

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	26/01/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD FORMULADORA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DEL ESTUDIO DE PREINVERSION A NIVEL DE FICHA TECNICA: "CREACION DEL PUESTO DE SALUD DEL CENTRO POBLADO DE QUINHUARAGRA, DISTRITO SAN MARCOS, PROVINCIA HUARI, DEPARTAMENTO ANCASH						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	311						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	1					
		Documento que declaró la viabilidad		REQUERIMIENTO UF - 510				
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO UF - 510		Fecha de recepción	17/08/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
	Consignar una síntesis de las observaciones						
	Consignar una síntesis de las observaciones						
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento					
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL						
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS						
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS						
	DEL PROVEEDOR						
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
	1	- CONSTRUCTORA Y CONSULTORA TOTCONSA CON RUC: 20571170958 OFERTA ECONOMICA S/. 194,245.70 - MARQUEZ SANTIAGO ZENON RUC OFERTA ECONOMICA S/. 200,086.70 MERINO VELIZ CON RUC: 10443815916 OFERTA ECONOMICA S/. 204,110.50 - LENNY					
	DE LA ENTIDAD						
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					



# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

PIP: "CREACION DEL PUESTO DE SALUD DEL CENTRO POBLADO DE QUINHUARAGRA, DISTRITO DE SAN MARCOS DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH"

Item	Descripción	Unidad de Medida	Personal/ Cantidad	Metrados	Sueldo/P.U.	Costo Total
<b>A.</b>	<b>RECURSOS HUMANOS</b>					S/ 101,000.00
<b>A.1. PERSONAL PROFESIONAL</b>						S/ 100,000.00
A.1.1. Jefe del proyecto		Mes	1	3	S/ 5,000.00	S/ 27,000.00
A.1.2. Arquitecto		Mes	1	2	S/ 8,000.00	S/ 16,000.00
A.1.3. Ing. Civil (Estructural)		Mes	1	2	S/ 8,000.00	S/ 16,000.00
A.1.4. Ing. Sanitario		Mes	1	1	S/ 6,000.00	S/ 6,000.00
A.1.5. Ing. Electricistas o Electromecánico		Mes	1	1	S/ 6,000.00	S/ 6,000.00
A.1.6. Especialista en la elaboración y/o Formulación de Proyectos de inversión – Especialista parte Económica		Mes	1	2	S/ 8,000.00	S/ 16,000.00
A.1.7. Salubrista y cartera de servicios de salud		Mes	1	2	S/ 6,500.00	S/ 13,000.00
<b>A.2. PERSONAL TÉCNICO</b>						S/ 1,000.00
A.2.1. Técnico en Topografía (Incluido equipo fotográfico)		dia	1	1	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00
<b>B. ESTUDIOS</b>						S/ 36,900.00
B.1. Estudio de Mecánica de suelos (Fines de cimentación)		Cal	1	8	S/ 800.00	S/ 6,400.00
B.2. Informe de gestión ambiental (Identificación del instrumento de gestión ambiental y propuesta)		Glb	1	1	S/ 2,500.00	S/ 2,500.00
B.3. Informe de Riesgos y vulnerabilidad (Segun guía del Senopred)		Glb	1	1	S/ 5,000.00	S/ 5,000.00
B.4. Estudio de factibilidad de servicios (Factibilidad de accesos, Redes de agua, redes de desagüe, red eléctrica)		Glb	1	1	S/ 5,000.00	S/ 5,000.00
B.5. Estudio arquitectónico (Asfaltamiento, sombras, viento)		Glb	1	1	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00
B.6. Estudio de cargas en instalaciones eléctricas y otros para el dimensionamiento		Glb	1	1	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00
B.7. Estudio Manejo de residuos sólidos		Glb	1	1	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00
B.8. Estudio de Topografía con Puntos geodésicos Certificados		Punto	1	2	S/ 2,000.00	S/ 4,000.00
B.9. Certificado de inexistencia de restos arqueológicos (CIRA)		Glb	1	1	S/ 2,000.00	S/ 2,000.00
B.10. Estudio Sísmico		Glb	1	1	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00
<b>C. ALQUILERES Y SERVICIOS</b>						S/ 11,750.00
<b>C.1. MATERIALES E INSUMOS</b>						S/ 5,800.00
C.1.1. Materiales de computo, impresión y copias		Glb	1	1	S/ 800.00	S/ 800.00
C.1.2. Ploteos		Glb	1	1	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00
C.1.3. Útiles de escritorio		Glb	1	1	S/ 2,000.00	S/ 2,000.00
<b>C.2. SERVICIOS Y OTROS</b>						S/ 5,950.00
C.2.1. Alquiler de camioneta		dia	1	10	S/ 300.00	S/ 3,000.00
C.2.2. Recopilación de documentos solicitados		Glb	1	1	S/ 550.00	S/ 550.00
C.2.2. Viajes		Glb	1	1	S/ 2,000.00	S/ 2,000.00
<b>COSTO DIRECTO (A+B+C)</b>						S/ 149,650.00
<b>UTILIDAD (10%)</b>						S/ 14,965.00
<b>SUB TOTAL</b>						S/ 164,615.00
<b>IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (I.G.V. 13%)</b>						S/ 21,560.70
<b>PRESUPUESTO TOTAL DE ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE PREINVERSIÓN SI.</b>						<b>S/ 186,175.70</b>

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/. 194,245.70 (Ciento noventa y cuatro mil doscientos cuarenta y cinco con 70/100 soles)					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO						
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	27/12/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		28/12/2023	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO		
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	x	
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	x	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	x	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.					



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

5.



NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.