

**FORMATO DE REQUERIMIENTO**

REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS		
DATOS DEL FORMATO	Número del formato	001-2024-PRODUCE/PROINNOVATE.UDI
	Fecha de emisión del formato	03.07.2024
ÁREA SOLICITANTE	Unidad de Desarrollo de Instrumentos	
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE UN PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO INTENSIVO PARA EL DIMENSIONAMIENTO DE DESAFÍOS PÚBLICOS DE INNOVACIÓN	
FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	Contratar un servicio de programa de entrenamiento intensivo para el dimensionamiento de desafíos públicos de innovación, que comprenda el diseño, organización y dictado del programa bajo el modelo de Misiones orientadas a la Innovación. Este programa tiene como objetivo desarrollar competencias de dimensionamiento de desafíos públicos de innovación en los servidores públicos peruanos.	
PERFIL DEL PROVEEDOR	<ul style="list-style-type: none"><li>• La Entidad académica deberá contar con experiencia en el desarrollo de programas de formación, cursos especializados, asistencia técnica, asesorías especializadas, capacitaciones y/o sus equivalentes relacionados a políticas públicas de innovación, programas y/o instrumentos de innovación, valor público, misiones orientadas a la innovación, gobierno, política económica dirigidos al menos seis (06) gobiernos, organizaciones no gubernamentales, organismos multilaterales, bancos públicos, entre otros. De preferencia haber brindado estos servicios a entidades peruanas.</li><li>• Ser una entidad académica de prestigio, que se encuentre entre las 30 mejores universidades de acuerdo con los rankings de universidades a nivel mundial del año 2024, de preferencia de acuerdo con el ranking QS World University.</li><li>• La entidad deberá de tener al menos diez (10) publicaciones relacionadas a misiones orientadas a la innovación, que incluya procesos metodológicos, así como conceptos y fundamentos sobre el modelo.</li></ul>	
ACTIVIDADES DEL SERVICIO/DESCRIPCIÓN DEL BIEN	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Elaboración del Plan de Trabajo</b>, que incluya el cronograma de actividades y responsable tanto para el diseño y como para el dictado de sesiones.</li><li>• <b>Diseño de los contenidos del programa</b>, que incluye<ul style="list-style-type: none"><li>– Programación de número de módulos, sesiones y temas.</li><li>– Metodología para el desarrollo de los módulos y sesiones.</li><li>– Temas generales para los módulos/sesiones que formarán parte del programa</li></ul></li><li>• <b>Dictado del programa</b>, que incluye la conducción de todas las sesiones (virtuales y presenciales), realizar el seguimiento de la asistencia de los participantes e informar el avance de los alumnos.</li><li>• <b>Elaboración del informe final</b>, que incluya los resultados del programa, constancias de los participantes, contenido del programa, resultados por cada equipo técnico, sistematización de los resultados y lecciones aprendidas</li></ul>	
PLAZO DE EJECUCIÓN/ENTREGA	70 días calendario	
MONTO Y MONEDA	\$ 200,000.00 (Doscientos mil y 00/100 dólares americanos)	
FIRMA DEL JEFE DEL AREA USUARIA		AUTORIZACIÓN