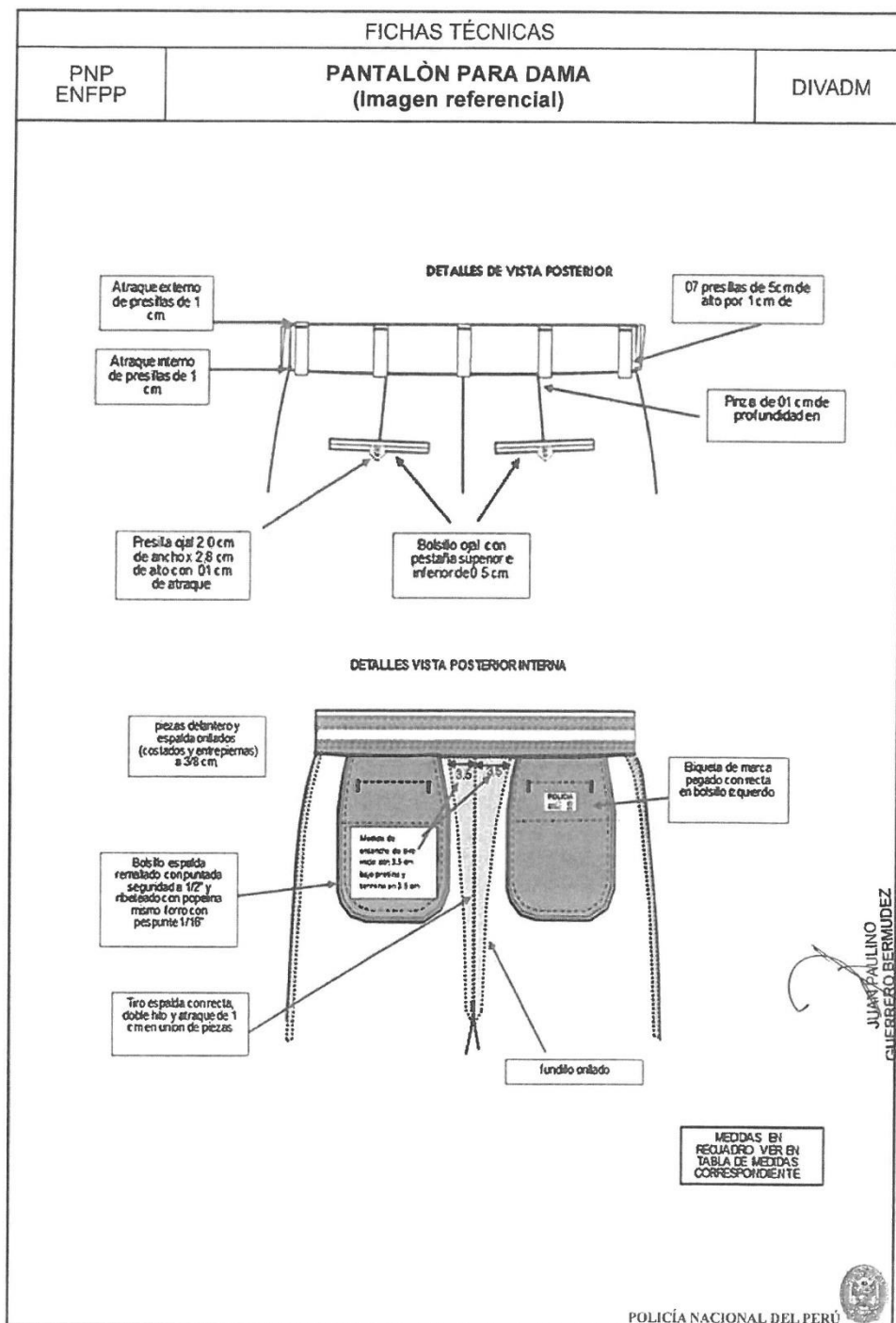
Esta leyenda deberá de estar colocada o grabada directamente en la prenda, en letra "arial" en forma clara y legible. El RUC indicado deberá ser del contratista.

JUAN PABLO  
GUERRERO BERNARDEZ  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 152711





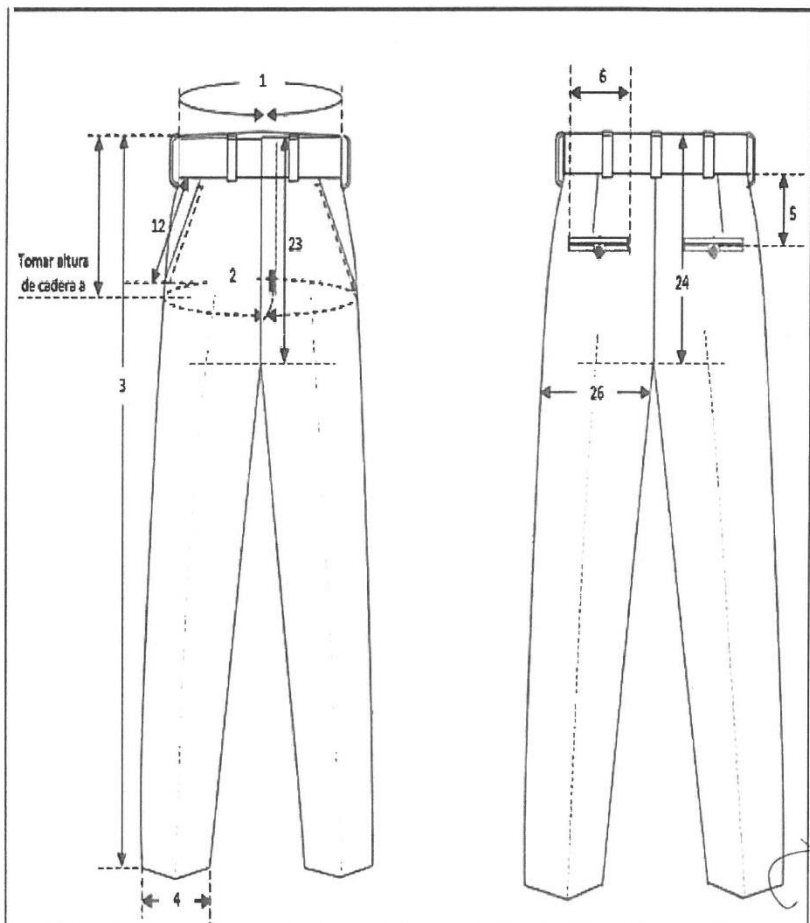
508







510

FICHAS TÉCNICAS		
PNP ENFPP	PANTALÓN PARA DAMA (Imagen referencial)	DIVADM
 <p>Tomar altura de cadera a</p> <p>1 2 3 4 5 6 12 23 24 26</p>		
<p>JUAN PABLO GUERRERO BERNARDEZ INGENIERO INDUSTRIAL</p> <p>POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ</p>		

591

PNP - ENFPP		FICHAS TÉCNICAS
DIVADM		PORTA KEPÍ EESTP
N°	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
1.	<b>MATERIAL</b>	
	<b>Lona plastificada</b>	
	Composición	Poliéster 100%
	Peso (gr./m²)	242 gr/m² +/- 5%.
	Tipo	Plastificada en una de sus caras
	Color	Negro.
	<b>Cremallera</b>	
	Composición	Poliéster 100%.
	Cinta	Poliéster 100%.
	Cremallera	Poliamida 100%.
	Deslizador	Metálico laqueado.
	Tipo	
	Cremallera	Dientes grueso tipo "tractor" de 8 +/- 1 dientes por pulgadas de preferencia o dientes delgados de 16 +/- 1 dientes por pulgadas.
	Deslizador	Tipo "europeo".
	Color	
	Cremallera	Negro.
	Deslizador	Plateado.
	<b>Vena plástica</b>	
	Composición	PVC.
	Ancho	5 +/- 0.5 mm.
	Acabado	Forrado con lona de material sintético color negro.
	<b>Hilo</b>	
	Composición	Poliamida 100%.
	Título	20/2.
	Tipo	De dos cabos reforzados.
	Color	Negro.
2.	<b>CONFECCIÓN</b>	
	Modelo	Porta kepi para alumnos, contemplado en el Manual de Uniformes de las Escuelas de Formación Profesional de la Policía Nacional.
	Tipo	Porta kepi de forma similar a la prenda de cabeza que aloja, de tamaño estándar, de lona plastificada negra, ribeteado en todo el contorno.
	<b>Funda para tapa</b>	
	Descripción	Una sola pieza de forma ovalada. En la parte superior lleva el nombre del alumno bordado en color amarillo (letra inicial del primer nombre, punto, apellido paterno completo, inicial del apellido materno y punto), y debajo centrado el escudo de la EESTP-PNP bordado con los colores característicos, según muestra, las medidas del logo 9+/- 0.2 cm de largo. por 8 +/- 0.2 cm de ancho.
	Dimensiones	
	Diámetro mayor	30 +/- 1 cm.
	Diámetro menor	26 +/- 1 cm.
	Unión de tapa a cenefa	Unión con cremallera de 72 +/- 1 cm. de largo.
	<b>Funda para cenefa</b>	
	Descripción	2 piezas de forma semi rectangular, unidas en la parte frontal y posterior con costura recta y vena plástica alrededor.
	Dimensiones	
	Altura de la parte frontal	11 +/- 0.5 cm.

JUAN PAULINO  
GUERRERO BERMUDEZ  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 152709

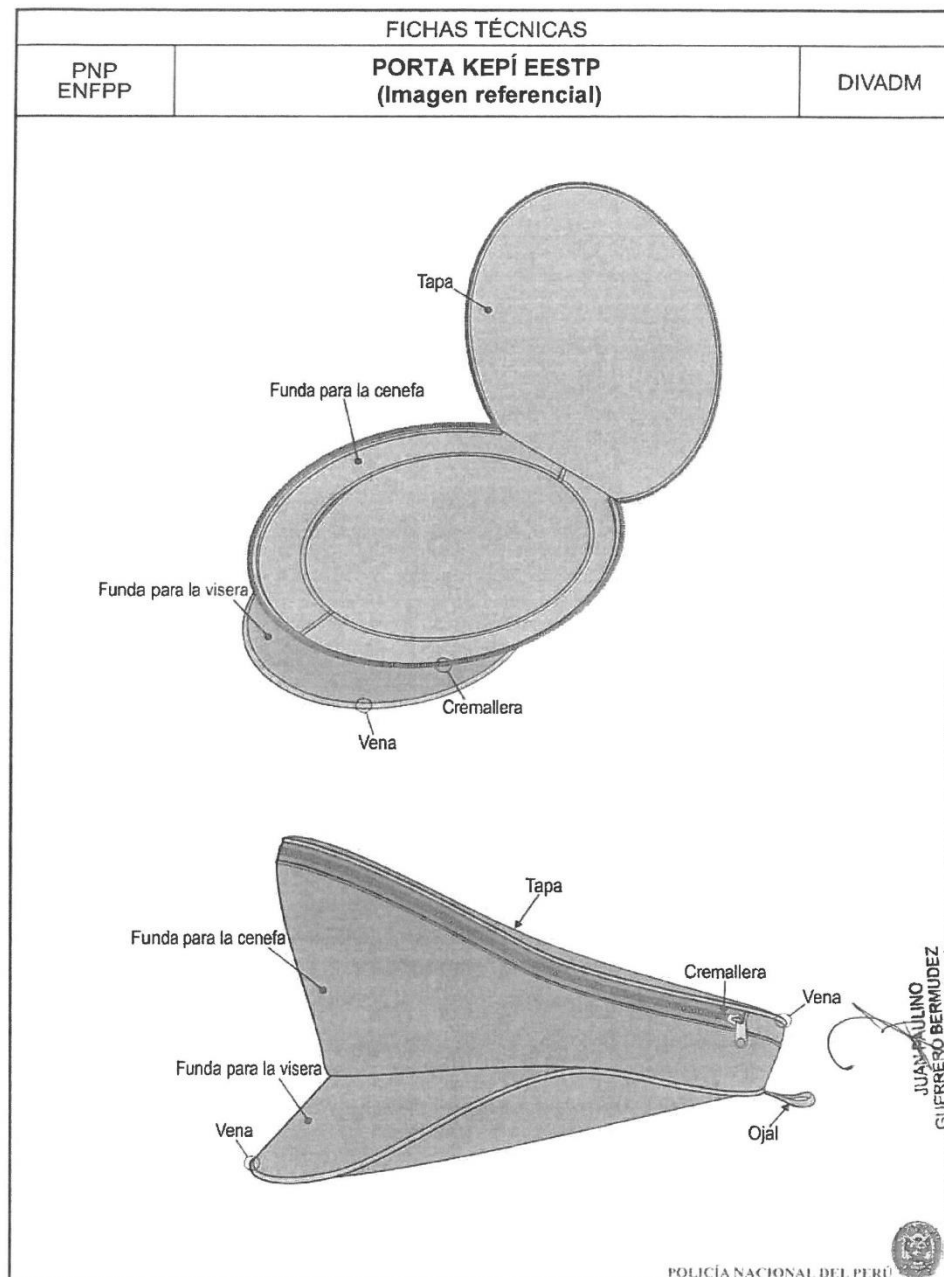
592

	Altura de la parte posterior	6 +/- 0.5 cm.
	<b>Funda para visera</b>	
	Descripción	Una sola pieza de forma ovalada.
	Dimensiones	
	Visera	9 +/- 0.5 cm. de ancho.
	Base	
	Diámetro mayor	29 +/- 1 cm.
	Diámetro menor	24 +/- 1 cm.
	<b>3. ACABADO</b>	
	Artículo terminado	Exento de defectos en material y confección. Excelente presentación.
	Tela de lona	Tela de tejido uniforme a prueba de agua, lavable.
	<b>4. PRESENTACIÓN</b>	
	Embalaje	Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento y debidamente etiquetado.
	Etiquetado	Etiqueta técnica y de marca.
	Leyenda	Adicionalmente al etiquetado, en un lugar visible de la parte interna del bien, llevará en forma obligatoria una LEYENDA según el siguiente detalle:  "PNP (proceso) N° ..... - (año)" "RUC:....."  Esta leyenda deberá de estar colocada o grabada directamente en la prenda, en letra "arial" en forma clara y legible. El RUC indicado deberá ser del contratista.

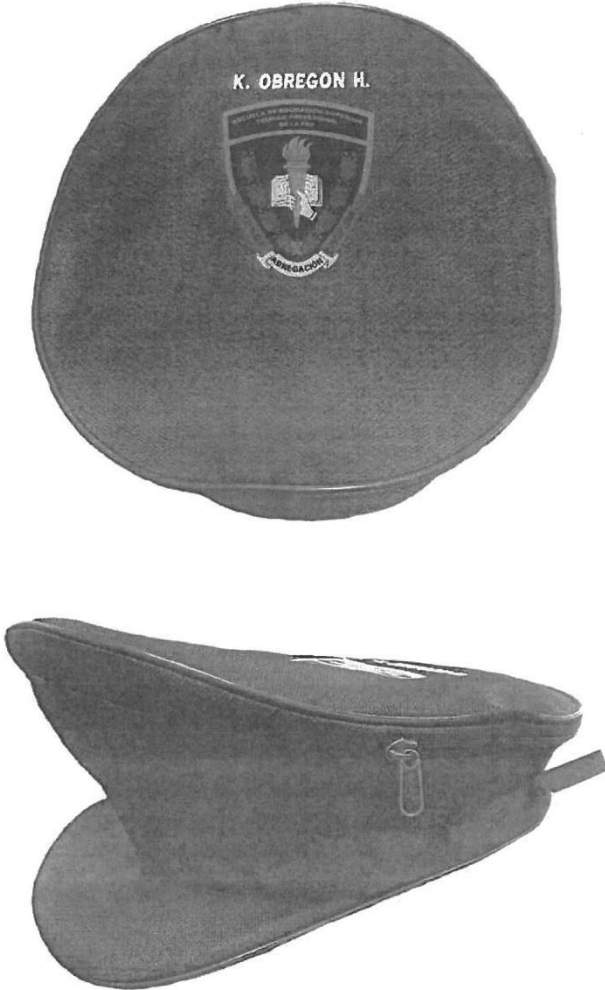
JUAN PABLO  
GUERRERO PERMÚDEZ  
INGENIERO INDUSTRIAL







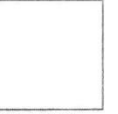




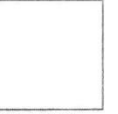




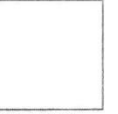


373



574

FICHAS TÉCNICAS		
PNP ENFPP	PORTA KEPÍ (Imagen referencial)	DIVADM
 <p data-bbox="1236 1288 1316 1467">JUAN PABLO GUERRERO BERMUDEZ INGENIERO INDUSTRIAL Res. CIP N° 152709</p> <p data-bbox="981 1653 1204 1675">POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ</p>		

595

FICHAS TÉCNICAS												
PNP ENFPP	EMBLEMA DE LA EESTP-PNP (Imagen referencial)	DIVADM										
												
<table border="0"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>PANTONE 1797 C CMYK 0 92 72 6</td> <td>PANTONE 123 C CMYK 0 16 89 0</td> <td>PANTONE 7731 C CMYK 78 3 84 22</td> <td>PANTONE 7541 C CMYK 10 3 0 0</td> <td>PANTONE BLACK 6 C CMYK 100 61 32 96</td> </tr> </table>								PANTONE 1797 C CMYK 0 92 72 6	PANTONE 123 C CMYK 0 16 89 0	PANTONE 7731 C CMYK 78 3 84 22	PANTONE 7541 C CMYK 10 3 0 0	PANTONE BLACK 6 C CMYK 100 61 32 96
												
PANTONE 1797 C CMYK 0 92 72 6	PANTONE 123 C CMYK 0 16 89 0	PANTONE 7731 C CMYK 78 3 84 22	PANTONE 7541 C CMYK 10 3 0 0	PANTONE BLACK 6 C CMYK 100 61 32 96								
<p style="text-align: right;">               POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ         </p>												

JUAN PAULINO  
 GUERRERO BERMUDEZ  
 INGENIERO INDUSTRIAL  
 Reg. CIP N° 152703

576

PNP - ENFPP		FICHAS TÉCNICAS
DIVADM		PORTA ROBÍN EESTP
Nº	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
1.	<b>MATERIAL</b>	
	<b>Lona plastificada</b>	
	Composición	Poliéster 100%
	Peso (gr./m²)	242 +/- 5%. gr/m²
	Tipo	Plastificada en una de sus caras
	Color	Negro.
	<b>Cremallera</b>	
	Composición	Poliéster 100%.
	Cinta	Poliéster 100%.
	Cremallera	Poliamida 100%.
	Deslizador	Metálico laqueado.
	Tipo	
	Cremallera	Diente grueso tipo "tractor" de 8 +/- 1 dientes por pulgadas de preferencia o diente delgado de 16 +/- 1 dientes por pulgadas.
	Deslizador	Tipo "europeo".
	Color	
	Cremallera	Negro.
	Deslizador	Plateado.
	<b>Vena plástica</b>	
	Composición	PVC.
	Ancho	5 +/- 0.5 mm.
	Acabado	Forrado con lona de material sintético color negro.
	<b>Hilo</b>	
	Composición	Poliamida 100%.
	Título	20/2.
	Tipo	De dos cabos reforzados.
	Color	Negro.
2.	<b>CONFECCIÓN</b>	
	Modelo	Porta sombrero robín para alumnos, contemplado en el Manual de Uniformes de las Escuelas de Formación Profesional de la Policía Nacional.
	Tipo	Porta sombrero robín de forma cilíndrica, de tamaño estándar, de lona plastificada negra, ribeteado en todo el contorno.
	Descripción	Conformado por 3 piezas: tapa superior, cuerpo y tapa inferior, cerradas con cremallera entre el cuerpo y tapa inferior.
	<b>Tapa superior</b>	
	Descripción	Es una pieza de lona de forma ovalada verticalmente, de 32 de largo x 28 de ancho (+/-1) cm., lleva una vena plástica de 5 +/- 0.5 mm. de ancho en todo el contorno, a continuación, irá otra pieza de lona de 3 +/- 0.5 cm. de ancho, donde va cosida la cremallera con doble costura una cremallera. En la parte superior lleva el nombre bordado de la alumna de color amarillo (letra inicial del primer nombre, punto, apellido paterno completo, inicial del apellido materno y punto) y debajo centrado el escudo de la escuela EESTP-PNP bordado con los colores característicos, según muestra, las medidas del logo 9 +/- 0.2 cm de largo, por 8 +/- 0.2 cm de ancho.
	<b>Cuerpo</b>	
	Descripción	Son 2 piezas: piso y pared. El piso es de forma ovalada, de 32 x 28 (+/-1) cm., se une a la pared con costura y vena alrededor.

JUAN PAULINO  
GUERRERO BERMUDEZ  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 152709

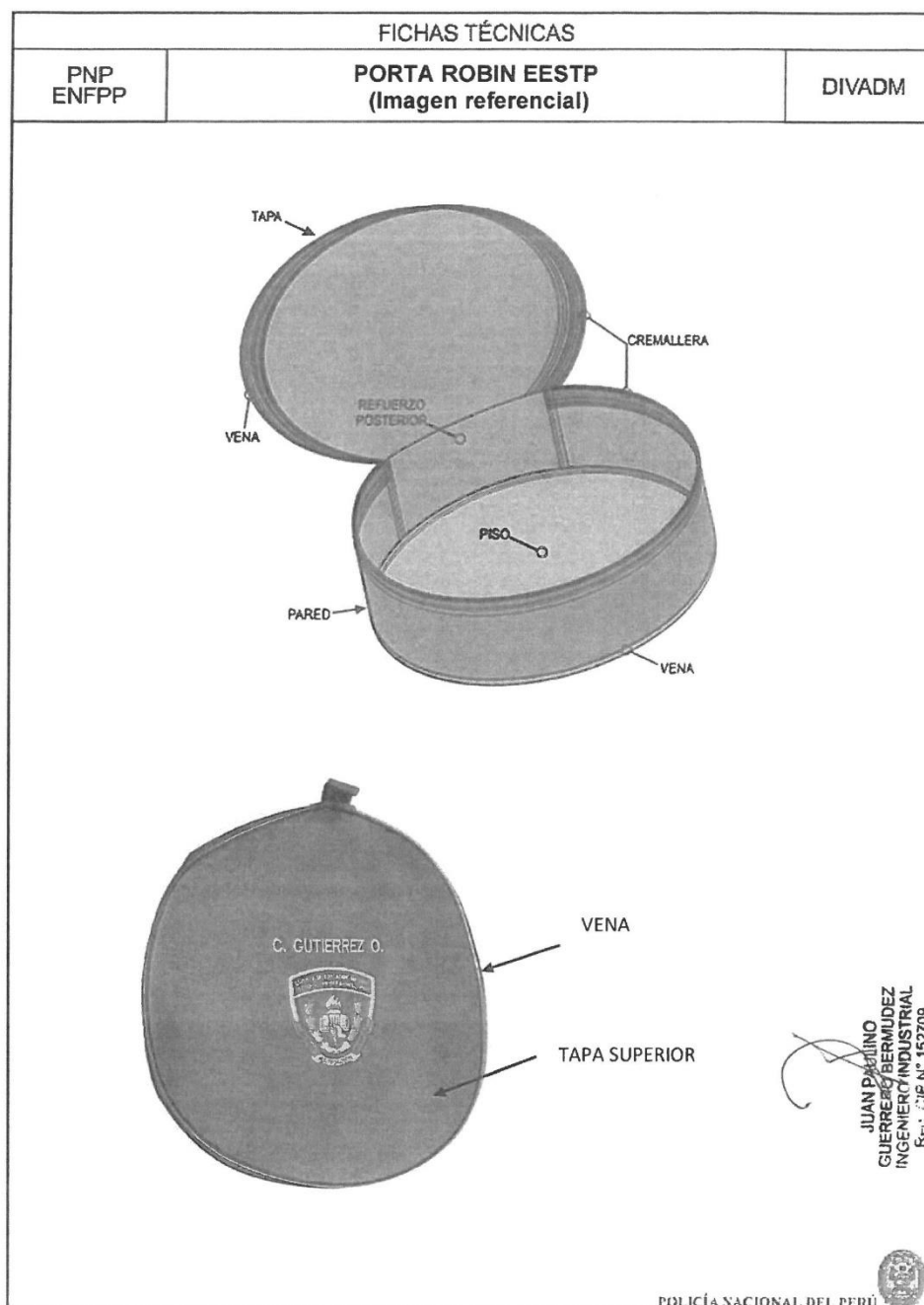


577





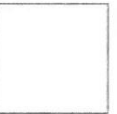
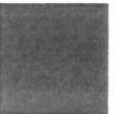



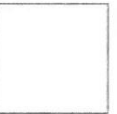
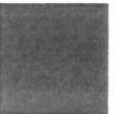



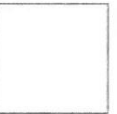
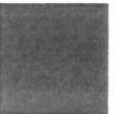

		La pared va alrededor del piso en forma rectangular, de 13 +/-1 cm. de alto, se une al techo con cremallera que va cosida con doble costura recta.
	3. ACABADO Artículo terminado	En la parte posterior va una pieza de lona adicional de forma rectangular, de 13 +/- 1 cm. de alto por 16 +/- 1 cm. de largo, que refuerza el inicio y final de la cremallera.
	Tela de lona	Exento de defectos en material y confección.
	4. PRESENTACIÓN	Excelente presentación.
	Embalaje	Tela de tejido uniforme a prueba de agua, lavable.
	Etiquetado	Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento y debidamente etiquetado.
	Leyenda	Etiqueta técnica y de marca.
		Adicionalmente al etiquetado, en un lugar visible de la parte interna del bien, llevará en forma obligatoria una LEYENDA según el siguiente detalle:
		"PNP (proceso) N° ..... - (año)"
		"RUC:....."
		Esta leyenda deberá de estar colocada o grabada directamente en la prenda, en letra "arial" en forma clara y legible. El RUC indicado deberá ser del contratista.

JUAN PABLO  
GUERRERO BERMUDEZ  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 152709

581



59

FICHAS TÉCNICAS																	
PNP ENFPP	EMBLEMA DE LA EESTP-PNP (Imagen referencial)	DIVADM															
																	
<table border="0"> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>PANTONE 1797 C</td> <td>PANTONE 123 C</td> <td>PANTONE 7731 C</td> <td>PANTONE 7541 C</td> <td>PANTONE BLACK 6 C</td> </tr> <tr> <td>CMYK 0 92 72 6</td> <td>CMYK 0 16 89 0</td> <td>CMYK 78 3 84 22</td> <td>CMYK 10 3 0 0</td> <td>CMYK 100 61 32 96</td> </tr> </tbody> </table>								PANTONE 1797 C	PANTONE 123 C	PANTONE 7731 C	PANTONE 7541 C	PANTONE BLACK 6 C	CMYK 0 92 72 6	CMYK 0 16 89 0	CMYK 78 3 84 22	CMYK 10 3 0 0	CMYK 100 61 32 96
																	
PANTONE 1797 C	PANTONE 123 C	PANTONE 7731 C	PANTONE 7541 C	PANTONE BLACK 6 C													
CMYK 0 92 72 6	CMYK 0 16 89 0	CMYK 78 3 84 22	CMYK 10 3 0 0	CMYK 100 61 32 96													
<p style="text-align: right;">   <b>POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ</b> </p>																	

JUAN PAULINO  
GUERRERO BERNARDEZ  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 1637

65

PNP - ENFPP		FICHAS TÉCNICAS	
DIVADM		MEDIAS DE VESTIR UNISEX	
Nº	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN	
1.	<b>MATERIAL</b>		
	Composición	<ul style="list-style-type: none"> <li>Algodón Pima mercerizado 75% <math>\pm</math> 2%, Nylon Texturizado 24% <math>\pm</math> 2% y Elastano 1%</li> <li>Algodón Pima mercerizado 68% <math>\pm</math> 5%, Nylon Texturizado 28% <math>\pm</math> 5% y Elastano 3% <math>\pm</math> 1%</li> </ul>	
	Tipo	Tejido Jersey llano	
	Color	Negro coordenadas de color L:11.98, a: 0.96, b: -0.24 en iluminante D65	
	Peso (par)		
	Título de hilos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Algodón Pima mercerizado 40/2 Ne</li> <li>Nylon Texturizado 40/24-2Dn</li> <li>Elastano 120 Dn</li> </ul>	
	Solidez del color		
	A la luz	4 mínimo (40 AFU).	
	Al lavado doméstico		
	Cambio de color	4 mínimo.	
	Transferencia de color	4 mínimo.	
	A la transpiración		
	Cambio de color	4 mínimo.	
	Transferencia de color	4 mínimo.	
2.	<b>CONFECCIÓN</b>		
	Modelo	Calcetines de vestir, contemplado en el Manual de Uniformes de las Escuelas de Formación Profesional de la Policía Nacional.	
	Tipo	Calcetines según talla, de caña media una sola pieza, puño corto, con talón y puntera formada y soporte de arco.	
	Tejido		
	Puño	Tejido RIB 1X1 en algodón con elastano reforzado con 60 vueltas $\pm$ 2 vueltas	
	Pierna (caña)	Tejido en jersey 1 x 1 en las dos caras	
	Diseño de la pierna	Tejido de algodón, nylon texturizado, reforzado	
	Talón	Tejido de algodón con nylon texturizado, reforzado	
	Pie	Tejido en jersey 1x1	
	Puntera	Puntera reforzada, tejido de algodón con spandex	
	Acabado	Pre encogido, suavizado con silicona, antimicrobial y vaporizado.	
	Costura del cerrado		
	Línea de talón y de puntera	Cerrado con puntada aguja por aguja. Ubicada sobre el talón.	
	Puntera	Cerrado con máquina remalladora Se ubica en la base de los dedos, cerrado con máquina remalladora. La línea debe ser elástica, suave y libre de protuberancias, pliegues y hendiduras, resistente al estiramiento y al lavado continuo. Cada extremo de la fila de la costura, se debe dejar de 10 mm. a 20 mm. de puntada de cadeneta.	
	Tallas	"M"	"L"
	Largo de pie	28	30
	Largo de pierna	32	35
	Ancho de pierna	9.5	9.5
	Ancho de pie	9.5	9.5
	Ancho de puño	9.5	9.5
	Alto de puño	5	5

JUAN PALMIRO  
GUERRERO BERMUDEZ  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg CIP N° 152709

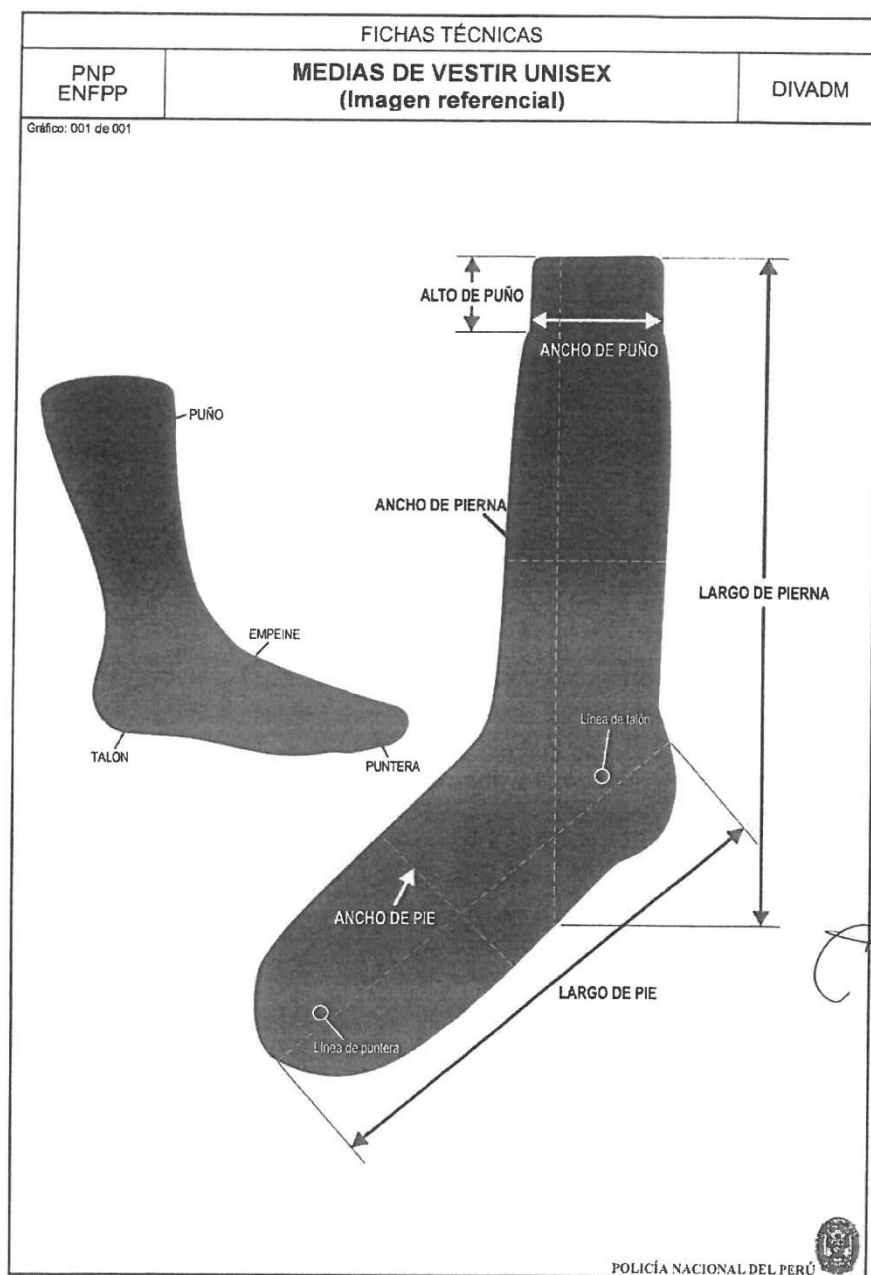


106

	Tolerancia	+/- 0,5 cm. en todas las medidas. Dimensiones dadas en centímetros.
3.	<b>ACABADO</b> Artículo terminado	Exento de defectos en material y confección. Excelente presentación. Para la presentación y el acabado de los calcetines éstos no deben presentar las siguientes disconformidades:  1. Cualquier orificio, corrimiento de mallas, incluyendo cualquier orificio en el remallado. 2. Área delgada o remallada. 3. Omisión, corte, deshilachado del ribete. 4. Ribete desigual o sin definir claramente. 5. Remallado escaso o diseño tensionado del talón y de las puntas, o con abollonaduras que no den una apariencia horizontal. 6. Remallado con menos de 2 cabos. 7. Cabos rotos en más de una carrera. 8. Apariencia desigual; diseño defectuoso. 9. Hilo irregular. 10. Manchas o cambios de color. 11. Color no especificado. 12. Mal olor. 13. Falta de elasticidad o tejido flojo. 14. Rótulo ausente, incorrecto o ilegible. 15. Patrón del tejido diferente a unidad adquirida. 16. Calcetín en forma diferente a una unidad integral. 17. Omisión del refuerzo. 18. Omisión del hilo elástico, o insertado inadecuadamente en el puño.  Puntas Flojas Sin cortar o cortadas a una longitud inferior a 10 mm. o a más de 20 mm.  Puntas cosidas  1. Costura o tipo de puntadas erróneas. 2. Cadena de hilo inferior a 10 mm. o superior a 20 mm. 3. Cualquier orificio en cualquier extremo de la punta cosida. 4. Puntadas saltadas, desvíos, hilo reventado en cualquier costura abierta. 5. Bordes sin rematar o que están sobre desplazados. 6. Costura áspera o que no es uniforme.
4.	<b>PRESENTACIÓN</b> Embalaje	Cada par de calcetines, en bolsa individual de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento y debidamente etiquetado.
	Etiquetado	Cada par de calcetín deberá presentar en la parte superior un cartoncillo o una etiqueta adhesiva donde figure la información solicitada según NTP N° 231.400-2015 "Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar".

JUAN PABLO  
GUERRERO BERMUDEZ  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 152705

607



26

PNP - ENFPP		FICHAS TÉCNICAS
DIVADM		ZAPATOS REBAJADOS NEGRO PARA CABALLERO (CORFAN)
N°	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
1.	<b>MATERIAL</b>	
	<b>Para el corte/capellada</b>	
	Composición	Textil no tejido con recubrimiento de poliuretano, 100% sintético.
	Tratamiento	Con acabado brillante.
	Peso (gr./m²)	630 +/- 30 g/m2
	Espesor	1.4 mm. mínimo
	Color	Negro.
	Resistencia a la Flexión (ciclos)	150,000 flexiones sin presentar grietas.
	Resistencia al Desgarro	60 N como mínimo (NTP ISO 20347)
	Acabado	Liso, suave y brillante.
	<b>Forro</b>	
	Composición y tipo	Cuero de ovino, flor entera, tipo badana O Microfibra de 55% nylon y 45% poliuretano con certificación antibacteriana
	Espesor	0.8 mm. a 1.1 mm.
	Solidez al frote (escala del manchado)	
	En seco	>3 después de 150 ciclos.
	En húmedo	>3 después de 50 ciclos.
	Resistencia al desgarro	30N como mínimo.
	Resistencia a la abrasión en seco	No debe mostrar agujero antes que se haya realizado 25 600 ciclos
	<b>Plantilla</b>	
	Composición	Cuero de ovino, flor entera. O Látex tipo EVA, recubierto con microfibra antibacteriana
	Tipo	Plantilla extraíble moldeada
	Plantilla	3.0 mm mínimo
	Espesor	0.8 mm. a 1.1 mm.
	Solidez al frote (escala del manchado)	
	En seco	>3 después de 150 ciclos.
	En húmedo	>3 después de 50 ciclos.
	Resistencia al desgarro	30N como mínimo.
	Resistencia a la abrasión en seco	No debe mostrar agujeros antes que se haya realizado 25 600 ciclos
	<b>Puntera y contrafuerte</b>	
	Material	Termoplástico de poliéster no tejido. de doble faz (compatible con material sintético)
	Espesor	1.2 mm +/- 0.2 mm
	<b>Falsa (palmilla)</b>	
	Material	Textil no tejido prensado, preparada con escaquin de lona pegado y cosido en todo el borde
	Espesor	No debe ser inferior a 2.2 +/- 0.5 mm, medido en los bordes
	<b>Relleno</b>	
	Material	EVA o látex eva.
	Espesor	4.0 mm mínimo
	<b>Suela y taco (piso)</b>	
	Material	Poliuretano

JUAN PAOLINO  
GUERRERO BERNARDEZ  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg CIP N° 152709

127

Color	caucho ultraligero
Espesor de la suela	Negro.
Altura del taco	6.5 mm mínimo.
Resistencia a la flexión	De 20 mm. +/- 2 mm., medido de la zona de unión del talón.
Dureza Shore A	El aumento de la incisión no debe ser superior a los 4 mm después de realizar 30000 flexiones.
Resistencia a la abrasión	65 mínimo
Diseño de la planta	La pérdida de volumen relativo no debe ser superior a 150 mm³.
Diseño de la suela y taco	Corrida con huella antideslizante con cocada fina y canal en bajo relieve (prefabricado) en todo el perímetro de la planta.
Acabado	Suela y taco en una sola pieza, con diseño antideslizante centrado en el eje de flexión, de forma ovalada, en la zona adyacente al taco debe indicar la talla.
<b>Cambrillón</b>	Presentan en la punta una altura de 20 +/- 4 mm. del piso de base hasta el inicio de la suela, en el cual el taco de encontrarse al ras del piso.
Material	Acero zincado, dos venas.
Dimensiones	
Largo	100 mm +/- 2.0 mm. (34-37)
Ancho	120 mm +/- 2.0 mm. (38-41)
Espesor	140 mm +/- 2.0 mm. (42-45)
Resistencia a la corrosión	160 mm +/- 2.0 mm. (46-49)
<b>Cerco y vena</b>	16 mm +/- 1.0 mm.
Material	1.35 mm a 1.50 mm
Color	Sin alteración (NTP ISO 22885)
Medidas	PVC.
	Negro.
	Altura cerco: 2.5 mm mínimo
	Altura de vena: 2.5 mm mínimo
<b>Ojalillos</b>	
Material	Metálico niquelado
Diámetro (interno)	Ø
Cantidad por pie	Troquelado directo al charol
	3 mm mínimo
	8 unidades o 10 unidades por pie dependiendo de la talla.
<b>Pasadores</b>	
Material	Poliéster 100%
Color	Negro.
Modelo	Redondo con alma color negro con terminales de plástico
Medidas	75 cm de largo como mínimo
Diámetro	2.5 +/- 0.5 mm.
Resistencia a la tracción	> 250 N (UNE 59611)
<b>Hilo</b>	
Material	100% Poliéster
Color	Negro
<b>2. CONFECCIÓN</b>	
Modelo	Zapatos para alumnos y cadetes contemplado en el Manual de Uniformes de las Escuelas de Formación Profesional de la Policía Nacional.
Tipo	Zapatos según talla, de charol negro, punta redonda, planta de poliuretano o caucho ultraligero, taco bajo y con 4 o 5 pares de ojalillos.

JUAN PAULINO  
QUERREJO BERMUDEZ  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg CIP N° 152708



128

	Aparado	Se confecciona por procesos de aparado y la técnica de construcción vulcanizado y costura reforzada.																										
	La capellada, el guardapolvo (lengüeta) y 2 garibaldís	La capellada, el guardapolvo (lengüeta) y dos garibaldís, son confeccionados del material principal, en una sola pieza con costura reforzada en el talón y forro completo en los laterales, lengüeta, garibaldi y capellada. El forro de talón de la parte trasera (talonera interna) es de una sola pieza, a usarse por el lado flor. Entre la capellada y el forro va puntera y el contrafuerte.																										
	La unión de las partes	No presenta fruncidos y son resistentes al despegue. La unión de la capellada y guardapolvo (lengüeta) son 2 costuras. La unión de garibaldís sobre la capellada son 2 costuras. La unión de taloneras (costura interior) es una costura guante (zigzag). La unión en la talonera es una costura con refuerzo. La unión del ribete sobre el garibaldi y boca del zapato, es una costura tipo ribete francés o envivado.																										
	La falsa	Confeccionada de tejido prensado, lleva un escaupín levantado de la misma suela con dos labios pegados en la parte posterior para coser la capellada.																										
	Plantilla	Por su lado superior lleva la plantilla, las cual presenta un acojinamiento en el talón de 2 mm. mínimo de espesor de EVA o látex.																										
	El sistema de construcción	Sistema de cosido une la capellada con la falsa con hilo poliéster por medio del escaupín, luego se coloca un cerco y vena (en una sola pieza "L") de fantasía de PVC color negro. Se coloca un relleno de EVA, se pega la planta y se aplica pegamento integral.																										
3.	<b>ACABADO</b>																											
	Artículo terminado	Exento de defectos en material y confección. Excelente presentación. El producto físicamente debe corresponder a lo solicitado. El calzado debe estar completo, no debe presentarse un solo zapato o 2 del mismo pie o con número diferente en la talla de cada zapato. Ambos zapatos (derecha e izquierda) deben de ser simétricamente opuestos. Al tacto liso, con brillo persistente. El corte del armado debe de ser el correcto. Las costuras no deben de estar chuecas, fruncidas, deficientes o con sobrantes de hilos. No debe de haber bordes que lastimen la piel ni sobrantes de piel en el ribete.																										
	Aparado																											
4.	<b>TALLAS</b>																											
	Planta	La planta debe de presentar una forma estilizada, evitando la tosquedad de su forma y un ensanchamiento exagerado. Sin falla en la suela, no debe de estar arqueada. Sin fallas en el pegado. Pulido fino, con relieves y sin rebabas. Con logo de la empresa e inscripción de talla. El calzado negro terminado, debe estar libre de defectos																										
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>USUARIO</th> <th colspan="8">TALLAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">CABALLERO</td> <td>34</td> <td>35</td> <td>36</td> <td>37</td> <td>38</td> <td>39</td> <td>40</td> <td>41</td> </tr> <tr> <td>42</td> <td>43</td> <td>44</td> <td>45</td> <td>46</td> <td>47</td> <td>48</td> <td>49</td> </tr> </tbody> </table>	USUARIO	TALLAS								CABALLERO	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49
USUARIO	TALLAS																											
CABALLERO	34	35	36	37	38	39	40	41																				
	42	43	44	45	46	47	48	49																				
5.	<b>PRESENTACIÓN</b>																											
	Embalaje	Cada par de zapatos, derecho e izquierdo, lleva un protector de papel manteca y se interna dentro de una caja con tapa de cartón duro, enduro u otro material resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, indicando la talla y marca de la empresa proveedora.																										

JUAN PABLO GUERRERO BERMUDEZ  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg CIP N° 152709

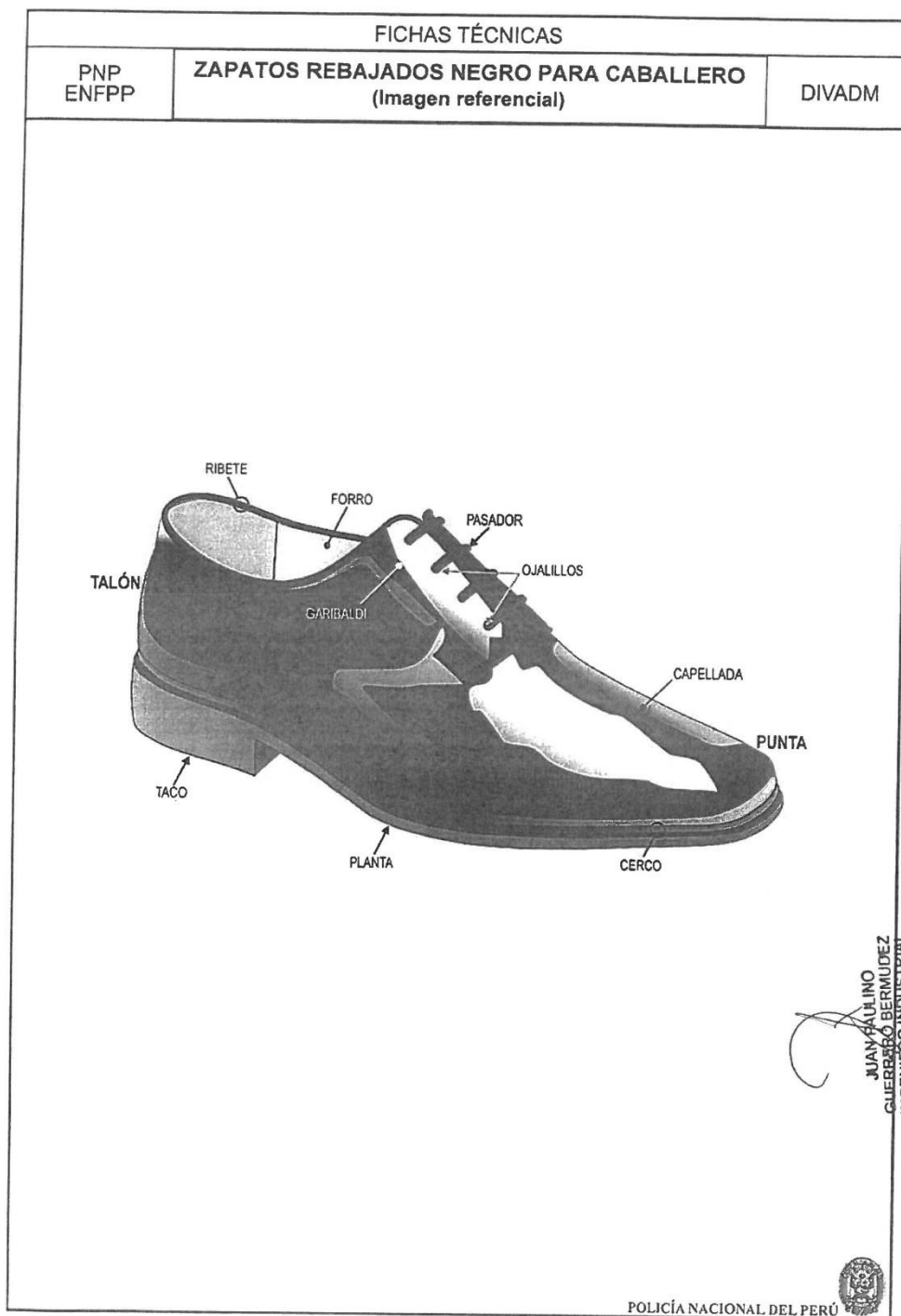
Se acepta el peso propuesto de 630 g  $\pm$  30 g por par (talla 40 promedio) como requisito técnico, dado que está dentro del rango óptimo para calzado policial de servicio liviano y es compatible con materiales de suela como poliuretano (PU) y caucho ultraligero sin comprometer la durabilidad básica.<sup>34</sup>

129

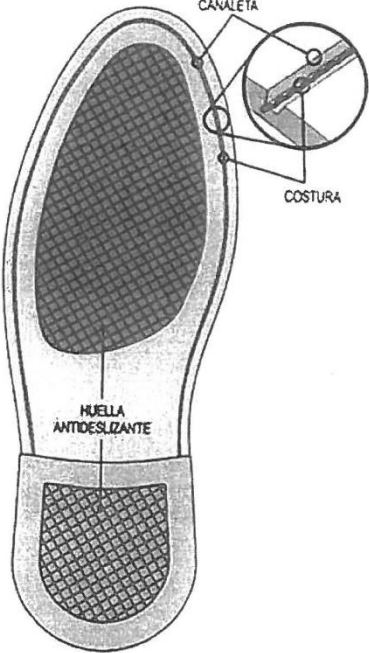

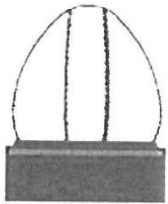

Rotulado	<p>Etiquetado según Reglamento Técnico sobre Etiquetado de Calzado y su anexo, de acuerdo al Decreto Supremo N° 017-2004-PRODUCE, del 01 Setiembre de 2004.</p> <p>El empaque final lleva etiqueta de marca y talla.</p> <p>Cada zapato presenta individualmente una etiqueta de marca, procedencia y talla.</p> <p>La numeración de las tallas debe estar en bajorrelieve en la planta y estampado en la parte interna del calzado.</p>
Leyenda	<p>Adicionalmente al etiquetado, en un lugar visible de la parte interna de la prenda, llevará en forma obligatoria una LEYENDA según el siguiente detalle:</p> <p>"PNP (proceso) N° ..... - (año)"</p> <p>"RUC:....."</p> <p>Esta leyenda deberá de estar colocada o grabada directamente en la prenda, en letra "arial" en forma clara y legible. El RUC indicado deberá ser del contratista.</p>

JUAN PAULINO  
GUERRERO BERMUDEZ  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg CIP N° 152709

132



121

FICHAS TÉCNICAS		
PNP ENFPF	ZAPATOS REBAJADOS NEGRO PARA CABALLERO (Imagen referencial)	DIVADM
 <p>Calzado de caballero</p>  		
		<p>JUAN PABLO                  GUERRERO BERMUDEZ                  INGENIERO INDUSTRIAL                  Reg CIP N° 152709</p>
		

POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ



114

PNP - ENFPP		FICHAS TÉCNICAS
DIVADM		ZAPATOS REBAJADOS NEGRO PARA DAMA (CORFAN)
Nº	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
1.	<b>MATERIAL</b>	
	<b>Para el corte/capellada</b>	
	Composición	Textil no tejido con recubrimiento de poliuretano, 100% sintético.
	Tratamiento	Con acabado brillante.
	Peso (gr./m²)	630 +/- 30 g/m2
	Espesor	1.4 mm. mínimo
	Color	Negro.
	Resistencia a la Flexión (ciclos)	150,000 flexiones sin presentar grietas.
	Resistencia al Desgarro	60 N como mínimo (NTP ISO 20347)
	Acabado	Liso, suave y brillante.
	<b>Forro</b>	
	Composición y tipo	Cuero de ovino, flor entera, tipo badana Ó Microfibra de 55% nylon y 45% poliuretano con certificación antibacteriana
	Espesor	0.8 mm. a 1.1 mm.
	Solidez al frote (escala del manchado)	
	En seco	>3 después de 150 ciclos.
	En húmedo	>3 después de 50 ciclos.
	Resistencia al desgarro	30N como mínimo.
	Resistencia a la abrasión en seco	No debe mostrar agujero antes que se haya realizado 25 600 ciclos
	<b>Plantilla</b>	
	Composición	Cuero de ovino, flor entera. Ó Látex tipo EVA, recubierto con microfibra antibacteriana
	Tipo	Plantilla extraíble moldeada
	Plantilla	3.0 mm mínimo
	Espesor	0.8 mm. a 1.1 mm.
	Solidez al frote (escala del manchado)	
	En seco	>3 después de 150 ciclos.
	En húmedo	>3 después de 50 ciclos.
	Resistencia al desgarro	30N como mínimo.
	Resistencia a la abrasión en seco	No debe mostrar agujeros antes que se haya realizado 25 600 ciclos
	<b>Puntera y contrafuerte</b>	
	Material	Termoplástico de poliéster no tejido. de doble faz (compatible con material sintético)
	Espesor	1.2 mm +/- 0.2 mm
	<b>Falsa (palmilla)</b>	
	Material	Textil no tejido prensado, preparada con escaquin de lona pegado y cosido en todo el borde
	Espesor	No debe ser inferior a 2.2 +/- 0.5 mm, medido en los bordes
	<b>Relleno</b>	
	Material	EVA o látex eva.
	Espesor	4.0 mm mínimo
	<b>Suela y taco (piso)</b>	
	Material	Poliuretano

JUAN PAULINO  
GUERRERO BERMUDEZ  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg CIP N° 152709

115

Color	Ó caucho ultraligero
Espesor de la suela	Negro.
Altura del taco	6.5 mm mínimo.
Resistencia a la flexión	De 20 mm. +/- 2 mm., medido de la zona de unión del talón. El aumento de la incisión no debe ser superior a los 4 mm después de realizar 30000 flexiones.
Dureza Shore A	65 mínimo
Resistencia a la abrasión	La pérdida de volumen relativo no debe ser superior a 150 mm³.
Diseño de la planta	Corrida con huella antideslizante con cocada fina y canal en bajo relieve (prefabricado) en todo el perímetro de la planta.
Diseño de la suela y taco	Suela y taco en una sola pieza, con diseño antideslizante centrado en el eje de flexión, de forma ovalada, en la zona adyacente al taco debe indicar la talla.
Acabado	Presentan en la punta una altura de 20 +/- 4 mm. del piso de base hasta el inicio de la suela, en el cual el taco de encontrarse al ras del piso.
<b>Cambrillón</b>	
Material	Acero zincado, dos venas.
Dimensiones	
Largo	100 mm +/- 2.0 mm. (34-37) 120 mm +/- 2.0 mm. (38-41) 140 mm +/- 2.0 mm. (42-45) 160 mm +/- 2.0 mm. (46-49)
Ancho	16 mm +/- 1.0 mm.
Espesor	1.35 mm a 1.50 mm
Resistencia a la corrosión	Sin alteración (NTP ISO 22885)
<b>Cerco y vena</b>	
Material	PVC.
Color	Negro.
Medidas	Altura cerco: 2.5 mm mínimo Altura de vena: 2.5 mm mínimo
<b>Ojalillos</b>	
Material	Metálico niquelado
Diámetro (interno)	Ó Troquelado directo al charol
Cantidad por pie	3 mm mínimo 8 unidades o 10 unidades por pie dependiendo de la talla.
<b>Pasadores</b>	
Material	Poliéster 100%
Color	Negro.
Modelo	Redondo con alma color negro con terminales de plástico
Medidas	75 cm de largo como mínimo
Diámetro	2.5 +/- 0.5 mm.
Resistencia a la tracción	> 250 N (UNE 59611)
<b>Hilo</b>	
Material	100% Poliéster
Color	Negro
<b>2. CONFECCIÓN</b>	
Modelo	Zapatos para alumnos y cadetes contemplado en el Manual de Uniformes de las Escuelas de Formación Profesional de la Policía Nacional.
Tipo	Zapatos según talla, de charol negro, punta redonda, planta de poliuretano o caucho ultraligero, taco bajo y con 4 o 5 pares de ojalillos.

JUAN PAULINO  
GUERRERO BERMUDEZ  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg CIP N° 152709

166

Aparado	Se confecciona por procesos de aparado y la técnica de construcción vulcanizado y costura reforzada.																										
La capellada, el guardapolvo (lengüeta) y 2 garibaldis	La capellada, el guardapolvo (lengüeta) y dos garibaldis, son confeccionados del material principal, en una sola pieza con costura reforzada en el talón y forro completo en los laterales, lengüeta, garibaldi y capellada. El forro de talón de la parte trasera (talonera interna) es de una sola pieza, a usarse por el lado flor. Entre la capellada y el forro va puntera y el contrafuerte.																										
La unión de las partes	No presenta fruncidos y son resistentes al despegue. La unión de la capellada y guardapolvo (lengüeta) son 2 costuras. La unión de garibaldis sobre la capellada son 2 costuras. La unión de taloneras (costura interior) es una costura guante (zigzag). La unión en la talonera es una costura con refuerzo. La unión del ribete sobre el garibaldi y boca del zapato, es una costura tipo ribete francés o envivado.																										
La falsa	Confeccionada de tejido prensado, lleva un escaupín levantado de la misma suela con dos labios pegados en la parte posterior para coser la capellada.																										
Plantilla	Por su lado superior lleva la plantilla, las cual presenta un acojinamiento en el talón de 2 mm. mínimo de espesor de EVA o látex.																										
El sistema de construcción	Sistema de cosido une la capellada con la falsa con hilo poliéster por medio del escaupín, luego se coloca un cerco y vena (en una sola pieza "L") de fantasía de PVC color negro. Se coloca un relleno de EVA, se pega la planta y se aplica pegamento integral.																										
3. ACABADO																											
Artículo terminado	Exento de defectos en material y confección. Excelente presentación. El producto físicamente debe corresponder a lo solicitado. El calzado debe estar completo, no debe presentarse un solo zapato o 2 del mismo pie o con número diferente en la talla de cada zapato. Ambos zapatos (derecha e izquierda) deben de ser simétricamente opuestos. Al tacto liso, con brillo persistente. El corte del armado debe de ser el correcto. Las costuras no deben de estar chuecas, fruncidas, deficientes o con sobrantes de hilos. No debe de haber bordes que lastimen la piel ni sobrantes de piel en el ribete.																										
Aparado																											
Planta	La planta debe de presentar una forma estilizada, evitando la tosquedad de su forma y un ensanchamiento exagerado. Sin falla en la suela, no debe de estar arqueada. Sin fallas en el pegado. Pulido fino, con relieves y sin rebabas. Con logo de la empresa e inscripción de talla. El calzado negro terminado, debe estar libre de defectos																										
4. TALLAS																											
	<table><tr><th>USUARIO</th><th colspan="8">TALLAS</th></tr><tr><td rowspan="2">CABALLERO</td><td>34</td><td>35</td><td>36</td><td>37</td><td>38</td><td>39</td><td>40</td><td>41</td></tr><tr><td>42</td><td>43</td><td>44</td><td>45</td><td>46</td><td>47</td><td>48</td><td>49</td></tr></table>	USUARIO	TALLAS								CABALLERO	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49
USUARIO	TALLAS																										
CABALLERO	34	35	36	37	38	39	40	41																			
	42	43	44	45	46	47	48	49																			
5. PRESENTACIÓN																											
Embalaje	Cada par de zapatos, derecho e izquierdo, lleva un protector de papel manteca y se interna dentro de una caja con tapa de cartón duro, enduro u otro material resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, indicando la talla y marca de la empresa proveedora.																										

JUAN PABLO  
GUERRERO BERNARDEZ  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg CIP N° 152709

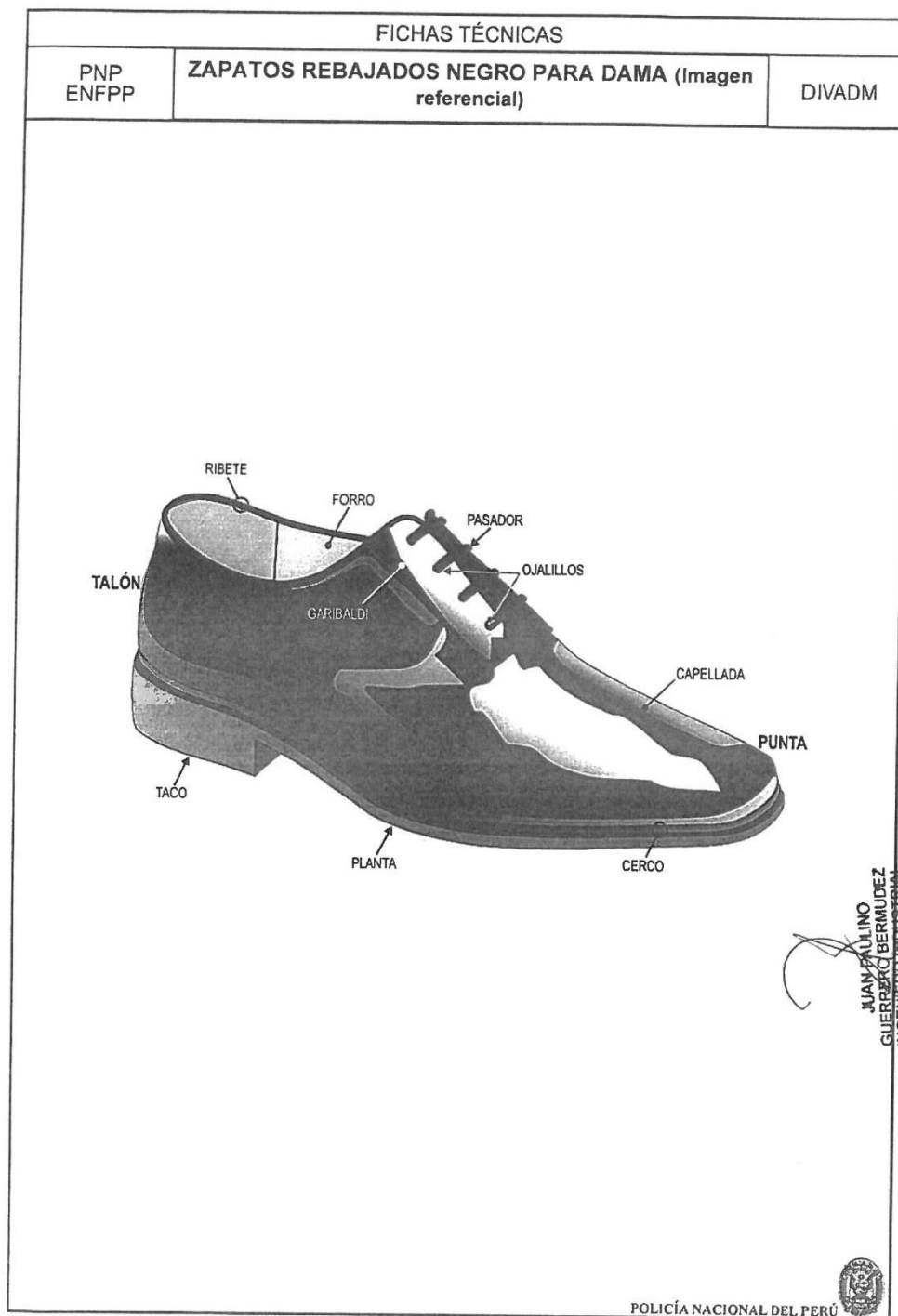
112

Rotulado	<p>Etiquetado según Reglamento Técnico sobre Etiquetado de Calzado y su anexo, de acuerdo al Decreto Supremo N° 017-2004-PRODUCE, del 01 Setiembre de 2004.</p> <p>El empaque final lleva etiqueta de marca y talla.</p> <p>Cada zapato presenta individualmente una etiqueta de marca, procedencia y talla.</p> <p>La numeración de las tallas debe estar en bajorrelieve en la planta y estampado en la parte interna del calzado.</p>
Leyenda	<p>Adicionalmente al etiquetado, en un lugar visible de la parte interna de la prenda, llevará en forma obligatoria una LEYENDA según el siguiente detalle:</p> <p>"PNP (proceso) N° ..... - (año)"</p> <p>"RUC:....."</p> <p>Esta leyenda deberá de estar colocada o grabada directamente en la prenda, en letra "arial" en forma clara y legible. El RUC indicado deberá ser del contratista.</p>

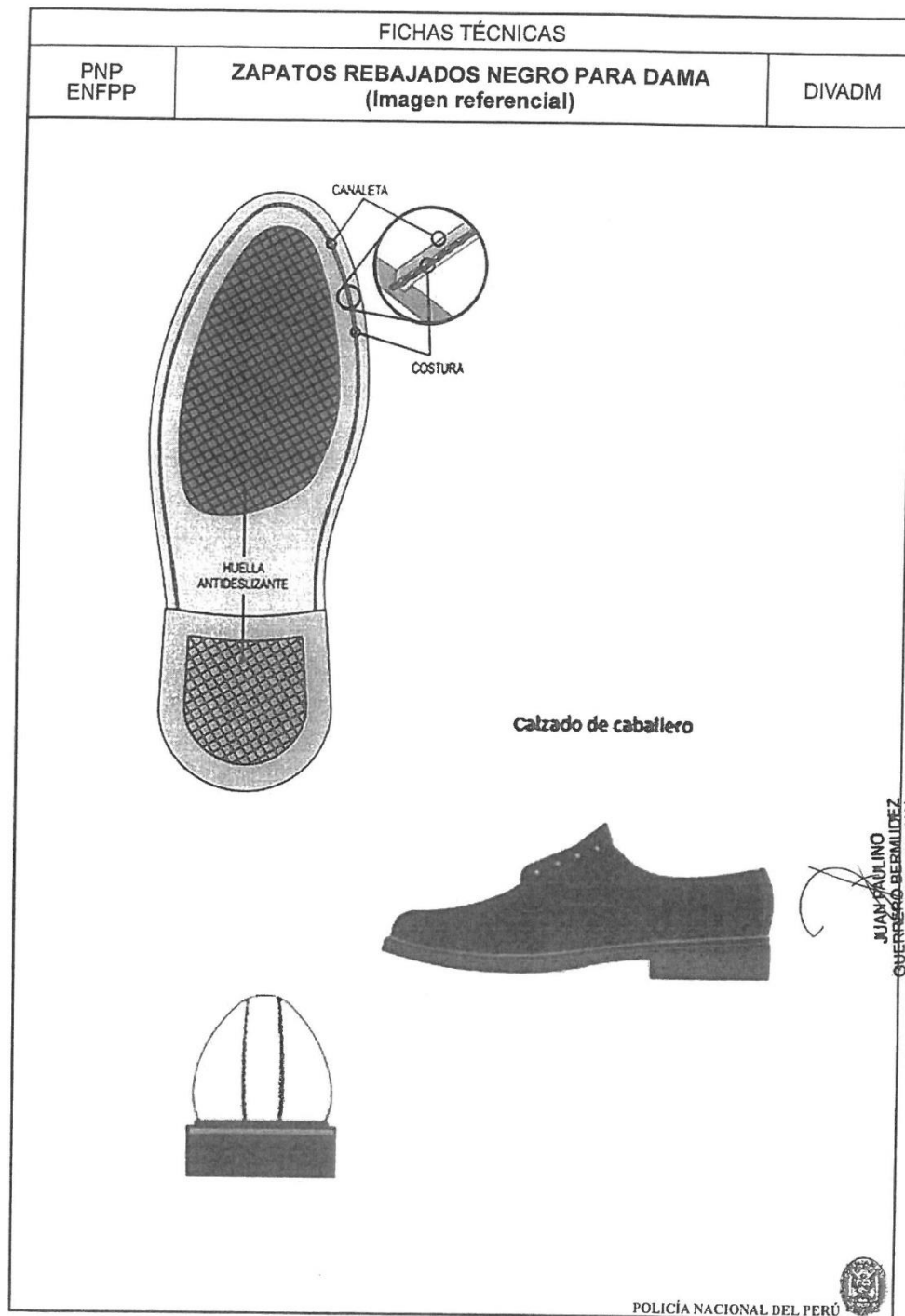
JUAN PAULINO  
GUERRERO BERMUDEZ  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg CIP N° 152709



118



49



**.Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>			
<u>Requisitos:</u>			
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda de acuerdo al siguiente detalle:			
ITEM 1	BORCEGUIES UNISEX	S/ 1'869,121.00	Un millón ochocientos sesenta y nueve mil ciento veintiuno con 00/100 soles
ITEM 2	CAMISA BEIGE DE AULA	S/ 3'118,669.00	Tres millones ciento dieciocho mil seiscientos sesenta y nueve con 00/100 soles
	BLUSA DE AULA		
ITEM 3	CASACA MC GREGOR PARA CABALLERO	S/ 1'332,377.00	Un millón trescientos treinta y dos mil trescientos setenta y siete con 00/100 soles
	CASACA MC GREGOR PARA DAMA		
ITEM 4	PANTALON PARA CABALLERO Y DAMA	S/ 3'872,481.00	Tres millones ochocientos setenta y dos mil cuatrocientos ochenta y uno con 00/10 soles
ITEM 5	CORREA NEGRA UNISEX	S/ 248,631.00	Doscientos cuarenta y ocho mil seiscientos treinta y uno con 00/100 soles
ITEM 6	GUANTES NEGROS DE CUERO UNISEX	S/ 767,620.00	Setecientos sesenta y siete mil seiscientos veinte con 00/100 soles
ITEM 7	MARBETE "POLICIA NACIONAL" BORDADO UNISEX	S/ 129,663.00	Ciento veintinueve mil seiscientos sesenta y tres con 00/100 soles
ITEM 8	MEDIAS DE VESTIR UNISEX	S/ 161,942.00	Ciento sesenta y uno mil novecientos cuarenta y dos con 00/100 soles
ITEM 9	PORTA KEPI	S/ 295,745.00	Doscientos noventa y cinco mil setecientos cuarenta y cinco con 00/100 soles
	PORTA ROBIN		
ITEM 10	ZAPATOS REBAJADOS CORFAN COLOR NEGRO PARA CABALLERO Y DAMA	S/ 1'454,728.00	Un millón cuatrocientos cincuenta y cuatro mil setecientos veintiocho con 00/100 soles

*En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de:*

ITEM 5	CORREA NEGRA UNISEX	S/ 35,545.00	Treinta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco con 00/100 soles
ITEM 6	GUANTES NEGROS DE CUERO UNISEX	S/ 95,952.00	Noventa y cinco mil novecientos cincuenta y dos con 00/100 soles
ITEM 7	MARBETE "POLICIA NACIONAL" BORDADO UNISEX	S/ 16,457.00	Dieciséis mil cuatrocientos cincuenta y siete con 00/100 soles
ITEM 8	MEDIAS DE VESTIR UNISEX	S/ 20,242.00	Veinte mil doscientos cuarenta y dos con 00/100 soles
ITEM 9	PORTA KEPI	S/ 36,960.00	Treinta y seis mil novecientos sesenta con 00/100 soles
	PORTA ROBIN		

*por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.*

Se consideran bienes similares según ítem o ítem paquete que corresponda, a los siguientes:<sup>35</sup>

**ítem 1 y 10** (Venta de todo tipo de calzado de uso militar y/o policial),

**ítem 2, y 4** (Venta de todo tipo de prendas de vestir de uso policial y/o militar, Venta de todo tipo de uniformes de uso policial y/o militar)

**ítem 3** (Venta de todo tipo de prendas de vestir de uso policial y/o militar, Venta de todo tipo de uniformes de uso policial y/o militar),

**ítem 5** (Venta de todo tipo de correa de uso policial y/o militar),

**ítem 6** (Venta de todo tipo de guantes de cuero),  
**ítem 7** (Venta de todo tipo de accesorio bordado),  
**ítem 8** (Venta de todo tipo de medias),  
**ítem 9** (Venta de porta terno, y/o porta kepi, y/o porta robin).

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>36</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<sup>36</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta  <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b> = Precio i  <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y ENSERES PARA LOS ALUMNOS PROMOCIÓN 2024-I DE LAS EESTP DE LA PNP (PRIORIZADOS)**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N.º 01-2025-DIREDDOC-PNP – PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación de **ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y ENSERES PARA LOS ALUMNOS PROMOCIÓN 2024-I DE LAS EESTP DE LA PNP (PRIORIZADOS)** a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la **ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y ENSERES PARA LOS ALUMNOS PROMOCIÓN 2024-I DE LAS EESTP DE LA PNP (PRIORIZADOS)**

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>37</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>37</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

LA ENTIDAD otorgará adelantos directos por el 30% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*



Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>38</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

<sup>38</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>39</sup>.*

<sup>39</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-DIREDDOC-PNP – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>40</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>40</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-DIREDDOC-PNP – PRIMERA CONVOCATORIA**

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>41</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>41</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-DIREDDOC-PNP – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-DIREDDOC-PNP – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y ENSERES PARA LOS ALUMNOS PROMOCIÓN 2024-I DE LAS EESTP DE LA PNP (PRIORIZADOS)**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-DIREDDOC-PNP – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-DIREDDOC-PNP – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-DIREDDOC-PNP – PRIMERA CONVOCATORIA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>42</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>43</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>44</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>42</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>43</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>44</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-DIREDDOC-PNP – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

▪ *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*



## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-DIREDDOC-PNP – PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>45</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>46</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>47</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>48</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>49</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>50</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>45</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>46</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>47</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *"Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz"*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *"... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe"*.

<sup>48</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>49</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>50</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>45</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>46</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>47</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>48</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>49</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>50</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-DIREDDOC-PNP – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**  
**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-DIREDDOC-PNP – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*