

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

**1. DATOS GENERALES**

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 3/05/2023  |
| 1.2 | ÁREA USUARIA                                  | GERENCIA DE DESARROLLO SOCIOECONOMICO DE SERVICIOS PUBLICOS Y MEDIO AMBIENTE   |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO DE PETROLEO DIESEL B5 PARA LAS DIVERSAS ACTIVIDADES QUE REALIZA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDOAS. PRIMERA CONVOCATORIA |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | SI   |
| 1.5 | N° DE REFERENCIA DEL PAC                      | 3  |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | Código<br>Documento que declaró la viabilidad  |


**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

|     |   |   |   |                             |            |
|-----|---|---|---|-----------------------------|------------|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | OFICIO N° 007-2023-MDA-GDSySP   | Fecha de recepción          | 31/01/2023 |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | De oficio   | Con motivo de observaciones |            |
|     |   | Fecha de la tercera versión   | De oficio   | Con motivo de observaciones |            |
|     |   | Fecha de la cuarta versión  | De oficio   | Con motivo de observaciones |            |
|     |   | Fecha de la quinta versión  | De oficio   | Con motivo de observaciones |            |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  | NO  | X                           |            |
|     |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | La entidad va efectuar una contratación por paquete por que los bienes son distintos pero estan vinculados entre si, y considerando que la contratación conjunta es mas eficiente que efectuar contrataciones separadas, y asi evitar dobles contratos y garantias por cada bien. |                             |            |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  | NO  | X                           |            |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  | NO  | X                           |            |
|     |   | Documento de aprobación de la estandarización   | Fecha de aprobación   |                             |            |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI  | NO  | X                           |            |
|     |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  | Fecha de inicio de vigencia   |                             |            |
| 2.7 | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |                             |            |

**2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

| N° Item                                     | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |



| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(BIENES)</b> |  |  |  |  |   |   |  |                                      |
|--|--|--|--|--|---|---|--|--------------------------------------|
|  |  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>2.9</b>   | <b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>  |  |  |  |   |   |  |                                      |
|  | N° Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación                          | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones                                   |  |  |  |  |   |   |  |                                      |
|  |  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones                                   |  |  |  |  |   |   |  |                                      |
|  |  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones                                   |  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>2.10</b>  | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>  |  |  |  |   |   |  |                                      |
|  | N° Item  | Ajustes realizados al requerimiento              |  |  |   |   |  |                                      |
|  |  |  |  |  |   |   |  |                                      |
|  |  |  |  |  |   |   |  |                                      |
|  |  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>      |  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.1</b>   | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   |  |  | 31/01/2023                                 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> |   |  | 31/01/2023                           |
| <b>3.2</b>   | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  |  |  |  | SI  | X   | NO   |                                      |
|  | JL COMBUSTIBLES E.I.R.L..<br>GRIFO FLOTANTE SATELITE S.R.L<br>DANIEL WILDER ARTEAGA RODRIGUEZ  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.3</b>   | <b>PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   |  |  |  | SI  |   | NO   | X                                    |
|  |  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.4</b>   | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>  |  |  |  | SI  |   | NO   | X                                    |
|  | En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.5</b>   | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>   |  |  |  | SI  |   | NO   | X                                    |
|  | En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.6</b>   | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>   |  |  |  | SI  |   | NO   | X                                    |
|  | En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>4</b>   | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDOAS<br><br>LIC. ADM. WEYLER SANTILLAN PEREYRA<br>Jefe de Logística y Patrimonio |  |  |  |   |   |  |                                      |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES    |  |  |  |  |   |   |  |                                      |