

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.

BASES ESTÁNDAR LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA HOMOLOGACION PARA BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA HOMOLOGACION PARA BIENES N° N° 02-2025-GRA-SEDECENTRAL

CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICION DE BIENES HOMOLOGADOS PARA EL PROYECTO:
MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL
PRIMARIA, SECUNDARIA Y BASICA ALTERNATIVA DE LA I.E. LOS
LIBERTADORES DISTRITO DE AYACUCHO - PROVINCIA DE HUAMANGA -
DEPARTAMENTO DE AYACUCHO.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de licitación pública abreviada para bienes se utiliza por la entidad contratante para lo siguiente: i) la adquisición de bienes según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) la adquisición de bienes homologados, iii) la adquisición de bienes de rehabilitación y reconstrucción posterior emergencias y desastres, iv) la segunda convocatoria de una licitación pública para bienes o bienes especializados, o v) se trate de insumos directamente utilizados en los procesos productivos por las empresas del Estado conforme la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley.

CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 93 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a tres días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. 2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección. 	Artículos 66, y 93 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor de <u>tres días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases. 2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases. 3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: <ol style="list-style-type: none"> a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida. b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. c. Evaluación técnica: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. La evaluación de 	Artículos 68, 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	<p>la oferta económica es simultánea a la evaluación técnica, por lo cual la oferta económica es un factor de evaluación.</p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro, mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

2.1.1. En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- En caso el postor con el mejor puntaje no acepte, se procede a negociar con los siguientes postores en el orden de prelación que obtuvieron. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación de selección, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladicop y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladicot utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).. No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que el proveedor, al registrarse como participante, presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de bienes. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP, en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
 - b) La designación del representante común de consorcio.
 - c) El domicilio común del consorcio.
 - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
 - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.

- f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).

- 2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.
- 2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:
- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar que el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumpla con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

Tratándose de bienes, solo se consideran las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación, como la fabricación y/o comercialización. No corresponde considerar la experiencia presentada por los integrantes del consorcio que se obliguen a ejecutar las demás actividades de la cadena productiva y actividades accesorias, tales como el aporte de materias primas, combustible, infraestructura, transporte, envasado, almacenaje, entre otras.

2.4.9 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas o de la entidad contratante, según corresponda, según corresponda.

3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de bienes, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de bienes. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p><u>Excepciones:</u> Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea la adquisición de bienes inmuebles de propiedad privada.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>

<p>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</p>	<p>Cuando el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio. c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento.</p>
<p>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículo 88, del Reglamento.</p>
<p>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</p>	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>

	En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.	
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT ¹ . Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).	Artículos 77, 83 y 84 así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículo 88 del Reglamento.
f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.	Solo procede este requisito cuando el contrato tenga como objeto el suministro de bienes y supere S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles) y adicionalmente se haya determinado la JPRD como medio de solución de controversias en la estrategia de contratación.	Artículos 77 y 79, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículos 88 y 346 del Reglamento

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladicop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

- 4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.
- 4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

- 4.4.1 En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante

¹ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

- 4.4.2 La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3 Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4 Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5 En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6 Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, que no les sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO
CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal [2025]
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal [2025].
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : Gobierno Regional de Ayacucho – Sede Central
RUC N° : 20452393493
Domicilio legal : Jr. Callao N°122-Ayacucho-Huamanga-Ayacucho
Teléfono: : 066 – 289505
Correo electrónico: : abastecimiento@regionayacucho.gob.pe

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICION DE BIENES HOMOLOGADOS PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA, SECUNDARIA Y BASICA ALTERNATIVA DE LA I.E. LOS LIBERTADORES DISTRITO DE AYACUCHO - PROVINCIA DE HUAMANGA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO. BIENES HOMOLOGADOS**

ITEM	CANT.	UND	DESCRIPCION
Paquete	300	UND	Mesa de madera y metal para alumno 1° y 2° grado educación secundaria
	300	UND	Mesa de metal y madera para alumno 3° a 4° grado educación secundaria
	180	UND	Mesa de metal y madera para alumno 5° grado educación secundaria
	300	UND	Silla fija de metal - madera para alumno 1° y 2° grado educación secundaria
	300	UND	Silla fija de metal - madera para alumno 3° y 4° grado educación secundaria
	180	UND	Silla fija de metal - madera para alumno 5° grado educación secundaria

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN²

La cuantía de la contratación no se dará a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.

² El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladip. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el [02/06/2025].

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

[RECURSOS ORDINARIOS]

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladipoc.

2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos³ y la siguiente documentación:

2.2.1 Documentación de presentación obligatoria

2.1.1.1. Documentos para la admisión de la oferta:

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**)
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicitará al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del impedimento.

- g) Oferta Económica (**Anexo N° 6**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

2.1.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.1.2. Documentación de presentación facultativa

- 2.1.2.1. Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- 2.1.2.2. Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 16**).

- 2.1.2.3. En el caso del factor de evaluación “precio” para acreditarlo se presenta el formato de oferta económica (**Anexo N° 7**). En el caso de que los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 13**).

Advertencia

Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo N° 8**), de ser el caso.

- ~~b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, o autorización de retención (**Anexo N° 7**), de ser el caso. [ELIMINAR ESTE LITERAL EN CASO NO SE HAYA PREVISTO EN EL REQUERIMIENTO PRESTACIONES ACCESORIAS].~~

- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- h) ~~Detalle de los precios unitarios del precio ofertado [INCLUIR SOLO SI LA MODALIDAD DE PAGO ES A SUMA ALZADA, CASO CONTRARIO, ELIMINAR ESTE LITERAL].~~
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete.
- j) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).
- k) CERTIFICADO DE CALIDAD DEL PRODUCTO, AVALADA POR EL FABRICANTE Y CATÁLOGO O FICHAS TÉCNICAS DE LOS PRODUCTOS OFRECIDOS.
- ~~l) [CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JPRD ELEGIDO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO, EN CASO SE HAYA PREVISTO LA JPRD COMO MEDIO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS, CASO CONTRARIO ELIMINAR ESTE LITERAL] (**Anexo N° 18**)~~
- m) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.
- La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.
- El requisito indicado en el literal m) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.
- En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva (**Anexo N° 17**)

2.3. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la SUSCRIPCION DE CONTRATO Y/O RECEPCION DE ORDEN DE SERVICIO según corresponda.

La suscripción del contrato se realiza en OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PARTIMONIO FISCAL DEL GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO, sito en Jr. Callao N°122-Ayacucho - Huamanga-Ayacucho.

2.4. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de RESIDENTE Y SUPERVISOR DE OBRA.
- Comprobante de pago.
- **GUIA DE REMISIÓN, DEBIDAMENTE FIRMADO POR EL ARE DE ALMACÉN DE OBRA.**
- **EXPEDIENTE DE RECEPCIÓN DEBIDAMENTE FIRMADA.**

Salvo los documentos que emite la entidad contratante, es decir, de recepción y verificación, así como de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante al GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO, sito en Jr. Callao N°122-Ayacucho-Huamanga-Ayacucho.

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas, conforme lo propuesto en la Cláusula Cuarta de la proforma de contrato.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
RESIDENCIA DE OBRA

Meta 022: "Mejoramiento y Ampliación del Servicio Educativo del Nivel Primaria, Secundaria y Básica Alternativa de La I.E. Los Libertadores Distrito de Ayacucho, Provincia de Huamanga, Departamento De Ayacucho".



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Órgano o Unidad Orgánica:	Gerencia Regional de Infraestructura – Sub Gerencia de Obras
Meta Presupuestaria:	022
Fuente de Financiamiento	Recursos Determinados - Tipo FONCOR
Nombre del Proyecto:	"Mejoramiento y Ampliación del Servicio Educativo del Nivel Primaria, Secundaria y Básica Alternativa de la I.E. Los Libertadores Distrito de Ayacucho – Provincia de Huamanga – Departamento de Ayacucho"
Denominación de la Contratación	ADQUISICION DE MOBILIARIO BASICO, MESAS Y SILLAS, DE MADERA METAL PARA ESTUDIANTES DEL NIVEL DE SECUNDARIA.

I. FINALIDAD PÚBLICA:

El Gobierno Regional de Ayacucho como ente Rector del Desarrollo de la Región Ayacucho, tiene la finalidad esencial de fomentar el desarrollo integral y sostenible, promoviendo la inversión pública y privada garantizando la creación de fuentes de empleo y el ejercicio pleno de los derechos y la igualdad de oportunidades de sus habitantes, de acuerdo con los planes y programas de desarrollo nacionales, regionales y locales a través del proyecto META 022 "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA, SECUNDARIA Y BASICA ALTERNATIVA DE LA I.E. LOS LIBERTADORES DISTRITO DE AYACUCHO - PROVINCIA DE HUAMANGA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO" es un proyecto de inversión pública referido a una infraestructura.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

2.1 OBJETIVO GENERAL: El presente proceso busca la adquisición "Adquisición de Mobiliario Básico, Mesas y Sillas, de Madera Metal para estudiantes del Nivel de Secundaria", PARA EL PROYECTO DE LA META 022 "Mejoramiento y Ampliación del Servicio Educativo del Nivel Primaria, Secundaria y Básica Alternativa de la I.E. Los Libertadores Distrito de Ayacucho - Provincia de Huamanga - Departamento de Ayacucho".

2.2 OBJETIVO ESPECIFICO: Establecer las especificaciones técnicas para la "Adquisición de Mobiliario Básico, Mesas y Sillas, de Madera Metal para estudiantes del Nivel de Secundaria", para el proyecto de la meta 022 "Mejoramiento y Ampliación del Servicio Educativo del Nivel Primaria, Secundaria y Básica Alternativa de la I.E. Los Libertadores Distrito de Ayacucho - Provincia de Huamanga - Departamento de Ayacucho".

III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

El presente documento tiene el carácter específico la "Adquisición de Mobiliario Básico, Mesas y Sillas, de Madera Metal para estudiantes del Nivel de Secundaria", para la obra en mención, ello permitirá satisfacer de manera adecuada con las necesidades propias de la ejecución de la obra.





GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
RESIDENCIA DE OBRA

Meta 022: "Mejoramiento y Ampliación del Servicio Educativo del Nivel Primaria, Secundaria y Básica Alternativa de La I.E. Los Libertadores Distrito de Ayacucho, Provincia de Huamanga, Departamento De Ayacucho".



3.1 DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

Tabla 1. Cantidad de los bienes a adquirir.

ITEM	CANT.	UND	DESCRIPCION
MESA-A6	300.00	UND	MESA DE MADERA Y METAL PARA ALUMNO 1° Y 2° GRADO EDUCACION SECUNDARIA
MESA-A7	300.00	UND	MESA DE METAL Y MADERA PARA ALUMNO 3° A 4° GRADO EDUCACION SECUNDARIA
MESA-A8	180.00	UND	MESA DE METAL Y MADERA PARA ALUMNO 5° GRADO EDUCACION SECUNDARIA
SILLA-A6	300.00	UND	SILLA FIJA DE METAL - MADERA PARA ALUMNO 1° Y 2° GRADO EDUCACION SECUNDARIA
SILLA-A7	300.00	UND	SILLA FIJA DE METAL - MADERA PARA ALUMNO 3° Y 4° GRADO EDUCACION SECUNDARIA
SILLA-A8	180.00	UND	SILLA FIJA DE METAL - MADERA PARA ALUMNO 5° GRADO EDUCACION SECUNDARIA

El postor deberá presentar catálogo, ficha técnica y certificado de calidad del producto y de los productos utilizados en la elaboración del mobiliario.

3.2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

Tabla 2. Cuadro de colores en la estructura, según nivel educativo.

MESAS Y SILLAS - NIVEL SECUNDARIA					
CUADRO DE COLORES DE IDENTIFICACIÓN DE MOBILIARIO: MESAS Y SILLAS A6, A7 Y A8 NIVEL SECUNDARIA					
(*) El color de identificación será aplicado en las respectivas estructuras de cada mesa y silla (acero)	GRADOS	1° Y 2°	3° Y 4°	5°	REGATÓN
	MESAS	A6	A7	A8	NEGRO
	COLOR	ROJO	VERDE	MARRÓN	
	RAL	#0204050	#6011	#0605010	PANTONE BLACK 2C

SE ANEXA LA FICHA HOMOLOGADA DE CADA BIEN, MOBILIARIO BASICO, MADERA METAL MESAS Y SILLAS, SEGÚN GRUPO ETARIO.





GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
RESIDENCIA DE OBRA

Meta 022: "Mejoramiento y Ampliación del Servicio Educativo del Nivel Primaria, Secundaria y Básica Alternativa de La I.E. Los Libertadores Distrito de Ayacucho, Provincia de Huamanga, Departamento De Ayacucho".



3.3 ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN

3.4.1 INFRAESTRUCTURA

El área usuaria realizará visita al taller de la empresa para verificar la producción: materiales utilizados, procesos especificados, de ser necesarios realizar las tomas de muestra de los bienes en las condiciones requeridas según características técnicas.

3.4 EMBALAJE Y ROTULADO

3.4.1 Embalaje

Según normativa 260.01:2017 MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas. Embalaje. 3ª Edición.

3.4.2 Rotulado

LOGOTIPO

El escudo del Gobierno local, como el texto "GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO", de acuerdo a la figura N° 01, se colocará en bajo relieve (pirograbado o similar) en los tableros de madera con, según se indica la ubicación en cada plano. El logo tipo tendrá 9cm de ancho x 3 cm de alto. El tipo de letra será Arial Negrita, considerando la NTP 260.013:2017.

FIGURA 1. Logo Institucional.



GOBIERNO REGIONAL
AYACUCHO

IDENTIFICACIÓN DEL FABRICANTE

Cada mobiliario llevará un rotulado, que identifique al fabricante, el año de adquisición y el tiempo de garantía, y la ubicación está representado en cada plano según corresponda. El rotulado de fabricante tendrá 10cm. ancho x 6 cm de alto. El tipo de letra será Arial Negrita. considerando la NTP 260.013:2017. Adhesivo fuertemente adherente.

FIGURA 2. Identificación de Mobiliario.



GOBIERNO REGIONAL
AYACUCHO

PROCESO DE ADQUISICIÓN N°

DESCRIPCIÓN DE MOBILIARIO Y CANTIDAD:

NOMBRE DEL FABRICANTE:

DIRECCIÓN:

TELÉFONO:

FECHA DE ENTREGA:

TIEMPO DE GARANTÍA:



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
ING. YONY BAES MORALES
RESIDENTE DE OBRA





REPÚBLICA
DEL PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
RESIDENCIA DE OBRA

Meta 022: "Mejoramiento y Ampliación del Servicio Educativo del Nivel Primaria, Secundaria y Básica Alternativa de La I.E. Los Libertadores Distrito de Ayacucho, Provincia de Huamanga, Departamento De Ayacucho".



3.5 TRANSPORTE

El transporte de los bienes solicitados estará a cargo del proveedor, el mismo que garantizará la entrega total de los bienes en el plazo establecido bajo responsabilidad.

El medio de transporte debe contar con la documentación necesaria para la circulación y reunir las condiciones de seguridad, de acuerdo a la naturaleza del bien a ser transportado, así como los servicios de carga y descarga de corresponder, los mismos que aseguren la entrega de los bienes en las condiciones requeridas.

3.6 GARANTÍA COMERCIAL

La garantía comercial requerida de los bienes es por un periodo mínimo de veinticuatro (24) meses a partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad de recepción del bien. El proveedor deberá responsabilizarse y/o cambiar los productos malogrados y/o deteriorados por el transporte o fabricación; en caso sea requerida la emisión de garantía, el proveedor deberá de asumir todos los costos indirectos implicados en la emisión de la garantía (Acarreo, fletes, etc).

3.7 MUESTRAS

Previo a la entrega de los bienes se deberá considerar traer la muestra por cada tipo requerido, a fin de validar dicho diseño, por la residencia y supervisión de la obra.

3.8 SISTEMA DE ENTREGA

En este caso, la recepción será por el responsable del Almacén de obra quien verificará, la calidad, cantidad, y quien deberá remitir los documentos sustentatorios para su trámite de pago.

Así mismo se deberá adjuntar por duplicado la siguiente documentación: Certificación de calidad del producto, avalada por el fabricante y catálogo o fichas técnicas de los productos ofrecidos.

El Proveedor (personal que realiza la entrega del bien) deberá estar debidamente uniformado con los implementos de seguridad (casco, mameluco, zapato punta de acero, lentes de protección, guantes). Tal como lo señala el art. 60° de la Ley N°29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo: "El empleador proporciona a sus trabajadores equipos de protección personal adecuados, según el tipo de trabajo y riesgos específicos presentes en el desempeño de sus funciones, cuando no se puedan eliminar en su origen los riesgos laborales o sus efectos perjudiciales para la salud este verifica el uso efectivo de los mismos", caso contrario no se le permitirá el ingreso a la obra.

Nota:

- ✓ En caso de no cumplir con las especificaciones técnicas requeridas, el bien no será recepcionado, bajo responsabilidad del proveedor.
- ✓ El costo de entrega del bien incluye (carga y descarga), hasta el almacén de la obra. La calidad, características, cantidad y otras condiciones del bien serán verificadas por el Ingeniero Residente de Obra, Supervisor de Obra, Almacenero de Obra, las cuales deberán ser aprobadas por los mismos.

3.9 MODALIDAD DE PAGO

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA





GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
RESIDENCIA DE OBRA

Meta 022: "Mejoramiento y Ampliación del Servicio Educativo del Nivel Primaria, Secundaria y Básica Alternativa de La I.E. Los Libertadores Distrito de Ayacucho, Provincia de Huamanga, Departamento De Ayacucho".



3.10 LUGAR, PLAZO Y FORMA DE ENTREGA:

3.10.1 LUGAR:

Los bienes deberán ser entregados en el almacén de la obra: **Meta 022 Mejoramiento y Ampliación del Servicio Educativo del Nivel Primaria, Secundaria y Básica Alternativa de La I.E. Los Libertadores Distrito de Ayacucho, Provincia de Huamanga, Departamento de Ayacucho**, previa coordinación con el ingeniero residente. La obra se ubica en:

Departamento : Ayacucho
Provincia : Huamanga
Distrito : Ayacucho
Lugar : Jr. José Olaya 277.
Referencia : Institución educativa los Libertadores.

3.10.2 PLAZO:

El plazo de entrega será de cuarenta y cinco (45) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción de contrato y/o notificación de la orden de compra, documento emitido por la oficina de Abastecimiento y patrimonio fiscal.

IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

El proveedor, deberá cumplir con los siguientes requisitos, de acuerdo con los compromisos establecidos y normatividad vigente:

- ✓ Ser persona natural o jurídica.
- ✓ Contar con Registro Único de Contribuyente (RUC) activo y habido.
- ✓ No tener impedimento para contratar con el estado.
- ✓ Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP) del estado (OSCE),
- ✓ Deberá contar también con su código de cuenta Interbancario (CCI) Para efectuar el pago en su respectiva cuenta bancaria.

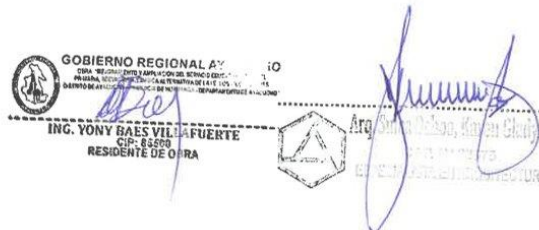
V. OTRAS CONSIDERACIONES

5.1. OTRAS OBLIGACIONES

5.1.1. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

El postor ganador deberá presentar Declaración Jurada de reposición de bienes, en caso de ser observados aquellos que no cumplan con las especificaciones técnicas donde corresponderá al proveedor de los bienes realizar el cambio de dichos materiales observados por otro(s) que sí cumplan con lo descrito en las especificaciones técnicas, en un plazo no mayor a los cinco (05) días calendarios de ocurrida la observación, bajo entera responsabilidad del proveedor de los bienes, en caso de persistir la observación o no ser atendido el cambio del material de manera oportuna, este será tomado como incumplimiento del contrato, debiendo aplicar la Entidad las penalidades que correspondan.

El proveedor que participe en el proceso de contratación suscribe el pacto de integridad que establece el reglamento aprobado por D.S N° 009-2025-EF





REPÚBLICA
DEL PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
RESIDENCIA DE OBRA

Meta 022: "Mejoramiento y Ampliación del Servicio Educativo del Nivel Primaria, Secundaria y Básica Alternativa de La I.E. Los Libertadores Distrito de Ayacucho, Provincia de Huamanga, Departamento De Ayacucho".



5.1 SUBCONTRATACIÓN

No se permite subcontratar la adquisición de los bienes en mención, el proveedor es el único responsable de la entrega total de los bienes solicitados.

5.2 CONFIDENCIALIDAD

El proveedor de los bienes debe guardar reserva absoluta y confidencialidad en el manejo de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

5.3 CONFORMIDAD DE ENTREGA

En este caso, la recepción será por el responsable del Almacén de obra quien verificará, la calidad, cantidad, y quien deberá remitir los documentos sustentatorios para su trámite de pago.

Así mismo se deberá adjuntar para la entrega de la conformidad por duplicado la siguiente documentación: Certificación de calidad del producto, avalada por el fabricante y catálogo o fichas técnicas de los productos ofrecidos.

La conformidad será responsabilidad del Residente y del Supervisor de Obra, de acuerdo a lo dispuesto en el Art. 144 del RLCE, adjunto sus respectivos guías de remisión y comprobantes de pago (factura) los mismos que se tramitarán de acuerdo con el sistema del Gobierno Regional de Ayacucho.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso no se efectuará la recepción o no se otorgará la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

5.4 FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago se realizará en un pago único, previa entrega del 100% de los bienes detallados en el contrato u orden de compra.

Para efectos de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el proveedor. La Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Guía de remisión, debidamente firmado por el responsable del área de almacén de obra.
- ✓ Orden de Compra y/o contrato.
- ✓ Expediente de recepción debidamente firmada
- ✓ Factura del Proveedor

5.5 RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la prestación ofertada por un plazo no menor de un (01) años contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

La recepción conforme de la prestación ofertada por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la ley de contrataciones públicas.





REPÚBLICA
DEL PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
RESIDENCIA DE OBRA

Meta 022: "Mejoramiento y Ampliación del Servicio Educativo del Nivel Primario, Secundaria y Básica Alternativa de La I.E. Los Libertadores Distrito de Ayacucho, Provincia de Huamanga, Departamento De Ayacucho".



5.6 NATURALEZA JURIDICA DEL CONTRATO

El vínculo entre el Gobierno Regional de Ayacucho y el contratado se regirá por lo dispuesto en la "Ley de Contrataciones públicas".

5.7 PENALIDADES:

La entidad contratante puede establecer penalidades en el contrato menor. La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.

5.8.1 Penalidad por mora

Según el Art. 120 del RLCG, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto} \\ F \times \text{plazo}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F= 0.40

Para Obras:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F=0.40

b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: F=0.25

c) Para plazos mayores a ciento veinte días: F=0.15

Para consultorías de obras:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F=0.40

b) Para plazos mayores a sesenta días: F=0.25

5.8 GARANTÍAS

Según el Art. 61 de la LGCP, el cumplimiento de las obligaciones de los contratistas debe ser garantizado a través de los mecanismos establecidos en la presente ley, a fin de cubrir el adelanto de pago, y el fiel cumplimiento del contrato, así como el fiel cumplimiento de las prestaciones accesorias.

5.9 OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

EL CONTRATISTA declara bajo juramento y garantiza que en el marco de la ejecución del presente contrato: Se abstendrá de realizar cualquier acto que configure corrupción, soborno, cohecho, tráfico de influencias, colusión, lavado de activos u otras conductas ilícitas.

EL CONTRATISTA garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere la Ley General de Contrataciones de Públicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

EL CONTRATISTA cumplirá estrictamente con lo dispuesto en la Ley N° 30424 (Ley contra el Soborno), Ley N° 32069 (Ley General de Contrataciones Públicas) y su Reglamento (DS N° 009-2025-EF).





REPÚBLICA
DEL PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
RESIDENCIA DE OBRA

Meta 022: "Mejoramiento y Ampliación del Servicio Educativo del Nivel Primario, Secundario y Básica Alternativa de La I.E. Los Libertadores Distrito de Ayacucho, Provincia de Huamanga, Departamento De Ayacucho".



EL CONTRATISTA queda terminantemente prohibido ofrecer, prometer, entregar o aceptar directa o indirectamente dinero, obsequios, donaciones, beneficios, comisiones o cualquier otro incentivo a funcionarios públicos o terceros relacionados con el contrato y manipular, adulterar o falsificar documentación, certificados de calidad, resultados de pruebas técnicas o cualquier otro requisito contractual.

Asimismo, el CONTRATISTA está prohibido a realizar acuerdos colusorios con otros proveedores o participantes en procesos de selección.

Además, se compromete a:

- Implementar un Código de Ética y Conducta aplicable a todo su personal y subcontratistas;
- Capacitar anualmente a su personal en prevención de delitos de corrupción;
- Reportar de inmediato a la Entidad y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna cualquier solicitud o conducta ilícita o intento de acto corrupto;
- Conservar toda la documentación relacionada por un plazo mínimo de 5 años.

La Entidad podrá realizar auditorías especiales sin previo aviso para verificar el cumplimiento de esta cláusula;

Finalmente, EL CONTRATISTA deberá facilitar el acceso a toda la documentación relacionadas con el contrato.

5.10 OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

El postor ganador deberá presentar Declaración Jurada de reposición de bienes, en caso de ser observados aquellos que no cumplan con las especificaciones técnicas donde corresponderá al proveedor de los bienes realizar el cambio de dichos materiales observados por otro(s) que sí cumplan con lo descrito en las especificaciones técnicas, en un plazo no mayor a los cinco (05) días calendarios de ocurrida la observación, bajo entera responsabilidad del proveedor de los bienes, en caso de persistir la observación o no ser atendido el cambio del material de manera oportuna, este será tomado como incumplimiento del contrato, debiendo aplicar la Entidad las penalidades que correspondan.

5.11 SOLUCION DE CONTROVERIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.

5.12 RESOLUCION DEL CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO:

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

5.13 GESTION DE RIESGOS

Se deben identificar los riesgos que esta enfrenta en la contratación de bienes, dichas actividades y acciones se realizan sobre la base de la identificación, análisis, valoración, gestión, control y monitoreo de riesgos, que permiten tomar decisiones informadas y aprovechar las oportunidades potenciales derivadas de estos. Las entidades contratantes realizan la gestión de riesgos a fin de aumentar la probabilidad y el impacto de riesgos positivos y disminuir la

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Meta 022: "Mejoramiento y Ampliación del Servicio Educativo del Nivel Primario, Secundario y Básica Alternativa de La I.E. Los Libertadores Distrito de Ayacucho, Provincia de Huamanga, Departamento De Ayacucho".
Página 8 de 11
ING. RONEL ERIK HUACABANCA ROMERO
CIP: 83345
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Meta 022: "Mejoramiento y Ampliación del Servicio Educativo del Nivel Primario, Secundario y Básica Alternativa de La I.E. Los Libertadores Distrito de Ayacucho, Provincia de Huamanga, Departamento De Ayacucho".
ING. YONY DÍAZ VILLALBA FUENTE
CIP: 86500
RESIDENTE DE OBRA

ING. SELVA OLIVERA KAYSA CLAYES
CIP: 87110
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA



REPÚBLICA
DEL PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
RESIDENCIA DE OBRA

Meta 022: "Mejoramiento y Ampliación del Servicio Educativo del Nivel Primaria, Secundaria y Básica Alternativa de La I.E. Los Libertadores Distrito de Ayacucho, Provincia de Huamanga, Departamento De Ayacucho".



probabilidad y el impacto de riesgos negativos, que puedan afectar el cumplimiento de la finalidad pública buscada. En todo momento, la gestión de riesgos debe considerar una mejora en la administración y en el uso de los recursos públicos.

5.14 SANCIONES

El Tribunal de Contrataciones Públicas sanciona a los participantes, postores, proveedores, y subcontratistas, cuando incurran en las infracciones señaladas en el párrafo 87.1 del artículo 87 de la presente ley, sin perjuicio de las responsabilidades civiles o penales a que hubiera lugar.

Las sanciones por imponer pueden ser:

- Multa.
- Inhabilitación temporal.
- Inhabilitación permanente.

La multa o inhabilitación que se impongan no eximen de la obligación de cumplir con los contratos ya perfeccionados a la fecha en que la sanción queda firme.

5.15 AFECTACION PRESUPUESTAL

El gasto que origine la prestación de los servicios será afecto a la siguiente cadena funcional:

PROYECTO	: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA, SECUNDARIA Y BASICA ALTERNATIVA DE LA I.E. LOS LIBERTADORES DISTRITO DE AYACUCHO - PROVINCIA DE HUAMANGA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO".
SECTOR	:0099 GOBIERNOS REGIONALES
FUNCIÓN	: 022 EDUCACION
DIVISIÓN DE FUNCIONAL	: 047 EDUCACION BASICA
GRUPO FUNCIONAL	: 0105 EDUCACION SECUNDARIA
FTE. FTO	: RECURSOS ORDINARIOS
TIPO DE RECURSO	: RO

Ing. Yony Baes Villafuerte
RESIDENTE DE OBRA

CC.ARQ.KSO
Página 9 de 11

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Meta 022: "Mejoramiento y Ampliación del Servicio Educativo del Nivel Primaria, Secundaria y Básica Alternativa de La I.E. Los Libertadores Distrito de Ayacucho, Provincia de Huamanga, Departamento De Ayacucho".
ING. ROMEL ENIK HUAMANCA GOMEZ
CIP: 83845
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Meta 022: "Mejoramiento y Ampliación del Servicio Educativo del Nivel Primaria, Secundaria y Básica Alternativa de La I.E. Los Libertadores Distrito de Ayacucho, Provincia de Huamanga, Departamento De Ayacucho".
ING. YONY BAES VILLAFUERTE
CIP: 84890
RESIDENTE DE OBRA



REPÚBLICA
DEL PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
RESIDENCIA DE OBRA

Meta 022: "Mejoramiento y Ampliación del Servicio Educativo del Nivel Primaria, Secundaria y Básica Alternativa de La I.E. Los Libertadores Distrito de Ayacucho, Provincia de Huamanga, Departamento De Ayacucho".



325

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 405,600.00 (CUATROCIENTOS CINCO MIL SEISCIENTOS CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 01 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 90,750.00 (NOVENTA MIL SETESIENTOS CINCUENTA CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Confección y/o fabricación de Mobiliario de madera y/o metal y/o melanina y/o polipropileno y/o de acero inoxidable.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o la cancelación del mismo con comprobante de pago¹, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados², para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

¹ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

² Entendiéndose por estas a aquellos que no son entidades contratantes.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
RESIDENCIA DE OBRA
ING. YONY BAES VILLAFUERTE
CIP: 8660

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
RESIDENCIA DE OBRA
ING. ROMEL ERIK HUARANCA GOMEZ
CIP: 8804
SUPERVISOR DE OBRA



Arq. Sulca Ochoa, Karen Gladys
CAP. N° 22675
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA



REPÚBLICA
DEL PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
RESIDENCIA DE OBRA

Meta 022: "Mejoramiento y Ampliación del Servicio Educativo del Nivel Primaria, Secundaria y Básica Alternativa de La I.E. Los Libertadores Distrito de Ayacucho, Provincia de Huamanga, Departamento De Ayacucho".



En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 14.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 12 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
CIP: 83945
ING. ROMEL ERIK HUARANCA GOMEZ
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
CIP: 85600
ING. YONY BAES VILLAFUERTE
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
 PUEBLO: TAYACUSO | CANTÓN: TAYACUSO | PROVINCIA: AYACUCHO
 REGISTRO REGIONAL AYACUCHO

ING. ROMEL ENRIQUE VILLANUEVA GÓMEZ
 CIP: 13345
 SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
DIRECCIÓN GENERAL DE ASESORIA JURÍDICA
CALLE SAN JUAN DE LOS RIOS Nº 907
CIUDAD DE AYACUCHO - PERÚ
ING. YON VILLALBA FUENTE
CIP-86562
RESIDENTE DE ORR

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA E EDUCACIONAL
PRIMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO
FARFÁN María Lupe RAU
20514347221.sos
Móvil: 099 181 11 11
Fecha: 10/03/2023 16:20:28 -05:30

PRONIED
INSTRUMENTAL Y EDUCACIÓN
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por ROBERTO
JANCO Tiberio Cayo FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy 'J' B'
Fecha: 16.03.2023 12:29:32 -05 00

Arq. Sulta Ochoa, Karen Gladys
CAP. N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

Assinado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo E. as FAU
20514347221 soft
Módulo: Doc. 1º Bº
Fecha: 14/05/2023 22:40:48 -15 DU

Firmado digitalmente por
JORRILLA QUINTANA Florencio
Antes o FAU 20514347221 soft
Motivo: 06, V° 5°
Fecha: 19-06-2023 06:27:33 -05:35

licitación pública abreviada para bienes

000321

1.11.	Color	RAL 6019	RVM N° 019-2023-MINEDU "Criterios de diseño para mobiliario educativo de la Educación Básica Regular" Anexo N° 02
1.12.	Defectos no tolerables	Deformaciones, grietas, puntas o filos, salpicaduras y espacios vacíos entre o los elementos metálicos	Establecido por el Ministerio
2. Tablero Mesa			
2.1	Especies de madera (Véase Nota 01, Nota 02 y Nota 03)	AGUANOMASHA (<i>Machaerium inundatum</i>)	Establecido por el Ministerio
		CACHIMBO ROJO (<i>Cariniana domesticata</i>)	
		COPAIBA (<i>Copaifera officinalis</i>)	
		HUAYRURO (<i>Ormosia coccinea</i>)	
		MASHONASTE (<i>Clarisia racemosa</i>)	
		REQUIA (<i>Guarea kunthiana</i>)	
		ULCUMANO (<i>Podocarpus oleifolius</i>)	
		TORNILLO (<i>Cedrelinga cateniformis</i>)	
2.2	Densidad básica	0,45 g/cm³ a 0,70 g/cm³	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos Numeral 5.1.1
2.3	Flexión estática	MOR ≥ 501 kg/cm²	
		MOE ≥ 90 t/cm²	
2.4	Compresión perpendicular	ELP ≥ 41 kg/cm²	
2.5	Cizallamiento	≥ 61 kg/cm²	
2.6	Dureza en lados	≥ 301 kg/cm²	
2.7	Tenacidad	≥ 1,8 kg-m	

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
ING. ROMEL ESTEBAN MATA GOMEZ
CIP: 10000000000000000000
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
ING. YONY LUIS GARCIA
CIP: 10000000000000000000
RESIDENTE DE OBRA

Atq. Sulca Uchoa, Karen Gladys
CAP. N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

PRONIED
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por RDSLES
/ANCC Tercero Gato PAU
20514347221 esB
Motivo: Day 11 B
Fecha: 15.03.2023 15:20:46 -05:00

PRONIED
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
/COMANDO EN JEFE DE LA FUERZA
20514347221 esB
Motivo: Day 11 B
Fecha: 14.03.2023 23:49:54 -05:00

PRONIED
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
/COMANDO EN JEFE DE LA FUERZA
20514347221 esB
Motivo: Day 11 B
Fecha: 15.03.2023 08:37:46 -05:00

PRONIED
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO
/COMANDO EN JEFE DE LA FUERZA
20514347221 esB
Motivo: Day 11 B
Fecha: 15.03.2023 16:20:06 -05:00

Versión 02

Página 3 de 52

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
DIRECCIÓN GENERAL DE ASESORIA TÉCNICA DEL AGRO
FARMACIA, SEMBRAS Y MANEJO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS AGROPECUARIOS
UNIDAD DE ASesorIA TÉCNICA PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS AGROPECUARIOS

ING. ROMEL ERIN HUAYANA GÓMEZ
CIP: 83945
SUPERVISOR DE OBRA

SECRETARÍA DE ASESORIA TÉCNICA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
DIRECCIÓN GENERAL DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
CALLE SAN JUAN DE LOS RIOS 1050 - AYACUCHO
TEL: 053 222 222 222 FAX: 053 222 222 222
E-MAIL: gria@ayacucho.gob.pe
WWW.AYACUCHO.GOB.PE

Ing. Yony Rares Villafuerte
RESIDENTE DE OBRA

CAP. N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

Ing. Silca Uchico, Karen Glorja
v.b.



PRONIED
PROPOSTA NÚMERO 1
DE TRANSFERÊNCIA DE IMÓVEL
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES
VANOC T. Bernardo Cayo FAJ
20514347221 scf
Motivo: Dey v 8ª
Fecha: 15.03.2022 12:28:50 -05:30

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS
Y TECNOLÓGICAS
FINANCIADO POR

Página 4 de 52

2.13	Encolado	Colas PVA con 48% de sólidos como mínimo, no tener una antigüedad de fabricación mayor a 6 meses y de fraguado al ambiente. El adhesivo debe colocarse en la superficie de las dos piezas a encolar	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos Numeral 5.1.8
2.14	Lijado	Lijado manual o mecánico. Grano mínimo de 150 grit. La superficie debe quedar totalmente lisa y suave al tacto, libre de astillas, irregularidades, cantos vivos y poros levantados; las aristas serán redondeadas.	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas. Requisitos Numeral 5.1.9
2.15	Acabado	Laca selladora mate o semi-mate translúcida o lacas catalizadas o un material de recubrimiento con dureza y durabilidad equivalente o superior a las consideraciones técnicas siguientes: - Base de nitrocelulosa, aditivos plásticos y metálicos - Sólidos en Volumen 27 ± 2 % - Espesor de Película Seca 2.0 – 3.0 mils por capa Mínimo 3 capas, aplicado en la totalidad de las superficies.	NTP 260.006 2019 MOBILIARIO ESCOLAR. Mesa para nivel de educación secundaria. Requisitos. 4ª Edición Numeral 7.2.4 Establecido por el Ministerio
2.16	Defectos no tolerables en madera		
2.16.1	Perforaciones grandes	Mayor de 3 Agujeros con diámetro mayores a 6mm, por metro lineal y no alineados	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos Numeral 5.1.4
2.16.2	Rajaduras y Grietas	Mayor a 20 mm de largo, 0,5 mm de ancho, y mayor a la tercera parte del espesor de la pieza.	
2.16.3	Inclinación del grano	Mayor a 10°	
2.16.4	Falla de compresión paralela	Máximo en dos lados consecutivos y no perjudiquen la solidez.	
2.16.5	Defectos de forma	Mayor al 0,3% de la longitud de la pieza	

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Versión 02
Firmado digitalmente por
ZORRILLA OLIVERA Florinda
Apellido PAU 20514347221 soft
Motivo: Dey v' B'
Fecha: 15/03/2023 09:20:12 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo E as PAU
Apellido PAU 20514347221 soft
Motivo: Dey v' B'
Fecha: 14/03/2023 22:50:06 -05:00

Página 5 de 52

000319

U.B.
Arg. Sulca Ochoa, Karen Gladys
CAP. N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Dpto. de Infraestructura Educativa
Ing. ROMEL VILLALBA GOMEZ
CIP: 83434
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Dpto. de Infraestructura Educativa
Ing. YONY BAES VILLALBA
CIP: 83800

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES
Apellido Tizeno Cayo PAU
CIP: 20514347221 soft
Motivo: Dey v' B'
Fecha: 15/03/2023 16:29:57 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CABEZA
Apellido Maza Cayo PAU
CIP: 20514347221 soft
Motivo: Dey v' B'
Fecha: 15/03/2023 16:20:58 -05:00

400348

2.16.6	Presencia de hongos de pudrición	No se admiten	
2.16.7	Presencia de insectos activos	No se admiten	
2.16.8	Defectos por nudos	Mayor de 20 mm de diámetro y mayor a la cuarta parte del ancho del material	
2.16.9	Nudos muertos	No se admiten	
2.16.10	Mezcla de especies	No se admiten	
2.16.11	Presencia de médula y/o corteza	No se admiten	
2.16.12	Inestabilidad en un plano	No se admiten	NTP 260.014:2021 MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas. Muestreo. 4ª Edición Anexo A
2.16.13	Ensamblajes defectuosos	No se admiten	Establecido por el Ministerio
2.16.14	Acabado defectuoso	No se admiten	
2.17	Defectos tolerables		
2.17.1	Perforaciones pequeñas	Agujeros de 1 mm a 3 mm de diámetro, que sumados sus diámetros den un máximo de 6 mm en un área de 100 cm2, no alineados ni pasantes	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos Numeral 5.1.3
2.17.2	Mancha azul	No cuantificable mientras no afecte la resistencia de la madera	
3. Accesorios y piezas de ensamble			
3.1	Regatones		
3.1.1	Material	Polipropileno (PP)	Establecido por el Ministerio
3.1.2	Dimensiones	12 mm (mínimo) de embone exterior o interior. Distancia no menor de 5 mm de separación entre el piso a la estructura metálica. (Véase Lámina L-09A)	Establecido por el Ministerio

Arq. Sulca Ochoa, Karen Gladys
CAP. N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
ING. RÓMELO ENRIQUE GONZÁLEZ
CIP: 33845
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
ING. YONY GARCÍA
RESIDENTE DE OBRAS

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por ROBLES YANCO Yenis Dora FAU 20514347221 soft Motivo: Day V B Fecha: 15-05-2023 18:30:38 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Versión 02

Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO Gonzalo Elias FAU 20514347221 soft Motivo: Day V B Fecha: 14-05-2023 23:50:18 -05:30

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZORRILLA QUINTANA Florencio FAU 20514347221 soft Motivo: Day V B Fecha: 15-05-2023 08:00:26 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO RARFAN María Jose FAU 20514347221 soft Motivo: Day V B Fecha: 15-05-2023 18:21:04 -05:00

Página 6 de 52

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

[illegible]

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
 OFICINA DE ASESORIA JURIDICA
 SUMMA, SECCION A LA SECRETARIA DE LA FISCALIA
 C/ JUAN DE VASCONCELOS AGUIAR, 1000 - LIMA
 TEL: 476 0000 FAX: 476 0000

ING. YONY BATES VILLAFUERTE
 C.E. 26600
 RESIDENTE DE OBRAS

RONIED
PROGRAMA NACIONAL
INFRAESTRUTURA DIGITAL
FIRMA DIGITAL

o digite aqui seu RONEE
Tiereo Dayo FAJ
4721 apt
Zona 57
15-12-2023 15:20:15 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROE-SS
VANDOC Tiberio Cayo FAJ
55914247221.asp
Fecha: 15-03-2023 15:20:15 -05:00

e 52

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO
ECONÓMICO

[illegible]

El logo institucional tendrá las siguientes características:

Características	Especificación
Dimensiones	9 cm (ancho) x 3 cm (alto)
Grabado	Pirograbado
Fuente	Arial
Tamaño de letra	7 puntos min.



000316



2.1.2.2. Identificación de fabricante

Para la identificación del fabricante de la mesa de metal y madera para estudiante de 1° a 2° de secundaria, se colocará una lámina autoadhesiva en cada uno de los bienes a adquirir. Este rotulado tendrá las siguientes características:

Características	Especificación
Dimensiones	8-12 cm (ancho) x 4-8 cm (alto)
Material	Autoadhesivo
Color	Rojo
Fuente	Arial
Tamaño de letra	7 puntos min.
Información a consignar	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de la entidad usuaria en el encabezado - Nombre del procedimiento de selección - Descripción de los bienes (código del bien y Nombre del bien) - Nombre del contratista, dirección y teléfono
Ubicación	Parte inferior del bien



PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN N°

DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES (Código del bien, Nombre del Bien)

NOMBRE DEL CONTRATISTA (indicar el nombre de todas las empresas que conforman el consorcio de corresponder)

DIRECCIÓN

TELÉFONO



Versión 02



Firmado digitalmente por VANDY ROSALES, CAP. N° 22575, ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA
Fecha: 15/03/2025 09:21:16-05:00



Firmado digitalmente por VANDY ROSALES, CAP. N° 22575, ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA
Fecha: 15/03/2025 09:21:16-05:00



Firmado digitalmente por VANDY ROSALES, CAP. N° 22575, ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA
Fecha: 15/03/2025 09:21:16-05:00

Página 8 de 52

2.1.3. Embalaje

Los bienes deben de estar embalados en su totalidad, de forma que no se dañen o deterioren durante el transporte hasta el destino final, tomando en cuenta para la envoltura y embalaje, según lo indicado en la NTP 260.012:2017 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Embalaje. 3ª Edición.

2.2. CONDICIONES DE EJECUCIÓN

2.2.1. Procedencia de la madera

El contratista debe garantizar el origen legal de la madera que utiliza como materia prima para la fabricación de mobiliarios de madera. Para ello, la madera que se adquiere debe estar sustentada con la Guía de Transporte Forestal (GTF), conforme a lo establecido en el Artículo 168 del Reglamento para la Gestión Forestal aprobado mediante Decreto Supremo N° 018-2015-MINAGRI, en el marco de la Ley Forestal y de Fauna Silvestre N° 29763, según corresponda:

- Para los casos de madera de especies forestales nativas, los contratistas deberán presentar la respectiva Guía de Transporte Forestal (GTF) que ampara la procedencia de la madera. En los casos de títulos habilitantes, en la GTF debe estar consignada la resolución de aprobación del plan de manejo forestal o resolución que aprueba el aprovechamiento forestal (reingresos, movilización de saldos, etc.).
- Para los casos de madera de especies forestales introducidas, los contratistas deberán presentar la respectiva Guía de Remisión (GR) con la descripción de la especie que la identifique como introducida y el número de registro de la plantación.
- Para los casos de madera importada, los contratistas deberán presentar la respectiva Guía de Remisión (GR) y los documentos de importación.

En el caso el contratista no pueda garantizar el origen legal de la madera, la Entidad contratante podrá notificar a las entidades sancionadoras, en el marco del Art. 215 del Decreto Supremo N° 018-2015-MINAGRI.

2.2.2. Lugar de entrega

El lugar de entrega de los bienes será determinado por cada Entidad contratante, para lo cual brindará el detalle de la(s) dirección(es) respectiva(s). Para ello, podrá tomar en consideración el formato "Dirección(es) de Institución(es) de destino", adjunto en el Anexo N° 01.

Cualquier cambio respecto al lugar de entrega de los bienes dentro de la misma provincia, será comunicado al Contratista por la Entidad contratante, mediante correo electrónico hasta el inicio de la etapa de transporte y entrega de los bienes, sin que dicho cambio suponga una variación en plazos ni costos contractuales de ninguna índole.

En caso la Entidad contratante determine que la entrega de los bienes será en recintos de Instituciones Educativas Públicas, se podrá tomar en consideración el formato "Direcciones de Instituciones Educativas" adjunto en el Anexo N° 01. Asimismo, la Entidad contratante deberá realizar mediante correo electrónico, la notificación al Contratista, respecto de cualquier cambio sobre la asignación de los códigos modulares para la Institución Educativa, sin que dicho cambio suponga el incremento de costos o de tiempo de entrega, todo ello, antes de la elaboración de los Documentos que Acrediten la Entrega de los Bienes.

2.2.3. Etapas de la ejecución contractual

La ejecución se dará en 03 etapas:

1. Etapa de fabricación y embalaje de bienes
2. Etapa de Control de Calidad
3. Etapa de transporte y entrega de bienes

Versión 02

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO Gonzalo Elias PAU
20514347221 soft
Módulo Doc. v. 2
Fecha: 14.03.2025 09:50:41 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por ZORRILLA QUINATA Florencia
Amparo PAU 20514347221 soft
Módulo Doc. v. 2
Fecha: 15.03.2025 05:11:20 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por CASTILLO FARRAN Maria Luze PAU
20514347221 soft
Módulo Doc. v. 2
Fecha: 15.03.2025 16:21:32 -05:00

Página 9 de 52

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por POBLES YANCO Tzani Cayo PAU
20514347221 soft
Módulo Doc. v. 2
Fecha: 15.03.2025 16:30:28 -05:00

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA DE GOBIERNO
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por ING. ROMEL ELIA RUIRANCA GOMEZ
CIP: 83465
SUPERINTENDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA DE GOBIERNO
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por ING. WILLY CESAR A. UGUITI
CIP: 83465
SUPERINTENDENTE DE OBRA

Atty. Surica Octava, Karen Gladys
CAP. N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA



ETAPAS DE EJECUCIÓN		
N°	ETAPA	DESCRIPCIÓN
1)	Fabricación y embalaje de los bienes	El Contratista deberá llevar a cabo la fabricación de los bienes según lo establecido en la Sección Técnica de la presente ficha y sus respectivos anexos; y los numerales 2.2.6.1. Fabricación y 2.2.6.2. Embalaje.
2)	Control de Calidad	El contratista deberá llevar a cabo el control de calidad de los bienes, según lo establecido en el numeral 2.2.7.
3)	Transporte y entrega de los bienes	El Contratista deberá transportar y entregar la totalidad de los bienes, según lo establecido en los numerales 2.2.8.1. Transporte y 2.2.8.2. Entrega.

Consideraciones:

A partir de la culminación de la etapa de fabricación y embalaje de los bienes, se ingresa a la etapa de control de calidad, dentro de dicho periodo se realizarán las siguientes actividades:

- Verificación Cuantitativa, a partir del día siguiente hábil del ingreso de la "Solicitud de verificación de cantidad por la culminación de la etapa de Fabricación y Embalaje de la totalidad de los bienes" (véase numeral 2.2.7.2)
- Verificación Técnica (véase numeral 2.2.7.3.), a partir del día hábil siguiente de emitido el Informe de Verificación Cuantitativa, contará con las siguientes subetapas:
 - Toma de muestras por parte del Organismo de Evaluación de la Conformidad (véase numeral 2.2.7.1.), a partir del día siguiente hábil de emitido el Informe de Verificación Cuantitativa.
 - Aplicación de métodos de ensayos de los bienes a cargo del Organismo de Evaluación de la Conformidad, a partir del día siguiente hábil de la suscripción del Acta de Toma de Muestras.
 - El Área Usuaria realizará las Inspecciones Técnicas a los bienes, las cuales físicamente se ejecutarán dentro del plazo máximo programado para la aplicación de métodos de ensayos antes mencionados.
- Verificación de la documentación requerida para sustento de las condiciones mínimas para el Transporte de los bienes, a partir del día siguiente hábil del ingreso de dicha documentación al Área Usuaria (véase numeral 2.2.7.4).
- Elaboración y notificación de los documentos que acredite entrega de los bienes, a partir del día siguiente hábil de realizada la notificación indicando la aprobación al sustento de las condiciones mínimas para el transporte de los bienes. Finaliza con la entrega de los documentos que acredite entrega de los bienes y la suscripción del Acta de Recepción Documentaria, entre la Entidad Contratante y el Contratista (véase numeral 2.2.8).

2.2.4. Plazos de ejecución

El plazo de ejecución por cada etapa será determinado por la Entidad contratante de acuerdo con la cantidad de bienes a adquirir, la ubicación y accesibilidad al (a los) lugar(es) de destino, y cualquier otra consideración propia del requerimiento específico de la Entidad.

Considerar la información contenida en el siguiente cuadro, de forma referencial, para los plazos de la ejecución contractual.



Empleo digitalizado por PRONIED
FIRMA DIGITAL
2025/04/23 por
Tema: 02-2025-00-01-00-00-00-00
Fecha: 15/04/2025 10:45:00



Empleo digitalizado por PRONIED
FIRMA DIGITAL
2025/04/23 por
Tema: 02-2025-00-01-00-00-00-00
Fecha: 15/04/2025 10:44:00

Versión 02

Página 10 de 52



Empleo digitalizado por PRONIED
FIRMA DIGITAL
2025/04/23 por
Tema: 02-2025-00-01-00-00-00-00
Fecha: 15/04/2025 10:31:07:05:00



Empleo digitalizado por PRONIED
FIRMA DIGITAL
2025/04/23 por
Tema: 02-2025-00-01-00-00-00-00
Fecha: 15/04/2025 10:21:41:05:00

000313

PLAZO DE EJECUCIÓN (días calendario)				
Cantidad de bienes a adquirir (Und.)	Etapas de fabricación y embalaje (días)	Etapas de control de calidad (días)	Etapas de transporte y entrega (días)	Plazo total de ejecución (días)
1-1,000	10-80	70-75	5-10	85-165
1,000-5,000	40-100	75-80	10-30	125-210
5,000 – 10,000	60-130	75-80	30-50	165-260
10,000 – más	Más de 130	Más de 80	Más de 50	Más de 260



En el siguiente cuadro se detalla el inicio y fin de los plazos respectivos por cada etapa:

PLAZO DE EJECUCIÓN			
N°	ETAPA	PLAZO	
1)	Fabricación y embalaje de los bienes	Inicio	El plazo será contabilizado en días calendario, a partir del día siguiente de suscrito el contrato. (véase numeral 2.2.5.1 Requisitos a presentar para la suscripción del Contrato)
		Fin	Para efectos de evidenciar la finalización de la etapa de fabricación y embalaje, por parte del contratista, se tomará en cuenta el día del ingreso de la Solicitud de verificación de cantidad. (véase numeral 2.2.6.1 Fabricación)
2)	Control de Calidad	Inicio	El plazo será contabilizado en días calendario, a partir del día siguiente del ingreso de la "Solicitud de verificación de cantidad por la culminación de la etapa de Fabricación y Embalaje de la totalidad de los bienes" (véase numeral 2.2.7.2)
		Fin	Para efectos de evidenciar la finalización de la etapa de control de calidad, por parte del contratista, se tomará en cuenta la entrega de los Documentos que acrediten la entrega de bienes y la suscripción del ACTA DE RECEPCIÓN DOCUMENTARIA, entre el Área usuaria y el CONTRATISTA. (véase numeral 2.2.8.2)
3)	Transporte y entrega de los bienes	Inicio	El plazo será contabilizado en días calendario, a partir del día calendario siguiente de suscrita el Acta de Recepción Documentaria, referida a las "Actas de Entrega de Bienes entregadas por la Entidad al Contratista. (véase numeral 2.2.8.1 Transporte)
		Fin	Para efectos de evidenciar la finalización de la etapa de transporte y entrega, por parte del contratista, deberá ingresar una carta en la cual deberá comunicar el término del Transporte y Entrega de los bienes, y se tomará en cuenta la fecha máxima de recepción consignada en los Documentos que Acredite Entrega de los Bienes. (véase numeral 2.2.8.2 Entrega)



Nota 04: La propuesta del Contratista deberá considerar las provisiones necesarias para realizar la entrega en las instituciones beneficiadas, según las condiciones climáticas imperantes en la zona.



PRONIED
Ingeniería y Construcción
Calle Principal 100, Ayacucho
FIRMA DIGITAL
Versión 02
Firma: 14/02/2025 09:00:00

PRONIED
Ingeniería y Construcción
Calle Principal 100, Ayacucho
FIRMA DIGITAL
Firma: 14/02/2025 09:00:00

PRONIED
Ingeniería y Construcción
Calle Principal 100, Ayacucho
FIRMA DIGITAL
Firma: 14/02/2025 09:00:00

Página 11 de 52

000312

2.2.5. Consideraciones generales

2.2.5.1. Requisitos a presentar para la suscripción del contrato

Para la suscripción del contrato, el postor ganador deberá presentar los siguientes documentos:

Documentación a presentar:

- Cronograma de ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- Presentación de talleres de producción y almacenes.
- Presentación de responsable general de operaciones.
- Declaración Jurada de Almacenaje de los Bienes.
- Plan Covid-19

En el siguiente cuadro se detallan los documentos antes mencionados:

DOCUMENTACIÓN TÉCNICA		
#	ÍTEM	DESCRIPCIÓN
a)	Cronograma de ejecución del contrato	Deberá incluir fechas y plazos programados para todas las etapas del contrato establecidos en el numeral 2.2.4. PLAZOS DE EJECUCIÓN. El Contratista deberá presentar un Cronograma Gannt en archivo nativo (formato editable) en programa MS Project, MS Excel o similar. Para ello, deberá ceñirse a los FORMATO N° 01 y FORMATO N° 02, adjuntos en el Anexo N° 05.
b)	Detalle de los precios unitarios del precio ofertado	El cuadro de "Detalle de los precios unitarios del precio ofertado" deberá ser desagregado por Institución de destino, y deberá detallar los costos de adquisición y entrega según la región donde se ubiquen las Instituciones de destino. Para efectos de entrega, el Contratista deberá ceñirse al FORMATO N° 03, adjunto en el Anexo N° 05.
c)	Presentación de las ubicaciones de los talleres de producción y almacenes	Se deberá presentar la(s) dirección(es) de su(s) instalación(es) donde se llevará a cabo la fabricación y/o el almacenamiento de los bienes (máximo 04 instalaciones de almacenamiento y/o talleres de fabricación) y los datos del personal técnico de contacto. Para efectos de entrega, el Contratista deberá ceñirse al FORMATO N° 04, adjunto en el Anexo N° 05.
d)	Presentación de responsable general de operaciones	Se deberá presentar un formato donde se deberá designar un responsable, el que deberá contar con capacidad de decisión frente a cualquier contingencia que se presente y quien será la persona autorizada para coordinar directamente con la Entidad contratante aspectos relacionados con las prestaciones. Para efectos de entrega, el Contratista deberá ceñirse al FORMATO N° 05, adjunto en el Anexo N° 05.
e)	Declaración Jurada de Almacenaje de los Bienes	El postor ganador deberá remitir una Declaración Jurada donde se compromete a realizar el almacenaje de los bienes en ambientes techados, sin goteras, sin filtraciones, a fin de garantizar la calidad e integridad de los bienes fabricados y/o almacenados. En caso de incumplimiento se aplicarán las penalidades estipuladas en el numeral 2.2.11.2. OTRAS PENALIDADES.



Versión 02

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO Gonzalo Blas FAU
20514347221.pdf
Motivo: Day 1° B°
Fecha: 14.03.2023 23:55:36 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZORRILLA CUNYANA Florentino Antonio FAU
20514347221.pdf
Motivo: Day 1° B°
Fecha: 15.03.2023 08:32:18 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO FARRAN Maria Lupe FAU
20514347221.pdf
Motivo: Day 1° B°
Fecha: 15.03.2023 12:01:39 -05:00

Página 12 de 52

Firmado digitalmente por ROBLES /ANDINO T. Ileana Dayo FAU
20514347221.pdf
Motivo: Day 1° B°
Fecha: 15.03.2023 18:31:53 -05:00



000314

Consideraciones:

- Todos los documentos indicados en el presente numeral deberán ser presentados de forma digital e impresa, con la firma del representante legal, en idioma castellano.
- Toda la documentación a ser entregada por el Contratista se remitirá por Mesa de Partes de la Entidad contratante y/o el canal determinado por dicha Entidad.
- La Entidad contratante se encargará de revisar el "Cronograma de ejecución del contrato" y el "Detalle de los precios unitarios del precio ofertado" de la propuesta económica, para garantizar que se cumpla con el plazo de ejecución establecido. Luego de la revisión se emitirá la conformidad respectiva o se plantearán las observaciones que deben ser subsanadas por el postor dentro del plazo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- La presentación del cronograma no significa que existirá una variación del plazo de ejecución contractual con el que cuenta el Contratista para la ejecución de sus prestaciones, los cuales se indicarán según lo estipulado en el numeral 2.2.3. PLAZOS DE EJECUCIÓN.



2.2.5.2. Entrega de adelanto

La Entidad contratante determina si se otorga adelanto de pago al contratista. De ser el caso, el contratista podrá solicitar dentro del plazo establecido por la Entidad contratante la entrega del adelanto del 30% del monto del contrato, a partir del día siguiente de suscrito el Contrato, según lo dispuesto en el Artículo N° 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La Entidad contratante establecerá el plazo de entrega del adelanto a favor del Contratista.

El pago del adelanto se hará en la moneda establecida por la Entidad contratante.

2.2.5.3 Sobre las comunicaciones electrónicas emitidas por la Entidad

El Área Usuaria de cada Entidad contratante determinará el correo electrónico a través del cual se realizarán todas las comunicaciones que emita durante la ejecución del contrato, lo cual será comunicado después de su suscripción.

En el caso que el Área Usuaria realice alguna modificación (ya sea un cambio y/o la adición de una nueva dirección electrónica para la comunicación) a la presente dirección, esta será notificada al Contratista vía correo electrónico durante la ejecución contractual.

La Entidad comunicará a la(s) Institución(es) de destino el contenido de las bases del presente procedimiento de selección con la finalidad que se tome conocimiento de la documentación y procedimientos que se seguirán en la entrega de los bienes.



2.2.6. Etapa de fabricación y embalaje de bienes

El Contratista deberá llevar a cabo la fabricación y embalaje de los bienes según lo establecido en las presentes especificaciones técnicas y sus respectivos anexos.

El Contratista deberá presentar a través de una comunicación por Mesa de Partes de la Entidad, dirigida al Área Usuaria, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, su Solicitud de Calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad adjuntando la información sustentatoria respecto a los Requisitos Mínimos para la selección de los Organismos de Evaluación de la Conformidad, dentro de los 10 días calendario contabilizados a partir del día calendario siguiente de suscrito el contrato, según lo estipulado en el numeral 2.2.7.3.

Las muestras fabricadas por el Contratista no están incluidas en las cantidades propuestas a ser entregadas en las Instituciones beneficiadas; sin embargo, las muestras sí se contabilizan para la Verificación Cuantitativa.

A partir de la fecha de ingreso de la carta del Contratista donde comunica la culminación de la etapa de fabricación y embalaje de los bienes, se llevará a cabo el proceso de control de calidad

2.2.6.1. Finalización de la etapa de fabricación

El Contratista deberá ingresar, a través de Mesa de Partes, una carta dirigida a la Entidad, con copia al Área Usuaria, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o



Firmado digitalmente por
DORIS LILIA QUINTERO Pimentel
Antonio FAU 20514347221 soft
Motivo: Day 1 B
Fecha: 15.03.2025 08:32:34 -05:00



Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Day 1 B
Fecha: 14.03.2025 23:55:27 -05:00



Firmado digitalmente por CASTILLO
FARFÁN, Maria Lupe FAU
20514347221 soft
Motivo: Day 1 B
Fecha: 15.03.2025 12:01:45 -05:00



Firmado digitalmente por ROBLES
YARAC Torno Cayo FAU
20514347221 soft
Motivo: Day 1 B
Fecha: 15.03.2025 10:30:00 -05:00

000310

el que haga sus veces, su Solicitud de Calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad, en la cual deberá comunicar la culminación de la fabricación y embalaje de la totalidad de los bienes.

La carta deberá contener la siguiente documentación:

- Solicitud de verificación de cantidades por la culminación de la etapa de Fabricación y Embalaje de la totalidad de los bienes.
- Documentación sobre la Procedencia de la Madera indicado en el numeral 2.2.1. PROCEDENCIA DE LA MADERA.

En caso el Contratista incurra en incumplimiento(s), la Entidad procederá a aplicar la(s) penalidad(es) correspondiente(s), según lo establecido en el numeral 2.2.11. INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y PENALIDADES.

2.2.6.2. Proceso de embalaje

Los bienes deben de estar embalados en su totalidad, de forma que no se dañen o deterioren durante el transporte y almacenamiento hasta el destino final, tomando en cuenta para la envoltura y embalaje, lo indicado en el numeral 2.1.3 Embalaje.

2.2.6.3. Inspecciones inopinadas

La Entidad podrá realizar inspecciones inopinadas a las instalaciones de la fábrica y/o almacenes para verificar o supervisar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, procesos productivos, en aras de velar por el cumplimiento de los plazos de ejecución de la etapa de Fabricación y Embalaje, sin que ello perjudique el desarrollo del proceso de adquisición.

En las Inspecciones Inopinadas realizadas durante el proceso de fabricación de los bienes, la Entidad podrá tomar muestras de los bienes que se encuentren terminados hasta ese momento para analizarlos con equipos de medición para determinar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas.

Los análisis de las muestras obtenidas dentro del plazo de adquisición no representan una paralización en los tiempos de ejecución contractual de los bienes contratados.

Asimismo, la Entidad verificará los procesos de fabricación y el apilado, tanto de la materia prima como de los bienes conforme al avance hasta el momento de realizada la inspección inopinada.

Al finalizar las Inspecciones Inopinadas, se deberá suscribir el Acta de visita inopinada, por el representante del Contratista y la Entidad.

Las inspecciones inopinadas serán programadas dentro del horario establecido por la Entidad.

El formato referencial del Acta de Visita Inopinada se encuentra en el Anexo N° 06.

2.2.7. Control de calidad

Durante el periodo del proceso de control de calidad se realizará actividades para la emisión de la conformidad de la etapa de fabricación, y posteriormente, el informe de cumplimiento de especificaciones técnicas a verificación de la documentación referida al sustento de las condiciones mínimas previo al inicio de la etapa de transporte.

El control de calidad inicia con la Verificación Cuantitativa y culmina con la emisión del Informe de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas.

El control de calidad involucra la participación del Contratista, la Entidad, el Área Usuaria, el Área designada para el conteo de bienes y el Organismo de Evaluación de la Conformidad en las siguientes actividades:

- Verificación Cuantitativa por parte del Área designada por la Entidad.
- Verificación Técnica: Elección del organismo de evaluación de la conformidad, Toma de Muestras y aplicación de los métodos de ensayos por el Organismo de Evaluación de la Conformidad, y las Inspecciones Técnicas por la Entidad.

Los empaques de los bienes y los costos que se generen producto de la Verificación Cuantitativa y de la Verificación Técnica serán realizados y asumidos por el Contratista.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
30514347231 sub
Motivo: Day 1/1 B1
Fecha: 14.08.2023 23:59:20 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
CORRALA CUNYANA Florentino
Armoza FAU: 30514347231 sub
Motivo: Day 1/1 B1
Fecha: 15.08.2023 03:32:52 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO
FARFAN Maria Luce FAU
30514347231 sub
Motivo: Day 1/1 B1
Fecha: 15.08.2023 12:01:50 -05:00

Versión 02

Página 14 de 52



PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES
TANCOC Tzucro Cayo FAU
30514347231 sub
Motivo: Day 1/1 B1
Fecha: 15.08.2023 18:32:37 -05:00

000309

Posteriormente se procede a la verificación de la documentación referida al sustento de las condiciones mínimas para el transporte presentado por el contratista, previo al inicio de la etapa de transporte. Presentación de la documentación referida al Transporte de Bienes por parte del Contratista.

2.2.7.1. Sobre la solicitud de calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad

El Contratista deberá ingresar la "Solicitud de calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad", consignando mínimo de 02 y un máximo 03 propuestas, las cuales serán calificadas por el Área Usuaria, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, con la finalidad de que cumplan con los requisitos mínimos para realizar la Verificación Técnica a través de métodos de ensayo (según lo especificado en el Anexo N° 02). El Organismo de Evaluación de la Conformidad deberá cumplir con los siguientes Requisitos Mínimos:

1. Deberá acreditar experiencia específica en la realización de los métodos de ensayos descritos en el ANEXO 02. Dicha experiencia deberá ser acreditada mediante copia simple de contratos u órdenes de servicio, con una antigüedad no mayor de 5 años, y su respectiva conformidad o constancia de prestación efectuada; y/o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite fehacientemente con voucher de depósito y/o reporte de estado de cuenta o cancelación en el documento; y/o otros documentos que acrediten fehacientemente la elaboración del informe.
2. La propuesta sobre el plazo de ejecución del servicio no deberá superar los 40 días calendarios como máximo.

El Contratista deberá presentar a través de una comunicación por Mesa de Partes de la Entidad, dirigida al Área Usuaria, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, su Solicitud de calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad adjuntando la información sustentatoria respecto a los Requisitos Mínimos para la selección de los Organismos de Evaluación de Conformidad, dentro de los 10 días calendario contabilizados a partir del día calendario siguiente de suscrito el contrato.

El Área Usuaria, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, notificará al Contratista respecto a la calificación de las propuestas del Organismo de Evaluación de la Conformidad, dentro de los 05 días hábiles siguientes a la recepción de dichas propuestas.

De existir observaciones a las propuestas para la calificación, el Área Usuaria, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, notificará de manera electrónica al Contratista sobre las mismas, indicándole un plazo de subsanación de 02 a 08 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente calendario de la mencionada notificación hasta el ingreso de la subsanación correspondiente, por Mesa de partes de la Entidad.

Dentro del plazo establecido para levantar las observaciones, el contratista deberá entregar una carta por mesa de partes de la Entidad, dirigida al Área Usuaria, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, adjuntando la documentación completa y necesaria para dichos fines.

De no encontrarse observaciones, o encontrarse las mismas subsanadas, el Área Usuaria, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, notificará electrónicamente al Contratista que cuenta con la aprobación de la documentación requerida sustentatoria para su elección del Organismo de Evaluación de la Conformidad y adjuntará la calificación de las propuestas presentadas con la finalidad de que el contratista pueda elegir al Organismo de Evaluación de la Conformidad.

2.2.7.2. Verificación cuantitativa

Una vez que el Contratista ingresa su carta de culminación de la fabricación y embalaje de la totalidad de los bienes, la Entidad contratante designará al Área encargada de realizar la verificación cuantitativa, en presencia de un especialista del Área Usuaria.

El Área designada por la Entidad, procederá con la verificación de las cantidades de los bienes en su totalidad (por unidad de bien, no piezas). Cabe señalar, que los bienes deben



PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INICIACIÓN DE LA EDUCACIÓN
FORMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLEE
JAYCO - Rene Cayo FAU
20514247221 gov
Motivo: Dey "B"
Fecha: 15.02.2025 15:32:15 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INICIACIÓN DE LA EDUCACIÓN
FORMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASO LLO
KARPAI - Vito a Luis FAU
20514247221 gov
Motivo: Dey "B"
Fecha: 15.02.2025 12:01:59 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INICIACIÓN DE LA EDUCACIÓN
FORMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
GERRILLA - Quintana, Rómulo
a - Rene FAU 20514247221 gov
Motivo: Dey "B"
Fecha: 15.02.2025 09:32:07 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INICIACIÓN DE LA EDUCACIÓN
FORMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GERRERO - Gonzalo Elias FAU
20514247221 gov
Motivo: Dey "B"
Fecha: 14.02.2025 17:55:12 -05:00

006308

estar empaquetados y embalados en el momento de la verificación, según lo establecido en el numeral 2.2.6.2. Embalaje.

La Verificación Cuantitativa deberá efectuarse en el(los) almacén(es) consignado(s) por el Contratista, en el plazo establecido por la Entidad, para lo cual la Entidad programará la fecha y hora, previa comunicación con el Contratista.

De no contar con el 100% de los bienes fabricados y embalados, incluyendo la totalidad de las muestras, se considerará como incumplimiento por parte del Contratista, no representa una observación y la Entidad procederá a aplicar las penalidades que corresponda de acuerdo con la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, se tendrá que reiniciar la verificación cuantitativa una vez que el Contratista lo solicite nuevamente al ingresar una segunda carta de Solicitud de Verificación de cantidad por la culminación de la etapa de fabricación y embalaje de la totalidad de los bienes, por Mesa de Partes de la Entidad, con copia al Área Usuaria, para proceder con la Verificación Cuantitativa según lo anteriormente descrito. (Véase Nota 05)

Al término de la verificación cuantitativa, se deberá suscribir el Acta de Verificación Cuantitativa de bienes por ambas partes (Contratista y representantes de la Entidad), en la que se consignará el cumplimiento de la obligación del Contratista.

La verificación cuantitativa finaliza con la emisión del "Informe de Verificación Cuantitativa" de parte del Área designada, donde se comunicará al Área Usuaria, el resultado del trabajo de verificación cuantitativa, en el cual se deberá adjuntar el Acta de Verificación Cuantitativa.

El formato referencial para el Acta de Verificación Cuantitativa se encuentra en el Anexo N° 06.

Nota 05: El proceso de control de calidad inicia a partir del ingreso de la "Solicitud de verificación de cantidad por la culminación de la etapa de fabricación y embalaje de la totalidad de los bienes" por parte del Contratista, vía Mesa de Partes de la Entidad contratante.

2.2.7.3. Verificación técnica

Después de emitido el "Informe de Verificación Cuantitativa", la Entidad y un Organismo de Evaluación de la Conformidad realizarán la Verificación Técnica.

La Verificación Técnica inicia con la toma de muestras de los bienes fabricados, continúa con la aplicación de métodos de ensayos a las muestras, así como con las inspecciones técnicas por parte del Área Usuaria y culmina con la emisión del "Informe de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas" del Área Usuaria.

La calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad será realizada por el Área Usuaria, remitiendo el resultado de la calificación de las propuestas al contratista, según lo estipulado en el numeral 2.2.7.1.

La elección del Organismo de Evaluación de la Conformidad será realizada por el contratista, tomando en cuenta la calificación realizada por el Área Usuaria de la Entidad contratante.

Los costos de las pruebas y/o aplicación de métodos de ensayos para las muestras, así como los gastos generados para la presencia del personal de laboratorio y la toma de muestras por la contratación del Organismo de Evaluación de la Conformidad deberán ser asumidos por el Contratista, incluyendo volver a aplicar los métodos de ensayos en caso los bienes se encuentren observados.

2.2.7.3.1. Sobre las muestras y la aplicación de métodos de ensayo.

El contratista debe proveer las muestras para cada tipo de bien según corresponda, de acuerdo con lo señalado en el Anexo N° 02.

Se precisa que el Organismo de Evaluación de la Conformidad realizará la aplicación de métodos de ensayos y pruebas a las muestras tomadas de los bienes según lo estipulado en el Anexo N° 02.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Versión 02

Firmado digitalmente por: BRAVO
JESSE ROBERTO ESPINOZA FAU
Módulo: Doy V B
Fecha: 14.03.2025 05:59:08 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:
ZORRILLA CINTALITA TIRENCA
ESPINOZA ROBERTO ESPINOZA FAU
Módulo: Doy V B
Fecha: 15.03.2025 08:33:23 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: CASTILLO
JOSÉ LUIS MACO FAU
Módulo: Doy V B
Fecha: 15.03.2025 12:02:00 -05:00

Página 16 de 52

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN DE OFERTAS
ING. RONEL ENRIQUE RUAJANGOT GONZALEZ
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN DE OFERTAS
ING. YONY BAES VILLAFUERTE
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN DE OFERTAS
ING. SULEY UCHUA, Karen Gladys
CAP. N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: ROBLES
YANQO TIBENIO CAYO FAU
20514347231 spm
Módulo: Doy V B
Fecha: 15.03.2025 11:32:23 -05:00

009307

El número de muestras para los ensayos y/o pruebas para la certificación serán fabricadas por el Contratista, de acuerdo con la NTP 260.014.2021. Las muestras fabricadas por el contratista no están incluidas en las cantidades propuestas a ser entregadas en las Instituciones de destino; sin embargo, las muestras sí se contabilizan para la Verificación Cuantitativa según lo estipulado en el numeral 2.2.7.2.

2.2.7.3.2. Toma de muestras

A partir del día siguiente hábil de recibido el Informe de Verificación Cuantitativa en el Área Usuaría, indicando la conformidad de la misma, el Área Usuaría y el Contratista coordinarán la fecha para la Toma de Muestras.

La toma de muestras para la aplicación de métodos de ensayos se deberá realizar en uno de los almacenes del Contratista en presencia de un representante de la Entidad. La(s) dirección(es) del (de los) almacén(es) debe coincidir con la información presentada para la suscripción del contrato o, de corresponder, con la información modificada mediante el procedimiento establecido en el numeral 2.2.5.1. Requisitos a presentar para la suscripción del Contrato.

Se precisa que las muestras se toman bajo el nivel de inspección S1 de la NTP 260.014.2021 vigente.

El Organismo de Evaluación de la Conformidad tomará la cantidad de muestras del tipo de mobiliario, realizando una selección de manera aleatoria, en presencia de un representante del Contratista y del Área Usuaría, procediendo a llevarlos a sus instalaciones para la evaluación y/o procedimientos correspondientes, según lo estipulado en la NTP 260.014:2021. En este momento se suscribirá el Acta de Toma de Muestras entre la Entidad, el Contratista y el Organismo de Evaluación de la Conformidad.

Es de responsabilidad del Contratista programar la fecha de toma de muestras para la aplicación de métodos de ensayos y cumplir con entregar la documentación requerida en los plazos establecidos.

En caso el Contratista incurra en incumplimiento(s), la Entidad procederá a aplicar la(s) penalidad(es) correspondiente, según lo establecido en el numeral 2.2.11. Incumplimiento de Contrato y Penalidades.

El formato referencial del Acta de Toma de Muestras se encuentra en el Anexo N° 06.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES
YASOCC TIBERIO CAYO FAU
20514347221 soft
Móvil: 095 11 81
Fecha: 15.03.2025 15:32:31 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO
CARPANA MARIA LUCIA FAU
20514347221 soft
Móvil: 095 11 81
Fecha: 15.03.2025 12:00:09 -05:00

2.2.7.3.3. Métodos de ensayo

El Contratista deberá entregar a la Entidad, a través de Mesa de Partes, el "Informe de ensayos" en el plazo establecido por la Entidad, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del "Acta de Toma de Muestras", según lo estipulado en el Anexo N° 02.

El "Informe de ensayos" deberá incluir los Informes técnicos de las pruebas y/o métodos de ensayos realizados a las muestras, los cuales serán acreditados por el Organismo de Evaluación de la Conformidad seleccionado por la Entidad, según lo establecido en el numeral 2.2.6.1.

El Área Usuaría revisará el "Informe de Ensayos" en un plazo de 3 a 7 días calendario.

De encontrarse alguna(s) observación(es) en el informe de ensayos elaborado por el Organismo de Evaluación de la Conformidad, será(n) consignada(s) en el Informe de Especialista según lo descrito en el numeral 2.2.7.3.4. y se le otorgará un plazo definido por la Entidad contratante de acuerdo a la complejidad de la observación, para el levantamiento de las observaciones correspondientes.

El Contratista deberá ingresar una carta por Mesa de Partes de la Entidad y dirigida al Área Usuaría, dentro del plazo que se le otorgue, donde comunicará el levantamiento de observaciones, a fin de proceder con la verificación correspondiente. En caso el contratista

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
CURRICIA CANTANA Florencia
ARIANA FAU 20514347221 soft
Móvil: 095 11 81
Fecha: 15.03.2025 03:32:53 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAYO
GONZALEZ GARCIA ELIAS FAU
20514347221 soft
Móvil: 095 11 81
Fecha: 14.03.2025 22:54:04 -05:00



000306

incumpla con la presentación de levantamiento de observaciones en el plazo establecido, la Entidad procederá a aplicar la(s) penalidad(es) correspondiente(s), según lo establecido en el numeral 2.2.11.2 OTRAS PENALIDADES.

Comunicada la subsanación, la Entidad procederá a realizar la verificación del Levantamiento de Observaciones en presencia del Organismo de Evaluación de la Conformidad, a fin de que se proceda con la nueva Toma de Muestras del lote observado (en caso las observaciones contemplen de nuevo la aplicación de métodos de ensayos); y en caso las observaciones no requieran de realizar nuevamente ensayos al lote a través de muestreo, el especialista de la Entidad podrá realizar la verificación correspondiente.

El Contratista deberá contar con la totalidad del lote y adicionalmente el total de las muestras para subsanación de observaciones, de lo contrario se considerará como incumplimiento en el levantamiento de observaciones, pudiendo la Entidad aplicar las penalidades y/o acciones correspondientes según el numeral 2.2.11. INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y PENALIDADES.

Si pese al plazo de subsanación otorgado, el Contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación de las observaciones, la Entidad podrá resolver el contrato total o parcialmente, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades en las que hubiera incurrido.

Si los bienes manifiestamente no cumplen con las características y condiciones ofrecidas, la Entidad no efectuará la recepción de los mismos, debiendo considerarse como no ejecutada la etapa, aplicándose las penalidades que correspondan de acuerdo a Ley.



2.2.7.3.4. Inspecciones técnicas

El Área Usaria podrá realizar inspecciones técnicas a los bienes en paralelo a la aplicación de métodos de ensayos realizados por el Organismo de Evaluación de la Conformidad durante el periodo de Verificación Técnica, donde el Contratista y la Entidad suscribirán el(las) Acta(s) de Verificación Técnica.

De encontrarse alguna observación en la(s) inspección(es) técnica(s) realizadas por el Área Usaria, serán consignadas en un Informe de Especialista, y de corresponder, complementarán a las observaciones realizadas por el Organismo de Evaluación de la Conformidad. Estas observaciones serán notificadas al Contratista mediante un documento elaborado por el Área Usaria, donde se detallen las observaciones realizadas por el Organismo de Evaluación de la Conformidad y las observaciones realizadas por el Especialista de la Entidad.

El Contratista deberá absolver las observaciones en un plazo no menor de 02 días ni mayor de 08 días calendario, contados a partir del día siguiente de realizada la notificación presencial y/o electrónica, para lo cual deberá ingresar una carta por Mesa de Partes de la Entidad y dirigida al Área Usaria, donde comunicará el levantamiento de observaciones, a fin de que el Área Usaria proceda a realizar la verificación de la subsanación de observaciones, dejando constancia de ello mediante la suscripción del Acta de Verificación Técnica por parte del Contratista y la Entidad.

La Entidad puede complementar las Acta(s) de Verificación Técnica con registro de evidencias filmicas y/o fotográficas de la situación encontrada en la(s) revisión(es) técnica(s).

De no encontrarse observación o de encontrarse las mismas subsanadas, el Área Usaria elaborará el Informe de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de la etapa de Fabricación y Embalaje.

Los formatos referenciales del Acta de Verificación Técnica y del Acta de Verificación de Levantamiento de Observaciones se encuentran en el Anexo N° 06.



Firmado digitalmente por ROSALES
YANCO Tóbeno Cayo FAYU
2025.03.02 15:02:15 -05:00
Fecha: 15.03.2025 15:02:15 -05:00



Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
2025.03.02 15:02:15 -05:00
Fecha: 14.03.2025 22:34:47 -05:00



Firmado digitalmente por
CORPILLA QUINTANA Florencia
2025.03.02 15:02:15 -05:00
Fecha: 15.03.2025 09:34:18 -05:00



Firmado digitalmente por CASTILLO
FARFAN María Lupe FAU
2025.03.02 15:02:15 -05:00
Fecha: 15.03.2025 12:02:15 -05:00

000305

2.2.7.4. Documentación para el transporte de los bienes

A fin de garantizar que el transporte de los bienes se mantenga dentro de los niveles de calidad y seguridad, el Contratista deberá presentar al Área Usuaria, a través de Mesa de Partes de la Entidad, los documentos sobre el transporte de los bienes, en el plazo establecido por la Entidad, contabilizado a partir del día siguiente de la notificación por correo electrónico realizada por el Área Usuaria.

De no presentar la documentación completa y en el plazo estipulado por la Entidad, el Contratista será penalizado de acuerdo con el numeral 2.2.11.2. OTRAS PENALIDADES.

El Área Usuaria deberá revisar y verificar que el Contratista cumpla con las condiciones mínimas antes del inicio de la etapa de Transporte y Entrega de los bienes hasta los lugares de destino.

De existir observaciones, el Área Usuaria podrá notificar de manera electrónica al Contratista sobre las mismas, indicándole un plazo de subsanación de 02 a 08 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente calendario de la mencionada notificación.

Para la subsanación de las observaciones, el Contratista deberá ingresar una carta por Mesa de Partes de la Entidad, dirigida al Área Usuaria, adjuntando la documentación completa y necesaria para dichos fines. La fecha de ingreso de la carta por Mesa de Partes se contabilizará como fecha fin del plazo para la subsanación de observaciones.

De no encontrarse observaciones o de encontrarse las mismas subsanadas, el Área Usuaria notificará electrónicamente al Contratista indicándole que cuenta con la aprobación de la Documentación requerida para sustento de las condiciones mínimas para el Transporte de los bienes, sin perjuicio de las condiciones operativas y/o de vigencia documentaria que se deben mantener para la totalidad de la documentación solicitada.

La documentación requerida se detalla a continuación:

Documentación requerida para sustento de las condiciones mínimas para el Transporte de los bienes	
N°	Documentación Requerida
1	<p>Póliza de Seguro de transporte terrestre nacional</p> <p>El transporte de los bienes deberá contar con la póliza de seguro a nivel nacional. VALOR MÍNIMO DE LA PÓLIZA DE SEGURO DE TRANSPORTE TERRESTRE NACIONAL será el 100% del valor del monto adjudicado.</p> <p>Adicionalmente la póliza deberá hacer referencia al procedimiento de selección y/o al número de contrato, pudiendo realizarse mediante un anexo a la póliza o cualquier documento adicional emitido por la aseguradora.</p> <p>Todo esto por la reposición de los bienes transportados en caso de siniestro, esta póliza deberá ser efectiva antes del inicio de la etapa de transporte y entrega de los bienes.</p>
2	<p>SCTR</p> <p>SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo) para el personal del contratista asignado para la realización del servicio de transporte y entrega de los bienes.</p>
3	<p>Flota de Vehículos</p> <p>Relación completa de los vehículos a utilizar especificando como mínimo: modelo, placa, tarjeta de propiedad, tarjeta de Habilitación vehicular para el transporte de mercancías, tipo de vehículo, capacidad máxima de carga de vehículo expresado en kilogramos y en pesos cúbicos, copia simple de la Tarjeta de Propiedad, SOAT vigente de cada una de las unidades, REVISIÓN TÉCNICA vehicular aprobada y vigente de acuerdo con ley.</p> <p>La antigüedad máxima de los vehículos será de 10 años, contabilizados a partir del año siguiente de fabricación de estos.</p>

PRONIED
PROPIETARIA NACIONAL
DE INFRASTRUCTURA LOGÍSTICA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por PRONIED
DNI: 00114247221 act
202514247221 act
Motivo: Dev. V. B.
Fecha: 15.03.2025 15:32:52-05:00

PRONIED
PROPIETARIA NACIONAL
DE INFRASTRUCTURA LOGÍSTICA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por PRONIED
DNI: 00114247221 act
202514247221 act
Motivo: Dev. V. B.
Fecha: 15.03.2025 12:02:22-05:00

PRONIED
PROPIETARIA NACIONAL
DE INFRASTRUCTURA LOGÍSTICA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por PRONIED
DNI: 00114247221 act
202514247221 act
Motivo: Dev. V. B.
Fecha: 15.03.2025 08:34:13-05:00

PRONIED
PROPIETARIA NACIONAL
DE INFRASTRUCTURA LOGÍSTICA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por PRONIED
DNI: 00114247221 act
202514247221 act
Motivo: Dev. V. B.
Fecha: 14.03.2025 22:54:41-05:00

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
ÁREA USUARIA
ING. RONEL ESPINOZA
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
RESIDENTE DE OBRA
ING. YONY BARRERA VILLALBA
CIP: 8680

Arg. Sulca Octavio, Karen Gladys
CAP: N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

4	<p>Autorización para prestar Servicio de Transporte de Mercancías en General:</p> <p>Otorgado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (acreditado mediante copia simple y/o copia simple de la página web del MTC donde figure la inscripción en el citado registro); asimismo cabe precisar que, respecto al Transporte de los bienes, este deberá cumplir con ser un vehículo cerrado a fin de garantizar la seguridad e integridad de los bienes y su distribución vía terrestre.</p> <p>En caso el contratista opte por subcontratar el servicio de transporte, deberá presentar la autorización de la empresa subcontratada.</p> <p>En caso de uso de otras vías de transporte (fluvial, marítima, etc.), el contratista deberá agregar propuesta de la ruta y tipos de vehículos a utilizar, adjuntando imagen referencial de vehículos.</p>
5	<p>Plan COVID-19</p> <p>"Plan para vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo" aprobado por el sector competente, debidamente registrado en el Sistema integrado para COVID-19 (SICOVID-19) adjuntando la constancia del sector competente, la constancia del registro en SICOVID-19, el correo de envío al MINSA, según corresponda en el marco de lo establecido por el Decreto Supremo N° 080-2020-PCM; Decreto Supremo 110-22-PCM; Decreto Supremo N° 117-2020-PCM, Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA; la Resolución Ministerial N° 258-2020-MTC/01, modificada por la Resolución Ministerial N° 0301-2020 MTC/01, sus modificatorias y demás normas que emita el sector correspondiente.</p>

000304



2.2.8. Etapa de transporte y entrega de los bienes

El Área Usaria realizará la notificación electrónica al Contratista, indicándole la aprobación de la documentación presentada según lo establecido en el numeral 2.2.7.4. Documentación para el Transporte de los bienes.

Con la aprobación de la Documentación para el transporte de los bienes, la entidad elaborará los documentos que acredite la entrega de los bienes, teniendo como plazo de 3 - 15 días calendario, los mismos que serán notificados por correo electrónico al contratista a fin de que se apersona a recogerlos en un plazo no mayor de 3 días calendario contabilizados a partir del día siguiente de recibida la notificación.

El inicio del plazo de la etapa de transporte y entrega de los bienes a los destinos especificados en el numeral 2.2.1. LUGAR DE ENTREGA, es a partir del día calendario siguiente de la suscripción del Acta de Recepción Documentaria por el Contratista.

Para el cómputo del plazo de la fecha de culminación del transporte y entrega de los bienes, se considera la última fecha que figure en el(los) Documentos que Acredite Entrega de los Bienes de la Entidad, según lo establecido en el numeral 2.2.3. PLAZOS DE EJECUCIÓN.

El formato referencial del Acta de Recepción Documentaria se encuentra en el Anexo N° 06.

2.2.8.1. Transporte

El Contratista deberá realizar el transporte de los bienes a las Instituciones de destino, en cumplimiento con los requisitos solicitados en el numeral 2.2.7.4. Documentos sobre el Transporte de los bienes.

El Área Usaria, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, realizará la notificación por correo electrónico al Contratista, a fin de que se apersona a recoger el(los) Documentos que Acredite Entrega de los Bienes de la Entidad, en el plazo establecido por la Entidad, caso contrario será penalizado según el numeral 2.2.11.2. Otras penalidades.

Al momento de la entrega del (de los) Documentos que Acredite Entrega de los Bienes, se suscribirá el Acta de Recepción Documentaria por el Contratista.



Firmado digitalmente por ROBLEY
+ NOC + Benito Cayo PAJ
20514347221 soft
Motivo: Day V "B"
Fecha: 15-03-2025 15:32:59 -05:00



Firmado digitalmente por BRAVO
+ NOC + Benito Cayo PAJ
20514347221 soft
Motivo: Day V "B"
Fecha: 15-03-2025 20:54:34 -05:00



Firmado digitalmente por
+ NOC + Benito Cayo PAJ
20514347221 soft
Motivo: Day V "B"
Fecha: 15-03-2025 08:34:44 -05:00



Firmado digitalmente por CASTILLO
+ NOC + Benito Cayo PAJ
20514347221 soft
Motivo: Day V "B"
Fecha: 15-03-2025 12:02:25 -05:00

Versión 02

Página 20 de 52

000303

En caso el destino de transporte sea una(s) Institución(es) Educativa(s), no se permite que vehículos pesados ingresen a los patios de ésta(s); en caso se evidencie de manera documentada esto, se aplicará lo estipulado en el numeral 2.2.11.2. Otras Penalidades.

Cada unidad deberá transportar sólo y exclusivamente los bienes objeto de la contratación; en caso se evidencie de manera documentada la ocurrencia del incumplimiento, se aplicará lo estipulado en el numeral 2.2.11.2. Otras Penalidades.

El transporte debe efectuarse con un vehículo cerrado a fin de garantizar la seguridad e integridad de los bienes, caso contrario se aplicará lo estipulado en el numeral 2.2.11.2. Otras Penalidades.

Todo vehículo de transporte que salga en ruta deberá acompañar la carga con el(los) Documentos que acredite Entrega de los Bienes proporcionado(s) por la Entidad y la guía de remisión del transportista. En ambos casos deberá indicar el destino final y el detalle del material transportado en conformidad a las disposiciones legales vigentes.

Asimismo, durante la etapa de transporte y entrega, deberán contar con unidades de contingencia o transporte alternativo de características similares o superiores a las unidades asignadas para el servicio. En caso se produzca una avería o desperfecto que inhabiliten alguna unidad registrada, se deberá reemplazar la unidad en un lapso no mayor a 48 horas (teniendo en cuenta el personal necesario y equipado para la tarea de transbordo de los materiales).

2.2.8.2. Entrega

Es de responsabilidad del Contratista la carga y descarga de los bienes en el lugar de embarque y destino, al igual que la entrega de los bienes en buen estado de las cantidades descritas en los Documentos que acredite Entrega de los Bienes, a los destinos establecidos en el numeral 2.2.2. LUGAR DE ENTREGA, así como de la devolución de la documentación sustentadora de recepción, conforme a la cantidad de juegos de Documentos que acredite Entrega de los Bienes entregados por la Entidad.

Un juego de Documentos que acredite Entrega de los Bienes original, debidamente firmada en original se debe quedar con la persona firmante como representante de la Institución de destino.

Los bienes serán entregados en perfecto estado de conservación, adecuadamente armados y embalados hasta su destino final, sin ningún defecto de adquisición, ni otro como consecuencia de la estiba o desestiba o del transporte.

La entrega de los bienes a los lugares de destino será sustentada con la presentación de lo siguiente:

- Guía de Remisión del Transportista
- Documentos que acredite Entrega de los Bienes: PECOSA, Acta de entrega de Bienes, etc
- El (Los) Documentos que acredite Entrega de los Bienes, representan la aceptación de los bienes por parte de los representantes de las Instituciones de destino, podrán ser suscritos por las siguientes autoridades:
- Representante designado y autorizado por la Entidad contratante.
- En caso la dotación se realice a una Institución Educativa, podrá suscribir un representante designado y autorizado por la UGEL y/o DRE correspondiente a la jurisprudencia de la Institución Educativa de destino.

La información que debe ser consignada en los Documentos que acredite Entrega de los Bienes es la siguiente:

- Firma legible
- Fecha de conformidad de los bienes
- Copia de DNI del firmante, donde se aprecie su firma.

En caso se realice la modificación del lugar de entrega por parte del Área Usaria, entonces el Documentos que acredite Entrega de los Bienes podrá ser firmada por la dirección de dicha Área.

Versión 02

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ERAYO
GONZALEZ GONZALEZ E-AS PAU
20514347221.sob
Motivo: Day 1° B°
Fecha: 14/03/2023 23:54:26 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
ZORRILLA CUYUANA PIRENCA
ANDINO PAU 20514347221.sob
Motivo: Day 1° B°
Fecha: 16/03/2023 08:35:08 -05:00



Arg. Sulca Ochoa, Karen Gladys
Página 21 de 26 P. N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA



PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES
YANOC TIERLE GAYO PAU
20514347221.sob
Motivo: Day 1° B°
Fecha: 15/03/2023 10:53:20 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO
FARFAN MARA LUPE PAU
20514347221.sob
Motivo: Day 1° B°
Fecha: 15/03/2023 12:02:36 -05:00

000302

Los datos de la institución de destino y su personal para la recepción de los bienes y el firmado del Documentos que acredite Entrega de los Bienes, serán coordinados directamente por el Contratista.

Finalizada la Entrega de la totalidad de bienes, el Contratista deberá presentar al Área Usuaría, por Mesa de Partes de la Entidad, una carta documentada que indique la culminación del transporte y entrega de la totalidad de los bienes en la(las) institución(es) de destino.

La carta deberá contener lo siguiente:

- Los Documentos que acredite Entrega de los Bienes originales establecida por la Entidad.
- Guías de remisión del transportista, según lo estipulado en el numeral 2.2.7.2. ENTREGA.
- Copias del DNI del firmante, según lo estipulado en el numeral 2.2.7.2. ENTREGA.
- Certificados de Garantía de Adquisición de los bienes (véase el numeral 2.2.12. GARANTÍA COMERCIAL DE LOS BIENES)
- Informe Fotográfico de Entrega de Bienes donde se adjunten fotografías y/o videos de los bienes siendo entregados en la(s) dirección(es) que figure(n) en el numeral 2.2.2. LUGAR DE ENTREGA. Estas fotografías y/o videos servirán para acreditar la correcta entrega de los bienes, debiendo figurar como mínimo la siguiente información:

- Fotografía y/o video del vehículo iniciando la descarga de los bienes, en la cual se muestre la placa del vehículo.
- Fotografía y/o video mostrando las Instalaciones de la Institución de destino. Mínimo 1 fotografía y/o video de 10 segundos aproximados.
- Fotografía del representante de la Institución de destino, en el momento de la recepción de los bienes. Mínimo 1 fotografía y/o video de 10 segundos aproximados.
- Fotografías y/o videos mostrando el estado de los bienes, recepcionados mostrando el logotipo y rotulado de los bienes. Mínimo 2 fotografías y/o videos de 10 segundos aproximados.

2.2.8.3. Verificación documentaria

Finalizada la Entrega de la totalidad de bienes, el Contratista deberá presentar al Área Usuaría, por Mesa de Partes de la Entidad, una carta documentada que indique la culminación del transporte y entrega de la totalidad de los bienes en la(las) institución(es) de destino.

La documentación mencionada como parte de la carta de culminación del transporte y entrega de los bienes según lo estipulado en el numeral 2.2.8.2., será parte integral de la Verificación Documentaria que realizará el Área Usuaría.

De encontrarse alguna observación en el marco de la verificación documentaria ésta deberá ser remitida al Contratista de manera electrónica y/o física por el Área Usuaría, otorgando un plazo de entre 02 a 08 días calendario para subsanarlas.

El Contratista deberá remitir al Área Usuaría una carta por Mesa de Partes de la Entidad, indicando el levantamiento de observaciones, adjuntando la subsanación correspondiente.

La fecha de ingreso de dicha comunicación a la Entidad se tomará como fecha de fin de subsanación de las observaciones.

Si pese al plazo otorgado, el Contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación de las observaciones, la Entidad podrá resolver el contrato total o parcialmente, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades a que hubiera incurrido; y en el marco de la ley vigente.

De no encontrarse observación o de encontrarse las mismas subsanadas por el Área encargada de emitir los Documentos que acredite Entrega de los Bienes, procederá a

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INSTRUCCIÓN EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por POBLES
A NOD Tiberio Cayo PAJ
20514347221.sph
Motivo: Dey V B
Fecha: 10.03.2025 10:33:28 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INSTRUCCIÓN EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO
TARFA, Maria Lupe PAJ
20514347221.sph
Motivo: Dey VP B
Fecha: 10.03.2025 11:02:43 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INSTRUCCIÓN EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
ZURULLA OLIVERA, Florencia
Antonio PAJ 20514347221.sph
Motivo: Dey VP B
Fecha: 10.03.2025 08:35:24 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INSTRUCCIÓN EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BARRIO
OLIVERA, Ricardo Efraim PAJ
20514347221.sph
Motivo: Dey VP B
Fecha: 10.03.2025 09:54:12 -05:00



006301

elaborar el Informe de Cumplimiento Documentario, el cual servirá para la elaboración de la Conformidad de la etapa de Transporte y Entrega de los bienes, la cual estará a cargo del Área Usuaria.

Asimismo, el Área Usuaria notificará de manera presencial y/o electrónica al Contratista para que proceda con el ingreso de la(s) Factura(s) y CCI correspondiente.

2.2.9. Conformidades

2.2.9.1. Conformidad por fabricación y embalaje

Una vez notificado el "Informe de Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas" por la Entidad, el Contratista deberá entregar los siguientes documentos:

- Factura

Carta de autorización para el pago con abonos en la cuenta bancaria del Contratista
Los documentos necesarios para el pago de la conformidad de la etapa de Fabricación y Embalaje de los bienes son los siguientes:

- Informe de Verificación Cuantitativa (emitido por el Área designada por la Entidad)
- Informe de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas (emitido por el Área Usuaria)
- Factura (remitido por el Contratista)
- Carta de autorización para el pago con abonos en la cuenta bancaria del Contratista (remitido por el Contratista).

Una vez que el Área Usuaria tenga la totalidad de los documentos antes señalados, se procederá a otorgar la "Conformidad por fabricación y embalaje de los bienes" por parte de la Entidad.

La Entidad deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del Contratista dentro de los 10 días calendario siguientes a la "Conformidad por fabricación y embalaje de los bienes", siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

2.2.9.2. Conformidad por transporte y entrega

Una vez notificado el "Informe de Cumplimiento Documentario" por la Entidad, el Contratista deberá entregar los siguientes documentos:

- Factura

Carta de autorización para el pago con abonos en la cuenta bancaria del Contratista
Los documentos necesarios para el pago de la conformidad de la etapa de Transporte y Entrega de los bienes son los siguientes:

- Informe de Cumplimiento Documentario (emitido por el Área de la Entidad que emita los Documentos que acredite Entrega de los Bienes)
- Acta de Recepción Documentaria (suscrita por el Contratista)
- Factura (remitido por el Contratista)
- Carta de autorización para el pago con abonos en la cuenta bancaria del Contratista (remitido por el Contratista)

Una vez ingresado los documentos antes señalados por parte del Contratista y realizada su verificación, se procederá a otorgar la "Conformidad por el transporte y entrega de los bienes" por parte de la Entidad.

La Entidad deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del Contratista dentro de los 10 días calendario siguientes a la "Conformidad por el transporte y entrega de los bienes", siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
QUERREÑO Gonzalo Elias FAU
20514347221.ssh
Motivo: Day V B
Fecha: 14.03.2025 23:53:44 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
ZORRILLA GUANTASIA Florencia
Antes FAU 20514347221.ssh
Motivo: Day V B
Fecha: 15.03.2025 06:39:37 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO
FARRAN Carla Jupe FAU
20514347221.ssh
Motivo: Day V B
Fecha: 15.03.2025 12:02:50 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES
JANOC Yonny Cayo FAU
20514347221.ssh
Motivo: Day V B
Fecha: 15.03.2025 18:33:38 -05:00

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
ÁREA USUARIA DE BIENES
ING. ROMEL ERIC HERRERA GONZALEZ
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
ÁREA USUARIA DE BIENES
ING. YONNY VILLALBA FUERTE
RESIDENTE DE OBRA

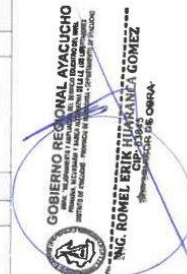
Atq. Silvia Octava, Karen Gladys
CAP. N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

006300

2.2.10. Forma de pago

La Entidad emitirá los pagos según el siguiente detalle:

I. PAGO POR FABRICACIÓN Y EMBALAJE DE LOS BIENES	
Forma de Pago	Monto de Pago
Para el pago por fabricación y embalaje de los bienes, el Contratista deberá seguir el procedimiento detallado en el numeral 2.2.9.1 Conformidad por Fabricación y Embalaje)	El porcentaje y/o monto del pago será definido por la Entidad.
II. PAGO POR TRANSPORTE Y ENTREGA DE BIENES	
Forma de Pago	Monto de Pago
Para el pago por transporte y entrega de los bienes, el Contratista deberá seguir el procedimiento detallado en el numeral 2.2.9.2 Conformidad por Transporte y Entrega).	El porcentaje y/o monto del pago será definido por la Entidad.



2.2.11. Incumplimiento de contrato y penalidades

2.2.11.1. Penalidades

En caso que el contratista incumpliera de forma injustificada con los plazos descritos en la presente ficha de homologación, será indefectiblemente objeto de las penalidades correspondientes según las Normas Legales vigentes (Artículo N°162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones); por consiguiente, la Entidad cobrará a través de las deducciones correspondientes.

2.2.11.2. Otras penalidades

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo N° 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, se determinan otras penalidades distintas a la de mora, definidas objetivamente y directamente relacionadas con los Bienes en el ANEXO N° 4.

La aplicación de la penalidad no exceptúa al Contratista de su responsabilidad, sobre los daños a las Instituciones de destino o terceros, por negligencia en el cumplimiento de sus funciones.

Nota 06: La Entidad contratante podrá determinar el monto (M) dependiendo de las características del Requerimiento.

2.2.11.3. Resolución de contrato

Será motivo de la Resolución de Contrato: el incumplimiento parcial o total del Contrato, en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado.

2.2.12. Garantía comercial de los bienes

CONSIDERACIONES DE LA GARANTÍA	
Garantía de los Bienes	05 años
Aplicación de Garantía (Véase Nota 07)	Hasta 15 días calendario como máximo para brindar solución; contabilizado a partir del día calendario siguiente de notificada la solicitud de aplicación de garantías.

Nota 07: La Entidad contratante podrá determinar el tiempo adecuado según el requerimiento.

El Contratista es responsable por la garantía de los bienes. La garantía es por defectos de Fabricación / Adquisición y Embalaje y no por mal uso de los bienes por parte del usuario final.

El plazo de la garantía cuenta a partir del día siguiente calendario de firmado los Documentos que acredite Entrega de los Bienes por Representantes de cada Institución de destino según lo estipulado en el numeral 2.2.8.2. ENTREGA.



Firmado digitalmente por: BRAYO QUERRERO Gonzalo Elia PAU
CIP: 434722 / 8611
Fecha: 14-09-2025 09:52:07-05:00



Firmado digitalmente por: ZORRILLA QUINTANA Florencio
CIP: 254222 / 434722 / 8611
Fecha: 16-09-2025 09:55:54 -05:00

Versión 02



Arq. Sulca Ochoa, Karen Gladys
CAP. N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

Página 24 de 52

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
 DIRECCIÓN REGIONAL DE ASESORIA JURÍDICA
 AV. ALMAGRO 1000 - AYACUCHO
 TEL: 053 222 222 222 - FAX: 053 222 222 222
 WWW.GRAJ.AYACUCHO.GOV.PE

ING. ROMEL ERIK HUACANLA GOMEZ
 GRUPO DE ASISTENCIA
 SUPERINTENDENTE

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
 OFICINA REGIONAL DE AYACUCHO
 OFICINA DE ASESORIA JURIDICA Y LEGAL
 OFICINA DE ASESORIA JURIDICA Y LEGAL
 OFICINA DE ASESORIA JURIDICA Y LEGAL

ING. YONY BATES VILLALBA FUENTE
 CH. 10860
 RESIDENTE DE OBRAS


Arq. Sulca Ochoa, Karen Gladys
CAP. N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

2.2.13. Responsabilidad por vicios ocultos

III. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Documentos de presentación obligatoria por el postor:

IV. ANEXOS

- Anexo N° 01: Formato del Lugar de destino
 - Dirección(es) de Institución(es) Educativa(s) de destino
- Anexo N° 02: Pruebas y/o ensayos para la verificación de calidad
- Anexo N° 03: Planimetría
- Anexo N° 04: Cuadro de Otras penalidades
- Anexo N° 05: Requisitos que presentar para la Suscripción del Contrato
- Anexo N° 06: Actas referenciales para el proceso de ejecución contractual
- Anexo N° 07: Ficha de presentación de producto

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE REESTRUCTURACIÓN DIGITAL
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por POBLES
 YAMOC Tiberio Cayo FAU
 30514347221 enB
 Motivo: Soy yo
 Fecha: 15.03.2023 18:32:58 -06:00

000298



ANEXO N° 01

FORMATO PARA INDICAR LUGAR DE DESTINO

Dirección(es) de Institución(es) Educativa(s) de destino

PRONIED

PROGRAMA NACIONAL
DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente con:
D. ERREDO Donato E de PAU
22514347221.pdf
Módulo: Obj. V. B.
Fecha: 14.03.2025 23:53:22 -05:00

PRONIED

PROGRAMA NACIONAL
DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente con:
DORRILLA D. J. YUTANA E. de PAU
22514347221.pdf
Módulo: Obj. V. B.
Fecha: 15.03.2025 08:20:20 -05:00

PRONIED

PROGRAMA NACIONAL
DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente con:
D. CASTILLO D. de PAU
22514347221.pdf
Módulo: Obj. V. B.
Fecha: 15.03.2025 12:03:13 -05:00

PRONIED

PROGRAMA NACIONAL
DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente con:
D. ROBLEZ D. de PAU
22514347221.pdf
Módulo: Obj. V. B.
Fecha: 15.03.2025 12:04:11 -05:00



000299~

DIRECCION DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS								
Nº DE ORDEN	CÓDIGO MODULAR	CÓDIGO LOCAL	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	REGIÓN	PROVINCIA	DISTRITO	DIRECCIÓN	SUB TOTAL DE BIENES
1								
2								
TOTAL GENERAL								

PRONIED

PROGRAMA NACIONAL
DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: BRAVO
GUERRERO Tomas E. de PAJ
COR*14547221.kst
Módulo: Cey. V. B.
Fecha: 14/03/2025 03:50:16 -05:00

PRONIED

PROGRAMA NACIONAL
DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:
CORREA QUINATA Fernando
Antonio PAJ 20214347221.kst
Módulo: Cey. V. B.
Fecha: 15/03/2025 08:25:44 -05:00

PRONIED

PROGRAMA NACIONAL
DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: CASTILLO
FERRERAN Yara Lucie PAJ
20214347221.kst
Módulo: Cey. V. B.
Fecha: 15/03/2025 12:03:21 -05:00

PRONIED

PROGRAMA NACIONAL
DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: ROBLES
YANCO Tereza Celys PAJ
20214347221.kst
Módulo: Cey. V. B.
Fecha: 15/03/2025 16:24:18 -05:00



0052961,



ANEXO N° 02 PRUEBAS Y/O ENSAYOS PARA LA VERIFICACIÓN DE CALIDAD

- Normas técnicas para la verificación de mobiliario
- Control de calidad

PRONIED
 PROGRAMAS VARIADOS
 DE INFORMATICA EDUCATIVA
 FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
 GUERRERO Gonzalo E de FAU
 20514347221 soft
 Noche Day 18
 Fecha: 14.03.2023 20:22:06 -05:00

PRONIED
 PROGRAMAS VARIADOS
 DE INFORMATICA EDUCATIVA
 FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
 CORRALA OLIVIANA Esperanza
 Arlindo FAU 20514347221 soft
 Noche Day 18
 Fecha: 15.03.2023 00:35:59 -05:00

PRONIED
 PROGRAMAS VARIADOS
 DE INFORMATICA EDUCATIVA
 FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO
 PARRAL VERA LUCY FAU
 20514347221 soft
 Noche Day 18
 Fecha: 15.03.2023 10:03:27 -05:00

PRONIED
 PROGRAMAS VARIADOS
 DE INFORMATICA EDUCATIVA
 FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por RCB, BB
 AYDO - Zeo Cayo FAU
 20514347221 soft
 Noche Day 18
 Fecha: 15.03.2023 10:04:01 -05:00

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
 DEPARTAMENTO DE EDUCACION
 ING. YONY MAES VALLAFUERTE
 CAP N° 22575
 RESIDENTE DE OBRA

Arq. Sulca Ochoa, Karen Gladys
 CAP N° 22575
 ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

000295

NORMAS TECNICAS PARA LA EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD DE MOBILIARIO

El mobiliario a fabricar, al igual que la certificación de calidad se ceñirá a las siguientes normas y sus respectivas enmiendas y revisiones con actual vigencia, según corresponda por tipo de bien.

CUADRO N° 01: NORMAS TECNICAS QUE ESTABLECEN REQUISITOS PARA EL MOBILIARIO ESCOLAR	
CÓDIGO	TÍTULO DE LA NORMA
RV N°019-2023-MINEDU	Criterios de diseño para mobiliario educativo de la Educación Básica Regular
NTP 260.006:2019	MOBILIARIO ESCOLAR. Mesa para nivel de Educación secundaria. Requisitos. 4ª Edición.
NTP 260.010:2019	MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas. Clasificación y tipos. 4ª Edición.
NTP 260.011:2017	MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas. Definiciones. 3ª Edición
NTP 260.012:2017	MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas. Embalaje. 3ª Edición
NTP 260.013:2017	MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas. Rotulado. 3ª Edición
NTP 260.014:2021	MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas. Muestreo. 4ª Edición
NTP 260.015:2021	MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas. Requisitos. 5ª Edición

CUADRO N° 02: NORMAS TECNICAS QUE ESTABLECEN METODOS DE ENSAYO PARA LOS BIENES Y MATERIALES	
CÓDIGO	TÍTULO
NTP 260.025:2019	MOBILIARIO. Mesas para instituciones educativas. Requisitos de seguridad y métodos de ensayo. 4ª Edición

GLOSARIO

- Fabricación y embalaje:** corresponde que el bien se encuentre acabado y embalado, preparado para ser utilizado en conformidad de la Entidad.
- Transporte, entrega:** corresponde que el bien sea entregado sin deterioro por el transporte y colocado en el ambiente designado por la autoridad de cada Entidad de destino. Deberá estar conforme con la Entidad.
- Defectos Críticos:** Defectos que imposibilita el uso del producto y/o que puede afectar la seguridad del usuario.
- Defectos Mayores:** Defectos que, sin llegar a ser críticos, en cierto plazo afectan el uso de las unidades.
- Defectos Menores:** Defectos que no afectan el uso de las unidades.
- Inspección por atributos:** Inspección mediante el cual se clasifica una unidad de producto como conforme o no conforme, o se cuenta el número de no conformidades en la unidad de producto, con respecto a un determinado requisito o conjunto de requisitos.
- Límite de Calidad Aceptable (LCA):** Es el nivel máximo permisible de unidades no conformes de la muestra de un lote.
- Lote:** Es el conjunto de muebles de un mismo modelo fabricados en un determinado período, bajo condiciones iguales.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INICIACIÓN EN LA EDUCACIÓN
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: BRAYO GUERRERO Gonzalo Elias RAU
20514347021 667
Motivo: Day v. B
Fecha: 14.11.2023 23:02:07-05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INICIACIÓN EN LA EDUCACIÓN
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: GOMEZ JUAN JULYANZA FERNANDO
20514347021 667
Motivo: Day v. B
Fecha: 15.11.2023 08:17:19-05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INICIACIÓN EN LA EDUCACIÓN
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: CASTILLO FERRER YANIS RAU
20514347021 667
Motivo: Day v. B
Fecha: 15.11.2023 12:33:34-05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INICIACIÓN EN LA EDUCACIÓN
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: ROSALES YANOS Raulo Cayo RAU
20514347021 667
Motivo: Day v. B
Fecha: 15.11.2023 16:34:41-05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INICIACIÓN EN LA EDUCACIÓN
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: ALC. Suleta Ochoa, Karen Gladys
CAP. N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

006294

PLAN DE MUESTREO

Se precisa que las muestras se toman bajo el nivel de inspección S1 de la NTP 260.014.2017 vigente (incluyendo sus últimas revisiones).

CUADRO N°03: TAMAÑO DE LA MUESTRA PARA MOBILIARIO									
Tamaño del Lote			Niveles de Inspección Especial				Niveles de Inspección General		
			S-1	S-2	S-3	S-4	I	II	III
2	a	8	A	A	A	A	A	A	B
9	a	15	A	A	A	A	A	B	C
16	a	25	A	A	B	B	B	C	D
26	a	50	A	B	B	C	C	D	E
51	a	90	B	B	C	C	C	E	F
91	a	150	B	B	C	D	D	F	G
151	a	280	B	C	D	E	E	G	H
281	a	500	B	C	D	E	F	H	J
501	a	1200	C	C	E	F	G	J	K
1201	a	3200	C	D	E	G	H	K	L
3201	a	10000	C	D	F	G	J	L	M
10001	a	35000	C	D	F	H	K	M	N
35001	a	150000	D	E	G	J	L	N	P
150061	a	500000	D	E	G	J	M	P	Q
500001	a	más	D	E	H	K	N	Q	R

↓ = Use el primer plan de muestreo debajo de la flecha. Si el tamaño de la muestra es igual o excede el tamaño del lote lleve a cabo inspección 100%

↑ = Use el primer plan de muestreo arriba de la flecha

Ac = Número de aceptación

Re = Número de rechazo

En concordancia con las letras código según el tamaño del lote, se utilizará la siguiente tabla para determinar el tamaño de la muestra y los LCA correspondientes:

PRONIED
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: BRAVO GUERRERO Gonzalo B de PAJ
22514347221.acb
Fecha: 14/02/2023 03:42:54 -05:00

PRONIED
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: CORREA QUINTERO Ricardo
22514347221.acb
Fecha: 15/02/2023 05:37:40 -05:00

PRONIED
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: CASTILLO RAPPAPORT Vera Luz de PAJ
22514347221.acb
Fecha: 15/02/2023 12:02:45 -05:00

PRONIED
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: POBLES AYDO Y Fierro Cayo PAJ
22514347221.acb
Fecha: 15/02/2023 16:34:45 -05:00

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
ING. ROMEL ESPARBUZANCA GOMEZ
CIP: 83445
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
ING. YONATAN VILLALBA FUENTE
CIP: 83445
RESIDENTE DE OBRA

V.B.
Arq. Silca Uccho Karen Gladys
CAP. N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

[illegible]

- GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
INSTITUCIÓN EDUCATIVA "SANTA ROSA"
CALLE 10 DE ABRIL 100, AYACUCHO
TEL: 053 222 222 222 FAX: 053 222 222 222
WWW.REGIONALAYACUCHO.GOV.PE
- ING. VONY BAEZ VILAFUERTE
CIP: 85600
RESIDENTE DE OBRA


CAP. N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

DESCRIPCION	NORMA Y/O DOCUMENTO TÉCNICO PARA ENSAYOS Y/O PROCEDIMIENTOS	ENSAYOS
MESA METAL MADERA DE 1° A 2° DE SECUNDARIA	NTP 260.025:2019 MOBILIARIO. Mesas para instituciones educativas. Requisitos de seguridad y métodos de ensayo. 4ª Edición	ESTABILIDAD CON CARGA VERTICAL EN MESAS
		DURABILIDAD HORIZONTAL
		DURABILIDAD VERTICAL
		CARGA ESTATICA VERTICAL
		CARGA ESTATICA HORIZONTAL
	Estudio sobre el contenido de humedad equilibrio de la madera en el Perú, elaborado por el CITE MADERA.	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PORCENTAJE CONTENIDO DE LA HUMEDAD EN LA MADERA DE ACUERDO AL LUGAR DE ENTREGA

Página 31 de 52

000292



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA REGIONAL DE EDUCACIÓN
N.º RAMÓN RIVERA HERNÁNDEZ
RESPONSABLE DE OBRA

ANEXO N° 01 PLANIMETRÍA

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: **QUERRERO Gonzalez E. J. FAJ**
20514347221 aca
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 14.03.2023 22:52:41 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: **ZORRILLA Quintanilla P. P. P. P.**
20514347221 aca
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 10.03.2023 06:42:31 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: **CASILLAS**
20514347221 aca
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 15.03.2023 12:03:59 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: **POBLES**
20514347221 aca
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 15.03.2023 12:03:59 -05:00

V. B.
Arq. Silvia Octavio, Karen Gladys
CAP. N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA





[illegible]

000289



ANEXO N° 04 CUADRO DE OTRAS PENALIDADES

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
QUERREJO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 14.03.2023 23:02:10 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
ZORRILLA JUANITA Porfirio
Arizon FAU 20514347221 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 15.03.2023 09:43:29 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO
FARFAN Maria Lysa FAU
20514347221 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 15.03.2023 12:04:28 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL


Firmado digitalmente por ROBLES
YANOS Tania Celya FAU
20514347221 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 16.03.2023 18:35:10 -05:00



PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INGENIERÍA DE ESTRUCTURAS
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO
RUPAN, María Luján PAJ
2025.03.27 10:05:00
Motivo: Day 1/1
Fecha: 10.03.2025 10:04:45-05:00

400288

OTRAS PENALIDADES						
Tipo	Supuestos de aplicación de Penalidad	Forma referencial de cálculo				Procedimiento
		1 a 100 bienes	100 a 1000 bienes	1000 a 5000 bienes	5000 a más bienes	
F1	No presentar la totalidad de la documentación requerida para sustento de las condiciones mínimas para el transporte de los bienes a la Entidad, según las condiciones del numeral 2.2.7.4. Documentación para el Transporte de los bienes	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT (*) $Oc = n^2$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 0.5$ UIT (*) $Oc = n^2$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 2$ UIT (*) $Oc = n^2$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) $Oc = n^2$ Ocurrencia	 GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO DIRECCIÓN GENERAL DE LICITACIONES ING. YONY GARCÉS VILLALBA RESIDENTE DE OBRA Informe elaborado por la Entidad, la penalidad se aplicará por ocurrencia
F2	No levantar las observaciones realizadas por la Entidad a la documentación requerida para sustento de las condiciones mínimas para el transporte de los bienes luego del plazo estipulado en el numeral 2.2.7.4. Documentación para el Transporte de los bienes	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT (*) $Oc = n^2$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 0.5$ UIT (*) $Oc = n^2$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 2$ UIT (*) $Oc = n^2$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) $Oc = n^2$ Ocurrencia	
F3	No recoger los Documentos que acredite Entrega de los Bienes ni suscribir el Acta de Entrega Documentaria según lo estipulado en el numeral 2.2.8.1 Transporte	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT (*) $Oc = n^2$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 0.5$ UIT (*) $Oc = n^2$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 2$ UIT (*) $Oc = n^2$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) $Oc = n^2$ Ocurrencia	
F4	No cumplir con el almacenaje adecuado (ambiente techado, sin goteras, sin filtraciones y con cobertura en óptimas condiciones), de acuerdo con el Numeral 2.2.5.1 Requisitos a presentar para la suscripción del Contrato	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT (*) $Oc = n^2$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 1$ UIT (*) $Oc = n^2$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 4$ UIT (*) $Oc = n^2$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 8$ UIT (*) $Oc = n^2$ Ocurrencia	
F5	Ingresar con vehículos pesados a los patios de Instituciones Educativas para realizar la estiba y/o descarga de bienes según numeral 2.2.8.1 Transporte	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT (*) $Oc = n^2$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 1$ UIT (*) $Oc = n^2$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) $Oc = n^2$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 8$ UIT (*) $Oc = n^2$ Ocurrencia	
F6	No transportar exclusivamente los bienes objeto de la presente contratación en los vehículos del contratista,	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT (*) $Oc = n^2$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 2$ UIT (*) $Oc = n^2$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 8$ UIT (*) $Oc = n^2$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 8$ UIT (*) $Oc = n^2$ Ocurrencia	

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INGENIERÍA DE ESTRUCTURAS
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES
ANDRÉS, Carlos PAJ
2025.03.27 10:05:00
Motivo: Day 1/1
Fecha: 10.03.2025 10:05:00-05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INGENIERÍA DE ESTRUCTURAS
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
CORREA, Juan Carlos PAJ
2025.03.27 10:05:00
Motivo: Day 1/1
Fecha: 10.03.2025 10:05:00-05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INGENIERÍA DE ESTRUCTURAS
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
DURAN, María Luján PAJ
2025.03.27 10:05:00
Motivo: Day 1/1
Fecha: 10.03.2025 10:05:00-05:00

000287

	de acuerdo con el numeral 2.2.8.1 Transporte				
F7	No realizar el Transporte de bienes con un vehículo cerrado de acuerdo con lo señalado en el numeral 2.2.8.1 Transporte	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT (*) $Oc = n^o$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 1$ UIT (*) $Oc = n^o$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 4$ UIT (*) $Oc = n^o$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 5$ UIT (*) $Oc = n^o$ Ocurrencia
F8	No presentar la solicitud de calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad dentro del plazo establecido en numeral 2.2.7.1 Sobre la solicitud para la calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad	$P = M \times Oc$ $M = 0.1$ UIT (*) $Oc = n^o$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 0.5$ UIT (*) $Oc = n^o$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) $Oc = n^o$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) $Oc = n^o$ Ocurrencia
F9	No presentar a la Entidad los resultados de la aplicación de métodos de ensayos dentro del plazo ofertado por el Organismo de Evaluación de la Conformidad. En su propuesta técnica presentada para su designación.	$P = M \times Oc$ $M = 0.1$ UIT (*) $Oc = n^o$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 0.5$ UIT (*) $Oc = n^o$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) $Oc = n^o$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) $Oc = n^o$ Ocurrencia
F10	No presentar el levantamiento de observaciones del "informe de ensayos" dentro del plazo otorgado por la Entidad Contrante.	$P = M \times Oc$ $M = 0.2$ UIT (*) $Oc = n^o$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 0.5$ UIT (*) $Oc = n^o$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) $Oc = n^o$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) $Oc = n^o$ Ocurrencia
F11	No presentar antes de la culminación de la etapa de Fabricación, la documentación requerida en el numeral 2.2.1 Procedencia de la madera.	$P = M \times Oc$ $M = 0.1$ UIT (*) $Oc = n^o$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 0.5$ UIT (*) $Oc = n^o$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) $Oc = n^o$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) $Oc = n^o$ Ocurrencia
<p>Consideraciones:</p> <p>(*) UIT: Unidad Impositiva Tributaria, se aplicará el valor de referencia vigente, establecido por el Ministerio de Economía y Finanzas, en la fecha de la suscripción del contrato.</p>					

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
DIRECCIÓN GENERAL DE INGENIERÍA DE OBRAS
ING. ROMEL ENRIQUE GARCÍA GONZÁLEZ
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
DIRECCIÓN GENERAL DE INGENIERÍA DE OBRAS
ING. YONY RÍOS VILLALBA
RESIDENTE DE OBRA

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA CONYUGADA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO Gonzalo Elias FAU 22514347221.pdf
Motivo: Day 1° B°
Fecha: 14.03.2023 23:59:05 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA CONYUGADA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO FARRAN María Juja FAU 20514347221.pdf
Motivo: Day 1° B°
Fecha: 15.03.2023 12:54:35 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA CONYUGADA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZORRILLA DUJATARA Florencio Antonio FAU 20514347221.pdf
Motivo: Day 1° B°
Fecha: 15.03.2023 08:44:25 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA CONYUGADA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES ANDO Yano Cayo FAU 20514317221.pdf
Motivo: Day 1° B°
Fecha: 15.03.2023 18:35:45 -05:00

Art. Sulca Octavo, Karen Gladys
CAP. N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

286

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Programa Nacional de Infraestructura Educativa
FIRMA DIGITAL
Ing. ROMEL ERIK HUALANCA TOMEZ
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Programa Nacional de Infraestructura Educativa
FIRMA DIGITAL
Ing. YONY VILLALBA AFUENTE
RESIDENTE DE OBRA

ANEXO N° 05

REQUISITOS A PRESENTAR PARA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAULIO
QUEBRERO GONZALEZ BRAULIO
20214347221 826
Motivo: Obj. V° B°
Fecha: 14/02/2025 23:56:13 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
CORRIJILLA QUINTERO FERNANDO
20214347221 826
Motivo: Obj. V° B°
Fecha: 15/02/2025 08:44:42 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO
FERNANDO VICTOR LUCAS PAU
20214347221 826
Motivo: Obj. V° B°
Fecha: 18/02/2025 12:08:00 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por POBLER
ALVARO FERNANDO PAU
20214347221 826
Motivo: Obj. V° B°
Fecha: 18/02/2025 10:36:00 -05:00

Atq. Silvia Octava, Karen Gladys
CAP. N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

FORMATO N° 01

FORMATO N°01: CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE BIENES								
ACTIVIDADES	ETAPA: FABRICACION Y EMBALAJE DE LOS BIENES							
	MES 1				MES 2			
	día 1	día 2	día 3	día "n"	día 1	día 2	día 3	día "n"
BIEN "A"								
Actividad 1								
Actividad 2								
Actividad 3								
Actividad "n"								
BIEN "B"								
Actividad 1								
Actividad 2								
Actividad 3								
Actividad "n"								

FORMATO N° 02

FORMATO N°02: CRONOGRAMA DE ENTREGA DE BIENES								
ACTIVIDADES	ETAPA: TRANSPORTE Y ENTREGA DE BIENES							
	MES 1				MES 2			
	día 1	día 2	día 3	día "n"	día 1	día 2	día 3	día "n"
INSTITUCIÓN DE DESTINO N°01								
TRANSPORTE								
ENTREGA								
INSTITUCIÓN DE DESTINO N°02								
TRANSPORTE								
ENTREGA								

Notas:

- El cronograma de "Adquisición de bienes" servirá para la realización de visitas inopinadas por parte de la ENTIDAD.
- Asimismo, ambos formatos, deberán entregarse en programa MS PROJECT, MS EXCEL o similar.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: BRAVO GUERRERO Gonzalo E. de FAJ
2514347221 asc
Motivo: Day V "B"
Fecha: 18.03.2023 23:49:20 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: TORREALBA Quiroz Aixa Paredes
Antes de FAJ 2514347221 asc
Motivo: Day V "B"
Fecha: 18.03.2023 06:44:55 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: CASTILLO FARRAN Diana Lucio FAJ
2514347221 asc
Motivo: Day V "B"
Fecha: 18.03.2023 10:08:09 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: ROBLES VANDER "Jaime" Cayo FAJ
2514347221 asc
Motivo: Day V "B"
Fecha: 18.03.2023 18:35:18 -05:00

100284

FORMATO N° 03

FORMATO N°03: DESAGREGADO DE COSTOS							
DESAGREGADO DE COSTOS DE BIENES A ENTREGAR A LA(S) INSTITUCION(ES) BENEFICIADA(S)							
REGIÓN	INSTITUCIONES DE DESTINO	DESCRIPCIÓN DE BIENES	CANTIDAD	COSTO UNITARIO DE ADQUISICIÓN (FABRICACIÓN Y EMBALAJE)	COSTO UNITARIO DE ENTREGA (TRANSPORTE Y ENTREGA)	COSTO UNITARIO SUB TOTAL	COSTO DE BIENES
	(1)	(2)	(C)	(A)	(B)	(A+B)	((A+B)*C)
"A"	Institución 01	Bien "A"		S/.	S/.	S/.	S/.
		Bien "B"		S/.	S/.	S/.	S/.
		Bien "n"		S/.	S/.	S/.	S/.
	Institución 02			S/.	S/.	S/.	S/.
				S/.	S/.	S/.	S/.
				S/.	S/.	S/.	S/.
"B"	Institución 01			S/.	S/.	S/.	S/.
				S/.	S/.	S/.	S/.
	Institución 02			S/.	S/.	S/.	S/.
				S/.	S/.	S/.	S/.
	Institución "n"			S/.	S/.	S/.	S/.
				S/.	S/.	S/.	S/.
RESUMEN DE COSTOS							
COSTO TOTAL						S/.	
Consideraciones: (1) Se contabiliza según el número de orden del "Formato de Direcciones para la Entrega", del Anexo 01. (2) Según nomenclaturas del Cuadro N°01 de las presentes especificaciones técnicas. (A) Incluye costo del Control de Calidad, según el numeral 2.2.8.							

Notas:

- Se precisa que todos los costos deben contener como máximo 02 decimales y las sumatorias deben coincidir con los totales a adjudicar.
- Asimismo, dicho formato debidamente llenado, deberá entregarse en archivo digital editable
- Toda incompatibilidad, incluso a nivel de decimales u ordenamiento del formato distinto a lo estipulado, será tratada como observación.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: BPA, D
GUERRERO Gonzalo Elias PAU
20514347221.pdf
Módulo: Dey, V. B.
Fecha: 14/03/2023 09:56:07 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:
CORREA LAQUINTANA Ricardo
Módulo: PAU 20514347221.pdf
Módulo: Dey, V. B.
Fecha: 12/03/2023 05:45:16 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: CASTELLANO
PARFALLI Diana Luce PAU
20514347221.pdf
Módulo: Dey, V. B.
Fecha: 15/03/2023 12:00:12 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: ROBLEZ
VALERO De la Cruz PAU
20514347221.pdf
Módulo: Dey, V. B.
Fecha: 15/03/2023 18:08:03 -05:00



Arq. Sulca Ochoa, Karen Gladys
CAP. N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

[illegible]

Correo electrónico autorizado:

[illegible][illegible]

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA REGIONAL DE ECONOMÍA Y FISCALÍA
DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO Y VALORES
DIRECCIÓN DE REGISTRO DE VALORES

ING. YONY HAZ VILLAFUERTE
CIP: 85600
RESIDENTE DE QUINTO

(REPRESENTANTE LEGAL)
RUC:

Firmado digitalmente por CAST LLO
FAPPA, Maria Lupe FAU
20514347221 soft
Motivo: Day v 8
Fecha: 15.03.2023 12:05:32 -05:20

Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO Gonzalo Elias FAU 20514347221 soft
Módulo Doc V1 B*
Fecha: 14.03.2023 23:58:41 -05:00

Firmado digitalmente por ROBES
VANDERBERG Cayo FAJ
20514347221 soft
Meybo, Do, V' B*
Fecha: 15.03.2023 15:38:19 -05:00

Firmado digitalmente por
ZORP-LLA QUINTANA Florencia
Antes en FAU.2051434722; soft
Motib Day J' 5'
Fecha 15.13.2023 06:45:49 -05:00

Página 42 de 52


Arq. Sulca Ochoa, Karen Gladys
 CAP N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

000281

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
MUNICIPIO DE AYACUCHO
OFICINA DE INGENIERIA Y SUPERVISION DE OBRAS
ING. ROMEL BRIZ SIGURANCA GOMEZ
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
MUNICIPIO DE AYACUCHO
OFICINA DE INGENIERIA Y SUPERVISION DE OBRAS
ING. YONY BRES VILLALBA FUENTE
RESIDENTE DE OBRA

ANEXO N° 06

MODELOS REFERENCIALES DE ACTAS PARA EL PROCESO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

PRONIED
EMPRESA NACIONAL
DE INGENIERIA Y SUPERVISION
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUTIERREZ Gonzalo Elias PAU
20514347221 gov
Motivo: Doy V.B.
Fecha: 14.09.2023 13:56:58 -05:00

PRONIED
EMPRESA NACIONAL
DE INGENIERIA Y SUPERVISION
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
CORREA LUIS CLAYTONA Pimentel S
20514347221 gov
Motivo: Doy V.B.
Fecha: 15.09.2023 05:48:07 -05:00

PRONIED
EMPRESA NACIONAL
DE INGENIERIA Y SUPERVISION
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO
FARFAN YVONNE PAU
20514347221 gov
Motivo: Doy V.B.
Fecha: 15.09.2023 12:28:39 -05:00

PRONIED
EMPRESA NACIONAL
DE INGENIERIA Y SUPERVISION
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES
VARGAS Tania Paola PAU
20514347221 gov
Motivo: Doy V.B.
Fecha: 15.09.2023 13:33:47 -05:00

Arg. Silvia Ochoa, Karen Gladys
CAP. N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

ACTA DE RECEPCIÓN DOCUMENTARIA

La firma de la presente acta da la conformidad de la recepción de documentos en original de los Pedidos de Comprobantes de Salida (PECOSA's) del Contrato N° _____, derivado del Procedimiento de selección para la _____.

Mediante la presente, se hace entrega de la cantidad de N° ____ PECOSA's en cuatro (04) juegos originales, para la entrega de los bienes correspondientes.

NOTA PARA SER CONSIDERADA

De conformidad con el numeral 2.8.9 ENTREGA DE LOS BIENES, de las Especificaciones técnicas de las Bases Integradas, se debe tener en consideración que los PECOSA, deberán ser suscritos (firmados y sellados) por el Encargado de la Institución de destino¹, dando fe de lo recibido, consignándose en cada documento: firma, post-firma, sello y fecha de recepción, copia de DNI del Encargado y documentación que acredite su cargo, debiendo recabar la entidad receptora un ejemplar original de los PECOSA, para sus efectos contables.

En caso de ausencia del Encargado de la Institución de destino², por motivos no imputables a la ENTIDAD o no contar con documentación que acredite su cargo, el PECOSA podrá ser firmado por un representante designado y autorizado por la ENTIDAD.

Los bienes serán entregados en perfecto estado de conservación, adecuadamente armados y embalados hasta su destino final, sin ningún defecto de ADQUISICIÓN / FABRICACIÓN, ni otro como consecuencia de la estiba o desestiba o del transporte.

Los datos de contacto en cada una de las Instituciones de destino para la recepción de los bienes y el firmado de los PECOSA, serán coordinados directamente por el CONTRATISTA.³

Atentamente;

NOMBRE :

DNI :

TELEFONO / CELULAR:

EMPRESA :

FECHA :

HORA:

CORREO ELECTRONICO:

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INSTRUCCIÓN TECNICA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: BRAVO
QUERREDO, DOMENICO E. AS. FAU
20250327 22:11:58
Motivo: DCL V. ST
Fecha: 15-03-2025 22:57:14 -05:00

CONTRATISTA
REPRESENTANTE

LA ENTIDAD
REPRESENTANTE

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INSTRUCCIÓN TECNICA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: CASTAÑO
PARTI, VERA J. FAU
20250327 22:11:58
Motivo: DCL V. ST
Fecha: 15-03-2025 03:45:20 -05:00

¹ Si es una Institución Educativa, los PECOSA deberán ser suscritos por el Director o Sub-director administrativo en ausencia de aquel.

² En caso de ausencia del Director o Sub-director administrativo de una Institución Educativa, el PECOSA podrá ser firmado por un representante designado y autorizado por la UGEL correspondiente a la Institución, previa coordinación con la ENTIDAD.

³ Para una Institución Educativa el contacto será coordinado directamente por el CONTRATISTA con las UGELES respectivas.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INSTRUCCIÓN TECNICA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:
CORREA, LAZARITA Fátima
20250327 22:11:58
Motivo: DCL V. ST
Fecha: 15-03-2025 03:45:20 -05:00

Atq. Sulca Ochoa, Karen Gladys
CAP. N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

CONTRATO N° _____
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN _____

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
 DIRECCIÓN REGIONAL DE ASESORIA JURÍDICA
 C/REYES 1000 - PUNTO 1000 - AYACUCHO
 TEL: 053 84 422222 FAX: 053 84 422222
 E-MAIL: asesoria@ayacucho.gob.pe

INC. ROMEL ERIK HILARANCA GOMEZ
 CIP-438415

- ING. YONY-JAES VILLAFUERTE
CIP: 85600
UNIVERSIDAD

DIRECCIÓN LOCAL 01:

Fecha de verificación en Local 01:


DIRECCIÓN LOCAL 02:

Fecha de verificación en Local 01:

Durante la verificación se encontró lo siguiente:

CUADRO N° 01: RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN DEL LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES				
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN ENCONTRADA	SUBSANADO	
			SÍ	NO
		1.		
		2.		
		1.		
		2.		
		3.		
		1.		

ANOTACIONES:


 Arq. Sufra Ochoa, Karen Gladys
 CAP. N° 22575
 ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

Al término de la diligencia, siendo las _____ horas, del día _____, en señal de conformidad con los términos de la presente acta suscriben los intervinientes.

**LA ENTIDAD
REPRESENTANTE**

Nombre

D.N.I.

Version 02

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INVESTIGACIÓN Y EDUCACIÓN
CIENTÍFICA

[illegible]

CONTRATISTA
REPRESENTANTE

Nombre

D.N.I.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
BARRIO ESCUELA

[illegible]

Página 46 de 52

ACTA DE DEVOLUCIÓN DE BIENES

CONTRATO N° _____
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN _____

Siendo las _____ horas, del día _____ de _____ de 20____; se reunieron en el local de la empresa _____ el Supervisor de la ENTIDAD, _____, el representante de la empresa Contratista el Sr(a) _____ identificado con DNI N° _____, y el representante del Organismo de Evaluación de Conformidad _____ identificado con DNI N° _____, con la finalidad de realizar la devolución de los bienes ensayados como parte del control de calidad, en cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de la _____.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
DIRECCIÓN GENERAL DE INGENIERÍA DE OBRAS
DIRECCIÓN DE INGENIERÍA DE OBRAS
ING. RONEL ERIC HUAYARCA COMEZ
SUPERVISOR DE OBRA

ANOTACIONES:.....
.....
.....
.....

Al término de la diligencia, siendo las _____ horas, en señal de conformidad con los términos de la presente acta, suscriben los intervinientes.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
DIRECCIÓN GENERAL DE INGENIERÍA DE OBRAS
DIRECCIÓN DE INGENIERÍA DE OBRAS
ING. YONY HERNÁNDEZ FUENTE
RESIDENTE DE OBRA

**LA ENTIDAD
REPRESENTANTE**

Nombre
D.N.I.

**EMPRESA Y/O INSTITUCIÓN
CERTIFICADORA DE CALIDAD
REPRESENTANTE**

Nombre
D.N.I.

**CONTRATISTA
REPRESENTANTE**

Nombre
D.N.I.

 **Arq. Sulca Ochoa, Karen Gladys**
CAP. N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INGENIERÍA DE OBRAS
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: RAYO GUERRERO, Gonzalo E. S. PAU
20514347221.ecu
Método: Digi-ES
Fecha: 14/03/2023 23:57:39 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INGENIERÍA DE OBRAS
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: CORREA, JUAN NATALIA E. S. PAU
20514347221.ecu
Método: Digi-ES
Fecha: 14/03/2023 09:47:12 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INGENIERÍA DE OBRAS
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: GASTILLO GURPATA, Gloria S. PAU
20514347221.ecu
Método: Digi-ES
Fecha: 14/03/2023 12:06:12 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INGENIERÍA DE OBRAS
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: ROBLEZ, JAVIER C. S. PAU
20514347221.ecu
Método: Digi-ES
Fecha: 14/03/2023 18:37:48 -05:00

000275

ACTA DE TOMA DE MUESTRAS

CONTRATO N° _____
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN _____

Siendo las _____ horas, del día _____ de _____ de 20____; se reunieron en los Almacenes de la empresa Contratista _____, el Supervisor de la ENTIDAD, el Sr(a) _____ identificado con DNI N° _____ el representante de la empresa Contratista el Sr(a) _____ identificado con DNI N° _____ y el representante del Organismo de Evaluación de Conformidad, _____, el Sr(a) _____ identificado con DNI N° _____, con la finalidad de realizar la verificación técnica a través de ensayos de funcionalidad de los bienes materia del contrato antes citado, para tales efectos se procederá a tomar el número de muestras que pasarán por control de calidad, según lo establecido en el Anexo N° 02 de las Especificaciones Técnicas, tal como se detalla a continuación:

CUADRO N° 01: MUESTRAS Y ENSAYOS PARA EL CONTROL DE CALIDAD			
N° DE ORDEN	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD DE MUESTRAS
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
TOTAL DE MUESTRAS			

ANOTACIONES: _____

Al término de la diligencia, siendo las _____ horas, en señal de conformidad con los términos de la presente acta, suscriben los intervinientes.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA DE INGENIERÍA DE OBRAS
ING. ROMEL ERASMO GARCÍA GÓMEZ
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA DE INGENIERÍA DE OBRAS
ING. YONY GARCÍA VILLAFUERTE
RESIDENTE DE OBRA

Arq. Sulca Urba, Karen Gladys
CAP. N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

**LA ENTIDAD
REPRESENTANTE**

Nombre _____
D.N.I. _____

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INGENIERÍA DE OBRAS
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:
DORRILLA CORTIÑA Pinedo
Apostó PAU 20514347221 809
Móvil: 091 71 81
Fecha: 16/03/2025 09:47:42 -05:00

**EMPRESA Y/O INSTITUCIÓN
CERTIFICADORA DE CALIDAD
REPRESENTANTE**

Nombre _____
D.N.I. _____

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INGENIERÍA DE OBRAS
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: ROBLES
YANZO, David, José PAU
20514347221 809
Móvil: 091 71 81
Fecha: 16/03/2025 10:37:54 -05:00

**CONTRATISTA
REPRESENTANTE**

Nombre _____
D.N.I. _____

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INGENIERÍA DE OBRAS
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: PAU, D
DORRILLA CORTIÑA Pinedo
Apostó PAU 20514347221 809
Móvil: 091 71 81
Fecha: 16/03/2025 09:57:52 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INGENIERÍA DE OBRAS
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: CASO, LEO
PARETA, Yana Luz PAU
20514347221 809
Móvil: 091 71 81
Fecha: 16/03/2025 12:05:19 -05:00

Versión 02

Página 49 de 52

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA REGIONAL DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESQUERÍA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ASESORIA TÉCNICA Y FOMENTO
SECTOR DE OVINOS - MANEJO DE REPRODUCCIÓN Y SANIDAD

INC. ROMEL ENRIQUE HUARANCA GOMEZ
198045
SUPERVISOR DE OURA

de

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
 COM. REGULATORIO DE LA INDUSTRIA Y COMERCIO
 DEPARTAMENTO DE AYACUCHO - PERU

ING. YONY BARRAS VILLAFUERTE
 CIP: 66580
 RESIDENTE DE OBRA

[illegible]

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Enviado digitalmente por ACOG-BA
/ANCO Tiboro Cayo PAU
20514347221304
Método: DocuSign®
Fecha: 16/03/2025 15:39:02 -05:00

PRONIED
PROGRAM NAȚIONAL
DE INFRASTRUCTURĂ EDUCATIVĂ
FIRMA DIGITAL

Remessa digitalmente por CARTÃO
PARPA: Maria Luiza FAJ
22814247221 500
Munic. Day's B
Recibo 12-02-2015 12:06 15-05-00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Página 50 de 52

000273



ANEXO N° 7 FICHA DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO

PRONIED
PROYECTOS NACIONALES
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ERIC QUERRERO GONZALEZ FALCÓN
20214247221 800
Motivo: Cero / 0
Fecha: 14-09-2023 23:59:10 -05:00

PRONIED
PROYECTOS NACIONALES
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por DORISLA QUINTERO PEREZ
20214247221 800
Motivo: Cero / 0
Fecha: 10-08-2023 00:46:00 -05:00

PRONIED
PROYECTOS NACIONALES
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CARLOS GARRAVALLO VARGAS FALCÓN
20214247221 800
Motivo: Cero / 0
Fecha: 10-02-2023 12:30:31 -05:00

PRONIED
PROYECTOS NACIONALES
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBERTO ANDRÉS CAYO FALCÓN
20214247221 800
Motivo: Cero / 0
Fecha: 10-02-2023 10:39:10 -05:00



Anexo N° 07

Ficha de presentación del producto

El postor deberá completar los datos de la tabla siguiente.

Nombre del requerimiento		
N°	Especie(s) maderable(s) con la(s) que atenderá el requerimiento (véase Nota 1)	Nombre o Razón social del Postor
1		
2		
...		

Nota 01: El contratista podrá proponer una especie de madera similar o superior a las indicadas en el número 2.1 del numeral 2.1.1. Características y especificaciones, siempre y cuando esta cumpla con las propiedades físicas, mecánicas y de durabilidad.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514307221 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 14.05.2023 13:38:17 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
ZORRILLA QUINTERO Florencia
Antipio FAU 20514347221 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 15.05.2023 08:49:39 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTELLANO
PARFAN Ana Lore FAU
20514347221 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 15.05.2023 12:00:30 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROSALES
VALDECABRERA Cayo FAU
20514347221 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 15.05.2023 18:36:19 -05:00

Versión 02

Página 52 de 52

006272



I. DESCRIPCIÓN GENERAL

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA REGIONAL DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESQUERÍA
DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO Y CATASTRO
DIRECCIÓN DE REGISTRO DE PROPIEDADES RURALES

ING. YONY VIALS VILLAFUENTE
RESIDENTE EN OBRA

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFORMATIZACIÓN DE LA COLECTIVIDAD
FUERZA DIGITAL

Firmado digitalmente por CAST LLD
FARFALA Maria Lupe FAU
20614347221.pdf
Verificado en: 2023-09-27
Fecha: 15.75.2023 09:35:34 -05:00

- Estructura de Mesa
- Tablero de mesa
- Ensamblaje y accesorios

2.1.1. Características y especificaciones del bien

Nº	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
1. Estructura de mesa			
1.1	Material	Tubo mecánico electro soldado de acero laminado al frío	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos Numeral 5.3.1.1
1.2	Resistencia a la tracción	≥ 45 ksi [310 MPa]	ASTM A513 Standard Specification for Electric-Resistance-Welded Carbon and Alloy Steel Mechanical Tubing Tabla S5.1
1.3	Límite de fluencia	≥ 32 ksi [221 MPa]	
1.4	Composición química	C máx. 0.15% Mn máx. 0.60% P máx. 0.035% S máx. 0.035%	ASTM A513 Standard Specification for Electric-Resistance-Welded Carbon and Alloy Steel Mechanical Tubing Tabla1 y Tabla 2

Página 1 de 52

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUTURA TOKIATWA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por ROBLES
VANOT Berio Cayo FAJ
20514347221 soft
Movro: Day J' E'
Fecha: 15.03.2023 19:45:45 -05:00

Arq. Sulca Ochoa, Karen Gladys
CAP. N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

1.5.	Sección de tubo: arriostre horizontal inferior	1" x 1"	Establecido por el Ministerio
1.6.	Sección de tubo: arriostre horizontal superior	1" x 2"	
1.7.	Espesor nominal de la pared del tubo estructural principal	1,5 mm calibre 16	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos Numeral 5.3.1.1 Tabla 11
1.8.	Dimensiones estructurales	Véase Anexo N° 03 Lámina L-11	RVM N° 019-2023-MINEDU "Criterios de diseño para mobiliario educativo de la Educación Básica Regular" Cuadro N°15
1.9.	Soldadura	Metal Inner Gas (MIG) de micro alambre que no dejará escoria, previamente decapada.	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos Numeral 5.3.1.1 apartado c)
		Todas las uniones soldadas entre elementos metálicos deberán tener un cordón de soldadura continuo en todo el perímetro de la unión. Las uniones deberán tener un acabado uniforme.	Establecido por el Ministerio
1.10.	Acabado	Preparación de la superficie: Los tubos deben recibir un baño de desengrase, de desoxidación (decapado), de reactivado, de fosfatizado y un baño para pasivado con el objeto de eliminar óxidos, escamas de óxido y grasas. Luego debe ser sometido a un proceso de secado para eliminar toda humedad interior y exterior.	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos Numeral 5.3.2
		Recubrimiento en polvo; recubrimiento en polvo termo convertible, de tipo epoxi o epoxi-poliéster. La película depositada será de 80 micrones mínimo, brillo semimate. Curado mediante horneado para que adquiera la apariencia adecuada, las propiedades mecánicas y químicas finales.	

006270



Firmado digitalmente por MUEBLES
FABRIC TERCERO CAYO PAU
20251022 12:40:00
Motivo: Day 1/1
Fecha: 15/09/2025 12:40:00-05:00



Firmado digitalmente por FABRIC TERCERO CAYO PAU
20251022 12:40:00
Motivo: Day 1/1
Fecha: 15/09/2025 12:40:00-05:00

Arq. Sulca Octava, Karen Gladys
CAP. N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA



Versión 02

Firmado digitalmente por PRONIED
20251022 08:39:00
Motivo: Day 1/1
Fecha: 14/09/2025 08:39:00-05:00

Firmado digitalmente por PRONIED
20251022 12:07:46
Motivo: Day 1/1
Fecha: 14/09/2025 12:07:46-05:00

Página 2 de 52

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
 Oficina Regional de Asesoría y Supervisión
 de la Gestión Municipal
 Oficina de Planeación y Desarrollo Municipal
 Calle Los Andes 1000
 Huancayo - Ayacucho
 Tel: 053 222 222 222

ING. ROMEL ENRIQUE MUÑANZA GÓMEZ
 SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
 OFICINA DE INGENIERIA DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA DEL SECTOR
 PRIMARIO, MINERIA Y METALURGIA Y DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA DEL SECTOR
 DE TRANSPORTE Y COMUNICACION - REGIÓN DE AYACUCHO - ADMINISTRACIÓN DE INGENIEROS



ING. YONY BAS VILLAFUERTE
 D.N.I. N° 85600
 RESIDENTE DE OBRA

 V.B.
Arq. Sulca Ochoa, Karen Gladys
CAP. N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES
YANQZ Tiberio Cayo FAJ
2051434722* soft
Motivo: Dey V* B*
Fecha: 18.03.2023 18:49:33 -05 00

2.8	Contenido de humedad de la madera (Véase Nota 04)	Para establecer el CHE de la madera a ser utilizado en los diferentes usos, en función del lugar donde prestará servicio, se deberá tomar como referencia la información brindada en el aplicativo "Calculadora CHE Perú" disponible en el Play Store indicado en el siguiente link: https://play.google.com/store/apps/details?id=io.itp.calculadordorache&hl=es_PE&gl=US&fbclid=IwAR0pqkKVLtGOGJqP33eo6J9N6g1x_UeIL0VjBl4OPDj4BLZV-IJmMCS7S7o	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos Numeral 5.1.5.1
2.9	Preservación	La madera a emplearse debería resistir el ataque de insectos y hongos xilófagos, para lo cual, en previsión de posibles ataques de agentes biológicos que contribuyan a la degradación, es recomendable utilizar preservantes que garanticen la inocuidad para el uso del mobiliario.	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos Numeral 5.1.5.2
2.10	Juntas de tablero	Machihembrada o endentadas (Finger Joint) con listones de 50 mm de ancho como mínimo. Tener en cuenta el balance de los anillos de crecimiento de la madera para prevenir alabeos no tolerados.	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos Numeral 5.1.7.2
2.11	Dimensiones tablero (Véase Anexo N°03, Lámina L-11)		
2.11.1	Profundidad	500 mm	RVM N° 019-2023-MINEDU "Criterios de diseño para mobiliario educativo de la Educación Básica Regular" Cuadro N°15
2.11.2	Ancho	600 mm	
2.12	Espesor	22-25 mm	Establecido por el Ministerio
2.13	Encolado	Colas PVA con 48% de sólidos como mínimo, no tener una antigüedad de fabricación mayor a 6 meses y de fraguado al ambiente. El adhesivo debe colocarse en la superficie de las dos piezas a encolar	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos Numeral 5.1.8

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBERTO ANDO Yáñez Cayo FAU 20914347221 soft
Motivo: Day v° B°
Fecha: 15.02.2025 19:49:43 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAYO QUERRERO Gonzalo Elias FAU 20914347221 soft
Motivo: Day v° B°
Fecha: 14.02.2025 09:30:55 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CORRIOLA QUINTANA Florencio Cayo FAU 20914347221 soft
Motivo: Day v° B°
Fecha: 14.02.2025 12:09:10 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO FARFAN Maria Lupe FAU 20914347221 soft
Motivo: Day v° B°
Fecha: 15.02.2025 09:08:14 -05:00

Versión 02

Página 4 de 52

006268

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
ING. RUMEL ERIC HUAMANCA GOMEZ
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
ING. YONY RIVERA VILLALBA FUENTE
RESIDENTE DE OBRA

Arq. Sulca Ochoa, Karen Gladys
CAP. N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

2.14	Lijado	Lijado manual o mecánico. Grano mínimo de 150 grit. La superficie debe quedar totalmente lisa y suave al tacto, libre de astillas, irregularidades, cantos vivos y poros levantados; las aristas serán redondeadas.	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas. Requisitos Numeral 5.1.9
2.15	Acabado	Laca selladora mate o semi-mate translúcida o lacas catalizadas o un material de recubrimiento con dureza y durabilidad equivalente o superior a las consideraciones técnicas siguientes: - Base de nitrocelulosa, aditivos plásticos y metálicos - Sólidos en Volumen 27 ± 2 % - Espesor de Película Seca 2.0 – 3.0 mils por capa Mínimo 3 capas, aplicado en la totalidad de las superficies.	NTP 260.006 2019 MOBILIARIO ESCOLAR. Mesa para nivel de educación secundaria. Requisitos. 4ª Edición Numeral 7.2.4 Establecido por el Ministerio
2.16	Defectos no tolerables en madera		
2.16.1	Perforaciones grandes	Mayor de 3 Agujeros con diámetro mayores a 6mm, por metro lineal y no alineados	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos Numeral 5.1.4
2.16.2	Rajaduras y Grietas	Mayor a 20 mm de largo, 0,5 mm de ancho, y mayor a la tercera parte del espesor de la pieza.	
2.16.3	Inclinación del grano	Mayor a 10°	
2.16.4	Falla de compresión paralela	Máximo en dos lados consecutivos y no perjudiquen la solidez.	
2.16.5	Defectos de forma	Mayor al 0,3% de la longitud de la pieza	
2.16.6	Presencia de hongos de pudrición	No se admiten	
2.16.7	Presencia de insectos activos	No se admiten	

006267



PRONIED
PROYECTOS INGENIERIA
DE INGENIERIA EN ARQUITECTURA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por ROBLES
AYACUCHO, Carlos Ochoa Pardo
20251024 12:21:00
Vigencia: 10/25/2025 12:21:00

PRONIED
PROYECTOS INGENIERIA
DE INGENIERIA EN ARQUITECTURA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por ROBLES
AYACUCHO, Carlos Ochoa Pardo
20251024 12:21:00
Vigencia: 10/25/2025 12:21:00

PRONIED
PROYECTOS INGENIERIA
DE INGENIERIA EN ARQUITECTURA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por ROBLES
AYACUCHO, Carlos Ochoa Pardo
20251024 12:21:00
Vigencia: 10/25/2025 12:21:00

PRONIED
PROYECTOS INGENIERIA
DE INGENIERIA EN ARQUITECTURA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por CASTILLO
AYACUCHO, Carlos Ochoa Pardo
20251024 12:21:00
Vigencia: 10/25/2025 12:21:00

Versión 02

Página 5 de 52

005266

2.16.8	Defectos por nudos	Mayor de 20 mm de diámetro y mayor a la cuarta parte del ancho del material	
2.16.9	Nudos muertos	No se admiten	
2.16.10	Mezcla de especies	No se admiten	
2.16.11	Presencia de médula y/o corteza	No se admiten	
2.16.12	Inestabilidad en un plano	No se admiten	NTP 260.014:2021 MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas. Muestreo. 4ª Edición Anexo A
2.16.13	Ensamblajes defectuosos	No se admiten	Establecido por el Ministerio
2.16.14	Acabado defectuoso	No se admiten	
2.17	Defectos tolerables		
2.17.1	Perforaciones pequeñas	Agujeros de 1 mm a 3 mm de diámetro, que sumados sus diámetros den un máximo de 6 mm en un área de 100 cm2, no alineados ni pasantes	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos Numeral 5.1.3
2.17.2	Mancha azul	No cuantificable mientras no afecte la resistencia de la madera	
3. Accesorios y piezas de ensamble			
3.1	Regatones		
3.1.1	Material	Polipropileno (PP)	Establecido por el Ministerio
3.1.2	Dimensiones	12 mm (mínimo) de embone exterior o interior. Distancia no menor de 5 mm de separación entre el piso a la estructura metálica. (Véase Lámina L-11A)	Establecido por el Ministerio
3.1.3	Color	RAL 9005 (negro)	Establecido por el Ministerio
3.2	Platina de acero electrosoldado		
3.2.1	Material	Acero laminado	Establecido por el Ministerio



Firmado digitalmente por ROSALES RANCO Tiberto Cayo FAU
20514347221 sds
Motivo: Dey N° 81
Fecha: 15.03.2023 18:50:20 -05:00



Versión 02 Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 sds
Motivo: Dey N° 81
Fecha: 14.03.2023 09:03:13 -05:00



Firmado digitalmente por ZORRILLA OLIVERA Fierro
Anten o FAU 20514347221 sds
Motivo: Dey N° 81
Fecha: 14.03.2023 12:08:02 -05:00



Firmado digitalmente por CASTILLO PARRIAN Yela Lupe FAU
20514347221 sds
Motivo: Dey N° 81
Fecha: 15.03.2023 09:08:30 -05:00

006265

3.2.2	Dimensiones mínimas	25mm x 30mm (Véase Lámina L-11A)	Establecido por el Ministerio
3.2.3	Tipo de perforación	"ojo chino"	Establecido por el Ministerio
3.2.4	Espesor	1,5 mm calibre 16	Establecido por el Ministerio
3.2.5	Soldadura	Metal Inner Gas (MIG) de micro alambre que no dejará escoria, previamente decapada.	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos Numeral 5.3.1.1 apartado c)
3.3	Tornillos		
3.3.1	Acabado	Tornillos de cabeza plana autorroscantes.	Establecido por el Ministerio
3.3.2	Dimensiones	4 mm x 20 mm	Establecido por el Ministerio

Nota 01: Los postores deberán presentar relación de especies de madera a utilizar en el proceso de fabricación, según lo estipulado en el numeral 3.1 De la Selección del capítulo III Información Complementaria.

Nota 02: El contratista podrá proponer una especie de madera similar o superior a las indicadas en el numeral 2.1, siempre y cuando esta cumpla con las características de la madera indicadas entre los numerales 2.2 al 2.9, para lo cual debe presentar la(s) ficha(s) técnica(s) de la especie(s) de madera, suscrita por el Contratista, especialista en el control de calidad de productos de madera o un laboratorio especializado en la investigación de la madera.

La propuesta deberá ser aprobada por la Entidad contratante, para esto, el contratista deberá presentar una solicitud a la Entidad contratante dentro de los 10 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, sin que se genere sobrecostos y modificaciones a los plazos contractuales establecidos por la Entidad.

Nota 03: Los listones de madera que componen cada uno de los elementos, asiento y respaldar de madera deberán ser de una misma especie maderable.

Nota 04: Se utilizará el Programa para determinar el Contenido de Humedad de Equilibrio (CHE) de la madera a nivel nacional. El aplicativo web "CHE Perú", se encuentra disponible en el siguiente enlace: <http://citemadera.itp.gob.pe/proyectos/che/>

2.1.2. Marcado y/o rotulado

2.1.2.1. Logotipo institucional

Para identificar la procedencia institucional de la mesa de metal y madera para estudiante de 3° a 4° de secundaria, se colocará mediante técnica de pirograbado el logotipo institucional de la entidad contratante, en cada uno de los bienes a adquirir de acuerdo a lo señalado en la Lámina L-09.

El logo institucional tendrá las siguientes características:

Características	Especificación
Dimensiones	9 cm (ancho) x 3 cm (alto)
Grabado	Pirograbado
Fuente	Arial
Tamaño de letra	7 puntos mín.

PRONIED
REGISTRADA NACIONAL
DE INGENIERÍA CIVIL Y ARQUITECTURA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: ARQ. SUICA OCHOA, KAREN GLADYS
CIP: 22575
20250427221.gob
Votado: 14.03.2025 10:03:23 -05:00

Versión 02



Arq. Suica Ochoa, Karen Gladys
CAP. N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

Página 7 de 52

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
REGISTRADA NACIONAL
DE INGENIERÍA CIVIL Y ARQUITECTURA
FIRMA DIGITAL
ING. ROMEL ENRIQUE HUARANCA GOMEZ
CIP: 16620
RESIDENTE DE OBRA

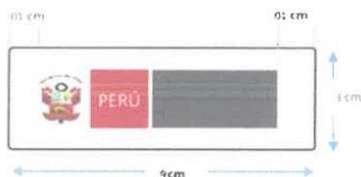
GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
REGISTRADA NACIONAL
DE INGENIERÍA CIVIL Y ARQUITECTURA
FIRMA DIGITAL
ING. YONY BARRERA VILLALBA FUENTE
CIP: 16620
RESIDENTE DE OBRA

PRONIED
REGISTRADA NACIONAL
DE INGENIERÍA CIVIL Y ARQUITECTURA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: ROBERTO
CARRERA VILLALBA FUENTE
CIP: 16620
20250427221.gob
Votado: 14.03.2025 10:03:23 -05:00

PRONIED
REGISTRADA NACIONAL
DE INGENIERÍA CIVIL Y ARQUITECTURA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: ROBERTO
CARRERA VILLALBA FUENTE
CIP: 16620
20250427221.gob
Votado: 14.03.2025 10:03:23 -05:00

PRONIED
REGISTRADA NACIONAL
DE INGENIERÍA CIVIL Y ARQUITECTURA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: ROBERTO
CARRERA VILLALBA FUENTE
CIP: 16620
20250427221.gob
Votado: 14.03.2025 10:03:23 -05:00

000264



2.1.2.2. Identificación de fabricante

Para la identificación del fabricante de la mesa de metal y madera para estudiante de 3° a 4° de secundaria, se colocará una lámina autoadhesiva en cada uno de los bienes a adquirir. Este rotulado tendrá las siguientes características:

Características	Especificación
Dimensiones	8-12 cm (ancho) x 4-8 cm (alto)
Material	Autoadhesivo
Color	Verde
Fuente	Arial
Tamaño de letra	7 puntos mín.
Información a consignar	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de la entidad usuaria en el encabezado - Nombre del procedimiento de selección - Descripción de los bienes (código del bien y Nombre del bien) - Nombre del contratista, dirección y teléfono
Ubicación	Parte inferior del bien

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE CONTRATACIÓN PÚBLICA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLEZ
AYACO, Mario Deyo PAU
202514247221.ssh
Módulo: Deyo V B
Fecha: 15/03/2025 15:50:44 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE CONTRATACIÓN PÚBLICA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO
PARPAIN, Diana Lugo PAU
202514247221.ssh
Módulo: Deyo V B
Fecha: 15/03/2025 09:06:46 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE CONTRATACIÓN PÚBLICA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
ZORRILLA, Luis PAU
202514247221.ssh
Módulo: Deyo V B
Fecha: 15/03/2025 12:06:03 -05:00

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN N°

DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES (Código del bien, Nombre del Bien)

NOMBRE DEL CONTRATISTA (indicar el nombre de todas las empresas que conforman el consorcio de corresponder)

DIRECCIÓN

TELÉFONO



2.1.3. Embalaje

Los bienes deben de estar embalados en su totalidad, de forma que no se dañen o deterioren durante el transporte hasta el destino final, tomando en cuenta para la envoltura y embalaje, según lo indicado en la NTP 260.012:2017 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Embalaje. 3ª Edición.

2.2. CONDICIONES DE EJECUCIÓN

2.2.1. Procedencia de la madera

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE CONTRATACIÓN PÚBLICA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BARRIO
HERRERO, Gonzalo Es PAU
202514247221.ssh
Módulo: Deyo V B
Fecha: 15/03/2025 09:06:46 -05:00

El contratista debe garantizar el origen legal de la madera que utiliza como materia prima para la fabricación de mobiliarios de madera. Para ello, la madera que se adquiere debe estar sustentada con la Guía de Transporte Forestal (GTF), conforme a lo establecido en el Artículo 168 del Reglamento para la Gestión Forestal aprobado mediante Decreto

000263

Supremo N° 018-2015-MINAGRI, en el marco de la Ley Forestal y de Fauna Silvestre N° 29763, según corresponda:

- Para los casos de madera de especies forestales nativas, los contratistas deberán presentar la respectiva Guía de Transporte Forestal (GTF) que ampara la procedencia de la madera. En los casos de títulos habilitantes, en la GTF debe estar consignada la resolución de aprobación del plan de manejo forestal o resolución que aprueba el aprovechamiento forestal (reingresos, movilización de saldos, etc.).
- Para los casos de madera de especies forestales introducidas, los contratistas deberán presentar la respectiva Guía de Remisión (GR) con la descripción de la especie que la identifique como introducida y el número de registro de la plantación.
- Para los casos de madera importada, los contratistas deberán presentar la respectiva Guía de Remisión (GR) y los documentos de importación.

En el caso el contratista no pueda garantizar el origen legal de la madera, la Entidad contratante podrá notificar a las entidades sancionadoras, en el marco del Art. 215 del Decreto Supremo N° 018-2015-MINAGRI.

2.2.2. Lugar de entrega

El lugar de entrega de los bienes será determinado por cada Entidad contratante, para lo cual brindará el detalle de la(s) dirección(es) respectiva(s). Para ello, podrá tomar en consideración el formato "Dirección(es) de Institución(es) de destino", adjunto en el Anexo N° 01.

Cualquier cambio respecto al lugar de entrega de los bienes dentro de la misma provincia, será comunicado al Contratista por la Entidad contratante, mediante correo electrónico hasta el inicio de la etapa de transporte y entrega de los bienes, sin que dicho cambio suponga una variación en plazos ni costos contractuales de ninguna índole.

En caso la Entidad contratante determine que la entrega de los bienes será en recintos de Instituciones Educativas Públicas, se podrá tomar en consideración el formato "Direcciones de Instituciones Educativas" adjunto en el Anexo N° 01. Asimismo, la Entidad contratante deberá realizar mediante correo electrónico, la notificación al Contratista, respecto de cualquier cambio sobre la asignación de los códigos modulares para la Institución Educativa, sin que dicho cambio suponga el incremento de costos o de tiempo de entrega, todo ello, antes de la elaboración de los Documentos que Acrediten la Entrega de los Bienes.

2.2.3. Etapas de la ejecución contractual

La ejecución se dará en 03 etapas:

1. Etapa de fabricación y embalaje de bienes
2. Etapa de Control de Calidad
3. Etapa de transporte y entrega de bienes

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 sds
Motivo: Day 1° B°
Fecha: 14.03.2023 09:03:44 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO
FARFAN Maria Luce FAU
20514347221 sds
Motivo: Day 1° B°
Fecha: 15.03.2023 09:05:51 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
ZORRILLA CUNYANA Florentino
Antonia FAU 20514347221 sds
Motivo: Day 1° B°
Fecha: 14.03.2023 12:06:18 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES
ANCOY Ysabel Cayo FAU
20514347221 sds
Motivo: Day 1° B°
Fecha: 15.03.2023 18:50:54 -05:00



000262

ETAPAS DE EJECUCIÓN		
N°	ETAPA	DESCRIPCIÓN
1)	Fabricación y embalaje de los bienes	El Contratista deberá llevar a cabo la fabricación de los bienes según lo establecido en la Sección Técnica de la presente ficha y sus respectivos anexos; y los numerales 2.2.6.1. Fabricación y 2.2.6.2. Embalaje.
2)	Control de Calidad	El contratista deberá llevar a cabo el control de calidad de los bienes, según lo establecido en el numeral 2.2.7.
3)	Transporte y entrega de los bienes	El Contratista deberá transportar y entregar la totalidad de los bienes, según lo establecido en los numerales 2.2.8.1. Transporte y 2.2.8.2. Entrega.

Consideraciones:

A partir de la culminación de la etapa de fabricación y embalaje de los bienes, se ingresa a la etapa de control de calidad, dentro de dicho periodo se realizarán las siguientes actividades:

- Verificación Cuantitativa, a partir del día siguiente hábil del ingreso de la "Solicitud de verificación de cantidad por la culminación de la etapa de Fabricación y Embalaje de la totalidad de los bienes" (véase numeral 2.2.7.2)
- Verificación Técnica (véase numeral 2.2.7.3.), a partir del día hábil siguiente de emitido el Informe de Verificación Cuantitativa, contará con las siguientes subetapas:
 - Toma de muestras por parte del Organismo de Evaluación de la Conformidad (véase numeral 2.2.7.1.), a partir del día siguiente hábil de emitido el Informe de Verificación Cuantitativa.
 - Aplicación de métodos de ensayos de los bienes a cargo del Organismo de Evaluación de la Conformidad, a partir del día siguiente hábil de la suscripción del Acta de Toma de Muestras.
 - El Área Usaria realizará las Inspecciones Técnicas a los bienes, las cuales físicamente se ejecutarán dentro del plazo máximo programado para la aplicación de métodos de ensayos antes mencionados.
- Verificación de la documentación requerida para sustento de las condiciones mínimas para el Transporte de los bienes, a partir del día siguiente hábil del ingreso de dicha documentación al Área Usaria (véase numeral 2.2.7.4).
- Elaboración y notificación de los documentos que acredite entrega de los bienes, a partir del día siguiente hábil de realizada la notificación indicando la aprobación al sustento de las condiciones mínimas para el transporte de los bienes. Finaliza con la entrega de los documentos que acredite entrega de los bienes y la suscripción del Acta de Recepción Documentaria, entre la Entidad Contratante y el Contratista (véase numeral 2.2.8).



Empleado de nombre: SR. ROBLE
DNI: 72590272, Dpto. Arequipa
202514042221, BCR
Sistema: Digi-e
Fecha: 15.02.2025 15:51:01 -05:00



2.2.4. Plazos de ejecución

El plazo de ejecución por cada etapa será determinado por la Entidad contratante de acuerdo con la cantidad de bienes a adquirir, la ubicación y accesibilidad al (a los) lugar(es) de destino, y cualquier otra consideración propia del requerimiento específico de la Entidad.

Considerar la información contenida en el siguiente cuadro, de forma referencial, para los plazos de la ejecución contractual.



000261

PLAZO DE EJECUCIÓN (días calendario)				
Cantidad de bienes a adquirir (Und.)	Etapas de fabricación y embalaje (días)	Etapas de control de calidad (días)	Etapas de transporte y entrega (días)	Plazo total de ejecución (días)
1-1,000	10-80	70-75	5-10	85-165
1,000-5,000	40-100	75-80	10-30	125-210
5,000 – 10,000	60-130	75-80	30-50	165-260
10,000 – más	Más de 130	Más de 80	Más de 50	Más de 260



En el siguiente cuadro se detalla el inicio y fin de los plazos respectivos por cada etapa:

PLAZO DE EJECUCIÓN			
N°	ETAPA	PLAZO	
1)	Fabricación y embalaje de los bienes	Inicio	El plazo será contabilizado en días calendario, a partir del día siguiente de suscrito el contrato. (véase numeral 2.2.5.1 Requisitos a presentar para la suscripción del Contrato)
		Fin	Para efectos de evidenciar la finalización de la etapa de fabricación y embalaje, por parte del contratista, se tomará en cuenta el día del ingreso de la Solicitud de verificación de cantidad. (véase numeral 2.2.6.1 Fabricación)
2)	Control de Calidad	Inicio	El plazo será contabilizado en días calendario, a partir del día siguiente del ingreso de la "Solicitud de verificación de cantidad por la culminación de la etapa de Fabricación y Embalaje de la totalidad de los bienes" (véase numeral 2.2.7.2)
		Fin	Para efectos de evidenciar la finalización de la etapa de control de calidad, por parte del contratista, se tomará en cuenta la entrega de los Documentos que acrediten la entrega de bienes y la suscripción del ACTA DE RECEPCIÓN DOCUMENTARIA, entre el Área usuaria y el CONTRATISTA. (véase numeral 2.2.8.2)
3)	Transporte y entrega de los bienes	Inicio	El plazo será contabilizado en días calendario, a partir del día calendario siguiente de suscrita el Acta de Recepción Documentaria, referida a las "Actas de Entrega de Bienes" entregadas por la Entidad al Contratista. (véase numeral 2.2.8.1 Transporte)
		Fin	Para efectos de evidenciar la finalización de la etapa de transporte y entrega, por parte del contratista, deberá ingresar una carta en la cual deberá comunicar el término del Transporte y Entrega de los bienes, y se tomará en cuenta la fecha máxima de recepción consignada en los Documentos que acredite Entrega de los Bienes. (véase numeral 2.2.8.2 Entrega)

Nota 04: La propuesta del Contratista deberá considerar las previsiones necesarias para realizar la entrega en las instituciones beneficiadas, según las condiciones climáticas imperantes en la zona.



PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: BRAVO GUERRERO Gonzalo E. RAJ
20814347221 gov
Módulo Doc. / B
Fecha: 14/03/2023 09:04:03 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: ZORRILLA QUINTANA Elenorid
Amorin RAJ 20814347221 gov
Módulo Doc. / B
Fecha: 14/03/2023 12:09:44 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: CASTILLO PARRALES Maria Juana RAJ
27414347221 gov
Módulo Doc. / B
Fecha: 15/03/2023 09:07:09 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: ROBLES
LAJOCA Benito Cayo RAJ
27414347221 gov
Módulo Doc. / B
Fecha: 15/03/2023 10:51:09 -05:00

Versión 02

Página 11 de 52

006260

2.2.5. Consideraciones generales

2.2.5.1. Requisitos a presentar para la suscripción del contrato

Para la suscripción del contrato, el postor ganador deberá presentar los siguientes documentos:

Documentación a presentar:

- Cronograma de ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- Presentación de talleres de producción y almacenes.
- Presentación de responsable general de operaciones.
- Declaración Jurada de Almacenaje de los Bienes.
- Plan Covid-19

En el siguiente cuadro se detallan los documentos antes mencionados:

DOCUMENTACIÓN TÉCNICA		
#	ÍTEM	DESCRIPCIÓN
a)	Cronograma de ejecución del contrato	Deberá incluir fechas y plazos programados para todas las etapas del contrato establecidos en el numeral 2.2.4. PLAZOS DE EJECUCIÓN. El Contratista deberá presentar un Cronograma Gantt en archivo nativo (formato editable) en programa MS Project, MS Excel o similar. Para ello, deberá ceñirse a los FORMATO N° 01 y FORMATO N° 02, adjuntos en el Anexo N° 05.
b)	Detalle de los precios unitarios del precio ofertado	El cuadro de "Detalle de los precios unitarios del precio ofertado" deberá ser desagregado por Institución de destino, y deberá detallar los costos de adquisición y entrega según la región donde se ubiquen las Instituciones de destino. Para efectos de entrega, el Contratista deberá ceñirse al FORMATO N°03, adjunto en el Anexo N° 05.
c)	Presentación de las ubicaciones de los talleres de producción y almacenes	Se deberá presentar la(s) dirección(es) de su(s) instalación(es) donde se llevará a cabo la fabricación y/o el almacenamiento de los bienes (máximo 04 instalaciones de almacenamiento y/o talleres de fabricación) y los datos del personal técnico de contacto. Para efectos de entrega, el Contratista deberá ceñirse al FORMATO N° 04, adjunto en el Anexo N°05.
d)	Presentación de responsable general de operaciones	Se deberá presentar un formato donde se deberá designar un responsable, el que deberá contar con capacidad de decisión frente a cualquier contingencia que se presente y quien será la persona autorizada para coordinar directamente con la Entidad contratante aspectos relacionados con las prestaciones. Para efectos de entrega, el Contratista deberá ceñirse al FORMATO N° 05, adjunto en el Anexo N° 05.
e)	Declaración Jurada de Almacenaje de los Bienes	El postor ganador deberá remitir una Declaración Jurada donde se compromete a realizar el almacenaje de los bienes en ambientes techados, sin goteras, sin filtraciones, a fin de garantizar la calidad e integridad de los bienes fabricados y/o almacenados. En caso de incumplimiento se aplicarán las penalidades estipuladas en el numeral 2.2.11.2. OTRAS PENALIDADES.



Consideraciones:

- Todos los documentos indicados en el presente numeral deberán ser presentados de forma digital e impresa, con la firma del representante legal, en idioma castellano.
- Toda la documentación a ser entregada por el Contratista se remitirá por Mesa de Partes de la Entidad contratante y/o el canal determinado por dicha Entidad.
- La Entidad contratante se encargará de revisar el "Cronograma de ejecución del contrato" y el "Detalle de los precios unitarios del precio ofertado" de la propuesta económica, para garantizar que se cumpla con el plazo de ejecución establecido. Luego de la revisión se emitirá la conformidad respectiva o se plantearán las observaciones que deben ser subsanadas por el postor dentro del plazo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- La presentación del cronograma no significa que existirá una variación del plazo de ejecución contractual con el que cuenta el Contratista para la ejecución de sus prestaciones, los cuales se indicarán según lo estipulado en el numeral 2.2.3. PLAZOS DE EJECUCIÓN.

006259



2.2.5.2. Entrega de adelanto

La Entidad contratante determina si se otorga adelanto de pago al contratista. De ser el caso, el contratista podrá solicitar dentro del plazo establecido por la Entidad contratante la entrega del adelanto del 30% del monto del contrato, a partir del día siguiente de suscrito el Contrato, según lo dispuesto en el Artículo N° 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La Entidad contratante establecerá el plazo de entrega del adelanto a favor del Contratista.

El pago del adelanto se hará en la moneda establecida por la Entidad contratante.

2.2.5.3 Sobre las comunicaciones electrónicas emitidas por la entidad

El Área Usuaría de cada Entidad contratante determinará el correo electrónico a través del cual se realizarán todas las comunicaciones que emita durante la ejecución del contrato, lo cual será comunicado después de su suscripción.

En el caso que el Área Usuaría realice alguna modificación (ya sea un cambio y/o la adición de una nueva dirección electrónica para la comunicación) a la presente dirección, esta será notificada al Contratista vía correo electrónico durante la ejecución contractual.

La Entidad comunicará a la(s) Institución(es) de destino el contenido de las bases del presente procedimiento de selección con la finalidad que se tome conocimiento de la documentación y procedimientos que se seguirán en la entrega de los bienes.



Firmado digitalmente por CASTILLO FARRAN Maria Lupe FAU 20514347221 sopi
Motivo: Dev. V. B.
Fecha: 15.03.2023 16:19:07 -05:00



Firmado digitalmente por ZURRIAGA OLIVERA Karen Gladys FAU 20514347221 sopi
Motivo: Dev. V. B.
Fecha: 14.03.2023 12:09:55 -05:00



Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO Gonzalo Elias FAU 20514347221 sopi
Motivo: Dev. V. B.
Fecha: 14.03.2023 09:04:25 -05:00



Firmado digitalmente por ROBLES FANQUE Teleno Cayo FAU 20514347221 sopi
Motivo: Dev. V. B.
Fecha: 15.03.2023 12:51:26 -05:00

2.2.6. Etapa de fabricación y embalaje de bienes

El Contratista deberá llevar a cabo la fabricación y embalaje de los bienes según lo establecido en las presentes especificaciones técnicas y sus respectivos anexos.

El Contratista deberá presentar a través de una comunicación por Mesa de Partes de la Entidad, dirigida al Área Usuaría, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, su Solicitud de Calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad adjuntando la información sustentatoria respecto a los Requisitos Mínimos para la selección de los Organismos de Evaluación de la Conformidad, dentro de los 10 días calendario contabilizados a partir del día calendario siguiente de suscrito el contrato, según lo estipulado en el numeral 2.2.7.3.

Las muestras fabricadas por el Contratista no están incluidas en las cantidades propuestas a ser entregadas en las Instituciones beneficiadas; sin embargo, las muestras sí se contabilizan para la Verificación Cuantitativa.

A partir de la fecha de ingreso de la carta del Contratista donde comunica la culminación de la etapa de fabricación y embalaje de los bienes, se llevará a cabo el proceso de control de calidad

2.2.6.1. Finalización de la etapa de fabricación

El Contratista deberá ingresar, a través de Mesa de Partes, una carta dirigida a la Entidad, con copia al Área Usuaría, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o

00256

el que haga sus veces, su Solicitud de Calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad, en la cual deberá comunicar la culminación de la fabricación y embalaje de la totalidad de los bienes.

La carta deberá contener la siguiente documentación:

- Solicitud de verificación de cantidades por la culminación de la etapa de Fabricación y Embalaje de la totalidad de los bienes.
- Documentación sobre la Procedencia de la Madera indicado en el numeral 2.2.1. PROCEDENCIA DE LA MADERA.

En caso el Contratista incurra en incumplimiento(s), la Entidad procederá a aplicar la(s) penalidad(es) correspondiente(s), según lo establecido en el numeral 2.2.11. INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y PENALIDADES.

2.2.6.2. Proceso de embalaje

Los bienes deben de estar embalados en su totalidad, de forma que no se dañen o deterioren durante el transporte y almacenamiento hasta el destino final, tomando en cuenta para la envoltura y embalaje, lo indicado en el numeral 2.1.3 Embalaje.

2.2.6.3. Inspecciones inopinadas

La Entidad podrá realizar inspecciones inopinadas a las instalaciones de la fábrica y/o almacenes para verificar o supervisar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, procesos productivos, en aras de velar por el cumplimiento de los plazos de ejecución de la etapa de Fabricación y Embalaje, sin que ello perjudique el desarrollo del proceso de adquisición.

En las Inspecciones Inopinadas realizadas durante el proceso de fabricación de los bienes, la Entidad podrá tomar muestras de los bienes que se encuentren terminados hasta ese momento para analizarlos con equipos de medición para determinar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas.

Los análisis de las muestras obtenidas dentro del plazo de adquisición no representan una paralización en los tiempos de ejecución contractual de los bienes contratados.

Asimismo, la Entidad verificará los procesos de fabricación y el apilado, tanto de la materia prima como de los bienes conforme al avance hasta el momento de realizada la inspección inopinada.

Al finalizar las Inspecciones Inopinadas, se deberá suscribir el Acta de visita inopinada, por el representante del Contratista y la Entidad.

Las inspecciones inopinadas serán programadas dentro del horario establecido por la Entidad.

El formato referencial del Acta de Visita Inopinada se encuentra en el Anexo N° 06.

2.2.7. Control de calidad

Durante el periodo del proceso de control de calidad se realizará actividades para la emisión de la conformidad de la etapa de fabricación, y posteriormente, el informe de cumplimiento de especificaciones técnicas a verificación de la documentación referida al sustento de las condiciones mínimas previo al inicio de la etapa de transporte.

El control de calidad inicia con la Verificación Cuantitativa y culmina con la emisión del Informe de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas.

El control de calidad involucra la participación del Contratista, la Entidad, el Área Usuaria, el Área designada para el conteo de bienes y el Organismo de Evaluación de la Conformidad en las siguientes actividades:

- Verificación Cuantitativa por parte del Área designada por la Entidad.
- Verificación Técnica: Elección del organismo de evaluación de la conformidad, Toma de Muestras y aplicación de los métodos de ensayos por el Organismo de Evaluación de la Conformidad, y las Inspecciones Técnicas por la Entidad.

Los empaques de los bienes y los costos que se generen producto de la Verificación Cuantitativa y de la Verificación Técnica serán realizados y asumidos por el Contratista.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Versión 02

Firmado digitalmente por BRAVO
QUIEROZO Gonzalo Blas FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14.03.2025 09:59:01 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
CORREA OLIVERA P. Antonio
A-20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14.03.2025 12:13:20 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO
FARFAN Maria Lupe FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 15.03.2025 09:37:21 -05:00

Página 14 de 52



PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES
VANDIC TIERNO Cayo FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 15.03.2025 16:51:36 -05:00

006257

Posteriormente se procede a la verificación de la documentación referida al sustento de las condiciones mínimas para el transporte presentado por el contratista, previo al inicio de la etapa de transporte. Presentación de la documentación referida al Transporte de Bienes por parte del Contratista.

2.2.7.1. Sobre la solicitud de calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad

El Contratista deberá ingresar la "Solicitud de calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad", consignando mínimo de 02 y un máximo 03 propuestas, las cuales serán calificadas por el Área Usuaria, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, con la finalidad de que cumplan con los requisitos mínimos para realizar la Verificación Técnica a través de métodos de ensayo (según lo especificado en el Anexo N° 02). El Organismo de Evaluación de la Conformidad deberá cumplir con los siguientes Requisitos Mínimos:

1. Deberá acreditar experiencia específica en la realización de los métodos de ensayos descritos en el ANEXO 02. Dicha experiencia deberá ser acreditada mediante copia simple de contratos u órdenes de servicio, con una antigüedad no mayor de 5 años, y su respectiva conformidad o constancia de prestación efectuada; y/o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite fehacientemente con voucher de depósito y/o reporte de estado de cuenta o cancelación en el documento; y/o otros documentos que acrediten fehacientemente la elaboración del informe.
2. La propuesta sobre el plazo de ejecución del servicio no deberá superar los 40 días calendarios como máximo.

El Contratista deberá presentar a través de una comunicación por Mesa de Partes de la Entidad, dirigida al Área Usuaria, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, su Solicitud de calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad adjuntando la información sustentatoria respecto a los Requisitos Mínimos para la selección de los Organismos de Evaluación de Conformidad, dentro de los 10 días calendario contabilizados a partir del día calendario siguiente de suscrito el contrato.

El Área Usuaria, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, notificará al Contratista respecto a la calificación de las propuestas del Organismo de Evaluación de la Conformidad, dentro de los 05 días hábiles siguientes a la recepción de dichas propuestas.

De existir observaciones a las propuestas para la calificación, el Área Usuaria, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, notificará de manera electrónica al Contratista sobre las mismas, indicándole un plazo de subsanación de 02 a 08 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente calendario de la mencionada notificación hasta el ingreso de la subsanación correspondiente, por Mesa de partes de la Entidad.

Dentro del plazo establecido para levantar las observaciones, el contratista deberá entregar una carta por mesa de partes de la Entidad, dirigida al Área Usuaria, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, adjuntando la documentación completa y necesaria para dichos fines.

De no encontrarse observaciones, o encontrarse las mismas subsanadas, el Área Usuaria, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, notificará electrónicamente al Contratista que cuenta con la aprobación de la documentación requerida sustentatoria para su elección del Organismo de Evaluación de la Conformidad y adjuntará la calificación de las propuestas presentadas con la finalidad de que el contratista pueda elegir al Organismo de Evaluación de la Conformidad.

2.2.7.2. Verificación cuantitativa

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES
(FOLIO 18) y/o Jairo FAL
2354347221.pdf
Motivo: Day 1° B°
Fecha: 15-03-2023 15:51:43 -05:00

Una vez que el Contratista ingresa su carta de culminación de la fabricación y embalaje de la totalidad de los bienes, la Entidad contratante designará al Área encargada de realizar la verificación cuantitativa, en presencia de un especialista del Área Usuaria.

El Área designada por la Entidad, procederá con la verificación de las cantidades de los bienes en su totalidad (por unidad de bien, no piezas). Cabe señalar, que los bienes deben

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAL
2354347221.pdf
Motivo: Day 1° B°
Fecha: 14-03-2023 09:05:18 -05:00

Versión 02

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
CORRELLA GUATEMA FLORENCIA
Associo FAL 2354347221.pdf
Motivo: Day 1° B°
Fecha: 14-03-2023 12:10:39 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO
PARRAN Maria Jose FAL
2354347221.pdf
Motivo: Day 1° B°
Fecha: 15-03-2023 09:07:29 -05:00

Página 15 de 52

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
ÁREA DE LOGÍSTICA Y TRANSPORTE
INC. RONEL EMIL HUAFANCA GOMEZ
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
ÁREA DE LOGÍSTICA Y TRANSPORTE
INC. YONY RILES VILLAFUERTE
RESIDENTE DE OBRA

Arq. Sulca Ochoa, Karen Gladys
CAP N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

estar empaquetados y embalados en el momento de la verificación, según lo establecido en el numeral 2.2.6.2. Embalaje.

La Verificación Cuantitativa deberá efectuarse en el(los) almacén(es) consignado(s) por el Contratista, en el plazo establecido por la Entidad, para lo cual la Entidad programará la fecha y hora, previa comunicación con el Contratista.

De no contar con el 100% de los bienes fabricados y embalados, incluyendo la totalidad de las muestras, se considerará como incumplimiento por parte del Contratista, no representa una observación y la Entidad procederá a aplicar las penalidades que corresponda de acuerdo con la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, se tendrá que reiniciar la verificación cuantitativa una vez que el Contratista lo solicite nuevamente al ingresar una segunda carta de Solicitud de Verificación de cantidad por la culminación de la etapa de fabricación y embalaje de la totalidad de los bienes, por Mesa de Partes de la Entidad, con copia al Área Usuaria, para proceder con la Verificación Cuantitativa según lo anteriormente descrito. (Véase Nota 05)

Al término de la verificación cuantitativa, se deberá suscribir el Acta de Verificación Cuantitativa de bienes por ambas partes (Contratista y representantes de la Entidad), en la que se consignará el cumplimiento de la obligación del Contratista.

La verificación cuantitativa finaliza con la emisión del "Informe de Verificación Cuantitativa" de parte del Área designada, donde se comunicará al Área Usuaria, el resultado del trabajo de verificación cuantitativa, en el cual se deberá adjuntar el Acta de Verificación Cuantitativa.

El formato referencial para el Acta de Verificación Cuantitativa se encuentra en el Anexo N° 06.

Nota 05: El proceso de control de calidad inicia a partir del ingreso de la "Solicitud de verificación de cantidad por la culminación de la etapa de fabricación y embalaje de la totalidad de los bienes" por parte del Contratista, vía Mesa de Partes de la Entidad contratante.

2.2.7.3. Verificación técnica

Después de emitido el "Informe de Verificación Cuantitativa", la Entidad y un Organismo de Evaluación de la Conformidad realizarán la Verificación Técnica.

La Verificación Técnica inicia con la toma de muestras de los bienes fabricados, continúa con la aplicación de métodos de ensayos a las muestras, así como con las inspecciones técnicas por parte del Área Usuaria y culmina con la emisión del "Informe de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas" del Área Usuaria.

La calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad será realizada por el Área Usuaria, remitiendo el resultado de la calificación de las propuestas al contratista, según lo estipulado en el numeral 2.2.7.1.

La elección del Organismo de Evaluación de la Conformidad será realizada por el contratista, tomando en cuenta la calificación realizada por el Área Usuaria de la Entidad contratante.

Los costos de las pruebas y/o aplicación de métodos de ensayos para las muestras, así como los gastos generados para la presencia del personal de laboratorio y la toma de muestras por la contratación del Organismo de Evaluación de la Conformidad deberán ser asumidos por el Contratista, incluyendo volver a aplicar los métodos de ensayos en caso los bienes se encuentren observados.

2.2.7.3.1. Sobre las muestras y la aplicación de métodos de ensayo.

El contratista debe proveer las muestras para cada tipo de bien según corresponda, de acuerdo con lo señalado en el Anexo N° 02.

Se precisa que el Organismo de Evaluación de la Conformidad realizará la aplicación de métodos de ensayos y pruebas a las muestras tomadas de los bienes según lo estipulado en el Anexo N° 02.

Versión 02

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: BRAYO
YANOC - Mario Cayo FAU
20514347221: sop
Motivo: Day 1° B
Fecha: 14.03.2023 09:09:39 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:
RODRIGO P. PUJETAÑA Pineda
20514347221: sop
Motivo: Day 1° B
Fecha: 14.03.2023 12:11:13 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: BASTIEN
EJEMPLO - María Lope FAU
20514347221: sop
Motivo: Day 1° B
Fecha: 15.03.2023 09:07:35 -05:00

Página 16 de 62



El número de muestras para los ensayos y/o pruebas para la certificación serán fabricadas por el Contratista, de acuerdo con la NTP 260.014.2021. Las muestras fabricadas por el contratista no están incluidas en las cantidades propuestas a ser entregadas en las Instituciones de destino; sin embargo, las muestras sí se contabilizan para la Verificación Cuantitativa según lo estipulado en el numeral 2.2.7.2.

2.2.7.3.2. Toma de muestras

A partir del día siguiente hábil de recibido el Informe de Verificación Cuantitativa en el Área Usuaría, indicando la conformidad de la misma, el Área Usuaría y el Contratista coordinarán la fecha para la Toma de Muestras.

La toma de muestras para la aplicación de métodos de ensayos se deberá realizar en uno de los almacenes del Contratista en presencia de un representante de la Entidad. La(s) dirección(es) del (de los) almacén(es) debe coincidir con la información presentada para la suscripción del contrato o, de corresponder, con la información modificada mediante el procedimiento establecido en el numeral 2.2.5.1. Requisitos a presentar para la suscripción del Contrato.

Se precisa que las muestras se toman bajo el nivel de inspección S1 de la NTP 260.014.2021 vigente.

El Organismo de Evaluación de la Conformidad tomará la cantidad de muestras del tipo de mobiliario, realizando una selección de manera aleatoria, en presencia de un representante del Contratista y del Área Usuaría, procediendo a llevarlos a sus instalaciones para la evaluación y/o procedimientos correspondientes, según lo estipulado en la NTP 260.014:2021. En este momento se suscribirá el Acta de Toma de Muestras entre la Entidad, el Contratista y el Organismo de Evaluación de la Conformidad.

Es de responsabilidad del Contratista programar la fecha de toma de muestras para la aplicación de métodos de ensayos y cumplir con entregar la documentación requerida en los plazos establecidos.

En caso el Contratista incurra en incumplimiento(s), la Entidad procederá a aplicar la(s) penalidad(es) correspondiente, según lo establecido en el numeral 2.2.11. Incumplimiento de Contrato y Penalidades.

El formato referencial del Acta de Toma de Muestras se encuentra en el Anexo N° 06.

2.2.7.3.3. Métodos de ensayo

El Contratista deberá entregar a la Entidad, a través de Mesa de Partes, el "Informe de ensayos" en el plazo establecido por la Entidad, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del "Acta de Toma de Muestras", según lo estipulado en el Anexo N° 02.

El "Informe de ensayos" deberá incluir los Informes técnicos de las pruebas y/o métodos de ensayos realizados a las muestras, los cuales serán acreditados por el Organismo de Evaluación de la Conformidad seleccionado por la Entidad, según lo establecido en el numeral 2.2.6.1.

El Área Usuaría revisará el "Informe de Ensayos" en un plazo de 3 a 7 días calendario.

De encontrarse alguna(s) observación(es) en el informe de ensayos elaborado por el Organismo de Evaluación de la Conformidad, será(n) consignada(s) en el Informe de Especialista según lo descrito en el numeral 2.2.7.3.4. y se le otorgará un plazo definido por la Entidad contratante de acuerdo a la complejidad de la observación, para el levantamiento de las observaciones correspondientes.

El Contratista deberá ingresar una carta por Mesa de Partes de la Entidad y dirigida al Área Usuaría, dentro del plazo que se le otorgue, donde comunicará el levantamiento de observaciones, a fin de proceder con la verificación correspondiente. En caso el contratista



Firmado digitalmente por
CORTELLA DIONATANA Florencia
Antonio FAU 20514347221 ser
Urbano Day V B
Fecha: 14.03.2023 12:10:55 -05:00



Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 ser
Molina Day V B
Fecha: 14.03.2023 09:35:29 -05:00

000251

incumpla con la presentación de levantamiento de observaciones en el plazo establecido, la Entidad procederá a aplicar la(s) penalidad(es) correspondiente(s), según lo establecido en el numeral 2.2.11.2 OTRAS PENALIDADES.

Comunicada la subsanación, la Entidad procederá a realizar la verificación del Levantamiento de Observaciones en presencia del Organismo de Evaluación de la Conformidad, a fin de que se proceda con la nueva Toma de Muestras del lote observado (en caso las observaciones contemplen de nuevo la aplicación de métodos de ensayos); y en caso las observaciones no requieran de realizar nuevamente ensayos al lote a través de muestreo, el especialista de la Entidad podrá realizar la verificación correspondiente.

El Contratista deberá contar con la totalidad del lote y adicionalmente el total de las muestras para subsanación de observaciones, de lo contrario se considerará como incumplimiento en el levantamiento de observaciones, pudiendo la Entidad aplicar las penalidades y/o acciones correspondientes según el numeral 2.2.11. INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y PENALIDADES.

Si pese al plazo de subsanación otorgado, el Contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación de las observaciones, la Entidad podrá resolver el contrato total o parcialmente, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades en las que hubiera incurrido.

Si los bienes manifiestamente no cumplen con las características y condiciones ofrecidas, la Entidad no efectuará la recepción de los mismos, debiendo considerarse como no ejecutada la etapa, aplicándose las penalidades que correspondan de acuerdo a Ley.



2.2.7.3.4. Inspecciones técnicas

El Área Usuaria podrá realizar inspecciones técnicas a los bienes en paralelo a la aplicación de métodos de ensayos realizados por el Organismo de Evaluación de la Conformidad durante el periodo de Verificación Técnica, donde el Contratista y la Entidad suscribirán el(las) Acta(s) de Verificación Técnica.

De encontrarse alguna observación en la(s) inspección(es) técnica(s) realizadas por el Área Usuaria, serán consignadas en un Informe de Especialista, y de corresponder, complementarán a las observaciones realizadas por el Organismo de Evaluación de la Conformidad. Estas observaciones serán notificadas al Contratista mediante un documento elaborado por el Área Usuaria, donde se detallen las observaciones realizadas por el Organismo de Evaluación de la Conformidad y las observaciones realizadas por el Especialista de la Entidad.

El Contratista deberá absolver las observaciones en un plazo no menor de 02 días ni menor de 08 días calendario, contados a partir del día siguiente de realizada la notificación presencial y/o electrónica, para lo cual deberá ingresar una carta por Mesa de Partes de la Entidad y dirigida al Área Usuaria, donde comunicará el levantamiento de observaciones, a fin de que el Área Usuaria proceda a realizar la verificación de la subsanación de observaciones, dejando constancia de ello mediante la suscripción del Acta de Verificación Técnica por parte del Contratista y la Entidad.

La Entidad puede complementar las Acta(s) de Verificación Técnica con registro de evidencias filmicas y/o fotográficas de la situación encontrada en la(s) revisión(es) técnica(s).

De no encontrarse observación o de encontrarse las mismas subsanadas, el Área Usuaria elaborará el Informe de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de la etapa de Fabricación y Embalaje.

Los formatos referenciales del Acta de Verificación Técnica y del Acta de Verificación de Levantamiento de Observaciones se encuentran en el Anexo N° 06.



Firmado digitalmente por BRAVO GONZALEZ Gonzalo E. as FAU
20514347221.ssh
Motivo: Doc. v. B
Fecha: 14.03.2023 09:55:42 -05:00



Firmado digitalmente por ZORRILLA QUINTANA Floriano Antonio PAL 20514347221.ssh
Motivo: Doc. v. B
Fecha: 14.03.2023 12:11:35 -05:00



Firmado digitalmente por CASTILLO FARRAN Maria Jose FAU 20514347221.ssh
Motivo: Doc. v. B
Fecha: 15.03.2023 09:07:40 -05:00

Versión 02

Página 18 de 52

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
 DIRECCIÓN REGIONAL DE ASESORIA JURÍDICA
 OFICINA DE ASISTENCIA JURÍDICA
 AV. SAN JUAN DE LOS RÍOS, 1001 - AYACUCHO
 TEL. 053 222 222 222 FAX 053 222 222 222
 E-MAIL: asesoria@ayacucho.gob.pe

ING. ROMEL ERIC HUARANCA GÓMEZ
 C.I. 10803053
 SUPERVISOR DE OBRA

La documentación requerida se detalla a continuación:

Documentación requerida para sustento de las condiciones mínimas para el Transporte de los bienes	
N°	Documentación Requerida
1	<p>Póliza de Seguro de transporte terrestre nacional</p> <p>El transporte de los bienes deberá contar con la póliza de seguro a nivel nacional.</p> <p>VALOR MÍNIMO DE LA PÓLIZA DE SEGURO DE TRANSPORTE TERRESTRE NACIONAL será el 100% del valor del monto adjudicado.</p> <p>Adicionalmente la póliza deberá hacer referencia al procedimiento de selección y/o al número de contrato, pudiendo realizarse mediante un anexo a la póliza o cualquier documento adicional emitido por la aseguradora.</p> <p>Todo esto por la reposición de los bienes transportados en caso de siniestro, esta póliza deberá ser efectiva antes del inicio de la etapa de transporte y entrega de los bienes.</p>
2	<p>SCTR</p> <p>SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo) para el personal del contratista asignado para la realización del servicio de transporte y entrega de los bienes.</p>
3	<p>Flota de Vehículos</p> <p>Relación completa de los vehículos a utilizar especificando como mínimo: modelo, placa, tarjeta de propiedad, tarjeta de Habilitación vehicular para el transporte de mercancías, tipo de vehículo, capacidad máxima de carga de vehículo expresado en kilogramos y en pesos cúbicos, copia simple de la Tarjeta de Propiedad. SOAT vigente de cada una de las unidades, REVISIÓN TÉCNICA vehicular aprobada y vigente de acuerdo con ley.</p> <p>La antigüedad máxima de los vehículos será de 10 años, contabilizados a partir del año siguiente de fabricación de estos.</p>

[illegible]

 V.B.

Arq. Sulca Ochoa, Karen Gladys
CAP. N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA



Página 19 de 52

000252

4	<p>Autorización para prestar Servicio de Transporte de Mercancías en General:</p> <p>Otorgado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (acreditado mediante copia simple y/o copia simple de la página web del MTC donde figure la inscripción en el citado registro); asimismo cabe precisar que, respecto al Transporte de los bienes, este deberá cumplir con ser un vehículo cerrado a fin de garantizar la seguridad e integridad de los bienes y su distribución vía terrestre.</p> <p>En caso el contratista opte por subcontratar el servicio de transporte, deberá presentar la autorización de la empresa subcontratada.</p> <p>En caso de uso de otras vías de transporte (fluvial, marítima, etc.), el contratista deberá agregar propuesta de la ruta y tipos de vehículos a utilizar, adjuntando imagen referencial de vehículos.</p>
5	<p>Plan COVID-19</p> <p>"Plan para vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo" aprobado por el sector competente, debidamente registrado en el Sistema integrado para COVID-19 (SICOVID-19) adjuntando la constancia del sector competente, la constancia del registro en SICOVID-19, el correo de envío al MINSA, según corresponda en el marco de lo establecido por el Decreto Supremo N° 080-2020-PCM; Decreto Supremo 110-22-PCM; Decreto Supremo N° 117-2020-PCM, Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA; la Resolución Ministerial N° 258-2020-MTC/01, modificada por la Resolución Ministerial N° 0301-2020 MTC/01, sus modificatorias y demás normas que emita el sector correspondiente.</p>



2.2.8. Etapa de transporte y entrega de los bienes

El Área Usaria realizará la notificación electrónica al Contratista, indicándole la aprobación de la documentación presentada según lo establecido en el numeral 2.2.7.4. Documentación para el Transporte de los bienes.

Con la aprobación de la Documentación para el transporte de los bienes, la entidad elaborará los documentos que acredite la entrega de los bienes, teniendo como plazo de 3 - 15 días calendario, los mismos que serán notificados por correo electrónico al contratista a fin de que se apersona a recogerlos en un plazo no mayor de 3 días calendario contabilizados a partir del día siguiente de recibida la notificación.

El inicio del plazo de la etapa de transporte y entrega de los bienes a los destinos especificados en el numeral 2.2.1. LUGAR DE ENTREGA, es a partir del día calendario siguiente de la suscripción del Acta de Recepción Documentaria por el Contratista.

Para el cómputo del plazo de la fecha de culminación del transporte y entrega de los bienes, se considera la última fecha que figure en el(los) Documentos que Acredite Entrega de los Bienes de la Entidad, según lo establecido en el numeral 2.2.3. PLAZOS DE EJECUCIÓN.

El formato referencial del Acta de Recepción Documentaria se encuentra en el Anexo N° 06.

2.2.8.1. Transporte

El Contratista deberá realizar el transporte de los bienes a las Instituciones de destino, en cumplimiento con los requisitos solicitados en el numeral 2.2.7.4. Documentos sobre el Transporte de los bienes.

El Área Usaria, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, realizará la notificación por correo electrónico al Contratista, a fin de que se apersona a recoger el(los) Documentos que Acredite Entrega de los Bienes de la Entidad, en el plazo establecido por la Entidad, caso contrario será penalizado según el numeral 2.2.11.2. Otras Penalidades.

Al momento de la entrega del (de los) Documentos que Acredite Entrega de los Bienes, se suscribirá el Acta de Recepción Documentaria por el Contratista.



PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: BRAVO
QUERREIRO Gonzalo Efraim FAU
20514347221 soft
Motivo: Day 1 B1
Fecha: 14.03.2023 11:12:28 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por:
ZORRILLA GUSTAVO Florentino
Antonio FAU 20514347221 soft
Motivo: Day 1 B1
Fecha: 14.03.2023 10:11:19 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: CASTILLO
FARFÁN María Soledad FAU
20514347221 soft
Motivo: Day 1 B1
Fecha: 15.03.2023 09:28:03 -05:00

Versión 02

Página 20 de 52

000251

En caso el destino de transporte sea una(s) Institución(es) Educativa(s), no se permite que vehículos pesados ingresen a los patios de ésta(s); en caso se evidencie de manera documentada esto, se aplicará lo estipulado en el numeral 2.2.11.2. Otras Penalidades.

Cada unidad deberá transportar sólo y exclusivamente los bienes objeto de la contratación; en caso se evidencie de manera documentada la ocurrencia del incumplimiento, se aplicará lo estipulado en el numeral 2.2.11.2. Otras Penalidades.

El transporte debe efectuarse con un vehículo cerrado a fin de garantizar la seguridad e integridad de los bienes, caso contrario se aplicará lo estipulado en el numeral 2.2.11.2. Otras Penalidades.

Todo vehículo de transporte que salga en ruta deberá acompañar la carga con el(los) Documentos que Acredite Entrega de los Bienes proporcionado(s) por la Entidad y la guía de remisión del transportista. En ambos casos deberá indicar el destino final y el detalle del material transportado en conformidad a las disposiciones legales vigentes.

Asimismo, durante la etapa de transporte y entrega, deberán contar con unidades de contingencia o transporte alternativo de características similares o superiores a las unidades asignadas para el servicio. En caso se produzca una avería o desperfecto que inhabiliten alguna unidad registrada, se deberá reemplazar la unidad en un lapso no mayor a 48 horas (teniendo en cuenta el personal necesario y equipado para la tarea de transbordo de los materiales).

2.2.8.2. Entrega

Es de responsabilidad del Contratista la carga y descarga de los bienes en el lugar de embarque y destino, al igual que la entrega de los bienes en buen estado de las cantidades descritas en los Documentos que Acredite Entrega de los Bienes, a los destinos establecidos en el numeral 2.2.2. LUGAR DE ENTREGA, así como de la devolución de la documentación sustentadora de recepción, conforme a la cantidad de juegos de Documentos que Acredite Entrega de los Bienes entregados por la Entidad.

Un juego de Documentos que Acredite Entrega de los Bienes original, debidamente firmada en original se debe quedar con la persona firmante como representante de la Institución de destino.

Los bienes serán entregados en perfecto estado de conservación, adecuadamente armados y embalados hasta su destino final, sin ningún defecto de adquisición, ni otro como consecuencia de la estiba o desestiba o del transporte.

La entrega de los bienes a los lugares de destino será sustentada con la presentación de lo siguiente:

- Guía de Remisión del Transportista
- Documentos que Acredite Entrega de los Bienes: PECOSA, Acta de entrega de Bienes, etc.
- El (Los) Documentos que Acredite Entrega de los Bienes, representan la aceptación de los bienes por parte de los representantes de las Instituciones de destino, podrán ser suscritos por las siguientes autoridades:
- Representante designado y autorizado por la Entidad contratante.
- En caso la dotación se realice a una Institución Educativa, podrá suscribir un representante designado y autorizado por la UGEL y/o DRE correspondiente a la jurisprudencia de la Institución Educativa de destino.

La información que debe ser consignada en los Documentos que Acredite Entrega de los Bienes es la siguiente:

- Firma legible
- Fecha de conformidad de los bienes
- Copia de DNI del firmante, donde se aprecie su firma.

En caso se realice la modificación del lugar de entrega por parte del Área Usaria, entonces el Documentos que Acredite Entrega de los Bienes podrá ser firmada por la dirección de dicha Área.



Firmado digitalmente por: ROSALES YANOC Tibiso Cayo FAU
20514347221 soft
Motivo: Day 1° B°
Fecha: 18.03.2023 18:02:32 -05:00



Firmado digitalmente por: CASTILLO PARRAM Mera Lope FAU
20514347221 soft
Motivo: Day 1° B°
Fecha: 18.03.2023 09:02:10 -05:00



Firmado digitalmente por: BRAVO QUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Day 1° B°
Fecha: 14.03.2023 11:12:12 -05:00



Firmado digitalmente por: ZORRILLA QUINTANA Florencia Antonia FAU
20514347221 soft
Motivo: Day 1° B°
Fecha: 14.03.2023 12:12:26 -05:00



Versión 02

000250

Los datos de la institución de destino y su personal para la recepción de los bienes y el firmado del Documentos que acredite Entrega de los Bienes, serán coordinados directamente por el Contratista.

Finalizada la Entrega de la totalidad de bienes, el Contratista deberá presentar al Área Usuaría, por Mesa de Partes de la Entidad, una carta documentada que indique la culminación del transporte y entrega de la totalidad de los bienes en la(las) institución(es) de destino.

La carta deberá contener lo siguiente:

- Los Documentos que acredite Entrega de los Bienes originales establecida por la Entidad.
- Guías de remisión del transportista, según lo estipulado en el numeral 2.2.7.2. ENTREGA.
- Copias del DNI del firmante, según lo estipulado en el numeral 2.2.7.2. ENTREGA.
- Certificados de Garantía de Adquisición de los bienes (véase el numeral 2.2.12. GARANTÍA COMERCIAL DE LOS BIENES)
- Informe Fotográfico de Entrega de Bienes donde se adjunten fotografías y/o videos de los bienes siendo entregados en la(s) dirección(es) que figure(n) en el numeral 2.2.2. LUGAR DE ENTREGA. Estas fotografías y/o videos servirán para acreditar la correcta entrega de los bienes, debiendo figurar como mínimo la siguiente información:
 - Fotografía y/o video del vehículo iniciando la descarga de los bienes, en la cual se muestre la placa del vehículo.
 - Fotografía y/o video mostrando las Instalaciones de la Institución de destino. Mínimo 1 fotografía y/o video de 10 segundos aproximados.
 - Fotografía del representante de la Institución de destino, en el momento de la recepción de los bienes. Mínimo 1 fotografía y/o video de 10 segundos aproximados.
 - Fotografías y/o videos mostrando el estado de los bienes, recepcionados mostrando el logotipo y rotulado de los bienes. Mínimo 2 fotografías y/o videos de 10 segundos aproximados.



Firmado digitalmente por ROBLES
"ANCO Tiberto Cayo FAUJ"
22514347221.pdf
Motivo: Day V B
Fecha: 15.03.2023 15:02:39 -05:00



Firmado digitalmente por CASTILLO
PAPPAN María Lucie FAUJ
22514347221.pdf
Motivo: Day V B
Fecha: 15.03.2023 09:08:19 -05:00



Firmado digitalmente por
ZORRILLA QUINTANA Florencia
Antes FAUJ 22514347221.pdf
Motivo: Day V B
Fecha: 14.03.2023 12:13:22 -05:00



Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gerardo Shag FAUJ
22514347221.pdf
Motivo: Day V B
Fecha: 14.03.2023 11:11:52 -05:00

2.2.8.3. Verificación documentaria

Finalizada la Entrega de la totalidad de bienes, el Contratista deberá presentar al Área Usuaría, por Mesa de Partes de la Entidad, una carta documentada que indique la culminación del transporte y entrega de la totalidad de los bienes en la(las) institución(es) de destino.

La documentación mencionada como parte de la carta de culminación del transporte y entrega de los bienes según lo estipulado en el numeral 2.2.8.2., será parte integral de la Verificación Documentaria que realizará el Área Usuaría.

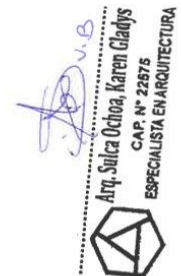
De encontrarse alguna observación en el marco de la verificación documentaria ésta deberá ser remitida al Contratista de manera electrónica y/o física por el Área Usuaría; otorgando un plazo de entre 02 a 08 días calendario para subsanarlas.

El Contratista deberá remitir al Área Usuaría una carta por Mesa de Partes de la Entidad, indicando el levantamiento de observaciones, adjuntando la subsanación correspondiente.

La fecha de ingreso de dicha comunicación a la Entidad se tomará como fecha de fin de subsanación de las observaciones.

Si pese al plazo otorgado, el Contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación de las observaciones, la Entidad podrá resolver el contrato total o parcialmente, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades a que hubiera incurrido; y en el marco de la ley vigente.

De no encontrarse observación o de encontrarse las mismas subsanadas por el Área encargada de emitir los Documentos que acredite Entrega de los Bienes, procederá a



000219

elaborar el Informe de Cumplimiento Documentario, el cual servirá para la elaboración de la Conformidad de la etapa de Transporte y Entrega de los bienes, la cual estará a cargo del Área Usuaria.

Asimismo, el Área Usuaria notificará de manera presencial y/o electrónica al Contratista para que proceda con el ingreso de la(s) Factura(s) y CCI correspondiente.

2.2.9. Conformidades

2.2.9.1. Conformidad por fabricación y embalaje

Una vez notificado el "Informe de Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas" por la Entidad, el Contratista deberá entregar los siguientes documentos:

- Factura

Carta de autorización para el pago con abonos en la cuenta bancaria del Contratista
Los documentos necesarios para el pago de la conformidad de la etapa de Fabricación y Embalaje de los bienes son los siguientes:

- Informe de Verificación Cuantitativa (emitido por el Área designada por la Entidad)
- Informe de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas (emitido por el Área Usuaria)
- Factura (remitido por el Contratista)
- Carta de autorización para el pago con abonos en la cuenta bancaria del Contratista (remitido por el Contratista).

Una vez que el Área Usuaria tenga la totalidad de los documentos antes señalados, se procederá a otorgar la "Conformidad por fabricación y embalaje de los bienes" por parte de la Entidad.

La Entidad deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del Contratista dentro de los 10 días calendario siguientes a la "Conformidad por fabricación y embalaje de los bienes", siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

2.2.9.2. Conformidad por transporte y entrega

Una vez notificado el "Informe de Cumplimiento Documentario" por la Entidad, el Contratista deberá entregar los siguientes documentos:

- Factura

Carta de autorización para el pago con abonos en la cuenta bancaria del Contratista
Los documentos necesarios para el pago de la conformidad de la etapa de Transporte y Entrega de los bienes son los siguientes:

- Informe de Cumplimiento Documentario (emitido por el Área de la Entidad que emita los Documentos que acredite Entrega de los Bienes)
- Acta de Recepción Documentaria (suscrita por el Contratista)
- Factura (remitido por el Contratista)
- Carta de autorización para el pago con abonos en la cuenta bancaria del Contratista (remitido por el Contratista)

Una vez ingresado los documentos antes señalados por parte del Contratista y realizada su verificación, se procederá a otorgar la "Conformidad por el transporte y entrega de los bienes" por parte de la Entidad.

La Entidad deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del Contratista dentro de los 10 días calendario siguientes a la "Conformidad por el transporte y entrega de los bienes", siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

2.2.10. Forma de pago

La Entidad emitirá los pagos según el siguiente detalle:

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO, Gonzalo Elias FAL
20514347221 x509
Motivo: Day V° B°
Fecha: 14/03/2025 11:11:47 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
ZORRINO, SusyTania Eneenon.
Ayacucho PAU 20514347221 x509
Motivo: Day V° B°
Fecha: 14/03/2025 12:13:39 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO
CARRERA, Jhonatan Jose
20514347221 x509
Motivo: Day V° B°
Fecha: 15/03/2025 09:03:28 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROALES
VALDEZ, Tibarc JAVO FAL
20514347221 x509
Motivo: Day V° B°
Fecha: 15/03/2025 15:52:55 -05:00

Versión 02

Página 23 de 52



000248

I. PAGO POR FABRICACIÓN Y EMBALAJE DE LOS BIENES	
Forma de Pago	Monto de Pago
Para el pago por fabricación y embalaje de los bienes, el Contratista deberá seguir el procedimiento detallado en el numeral 2.2.9.1 Conformidad por Fabricación y Embalaje)	El porcentaje y/o monto del pago será definido por la Entidad.
II. PAGO POR TRANSPORTE Y ENTREGA DE BIENES	
Forma de Pago	Monto de Pago
Para el pago por transporte y entrega de los bienes, el Contratista deberá seguir el procedimiento detallado en el numeral 2.2.9.2 Conformidad por Transporte y Entrega).	El porcentaje y/o monto del pago será definido por la Entidad.



2.2.11. Incumplimiento de contrato y penalidades

2.2.11.1. Penalidades

En caso que el contratista incumpliera de forma injustificada con los plazos descritos en la presente ficha de homologación, será indefectiblemente objeto de las penalidades correspondientes según las Normas Legales vigentes (Artículo N°162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones); por consiguiente, la Entidad cobrará a través de las deducciones correspondientes.

2.2.11.2. Otras penalidades

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo N° 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, se determinan otras penalidades distintas a la de mora, definidas objetivamente y directamente relacionadas con los Bienes en el ANEXO N° 4.

La aplicación de la penalidad no exceptúa al Contratista de su responsabilidad, sobre los daños a las Instituciones de destino o terceros, por negligencia en el cumplimiento de sus funciones.



Firmado digitalmente por CASTILLO
RUPA Y VERA JUAN RAÚL
202504242213:00
Motivo: Dey N° 81
Fecha: 16/03/2025 09:05:40 -05:00

Nota 06: La Entidad contratante podrá determinar el monto (M) dependiendo de las características del Requerimiento.

2.2.11.3. Resolución de contrato

Será motivo de la Resolución de Contrato: el incumplimiento parcial o total del Contrato, en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado.

2.2.12. Garantía comercial de los bienes

CONSIDERACIONES DE LA GARANTÍA	
Garantía de los Bienes	05 años
Aplicación de Garantía (Véase Nota 07)	Hasta 15 días calendario como máximo para brindar solución; contabilizado a partir del día calendario siguiente de notificada la solicitud de aplicación de garantías.



Firmado digitalmente por
202504242213:00
Motivo: Dey N° 81
Fecha: 16/03/2025 10:14:10 -05:00

Nota 07: La Entidad contratante podrá determinar el tiempo adecuado según el requerimiento.

El Contratista es responsable por la garantía de los bienes. La garantía es por defectos de Fabricación / Adquisición y Embalaje y no por mal uso de los bienes por parte del usuario final.



Firmado digitalmente por BRAVO
202504242213:00
Motivo: Dey N° 81
Fecha: 16/03/2025 11:10:41 -05:00

El plazo de la garantía cuenta a partir del día siguiente calendario de firmado los Documentos que acredite Entrega de los Bienes por Representantes de cada Institución de destino según lo estipulado en el numeral 2.2.8.2. ENTREGA.



Firmado digitalmente por POBLES
202504242213:00
Motivo: Dey N° 81
Fecha: 16/03/2025 10:55:24 -05:00



000247

La garantía deberá estar acreditada por documentación del Contratista, esta documentación deberá estar firmada por su representante legal, referida a los bienes ofertados y su transporte y entrega realizada.

Se deberá entregar 01 Certificado de Garantía por cada Institución de destino, los mismos que serán remitidos a la Entidad para la elaboración de la conformidad de la prestación, estipulando claramente el inicio del plazo de garantía de los bienes, las descripciones y números de series de los mismos, de corresponder.

El Contratista garantizará la calidad de los bienes fabricados de acuerdo a los planos y demás documentos contractuales según las especificaciones técnicas del bien.

La Entidad notificará al Contratista de cualquier reclamo relacionado con la garantía de manera física y/o mediante correo electrónico, el Contratista al recibir esa notificación deberá tomar las acciones correspondientes para informar y/o reparar y/o reemplazar los bienes y/o componentes y/o instalaciones defectuosas en su totalidad o en parte según sea el caso, en las Instituciones de destino sin costo alguno para éstas, ni para la Entidad.

Si el Contratista después de haber sido notificado, no subsana los defectos dentro del plazo indicado en el cuadro de consideraciones de garantía entonces la Entidad podrá tomar las medidas correctivas que sean necesarias, por su propia cuenta y riesgo y sin perjuicio de los demás derechos que la Entidad tenga ante el Contratista, en conformidad con la legislación vigente.

2.2.13. Responsabilidad por vicios ocultos

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo de 05 años.

Este plazo cuenta a partir del día siguiente de emitida la conformidad de la prestación por parte del área usuaria.

III. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

3.1 De la selección:

Documentos de presentación obligatoria por el postor:

- Relación de especies de madera a utilizar en el proceso de fabricación del bien especificado en la presente ficha de homologación. Dicha relación se presentará con el formato de Ficha de presentación de producto adjunta en el Anexo N° 07.

IV. ANEXOS

- Anexo N° 01: Formato del Lugar de destino
 - Dirección(es) de Institución(es) Educativa(s) de destino
- Anexo N° 02: Pruebas y/o ensayos para la verificación de calidad
- Anexo N° 03: Planimetría
- Anexo N° 04: Cuadro de Otras penalidades
- Anexo N° 05: Requisitos que presentar para la Suscripción del Contrato
- Anexo N° 06: Actas referenciales para el proceso de ejecución contractual
- Anexo N° 07: Ficha de presentación de producto

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Day v.1 B1
Fecha: 14.03.2025 11:12:22 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CORPILLA QUINTANA Florencio
Antonio FAU 20514347221 soft
Motivo: Day v.1 B1
Fecha: 14.03.2025 12:14:30 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO PASPAÑA María Lupe FAU
22514347221 soft
Motivo: Day v.1 B1
Fecha: 15.03.2025 09:08:49 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES YANOC Tómas Cayo FAU
20514347221 soft
Motivo: Day v.1 B1
Fecha: 16.03.2025 19:53:11 -05:00

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE BIENES
MATERIALES
INC. KIMEL ERIC HUANCA GOMEZ
CAP. N° 8345
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE BIENES
MATERIALES
INC. YONY JESUS ALFIERTE
CAP. N° 8345
RESIDENTE DE OBRA

Atq. Sulca Ochoa, Karen Gladys
CAP. N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

000246



ANEXO N° 01

FORMATO PARA INDICAR LUGAR DE DESTINO

- Dirección(es) de Institución(es) Educativa(s) de destino

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: BRAVO
GUERRERO, Gonzalo E. as FAJ
22514347221 808
Módulo: Cey. V. B.
Fecha: 14.03.2025 11:10:28 +05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:
CORRAL, D. L. YANIRA P. de
J. como FAJ 22514347221 808
Módulo: Cey. V. B.
Fecha: 14.03.2025 12:14:49 +05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: CASTILLO
SANTAMARÍA, J. J. como FAJ
22514347221 808
Módulo: Cey. V. B.
Fecha: 14.03.2025 12:03:25 +05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: ROBLES
VALERO, D. como FAJ
22514347221 808
Módulo: Cey. V. B.
Fecha: 14.03.2025 16:03:19 +05:00



000245

DIRECCION DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS								
N° DE ORDEN	CÓDIGO MODULAR	CÓDIGO LOCAL	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	REGIÓN	PROVINCIA	DISTRITO	DIRECCIÓN	SUB TOTAL DE BIENES
1								
2								
TOTAL GENERAL								

PRONIED
INFORMAN NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ERASMO GUERRERO Gonzalo Blas PAJ...
2025.03.02 11:09:59 -05:00
Fecha: 14.03.2023 11:09:59 -05:00

PRONIED
INFORMAN NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZORRILLA C. YVANA RIVERA...
2025.03.02 10:10:10 -05:00
Fecha: 14.03.2023 10:10:10 -05:00

PRONIED
INFORMAN NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO ZAPATA, YVANA LUCIA PAJ...
2025.03.02 09:09:12 -05:00
Fecha: 15.03.2023 09:09:12 -05:00

PRONIED
INFORMAN NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por POBLES...
2025.03.02 15:03:32 -05:00
Fecha: 15.03.2023 15:03:32 -05:00

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
ING. ROMEL ERIC SUAREZ GOMEZ
SUPERVISOR

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
ING. YONY HANES VILLALBA FUENTE
RESIDENTE DE OBRA

Atq. Sulca Ochoa, Karen Gladys
CAP. N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

000244



ANEXO N° 02

PRUEBAS Y/O ENSAYOS PARA LA VERIFICACIÓN DE CALIDAD

- Normas técnicas para la verificación de mobiliario
- Control de calidad

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: GUSTAVO GUERRERO GONZALO ELIAS FAU
20514347221 soft
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 14.03.2023 11:09:37 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: ZORRILLA OLIVERA FLORENCIA
A-10-10 FAU 20514347221 soft
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 14.03.2023 12:15:23 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: CASTILLO FARRAFIA LUPE FAU
20514347221 soft
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 15.03.2023 09:00:20 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: ROBLES VILLACIS CAIRO FAU
20514347221 soft
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 15.03.2023 18:52:42 -05:00



000243 8

NORMAS TECNICAS PARA LA EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD DE MOBILIARIO

El mobiliario a fabricar, al igual que la certificación de calidad se ceñirá a las siguientes normas y sus respectivas enmiendas y revisiones con actual vigencia, según corresponda por tipo de bien.

CUADRO N° 01: NORMAS TECNICAS QUE ESTABLECEN REQUISITOS PARA EL MOBILIARIO ESCOLAR	
CÓDIGO	TÍTULO DE LA NORMA
RV N°019-2023-MINEDU	Criterios de diseño para mobiliario educativo de la Educación Básica Regular
NTP 260.006:2019	MOBILIARIO ESCOLAR. Mesa para nivel de Educación secundaria. Requisitos. 4ª Edición.
NTP 260.010:2019	MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas. Clasificación y tipos. 4ª Edición.
NTP 260.011:2017	MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas. Definiciones. 3ª Edición
NTP 260.012:2017	MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas. Embalaje. 3ª Edición
NTP 260.013:2017	MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas. Rotulado. 3ª Edición
NTP 260.014:2021	MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas. Muestreo. 4ª Edición
NTP 260.015:2021	MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas. Requisitos. 5ª Edición

CUADRO N° 02: NORMAS TECNICAS QUE ESTABLECEN METODOS DE ENSAYO PARA LOS BIENES Y MATERIALES	
CÓDIGO	TÍTULO
NTP 260.025:2019	MOBILIARIO. Mesas para instituciones educativas. Requisitos de seguridad y métodos de ensayo. 4ª Edición

GLOSARIO

- **Fabricación y embalaje:** corresponde que el bien se encuentre acabado y embalado, preparado para ser utilizado en conformidad de la Entidad.
- **Transporte, entrega:** corresponde que el bien sea entregado sin deterioro por el transporte y colocado en el ambiente designado por la autoridad de cada Entidad de destino. Deberá estar conforme con la Entidad.
- **Defectos Críticos:** Defectos que imposibilita el uso del producto y/o que puede afectar la seguridad del usuario.
- **Defectos Mayores:** Defectos que, sin llegar a ser críticos, en cierto plazo afectan el uso de las unidades.
- **Defectos Menores:** Defectos que no afectan el uso de las unidades.
- **Inspección por atributos:** Inspección mediante el cual se clasifica una unidad de producto como conforme o no conforme, o se cuenta el número de no conformidades en la unidad de producto, con respecto a un determinado requisito o conjunto de requisitos.
- **Límite de Calidad Aceptable (LCA):** Es el nivel máximo permisible de unidades no conformes de la muestra de un lote.
- **Lote:** Es el conjunto de muebles de un mismo modelo fabricados en un determinado periodo, bajo condiciones iguales.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: BPAUG
GILBERTO GONZALEZ ALFARO
202514347221 x50
Motivo: Cálculo de
Fecha: 14.03.2025 11:52:19 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por:
GONZALEZ GONZALEZ ALFARO
202514347221 x50
Motivo: Cálculo de
Fecha: 14.03.2025 12:15:45 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: BASTILLO
FARFAN, MARIA JOSE ALFARO
202514347221 x50
Motivo: Cálculo de
Fecha: 14.03.2025 09:09:28 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: ROSALES
VALDIVIA, GILBERTO ALFARO
202514347221 x50
Motivo: Cálculo de
Fecha: 14.03.2025 10:52:50 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: Karen Gladys
CAP. N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA
Arq. Silvia Octava, Karen Gladys
CAP. N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

006242

PLAN DE MUESTREO

Se precisa que las muestras se toman bajo el nivel de inspección S1 de la NTP 260.014.2017 vigente (incluyendo sus últimas revisiones).

CUADRO N°03: TAMAÑO DE LA MUESTRA PARA MOBILIARIO									
Tamaño del Lote			Niveles de Inspección Especial				Niveles de Inspección General		
			S-1	S-2	S-3	S-4	I	II	III
2	a	8	A	A	A	A	A	A	B
9	a	15	A	A	A	A	A	B	C
16	a	25	A	A	B	B	B	C	D
26	a	50	A	B	B	C	C	D	E
51	a	90	B	B	C	C	C	E	F
91	a	150	B	B	C	D	D	F	G
151	a	280	B	C	D	E	E	G	H
281	a	500	B	C	D	E	F	H	J
501	a	1200	C	C	E	F	G	J	K
1201	a	3200	C	D	E	G	H	K	L
3201	a	10000	C	D	F	G	J	L	M
10001	a	35000	C	D	F	H	K	M	N
35001	a	150000	D	E	G	J	L	N	P
150061	a	500000	D	E	G	J	M	P	Q
500001	a	más	D	E	H	K	N	Q	R

↓ = Use el primer plan de muestreo debajo de la flecha. Si el tamaño de la muestra es igual o excede el tamaño del lote lleve a cabo inspección 100%
 ↑ = Use el primer plan de muestreo arriba de la flecha
 Ac = Número de aceptación
 Re = Número de rechazo
 En concordancia con las letras código según el tamaño del lote, se utilizará la siguiente tabla para determinar el tamaño de la muestra y los LCA correspondientes:

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INGENIERÍA DE OBRAS
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por BRAVO
GUBERNO Gonzalo B. de FAU
20514347221
Motivo: Dev. 1.81
Fecha: 14/02/2023 11:16:52 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INGENIERÍA DE OBRAS
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por
GONZALO B. de FAU
20514347221
Motivo: Dev. 1.81
Fecha: 14/02/2023 12:16:11 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INGENIERÍA DE OBRAS
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por CASTILLO
PABLO L. de FAU
20514347221
Motivo: Dev. 1.81
Fecha: 15/02/2023 09:00:25 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INGENIERÍA DE OBRAS
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por ROBLES
JUAN C. de FAU
20514347221
Motivo: Dev. 1.81
Fecha: 15/02/2023 11:54:00 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INGENIERÍA DE OBRAS
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por ROBLES
JUAN C. de FAU
20514347221
Motivo: Dev. 1.81
Fecha: 15/02/2023 11:54:00 -05:00



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
ING. ROMEL ENRIQUE GOMEZ
SUPERVISOR DE OBRA
CIP: 13443

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
ING. YONY BAES VILLALBA
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 13443


Arg. Sulca Octava, Karen Gladys
 CAP. N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

000240



ANEXO N° 3 PLANIMETRÍA

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INGENIERÍA DE SOFTWARE
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: PRONIED
D. SERRANO, Gonzalo S. as RAJ
20614347221 sop
Motivo: Dey 17 B1
Fecha: 14 03 2023 11:09:27 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INGENIERÍA DE SOFTWARE
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: PRONIED
D. SERRANO, Gonzalo S. as RAJ
20614347221 sop
Motivo: Dey 17 B1
Fecha: 14 03 2023 12:02:17 -05:00

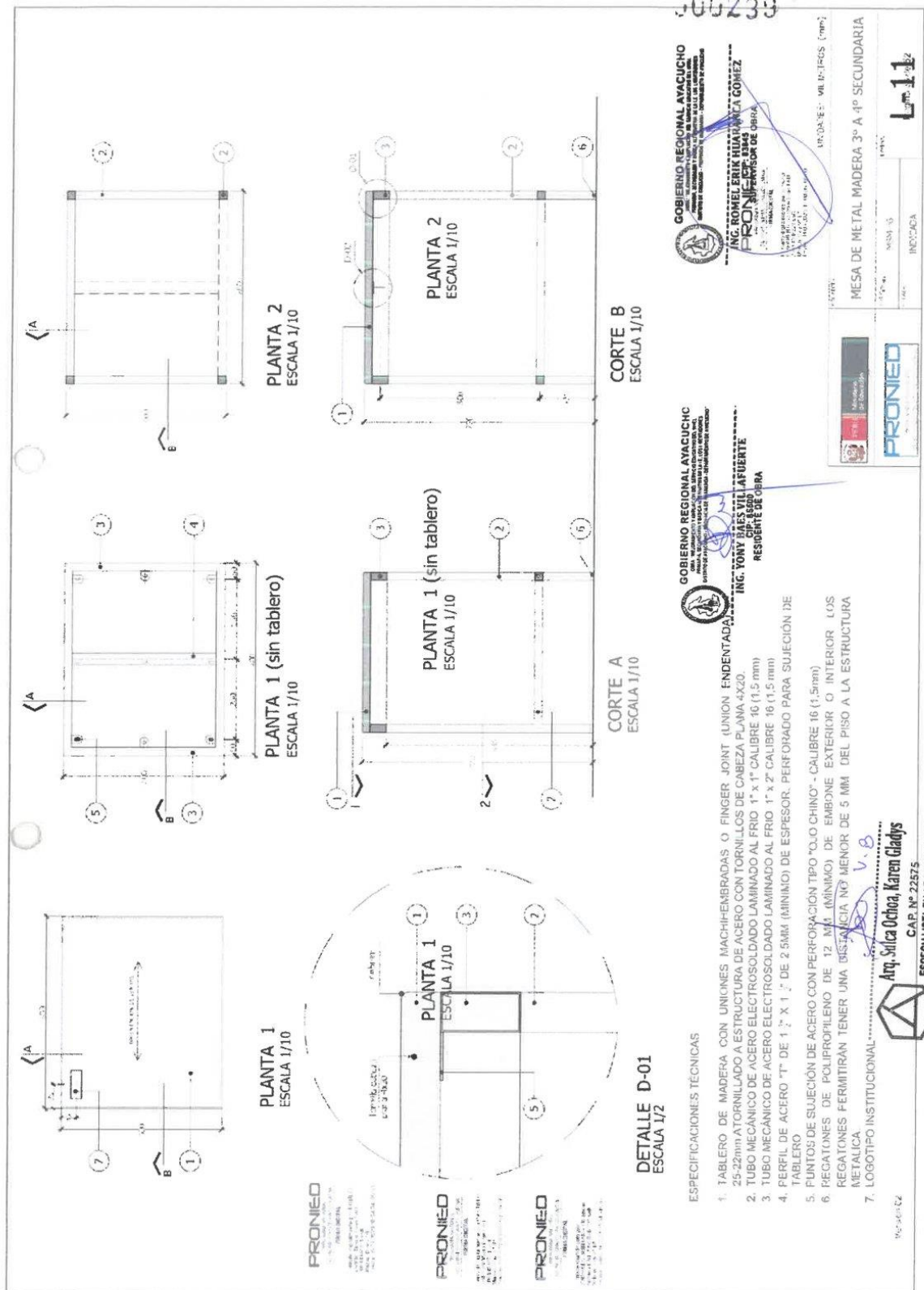
PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INGENIERÍA DE SOFTWARE
FIRMA DIGITAL

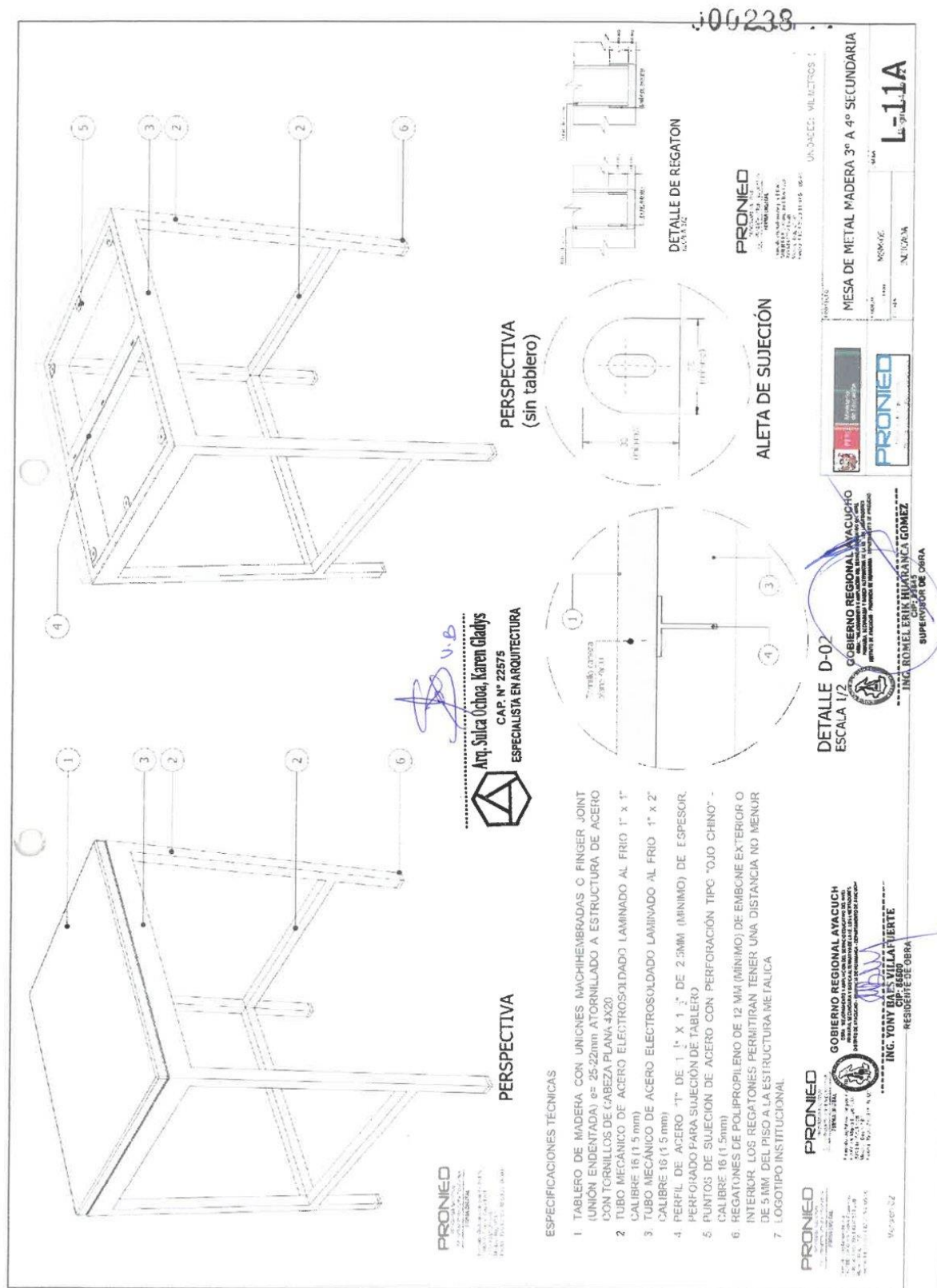
Firmado digitalmente por: CASTILLO
D. SERRANO, Gonzalo S. as RAJ
20614347221 sop
Motivo: Dey 17 B1
Fecha: 14 03 2023 09:38:50 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INGENIERÍA DE SOFTWARE
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: ROBLES
D. SERRANO, Gonzalo S. as RAJ
20614347221 sop
Motivo: Dey 17 B1
Fecha: 14 03 2023 18:54:17 -05:00







000237



ANEXO N° 04 CUADRO DE OTRAS PENALIDADES

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO OLIVERERO Gonzalo Elias PAU
20514347221 soft
Motivo: Dey V B
Fecha: 14.03.2023 11:03:21 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZOPRILLA QUINTANA Florencia
Antonio PAU 20514347221 soft
Motivo: Dey V B
Fecha: 14.03.2023 12:03:14 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO PAREJAN Maria Lucre PAU
20514347221 soft
Motivo: Dey V B
Fecha: 14.03.2023 12:10:12 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES VANDOC Tiberio Cayo PAU
20514347221 soft
Motivo: Dey V B
Fecha: 16.03.2023 18:54:41 -05:00



000236

OTRAS PENALIDADES						
Tipo	Supuestos de aplicación de Penalidad	Forma referencial de cálculo				Procedimiento
		1 a 100 bienes	100 a 1000 bienes	1000 a 5000 bienes	5000 a más bienes	
F1	No presentar la totalidad de la documentación requerida para sustento de las condiciones mínimas para el transporte de los bienes a la Entidad, según las condiciones del numeral 2.2.7.4. Documentación para el Transporte de los bienes	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT (*) $Oc = n^2$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 0.5$ UIT (*) $Oc = n^2$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 2$ UIT (*) $Oc = n^2$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) $Oc = n^2$ Ocurrencia	Según informe elaborado por la Entidad, la penalidad se aplicará por ocurrencia
F2	No levantar las observaciones realizadas por la Entidad a la documentación requerida para sustento de las condiciones mínimas para el transporte de los bienes luego del plazo estipulado en el numeral 2.2.7.4. Documentación para el Transporte de los bienes	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT (*) $Oc = n^2$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 0.5$ UIT (*) $Oc = n^2$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 2$ UIT (*) $Oc = n^2$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) $Oc = n^2$ Ocurrencia	
F3	No recoger los Documentos que acredite Entrega de los Bienes ni suscribir el Acta de Entrega Documentaria según lo estipulado en el numeral 2.2.8.1 Transporte	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT (*) $Oc = n^2$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 0.5$ UIT (*) $Oc = n^2$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 2$ UIT (*) $Oc = n^2$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) $Oc = n^2$ Ocurrencia	
F4	No cumplir con el almacenaje adecuado (ambiente techado, sin goteras, sin filtraciones y con cobertura en óptimas condiciones), de acuerdo con el Numeral 2.2.5.1 Requisitos a presentar para la suscripción del Contrato	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT (*) $Oc = n^2$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 1$ UIT (*) $Oc = n^2$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 4$ UIT (*) $Oc = n^2$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 8$ UIT (*) $Oc = n^2$ Ocurrencia	
F5	Ingresar con vehículos pesados a los patios de Instituciones Educativas para realizar la estiba y/o descarga de bienes según numeral 2.2.8.1 Transporte	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT (*) $Oc = n^2$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 1$ UIT (*) $Oc = n^2$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) $Oc = n^2$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 8$ UIT (*) $Oc = n^2$ Ocurrencia	
F6	No transportar exclusivamente los bienes objeto de la presente contratación en los vehículos del contratista.	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT (*) $Oc = n^2$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 2$ UIT (*) $Oc = n^2$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 8$ UIT (*) $Oc = n^2$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 9$ UIT (*) $Oc = n^2$ Ocurrencia	

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Empleado digitalmente por: DOLIBS
ANOC T. Somo Cayo PAJ
07514347221 805
Módulo: Doc. V. B1
Fecha: 15/02/2025 11:54:05 -05:00

Versión 02

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Empleado digitalmente por: DOLIBS
ANOC T. Somo Cayo PAJ
07514347221 805
Módulo: Doc. V. B1
Fecha: 14/02/2025 11:02:12 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Empleado digitalmente por: DOLIBS
ANOC T. Somo Cayo PAJ
07514347221 805
Módulo: Doc. V. B1
Fecha: 14/02/2025 11:02:45 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Empleado digitalmente por: DOLIBS
ANOC T. Somo Cayo PAJ
07514347221 805
Módulo: Doc. V. B1
Fecha: 15/02/2025 08:10:00 -05:00

Página 36 de 52

00235

	de acuerdo con el numeral 2.2.8.1 Transporte				
F7	No realizar el Transporte de bienes con un vehículo cerrado de acuerdo con lo señalado en el numeral 2.2.8.1 Transporte	P = M x Oc M = 0.05 UIT (*) (**) Oc = n° Ocurrencia	P = M x Oc M = 1 UIT UIT (*) (**) Oc = n° Ocurrencia	P = M x Oc M = 4 UIT UIT (*) (**) Oc = n° Ocurrencia	P = M x Oc M = 5 UIT UIT (*) (**) Oc = n° Ocurrencia
F8	No presentar la solicitud de calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad dentro del plazo establecido en numeral 2.2.7.1 Sobre la solicitud para la calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad	P = M x Oc M = 0.1 UIT (*) (**) Oc = n° Ocurrencia	P = M x Oc M = 0.5 UIT UIT (*) (**) Oc = n° Ocurrencia	P = M x Oc M = 3 UIT UIT (*) (**) Oc = n° Ocurrencia	P = M x Oc M = 3 UIT UIT (*) (**) Oc = n° Ocurrencia
F9	No presentar a la Entidad los resultados de la aplicación de métodos de ensayos dentro del plazo ofertado por el Organismo de Evaluación de la Conformidad. En su propuesta técnica presentada para su designación.	P = M x Oc M = 0.1 UIT UIT (*) (**) Oc = n° Ocurrencia	P = M x Oc M = 0.5 UIT UIT (*) (**) Oc = n° Ocurrencia	P = M x Oc M = 3 UIT UIT (*) (**) Oc = n° Ocurrencia	P = M x Oc M = 3 UIT UIT (*) (**) Oc = n° Ocurrencia
F10	No presentar el levantamiento de observaciones del "informe de ensayos" dentro del plazo otorgado por la Entidad Contrante.	P = M x Oc M = 0.2 UIT UIT (*) (**) Oc = n° Ocurrencia	P = M x Oc M = 0.5 UIT UIT (*) (**) Oc = n° Ocurrencia	P = M x Oc M = 3 UIT UIT (*) (**) Oc = n° Ocurrencia	P = M x Oc M = 3 UIT UIT (*) (**) Oc = n° Ocurrencia
F11	No presentar antes de la culminación de la etapa de Fabricación, la documentación requerida en el numeral 2.2.1 Procedencia de la madera.	P = M x Oc M = 0.1 UIT UIT (*) (**) Oc = n° Ocurrencia	P = M x Oc M = 0.5 UIT UIT (*) (**) Oc = n° Ocurrencia	P = M x Oc M = 3 UIT UIT (*) (**) Oc = n° Ocurrencia	P = M x Oc M = 3 UIT UIT (*) (**) Oc = n° Ocurrencia
<p>Consideraciones:</p> <p>(*) UIT: Unidad Impositiva Tributaria, se aplicará el valor de referencia vigente, establecido por el Ministerio de Economía y Finanzas, en la fecha de la suscripción del contrato.</p>					

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
CALLE SAN JUAN DE LOS RIOS Nº 100
AYACUCHO - PERÚ
TEL: 054 22575
FAX: 054 22576
CORREO: gremio@ayacucho.gob.pe
www.gremio.gob.pe

INC. ROMEL ERIN HUARANCA GOMEZ
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
CALLE SAN JUAN DE LOS RIOS Nº 100
AYACUCHO - PERÚ
TEL: 054 22575
FAX: 054 22576
CORREO: gremio@ayacucho.gob.pe
www.gremio.gob.pe

INC. YONY LATES VILLAFUENTE
RESIDENTE DE OBRA

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INICIATIVAS DE INICIATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
SUERREÑO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Day 11 B
Fecha: 14.03.2023 11:02:54 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INICIATIVAS DE INICIATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por GASTILLO
SARFAN Maria Lupe FAU
20514347221 soft
Motivo: Day 11 B
Fecha: 15.03.2023 09:10:20 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INICIATIVAS DE INICIATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZORRILLA
QUINTANA Florencia
Ayacucho FAU 20514347221 soft
Motivo: Day 11 B
Fecha: 14.03.2023 12:24:11 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INICIATIVAS DE INICIATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROSLES
AYDIO Tiberio Cayo FAU
20514347221 soft
Motivo: Day 11 B
Fecha: 15.03.2023 12:54:55 -05:00

Arq. Sulca Ordoñez, Karen Gladys
CAP N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

000234



ANEXO N° 05 REQUISITOS A PRESENTAR PARA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: SRA. D.
GUERRERO, Genaro Elias PAU
22514347221 926
Método: Doy Vº Bº
Fecha: 14.03.2023 11:02:41 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:
CORRIGALLA, DUTASS, Fernando
Antonio PAU 22514347221 926
Método: Doy Vº Bº
Fecha: 14.03.2023 12:24:30 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: CASTILLO
MARCAN, Maria Luce PAU
22514347221 926
Método: Doy Vº Bº
Fecha: 15.03.2023 09:10:38 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: PORLES
PAUCO, Benito Sayo PAU
22514347221 926
Método: Doy Vº Bº
Fecha: 16.03.2023 12:55:19 -05:00

V.B.
Arq. Sulca Octio, Karen Gladys
CAP. N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

000233

FORMATO N° 01

FORMATO N°01: CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE BIENES								
ACTIVIDADES	ETAPA: FABRICACION Y EMBALAJE DE LOS BIENES							
	MES 1				MES 2			
	día 1	día 2	día 3	día "n"	día 1	día 2	día 3	día "n"
BIEN "A"								
Actividad 1								
Actividad 2								
Actividad 3								
Actividad "n"								
BIEN "B"								
Actividad 1								
Actividad 2								
Actividad 3								
Actividad "n"								

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
ING. RONEL DAIR RUARANCA GOMEZ

FORMATO N° 02

FORMATO N°02: CRONOGRAMA DE ENTREGA DE BIENES								
ACTIVIDADES	ETAPA: TRANSPORTE Y ENTREGA DE BIENES							
	MES 1				MES 2			
	día 1	día 2	día 3	día "n"	día 1	día 2	día 3	día "n"
INSTITUCIÓN DE DESTINO N°01								
TRANSPORTE								
ENTREGA								
INSTITUCIÓN DE DESTINO N°02								
TRANSPORTE								
ENTREGA								

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
ING. YONY JAMES VILLALBA FUENTE
RESIDENTE DE OBRA

Notas:

- El cronograma de "Adquisición de bienes" servirá para la realización de visitas imprevistas por parte de la ENTIDAD.
- Asimismo, ambos formatos, deberán entregarse en programa MS PROJECT, MS EXCEL o similar.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:
GUERRERO Gonzalo E. de PAU
20514347221 gov
Módulo: Obj. N° 81
Fecha: 14/03/2023 11:02:26 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:
CORREIA Quintana Ricardo
Antonio PAU 20514347221 gov
Módulo: Obj. N° 81
Fecha: 14/03/2023 12:25:24 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: CASTILLO
PARRILLA Yane yupe PAU
20514347221 gov
Módulo: Obj. N° 81
Fecha: 15/03/2023 09:10:40 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: PARRILLA
YANE YUPE PAU
20514347221 gov
Módulo: Obj. N° 81
Fecha: 15/03/2023 10:55:17 -05:00

Arq. Sulca Ochoa, Karen Gladys
CAP N° 22875
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

000232

FORMATO N° 03

FORMATO N°03: DESAGREGADO DE COSTOS							
DESAGREGADO DE COSTOS DE BIENES A ENTREGAR A LA(S) INSTITUCION(ES) BENEFICIADA(S)							
REGIÓN	INSTITUCIONES DE DESTINO	DESCRIPCIÓN DE BIENES	CANTIDAD	COSTO UNITARIO DE ADQUISICIÓN (FABRICACIÓN Y EMBALAJE)	COSTO UNITARIO DE ENTREGA (TRANSPORTE Y ENTREGA)	COSTO UNITARIO SUB TOTAL	COSTO DE BIENES
	(1)	(2)	(C)	(A)	(B)	(A+B)	[(A+B)*C]
"A"	Institución 01	Bien "A"		SI.	SI.	SI.	SI.
		Bien "B"		SI.	SI.	SI.	SI.
		Bien "n"		SI.	SI.	SI.	SI.
	Institución 02			SI.	SI.	SI.	SI.
				SI.	SI.	SI.	SI.
				SI.	SI.	SI.	SI.
"B"	Institución 01			SI.	SI.	SI.	SI.
				SI.	SI.	SI.	SI.
				SI.	SI.	SI.	SI.
	Institución 02			SI.	SI.	SI.	SI.
				SI.	SI.	SI.	SI.
				SI.	SI.	SI.	SI.
Institución "n"			SI.	SI.	SI.	SI.	
			SI.	SI.	SI.	SI.	
RESUMEN DE COSTOS							
COSTO TOTAL						SI.	
Consideraciones:							
(1) Se contabiliza según el número de orden del "Formato de Direcciones para la Entrega", del Anexo 01. (2) Según nomenclaturas del Cuadro N°01 de las presentes especificaciones técnicas. (A) Incluye costo del Control de Calidad, según el numeral 2.2.8.							

Notas:

- Se precisa que todos los costos deben contener como máximo 02 decimales y las sumatorias deben coincidir con los totales a adjudicar.
- Asimismo dicho formato debidamente llenado, deberá entregarse en archivo digital editable.
- Toda incompatibilidad, incluso a nivel de decimales u ordenamiento del formato distinto a lo estipulado, será tratada como observación.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRABESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: BRAVO GUERRERO, Gonzalo E. 29 PAJ
202514347221 807
Motivo: Dey V B
Fecha: 14-05-2023 11:02:14 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRABESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: GUERRERO, Gonzalo E. 29 PAJ
202514347221 807
Motivo: Dey V B
Fecha: 14-05-2023 12:09:50 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRABESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: CASTILLO BARBA, Jorge Luis PAJ
202514347221 807
Motivo: Dey V B
Fecha: 15-05-2023 09:10:50 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRABESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: ROBLEZ YANICO, Jorge Cayo PAJ
202514347221 807
Motivo: Dey V B
Fecha: 15-05-2023 18:55:41 -05:00

Arq. Sulca Ochoa, Karen Gladys
CAP N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

000231

FORMATO N° 04

FORMATO N°04: DIRECCIÓN DE LOS TALLERES DE PRODUCCIÓN Y ALMACENES DEL CONSORCIO O EMPRESA						
Nombre de contratista o de cada empresa que conforma el consorcio	Av., Jr., Calle, Pasaje, Mz. Lote, Etc.	N°	Urbanización, Sector, Etc.	Teléfono del Local y de Propietarios	Referencia	Distrito Provincia Región



Notas:

- Máximo declarar 04 instalaciones de almacenamiento y/o talleres.
- En caso se necesite modificar los datos de la(s) dirección(es) declaradas el Contratista deberá notificar a la Entidad mediante una carta por mesa de partes de la ENTIDAD, como plazo máximo antes del ingreso de la Solicitud de Verificación de Cantidad por la culminación de la etapa de "Adquisición y Embalaje de la totalidad de los bienes".



FORMATO N° 05

FORMATO N°05: RESPONSABLE GENERAL DE OPERACIONES					
Nombres y apellidos completos	N° DNI	Cargo	N° de celular	N° teléfono fijo	Correo electrónico Institucional

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL DE INGENIERÍA DE INFRAESTRUCTURA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO Gonzalo Elias PAU 20514247221 808
Módulo: Day 11 B1
Fecha: 14.03.2025 11:02:02 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL DE INGENIERÍA DE INFRAESTRUCTURA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO PASPANI Maria Luce PAU 20514247221 808
Módulo: Day 11 B1
Fecha: 15.03.2025 09:11:08 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL DE INGENIERÍA DE INFRAESTRUCTURA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZORRILLA QUINTERA Florencia Antonia PAU 20514247221 808
Módulo: Day 11 B1
Fecha: 14.03.2025 10:09:03 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL DE INGENIERÍA DE INFRAESTRUCTURA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES YALVICO Tzore David PAU 20514247221 808
Módulo: Day 11 B1
Fecha: 15.03.2025 16:55:49 -05:00



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
 DIRECCIÓN REGIONAL DE INGENIERÍA Y OBRAS PÚBLICAS
 DIRECCIÓN DE INGENIERÍA Y OBRAS PÚBLICAS
 DIRECCIÓN DE INGENIERÍA Y OBRAS PÚBLICAS
 DIRECCIÓN DE INGENIERÍA Y OBRAS PÚBLICAS

ING. ROMEL ERIK HERRANZA GOMEZ
 SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCH
OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA Y LEGISLACION
AV. BOLIVAR N° 1002, TERCER PISO, AYACUCHO - PERU
TEL: 053 222 1111 FAX: 053 222 1112
E-MAIL: gaj@ayacucho.gob.pe

INC. YONY DÍAZ VILLALBA
CIP- 8560
RESIDENTE DE OBRA

La dirección de correo electrónico autorizada es:

Correo electrónico autorizado:

[illegible]

Repita el correo electrónico autorizado:

[illegible]

La notificación electrónica se acredita con la impresión del correo electrónico enviado y la Cedula de Notificación, para todos los efectos legales y contractuales, no requiriéndose la confirmación de parte del contratista.

La notificación en el domicilio físico no es obligatoria; sin embargo, de producirse, no invalidará la notificación electrónica efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas.

Firmado digitalmente por CAS...LLC
PARFA: Maria Lupe FAJ
20514347221.pdf
Fecha: 14.03.2023 09:11:16 -0500

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAL
20514247221 soft
Motivo: Doy 1.º Bº
Fecha: 14/03/2023 11:01:32 -05:00

(REPRESENTANTE LEGAL)
RUC:

Firmado digitalmente por
ZOPR: LA QUINTANA Florencio
Antes de FAU 20514347221 soft
Motiv: Day V* S*

Firmado digitalmente por ROBLES
YANOC Tiberio Cayo FAU
20514347221 soft
s@wp.doy.*B*
Fecha: 15.03.2023 18:55:56 -05:30

Arq. Sulca Octoa, Karen Gladys
CAP. N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

000229



ANEXO N° 06
MODELOS REFERENCIALES DE ACTAS
PARA EL PROCESO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

PRONIED
PERUANA NACIONAL
DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: SRA. D.
GUERBERO, Graciela Elia PAJ.
202514347221.sph
Motivo: Dey V/S
Fecha: 14/03/2025 10:35:35 -05:00

PRONIED
PERUANA NACIONAL
DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:
SRA. D. JULIANA FLORES
ANDREA PAJ. 202514347221.sph
Motivo: Dey V/S
Fecha: 14/03/2025 12:36:52 -05:00

PRONIED
PERUANA NACIONAL
DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: D-EST-UCO
ELABORAN, Maria Lucre PAJ.
202514347221.sph
Motivo: Dey V/S
Fecha: 15/03/2025 09:11:22 -05:00

PRONIED
PERUANA NACIONAL
DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: ROBLEE
VANDOC, Bertha Dey PAJ.
202514347221.sph
Motivo: Dey V/S
Fecha: 15/03/2025 16:59:13 -05:00



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
PRESIDENCIA REGIONAL AYACUCHO
FOMENTO AGRARIO Y PESQUERA
DIRECCION GENERAL DE ASESORIA TECNICA Y EXTENSION RURAL
DIRECCION DE ASESORIA TECNICA Y EXTENSION RURAL
DIRECCION DE ASESORIA TECNICA Y EXTENSION RURAL

INC. ROMELERIK HUABANCA GOMEZ
CIP: 83843
SUPERVISOR DE OBRA

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:	
CONTRATO:	
TIPO DE BIEN:	
UBICACIÓN:	
CONTRATISTA:	
PLAZO DE EJECUCIÓN:	
FECHA:	

[illegible]

Arq. Sulca Ochoa, Karen Gladys
CAP. N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

WYOMING COUNTY, TEXAS
CORP. L.L.C. 11/14/2009
Address: 1001 1001 1001 1001 1001
Volume 1001 1001 1001 1001
Page 14 1001 1001 1001 1001

000227

ACTA DE RECEPCIÓN DOCUMENTARIA

La firma de la presente acta da la conformidad de la recepción de documentos en original de los Pedidos de Comprobantes de Salida (PECOSA's) del Contrato N° _____, derivado del Procedimiento de selección para la _____.

Mediante la presente, se hace entrega de la cantidad de N° _____ PECOSA's en cuatro (04) juegos originales, para la entrega de los bienes correspondientes.

NOTA PARA SER CONSIDERADA

De conformidad con el numeral 2.8.9 ENTREGA DE LOS BIENES, de las Especificaciones técnicas de las Bases Integradas, se debe tener en consideración que los PECOSA, deberán ser suscritos (firmados y sellados) por el Encargado de la Institución de destino¹, dando fe de lo recibido, consignándose en cada documento: firma, post-firma, sello y fecha de recepción, copia de DNI del Encargado y documentación que acredite su cargo, debiendo recabar la entidad receptora un ejemplar original de los PECOSA, para sus efectos contables.

En caso de ausencia del Encargado de la Institución de destino², por motivos no imputables a la ENTIDAD o no contar con documentación que acredite su cargo, el PECOSA podrá ser firmado por un representante designado y autorizado por la ENTIDAD.

Los bienes serán entregados en perfecto estado de conservación, adecuadamente armados y embalados hasta su destino final, sin ningún defecto de ADQUISICIÓN / FABRICACIÓN, ni otro como consecuencia de la estiba o desestiba o del transporte.

Los datos de contacto en cada una de las Instituciones de destino para la recepción de los bienes y el firmado de los PECOSA, serán coordinados directamente por el CONTRATISTA.³

Atentamente:

NOMBRE :

DNI :

EMPRESA :

FECHA :

CORREO ELECTRONICO:

TELEFONO / CELULAR:

HORA:

PRONIED
REGISTRADA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO
KARLA, Maria Lupe PAU
2025042010:30h
Motivo: Doy fe
Fecha: 10-03-2025 09:11:47-05:00

**CONTRATISTA
REPRESENTANTE**

PRONIED
REGISTRADA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAUC
GUERRERO, Gonzalo E. de PAU
2025042010:30h
Motivo: Doy fe
Fecha: 14-03-2025 10:35:19-05:00

**LA ENTIDAD
REPRESENTANTE**

PRONIED
REGISTRADA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROSA
VALDIZO, Zero Cayo PAU
2025042010:30h
Motivo: Doy fe
Fecha: 10-03-2025 10:55:57-05:00

PRONIED
REGISTRADA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
CORREA, Quintana P. de PAU
2025042010:30h
Motivo: Doy fe
Fecha: 14-03-2025 10:27:29-05:00

¹ Si es una Institución Educativa, los PECOSA deberán ser suscritos por el Director o Sub-director administrativo en ausencia de aquel.

² En caso de ausencia del Director o Sub-director administrativo de una Institución Educativa, el PECOSA podrá ser firmado por un representante designado y autorizado por la UGEL correspondiente a la Institución, previa coordinación con la ENTIDAD.

³ Para una Institución Educativa el contacto será coordinado directamente por el CONTRATISTA con las UGELES respectivas.

CONTRATO N° _____
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN _____

GOBIERNO REGIONAL AVICUCHO
"100 años de la fundación de la ciudad de Avicuchito"
"100 años de la fundación de la ciudad de Avicuchito"
"100 años de la fundación de la ciudad de Avicuchito"

ING. ROMEL ERIK HUARANDA GOMEZ
SUPERVISOR DE OBRA

- La verificación se realizó en los ____ (nº) almacenes declarados por el contratista, durante las siguientes fechas.

Fecha de verificación en Local 01:

Fecha de verificación en Local 01:

CUADRO N° 01: RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN DEL LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES				
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN ENCONTRADA	SUBSANADO	
			SÍ	NO
		1		
		2		
		1		
		2		
		3		
		1		

Arg. Sulca Ochoa, Karen Gladys
CAP. N° 22576
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

PROMIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INVESTIMENTOS DE INFRA-ESTRUTURA
FIRMA DIGITAL

Fornecedores e prestadores de serviços para o PROMIED:
RATOC - Ronda Cayo F&J
200145-07021 sor
Módulo Cayo V&S
Forn: 15 33 30 23 15 57 08 - 25 30

Nombre

D.N.I.

Página 46 de 52

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:	
CONTRATO:	
TIPO DE BIEN:	
UBICACIÓN:	
CONTRATISTA:	
PLAZO DE EJECUCIÓN:	
FECHA:	

[illegible][illegible]

GOBIERNO REGIONAL AYACUCH
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS Y VIVIENDA
SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIVIENDA
CALLE DE LA VIVIENDA 1000, AYACUCHO, PERÚ
TEL: 054 222 2211 FAX: 054 222 2212

INC. TONTA
CALLE LA FUERTE
RESIDENTE DE OBRAS



PRONIED
ORGANISMO PROMOTOR
DE INICIATIVAS PRODUCTIVAS Y NO PRODUCTIVAS
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES
JANIO R. BARRERA
DN: c=PE, o=GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO,
ou=DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS Y VIVIENDA,
cn=ROBLES JANIO R. BARRERA

Fecha: 15.03.2008 18:57:15 -0500

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE FORTALECIMENTO DA CONDIÇÃO
FÍSICA DO ATLETA

[illegible]

PRONIEC
PROGRAMA NACIONAL
DE INSTRUCCIÓN BÁSICA EDUCATIVA
CARRERA DE INSTRUCCIÓN BÁSICA

[illegible]

47 de 52

ACTA DE DEVOLUCIÓN DE BIENES

000224

CONTRATO N° _____
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN _____

Siendo las _____ horas, del día _____ de _____ de 20____; se reunieron en el local de la empresa _____ el Supervisor de la ENTIDAD, _____, identificado con DNI N° _____, el representante de la empresa Contratista el Sr(a) _____ identificado con DNI N° _____ y el representante del Organismo de Evaluación de Conformidad _____ identificado con DNI N° _____, con la finalidad de realizar la devolución de los bienes ensayados como parte del control de calidad, en cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de la _____.



ANOTACIONES:.....
.....
.....

Al término de la diligencia, siendo las _____ horas, en señal de conformidad con los términos de la presente acta, suscriben los intervinientes.



**LA ENTIDAD
REPRESENTANTE**

**EMPRESA Y/O INSTITUCIÓN
CERTIFICADORA DE CALIDAD
REPRESENTANTE**

Nombre
D.N.I.

Nombre
D.N.I.

**CONTRATISTA
REPRESENTANTE**

Nombre
D.N.I.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: BRAVO GUERRERO Gonzalo Elias PAU
20514347221 asb
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 14/03/2023 10:34:29 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: CASTILLO PARRISAN Maria Julia PAU
20514347221 asb
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 14/03/2023 09:12:13 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: CORREA RIVERA JESUS RIVERA
20514347221 asb
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 14/03/2023 10:29:16 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: ROBLES AYCO Maria Cely PAU
20514347221 asb
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 14/03/2023 12:07:23 -05:00

Versión 02

Página 48 de 52



006223

ACTA DE TOMA DE MUESTRAS

CONTRATO N° _____
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN _____

Siendo las _____ horas, del día _____ de _____ de 20____; se reunieron en los Almacenes de la empresa Contratista _____, el Supervisor de la ENTIDAD el Sr(a) _____ identificado con DNI N° _____ el representante de la empresa Contratista el Sr(a) _____ identificado con DNI N° _____ y el representante del Organismo de Evaluación de Conformidad, _____, el Sr(a) _____ identificado con DNI N° _____, con la finalidad de realizar la verificación técnica a través de ensayos de funcionalidad de los bienes materia del contrato antes citado, para tales efectos se procederá a tomar el número de muestras que pasarán por control de calidad, según lo establecido en el Anexo N° 02 de las Especificaciones Técnicas, tal como se detalla a continuación:

CUADRO N° 01: MUESTRAS Y ENSAYOS PARA EL CONTROL DE CALIDAD			
N° DE ORDEN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD DE MUESTRAS
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
TOTAL DE MUESTRAS			

ANOTACIONES: _____

Al término de la diligencia, siendo las _____ horas, en señal de conformidad con los términos de la presente acta, suscriben los intervinientes.

LA ENTIDAD REPRESENTANTE

Nombre _____
D.N.I. _____

EMPRESA Y/O INSTITUCIÓN CERTIFICADORA DE CALIDAD REPRESENTANTE

Nombre _____
D.N.I. _____

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INSTRUMENTACIÓN EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: RAÚL GUERRERO SANCHEZ RAÚL
20514347221 gov
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 14/09/2023 10:34:14 -05:00

CONTRATISTA REPRESENTANTE

Nombre _____
D.N.I. _____

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INSTRUMENTACIÓN EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: WILLY GARCÍA YANIELA
20514347221 gov
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 14/09/2023 12:29:41 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INSTRUMENTACIÓN EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: ROBLES YANIELA
20514347221 gov
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 16/09/2023 12:57:46 -05:00

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
ING. ROMEL ERAS RUIZ CANCA COMEZ
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
ING. YONY BRES VILLALBA FUENTE
RESPONSABLE DE OBRA

AF. Sulca Ochoa, Karen Gladys
CAP. N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INSTRUMENTACIÓN EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: CAROL
20514347221 gov
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 16/09/2023 09:12:10 -05:00

ACTA DE VERIFICACIÓN CUANTITATIVA N°

SERVICIO :
MODALIDAD :
CONTRATO :
UBICACIÓN :
CONTRATISTA :



Siendo las _____ horas, del día _____ de _____ de 20____, estando en las instalaciones de la empresa Contratista _____, se reunieron: de una parte, el(la) Sr(a) _____, identificado con DNI N° _____, en representación de la empresa contratista _____, otra parte el Sr(a) _____, identificado con DNI N° _____, quien actúa en representación del área¹ _____; y el Sr(a) _____, identificado con DNI N° _____, en representación del área usuaria, para realizar la verificación cuantitativa del Contrato N° _____; derivado de la _____ de acuerdo a las especificaciones técnicas del contrato, a fin de realizar la verificación cuantitativa de los bienes.

De la verificación realizada, se observan las siguientes cantidades:

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CANTIDAD VERIFICADA



Arq. Sulca Ochoa, Karen Gladys
CAP. N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

CONCLUSIÓN: _____

Siendo las _____ horas del día _____ de _____ del año 20____, se procedió a firmar el presente Acta por triplicado.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE IDENTIFICACIÓN DE FIRMAS
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: ROBERTO
VARGAS TAYAN LUCAS PAUL
202514347221 gov
Correo: Dguy@GRAY
Fecha: 14.03.2025 10:57:55 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE IDENTIFICACIÓN DE FIRMAS
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: ROBERTO
VARGAS TAYAN LUCAS PAUL
202514347221 gov
Correo: Dguy@GRAY
Fecha: 14.03.2025 10:34:02 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE IDENTIFICACIÓN DE FIRMAS
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: ROBERTO
VARGAS TAYAN LUCAS PAUL
202514347221 gov
Correo: Dguy@GRAY
Fecha: 14.03.2025 09:12:18 -05:00

ÁREA DESIGNADA POR LA
ENTIDAD
REPRESENTANTE

ÁREA USUARIA
REPRESENTANTE

CONTRATISTA
REPRESENTANTE

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE IDENTIFICACIÓN DE FIRMAS
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por:
INGENIERO JALIL JONATAN FERNANDEZ
202514347221 gov
Correo: Dguy@GRAY
Fecha: 14.03.2025 12:22:17 -05:00

¹ La Entidad define quien es el área competente de emitir la conformidad cuantitativa.
Versión 02

000221



ANEXO N° 7 FICHA DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO



PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INICIACIÓN DE LA EDUCACIÓN
PRIMA DIGITAL

Empleado digitalmente por: BRAYC
GUERRERO SORIANO alias PAU
20514247221 gpb
15/05/2023 10:33:45 -05:00
Fecha: 15/05/2023 10:33:45 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INICIACIÓN DE LA EDUCACIÓN
PRIMA DIGITAL

Empleado digitalmente por:
ZORRILLA GARCIA TORRES
alias PAU 20514247221 gpb
15/05/2023 10:33:45 -05:00
Fecha: 15/05/2023 10:33:45 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INICIACIÓN DE LA EDUCACIÓN
PRIMA DIGITAL

Empleado digitalmente por: CASTILLO
FARFAN ORTIZ alias PAU
20514247221 gpb
15/05/2023 09:12:25 -05:00
Fecha: 15/05/2023 09:12:25 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INICIACIÓN DE LA EDUCACIÓN
PRIMA DIGITAL

Empleado digitalmente por: ROBLES
VANDER alias PAU
20514247221 gpb
15/05/2023 10:53:03 -05:00
Fecha: 15/05/2023 10:53:03 -05:00

Arq. Silca Ochoa, Karen Gladys
CAP. N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA



000220

Anexo N° 07

Ficha de presentación del producto

El postor deberá completar los datos de la tabla siguiente.

Nombre del requerimiento		
N°	Especie(s) maderable(s) con la(s) que atenderá el requerimiento (véase Nota 1)	Nombre o Razón social del Postor
1		
2		
...		

Nota 01: El contratista podrá proponer una especie de madera similar o superior a las indicadas en el número 2.1 del numeral 2.1.1. Características y especificaciones, siempre y cuando esta cumpla con las propiedades físicas, mecánicas y de durabilidad.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAL
DNI 44570231 not
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 14.03.2023 17:33:35 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
CORRIGAN Quintana Rios
Antonio FAU 70514347221 not
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 14.03.2023 12:30:54 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO
PARRA Maria Luce FAU
20514347221 not
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 15.03.2023 06:12:31 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES
YANOC Tovar Cayo FAU
20514347221 not
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 15.03.2023 18:58:13 -05:00

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
INC. ROMEL ENRIQUE GOMEZ
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
INC. YONY BATES VILLARREAL
RESIDENTE DE OBRA

Arq. Sulca Ochoa Karen Gladys
CAP. N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

000219

FICHA DE HOMOLOGACIÓN

I. DESCRIPCIÓN GENERAL

Código del CUBSO : 56121505-00390356

Denominación del requerimiento : Mesa de metal y madera para estudiante de 5° de secundaria.

Denominación técnica : Mesa de estudiante de secundaria de metal y madera de 50 cm x 60 cm x 75 cm.

Unidad de medida : Unidad.

Resumen : Mesa de estructura de metal tablero de madera y accesorios de fijación para 01 estudiante, con 750 mm de altura total, 500 mm de profundidad y 600 mm de ancho. Destinada a la población estudiantil de 5° del nivel secundaria de la Educación Básica Regular.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA REGIONAL DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EQUIPOS Y MATERIALES
ING. KOMELE ERIK HUAMANCA COTINEZ
SUPERVISOR DE OBRA

II. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

La mesa de metal y madera para estudiante de 5° del nivel secundaria, está conformado por los siguientes componentes:

- Estructura de Mesa
- Tablero de mesa
- Ensamblaje y accesorios

2.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN

2.1.1. Características y especificaciones del bien

Nº	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
1. Estructura de mesa			
1.1	Material	Tubo mecánico electro soldado de acero laminado al frío	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos Numeral 5.3.1.1
1.2	Resistencia a la tracción	≥ 45 ksi [310 MPa]	ASTM A513 Standard Specification for Electric-Resistance-Welded Carbon and Alloy Steel Mechanical Tubing Tabla S5.1
1.3	Límite de fluencia	≥ 32 ksi [221 MPa]	
1.4	Composición química	C máx. 0.15% Mn máx. 0.60% P máx. 0.035% S máx. 0.035%	ASTM A513 Standard Specification for Electric-Resistance-Welded Carbon and Alloy Steel Mechanical Tubing Tabla1 y Tabla 2

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA REGIONAL DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EQUIPOS Y MATERIALES
ING. YONTERO ALFONSO LA FUENTE
RESIDENTE DE OBRA

Arq. Silca Uchua Karen Gladys
CAP. N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES
"ALDO C. CERO CAYO PAU"
22514347221 soft
Motivo: Day 11 B
Fecha: 13.03.2023 19:11:12 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Versión 02

Firmado digitalmente por BRALO
QUERRERO GONZALO ERIK FAU
22514347221 soft
Motivo: Day 11 B
Fecha: 13.03.2023 11:39:01 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
ZORRILLA OLIVERA FLORENCIO
Antonio FAU 22514347221 soft
Motivo: Day 11 B
Fecha: 13.03.2023 11:49:08 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO
PARFAN MORA LUIS FAU
22514347221 soft
Motivo: Day 11 B
Fecha: 14.03.2023 09:23:33 -05:00

Página 1 de 53

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
 AREA DE EDUCACIÓN Y CULTURA
 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
 AV. JARDINES 1001
 20070 AYACUCHO - PERÚ
 TEL: 053 222 222 222 FAX: 053 222 222 222

INC. ROMEL ESTEBAN GARCÍA GÓMEZ
 SUPLENTE SUP. EMBA
 SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
 DIRECCIÓN GENERAL DE ASESORIA JURÍDICA
 DIRECCIÓN DE ASESORIA LEGAL
 OFICINA DE ASESORIA LEGAL
 C/ ALFONSO DE ALBUQUERQUE, 100 - PUNTA DE LA LUNA DE AYACUCHO

ING. YONY BAES VILLAFUERTE
 CIP: 81660
 RESIDENTE DE OBRA

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE FORTALECIMIENTO EDUCATIVO
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLEY
LANOCH Tiberio Cayo FAU
20514347221 ash
Motor: Clay V1 B1
Fecha: 15-03-2022 10:11:40 -05:00

PRONIED
PROGRAMI NAZIONALI
DE "TRISTRUITURA ELAKI VA"
FIRMA DIGITAL
Fornisce digitalmente per CAST LLO
FARFAN Maria Luise FAU
20514347221 soft
Motivo De "B"
Fotore: 15 23 2323 26 33 41 -05.00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INICIACIÓN A LA CULTURA
DIGITAL

PRONIC
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Enviado digitalizado por
CORRELLA QUINTANA Florencio
Antes a FAX 00544347221 aah
Motivo: Day V° B°
Fecha: 11-03-2023 17:46:21 -0500

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
 Calle Comercio 1000 - Ayacucho - Perú
 Teléfono: 053 222 2222 - Fax: 053 222 2222
 E-mail: gria@ayacucho.gob.pe

IN. ROMER ERIK MARCAN GOMEZ
 CIP: 3341
 SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
 OFICINA DE REGISTRO Y TITULACION
 DIRECCION GENERAL DE REGISTRO Y TITULACION
 DIRECCION DE REGISTRO Y TITULACION
 DIRECCION DE REGISTRO Y TITULACION

ING. YONY BATES VILAFUERTE
 CIP. 85600
 RESIDENTE DE OBRA

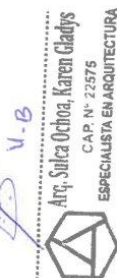
V.B.
Arq. Sulca Ochoa, Karen Gladys
CAP. N° 22675
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

PRONIED
 INSTITUTUL NAȚIONAL
 DE INFRASTRUCTURĂ ECONOMICĂ
 FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES
YANCO Tiberio Cayo RAJ
20514347201 soft
Móvbr. Doy Vº Bº
Fecha: 15/03/2023 12:11:54 -05:00

000216

2.8	Contenido de humedad de la madera (Véase Nota 04)	Para establecer el CHE de la madera a ser utilizado en los diferentes usos, en función del lugar donde prestará servicio, se deberá tomar como referencia la información brindada en el aplicativo "Calculadora CHE Perú" disponible en el Play Store indicado en el siguiente link: https://play.google.com/store/apps/details?id=io.itp.calculadorache&hl=es_PE&gl=US&fbclid=IwAR0pqkKVLtGOGJqP33eo6J9N6g1x_UelL0VjBI4OPDj4BLZV-IJmMCS75o	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos Numeral 5.1.5.1
2.9	Preservación	La madera a emplearse debería resistir el ataque de insectos y hongos xilofagos, para lo cual, en previsión de posibles ataques de agentes biológicos que contribuyan a la degradación, es recomendable utilizar preservantes que garanticen la inocuidad para el uso del mobiliario.	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos Numeral 5.1.5.2
2.10	Juntas de tablero	Machihembrada o endentadas (Finger Joint) con listones de 50 mm de ancho como mínimo. Tener en cuenta el balance de los anillos de crecimiento de la madera para prevenir alabeos no tolerados.	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos Numeral 5.1.7.2
2.11	Dimensiones tablero (Véase Anexo N°03, Lámina L-11)		
2.11.1	Profundidad	500 mm	RVM N° 019-2023-MINEDU "Criterios de diseño para mobiliario educativo de la Educación Básica Regular" Cuadro N°15
2.11.2	Ancho	600 mm	
2.12	Espesor	22-25 mm	Establecido por el Ministerio



PRONIED
PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por ROBLESS / ANDC Tercero Cayo PAU
20514347221 soft
Motivo: Dey 17 B
Fecha: 19.03.2023 19:12:01 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por DAVID GUERRERO GARCIA E SA PAU
20514347221 soft
Motivo: Dey 17 B
Fecha: 19.03.2023 11:33:56 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZORRILLA QUISTANA FLORENDO
Antonio PAU 20514347221 soft
Motivo: Dey 17 B
Fecha: 19.03.2023 17:51:41 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CHASTULO PABLAN MORA LUNA PAU
20514347221 soft
Motivo: Dey 17 B
Fecha: 19.03.2023 09:33:56 -05:00

000215

2.13	Encolado	Colas PVA con 48% de sólidos como mínimo, no tener una antigüedad de fabricación mayor a 6 meses y de fraguado al ambiente. El adhesivo debe colocarse en la superficie de las dos piezas a encolar	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas. Requisitos Numeral 5.1.8
2.14	Lijado	Lijado manual o mecánico. Grano mínimo de 150 grit. La superficie debe quedar totalmente lisa y suave al tacto, libre de astillas, irregularidades, cantos vivos y poros levantados; las aristas serán redondeadas.	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas. Requisitos Numeral 5.1.9
2.15	Acabado	Laca selladora mate o semi-mate translúcida o lacas catalizadas o un material de recubrimiento con dureza y durabilidad equivalente o superior a las consideraciones técnicas siguientes: - Base de nitrocelulosa, aditivos plásticos y metálicos - Sólidos en Volumen 27 ± 2 % - Espesor de Película Seca 2.0 – 3.0 mils por capa Mínimo 3 capas, aplicado en la totalidad de las superficies.	NTP 260.006 2019 MOBILIARIO ESCOLAR. Mesa para nivel de educación secundaria. Requisitos. 4ª Edición Numeral 7.2.4 Establecido por el Ministerio
2.16	Defectos no tolerables en madera		
2.16.1	Perforaciones grandes	Mayor de 3 Agujeros con diámetro mayores a 6mm, por metro lineal y no alineados	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas. Requisitos Numeral 5.1.4
2.16.2	Rajaduras y Grietas	Mayor a 20 mm de largo, 0,5 mm de ancho, y mayor a la tercera parte del espesor de la pieza.	
2.16.3	Inclinación del grano	Mayor a 10°	
2.16.4	Falla de compresión paralela	Máximo en dos lados consecutivos y no perjudiquen la solidez.	
2.16.5	Defectos de forma	Mayor al 0.3% de la longitud de la pieza	



PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS
FIRMA DIGITAL

Versión 02

Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO, Genaro Elías FAU 21614347221, su
Motivo: Day 1º Bº
Fecha: 13.03.2023 11:24:11 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZORRILLA, ANTONIA Florencia Antonio FAU 23514347221, su
Motivo: Day 1º Bº
Fecha: 13.03.2023 11:51:54 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO, RARFAN, María Lupe FAU 21514347221, su
Motivo: Day 1º Bº
Fecha: 13.03.2023 09:34:05 -05:00

Página 5 de 53

000214

2.16.6	Presencia de hongos de pudrición	No se admiten	
2.16.7	Presencia de insectos activos	No se admiten	
2.16.8	Defectos por nudos	Mayor de 20 mm de diámetro y mayor a la cuarta parte del ancho del material	
2.16.9	Nudos muertos	No se admiten	
2.16.10	Mezcla de especies	No se admiten	
2.16.11	Presencia de médula y/o corteza	No se admiten	
2.16.12	Inestabilidad en un plano	No se admiten	NTP 260.014:2021 MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas. Muestreo. 4ª Edición Anexo A
2.16.13	Ensamblajes defectuosos	No se admiten	Establecido por el Ministerio
2.16.14	Acabado defectuoso	No se admiten	
2.17	Defectos tolerables		
2.17.1	Perforaciones pequeñas	Agujeros de 1 mm a 3 mm de diámetro, que sumados sus diámetros den un máximo de 6 mm en un área de 100 cm ² , no alineados ni pasantes	
2.17.2	Mancha azul		
3. Accesorios y piezas de ensamble			
3.1	Regatones		
3.1.1	Material	Polipropileno (PP)	Establecido por el Ministerio
3.1.2	Dimensiones	12 mm (mínimo) de embone exterior o interior. Distancia no menor de 5 mm del piso a la estructura metálica. (Véase Lámina L-13A)	Establecido por el Ministerio
3.1.3	Color	RAL 9005 (negro)	Establecido por el Ministerio



Versión 02



Firmado digitalmente por: BRAVO GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 sop
Motivo: Day 1ª Bª
Fecha: 13.02.2025 11:34:21 -05:00



Firmado digitalmente por: ZORRILLA QUINTERO Toranzo
Ayaccho SAU 20514347221 sop
Motivo: Day 1ª Bª
Fecha: 13.02.2025 17:52:03 -05:00



Firmado digitalmente por: CAST L.L.C.
FARFAN Maria Lucre FAU
20514347221 sop
Motivo: Day 1ª Bª
Fecha: 13.02.2025 09:34:09 -05:00

Página 6 de 53

3.2	Platina de acero electrosoldado		
3.2.1	Material	Acero laminado	Establecido por el Ministerio
3.2.2	Dimensiones mínimas	25mm x 30mm (Véase Lámina L-13A)	Establecido por el Ministerio
3.2.3	Tipo de perforación	"ojo chino"	Establecido por el Ministerio
3.2.4	Espesor	1.5 mm calibre 16	Establecido por el Ministerio
3.2.5	Soldadura	Metal Inner Gas (MIG) de micro alambre que no dejará escoria, previamente decapada.	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos Numeral 5.3.1.1 apartado c)
3.3	Tornillos		
3.3.1	Acabado	Tornillos de cabeza plana autorroscantes	Establecido por el Ministerio
3.3.2	Dimensiones	4 mm x 20 mm	Establecido por el Ministerio

Nota 01: Los postores deberán presentar relación de especies de madera a utilizar en el proceso de fabricación, según lo estipulado en el numeral 3.1 De la Selección del capítulo III Información Complementaria.

Nota 02: El contratista podrá proponer una especie de madera similar o superior a las indicadas en el numeral 2.1, siempre y cuando esta cumpla con las características de la madera indicadas entre los numerales 2.2 al 2.9, para lo cual debe presentar la(s) ficha(s) técnica(s) de la especie(s) de madera, suscrita por el Contratista, especialista en el control de calidad de productos de madera o un laboratorio especializado en la investigación de la madera.

La propuesta deberá ser aprobada por la Entidad contratante, para esto, el contratista deberá presentar una solicitud a la Entidad contratante dentro de los 10 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, sin que se genere sobrecostos y modificaciones a los plazos contractuales establecidos por la Entidad.

Nota 03: Los listones de madera que componen cada uno de los elementos, asiento y respaldar de madera deberán ser de una misma especie maderable.

Nota 04: Se utilizará el Programa para determinar el Contenido de Humedad de Equilibrio (CHE) de la madera a nivel nacional. El aplicativo web "CHE Perú", se encuentra disponible en el siguiente enlace: <http://citemadera.igp.gob.pe/proyectos/chep/>.

2.1.2. Marcado y/o rotulado

2.1.2.1. Logotipo institucional

Para identificar la procedencia institucional de la mesa de metal y madera para estudiante de 5° de secundaria, se colocará mediante técnica de pirograbado el logotipo institucional de la entidad contratante, en cada uno de los bienes a adquirir de acuerdo a lo señalado en la Lámina L-13.

El logo institucional tendrá las siguientes características:



Firmado digitalmente por: GREGORIO GARCIA E. S. P. A. U.
Fecha: 10/08/2025 11:42:43 -05:00

Versión 02

Página 7 de 53

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: DOBLES
WILSON DOBLES
Fecha: 10/08/2025 12:10:31 -05:00

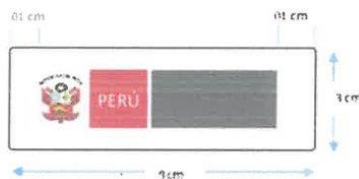
PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: CASTILLO
RAFAEL VILLALBA
Fecha: 10/08/2025 08:34:10 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: DOBLES
WILSON DOBLES
Fecha: 10/08/2025 11:42:43 -05:00

Características	Especificación
Dimensiones	9 cm (ancho) x 3 cm (alto)
Grabado	Pirograbado
Fuente	Arial
Tamaño de letra	7 puntos mín.



2.1.2.2. Identificación de fabricante

Para la identificación del fabricante de la mesa de metal y madera para estudiante de 5° de secundaria, se colocará una lámina autoadhesiva en cada uno de los bienes a adquirir. Este rotulado tendrá las siguientes características:

Características	Especificación
Dimensiones	8-12 cm (ancho) x 4-8 cm (alto)
Material	Autoadhesivo
Color	Marrón
Fuente	Arial
Tamaño de letra	7 puntos mín.
Información a consignar	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de la entidad usuaria en el encabezado - Nombre del procedimiento de selección - Descripción de los bienes (código del bien y Nombre del bien) - Nombre del contratista, dirección y teléfono
Ubicación	Parte inferior del bien

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN N°

DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES (Código del bien, Nombre del Bien)

NOMBRE DEL CONTRATISTA (indicar el nombre de todas las empresas que conforman el consorcio de corresponder)

DIRECCIÓN

TELÉFONO

2.1.3. Embalaje

Los bienes deben de estar embalados en su totalidad, de forma que no se dañen o deterioren durante el transporte hasta el destino final, tomando en cuenta para la envoltura

PRONIED
INGENIERÍA ARQUITECTURA Y DISEÑO
FIRMA DIGITAL

Versión 02
Firmado digitalmente por: BRUNO GUERRERO GARCIA
20240420 11:28:00-08:00
Módulo: Cálculo B1
Fecha: 19-02-2025 11:28:00-08:00

PRONIED
INGENIERÍA ARQUITECTURA Y DISEÑO
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: ZORRA LUIS GUILLERMO PEREZ
20240420 11:28:00-08:00
Módulo: Cálculo B1
Fecha: 19-02-2025 11:28:00-08:00

Página 8 de 53

000212

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
ING. RONEL ERIN HUARANCA GOMEZ
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
ING. YONY TIESSA LA FUENTE
RESORTE DE OBRA

PRONIED
INGENIERÍA ARQUITECTURA Y DISEÑO
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: ROBERTO ALVAREZ
20240420 11:28:00-08:00
Módulo: Cálculo B1
Fecha: 19-02-2025 11:28:00-08:00

PRONIED
INGENIERÍA ARQUITECTURA Y DISEÑO
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: CASTILLO
20240420 11:28:00-08:00
Módulo: Cálculo B1
Fecha: 19-02-2025 11:28:00-08:00

Arq. Sulca Ochoa, Karen Gladys
CAP. N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

000211

y embalaje, según lo indicado en la NTP 260.012:2017 MUEBLES. Mobiliario escolar para instituciones educativas. Embalaje. 3ª Edición.

2.2. CONDICIONES DE EJECUCIÓN

2.2.1. Procedencia de la madera

El contratista debe garantizar el origen legal de la madera que utiliza como materia prima para la fabricación de mobiliarios de madera. Para ello, la madera que se adquiere debe estar sustentada con la Guía de Transporte Forestal (GTF), conforme a lo establecido en el Artículo 168 del Reglamento para la Gestión Forestal aprobado mediante Decreto Supremo N° 018-2015-MINAGRI, en el marco de la Ley Forestal y de Fauna Silvestre N° 29763, según corresponda:

- Para los casos de madera de especies forestales nativas, los contratistas deberán presentar la respectiva Guía de Transporte Forestal (GTF) que ampara la procedencia de la madera. En los casos de títulos habilitantes, en la GTF debe estar consignada la resolución de aprobación del plan de manejo forestal o resolución que aprueba el aprovechamiento forestal (reingresos, movilización de saldos, etc.).
- Para los casos de madera de especies forestales introducidas, los contratistas deberán presentar la respectiva Guía de Remisión (GR) con la descripción de la especie que la identifique como introducida y el número de registro de la plantación.
- Para los casos de madera importada, los contratistas deberán presentar la respectiva Guía de Remisión (GR) y los documentos de importación.

En el caso el contratista no pueda garantizar el origen legal de la madera, la Entidad contratante podrá notificar a las entidades sancionadoras, en el marco del Art. 215 del Decreto Supremo N° 018-2015-MINAGRI.

2.2.2. Lugar de entrega

El lugar de entrega de los bienes será determinado por cada Entidad contratante, para lo cual brindará el detalle de la(s) dirección(es) respectiva(s). Para ello, podrá tomar en consideración el formato "Dirección(es) de Institución(es) de destino", adjunto en el Anexo N° 01.

Cualquier cambio respecto al lugar de entrega de los bienes dentro de la misma provincia, será comunicado al Contratista por la Entidad contratante, mediante correo electrónico hasta el inicio de la etapa de transporte y entrega de los bienes, sin que dicho cambio suponga una variación en plazos ni costos contractuales de ninguna índole.

En caso la Entidad contratante determine que la entrega de los bienes será en recintos de Instituciones Educativas Públicas, se podrá tomar en consideración el formato "Direcciones de Instituciones Educativas" adjunto en el Anexo N° 01. Asimismo, la Entidad contratante deberá realizar mediante correo electrónico, la notificación al Contratista, respecto de cualquier cambio sobre la asignación de los códigos modulares para la Institución Educativa, sin que dicho cambio suponga el incremento de costos o de tiempo de entrega, todo ello, antes de la elaboración de los Documentos que Acrediten la Entrega de los Bienes.

2.2.3. Etapas de la ejecución contractual

La ejecución se dará en 03 etapas:

1. Etapa de fabricación y embalaje de bienes
2. Etapa de control de calidad
3. Etapa de transporte y entrega de bienes



Página 9 de 53

000210

ETAPAS DE EJECUCIÓN		
N°	ETAPA	DESCRIPCIÓN
1)	Fabricación y embalaje de los bienes	El Contratista deberá llevar a cabo la fabricación de los bienes según lo establecido en la Sección Técnica de la presente ficha y sus respectivos anexos; y los numerales 2.2.6.1. Fabricación y 2.2.6.2. Embalaje.
2)	Control de Calidad	El contratista deberá llevar a cabo el control de calidad de los bienes, según lo establecido en el numeral 2.2.7.
3)	Transporte y entrega de los bienes	El Contratista deberá transportar y entregar la totalidad de los bienes, según lo establecido en los numerales 2.2.8.1. Transporte y 2.2.8.2. Entrega.

Consideraciones:

A partir de la culminación de la etapa de fabricación y embalaje de los bienes, se ingresa a la etapa de control de calidad, dentro de dicho periodo se realizarán las siguientes actividades:

- Verificación Cuantitativa, a partir del día siguiente hábil del ingreso de la "Solicitud de verificación de cantidad por la culminación de la etapa de Fabricación y Embalaje de la totalidad de los bienes" (véase numeral 2.2.7.2)
- Verificación Técnica (véase numeral 2.2.7.3.), a partir del día hábil siguiente de emitido el Informe de Verificación Cuantitativa, contará con las siguientes subetapas:
 - Toma de muestras por parte del Organismo de Evaluación de la Conformidad (véase numeral 2.2.7.1.), a partir del día siguiente hábil de emitido el Informe de Verificación Cuantitativa.
 - Aplicación de métodos de ensayos de los bienes a cargo del Organismo de Evaluación de la Conformidad, a partir del día siguiente hábil de la suscripción del Acta de Toma de Muestras.
 - El Área Usuaría realizará las Inspecciones Técnicas a los bienes, las cuales físicamente se ejecutarán dentro del plazo máximo programado para la aplicación de métodos de ensayos antes mencionados.
- Verificación de la documentación requerida para sustento de las condiciones mínimas para el Transporte de los bienes, a partir del día siguiente hábil del ingreso de dicha documentación al Área Usuaría (véase numeral 2.2.7.4).
- Elaboración y notificación de los documentos que acredite entrega de los bienes, a partir del día siguiente hábil de realizada la notificación indicando la aprobación al sustento de las condiciones mínimas para el transporte de los bienes y la suscripción del Acta de Recepción Documentaria, entre la Entidad Contratante y el Contratista (véase numeral 2.2.8).

2.2.4. Plazos de ejecución

El plazo de ejecución por cada etapa será determinado por la Entidad contratante de acuerdo con la cantidad de bienes a adquirir, la ubicación y accesibilidad al (a los) lugar(es) de destino, y cualquier otra consideración propia del requerimiento específico de la Entidad.

Versión 02

PRONIED
ORGANISMO NACIONAL
DE INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: PRONIED
PRONIED, Gonzalo Efraim
Contratante
Fecha: 10.03.2025 11:55:24 -05:00

PRONIED
ORGANISMO NACIONAL
DE INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:
GONZALO EFRAN GARCIA
Contratista
Fecha: 10.03.2025 11:55:17 -05:00

PRONIED
ORGANISMO NACIONAL
DE INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: CASTILLO
CASTILLO, Gonzalo Efraim
Contratista
Fecha: 10.03.2025 11:55:17 -05:00

Página 10 de 53

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
CALLE SAN JUAN DE LOS RIOS N° 101
AYACUCHO - PERÚ
FIRMA DIGITAL
ING. RUTH ELIZ MUÑANCA GÓMEZ
CIP: 83643
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
CALLE SAN JUAN DE LOS RIOS N° 101
AYACUCHO - PERÚ
FIRMA DIGITAL
ING. YONY RALES VILLAFUERTE
CIP: 22576
RESIDENTE DE OBRA

Arq. Sulca Ochoa, Karen Gladys
C.A.F. N° 22576
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

PRONIED
ORGANISMO NACIONAL
DE INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: ROBLES
ROBLES, Tiberio Cayo
Fecha: 10.03.2025 12:12:55 -05:00

000209

Considerar la información contenida en el siguiente cuadro, de forma referencial, para los plazos de la ejecución contractual.

PLAZO DE EJECUCIÓN (días calendario)				
Cantidad de bienes a adquirir (Und.)	Etapas de fabricación y embalaje (días)	Etapas de control de calidad (días)	Etapas de transporte y entrega (días)	Plazo total de ejecución (días)
1-1,000	10-80	70-75	5-10	85-165
1,000-5,000	40-100	75-80	10-30	125-210
5,000 – 10,000	60-130	75-80	30-50	165-260
10,000 – más	Más de 130	Más de 80	Más de 50	Más de 260

En el siguiente cuadro se detalla el inicio y fin de los plazos respectivos por cada etapa:

PLAZO DE EJECUCIÓN			
N°	ETAPA	PLAZO	
1)	Fabricación y embalaje de los bienes	Inicio	El plazo será contabilizado en días calendario, a partir del día siguiente de suscrito el contrato. (véase numeral 2.2.5.1 Requisitos a presentar para la suscripción del Contrato)
		Fin	Para efectos de evidenciar la finalización de la etapa de fabricación y embalaje, por parte del contratista, se tomará en cuenta el día del ingreso de la Solicitud de verificación de cantidad. (véase numeral 2.2.6.1 Fabricación)
2)	Control de Calidad	Inicio	El plazo será contabilizado en días calendario, a partir del día siguiente del ingreso de la "Solicitud de verificación de cantidad por la culminación de la etapa de Fabricación y Embalaje de la totalidad de los bienes" (véase numeral 2.2.7.2)
		Fin	Para efectos de evidenciar la finalización de la etapa de control de calidad, por parte del contratista, se tomará en cuenta la entrega de los Documentos que acrediten la entrega de bienes y la suscripción del ACTA DE RECEPCIÓN DOCUMENTARIA, entre el Área Usuaria y el CONTRATISTA. (véase numeral 2.2.8.2)
3)	Transporte y entrega de los bienes	Inicio	El plazo será contabilizado en días calendario, a partir del día calendario siguiente de suscrita el Acta de Recepción Documentaria, referida a las "Actas de Entrega de Bienes" entregadas por la Entidad al Contratista. (véase numeral 2.2.8.1 Transporte)
		Fin	Para efectos de evidenciar la finalización de la etapa de transporte y entrega, por parte del contratista, deberá ingresar una carta en la cual deberá comunicar el término del Transporte y Entrega de los bienes, y se tomará en cuenta la fecha máxima de recepción consignada en los Documentos que acredite Entrega de los Bienes. (véase numeral 2.2.8.2 Entrega)

Nota 04: La propuesta del Contratista deberá considerar las previsiones necesarias para realizar la entrega en las instituciones beneficiadas, según las condiciones climáticas imperantes en la zona.

2.2.5. Consideraciones generales

2.2.5.1. Requisitos a presentar para la suscripción del contrato

Para la suscripción del contrato, el postor ganador deberá presentar los siguientes documentos:

PRONIED
Firma Digital

PRONIED
Firma Digital

PRONIED
Firma Digital

Versión 02

Firmado digitalmente por: GUSTAVO GARCIA, Director de PAU
Fecha: 19/03/2025 11:42:11-05:00

Firmado digitalmente por: GUSTAVO GARCIA, Director de PAU
Fecha: 19/03/2025 09:38:05-05:00

Firmado digitalmente por: ROBERTO VILLALBA, Director de PAU
Fecha: 19/03/2025 10:12:10-05:00

Página 11 de 53

PRONIED
Firma Digital

Firmado digitalmente por: ZORRILLA QUINTERO, Director de PAU
Fecha: 19/03/2025 11:52:05-05:00

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
ING. ROMEL ESPINOZA GARCIA
CIP: 83423

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
ING. TOMY BATES VILLALBA
RESOLUCIÓN DE OMA

Art. Super Ochoa, Karen Gladys
CAP. N° 2575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

000208

Documentación a presentar:

- Cronograma de ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- Presentación de talleres de producción y almacenes.
- Presentación de responsable general de operaciones.
- Declaración Jurada de Almacenaje de los Bienes.
- Plan Covid-19

En el siguiente cuadro se detallan los documentos antes mencionados:

DOCUMENTACIÓN TÉCNICA		
#	ÍTEM	DESCRIPCIÓN
a)	Cronograma de ejecución del contrato	Deberá incluir fechas y plazos programados para todas las etapas del contrato establecidos en el numeral 2.2.4. PLAZOS DE EJECUCIÓN. El Contratista deberá presentar un Cronograma Gantt en archivo nativo (formato editable) en programa MS Project, MS Excel o similar. Para ello, deberá ceñirse a los FORMATO N° 01 y FORMATO N° 02, adjuntos en el Anexo N° 05.
b)	Detalle de los precios unitarios del precio ofertado	El cuadro de "Detalle de los precios unitarios del precio ofertado" deberá ser desagregado por Institución de destino, y deberá detallar los costos de adquisición y entrega según la región donde se ubiquen las Instituciones de destino. Para efectos de entrega, el Contratista deberá ceñirse al FORMATO N°03, adjunto en el Anexo N° 05.
c)	Presentación de las ubicaciones de los talleres de producción y almacenes	Se deberá presentar la(s) dirección(es) de su(s) instalación(es) donde se llevará a cabo la fabricación y/o el almacenamiento de los bienes (máximo 04 instalaciones de almacenamiento y/o talleres de fabricación) y los datos del personal técnico de contacto. Para efectos de entrega, el Contratista deberá ceñirse al FORMATO N° 04, adjunto en el Anexo N°05.
d)	Presentación de responsable general de operaciones	Se deberá presentar un formato donde se deberá designar un responsable, el que deberá contar con capacidad de decisión frente a cualquier contingencia que se presente y quien será la persona autorizada para coordinar directamente con la Entidad contratante aspectos relacionados con las prestaciones. Para efectos de entrega, el Contratista deberá ceñirse al FORMATO N° 05, adjunto en el Anexo N° 05.
e)	Declaración Jurada de Almacenaje de los Bienes	El postor ganador deberá remitir una Declaración Jurada donde se compromete a realizar el almacenaje de los bienes en ambientes techados, sin goteras, sin filtraciones, a fin de garantizar la calidad e integridad de los bienes fabricados y/o almacenados. En caso de incumplimiento se aplicarán las penalidades estipuladas en el numeral 2.2.11.2. OTRAS PENALIDADES.



PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
JOSÉ ROBERTO Gonzalo Elias FALC
23814347221 esp
Motivo: Day V° B°
Fecha: 15.03.2023 11:40:12 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
CORRIGALLA OLIVERA, NANCY
23814347221 esp
Motivo: Day V° B°
Fecha: 15.03.2023 17:53:47 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO
FABIAN SARA LUCIA PAU
23814347221 esp
Motivo: Day V° B°
Fecha: 15.03.2023 20:37:50 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES
YANGOT, Tiberio Cayo PAU
23814347221 esp
Motivo: Day V° B°
Fecha: 15.03.2023 19:13:24 -05:00

Versión 02

Página 12 de 53

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

000207

Consideraciones:

- Todos los documentos indicados en el presente numeral deberán ser presentados de forma digital e impresa, con la firma del representante legal, en idioma castellano.
- Toda la documentación a ser entregada por el Contratista se remitirá por Mesa de Partes de la Entidad contratante y/o el canal determinado por dicha Entidad.
- La Entidad contratante se encargará de revisar el "Cronograma de ejecución del contrato" y el "Detalle de los precios unitarios del precio ofertado" de la propuesta económica, para garantizar que se cumpla con el plazo de ejecución establecido. Luego de la revisión se emitirá la conformidad respectiva o se plantearán las observaciones que deben ser subsanadas por el postor dentro del plazo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- La presentación del cronograma no significa que existirá una variación del plazo de ejecución contractual con el que cuenta el Contratista para la ejecución de sus prestaciones, los cuales se indicarán según lo estipulado en el numeral 2.2.3. PLAZOS DE EJECUCIÓN.



2.2.5.2. Entrega de adelanto

La Entidad contratante determina si se otorga adelanto de pago al contratista. De ser el caso, el contratista podrá solicitar dentro del plazo establecido por la Entidad contratante la entrega del adelanto del 30% del monto del contrato, a partir del día siguiente de suscrito el Contrato, según lo dispuesto en el Artículo N° 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La Entidad contratante establecerá el plazo de entrega del adelanto a favor del Contratista.

El pago del adelanto se hará en la moneda establecida por la Entidad contratante.

2.2.5.3 Sobre las comunicaciones electrónicas emitidas por la entidad

El Área Usuaria de cada Entidad contratante determinará el correo electrónico a través del cual se realizarán todas las comunicaciones que emita durante la ejecución del contrato, lo cual será comunicado después de su suscripción.

En el caso que el Área Usuaria realice alguna modificación (ya sea un cambio y/o la adición de una nueva dirección electrónica para la comunicación) a la presente dirección, esta será notificada al Contratista vía correo electrónico durante la ejecución contractual.

La Entidad comunicará a la(s) Institución(es) de destino el contenido de las bases del presente procedimiento de selección con la finalidad que se tome conocimiento de la documentación y procedimientos que se seguirán en la entrega de los bienes.



2.2.6. Etapa de fabricación y embalaje de bienes

El Contratista deberá llevar a cabo la fabricación y embalaje de los bienes según lo establecido en las presentes especificaciones técnicas y sus respectivos anexos.

El Contratista deberá presentar a través de una comunicación por Mesa de Partes de la Entidad, dirigida al Área Usuaria, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, su Solicitud de Calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad adjuntando la información sustentatoria respecto a los Requisitos Mínimos para la selección de los Organismos de Evaluación de la Conformidad, dentro de los 10 días calendario contabilizados a partir del día calendario siguiente de suscrito el contrato, según lo estipulado en el numeral 2.2.7.3.

Las muestras fabricadas por el Contratista no están incluidas en las cantidades propuestas a ser entregadas en las Instituciones beneficiadas; sin embargo, las muestras sí se contabilizan para la Verificación Cuantitativa.

A partir de la fecha de ingreso de la carta del Contratista donde comunica la culminación de la etapa de fabricación y embalaje de los bienes, se llevará a cabo el proceso de control de calidad.

2.2.6.1. Finalización de la etapa de fabricación

El Contratista deberá ingresar, a través de Mesa de Partes, una carta dirigida a la Entidad, con copia al Área Usuaria, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o



000206

el que haga sus veces, su Solicitud de Calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad, en la cual deberá comunicar la culminación de la fabricación y embalaje de la totalidad de los bienes.

La carta deberá contener la siguiente documentación:

- Solicitud de verificación de cantidades por la culminación de la etapa de Fabricación y Embalaje de la totalidad de los bienes.
- Documentación sobre la Procedencia de la Madera indicado en el numeral 2.2.1. PROCEDENCIA DE LA MADERA.

En caso el Contratista incurra en incumplimiento(s), la Entidad procederá a aplicar la(s) penalidad(es) correspondiente(s), según lo establecido en el numeral 2.2.11. INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y PENALIDADES.

2.2.6.2. Proceso de embalaje

Los bienes deben de estar embalados en su totalidad, de forma que no se dañen o deterioren durante el transporte y almacenamiento hasta el destino final, tomando en cuenta para la envoltura y embalaje, lo indicado en el numeral 2.1.3 Embalaje.

2.2.6.3. Inspecciones inopinadas

La Entidad podrá realizar inspecciones inopinadas a las instalaciones de la fábrica y/o almacenes para verificar o supervisar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, procesos productivos, en aras de velar por el cumplimiento de los plazos de ejecución de la etapa de Fabricación y Embalaje, sin que ello perjudique el desarrollo del proceso de adquisición.

En las Inspecciones Inopinadas realizadas durante el proceso de fabricación de los bienes, la Entidad podrá tomar muestras de los bienes que se encuentren terminados hasta ese momento para analizarlos con equipos de medición para determinar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas.

Los análisis de las muestras obtenidas dentro del plazo de adquisición no representan una paralización en los tiempos de ejecución contractual de los bienes contratados.

Asimismo, la Entidad verificará los procesos de fabricación y el apilado, tanto de la materia prima como de los bienes conforme al avance hasta el momento de realizada la inspección inopinada.

Al finalizar las Inspecciones Inopinadas, se deberá suscribir el Acta de visita inopinada, por el representante del Contratista y la Entidad.

Las inspecciones inopinadas serán programadas dentro del horario establecido por la Entidad.

El formato referencial del Acta de Visita Inopinada se encuentra en el Anexo N° 06.

2.2.7. Control de calidad

Durante el periodo del proceso de control de calidad se realizará actividades para la emisión de la conformidad de la etapa de fabricación, y posteriormente, el informe de cumplimiento de especificaciones técnicas a verificación de la documentación referida al sustento de las condiciones mínimas previo al inicio de la etapa de transporte.

El control de calidad inicia con la Verificación Cuantitativa y culmina con la emisión del Informe de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas.

El control de calidad involucra la participación del Contratista, la Entidad, el Área Usaria, el Área designada para el conteo de bienes y el Organismo de Evaluación de la Conformidad en las siguientes actividades:

- Verificación Cuantitativa por parte del Área designada por la Entidad.
- Verificación Técnica: Elección del organismo de evaluación de la conformidad, Toma de Muestras y aplicación de los métodos de ensayos por el Organismo de Evaluación de la Conformidad, y las Inspecciones Técnicas por la Entidad.

Los empaques de los bienes y los costos que se generen producto de la Verificación Cuantitativa y de la Verificación Técnica serán realizados y asumidos por el Contratista.

PRONIED
PROCESO NACIONAL
DE EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD
FORMA DIGITAL

Versión 02
Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO Gonzalo Efraim FAU
25514347221.ec3
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 13.03.2025 11:40:37 -05:00

PRONIED
PROCESO NACIONAL
DE EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD
FORMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZORRILLA CLAYTONA Florentino Antonio FAU
20514347221.ec3
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 13.03.2025 17:54:16 -05:00

PRONIED
PROCESO NACIONAL
DE EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD
FORMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO FARFAN María Luce FAU
22514347221.ec3
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 13.03.2025 09:39:04 -05:00

Página 14 de 53

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
ÁREA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA GENERAL DE ASESORIA TÉCNICA
OFICINA DE ASISTENTE TECNICO
ING. ROMELERIK MURRAY GOMEZ
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
ÁREA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA GENERAL DE ASESORIA TÉCNICA
OFICINA DE ASISTENTE TECNICO
ING. YONY BIAS VILLALBA
RESIDENTE DE OBRA

Arq. Sulca Octava Karen Gladys
CAP. N° 25575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

PRONIED
PROCESO NACIONAL
DE EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD
FORMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES YANUC Tobar Cayo FAU
12514347221.ec3
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 13.03.2025 19:13:41 -05:00

006205 -

Posteriormente se procede a la verificación de la documentación referida al sustento de las condiciones mínimas para el transporte presentado por el contratista, previo al inicio de la etapa de transporte. Presentación de la documentación referida al Transporte de Bienes por parte del Contratista.

2.2.7.1. Sobre la solicitud de calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad

El Contratista deberá ingresar la "Solicitud de calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad", consignando mínimo de 02 y un máximo 03 propuestas, las cuales serán calificadas por el Área Usuaría, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, con la finalidad de que cumplan con los requisitos mínimos para realizar la Verificación Técnica a través de métodos de ensayo (según lo especificado en el Anexo N° 02). El Organismo de Evaluación de la Conformidad deberá cumplir con los siguientes Requisitos Mínimos:

1. Deberá acreditar experiencia específica en la realización de los métodos de ensayos descritos en el ANEXO 02. Dicha experiencia deberá ser acreditada mediante copia simple de contratos u órdenes de servicio, con una antigüedad no mayor de 5 años, y su respectiva conformidad o constancia de prestación efectuada; y/o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite fehacientemente con voucher de depósito y/o reporte de estado de cuenta o cancelación en el documento; y/o otros documentos que acrediten fehacientemente la elaboración del informe.
2. La propuesta sobre el plazo de ejecución del servicio no deberá superar los 40 días calendarios como máximo.

El Contratista deberá presentar a través de una comunicación por Mesa de Partes de la Entidad, dirigida al Área Usuaría, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, su Solicitud de calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad adjuntando la información sustentatoria respecto a los Requisitos Mínimos para la selección de los Organismos de Evaluación de la Conformidad, dentro de los 10 días calendario contabilizados a partir del día calendario siguiente de suscrito el contrato.

El Área Usuaría, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, notificará al Contratista respecto a la calificación de las propuestas del Organismo de Evaluación de la Conformidad, dentro de los 05 días hábiles siguientes a la recepción de dichas propuestas.

De existir observaciones a las propuestas para la calificación, el Área Usuaría, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, notificará de manera electrónica al Contratista sobre las mismas, indicándole un plazo de subsanación de 02 a 08 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente calendario de la mencionada notificación hasta el ingreso de la subsanación correspondiente, por Mesa de partes de la Entidad.

Dentro del plazo establecido para levantar las observaciones, el contratista deberá entregar una carta por mesa de partes de la Entidad, dirigida al Área Usuaría, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, adjuntando la documentación completa y necesaria para dichos fines.

De no encontrarse observaciones, o encontrarse las mismas subsanadas, el Área Usuaría, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, notificará electrónicamente al Contratista que cuenta con la aprobación de la documentación requerida sustentatoria para su elección del Organismo de Evaluación de la Conformidad y adjuntará la calificación de las propuestas presentadas con la finalidad de que el contratista pueda elegir al Organismo de Evaluación de la Conformidad.

2.2.7.2. Verificación cuantitativa

Una vez que el Contratista ingresa su carta de culminación de la fabricación y embalaje de la totalidad de los bienes, la Entidad contratante designará al Área encargada de realizar la verificación cuantitativa, en presencia de un especialista del Área Usuaría.

El Área designada por la Entidad, procederá con la verificación de las cantidades de los bienes en su totalidad (por unidad de bien, no piezas). Cabe señalar, que los bienes deben



Versión 02

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA Y URBANIZACIÓN
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO Gonzalo Eliseo FAU
20514347221 spt
Módulo: Dey V° B°
Fecha: 15.03.2025 11:49:47 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA Y URBANIZACIÓN
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZORRILLA QUINTANA Forancio
Antonio FAU 20514347221 spt
Módulo: Dey V° B°
Fecha: 15.03.2025 11:54:30 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA Y URBANIZACIÓN
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO FARRAN Maria Jose FAU
20514347221 spt
Módulo: Dey V° B°
Fecha: 15.03.2025 09:38:16 -05:00

Página 15 de 53

estar empaquetados y embalados en el momento de la verificación, según lo establecido en el numeral 2.2.6.2. Embalaje.

La Verificación Cuantitativa deberá efectuarse en el(los) almacén(es) consignado(s) por el Contratista, en el plazo establecido por la Entidad, para lo cual la Entidad programará la fecha y hora, previa comunicación con el Contratista.

De no contar con el 100% de los bienes fabricados y embalados, incluyendo la totalidad de las muestras, se considerará como incumplimiento por parte del Contratista, no representa una observación y la Entidad procederá a aplicar las penalidades que corresponda de acuerdo con la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, se tendrá que reiniciar la verificación cuantitativa una vez que el Contratista lo solicite nuevamente al ingresar una segunda carta de Solicitud de Verificación de cantidad por la culminación de la etapa de fabricación y embalaje de la totalidad de los bienes, por Mesa de Partes de la Entidad, con copia al Área Usuaria, para proceder con la Verificación Cuantitativa según lo anteriormente descrito. (Véase Nota 05)

Al término de la verificación cuantitativa, se deberá suscribir el Acta de Verificación Cuantitativa de bienes por ambas partes (Contratista y representantes de la Entidad), en la que se consignará el cumplimiento de la obligación del Contratista.

La verificación cuantitativa finaliza con la emisión del "Informe de Verificación Cuantitativa" de parte del Área designada, donde se comunicará al Área Usuaria, el resultado del trabajo de verificación cuantitativa, en el cual se deberá adjuntar el Acta de Verificación Cuantitativa.

El formato referencial para el Acta de Verificación Cuantitativa se encuentra en el Anexo N° 06.

Nota 05: El proceso de control de calidad inicia a partir del ingreso de la "Solicitud de verificación de cantidad por la culminación de la etapa de fabricación y embalaje de la totalidad de los bienes" por parte del Contratista, vía Mesa de Partes de la Entidad contratante.

2.2.7.3. Verificación técnica

Después de emitido el "Informe de Verificación Cuantitativa", la Entidad y un Organismo de Evaluación de la Conformidad realizarán la Verificación Técnica.

La Verificación Técnica inicia con la toma de muestras de los bienes fabricados, continúa con la aplicación de métodos de ensayos a las muestras, así como con las inspecciones técnicas por parte del Área Usuaria y culmina con la emisión del "Informe de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas" del Área Usuaria.

La calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad será realizada por el Área Usuaria, remitiendo el resultado de la calificación de las propuestas al contratista, según lo estipulado en el numeral 2.2.7.1.

La elección del Organismo de Evaluación de la Conformidad será realizada por el contratista, tomando en cuenta la calificación realizada por el Área Usuaria de la Entidad contratante.

Los costos de las pruebas y/o aplicación de métodos de ensayos para las muestras, así como los gastos generados para la presencia del personal de laboratorio y la toma de muestras por la contratación del Organismo de Evaluación de la Conformidad deberán ser asumidos por el Contratista, incluyendo volver a aplicar los métodos de ensayos en caso los bienes se encuentren observados.

2.2.7.3.1. Sobre las muestras y la aplicación de métodos de ensayo.

El contratista debe proveer las muestras para cada tipo de bien según corresponda, de acuerdo con lo señalado en el Anexo N° 02.

Se precisa que el Organismo de Evaluación de la Conformidad realizará la aplicación de métodos de ensayos y pruebas a las muestras tomadas de los bienes según lo estipulado en el Anexo N° 02.

Versión 02

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: BRAVO
GONZALEZ, VICTOR ELIAS FAU
20514347221.pdf
Módulo: Day 1° B°
Fecha: 13/03/2025 11:40:58 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por:
GONZALEZ, VICTOR ELIAS FAU
20514347221.pdf
Módulo: Day 1° B°
Fecha: 12/03/2025 17:54:47 -05:00

Arg. Sulca Ochoa, Karen Gladys
Página 10 de 53
CAP. N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

006204

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
DIRECCIÓN GENERAL DE INGENIERÍA DE OBRAS
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por:
RIVERA, ROLANDO
20514347221.pdf
Módulo: Day 1° B°
Fecha: 12/03/2025 17:54:47 -05:00

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
DIRECCIÓN GENERAL DE INGENIERÍA DE OBRAS
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por:
RIVERA, ROLANDO
20514347221.pdf
Módulo: Day 1° B°
Fecha: 12/03/2025 17:54:47 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: ROBLES
FANCO, TIBERIO CARLOS FAU
20514347221.pdf
Módulo: Day 1° B°
Fecha: 15/03/2025 19:14:11 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: CASTILLO
FARFAN, MARIA LUPE FAU
20514347221.pdf
Módulo: Day 1° B°
Fecha: 15/03/2025 09:38:20 -05:00

000203

El número de muestras para los ensayos y/o pruebas para la certificación serán fabricadas por el Contratista, de acuerdo con la NTP 260.014.2021. Las muestras fabricadas por el contratista no están incluidas en las cantidades propuestas a ser entregadas en las Instituciones de destino; sin embargo, las muestras sí se contabilizan para la Verificación Cuantitativa según lo estipulado en el numeral 2.2.7.2.

2.2.7.3.2. Toma de muestras

A partir del día siguiente hábil de recibido el Informe de Verificación Cuantitativa en el Área Usuaría, indicando la conformidad de la misma, el Área Usuaría y el Contratista coordinarán la fecha para la Toma de Muestras.

La toma de muestras para la aplicación de métodos de ensayos se deberá realizar en uno de los almacenes del Contratista en presencia de un representante de la Entidad. La(s) dirección(es) del (de los) almacén(es) debe coincidir con la información presentada para la suscripción del contrato o, de corresponder, con la información modificada mediante el procedimiento establecido en el numeral 2.2.5.1. Requisitos a presentar para la suscripción del Contrato.

Se precisa que las muestras se toman bajo el nivel de inspección S1 de la NTP 260.014.2021 vigente.

El Organismo de Evaluación de la Conformidad tomará la cantidad de muestras del tipo de mobiliario, realizando una selección de manera aleatoria, en presencia de un representante del Contratista y del Área Usuaría, procediendo a llevarlos a sus instalaciones para la evaluación y/o procedimientos correspondientes, según lo estipulado en la NTP 260.014:2021. En este momento se suscribirá el Acta de Toma de Muestras entre la Entidad, el Contratista y el Organismo de Evaluación de la Conformidad.

Es de responsabilidad del Contratista programar la fecha de toma de muestras para la aplicación de métodos de ensayos y cumplir con entregar la documentación requerida en los plazos establecidos.

En caso el Contratista incurra en incumplimiento(s), la Entidad procederá a aplicar la(s) penalidad(es) correspondiente, según lo establecido en el numeral 2.2.11. Incumplimiento de Contrato y Penalidades.

El formato referencial del Acta de Toma de Muestras se encuentra en el Anexo N° 06.

2.2.7.3.3. Métodos de ensayo

El Contratista deberá entregar a la Entidad, a través de Mesa de Partes, el "Informe de ensayos" en el plazo establecido por la Entidad, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del "Acta de Toma de Muestras", según lo estipulado en el Anexo N° 02.

El "Informe de ensayos" deberá incluir los Informes técnicos de las pruebas y/o métodos de ensayos realizados a las muestras, los cuales serán acreditados por el Organismo de Evaluación de la Conformidad seleccionado por la Entidad, según lo establecido en el numeral 2.2.6.1.

El Área Usuaría revisará el "Informe de Ensayos" en un plazo de 3 a 7 días calendario.

De encontrarse alguna(s) observación(es) en el informe de ensayos elaborado por el Organismo de Evaluación de la Conformidad, será(n) consignada(s) en el Informe de Especialista según lo descrito en el numeral 2.2.7.3.4. y se le otorgará un plazo definido por la Entidad contratante de acuerdo a la complejidad de la observación, para el levantamiento de las observaciones correspondientes.

El Contratista deberá ingresar una carta por Mesa de Partes de la Entidad y dirigida al Área Usuaría, dentro del plazo que se le otorgue, donde comunicará el levantamiento de observaciones, a fin de proceder con la verificación correspondiente. En caso el contratista



PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES
AY/GO Tiberio Cayo FAU
20514347221 soft
Módulo: Doc. 1.1.1
Fecha: 15.02.2023 10:14:21 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO
PASAFUM María Luce FAU
20514347221 soft
Módulo: Doc. 1.1.1
Fecha: 15.02.2023 10:28:29 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
ZURRILLA ZURRILLA Florentino
Ayacucho FAU 20214347221 soft
Módulo: Doc. 1.1.1
Fecha: 12.02.2023 17:55:23 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
QUEPHERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Módulo: Doc. 1.1.1
Fecha: 12.02.2023 11:41:36 -05:00



000202 - 9

incumpla con la presentación de levantamiento de observaciones en el plazo establecido, la Entidad procederá a aplicar la(s) penalidad(es) correspondiente(s), según lo establecido en el numeral 2.2.11.2 OTRAS PENALIDADES.

Comunicada la subsanación, la Entidad procederá a realizar la verificación del Levantamiento de Observaciones en presencia del Organismo de Evaluación de la Conformidad, a fin de que se proceda con la nueva Toma de Muestras del lote observado (en caso las observaciones contemplen de nuevo la aplicación de métodos de ensayos); y en caso las observaciones no requieran de realizar nuevamente ensayos al lote a través de muestreo, el especialista de la Entidad podrá realizar la verificación correspondiente.

El Contratista deberá contar con la totalidad del lote y adicionalmente el total de las muestras para subsanación de observaciones, de lo contrario se considerará como incumplimiento en el levantamiento de observaciones, pudiendo la Entidad aplicar las penalidades y/o acciones correspondientes según el numeral 2.2.11. INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y PENALIDADES.

Si pese al plazo de subsanación otorgado, el Contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación de las observaciones, la Entidad podrá resolver el contrato total o parcialmente, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades en las que hubiera incurrido.

Si los bienes manifiestamente no cumplen con las características y condiciones ofrecidas, la Entidad no efectuará la recepción de los mismos, debiendo considerarse como no ejecutada la etapa, aplicándose las penalidades que correspondan de acuerdo a Ley.



2.2.7.3.4. Inspecciones técnicas

El Área Usuaria podrá realizar inspecciones técnicas a los bienes en paralelo a la aplicación de métodos de ensayos realizados por el Organismo de Evaluación de la Conformidad durante el periodo de Verificación Técnica, donde el Contratista y la Entidad suscribirán el(las) Acta(s) de Verificación Técnica.

De encontrarse alguna observación en la(s) inspección(es) técnica(s) realizadas por el Área Usuaria, serán consignadas en un Informe de Especialista, y de corresponder, complementarán a las observaciones realizadas por el Organismo de Evaluación de la Conformidad. Estas observaciones serán notificadas al Contratista mediante un documento elaborado por el Área Usuaria, donde se detallen las observaciones realizadas por el Organismo de Evaluación de la Conformidad y las observaciones realizadas por el Especialista de la Entidad.

El Contratista deberá absolver las observaciones en un plazo no menor de 02 días ni mayor de 08 días calendario, contados a partir del día siguiente de realizada la notificación presencial y/o electrónica, para lo cual deberá ingresar una carta por Mesa de Partes de la Entidad y dirigida al Área Usuaria, donde comunicará el levantamiento de observaciones, a fin de que el Área Usuaria proceda a realizar la verificación de la subsanación de observaciones, dejando constancia de ello mediante la suscripción del Acta de Verificación Técnica por parte del Contratista y la Entidad.

La Entidad puede complementar las Acta(s) de Verificación Técnica con registro de evidencias filmicas y/o fotográficas de la situación encontrada en la(s) revisión(es) técnica(s).

De no encontrarse observación o de encontrarse las mismas subsanadas, el Área Usuaria elaborará el Informe de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de la etapa de Fabricación y Embalaje.

Los formatos referenciales del Acta de Verificación Técnica y del Acta de Verificación de Levantamiento de Observaciones se encuentran en el Anexo N° 06.



Versión 02

Página 18 de 53

000201

2.2.7.4. Documentación para el transporte de los bienes

A fin de garantizar que el transporte de los bienes se mantenga dentro de los niveles de calidad y seguridad, el Contratista deberá presentar al Área Usuaria, a través de Mesa de Partes de la Entidad, los documentos sobre el transporte de los bienes, en el plazo establecido por la Entidad, contabilizado a partir del día siguiente de la notificación por correo electrónico realizada por el Área Usuaria.

De no presentar la documentación completa y en el plazo estipulado por la Entidad, el Contratista será penalizado de acuerdo con el numeral 2.2.11.2. OTRAS PENALIDADES.

El Área Usuaria deberá revisar y verificar que el Contratista cumpla con las condiciones mínimas antes del inicio de la etapa de Transporte y Entrega de los bienes hasta los lugares de destino.

De existir observaciones, el Área Usuaria podrá notificar de manera electrónica al Contratista sobre las mismas, indicándole un plazo de subsanación de 02 a 08 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente calendario de la mencionada notificación.

Para la subsanación de las observaciones, el Contratista deberá ingresar una carta por Mesa de Partes de la Entidad, dirigida al Área Usuaria, adjuntando la documentación completa y necesaria para dichos fines. La fecha de ingreso de la carta por Mesa de Partes se contabilizará como fecha fin del plazo para la subsanación de observaciones.

De no encontrarse observaciones o de encontrarse las mismas subsanadas, el Área Usuaria notificará electrónicamente al Contratista indicándole que cuenta con la aprobación de la Documentación requerida para sustento de las condiciones mínimas para el Transporte de los bienes, sin perjuicio de las condiciones operativas y/o de vigencia documentaria que se deben mantener para la totalidad de la documentación solicitada.

La documentación requerida se detalla a continuación:

Documentación requerida para sustento de las condiciones mínimas para el Transporte de los bienes	
N°	Documentación Requerida
1	<p>Póliza de Seguro de transporte terrestre nacional</p> <p>El transporte de los bienes deberá contar con la póliza de seguro a nivel nacional. VALOR MÍNIMO DE LA PÓLIZA DE SEGURO DE TRANSPORTE TERRESTRE NACIONAL será el 100% del valor del monto adjudicado.</p> <p>Adicionalmente la póliza deberá hacer referencia al procedimiento de selección y/o al número de contrato, pudiendo realizarse mediante un anexo a la póliza o cualquier documento adicional emitido por la aseguradora.</p> <p>Todo esto por la reposición de los bienes transportados en caso de siniestro, esta póliza deberá ser efectiva antes del inicio de la etapa de transporte y entrega de los bienes.</p>
2	<p>SCTR</p> <p>SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo) para el personal del contratista asignado para la realización del servicio de transporte y entrega de los bienes.</p>
3	<p>Flota de Vehículos</p> <p>Relación completa de los vehículos a utilizar especificando como mínimo: modelo, placa, tarjeta de propiedad, tarjeta de Habilitación vehicular para el transporte de mercancías, tipo de vehículo, capacidad máxima de carga de vehículo expresado en kilogramos y en pesos cúbicos, copia simple de la Tarjeta de Propiedad, SOAT vigente de cada una de las unidades, REVISIÓN TÉCNICA vehicular aprobada y vigente de acuerdo con ley.</p> <p>La antigüedad máxima de los vehículos será de 10 años, contabilizados a partir del año siguiente de fabricación de estos.</p>



Versión 02

Página 19 de 53

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

000200

4	<p>Autorización para prestar Servicio de Transporte de Mercancías en General:</p> <p>Otorgado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (acreditado mediante copia simple y/o copia simple de la página web del MTC donde figure la inscripción en el citado registro); asimismo cabe precisar que, respecto al Transporte de los bienes, este deberá cumplir con ser un vehículo cerrado a fin de garantizar la seguridad e integridad de los bienes y su distribución vía terrestre.</p> <p>En caso el contratista opte por subcontratar el servicio de transporte, deberá presentar la autorización de la empresa subcontratada.</p> <p>En caso de uso de otras vías de transporte (fluvial, marítima, etc.), el contratista deberá agregar propuesta de la ruta y tipos de vehículos a utilizar, adjuntando imagen referencial de vehículos.</p>
5	<p>Plan COVID-19</p> <p>"Plan para vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo" aprobado por el sector competente, debidamente registrado en el Sistema integrado para COVID-19 (SICOVID-19) adjuntando la constancia del sector competente, la constancia del registro en SICOVID-19, el correo de envío al MINSA, según corresponda en el marco de lo establecido por el Decreto Supremo N° 080-2020-PCM; Decreto Supremo 110-22-PCM; Decreto Supremo N° 117-2020-PCM; Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA; la Resolución Ministerial N° 258-2020-MTC/01, modificada por la Resolución Ministerial N° 0301-2020 MTC/01, sus modificatorias y demás normas que emita el sector correspondiente.</p>



2.2.8. Etapa de transporte y entrega de los bienes

El Área Usaria realizará la notificación electrónica al Contratista, indicándole la aprobación de la documentación presentada según lo establecido en el numeral 2.2.7.4. Documentación para el Transporte de los bienes.

Con la aprobación de la Documentación para el transporte de los bienes, la entidad elaborará los documentos que acredite la entrega de los bienes, teniendo como plazo de 3 - 15 días calendario, los mismos que serán notificados por correo electrónico al contratista a fin de que se apersona a recogerlos en un plazo no mayor de 3 días calendario contabilizados a partir del día siguiente de recibida la notificación.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: POBLES
+ ANCO T Sano Day PAJ
20514341221 soft
Móvil: Day V B
Fecha: 15.03.2025 10:10:03 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: CASTILLO
+ RANFAN Maria Lora FAJ
20514341221 soft
Móvil: Day V B
Fecha: 15.03.2025 09:30:04 -05:00

El inicio del plazo de la etapa de transporte y entrega de los bienes a los destinos especificados en el numeral 2.2.1. LUGAR DE ENTREGA, es a partir del día calendario siguiente de la suscripción del Acta de Recepción Documentaria por el Contratista.

Para el cómputo del plazo de la fecha de culminación del transporte y entrega de los bienes, se considera la última fecha que figure en el(los) Documentos que Acredite Entrega de los Bienes de la Entidad, según lo establecido en el numeral 2.2.3. PLAZOS DE EJECUCIÓN.

El formato referencial del Acta de Recepción Documentaria se encuentra en el Anexo N° 06.

2.2.8.1. Transporte

El Contratista deberá realizar el transporte de los bienes a las Instituciones de destino, en cumplimiento con los requisitos solicitados en el numeral 2.2.7.4. Documentos sobre el Transporte de los bienes.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por:
+ ZORR LLA C. + TETANA Florencia
Antesno FAJ 20514341221 soft
Móvil: Day V B
Fecha: 12.03.2025 17:58:05 -05:00

El Área Usaria, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, realizará la notificación por correo electrónico al Contratista, a fin de que se apersona a recoger el(los) Documentos que Acredite Entrega de los Bienes de la Entidad, en el plazo establecido por la Entidad, caso contrario será penalizado según el numeral 2.2.11.2. Otras Penalidades.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: BRAVO
+ GUERRERO Gonzalo Elias FAJ
20514341221 soft
Móvil: Day V B
Fecha: 12.03.2025 11:42:11 -05:00

Al momento de la entrega del(los) Documentos que Acredite Entrega de los Bienes, se suscribirá el Acta de Recepción Documentaria por el Contratista.

En caso el destino de transporte sea una(s) Institución(es) Educativa(s), no se permite que vehículos pesados ingresen a los patios de ésta(s); en caso se evidencie de manera documentada esto, se aplicará lo estipulado en el numeral 2.2.11.2. Otras Penalidades.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por:
+ YONY BARRERA VILLAFUERTE
20514341221 soft
Móvil: Day V B
Fecha: 15.03.2025 09:30:04 -05:00

Arq. Sulca Octava, Karen Gladys
CAP N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

000199

Cada unidad deberá transportar sólo y exclusivamente los bienes objeto de la contratación; en caso se evidencie de manera documentada la ocurrencia del incumplimiento, se aplicará lo estipulado en el numeral 2.2.11.2. Otras Penalidades.

El transporte debe efectuarse con un vehículo cerrado a fin de garantizar la seguridad e integridad de los bienes, caso contrario se aplicará lo estipulado en el numeral 2.2.11.2. Otras Penalidades.

Todo vehículo de transporte que salga en ruta deberá acompañar la carga con el(los) Documentos que Acredite Entrega de los Bienes proporcionado(s) por la Entidad y la guía de remisión del transportista. En ambos casos deberá indicar el destino final y el detalle del material transportado en conformidad a las disposiciones legales vigentes.

Asimismo, durante la etapa de transporte y entrega, deberán contar con unidades de contingencia o transporte alternativo de características similares o superiores a las unidades asignadas para el servicio. En caso se produzca una avería o desperfecto que inhabiliten alguna unidad registrada, se deberá reemplazar la unidad en un lapso no mayor a 48 horas (teniendo en cuenta el personal necesario y equipado para la tarea de transbordo de los materiales).

2.2.8.2. Entrega

Es de responsabilidad del Contratista la carga y descarga de los bienes en el lugar de embarque y destino, al igual que la entrega de los bienes en buen estado de las cantidades descritas en los Documentos que Acredite Entrega de los Bienes, a los destinos establecidos en el numeral 2.2.2. LUGAR DE ENTREGA, así como de la devolución de la documentación sustentadora de recepción, conforme a la cantidad de juegos de Documentos que Acredite Entrega de los Bienes entregados por la Entidad.

Un juego de Documentos que Acredite Entrega de los Bienes original, debidamente firmada en original se debe quedar con la persona firmante como representante de la Institución de destino.

Los bienes serán entregados en perfecto estado de conservación, adecuadamente armados y embalados hasta su destino final, sin ningún defecto de adquisición, ni otro como consecuencia de la estiba o desestiba o del transporte.

La entrega de los bienes a los lugares de destino será sustentada con la presentación de lo siguiente:

- Guía de Remisión del Transportista
- Documentos que Acredite Entrega de los Bienes: PECOSA, Acta de entrega de Bienes, etc.
- El (Los) Documentos que Acredite Entrega de los Bienes, representan la aceptación de los bienes por parte de los representantes de las Instituciones de destino, podrán ser suscritos por las siguientes autoridades:
- Representante designado y autorizado por la Entidad contratante.
- En caso la dotación se realice a una Institución Educativa, podrá suscribir un representante designado y autorizado por la UGEL y/o DRE correspondiente a la jurisprudencia de la Institución Educativa de destino.

La información que debe ser consignada en los Documentos que Acredite Entrega de los Bienes es la siguiente:

- Firma legible
- Fecha de conformidad de los bienes
- Copia de DNI del firmante, donde se aprecie su firma.

En caso se realice la modificación del lugar de entrega por parte del Área Usuaria, entonces el Documentos que Acredite Entrega de los Bienes podrá ser firmada por la dirección de dicha Área.

Los datos de la institución de destino y su personal para la recepción de los bienes y el firmado de Documentos que Acredite Entrega de los Bienes, serán coordinados directamente por el Contratista.



PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES
YAHOC Tibano Cayo FAU
20514347221 soft
Motivo: Day y B
Fecha: 15.03.2023 15:11:45.00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO
FARFAN Mariana Cayo FAU
20514347221 soft
Motivo: Day y B
Fecha: 15.03.2023 09:36:03 -05.00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Day y B
Fecha: 15.03.2023 11:43:41 -05.00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
ZORRILLA OLINTANA Florencia
Ayacucho FAU 20514347221 soft
Motivo: Day y B
Fecha: 15.03.2023 17:59:19 -05.00

Arq. Sulca Ochoa, Karen Gladys
Página 21 de 53
CAP. N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

Versión 02

000198

Finalizada la Entrega de la totalidad de bienes, el Contratista deberá presentar al Área Usuaría, por Mesa de Partes de la Entidad, una carta documentada que indique la culminación del transporte y entrega de la totalidad de los bienes en la(las) institución(es) de destino.

La carta deberá contener lo siguiente:

- Los Documentos que acredite Entrega de los Bienes originales establecida por la Entidad.
- Guías de remisión del transportista, según lo estipulado en el numeral 2.2.7.2. ENTREGA.
- Copias del DNI del firmante, según lo estipulado en el numeral 2.2.7.2. ENTREGA.
- Certificados de Garantía de Adquisición de los bienes (véase el numeral 2.2.12. GARANTÍA COMERCIAL DE LOS BIENES)
- Informe Fotográfico de Entrega de Bienes donde se adjunten fotografías y/o videos de los bienes siendo entregados en la(s) dirección(es) que figure(n) en el numeral 2.2.2. LUGAR DE ENTREGA. Estas fotografías y/o videos servirán para acreditar la correcta entrega de los bienes, debiendo figurar como mínimo la siguiente información:
 - Fotografía y/o video del vehículo iniciando la descarga de los bienes, en la cual se muestre la placa del vehículo.
 - Fotografía y/o video mostrando las Instalaciones de la Institución de destino. Mínimo 1 fotografía y/o video de 10 segundos aproximados.
 - Fotografía del representante de la Institución de destino, en el momento de la recepción de los bienes. Mínimo 1 fotografía y/o video de 10 segundos aproximados.
 - Fotografías y/o videos mostrando el estado de los bienes, recepcionados mostrando el logotipo y rotulado de los bienes. Mínimo 2 fotografías y/o videos de 10 segundos aproximados.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES
JANDIC Tazeno Cayo FAU
20514347221 soh
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 15.03.2025 12:15:19 -05:00

2.2.8.3. Verificación documentaria

Finalizada la Entrega de la totalidad de bienes, el Contratista deberá presentar al Área Usuaría, por Mesa de Partes de la Entidad, una carta documentada que indique la culminación del transporte y entrega de la totalidad de los bienes en la(las) institución(es) de destino.

La documentación mencionada como parte de la carta de culminación del transporte y entrega de los bienes según lo estipulado en el numeral 2.2.8.2., será parte integral de la Verificación Documentaria que realizará el Área Usuaría.

De encontrarse alguna observación en el marco de la verificación documentaria ésta deberá ser remitida al Contratista de manera electrónica y/o física por el Área Usuaría; otorgando un plazo de entre 02 a 08 días calendario para subsanarlas.

El Contratista deberá remitir al Área Usuaría una carta por Mesa de Partes de la Entidad, indicando el levantamiento de observaciones, adjuntando la subsanación correspondiente.

La fecha de ingreso de dicha comunicación a la Entidad se tomará como fecha de fin de subsanación de las observaciones.

Si pese al plazo otorgado, el Contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación de las observaciones, la Entidad podrá resolver el contrato total o parcialmente, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades a que hubiera incurrido; y en el marco de la ley vigente.

De no encontrarse observación o de encontrarse las mismas subsanadas por el Área encargada de emitir los Documentos que acredite Entrega de los Bienes, procederá a elaborar el Informe de Cumplimiento Documentario, el cual servirá para la elaboración de la Conformidad de la etapa de Transporte y Entrega de los bienes, la cual estará a cargo del Área Usuaría.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO
PARFAN Maria Lupe FAU
20514347221 soh
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 15.03.2025 09:39:11 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:
GONZALEZ OLIVERA Gladys
Antonia FAU 20514347221 soh
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 12.03.2025 17:55:08 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
OLIVERA Gerardo Elias FAU
20514347221 soh
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 12.03.2025 11:51:27 -05:00

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
INC. ROMEL ERIC HUARANCA GONZALEZ
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
INC. YONY BAE VILLALBA
RESIDENTE DE OBRA

Atte: Silca Ochoa, Karen Gladys
CAP. N° 22576
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

006197

Asimismo, el Área Usuaria notificará de manera presencial y/o electrónica al Contratista para que proceda con el ingreso de la(s) Factura(s) y CCI correspondiente.

2.2.9. Conformidades

2.2.9.1. Conformidad por fabricación y embalaje

Una vez notificado el "Informe de Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas" por la Entidad, el Contratista deberá entregar los siguientes documentos:

- Factura

Carta de autorización para el pago con abonos en la cuenta bancaria del Contratista
 Los documentos necesarios para el pago de la conformidad de la etapa de Fabricación y Embalaje de los bienes son los siguientes:

- Informe de Verificación Cuantitativa (emitido por el Área designada por la Entidad)
- Informe de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas (emitido por el Área Usuaria)
- Factura (remitido por el Contratista)
- Carta de autorización para el pago con abonos en la cuenta bancaria del Contratista (remitido por el Contratista).

Una vez que el Área Usuaria tenga la totalidad de los documentos antes señalados, se procederá a otorgar la "Conformidad por fabricación y embalaje de los bienes" por parte de la Entidad.

La Entidad deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del Contratista dentro de los 10 días calendario siguientes a la "Conformidad por fabricación y embalaje de los bienes", siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

2.2.9.2. Conformidad por transporte y entrega

Una vez notificado el "Informe de Cumplimiento Documentario" por la Entidad, el Contratista deberá entregar los siguientes documentos:

- Factura

Carta de autorización para el pago con abonos en la cuenta bancaria del Contratista
 Los documentos necesarios para el pago de la conformidad de la etapa de Transporte y Entrega de los bienes son los siguientes:

- Informe de Cumplimiento Documentario (emitido por el Área de la Entidad que emita los Documentos que acredite Entrega de los Bienes)
- Acta de Recepción Documentaria (suscrita por el Contratista)
- Factura (remitido por el Contratista)
- Carta de autorización para el pago con abonos en la cuenta bancaria del Contratista (remitido por el Contratista)

Una vez ingresado los documentos antes señalados por parte del Contratista y realizada su verificación, se procederá a otorgar la "Conformidad por el transporte y entrega de los bienes" por parte de la Entidad.

La Entidad deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del Contratista dentro de los 10 días calendario siguientes a la "Conformidad por el transporte y entrega de los bienes", siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

2.2.10. Forma de pago

La Entidad emitirá los pagos según el siguiente detalle:

I. PAGO POR FABRICACIÓN Y EMBALAJE DE LOS BIENES	
Forma de Pago	Monto de Pago
Para el pago por fabricación y embalaje de los bienes, el Contratista deberá seguir el procedimiento detallado en el numeral 2.2.9.1 Conformidad por Fabricación y Embalaje)	El porcentaje y/o monto del pago será definido por la Entidad.



PRONIED
 PROGRAMA NACIONAL
 DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
 FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROQUE
 YANUO T. Benito Cayo PAU
 22514347221.sph
 Motivo: Desplazamiento
 Fecha: 15.03.2025 16:15:29-05:00

PRONIED
 PROGRAMA NACIONAL
 DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
 FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO
 PAU
 22514347221.sph
 Motivo: Desplazamiento
 Fecha: 15.03.2025 09:39:17-05:00

PRONIED
 PROGRAMA NACIONAL
 DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
 FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
 CORRELA CORTIÑA Florentino
 22514347221.sph
 Motivo: Desplazamiento
 Fecha: 15.03.2025 17:05:21-05:00

PRONIED
 PROGRAMA NACIONAL
 DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
 FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BPA, O
 22514347221.sph
 Motivo: Desplazamiento
 Fecha: 15.03.2025 11:51:44-05:00

000196

II. PAGO POR TRANSPORTE Y ENTREGA DE BIENES	
Forma de Pago	Monto de Pago
Para el pago por transporte y entrega de los bienes, el Contratista deberá seguir el procedimiento detallado en el numeral 2.2.9.2 Conformidad por Transporte y Entrega).	El porcentaje y/o monto del pago será definido por la Entidad.

2.2.11. Incumplimiento de contrato y penalidades

2.2.11.1. Penalidades

En caso que el contratista incumpliera de forma injustificada con los plazos descritos en la presente ficha de homologación, será indefectiblemente objeto de las penalidades correspondientes según las Normas Legales vigentes (Artículo N°162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones); por consiguiente, la Entidad cobrará a través de las deducciones correspondientes.

2.2.11.2. Otras penalidades

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo N° 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, se determinan otras penalidades distintas a la de mora, definidas objetivamente y directamente relacionadas con los Bienes en el ANEXO N° 4.

La aplicación de la penalidad no exceptúa al Contratista de su responsabilidad, sobre los daños a las Instituciones de destino o terceros, por negligencia en el cumplimiento de sus funciones.

Nota 06: La Entidad contratante podrá determinar el monto (M) dependiendo de las características del Requerimiento.

2.2.11.3. Resolución de contrato

Será motivo de la Resolución de Contrato: el incumplimiento parcial o total del Contrato, en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado.

2.2.12. Garantía comercial de los bienes

CONSIDERACIONES DE LA GARANTÍA	
Garantía de los Bienes	05 años
Aplicación de Garantía (Véase Nota 07)	Hasta 15 días calendario como máximo para brindar solución; contabilizado a partir del día calendario siguiente de notificada la solicitud de aplicación de garantías.

Nota 07: La Entidad contratante podrá determinar el tiempo adecuado según el requerimiento.

El Contratista es responsable por la garantía de los bienes. La garantía es por defectos de Fabricación / Adquisición y Embalaje y no por mal uso de los bienes por parte del usuario final.

El plazo de la garantía cuenta a partir del día siguiente calendario de firmado los Documentos que Acredite Entrega de los Bienes por Representantes de cada Institución de destino según lo estipulado en el numeral 2.2.8.2. ENTREGA.

La garantía deberá estar acreditada por documentación del Contratista, esta documentación deberá estar firmada por su representante legal, referida a los bienes ofertados y su transporte y entrega realizada.

Se deberá entregar 01 Certificado de Garantía por cada Institución de destino, los mismos que serán remitidos a la Entidad para la elaboración de la conformidad de la prestación, estipulando claramente el inicio del plazo de garantía de los bienes, las descripciones y números de series de los mismos, de corresponder.

El Contratista garantizará la calidad de los bienes fabricados de acuerdo a los planos y demás documentos contractuales según las especificaciones técnicas del bien.



PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE CONTRATACIÓN ELECTRONICA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por ROBERTO
TANCO Tanco Cayo PAU
DN: cn=ROBERTO Tanco Cayo PAU,
ou=GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO,
o=GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO,
c=PE
Fecha: 10/03/2025 10:15:44 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE CONTRATACIÓN ELECTRONICA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por GASTÓN
GARCÍA Viana Luca PAU
DN: cn=GASTÓN GARCÍA Viana Luca PAU,
ou=GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO,
o=GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO,
c=PE
Fecha: 10/03/2025 09:30:34 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE CONTRATACIÓN ELECTRONICA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por
DORIS LUCY CUNTA YAJA Pineda
Luz PAU
DN: cn=DORIS LUCY CUNTA YAJA Pineda
Luz PAU,
ou=GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO,
o=GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO,
c=PE
Fecha: 10/03/2025 17:50:42 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE CONTRATACIÓN ELECTRONICA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por BRAYDO
GUERRERO Gonzalo Elias PAU
DN: cn=BRAYDO GUERRERO Gonzalo Elias PAU,
ou=GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO,
o=GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO,
c=PE
Fecha: 10/03/2025 11:51:58 -05:00

006195

La Entidad notificará al Contratista de cualquier reclamo relacionado con la garantía de manera física y/o mediante correo electrónico, el Contratista al recibir esa notificación deberá tomar las acciones correspondientes para informar y/o reparar y/o reemplazar los bienes y/o componentes y/o instalaciones defectuosas en su totalidad o en parte según sea el caso, en las Instituciones de destino sin costo alguno para éstas, ni para la Entidad.

Si el Contratista después de haber sido notificado, no subsana los defectos dentro del plazo indicado en el cuadro de consideraciones de garantía entonces la Entidad podrá tomar las medidas correctivas que sean necesarias, por su propia cuenta y riesgo y sin perjuicio de los demás derechos que la Entidad tenga ante el Contratista, en conformidad con la legislación vigente.

2.2.13. Responsabilidad por vicios ocultos

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo de 05 años.

Este plazo cuenta a partir del día siguiente de emitida la conformidad de la prestación por parte del área usuaria.



III. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

3.1 De la selección:

Documentos de presentación obligatoria por el postor:

- Relación de especies de madera a utilizar en el proceso de fabricación del bien especificado en la presente ficha de homologación. Dicha relación se presentará con el formato de Ficha de presentación de producto adjunta en el Anexo N° 07.



IV. ANEXOS

- Anexo N° 01: Formato del Lugar de destino
 - Dirección(es) de Institución(es) Educativa(s) de destino
- Anexo N° 02: Pruebas y/o ensayos para la verificación de calidad
- Anexo N° 03: Planimetría
- Anexo N° 04: Cuadro de Otras penalidades
- Anexo N° 05: Requisitos que presentar para la Suscripción del Contrato
- Anexo N° 06: Actas referenciales para el proceso de ejecución contractual
- Anexo N° 07: Ficha de presentación de producto

PRONIED
 PROGRAMA NACIONAL
 DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
 FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: BRAYO
 GUERRERO Gonzalo Blas PAU
 DN: cn=BRAYO Gonzalo Blas PAU,
 o=Ministerio de Educación,
 ou=Ministerio de Educación,
 c=PE
 Fecha: 15.03.2025 11:50:00 -05:00

PRONIED
 PROGRAMA NACIONAL
 DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
 FIRMA DIGITAL

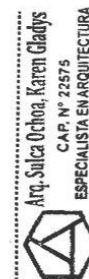
Firmado digitalmente por: CASTILLO
 SANCHEZ María José PAU
 DN: cn=CASTILLO SANCHEZ María José PAU,
 o=Ministerio de Educación,
 ou=Ministerio de Educación,
 c=PE
 Fecha: 15.03.2025 09:39:31 -05:00

PRONIED
 PROGRAMA NACIONAL
 DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
 FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: CORRIJAN
 QUISPE YANIS Flaminio
 Arieno PAU 22514247221 a05
 DN: cn=QUISPE YANIS Flaminio
 Arieno PAU 22514247221 a05,
 o=Ministerio de Educación,
 ou=Ministerio de Educación,
 c=PE
 Fecha: 13.03.2025 17:59:01 -05:00

PRONIED
 PROGRAMA NACIONAL
 DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
 FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: DELLOS
 ALICIA Taty O Day PAU
 DN: cn=DELLOS ALICIA Taty O Day PAU,
 o=Ministerio de Educación,
 ou=Ministerio de Educación,
 c=PE
 Fecha: 15.03.2025 19:16:00 -05:00



000194



ANEXO N° FORMATO PARA INDICAR LUGAR DE DESTINO

- Dirección(es) de Institución(es) Educativa(s) de destino

PRONIED
INFORMACIÓN GENERAL
DE INTERVENCIÓN EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ERIVY
QUERRERO Gonzalo Blas PAU
DNI: 4547221
Motivo: Dey V.B.
Fecha: 13.01.2023 11:52:17 -05:00

PRONIED
INFORMACIÓN GENERAL
DE INTERVENCIÓN EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZORRILLA
QUINTANA Porfirio
DNI: 4547221
Motivo: Dey V.B.
Fecha: 12.02.2023 17:58:15 -05:00

PRONIED
INFORMACIÓN GENERAL
DE INTERVENCIÓN EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO
DURAN Gabriela PAU
DNI: 4547221
Motivo: Dey V.B.
Fecha: 15.02.2023 09:29:33 -05:00

PRONIED
INFORMACIÓN GENERAL
DE INTERVENCIÓN EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES
ALVAREZ David PAU
DNI: 4547221
Motivo: Dey V.B.
Fecha: 17.03.2023 19:16:05 -05:00



000193 -

DIRECCION DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS								
Nº DE ORDEN	CÓDIGO MODULAR	CÓDIGO LOCAL	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	REGIÓN	PROVINCIA	DISTRITO	DIRECCIÓN	SUB TOTAL DE BIENES
1								
2								
TOTAL GENERAL								

PRONIED

PROGRAMA NACIONAL
DE INGENIERÍA DE SOFTWARE

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO, Osvaldo Efraim FAU 20514347221 gov
2025-03-20 11:42:28 -05:00
Fecha: 15-03-2025 11:42:28 -05:00

PRONIED

PROGRAMA NACIONAL
DE INGENIERÍA DE SOFTWARE

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por DOMÍNGUEZ, Susilva Patricia FAU 20514347221 gov
2025-03-20 17:55:21 -05:00
Fecha: 15-03-2025 17:55:21 -05:00

PRONIED

PROGRAMA NACIONAL
DE INGENIERÍA DE SOFTWARE

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CABALLERO, PARRA YAGUANA LUIS FAU 20514347221 gov
2025-03-20 09:30:45 -05:00
Fecha: 15-03-2025 09:30:45 -05:00

PRONIED

PROGRAMA NACIONAL
DE INGENIERÍA DE SOFTWARE

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES, YANCO TIBERIO DAVID FAU 20514347221 gov
2025-03-20 10:10:18 -05:00
Fecha: 15-03-2025 10:10:18 -05:00



006192



ANEXO N° 02
PRUEBAS Y/O ENSAYOS PARA LA VERIFICACIÓN DE CALIDAD

- Normas técnicas para la verificación de mobiliario
- Control de calidad

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Eliseo FAUJ
20514347221 sch
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 13.03.2023 11:52:47 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
ZORRILLA GUINZARAY Flavianna
Antonio FAUJ 20514347221 sch
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 13.03.2023 11:58:43 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO
Fajardo María Lupe FAUJ
20514347221 sch
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 13.03.2023 09:39:04 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES
VANDIO Tiberio Cayo FAUJ
20514347221 sch
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 13.03.2023 19:16:30 -05:00



006491

NORMAS TECNICAS PARA LA EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD DE MOBILIARIO

El mobiliario a fabricar, al igual que la certificación de calidad se ceñirá a las siguientes normas y sus respectivas enmiendas y revisiones con actual vigencia, según corresponda por tipo de bien.

CUADRO N° 01: NORMAS TECNICAS QUE ESTABLECEN REQUISITOS PARA EL MOBILIARIO ESCOLAR	
CÓDIGO	TÍTULO DE LA NORMA
RV N°019-2023-MINEDU	Criterios de diseño para mobiliario educativo de la Educación Básica Regular
NTP 260.006:2019	MOBILIARIO ESCOLAR. Mesa para nivel de Educación secundaria. Requisitos. 4ª Edición.
NTP 260.010:2019	MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas. Clasificación y tipos. 4ª Edición.
NTP 260.011:2017	MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas. Definiciones. 3ª Edición
NTP 260.012:2017	MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas. Embalaje. 3ª Edición
NTP 260.013:2017	MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas. Rotulado. 3ª Edición
NTP 260.014:2021	MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas. Muestreo. 4ª Edición
NTP 260.015:2021	MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas. Requisitos. 5ª Edición

CUADRO N° 02: NORMAS TECNICAS QUE ESTABLECEN METODOS DE ENSAYO PARA LOS BIENES Y MATERIALES	
CÓDIGO	TÍTULO
NTP 260.025:2019	MOBILIARIO. Mesas para instituciones educativas. Requisitos de seguridad y métodos de ensayo. 4ª Edición

GLOSARIO

- **Fabricación y embalaje:** corresponde que el bien se encuentre acabado y embalado, preparado para ser utilizado en conformidad de la Entidad.
- **Transporte, entrega:** corresponde que el bien sea entregado sin deterioro por el transporte y colocado en el ambiente designado por la autoridad de cada Entidad de destino. Deberá estar conforme con la Entidad.
- **Defectos Críticos:** Defectos que imposibilita el uso del producto y/o que puede afectar la seguridad del usuario.
- **Defectos Mayores:** Defectos que, sin llegar a ser críticos, en cierto plazo afectan el uso de las unidades.
- **Defectos Menores:** Defectos que no afectan el uso de las unidades.
- **Inspección por atributos:** Inspección mediante el cual se clasifica una unidad de producto como conforme o no conforme, o se cuenta el número de no conformidades en la unidad de producto, con respecto a un determinado requisito o conjunto de requisitos.
- **Límite de Calidad Aceptable (LCA):** Es el nivel máximo permisible de unidades no conformes de la muestra de un lote.
- **Lote:** Es el conjunto de muebles de un mismo modelo fabricados en un determinado período, bajo condiciones iguales.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INSTRUCCIÓN PARA EDUCATIVOS
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO Gonzalo E. en FAU
22514347221465
Motivo: Day 1 B
Fecha: 13/03/2023 11:52:50 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INSTRUCCIÓN PARA EDUCATIVOS
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CORREA GUAYTALA Ricardo Antonio en FAU
22514347221465
Motivo: Day 1 B
Fecha: 13/03/2023 11:59:03 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INSTRUCCIÓN PARA EDUCATIVOS
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO LUCAS en FAU
22514347221465
Motivo: Day 1 B
Fecha: 15/03/2023 09:42:02 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INSTRUCCIÓN PARA EDUCATIVOS
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES YANQUE en FAU
22514347221465
Motivo: Day 1 B
Fecha: 15/03/2023 15:18:51 -05:00

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA REGIONAL DE EDUCACIÓN
CIP: 03.03.03
INSTRUMENTO DE FIRMAS
CIP: 03.03.03
SUPERINTENDENTE DE OBRAS

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA REGIONAL DE EDUCACIÓN
CIP: 03.03.03
INSTRUMENTO DE FIRMAS
CIP: 03.03.03
RESIDENTE DE OBRA



Art. Silvia Ochoa, Karen Gladys
CAP. N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA



400100
00000

PLAN DE MUESTREO

Se precisa que las muestras se toman bajo el nivel de inspección S1 de la NTP 260.014.2017 vigente (incluyendo sus últimas revisiones).

CUADRO N°03: TAMAÑO DE LA MUESTRA PARA MOBILIARIO									
Tamaño del Lote			Niveles de Inspección Especial				Niveles de Inspección General		
			S-1	S-2	S-3	S-4	I	II	III
2	a	8	A	A	A	A	A	A	B
9	a	15	A	A	A	A	A	B	C
16	a	25	A	A	B	B	B	C	D
26	a	50	A	B	B	C	C	D	E
51	a	90	B	B	C	C	C	E	F
91	a	150	B	B	C	D	D	F	G
151	a	280	B	C	D	E	E	G	H
281	a	500	B	C	D	E	F	H	J
501	a	1200	C	C	E	F	G	J	K
1201	a	3200	C	D	E	G	H	K	L
3201	a	10000	C	D	F	G	J	L	M
10001	a	35000	C	D	F	H	K	M	N
35001	a	150000	D	E	G	J	L	N	P
150061	a	500000	D	E	G	J	M	P	Q
500001	a	más	D	E	H	K	N	Q	R

↓ = Use el primer plan de muestreo debajo de la flecha. Si el tamaño de la muestra es igual o excede el tamaño del lote lleve a cabo inspección 100%
 ↑ = Use el primer plan de muestreo arriba de la flecha
 Ac = Número de aceptación
 Re = Número de rechazo
 En concordancia con las letras código según el tamaño del lote, se utilizará la siguiente tabla para determinar el tamaño de la muestra y los LCA correspondientes:

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
ING. YONY BARRERA VILLALBA
RESOLUCIÓN DE DRA

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: BRAYO
GUERRERO Gonzalo E. RAJ
202514347221.pdf
Motivo: Doy V.B.
Fecha: 12/03/2023 11:52:26 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por:
CORREA ALVARADO E. RAYO
202514347221.pdf
Motivo: Doy V.B.
Fecha: 12/03/2023 16:02:09 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: GASTILLO
PARRA Y. RAJ
202514347221.pdf
Motivo: Doy V.B.
Fecha: 12/03/2023 09:42:11 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: ROBLE
VANDOT D. RAJ
202514347221.pdf
Motivo: Doy V.B.
Fecha: 12/03/2023 10:17:04 -05:00

Art. Sulca Ochoa, Karen Gladys
CAF. N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA DE GOBIERNO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA - PLANIFICACIÓN

Dña. ROMELINDA GUERRA GÓMEZ
CIP: 19765 de OBRERA
SUPERINTENDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
 OFICINA GENERAL DE ASesorIA TECNICA DEL P.A.D.
 AV. SAN CARLOS 1000 - TERCER PISO - AYACUCHO - PERU
 TEL: 053 222 222 222 - FAX: 053 222 222 222

ING. YONY BAÑS VILLAFUERTE
 CIP: 88600
 RESIDENTE DE OBRA

Firmado digitalmente por ROBLES
+AIOC Tiberio Cayo FAJ
20514347221 soft
Motivo: Soy el B
Fecha: 16.02.2023 19:17:06 -05:00

Página 31 de 53

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

000188

RELACION DE ENSAYOS:		
DESCRIPCION	NORMA Y/O DOCUMENTO TÉCNICO PARA ENSAYOS Y/O PROCEDIMIENTOS	ENSAYOS
MESA METAL MADERA DE 5° DE SECUNDARIA	NTP 260.025:2019 MOBILIARIO. Mesas para instituciones educativas. Requisitos de seguridad y métodos de ensayo. 4ª Edición Estudio sobre el contenido de humedad equilibrio de la madera en el Perú, elaborado por el CITE MADERA.	ESTABILIDAD CON CARGA VERTICAL EN MESAS
		DURABILIDAD HORIZONTAL
		DURABILIDAD VERTICAL
		CARGA ESTÁTICA VERTICAL
		CARGA ESTÁTICA HORIZONTAL
		VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PORCENTAJE CONTENIDO DE LA HUMEDAD EN LA MADERA DE ACUERDO AL LUGAR DE ENTREGA

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO Gonzalo E as RAJ
20514347221 sop
Motivo: Doy V.B.
Fecha: 12/03/2023 11:54:00 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO PARRAIN Maria Lupe PAL
20514347221 sop
Motivo: Doy V.B.
Fecha: 12/03/2023 09:40:00 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZORRILLA OLIVANTIA Ricardo
20514347221 sop
Motivo: Doy V.B.
Fecha: 12/03/2023 10:00:51 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES ZAVDO Mónica Paola Pao
20514347221 sop
Motivo: Doy V.B.
Fecha: 12/03/2023 10:17:15 -05:00



3005487



ANEXO N° 3 PLANIMETRÍA



PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA COOPERATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias PAU
20514347221 gov
Motivo: Doy V.B.
Fecha: 15.03.2023 11:54:15 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA COOPERATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
CORRILLA QUINTERO Ricardo
Autor: PAU 20514347221 gov
Motivo: Doy V.B.
Fecha: 15.03.2023 15:31:45 -05:00

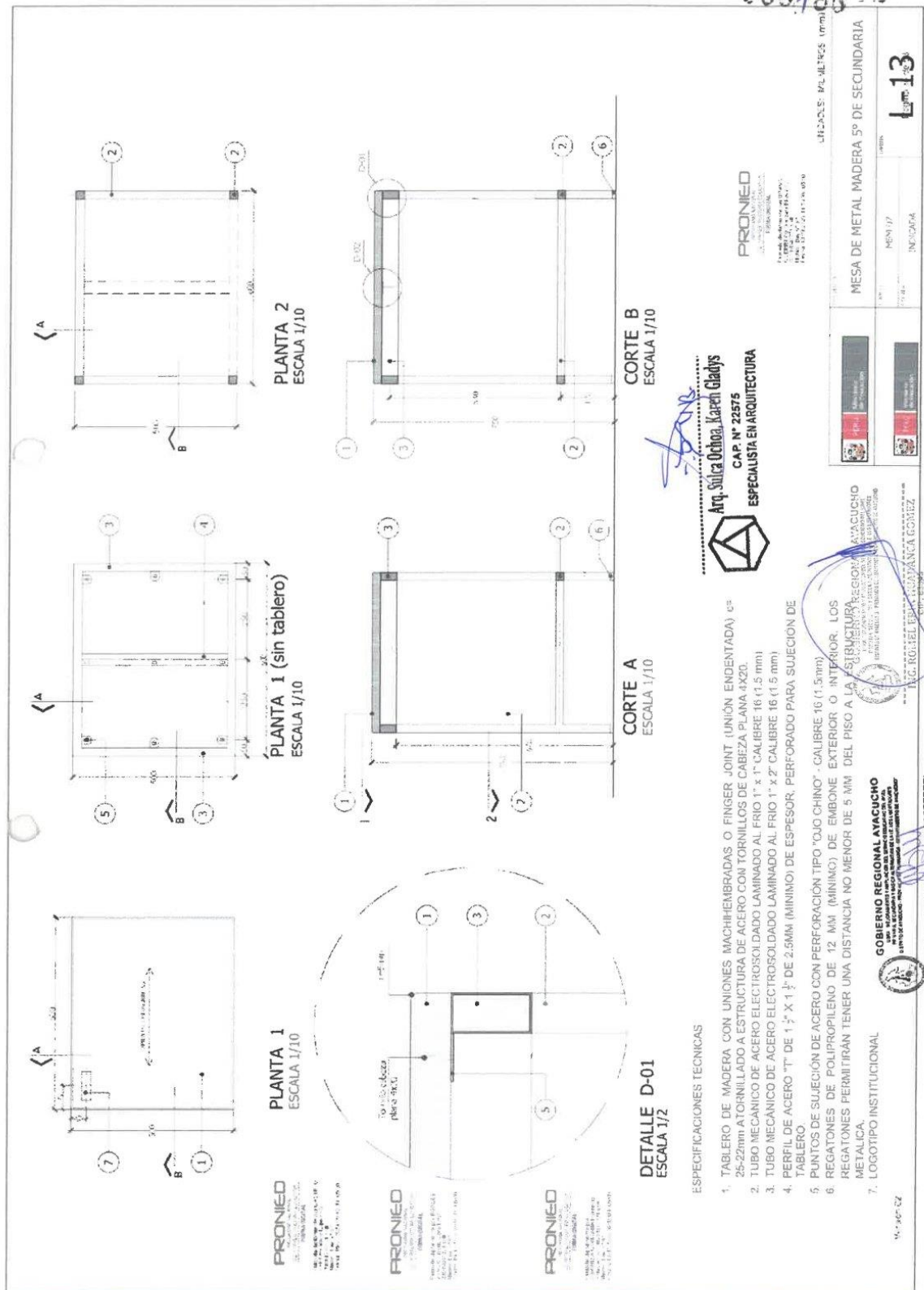
PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA COOPERATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO
PARRAMAYANA LUCE PAU
20514347221 gov
Motivo: Doy V.B.
Fecha: 15.03.2023 16:16:51 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA COOPERATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES
VALENZUELA DARY PAU
20514347221 gov
Motivo: Doy V.B.
Fecha: 15.03.2023 16:17:22 -05:00





006184



ANEXO N° 04 CUADRO DE OTRAS PENALIDADES

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO Gonzalo E-as PAU
20514347221.ssh
Motivo: Day V1 B1
Fecha: 13.02.2023 11:55:16 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZORRILLA QUINTANA Florencia
Ayacucho PAU 20514347221.ssh
Motivo: Day V1 B1
Fecha: 13.02.2023 16:02:37 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO FARRAN Yara Lupe PAU
20514347221.ssh
Motivo: Day V1 B1
Fecha: 15.02.2023 02:45:49 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES ALCO Terezo Cayo PAU
20514347221.ssh
Motivo: Day V1 B1
Fecha: 15.02.2023 10:15:02 -05:00

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA
ING. YONY RAES VILLAFUERTE
RESIDENTE DE OBRA

Atty. Sulca Ochoa, Karen Gladys
CAP N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

000183

OTRAS PENALIDADES						
Tipo	Supuestos de aplicación de Penalidad	Forma referencial de cálculo				Procedimiento
		1 a 100 bienes	100 a 1000 bienes	1000 a 5000 bienes	5000 a más bienes	
F1	No presentar la totalidad de la documentación requerida para sustento de las condiciones mínimas para el transporte de los bienes a la Entidad, según las condiciones del numeral 2.2.7.4. Documentación para el Transporte de los bienes	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT ("") $Oc = n^2$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 0.5$ UIT UIT ("") $Oc = n^2$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 2$ UIT UIT ("") $Oc = n^2$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT UIT ("") $Oc = n^2$ Ocurrencia	Según informe elaborado por la Entidad, la penalidad se aplicará por ocurrencia
F2	No levantar las observaciones realizadas por la Entidad a la documentación requerida para sustento de las condiciones mínimas para el transporte de los bienes luego del plazo estipulado en el numeral 2.2.7.4. Documentación para el Transporte de los bienes	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT ("") $Oc = n^2$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 0.5$ UIT UIT ("") $Oc = n^2$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 2$ UIT UIT ("") $Oc = n^2$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT UIT ("") $Oc = n^2$ Ocurrencia	
F3	No recoger los Documentos que acredite Entrega de los Bienes ni suscribir el Acta de Entrega Documentaria según lo estipulado en el numeral 2.2.8.1 Transporte	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT UIT ("") $Oc = n^2$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 0.5$ UIT UIT ("") $Oc = n^2$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 2$ UIT UIT ("") $Oc = n^2$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT UIT ("") $Oc = n^2$ Ocurrencia	
F4	No cumplir con el almacenaje adecuado (ambiente techado, sin goteras, sin filtraciones y con cobertura en óptimas condiciones), de acuerdo con el Numeral 2.2.5.1 Requisitos a presentar para la suscripción del Contrato	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT UIT ("") $Oc = n^2$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 1$ UIT UIT ("") $Oc = n^2$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 4$ UIT UIT ("") $Oc = n^2$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 8$ UIT UIT ("") $Oc = n^2$ Ocurrencia	
F5	Ingresar con vehículos pesados a los patios de Instituciones Educativas para realizar la estiba y/o descarga de bienes según numeral 2.2.8.1 Transporte	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT UIT ("") $Oc = n^2$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 1$ UIT UIT ("") $Oc = n^2$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT UIT ("") $Oc = n^2$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 8$ UIT UIT ("") $Oc = n^2$ Ocurrencia	
F6	No transportar exclusivamente los bienes objeto de la presente contratación en los vehículos del contratista.	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT UIT ("") $Oc = n^2$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 2$ UIT UIT ("") $Oc = n^2$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 8$ UIT UIT ("") $Oc = n^2$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 8$ UIT UIT ("") $Oc = n^2$ Ocurrencia	

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL DE INICIACIÓN DE LA VIDA LABORAL
FIRMA DIGITAL

El suscrito declara haber leído y aprobado el presente documento.
Firma: [Firma]
Fecha: 15/02/2025 12:10:11 -0500

Versión 02

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL DE INICIACIÓN DE LA VIDA LABORAL
FIRMA DIGITAL

El suscrito declara haber leído y aprobado el presente documento.
Firma: [Firma]
Fecha: 15/02/2025 11:55:37 -0500

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL DE INICIACIÓN DE LA VIDA LABORAL
FIRMA DIGITAL

El suscrito declara haber leído y aprobado el presente documento.
Firma: [Firma]
Fecha: 15/02/2025 14:00:00 -0500

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL DE INICIACIÓN DE LA VIDA LABORAL
FIRMA DIGITAL

El suscrito declara haber leído y aprobado el presente documento.
Firma: [Firma]
Fecha: 15/02/2025 09:40:00 -0500

Página 37 de 53

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
CIP. ANTONIO GARCÍA GARCÍA
SUPERINTENDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
CIP. ANTONIO GARCÍA GARCÍA
SUPERINTENDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
CIP. ANTONIO GARCÍA GARCÍA
SUPERINTENDENTE DE OBRA

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

000182

	de acuerdo con el numeral 2.2.8.1 Transporte				
F7	No realizar el Transporte de bienes con un vehículo cerrado de acuerdo con lo señalado en el numeral 2.2.8.1 Transporte	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 1$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 4$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 5$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia
F8	No presentar la solicitud de calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad dentro del plazo establecido en numeral 2.2.7.1 Sobre la solicitud para la calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad	$P = M \times Oc$ $M = 0.1$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 0.5$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia
F9	No presentar a la Entidad los resultados de la aplicación de métodos de ensayos dentro del plazo ofertado por el Organismo de Evaluación de la Conformidad. En su propuesta técnica presentada para su designación.	$P = M \times Oc$ $M = 0.1$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 0.5$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia
F10	No presentar el levantamiento de observaciones del "informe de ensayos" dentro del plazo otorgado por la Entidad Contrante.	$P = M \times Oc$ $M = 0.2$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 0.5$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia
F11	No presentar antes de la culminación de la etapa de Fabricación, la documentación requerida en el numeral 2.2.1 Procedencia de la madera.	$P = M \times Oc$ $M = 0.1$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 0.5$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia
<p>Consideraciones:</p> <p>(*) UIT: Unidad Impositiva Tributaria, se aplicará el valor de referencia vigente, establecido por el Ministerio de Economía y Finanzas, en la fecha de la suscripción del contrato.</p>					

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y FINANZAS
ING. ROTEMER GARCÍA GARCÍA
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y FINANZAS
ING. YONY BAES VILLAFUERTE
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO Gonzalo Blas PAU
20514347221 gov
Motivo: Dev. V. B.
Fecha: 12/03/2023 11:55:29 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por CASTAÑO PARFAN María Lucía PAU
20514347221 gov
Motivo: Dev. V. B.
Fecha: 15/03/2023 09:41:07 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por ROSALES ZORRILLA Quirina Edgardo
20514347221 gov
Motivo: Dev. V. B.
Fecha: 12/03/2023 12:53:04 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por ROSALES ZORRILLA Quirina Edgardo
20514347221 gov
Motivo: Dev. V. B.
Fecha: 15/03/2023 19:16:24 -05:00

Arq. Sulca Otchu Karen Gladys
Exp. N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA



PRONIED
 PROMOVENDO A INCLUSÃO
 DE INTERESSES TRIBUTÁRIOS EDUCATIVOS
 FIRMAS DIGITAL

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFORMATICA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

PRONIED
Programa Nacional de
DE INFRAESTRUTURA ECONÓMICA
FIRMA DIGITAL

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Arg. Sofia Ochua, Karen Gladys
GAP- N° 2575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

006180

FORMATO N° 01

FORMATO N°01: CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE BIENES								
ACTIVIDADES	ETAPA: FABRICACION Y EMBALAJE DE LOS BIENES							
	MES 1				MES 2			
	día 1	día 2	día 3	día "n"	día 1	día 2	día 3	día "n"
BIEN "A"								
Actividad 1								
Actividad 2								
Actividad 3								
Actividad "n"								
BIEN "B"								
Actividad 1								
Actividad 2								
Actividad 3								
Actividad "n"								

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
ING. ROMÁN PÉREZ MORALES
ALCALDE DE AYACUCHO

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
ING. ROMÁN PÉREZ MORALES
ALCALDE DE AYACUCHO

FORMATO N° 02

FORMATO N°02: CRONOGRAMA DE ENTREGA DE BIENES								
ACTIVIDADES	ETAPA: TRANSPORTE Y ENTREGA DE BIENES							
	MES 1				MES 2			
	día 1	día 2	día 3	día "n"	día 1	día 2	día 3	día "n"
INSTITUCIÓN DE DESTINO N°01								
TRANSPORTE								
ENTREGA								
INSTITUCIÓN DE DESTINO N°02								
TRANSPORTE								
ENTREGA								

Notas:

- El cronograma de "Adquisición de bienes" servirá para la realización de visitas inopinadas por parte de la ENTIDAD.
- Asimismo, ambos formatos, deberán entregarse en programa MS PROJECT, MS EXCEL o similar.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: GABRIEL GUERRERO GONZALEZ RUIZ
DNI: 70514347221
Fecha: 13.03.2025 11:59:45 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: GABRIEL GUERRERO GONZALEZ RUIZ
DNI: 70514347221
Fecha: 13.03.2025 10:00:32 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: GABRIEL GUERRERO GONZALEZ RUIZ
DNI: 70514347221
Fecha: 16.03.2025 09:49:28 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: GABRIEL GUERRERO GONZALEZ RUIZ
DNI: 70514347221
Fecha: 15.03.2025 10:18:40 -05:00

Atty. Salka Ochoa, Karen Gladys
CAP. N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

FORMATO N° 03

FORMATO N°03: DESAGREGADO DE COSTOS

DESAGREGADO DE COSTOS DE BIENES A ENTREGAR A LA(S) INSTITUCION(ES) BENEFICIADA(S)

REGIÓN	INSTITUCIONES DE DESTINO (1)	DESCRIPCIÓN DE BIENES (2)	CANTIDAD (C)	COSTO UNITARIO DE ADQUISICIÓN (FABRICACIÓN Y EMBALAJE) (A)	COSTO UNITARIO DE ENTREGA (TRANSPORTE Y ENTREGA) (B)	COSTO UNITARIO SUB TOTAL (A+B)	COSTO DE BIENES (A+B)
"A"	Institución 01	Bien "A"		S/.	S/.	S/.	S/.
		Bien "B"		S/.	S/.	S/.	S/.
		Bien "n"		S/.	S/.	S/.	S/.
	Institución 02			S/.	S/.	S/.	S/.
				S/.	S/.	S/.	S/.
				S/.	S/.	S/.	S/.
"B"	Institución 01			S/.	S/.	S/.	S/.
				S/.	S/.	S/.	S/.
				S/.	S/.	S/.	S/.
	Institución 02			S/.	S/.	S/.	S/.
				S/.	S/.	S/.	S/.
				S/.	S/.	S/.	S/.
	Institución "n"			S/.	S/.	S/.	S/.
				S/.	S/.	S/.	S/.
				S/.	S/.	S/.	S/.

RESUMEN DE COSTOS

COSTO TOTAL	S/.
--------------------	------------

Consideraciones:

(1) Se contabiliza según el número de orden del "Formato de Direcciones para la Entrega", del Anexo 01.
(2) Según nomenclaturas del Cuadro N°01 de las presentes especificaciones técnicas.
(A) Incluye costo del Control de Calidad, según el numeral 2.2.8.

Notas:

- Se precisa que todos los costos deben contener como máximo 02 decimales y las sumatorias deben coincidir con los totales a adjudicar
- Asimismo, dicho formato debidamente llenado, deberá entregarse en archivo digital editable
- Toda incompatibilidad, incluso a nivel de decimales u ordenamiento del formato distinto a lo estipulado, será tratada como observación.

PRONIED
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: BRUNO GUERRERO Gonzalo Blas PAU
2061434*221 869
Motivo: Day 1/1
Fecha: 13/03/2025 11:55:55 -05:00

PRONIED
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: JUAN GUAYTALA Espinoza
Autismo PAU 2061434*221 869
Motivo: Day 1/1
Fecha: 13/03/2025 19:05:50 -05:00

PRONIED
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: JASTIN LUCAS
2061434*221 869
Motivo: Day 1/1
Fecha: 13/03/2025 08:41:33 -05:00

PRONIED
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: ROQUELES
2061434*221 869
Motivo: Day 1/1
Fecha: 13/03/2025 19:16:54 -05:00

Atc. Silvia Ochoa, Karen Gladys
CAP. N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

FORMATO N°04: DIRECCIÓN DE LOS TALLERES DE PRODUCCIÓN Y ALMACENES DEL CONSORCIO O EMPRESA

- Máximo declarar 04 instalaciones de almacenamiento y/o talleres.
- En caso se necesite modificar los datos de la(s) dirección(es) declaradas, el Contratista deberá notificar a la Entidad mediante una carta por mesa de partes de la ENTIDAD, como plazo máximo antes del ingreso de la Solicitud de Verificación de Cantidad por la culminación de la etapa de "Adquisición y Embalaje de la totalidad de los bienes"

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA
CALLE COMERCIO Y ASESORIA DE LOS SERVICIOS DELEGADOS S/N. P.O. BOX 1000
CALLE 10 DE ABRIL 10000. PUEBLO NUEVO, AYACUCHO. TEL. 053 2222222
FAX 053 2222222

ING. YONY BAEZ VILLAFORTE
CIP: 6660
RESIDENTE DE OBRA

Nombres y apellidos completos	N° DNI	Cargo	N° de celular	N° teléfono fijo	Correo electrónico Institucional

Firmado digitalmente por: ROBERTO
YANQUEZ de la Cruz
2051454722; soft
Motivo: Doy fe
Fecha: 12-01-2022 16:12:22 -05:00


 Arq. Suka Ochoa Karen Gladys
 CAP. N° 22575
 ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

ING. ROQUEL BARRERA GONZALEZ
CIB-345
SUPERVISOR DE OBRA

Correo electrónico autorizado:

[illegible]

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
MUNICIPIO DE Tarma
Calle 10 de Agosto 1540
Tarma - Ayacucho
Teléfono 054 444 4444

1987

INC. TONY BATES VILLAFUERTE
CIP-46400
RESIDENTE DE OIRA

[illegible]

La notificación en el domicilio físico no es obligatoria; sin embargo, de producirse, no invalidará la notificación electrónica efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FORMA DIGITAL

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL



 Art. Sílvia Octioa, Karen Gladys

 C.A.P. N° 22576

 ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

000176



ANEXO N° 06
MODELOS REFERENCIALES DE ACTAS
PARA EL PROCESO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Genaro Elias PAU
20514347221.pdf
Motivo: Obj. V° B°
Fecha: 15.03.2025 12:00:33 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
ZORRILLA OLINTALIA Fátima O.
Antonio PAU 20514347221.pdf
Motivo: Obj. V° B°
Fecha: 15.03.2025 10:04:10 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO
FARRASTA Ysaura PAU
20514347221.pdf
Motivo: Obj. V° B°
Fecha: 15.03.2025 09:41:57 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES
JANISZ Tanya CRISTINA PAU
20514347221.pdf
Motivo: Obj. V° B°
Fecha: 15.03.2025 10:10:22 -05:00



[illegible]

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:	
CONTRATO:	
TIPO DE BIEN:	
UBICACIÓN:	
CONTRATISTA:	
PLAZO DE EJECUCIÓN:	
FECHA:	

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO Y CATASTRO
CALLE 10 DE ABRIL 100, PUNTO CENTRAL DE SERVICIOS
01000 AYACUCHO, PERÚ TEL: 053 222 2222 FAX: 053 222 2222

Boa

ING. TONY BAEZ VILLAFUERTE
RESIDENTE DE OFICINA

PRONED
S.p.A. - VIA MAGGIORE, 10
00187 ROMA - TEL. 06/478111
FIRMA DIGITAL

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EMPRESARIAL
FIRMA DIGITAL

Empresario digital verificado por ROBLES
CANOCT de Ciego de Avila
200814347221 soft
Móvil: 08 99 5522 10 10 93 06 00
Fax: 08 99 5522 10 10 93 06 00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INVESTIGACIÓN Y EDUCACIÓN
CIENTÍFICA
FIRMA DIGITAL

Empleado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAY
20514347221 soft
Alejo Doy V 1° B
Fecha: 13-03-2013 12:00:58 -05:00

Arg. Sulica Octava, Karen Gladys
CAP. N° 22675
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

**CONTRATISTA
REPRESENTANTE**

Nombre

D.N.I.

006474

ACTA DE RECEPCIÓN DOCUMENTARIA

La firma de la presente acta da la conformidad de la recepción de documentos en original de los Pedidos de Comprobantes de Salida (PECOSA's) del Contrato N° _____, derivado del Procedimiento de selección para la _____.

Mediante la presente, se hace entrega de la cantidad de N° _____ PECOSA's en cuatro (04) juegos originales, para la entrega de los bienes correspondientes.

NOTA PARA SER CONSIDERADA

De conformidad con el numeral 2.8.9 ENTREGA DE LOS BIENES, de las Especificaciones técnicas de las Bases Integradas, se debe tener en consideración que los PECOSA, deberán ser suscritos (firmados y sellados) por el Encargado de la Institución de destino¹, dando fe de lo recibido, consignándose en cada documento: firma, post-firma, sello y fecha de recepción, copia de DNI del Encargado y documentación que acredite su cargo, debiendo recabar la entidad receptora un ejemplar original de los PECOSA, para sus efectos contables.

En caso de ausencia del Encargado de la Institución de destino², por motivos no imputables a la ENTIDAD o no contar con documentación que acredite su cargo, el PECOSA podrá ser firmado por un representante designado y autorizado por la ENTIDAD.

Los bienes serán entregados en perfecto estado de conservación, adecuadamente armados y embalados hasta su destino final, sin ningún defecto de ADQUISICIÓN / FABRICACIÓN, ni otro como consecuencia de la estiba o desestiba o del transporte.

Los datos de contacto en cada una de las Instituciones de destino para la recepción de los bienes y el firmado de los PECOSA, serán coordinados directamente por el CONTRATISTA.³

Atentamente;

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INVESTIGACIÓN Y EDUCACIÓN
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:
CORREA OLIVERA, JUAN PABLO
Correo: PAU.0014547221@PE
Motivo: Copia
Fecha: 10.03.2025 10:04:51 -05:00

NOMBRE :

DNI :

EMPRESA :

FECHA :

TELEFONO / CELULAR:

HORA:

CORREO ELECTRONICO:

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INVESTIGACIÓN Y EDUCACIÓN
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: BRAYO
GUERRERO, GONZALO ELIAS PAU
Correo: PAU.0014547221@PE
Motivo: Copia
Fecha: 10.03.2025 12:01:21 -05:00

CONTRATISTA
REPRESENTANTE

LA ENTIDAD
REPRESENTANTE

¹ Si es una Institución Educativa, los PECOSA deberán ser suscritos por el Director o Sub-director administrativo en ausencia de aquel.

² En caso de ausencia del Director o Sub-director administrativo de una Institución Educativa, el PECOSA podrá ser firmado por un representante designado y autorizado por la UGEL correspondiente a la Institución, previa coordinación con la ENTIDAD.

³ Para una Institución Educativa el contacto será coordinado directamente por el CONTRATISTA con las UGELES respectivas.



CONTRATO N° _____
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN _____

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
FRENTE VIALERO, S.A. DE C.A.
CALLE 125 N° 1000
CORREO ELECTRÓNICO: ayacucho@ayacucho.gob.pe
TELÉFONO: 054 222 2222

ING. RONEL ELIA HUARANCA GÓMEZ
CIP: 51115
SUPERINTENDENTE DE OBRA

- GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
 DIRECCIÓN REGIONAL DE ASESORIA JURÍDICA
 AV. SAN JUAN DE LOS RÍOS 1000
 AYACUCHO, PERÚ
 TEL: 053 222 222 222
- ING. YONY SÁEZ VILLAFUERTE
 CIP. 16680
 RESIDENTE DE OIRA

DIRECCIÓN LOCAL 02:
Fecha de verificación en Local 01:

CUADRO N° 01: RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN DEL LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES				
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN ENCONTRADA	SUBSANADO	
			SÍ	NO
		1		
		2		
		1.		
		2		
		3		
		1		

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFORMATICA PARA JOVENS
FIRMA DIGITAL

Envie este e-mail para: ROBLES
L'ANCO T De's Days RAJ
20514347221@prn
Marie Day's B
Receba: 15/03/2022 15:19:48 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INICIACIÓN A LA EDUCACIÓN
FORMAL DIGITAL

Firmas digitalmente por CAST LLO
PARFALL, Rita y Lupe FAU
201404270256:8
Motus, Coy de
Fecha: 15/03/2014 14:42:00

Nombre

D.N.I.

Arq. Sulca Ochoa, Karen
CAP. N° 2257
ESPECIALISTA EN ARQ.

Página 47 de 53

GOBIERNO REGIONAL VACUCHO
REGIONAL GOVERNMENT
VACUCHO - GUAYAMA - PUNTA CANA
CALLE 107 # 107-107 PUNTA CANA - PUERTO RICO

ING. ROBERT BRIN LARREA GONZALEZ
Calle 86 # 86-86

SUPERINTENDENTE DE OBRAS

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:	
CONTRATO:	
TIPO DE BIEN:	
UBICACIÓN:	
CONTRATISTA:	
PLAZO DE EJECUCIÓN:	
FECHA:	

Siendo las _____ horas del día _____ del mes _____ del año 20____, se reunieron en el local donde se realiza el proceso de fabricación y/o almacenaje de los bienes adquiridos mediante el contrato arriba mencionado, sito en la ubicación: antes señalada, de una parte, el Sr(a) _____ en representación de la **ENTIDAD**, y de la otra parte el Sr(a) _____ en representación de la empresa Contratista

Encontrándose lo siguiente:

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS REGIONALES
CALLE DE LA UNIÓN - JIRÓN ALVARADO - CHUSCHIBAMBA 20000
TEL. 053 222 2222

ING. YONY BAES VILLAFUERTE
CIP: 86690
RESIDENTE DE OBRA

PRONIED
ASSOCIATI NATIONAL
DE FIRMAMENTI DIGITALI
FIRMA DIGITAL
Firmato digitalmente per ROBLES
VANCO T Sncs Oyo FAJ
20514347221 scf
Verif: Oyo v8
Firma: 15 03 2023 12 19:59:06.05

Al término de la diligencia, siendo las _____ horas se dio lectura a la presente Acta, y no habiendo objeciones a la misma, procediendo a suscribirla los presentes en señal de conformidad.

PRONIED
PROGRAMAS EDUCATIVOS
DE INSTRUÇÃO E EDUCAÇÃO
FÍSICA DIGITAL

Fornecido digitalmente por CAST LLC
PARANÁ Maria Lúcia FAU
20514347221 soft
Módulo: Do V ao 8º
Período: 16/03/2023 08:42:27 - 16/03/2023 08:42:27

LA ENTIDAD REPRESENTANTE

Nombre

Cargo

D.N.I.

**CONTRATISTA
REPRESENTANTE**

Nombre

D.N.I.

53

Version 02

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INSTRUÇÃO E FORMAÇÃO
PROFSSIONAL
FIRMA (DIGITAL)

1

PRONIED
INDUSTRIE NAZIONALI
DEI PRODOTTI PETROLICI E DERIVATI
FIRMA ENERGETICA

Página 48 de 53

CONTRATO N° _____
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN _____

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
VIA ALAMORCAYO - AYACUCHO
CALLE DE COQUEMAYO 100
TEL. 054 220001 - 220011 - 220012
FAX 054 220013 - 220014 - 220015
CORREO ELECTRONICO: ayacucho@ayacucho.gob.pe
WWW.AYACUCHO.GOB.PE

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
 OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ING. YONY BAEZ VILLAFUERTE
 CIP: 8680
 RESIDENTE DE CHIRA

Arq. Saira Ochoa, Karen Gladys
CAP N° 27575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

000170

ACTA DE TOMA DE MUESTRAS

CONTRATO N° _____
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN _____

Siendo las _____ horas, del día _____ de _____ de 20____; se reunieron en los Almacenes de la empresa Contratista _____, el Supervisor de la ENTIDAD el Sr(a) _____ identificado con DNI N° _____, el representante de la empresa Contratista el Sr(a) _____ identificado con DNI N° _____ y el representante del Organismo de Evaluación de Conformidad, _____, el Sr(a) _____ identificado con DNI N° _____, con la finalidad de realizar la verificación técnica a través de ensayos de funcionalidad de los bienes materia del contrato antes citado, para tales efectos se procederá a tomar el número de muestras que pasarán por control de calidad, según lo establecido en el Anexo N° 02 de las Especificaciones Técnicas, tal como se detalla a continuación:

CUADRO N° 01: MUESTRAS Y ENSAYOS PARA EL CONTROL DE CALIDAD			
N° DE ORDEN	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD DE MUESTRAS
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
TOTAL DE MUESTRAS			

ANOTACIONES: _____

Al término de la diligencia, siendo las _____ horas, en señal de conformidad con los términos de la presente acta, suscriben los intervinientes.

LA ENTIDAD REPRESENTANTE

Nombre _____
D.N.I. _____

EMPRESA Y/O INSTITUCIÓN CERTIFICADORA DE CALIDAD REPRESENTANTE

Nombre _____
D.N.I. _____

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INSTRUCCIÓN PARA OBREROS
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:
GUERRERO, Ricardo E. de la Cruz
202503271021:spk
Motivo: Def. N° 81
Fecha: 12.03.2025 10:23:10 -05:00

CONTRATISTA REPRESENTANTE

Nombre _____
D.N.I. _____

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INSTRUCCIÓN PARA OBREROS
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:
ZORRILLA, Quintana Rómulo
202503271021:spk
Motivo: Def. N° 81
Fecha: 12.03.2025 10:23:10 -05:00

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA REGIONAL DE OBRAS PÚBLICAS
SUPERINTENDENTE DE OBRAS
ING. ROMEL ERIC HUARACA JIMENEZ

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA REGIONAL DE OBRAS PÚBLICAS
SUPERINTENDENTE DE OBRAS
ING. YONY CAJAL FUENTE
RESIDENTE DE OBRA

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INSTRUCCIÓN PARA OBREROS
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por:
POBLES, Ricardo E. de la Cruz
202503271021:spk
Motivo: Def. N° 81
Fecha: 12.03.2025 10:23:10 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INSTRUCCIÓN PARA OBREROS
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:
ARZA, Silvia Octava Karen Gladys
202503271021:spk
Motivo: Def. N° 81
Fecha: 12.03.2025 10:23:10 -05:00
CAP. N° 22676
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

000169

ACTA DE VERIFICACIÓN CUANTITATIVA N°

SERVICIO :
MODALIDAD :
CONTRATO :
UBICACIÓN :
CONTRATISTA :



Siendo las _____ horas, del día _____ de _____ de 20____; estando en las instalaciones de la empresa Contratista _____, se reunieron: de una parte, el(la) Sr(a) _____, identificado con DNI N° _____, en representación de la empresa contratista _____; otra parte el Sr(a) _____, identificado con DNI N° _____, quien actúa en representación del **área**¹ _____; y el Sr(a) _____, identificado con DNI N° _____, en representación del área usuaria, para realizar la verificación cuantitativa del Contrato N° _____; derivado de la _____ de acuerdo a las especificaciones técnicas del contrato, a fin de realizar la verificación cuantitativa de los bienes.

De la verificación realizada, se observan las siguientes cantidades:

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CANTIDAD VERIFICADA



CONCLUSIÓN: _____



Firmado digitalmente por:
CORRELA OUY WILSON
DNI: 70514347221
Motivo: Obj. V. B.
Fecha: 10.03.2023 10:06:55 -05:00

Firmado digitalmente por: ROSALES
JAYCO OUY WILSON
DNI: 70514347221
Motivo: Obj. V. B.
Fecha: 10.03.2023 10:00:33 -05:00

Siendo las _____ horas del día _____ de _____ del año 20____, se procedió a firmar el presente Acta por triplicado.



Firmado digitalmente por: BRAVO
GUERRERO Gonzalo Efra RAJ
DNI: 70514347221
Motivo: Obj. V. B.
Fecha: 10.03.2023 10:01:49 -05:00



Firmado digitalmente por: CASTILLO
PEREZ Lina Lude RAJ
DNI: 70514347221
Motivo: Obj. V. B.
Fecha: 10.03.2023 09:42:48 -05:00

ÁREA DESIGNADA POR LA
ENTIDAD
REPRESENTANTE

ÁREA USUARIA
REPRESENTANTE

CONTRATISTA
REPRESENTANTE



¹ La Entidad define quien es el área competente de emitir la conformidad cuantitativa.
Versión 02

000168



ANEXO N° 7 FICHA DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO

PRONIED
 PROMANAYANA
 DE INVESTIGACIÓN CULTURAL
 FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: BRUNO
 OLIVERA GARCIA DE LA PAZ
 2251424-2251805
 Notario: Deyvis B.
 Fecha: 15/03/2025 12:00:24 -05:00

PRONIED
 PROMANAYANA
 DE INVESTIGACIÓN CULTURAL
 FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:
 CORRIOLA GUAYTANA Efrén
 2251424-2251805
 Notario: Deyvis B.
 Fecha: 15/03/2025 15:26:17 -05:00

PRONIED
 PROMANAYANA
 DE INVESTIGACIÓN CULTURAL
 FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: CASTILLO
 EUGENIO MARÍA LUIS PAU
 2251424-2251805
 Notario: Deyvis B.
 Fecha: 15/03/2025 09:42:45 -05:00

PRONIED
 PROMANAYANA
 DE INVESTIGACIÓN CULTURAL
 FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: ROBLES
 VÁZQUEZ TIBERIO DAVID PAU
 2251424-2251805
 Notario: Deyvis B.
 Fecha: 15/03/2025 19:22:41 -05:00



Ficha de presentación del producto

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
 Oficina General de Asesoría Jurídica
 Calle: Independencia N° 1001, Urb. La Libertad, s/n. Arequipa
 Teléfono: 054 2222222 Fax: 054 2222222 E-mail: gaj@ayacucho.gob.pe

ING. ROMEL ERIK HUAMANCA GOMEZ
 CIP: 35415
 SUPERVISOR DE OBRA

Nombre del requerimiento		
Nº	Especie(s) maderable(s) con la(s) que atenderá el requerimiento (véase Nota 1)	Nombre o Razón social del Postor
1		
2		
...		

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO Y TITULACIÓN
CALLE "SOLIMAN" N° 1005 - TACNA - PERÚ
TEL: 084 222 2222 FAX: 084 222 2222
CORREO ELECTRONICO: DGT@GOB.AYACUCHO.GOV.PE

[Firma manuscrita]

INC. YONY BARRAS
RESIDENTE DE OBA



Firmado digitalmente por ROBLES
YANCO Tibero Cayo CAU
20514347221 por
Mouzer Day 1/3 B
Fecha: 15.03.2023 10:20:53 -05:00


ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA
 CAP. N° 22576
 Gladys
 ARQ. GLADYS

006166



I. DESCRIPCIÓN GENERAL

FICHA DE HOMOLOGACIÓN

Código del CUBSO : 56121502-00390343

Denominación del requerimiento : Silla de metal y madera para estudiante de 5° de secundaria.

Denominación técnica : Silla de estudiante de secundaria fija de metal y madera de 41 cm x 48.2 cm x 87 cm

Unidad de medida : Unidad.

Resumen : Silla de estructura de metal, asiento y respaldo de tablero de madera y accesorios de fijación, para 01 estudiante, con 870 mm de altura total, 410 mm de ancho y 482 mm de profundidad total. Destinada a la población estudiantil de 5° del nivel secundaria de la Educación Básica Regular.

II. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

La silla de metal y madera para estudiante de 5° de secundaria, está conformado por los siguientes componentes:

- Estructura de silla
- Tableros de madera de silla
- Ensamblaje y accesorios

2.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN

2.1.1. Características y especificaciones del bien

N°	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
1. Estructura de silla			
1.1	Material	Tubo mecánico electro soldado de acero laminado al frío	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos. 5ª Edición Numeral 5.3.1.1
1.2	Resistencia a la tracción	≥ 45 ksi [310 MPa]	ASTM A513 Standard Specification for Electric-Resistance-Welded Carbon and Alloy Steel Mechanical Tubing Tabla S5.1
1.3	Límite de fluencia	≥ 32 ksi [221 MPa]	
1.4	Composición química	C máx. 0.15% Mn máx. 0.60% P máx. 0.035% S máx. 0.035%	ASTM A513 Standard Specification for Electric-Resistance-Welded Carbon and Alloy Steel Mechanical Tubing Tabla 1 y Tabla 2



PRONIED
PROGRAMA NACIONAL DE INICIACIÓN EN LA EDUCACIÓN
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por ROBLES YANCO Tabero Cayo FAU
20514347221 soft
Motivo: Day 1° B°
Fecha: 10/03/2023 10:14:28 -05:00

Atty. Julca Ochoa Karen Gladys
CAP. N° 22876
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL DE INICIACIÓN EN LA EDUCACIÓN
FIRMA DIGITAL

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL DE INICIACIÓN EN LA EDUCACIÓN
FIRMA DIGITAL

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL DE INICIACIÓN EN LA EDUCACIÓN
FIRMA DIGITAL

Versión 02

Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Day 1° B°
Fecha: 09/03/2023 16:28:31 -05:00

Firmado digitalmente por DORRILLA GUINIANA Estrecho
Lobos FAU 20514347221 soft
Motivo: Day 1° B°
Fecha: 09/03/2023 17:47:22 -05:00

Firmado digitalmente por CASTILLO PAREAN Mora Luis FAU
20514347221 soft
Motivo: Day 1° B°
Fecha: 10/03/2023 14:26:55 -05:00

Página 1 de 55

1.5	Patas y respaldar		
1.5.1	Sección de tubo: estructural	Circular Ø 1"	Establecido por el Ministerio
1.5.2	Espesor nominal de la pared del tubo estructura principal	1,2 mm calibre 18	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos. 5ª Edición Numeral 5.3.1.1 Tabla 11
1.5.3	Dimensiones estructurales	Véase Anexo N° 03 Lámina L-14	RVM N° 019-2023-MINEDU "Criterios de diseño para mobiliario educativo de la Educación Básica Regular" Cuadro N°5
1.6	Arriestre inferior		
1.6.1	Sección de tubo: estructural	Cuadrado 5/8"	Establecido por el Ministerio
1.6.2	Espesor nominal de la pared del tubo	1,0 mm	Establecido por el Ministerio
1.6.3	Dimensiones estructurales	Véase Anexo N° 03 Lámina L-14	Establecido por el Ministerio
1.7	Plancha perforada		
1.7.1	Límite de fluencia (véase Nota 01)	$20[140] \leq \text{Ksi} [\text{Mpa}] \leq 40[275]$	ASTM A1008/A1008M Standard Specification for Steel, Sheet, Cold-Rolled, Carbon, Structural, High-Strength Low-Alloy and High-Strength Low-Alloy with improved Formability. CS Tipo B Tabla 3
1.7.2	Composición química (véase Nota 01)	C máx. 0.15% Mn máx. 0.60% P máx. 0.030% S máx. 0.035%	ASTM A1008/A1008M Standard Specification for Steel, Sheet, Cold-Rolled, Carbon, Structural, High-Strength Low-Alloy and High-Strength Low-Alloy with improved Formability. CS Tipo B Tabla 1
1.7.3	Dimensiones	Véase Anexo N°03 Lámina L-14	Establecido por el Ministerio
1.7.4	Espesor	1,0 mm	Establecido por el Ministerio
1.7.5	Arreglo de perforación	60°	Establecido por el Ministerio
1.7.6	Diámetro de perforación	10 mm	Establecido por el Ministerio

Versión 02

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: PRONIED
2025.03.20 10:00:00
Verificado: 09.03.2025 10:00:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: PRONIED
2025.03.20 10:00:00
Verificado: 09.03.2025 10:00:00

Página 2 de 55

Arq. Sulca Chocho, Karen Gladys
CAP. N° 22675
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
ING. ROMEL RIVERA RIVERA
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
ING. YONY RIVERA RIVERA
RESIDENTE DE OBRA

000164

1.7	Soldadura	<p>Metal Inner Gas (MIG) de micro alambre que no dejará escoria, previamente decapada.</p> <p>Todas las uniones soldadas entre elementos metálicos deberán tener un cordón de soldadura continuo en todo el perímetro de la unión. Las uniones deberán tener un acabado uniforme.</p>	<p>NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos. 5ª Edición Numeral 5.3.1.1 apartado c)</p> <p>Establecido por el Ministerio</p>
1.8	Acabado	<p>Preparación de la superficie: Los tubos deben recibir un baño de desengrase, de desoxidación (decapado), de reactivado, de fosfatizado y un baño para pasivado con el objeto de eliminar óxidos, escamas de óxido y grasas. Luego debe ser sometido a un proceso de secado para eliminar toda humedad interior y exterior.</p> <p>Recubrimiento en polvo; recubrimiento en polvo termo convertible, de tipo epoxi o epoxi-poliéster. La película depositada será de 80 micrones mínimo, brillo semimate. Curado mediante horneado para que adquiera la apariencia adecuada, las propiedades mecánicas y químicas finales.</p>	<p>NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos. 5ª Edición Numeral 5.3.2</p>
1.9	Color	RAL 7032	<p>RVM N° 019-2023-MINEDU "Criterios de diseño para mobiliario educativo de la Educación Básica Regular" Anexo N° 02</p>
1.10	Defectos no tolerables	<p>Deformaciones, grietas, puntas o filos, salpicaduras y espacios vacíos entre o los elementos metálicos</p>	Establecido por el Ministerio



Versión 02

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por BPAJO
GUERRERO Gonzalo Eras FAJ
20514345221 soft
Módulo: Dey JV B
Fecha: 09/03/2025 15:28:55 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por
ZORRILLA CORTIÑA Florencia
Antonio FAJ 20514345221 soft
Módulo: Dey JV B
Fecha: 09/03/2025 17:47:47 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por CASTILLO
FARFAN Maria Lupe FAJ
20514345221 soft
Módulo: Dey JV B
Fecha: 10/03/2025 14:28:10 -05:00

Página 3 de 55

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

[illegible]

Página 4 de 55

00162

2.9	Preservación	La madera a emplearse debería resistir el ataque de insectos y hongos xilófagos, para lo cual, en previsión de posibles ataques de agentes biológicos que contribuyan a la degradación, es recomendable utilizar preservantes que garanticen la inocuidad para el uso del mobiliario.	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos. 5ª Edición Numeral 5.1.5.2
2.10	Juntas de tablero	Machihembrada o endentadas (Finger Joint) con listones de 50 mm de ancho como mínimo. Tener en cuenta el balance de los anillos de crecimiento de la madera para prevenir alabeos no tolerados.	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos. 5ª Edición Numeral 5.1.7.2
2.11	Dimensiones de tableros (Véase Anexo N°03, Lámina L-14A)		
2.11.1	Asiento		
2.11.1.1	Profundidad	380 mm	RVM N° 019-2023-MINEDU "Criterios de diseño para mobiliario educativo de la Educación Básica Regular" Cuadro N°5
2.11.1.2	Ancho	410 mm	
2.11.1.3	Espesor	22-25 mm	Establecido por el Ministerio
2.11.2	Respaldo		
2.11.2.1	Altura	250 mm	RVM N° 019-2023-MINEDU "Criterios de diseño para mobiliario educativo de la Educación Básica Regular" Cuadro N°5
2.11.2.2	Ancho	410 mm	
2.11.2.3	Espesor	Véase Anexo N° 3 Plano L-14A	Establecido por el Ministerio
2.12	Encolado	Colas PVA con 48% de sólidos como mínimo, no tener una antigüedad de fabricación mayor a 6 meses y de fraguado al ambiente. El adhesivo debe colocarse en la superficie de las dos piezas a encolar	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos. 5ª Edición Numeral 5.1.8

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
CALLE 14 DE AGOSTO N° 1001
AYACUCHO - PERÚ
TEL: 053 426 1000
FAX: 053 426 1001
CORREO: g.ra@ayacucho.gob.pe
WWW: www.gra.ayacucho.gob.pe

INC. ROMEL ENRIK JUANCA GOMEZ
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
CALLE 14 DE AGOSTO N° 1001
AYACUCHO - PERÚ
TEL: 053 426 1000
FAX: 053 426 1001
CORREO: g.ra@ayacucho.gob.pe
WWW: www.gra.ayacucho.gob.pe

INC. YONY ROSALES VILLALBA
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
CALLE 14 DE AGOSTO N° 1001
AYACUCHO - PERÚ
TEL: 053 426 1000
FAX: 053 426 1001
CORREO: g.ra@ayacucho.gob.pe
WWW: www.gra.ayacucho.gob.pe

INC. YONY ROSALES VILLALBA
RESIDENTE DE OBRA

ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INICIATIVA EMPRESARIAL
FIRMA DIGITAL

Analizado digitalmente por ROBLES
YANGU Tobarío Cayo FAU
20514347221 scd
Motivo: Dey 11 B1
Fecha: 19.03.2023 10:18:11 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INICIATIVA EMPRESARIAL
FIRMA DIGITAL

Versión 02
Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Blas FAU
20514347221 scd
Motivo: Dey 11 B1
Fecha: 09.03.2023 19:29:31 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INICIATIVA EMPRESARIAL
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
ZORRILLA OLIVERA Pierro
Antonio FAU
20514347221 scd
Motivo: Dey 11 B1
Fecha: 09.03.2023 17:46:21 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INICIATIVA EMPRESARIAL
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO
FARFAN María Lupe FAU
20514347221 scd
Motivo: Dey 11 B1
Fecha: 12.03.2023 14:25:27 -05:00

000161

2.13	Lijado	<p>Lijado manual o mecánico. Grano mínimo de 150 grit.</p> <p>La superficie debe quedar totalmente lisa y suave al tacto, libre de astillas, irregularidades, cantos vivos y poros levantados; las aristas serán redondeadas.</p>	<p>NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos. 5ª Edición</p> <p>Numeral 5.1.9</p>
2.14	Acabado	<p>Laca selladora mate o semi-mate translúcida o lacas catalizadas o un material de recubrimiento con dureza y durabilidad equivalente o superior a las consideraciones técnicas siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Base de nitrocelulosa, aditivos plásticos y metálicos - Sólidos en Volumen 27 ± 2 % - Espesor de Película Seca 2.0 – 3.0 mils por capa <p>Mínimo 3 capas, aplicado en la totalidad de las superficies.</p>	<p>NTP 260.008:2019 MOBILIARIO ESCOLAR. Silla para nivel de educación secundaria. Requisitos. 4ª Edición</p> <p>Numeral 7.2.5</p> <p>Establecido por el Ministerio</p>
2.15	Defectos no tolerables en madera		
2.15.1	Perforaciones grandes	Mayor de 3 Agujeros con diámetro mayores a 6mm, por metro lineal y no alineados	<p>NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos. 5ª Edición</p> <p>Numeral 5.1.4</p>
2.15.2	Rajaduras y Grietas	Mayor a 20 mm de largo, 0,5 mm de ancho, y mayor a la tercera parte del espesor de la pieza.	
2.15.3	Inclinación del grano	Mayor a 10°	
2.15.4	Falla de compresión paralela	Máximo en dos lados consecutivos y no perjudiquen la solidez.	
2.15.5	Defectos de forma	Mayor al 0,3% de la longitud de la pieza	
2.15.6	Presencia de hongos de pudrición	No se admiten	
2.15.7	Presencia de insectos activos	No se admiten	

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA DE GOBIERNO
ING. ROMEL ERIC APARANCA GÓMEZ
SECRETARIO DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA DE GOBIERNO
ING. VICTOR HUGO VELAZQUEZ
RESIDENTE DE OBRA

VR
Ing. Karen Gladys
756
Ing. Karen Gladys
756
Ing. Karen Gladys
756

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL DE INFORMATICA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por ROBLES
YANIS TIBANO CAYO PAU
2025.03.27 10:18:19 -05:00
Fecha: 16.03.2025 10:18:19 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL DE INFORMATICA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias PAU
2025.03.27 10:18:19 -05:00
Fecha: 16.03.2025 10:18:19 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL DE INFORMATICA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por
ZORRILLA QUIRYA FLORENCIO
Antonio PAU 2025.03.27 10:18:19 -05:00
Fecha: 16.03.2025 10:18:19 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL DE INFORMATICA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por CASTILLO
FERRAN Maria Lugo PAU
2025.03.27 10:18:19 -05:00
Fecha: 16.03.2025 10:18:19 -05:00

Página 6 de 55

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

000160

2.15.8	Defectos por nudos	Mayor de 20 mm de diámetro y mayor a la cuarta parte del ancho del material	
2.15.9	Nudos muertos	No se admiten	
2.15.10	Mezcla de especies	No se admiten	
2.15.11	Presencia de médula y/o corteza	No se admiten	
2.15.12	Inestabilidad en un plano	No se admiten	NTP 260.014:2021 MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas. Muestreo. 4ª Edición Anexo A
2.15.13	Ensamblajes defectuosos	No se admiten	Establecido por el Ministerio
2.15.14	Acabado defectuoso	No se admiten	
2.16	Defectos tolerables		
2.16.1	Perforaciones pequeñas	Agujeros de 1 mm a 3 mm de diámetro, que sumados sus diámetros den un máximo de 6 mm en un área de 100 cm2, no alineados ni pasantes	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos. 5ª Edición Numeral 5.1.3
2.16.2	Mancha azul	No cuantificable mientras no afecte la resistencia de la madera	
3. Accesorios y piezas de ensamble			
3.1	Regatones		
3.1.1	Material	Polipropileno (PP)	Establecido por el Ministerio
3.1.2	Dimensiones	12 mm (mínimo) de embone exterior o interior a la estructura metálica. Distancia no menor de 5 mm de separación entre el piso y la estructura metálica. (Véase Lámina L-14A)	Establecido por el Ministerio
3.1.3	Color	RAL 9005 (negro)	Establecido por el Ministerio
3.2	Platina de acero electrosoldado		
3.2.1	Material	Acero laminado	Establecido por el Ministerio
3.2.2	Dimensiones mínimas	25mm x 30mm (Véase Lámina L-14A)	Establecido por el Ministerio



Firmado digitalmente por ROBLES
YALDO TIBERIO CAYO FAL
20514347221 soft
Módulo: Dey V° B°
Fecha: 18.03.2025 16:39:52 -05:00



Versión 02 Firmado digitalmente por BPAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAL
20514347221 soft
Módulo: Dey V° B°
Fecha: 18.03.2025 16:39:52 -05:00



Firmado digitalmente por
CORRILLA QUINTANA Florentino
20514347221 soft
Módulo: Dey V° B°
Fecha: 18.03.2025 17:50:27 -05:00



Firmado digitalmente por CASTILLO
SARFAN Maria Lope FAL
20514347221 soft
Módulo: Dey V° B°
Fecha: 18.03.2025 14:29:41 -05:00

Página 7 de 55

0001590005

3.2.3	Tipo de perforación	"ojo chino"	Establecido por el Ministerio
3.2.4	Espesor	1,5 mm calibre 16	Establecido por el Ministerio
3.2.5	Soldadura	Metal Inner Gas (MIG) de micro alambre que no dejara escoria, previamente decapada.	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos. 5ª Edición Numeral 5.3.1.1 apartado c)
3.3	Tornillos		
3.3.1	Tipo	Tornillos de cabeza plana autorroscantes.	Establecido por el Ministerio
3.3.2	Dimensión tornillo para asiento	4 mm x 20 mm	Establecido por el Ministerio
3.3.3	Dimensión tornillo para respaldar	4 mm x 15 mm	Establecido por el Ministerio



Nota 01: Los postores deberán presentar relación de especies de madera a utilizar en el proceso de fabricación, según lo estipulado en el numeral 3.1 De la Selección del capítulo III Información Complementaria.

Nota 02: El contratista podrá proponer una especie de madera similar o superior a las indicadas en el numeral 2.1, siempre y cuando esta cumpla con las características de la madera indicadas entre los numerales 2.2 al 2.9, para lo cual debe presentar la(s) ficha(s) técnica(s) de la especie(s) de madera, suscrita por el Contratista, especialista en el control de calidad de productos de madera o un laboratorio especializado en la investigación de la madera.

La propuesta deberá ser aprobada por la Entidad contratante, para esto, el contratista deberá presentar una solicitud a la Entidad contratante dentro de los 10 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, sin que se genere sobrecostos y modificaciones a los plazos contractuales establecidos por la Entidad.

Nota 03: Los listones de madera que componen cada uno de los elementos, asiento y respaldar de madera deberán ser de una misma especie maderable.

Nota 04: Se utilizará el Programa para determinar el Contenido de Humedad de Equilibrio (CHE) de la madera a nivel nacional. El aplicativo web "CHE Perú", se encuentra disponible en el siguiente enlace: <http://citemadera.itp.gob.pe/proyectos/chep/>.

2.1.2. Marcado y/o rotulado

2.1.2.1. Logotipo institucional

Para identificar la procedencia institucional de la silla de metal y madera para estudiante de 5° de secundaria, se colocará mediante técnica de pirograbado el logotipo institucional de la entidad contratante, en cada uno de los bienes a adquirir de acuerdo a lo señalado en la Lámina L-14A.

El logo institucional tendrá las siguientes características:

Características	Especificación
Dimensiones	9 cm (ancho) x 3 cm (alto)
Grabado	Pirograbado
Fuente	Arial
Tamaño de letra	7 puntos mín.



Versión 02



PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INICIACIÓN EN LA EDUCACIÓN
FORMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: CARLOS
GUERRERO GARCIA S. P. A.
DNI: 70422221
Fecha: 09-05-2025 10:10:02 -05:00



PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INICIACIÓN EN LA EDUCACIÓN
FORMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: CARLOS
GUERRERO GARCIA S. P. A.
DNI: 70422221
Fecha: 09-05-2025 11:00:41 -05:00



PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INICIACIÓN EN LA EDUCACIÓN
FORMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: CARLOS
GUERRERO GARCIA S. P. A.
DNI: 70422221
Fecha: 10-05-2025 14:00:45 -05:00

Página 8 de 55



2.1.2.2. Identificación de fabricante

Para la identificación del fabricante de la silla de metal y madera para estudiante de 5° de secundaria, se colocará una lámina autoadhesiva en cada uno de los bienes a adquirir. Este rotulado tendrá las siguientes características:

Características	Especificación
Dimensiones	8-12 cm (ancho) x 4-8 cm (alto)
Material	Autoadhesivo
Color	Marrón
Fuente	Arial
Tamaño de letra	7 puntos mín.
Información a consignar	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de la entidad usuaria en el encabezado - Nombre del procedimiento de selección - Descripción de los bienes (código del bien y Nombre del bien) - Nombre del contratista, dirección y teléfono
Ubicación	Parte inferior del bien



PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN N°

DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES (Código del bien, Nombre del Bien)

NOMBRE DEL CONTRATISTA (indicar el nombre de todas las empresas que conforman el consorcio de corresponder)

DIRECCIÓN

TELÉFONO



2.1.3. Embalaje

Los bienes deben de estar embalados en su totalidad, de forma que no se dañen o deterioren durante el transporte hasta el destino final, tomando en cuenta para la envoltura y embalaje, según lo indicado en la NTP 260.012:2017 MUEBLES. Mobiliario escolar para instituciones educativas. Embalaje. 3ª Edición.

2.2. CONDICIONES DE EJECUCIÓN

2.2.1. Procedencia de la madera

El contratista debe garantizar el origen legal de la madera que utiliza como materia prima para la fabricación de mobiliarios de madera. Para ello, la madera que se adquiere debe estar sustentada con la Guía de Transporte Forestal (GTF), conforme a lo establecido en el Artículo 168 del Reglamento para la Gestión Forestal aprobado mediante Decreto



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA REGIONAL DE ECONOMÍA Y FISCALÍA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ASESORIA FINANCIERA DE INGRESOS
INSTRUMENTOS DE CREDITO

1998-000013
TALLER AGMERCAR RUIR RIVERA GOMEZ
SUSCRIPCION DE OBRA

- GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO**
 OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
 REGISTRO, ECONOMÍA Y FISCALÍA DE TENDENCIAS A-L-E. LOTERÍA REGIONAL
 AV. PUEBLO LIBRE 1000. TENDENCIAS A-L-E. CANTONAL. CANTON VILLAVIEJA DE AYACUCHO
- ING. YONY BUES VILLAFUERTE**
 RESIDENTE DE OBRA

Arq. Sérica Ochoa, Karen Gladys
C.A.P. N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBERTO
XAVIER Tibero Cayo RAJ
3341437521.pdf
Movio Day W 81
Fecha: 15.12.2023 15:17:10 -25 50

En caso la Entidad contratante determine que la entrega de los bienes será en recintos de Instituciones Educativas Públicas, se podrá tomar en consideración el formato "Direcciones de Instituciones Educativas" adjunto en el Anexo N° 01. Asimismo, la Entidad contratante deberá realizar mediante correo electrónico, la notificación al Contratista, respecto de cualquier cambio sobre la asignación de los códigos modulares para la Institución Educativa, sin que dicho cambio suponga el incremento de costos o de tiempo de entrega, todo ello, antes de la elaboración de los Documentos que Acrediten la Entrega de los Bienes.

La ejecución se dará en 03 etapas:

- | ETAPAS DE EJECUCIÓN | | |
|---------------------|--------------------------------------|--|
| Nº | ETAPA | DESCRIPCIÓN |
| 1) | Fabricación y embalaje de los bienes | El Contratista deberá llevar a cabo la fabricación de los bienes según lo establecido en la Sección Técnica de la presente ficha y sus respectivos anexos; y los numerales 2.2.6.1. Fabricación y 2.2.6.2. Embalaje. |
| 2) | Control de Calidad | El contratista deberá llevar a cabo el control de calidad de los bienes, según lo establecido en el numeral 2.2.7. |

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUTURA EDUCATIVA
FERRA DIGITAL

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

© 1999 by Pronied. Todos los derechos reservados.
2000 LA CUITA S.A. Pronied
Autos y Pdv. 20010347221 809
Firma Digital
Fecha: 06-03-2002 17:11:10 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

000156

3)	Transporte y entrega de los bienes	El Contratista deberá transportar y entregar la totalidad de los bienes, según lo establecido en los numerales 2.2.8.1. Transporte y 2.2.8.2. Entrega.
----	------------------------------------	--

Consideraciones:

A partir de la culminación de la etapa de fabricación y embalaje de los bienes, se ingresa a la etapa de control de calidad, dentro de dicho periodo se realizarán las siguientes actividades:

- Verificación Cuantitativa, a partir del día siguiente hábil del ingreso de la "Solicitud de verificación de cantidad por la culminación de la etapa de Fabricación y Embalaje de la totalidad de los bienes" (véase numeral 2.2.7.2)
- Verificación Técnica (véase numeral 2.2.7.3.), a partir del día hábil siguiente de emitido el Informe de Verificación Cuantitativa, contará con las siguientes subetapas:
 - Toma de muestras por parte del Organismo de Evaluación de la Conformidad (véase numeral 2.2.7.1.), a partir del día siguiente hábil de emitido el Informe de Verificación Cuantitativa.
 - Aplicación de métodos de ensayos de los bienes a cargo del Organismo de Evaluación de la Conformidad, a partir del día siguiente hábil de la suscripción del Acta de Toma de Muestras.
 - El Área Usuaria realizará las Inspecciones Técnicas a los bienes, las cuales físicamente se ejecutarán dentro del plazo máximo programado para la aplicación de métodos de ensayos antes mencionados.
- Verificación de la documentación requerida para sustento de las condiciones mínimas para el Transporte de los bienes, a partir del día siguiente hábil del ingreso de dicha documentación al Área Usuaria (véase numeral 2.2.7.4).
- Elaboración y notificación de los documentos que acredite entrega de los bienes, a partir del día siguiente hábil de realizada la notificación indicando la aprobación al sustento de las condiciones mínimas para el transporte de los bienes. Finaliza con la entrega de los documentos que acredite entrega de los bienes y la suscripción del Acta de Recepción Documentaria, entre la Entidad Contratante y el Contratista (véase numeral 2.2.8).

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
FIRMA DIGITAL
ING. RONALD RIVERA RIVERA
RESIDENTE DE OFICINA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
FIRMA DIGITAL
ING. TONY VILLALBA VILLALBA
RESIDENTE DE OFICINA

Arq. Sulca Ordoñez Karen Gladys
CAP. N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

PRONIED
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por ROSALES YANCO JOSE DAVID PAU
22514347221 act
Módulo: Gov. N° 02
Fecha: 10/03/2025 10:17:10 -05:00

2.2.4.

Plazos de ejecución

El plazo de ejecución por cada etapa será determinado por la entidad contratante de acuerdo con la cantidad de bienes a adquirir, la ubicación y accesibilidad al (a los) lugar(es) de destino, y cualquier otra consideración propia del requerimiento específico de la Entidad.

Considerar la información contenida en el siguiente cuadro, de forma referencial, para los plazos de la ejecución contractual.

PLAZO DE EJECUCIÓN (días calendario)				
Cantidad de bienes a adquirir (Und.)	Etapas de fabricación y embalaje (días)	Etapas de control de calidad (días)	Etapas de transporte y entrega (días)	Plazo total de ejecución (días)
1-1.000	10-80	70-75	5-10	85-165
1.000-5.000	40-100	75-80	10-30	125-210
5.000 – 10.000	60-130	75-80	30-50	165-260
10.000 – más	Más de 130	Más de 80	Más de 50	Más de 260

PRONIED
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por CASTILLO BARBAZA VERA JUAN PAU
22514347221 act
Módulo: Gov. N° 02
Fecha: 10/03/2025 11:51:34 -05:00

PRONIED
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por BRAVO GERRERO Gonzalo Blas PAU
22514347221 act
Módulo: Gov. N° 02
Fecha: 10/03/2025 18:00:04 -05:00

[illegible][illegible]

 V.B.
Arq. Sulca Ochoa, Karen Gladys
CAP. N° 22375
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

V.B.

UNIED
UNIVERSITY
OF NEDERLANDS
EDUCATION
DIGITAL

-

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUTURA EDUCATIVA

FIRMA DIGITAL
Rising Sun Village Road, Castle
Rising Sun Village Road, Castle
Rising Sun Village Road, Castle
Rising Sun Village Road, Castle
Rising Sun Village Road, Castle

PRONIED
PROGRAM NAȚIONAL
DE INFRASTRUCTURĂ EDUCATIVĂ
FIRMA DIGITAL

Página 12 de 55

En el siguiente cuadro se detallan los documentos antes mencionados:

DOCUMENTACIÓN TÉCNICA		
#	ÍTEM	DESCRIPCIÓN
a)	Cronograma de ejecución del contrato	Deberá incluir fechas y plazos programados para todas las etapas del contrato establecidos en el numeral 2.2.4. PLAZOS DE EJECUCIÓN. El Contratista deberá presentar un Cronograma Gantt en archivo nativo (formato editable) en programa MS Project, MS Excei o similar. Para ello, deberá ceñirse a los FORMATO N° 01 y FORMATO N° 02, adjuntos en el Anexo N° 05.
b)	Detalle de los precios unitarios del precio ofertado	El cuadro de "Detalle de los precios unitarios del precio ofertado" deberá ser desagregado por Institución de destino, y deberá detallar los costos de adquisición y entrega según la región donde se ubiquen las Instituciones de destino. Para efectos de entrega, el Contratista deberá ceñirse al FORMATO N°03, adjunto en el Anexo N° 05.
c)	Presentación de las ubicaciones de los talleres de producción y almacenes	Se deberá presentar la(s) dirección(es) de su(s) instalación(es) donde se llevará a cabo la fabricación y/o el almacenamiento de los bienes (máximo 04 instalaciones de almacenamiento y/o talleres de fabricación) y los datos del personal técnico de contacto. Para efectos de entrega, el Contratista deberá ceñirse al FORMATO N° 04, adjunto en el Anexo N°05.
d)	Presentación de responsable general de operaciones	Se deberá presentar un formato donde se deberá designar un responsable, el que deberá contar con capacidad de decisión frente a cualquier contingencia que se presente y quien será la persona autorizada para coordinar directamente con la Entidad contrante aspectos relacionados con las prestaciones. Para efectos de entrega, el Contratista deberá ceñirse al FORMATO N° 05, adjunto en el Anexo N° 05.
e)	Declaración Jurada de Almacenaje de los Bienes	El postor ganador deberá remitir una Declaración Jurada donde se compromete a realizar el almacenaje de los bienes en ambientes techados, sin goteras, sin filtraciones, a fin de garantizar la calidad e integridad de los bienes fabricados y/o almacenados. En caso de incumplimiento se aplicarán las penalidades estipuladas en el numeral 2.2.11.2. OTRAS PENALIDADES.
<p>Consideraciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todos los documentos indicados en el presente numeral deberán ser presentados de forma digital e impresa, con la firma del representante legal, en idioma castellano. - Toda la documentación a ser entregada por el Contratista se remitirá por Mesa de Partes de la Entidad contrante y/o el canal determinado por dicha Entidad. - La Entidad contrante se encargará de revisar el "Cronograma de ejecución del contrato" y el "Detalle de los precios unitarios del precio ofertado" de la propuesta económica, para garantizar que se cumpla con el plazo de ejecución establecido. Luego de la revisión se emitirá la conformidad respectiva o se plantearán las observaciones que deben ser subsanadas por el postor dentro del plazo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. - La presentación del cronograma no significa que existirá una variación del plazo de ejecución contractual con el que cuenta el Contratista para la ejecución de sus prestaciones, los cuales se indicarán según lo estipulado en el numeral 2.2.3. PLAZOS DE EJECUCIÓN. 		



2.2.5.2. Entrega de adelanto

La Entidad contratante determina si se otorga adelanto de pago al contratista. De ser el caso, el contratista podrá solicitar dentro del plazo establecido por la Entidad contratante la entrega del adelanto del 30% del monto del contrato, a partir del día siguiente de suscrito el Contrato, según lo dispuesto en el Artículo N° 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La Entidad contratante establecerá el plazo de entrega del adelanto a favor del Contratista.

El pago del adelanto se hará en la moneda establecida por la Entidad contratante.

2.2.5.3 Sobre las comunicaciones electrónicas emitidas por la entidad

El Área Usuaria de cada Entidad contratante determinará el correo electrónico a través del cual se realizarán todas las comunicaciones que emita durante la ejecución del contrato, lo cual será comunicado después de su suscripción.

En el caso que el Área Usuaria realice alguna modificación (ya sea un cambio y/o la adición de una nueva dirección electrónica para la comunicación) a la presente dirección, esta será notificada al Contratista vía correo electrónico durante la ejecución contractual.

La Entidad comunicará a la(s) Institución(es) de destino el contenido de las bases del presente procedimiento de selección con la finalidad que se tome conocimiento de la documentación y procedimientos que se seguirán en la entrega de los bienes.

2.2.6. Etapa de fabricación y embalaje de bienes

El Contratista deberá llevar a cabo la fabricación y embalaje de los bienes según lo establecido en las presentes especificaciones técnicas y sus respectivos anexos.

El Contratista deberá presentar a través de una comunicación por Mesa de Partes de la Entidad, dirigida al Área Usuaria, Área de logística, Organismo Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, su Solicitud de Calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad adjuntando la información sustentatoria respecto a los Requisitos Mínimos para la selección de los Organismos de Evaluación de la Conformidad, dentro de los 10 días calendario contabilizados a partir del día calendario siguiente de suscrito el contrato, según lo estipulado en el numeral 2.2.7.3.

Las muestras fabricadas por el Contratista no están incluidas en las cantidades propuestas a ser entregadas en las Instituciones beneficiadas; sin embargo, las muestras sí se contabilizan para la Verificación Cuantitativa.

A partir de la fecha de ingreso de la carta del Contratista donde comunica la culminación de la etapa de fabricación y embalaje de los bienes, se llevará a cabo el proceso de control de calidad.

2.2.6.1. Finalización de la etapa de fabricación

El Contratista deberá ingresar, a través de Mesa de Partes, una carta dirigida a la Entidad, con copia al Área Usuaria, Área de logística, Organismo Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, su Solicitud de Calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad, en la cual deberá comunicar la culminación de la fabricación y embalaje de la totalidad de los bienes.

La carta deberá contener la siguiente documentación:

- Solicitud de verificación de cantidades por la culminación de la etapa de Fabricación y Embalaje de la totalidad de los bienes.
- Documentación sobre la Procedencia de la Madera indicado en el numeral 2.2.1. PROCEDENCIA DE LA MADERA.

En caso el Contratista incurra en incumplimiento(s), la Entidad procederá a aplicar la(s) penalidad(es) correspondiente(s), según lo establecido en el numeral 2.2.11. INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y PENALIDADES.

2.2.6.2. Proceso de Embalaje

Los bienes deben de estar embalados en su totalidad, de forma que no se dañen o deterioren durante el transporte y almacenamiento hasta el destino final, tomando en cuenta para la envoltura y embalaje, lo indicado en el numeral 2.1.3 Embalaje.



Firmado digitalmente por ROBLESS
VILLALBA VONY BASS
20514347231 soft
Motivo: Day 1º Bº
Fecha: 10.03.2023 10:47:44 -05:00



Firmado digitalmente por CASTILLO
FARFAN VERA LUIS DE FAU
20514347231 soft
Motivo: Day 1º Bº
Fecha: 10.03.2023 14:37:32 -05:00



Firmado digitalmente por
QUINTERO GONZALO BLAS FAU
20514347231 soft
Motivo: Day 1º Bº
Fecha: 09.03.2023 17:02:44 -05:00



Firmado digitalmente por
QUINTERO GONZALO BLAS FAU
20514347231 soft
Motivo: Day 1º Bº
Fecha: 09.03.2023 16:31:11 -05:00

000152

2.2.6.3. Inspecciones inopinadas

La Entidad podrá realizar inspecciones inopinadas a las instalaciones de la fábrica y/o almacenes para verificar o supervisar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, procesos productivos, en aras de velar por el cumplimiento de los plazos de ejecución de la etapa de Fabricación y Embalaje, sin que ello perjudique el desarrollo del proceso de adquisición.

En las Inspecciones Inopinadas realizadas durante el proceso de fabricación de los bienes, la Entidad podrá tomar muestras de los bienes que se encuentren terminados hasta ese momento para analizarlos con equipos de medición para determinar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas.

Los análisis de las muestras obtenidas dentro del plazo de adquisición no representan una paralización en los tiempos de ejecución contractual de los bienes contratados.

Asimismo, la Entidad verificará los procesos de fabricación y el apilado, tanto de la materia prima como de los bienes conforme al avance hasta el momento de realizadas la inspección inopinada.

Al finalizar las Inspecciones Inopinadas, se deberá suscribir el Acta de visita inopinada, por el representante del Contratista y la Entidad.

Las inspecciones inopinadas serán programadas dentro del horario establecido por la Entidad.

El formato referencial del Acta de Visita Inopinada se encuentra en el Anexo N° 06.

2.2.7. Control de calidad

Durante el periodo del proceso de control de calidad se realizarán actividades para la emisión de la conformidad de la etapa de fabricación, y posteriormente, el informe de cumplimiento de especificaciones técnicas a verificación de la documentación referida al sustento de las condiciones mínimas previo al inicio de la etapa de transporte.

El control de calidad inicia con la Verificación Cuantitativa y culmina con la emisión del Informe de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas.

El control de calidad involucra la participación del Contratista, la Entidad, el Área Usaria, el Área designada para el conteo de bienes y el Organismo de Evaluación de la Conformidad en las siguientes actividades:

- Verificación Cuantitativa por parte del Área designada por la Entidad.
- Verificación Técnica: Elección del organismo de evaluación de la conformidad, Toma de Muestras y aplicación de los métodos de ensayos por el Organismo de Evaluación de la Conformidad, y las Inspecciones Técnicas por la Entidad.

Los empaques de los bienes y los costos que se generen producto de la Verificación Cuantitativa y de la Verificación Técnica serán realizados y asumidos por el Contratista.

Posteriormente se procede a la verificación de la documentación referida al sustento de las condiciones mínimas para el transporte presentado por el contratista, previo al inicio de la etapa de transporte. Presentación de la documentación referida al Transporte de Bienes por parte del Contratista.

2.2.7.1. Sobre la solicitud de calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad

El Contratista deberá ingresar la "Solicitud de calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad", consignando mínimo de 02 y un máximo 03 propuestas, las cuales serán calificadas por el Área Usaria, Área de logística, Organo Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, con la finalidad de que cumplan con los requisitos mínimos para realizar la Verificación Técnica a través de métodos de ensayo (según lo especificado en el Anexo N° 02). El Organismo de Evaluación de la Conformidad deberá cumplir con los siguientes Requisitos Mínimos:

1. Deberá acreditar experiencia específica en la realización de los métodos de ensayos descritos en el ANEXO 02. Dicha experiencia deberá ser acreditada mediante copia simple de contratos u órdenes de servicio, con una antigüedad no mayor de 5 años, y su respectiva conformidad o constancia de prestación efectuada; y/o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite fehacientemente con voucher de depósito y/o reporte de estado de cuenta o

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por POBLES
V. ATIOZ Tiberio Cayo FAU
20514347221.pdf
Motivo: Day 1° B°
Fecha: 10/03/2023 10:17:55 -05:30

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO
FARRAN Maria Lude FAU
20514347221.pdf
Motivo: Day 1° B°
Fecha: 10/03/2023 14:07:42 -05:10

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
CHIRILLA G. JHYNATA Florencia
Asusna FAU 20514347221.pdf
Motivo: Day 1° B°
Fecha: 09/03/2023 17:52:59 -05:30

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por GRAYO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221.pdf
Motivo: Day 1° B°
Fecha: 09/03/2023 16:31:23 -05:30

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA REGIONAL DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INGENIERÍA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS
ING. ROMEL ENRIK HUAPARCA GOMEZ
CIP: 83345
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA REGIONAL DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INGENIERÍA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS
ING. YONY DAES VILLAFORTE
RESIDENTE DE OBRA

V.B.
Arq. Sulca Ochoa, Karen Gladys
CART. N° 23375
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

000151

cancelación en el documento; y/o otros documentos que acrediten fehacientemente la elaboración del informe.

2. La propuesta sobre el plazo de ejecución del servicio no deberá superar los 40 días calendario como máximo.

El Contratista deberá presentar a través de una comunicación por Mesa de Partes de la Entidad, dirigida al Área Usuaría, Área de logística, Organo Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, su Solicitud de calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad adjuntando la información sustentatoria respecto a los Requisitos Mínimos para la selección de los Organismos de Evaluación de Conformidad, dentro de los 10 días calendario contabilizados a partir del día calendario siguiente de suscrito el contrato.

El Área Usuaría, Área de logística, Organo Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, notificará al Contratista respecto a la calificación de las propuestas del Organismo de Evaluación de la Conformidad, dentro de los 05 días hábiles siguientes a la recepción de dichas propuestas.

De existir observaciones a las propuestas para la calificación, el Área Usuaría, Área de logística, Organo Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, notificará de manera electrónica al Contratista sobre las mismas, indicándole un plazo de subsanación de 02 a 08 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente calendario de la mencionada notificación hasta el ingreso de la subsanación correspondiente, por Mesa de partes de la Entidad.

Dentro del plazo establecido para levantar las observaciones, el contratista deberá entregar una carta por mesa de partes de la Entidad, dirigida al Área Usuaría, Área de logística, Organo Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, adjuntando la documentación completa y necesaria para dichos fines.

De no encontrarse observaciones, o encontrarse las mismas subsanadas, el Área Usuaría, Área de logística, Organo Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, notificará electrónicamente al Contratista que cuenta con la aprobación de la documentación requerida sustentatoria para su elección del Organismo de Evaluación de la Conformidad y adjuntará la calificación de las propuestas presentadas con la finalidad de que el contratista pueda elegir al Organismo de Evaluación de la Conformidad.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES
YANOC Tereza Cayo FAU
20514347221.pdf
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 10.03.2023 15:18:06 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO
FARFAN Maria Lupe FAU
20514347221.pdf
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 10.03.2023 14:27:46 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
ZORRILLA QUINTANA Florencia
Ante FAU 20514347221.pdf
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 09.03.2023 17:53:27 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo E. as FAU
20514347221.pdf
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 09.03.2023 16:31:42 -05:00

2.2.7.2. Verificación cuantitativa

Una vez que el Contratista ingresa su carta de culminación de la fabricación y embalaje de la totalidad de los bienes, la Entidad contratante designará al Área encargada de realizar la verificación cuantitativa, en presencia de un especialista del Área Usuaría.

El Área designada por la Entidad, procederá con la verificación de las cantidades de los bienes en su totalidad (por unidad de bien, no piezas). Cabe señalar, que los bienes deben estar empacados y embalados en el momento de la verificación, según lo establecido en el numeral 2.2.6.2. Embalaje.

La Verificación Cuantitativa deberá efectuarse en el(los) almacén(es) consignado(s) por el Contratista, en el plazo establecido por la Entidad, para lo cual la Entidad programará la fecha y hora, previa comunicación con el Contratista.

De no contar con el 100% de los bienes fabricados y embalados, incluyendo la totalidad de las muestras, se considerará como incumplimiento por parte del Contratista, no representa una observación y la Entidad procederá a aplicar las penalidades que corresponda de acuerdo con la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, se tendrá que reiniciar la verificación cuantitativa una vez que el Contratista lo solicite nuevamente al ingresar una segunda carta de Solicitud de Verificación de cantidad por la culminación de la etapa de fabricación y embalaje de la totalidad de los bienes, por Mesa de Partes de la Entidad, con copia al Área Usuaría, para proceder con la Verificación Cuantitativa según lo anteriormente descrito. (Véase Nota 05)

Al término de la verificación cuantitativa, se deberá suscribir el Acta de Verificación Cuantitativa de bienes por ambas partes (Contratista y representantes de la Entidad), en la que se consignará el cumplimiento de la obligación del Contratista.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
ÁREA DE USUARIA, AREA DE LOGISTICA, ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O EL QUE HAGA SUS VECES
IN. ROMEL ERIC HERNANDEZ GONZALEZ
SUPERVISOR DE OTRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
ÁREA DE USUARIA, AREA DE LOGISTICA, ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O EL QUE HAGA SUS VECES
ING. YONAY BAES VILLALBA
RESERVISTA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
ÁREA DE USUARIA, AREA DE LOGISTICA, ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O EL QUE HAGA SUS VECES
Ing. Jullian Ochoa, Karen Gladys
C.R. N° 23576
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

La verificación cuantitativa finaliza con la emisión del "Informe de Verificación Cuantitativa" de parte del Área designada, donde se comunicará al Área Usuaria, el resultado del trabajo de verificación cuantitativa, en el cual se deberá adjuntar el Acta de Verificación Cuantitativa.

El formato referencial para el Acta de Verificación Cuantitativa se encuentra en el Anexo N° 06.

Nota 05: El proceso de control de calidad inicia a partir del ingreso de la "Solicitud de verificación de cantidad por la culminación de la etapa de fabricación y embalaje de la totalidad de los bienes" por parte del Contratista, vía Mesa de Partes de la Entidad contratante.

2.2.7.3. Verificación técnica

Después de emitido el "Informe de Verificación Cuantitativa", la Entidad y un Organismo de Evaluación de la Conformidad realizarán la Verificación Técnica.

La Verificación Técnica inicia con la toma de muestras de los bienes fabricados, continúa con la aplicación de métodos de ensayos a las muestras, así como con las Inspecciones técnicas por parte del Área Usuaria y culmina con la emisión del "Informe de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas" del Área Usuaria.

La calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad será realizada por el Área Usuaria, remitiendo el resultado de la calificación de las propuestas al contratista, según lo estipulado en el numeral 2.2.7.1.

La elección del Organismo de Evaluación de la Conformidad será realizada por el contratista, tomando en cuenta la calificación realizada por el Área Usuaria de la Entidad contratante.

Los costos de las pruebas y/o aplicación de métodos de ensayos para las muestras, así como los gastos generados para la presencia del personal de laboratorio y la toma de muestras por la contratación del Organismo de Evaluación de la Conformidad deberán ser asumidos por el Contratista, incluyendo volver a aplicar los métodos de ensayos en caso los bienes se encuentren observados.

2.2.7.3.1. Sobre las muestras y la aplicación de métodos de ensayo.

El contratista debe proveer las muestras para cada tipo de bien según corresponda, de acuerdo con lo señalado en el Anexo N° 02.

Se precisa que el Organismo de Evaluación de la Conformidad realizará la aplicación de métodos de ensayos y pruebas a las muestras tomadas de los bienes según lo estipulado en el Anexo N° 02.

El número de muestras para los ensayos y/o pruebas para la certificación serán fabricadas por el Contratista, de acuerdo con la NTP 260.014.2021. Las muestras fabricadas por el contratista no están incluidas en las cantidades propuestas a ser entregadas en las Instituciones de destino; sin embargo, las muestras sí se contabilizan para la Verificación Cuantitativa según lo estipulado en el numeral 2.2.7.2.

2.2.7.3.2. Toma de muestras

A partir del día siguiente hábil de recibido el Informe de Verificación Cuantitativa en el Área Usuaria, indicando la conformidad de la misma, el Área Usuaria y el Contratista coordinarán la fecha para la Toma de Muestras.

La toma de muestras para la aplicación de métodos de ensayos se deberá realizar en uno de los almacenes del Contratista en presencia de un representante de la Entidad. La(s) dirección(es) del (de los) almacén(es) debe coincidir con la información presentada para la suscripción del contrato o, de corresponder, con la información modificada mediante el procedimiento establecido en el numeral 2.2.5.1. Requisitos a presentar para la suscripción del Contrato.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: BRUNO
SOLÍS GARCÍA
Correo Electrónico: bruno.solis@ayacucho.gob.pe
Fecha: 09.03.2025 17:54:35 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: BRUNO
SOLÍS GARCÍA
Correo Electrónico: bruno.solis@ayacucho.gob.pe
Fecha: 09.03.2025 15:11:51 -05:00

Versión 02

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: BRUNO
SOLÍS GARCÍA
Correo Electrónico: bruno.solis@ayacucho.gob.pe
Fecha: 09.03.2025 15:11:51 -05:00

000150

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO
CIP. ROMEL ENRIQUE GÓMEZ
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO
CIP. ROMEL ENRIQUE GÓMEZ
SUPERVISOR DE OBRA

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: BRUNO
SOLÍS GARCÍA
Correo Electrónico: bruno.solis@ayacucho.gob.pe
Fecha: 09.03.2025 15:11:51 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: BRUNO
SOLÍS GARCÍA
Correo Electrónico: bruno.solis@ayacucho.gob.pe
Fecha: 09.03.2025 15:11:51 -05:00

Página 17 de 17

000149

Se precisa que las muestras se toman bajo el nivel de inspección S1 de la NTP 260.014.2021 vigente.

El Organismo de Evaluación de la Conformidad tomará la cantidad de muestras del tipo de mobiliario, realizando una selección de manera aleatoria, en presencia de un representante del Contratista y del Área Usuaria, procediendo a llevarlos a sus instalaciones para la evaluación y/o procedimientos correspondientes, según lo estipulado en la NTP 260.014:2021. En este momento se suscribirá el Acta de Toma de Muestras entre la Entidad, el Contratista y el Organismo de Evaluación de la Conformidad.

Es de responsabilidad del Contratista programar la fecha de toma de muestras para la aplicación de métodos de ensayos y cumplir con entregar la documentación requerida en los plazos establecidos.

En caso el Contratista incurra en incumplimiento(s), la Entidad procederá a aplicar la(s) penalidad(es) correspondiente, según lo establecido en el numeral 2.2.11. Incumplimiento de Contrato y Penalidades.

El formato referencial del Acta de Toma de Muestras se encuentra en el Anexo N° 06.

2.2.7.3.3. Métodos de ensayo

El Contratista deberá entregar a la Entidad, a través de Mesa de Partes, el "Informe de ensayos" en el plazo establecido por la Entidad, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del "Acta de Toma de Muestras", según lo estipulado en el Anexo N° 02.

El "Informe de ensayos" deberá incluir los Informes técnicos de las pruebas y/o métodos de ensayos realizados a las muestras, los cuales serán acreditados por el Organismo de Evaluación de la Conformidad seleccionado por la Entidad, según lo establecido en el numeral 2.2.6.1.

El Área Usuaria revisará el "Informe de Ensayos" en un plazo de 3 a 7 días calendario.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por ROBLES
ANOC - Dero Cuyo FAU
20514347221 soft
Motivo: Day 1/1 B1
Fecha: 10.03.2025 12:18:30 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por CASTILLO
PARRAMAR María Cely FAU
20514347221 soft
Motivo: Day 1/1 B1
Fecha: 10.03.2025 14:28:06 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por
DORR - LUIS OLINTA - A. Florentino
Antonio FAU 20514347221 soft
Motivo: Day 1/1 B1
Fecha: 09.03.2025 17:52:42 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Day 1/1 B1
Fecha: 09.03.2025 16:32:02 -05:00

De encontrarse alguna(s) observación(es) en el informe de ensayos elaborado por el Organismo de Evaluación de la Conformidad, será(n) consignada(s) en el Informe de Especialista según lo descrito en el numeral 2.2.7.3.4. y se le otorgará un plazo definido en el Acta de Toma de Muestras de acuerdo a la complejidad de la observación, para el levantamiento de las observaciones correspondientes.

El Contratista deberá ingresar una carta por Mesa de Partes de la Entidad y dirigida al Área Usuaria, dentro del plazo que se le otorgue, donde comunicará el levantamiento de observaciones, a fin de proceder con la verificación correspondiente. En caso el contratista incumpla con la presentación de levantamiento de observaciones en el plazo establecido, la Entidad procederá a aplicar la(s) penalidad(es) correspondiente(s), según lo establecido en el numeral 2.2.11.2 OTRAS PENALIDADES.

Comunicada la subsanación, la Entidad procederá a realizar la verificación del Levantamiento de Observaciones en presencia del Organismo de Evaluación de la Conformidad, a fin de que se proceda con la nueva Toma de Muestras del lote observado (en caso las observaciones contemplen de nuevo la aplicación de métodos de ensayos); y en caso las observaciones no requieran de realizar nuevamente ensayos al lote a través de muestreo, el especialista de la Entidad podrá realizar la verificación correspondiente.

El Contratista deberá contar con la totalidad de lote y adicionalmente el total de las muestras para subsanación de observaciones, de lo contrario se considerará como incumplimiento en el levantamiento de observaciones, pudiendo la Entidad aplicar las penalidades y/o acciones correspondientes según el numeral 2.2.11. INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y PENALIDADES.

Si pese al plazo de subsanación otorgado, el Contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación de las observaciones, la Entidad podrá resolver el contrato total o parcialmente, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades en las que hubiera incurrido.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por
ING. ROMEL ERIC HUARACA GOMEZ
CIP: 83845
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por
ING. VONY BAES VILLAFUERTE
CIP: 83845

V.B.
Ing. Silvia Córdova, Karen Gladys
CIP: 83845
COORDINADORA DE INFRAESTRUCTURA


2.2.7.3.4. Inspecciones técnicas

GOBIERNO REGIONAL AVACUCHO
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA
UNIDAD EJECUTIVA DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO
MINISTERIO DE EDUCACIÓN - PERÚ
INSTITUTO VICE-RECTORAL DE AVACUCHO

ING. ROMEL ERIK HERNÁNDEZ GÓMEZ
SUPERVISOR DE OBRA

 GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
AV. TOL. BICENTENARIO 1001, C/ 7° CAL. REMANOS DE LA LUISA, SAN AGUSTIN
DISTRITO DE SAN AGUSTIN - TAYACAMA - AYACUCHO - PERU
ING. YONY BAES VILLAFUERTE
CIP: 03669
RESIDENTE DE OBRA

2.2.7.4. Documentación para el transporte de los bienes




 v.b.

 M^{te}. Belén Gómez, Karen Gladys

 97 37 2575

 ESTUDIO DE ARQUITECTURA



006147

aprobación de la Documentación requerida para sustento de las condiciones mínimas para el Transporte de los bienes, sin perjuicio de las condiciones operativas y/o de vigencia documentaria que se deben mantener para la totalidad de la documentación solicitada.

La documentación requerida se detalla a continuación:

Documentación requerida para sustento de las condiciones mínimas para el Transporte de los bienes	
N°	Documentación Requerida
1	<p>Póliza de Seguro de transporte terrestre nacional</p> <p>El transporte de los bienes deberá contar con la póliza de seguro a nivel nacional.</p> <p>VALOR MÍNIMO DE LA PÓLIZA DE SEGURO DE TRANSPORTE TERRESTRE NACIONAL será el 100% del valor del monto adjudicado.</p> <p>Adicionalmente la póliza deberá hacer referencia al procedimiento de selección y/o al número de contrato, pudiendo realizarse mediante un anexo a la póliza o cualquier documento adicional emitido por la aseguradora.</p> <p>Todo esto por la reposición de los bienes transportados en caso de siniestro, esta póliza deberá ser efectiva antes del inicio de la etapa de transporte y entrega de los bienes.</p>
2	<p>SCTR</p> <p>SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo) para el personal del contratista asignado para la realización del servicio de transporte y entrega de los bienes.</p>
3	<p>Flota de Vehículos</p> <p>Relación completa de los vehículos a utilizar especificando como mínimo: modelo, placa, tarjeta de propiedad, tarjeta de Habilitación vehicular para el transporte de mercancías, tipo de vehículo, capacidad máxima de carga de vehículo expresado en kilogramos y en pesos cúbicos, copia simple de la Tarjeta de Propiedad, SOAT vigente de cada una de las unidades, REVISIÓN TÉCNICA vehicular aprobada y vigente de acuerdo con ley.</p> <p>La antigüedad máxima de los vehículos será de 10 años, contabilizados a partir del año siguiente de fabricación de estos.</p>
4	<p>Autorización para prestar Servicio de Transporte de Mercancías en General:</p> <p>Otorgado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (acreditado mediante copia simple y/o copia simple de la página web del MTC donde figure la inscripción en el citado registro); asimismo cabe precisar que, respecto al Transporte de los bienes, este deberá cumplir con ser un vehículo cerrado a fin de garantizar la seguridad e integridad de los bienes y su distribución vía terrestre.</p> <p>En caso el contratista opte por subcontratar el servicio de transporte, deberá presentar la autorización de la empresa subcontratada.</p> <p>En caso de uso de otras vías de transporte (fluvial, marítima, etc.), el contratista deberá agregar propuesta de la ruta y tipos de vehículos a utilizar, adjuntando imagen referencial de vehículos.</p>
5	<p>Plan COVID-19</p> <p>"Plan para vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo" aprobado por el sector competente, debidamente registrado en el Sistema integrado para COVID-19 (SICOVID-19) adjuntando la constancia del sector competente, la constancia del registro en SICOVID-19, el correo de envío al MINSA, según corresponda en el marco de lo establecido por el Decreto Supremo N° 080-2020-PCM; Decreto Supremo 110-22-PCM; Decreto Supremo N° 117-2020-PCM, Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA; la Resolución Ministerial N° 258-2020-MTC/01, modificada por la Resolución Ministerial N° 0301-2020 MTC/01, sus modificatorias y demás normas que emita el sector correspondiente.</p>

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFORMATICA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLEE
AYUO Pedro Carlo PAU
20240424 10:27:30
Votado: Doc. 14 B1
Fecha: 16-03-2025 10:22:22 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFORMATICA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO
BARROS, Maria Luisa PAU
20240424 10:27:30
Votado: Doc. 14 B1
Fecha: 16-03-2025 14:26:21 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFORMATICA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
ZORRILLA QUINATAVA, Florencia
Antonio PAU 20240424 10:27:30
Votado: Doc. 14 B1
Fecha: 09-03-2025 17:55:43 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFORMATICA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRACCO
GUERRERO Gonzalo Blas PAU
20240424 10:27:30
Votado: Doc. 14 B1
Fecha: 09-03-2025 16:22:23 -05:00

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA REGIONAL DE INFORMATICA
Y COMUNICACIONES
ING. RONEL ENRIK HUAMANCA GONZALEZ
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA REGIONAL DE INFORMATICA
Y COMUNICACIONES
ING. YONY BARRAS VILLALBA
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA REGIONAL DE INFORMATICA
Y COMUNICACIONES
ING. CARLOS GARCIA GARCIA
ESPECIALISTA EN INFORMATICA

000146

2.2.8. Etapa de transporte y entrega de los bienes

El Área Usaria realizará la notificación electrónica al Contratista, indicándole la aprobación de la documentación presentada según lo establecido en el numeral 2.2.7.4. Documentación para el Transporte de los bienes.

Con la aprobación de la Documentación para el transporte de los bienes, la entidad elaborará los documentos que acredite la entrega de los bienes, teniendo como plazo de 3 - 15 días calendario, los mismos que serán notificados por correo electrónico al contratista a fin de que se apersona a recogerlos en un plazo no mayor de 3 días calendario contabilizados a partir del día siguiente de recibida la notificación.

El inicio del plazo de la etapa de transporte y entrega de los bienes a los destinos especificados en el numeral 2.2.1. LUGAR DE ENTREGA, es a partir del día calendario siguiente de la suscripción del Acta de Recepción Documentaria por el Contratista.

Para el cómputo del plazo de la fecha de culminación del transporte y entrega de los bienes, se considera la última fecha que figure en el(los) Documentos que acredite Entrega de los Bienes de la Entidad, según lo establecido en el numeral 2.2.3. PLAZOS DE EJECUCIÓN.

El formato referencial del Acta de Recepción Documentaria se encuentra en el Anexo N° 06.

2.2.8.1. Transporte

El Contratista deberá realizar el transporte de los bienes a las Instituciones de destino, en cumplimiento con los requisitos solicitados en el numeral 2.2.7.4. Documentos sobre el Transporte de los bienes.

El Área Usaria, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, realizará la notificación por correo electrónico al Contratista, a fin de que se apersona a recoger el(los) Documentos que acredite Entrega de los Bienes de la Entidad, en el plazo establecido por la Entidad, caso contrario será penalizado según el numeral 2.2.11.2. Otras Penalidades.

Al momento de la entrega del (de los) Documentos que acredite Entrega de los Bienes, se suscribirá el Acta de Recepción Documentaria por el Contratista.

En caso el destino de transporte sea una(s) Institución(es) Educativa(s), no se permite que vehículos pesados ingresen a los patios de ésta(s); en caso se evidencie de manera documentada esto, se aplicará lo estipulado en el numeral 2.2.11.2. Otras Penalidades.

Cada unidad deberá transportar sólo y exclusivamente los bienes objeto de la contratación; en caso se evidencie de manera documentada la ocurrencia del incumplimiento, se aplicará lo estipulado en el numeral 2.2.11.2. Otras Penalidades.

El transporte debe efectuarse con un vehículo cerrado a fin de garantizar la seguridad e integridad de los bienes, caso contrario se aplicará lo estipulado en el numeral 2.2.11.2. Otras Penalidades.

Todo vehículo de transporte que salga en ruta deberá acompañar la carga con el(los) Documentos que acredite Entrega de los Bienes proporcionado(s) por la Entidad y la guía de remisión del transportista. En ambos casos deberá indicar el destino final y el detalle del material transportado en conformidad a las disposiciones legales vigentes.

Asimismo, durante la etapa de transporte y entrega, deberán contar con unidades de contingencia o transporte alternativo de características similares o superiores a las unidades asignadas para el servicio. En caso se produzca una avería o desperfecto que inhabiliten alguna unidad registrada, se deberá reemplazar la unidad en un lapso no mayor a 48 horas (teniendo en cuenta el personal necesario y equipado para la tarea de transbordo de los materiales).

2.2.8.2. Entrega

Es de responsabilidad del Contratista la carga y descarga de los bienes en el lugar de embarque y destino, al igual que la entrega de los bienes en buen estado de las cantidades descritas en los Documentos que acredite Entrega de los Bienes, a los destinos establecidos en el numeral 2.2.2. LUGAR DE ENTREGA, así como de la devolución de la documentación sustentadora de recepción, conforme a la cantidad de juegos de Documentos que acredite Entrega de los Bienes entregados por la Entidad.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES
YANCO Tiberio Cayo FAU
20514347221.pdf
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 10/03/2023 10:22:30 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO
PIERREAN María Lore FAU
20514347221.pdf
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 10/03/2023 14:28:29 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
ZORRILLA QUINTANA Florencia
Antonio FAU 20514347221.pdf
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 09/03/2023 17:56:32 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221.pdf
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 09/03/2023 18:32:45 -05:00

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
ÁREA DE LOGÍSTICA
ING. ROMEL ENRIQUE HUARAN CAJON
CIP: 8560
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
ÁREA DE LOGÍSTICA
ING. YONY BAES VILLALBA
CIP: 8560
RESIDENTE DE OBRA

V.B.
Ing. Carlos G. Lopez, Karen Gledys
CIP: 1572475
ESTADÍSTICO DE INFRAESTRUCTURA

006145

Un juego de Documentos que acredite Entrega de los Bienes original, debidamente firmada en original se debe quedar con la persona firmante como representante de la Institución de destino.

Los bienes serán entregados en perfecto estado de conservación, adecuadamente armados y embalados hasta su destino final, sin ningún defecto de adquisición, ni otro como consecuencia de la estiba o desestiba o del transporte.

La entrega de los bienes a los lugares de destino será sustentada con la presentación de lo siguiente:

- Guía de Remisión del Transportista
- Documentos que acredite Entrega de los Bienes: PECOSA, Acta de entrega de Bienes, etc
- El (Los) Documentos que acredite Entrega de los Bienes, representan la aceptación de los bienes por parte de los representantes de las Instituciones de destino, podrán ser suscritos por las siguientes autoridades:
- Representante designado y autorizado por la Entidad contratante.
- En caso la dotación se realice a una Institución Educativa, podrá suscribir un representante designado y autorizado por la UGEL y/o DRE correspondiente a la jurisprudencia de la Institución Educativa de destino.

La información que debe ser consignada en los Documentos que acredite Entrega de los Bienes es la siguiente:

- Firma legible
- Fecha de conformidad de los bienes
- Copia de DNI del firmante, donde se aprecie su firma.

En caso se realice la modificación del lugar de entrega por parte del Área Usuaria, entonces el Documentos que acredite Entrega de los Bienes podrá ser firmada por la dirección de dicha Área.

Los datos de la institución de destino y su personal para la recepción de los bienes y el firmado del Documentos que acredite Entrega de los Bienes, serán coordinados directamente por el Contratista.

Finalizada la Entrega de la totalidad de bienes, el Contratista deberá presentar al Área Usuaria, por Mesa de Partes de la Entidad, una carta documentada que indique la culminación del transporte y entrega de la totalidad de los bienes en la(las) institución(es) de destino.

La carta deberá contener lo siguiente:

- Los Documentos que acredite Entrega de los Bienes originales establecida por la Entidad.
- Guías de remisión del transportista, según lo estipulado en el numeral 2.2.7.2. ENTREGA.
- Copias del DNI del firmante, según lo estipulado en el numeral 2.2.7.2. ENTREGA.
- Certificados de Garantía de Adquisición de los bienes (véase el numeral 2.2.12. GARANTÍA COMERCIAL DE LOS BIENES)
- Informe Fotográfico de Entrega de Bienes donde se adjunten fotografías y/o videos de los bienes siendo entregados en la(s) dirección(es) que figure(n) en el numeral 2.2.2. LUGAR DE ENTREGA. Estas fotografías y/o videos servirán para acreditar la correcta entrega de los bienes, debiendo figurar como mínimo la siguiente información:
 - Fotografía y/o video del vehículo iniciando la descarga de los bienes, en la cual se muestre la placa del vehículo.



PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROSILES
YARICO Tibarico Cayo FAU
20514247221 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 16.02.2023 10:22:36 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO
PAREJA Maria Lupe FAU
20514347221 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 10.03.2023 14:26:37 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
CARRERA QUINTANA Florencia
Gustavo FAU 20514347221 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 09.03.2023 17:59:01 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 09.03.2023 15:32:59 -05:00



- #### 2.2.8.3. Verificación documental

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
MAN. REGIONAL AYACUCHO
DIRECCION REGIONAL DE ASESORIA TECNICA Y FISCAL
DIRECCION REGIONAL DE ASESORIA TECNICA Y FISCAL
DIRECCION REGIONAL DE ASESORIA TECNICA Y FISCAL

INC. ROMEL ERIC MULLANCA GOMEZ
CIP 84653
SUPERVISOR DE OBRA

De encontrarse alguna observación en el marco de la verificación documental esta deberá ser remitida al Contratista de manera electrónica y/o física por el Área Usaria: otorgando un plazo de entre 02 a 08 días calendario para subsanarlas.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES
YANOC Tiberio Cayo FAU
20514347221 soft
Movio: Doy V* B*
Fecha: 16.03.2023 10:22:45 -05:00

PRONIED
DISTRIBUIDORA NACIONAL
DE INSTRUMENTOS DE EDUCACIÓN
FINMA DIGITAL

Enviado digitalmente por CAST LLO
FARFAN Maria Lupa FARFAN
23914347221 son
Motive: Day 10 B
Fecha: 10/03/2025 14:28:40 -05:00

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
 DIRECCIÓN REGIONAL DE ASESORIA JURÍDICA, REGISTRO CIVIL Y NOTARIAL
 REGISTRO CIVIL DE AYACUCHO
 CIP. 8660
 RESIDENTE DE OBRA

Asimismo, el Área Usaria notificará de manera presencial y/o electrónica al Contratista para que proceda con el ingreso de la(s) Factura(s) y CCI correspondiente.

2.2.9. Conformidades

2.2.9.1. Conformidad por fabricación y embalaje


Una vez notificado el "Informe de Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas" por la Entidad, el Contratista deberá entregar los siguientes documentos:

- Factura

Carta de autorización para el pago con abonos en la cuenta bancaria del Contratista
Los documentos necesarios para el pago de la conformidad de la etapa de Fabricación y Embalaje de los bienes son los siguientes:

- Informe de Verificación Cuantitativa (emitido por el Área designada por la Entidad)
- Informe de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas (emitido por el Área Usuaría)
- Factura (remitido por el Contratista)
- Carta de autorización para el pago con abonos en la cuenta bancaria del Contratista (remitido por el Contratista).

Una vez que el Área Usuaría tenga la totalidad de los documentos antes señalados, se procederá a otorgar la "Conformidad por fabricación y embalaje de los bienes" por parte de la Entidad.


 Dr. J. C. Datta, Karna Ghaty
 10/10/1978
 Bhubaneswar, Orissa

2.2.9.2. Conformidad por transporte y entrega

- Factura

- Informe de Cumplimiento Documentario (emitido por el Área de la Entidad que emita los Documentos que Acredite Entrega de los Bienes)

- Acta de Recepción Documentaria (suscrita por el Contratista)

- Factura (remitido por el Contratista)

- Carta de autorización para el pago con abonos en la cuenta bancaria del Contratista (remitido por el Contratista)

La Entidad deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del Contratista dentro de los 10 días calendario siguiente a la "Conformidad por el transporte y entrega de los bienes", siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

2.2.10. Forma de pago

La Entidad emitirá los pagos según el siguiente detalle:

I. PAGO POR FABRICACIÓN Y EMBALAJE DE LOS BIENES	
Forma de Pago	Monto de Pago
Para el pago por fabricación y embalaje de los bienes, el Contratista deberá seguir el procedimiento detallado en el numeral 2.2.9.1 Conformidad por Fabricación y Embalaje)	El porcentaje y/o monto del pago será definido por la Entidad.
II. PAGO POR TRANSPORTE Y ENTREGA DE BIENES	
Forma de Pago	Monto de Pago
Para el pago por transporte y entrega de los bienes, el Contratista deberá seguir el procedimiento detallado en el numeral 2.2.9.2 Conformidad por Transporte y Entrega).	El porcentaje y/o monto del pago será definido por la Entidad.

2.2.11. Incumplimiento de contrato y penalidades

2.2.11.1. Penalidades

En caso que el contratista incumpliera de forma injustificada con los plazos descritos en la presente ficha de homologación, será indefectiblemente objeto de las penalidades correspondientes según las Normas Legales vigentes (Artículo N°162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones); por consiguiente, la Entidad cobrará a través de las deducciones correspondientes.

2.2.11.2. Otras penalidades

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo N° 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, se determinan otras penalidades distintas a la de mora, definidas objetivamente y directamente relacionadas con los Bienes en el ANEXO N° 4.

La aplicación de la penalidad no exceptúa al Contratista de su responsabilidad, sobre los daños a las Instituciones de destino o terceros, por negligencia en el cumplimiento de sus funciones.

Version 02

PRONIED
INDUSTRIAS LUBRICANTES
DE INFRAESTRUCTURA ECONÓMICA
GRUPO CAMERON

[illegible]

PRONIED
PRONIED+ spol. s r.o.
DE INTEREST GROUP AND COMPANY
Základní kapitál: 100 Kč

[illegible]

PRONIED
INSTITUTO NACIONAL
DE INVESTIGACIÓN EDUCATIVA

THESE

Página 24 de 55

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
COMANDO EN JEFE REGIONAL AYACUCHO
DIRECCION GENERAL DE INGENIERIA Y OBRAS PUBLICAS
DIRECCION DE INGENIERIA DE OBRAS PUBLICAS
DIRECCION DE INGENIERIA DE OBRAS PUBLICAS

ING. ROMEL ERIK HUARANCA GOMEZ
CIP: 3344
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
 ASIST. SOCIAL - COM. Y SERVICIOS SOCIALES
 DIRECCIÓN DE ASIST. SOCIAL Y SERVICIOS SOCIALES
 DIRECCIÓN DE ASIST. SOCIAL Y SERVICIOS SOCIALES
 DIRECCIÓN DE ASIST. SOCIAL Y SERVICIOS SOCIALES

ING. YONY RATES VILLAFUERTE
 CIP- 86600
 RESIDENTE DE OTRA


 Arq. Silvia Cecilia Kamen Glatys
 C.R. 12 12778
 ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Remade digitalmente por R200.02
MANOCT Berno Cayo RAJ
22514347221 808
Yoigo Day '81
Rebra 18 03 2021 10:22:21.08.01

2.2.11.3. Resolución de contrato

2.2.12. Garantía comercial de los bienes

CONSIDERACIONES DE LA GARANTIA	
Garantía de los Bienes	05 años
Aplicación de Garantía (Véase Nota 07)	Hasta 15 días calendario como máximo para brindar solución; contabilizado a partir del día calendario siguiente de notificada la solicitud de aplicación de garantías.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
 AV. HUANCAHUASI 1165 - AYACUCHO - PERU
 TEL: 054 2222222 FAX: 054 2222222
 E-MAIL: GOBIERNO@GOBIERNO-AYACUCHO.GOV.PE

ING. ROMEL ERIK HUARANCA GOMEZ
 CIP: 83845
 SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
GOYA, REZAMAR, DUEÑAS Y MACAPICHES, SECCIONES DE LOS DISTRITOS DE
AYACUCHO DE AYACUCHO, CANTON DE AYACUCHO, PROVINCIA DE AYACUCHO
REPUBLICA DEL PERU

ING. YONATAN VILLAFORTE
CIP: 8460
RESIDENTE DE OROPEZA

Página 25 de 55

 V.B.
 Avda. Santa Catalina, Karen Gladys
 C.A.B. N° 22375
 ESCUELA EN ARQUITECTURA

00141

III. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

3.1 De la selección:

Documentos de presentación obligatoria por el postor:

- Relación de especies de madera a utilizar en el proceso de fabricación del bien especificado en la presente ficha de homologación. Dicha relación se presentará con el formato de Ficha de presentación de producto adjunta en el Anexo N° 06.

IV. ANEXOS

- Anexo N° 01: Formato del Lugar de destino
 - Dirección(es) de Institución(es) Educativa(s) de destino
- Anexo N° 02: Pruebas y/o ensayos para la verificación de calidad
- Anexo N° 03: Planimetría
- Anexo N° 04: Cuadro de Otras penalidades
- Anexo N° 05: Requisitos que presentar para la Suscripción del Contrato
- Anexo N° 06: Actas referenciales para el proceso de ejecución contractual
- Anexo N° 07: Ficha de presentación de producto

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Genaro o Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 09/03/2025 18:33:52 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
CORREA LA QUINTANA Florentino
Justino FAU 20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 09/03/2025 17:57:21 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO
SARFAN Maria Jose FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10/03/2025 14:29:20 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES
YAROC Tiberto Cayo FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10/03/2025 10:23:10 -05:00

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA REGIONAL DE EDUCACIÓN
ING. ROMEL ENRIQUE GONZALEZ
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA REGIONAL DE EDUCACIÓN
ING. YONY DIAZ VILLA FUENTE
RESIDENTE DE OBRA

ING. JUAN CARLOS GARCIA GARCIA
SECRETARÍA REGIONAL DE EDUCACIÓN



ANEXO N° 01 FORMATO PARA INDICAR LUGAR DE DESTINO

- Dirección(es) de Institución(es) Educativa(s) de destino

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Genaro Elias PAU
20514347221 soft
Motivo: Day 1° B°
Fecha: 09.03.2023 10:34:05 -05:00

Versión 02

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
ZORRILLA GUINERANA Eusebio
Antonio PAU 20514347221 soft
Motivo: Day 1° B°
Fecha: 09.03.2023 17:57:35 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO
PARFAN María Lupa PAU
20514347221 soft
Motivo: Day 1° B°
Fecha: 03.03.2023 14:29:25 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES
VÁSQUEZ Tiberio Cayo PAU
20514347221 soft
Motivo: Day 1° B°
Fecha: 09.03.2023 10:23:34 -05:00

Página 27 de 55



00439

DIRECCION DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS								
Nº DE ORDEN	CÓDIGO MODULAR	CÓDIGO LOCAL	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	REGIÓN	PROVINCIA	DISTRITO	DIRECCIÓN	SUB TOTAL DE BIENES
1								
2								
TOTAL GENERAL								

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: BRAVO GUERRERO, Benigno E. de PAU
20014347021.gon
Visto: 09/11/25
Fecha: 09/11/2023 16:34:20 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: ZORRILLA, Mariana Patricia de PAU
20014347021.gon
Visto: 09/11/25
Fecha: 09/11/2023 17:57:51 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: CASTILLO FARRAJA, Yvonne de PAU
20014347021.gon
Visto: 09/11/25
Fecha: 10/11/2023 14:29:42 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: ROBLES ANDO, Taty de PAU
20014347021.gon
Visto: 09/11/25
Fecha: 10/11/2023 10:33:41 -05:00

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA REGIONAL DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS
DIRECCIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS
ING. ROMEL ENRIQUE HUANCA GÓMEZ
CIP: 83840
SUPERVISOR DE OBRAS

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA REGIONAL DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS
DIRECCIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS
ING. YONNY DÍAZ VILLALBA
CIP: 16600
RESIDENTE DE OBRAS

V.B.
Ing. Yonny Díaz Villalba
CIP: 16600
RESIDENTE DE OBRAS



- Normas técnicas para la verificación de mobiliario
 - Control de calidad

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Blas FAL
20614247231 adf
Motivo: Soy el Br
Fecha: 08.03.2023 18:44:57 -05:00

Printed on request by
CORRELLA QUINTERO Estudio
Artista RAJ 2014347221 soft
Model Day 17 B
Fecha: 04-03-2025 17:55:11 -28 05

Formado pelo elemento do CASTILLO
FACERAY, Maria Lope FAC
22614347521 sof
Moto: Day 1 B
Fecha: 10.03.2023 14:29:54-08:00

H-10000-001-000000-000000
 H-10000-001-000000-000000
 H-10000-001-000000-000000
 H-10000-001-000000-000000
 H-10000-001-000000-000000

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
CORTE JURADO ELECTORAL MUNICIPAL - SECCION UNICIVIL DEL MUNICIPIO DE YANAHUASCA
CALLE SAN JUAN DE LOS RIOS N° 1089 - PUNTO VENTURA - YANAHUASCA - AYACUCHO
TEL: 053-763-1000 FAX: 053-763-1001 E-MAIL: GOBAYACUCHO@GUB.AYACUCHO.GOV.PE

 **ING. YONY BAES VILLAFUERTE**
CIP: 85601
RESIDENTE DE NUESTRA CIUDAD


 V.B.
 Mr. Suresh Kumar, Keren Clays
 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 9

000137

NORMAS TECNICAS PARA LA EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD DE MOBILIARIO

El mobiliario a fabricar, al igual que la certificación de calidad se ceñirá a las siguientes normas y sus respectivas enmiendas y revisiones con actual vigencia, según corresponda por tipo de bien.

CUADRO N° 01: NORMAS TECNICAS QUE ESTABLECEN REQUISITOS PARA EL MOBILIARIO ESCOLAR	
CÓDIGO	TÍTULO DE LA NORMA
RVM N°019-2023-MINEDU	Criterios de diseño para mobiliario educativo de la Educación Básica Regular
NTP 260.008:2019	MOBILIARIO ESCOLAR. Silla para nivel de educación secundaria. Requisitos. 4ª Edición
NTP 260.010:2019	MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas. Clasificación y tipos. 4ª Edición
NTP 260.011:2017	MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas. Definiciones. 3ª Edición
NTP 260.012:2017	MUEBLES. Mobiliario escolar para instituciones educativas. Embalaje. 3ª Edición
NTP 260.013:2017	MUEBLES. Mobiliario escolar para instituciones educativas. Rotulado. 3ª Edición
NTP 260.014:2021	MUEBLES. Mobiliario escolar para instituciones educativas. Muestreo. 4ª Edición
NTP 260.015:2021	MUEBLES. Mobiliario escolar para instituciones educativas. Requisitos. 5ª Edición

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA REGIONAL DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EQUIPOS Y MATERIALES
ING. ROMEL ERIC HERNÁNDEZ GÓMEZ
SUPERVISOR DE OBRA

CUADRO N° 02: NORMAS TECNICAS QUE ESTABLECEN METODOS DE ENSAYO PARA LOS BIENES Y MATERIALES	
CÓDIGO	TÍTULO
NTP 260.026:2019	MUEBLES. Sillas para instituciones educativas. Requisitos de seguridad y determinación de la estabilidad, la resistencia y la durabilidad. 4ª Edición

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA REGIONAL DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EQUIPOS Y MATERIALES
ING. YONY DÍAZ VILLAFUERTE
RESIDENTE DE OBRA

GLOSARIO

- Fabricación y embalaje:** corresponde que el bien se encuentre acabado y embalado, preparado para ser utilizado en conformidad de la Entidad.
- Transporte, entrega:** corresponde que el bien sea entregado sin deterioro por el transporte y colocado en el ambiente designado por la autoridad de cada Entidad de destino. Deberá estar conforme con la Entidad.
- Defectos Críticos:** Defectos que imposibilita el uso del producto y/o que puede afectar la seguridad del usuario.
- Defectos Mayores:** Defectos que, sin llegar a ser críticos, en cierto plazo afectan el uso de las unidades.
- Defectos Menores:** Defectos que no afectan el uso de las unidades.
- Inspección por atributos:** Inspección mediante el cual se clasifica una unidad de producto como conforme o no conforme, o se cuenta el número de no conformidades en la unidad de producto, con respecto a un determinado requisito o conjunto de requisitos.
- Límite de Calidad Aceptable (LCA):** Es el nivel máximo permisible de unidades no conformes de la muestra de un lote.
- Lote:** Es el conjunto de muebles de un mismo modelo fabricados en un determinado período, bajo condiciones iguales.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: SRA. LUCY QUERRERO DOMÍNGUEZ de la PAU
20250424T21:56:00
Correo: Lucy.Q@GobAyacucho.gob.pe
Fecha: 2025.04.24 15:44:55 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: SRA. LUCY QUERRERO DOMÍNGUEZ de la PAU
20250424T21:56:00
Correo: Lucy.Q@GobAyacucho.gob.pe
Fecha: 2025.04.24 15:44:55 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: SRA. LUCY QUERRERO DOMÍNGUEZ de la PAU
20250424T21:56:00
Correo: Lucy.Q@GobAyacucho.gob.pe
Fecha: 2025.04.24 15:44:55 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: SRA. LUCY QUERRERO DOMÍNGUEZ de la PAU
20250424T21:56:00
Correo: Lucy.Q@GobAyacucho.gob.pe
Fecha: 2025.04.24 15:44:55 -05:00

000136

PLAN DE MUESTREO

Se precisa que las muestras se toman bajo el nivel de inspección S1 de la NTP 260.014.2017 vigente (incluyendo sus últimas revisiones).

CUADRO N°03: TAMAÑO DE LA MUESTRA PARA MOBILIARIO									
Tamaño del Lote			Niveles de Inspección Especial				Niveles de Inspección General		
			S-1	S-2	S-3	S-4	I	II	III
2	a	8	A	A	A	A	A	A	B
9	a	15	A	A	A	A	A	B	C
16	a	25	A	A	B	B	B	C	D
26	a	50	A	B	B	C	C	D	E
51	a	90	B	B	C	C	C	E	F
91	a	150	B	B	C	D	D	F	G
151	a	280	B	C	D	E	E	G	H
281	a	500	B	C	D	E	F	H	J
501	a	1200	C	C	E	F	G	J	K
1201	a	3200	C	D	E	G	H	K	L
3201	a	10000	C	D	F	G	J	L	M
10001	a	35000	C	D	F	H	K	M	N
35001	a	150000	D	E	G	J	L	N	P
150061	a	500000	D	E	G	J	M	P	Q
500001	a	más	D	E	H	K	N	Q	R

↓ = Use el primer plan de muestreo debajo de la flecha. Si el tamaño de la muestra es igual o excede el tamaño del lote lleve a cabo inspección 100%
 ↑ = Use el primer plan de muestreo arriba de la flecha
 Ac = Número de aceptación
 Re = Número de rechazo

En concordancia con las letras código según el tamaño del lote, se utilizará la siguiente tabla para determinar de la muestra y los LCA correspondientes:

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO Gonzalo Elias FAU
22614347221.ges
Motivo: Doy V.B.
Fecha: 29-02-2023 15:42:50-05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZORRILLA QUINTERO Fernando Antonio FAU
22614347221.ges
Motivo: Doy V.B.
Fecha: 29-02-2023 17:59:40-05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO PARRALIN Mayra Juana FAU
22614347221.ges
Motivo: Doy V.B.
Fecha: 29-02-2023 14:20:22-05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES JANCOS Tiberio David FAU
22614347221.ges
Motivo: Doy V.B.
Fecha: 29-02-2023 10:24:25-05:00

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE LICITACIONES PÚBLICAS
INC. ROMEL ERIC HUANCA GONZALEZ
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE LICITACIONES PÚBLICAS
INC. YONY JHONATAN LAFRERTE
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE LICITACIONES PÚBLICAS
V.B.
Firma: [Firma]

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA REGIONAL DE ECONOMÍA Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FISCALÍA
DIRECCIÓN DE FISCALÍA

ING. VON THIES VILLALBA
CIP: 6450
RESIDENTE DE OBRAL

ING. ROMEL ERIK HUATANCAN GONZÁLEZ
SUPERVISOR DE OBRAS

- GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
DIRECCIÓN DE MANEJO Y APROVECHAMIENTO DE RECURSOS
SILVICULTURA - CARRANZA 1511 (CALLE DE LOS REYES),
BOULEVARD DE LA REVOLUCIÓN, DEPARTAMENTO AYACUCHO
- ING. YONY HACES VILLA FUERTE
DIRECCIÓN: 0660
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
DIRECCIÓN DE MANEJO Y APROVECHAMIENTO DE RECURSOS
SILVICULTURA - CARRANZA 1511 (CALLE DE LOS REYES),
BOULEVARD DE LA REVOLUCIÓN, DEPARTAMENTO AYACUCHO

ING. YONY HACES VILLA FUERTE
DIRECCIÓN: 0660
RESIDENTE DE OBRA




000134

RELACION DE ENSAYOS:		
DESCRIPCION	NORMA TECNICA PARA ENSAYOS	ENSAYOS
SILLA DE METAL Y MADERA DE 5° SECUNDARIA	NPT 260.026:2019 MUEBLES. Sillas para instituciones educativas. Requisitos de seguridad y determinación de la estabilidad, la resistencia y la durabilidad. 4ª Edición	ESTABILIDAD FRONTAL
		ESTABILIDAD LATERAL
		ESTABILIDAD TRASERA
		DURABILIDAD EN EL ASIENTO Y RESPALDAR (MAXIMO)
		CARGA ESTATICA POR COMPONENTE - ASIENTO Y RESPALDAR
		IMPACTO SOBRE ASIENTO
	Estudio sobre el contenido de humedad equilibrio de la madera en el Perú, elaborado por el CITE MADERA.	IMPACTO SOBRE ESPALDAR
		VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PORCENTAJE CONTENIDO DE LA HUMEDAD EN LA MADERA DE ACUERDO AL LUGAR DE ENTREGA

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFORMATICA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por ERAYO
GUERRERO Gomez: E as PAU
20214347221.sor
Motivo: Dev. V. B.
Fecha: 09.02.2025 15:42:55 +05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFORMATICA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por
CORREA Quijano: E as PAU
20214347221.sor
Motivo: Dev. V. B.
Fecha: 09.02.2025 16:00:02 +05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFORMATICA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por CASTILLO
PARRAN Vera: E as PAU
20214347221.sor
Motivo: Dev. V. B.
Fecha: 10.02.2025 14:30:38 +05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFORMATICA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por ROBLES
VANCOT Tiseno Cayo: PAU
20214347221.sor
Motivo: Dev. V. B.
Fecha: 10.02.2025 10:24:30 +05:00

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARIA REGIONAL DE EDUCACION
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por
ING. ROMEL ERIK HUAYANCAY GOMEZ
CIP: 12845
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARIA REGIONAL DE EDUCACION
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por
ING. YONY RIAS VILLA VUETE
RESIDENTE DE OBRA

V.B.

000133



ANEXO N° 3 PLANIMETRÍA

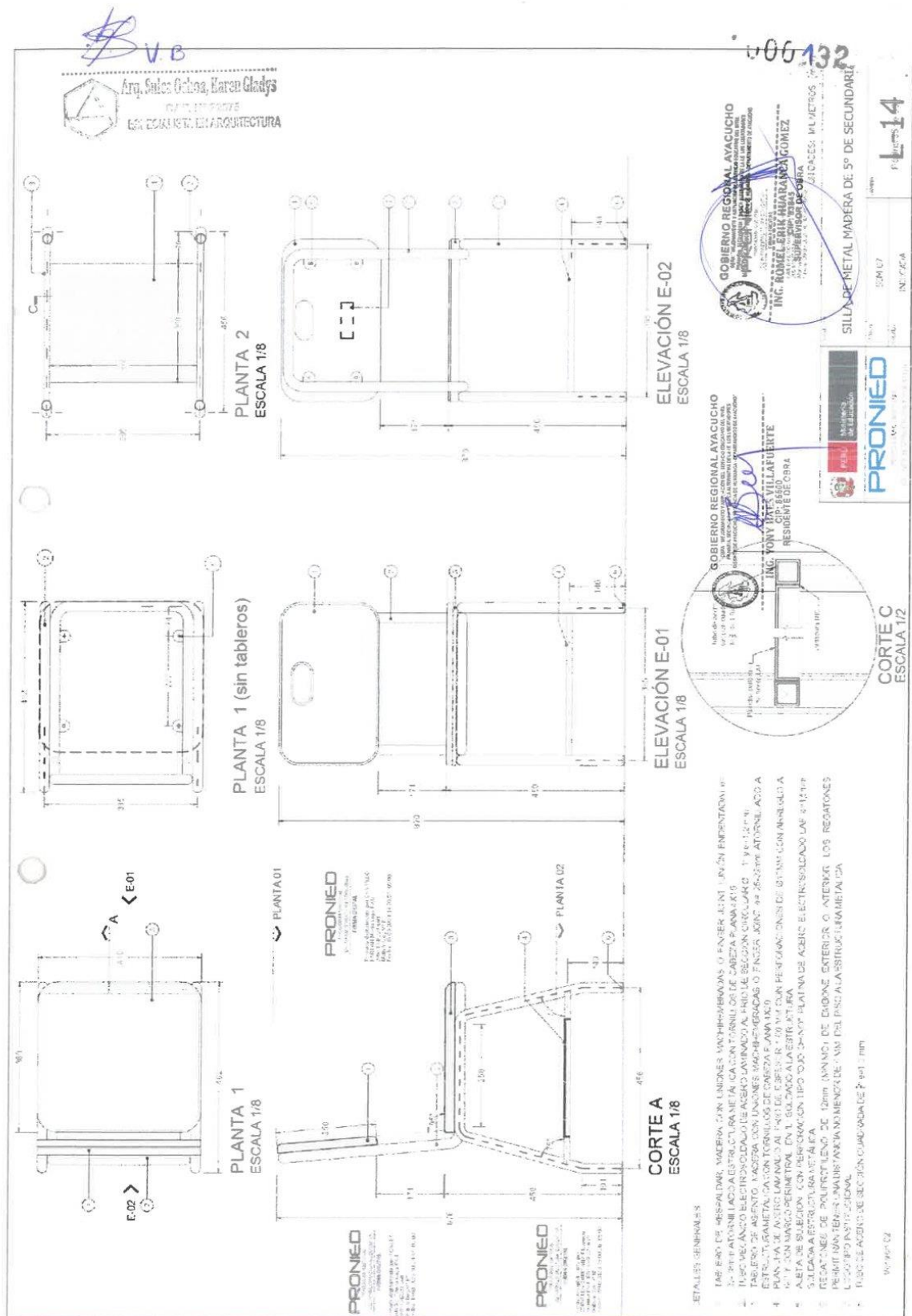
PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRACONSTRUCCIONES
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por BRAYO
GUERRERO Ochoa o Es PAU
20514347021 por
Motivo: Day v B
Fecha: 09.03.2023 15:42:41 -05:00

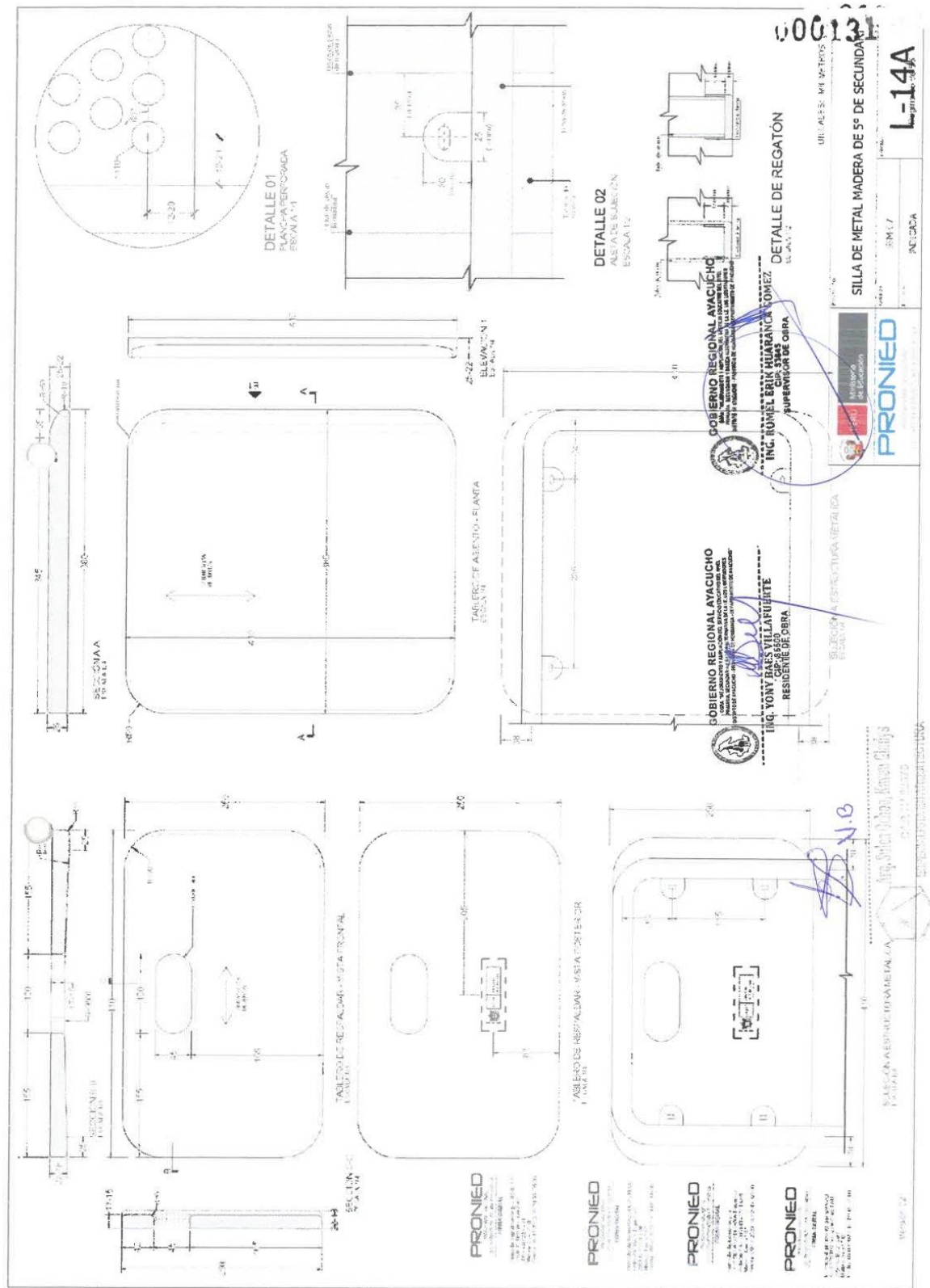
PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRACONSTRUCCIONES
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por
BRULLA QUINTERO Ricardo
Antonio PAU 20514347021 por
Motivo: Day v B
Fecha: 09.03.2023 15:00:14 -05:00

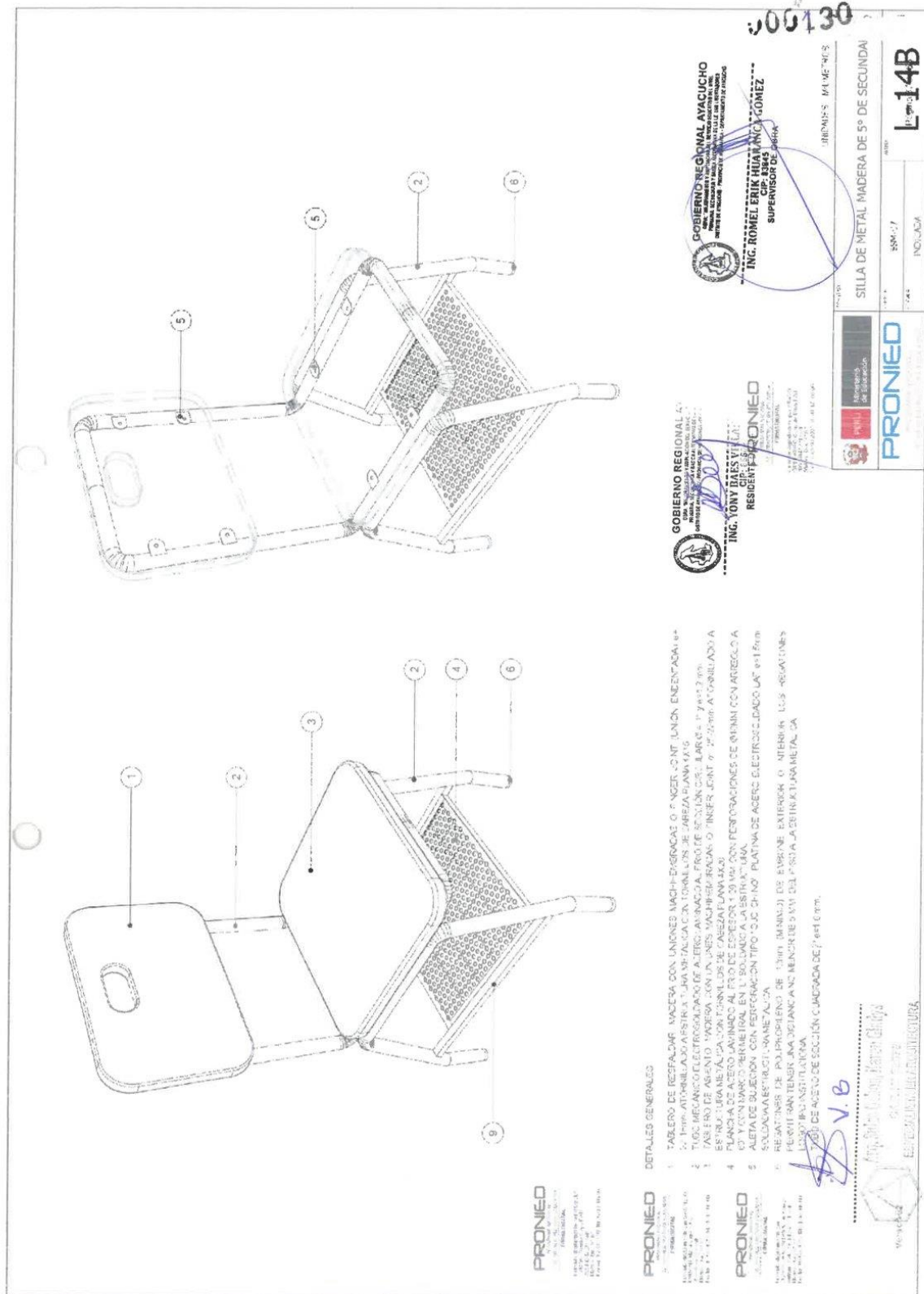
PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRACONSTRUCCIONES
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por CASTILLO
PABLO YON LUPE PAU
20514347021 por
Motivo: Day v B
Fecha: 10.03.2023 14:20:46 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRACONSTRUCCIONES
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por ROBLES
VAJICO PAUL DAVO PAU
20514347021 por
Motivo: Day v B
Fecha: 16.03.2023 10:24:22 -05:00









000129



ANEXO N° 02
CUADRO DE OTRAS PENALIDADES



PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAJ
20514347221 soft
Motivo: Dey v° B°
Fecha: 09/07/2023 16:41:31 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
ZORRINI A. C. JAYTANA Pizarro
Antonio FAJ 20514347221 soft
Motivo: Dey v° B°
Fecha: 09/03/2023 10:01:10 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASILLAS
FARFAN Maria Lupe FAJ
20514347221 soft
Motivo: Dey v° B°
Fecha: 10/03/2023 14:21:17 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES
VANDERSON Cayo FAJ
20514347221 soft
Motivo: Dey v° B°
Fecha: 16/03/2023 10:29:30 -05:00



000128

OTRAS PENALIDADES						
Tipo	Supuestos de aplicación de Penalidad	Forma referencial de cálculo				Procedimiento
		1 a 100 bienes	100 a 1000 bienes	1000 a 5000 bienes	5000 a más bienes	
F1	No presentar la totalidad de la documentación requerida para sustento de las condiciones mínimas para el transporte de los bienes a la Entidad, según las condiciones del numeral 2.2.7.4. Documentación para el Transporte de los bienes	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT (*) $Oc = n^2$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 0.5$ UIT (*) $Oc = n^2$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 2$ UIT (*) $Oc = n^2$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) $Oc = n^2$ Ocurrencia	Según informe elaborado por la Entidad la penalidad se aplicará por ocurrencia
F2	No levantar las observaciones realizadas por la Entidad a la documentación requerida para sustento de las condiciones mínimas para el transporte de los bienes luego del plazo estipulado en el numeral 2.2.7.4. Documentación para el Transporte de los bienes	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT (*) $Oc = n^2$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 0.5$ UIT (*) $Oc = n^2$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 2$ UIT (*) $Oc = n^2$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) $Oc = n^2$ Ocurrencia	
F3	No recoger los Documentos que acredite Entrega de los Bienes ni suscribir el Acta de Entrega Documentaria según lo estipulado en el numeral 2.2.8.1 Transporte	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT (*) $Oc = n^2$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 0.5$ UIT (*) $Oc = n^2$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 2$ UIT (*) $Oc = n^2$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) $Oc = n^2$ Ocurrencia	
F4	No cumplir con el almacenaje adecuado (ambiente techado, sin goteras, sin filtraciones y con cobertura en óptimas condiciones), de acuerdo con el Numeral 2.2.5.1 Requisitos a presentar para la suscripción del Contrato	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT (*) $Oc = n^2$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 1$ UIT (*) $Oc = n^2$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 4$ UIT (*) $Oc = n^2$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 8$ UIT (*) $Oc = n^2$ Ocurrencia	
F5	Ingresar con vehículos pesados a los patios de Instituciones Educativas para realizar la estiba y/o descarga de bienes según numeral 2.2.8.1 Transporte	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT (*) $Oc = n^2$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 1$ UIT (*) $Oc = n^2$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) $Oc = n^2$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 8$ UIT (*) $Oc = n^2$ Ocurrencia	
F6	No transportar exclusivamente los bienes objeto de la presente contratación en los vehículos del contratista.	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT (*) $Oc = n^2$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 2$ UIT (*) $Oc = n^2$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 8$ UIT (*) $Oc = n^2$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 8$ UIT (*) $Oc = n^2$ Ocurrencia	

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE FIRMAS DIGITALES
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: P.O.B.E.
Firma: 2025-03-23 10:26:35 -0500
ID: 14347221.gph
Motivo: Dey V.B.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE FIRMAS DIGITALES
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: P.O.B.E.
Firma: 2025-03-23 14:21:45 -0500
ID: 14347221.gph
Motivo: Dey V.B.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE FIRMAS DIGITALES
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: P.O.B.E.
Firma: 2025-03-23 15:01:45 -0500
ID: 14347221.gph
Motivo: Dey V.B.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE FIRMAS DIGITALES
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: P.O.B.E.
Firma: 2025-03-23 15:40:47 -0500
ID: 14347221.gph
Motivo: Dey V.B.

[illegible]

(*) UIT: Unidad Impositiva Tributaria, se aplicará el valor de referencia vigente, establecido por el Ministerio de Economía y Finanzas, en la fecha de la suscripción del contrato.

Enviado digitalmente por BOBLEN
YANCO T Benito Cayo FAJ
20514247221 sof
Móvil: 999 51 81
Fecha: 15/03/2013 12:25:47 -05 00

000126



ANEXO N° 05
REQUISITOS A PRESENTAR PARA
SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

PRONIED
 PROGRAMA NACIONAL
 DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
 FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: BRAVO
 OLIVERA, Gonzalo Elias PAU
 00514347021 sop
 Motivo: Cey V° B°
 Fecha: 09/03/2023 10:40:15 -05:00

PRONIED
 PROGRAMA NACIONAL
 DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
 FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:
 CORRELLA, JOVITA YS. Florento
 Antonio PAU 00514347021 sop
 Motivo: Cey V° B°
 Fecha: 09/03/2023 10:00:14 -05:00

PRONIED
 PROGRAMA NACIONAL
 DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
 FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: CASTILLO
 BARRAL, Yara LUCIA PAU
 00514347021 sop
 Motivo: Cey V° B°
 Fecha: 10/03/2023 14:21:40 -05:00

PRONIED
 PROGRAMA NACIONAL
 DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
 FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: ROBLES
 ALVAREZ, Pedro David PAU
 00514347021 sop
 Motivo: Cey V° B°
 Fecha: 10/03/2023 10:26:54 -05:00



006125

FORMATO N° 01

FORMATO N°01: CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE BIENES								
ACTIVIDADES	ETAPA: FABRICACION Y EMBALAJE DE LOS BIENES							
	MES 1				MES 2			
	día 1	día 2	día 3	día "n"	día 1	día 2	día 3	día "n"
BIEN "A"								
Actividad 1								
Actividad 2								
Actividad 3								
Actividad "n"								
BIEN "B"								
Actividad 1								
Actividad 2								
Actividad 3								
Actividad "n"								

FORMATO N° 02

FORMATO N°02: CRONOGRAMA DE ENTREGA DE BIENES								
ACTIVIDADES	ETAPA: TRANSPORTE Y ENTREGA DE BIENES							
	MES 1				MES 2			
	día 1	día 2	día 3	día "n"	día 1	día 2	día 3	día "n"
INSTITUCIÓN DE DESTINO N°01								
TRANSPORTE								
ENTREGA								
INSTITUCIÓN DE DESTINO N°02								
TRANSPORTE								
ENTREGA								

Notas:

- El cronograma de "Adquisición de bienes" servirá para la realización de visitas inopinadas por parte de la ENTIDAD
- Asimismo, ambos formatos, deberán entregarse en programa MS PROJECT, MS EXCEL o similar.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA DIGITAL V.A.
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: BRAVO GUERRERO Gonzalo Blas PAU
2251494721, según
Módulo: Dey V.B.
Fecha: 09.03.2025 15:40:03 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA DIGITAL V.A.
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: CORRALLO De la Cruz Ricardo
2251494721, según
Módulo: Dey V.B.
Fecha: 09.03.2025 15:02:30 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA DIGITAL V.A.
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: CASTILLO RIVERA Maria Lorea PAU
2251494721, según
Módulo: Dey V.B.
Fecha: 10.03.2025 14:31:49 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA DIGITAL V.A.
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: ROSALES VARGAS Maria Lorea PAU
2251494721, según
Módulo: Dey V.B.
Fecha: 10.03.2025 14:26:10 -05:00

Versión 02

Página 42 de 55

000124

FORMATO N° 03

FORMATO N°03: DESAGREGADO DE COSTOS							
DESAGREGADO DE COSTOS DE BIENES A ENTREGAR A LA(S) INSTITUCION(ES) BENEFICIADA(S)							
REGIÓN	INSTITUCIONES DE DESTINO	DESCRIPCIÓN DE BIENES	CANTIDAD	COSTO UNITARIO DE ADQUISICIÓN (FABRICACIÓN Y EMBALAJE)	COSTO UNITARIO DE ENTREGA (TRANSPORTE Y ENTREGA)	COSTO UNITARIO SUB TOTAL	COSTO DE BIENES
	(1)	(2)	(C)	(A)	(B)	(A+B)	[(A+B)*C]
"A"	Institución 01	Bien "A"		SI.	SI.	SI.	SI.
		Bien "B"		SI.	SI.	SI.	SI.
		Bien "n"		SI.	SI.	SI.	SI.
	Institución 02			SI.	SI.	SI.	SI.
				SI.	SI.	SI.	SI.
				SI.	SI.	SI.	SI.
"B"	Institución 01			SI.	SI.	SI.	SI.
				SI.	SI.	SI.	SI.
				SI.	SI.	SI.	SI.
	Institución 02			SI.	SI.	SI.	SI.
				SI.	SI.	SI.	SI.
				SI.	SI.	SI.	SI.
	Institución "n"			SI.	SI.	SI.	SI.
				SI.	SI.	SI.	SI.
RESUMEN DE COSTOS							
COSTO TOTAL						SI.	
Consideraciones:							
(1) Se contabiliza según el número de orden del "Formato de Direcciones para la Entrega", del Anexo 01.							
(2) Según nomenclaturas del Cuadro N°01 de las presentes especificaciones técnicas.							
(A) Incluye costo del Control de Calidad, según el numeral 2.2.8.							

Notas:

- Se precisa que todos los costos deben contener como máximo 02 decimales y las sumatorias deben coincidir con los totales a adjudicar
- Asimismo, dicho formato debidamente llenado, deberá entregarse en archivo digital editable
- Toda incompatibilidad, incluso a nivel de decimales u ordenamiento del formato distinto a lo estipulado, será tratada como observación.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRUNO J. BARRERO Gonzales E. as FAU
2025.03.27 12:11:00
Motivo: Dijo: SI
Fecha: 2025.03.27 12:22:47 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO
2025.03.27 12:11:00
Motivo: Dijo: SI
Fecha: 2025.03.27 12:22:47 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO
2025.03.27 12:11:00
Motivo: Dijo: SI
Fecha: 2025.03.27 12:22:47 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES
2025.03.27 12:11:00
Motivo: Dijo: SI
Fecha: 2025.03.27 12:22:47 -05:00

Versión 02

Página 43 de 55

000123

FORMATO N° 04

FORMATO N°04: DIRECCIÓN DE LOS TALLERES DE PRODUCCIÓN Y ALMACENES DEL CONSORCIO O EMPRESA						
Nombre de contratista o de cada empresa que conforma el consorcio	Av., Jr., Calle, Pasaje, Mz. Lote, Etc.	N°	Urbanización, Sector, Etc.	Teléfono del Local y de Propietarios	Referencia	Distrito Provincia Región

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA REGIONAL DE ECONOMÍA Y FISCALÍA
DIRECCIÓN GENERAL DE LICITACIONES
ING. RONEL ENRIQUE HUANCANCA GONZÁLEZ

Notas:

- Máximo declarar 04 instalaciones de almacenamiento y/o talleres.
- En caso se necesite modificar los datos de la(s) dirección(es) declaradas, el Contratista deberá notificar a la Entidad mediante una carta por mesa de partes de la ENTIDAD, como plazo máximo antes del ingreso de la Solicitud de Verificación de Cantidad por la culminación de la etapa de "Adquisición y Embalaje de la totalidad de los bienes"

FORMATO N° 05

FORMATO N°05: RESPONSABLE GENERAL DE OPERACIONES					
Nombres y apellidos completos	N° DNI	Cargo	N° de celular	N° teléfono fijo	Correo electrónico Institucional

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA REGIONAL DE ECONOMÍA Y FISCALÍA
DIRECCIÓN GENERAL DE LICITACIONES
ING. VONY BAES VILLALBA FUENTE
RESIDENTE DE OBRAS

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE FORTALECIMIENTO EDUCATIVO
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: BRAVO GUERRERO OSCAR ELMAR
DN: cn=547121, o=ayacucho, ou=ayacucho, c=pe
Fecha: 09/03/2023 15:39:24 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE FORTALECIMIENTO EDUCATIVO
FIRMA DIGITAL

Versión 02

Firmado digitalmente por: BRAVO GUERRERO OSCAR ELMAR
DN: cn=547121, o=ayacucho, ou=ayacucho, c=pe
Fecha: 09/03/2023 15:39:24 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE FORTALECIMIENTO EDUCATIVO
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: CASTILLO PUMAHUA VERA ANDREA
DN: cn=228139111, o=ayacucho, ou=ayacucho, c=pe
Fecha: 10/03/2023 14:50:37 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE FORTALECIMIENTO EDUCATIVO
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: ROBLEDO ALVARO
DN: cn=228139111, o=ayacucho, ou=ayacucho, c=pe
Fecha: 10/03/2023 15:09:17 -05:00

Página 44 de 55

V.B.
Ing. VONY BAES VILLALBA FUENTE
RESIDENTE DE OBRAS

AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

realizar
diminuto
trato.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Oficina Ejecutiva de Inversión y Promoción Económica
Calle 28 de Julio N° 1040 - P.O. Box 1000 - Ayacucho
Teléfono: 053 222 2222 - Fax: 053 222 2222 - E-mail: gria@ayacucho.gob.pe



ING. ROMEL ERIK HUARANCA GOMEZ
COP: 33845
SUPERVISOR DE OBRA

Correo electrónico autorizado:

[illegible][illegible]

GOBIERNO REGIONAL AL AYACUCHO
DISEÑO, MAQUETADO Y DIFUSIÓN DE MATERIALES DE COMUNICACIÓN
DISEÑO Y MAQUETADO DE MATERIALES DE COMUNICACIÓN
DISEÑO Y MAQUETADO DE MATERIALES DE COMUNICACIÓN

ING. YONY BAES VILLALBA
C.I. 86680
RESIDENTE DE OBRA



PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

V.C.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUTURA CONECTIVA
FIRMA DIGITAL

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFLUENCIA CRONICA

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFORMATICA PARA TODOS
FORMA DIGITAL

Página 45 de 55

000121



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
DIRECCIÓN GENERAL DE ASESORIA JURÍDICA
CALLE DE LAS AMÉRICAS 1101, LIMA 1
TEL: 476 0000 FAX: 476 0001
E-MAIL: dgaj@ayacucho.gob.pe

G. YONHAES VILLAFUERTE
CIP: 83660
RESIDENTE DE CORP

ANEXO Nº 06

**MODELOS REFERENCIALES DE ACTAS
PARA EL PROCESO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Estado de Pernambuco - PE
 50.000.000
 2023/2024
 2023/2024
 2023/2024

PRONIED
FACULTATEA DE INGINERIE
DE INFORMATICA SI COMUNICATII
FORMA DIGITALA

70602 25 18 19 18 00 2008-08
70602 25 18 19 18 00 2008-08
208 4047221 30F
Male Coy 17 BF
Retra 18 12 2008 15 27 46 -28 00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INVESTACIÓN EN INICIATIVA
FIRMA DIGITAL

Versión 02

1. 2019年12月31日，甲公司“应付账款”科目贷方余额为100万元，其中明细科目贷方余额为120万元，借方余额为20万元；“预付账款”科目借方余额为30万元，其中明细科目借方余额为40万元，贷方余额为10万元。不考虑其他因素，甲公司12月31日资产负债表“应付账款”项目应填列的金额为（ ）万元。
 A. 100
 B. 110
 C. 130
 D. 140

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA COMERCIAL
FIBRA OPTICA

[illegible]

Página 46 de 55

[illegible]

ACTA DE RECEPCIÓN DOCUMENTARIA

La firma de la presente acta da la conformidad de la recepción de documentos en original de los Pedidos de Comprobantes de Salida (PECOSA's) del Contrato N° _____, derivado del Procedimiento de selección para la _____.

Mediante la presente, se hace entrega de la cantidad de N° ____ PECOSA's en cuatro (04) juegos originales, para la entrega de los bienes correspondientes.

NOTA PARA SER CONSIDERADA

De conformidad con el numeral 2.8.9 ENTREGA DE LOS BIENES, de las Especificaciones técnicas de las Bases Integradas, se debe tener en consideración que los PECOSA, deberán ser suscritos (firmados y sellados) por el Encargado de la Institución de destino¹, dando fe de lo recibido, consignándose en cada documento: firma, post-firma, sello y fecha de recepción, copia de DNI del Encargado y documentación que acredite su cargo, debiendo recabar la entidad receptora un ejemplar original de los PECOSA, para sus efectos contables.

En caso de ausencia del Encargado de la Institución de destino², por motivos no imputables a la ENTIDAD o no contar con documentación que acredite su cargo, el PECOSA podrá ser firmado por un representante designado y autorizado por la ENTIDAD.

Los bienes serán entregados en perfecto estado de conservación, adecuadamente armados y embalados hasta su destino final, sin ningún defecto de ADQUISICIÓN / FABRICACIÓN, ni otro como consecuencia de la estiba o desestiba o del transporte.

Los datos de contacto en cada una de las Instituciones de destino para la recepción de los bienes y el firmado de los PECOSA, serán coordinados directamente por el CONTRATISTA.³

Atentamente;

NOMBRE :

DNI :

TELÉFONO / CELULAR:

EMPRESA :

FECHA :

HORA:

CORREO ELECTRONICO:

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE CONTRATACIÓN ELECTRONICA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAYO
SUSANERO Gonzalo Blas PAU
20250323105939
Motivo: CDP V B
Fecha: 2025-03-23 10:59:39 -05:00

CONTRATISTA
REPRESENTANTE

LA ENTIDAD
REPRESENTANTE

¹ Si es una Institución Educativa, los PECOSA deberán ser suscritos por el Director o Sub-director administrativo en ausencia de aquel.

² En caso de ausencia del Director o Sub-director administrativo de una Institución Educativa, el PECOSA podrá ser firmado por un representante designado y autorizado por la UGEL correspondiente a la Institución, previa coordinación con la ENTIDAD.

³ Para una Institución Educativa el contacto será coordinado directamente por el CONTRATISTA con las UGELES respectivas.



PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE CONTRATACIÓN ELECTRONICA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por ROBLES
AYDO Tiberto Cayo PAU
20250323105939
Motivo: CDP V B
Fecha: 2025-03-23 10:59:39 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE CONTRATACIÓN ELECTRONICA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por CASTILLO
PAZOS Maria Jose PAU
20250323105939
Motivo: CDP V B
Fecha: 2025-03-23 10:59:39 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE CONTRATACIÓN ELECTRONICA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por
ZORRILLA SONTALLA Fernando
Antonio PAU 20250323105939
Motivo: CDP V B
Fecha: 2025-03-23 10:59:39 -05:00



PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INICIATIVA PRIVADA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO
FARFAN, Maria Luisa PAU
DN: cn=14347221, o=GR
Motivo: Dey 17 B1
Fecha: 17/03/2025 14:32:40 -05:00

ACTA DE VERIFICACIÓN DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES

CONTRATO N° _____
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN _____

Por medio del presente documento, se deja constancia que el especialista de la ENTIDAD procedió con la verificación del levantamiento de observaciones en presencia del representante de la empresa Contratista el Sr(a) _____, en el marco del contrato N° _____.

1. _____ identificado con DNI N° _____ por parte de la ENTIDAD.
2. _____ representante de la Empresa Contratista identificado con DNI N° _____.

La verificación se realizó en los ____ (n°) almacenes declarados por el contratista, durante las siguientes fechas:

DIRECCIÓN LOCAL 01:

Fecha de verificación en Local 01: _____

DIRECCIÓN LOCAL 02:

Fecha de verificación en Local 01: _____

Durante la verificación se encontró lo siguiente:

CUADRO N° 01: RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN DEL LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES				
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN ENCONTRADA	SUBSANADO	
			SI	NO
		1		
		2		
		1.		
		2.		
		3.		
		1		

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INICIATIVA PRIVADA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES
LAZARO, Fabian Cayo PAU
DN: cn=14347221, o=GR
Motivo: Dey 01 B1
Fecha: 16/03/2025 10:08:41 -05:00

ANOTACIONES:

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INICIATIVA PRIVADA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
SERRANO, Quintana Fierro
Angelo PAU
DN: cn=14347221, o=GR
Motivo: Dey 01 B1
Fecha: 16/03/2025 15:14:06 -05:00

Al término de la diligencia, siendo las _____ horas, del día _____, en señal de conformidad con los términos de la presente acta suscriben los intervinientes.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INICIATIVA PRIVADA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
SANCHEZ, Gonzalo PAU
DN: cn=14347221, o=GR
Motivo: Dey 01 B1
Fecha: 16/03/2025 16:25:19 -05:00

**LA ENTIDAD
REPRESENTANTE**

Nombre _____
D.N.I. _____

**CONTRATISTA
REPRESENTANTE**

Nombre _____
D.N.I. _____

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE INICIATIVA PRIVADA
DIRECCIÓN DE INICIATIVA PRIVADA
ING. ROMELERIK HUAMANAGUTÓNEZ
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE INICIATIVA PRIVADA
DIRECCIÓN DE INICIATIVA PRIVADA
ING. YONY BALES VILLALBA
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE INICIATIVA PRIVADA
DIRECCIÓN DE INICIATIVA PRIVADA
ING. YONY BALES VILLALBA
RESIDENTE DE OBRA

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
FORMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO
FABIAN, Fabian Jose RAJ
DSE14347221 ash
Motivo: Desplazamiento
Fecha: 10/03/2023 14:53:56 -05:00

ACTA DE DEVOLUCIÓN DE BIENES

CONTRATO N° _____
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN _____

Siendo las _____ horas, del día _____ de _____ de 20____; se reunieron en el local de la empresa _____, el Supervisor de la ENTIDAD, _____, identificado con DNI N° _____, el representante de la empresa Contratista el Sr(a) _____, identificado con DNI N° _____ y el representante del Organismo de Evaluación de Conformidad _____, identificado con DNI N° _____, con la finalidad de realizar la devolución de los bienes ensayados como parte del control de calidad, en cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de la _____.

ANOTACIONES:.....
.....
.....
.....

Al término de la diligencia, siendo las _____ horas, en señal de conformidad con los términos de la presente acta, suscriben los intervinientes.

LA ENTIDAD
REPRESENTANTE

Nombre
D.N.I.

EMPRESA Y/O INSTITUCIÓN
CERTIFICADORA DE CALIDAD
REPRESENTANTE

Nombre
D.N.I.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
FORMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
CORREA QUINTANA, Fernando
Antonio RAJ DSE14347221 ash
Motivo: Desplazamiento
Fecha: 09/03/2023 13:04:03 -05:00

CONTRATISTA
REPRESENTANTE

Nombre
D.N.I.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
FORMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO, Gonzalo Elias RAJ
DSE14347221 ash
Motivo: Desplazamiento
Fecha: 09/03/2023 16:37:44 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
FORMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES
JANCO, Juan Carlos RAJ
DSE14347221 ash
Motivo: Desplazamiento
Fecha: 10/03/2023 17:26:55 -05:00

000116

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
ORGANISMO DE EVALUACIÓN DE CONFORMIDAD
ING. ROMEL ERIC MURANCA GOMEZ
CIP-111111
RESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
EMPRESA Y/O INSTITUCIÓN CERTIFICADORA DE CALIDAD
ING. YONY BLAS VILLAFORTE
CIP-111111
RESIDENTE

V.B.

ACTA DE TOMA DE MUESTRAS

CONTRATO N° _____
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN _____

Siendo las _____ horas, del día _____ de _____ de 20____ se reunieron en los Almacenes de la empresa Contratista _____, el Supervisor de la ENTIDAD, el Sr(a) _____ identificado con DNI N° _____, el representante de la empresa Contratista el Sr(a) _____ identificado con DNI N° _____ y el representante del Organismo de Evaluación de Conformidad, _____, el Sr(a) _____ identificado con DNI N° _____, con la finalidad de realizar la verificación técnica a través de ensayos de funcionalidad de los bienes materia del contrato antes citado, para tales efectos se procederá a tomar el número de muestras que pasarán por control de calidad, según lo establecido en el Anexo N° 02 de las Especificaciones Técnicas, tal como se detalla a continuación:

CUADRO N° 01: MUESTRAS Y ENSAYOS PARA EL CONTROL DE CALIDAD			
Nº DE ORDEN	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD DE MUESTRAS
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
TOTAL DE MUESTRAS			

ANOTACIONES: _____

 Al término de la diligencia, siendo las _____ horas, en señal de conformidad con los términos de la presente acta, suscriben los intervinientes.

**LA ENTIDAD
REPRESENTANTE**

Nombre _____
D.N.I. _____

**EMPRESA Y/O INSTITUCIÓN
CERTIFICADORA DE CALIDAD
REPRESENTANTE**

Nombre _____
D.N.I. _____

**CONTRATISTA
REPRESENTANTE**

Nombre _____
D.N.I. _____

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: BRAVO
GUERRERO Gonzalo E. de PAU
20214347221 gov
Motivo: Dev. V.B.
Fecha: 20.05.2025 15:37:31 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: ROBLES
ANTONIO Tereza de PAU
20214347221 gov
Motivo: Dev. V.B.
Fecha: 10.05.2025 10:26:46 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: CASTILLO
RABANAL Maria Lupe PAU
20214347221 gov
Motivo: Dev. V.B.
Fecha: 10.05.2025 14:33:12 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:
ZORRILLA QUINTANA Ricardo
Antonio PAU 20214347221 gov
Motivo: Dev. V.B.
Fecha: 09.05.2025 15:26:27 -05:00

599A

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
DIRECCION GENERAL DE ASESORIA JURIDICA
OFICINA GENERAL DE ASISTENCIA JURIDICA

INSTRUMENTO NOTARIAL

ING. ROMEL ERASMIANCA
COP. 43965
SECRETARIO DE CERA

SECRETARÍA DE CERA

[illegible]

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Emisso digitalmente por ROBLEN
VANCO Tiberio Cayo PAU
20514347221 sop
Meyra Day VBI
Fecha: 15.02.2023 10:29:14 -0500

[illegible]

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INSTRUÇÃO BÁSICA
FIRMA DIGITAL
Recebido digitalmente por
CORR - LA CUI - TATIANA FERNES
Atento a RAU 20514347221 sob
Motivo: Day 1º B
Data: 08/05/2023 18:05:15 -05:00

PRONIED
PROGRAMMA NAZIONALE
DEI TRASFERIMENTI STRUTTURALI
FIRMA DIGITALE

Emesso digitalmente per BRAVO
QUERBERO Gonzalo E. de FAU
2054347221 809
Viale del Varesi
Rete 09/02/2002 16:35 11-05-00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INSTRUMENTAL FARMACIA
FIRMA DIGITAL
Emissão data teste por CAST-LLC
PARFAN Mary Lude FAU
20614347001 so
Motivo: Oxy 1º B1
Regra: 10/03/2023 14:33:30 J08 05

**CONTRATISTA
REPRESENTANTE**

Página 53 de 55

000113



ANEXO N° 7
FICHA DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INICIACIÓN EN EDUCACIÓN
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por BRUNO
DURAN PEREZ, Director General,
202514317221 896
Villavieja, Peru
Fecha: 10/03/2025 15:25:40 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INICIACIÓN EN EDUCACIÓN
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por
DURAN PEREZ, Director General,
202514317221 896
Villavieja, Peru
Fecha: 10/03/2025 15:04:54 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INICIACIÓN EN EDUCACIÓN
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por CASTILLO
PIRELLA, Director General,
202514317221 896
Villavieja, Peru
Fecha: 10/03/2025 14:34:55 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INICIACIÓN EN EDUCACIÓN
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por ROBLES
+ ALONSO, Director General,
202514317221 896
Villavieja, Peru
Fecha: 10/03/2025 17:23:23 -05:00

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por
ING. YONY BAES VILLAFRANCA
GONZALEZ, Residente de Obra,
202514317221 896
Villavieja, Peru
Fecha: 10/03/2025 15:25:40 -05:00

V.B.
Firmado digitalmente por
ING. YONY BAES VILLAFRANCA
GONZALEZ, Residente de Obra,
202514317221 896
Villavieja, Peru
Fecha: 10/03/2025 15:25:40 -05:00

Anexo N° 07

Ficha de presentación del producto

El postor deberá completar los datos de la tabla siguiente:

Nombre del requerimiento		
N°	Especie(s) maderable(s) con la(s) que atenderá el requerimiento (véase Nota 1)	Nombre o Razón social del Postor
1		
2		
...		

Nota 01: El contratista podrá proponer una especie de madera similar o superior a las indicadas en el número 2.1 del numeral 2.1.1. Características y especificaciones, siempre y cuando esta cumpla con las propiedades físicas, mecánicas y de durabilidad.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRACONSTRUCCIÓN COMUNITARIA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: GUERRERO Gonzalo Eliaz FAU
2051434722: ash
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 09/03/2023 10:05:28 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRACONSTRUCCIÓN COMUNITARIA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: CORRIJILLA Quintana Florencio
Arzopila FAU: 2051434722: ash
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 09/03/2023 18:04:48 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRACONSTRUCCIÓN COMUNITARIA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: CASTILLO
FARFAN María Lore FAU
2051434722: ash
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12/01/2023 14:39:03 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRACONSTRUCCIÓN COMUNITARIA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: ROBLEDO
ANTOC "Gento Cayo FAU
2051434722: ash
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18/03/2023 10:32:06 -05:00

Versión 02

Página 55 de 55

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA REGIONAL DE ECONOMÍA Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE INVERSIÓN PÚBLICA
ING. ROMEL BENJAMIN GONZALEZ
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA REGIONAL DE ECONOMÍA Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE INVERSIÓN PÚBLICA
ING. YONY FERRER LAYRTE
RESIDENTE DE OBRA

V.B.

000111

FICHA DE HOMOLOGACIÓN

I. DESCRIPCIÓN GENERAL

Código del CUBSO : 56121502-00390344

Denominación del requerimiento : Silla de metal y madera para estudiante de 3° - 4° de secundaria.

Denominación técnica : Silla de estudiante de secundaria fija de metal y madera de 41 cm x 48.2 cm x 84 cm

Unidad de medida : Unidad.

Resumen : Silla de estructura de metal, asiento y respaldo de tablero de madera y accesorios de fijación, para 01 estudiante, con 840 mm de altura total, 410 mm de ancho y 482 mm de profundidad total. Destinada a la población estudiantil de 3° a 4° del nivel secundaria de la Educación Básica Regular.



II. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

La silla de metal y madera para estudiante de 3° - 4° de secundaria, está conformado por los siguientes componentes:

- Estructura de silla
- Tableros de madera de silla
- Ensamblaje y accesorios

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE TRANSFORMACIÓN EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por RDELEB
/RANCC Tóro Cayo FAU
2.0514347221 soft
Martes, 10 de 11
Fecha: 10.03.2025 09:28:52 -05:00

2.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN

2.1.1. Características y especificaciones del bien

N°	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
1. Estructura de silla			
1.1	Material	Tubo mecánico electro soldado de acero laminado al frío	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos. 5ª Edición Numeral 5.3.1.1
1.2	Resistencia a la tracción	≥ 45 ksi [310 MPa]	ASTM A513 Standard Specification for Electric-Resistance-Welded Carbon and Alloy Steel Mechanical Tubing Tabla S5.1
1.3	Límite de fluencia	≥ 32 ksi [221 MPa]	
1.4	Composición química	C máx. 0.15% Mn máx. 0.60% P máx. 0.035% S máx. 0.035%	ASTM A513 Standard Specification for Electric-Resistance-Welded Carbon and Alloy Steel Mechanical Tubing Tabla 1 y Tabla 2



PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE TRANSFORMACIÓN EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Versión 02

Firmado digitalmente por RAYLO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
70514347221 soft
Fecha: 10.03.2025 14:17:49 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE TRANSFORMACIÓN EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
ZORRILLA QUINATA Florentino
00514347221 soft
Fecha: 10.03.2025 14:29:22 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE TRANSFORMACIÓN EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO
PAPAY Viana Lope FAU
00514347221 soft
Fecha: 10.03.2025 11:39:45 -05:00

Página 1 de 55

1.5	Patatas y respaldar		
1.5.1	Sección de tubo: estructural	Circular Ø 1"	Establecido por el Ministerio
1.5.2	Espesor nominal de la pared del tubo estructura principal	1,2 mm calibre 18	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos. 5ª Edición Numeral 5.3.1.1 Tabla 11
1.5.3	Dimensiones estructurales	Véase Anexo N° 03 Lámina L-12	RVM N° 019-2023-MINEDU "Criterios de diseño para mobiliario educativo de la Educación Básica Regular" Cuadro N°5
1.6	Arriostre inferior		
1.6.1	Sección de tubo: estructural	Cuadrado 5/8"	Establecido por el Ministerio
1.6.2	Espesor nominal de la pared del tubo	1,0 mm	Establecido por el Ministerio
1.6.3	Dimensiones estructurales	Véase Anexo N° 03 Lámina L-12	Establecido por el Ministerio
1.7	Plancha perforada		
1.7.1	Límite de fluencia (véase Nota 01)	20[140] ≤ Ksi [Mpa] ≤ 40[275]	ASTM A1008/A1008M Standard Specification for Steel, Sheet, Cold-Rolled, Carbon, Structural, High-Strength Low-Alloy and High-Strength Low-Alloy with improved Formability. CS Tipo B Tabla 3
1.7.2	Composición química (véase Nota 01)	C máx. 0.15% Mn máx. 0.60% P máx. 0.030% S máx. 0.035%	ASTM A1008/A1008M Standard Specification for Steel, Sheet, Cold-Rolled, Carbon, Structural, High-Strength Low-Alloy and High-Strength Low-Alloy with improved Formability. CS Tipo B Tabla 1
1.7.3	Dimensiones	Véase Anexo N°03 Lámina L-12	Establecido por el Ministerio
1.7.4	Espesor	1,0 mm	Establecido por el Ministerio
1.7.5	Arreglo de perforación	60°	Establecido por el Ministerio

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
DIRECCIÓN REGIONAL DE INGENIERÍA DE OBRAS PÚBLICAS
ING. ROMEL ESTEVEZ MANGA GONZALEZ

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
DIRECCIÓN REGIONAL DE INGENIERÍA DE OBRAS PÚBLICAS
ING. YONY HERNÁNDEZ VILLAFORTE
RESIDENTE DE OBRA

PRONIED
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por ROBLER
VANOC Tercero Cayo PAU
20514347221 asf
Motivo: Doy V°B°
Fecha: 18.03.2025 09:29 -05:00

PRONIED
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias PAU
20514347221 asf
Motivo: Doy V°B°
Fecha: 18.03.2025 14:19:00 -05:00

PRONIED
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por
ZORRILLA QUIRYA VERA Florentino
Antonio PAU 20514347221 asf
Motivo: Doy V°B°
Fecha: 18.03.2025 14:26:52 -05:00

PRONIED
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por CASTILLO
PAPANI Viana Jure PAU
20514347221 asf
Motivo: Doy V°B°
Fecha: 18.03.2025 11:50:55 -05:00

Versión 02

Página 2 de 55

000109

1.7.6	Diámetro de perforación	10 mm	Establecido por el Ministerio
1.7	Soldadura	Metal Inner Gas (MIG) de micro alambre que no dejará escoria, previamente decapada.	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos. 5ª Edición Numeral 5.3.1.1 apartado c)
		Todas las uniones soldadas entre elementos metálicos deberán tener un cordón de soldadura continuo en todo el perímetro de la unión. Las uniones deberán tener un acabado uniforme.	Establecido por el Ministerio
1.8	Acabado	Preparación de la superficie: Los tubos deben recibir un baño de desengrase, de desoxidación (decapado), de reactivado, de fosfatizado y un baño para pasivado con el objeto de eliminar óxidos, escamas de óxido y grasas. Luego debe ser sometido a un proceso de secado para eliminar toda humedad interior y exterior.	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas Requisitos 5ª Edición Numeral 5.3.2
		Recubrimiento en polvo; recubrimiento en polvo termo convertible, de tipo epoxi o epoxi-poliéster. La película depositada será de 80 micrones mínimo, brillo semimate. Curado mediante horno para que adquiera la apariencia adecuada, las propiedades mecánicas y químicas finales.	
1.9	Color	RAL 5024	RVM N° 019-2023-MINEDU "Criterios de diseño para mobiliario educativo de la Educación Básica Regular" Anexo N° 02
1.10	Defectos no tolerables	Deformaciones, grietas, puntas o filos, salpicaduras y espacios vacíos entre o los elementos metálicos	Establecido por el Ministerio

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA
OFICINA DE LEGAL ASISTENCIA
ING. ROMEL ENRIQUE HUARANCA GOMEZ
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA
OFICINA DE LEGAL ASISTENCIA
ING. YONY GONZALEZ VILLALBA
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA
OFICINA DE LEGAL ASISTENCIA
ING. YONY GONZALEZ VILLALBA
RESIDENTE DE OBRA

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por PRONIED
Código: 4247221-805
Módulo: Dey v° B1
Fecha: 10.03.2023 14:18:00 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Versión 02

Firmado digitalmente por PRONIED
Código: 4247221-805
Módulo: Dey v° B1
Fecha: 10.03.2023 14:18:00 -05:00

Firmado digitalmente por PRONIED
Código: 4247221-805
Módulo: Dey v° B1
Fecha: 10.03.2023 14:18:00 -05:00

Firmado digitalmente por PRONIED
Código: 4247221-805
Módulo: Dey v° B1
Fecha: 10.03.2023 14:18:00 -05:00

Página 3 de 55

2. Tableros de madera de silla			
2.1	Especies de madera (Véase Nota 01, Nota 02 y Nota 03)	AGUANOMASHA (<i>Machaerium inundatum</i>)	Establecido por el Ministerio
		CACHIMBO ROJO (<i>Cariniana domesticata</i>)	
		COPAIBA (<i>Copaifera paupera</i>)	
		HUAYRURO (<i>Ormosia coccinea</i>)	
		MASHONASTE (<i>Clarisia racemosa</i>)	
		REQUIA (<i>Guarea kunthiana</i>)	
		ULCUMANO (<i>Podocarpus oleifolius</i>)	
		TORNILLO (<i>Cedrelinga cateniformis</i>)	
2.2	Densidad básica	0,45 g/cm³ a 0,70 g/cm³	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos. 5ª Edición Numeral 5.1.1
2.3	Flexión estática	MOR ≥ 501 kg/cm²	
		MOE ≥ 90 t/cm²	
2.4	Compresión perpendicular	ELP ≥ 41 kg/cm²	
2.5	Cizallamiento	≥ 61 kg/cm²	
2.6	Dureza en lados	≥ 301 kg/cm²	
2.7	Tenacidad	≥ 1,8 kg-m	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos. 5ª Edición Numeral 5.1.5.1
2.8	Contenido de humedad de la madera (Véase Nota 04)	Para establecer el CHE de la madera a ser utilizado en los diferentes usos, en función del lugar donde prestará servicio, se deberá tomar como referencia la información brindada en el aplicativo "Calculadora CHE Perú" disponible en el Play Store indicado en el siguiente link: https://play.google.com/store/apps/details?id=io.itp.calculadordorache&hl=es_PE&gl=US&fbclid=IwAR0pqkKVLtGOGJqP33eo6J9N6g1x_UeIL0VjBI4OPDj4BLZV-IJmMCS7S7o	

00108

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
DIRECCIÓN GENERAL DE INGENIERÍA DE OBRAS PÚBLICAS
ING. ROMEL ERIK HUARANCA GÓMEZ
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
DIRECCIÓN GENERAL DE INGENIERÍA DE OBRAS PÚBLICAS
ING. YONY JAVIER VILLAFUERTE
RESIDENTE DE OBRA

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por ROBLER
YA-100 Tercio Cayo FAJ
20514347221.pdf
Motivo: Day Vº Bº
Fecha: 10.03.2023 09:28:21 -05:00

Arq. Silca Octavio, Karen Gladys
CAP. N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Versión 02

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO, Gonzalo Elias FAJ
20514347221.pdf
Motivo: Day Vº Bº
Fecha: 10.03.2023 14:16:37 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
DORRILLA GUINZANO, Florencio
Antonio FAJ 20514347221.pdf
Motivo: Day Vº Bº
Fecha: 10.03.2023 14:21:28 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO
PARRAMIAN, Cayo FAJ
20514347221.pdf
Motivo: Day Vº Bº
Fecha: 10.03.2023 11:30:08 -05:00

Página 4 de 55

000107

2.9	Preservación	La madera a emplearse debería resistir el ataque de insectos y hongos xilófagos, para lo cual, en previsión de posibles ataques de agentes biológicos que contribuyan a la degradación, es recomendable utilizar preservantes que garanticen la inocuidad para el uso del mobiliario.	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos. 5ª Edición Numeral 5.1.5.2
2.10	Juntas de tablero	Machihembrada o endentadas (Finger Joint) con listones de 50 mm de ancho como mínimo. Tener en cuenta el balance de los anillos de crecimiento de la madera para prevenir alabeos no tolerados.	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos. 5ª Edición Numeral 5.1.7.2
2.11	Dimensiones de tableros (Véase Anexo N°03, Lámina L-12A)		
2.11.1	Asiento		
2.11.1.1	Profundidad	380 mm	RVM N° 019-2023-MINEDU "Criterios de diseño para mobiliario educativo de la Educación Básica Regular" Cuadro N°5
2.11.1.2	Ancho	410 mm	
2.11.1.3	Espesor	22-25 mm	Establecido por el Ministerio
2.11.2	Respaldo		
2.11.2.1	Altura	250 mm	RVM N° 019-2023-MINEDU "Criterios de diseño para mobiliario educativo de la Educación Básica Regular" Cuadro N°5
2.11.2.2	Ancho	410 mm	
2.11.2.3	Espesor	Véase Anexo N° 3 Plano L-12A	Establecido por el Ministerio
2.12	Encolado	Colas PVA con 48% de sólidos como mínimo, no tener una antigüedad de fabricación mayor a 6 meses y de fraguado al ambiente. El adhesivo debe colocarse en la superficie de las dos piezas a encolar	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos. 5ª Edición Numeral 5.1.8

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE LICITACIONES PÚBLICAS
ING. ROHEL ERIK HUARACA GARCÍA
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE LICITACIONES PÚBLICAS
ING. YONY RAES VILLALBA FUENTE
RESIDENTE DE OBRA

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INSTRUCCIÓN TÉCNICA Y CAPACITACIÓN
FORMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES
YANCO T. Zano Cayo FAU
20514347221 soft
Móvil: 981 48 48 48
Fecha: 10.03.2025 09:28:37 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INSTRUCCIÓN TÉCNICA Y CAPACITACIÓN
FORMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Móvil: 981 48 48 48
Fecha: 10.03.2025 14:10:00 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INSTRUCCIÓN TÉCNICA Y CAPACITACIÓN
FORMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
ZORRERO QUINTANA Ricardo
Antonio FAU 20514347221 soft
Móvil: 981 48 48 48
Fecha: 10.03.2025 14:27:45 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INSTRUCCIÓN TÉCNICA Y CAPACITACIÓN
FORMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO
FARFAN Yara Yara FAU
20514347221 soft
Móvil: 981 48 48 48
Fecha: 10.03.2025 11:00:12 -05:00

Versión 02

Página 5 de 55

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

000106

2.13	Lijado	Lijado manual o mecánico. Grano mínimo de 150 grit. La superficie debe quedar totalmente lisa y suave al tacto, libre de astillas, irregularidades, cantos vivos y poros levantados; las aristas serán redondeadas.	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos. 5ª Edición Numeral 5.1.9
2.14	Acabado	Laca selladora mate o semi-mate translúcida o lacas catalizadas o un material de recubrimiento con dureza y durabilidad equivalente o superior a las consideraciones técnicas siguientes: - Base de nitrocelulosa, aditivos plásticos y metálicos - Sólidos en Volumen 27 ± 2 % - Espesor de Película Seca 2.0 – 3.0 mils por capa Mínimo 3 capas, aplicado en la totalidad de las superficies.	NTP 260.008:2019 MOBILIARIO ESCOLAR. Silla para nivel de educación secundaria. Requisitos. 4ª Edición Numeral 7.2.5 Establecido por el Ministerio
2.15	Defectos no tolerables en madera		
2.15.1	Perforaciones grandes	Mayor de 3 Agujeros con diámetro mayores a 6mm, por metro lineal y no alineados	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos. 5ª Edición Numeral 5.1.4
2.15.2	Rajaduras y Grietas	Mayor a 20 mm de largo, 0.5 mm de ancho, y mayor a la tercera parte del espesor de la pieza.	
2.15.3	Inclinación del grano	Mayor a 10°	
2.15.4	Falla de compresión paralela	Máximo en dos lados consecutivos y no perjudiquen la solidez.	
2.15.5	Defectos de forma	Mayor al 0.3% de la longitud de la pieza	
2.15.6	Presencia de hongos de pudrición	No se admiten	
2.15.7	Presencia de insectos activos	No se admiten	

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
ING. ROMEL ENRIQUE HUARANCA GÓMEZ
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
ING. YONY ELLERRE LA FUENTE
RESIDENTE DE OBRA

PRONIED
FIRMA DIGITAL

Prontado digitalmente por PRONIED
JOSÉ OTTO MENDOZA POLO
2025/02/25 11:50 AM
Ayacucho - Perú

PRONIED
FIRMA DIGITAL

Prontado digitalmente por PRONIED
JOSÉ OTTO MENDOZA POLO
2025/02/25 11:50 AM
Ayacucho - Perú

PRONIED
FIRMA DIGITAL

Prontado digitalmente por PRONIED
JOSÉ OTTO MENDOZA POLO
2025/02/25 11:50 AM
Ayacucho - Perú

PRONIED
FIRMA DIGITAL

Prontado digitalmente por PRONIED
JOSÉ OTTO MENDOZA POLO
2025/02/25 11:50 AM
Ayacucho - Perú

Versión 02

Página 6 de 55

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
 DIRECCIÓN GENERAL DE INGENIERÍA Y OBRAS PÚBLICAS
 DIRECCIÓN DE INGENIERÍA Y OBRAS PÚBLICAS
 DIRECCIÓN DE INGENIERÍA Y OBRAS PÚBLICAS
 DIRECCIÓN DE INGENIERÍA Y OBRAS PÚBLICAS

ING. ROMELERIK HIRANCA GONZ
 CIP: 10453
 SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
 OFICINA DE COMANDO EN JEFE DEL SERVICIO REGIONAL DE INVESTIGACIONES Y
 SERVICIOS DE ANÁLISIS Y CONTROL DE LA SEGURIDAD PÚBLICA
 ING. YONY BAUTISTA VILLAFUERTE
 CIP: 85600
 RESIDENTE DE OBRA

U.B.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA CATALYVA
FIRMA DIGITAL
Enteado digitalmente por ROCELO
FANOC Teano Cayo RAJ
255-4347221 soft
Método Doc V B
Fecha 18-03-2003 00:55:51 08 0

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUTURA EDUCATIVA
www.pronied.gov.br

Página 7 de 55

3.2.3	Tipo de perforación	"ojo chino"	Establecido por el Ministerio
3.2.4	Espesor	1,5 mm calibre 16	Establecido por el Ministerio
3.2.5	Soldadura	Metal Inner Gas (MIG) de micro alambre que no dejara escoria, previamente decapada.	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos. 5ª Edición Numeral 5.3.1.1 apartado c)
3.3	Tornillos		
3.3.1	Tipo	Tornillos de cabeza plana autorroscantes.	Establecido por el Ministerio
3.3.2	Dimensión tornillo para asiento	4 mm x 20 mm	Establecido por el Ministerio
3.3.3	Dimensión tornillo para respaldar	4 mm x 15 mm	Establecido por el Ministerio

Nota 01: Los postores deberán presentar relación de especies de madera a utilizar en el proceso de fabricación, según lo estipulado en el numeral 3.1 De la Selección del capítulo III Información Complementaria.

Nota 02: El contratista podrá proponer una especie de madera similar o superior a las indicadas en el numeral 2.1, siempre y cuando esta cumpla con las características de la madera indicadas entre los numerales 2.2 al 2.9, para lo cual debe presentar la(s) ficha(s) técnica(s) de la especie(s) de madera, suscrita por el Contratista, especialista en el control de calidad de productos de madera o un laboratorio especializado en la investigación de la madera.

La propuesta deberá ser aprobada por la Entidad contratante, para esto, el contratista deberá presentar una solicitud a la Entidad contratante dentro de los 10 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, sin que se genere sobrecostos y modificaciones a los plazos contractuales establecidos por la Entidad.

Nota 03: Los listones de madera que componen cada uno de los elementos, asiento y respaldar de madera deberán ser de una misma especie maderable.

Nota 04: Se utilizará el Programa para determinar el Contenido de Humedad de Equilibrio (CHE) de la madera a nivel nacional. El aplicativo web "CHE Perú", se encuentra disponible en el siguiente enlace: <http://citemadera.itp.gob.pe/proyectos/che/>.

2.1.2. Marcado y/o rotulado

2.1.2.1. Logotipo Institucional

Para identificar la procedencia institucional de la silla de metal y madera para estudiante de 3° - 4° de secundaria, se colocará mediante técnica de pirograbado el logotipo institucional de la entidad contratante, en cada uno de los bienes a adquirir de acuerdo a lo señalado en la Lámina L-12A.

El logo institucional tendrá las siguientes características:

Características	Especificación
Dimensiones	9 cm (ancho) x 3 cm (alto)
Grabado	Pirograbado
Fuente	Arial
Tamaño de letra	7 puntos mín.

Versión 02

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INVESTIGACIÓN EDUCATIVA
FORMA DIGITAL
Firmado digitalmente por:
YONY VILLALBA VILLALBA
DNI: 70114347221
Fecha: 10/03/2025 14:28:09 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INVESTIGACIÓN EDUCATIVA
FORMA DIGITAL
Firmado digitalmente por:
YONY VILLALBA VILLALBA
DNI: 70114347221
Fecha: 10/03/2025 14:28:09 -05:00

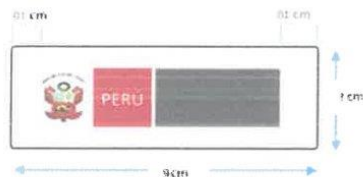
PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INVESTIGACIÓN EDUCATIVA
FORMA DIGITAL
Firmado digitalmente por:
YONY VILLALBA VILLALBA
DNI: 70114347221
Fecha: 10/03/2025 14:28:09 -05:00

Página 8 de 55

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INVESTIGACIÓN EDUCATIVA
FORMA DIGITAL
Firmado digitalmente por:
YONY VILLALBA VILLALBA
DNI: 70114347221
Fecha: 10/03/2025 14:28:09 -05:00

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE LICITACIONES
INC. ROMEL ERIC HUARANCA GOMEZ
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE LICITACIONES
INC. YONY VILLALBA VILLALBA
RESIDENTE DE OBRA



2.1.2.2. Identificación de fabricante

Para la identificación del fabricante de la silla de metal y madera para estudiante de 3° - 4° de secundaria, se colocará una lámina autoadhesiva en cada uno de los bienes a adquirir. Este rotulado tendrá las siguientes características:

Características	Especificación
Dimensiones	8-12 cm (ancho) x 4-8 cm (alto)
Material	Autoadhesivo
Color	Verde
Fuente	Arial
Tamaño de letra	7 puntos mín.
Información a consignar	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de la entidad usuaria en el encabezado - Nombre del procedimiento de selección - Descripción de los bienes (código del bien y Nombre del bien) - Nombre del contratista, dirección y teléfono
Ubicación	Parte inferior del bien

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN N°

DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES (Código del bien, Nombre del Bien)

NOMBRE DEL CONTRATISTA (indicar el nombre de todas las empresas que conforman el consorcio de corresponder)

DIRECCIÓN

TELÉFONO

2.1.3. Embalaje

Los bienes deben de estar embalados en su totalidad, de forma que no se dañen o deterioren durante el transporte hasta el destino final, tomando en cuenta para la envoltura y embalaje, según lo indicado en la NTP 260.012:2017 MUEBLES. Mobiliario escolar para instituciones educativas. Embalaje. 3ª Edición.

2.2. CONDICIONES DE EJECUCIÓN

2.2.1. Procedencia de la madera

El contratista debe garantizar el origen legal de la madera que utiliza como materia prima para la fabricación de mobiliarios de madera. Para ello, la madera que se adquiere debe estar sustentada con la Guía de Transporte Forestal (GTF), conforme a lo establecido en el Artículo 168 del Reglamento para la Gestión Forestal aprobado mediante Decreto Supremo N° 018-2015-MINAGRI, en el marco de la Ley Forestal y de Fauna Silvestre N° 29763, según corresponda:

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por BRAVO
VERONICA OLIVERA DIAZ PAJ
1614547221 805
Válida: 2025.07.18
Fecha: 10.02.2025 14:20:47-05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
BRUNO ALBERTO DIAZ
24192847221 805
Válida: 2025.07.18
Fecha: 10.02.2025 14:20:06-05:00

Versión 02

Página 9 de 55

00003

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA REGIONAL DE EDUCACIÓN
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por
HUMBERTO FRIK HUARANCORREZ
CIP: 33845
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA REGIONAL DE EDUCACIÓN
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por
ING. YONY YUPANQUI
CIP: 33810
RESIDENTE DE OBRA

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
FERNANDO GARCIA PAJ
22514547221 805
Válida: 2025.07.18
Fecha: 10.02.2025 09:09:17-05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
CASTILLO
22514547221 805
Válida: 2025.07.18
Fecha: 10.02.2025 11:07:26-05:00

- Para los casos de madera de especies forestales nativas, los contratistas deberán presentar la respectiva Guía de Transporte Forestal (GTF) que ampara la procedencia de la madera. En los casos de títulos habilitantes, en la GTF debe estar consignada la resolución de aprobación del plan de manejo forestal o resolución que aprueba el aprovechamiento forestal (reingresos, movilización de saldos, etc.).
- Para los casos de madera de especies forestales introducidas, los contratistas deberán presentar la respectiva Guía de Remisión (GR) con la descripción de la especie que la identifique como introducida y el número de registro de la plantación.
- Para los casos de madera importada, los contratistas deberán presentar la respectiva Guía de Remisión (GR) y los documentos de importación.

En el caso el contratista no pueda garantizar el origen legal de la madera, la Entidad contratante podrá notificar a las entidades sancionadoras, en el marco del Art. 215 del Decreto Supremo N° 018-2015-MINAGRI.

2.2.2. Lugar de entrega

El lugar de entrega de los bienes será determinado por cada Entidad contratante, para lo cual brindará el detalle de la(s) dirección(es) respectiva(s). Para ello, podrá tomar en consideración el formato "Dirección(es) de Institución(es) de destino", adjunto en el Anexo N° 01.

Cualquier cambio respecto al lugar de entrega de los bienes dentro de la misma provincia, será comunicado al Contratista por la Entidad contratante, mediante correo electrónico hasta el inicio de la etapa de transporte y entrega de los bienes, sin que dicho cambio suponga una variación en plazos ni costos contractuales de ninguna índole.

En caso la Entidad contratante determine que la entrega de los bienes será en recintos de Instituciones Educativas Públicas, se podrá tomar en consideración el formato "Direcciones de Instituciones Educativas" adjunto en el Anexo N° 01. Asimismo, la Entidad contratante deberá realizar mediante correo electrónico, la notificación al Contratista, respecto de cualquier cambio sobre la asignación de los códigos modulares para la Institución Educativa, sin que dicho cambio suponga el incremento de costos o de tiempo de entrega, todo ello, antes de la elaboración de los Documentos que Acrediten la Entrega de los Bienes.

2.2.3. Etapas de la ejecución contractual

La ejecución se dará en 03 etapas:

1. Etapa de fabricación y embalaje de bienes
2. Etapa de control de calidad
3. Etapa de transporte y entrega de bienes

ETAPAS DE EJECUCIÓN		
N°	ETAPA	DESCRIPCIÓN
1)	Fabricación y embalaje de los bienes	El Contratista deberá llevar a cabo la fabricación de los bienes según lo establecido en la Sección Técnica de la presente ficha y sus respectivos anexos; y los numerales 2.2.6.1. Fabricación y 2.2.6.2. Embalaje.
2)	Control de Calidad	El contratista deberá llevar a cabo el control de calidad de los bienes, según lo establecido en el numeral 2.2.7.
3)	Transporte y entrega de los bienes	El Contratista deberá transportar y entregar la totalidad de los bienes, según lo establecido en los numerales 2.2.8.1. Transporte y 2.2.8.2. Entrega.

PRONIED
PROCESOS Nacionales
DE INSTRUCCIÓN TECNOLÓGICA
FIRMA DIGITAL

Versión 02

Empleado digitalmente por: RAYD
DUEBERRA 20230808-98 PAJ
2051434721-805
Módulo: DGT-11-B1
Fecha: 10/03/2025 14:25:51 -05:00

PRONIED
PROCESOS Nacionales
DE INSTRUCCIÓN TECNOLÓGICA
FIRMA DIGITAL

Empleado digitalmente por: DORR
JUN OLIVERA 20230808-98 PAJ
2051434721-805
Módulo: DGT-11-B1
Fecha: 10/03/2025 14:25:51 -05:00

PRONIED
PROCESOS Nacionales
DE INSTRUCCIÓN TECNOLÓGICA
FIRMA DIGITAL

Empleado digitalmente por: CASULLO
DUEBERRA 20230808-98 PAJ
2051434721-805
Módulo: DGT-11-B1
Fecha: 10/03/2025 14:25:42 -05:00

Página 10 de 55

000002

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA REGIONAL DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR
ING. NOHIEL ENRIQUE RAMÍREZ GÓMEZ
CIP: 15844
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA REGIONAL DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR
ING. YONY BALES VILLAFUERTE
CIP: 15844
RESIDENTE DE OBRA

PRONIED
PROCESOS Nacionales
DE INSTRUCCIÓN TECNOLÓGICA
FIRMA DIGITAL
Empleado digitalmente por: ROBLES
RANCAY 20230808-98 PAJ
2051434721-805
Módulo: DGT-11-B1
Fecha: 10/03/2025 14:29:01 -05:00

- Verificación Cuantitativa, a partir del día siguiente hábil del ingreso de la "Solicitud de verificación de cantidad por la culminación de la etapa de Fabricación y Embalaje de la totalidad de los bienes" (véase numeral 2.2.7.2).
- Verificación Técnica (véase numeral 2.2.7.3.), a partir del día hábil siguiente de emitido el Informe de Verificación Cuantitativa, contará con las siguientes subetapas:
 - Toma de muestras por parte del Organismo de Evaluación de la Conformidad (véase numeral 2.2.7.1.), a partir del día siguiente hábil de emitido el Informe de Verificación Cuantitativa.
 - Aplicación de métodos de ensayos de los bienes a cargo del Organismo de Evaluación de la Conformidad, a partir del día siguiente hábil de la suscripción del Acta de Toma de Muestras.
 - El Área Usuaría realizará las Inspecciones Técnicas a los bienes, las cuales físicamente se ejecutarán dentro del plazo máximo programado para la aplicación de métodos de ensayos antes mencionados.
- Verificación de la documentación requerida para sustento de las condiciones mínimas para el Transporte de los bienes, a partir del día siguiente hábil del ingreso de dicha documentación al Área Usuaría (véase numeral 2.2.7.4).
- Elaboración y notificación de los documentos que acredite entrega de los bienes, a partir del día siguiente hábil de realizada la notificación indicando la aprobación al sustento de las condiciones mínimas para el transporte de los bienes. Finaliza con la entrega de los documentos que acredite entrega de los bienes y la suscripción del Acta de Recepción Documentaria, entre la Entidad Contratante y el Contratista (véase numeral 2.2.8).

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
 AREA DE LICITACIONES Y OBRAS DE CONSTRUCCION Y/O OBRAS DE
 REPARACION DE BIENES DEL PATRIMONIO DE LA REGION AYACUCHO
 DIRECCION DE LICITACIONES Y OBRAS DE CONSTRUCCION Y/O OBRAS DE REPARACION DE BIENES DEL PATRIMONIO DE LA REGION AYACUCHO

ING. ROMEL ERIK NIÑANCA GOMEZ
 CIP. 13444
 SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
OFICINA REGIONAL DE ASESORIA JURIDICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DIRECCION DE LA UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA Y LEGISLACION
DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA Y LEGISLACION

Dee

ING. YONY BAES VILLAFORTE
C. 054267

29

El plazo de ejecución por cada etapa será determinado por la Entidad contratante de acuerdo con la cantidad de bienes a adquirir, la ubicación y accesibilidad al (a los) lugar(es) de destino, y cualquier otra consideración propia del requerimiento específico de la Entidad.

PLAZO DE EJECUCIÓN (días calendario)				
Cantidad de bienes a adquirir (Und.)	Etapas de fabricación y embalaje (días)	Etapas de control de calidad (días)	Etapas de transporte y entrega (días)	Plazo total de ejecución (días)
1-1,000	10-80	70-75	5-10	85-165
1,000-5,000	40-100	75-80	10-30	125-210
5,000 – 10,000	60-130	75-80	30-50	165-260
10,000 – más	Más de 130	Más de 80	Más de 50	Más de 260

[Handwritten signature] v.b.

PRONIED
PROGRAMAS E OUTROS
DE INFRA-ESTRUTURA EDUCATIVA
CALLE 140 No. 10-10, APT. 101, SAN JOSE, COSTA RICA
FONOS 220-1111

Financed by the sale of ROBLES
VANCO T-baro Cayo RA.
20514047221 sch
Mimo Coy v B
Fecha: 15/02/2023 09:09:29-26:00

PRONIED
PROGRAMMA REGIONALE
DEL VALLE D'AOSTA / VALLE D'AOSTA
CULTURA E TURISMO
CULTURA E TURISMO

[illegible]

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
SISTEMA INTEGRAL

[illegible]

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUTURA CONJUNTIVA
FOMENTO (MUTUAL)

Rinnovo pagamento per 2007 LUG
 21/06/2007 18:09 FAX
 201404221001
 Motivo: Exp. VI B)
 Data: 15/06/2007 11:03:40:07:00

000000

En el siguiente cuadro se detalla el inicio y fin de los plazos respectivos por cada etapa:

PLAZO DE EJECUCIÓN			
N°	ETAPA	PLAZO	
1)	Fabricación y embalaje de los bienes	Inicio	El plazo será contabilizado en días calendario, a partir del día siguiente de suscrito el contrato. (véase numeral 2.2.5.1 Requisitos a presentar para la suscripción del Contrato)
		Fin	Para efectos de evidenciar la finalización de la etapa de fabricación y embalaje, por parte del contratista, se tomará en cuenta el día del ingreso de la Solicitud de verificación de cantidad. (véase numeral 2.2.6.1 Fabricación)
2)	Control de Calidad	Inicio	El plazo será contabilizado en días calendario, a partir del día siguiente del ingreso de la "Solicitud de verificación de cantidad por la culminación de la etapa de Fabricación y Embalaje de la totalidad de los bienes" (véase numeral 2.2.7.2)
		Fin	Para efectos de evidenciar la finalización de la etapa de control de calidad, por parte del contratista, se tomará en cuenta la entrega de los Documentos que acrediten la entrega de bienes y la suscripción del ACTA DE RECEPCIÓN DOCUMENTARIA, entre el Área usuaria y el CONTRATISTA. (véase numeral 2.2.8.2)
3)	Transporte y entrega de los bienes	Inicio	El plazo será contabilizado en días calendario, a partir del día calendario siguiente de suscrita el Acta de Recepción Documentaria, referida a las "Actas de Entrega de Bienes" entregadas por la Entidad al Contratista. (véase numeral 2.2.8.1 Transporte)
		Fin	Para efectos de evidenciar la finalización de la etapa de transporte y entrega, por parte del contratista, deberá ingresar una carta en la cual deberá comunicar el término del Transporte y Entrega de los bienes, y se tomará en cuenta la fecha máxima de recepción consignada en los Documentos que acredite Entrega de los Bienes. (véase numeral 2.2.8.2 Entrega)

Nota 04: La propuesta del Contratista deberá considerar las provisiones necesarias para realizar la entrega en las instituciones beneficiadas, según las condiciones climáticas imperantes en la zona.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE COMPRAS
INC. ROMELERIK HUANCAN GOMEZ
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE COMPRAS
INC. VIKY BAEZ VILLAFUENTE
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE OBRA

2.2.5. Consideraciones generales

2.2.5.1. Requisitos a presentar para la suscripción del contrato

Para la suscripción del contrato, el postor ganador deberá presentar los siguientes documentos:

Documentación a presentar:

- Cronograma de ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- Presentación de talleres de producción y almacenes.
- Presentación de responsable general de operaciones.
- Declaración Jurada de Almacenaje de los Bienes.
- Plan Covid-19

En el siguiente cuadro se detallan los documentos antes mencionados:

<p>PRONIED PROGRAMA NACIONAL DE INTELIGENCIA EDUCATIVA FIRMA DIGITAL</p> <p>Versión 02 Firmado digitalmente por: ROMELERIK HUANCAN GOMEZ DN: cn=ROMELERIK HUANCAN GOMEZ, o=GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO, ou=SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, email=romelerik.gomez@ayacucho.gob.pe, c=PE Fecha: 16.03.2025 14:29:23 -05:00</p>	<p>PRONIED PROGRAMA NACIONAL DE INTELIGENCIA EDUCATIVA FIRMA DIGITAL</p> <p>Firmado digitalmente por: VIKY BAEZ VILLAFUENTE DN: cn=VIKY BAEZ VILLAFUENTE, o=GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO, ou=SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, email=viky.baez@ayacucho.gob.pe, c=PE Fecha: 16.03.2025 14:30:21 -05:00</p>	<p>PRONIED PROGRAMA NACIONAL DE INTELIGENCIA EDUCATIVA FIRMA DIGITAL</p> <p>Firmado digitalmente por: ROMELERIK HUANCAN GOMEZ DN: cn=ROMELERIK HUANCAN GOMEZ, o=GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO, ou=SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, email=romelerik.gomez@ayacucho.gob.pe, c=PE Fecha: 16.03.2025 14:30:21 -05:00</p>
---	--	--

Página 12 de 55

000099

DOCUMENTACIÓN TÉCNICA		
#	ÍTEM	DESCRIPCIÓN
a)	Cronograma de ejecución del contrato	Deberá incluir fechas y plazos programados para todas las etapas del contrato establecidos en el numeral 2.2.4. PLAZOS DE EJECUCIÓN. El Contratista deberá presentar un Cronograma Gantt en archivo nativo (formato editable) en programa MS Project, MS Excel o similar. Para ello, deberá ceñirse a los FORMATO N° 01 y FORMATO N° 02, adjuntos en el Anexo N° 05.
b)	Detalle de los precios unitarios del precio ofertado	El cuadro de "Detalle de los precios unitarios del precio ofertado" deberá ser desagregado por Institución de destino, y deberá detallar los costos de adquisición y entrega según la región donde se ubiquen las Instituciones de destino. Para efectos de entrega, el Contratista deberá ceñirse al FORMATO N°03, adjunto en el Anexo N° 05.
c)	Presentación de las ubicaciones de los talleres de producción y almacenes	Se deberá presentar la(s) dirección(es) de su(s) instalación(es) donde se llevará a cabo la fabricación y/o el almacenamiento de los bienes (máximo 04 instalaciones de almacenamiento y/o talleres de fabricación) y los datos del personal técnico de contacto. Para efectos de entrega, el Contratista deberá ceñirse al FORMATO N° 04, adjunto en el Anexo N°05.
d)	Presentación de responsable general de operaciones	Se deberá presentar un formato donde se deberá designar un responsable, el que deberá contar con capacidad de decisión frente a cualquier contingencia que se presente y quien será la persona autorizada para coordinar directamente con la Entidad contrante aspectos relacionados con las prestaciones. Para efectos de entrega, el Contratista deberá ceñirse al FORMATO N° 05, adjunto en el Anexo N° 05.
e)	Declaración Jurada de Almacenaje de los Bienes	El postor ganador deberá remitir una Declaración Jurada donde se compromete a realizar el almacenaje de los bienes en ambientes techados, sin goteras, sin filtraciones, a fin de garantizar la calidad e integridad de los bienes fabricados y/o almacenados. En caso de incumplimiento se aplicarán las penalidades estipuladas en el numeral 2.2.11.2. OTRAS PENALIDADES.
<p><u>Consideraciones:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Todos los documentos indicados en el presente numeral deberán ser presentados de forma digital e impresa, con la firma del representante legal, en idioma castellano. - Toda la documentación a ser entregada por el Contratista se remitirá por Mesa de Partes de la Entidad contratante y/o el canal determinado por dicha Entidad. - La Entidad contratante se encargará de revisar el "Cronograma de ejecución del contrato" y el "Detalle de los precios unitarios del precio ofertado" de la propuesta económica, para garantizar que se cumpla con el plazo de ejecución establecido. Luego de la revisión se emitirá la conformidad respectiva o se plantearán las observaciones que deben ser subsanadas por el postor dentro del plazo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. - La presentación del cronograma no significa que existirá una variación del plazo de ejecución contractual con el que cuenta el Contratista para la ejecución de sus prestaciones, los cuales se indicarán según lo estipulado en el numeral 2.2.3. PLAZOS DE EJECUCIÓN. 		

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE LICITACIONES PÚBLICAS
ING. ROMEL ENRIQUE HUACANCA GOMEZ
SUPERINTENDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE LICITACIONES PÚBLICAS
ING. VON HANSEN
PRESIDENTE DE MESA DE PARTES

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL DE INFORMATIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN
FIRMA DIGITAL

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL DE INFORMATIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN
FIRMA DIGITAL

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL DE INFORMATIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN
FIRMA DIGITAL

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL DE INFORMATIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN
FIRMA DIGITAL

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL DE INFORMATIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN
FIRMA DIGITAL

Versión 02

Firmado digitalmente por: GRAVIO G. SEPULVEDA Gonzales Elias FAU 20514347221 soñ
Módulo: Day V B
Fecha: 10/02/2025 14:28:44 -05:00

Firmado digitalmente por: ZORILLO A. O. HERNANDEZ Renteria Arce FAU 20514347221 soñ
Módulo: Day V B
Fecha: 10/02/2025 14:32:33 -05:00

Firmado digitalmente por: CASTILLO BARRAN, Efraim Lope FAU 20514347221 soñ
Módulo: Day V B
Fecha: 10/02/2025 11:01:02 -05:00

Página 13 de 55

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

000098

2.2.5.2. Entrega de adelanto

La Entidad contratante determina si se otorga adelanto de pago al contratista. De ser el caso, el contratista podrá solicitar dentro del plazo establecido por la Entidad contratante la entrega del adelanto del 30% del monto del contrato, a partir del día siguiente de suscrito el Contrato, según lo dispuesto en el Artículo N° 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La Entidad contratante establecerá el plazo de entrega del adelanto a favor del Contratista.

El pago del adelanto se hará en la moneda establecida por la Entidad contratante.

2.2.5.3 Sobre las comunicaciones electrónicas emitidas por la Entidad

El Área Usuaría de cada Entidad contratante determinará el correo electrónico a través del cual se realizarán todas las comunicaciones que emita durante la ejecución del contrato, lo cual será comunicado después de su suscripción.

En el caso que el Área Usuaría realice alguna modificación (ya sea un cambio y/o la adición de una nueva dirección electrónica para la comunicación) a la presente dirección, esta será notificada al Contratista vía correo electrónico durante la ejecución contractual.

La Entidad comunicará a la(s) Institución(es) de destino el contenido de las bases del presente procedimiento de selección con la finalidad que se tome conocimiento de la documentación y procedimientos que se seguirán en la entrega de los bienes.

2.2.6. Etapa de fabricación y embalaje de bienes

El Contratista deberá llevar a cabo la fabricación y embalaje de los bienes según lo establecido en las presentes especificaciones técnicas y sus respectivos anexos.

El Contratista deberá presentar a través de una comunicación por Mesa de Partes de la Entidad, dirigida al Área Usuaría, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, su Solicitud de Calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad adjuntando la información sustentatoria respecto a los Requisitos Mínimos para la selección de los Organismos de Evaluación de la Conformidad, dentro de los 10 días calendario contabilizados a partir del día calendario siguiente de suscrito el contrato, según lo estipulado en el numeral 2.2.7.3.

Las muestras fabricadas por el Contratista no están incluidas en las cantidades propuestas a ser entregadas en las Instituciones beneficiadas; sin embargo, las muestras sí se contabilizan para la Verificación Cuantitativa.

A partir de la fecha de ingreso de la carta del Contratista donde comunica la culminación de la etapa de fabricación y embalaje de los bienes, se llevará a cabo el proceso de control de calidad

2.2.6.1. Finalización de la etapa de fabricación

El Contratista deberá ingresar, a través de Mesa de Partes, una carta dirigida a la Entidad, con copia al Área Usuaría, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, su Solicitud de Calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad, en la cual deberá comunicar la culminación de la fabricación y embalaje de la totalidad de los bienes.

La carta deberá contener la siguiente documentación:

- Solicitud de verificación de cantidades por la culminación de la etapa de Fabricación y Embalaje de la totalidad de los bienes.
- Documentación sobre la Procedencia de la Madera indicado en el numeral 2.2.1. PROCEDENCIA DE LA MADERA.

En caso el Contratista incurra en incumplimiento(s), la Entidad procederá a aplicar la(s) penalidad(es) correspondiente(s), según lo establecido en el numeral 2.2.11. INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y PENALIDADES.



Handwritten signature and stamp.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROLES
YANG C T (arte Cayo FAU)
2051434721 soft
Motivo: Day v° B°
Fecha: 10/03/2023 09:22:32 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Erika FAU
2051434721 soft
Motivo: Day v° B°
Fecha: 10/03/2023 14:29:45 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por
ZORRILLA GONZALEZ Gonzalo
ARONSO FAU 2051434721 soft
Motivo: Day v° B°
Fecha: 13/03/2023 14:33:25 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por CASTILLO
PAIPAZU Maria Jose FAU
2051434721 soft
Motivo: Day v° B°
Fecha: 15/03/2023 11:01:05 -05:00

Página 14 de 20

000097

2.2.6.2. Proceso de embalaje

Los bienes deben de estar embalados en su totalidad, de forma que no se dañen o deterioren durante el transporte y almacenamiento hasta el destino final, tomando en cuenta para la envoltura y embalaje, lo indicado en el numeral 2.1.3 Embalaje.

2.2.6.3. Inspecciones inopinadas

La Entidad podrá realizar inspecciones inopinadas a las instalaciones de la fábrica y/o almacenes para verificar o supervisar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, procesos productivos, en aras de velar por el cumplimiento de los plazos de ejecución de la etapa de Fabricación y Embalaje, sin que ello perjudique el desarrollo del proceso de adquisición.

En las Inspecciones Inopinadas realizadas durante el proceso de fabricación de los bienes, la Entidad podrá tomar muestras de los bienes que se encuentren terminados hasta ese momento para analizarlos con equipos de medición para determinar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas.

Los análisis de las muestras obtenidas dentro del plazo de adquisición no representan una paralización en los tiempos de ejecución contractual de los bienes contratados.

Asimismo, la Entidad verificará los procesos de fabricación y el apilado, tanto de la materia prima como de los bienes conforme al avance hasta el momento de realizada la inspección inopinada.

Al finalizar las Inspecciones Inopinadas, se deberá suscribir el Acta de visita inopinada, por el representante del Contratista y la Entidad.

Las inspecciones inopinadas serán programadas dentro del horario establecido por Entidad.

El formato referencial del Acta de Visita Inopinada se encuentra en el Anexo N° 06.

2.2.7. Control de calidad

Durante el periodo del proceso de control de calidad se realizarán actividades para la emisión de la conformidad de la etapa de fabricación, y posteriormente, el informe de cumplimiento de especificaciones técnicas a verificación de la documentación referida al sustento de las condiciones mínimas previo al inicio de la etapa de transporte.

El control de calidad inicia con la Verificación Cuantitativa y culmina con la emisión del Informe de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas.

El control de calidad involucra la participación del Contratista, la Entidad, el Área Usuaría, el Área designada para el conteo de bienes y el Organismo de Evaluación de la Conformidad en las siguientes actividades:

- Verificación Cuantitativa por parte del Área designada por la Entidad.
- Verificación Técnica: Elección del organismo de evaluación de la conformidad, Toma de Muestras y aplicación de los métodos de ensayos por el Organismo de Evaluación de la Conformidad, y las Inspecciones Técnicas por la Entidad.

Los empaques de los bienes y los costos que se generen producto de la Verificación Cuantitativa y de la Verificación Técnica serán realizados y asumidos por el Contratista.

Posteriormente se procede a la verificación de la documentación referida al sustento de las condiciones mínimas para el transporte presentado por el contratista, previo al inicio de la etapa de transporte. Presentación de la documentación referida al Transporte de Bienes por parte del Contratista.

2.2.7.1. Sobre la solicitud de calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad

El Contratista deberá ingresar la "Solicitud de calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad", consignando mínimo de 02 y un máximo 03 propuestas, las cuales serán calificadas por el Área Usuaría, Área de logística, Organo Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, con la finalidad de que cumplan con los requisitos mínimos para realizar la Verificación Técnica a través de métodos de ensayo (según lo especificado en el Anexo N° 02). El Organismo de Evaluación de la Conformidad deberá cumplir con los siguientes Requisitos Mínimos:

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO
FIRMA DIGITAL

Versión 02

Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO, Gonzalo E as FAU 20514347221 soft
Motivo: Doc. V. B.
Fecha: 10.03.2023 14:32:08 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZORRILLA OLIVERA, Ricardo Antonio FAU 20514347221 soft
Motivo: Doc. V. B.
Fecha: 10.03.2023 14:33:14 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO FARRA, Maria Jose FAU 20514347221 soft
Motivo: Doc. V. B.
Fecha: 10.03.2023 11:21:13 -05:00

Página 15 de 55

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
GOVERNOR
INC. HOMER ENRIQUETA GONZALEZ
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
GOVERNOR
INC. YONY DIAZ VILLA
RESIDENTE DE OBRA

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES, ANTONIO T. as FAU 20514347221 soft
Motivo: Doc. V. B.
Fecha: 10.03.2023 08:52:40 -05:00

000093

1. Deberá acreditar experiencia específica en la realización de los métodos de ensayos descritos en el ANEXO 02. Dicha experiencia deberá ser acreditada, mediante copia simple de contratos u órdenes de servicio, con una antigüedad no mayor de 5 años, y su respectiva conformidad o constancia de prestación efectuada; y/o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite fehacientemente con voucher de depósito y/o reporte de estado de cuenta o cancelación en el documento; y/o otros documentos que acrediten fehacientemente la elaboración del informe.
2. La propuesta sobre el plazo de ejecución del servicio no deberá superar los 40 días calendarios como máximo.

El Contratista deberá presentar a través de una comunicación por Mesa de Partes de la Entidad, dirigida al Área Usuaria, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, su Solicitud de calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad adjuntando la información sustentatoria respecto a los Requisitos Mínimos para la selección de los Organismos de Evaluación de Conformidad, dentro de los 10 días calendario contabilizados a partir del día calendario siguiente de suscrito el contrato.

El Área Usuaria, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, notificará al Contratista respecto a la calificación de las propuestas del Organismo de Evaluación de la Conformidad, dentro de los 05 días hábiles siguientes a la recepción de dichas propuestas.

De existir observaciones a las propuestas para la calificación, el Área Usuaria, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, notificará de manera electrónica al Contratista sobre las mismas, indicándole un plazo de subsanación de 02 a 08 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente calendario de la mencionada notificación hasta el ingreso de la subsanación correspondiente, por Mesa de partes de la Entidad.

Dentro del plazo establecido para levantar las observaciones, el contratista deberá entregar una carta por mesa de partes de la Entidad, dirigida al Área Usuaria, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, adjuntando la documentación completa y necesaria para dichos fines.

De no encontrarse observaciones, o encontrarse las mismas subsanadas, el Área Usuaria, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, notificará electrónicamente al Contratista que cuenta con la aprobación de la documentación requerida sustentatoria para su elección del Organismo de Evaluación de la Conformidad y adjuntará la calificación de las propuestas presentadas con la finalidad de que el contratista pueda elegir al Organismo de Evaluación de la Conformidad.

2.2.7.2. Verificación cuantitativa

Una vez que el Contratista ingresa su carta de culminación de la fabricación y embalaje de la totalidad de los bienes, la Entidad contratante designará al Área encargada de realizar la verificación cuantitativa, en presencia de un especialista del Área Usuaria.

El Área designada por la Entidad, procederá con la verificación de las cantidades de los bienes en su totalidad (por unidad de bien, no piezas). Cabe señalar, que los bienes deben estar empaquetados y embalados en el momento de la verificación, según lo establecido en el numeral 2.2.6.2. Embalaje.

La Verificación Cuantitativa deberá efectuarse en el(los) almacén(es) consignado(s) por el Contratista, en el plazo establecido por la Entidad, para lo cual la Entidad programará la fecha y hora, previa comunicación con el Contratista.

De no contar con el 100% de los bienes fabricados y embalados, incluyendo la totalidad de las muestras, se considerará como incumplimiento por parte del Contratista, no representa una observación y la Entidad procederá a aplicar las penalidades que corresponda de acuerdo con la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, se tendrá que reiniciar la verificación cuantitativa una vez que el Contratista lo solicite nuevamente al ingresar una segunda carta de Solicitud de Verificación de cantidad por la culminación de la etapa de fabricación y embalaje de la totalidad de los bienes, por



Firmado digitalmente por ROBLES
1 ANDO, Carlos Cayo RAU
20514347221 gov
Motivo: Day 11 B1
Fecha: 18.03.2023 09:03:39 -05:00

Versión 02



Firmado digitalmente por BRAYC
QUERREJO Gonzalo Elias RAU
20514347221 gov
Motivo: Day 11 B1
Fecha: 10.03.2023 14:30:17 -05:00



Firmado digitalmente por ZORRILLA
ZORRILLA GUINANA, Flaminio
Antonio RAU 20514347221 gov
Motivo: Day 11 B1
Fecha: 10.03.2023 14:30:52 -05:00



Firmado digitalmente por CASTILLO
FARRAN, Ifigenia Lucio RAU
20514347221 gov
Motivo: Day 11 B1
Fecha: 10.03.2023 11:01:12 -05:00

Página 16 de 55

000095

Mesa de Partes de la Entidad, con copia al Área Usuaria, para proceder con la Verificación Cuantitativa según lo anteriormente descrito. (Véase Nota 05)

Al término de la verificación cuantitativa, se deberá suscribir el Acta de Verificación Cuantitativa de bienes por ambas partes (Contratista y representantes de la Entidad), en la que se consignará el cumplimiento de la obligación del Contratista.

La verificación cuantitativa finaliza con la emisión del "Informe de Verificación Cuantitativa" de parte del Área designada, donde se comunicará al Área Usuaria, el resultado del trabajo de verificación cuantitativa, en el cual se deberá adjuntar el Acta de Verificación Cuantitativa.

El formato referencial para el Acta de Verificación Cuantitativa se encuentra en el Anexo N° 06.

Nota 05: El proceso de control de calidad inicia a partir del ingreso de la "Solicitud de verificación de cantidad por la culminación de la etapa de fabricación y embalaje de la totalidad de los bienes" por parte del Contratista, vía Mesa de Partes de la Entidad contratante.

2.2.7.3. Verificación técnica

Después de emitido el "Informe de Verificación Cuantitativa", la Entidad y un Organismo de Evaluación de la Conformidad realizarán la Verificación Técnica.

La Verificación Técnica inicia con la toma de muestras de los bienes fabricados, continúa con la aplicación de métodos de ensayos a las muestras, así como con las Inspecciones técnicas por parte del Área Usuaria y culmina con la emisión del "Informe de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas" del Área Usuaria.

La calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad será realizada por el Área Usuaria, remitiendo el resultado de la calificación de las propuestas al contratista, según lo estipulado en el numeral 2.2.7.1.

La elección del Organismo de Evaluación de la Conformidad será realizada por el contratista, tomando en cuenta la calificación realizada por el Área Usuaria de la Entidad contratante.

Los costos de las pruebas y/o aplicación de métodos de ensayos para las muestras, así como los gastos generados para la presencia del personal de laboratorio y la toma de muestras por la contratación del Organismo de Evaluación de la Conformidad deberán ser asumidos por el Contratista, incluyendo volver a aplicar los métodos de ensayos en caso los bienes se encuentren observados.

2.2.7.3.1. Sobre las muestras y la aplicación de métodos de ensayo.

El contratista debe proveer las muestras para cada tipo de bien según corresponda, de acuerdo con lo señalado en el Anexo N° 02.

Se precisa que el Organismo de Evaluación de la Conformidad realizará la aplicación de métodos de ensayos y pruebas a las muestras tomadas de los bienes según lo estipulado en el Anexo N° 02.

El número de muestras para los ensayos y/o pruebas para la certificación serán fabricadas por el Contratista, de acuerdo con la NTP 260.014.2021. Las muestras fabricadas por el contratista no están incluidas en las cantidades propuestas a ser entregadas en las Instituciones de destino; sin embargo, las muestras sí se contabilizan para la Verificación Cuantitativa según lo estipulado en el numeral 2.2.7.2.

2.2.7.3.2. Toma de muestras

A partir del día siguiente hábil de recibido el Informe de Verificación Cuantitativa en el Área Usuaria, indicando la conformidad de la misma, el Área Usuaria y el Contratista coordinarán la fecha para la Toma de Muestras.



PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INVESTIGACIÓN EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROSLEIS
YANOC Tiberio Cayo FAU
20514347221 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 10/05/2025 14:24:00-05:00

version 02

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INVESTIGACIÓN EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROSLEIS
GUERRERO Gonzalo Blas FAU
20514347221 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 10/05/2025 14:30:28 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INVESTIGACIÓN EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
ZORRILLA GUATAMA, Rosendo
Antonio FAU 20514347221 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 10/05/2025 14:24:22 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INVESTIGACIÓN EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROSLEIS
FARFALLA María Luce FAU
20514347221 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 10/05/2025 11:01:23 -05:00

pagina 17 de 33

00091

La toma de muestras para la aplicación de métodos de ensayos se deberá realizar en uno de los almacenes del Contratista en presencia de un representante de la Entidad. La(s) dirección(es) del (de los) almacén(es) debe coincidir con la información presentada para la suscripción del contrato o, de corresponder, con la información modificada mediante el procedimiento establecido en el numeral 2.2.5.1. Requisitos a presentar para la suscripción del Contrato.

Se precisa que las muestras se toman bajo el nivel de inspección S1 de la NTP 260.014.2021 vigente.

El Organismo de Evaluación de la Conformidad tomará la cantidad de muestras del tipo de mobiliario, realizando una selección de manera aleatoria, en presencia de un representante del Contratista y del Área Usuaria, procediendo a llevarlos a sus instalaciones para la evaluación y/o procedimientos correspondientes, según lo estipulado en la NTP 260.014:2021. En este momento se suscribirá el Acta de Toma de Muestras entre la Entidad, el Contratista y el Organismo de Evaluación de la Conformidad.

Es de responsabilidad del Contratista programar la fecha de toma de muestras para la aplicación de métodos de ensayos y cumplir con entregar la documentación requerida en los plazos establecidos.

En caso el Contratista incurra en incumplimiento(s), la Entidad procederá a aplicar la(s) penalidad(es) correspondiente, según lo establecido en el numeral 2.2.11. Incumplimiento de Contrato y Penalidades.

El formato referencial del Acta de Toma de Muestras se encuentra en el Anexo N° 06.

2.2.7.3.3. Métodos de ensayo

El Contratista deberá entregar a la Entidad, a través de Mesa de Partes, el "Informe de ensayos" en el plazo establecido por la Entidad, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del "Acta de Toma de Muestras", según lo estipulado en el Anexo N° 02.

El "Informe de ensayos" deberá incluir los Informes técnicos de las pruebas y/o métodos de ensayos realizados a las muestras, los cuales serán acreditados por el Organismo de Evaluación de la Conformidad seleccionado por la Entidad, según lo establecido en el numeral 2.2.6.1.

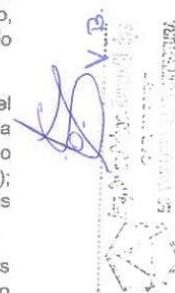
El Área Usuaria revisará el "Informe de Ensayos" en un plazo de 3 a 7 días calendario.

De encontrarse alguna(s) observación(es) en el informe de ensayos elaborado por el Organismo de Evaluación de la Conformidad, será(n) consignada(s) en el Informe de Especialista según lo descrito en el numeral 2.2.7.3.4. y se le otorgará un plazo definido el Entidad contratante de acuerdo a la complejidad de la observación, para el levantamiento de las observaciones correspondientes.

El Contratista deberá ingresar una carta por Mesa de Partes de la Entidad y dirigida al Área Usuaria, dentro del plazo que se le otorgue, donde comunicará el levantamiento de observaciones, a fin de proceder con la verificación correspondiente. En caso el contratista incumpla con la presentación de levantamiento de observaciones en el plazo establecido, la Entidad procederá a aplicar la(s) penalidad(es) correspondiente(s), según lo establecido en el numeral 2.2.11.2 OTRAS PENALIDADES.

Comunicada la subsanación, la Entidad procederá a realizar la verificación del Levantamiento de Observaciones en presencia del Organismo de Evaluación de la Conformidad, a fin de que se proceda con la nueva Toma de Muestras del lote observado (en caso las observaciones contemplen de nuevo la aplicación de métodos de ensayos); y en caso las observaciones no requieran de realizar nuevamente ensayos al lote a través de muestreo, el especialista de la Entidad podrá realizar la verificación correspondiente.

El Contratista deberá contar con la totalidad del lote y adicionalmente el total de las muestras para subsanación de observaciones, de lo contrario se considerará como



PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA URBANA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES
ALDO Tadeo Cayo PAU
20514347221.sob
Motivo: Dey 17 B
Fecha: 10.03.2023 09:24:10 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA URBANA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO
FABIAN Mario Cayo PAU
20514347221.sob
Motivo: Dey 17 B
Fecha: 10.03.2023 11:01:31 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA URBANA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
CORRELLA JUANITA Florencia
20514347221.sob
Motivo: Dey 17 B
Fecha: 10.03.2023 14:44:43 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA URBANA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
QUINTERO Gonzalo Zilia PAU
20514347221.sob
Motivo: Dey 17 B
Fecha: 10.03.2023 14:34:45 -05:00

Si los bienes manifiestamente no cumplen con las características y condiciones ofrecidas, la Entidad no efectuará la recepción de los mismos, debiendo considerarse como no ejecutada la etapa, aplicándose las penalidades que correspondan de acuerdo a Ley.

De existir observaciones, el Área Usuaria podrá notificar de manera electrónica al Contratista sobre las mismas, indicándole un plazo de subsanación de 02 a 08 días

00092

calendario, contabilizados a partir del día siguiente calendario de la mencionada notificación.

Para la subsanación de las observaciones, el Contratista deberá ingresar una carta por Mesa de Partes de la Entidad, dirigida al Área Usuaría, adjuntando la documentación completa y necesaria para dichos fines. La fecha de ingreso de la carta por Mesa de Partes se contabilizará como fecha fin del plazo para la subsanación de observaciones.

De no encontrarse observaciones o de encontrarse las mismas subsanadas, el Área Usuaría notificará electrónicamente al Contratista indicándole que cuenta con la aprobación de la Documentación requerida para sustento de las condiciones mínimas para el Transporte de los bienes, sin perjuicio de las condiciones operativas y/o de vigencia documental que se deben mantener para la totalidad de la documentación solicitada.

La documentación requerida se detalla a continuación:

Documentación requerida para sustento de las condiciones mínimas para el Transporte de los bienes	
N°	Documentación Requerida
1	<p>Póliza de Seguro de transporte terrestre nacional</p> <p>El transporte de los bienes deberá contar con la póliza de seguro a nivel nacional.</p> <p>VALOR MÍNIMO DE LA PÓLIZA DE SEGURO DE TRANSPORTE TERRESTRE NACIONAL será el 100% del valor del monto adjudicado.</p> <p>Adicionalmente la póliza deberá hacer referencia al procedimiento de selección y/o al número de contrato, pudiendo realizarse mediante un anexo a la póliza o cualquier documento adicional emitido por la aseguradora.</p> <p>Todo esto por la reposición de los bienes transportados en caso de siniestro, esta póliza deberá ser efectiva antes del inicio de la etapa de transporte y entrega de los bienes.</p>
2	<p>SCTR</p> <p>SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo) para el personal del contratista asignado para la realización del servicio de transporte y entrega de los bienes.</p>
3	<p>Flota de Vehículos</p> <p>Relación completa de los vehículos a utilizar especificando como mínimo: modelo, placa, tarjeta de propiedad, tarjeta de Habilitación vehicular para el transporte de mercancías, tipo de vehículo, capacidad máxima de carga de vehículo expresado en kilogramos y en pesos cúbicos, copia simple de la Tarjeta de Propiedad, SOAT vigente de cada una de las unidades, REVISIÓN TÉCNICA vehicular aprobada y vigente de acuerdo con ley.</p> <p>La antigüedad máxima de los vehículos será de 10 años, contabilizados a partir del año siguiente de fabricación de estos.</p>
4	<p>Autorización para prestar Servicio de Transporte de Mercancías en General:</p> <p>Otorgado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (acreditado mediante copia simple y/o copia simple de la página web del MTC donde figure la inscripción en el citado registro); asimismo cabe precisar que, respecto al Transporte de los bienes, este deberá cumplir con ser un vehículo cerrado a fin de garantizar la seguridad e integridad de los bienes y su distribución vía terrestre.</p> <p>En caso el contratista opte por subcontratar el servicio de transporte, deberá presentar la autorización de la empresa subcontratada.</p> <p>En caso de uso de otras vías de transporte (fluvial, marítima, etc.), el contratista deberá agregar propuesta de la ruta y tipos de vehículos a utilizar, adjuntando imagen referencial de vehículos.</p>

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES
ANDRÉS Dario Cayo FAU
202514247221 esp
Motivo: Dijo "SI"
Fecha: 12/03/2025 09:34:37 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO
RODRIGO RIVERA LUCAS FAU
202514247221 esp
Motivo: Dijo "SI"
Fecha: 15/03/2025 11:01:49 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
SOLÍS LUIS GUAYANA RIVERA
ANDRÉS FAU 202514247221 esp
Motivo: Dijo "SI"
Fecha: 12/03/2025 14:45:37 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRUNO
SOLÍS LUIS GUAYANA RIVERA
ANDRÉS FAU 202514247221 esp
Motivo: Dijo "SI"
Fecha: 12/03/2025 14:55:15 -05:00

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
ÁREA USUARIA
ING. ROMEL BRUNO GUAYANA RIVERA
CIP: 154500
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
ÁREA USUARIA
ING. YONATANES VILLAFUERTE
CIP: 154500
RESIDENTE DE OBRA

V.B.
ING. YONATANES VILLAFUERTE
CIP: 154500
RESIDENTE DE OBRA

2.2.8. Etapa de transporte y entrega de los bienes

Con la aprobación de la Documentación para el transporte de los bienes, la entidad elaborara los documentos que acredite la entrega de los bienes, teniendo como plazo de 3 - 15 días calendario, los mismos que serán notificados por correo electrónico al contratista a fin de que se apersona a recogerlos en un plazo no mayor de 3 días calendario contabilizados a partir del día siguiente de recibida la notificación.

El inicio del plazo de la etapa de transporte y entrega de los bienes a los destinos especificados en el numeral 2.2.1. LUGAR DE ENTREGA, es a partir del día calendario siguiente de la suscripción del Acta de Recepción Documentaria por el Contratista. Para el cómputo del plazo de la fecha de culminación del transporte y entrega de los bienes, se considera la última fecha que figure en el(los) Documentos que acredite Entrega de los Bienes de la Entidad, según lo establecido en el numeral 2.2.3. PLAZOS DE EJECUCIÓN.

El formato referencial del Acta de Recepción Documentaria se encuentra en el Anexo N° 06.

2.2.8.1. Transporte

El Contratista deberá realizar el transporte de los bienes a las Instituciones de destino, en cumplimiento con los requisitos solicitados en el numeral 2.2.7.4. Documentos sobre el Transporte de los bienes.

El Área Usuaría, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, realizará la notificación por correo electrónico al Contratista, a fin de que se apersona a recoger el(los) Documentos que Acredite Entrega de los Bienes de la Entidad, en el plazo establecido por la Entidad, caso contrario será penalizado según el numeral 2.2.11.2. Otras penalidades.

Al momento de la entrega del (de los) Documentos que acredite Entrega de los Bienes, se suscribirá el Acta de Recepción Documentaria por el Contratista.

En caso el destino de transporte sea una(s) Institución(es) Educativa(s), no se permite que vehículos pesados ingresen a los patios de ésta(s); en caso se evidencie de manera documentada esto, se aplicará lo estipulado en el numeral 2.2.11.2. Otras Penalidades.

Cada unidad deberá transportar sólo y exclusivamente los bienes objeto de la contratación; en caso se evidencie de manera documentada la ocurrencia del incumplimiento, se aplicará lo estipulado en el numeral 2.2.11.2. Otras Penalidades.

El transporte debe efectuarse con un vehiculo cerrado a fin de garantizar la seguridad e integridad de los bienes, caso contrario se aplicará lo estipulado en el numeral 2.2.11.2. Otras Penalidades.

Todo vehículo de transporte que salga en ruta deberá acompañar la carga con el(los) Documentos que acredite Entrega de los Bienes proporcionado(s) por la Entidad y la guía de remisión del transportista. En ambos casos deberá indicar el destino final y el detalle del material transportado en conformidad a las disposiciones legales vigentes.

Firmado digitalmente por BRAVO
GONZALEZ Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Soy Vº Bº
Fecha: 10.03.2023 14:35:29 -05:00

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
MUNICIPIO PROVINCIAL DE YANAHUASCA
SECRETARÍA REGIONAL DE EDUCACIÓN

ING. ROMEL ERIC HUASANCÁ GÓMEZ
 CIP: 33949
 SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL A
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
CALLE DE LOS RÍOS, S/N
P.O. BOX 663
MEXICO, D.F. 06000
TEL: 5623-1414
FAX: 5622-6074
E-MAIL: compras@sermex.net
WWW.SERMEX.NET

[Handwritten signature]

00090

Asimismo, durante la etapa de transporte y entrega, deberán contar con unidades de contingencia o transporte alternativo de características similares o superiores a las unidades asignadas para el servicio. En caso se produzca una avería o desperfecto que inhabiliten alguna unidad registrada, se deberá reemplazar la unidad en un lapso no mayor a 48 horas (teniendo en cuenta el personal necesario y equipado para la tarea de transbordo de los materiales).

2.2.8.2. Entrega

Es de responsabilidad del Contratista la carga y descarga de los bienes en el lugar de embarque y destino, al igual que la entrega de los bienes en buen estado de las cantidades descritas en los Documentos que Acredite Entrega de los Bienes, a los destinos establecidos en el numeral 2.2.2. LUGAR DE ENTREGA, así como de la devolución de la documentación sustentadora de recepción, conforme a la cantidad de juegos de Documentos que Acredite Entrega de los Bienes entregados por la Entidad.

Un juego de Documentos que Acredite Entrega de los Bienes original, debidamente firmada en original se debe quedar con la persona firmante como representante de la Institución de destino.

Los bienes serán entregados en perfecto estado de conservación, adecuadamente armados y embalados hasta su destino final, sin ningún defecto de adquisición, ni otro como consecuencia de la estiba o desestiba o del transporte.

La entrega de los bienes a los lugares de destino será sustentada con la presentación de lo siguiente:

- Guía de Remisión del Transportista
- Documentos que Acredite Entrega de los Bienes: PECOSA, Acta de entrega de Bienes, etc
- El (Los) Documentos que Acredite Entrega de los Bienes, representan la aceptación de los bienes por parte de los representantes de las Instituciones de destino, podrán ser suscritos por las siguientes autoridades:
- Representante designado y autorizado por la Entidad contratante.
- En caso la dotación se realice a una Institución Educativa, podrá suscribir un representante designado y autorizado por la UGEL y/o DRE correspondiente a la jurisprudencia de la Institución Educativa de destino.

La información que debe ser consignada en los Documentos que Acredite Entrega de los Bienes es la siguiente:

- Firma legible
- Fecha de conformidad de los bienes
- Copia de DNI del firmante, donde se aprecie su firma.

En caso se realice la modificación del lugar de entrega por parte del Área Usuaría, entonces el Documentos que Acredite Entrega de los Bienes podrá ser firmada por la dirección de dicha Área.

Los datos de la institución de destino y su personal para la recepción de los bienes y el firmado del Documentos que Acredite Entrega de los Bienes, serán coordinados directamente por el Contratista.

Finalizada la Entrega de la totalidad de bienes, el Contratista deberá presentar al Área Usuaría, por Mesa de Partes de la Entidad, una carta documentada que indique la culminación del transporte y entrega de la totalidad de los bienes en la(las) institución(es) de destino.

La carta deberá contener lo siguiente:

- Los Documentos que Acredite Entrega de los Bienes originales establecida por la Entidad.
- Guías de remisión del transportista, según lo estipulado en el numeral 2.2.7.2. ENTREGA.



PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INICIACIÓN DE LA EDUCACIÓN
PRONIED
Firma digitalizada por ROBLES
ANDRÉS Tiberio Cayo FAU
20514347221 se8
Módulo Day V° B°
Fecha: 15.03.2023 09:34:55 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INICIACIÓN DE LA EDUCACIÓN
PRONIED
Firma digitalizada por CASTILLO
CARLOS María Lope FAU
20514347221 se8
Módulo Day V° B°
Fecha: 15.03.2023 11:05:07 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INICIACIÓN DE LA EDUCACIÓN
PRONIED
Firma digitalizada por
ZORRILLA QUINTANA Florencia
Andrés FAU 20514347221 se8
Módulo Day V° B°
Fecha: 15.03.2023 14:46:45 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INICIACIÓN DE LA EDUCACIÓN
PRONIED
Firma digitalizada por BRAVO
JERREÑO Gonzalo E. as FAU
20514347221 se8
Módulo Day V° B°
Fecha: 15.03.2023 14:39:40 -05:00

000089

- Copias del DNI del firmante, según lo estipulado en el numeral 2.2.7.2. ENTREGA.
- Certificados de Garantía de Adquisición de los bienes (véase el numeral 2.2.12. GARANTÍA COMERCIAL DE LOS BIENES)
- Informe Fotográfico de Entrega de Bienes donde se adjunten fotografías y/o videos de los bienes siendo entregados en la(s) dirección(es) que figure(n) en el numeral 2.2.2. LUGAR DE ENTREGA. Estas fotografías y/o videos servirán para acreditar la correcta entrega de los bienes, debiendo figurar como mínimo la siguiente información:
 - Fotografía y/o video del vehículo iniciando la descarga de los bienes, en la cual se muestre la placa del vehículo.
 - Fotografía y/o video mostrando las Instalaciones de la Institución de destino. Mínimo 1 fotografía y/o video de 10 segundos aproximados.
 - Fotografía del representante de la Institución de destino, en el momento de la recepción de los bienes. Mínimo 1 fotografía y/o video de 10 segundos aproximados.
 - Fotografías y/o videos mostrando el estado de los bienes, recepcionados mostrando el logotipo y rotulado de los bienes. Mínimo 2 fotografías y/o videos de 10 segundos aproximados.



2.2.8.3. Verificación documentaria

Finalizada la Entrega de la totalidad de bienes, el Contratista deberá presentar al Área Usaria, por Mesa de Partes de la Entidad, una carta documentada que indique la culminación del transporte y entrega de la totalidad de los bienes en la(las) institución(es) de destino.

La documentación mencionada como parte de la carta de culminación del transporte y entrega de los bienes según lo estipulado en el numeral 2.2.8.2., será parte integral de la Verificación Documentaria que realizará el Área Usaria.

De encontrarse alguna observación en el marco de la verificación documentaria ésta deberá ser remitida al Contratista de manera electrónica y/o física por el Área Usaria; otorgando un plazo de entre 02 a 08 días calendario para subsanarlas.

El Contratista deberá remitir al Área Usaria una carta por Mesa de Partes de la Entidad, indicando el levantamiento de observaciones, adjuntando la subsanación correspondiente.

La fecha de ingreso de dicha comunicación a la Entidad se tomará como fecha de fin de subsanación de las observaciones.

Si pese al plazo otorgado, el Contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación de las observaciones, la Entidad podrá resolver el contrato total o parcialmente, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades a que hubiera incurrido; y en el marco de la ley vigente.

De no encontrarse observación o de encontrarse las mismas subsanadas por el Área encargada de emitir los Documentos que Acredite Entrega de los Bienes, procederá a elaborar el Informe de Cumplimiento Documentario, el cual servirá para la elaboración de la Conformidad de la etapa de Transporte y Entrega de los bienes, la cual estará a cargo del Área Usaria.

Asimismo, el Área Usaria notificará de manera presencial y/o electrónica al Contratista para que proceda con el ingreso de la(s) Factura(s) y CCI correspondiente.



PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES
YANOC, Bero JAYO FAU
202514347221 soft
Motivo: Day 1° B°
Fecha: 10.12.2023 09:35:03 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO
SARFAN, Maria Luce FAU
202514247221 soft
Motivo: Day 1° B°
Fecha: 10.03.2023 11:05:13 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
ZORRILLA OLINTALTA, Florencia
Antonia FAU 202514347221 soft
Motivo: Day 1° B°
Fecha: 13.12.2023 14:40:59 -05:00

2.2.9. Conformidades

2.2.9.1. Conformidad por fabricación y embalaje

Una vez notificado el "Informe de Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas" por la Entidad, el Contratista deberá entregar los siguientes documentos:

- Factura

Carta de autorización para el pago con abonos en la cuenta bancaria del Contratista

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
QUERREIRO, Gonzalo Elias FAU
202514347221 soft
Motivo: Day 1° B°
Fecha: 10.12.2023 14:35:57 -05:00



- Informe de Verificación Cuantitativa (emitido por el Área designada por la Entidad)
- Informe de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas (emitido por el Área Usuaría)
- Factura (remitido por el Contratista)
- Carta de autorización para el pago con abonos en la cuenta bancaria del Contratista (remitido por el Contratista).

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
 DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS
 DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
 DIRECCIÓN DE RECURSOS TECNOLÓGICOS
 DIRECCIÓN DE RECURSOS LEGALES
 DIRECCIÓN DE RECURSOS CULTURALES
 DIRECCIÓN DE RECURSOS AMBIENTALES
 DIRECCIÓN DE RECURSOS SOCIALES
 DIRECCIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS
 DIRECCIÓN DE RECURSOS DEPORTIVOS
 DIRECCIÓN DE RECURSOS TURÍSTICOS
 DIRECCIÓN DE RECURSOS ARTÍSTICOS
 DIRECCIÓN DE RECURSOS CIENTÍFICOS
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HISTÓRICOS
 DIRECCIÓN DE RECURSOS LINGÜÍSTICOS
 DIRECCIÓN DE RECURSOS MUSICALES
 DIRECCIÓN DE RECURSOS CINEMATOGRÁFICOS
 DIRECCIÓN DE RECURSOS TELEVISIVOS
 DIRECCIÓN DE RECURSOS AUDIOVISUALES
 DIRECCIÓN DE RECURSOS MULTIMEDIALES
 DIRECCIÓN DE RECURSOS DIGITALES
 DIRECCIÓN DE RECURSOS INFORMÁTICOS
 DIRECCIÓN DE RECURSOS DE COMUNICACIÓN
 DIRECCIÓN DE RECURSOS DE MARKETING
 DIRECCIÓN DE RECURSOS DE PROMOCIÓN
 DIRECCIÓN DE RECURSOS DE RELACIONES PÚBLICAS
 DIRECCIÓN DE RECURSOS DE ASesorÍA LEGAL
 DIRECCIÓN DE RECURSOS DE ASesorÍA TÉCNICA
 DIRECCIÓN DE RECURSOS DE ASesorÍA ADMINISTRATIVA
 DIRECCIÓN DE RECURSOS DE ASesorÍA FINANCIERA
 DIRECCIÓN DE RECURSOS DE ASesorÍA CULTURAL
 DIRECCIÓN DE RECURSOS DE ASesorÍA EDUCATIVA
 DIRECCIÓN DE RECURSOS DE ASesorÍA DEPORTIVA
 DIRECCIÓN DE RECURSOS DE ASesorÍA TURÍSTICA
 DIRECCIÓN DE RECURSOS DE ASesorÍA ARTÍSTICA
 DIRECCIÓN DE RECURSOS DE ASesorÍA CIENTÍFICA
 DIRECCIÓN DE RECURSOS DE ASesorÍA HISTÓRICA
 DIRECCIÓN DE RECURSOS DE ASesorÍA LINGÜÍSTICA
 DIRECCIÓN DE RECURSOS DE ASesorÍA MUSICAL
 DIRECCIÓN DE RECURSOS DE ASesorÍA CINEMATOGRÁFICA
 DIRECCIÓN DE RECURSOS DE ASesorÍA TELEVISIVA
 DIRECCIÓN DE RECURSOS DE ASesorÍA AUDIOVISUAL
 DIRECCIÓN DE RECURSOS DE ASesorÍA MULTIMEDIA
 DIRECCIÓN DE RECURSOS DE ASesorÍA DIGITAL
 DIRECCIÓN DE RECURSOS DE ASesorÍA INFORMÁTICA
 DIRECCIÓN DE RECURSOS DE ASesorÍA DE COMUNICACIÓN
 DIRECCIÓN DE RECURSOS DE ASesorÍA DE MARKETING
 DIRECCIÓN DE RECURSOS DE ASesorÍA DE PROMOCIÓN
 DIRECCIÓN DE RECURSOS DE ASesorÍA DE RELACIONES PÚBLICAS

GOBIERNO REGIONAL AVACUCIHO
PRESIDENCIA DEL GOBIERNO REGIONAL
SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y FINANZAS
DISTRITO DE AYACUCHO - PERÚ
ING. YOMY BALEVILLAFORTE
RESIDENTE DE QHRA
CIP-8550

0

- Factura

- Informe de Cumplimiento Documentario (emitido por el Área de la Entidad que emita los Documentos que Acredite Entrega de los Bienes)

- Acta de Recepción Documentaria (suscrita por el Contratista)

- Factura (remitido por el Contratista)

- Carta de autorización para el pago con abonos en la cuenta bancaria del Contratista (remitido por el Contratista)

O

2.2.10. Forma de pago

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Edward Oglemerse per
 CORRISPONDENTE Firenze
 Antonio FALCONE 20514247021 per
 Metro Day "B"
 Roma, 12.02.2023 14:47:11 -05:05

PRONIED
PROGRAM NAȚIONAL
DE INFRASTRUCTURĂ EDUCATIVĂ
E-LEARNING

21455 212 7776 00891
 21456 212 7776 00892
 21457 212 7776 00893
 21458 212 7776 00894
 21459 212 7776 00895

PRONIED
PROMOTIONS AND INVESTMENT
CORPORATION LIMITED

2000年12月15日，在“2000年中国最佳企业公民”颁奖典礼上，蒙牛乳业（集团）股份有限公司（以下简称蒙牛）荣获“2000年中国最佳企业公民”称号。

[illegible]

Firmado digitalmente por ROWLES
+ AtOC Tigres Cayo PAU
2016.08.27 12:19:00
Digno Com V
Sema 34 23 2016 08:28:10 -05:00

Página 24 de 55

licitación pública abreviada para bienes

000087

2.2.11. Incumplimiento de contrato y penalidades

2.2.11.1. Penalidades

En caso que el contratista incumpliera de forma injustificada con los plazos descritos en la presente ficha de homologación, será indefectiblemente objeto de las penalidades correspondientes según las Normas Legales vigentes (Artículo N°162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones); por consiguiente, la Entidad cobrará a través de las deducciones correspondientes.

2.2.11.2. Otras Penalidades

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo N° 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, se determinan otras penalidades distintas a la de mora, definidas objetivamente y directamente relacionadas con los Bienes en el ANEXO N° 4.

La aplicación de la penalidad no exceptúa al Contratista de su responsabilidad, sobre los daños a las Instituciones de destino o terceros, por negligencia en el cumplimiento de sus funciones.

Nota 06: La Entidad contratante podrá determinar el monto (M) dependiendo de las características del Requerimiento.

2.2.11.3. Resolución de contrato

Será motivo de la Resolución de Contrato: el incumplimiento parcial o total del Contrato, en el marco de la Ley de Contrataciones de Estado.

2.2.12. Garantía comercial de los bienes

CONSIDERACIONES DE LA GARANTÍA	
Garantía de los Bienes	05 años
Aplicación de Garantía (Véase Nota 07)	Hasta 15 días calendario como máximo para brindar solución; contabilizado a partir del día calendario siguiente de notificada la solicitud de aplicación de garantías.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBERTO
GARCIA PAZ
DN: cn=ROBERTO GARCIA PAZ,
ou=AYACUCHO, o=GOBIERNO REGIONAL
AYACUCHO, email=roberto.garcia.paz@ayacucho.gob.pe,
c=PE, serial=15, fecha=15.03.2025 09:35:33 -05'00'

Nota 07: La Entidad contratante podrá determinar el tiempo adecuado según el requerimiento.

El Contratista es responsable por la garantía de los bienes. La garantía es por defectos de Fabricación / Adquisición y Embalaje y no por mal uso de los bienes por parte del usuario final.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por GABRIEL
GARCIA PAZ
DN: cn=GABRIEL GARCIA PAZ,
ou=AYACUCHO, o=GOBIERNO REGIONAL
AYACUCHO, email=gabriel.garcia.paz@ayacucho.gob.pe,
c=PE, serial=15, fecha=15.03.2025 11:05:00 -05'00'

El plazo de la garantía cuenta a partir del día siguiente calendario de firmado los Documentos que acredite Entrega de los Bienes por Representantes de cada Institución de destino según lo estipulado en el numeral 2.2.8.2. ENTREGA.

La garantía deberá estar acreditada por documentación del Contratista, esta documentación deberá estar firmada por su representante legal, referida a los bienes ofertados y su transporte y entrega realizada.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
CORRELA QUISPE BLORE
DN: cn=CORRELA QUISPE BLORE,
ou=AYACUCHO, o=GOBIERNO REGIONAL
AYACUCHO, email=correla.quispe.blore@ayacucho.gob.pe,
c=PE, serial=15, fecha=15.03.2025 14:47:25 -05'00'

Se deberá entregar 01 Certificado de Garantía por cada Institución de destino, los mismos que serán remitidos a la Entidad para la elaboración de la conformidad de la prestación, estipulando claramente el inicio del plazo de garantía de los bienes, las descripciones y números de series de los mismos, de corresponder.

El Contratista garantizará la calidad de los bienes fabricados de acuerdo a los planos y demás documentos contractuales según las especificaciones técnicas del bien.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
GABRIEL GARCIA PAZ
DN: cn=GABRIEL GARCIA PAZ,
ou=AYACUCHO, o=GOBIERNO REGIONAL
AYACUCHO, email=gabriel.garcia.paz@ayacucho.gob.pe,
c=PE, serial=15, fecha=15.03.2025 14:28:14 -05'00'

La Entidad notificará al Contratista de cualquier reclamo relacionado con la garantía de manera física y/o mediante correo electrónico, el Contratista al recibir esa notificación deberá tomar las acciones correspondientes para informar y/o reparar y/o reemplazar los bienes y/o componentes y/o instalaciones defectuosas en su totalidad o en parte según sea el caso, en las Instituciones de destino sin costo alguno para éstas, ni para la Entidad.



000086

Si el Contratista después de haber sido notificado, no subsana los defectos dentro del plazo indicado en el cuadro de consideraciones de garantía entonces la Entidad podrá tomar las medidas correctivas que sean necesarias, por su propia cuenta y riesgo y sin perjuicio de los demás derechos que la Entidad tenga ante el Contratista, en conformidad con la legislación vigente.

2.2.13. Responsabilidad por vicios ocultos

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo de 05 años.

Este plazo cuenta a partir del día siguiente de emitida la conformidad de la prestación por parte del área usuaria.

III. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

3.1 De la selección:

Documentos de presentación obligatoria por el postor:

- Relación de especies de madera a utilizar en el proceso de fabricación del bien especificado en la presente ficha de homologación. Dicha relación se presentará con el formato de Ficha de presentación de producto adjunta en el Anexo N° 07.

IV. ANEXOS

- Anexo N° 01: Formato del Lugar de destino
 - Dirección(es) de Institución(es) Educativa(s) de destino
- Anexo N° 02: Pruebas y/o ensayos para la verificación de calidad
- Anexo N° 03: Planimetría
- Anexo N° 04: Cuadro de Otras penalidades
- Anexo N° 05: Requisitos que presentar para la Suscripción del Contrato
- Anexo N° 06: Actas referenciales para el proceso de ejecución contractual
- Anexo N° 07: Ficha de presentación de producto



PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
FREREO Gonzalo Blas FAU
4367221 soft
Motivo: Day 1° B°
Fecha: 10.05.2023 14:30:27 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
ZORRILLA QUINTANA Florencio
Antonio FAU 20514347221 soft
Motivo: Day 1° B°
Fecha: 10.05.2023 14:47:37 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO
FAPRAN Maricela FAU
20514347221 soft
Motivo: Day 1° B°
Fecha: 10.05.2023 11:05:37 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES
LUCIO THERESA Cayo FAU
20514347221 soft
Motivo: Day 1° B°
Fecha: 10.05.2023 09:28:03 -05:00

Versión 02

Página 26 de 55

000085



ANEXO N° 01

FORMATO PARA INDICAR LUGAR DE DESTINO

- Dirección(es) de Institución(es) Educativa(s) de destino

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 10/03/2023 14:56:47 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
ZORRILLA QUINTANA Florencia
Antonio FAU 20514347221 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 10/03/2023 14:47:52 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO
CARPAIN Blanca Lopez FAU
20514347221 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 10/03/2023 11:05:42 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES
ANOC Tania Cayo FAU
20514347221 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 10/03/2023 09:39:11 -05:00



00081

DIRECCION DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS								
N° DE ORDEN	CÓDIGO MODULAR	CÓDIGO LOCAL	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	REGIÓN	PROVINCIA	DISTRITO	DIRECCIÓN	SUB TOTAL DE BIENES
1								
2								
TOTAL GENERAL								

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Enrique PAJ
20514347221 gov
Motivo: Doy V.B.
Fecha: 10.03.2023 14:29:23 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por
CORREA GUERRERO PAJ
20514347221 gov
Motivo: Doy V.B.
Fecha: 10.03.2023 14:48:04 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por CASTILLO
PARRAVILLA Luis PAJ
20514347221 gov
Motivo: Doy V.B.
Fecha: 10.03.2023 11:06:50 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por ROBLE
AYACO TOSCO GAY PAJ
20514347221 gov
Motivo: Doy V.B.
Fecha: 10.03.2023 09:25:18 -05:00

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
ING. ROMEL ERIC HUARACA GOMEZ
CIP: 88550
SUPERINTENTE CBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
ING. YONY HERNANDEZ VILLAFUERTE
CIP: 88550
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
ING. YONY HERNANDEZ VILLAFUERTE
CIP: 88550
RESIDENTE DE OBRA

00083



ANEXO N° 02

PRUEBAS Y/O ENSAYOS PARA LA VERIFICACIÓN DE CALIDAD

- Normas técnicas para la verificación de mobiliario
- Control de calidad

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INSTRUCCIÓN TÉCNICA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
SERRANO Gonzalo E. de FAU
20514347221 sds
Motivo: Day 1° B
Fecha: 10/03/2023 14:38:54 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INSTRUCCIÓN TÉCNICA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
ZORRILLA CLAYANA FLORENZO
Amante FAU 20514347221 sds
Motivo: Day 1° B
Fecha: 12/03/2023 11:40:29 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INSTRUCCIÓN TÉCNICA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO
PARFAN Maria Lucre FAU
20514347221 sds
Motivo: Day 1° B
Fecha: 12/03/2023 11:06:55 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INSTRUCCIÓN TÉCNICA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES
YANGC Tibeno Cayo FAU
20514347221 sds
Motivo: Day 1° B
Fecha: 10/03/2023 09:35:26 -05:00

V.B.

00082

NORMAS TECNICAS PARA LA EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD DE MOBILIARIO

El mobiliario a fabricar, al igual que la certificación de calidad se ceñirá a las siguientes normas y sus respectivas enmiendas y revisiones con actual vigencia, según corresponda por tipo de bien.

CUADRO N° 01: NORMAS TECNICAS QUE ESTABLECEN REQUISITOS PARA EL MOBILIARIO ESCOLAR	
CÓDIGO	TÍTULO DE LA NORMA
RVM N°019-2023-MINEDU	Criterios de diseño para mobiliario educativo de la Educación Básica Regular
NTP 260.008:2019	MOBILIARIO ESCOLAR. Silla para nivel de educación secundaria. Requisitos. 4ª Edición
NTP 260.010:2019	MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas. Clasificación y tipos. 4ª Edición
NTP 260.011:2017	MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas. Definiciones. 3ª Edición
NTP 260.012:2017	MUEBLES. Mobiliario escolar para instituciones educativas. Embalaje. 3ª Edición
NTP 260.013:2017	MUEBLES. Mobiliario escolar para instituciones educativas. Rotulado. 3ª Edición
NTP 260.014:2021	MUEBLES. Mobiliario escolar para instituciones educativas. Muestreo. 4ª Edición
NTP 260.015:2021	MUEBLES. Mobiliario escolar para instituciones educativas. Requisitos. 5ª Edición

CUADRO N° 02: NORMAS TECNICAS QUE ESTABLECEN METODOS DE ENSAYO PARA LOS BIENES Y MATERIALES	
CÓDIGO	TÍTULO
NTP 260.026:2019	MUEBLES. Sillas para instituciones educativas. Requisitos de seguridad y determinación de la estabilidad, la resistencia y la durabilidad. 4ª Edición

GLOSARIO

- Fabricación y embalaje:** corresponde que el bien se encuentre acabado y embalado, preparado para ser utilizado en conformidad de la Entidad.
- Transporte, entrega:** corresponde que el bien sea entregado sin deterioro por el transporte y colocado en el ambiente designado por la autoridad de cada Entidad de destino. Deberá estar conforme con la Entidad.
- Defectos Críticos:** Defectos que imposibilita el uso del producto y/o que puede afectar la seguridad del usuario.
- Defectos Mayores:** Defectos que, sin llegar a ser críticos, en cierto plazo afectan el uso de las unidades.
- Defectos Menores:** Defectos que no afectan el uso de las unidades.
- Inspección por atributos:** Inspección mediante el cual se clasifica una unidad de producto como conforme o no conforme, o se cuenta el número de no conformidades en la unidad de producto, con respecto a un determinado requisito o conjunto de requisitos.
- Límite de Calidad Aceptable (LCA):** Es el nivel máximo permisible de unidades no conformes de la muestra de un lote.
- Lote:** Es el conjunto de muebles de un mismo modelo fabricados en un determinado periodo, bajo condiciones iguales

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INSTRUCCIÓN DE LA EDUCACIÓN
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: ERIC O. O. SERRANO, Director de la RLU, 2025.03.20 14:45:24 -05:00
Fecha: 12.03.2023 14:45:24 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INSTRUCCIÓN DE LA EDUCACIÓN
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: CORRELLA Quiñones Ricardo Antonio RAU, 2025.03.20 14:45:15 -05:00
Fecha: 12.03.2023 14:45:15 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INSTRUCCIÓN DE LA EDUCACIÓN
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: CASTILLO CORRELLA Quiñones Ricardo Antonio RAU, 2025.03.20 14:45:15 -05:00
Fecha: 12.03.2023 14:45:15 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INSTRUCCIÓN DE LA EDUCACIÓN
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: ROBLES JABOC, 2025.03.20 14:45:15 -05:00
Fecha: 12.03.2023 09:32:32 -05:00

Versión 02

Página 30 de 55

PLAN DE MUESTREO

000081

Se precisa que las muestras se toman bajo el nivel de inspección S1 de la NTP 260.014.2017 vigente (incluyendo sus últimas revisiones).

CUADRO N°03: TAMAÑO DE LA MUESTRA PARA MOBILIARIO									
Tamaño del Lote			Niveles de Inspección Especial				Niveles de Inspección General		
			S-1	S-2	S-3	S-4	I	II	III
2	a	8	A	A	A	A	A	A	B
9	a	15	A	A	A	A	A	B	C
16	a	25	A	A	B	B	B	C	D
26	a	50	A	B	B	C	C	D	E
51	a	90	B	B	C	C	C	E	F
91	a	150	B	B	C	D	D	F	G
151	a	280	B	C	D	E	E	G	H
281	a	500	B	C	D	E	F	H	J
501	a	1200	C	C	E	F	G	J	K
1201	a	3200	C	D	E	G	H	K	L
3201	a	10000	C	D	F	G	J	L	M
10001	a	35000	C	D	F	H	K	M	N
35001	a	150000	D	E	G	J	L	N	P
150061	a	500000	D	E	G	J	M	P	Q
500001	a	más	D	E	H	K	N	Q	R

↓ = Use el primer plan de muestreo debajo de la flecha. Si el tamaño de la muestra es igual o excede el tamaño del lote lleve a cabo inspección 100%
 ↑ = Use el primer plan de muestreo arriba de la flecha
 Ac = Número de aceptación
 Re = Número de rechazo

En concordancia con las letras código según el tamaño del lote, se utilizará la siguiente tabla para determinar de la muestra y los LCA correspondientes:

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL DE INTEGRACIÓN TECNOLÓGICA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: ERIC GOMEZ
GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
20251020 11:59:09
Motivo: Cód. V.F.B.
Fecha: 10/20/2025 14:41:08-09:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL DE INTEGRACIÓN TECNOLÓGICA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: ERIC GOMEZ
GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
20251020 11:59:09
Motivo: Cód. V.F.B.
Fecha: 10/20/2025 14:42:44-09:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL DE INTEGRACIÓN TECNOLÓGICA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: ERIC GOMEZ
GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
20251020 11:59:09
Motivo: Cód. V.F.B.
Fecha: 10/20/2025 11:59:09-09:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL DE INTEGRACIÓN TECNOLÓGICA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: ROBERTO
GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
20251020 11:59:09
Motivo: Cód. V.F.B.
Fecha: 10/20/2025 10:30:48-09:00

INC. ROMEL ERIC AYACUCHA GOMEZ
SUPERVISOR DE OBRA
INC. YONY RAES VILLARTE
PRESIDENTE PARA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Oficina Ejecutiva de Gestión Regional
Calle 28 de Julio N° 1001 - Ayacucho - Perú

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Oficina Ejecutiva de Gestión Regional
Calle 28 de Julio N° 1001 - Ayacucho - Perú

ING. VORY GARCÉS VILLALBA
RESIDENTE DE OBRA

ING. ROMEL ERIC HUAYANCA GOMEZ
SUPERVISOR DE OBRA

[Handwritten signature] V.B.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
PRESIDENCIA EJECUTIVA REGIONAL AYACUCHO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FISCALÍA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FISCALÍA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FISCALÍA

ING. ROMEL ERIC HUARANCA GÓMEZ
CIP: 18873
SUPERVISOR DE OBRA

FERNANDO GARCIA MARRAS COY BRAVO
 GUERRERO GARCIA MARRAS COY
 20814347221804
 Mexico City, D.F.
 Fecha: 10/10/2023 14:41:21 -0500

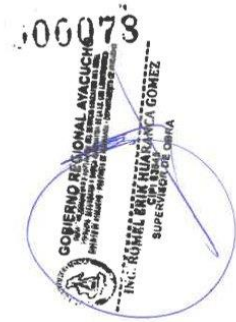
E-mail: info@pcc.org
 2025 LA County Fairgrounds
 2225 S. Fair Ave. 91744-2225
 Los Angeles, CA
 Phone: 323.222.1422

Remaso d gte mte con CASTILLO
FARRAN Maria Luce RAU
20514347221 sof
Matro Doy V B
Fecha 15 03 2023 11 06 32 -25 22

E-mail: info@digitalmente.com
 14400 - Nova Friburgo RJ
 20814347221-504
 Novembro de 2011
 Regra 13.00.0000-20-27-28-38-39

[illegible]

100-443886-100
JAN 19 1964
U.S. DEPT. OF JUSTICE
FEDERAL BUREAU OF INVESTIGATION
WASHINGTON, D.C. 20535
RECEIVED
JAN 19 1964
U.S. DEPT. OF JUSTICE
FEDERAL BUREAU OF INVESTIGATION
WASHINGTON, D.C. 20535



ANEXO N° 3 PLANIMETRÍA

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE PROMOCIÓN DE LA EDUCACIÓN
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: RAFAEL GUERRERO GARCIA E. as RAU
20514347221.pdf
Módulo: Coy V. B.
Fecha: 10.03.2023 14:41:51 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE PROMOCIÓN DE LA EDUCACIÓN
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:
CORRELLA GUINILLA E. as RAU
20514347221.pdf
Módulo: Coy V. B.
Fecha: 10.03.2023 14:52:22 -05:00

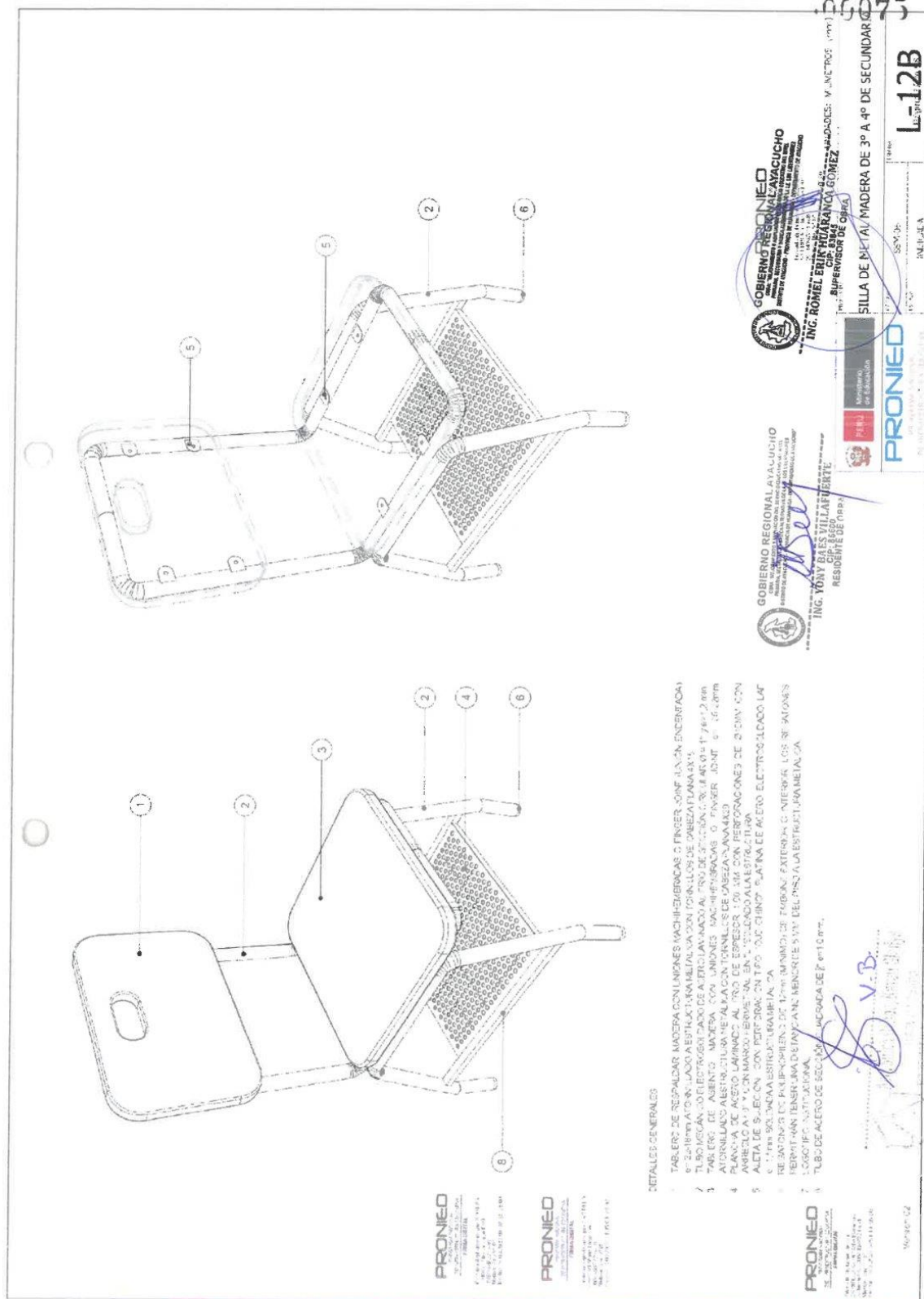
PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE PROMOCIÓN DE LA EDUCACIÓN
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: CASTILLO FERRAZ, Maria Jose RAU
20514347221.pdf
Módulo: Coy V. B.
Fecha: 10.03.2023 11:05:26 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE PROMOCIÓN DE LA EDUCACIÓN
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: ROBLES VANDU, Tony E. Coy RAU
20514347221.pdf
Módulo: Coy V. B.
Fecha: 10.03.2023 09:37:19 -05:00





000071



ANEXO N° 04
 CUADRO DE OTRAS PENALIDADES

PRONIED
 INSTITUCIÓN NACIONAL
 DE INFRAESTRUCTURA DE CONSTRUCCIÓN
 FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO Gonzalo Elias FAU
 20514347221 act
 Motivo: Day 1° B
 Fecha: 10/03/2025 14:45:04 -05:00

PRONIED
 INSTITUCIÓN NACIONAL
 DE INFRAESTRUCTURA DE CONSTRUCCIÓN
 FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CORRALA Quispe Luis FAU
 20514347221 act
 Motivo: Day 1° B
 Fecha: 12/03/2025 14:51:25 -05:00

PRONIED
 INSTITUCIÓN NACIONAL
 DE INFRAESTRUCTURA DE CONSTRUCCIÓN
 FIRMA DIGITAL



Firmado digitalmente por CASTILLO RUIRAN Manfredo FAU
 20514347221 act
 Motivo: Day 1° B
 Fecha: 18/03/2025 11:25:10 -05:00

PRONIED
 INSTITUCIÓN NACIONAL
 DE INFRAESTRUCTURA DE CONSTRUCCIÓN
 FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES SANCHEZ Gerardo Cayo FAU
 20514347221 act
 Motivo: Day 1° B
 Fecha: 18/03/2025 09:39:14 -05:00



00073

OTRAS PENALIDADES						
Tipo	Supuestos de aplicación de Penalidad	Forma referencial de cálculo				Procedimiento
		1 a 100 bienes	100 a 1000 bienes	1000 a 5000 bienes	5000 a más bienes	
F1	No presentar la totalidad de la documentación requerida para sustento de las condiciones mínimas para el transporte de los bienes a la Entidad, según las condiciones del numeral 2.2.7.4. Documentación para el Transporte de los bienes	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 0.5$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 2$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	  Según informe elaborado por la Entidad, la penalidad se aplicará por ocurrencia
F2	No levantar las observaciones realizadas por la Entidad a la documentación requerida para sustento de las condiciones mínimas para el transporte de los bienes luego del plazo estipulado en el numeral 2.2.7.4. Documentación para el Transporte de los bienes	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 0.5$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 2$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	
F3	No recoger los Documentos que Acredite Entrega de los Bienes ni suscribir el Acta de Entrega Documentaria según lo estipulado en el numeral 2.2.8.1 Transporte	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 0.5$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 2$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	
F4	No cumplir con el almacenaje adecuado (ambiente techado, sin goteras, sin filtraciones y con cobertura en óptimas condiciones), de acuerdo con el Numeral 2.2.5.1 Requisitos a presentar para la suscripción del Contrato	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 1$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 4$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 8$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	
F5	Ingresar con vehículos pesados a los patios de Instituciones Educativas para realizar la estiba y/o descarga de bienes según numeral 2.2.8.1 Transporte	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 1$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 8$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	
F6	No transportar exclusivamente los bienes objeto de la presente contratación en los vehículos del contratista,	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 2$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 8$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 8$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por ROSELY
SANCHEZ MORALES
DNI: 4347201
Fecha: 15/03/2025 10:41:20-05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por CASTILLO
JOSUE MORALES
DNI: 4347201
Fecha: 15/03/2025 11:25:19-05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por
DNI: 4347201
Fecha: 15/03/2025 14:51:43-05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por BRAVO
JOSUE MORALES
DNI: 4347201
Fecha: 15/03/2025 14:45:12-05:00

06072

	de acuerdo con el numeral 2.2.8.1 Transporte					
F7	No realizar el Transporte de bienes con un vehículo cerrado de acuerdo con lo señalado en el numeral 2.2.8.1 Transporte	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT (*) (**) $Oc = n^o$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 1$ UIT (*) (**) $Oc = n^o$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 4$ UIT (*) (**) $Oc = n^o$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 5$ UIT (*) (**) $Oc = n^o$ Ocurrencia	
F8	No presentar la solicitud de calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad dentro del plazo establecido en numeral 2.2.7.1 Sobre la solicitud para la calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad	$P = M \times Oc$ $M = 0.1$ UIT (*) (**) $Oc = n^o$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 0.5$ UIT (*) (**) $Oc = n^o$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) (**) $Oc = n^o$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) (**) $Oc = n^o$ Ocurrencia	
F9	No presentar a la Entidad los resultados de la aplicación de métodos de ensayos dentro del plazo ofertado por el Organismo de Evaluación de la Conformidad. En su propuesta técnica presentada para su designación.	$P = M \times Oc$ $M = 0.1$ UIT (*) (**) $Oc = n^o$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 0.5$ UIT (*) (**) $Oc = n^o$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) (**) $Oc = n^o$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) (**) $Oc = n^o$ Ocurrencia	
F10	No presentar el levantamiento de observaciones del "informe de ensayos" dentro del plazo otorgado por la Entidad Contrante.	$P = M \times Oc$ $M = 0.2$ UIT (*) (**) $Oc = n^o$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 0.5$ UIT (*) (**) $Oc = n^o$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) (**) $Oc = n^o$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) (**) $Oc = n^o$ Ocurrencia	
F11	No presentar antes de la culminación de la etapa de Fabricación, la documentación requerida en el numeral 2.2.1 Procedencia de la madera.	$P = M \times Oc$ $M = 0.1$ UIT (*) (**) $Oc = n^o$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 0.5$ UIT (*) (**) $Oc = n^o$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) (**) $Oc = n^o$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) (**) $Oc = n^o$ Ocurrencia	
<p>Consideraciones:</p> <p>(*) UIT: Unidad Impositiva Tributaria, se aplicará el valor de referencia vigente, establecido por el Ministerio de Economía y Finanzas, en la fecha de la suscripción del contrato.</p>						



PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INICIATIVA DE COOPERACIÓN
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO Gonzalo Efraim
20514347221.ssh
Motivo: Day V B
Fecha: 10/03/2023 14:46:31 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INICIATIVA DE COOPERACIÓN
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO FARRAN María Lope FAU
20514347221.ssh
Motivo: Day V B
Fecha: 10/03/2023 11:25:28 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INICIATIVA DE COOPERACIÓN
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZORRILLA OLINTANA Florencia
Antonio FAU 20514347221.ssh
Motivo: Day V B
Fecha: 12/03/2023 14:52:01 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INICIATIVA DE COOPERACIÓN
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES VANDU Tiberio Cayo FAU
20514347221.ssh
Motivo: Day V B
Fecha: 16/03/2023 09:41:29 -05:00

Handwritten signature and date: 10/03/2023

000071



ANEXO N° 05

REQUISITOS A PRESENTAR PARA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

PRONIED

EMPRESA NACIONAL
DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: BRUNO
GUERRERO GARCIA E. as PAU
2025.03.20 14:45:45
Fecha: 10.03.2025 14:45:45

PRONIED

EMPRESA NACIONAL
DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:
RODRIGO ALVARO PARRILLAS
2025.03.20 14:22:22
Fecha: 10.03.2025 14:22:22

PRONIED

EMPRESA NACIONAL
DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: CASIMIRO
PARRILLAS ALVARO
2025.03.20 11:28:35
Fecha: 10.03.2025 11:28:35

PRONIED

EMPRESA NACIONAL
DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: ROBERTO
PARRILLAS ALVARO
2025.03.20 09:41:35
Fecha: 10.03.2025 09:41:35

[Handwritten signature and stamp]

000070

FORMATO N° 01

FORMATO N°01: CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE BIENES								
ACTIVIDADES	ETAPA: FABRICACION Y EMBALAJE DE LOS BIENES							
	MES 1				MES 2			
	día 1	día 2	día 3	día "n"	día 1	día 2	día 3	día "n"
BIEN "A"								
Actividad 1								
Actividad 2								
Actividad 3								
Actividad "n"								
BIEN "B"								
Actividad 1								
Actividad 2								
Actividad 3								
Actividad "n"								

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
ING. ROMEL ENRIQUE JARAMA GOMEZ
SUPERVISOR DE OBRA

FORMATO N° 02

FORMATO N°02: CRONOGRAMA DE ENTREGA DE BIENES								
ACTIVIDADES	ETAPA: TRANSPORTE Y ENTREGA DE BIENES							
	MES 1				MES 2			
	día 1	día 2	día 3	día "n"	día 1	día 2	día 3	día "n"
INSTITUCIÓN DE DESTINO N°01								
TRANSPORTE								
ENTREGA								
INSTITUCIÓN DE DESTINO N°02								
TRANSPORTE								
ENTREGA								

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
ING. YONY BRES VILLALBA
RESIDENTE DE OBRA

Notas:

- El cronograma de "Adquisición de bienes" servirá para la realización de visitas inopinadas por parte de la ENTIDAD
- Asimismo, ambos formatos, deberán entregarse en programa MS PROJEC1, MS EXCEL o similar.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRUNO GUERRERO Gonzalo Ego RAU
20514347221 gov
Motivo: Obj. V. B1
Fecha: 10/03/2025 14:47:02-05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por JORGE LUIS GONZALEZ PARRA
20514347221 gov
Motivo: Obj. V. B1
Fecha: 10/03/2025 14:47:02-05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO JUAN CARLOS RAU
20514347221 gov
Motivo: Obj. V. B1
Fecha: 10/03/2025 11:25:48-05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBERTO VARGAS TAYO RAU
20514347221 gov
Motivo: Obj. V. B1
Fecha: 10/03/2025 09:41:44-05:00

00069

FORMATO N° 03

FORMATO N°03: DESAGREGADO DE COSTOS							
DESAGREGADO DE COSTOS DE BIENES A ENTREGAR A LA(S) INSTITUCION(ES) BENEFICIADA(S)							
REGIÓN	INSTITUCIONES DE DESTINO	DESCRIPCIÓN DE BIENES	CANTIDAD	COSTO UNITARIO DE ADQUISICIÓN (FABRICACIÓN Y EMBALAJE)	COSTO UNITARIO DE ENTREGA (TRANSPORTE Y ENTREGA)	COSTO UNITARIO SUB TOTAL	COSTO DE BIENES
	(1)	(2)	(C)	(A)	(B)	(A+B)	[(A+B)*C]
"A"	Institución 01	Bien "A"		S/.	S/.	S/.	S/.
		Bien "B"		S/.	S/.	S/.	S/.
		Bien "n"		S/.	S/.	S/.	S/.
	Institución 02			S/.	S/.	S/.	S/.
				S/.	S/.	S/.	S/.
				S/.	S/.	S/.	S/.
"B"	Institución 01			S/.	S/.	S/.	S/.
				S/.	S/.	S/.	S/.
				S/.	S/.	S/.	S/.
	Institución 02			S/.	S/.	S/.	S/.
				S/.	S/.	S/.	S/.
				S/.	S/.	S/.	S/.
	Institución "n"			S/.	S/.	S/.	S/.
RESUMEN DE COSTOS							
COSTO TOTAL						S/.	
Consideraciones:							
(1) Se contabiliza según el número de orden del "Formato de Direcciones para la Entrega", del Anexo 01.							
(2) Según nomenclaturas del Cuadro N°01 de las presentes especificaciones técnicas.							
(A) Incluye costo del Control de Calidad, según el numeral 2.2.8.							

Notas:

- Se precisa que todos los costos deben contener como máximo 02 decimales y las sumatorias deben coincidir con los totales a adjudicar.
- Asimismo, dicho formato debidamente llenado, deberá entregarse en archivo digital editable.
- Toda incompatibilidad, incluso a nivel de decimales u ordenamiento del formato distinto a lo estipulado, será tratada como observación.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INICIATIVAS DE EMPLEO
FIRMA DIGITAL

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INICIATIVAS DE EMPLEO
FIRMA DIGITAL

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INICIATIVAS DE EMPLEO
FIRMA DIGITAL

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INICIATIVAS DE EMPLEO
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO QUERRERO Gonzalo Blas RAU 20514347221 867
Motivo: Soy v. B1
Fecha: 12.03.2025 14:47:54 -05:00

Firmado digitalmente por ZORRILLA Quiroga Fernando AITORA RAU 20514347221 867
Motivo: Soy v. B1
Fecha: 12.03.2025 14:52:48 -05:00

Firmado digitalmente por CASTAÑO LLO SURPACHO, Jorge Luis RAU 20514347221 867
Motivo: Soy v. B1
Fecha: 12.03.2025 11:22:03 -05:00

Firmado digitalmente por ROBLES VASCO Tobar Cayo RAU 20514347221 867
Motivo: Soy v. B1
Fecha: 16.03.2025 09:41:01 -05:00

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA REGIONAL DE ECONOMÍA Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE LICITACIONES PÚBLICAS
ING. YONY BARRERA VILLAFUENTE
CIP: 8560

000063

FORMATO N° 04

FORMATO N°04: DIRECCIÓN DE LOS TALLERES DE PRODUCCIÓN Y ALMACENES DEL CONSORCIO O EMPRESA						
Nombre de contratista o de cada empresa que conforma el consorcio	Av., Jr., Calle, Pasaje, Mz. Lote, Etc.	N°	Urbanización, Sector, Etc.	Teléfono del Local y de Propietarios	Referencia	Distrito Provincia Región

Notas:

- Máximo declarar 04 instalaciones de almacenamiento y/o talleres.
- En caso se necesite modificar los datos de la(s) dirección(es) declaradas, el Contratista deberá notificar a la Entidad mediante una carta por mesa de partes de la ENTIDAD, como plazo máximo antes del ingreso de la Solicitud de Verificación de Cantidad por la culminación de la etapa de "Adquisición y Embalaje de la totalidad de los bienes".

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA REGIONAL DE ECONOMÍA Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA
DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y SUMINISTROS
ING. ROMEL ENRIQUE RIVERA GÓMEZ
CIP: 83843
SUPERVISOR DE OBRA

FORMATO N° 05

FORMATO N°05: RESPONSABLE GENERAL DE OPERACIONES					
Nombres y apellidos completos	N° DNI	Cargo	N° de celular	N° teléfono fijo	Correo electrónico Institucional

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA REGIONAL DE ECONOMÍA Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA
DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y SUMINISTROS
ING. YONY TRAJES VILLAFRANCA
CIP: 86000
RESPONSABLE DE OBRA

PRONIED
FIRMA DIGITAL

Empleado a plenitud de edad
GUERRERO, Gonzalo E. de FAJ
22514347221
Fecha: 10/03/2025 14:47:41 -05:00

PRONIED
FIRMA DIGITAL

Empleado a plenitud de edad
CASTILLO, María Lucía FAJ
22514347221
Fecha: 10/03/2025 11:28:01 -05:00

PRONIED
FIRMA DIGITAL

Empleado a plenitud de edad
GONZALEZ, María Lucía FAJ
22514347221
Fecha: 10/03/2025 14:52:25 -05:00

PRONIED
FIRMA DIGITAL

Empleado a plenitud de edad
POBLER, María Lucía FAJ
22514347221
Fecha: 10/03/2025 09:42:01 -05:00

ING. YONY TRAJES VILLAFRANCA
CIP: 86000
RESPONSABLE DE OBRA

AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

[illegible]

Correo electrónico autorizado:

[illegible]

GOBIERNO REGIONAL YACUICHO
 EDIFICIO REGIONAL DE GOBIERNO YACUICHO, CALLE DEL COMERCIO 1000, PUNO
 TEL: 051 052 222 222 222 FAX: 051 052 222 222 222
 E-MAIL: GOB-REGIONAL@GOB-REGIONAL.GOV.PE
 WWW.GOB-REGIONAL.GOV.PE

ING. YONY BATES VILLAFUERTE
 CIP: 5559
 RESOLUCION N° 0001

[illegible]

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Enviado digitalmente por: BRAYD
GUERRERO Gonzalez Sias FAU
20514347221 se@
Mtro. Oly Vº Bº
Fecha: 12.03.2023 14:48:05-05:00

PRONIED
FIDUCIARIA NAZIONALE
DE Infrastruttura Educativa
FIRMA DIGITAL

Firmato digitalmente per
CORPILA QUINTANA Florencia
Antonio FAU 20514347221 soft
Mobile: Day V 8°
Fax: 13 03 2872 14-83-20 08 08

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO
FARFAN Mateo Lupe FAU
20514347221 scb
Motivo: Cor. V. B.
Fecha: 15.03.2023 11:26:08 -05 00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA TURISTICA
FIRMA DIGITAL

Emendado digitalmente por ROBLES
VINOC Tibiano Cayo FAU
00814347221 soft
Morivo, Day J B
Fecha: 18/03/2023 09:42:00 AM CDT

(REPRESENTANTE LEGAL)
RUC:

7

000066



ANEXO N° 06
MODELOS REFERENCIALES DE ACTAS
PARA EL PROCESO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: PAU
GUERRERO Gerardo Blas PAU
DNI: 43472218
Visto: 13/03/2023 14:45:20 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:
CORRELA Quispe Yataña Rogando
DNI: 43472218
Visto: 13/03/2023 14:45:20 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: CASTILLO
FERRAL, Ifigenia Lucre PAU
DNI: 43472218
Visto: 13/03/2023 14:45:20 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: ROBLES
AYDO Gerardo Blas PAU
DNI: 43472218
Visto: 13/03/2023 09:40:20 -05:00



000065

ACTA DE VERIFICACIÓN TÉCNICA

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:	
CONTRATO:	
TIPO DE BIEN:	
UBICACIÓN:	
CONTRATISTA:	
PLAZO DE EJECUCIÓN:	
FECHA:	

Siendo las _____ horas del día _____ del mes _____ del año 20____, se reunieron en el local donde se realiza el proceso de fabricación y/o almacenaje de los bienes adquiridos mediante el procedimiento de selección arriba mencionado, sitio en la dirección antes indicada; de una parte, el Sr(a) _____ en representación de la

ENTIDAD y de la otra parte el Sr(a) _____ en representación de la empresa Contratista _____ a fin de llevar a cabo la inspección de los trabajos materia de la adquisición, encontrándose lo siguiente:

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES
RAVOCOT Sandoval Cayo PAU
22514347221.pdf
Motivo: Doy a B
Fecha: 18.03.2025 09:40:24-05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO
RODRIGUEZ Maria Luisa PAU
22514347221.pdf
Motivo: Doy a B
Fecha: 18.03.2025 11:20:02-05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
CORREIA QUINTANA Ricardo
22514347221.pdf
Motivo: Doy a B
Fecha: 18.03.2025 14:23:37-05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias PAU
22514347221.pdf
Motivo: Doy a B
Fecha: 18.03.2025 14:48:34-05:00

**LA ENTIDAD
REPRESENTANTE**

Nombre _____
Cargo _____
D.N.I. _____

**CONTRATISTA
REPRESENTANTE**

Nombre _____
D.N.I. _____

Versión 02

1

Página 47 de 55



Handwritten signature and stamp.

000061

ACTA DE RECEPCIÓN DOCUMENTARIA

La firma de la presente acta da la conformidad de la recepción de documentos en original de los Pedidos de Comprobantes de Salida (PECOSA's) del Contrato N° _____, derivado del Procedimiento de selección para la _____.

Mediante la presente, se hace entrega de la cantidad de N° ____ PECOSA's en cuatro (04) juegos originales, para la entrega de los bienes correspondientes.

NOTA PARA SER CONSIDERADA

De conformidad con el numeral 2.8.9 ENTREGA DE LOS BIENES, de las Especificaciones técnicas de las Bases Integradas, se debe tener en consideración que los PECOSA, deberán ser suscritos (firmados y sellados) por el Encargado de la Institución de destino¹, dando fe de lo recibido, consignándose en cada documento: firma, post-firma, sello y fecha de recepción, copia de DNI del Encargado y documentación que acredite su cargo, debiendo recabar la entidad receptora un ejemplar original de los PECOSA, para sus efectos contables.

En caso de ausencia del Encargado de la Institución de destino², por motivos no imputables a la ENTIDAD o no contar con documentación que acredite su cargo, el PECOSA podrá ser firmado por un representante designado y autorizado por la ENTIDAD.

Los bienes serán entregados en perfecto estado de conservación, adecuadamente armados y embalados hasta su destino final, sin ningún defecto de ADQUISICIÓN / FABRICACIÓN, ni otro como consecuencia de la estiba o desestiba o del transporte.

Los datos de contacto en cada una de las Instituciones de destino para la recepción de los bienes y el firmado de los PECOSA, serán coordinados directamente por el CONTRATISTA.³

Atentamente:

NOMBRE :

PRONIED
PROVISIÓN NACIONAL
DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:
DNI: 714247221
Arturo S. B. S.
Módulo: DCEI
Fecha: 12/05/2025 14:52:55 -05:00

EMPRESA :

FECHA :

TELÉFONO / CELULAR:

HORA:

CORREO ELECTRÓNICO:

PRONIED
PROVISIÓN NACIONAL
DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: BPAUC
GUERRERO Gonzalo Blas PAU
DNI: 714247221
Módulo: DCEI
Fecha: 12/05/2025 14:45:49 -05:00

CONTRATISTA
REPRESENTANTE

LA ENTIDAD
REPRESENTANTE

¹ Si es una Institución Educativa, los PECOSA deberán ser suscritos por el Director o Sub-director administrativo en ausencia de aquel.

² En caso de ausencia del Director o Sub-director administrativo de una Institución Educativa, el PECOSA podrá ser firmado por un representante designado y autorizado por la UGEL correspondiente a la Institución, previa coordinación con la ENTIDAD.

³ Para una Institución Educativa el contacto será coordinado directamente por el CONTRATISTA con las UGELES respectivas.

CONTRATO N° _____
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN _____

GOBIERNO REGIONAL AVACUCHO
PREFECTURA ADMINISTRATIVA DE AVACUCHO
DIRECCIÓN GENERAL DE INGENIERÍA Y OBRAS PÚBLICAS
DIRECCIÓN DE INGENIERÍA Y OBRAS PÚBLICAS

ING. ROMEL ERIK HUARUNCA GÓMEZ
CIP: 13945
SUPERVISOR DE OBRA

AD. DNI

- GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
COMANDO EN JEFE
ESTADO MAYOR
CALLE BOLIVAR 100, 2do. PISO
AYACUCHO - PERU 20000
TEL. 054 1001100
- ING. YONY BAES VILLA FUERTE
CIP-85560
RESOLUCION

Durante la verificación se encontró lo siguiente:

CUADRO N° 01: RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN DEL LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES				
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN ENCONTRADA	SUBSANADO	
			SÍ	NO
		1.		
		2.		
		1.		
		2.		
		3.		
		1.		

PRONIED
PROMOCIONES INMOBILIARIAS
DE INVESTIGACIONES E INICIATIVA
FIRMA DIGITAL

Rivisto digitalmente dal ROBLES
CANO Torneo Cayo SAU
20514297201 ash
Mater: Coy V B
GARRN 18-05-2006 09:20:24 -14-1

PRONIED
DIREZIONE REGIONALE
DEI TRASPORTI E DELL'ENERGIA
FIRMA DIGITAL

Emesso digitalmente con CASTILLO
PARAN Vera Lupe PAJ
25614547201 664
Volo 06/07/07
Fecha: 15/03/2007 11:07:07 -05:00

Página 49 de 55

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
AREA DE GESTIÓN TURÍSTICA
 C/ ALFONSO UGUALTE S/N - PUNTA
 DEL AGUAYAN - TACNA - PERÚ
 TEL: 086-2279000 FAX: 086-2279000
 E-MAIL: gta@ayacucho.gob.pe

INC. ROMEL ENRIK HUACUYA COMEZ
 SUPERVISOR DE OBRA

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:	
CONTRATO:	
TIPO DE BIEN:	
UBICACIÓN:	
CONTRATISTA:	
PLAZO DE EJECUCIÓN:	
FECHA:	

Siendo las _____ horas del día _____ del mes _____ del año 20____, se reunieron en el local donde se realiza el proceso de fabricación y/o almacenaje de los bienes adquiridos mediante el contrato arriba mencionado, sito en la ubicación antes señalada, de una parte, el Sr(a) _____ en representación de la **ENTIDAD**, y de la otra parte el Sr(a) _____ en representación de la empresa Contratista

Encontrándose lo siguiente:

[illegible]

Al término de la diligencia, siendo las _____ horas se dio lectura a la presente Acta, y no habiendo objeciones a la misma, procediendo a suscribirla los presentes en señal de conformidad.

LA ENTIDAD REPRESENTANTE

Nombre

Cargo

D.N.I.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN
EN ENERGÍA

Versión 02

[illegible]

1

CONTRATISTA
REPRESENTANTE

Nombre

D.N.I.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUTURA EDUCATIVA
FIRMA ENLITEL

[illegible]

Página 50 de 55

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INTELIGENCIA Y SEGURIDAD EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES
FANOC Tbero Cayo RAJ
2024.14.347221 804
Verbo: Coy Vº 8º
Fecha: 18-03-2023 09:43:12 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Enviado digitalmente por CASTILLO
SARFATI Maria Luiza RAU
10514347221 509
Motive Day v' S'
FACRA 16 03 2023 11:27:26 -05:00

294

000061

ACTA DE TOMA DE MUESTRAS

CONTRATO N° _____
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN _____

Siendo las _____ horas, del día _____ de _____ de 20____: se reunieron en los Almacenes de la empresa Contratista _____, el Supervisor de la ENTIDAD, el Sr(a) _____ identificado con DNI N° _____, el representante de la empresa Contratista el Sr(a) _____ identificado con DNI N° _____ y el representante del Organismo de Evaluación de Conformidad, _____, el Sr(a) _____ identificado con DNI N° _____, con la finalidad de realizar la verificación técnica a través de ensayos de funcionalidad de los bienes materia del contrato antes citado, para tales efectos se procederá a tomar el número de muestras que pasarán por control de calidad, según lo establecido en el Anexo N° 02 de las Especificaciones Técnicas, tal como se detalla a continuación:

CUADRO N° 01: MUESTRAS Y ENSAYOS PARA EL CONTROL DE CALIDAD			
N° DE ORDEN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD DE MUESTRAS
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
TOTAL DE MUESTRAS			

ANOTACIONES:.....
.....
.....
Al término de la diligencia, siendo las _____ horas, en señal de conformidad con los términos de la presente acta, suscriben los intervinientes.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INTELIGENCIA PARA LA CALIDAD
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES
YANUC Tolofo Cayo PAU
22514347021895
Método: DigiT-B
Fecha: 15/02/2025 09:43:39-05:00

LA ENTIDAD
REPRESENTANTE

Nombre
D.N.I.

EMPRESA Y/O INSTITUCIÓN
CERTIFICADORA DE CALIDAD
REPRESENTANTE

Nombre
D.N.I.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INTELIGENCIA PARA LA CALIDAD
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo S PAU
22514347021895
Método: DigiT-B
Fecha: 15/02/2025 14:50:25-05:00

CONTRATISTA
REPRESENTANTE

Nombre
D.N.I.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INTELIGENCIA PARA LA CALIDAD
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
CORREA QUINCYA Ponce G
Antonio Ray 22514347021895
Método: DigiT-B
Fecha: 15/02/2025 14:55:55-05:00

000060

ACTA DE VERIFICACIÓN CUANTITATIVA N°

SERVICIO :
MODALIDAD :
CONTRATO :
UBICACIÓN :
CONTRATISTA :



Siendo las _____ horas, del día _____ de _____ de 20____; estando en las instalaciones de la empresa Contratista _____, se reunieron: de una parte, el(la) Sr(a) _____, identificado con DNI N° _____, en representación de la empresa contratista _____; otra parte el Sr(a) _____, identificado con DNI N° _____, quien actúa en representación del área¹ _____; y el Sr(a) _____, identificado con DNI N° _____, en representación del área usuaria, para realizar la verificación cuantitativa del Contrato N° _____; derivado de la _____ de acuerdo a las especificaciones técnicas del contrato, a fin de realizar la verificación cuantitativa de los bienes.

De la verificación realizada, se observan las siguientes cantidades:

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CANTIDAD VERIFICADA

Handwritten signature and stamp of the Supervisor de Obra.

CONCLUSIÓN:

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INSTRUMENTACIÓN EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: ROBLES
YANQO Temo Cayo PAJ
20514347221
Motivo: Dev. V. B.
Fecha: 10.03.2025 09:43:44 -05:00

Siendo las _____ horas del día _____ de _____ del año 20____, se procedió a firmar el presente Acta por triplicado.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INSTRUMENTACIÓN EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: BRAVO
D. JERREIRO Gonzalo Elias PAJ
20514347221
Motivo: Dev. V. B.
Fecha: 10.03.2025 14:49:52 -05:00

ÁREA DESIGNADA POR LA
ENTIDAD
REPRESENTANTE

ÁREA USUARIA
REPRESENTANTE

CONTRATISTA
REPRESENTANTE

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INSTRUMENTACIÓN EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: CASTILLO
BARBOSA Y LUCAS PAJ
20514347221
Motivo: Dev. V. B.
Fecha: 10.03.2025 11:27:47 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INSTRUMENTACIÓN EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:
CORREA LUISA QUINTANA RIVERA
Antio: PAJ 20514347221
Motivo: Dev. V. B.
Fecha: 10.03.2025 14:55:17 -05:00

¹ La Entidad define quien es el área competente de emitir la conformidad cuantitativa.
Versión 02

000059



ANEXO N° 7
FICHA DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO

PRONIED
SISTEMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por GRAYC
D. JESUSHERNANDO GARCIA PAZ
27414347221 gov
Motivo: Soy el/la
Fecha: 10.10.2023 14:40:37 -05:00

PRONIED
SISTEMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
CORREA LUIS DEL ROSARIO PEREZ
27414347221 gov
Motivo: Soy el/la
Fecha: 10.10.2023 14:05:28 -05:00

PRONIED
SISTEMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO
DORACIS VERA JUNA PAZ
27414347221 gov
Motivo: Soy el/la
Fecha: 10.10.2023 17:27:04 -05:00

PRONIED
SISTEMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROSALES
JANCO TIANO OLIVERO PAZ
27414347221 gov
Motivo: Soy el/la
Fecha: 10.10.2023 09:42:51 -05:00

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
OFICINA GENERAL DE ASESORIA TECNICA
ING. VONY BAES VILAFUENTE
CIP: 88600
RESIDENTE DE OBRA

Ing. VONY BAES VILAFUENTE

000059

Anexo N° 07

Ficha de presentación del producto

El postor deberá completar los datos de la tabla siguiente:

Nombre del requerimiento		
N°	Especie(s) maderable(s) con la(s) que atenderá el requerimiento (véase Nota 1)	Nombre o Razón social del Postor
1		
2		
...		



Nota 01: El contratista podrá proponer una especie de madera similar o superior a las indicadas en el número 2.1 del numeral 2.1.1. Características y especificaciones, siempre y cuando esta cumpla con las propiedades físicas, mecánicas y de durabilidad.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAND
QUERRESE, Gonzalo E. de FAU
20214347221.sos
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 10/03/2023 14:40:21 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
ZORRA LLA QUINTANA Florencia
Antonio F-43 20214347221.sos
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 13/03/2023 14:49:40 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO
FARRAN Maria Jose FAU
20214347221.sos
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 15/03/2023 11:28:31 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES
ANDY T. de la Cruz FAU
20214347221.sos
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 15/03/2023 09:41:16 -05:00



Versión 02

Página 55 de 55

000057



PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INICIACIÓN Y DESARROLLO DE
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por ROBLES
YASOC Tania Cayo FAU
20514347221 soft
Motivo: Copia
Fecha: 15/03/2023 10:22:14 -05:00

I. DESCRIPCIÓN GENERAL

FICHA DE HOMOLOGACIÓN

Código del CUBSO : 56121502-00390345

Denominación del requerimiento : Silla de metal y madera para estudiante de 1° - 2° de secundaria.

Denominación técnica : Silla de estudiante de secundaria fija de metal y madera de 38 cm x 46 cm x 79 cm

Unidad de medida : Unidad.

Resumen : Silla de estructura de metal, asiento y respaldo de tablero de madera y accesorios de fijación, para 01 estudiante, con 790 mm de altura total, 380 mm de ancho y 460 mm de profundidad total. Destinada a la población estudiantil de 1° a 2° del nivel secundaria de la Educación Básica Regular.

II. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

La silla de metal y madera para estudiante de 1° - 2° de secundaria, está conformado por los siguientes componentes:

- Estructura de silla
- Tableros de madera de silla
- Ensamblaje y accesorios

2.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN

2.1.1. Características y especificaciones del bien

N°	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
1. Estructura de silla			
1.1	Material	Tubo mecánico electro soldado de acero laminado al frío	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos. 5ª Edición Numeral 5.3.1.1
1.2	Resistencia a la tracción	≥ 45 ksi [310 MPa]	ASTM A513 Standard Specification for Electric-Resistance-Welded Carbon and Alloy Steel Mechanical Tubing Tabla S5.1
1.3	Límite de fluencia	≥ 32 ksi [221 MPa]	
1.4	Composición química	C máx. 0.15% Mn máx. 0.60% P máx. 0.035% S máx. 0.035%	ASTM A513 Standard Specification for Electric-Resistance-Welded Carbon and Alloy Steel Mechanical Tubing Tabla1 y Tabla 2

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INICIACIÓN Y DESARROLLO DE
FIRMA DIGITAL

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INICIACIÓN Y DESARROLLO DE
FIRMA DIGITAL

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INICIACIÓN Y DESARROLLO DE
FIRMA DIGITAL

Versión 02

Firmado digitalmente por GUERRERO Gonzalo Eliseo FAU
20514347221 soft
Motivo: Copia
Fecha: 10/03/2023 17:01:42 -05:00

Firmado digitalmente por DORFILLA CUNTYANA Pineda
Antonio FAU 20514347221 soft
Motivo: Copia
Fecha: 15/03/2023 11:47:15 -05:00

Firmado digitalmente por CASTILLO
PEREZ Maria Lucrecia FAU
20514347221 soft
Motivo: Copia
Fecha: 15/03/2023 10:53:42 -05:00

Página 1 de 55

000057

1.5	Patatas y respaldar		
1.5.1	Sección de tubo: estructural	Circular Ø 1"	Establecido por el Ministerio
1.5.2	Espesor nominal de la pared del tubo estructura principal	1,2 mm calibre 18	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos. 5ª Edición Numeral 5.3.1.1 Tabla 11
1.5.3	Dimensiones estructurales	Véase Anexo N° 03 Lámina L-10	RVM N° 019-2023-MINEDU "Criterios de diseño para mobiliario educativo de la Educación Básica Regular" Cuadro N°5
1.6	Arriostre inferior		
1.6.1	Sección de tubo: estructural	Cuadrado 5/8"	Establecido por el Ministerio
1.6.2	Espesor nominal de la pared del tubo	1,0 mm	Establecido por el Ministerio
1.6.3	Dimensiones estructurales	Véase Anexo N° 03 Lámina L-10	Establecido por el Ministerio
1.7	Plancha perforada		
1.7.1	Límite de fluencia (véase Nota 01)	$20[140] \leq \text{Ksi} [\text{Mpa}] \leq 40[275]$	ASTM A1008/A1008M Standard Specification for Steel, Sheet, Cold-Rolled, Carbon, Structural, High-Strength Low-Alloy and High-Strength Low-Alloy with improved Formability. CS Tipo B Tabla 3
1.7.2	Composición química (véase Nota 01)	C máx. 0.15% Mn máx. 0.60% P máx. 0.030% S máx. 0.035%	ASTM A1008/A1008M Standard Specification for Steel, Sheet, Cold-Rolled, Carbon, Structural, High-Strength Low-Alloy and High-Strength Low-Alloy with improved Formability. CS Tipo B Tabla 1
1.7.3	Dimensiones	Véase Anexo N°03 Lámina L-10	Establecido por el Ministerio
1.7.4	Espesor	1,0 mm	Establecido por el Ministerio
1.7.5	Arreglo de perforación	60°	Establecido por el Ministerio

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
ING. ROMEL ERIC HUARACA GONZALEZ
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
ING. YONY RAES VILLALBA
RESIDENTE DE OBRA

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE REGISTRO DE FIRMAS DIGITALES
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES
RAYON, Tzemo Cayo FAU
20514347221 ser
Módulo: 0201181
Fecha: 12.03.2023 17:01:54 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE REGISTRO DE FIRMAS DIGITALES
FIRMA DIGITAL

Versión 02
Firmado digitalmente por BRAVO
QUERPERO, Gonzalo Elias FAU
20514347221 ser
Módulo: 0201181
Fecha: 12.03.2023 17:01:54 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE REGISTRO DE FIRMAS DIGITALES
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ZORRILLA
ZORRILLA, Quintana Polanco
Anexo FAU 20514347221 ser
Módulo: 0201181
Fecha: 12.03.2023 11:47:29 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE REGISTRO DE FIRMAS DIGITALES
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO
FARRAN, Efraim Lope FAU
20514347221 ser
Módulo: 0201181
Fecha: 12.03.2023 09:52:01 -05:00

000053

1.7.6	Diámetro de perforación	10 mm	Establecido por el Ministerio
1.7	Soldadura	Metal Inner Gas (MIG) de micro alambre que no dejará escoria, previamente decapada.	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos. 5ª Edición Numeral 5.3.1.1 apartado c)
		Todas las uniones soldadas entre elementos metálicos deberán tener un cordón de soldadura continuo en todo el perímetro de la unión. Las uniones deberán tener un acabado uniforme.	Establecido por el Ministerio
1.8	Acabado	Preparación de la superficie: Los tubos deben recibir un baño de desengrase, de desoxidación (decapado), de reactivado, de fosfatizado y un baño para pasivado con el objeto de eliminar óxidos, escamas de óxido y grasas. Luego debe ser sometido a un proceso de secado para eliminar toda humedad interior y exterior.	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos. 5ª Edición Numeral 5.3.2
		Recubrimiento en polvo; recubrimiento en polvo termo convertible, de tipo epoxi o epoxi-poliéster. La película depositada será de 80 micrones mínimo, brillo semimate. Curado mediante hornado para que adquiera la apariencia adecuada, las propiedades mecánicas y químicas finales.	
1.9	Color	RAL 6019	RVM N° 019-2023-MINEDU "Criterios de diseño para mobiliario educativo de la Educación Básica Regular" Anexo N° 02
1.10	Defectos no tolerables	Deformaciones, grietas, puntas o filos, salpicaduras y espacios vacíos entre o los elementos metálicos	Establecido por el Ministerio

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA ORIGINAL
ING. ROMEL ERIC HUASCAN GÓMEZ
CIP: 83643
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA ORIGINAL
ING. YONY BAES VILLALBA
CIP: 83643
RESIDENTE DE OBRA

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA ORIGINAL

Firmado digitalmente por ROBLES YANICO Tizano Cayo FAU 20514347221 sof
Móvil: 951 11 81
Fecha: 15.03.2023 11:02:02 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA ORIGINAL

Firmado digitalmente por BRAVO GILBERTO Gonzalo Efraim FAU 20514347221 sof
Móvil: 951 11 81
Fecha: 15.03.2023 11:02:02 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA ORIGINAL

Firmado digitalmente por ZORRILLA OLIVERA Florencia Antonia FAU 20514347221 sof
Móvil: 951 11 81
Fecha: 15.03.2023 11:47:37 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA ORIGINAL

Firmado digitalmente por CASTILLO FAREFAN Maria Leticia FAU 20514347221 sof
Móvil: 951 11 81
Fecha: 15.03.2023 09:54:01 -05:00

Versión 02

Página 3 de 55

00051

2. Tableros de madera de silla		
2.1	Especies de madera (Véase Nota 01, Nota 02 y Nota 03)	AGUANOMASHA (<i>Machaerium inundatum</i>)
		CACHIMBO ROJO (<i>Cariniana domesticata</i>)
		COPAIBA (<i>Copaifera paupera</i>)
		HUAYRURO (<i>Omosia coccinea</i>)
		MASHONASTE (<i>Clarisia racemosa</i>)
		REQUIA (<i>Guarea kunthiana</i>)
		ULCUMANO (<i>Podocarpus oleifolius</i>)
		TORNILLO (<i>Cedrelinga cateniformis</i>)
2.2	Densidad básica	0,45 g/cm³ a 0,70 g/cm³
2.3	Flexión estática	MOR ≥ 501 kg/cm²
		MOE ≥ 90 t/cm²
2.4	Compresión perpendicular	ELP ≥ 41 kg/cm²
2.5	Cizallamiento	≥ 61 kg/cm²
2.6	Dureza en lados	≥ 301 kg/cm²
2.7	Tenacidad	≥ 1,8 kg-m
2.8	Contenido de humedad de la madera (Véase Nota 04)	Para establecer el CHE de la madera a ser utilizado en los diferentes usos, en función del lugar donde prestará servicio, se deberá tomar como referencia la información brindada en el aplicativo "Calculadora CHE Perú" disponible en el Play Store indicado en el siguiente link: https://play.google.com/store/apps/details?id=io.itp.calculadordorache&hl=es_PE&gl=US&fbclid=IwAR0pqkKVLtGOGJqP33eo6J9N6g1x_Uell0VjBI4OPDj4BLZV-IJmMCS7S7o

Establecido por el Ministerio

NTP 260.015:2021 MUEBLES.
Mobiliario para Instituciones
Educativas. Requisitos. 5ª Edición
Numeral 5.1.1

NTP 260.015:2021 MUEBLES.
Mobiliario para Instituciones
Educativas. Requisitos. 5ª Edición
Numeral 5.1.5.1

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA REGIONAL DE EDUCACIÓN
ING. ROMEL E. HUAMANCA
CIP: 34845

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA REGIONAL DE EDUCACIÓN
ING. YONY BARRERA VILLAFUENTE
RESIDENTE EN AYACUCHO

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INGENIERÍA DE SOFTWARE
FORMA DIGITAL
Firmado digitalmente por ROBLES
/A/DC Tobías Cayo PAJ
20514347221 gov
Móvil: 095 11 81
Fecha: 15.11.2023 10:23:37 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INGENIERÍA DE SOFTWARE
FORMA DIGITAL

Versión 02

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias PAJ
20514347221 gov
Móvil: 095 11 81
Fecha: 15.11.2023 11:22:13 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INGENIERÍA DE SOFTWARE
FORMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
ZORRILLA JIMENA A Florencia
Aguero PAJ 20514347221 gov
Móvil: 095 11 81
Fecha: 15.11.2023 11:47:51 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INGENIERÍA DE SOFTWARE
FORMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CAST LLO
FARRAN Mansueto PAJ
20514347221 gov
Móvil: 095 11 81
Fecha: 15.11.2023 09:54:09 -05:00

Página 4 de 55

000053

2.9	Preservación	La madera a emplearse debería resistir el ataque de insectos y hongos xilófagos. para lo cual, en previsión de posibles ataques de agentes biológicos que contribuyan a la degradación, es recomendable utilizar preservantes que garanticen la inocuidad para el uso del mobiliario.	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos. 5ª Edición Numeral 5.1.5.2
2.10	Juntas de tablero	Machihembrada o entendadas (Finger Joint) con listones de 50 mm de ancho como mínimo.	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos. 5ª Edición Numeral 5.1.7.2
		Tener en cuenta el balance de los anillos de crecimiento de la madera para prevenir alabeos no tolerados.	
2.11	Dimensiones de tableros (Véase Anexo N°03, Lámina L-10A)		
2.11.1	Asiento		
2.11.1.1	Profundidad	360 mm	RVM N° 019-2023-MINEDU "Criterios de diseño para mobiliario educativo de la Educación Básica Regular" Cuadro N°5
2.11.1.2	Ancho	380 mm	
2.11.1.3	Espesor	22-25 mm	Establecido por el Ministerio
2.11.2	Respaldar		
2.11.2.1	Altura	250 mm	RVM N° 019-2023-MINEDU "Criterios de diseño para mobiliario educativo de la Educación Básica Regular" Cuadro N°5
2.11.2.2	Ancho	380 mm	
2.11.2.3	Espesor	Véase Anexo N° 3 Plano L-10A	Establecido por el Ministerio
2.12	Encolado	Colas PVA con 48% de sólidos como mínimo, no tener una antigüedad de fabricación mayor a 6 meses y de fraguado al ambiente. El adhesivo debe colocarse en la superficie de las dos piezas a encolar	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos. 5ª Edición Numeral 5.1.8

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
DIRECCIÓN GENERAL DE INGENIERÍA Y OBRAS
ING. RONEL ERIC HUIJAN CANA GONZALEZ
CIP-10845
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
DIRECCIÓN GENERAL DE INGENIERÍA Y OBRAS
ING. YONY BATES VILLALBA FUENTE
CIP-10845
RESIDENTE DE OBRA

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES
JOSÉ CAYO FAU
20514347221 esb
Fecha: 10.03.2025 11:23:44 -05:00

Versión 02

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 esb
Fecha: 10.03.2025 11:02:23 -05:00

Firmado digitalmente por
ZORRILLA OLINTANA Florencia
Antonia FAU 20514347221 esb
Fecha: 10.03.2025 11:46:32 -05:00

Firmado digitalmente por CASTILLO
SAPPAN María Juze FAU
20514347221 esb
Fecha: 10.03.2025 09:54:15 -05:00

Página 5 de 55

000052

2.13	Lijado	Lijado manual o mecánico. Grano mínimo de 150 grit. La superficie debe quedar totalmente lisa y suave al tacto, libre de astillas, irregularidades, cantos vivos y poros levantados; las aristas serán redondeadas.	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos. 5ª Edición Numeral 5.1.9
2.14	Acabado	Laca selladora mate o semi-mate translúcida o lacas catalizadas o un material de recubrimiento con dureza y durabilidad equivalente o superior a las consideraciones técnicas siguientes: - Base de nitrocelulosa, aditivos plásticos y metálicos - Sólidos en Volumen 27 ± 2 % - Espesor de Película Seca 2.0 – 3.0 mils por capa Mínimo 3 capas, aplicado en la totalidad de las superficies.	NTP 260.008:2019 MOBILIARIO ESCOLAR. Silla para nivel de educación secundaria. Requisitos. 4ª Edición Numeral 7.2.5 Establecido por el Ministerio
2.15	Defectos no tolerables en madera		
2.15.1	Perforaciones grandes	Mayor de 3 Agujeros con diámetro mayores a 6mm, por metro lineal y no alineados	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos. 5ª Edición Numeral 5.1.4
2.15.2	Rajaduras y Grietas	Mayor a 20 mm de largo, 0.5 mm de ancho, y mayor a la tercera parte del espesor de la pieza.	
2.15.3	Inclinación del grano	Mayor a 10°	
2.15.4	Falla de compresión paralela	Máximo en dos lados consecutivos y no perjudiquen la solidez.	
2.15.5	Defectos de forma	Mayor al 0,3% de la longitud de la pieza	
2.15.6	Presencia de hongos de pudrición	No se admiten	
2.15.7	Presencia de insectos activos	No se admiten	

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
ING. ROMEL ERIC VILLARCA GONZALEZ
CIP: 13345
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
ING. YONY RAES VILLAFUENTE
RESIDENTE DE OBRA

PRONIED
FIRMA ORIGINAL

Prinado digitalmente por PRONIED
Ing. Yony Raes Villafuente
2025/04/21 10:00:00
Fecha: 10/03/2023 10:00:00-05:00

PRONIED
FIRMA ORIGINAL

Versión 02
Prinado digitalmente por PRONIED
Ing. Yony Raes Villafuente
2025/04/21 10:00:00
Fecha: 10/03/2023 11:00:00-05:00

PRONIED
FIRMA ORIGINAL

Prinado digitalmente por PRONIED
Ing. Yony Raes Villafuente
2025/04/21 10:00:00
Fecha: 10/03/2023 11:49:10-05:00

PRONIED
FIRMA ORIGINAL

Prinado digitalmente por PRONIED
Ing. Yony Raes Villafuente
2025/04/21 10:00:00
Fecha: 10/03/2023 09:54:43-05:00

000051

2.15.8	Defectos por nudos	Mayor de 20 mm de diámetro y mayor a la cuarta parte del ancho del material	
2.15.9	Nudos muertos	No se admiten	
2.15.10	Mezcla de especies	No se admiten	
2.15.11	Presencia de médula y/o corteza	No se admiten	
2.15.12	Inestabilidad en un plano	No se admiten	NTP 260.014:2021 MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas. Muestreo. 4ª Edición Anexo A
2.15.13	Ensamblajes defectuosos	No se admiten	Establecido por el Ministerio
2.15.14	Acabado defectuoso	No se admiten	
2.16	Defectos tolerables		
2.16.1	Perforaciones pequeñas	Agujeros de 1 mm a 3 mm de diámetro, que sumados sus diámetros den un máximo de 6 mm en un área de 100 cm2, no alineados ni pasantes	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos. 5ª Edición Numeral 5.1.3
2.16.2	Mancha azul	No cuantificable mientras no afecte la resistencia de la madera	
3. Accesorios y piezas de ensamble			
3.1	Regatones		
3.1.1	Material	Polipropileno (PP)	Establecido por el Ministerio
3.1.2	Dimensiones	12 mm (mínimo) de embone exterior o interior a la estructura metálica. Distancia no menor de 5 mm de separación entre el piso y la estructura metálica. (Véase Lámina L-10A)	Establecido por el Ministerio
3.1.3	Color	RAL 9005 (negro)	Establecido por el Ministerio
3.2	Platina de acero electrosoldado		
3.2.1	Material	Acero laminado	Establecido por el Ministerio
3.2.2	Dimensiones mínimas	25mm x 30mm (Véase Lámina L-10A)	Establecido por el Ministerio

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA REGIONAL DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE EQUIPOS Y MATERIALES
DIRECCIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES
ING. ROMEL ERUK-HUANCA GOMEZ
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA REGIONAL DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE EQUIPOS Y MATERIALES
DIRECCIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES
ING. YONY BAIS VILLAFORTE
RESIDENTE DE OBRA

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL DE INICIACIÓN A LA VIDA LABORAL
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por ROBLES YANQO Darío Cayo FAL
20514347221 soft
Motivo: Doy a B
Fecha: 15/03/2023 10:23:59 -05:00

Versión 02

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL DE INICIACIÓN A LA VIDA LABORAL
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por BRAUO GUERRERO Gonzalo E. as FAL
20514347221 soft
Motivo: Doy a B
Fecha: 15/03/2023 11:02:42 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL DE INICIACIÓN A LA VIDA LABORAL
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por ZORRILLA QUINTERA Pascual Antonio FAL
20514347221 soft
Motivo: Doy a B
Fecha: 15/03/2023 11:40:25 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL DE INICIACIÓN A LA VIDA LABORAL
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por CASTILLO PARRAM María Lucre FAL
20514347221 soft
Motivo: Doy a B
Fecha: 15/03/2023 10:08:25 -05:00

Página 7 de 55

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

000050

3.2.3	Tipo de perforación	"ojo chino"	Establecido por el Ministerio
3.2.4	Espesor	1,5 mm calibre 16	Establecido por el Ministerio
3.2.5	Soldadura	Metal Inner Gas (MIG) de micro alambre que no dejara escoria, previamente decapada.	NTP 260.015:2021 MUEBLES. Mobiliario para Instituciones Educativas. Requisitos. 5ª Edición Numeral 5.3.1.1 apartado c)
3.3	Tornillos		
3.3.1	Tipo	Tornillos de cabeza plana autorroscantes.	Establecido por el Ministerio
3.3.2	Dimensión tornillo para asiento	4 mm x 20 mm	Establecido por el Ministerio
3.3.3	Dimensión tornillo para respaldar	4 mm x 15 mm	Establecido por el Ministerio

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
INSTRUMENTO DE REGISTRO
N° 000050
ING. ROBERTO HUARANCA GOMEZ
CIP: 83845
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
ING. TONY BALVILLAFRONTI
CIP: 66620
RESIDENTE DE OBRA

Nota 01: Los postores deberán presentar relación de especies de madera a utilizar en el proceso de fabricación, según lo estipulado en el numeral 3.1 De la Selección del capítulo III Información Complementaria.

Nota 02: El contratista podrá proponer una especie de madera similar o superior a las indicadas en el numeral 2.1, siempre y cuando esta cumpla con las características de la madera indicadas entre los numerales 2.2 al 2.9, para lo cual debe presentar la(s) ficha(s) técnica(s) de la especie(s) de madera, suscrita por el Contratista, especialista en el control de calidad de productos de madera o un laboratorio especializado en la investigación de la madera.

La propuesta deberá ser aprobada por la Entidad contratante, para esto, el contratista deberá presentar una solicitud a la Entidad contratante dentro de los 10 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, sin que se genere sobrecostos y modificaciones a los plazos contractuales establecidos por la Entidad.

Nota 03: Los listones de madera que componen cada uno de los elementos, asiento y respaldar de madera deberán ser de una misma especie maderable.

Nota 04: Se utilizará el Programa para determinar el Contenido de Humedad de Equilibrio (CHE) de la madera a nivel nacional. El aplicativo web "CHE Perú", se encuentra disponible en el siguiente enlace: <http://ciemadera.itp.gob.pe/proyectos/che/>.

2.1.2. Marcado y/o rotulado

2.1.2.1. Logotipo institucional

Para identificar la procedencia institucional de la silla de metal y madera para estudiante de 1° - 2° de secundaria, se colocará mediante técnica de pirograbado el logotipo institucional de la entidad contratante, en cada uno de los bienes a adquirir de acuerdo a lo señalado en la Lámina L-10A.

El logo institucional tendrá las siguientes características:

Características	Especificación
Dimensiones	9 cm (ancho) x 3 cm (alto)
Grabado	Pirograbado
Fuente	Arial
Tamaño de letra	7 puntos min.

PRONIED
FIRMA DIGITAL
141022 Tercero Dayo HAY
20251024T22:18:00
Fecha: 10/24/2025 10:24:10-05:00

Versión 02

PRONIED
FIRMA DIGITAL
141022 Tercero Dayo HAY
20251024T22:18:00
Fecha: 10/24/2025 10:24:10-05:00

PRONIED
FIRMA DIGITAL
141022 Tercero Dayo HAY
20251024T22:18:00
Fecha: 10/24/2025 10:24:10-05:00

PRONIED
FIRMA DIGITAL
141022 Tercero Dayo HAY
20251024T22:18:00
Fecha: 10/24/2025 10:24:10-05:00

Página 8 de 55

000019



2.1.2.2. Identificación de fabricante

Para la identificación del fabricante de la silla de metal y madera para estudiante de 1° - 2° de secundaria, se colocará una lámina autoadhesiva en cada uno de los bienes a adquirir. Este rotulado tendrá las siguientes características:

Características	Especificación
Dimensiones	8-12 cm (ancho) x 4-8 cm (alto)
Material	Autoadhesivo
Color	Rojo
Fuente	Arial
Tamaño de letra	7 puntos min.
Información a consignar	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de la entidad usuaria en el encabezado - Nombre del procedimiento de selección - Descripción de los bienes (código del bien y nombre del bien) - Nombre del contratista, dirección y teléfono
Ubicación	Parte inferior del bien

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN N°
DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES (Código del bien, Nombre del Bien)
NOMBRE DEL CONTRATISTA (indicar el nombre de todas las empresas que conforman el consorcio de corresponder)
DIRECCIÓN
TELÉFONO

2.1.3. Embalaje

Los bienes deben de estar embalados en su totalidad, de forma que no se dañen o deterioren durante el transporte hasta el destino final, tomando en cuenta para la envoltura y embalaje, según lo indicado en la NTP 260.012:2017 MUEBLES. Mobiliario escolar para instituciones educativas. Embalaje. 3ª Edición.

2.2. CONDICIONES DE EJECUCIÓN

2.2.1. Procedencia de la madera

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: BRUNO
GUERRERO GONZALEZ ELIAS PAU
22514347221 gov
Módulo: Cof. 1.81
Fecha: 12/03/2025 11:08:17 -05:00

El contratista debe garantizar el origen legal de la madera que utiliza como materia prima para la fabricación de mobiliarios de madera. Para ello, la madera que se adquiere debe estar sustentada con la Guía de Transporte Forestal (GTF), conforme a lo establecido en el Artículo 168 del Reglamento para la Gestión Forestal aprobado mediante Decreto

Versión 02

Página 9 de 55

Gobierno Regional Ayacucho
Mesa de Partes
INC. ROMEL ERIC HUABANCA GOMEZ
SUPERVISOR DE OBRA

Gobierno Regional Ayacucho
Mesa de Partes
INC. YONY VARGAS LA FUENTE
RESIDENTE DE OBRA

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: ROSE
LAVINIA DE LA CRUZ PAU
22514347221 gov
Módulo: Cof. 1.81
Fecha: 12/03/2025 10:24:19 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: CASTILLO
RICHARD XANG LOPE PAU
22514347221 gov
Módulo: Cof. 1.81
Fecha: 12/03/2025 11:29:50 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por:
GOMEZ ROMEL ERIC HUABANCA
22514347221 gov
Módulo: Cof. 1.81
Fecha: 12/03/2025 11:42:54 -05:00

000049

Supremo N° 018-2015-MINAGRI, en el marco de la Ley Forestal y de Fauna Silvestre N° 29763, según corresponda:

- Para los casos de madera de especies forestales nativas, los contratistas deberán presentar la respectiva Guía de Transporte Forestal (GTF) que ampara la procedencia de la madera. En los casos de títulos habilitantes, en la GTF debe estar consignada la resolución de aprobación del plan de manejo forestal o resolución que aprueba el aprovechamiento forestal (reingresos, movilización de saldos, etc.).
- Para los casos de madera de especies forestales introducidas, los contratistas deberán presentar la respectiva Guía de Remisión (GR) con la descripción de la especie que la identifique como introducida y el número de registro de la plantación.
- Para los casos de madera importada, los contratistas deberán presentar la respectiva Guía de Remisión (GR) y los documentos de importación.



En el caso el contratista no pueda garantizar el origen legal de la madera, la Entidad contratante podrá notificar a las entidades sancionadoras, en el marco del Art. 215 del Decreto Supremo N° 018-2015-MINAGRI.

2.2.2. Lugar de entrega

El lugar de entrega de los bienes será determinado por cada Entidad contratante, para lo cual brindará el detalle de la(s) dirección(es) respectiva(s). Para ello, podrá tomar en consideración el formato "Dirección(es) de Institución(es) de destino", adjunto en el Anexo N° 01.

Cualquier cambio respecto al lugar de entrega de los bienes dentro de la misma provincia, será comunicado al Contratista por la Entidad contratante, mediante correo electrónico hasta el inicio de la etapa de transporte y entrega de los bienes, sin que dicho cambio suponga una variación en plazos ni costos contractuales de ninguna índole.

En caso la Entidad contratante determine que la entrega de los bienes será en recintos de Instituciones Educativas Públicas, se podrá tomar en consideración el formato "Direcciones de Instituciones Educativas" adjunto en el Anexo N° 01. Asimismo, la Entidad contratante deberá realizar mediante correo electrónico, la notificación al Contratista, respecto de cualquier cambio sobre la asignación de los códigos modulares para la Institución Educativa, sin que dicho cambio suponga el incremento de costos o de tiempo de entrega, todo ello, antes de la elaboración de los Documentos que Acrediten la Entrega de los Bienes.



2.2.3. Etapas de la ejecución contractual

La ejecución se dará en 03 etapas:

1. Etapa de fabricación y embalaje de bienes
2. Etapa de Control de Calidad
3. Etapa de transporte y entrega de bienes



Firmado digitalmente por BRAYO GUERRERO Gonzales RAU
 22814347221 698
 Motivo: Doy V.B.
 Fecha: 12-03-2025 17:03:09 -05:00



Firmado digitalmente por ZORRILLA DIMITRIJA Romanov
 22814347221 698
 Motivo: Doy V.B.
 Fecha: 12-03-2025 11:49:16 -05:00



Firmado digitalmente por CASTILLO ALVARO Maria Luce RAU
 22814347221 698
 Motivo: Doy V.B.
 Fecha: 12-03-2025 10:09:09 -05:00



Firmado digitalmente por ROBLES YANOS Idalia Dany RAU
 22814347221 698
 Motivo: Doy V.B.
 Fecha: 12-03-2025 19:24:26 -05:00

Handwritten signature and stamp.

000047

ETAPAS DE EJECUCIÓN		
N°	ETAPA	DESCRIPCIÓN
1)	Fabricación y embalaje de los bienes	El Contratista deberá llevar a cabo la fabricación de los bienes según lo establecido en la Sección Técnica de la presente ficha y sus respectivos anexos; y los numerales 2.2.6.1. Fabricación y 2.2.6.2. Embalaje.
2)	Control de Calidad	El contratista deberá llevar a cabo el control de calidad de los bienes, según lo establecido en el numeral 2.2.7.
3)	Transporte y entrega de los bienes	El Contratista deberá transportar y entregar la totalidad de los bienes, según lo establecido en los numerales 2.2.8.1. Transporte y 2.2.8.2. Entrega.

Consideraciones:

A partir de la culminación de la etapa de fabricación y embalaje de los bienes, se ingresa a la etapa de control de calidad, dentro de dicho periodo se realizarán las siguientes actividades:

- Verificación Cuantitativa, a partir del día siguiente hábil del ingreso de la "Solicitud de verificación de cantidad por la culminación de la etapa de Fabricación y Embalaje de la totalidad de los bienes" (véase numeral 2.2.7.2)
- Verificación Técnica (véase numeral 2.2.7.3.), a partir del día hábil siguiente de emitido el Informe de Verificación Cuantitativa, contará con las siguientes subetapas:
 - Toma de muestras por parte del Organismo de Evaluación de la Conformidad (véase numeral 2.2.7.1.), a partir del día siguiente hábil de emitido el Informe de Verificación Cuantitativa.
 - Aplicación de métodos de ensayos de los bienes a cargo del Organismo de Evaluación de la Conformidad, a partir del día siguiente hábil de la suscripción del Acta de Toma de Muestras.
 - El Área Usaria realizará las Inspecciones Técnicas a los bienes, las cuales físicamente se ejecutarán dentro del plazo máximo programado para la aplicación de métodos de ensayos antes mencionados.
- Verificación de la documentación requerida para sustento de las condiciones mínimas para el Transporte de los bienes, a partir del día siguiente hábil del ingreso de dicha documentación al Área Usaria (véase numeral 2.2.7.4).
- Elaboración y notificación de los documentos que acredite entrega de los bienes, a partir del día siguiente hábil de realizada la notificación indicando la aprobación al sustento de las condiciones mínimas para el transporte de los bienes. Finaliza con la entrega de los documentos que acredite entrega de los bienes y la suscripción del Acta de Recepción Documentaria, entre la Entidad Contratante y el Contratista (véase numeral 2.2.8).



Firmado digitalmente por: ROBERTO YANUCCI PEREZ GARCIA
DN: cn=ROBERTO PEREZ GARCIA, o=PRONIED, ou=PRONIED, c=PE
Fecha: 16/03/2025 10:24:33 -0500

2.2.4. Plazos de ejecución

El plazo de ejecución por cada etapa será determinado por la Entidad contratante de acuerdo con la cantidad de bienes a adquirir, la ubicación y accesibilidad al (a los) lugar(es) de destino, y cualquier otra consideración propia del requerimiento específico de la Entidad.

Considerar la información contenida en el siguiente cuadro, de forma referencial, para los plazos de la ejecución contractual.



Firmado digitalmente por: ROBERTO YANUCCI PEREZ GARCIA
DN: cn=ROBERTO PEREZ GARCIA, o=PRONIED, ou=PRONIED, c=PE
Fecha: 16/03/2025 10:24:33 -0500



Firmado digitalmente por: ROBERTO YANUCCI PEREZ GARCIA
DN: cn=ROBERTO PEREZ GARCIA, o=PRONIED, ou=PRONIED, c=PE
Fecha: 16/03/2025 10:24:33 -0500



Firmado digitalmente por: ROBERTO YANUCCI PEREZ GARCIA
DN: cn=ROBERTO PEREZ GARCIA, o=PRONIED, ou=PRONIED, c=PE
Fecha: 16/03/2025 10:24:33 -0500

Versión 02

Página 11 de 55

000040

PLAZO DE EJECUCIÓN (días calendario)				
Cantidad de bienes a adquirir (Und.)	Etapas de fabricación y embalaje (días)	Etapas de control de calidad (días)	Etapas de transporte y entrega (días)	Plazo total de ejecución (días)
1-1,000	10-80	70-75	5-10	85-165
1,000-5,000	40-100	75-80	10-30	125-210
5,000 – 10,000	60-130	75-80	30-50	165-260
10,000 – más	Más de 130	Más de 80	Más de 50	Más de 260

En el siguiente cuadro se detalla el inicio y fin de los plazos respectivos por cada etapa:

PLAZO DE EJECUCIÓN			
N°	ETAPA	PLAZO	
1)	Fabricación y embalaje de los bienes	Inicio	El plazo será contabilizado en días calendario, a partir del día siguiente de suscrito el contrato. (véase numeral 2.2.5.1 Requisitos a presentar para la suscripción del Contrato)
		Fin	Para efectos de evidenciar la finalización de la etapa de fabricación y embalaje, por parte del contratista, se tomará en cuenta el día del ingreso de la Solicitud de verificación de cantidad. (véase numeral 2.2.6.1 Fabricación)
2)	Control de Calidad	Inicio	El plazo será contabilizado en días calendario, a partir del día siguiente del ingreso de la "Solicitud de verificación de cantidad por la culminación de la etapa de Fabricación y Embalaje de la totalidad de los bienes" (véase numeral 2.2.7.2)
		Fin	Para efectos de evidenciar la finalización de la etapa de control de calidad, por parte del contratista, se tomará en cuenta la entrega de los Documentos que acrediten la entrega de bienes y la suscripción del ACTA DE RECEPCIÓN DOCUMENTARIA, entre el Área usuaria y el CONTRATISTA. (véase numeral 2.2.8.2)
3)	Transporte y entrega de los bienes	Inicio	El plazo será contabilizado en días calendario, a partir del día calendario siguiente de suscrita el Acta de Recepción Documentaria, referida a las "Actas de Entrega de Bienes" entregadas por la Entidad al Contratista. (véase numeral 2.2.8.1 Transporte)
		Fin	Para efectos de evidenciar la finalización de la etapa de transporte y entrega, por parte del contratista, deberá ingresar una carta en la cual deberá comunicar el término del Transporte y Entrega de los bienes, y se tomará en cuenta la fecha máxima de recepción consignada en los Documentos que acredite Entrega de los Bienes. (véase numeral 2.2.8.2 Entrega)

Nota 04: La propuesta del Contratista deberá considerar las previsiones necesarias para realizar la entrega en las instituciones beneficiadas, según las condiciones climáticas imperantes en la zona.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: BRAYO
SUSPERERO Gonzalo Elias PAU
20514347221.gpe
Módulo: Cey. n° 87
Fecha: 15.02.2025 11:01:21 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:
ZORRILLA DOLITA PAU
20514347221.gpe
Módulo: Cey. n° 87
Fecha: 15.02.2025 11:49:45 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: CASTILLO
CAROLINA Yara Lilia PAU
20514347221.gpe
Módulo: Cey. n° 87
Fecha: 15.02.2025 11:09:23 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: ROBLES
YANCIO Yancio Zayso PAU
20514347221.gpe
Módulo: Cey. n° 87
Fecha: 15.02.2025 19:24:45 -05:00

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURÍDICA
ING. ROMEL ALVARO GOMEZ
CIP: 13445
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURÍDICA
ING. YONFRED LLAQUENTE
RESIDENTE DE OBRA

000047

2.2.5. Consideraciones generales

2.2.5.1. Requisitos a presentar para la suscripción del contrato

Para la suscripción del contrato, el postor ganador deberá presentar los siguientes documentos:

Documentación a presentar:

- Cronograma de ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- Presentación de talleres de producción y almacenes.
- Presentación de responsable general de operaciones.
- Declaración Jurada de Almacenaje de los Bienes.
- Plan Covid-19

En el siguiente cuadro se detallan los documentos antes mencionados:

DOCUMENTACIÓN TÉCNICA		
#	ÍTEM	DESCRIPCIÓN
a)	Cronograma de ejecución del contrato	Deberá incluir fechas y plazos programados para todas las etapas del contrato establecidos en el numeral 2.2.4. PLAZOS DE EJECUCIÓN. El Contratista deberá presentar un Cronograma Gantt en archivo nativo (formato editable) en programa MS Project, MS Excel o similar. Para ello, deberá ceñirse a los FORMATO N° 01 y FORMATO N° 02, adjuntos en el Anexo N° 05.
b)	Detalle de los precios unitarios del precio ofertado	El cuadro de "Detalle de los precios unitarios del precio ofertado" deberá ser desagregado por Institución de destino, y deberá detallar los costos de adquisición y entrega según la región donde se ubiquen las Instituciones de destino. Para efectos de entrega, el Contratista deberá ceñirse al FORMATO N°03, adjunto en el Anexo N° 05.
c)	Presentación de las ubicaciones de los talleres de producción y almacenes	Se deberá presentar la(s) dirección(es) de su(s) instalación(es) donde se llevará a cabo la fabricación y/o el almacenamiento de los bienes (máximo 04 instalaciones de almacenamiento y/o talleres de fabricación) y los datos del personal técnico de contacto. Para efectos de entrega, el Contratista deberá ceñirse al FORMATO N° 04, adjunto en el Anexo N°05.
d)	Presentación de responsable general de operaciones	Se deberá presentar un formato donde se deberá designar un responsable, el que deberá contar con capacidad de decisión frente a cualquier contingencia que se presente y quien será la persona autorizada para coordinar directamente con la Entidad contratante aspectos relacionados con las prestaciones. Para efectos de entrega, el Contratista deberá ceñirse al FORMATO N° 05, adjunto en el Anexo N° 05.
e)	Declaración Jurada de Almacenaje de los Bienes	El postor ganador deberá remitir una Declaración Jurada donde se compromete a realizar el almacenaje de los bienes en ambientes techados, sin goteras, sin filtraciones, a fin de garantizar la calidad e integridad de los bienes fabricados y/o almacenados. En caso de incumplimiento se aplicarán las penalidades estipuladas en el numeral 2.2.11.2. OTRAS PENALIDADES.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA REGIONAL DE ECONOMÍA Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE LICITACIONES
ING. ROMELERIS GUAYANCA GONZÁLEZ
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA REGIONAL DE ECONOMÍA Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE LICITACIONES
ING. YONY BASSETT LAFRANCO
RESIDENTE DE OBRA

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por GOSLES
ANCO - Sergio Cayo FAU
2051434722 v. 468
Móvil: 983 11 81
Fecha: 15.03.2023 10:24:50 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
2051434722 v. 468
Móvil: 983 11 81
Fecha: 15.03.2023 11:03:31 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
ZOPRILLA QUINTANA Florentino
Anaco FAU 2051434722 v. 468
Móvil: 983 11 81
Fecha: 15.03.2023 11:48:34 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO
PARRAN Viana Lope FAU
2051434722 v. 468
Móvil: 983 11 81
Fecha: 15.03.2023 10:09:30 -05:00

000041

Consideraciones:

- Todos los documentos indicados en el presente numeral deberán ser presentados de forma digital e impresa, con la firma del representante legal, en idioma castellano.
- Toda la documentación a ser entregada por el Contratista se remitirá por Mesa de Partes de la Entidad contratante y/o el canal determinado por dicha Entidad.
- La Entidad contratante se encargará de revisar el "Cronograma de ejecución del contrato" y el "Detalle de los precios unitarios del precio ofertado" de la propuesta económica, para garantizar que se cumpla con el plazo de ejecución establecido. Luego de la revisión se emitirá la conformidad respectiva o se plantearán las observaciones que deben ser subsanadas por el postor dentro del plazo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- La presentación del cronograma no significa que existirá una variación del plazo de ejecución contractual con el que cuenta el Contratista para la ejecución de sus prestaciones, los cuales se indicarán según lo estipulado en el numeral 2.2.3. PLAZOS DE EJECUCIÓN.



2.2.5.2. Entrega de adelanto

La Entidad contratante determina si se otorga adelanto de pago al contratista. De ser el caso, el contratista podrá solicitar dentro del plazo establecido por la Entidad contratante la entrega del adelanto del 30% del monto del contrato, a partir del día siguiente de suscrito el Contrato, según lo dispuesto en el Artículo N° 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La Entidad contratante establecerá el plazo de entrega del adelanto a favor del Contratista.

El pago del adelanto se hará en la moneda establecida por la Entidad contratante.

2.2.5.3 Sobre las comunicaciones electrónicas emitidas por la entidad

El Área Usuaría de cada Entidad contratante determinará el correo electrónico a través del cual se realizarán todas las comunicaciones que emita durante la ejecución del contrato, lo cual será comunicado después de su suscripción.

En el caso que el Área Usuaría realice alguna modificación (ya sea un cambio y/o la adición de una nueva dirección electrónica para la comunicación) a la presente dirección, esta será notificada al Contratista vía correo electrónico durante la ejecución contractual.

La Entidad comunicará a la(s) Institución(es) de destino el contenido de las bases del presente procedimiento de selección con la finalidad que se tome conocimiento de la documentación y procedimientos que se seguirán en la entrega de los bienes.



2.2.6. Etapa de fabricación y embalaje de bienes

El Contratista deberá llevar a cabo la fabricación y embalaje de los bienes según lo establecido en las presentes especificaciones técnicas y sus respectivos anexos.

El Contratista deberá presentar a través de una comunicación por Mesa de Partes de la Entidad, dirigida al Área Usuaría, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, su Solicitud de Calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad adjuntando la información sustentatoria respecto a los Requisitos Mínimos para la selección de los Organismos de Evaluación de la Conformidad, dentro de los 10 días calendario contabilizados a partir del día calendario siguiente de suscrito el contrato, según lo estipulado en el numeral 2.2.7.3.

Las muestras fabricadas por el Contratista no están incluidas en las cantidades propuestas a ser entregadas en las Instituciones beneficiadas; sin embargo, las muestras si se contabilizan para la Verificación Cuantitativa.

A partir de la fecha de ingreso de la carta del Contratista donde comunica la culminación de la etapa de fabricación y embalaje de los bienes, se llevará a cabo el proceso de control de calidad.



Versión 02

Firmado digitalmente por: ROMEL ERIK HUAMANCA GOMEZ
Cargo: SUPERVISOR DE CERA
Módulo: Day 11 B
Fecha: 10.03.2025 17:00:40 -05:00

Firmado digitalmente por: ZORRILLA JULIANA FLORENCIA
Cargo: COORDINADORA DE CERA
Módulo: Day 11 B
Fecha: 10.03.2025 11:50:00 -05:00

Firmado digitalmente por: CASTILLO PABLO ALBERTO
Cargo: ASISTENTE DE CERA
Módulo: Day 11 B
Fecha: 10.03.2025 10:09:37 -05:00

Página 14 de 55

Firmado digitalmente por: ROMEL ERIK HUAMANCA GOMEZ
Cargo: SUPERVISOR DE CERA
Módulo: Day 11 B
Fecha: 10.03.2025 17:00:40 -05:00

000041

2.2.6.1. Finalización de la etapa de fabricación

El Contratista deberá ingresar, a través de Mesa de Partes, una carta dirigida a la Entidad, con copia al Área Usuaria, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, su Solicitud de Calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad, en la cual deberá comunicar la culminación de la fabricación y embalaje de la totalidad de los bienes.

La carta deberá contener la siguiente documentación:

- Solicitud de verificación de cantidades por la culminación de la etapa de Fabricación y Embalaje de la totalidad de los bienes.
- Documentación sobre la Procedencia de la Madera indicado en el numeral 2.2.1. PROCEDENCIA DE LA MADERA.

En caso el Contratista incurra en incumplimiento(s), la Entidad procederá a aplicar la(s) penalidad(es) correspondiente(s), según lo establecido en el numeral 2.2.11. INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y PENALIDADES.

2.2.6.2. Proceso de embalaje

Los bienes deben de estar embalados en su totalidad, de forma que no se dañen o deterioren durante el transporte y almacenamiento hasta el destino final, tomando en cuenta para la envoltura y embalaje, lo indicado en el numeral 2.1.3 Embalaje.

2.2.6.3. Inspecciones inopinadas

La Entidad podrá realizar inspecciones inopinadas a las instalaciones de la fábrica y/o almacenes para verificar o supervisar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, procesos productivos, en aras de velar por el cumplimiento de los plazos de ejecución de la etapa de Fabricación y Embalaje, sin que ello perjudique el desarrollo del proceso de adquisición.

En las Inspecciones Inopinadas realizadas durante el proceso de fabricación de los bienes, la Entidad podrá tomar muestras de los bienes que se encuentren terminados hasta ese momento para analizarlos con equipos de medición para determinar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas.

Los análisis de las muestras obtenidas dentro del plazo de adquisición no representan una paralización en los tiempos de ejecución contractual de los bienes contratados.

Asimismo, la Entidad verificará los procesos de fabricación y el apilado, tanto de la materia prima como de los bienes conforme al avance hasta el momento de realizada la inspección inopinada.

Al finalizar las Inspecciones Inopinadas, se deberá suscribir el Acta de visita inopinada, por el representante del Contratista y la Entidad.

Las inspecciones inopinadas serán programadas dentro del horario establecido por Entidad.

El formato referencial del Acta de Visita Inopinada se encuentra en el Anexo N° 06.

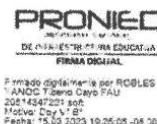
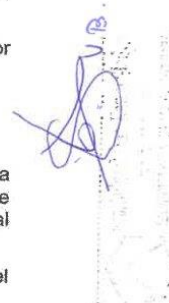
2.2.7. Control de calidad

Durante el periodo del proceso de control de calidad se realizarán actividades para la emisión de la conformidad de la etapa de fabricación, y posteriormente, el informe de cumplimiento de especificaciones técnicas a verificación de la documentación referida al sustento de las condiciones mínimas previo al inicio de la etapa de transporte.

El control de calidad inicia con la Verificación Cuantitativa y culmina con la emisión del Informe de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas.

El control de calidad involucra la participación del Contratista, la Entidad, el Área Usuaria, el Área designada para el conteo de bienes y el Organismo de Evaluación de la Conformidad en las siguientes actividades:

- Verificación Cuantitativa por parte del Área designada por la Entidad.
- Verificación Técnica: Elección del organismo de evaluación de la conformidad, Toma de Muestras y aplicación de los métodos de ensayos por el Organismo de Evaluación de la Conformidad, y las Inspecciones Técnicas por la Entidad.



PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO
FARRAS, Luis FAU
20251401221
Motivo: Day V 8°
Fecha: 10/03/2023 10:05:45 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
ZORRILLA QUINTERO Florencia
Antonio FAU 202514347221
Motivo: Day V 8°
Fecha: 10/03/2023 11:50:15 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRUNO
QUERRENO Gonzalo Erika FAU
202514347221
Motivo: Day V 8°
Fecha: 10/03/2023 17:03:50 -05:00

000042

Los empaques de los bienes y los costos que se generen producto de la Verificación Cuantitativa y de la Verificación Técnica serán realizados y asumidos por el Contratista.

Posteriormente se procede a la verificación de la documentación referida al sustento de las condiciones mínimas para el transporte presentado por el contratista, previo al inicio de la etapa de transporte. Presentación de la documentación referida al Transporte de Bienes por parte del Contratista.

2.2.7.1. Sobre la solicitud de calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad

El Contratista deberá ingresar la "Solicitud de calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad", consignando mínimo de 02 y un máximo 03 propuestas, las cuales serán calificadas por el Área Usaria, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, con la finalidad de que cumplan con los requisitos mínimos para realizar la Verificación Técnica a través de métodos de ensayo (según lo especificado en el Anexo N° 02). El Organismo de Evaluación de la Conformidad deberá cumplir con los siguientes Requisitos Mínimos:

1. Deberá acreditar experiencia específica en la realización de los métodos de ensayos descritos en el ANEXO 02. Dicha experiencia deberá ser acreditada mediante copia simple de contratos u órdenes de servicio, con una antigüedad no mayor de 5 años, y su respectiva conformidad o constancia de prestación efectuada; y/o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite fehacientemente con voucher de depósito y/o reporte de estado de cuenta o cancelación en el documento; y/o otros documentos que acrediten fehacientemente la elaboración del informe.
2. La propuesta sobre el plazo de ejecución del servicio no deberá superar los 40 días calendarios como máximo.



PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLEZ
ARROYO Wilson Patricio
20514347221 soft
Motivo: Dey Vº Bº
Fecha: 15.03.2025 19:25:13 -05:00

El contratista deberá presentar a través de una comunicación por Mesa de Partes de la Entidad, dirigida al Área Usaria, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, su Solicitud de calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad, dentro de los 10 días calendario contabilizados a partir del día calendario siguiente de suscrito el contrato.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO
CARAYAN Maria Lupe FAJ
22514347221 soft
Motivo: Dey Vº Bº
Fecha: 15.03.2025 10:10:02 -05:00

El Área Usaria, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, notificará al Contratista respecto a la calificación de las propuestas del Organismo de Evaluación de la Conformidad, dentro de los 05 días hábiles siguientes a la recepción de dichas propuestas.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO
CARAYAN Maria Lupe FAJ
22514347221 soft
Motivo: Dey Vº Bº
Fecha: 15.03.2025 10:08:55 -05:00

De existir observaciones a las propuestas para la calificación, el Área Usaria, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, notificará de manera electrónica al Contratista sobre las mismas, indicándole un plazo de subsanación de 02 a 08 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente calendario de la mencionada notificación hasta el ingreso de la subsanación correspondiente, por Mesa de partes de la Entidad.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
ZORRILLA GUINATAÑA Florencio
Armando FAJ 20514347221 soft
Motivo: Dey Vº Bº
Fecha: 13.03.2025 11:50:33 -05:00

Dentro del plazo establecido para levantar las observaciones, el contratista deberá entregar una carta por mesa de partes de la Entidad, dirigida al Área Usaria, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, adjuntando la documentación completa y necesaria para dichos fines.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Efraim FAJ
20514347221 soft
Motivo: Dey Vº Bº
Fecha: 12.03.2025 17:04:01 -05:00

De no encontrarse observaciones, o encontrarse las mismas subsanadas, el Área Usaria, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, notificará electrónicamente al Contratista que cuenta con la aprobación de la documentación requerida sustentatoria para su elección del Organismo de Evaluación de la Conformidad y adjuntará la calificación de las propuestas presentadas con la finalidad de que el contratista pueda elegir al Organismo de Evaluación de la Conformidad.

2.2.7.2. Verificación cuantitativa

Una vez que el Contratista ingresa su carta de culminación de la fabricación y embalaje de la totalidad de los bienes, la Entidad contratante designará al Área encargada de realizar la verificación cuantitativa, en presencia de un especialista del Área Usaria.



315

Se precisa que el Organismo de Evaluación de la Conformidad realizará la aplicación de métodos de ensayos y pruebas a las muestras tomadas de los bienes según lo estipulado en el Anexo N° 02.

El número de muestras para los ensayos y/o pruebas para la certificación serán fabricadas por el Contratista, de acuerdo con la NTP 260.014.2021. Las muestras fabricadas por el contratista no están incluidas en las cantidades propuestas a ser entregadas en las Instituciones de destino; sin embargo, las muestras sí se contabilizan para la Verificación Cuantitativa según lo estipulado en el numeral 2.2.7.2.

2.2.7.3.2. Toma de muestras

A partir del día siguiente hábil de recibido el Informe de Verificación Cuantitativa en el Área Usuaría, indicando la conformidad de la misma, el Área Usuaría y el Contratista coordinarán la fecha para la Toma de Muestras.

La toma de muestras para la aplicación de métodos de ensayos se deberá realizar en uno de los almacenes del Contratista en presencia de un representante de la Entidad. La(s) dirección(es) del (de los) almacén(es) debe coincidir con la información presentada para la suscripción del contrato o, de corresponder, con la información modificada mediante el procedimiento establecido en el numeral 2.2.5.1. Requisitos a presentar para la suscripción del Contrato.

Se precisa que las muestras se toman bajo el nivel de inspección S1 de la NTP 260.014.2021 vigente.

El Organismo de Evaluación de la Conformidad tomará la cantidad de muestras del tipo de mobiliario, realizando una selección de manera aleatoria, en presencia de un representante del Contratista y del Área Usuaría, procediendo a llevarlos a sus instalaciones para la evaluación y/o procedimientos correspondientes, según lo estipulado en la NTP 260.014:2021. En este momento se suscribirá el Acta de Toma de Muestras entre la Entidad, el Contratista y el Organismo de Evaluación de la Conformidad.

Es de responsabilidad del Contratista programar la fecha de toma de muestras para la aplicación de métodos de ensayos y cumplir con entregar la documentación requerida en los plazos establecidos.

En caso el Contratista incurra en incumplimiento(s), la Entidad procederá a aplicar la(s) penalidad(es) correspondiente, según lo establecido en el numeral 2.2.11. Incumplimiento de Contrato y Penalidades.

El formato referencial del Acta de Toma de Muestras se encuentra en el Anexo N° 06.

2.2.7.3.3. Métodos de ensayo

El Contratista deberá entregar a la Entidad, a través de Mesa de Partes, el "Informe de ensayos" en el plazo establecido por la Entidad, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del "Acta de Toma de Muestras", según lo estipulado en el Anexo N° 02.

El "Informe de ensayos" deberá incluir los Informes técnicos de las pruebas y/o métodos de ensayos realizados a las muestras, los cuales serán acreditados por el Organismo de Evaluación de la Conformidad seleccionado por la Entidad, según lo establecido en el numeral 2.2.6.1.

El Área Usuaría revisará el "Informe de Ensayos" en un plazo de 3 a 7 días calendario.

De encontrarse alguna(s) observación(es) en el informe de ensayos elaborado por el Organismo de Evaluación de la Conformidad, será(n) consignada(s) en el Informe de Especialista según lo descrito en el numeral 2.2.7.3.4. y se le otorgará un plazo definido el Entidad contratante de acuerdo a la complejidad de la observación, para el levantamiento de las observaciones correspondientes.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES
TASSIOZ Tiberio Cayo FAU
2025.04.24 22:01:58
Motivo: Day V. B.
Fecha: 15.03.2023 10:25:28 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO
CARPANA Luis FAU
2025.04.24 22:01:58
Motivo: Day V. B.
Fecha: 15.03.2023 10:10:18 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
ZOGHRA QUINTANA Elviano
Antes a FAU 2025.04.24 22:01:58
Motivo: Day V. B.
Fecha: 15.03.2023 11:31:10 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAC
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
2025.04.24 22:01:58
Motivo: Day V. B.
Fecha: 10.03.2023 17:05:25 -05:00

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS
FIRMA DIGITAL
HOMER ENRIQUETA GOMEZ
SUPERVISOR DE OIRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS
FIRMA DIGITAL
ING. YONY BAEZ VILLALBA
RESIDENTE DE OIRA

[illegible]

 GOBIERNO REGIONAL AVACUCHO
GOVERNMENT OF YUCATAN - STATE DEPARTMENT OF AGRICULTURE
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
CALLE DEL COMERCIO INTERIOR NO. 1000
MEXICO CITY



ING. YONY DIAS VILLAFUERTE
CIP-33500
RESIDENTE DE OTRA

Si los bienes manifiestamente no cumplen con las características y condiciones ofrecidas, la Entidad no efectuará la recepción de los mismos, debiendo considerarse como no ejecutada la etapa, aplicándose las penalidades que correspondan de acuerdo a Ley.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

PRONIED
FUNDACIÓN NACIONAL
DE INVESTIGACIÓN EDUCATIVA
FIRMA ORIGINAL

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
de distribución de libros de
la biblioteca de la Universidad de
Firma Digital

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INSTRUCCIÓN EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Los formatos referenciales del Acta de Verificación Técnica y del Acta de Verificación de Levantamiento de Observaciones se encuentran en el Anexo N° 06.

000033

2.2.7.4. Documentación para el transporte de los bienes

A fin de garantizar que el transporte de los bienes se mantenga dentro de los niveles de calidad y seguridad, el Contratista deberá presentar al Área Usuaria, a través de Mesa de Partes de la Entidad, los documentos sobre el transporte de los bienes, en el plazo establecido por la Entidad, contabilizado a partir del día siguiente de la notificación por correo electrónico realizada por el Área Usuaria.

De no presentar la documentación completa y en el plazo estipulado por la Entidad, el Contratista será penalizado de acuerdo con el numeral 2.2.11.2. OTRAS PENALIDADES.

El Área Usuaria deberá revisar y verificar que el Contratista cumpla con las condiciones mínimas antes del inicio de la etapa de Transporte y Entrega de los bienes hasta los lugares de destino.

De existir observaciones, el Área Usuaria podrá notificar de manera electrónica al Contratista sobre las mismas, indicándole un plazo de subsanación de 02 a 08 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente calendario de la mencionada notificación.

Para la subsanación de las observaciones, el Contratista deberá ingresar una carta por Mesa de Partes de la Entidad, dirigida al Área Usuaria, adjuntando la documentación completa y necesaria para dichos fines. La fecha de ingreso de la carta por Mesa de Partes se contabilizará como fecha fin del plazo para la subsanación de observaciones.

De no encontrarse observaciones o de encontrarse las mismas subsanadas, el Área Usuaria notificará electrónicamente al Contratista indicándole que cuenta con la aprobación de la Documentación requerida para sustento de las condiciones mínimas para el Transporte de los bienes, sin perjuicio de las condiciones operativas y/o de vigencia documentaria que se deben mantener para la totalidad de la documentación solicitada.

La documentación requerida se detalla a continuación:

Documentación requerida para sustento de las condiciones mínimas para el Transporte de los bienes	
N°	Documentación Requerida
1	<p>Póliza de Seguro de transporte terrestre nacional</p> <p>El transporte de los bienes deberá contar con la póliza de seguro a nivel nacional. VALOR MÍNIMO DE LA PÓLIZA DE SEGURO DE TRANSPORTE TERRESTRE NACIONAL será el 100% del valor del monto adjudicado.</p> <p>Adicionalmente la póliza deberá hacer referencia al procedimiento de selección y/o al número de contrato, pudiendo realizarse mediante un anexo a la póliza o cualquier documento adicional emitido por la aseguradora.</p> <p>Todo esto por la reposición de los bienes transportados en caso de siniestro, esta póliza deberá ser efectiva antes del inicio de la etapa de transporte y entrega de los bienes.</p>
2	<p>SCTR</p> <p>SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo) para el personal del contratista asignado para la realización del servicio de transporte y entrega de los bienes.</p>
3	<p>Flota de Vehículos</p> <p>Relación completa de los vehículos a utilizar especificando como mínimo: modelo, placa, tarjeta de propiedad, tarjeta de Habilitación vehicular para el transporte de mercancías, tipo de vehículo, capacidad máxima de carga de vehículo expresado en kilogramos y en pesos cúbicos, copia simple de la Tarjeta de Propiedad, SOAT vigente de cada una de las unidades, REVISIÓN TÉCNICA vehicular aprobada y vigente de acuerdo con ley.</p> <p>La antigüedad máxima de los vehículos será de 10 años, contabilizados a partir del año siguiente de fabricación de estos.</p>



Versión 02

Firmado digitalmente por: ROBERTO GARCIA ESPINOZA
DNI: 70442477
Fecha: 10/03/2025 11:00:00

Firmado digitalmente por: ROSALBA GUZMAN ROMERO
DNI: 70442477
Fecha: 10/03/2025 11:00:00

Firmado digitalmente por: CASTILLO ROSALBA GUZMAN
DNI: 70442477
Fecha: 10/03/2025 11:00:00

Página 20 de 55

4	<p>Autorización para prestar Servicio de Transporte de Mercancías en General:</p> <p>Otorgado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (acreditado mediante copia simple y/o copia simple de la página web del MTC donde figure la inscripción en el citado registro); asimismo cabe precisar que, respecto al Transporte de los bienes, este deberá cumplir con ser un vehículo cerrado a fin de garantizar la seguridad e integridad de los bienes y su distribución vía terrestre.</p> <p>En caso el contratista opte por subcontratar el servicio de transporte, deberá presentar la autorización de la empresa subcontratada.</p> <p>En caso de uso de otras vías de transporte (fluvial, marítima, etc.), el contratista deberá agregar propuesta de la ruta y tipos de vehículos a utilizar, adjuntando imagen referencial de vehículos.</p>
5	<p>Plan COVID-19</p> <p>"Plan para vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo" aprobado por el sector competente, debidamente registrado en el Sistema integrado para COVID-19 (SICOVID-19) adjuntando la constancia del sector competente, la constancia del registro en SICOVID-19, el correo de envío al MINSA, según corresponda en el marco de lo establecido por el Decreto Supremo N° 080-2020-PCM; Decreto Supremo 110-22-PCM; Decreto Supremo N° 117-2020-PCM, Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA; la Resolución Ministerial N° 258-2020-MTC/01, modificada por la Resolución Ministerial N° 0301-2020 MTC/01, sus modificatorias y demás normas que emita el sector correspondiente.</p>

000032



2.2.8. Etapa de transporte y entrega de los Bienes

El Área Usaria realizará la notificación electrónica al Contratista, indicándole la aprobación de la documentación presentada según lo establecido en el numeral 2.2.7.4. Documentación para el Transporte de los bienes.

Con la aprobación de la Documentación para el transporte de los bienes, la entidad elaborará los documentos que acredite la entrega de los bienes, teniendo como plazo de 3 - 15 días calendario, los mismos que serán notificados por correo electrónico al contratista a fin de que se apersona a recogerlos en un plazo no mayor de 3 días calendario contabilizados a partir del día siguiente de recibida la notificación.

El inicio del plazo de la etapa de transporte y entrega de los bienes a los destinos especificados en el numeral 2.2.1. LUGAR DE ENTREGA, es a partir del día calendario siguiente de la suscripción del Acta de Recepción Documentaria por el Contratista.

Para el cómputo del plazo de la fecha de culminación del transporte y entrega de los bienes, se considera la última fecha que figure en el(los) Documentos que acredite Entrega de los Bienes de la Entidad, según lo establecido en el numeral 2.2.3. PLAZOS DE EJECUCIÓN.

El formato referencial del Acta de Recepción Documentaria se encuentra en el Anexo N° 06.

2.2.8.1. Transporte

El Contratista deberá realizar el transporte de los bienes a las Instituciones de destino, en cumplimiento con los requisitos solicitados en el numeral 2.2.7.4. Documentos sobre el Transporte de los bienes.

El Área Usaria, Área de logística, Órgano Encargado de las Contrataciones o el que haga sus veces, realizará la notificación por correo electrónico al Contratista, a fin de que se apersona a recoger el(los) Documentos que acredite Entrega de los Bienes de la Entidad, en el plazo establecido por la Entidad, caso contrario será penalizado según el numeral 2.2.11.2. Otras Penalidades.

Al momento de la entrega del (de los) Documentos que acredite Entrega de los Bienes, se suscribirá el Acta de Recepción Documentaria por el Contratista.



PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBEE
Yauco - Cero Cero FAU
20514347221.pdf
Motivo: Ory N° 51
Fecha: 15.03.2023 10:25:55 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221.pdf
Motivo: Ory N° 51
Fecha: 10.03.2023 17:20:25 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
ZORRILLA QUINTANA Fierbeno
Antonio FAU 20514347221.pdf
Motivo: Ory N° 51
Fecha: 12.03.2023 11:52:20 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO
PARRAS Maria Lupe FAU
20514347221.pdf
Motivo: Ory N° 51
Fecha: 12.03.2023 10:10:42 -05:00

Versión 02

Página 21 de 55

000036

En caso el destino de transporte sea una(s) Institución(es) Educativa(s), no se permite que vehículos pesados ingresen a los patios de ésta(s); en caso se evidencie de manera documentada esto, se aplicará lo estipulado en el numeral 2.2.11.2. Otras Penalidades.

Cada unidad deberá transportar sólo y exclusivamente los bienes objeto de la contratación; en caso se evidencie de manera documentada la ocurrencia del incumplimiento, se aplicará lo estipulado en el numeral 2.2.11.2. Otras Penalidades.

El transporte debe efectuarse con un vehículo cerrado a fin de garantizar la seguridad e integridad de los bienes, caso contrario se aplicará lo estipulado en el numeral 2.2.11.2. Otras Penalidades.

Todo vehículo de transporte que salga en ruta deberá acompañar la carga con el(los) Documentos que acredite Entrega de los Bienes proporcionado(s) por la Entidad y la guía de remisión del transportista. En ambos casos deberá indicar el destino final y el detalle del material transportado en conformidad a las disposiciones legales vigentes.

Asimismo, durante la etapa de transporte y entrega, deberán contar con unidades de contingencia o transporte alternativo de características similares o superiores a las unidades asignadas para el servicio. En caso se produzca una avería o desperfecto que inhabiliten alguna unidad registrada, se deberá reemplazar la unidad en un lapso no mayor a 48 horas (teniendo en cuenta el personal necesario y equipado para la tarea de transbordo de los materiales).

2.2.8.2. Entrega

Es de responsabilidad del Contratista la carga y descarga de los bienes en el lugar de embarque y destino, al igual que la entrega de los bienes en buen estado de las cantidades descritas en los Documentos que acredite Entrega de los Bienes, a los destinos establecidos en el numeral 2.2.2. LUGAR DE ENTREGA, así como de la devolución de la documentación sustentadora de recepción, conforme a la cantidad de juegos de Documentos que acredite Entrega de los Bienes entregados por la Entidad.

Un juego de Documentos que acredite Entrega de los Bienes original, debidamente firmada en original se debe quedar con la persona firmante como representante de la Institución de destino.

Los bienes serán entregados en perfecto estado de conservación, adecuadamente armados y embalados hasta su destino final, sin ningún defecto de adquisición, ni otro como consecuencia de la estiba o desestiba o del transporte.

La entrega de los bienes a los lugares de destino será sustentada con la presentación de lo siguiente:

- Guía de Remisión del Transportista
- Documentos que acredite Entrega de los Bienes: PECOSA, Acta de entrega de Bienes, etc
- El (Los) Documentos que acredite Entrega de los Bienes, representan la aceptación de los bienes por parte de los representantes de las Instituciones de destino, podrán ser suscritos por las siguientes autoridades:
- Representante designado y autorizado por la Entidad contratante.
- En caso la dotación se realice a una Institución Educativa, podrá suscribir un representante designado y autorizado por la UGEL y/o DRE correspondiente a la jurisprudencia de la Institución Educativa de destino.

La información que debe ser consignada en los Documentos que acredite Entrega de los Bienes es la siguiente:

- Firma legible
- Fecha de conformidad de los bienes
- Copia de DNI del firmante, donde se aprecie su firma.

En caso se realice la modificación del lugar de entrega por parte del Área Usaria, entonces el Documentos que acredite Entrega de los Bienes podrá ser firmada por la dirección de dicha Área.



Firmado digitalmente por YANCO Tobías Cayo FAU
20514347251 soft
Motivo: Day 1º Bº
Fecha: 15.03.2023 19:26:02 -05:00



Firmado digitalmente por FARFAN María Lucre FAU
20514347251 soft
Motivo: Day 1º Bº
Fecha: 15.03.2023 19:10:49 -05:00



Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347251 soft
Motivo: Day 1º Bº
Fecha: 15.03.2023 17:09:07 -05:00



Firmado digitalmente por ZORRILLA CUNYANA Florencia
Ante FAU: 20514347251 soft
Motivo: Day 1º Bº
Fecha: 15.03.2023 17:01:56 -05:00

000035

Los datos de la institución de destino y su personal para la recepción de los bienes y el firmado del Documentos que Acredite Entrega de los Bienes, serán coordinados directamente por el Contratista.

Finalizada la Entrega de la totalidad de bienes, el Contratista deberá presentar al Área Usuaría, por Mesa de Partes de la Entidad, una carta documentada que indique la culminación del transporte y entrega de la totalidad de los bienes en la(las) institución(es) de destino.

La carta deberá contener lo siguiente:

- Los Documentos que Acredite Entrega de los Bienes originales establecida por la Entidad.
- Guías de remisión del transportista, según lo estipulado en el numeral 2.2.7.2. ENTREGA.
- Copias del DNI del firmante, según lo estipulado en el numeral 2.2.7.2. ENTREGA.
- Certificados de Garantía de Adquisición de los bienes (véase el numeral 2.2.12. GARANTÍA COMERCIAL DE LOS BIENES)
- Informe Fotográfico de Entrega de Bienes donde se adjunten fotografías y/o videos de los bienes siendo entregados en la(s) dirección(es) que figure(n) en el numeral 2.2.2. LUGAR DE ENTREGA. Estas fotografías y/o videos servirán para acreditar la correcta entrega de los bienes, debiendo figurar como mínimo la siguiente información:
 - Fotografía y/o video del vehículo iniciando la descarga de los bienes, en la cual se muestre la placa del vehículo.
 - Fotografía y/o video mostrando las Instalaciones de la Institución de destino. Mínimo 1 fotografía y/o video de 10 segundos aproximados.
 - Fotografía del representante de la Institución de destino, en el momento de la recepción de los bienes. Mínimo 1 fotografía y/o video de 10 segundos aproximados.
 - Fotografías y/o videos mostrando el estado de los bienes, recepcionados mostrando el logotipo y rotulado de los bienes. Mínimo 2 fotografías y/o videos de 10 segundos aproximados.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INICIACIÓN A LA EDUCACIÓN
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por POSLES
A. DDC - Sene Cayo FAU
20514347221 son
Módulo Day V. B
Fecha: 15.03.2023 18:25:10 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INICIACIÓN A LA EDUCACIÓN
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO
FAPRAN María Luján FAU
20514347221 son
Luis O. Day V. B
Fecha: 15.03.2023 10:12:57 -05:00

2.2.8.3. Verificación documentaria

Finalizada la Entrega de la totalidad de bienes, el Contratista deberá presentar al Área Usuaría, por Mesa de Partes de la Entidad, una carta documentada que indique la culminación del transporte y entrega de la totalidad de los bienes en la(las) institución(es) de destino.

La documentación mencionada como parte de la carta de culminación del transporte y entrega de los bienes según lo estipulado en el numeral 2.2.8.2., será parte integral de la Verificación Documentaria que realizará el Área Usuaría.

De encontrarse alguna observación en el marco de la verificación documentaria ésta deberá ser remitida al Contratista de manera electrónica y/o física por el Área Usuaría, otorgando un plazo de entre 02 a 08 días calendario para subsanarlas.

El Contratista deberá remitir al Área Usuaría una carta por Mesa de Partes de la Entidad, indicando el levantamiento de observaciones, adjuntando la subsanación correspondiente.

La fecha de ingreso de dicha comunicación a la Entidad se tomará como fecha de fin de subsanación de las observaciones.

Si pese al plazo otorgado, el Contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación de las observaciones, la Entidad podrá resolver el contrato total o parcialmente, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades a que hubiera incurrido; y en el marco de la ley vigente.

De no encontrarse observación o de encontrarse las mismas subsanadas por el Área encargada de emitir los Documentos que Acredite Entrega de los Bienes, procederá a

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INICIACIÓN A LA EDUCACIÓN
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
CORTELA OLIVERA Piedad
Antonio FAU 20514347221 son
Antonio Day V. B
Fecha: 13.03.2023 11:52:35 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INICIACIÓN A LA EDUCACIÓN
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
G. ERREIRO Gonzalo Elias FAU
20514347221 son
Luis O. Day V. B
Fecha: 15.03.2023 17:08:49 -05:00



00031

elaborar el Informe de Cumplimiento Documentario, el cual servirá para la elaboración de la Conformidad de la etapa de Transporte y Entrega de los bienes, la cual estará a cargo del Área Usuaria.

Asimismo, el Área Usuaria notificará de manera presencial y/o electrónica al Contratista para que proceda con el ingreso de la(s) Factura(s) y CCI correspondiente.

2.2.9. Conformidades

2.2.9.1. Conformidad por fabricación y embalaje

Una vez notificado el "Informe de Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas" por la Entidad, el Contratista deberá entregar los siguientes documentos:

- Factura

Carta de autorización para el pago con abonos en la cuenta bancaria del Contratista
Los documentos necesarios para el pago de la conformidad de la etapa de Fabricación y Embalaje de los bienes son los siguientes:

- Informe de Verificación Cuantitativa (emitido por el Área designada por la Entidad)
- Informe de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas (emitido por el Área Usuaria)
- Factura (remitido por el Contratista)
- Carta de autorización para el pago con abonos en la cuenta bancaria del Contratista (remitido por el Contratista).

Una vez que el Área Usuaria tenga la totalidad de los documentos antes señalados, se procederá a otorgar la "Conformidad por fabricación y embalaje de los bienes" por parte de la Entidad.

La Entidad deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del Contratista dentro de los 10 días calendario siguiente a la "Conformidad por fabricación y embalaje de los bienes", siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

2.2.9.2. Conformidad por transporte y entrega

Una vez notificado el "Informe de Cumplimiento Documentario" por la Entidad, el Contratista deberá entregar los siguientes documentos:

- Factura

Carta de autorización para el pago con abonos en la cuenta bancaria del Contratista
Los documentos necesarios para el pago de la conformidad de la etapa de Transporte y Entrega de los bienes son los siguientes:

- Informe de Cumplimiento Documentario (emitido por el Área de la Entidad que emita los Documentos que Acredite Entrega de los Bienes)
- Acta de Recepción Documentaria (suscrita por el Contratista)
- Factura (remitido por el Contratista)
- Carta de autorización para el pago con abonos en la cuenta bancaria del Contratista (remitido por el Contratista)

Una vez ingresado los documentos antes señalados por parte del Contratista y realizada su verificación, se procederá a otorgar la "Conformidad por el transporte y entrega de los bienes" por parte de la Entidad.

La Entidad deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del Contratista dentro de los 10 días calendario siguiente a la "Conformidad por el transporte y entrega de los bienes", siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

2.2.10. Forma de pago

La Entidad emitirá los pagos según el siguiente detalle:

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA CONJUNTIVA
Y DIGITAL

Firmado digitalmente por: BRAYDO
QUERREÑO González Esas FAU
20514347221 sop
Módulo: Day V^o B^o
Fecha: 10.03.2025 17:07:06 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA CONJUNTIVA
Y DIGITAL

Firmado digitalmente por: ZORRILLA GONZALEZ
Antonio FAU 2:314347221 sop
Módulo: Day V^o B^o
Fecha: 10.03.2025 11:53:36 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA CONJUNTIVA
Y DIGITAL

Firmado digitalmente por: CASTILLO
PARRA, Maria Luce FAU
20514347221 sop
Módulo: Day V^o B^o
Fecha: 10.03.2025 10:11:03 -05:00

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA DE GOBIERNO
ING. YONIS VILLAFUERTE
RESIDENTE U.E. GRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA DE GOBIERNO
ING. ROMEL ENRIQUE HUIZA JACCA ROMERO
SUPERVISOR DE OBRA

V.B.
Atty. Sulca Ochoa, Karen Gladys
CAP. N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA CONJUNTIVA
Y DIGITAL

Firmado digitalmente por: ROBLES
AYCIC Tibero Cayo FAU
20514347221 sop
Módulo: Day V^o B^o
Fecha: 10.03.2025 19:29:16 -05:00

000033

I. PAGO POR FABRICACIÓN Y EMBALAJE DE LOS BIENES	
Forma de Pago	Monto de Pago
Para el pago por fabricación y embalaje de los bienes, el Contratista deberá seguir el procedimiento detallado en el numeral 2.2.9.1 Conformidad por Fabricación y Embalaje)	El porcentaje y/o monto del pago será definido por la Entidad.
II. PAGO POR TRANSPORTE Y ENTREGA DE BIENES	
Forma de Pago	Monto de Pago
Para el pago por transporte y entrega de los bienes, el Contratista deberá seguir el procedimiento detallado en el numeral 2.2.9.2 Conformidad por Transporte y Entrega).	El porcentaje y/o monto del pago será definido por la Entidad.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
ING. TONY DE SALLAFIEN
RESIDENTE DE OBRA

2.2.11. Incumplimiento de contrato y penalidades

2.2.11.1. Penalidades

En caso que el contratista incumpliera de forma injustificada con los plazos descritos en la presente ficha de homologación, será indefectiblemente objeto de las penalidades correspondientes según las Normas Legales vigentes (Artículo N°162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones); por consiguiente, la Entidad cobrará a través de las deducciones correspondientes.

2.2.11.2. Otras penalidades

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo N° 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, se determinan otras penalidades distintas a la de mora, definidas objetivamente y directamente relacionadas con los Bienes en el ANEXO N° 4.

La aplicación de la penalidad no exceptúa al Contratista de su responsabilidad, sobre los daños a las Instituciones de destino o terceros, por negligencia en el cumplimiento de sus funciones.

Nota 06: La Entidad contratante podrá determinar el monto (M) dependiendo de las características del Requerimiento.

2.2.11.3. Resolución de contrato

Será motivo de la Resolución de Contrato: el incumplimiento parcial o total del Contrato, en el marco de la Ley de Contrataciones de Estado.

2.2.12. Garantía comercial de los bienes

CONSIDERACIONES DE LA GARANTIA	
Garantía de los Bienes	05 años
Aplicación de Garantía (Véase Nota 07)	Hasta 15 días calendario como máximo para brindar solución; contabilizado a partir del día calendario siguiente de notificada la solicitud de aplicación de garantías.

Nota 07: La Entidad contratante podrá determinar el tiempo adecuado según el requerimiento.

El Contratista es responsable por la garantía de los bienes. La garantía es por defectos de Fabricación / Adquisición y Embalaje y no por mal uso de los bienes por parte del usuario final.

El plazo de la garantía cuenta a partir del día siguiente calendario de firmado los Documentos que acredite Entrega de los Bienes por Representantes de cada Institución de destino según lo estipulado en el numeral 2.2.8.2. ENTREGA.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFORMATICA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: BREALD
QUEVEDO, DORIS ERIKA PAU
20514347221 858
Módulo: DCE-18
Fecha: 10/10/2023 17:07:13 -05:00

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
ING. ROMEL EMILIANO GOMEZ
SUPERVISOR DE OBRA

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFORMATICA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: ROS, LB
LUCIO, JUAN CARLOS PAU
20514347221 858
Módulo: DCE-18
Fecha: 10/10/2023 10:08:25 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFORMATICA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: CAST, LUD
PARRAL, LUIS PAU
20514347221 858
Módulo: DCE-18
Fecha: 10/10/2023 10:11:11 -05:00

Arq. Sulca Ochoa, Karen Gladys
CAP. N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFORMATICA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:
CORREA, QUINTANA, RICARDO
ANTONIO PAU 20514347221 858
Módulo: DCE-18
Fecha: 10/10/2023 11:24:01 -05:00

00032

La garantía deberá estar acreditada por documentación del Contratista, esta documentación deberá estar firmada por su representante legal, referida a los bienes ofertados y su transporte y entrega realizada.

Se deberá entregar 01 Certificado de Garantía por cada Institución de destino, los mismos que serán remitidos a la Entidad para la elaboración de la conformidad de la prestación, estipulando claramente el inicio del plazo de garantía de los bienes, las descripciones y números de series de los mismos, de corresponder.

El Contratista garantizará la calidad de los bienes fabricados de acuerdo a los planos y demás documentos contractuales según las especificaciones técnicas del bien.

La Entidad notificará al Contratista de cualquier reclamo relacionado con la garantía de manera física y/o mediante correo electrónico, el Contratista al recibir esa notificación deberá tomar las acciones correspondientes para informar y/o reparar y/o reemplazar los bienes y/o componentes y/o instalaciones defectuosas en su totalidad o en parte según sea el caso, en las Instituciones de destino sin costo alguno para éstas, ni para la Entidad.

Si el Contratista después de haber sido notificado, no subsana los defectos dentro del plazo indicado en el cuadro de consideraciones de garantía entonces la Entidad podrá tomar las medidas correctivas que sean necesarias, por su propia cuenta y riesgo y sin perjuicio de los demás derechos que la Entidad tenga ante el Contratista, en conformidad con la legislación vigente.

2.2.13. Responsabilidad por vicios ocultos

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo de 05 años.

Este plazo cuenta a partir del día siguiente de emitida la conformidad de la prestación por parte del área usuaria.

III. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

3.1 De la selección:

Documentos de presentación obligatoria por el postor:

- Relación de especies de madera a utilizar en el proceso de fabricación del bien especificado en la presente ficha de homologación. Dicha relación se presentará con el formato de Ficha de presentación de producto adjunta en el Anexo N° 07.

IV. ANEXOS

- Anexo N° 01: Formato del Lugar de destino
 - Dirección(es) de Institución(es) Educativa(s) de destino
- Anexo N° 02: Pruebas y/o ensayos para la verificación de calidad
- Anexo N° 03: Planimetría
- Anexo N° 04: Cuadro de Otras penalidades
- Anexo N° 05: Requisitos que presentar para la Suscripción del Contrato
- Anexo N° 06: Actas referenciales para el proceso de ejecución contractual
- Anexo N° 07: Ficha de presentación de producto

PRONIED
PROGRAMA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
QUERREÑO Gonzalo Blas FAU
20514347221 ash
Motivo: Day V° B°
Fecha: 10.03.2023 17:07:25 -05:00

PRONIED
PROGRAMA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
ZORRILLA QUINATA Florentino
Antes de FAU 20514347221 ash
Motivo: Day V° B°
Fecha: 13.03.2023 11:54:17 -05:00

PRONIED
PROGRAMA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO
FARFAN Mª de Lope FAU
20514347221 ash
Motivo: Day V° B°
Fecha: 15.03.2023 10:11:17 -05:00

PRONIED
PROGRAMA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES
RANCOC Tiberio Cayo FAU
20514347221 ash
Motivo: Day V° B°
Fecha: 15.03.2023 10:26:35 -05:00

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA
FIRMA DIGITAL
ING. YONY BARRERA FUENTE
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA
FIRMA DIGITAL
ING. ROMEL ERIK HUACAYCA GOMEZ
CIP: 83845
SUPERVISOR DE OBRA

PRONIED
PROGRAMA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL
Atty. Sulca Ochoa, Karen Gladys
CAP: N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

000031

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
CALLE TACAHUAY 1000 - AYACUCHO
TEL: 053 222 444 444
WWW.GRA.AYACUCHO.GOV.PE

ING. YONY BAES VILLARRIETE
RESIDENTE DE OBRA

ANEXO N° 01

FORMATO PARA INDICAR LUGAR DE DESTINO

• Dirección(es) de Institución(es) Educativa(s) de destino

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias PAU
20514347221.ssh
Motivo: Day v° B°
Fecha: 10.03.2023 17:07:35 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
ZORRILLA QUINTANA Florerio
Antonio PAU 20514347221.ssh
Motivo: Day v° B°
Fecha: 13.03.2023 11:50:12 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO
FARRAN Maria Lucre PAU
20514347221.ssh
Motivo: Day v° B°
Fecha: 15.03.2023 10:11:24 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES
ANDINO Toledo Cayo PAU
20514347221.ssh
Motivo: Day v° B°
Fecha: 15.03.2023 10:20:43 -05:00

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
CALLE TACAHUAY 1000 - AYACUCHO
TEL: 053 222 444 444
WWW.GRA.AYACUCHO.GOV.PE

ING. RONEL ERIC HUARANCA GOMEZ
SUPERVISOR DE OBRA

V.B.
Arq. Sulca Ochoa, Karen Gladys
CAP. N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

000030

DIRECCION DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS								
Nº DE ORDEN	CÓDIGO MODULAR	CÓDIGO LOCAL	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	REGIÓN	PROVINCIA	DISTRITO	DIRECCIÓN	SUB TOTAL DE BIENES
1								
2								
TOTAL GENERAL								

PRONIED

PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAYD
GUERRERO GARCIA S. RAFAEL
20514347221 805
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 10-03-2023 17:14:39 -05:00

PRONIED

PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
CAROLINA QUINTERO PONTES
Amplio PAU 20514347221 805
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 10-03-2023 11:50:30 -05:00

PRONIED

PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO
PARRAN VARGAS PAU
20514347221 805
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 10-03-2023 12:11:31 -05:00

PRONIED

PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES
YANOC TIBANO GAYO PAU
20514347221 805
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 10-03-2023 10:28:52 -05:00

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA REGIONAL DE EDUCACIÓN
RESIDENTE DE OBRA
ING. YONY BAES VILLA FUENTE
CIP: 85600

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA REGIONAL DE EDUCACIÓN
SUPERVISOR DE OBRA
ING. ROMEL ERIK HUASANCACOMEZ
CIP: 13945

Arq. Sulca Ochoa, Karen Gladys
CAP. N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

000029

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
CALLE 16 DE NOVIEMBRE N° 100, PUNTO CENTRAL DE AYACUCHO
TEL: 053 225 11 11 - 11 11 11 11
WWW.GRA.AYACUCHO.GOV.PE

ING. YONY BAESVILLAFUERTE
RESIDENTE DE OBRA

ANEXO N° 02 PRUEBAS Y/O ENSAYOS PARA LA VERIFICACIÓN DE CALIDAD

- Normas técnicas para la verificación de mobiliario
- Control de calidad

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INTERVENCIÓN EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO, Gonzalo E. as FAU
20514347221 soft
Motivo: Day 1° B°
Fecha: 10.03.2025 11:15:07 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INTERVENCIÓN EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
DORRILLA, GUINIANA, Floriano
Asesor FAU 20514347221 soft
Motivo: Day 1° B°
Fecha: 10.03.2025 11:45:48 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INTERVENCIÓN EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO
FARIAN, Elena Luján FAU
20514347221 soft
Motivo: Day 1° B°
Fecha: 10.03.2025 10:11:38 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INTERVENCIÓN EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES
FARIAN, Erika Cely FAU
20514347221 soft
Motivo: Day 1° B°
Fecha: 10.03.2025 10:29:50 -05:00

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
CALLE 16 DE NOVIEMBRE N° 100, PUNTO CENTRAL DE AYACUCHO
TEL: 053 225 11 11 - 11 11 11 11
WWW.GRA.AYACUCHO.GOV.PE

ING. ROMEL ERIC MUÑOZ GOMEZ
CIP: 83614
SUPERVISOR DE OBRA

Arq. Sulca Octava, Karen Gladys
CAP. N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

000028

NORMAS TECNICAS PARA LA EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD DE MOBILIARIO

El mobiliario a fabricar, al igual que la certificación de calidad se ceñirá a las siguientes normas y sus respectivas enmiendas y revisiones con actual vigencia, según corresponda por tipo de bien.

CUADRO N° 01: NORMAS TECNICAS QUE ESTABLECEN REQUISITOS PARA EL MOBILIARIO ESCOLAR	
CÓDIGO	TÍTULO DE LA NORMA
RVM N°019-2023-MINEDU	Criterios de diseño para mobiliario educativo de la Educación Básica Regular
NTP 260.008:2019	MOBILIARIO ESCOLAR. Silla para nivel de educación secundaria. Requisitos. 4ª Edición
NTP 260.010:2019	MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas. Clasificación y tipos. 4ª Edición
NTP 260.011:2017	MUEBLES. Mobiliario para instituciones educativas. Definiciones. 3ª Edición
NTP 260.012:2017	MUEBLES. Mobiliario escolar para instituciones educativas. Embalaje. 3ª Edición
NTP 260.013:2017	MUEBLES. Mobiliario escolar para instituciones educativas. Rotulado. 3ª Edición
NTP 260.014:2021	MUEBLES. Mobiliario escolar para instituciones educativas. Muestreo. 4ª Edición
NTP 260.015:2021	MUEBLES. Mobiliario escolar para instituciones educativas. Requisitos. 5ª Edición

CUADRO N° 02: NORMAS TECNICAS QUE ESTABLECEN METODOS DE ENSAYO PARA LOS BIENES Y MATERIALES	
CÓDIGO	TÍTULO
NTP 260.026:2019	MUEBLES. Sillas para instituciones educativas. Requisitos de seguridad y determinación de la estabilidad, la resistencia y la durabilidad. 4ª Edición

GLOSARIO

- Fabricación y embalaje:** corresponde que el bien se encuentre acabado y embalado, preparado para ser utilizado en conformidad de la Entidad.
- Transporte, entrega:** corresponde que el bien sea entregado sin deterioro por el transporte y colocado en el ambiente designado por la autoridad de cada Entidad de destino. Deberá estar conforme con la Entidad.
- Defectos Críticos:** Defectos que imposibilita el uso del producto y/o que puede afectar la seguridad del usuario.
- Defectos Mayores:** Defectos que, sin llegar a ser críticos, en cierto plazo afectan el uso de las unidades.
- Defectos Menores:** Defectos que no afectan el uso de las unidades.
- Inspección por atributos:** Inspección mediante el cual se clasifica una unidad de producto como conforme o no conforme, o se cuenta el número de no conformidades en la unidad de producto, con respecto a un determinado requisito o conjunto de requisitos.
- Límite de Calidad Aceptable (LCA):** Es el nivel máximo permisible de unidades no conformes de la muestra de un lote.
- Lote:** Es el conjunto de muebles de un mismo modelo fabricados en un determinado período, bajo condiciones iguales.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO GONZALEZ E. PAU
20250323 11:16:19-05:00
Motivo: Def. 1ª B

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
ZORRERO OLIVERA P. MENDO
Amor o PAU 20250323 11:53:02-05:00
Motivo: Def. 1ª B

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO
PARPANI, TITIA LUCE PAU
20250323 11:53:02-05:00
Motivo: Def. 1ª B

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES
ANDOT, DARIO CAYO PAU
20250323 11:53:02-05:00
Motivo: Def. 1ª B

Versión 02

Página 30 de 55

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
FIRMA DIGITAL
INC. YONYRAC
CAP: 3300
RESIDENTE P.A.L.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
FIRMA DIGITAL
INC. ROMEL ENRIQUE HUANCA GOMEZ
CAP: 83645
SUPERVISOR DE OBRA

Arq. Sulca Ochoa, Karen Gladys
CAP: N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

000027

PLAN DE MUESTREO

Se precisa que las muestras se toman bajo el nivel de inspección S1 de la NTP 260.014.2017 vigente (incluyendo sus últimas revisiones).

CUADRO N°03: TAMAÑO DE LA MUESTRA PARA MOBILIARIO									
Tamaño del Lote			Niveles de Inspección Especial				Niveles de Inspección General		
			S-1	S-2	S-3	S-4	I	II	III
2	a	8	A	A	A	A	A	A	B
9	a	15	A	A	A	A	A	B	C
16	a	25	A	A	B	B	B	C	D
26	a	50	A	B	B	C	C	D	E
51	a	90	B	B	C	C	C	E	F
91	a	150	B	B	C	D	D	F	G
151	a	280	B	C	D	E	E	G	H
281	a	500	B	C	D	E	F	H	J
501	a	1200	C	C	E	F	G	J	K
1201	a	3200	C	D	E	G	H	K	L
3201	a	10000	C	D	F	G	J	L	M
10001	a	35000	C	D	F	H	K	M	N
35001	a	150000	D	E	G	J	L	N	P
150061	a	500000	D	E	G	J	M	P	Q
500001	a	más	D	E	H	K	N	Q	R

↓ = Use el primer plan de muestreo debajo de la flecha. Si el tamaño de la muestra es igual o excede el tamaño del lote lleve a cabo inspección 100%
 ↑ = Use el primer plan de muestreo arriba de la flecha
 Ac = Número de aceptación
 Re = Número de rechazo

En concordancia con las letras código según el tamaño del lote, se utilizará la siguiente tabla para determinar de la muestra y los LCA correspondientes:

PRONIED
PROYECTOS NACIONALES
E.C. INFRAESTRUCTURA CONSTRUCCION
FIRMA DIGITAL

Emisado digitalmente por:
CAROL A. D. VILLALBA PARRAN
Dpto. PAU, 00514347221 gov
Módulo: Dey v1 B1
Fecha: 10-02-2025 11:19:32 -05:00

PRONIED
PROYECTOS NACIONALES
E.C. INFRAESTRUCTURA CONSTRUCCION
FIRMA DIGITAL

Emisado digitalmente por:
CAROL A. D. VILLALBA PARRAN
Dpto. PAU, 00514347221 gov
Módulo: Dey v1 B1
Fecha: 10-02-2025 11:57:24 -05:00

PRONIED
PROYECTOS NACIONALES
E.C. INFRAESTRUCTURA CONSTRUCCION
FIRMA DIGITAL

Emisado digitalmente por: CARSTUDD
PARRAN Vera Luce PAU
Dpto. PAU, 00514347221 gov
Módulo: Dey v1 B1
Fecha: 10-02-2025 10:10:30 -05:00

PRONIED
PROYECTOS NACIONALES
E.C. INFRAESTRUCTURA CONSTRUCCION
FIRMA DIGITAL

Emisado digitalmente por: CARSTUDD
PARRAN Vera Luce PAU
Dpto. PAU, 00514347221 gov
Módulo: Dey v1 B1
Fecha: 10-02-2025 10:27:14 -05:00

PRONIED
PROYECTOS NACIONALES
E.C. INFRAESTRUCTURA CONSTRUCCION
FIRMA DIGITAL

Arq. Sulca Octava, Karen Gladys
CAP. N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

000026

		Límite de calidad aceptable (LCA) en porcentaje de items no conformes o no conformidad por 100 items (expresión normal)																			
Nivel de inspección	Nivel de aceptación																				
		0.05	0.15	0.25	0.40	0.60	0.80	1.0	1.5	2.5	4.0	6.5	10	15	25	40	60	100	150	250	400
A	2	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
B	3	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
C	4	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
D	5	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
E	6	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
F	7	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
G	8	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
H	9	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
I	10	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
J	11	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
K	12	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
L	13	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
M	14	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
N	15	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
O	16	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
P	17	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
Q	18	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
R	19	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓

- La selección de las muestras del lote, se debe tomar al azar y de manera tal que se obtengan unidades de todas las partes del lote.
- Si el número de unidades de producto no conformes encontrados en la muestra es igual o menor que el número de aceptación, el lote debería ser considerado aceptable. Si el número de unidades del producto no conformes es igual o mayor que el número de rechazo, el lote debería ser considerado no aceptable.
- El nivel de inspección determina la relación que existe entre el tamaño del lote y el tamaño de la muestra.
- La clasificación de Defectos para Mobiliario para Instituciones Educativas es la siguiente:

Defectos Críticos:

Falla de compresión paralela en elementos estructurales
Grano inclinado mayor al tolerado en elementos estructurales
Pudrición
Presencia de Insectos activos
Rotura
Rajaduras
Nudos muertos
Ensamble defectuoso

Defectos Mayores

Falla de compresión paralela en elementos no estructurales
Grano inclinado mayor al tolerado en elementos no estructurales
Perforaciones de insectos inactivos mayores a los permitidos
Grietas
Armado Asimétrico
Mezcla de especies
Juntas desiguales
Alabeos de piezas mayores a los tolerados
Nudos sanos no tolerados
Inestabilidad en un plano

Defectos Menores

Acabado defectuoso
Boleado irregular de aristas

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
ING. YONFERRAS VILLALBA
RESIDENTE DE OMA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
ING. ROMEL ERIK HUARANCA GÓMEZ
SUPERVISOR DE OBRA

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: GABO GUERRERO Ochoa E. en FAJ
20514347221.826
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 15.03.2025 11:10:40 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: CORRILA QUINTANA Romando
en FAJ 20514347221.826
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 15.03.2025 11:07:37 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: CASTILLO PARRAN Viana Lope FAJ
22514047222.826
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 15.03.2025 10:10:09 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: ROBLES GARCIA T. en FAJ
20514347221.826
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 15.03.2025 10:27:22 -05:00

Arq. Sulca Ochoa, Karen Gladys
CAP. N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

000025

RELACION DE ENSAYOS:		
DESCRIPCION	NORMA TECNICA PARA ENSAYOS	ENSAYOS
SILLA DE METAL Y MADERA DE 1° - 2° SECUNDARIA	NPT 260.026:2019 MUEBLES. Sillas para instituciones educativas. Requisitos de seguridad y determinación de la estabilidad, la resistencia y la durabilidad. 4ª Edición	ESTABILIDAD FRONTAL
		ESTABILIDAD LATERAL
		ESTABILIDAD TRASERA
		DURABILIDAD EN EL ASIENTO Y RESPALDAR (MAXIMO)
		CARGA ESTATICA POR COMPONENTE - ASIENTO Y RESPALDAR
		IMPACTO SOBRE ASIENTO
	Estudio sobre el contenido de humedad equilibrio de la madera en el Perú, elaborado por el CITE MADERA.	IMPACTO SOBRE ESPALDAR
		VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PORCENTAJE CONTENIDO DE LA HUMEDAD EN LA MADERA DE ACUERDO AL LUGAR DE ENTREGA

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GOBERNADOR General de la PAU
DN: cn=14547221, o=PAU
Motivo: Doy V.B.
Fecha: 13-08-2025 17:05:55 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
CURRI, Juan Gonzalo Flores
Asesor PAU 22514047221, o=PAU
Motivo: Doy V.B.
Fecha: 13-08-2025 11:57:49 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO
RODRIGUEZ, Jorge Luis de PAU
DN: cn=14547221, o=PAU
Motivo: Doy V.B.
Fecha: 13-08-2025 10:12:13 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES
LA VIDA Moreno Cayo PAU
DN: cn=14547221, o=PAU
Motivo: Doy V.B.
Fecha: 13-08-2025 19:27:50 -05:00

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
ING. YONIS VILLAFUENTE
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
ING. ROMEL ERIK JUAN VILLAFUENTE CUN...Z
SUPERVISOR DE OBRA

Atty. Sulca Ochoa, Karen Gladys
CAP. N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

000021

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
RECTORADO
CALLE ALVARO YAGUACÁN 1151 - AYACUCHO
PERÚ
TEL: 053 222 222 222 FAX: 053 222 222 222
CORREO ELECTRÓNICO: ayacucho@ayacucho.gob.pe
PÁGINA WEB: ayacucho.gob.pe

ING. YONY BRES VILLAFORTE
CIP: 68670
RESIDENTE DE OBRA

[illegible]

ANEXO N° 3 PLANIMETRÍA

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

311-260-2618 (1167) 2017 08 21 09:00
 311-260-2618 (1167) 2017 08 21 09:00
 311-260-2618 (1167) 2017 08 21 09:00
 311-260-2618 (1167) 2017 08 21 09:00
 311-260-2618 (1167) 2017 08 21 09:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Filippo digitarmente con
WORD 2.0 SU VITTORIA PIRELLA
Antonio FAX 266-434721/305
Motive Boy V-B
Recs 12.02.2022 at 55:03-08:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE ENTRENAMIENTO TECNICO
FIRMA DIGITAL

7 MAR 89 06:13 PM EST LO
BARAN V-3 LUGAL
20814347221004
VOTVO COY VIB
FEB 89 06:08 2023 10 12 14-0000

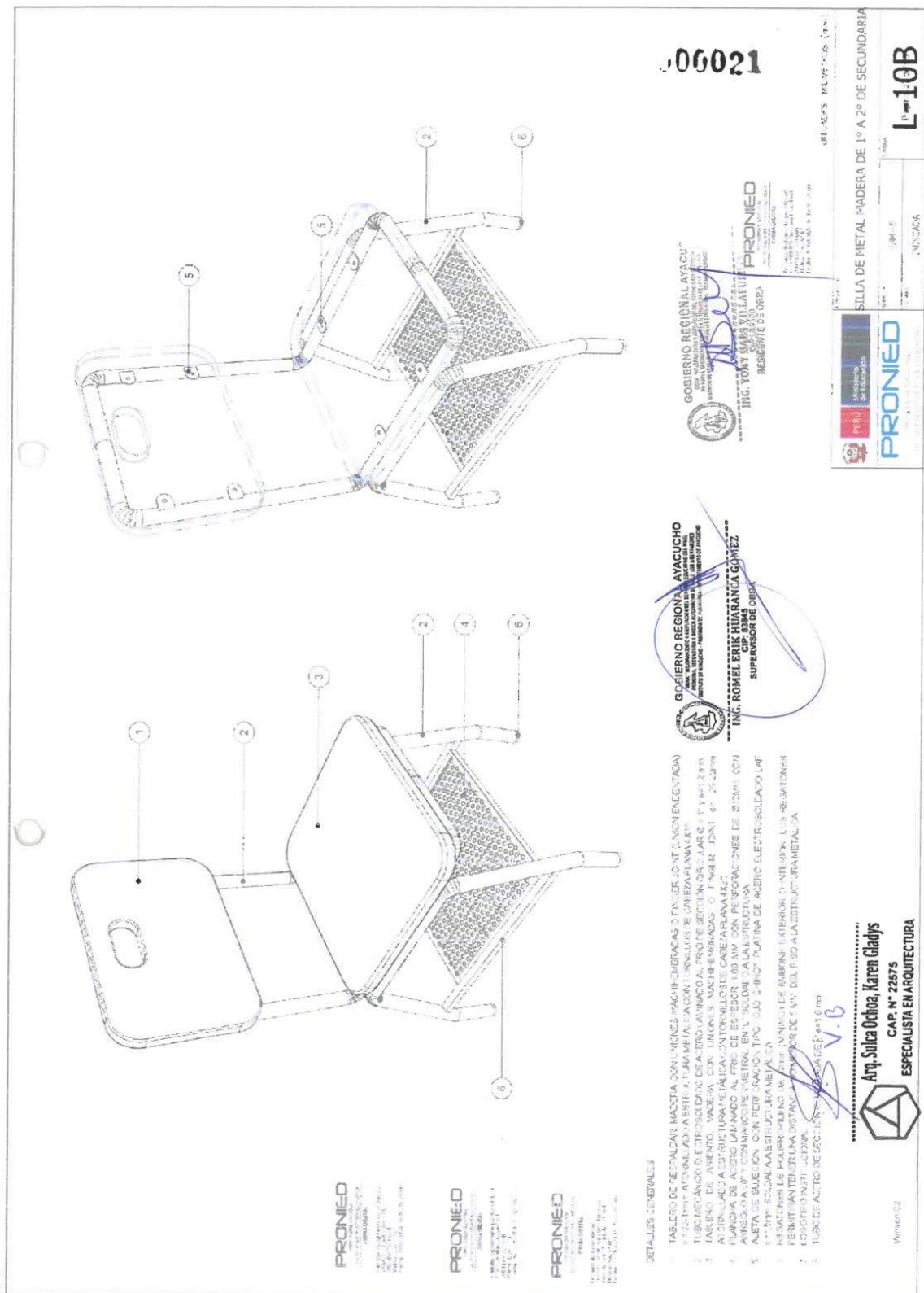
PRONIED
PROGRAMA NAȚIONAL
DE INFRASTRUCTURĂ EDUCATIVĂ
FIRMA DIGITAL

Enviado digitalmente por ROSLEB
 MANOCT Tercero Mayo 2011
 22:14:24 -22:15:00
 Motivo: Day v. B.
 Fecha: 15.03.2022 10:27:52 -05:00

CAP. N° 22575
 ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA
 rrq. Sulca Ochoa, Karen Gladys







000020



ANEXO N° CUADRO DE OTRAS PENALIDADES

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Eras FAU
20514347221.ssh
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 10/03/2023 17:27:09:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
ZORRILLA QUINTANA Florencio
Antonio FAU 20514347221.ssh
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 12/03/2023 11:50:38:05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO
FARRAN Maria Lupe FAU
20514347221.ssh
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 15/03/2023 10:12:40:45:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por POBLES
YANCO Toño Cayi FAU
20514347221.ssh
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 15/03/2023 10:28:56:06:00

V.B.
Arq. Sulca Ochoa, Karen Gladys
CAP N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA



00009

OTRAS PENALIDADES						
Tipo	Supuestos de aplicación de Penalidad	Forma referencial de cálculo				Procedimiento
		1 a 100 bienes	100 a 1000 bienes	1000 a 5000 bienes	5000 a más bienes	
F1	No presentar la totalidad de la documentación requerida para sustento de las condiciones mínimas para el transporte de los bienes a la Entidad, según las condiciones del numeral 2.2.7.4. Documentación para el Transporte de los bienes	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 0.5$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 2$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	Según lo establecido en la Ley N° 27107, la penalidad se aplicará por ocurrencia
F2	No levantar las observaciones realizadas por la Entidad a la documentación requerida para sustento de las condiciones mínimas para el transporte de los bienes luego del plazo estipulado en el numeral 2.2.7.4. Documentación para el Transporte de los bienes	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 0.5$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 2$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	
F3	No recoger los Documentos que acredite Entrega de los Bienes ni suscribir el Acta de Entrega Documentaria según lo estipulado en el numeral 2.2.8.1 Transporte	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 0.5$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 2$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	
F4	No cumplir con el almacenaje adecuado (ambiente techado, sin goteras, sin filtraciones y con cobertura en óptimas condiciones), de acuerdo con el Numeral 2.2.5.1 Requisitos a presentar para la suscripción del Contrato	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 1$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 4$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 8$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	
F5	Ingresar con vehículos pesados a los patios de Instituciones Educativas para realizar la estiba y/o descarga de bienes según numeral 2.2.8.1 Transporte	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 1$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 8$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
ING. YONY BARRERA VILLALBA
REVISOR DE CUENTAS

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
ING. ENRIQUE MORALES GONZALEZ
SUPERVISOR DE OBRA

Según lo establecido en la Ley N° 27107, la penalidad se aplicará por ocurrencia

Arq. Sulca Ochoa, Karen Gladys
CAP. N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por ROSALES
ALONSO Sergio Oscar RAU
Código: 452121
Método: DigiV.1.0
Fecha: 10.03.2025 19:20:45 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por BARRERA
YONY BARRERA VILLALBA
Código: 452121
Método: DigiV.1.0
Fecha: 10.03.2025 11:11:14 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por
CORRALA JULIANA ROSARIO
Código: 452121
Método: DigiV.1.0
Fecha: 10.03.2025 12:10:09 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por CASTILLO
KARENA MARGARETHA RAU
Código: 452121
Método: DigiV.1.0
Fecha: 10.03.2025 10:12:55 -05:00

Versión 02

Página 39 de 55

0000'3

F6	No transportar exclusivamente los bienes objeto de la presente contratación en los vehículos del contratista, de acuerdo con el numeral 2.2.8.1 Transporte	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 2$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 8$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 8$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia
F7	No realizar el Transporte de bienes con un vehículo cerrado de acuerdo con lo señalado en el numeral 2.2.8.1 Transporte	$P = M \times Oc$ $M = 0.05$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 1$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 4$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 5$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia
F8	No presentar la solicitud de calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad dentro del plazo establecido en numeral 2.2.7.1 Sobre la solicitud para la calificación del Organismo de Evaluación de la Conformidad	$P = M \times Oc$ $M = 0.1$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 0.5$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia
F9	No presentar a la Entidad los resultados de la aplicación de métodos de ensayos dentro del plazo ofertado por el Organismo de Evaluación de la Conformidad. En su propuesta técnica presentada para su designación.	$P = M \times Oc$ $M = 0.1$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 0.5$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia
F10	No presentar el levantamiento de observaciones del "informe de ensayos" dentro del plazo otorgado por la Entidad Contrante.	$P = M \times Oc$ $M = 0.2$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 0.5$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia
F11	No presentar antes de la culminación de la etapa de Fabricación, la documentación requerida en el numeral 2.2.1 Procedencia de la madera.	$P = M \times Oc$ $M = 0.1$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 0.5$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia	$P = M \times Oc$ $M = 3$ UIT (*) $Oc = n^{\circ}$ Ocurrencia
<p>Consideraciones:</p> <p>(*) UIT: Unidad Impositiva Tributaria, se aplicará el valor de referencia vigente, establecido por el Ministerio de Economía y Finanzas, en la fecha de la suscripción del contrato.</p>					

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA REGIONAL DE ECONOMÍA Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE LICITACIONES
RESOLUCIÓN N° 001-2025-GR-SEDECENTRAL-1

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA REGIONAL DE ECONOMÍA Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE LICITACIONES
RESOLUCIÓN N° 001-2025-GR-SEDECENTRAL-1

Arq. Silca Ochoa, Karen Gladys
CAP. N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRACONSTRUCCIÓN PÚBLICA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: BIA - ID
GOBIERNO Regional de Ayacucho
202514347221 soft
Módulo: Dey V. B.
Fecha: 15.03.2025 17:15:24 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRACONSTRUCCIÓN PÚBLICA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: BIA - ID
GOBIERNO Regional de Ayacucho
202514347221 soft
Módulo: Dey V. B.
Fecha: 15.03.2025 17:15:24 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRACONSTRUCCIÓN PÚBLICA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: CASTILLO
FABRICA Maria Lupe FAL
202514347221 soft
Módulo: Dey V. B.
Fecha: 15.03.2025 17:15:24 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRACONSTRUCCIÓN PÚBLICA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: BIA - ID
GOBIERNO Regional de Ayacucho
202514347221 soft
Módulo: Dey V. B.
Fecha: 15.03.2025 17:15:24 -05:00

0000 7



ANEXO N° 03

REQUISITOS A PRESENTAR PARA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

PRONIED
PROYECTOS REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: ERIK J. O.
GUERRERO GARCIA E. AS. P.A.U.
20514347221 805
Módulo: Dey 07 B1
Fecha: 10/03/2023 17:19:00 -05:00

PRONIED
PROYECTOS REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:
ZORRILLA GUINIANA FERRERO
20514347221 805
Módulo: Dey 07 B1
Fecha: 10/03/2023 12:00:39 -05:00

PRONIED
PROYECTOS REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: CASTILLO
FERRER, YANIS LUIS PAU
20514347221 805
Módulo: Dey 07 B1
Fecha: 10/03/2023 10:10:00 -05:00

PRONIED
PROYECTOS REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: ROSALES
YANIS, DARY DAYTAU
20514347221 805
Módulo: Dey 07 B1
Fecha: 10/03/2023 16:05:44 -05:00

19

Atq. Sulca Octava, Karen Gladys
CAP N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA



0000

FORMATO N° 01

FORMATO N°01: CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE BIENES								
ACTIVIDADES	ETAPA: FABRICACION Y EMBALAJE DE LOS BIENES							
	MES 1				MES 2			
	día 1	día 2	día 3	día "n"	día 1	día 2	día 3	día
BIEN "A"								
Actividad 1								
Actividad 2								
Actividad 3								
Actividad "n"								
BIEN "B"								
Actividad 1								
Actividad 2								
Actividad 3								
Actividad "n"								

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
ING. YONY BIAS VILLAFUERTE
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
ING. ROMELERIK HUAYANCA COMEZ
SUPERVISOR DE OBRA

FORMATO N° 02

FORMATO N°02: CRONOGRAMA DE ENTREGA DE BIENES								
ACTIVIDADES	ETAPA: TRANSPORTE Y ENTREGA DE BIENES							
	MES 1				MES 2			
	día 1	día 2	día 3	día "n"	día 1	día 2	día 3	día "n"
INSTITUCIÓN DE DESTINO N°01								
TRANSPORTE								
ENTREGA								
INSTITUCIÓN DE DESTINO N°02								
TRANSPORTE								
ENTREGA								

Notas:

- El cronograma de "Adquisición de bienes" servirá para la realización de visitas inopinadas por parte de la ENTIDAD
- Asimismo, ambos formatos, deberán entregarse en programa MS PROJECT, MS EXCEL o similar.

PRONIED
FUNDACIÓN AYACUCHO
DE INVESTIGACIÓN Y EDUCACIÓN
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: BIAZ VILLAFUERTE YONY
DNI: 704247221421
Fecha: 10/02/2025 17:19:00 -05:00

PRONIED
FUNDACIÓN AYACUCHO
DE INVESTIGACIÓN Y EDUCACIÓN
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: BIAZ VILLAFUERTE YONY
DNI: 704247221421
Fecha: 10/02/2025 12:00:00 -05:00

PRONIED
FUNDACIÓN AYACUCHO
DE INVESTIGACIÓN Y EDUCACIÓN
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: CASTILLO PARRA YONY LUIS
DNI: 704247221421
Fecha: 10/02/2025 10:12:10 -05:00

PRONIED
FUNDACIÓN AYACUCHO
DE INVESTIGACIÓN Y EDUCACIÓN
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: ROBLES YANZO YONY CARLOS
DNI: 704247221421
Fecha: 10/02/2025 10:00:00 -05:00

Arq. Sulca Ochoa, Karen Gladys
CAP. N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

000:5

FORMATO N° 03

FORMATO N°03: DESAGREGADO DE COSTOS							
DESAGREGADO DE COSTOS DE BIENES A ENTREGAR A LA(S) INSTITUCION(ES) BENEFICIADA(S)							
REGIÓN	INSTITUCIONES DE DESTINO	DESCRIPCIÓN DE BIENES	CANTIDAD	COSTO UNITARIO DE ADQUISICIÓN (FABRICACIÓN Y EMBALAJE)	COSTO UNITARIO DE ENTREGA (TRANSPORTE Y ENTREGA)	COSTO UNITARIO SUB TOTAL	COSTO TOTAL
	(1)	(2)	(C)	(A)	(B)	(A+B)	(A+B)*C
"A"	Institución 01	Bien "A"		S/.	S/.	S/.	S/.
		Bien "B"		S/.	S/.	S/.	S/.
		Bien "n"		S/.	S/.	S/.	S/.
"B"	Institución 02			S/.	S/.	S/.	S/.
				S/.	S/.	S/.	S/.
				S/.	S/.	S/.	S/.
"B"	Institución 01			S/.	S/.	S/.	S/.
				S/.	S/.	S/.	S/.
				S/.	S/.	S/.	S/.
"B"	Institución 02			S/.	S/.	S/.	S/.
				S/.	S/.	S/.	S/.
				S/.	S/.	S/.	S/.
"B"	Institución "n"			S/.	S/.	S/.	S/.
				S/.	S/.	S/.	S/.
				S/.	S/.	S/.	S/.
RESUMEN DE COSTOS							
COSTO TOTAL							S/.
Consideraciones:							
(1) Se contabiliza según el número de orden del "Formato de Direcciones para la Entrega", del Anexo 01.							
(2) Según nomenclaturas del Cuadro N°01 de las presentes especificaciones técnicas.							
(A) Incluye costo del Control de Calidad, según el numeral 2.2.8.							

Notas:

- Se precisa que todos los costos deben contener como máximo 02 decimales y las sumatorias deben coincidir con los totales a adjudicar
- Asimismo, dicho formato debidamente llenado, deberá entregarse en archivo digital editable.
- Toda incompatibilidad, incluso a nivel de decimales u ordenamiento del formato distinto a lo estipulado, será tratada como observación.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: BRALO
QUERRERO GARCIA Las PAU
20514347221 son
Módulo: Con-1-B
Fecha: 10/03/2023 11:19:35 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:
SOLIS, QUINTERO RIVERA
Alonso Las PAU 20514347221 son
Módulo: Con-1-B
Fecha: 10/03/2023 10:01:01 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: CASTILLO
SALAZAR Las PAU
20514347221 son
Módulo: Con-1-B
Fecha: 10/03/2023 10:13:21 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: ROSA
LAS PAU 20514347221 son
Módulo: Con-1-B
Fecha: 10/03/2023 10:20:03 -05:00

Arq. Sulca Ochoa, Karen Gladys
CAP. N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

00004

FORMATO N° 04

FORMATO N°04: DIRECCIÓN DE LOS TALLERES DE PRODUCCIÓN Y ALMACENES DEL CONSORCIO O EMPRESA						
Nombre de contratista o de cada empresa que conforma el consorcio	Av., Jr., Calle, Pasaje, Mz. Lote, Etc.	N°	Urbanización, Sector, Etc.	Teléfono del Local y de Propietarios	Referencia	Distrito Provincial Región

Notas:

- Máximo declarar 04 instalaciones de almacenamiento y/o talleres.
- En caso se necesite modificar los datos de la(s) dirección(es) declaradas el Contratista deberá notificar a la Entidad mediante una carta por mesa de partes de la ENTIDAD, como plazo máximo antes del ingreso de la Solicitud de Verificación de Cantidad por la culminación de la etapa de "Adquisición y Embalaje de la totalidad de los bienes".

FORMATO N° 05

FORMATO N°05: RESPONSABLE GENERAL DE OPERACIONES					
Nombres y apellidos completos	N° DNI	Cargo	N° de celular	N° teléfono fijo	Correo electrónico Institucional

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFORMATICA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRUNO GUERRERO Gonzalez Brax PAU
202514247221 apt
Módulo: Dey V.B
Fecha: 15/03/2025 11:10:49 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFORMATICA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO FERRARI Maria Lore PAU
202514247221 apt
Módulo: Dey V.B
Fecha: 15/03/2025 10:12:28 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFORMATICA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
CORREA JUAN PABLO PAU
202514347221 apt
Módulo: Dey V.B
Fecha: 15/03/2025 12:01:27 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFORMATICA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ROBLES VILLACIS Tania Lore PAU
202514347221 apt
Módulo: Dey V.B
Fecha: 15/03/2025 10:30:11 -05:00

Arq. Sulca Octavio, Karen Gladys
CAP. N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
PASEO DE LA REVOLUCIÓN 108, ANEX.
DISTRITO CENTRAL - AYACUCHO
TELÉFONO 054-222697, FAX 054-222690
E-MAIL: GOB.AYACUCHO@GUB.AYACUCHO.GOV.PE

ING. YONY BRES VILLAFUERTE
CIP: 66690
RESIDENTE DE OBRA

Correo electrónico autorizado:

[illegible][illegible]

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
OFICINA DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD
CALLE DE LA REVOLUCION 1000
AYACUCHO - PERU
TEL: 054 222 2222 FAX: 054 222 2222
WWW.GRA.AYACUCHO.GOV.PE

INC. ROMEL ERIK HUARACA GÓMEZ
CIP: 48845
SUPERVISOR DE OBRA

Revista
s pública
la Ceda
nfirmación

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
OFICINA DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD
CALLE DE LA REVOLUCION 1000
AYACUCHO - PERU
TEL: 054 222 2222 FAX: 054 222 2222
WWW.GRA.AYACUCHO.GOV.PE

INC. ROMEL ERIK HUARACA GÓMEZ
CIP: 48845
SUPERVISOR DE OBRA

Revista
s pública
la Ceda
nfirmación

La notificación en el domicilio físico no es obligatoria; sin embargo, de producirse, no invalidará la notificación electrónica efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INSTRUCCIÓN EN EDUCACIÓN
FIRMA DIGITAL

PRONIED
PROGRAMA NAȚIONAL
DE ÎNTRĂDEBÎNȚĂRI ÎN EDUCAȚIE
FIRMA DIGITAL

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFORMATICA PARA EDUCADOR
FORMA DIGITAL

PRONIED
PROGRAMMA REGIONALE
DEL VALLE D'AOSTA
FONDAZIONE

 Arq. Sulca Ochoa
CAP. N.
ESPECIALISTA E

0000'2



ANEXO N° 06

MODELOS REFERENCIALES DE ACTAS
PARA EL PROCESO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL



Firmado digitalmente por BRAVO
QUERRECHO, Dora S RA PAJ
20514347221 860
Módulo: Dey M B
Fecha: 10/12/2023 17:22:57 -05:00



Firmado digitalmente por
CASTILLO, Luis Florencio
Antonio PAJ 20514347221 860
Módulo: Dey M B
Fecha: 10/12/2023 12:50:02 -05:00



Firmado digitalmente por CASTILLO
AGUIRRE, Vera Luce PAJ
20514347221 860
Módulo: Dey M B
Fecha: 10/12/2023 10:12:42 -05:00



Firmado digitalmente por ROBLES
VALDERRAMA, Carlos PAJ
20514347221 860
Módulo: Dey M B
Fecha: 10/12/2023 12:30:02 -05:00



0000 0

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFORMATICA CONTABLE
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: CARLOS
FERRER, Gonzalo Elias PAU
25514347231 gov
Módulo: Dey V B
Fecha: 12.03.2025 12:14:02 -05:00

ACTA DE RECEPCIÓN DOCUMENTARIA

La firma de la presente acta da la conformidad de la recepción de documentos en original de los Pedidos de Comprobantes de Salida (PECOSA's) del Contrato N° _____, derivado del Procedimiento de selección para la _____.

Mediante la presente, se hace entrega de la cantidad de N° _____ PECOSA's en cuatro (04) juegos originales, para la entrega de los bienes correspondientes.

NOTA PARA SER CONSIDERADA

De conformidad con el numeral 2.8.9 ENTREGA DE LOS BIENES, de las Especificaciones técnicas de las Bases Integradas, se debe tener en consideración que los PECOSA, deberán ser suscritos (firmados y sellados) por el Encargado de la Institución de destino¹, dando fe de lo recibido, consignándose en cada documento: firma, post-firma, sello y fecha de recepción, copia de DNI del Encargado y documentación que acredite su cargo, debiendo recabar la entidad receptora un ejemplar original de los PECOSA, para sus efectos contables.

En caso de ausencia del Encargado de la Institución de destino², por motivos no imputables a la ENTIDAD o no contar con documentación que acredite su cargo, el PECOSA podrá ser firmado por un representante designado y autorizado por la ENTIDAD.

Los bienes serán entregados en perfecto estado de conservación, adecuadamente armados y embalados hasta su destino final, sin ningún defecto de ADQUISICIÓN / FABRICACIÓN, ni otro como consecuencia de la estiba o desestiba o del transporte.

Los datos de contacto en cada una de las Instituciones de destino para la recepción de los bienes y el firmado de los PECOSA, serán coordinados directamente por el CONTRATISTA.³

Atentamente;

NOMBRE :

DNI :

TELEFONO / CELULAR:

EMPRESA :

FECHA :

HORA:

CORREO ELECTRONICO:

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFORMATICA CONTABLE
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: CARLOS
FERRER, Gonzalo Elias PAU
25514347231 gov
Módulo: Dey V B
Fecha: 12.03.2025 12:03:12 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFORMATICA CONTABLE
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: BRAID
GUERRERO, Gonzalo Elias PAU
25514347231 gov
Módulo: Dey V B
Fecha: 12.03.2025 11:22:38 -05:00

CONTRATISTA
REPRESENTANTE

LA ENTIDAD
REPRESENTANTE

¹ Si es una Institución Educativa, los PECOSA deberán ser suscritos por el Director o Sub-director administrativo en ausencia de aquel.

² En caso de ausencia del Director o Sub-director administrativo de una Institución Educativa, el PECOSA podrá ser firmado por un representante designado y autorizado por la UGEL correspondiente a la Institución, previa coordinación con la ENTIDAD.

³ Para una Institución Educativa el contacto será coordinado directamente por el CONTRATISTA con las UGELES respectivas.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA REGIONAL DE EDUCACIÓN
ING. YONY BAEZ VILLAFUENTE
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA REGIONAL DE EDUCACIÓN
ING. ROMEL ENRIQUE HUARANCA GOMEZ
SUPERVISOR DE OBRA

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFORMATICA CONTABLE
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: ROBERTO
CAYADO, Mario Dey PAU
25514347231 gov
Módulo: Dey V B
Fecha: 12.03.2025 19:37:49 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFORMATICA CONTABLE
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: ROBERTO
CAYADO, Mario Dey PAU
25514347231 gov
Módulo: Dey V B
Fecha: 12.03.2025 19:21:09 -05:00

Arq. Sulca Ochoa, Karen Gladys
CAP. N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA


GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
CALLE TARIJA Nº 144 - 1.º PISO
CENTRO DE AYACUCHO
TEL: 053 222 222 222 FAX: 053 222 222 222
WWW.GRA.AYACUCHO.GOV.PE

[Firma manuscrita]

ING. YONY BARRERA LA FUENTE
CIP: 33270
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE LA GUAYANA FRANCESA
MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS
DIRECCION GENERAL DE TRIBUTACION
DIRECCION DE TRIBUTACION PERSONAL Y DE SUCESSIONES

ING. ROMER ERIK HUARAN ROMEZ
N° 19845
SUPERVISOR DE OBRA


Arq. Sulca Octoa, Karen Gladys
 CAP. N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

- PROMIED**
FARMACIA NACIONAL
FARMACEUTICA S.A. COMERCIAL
FIRMA DIGITAL
- 00 dig 1a mente por ROBLES
18 7 260 Days PAJ
434*221 901
0 Day 1° 5'
18 10 26 2023 18 31 11 -06-00
- PROMIED**
FARMACIA NACIONAL
FARMACEUTICA S.A. COMERCIAL
FIRMA DIGITAL
- 00 dig 1a mente por CABT LLO
18 7 260 Days PAJ
347*221 901
0 Day 1° 5'
18 10 26 2023 18 31 11 -06-00

ACTA DE DEVOLUCIÓN DE BIENES

00007

CONTRATO N° _____
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN _____

Siendo las _____ horas, del día _____ de _____ de 20____; se reunieron en el local de la empresa _____, el Supervisor de la ENTIDAD, _____, identificado con DNI N° _____, el representante de la empresa Contratista el Sr(a) _____, identificado con DNI N° _____ y el representante del Organismo de Evaluación de Conformidad _____, identificado con DNI N° _____, con la finalidad de realizar la devolución de los bienes ensayados como parte del control de calidad, en cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de la _____.

ANOTACIONES:

Al término de la diligencia, siendo las _____ horas, en señal de conformidad con los términos de la presente acta, suscriben los intervinientes.

LA ENTIDAD
REPRESENTANTE

Nombre _____
D.N.I. _____

EMPRESA Y/O INSTITUCIÓN
CERTIFICADORA DE CALIDAD
REPRESENTANTE

Nombre _____
D.N.I. _____

CONTRATISTA
REPRESENTANTE

Nombre _____
D.N.I. _____

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INTERVENCIÓN EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por CASTILLO
FARFÁN Mario Luis RAJ
22514347221 gov
19/01/2025 10:18:55 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INTERVENCIÓN EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Osvaldo E RAJ
22514347221 gov
19/01/2025 10:23:24 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INTERVENCIÓN EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por
CORREA GUILLERMO RAJ
22514347221 gov
19/01/2025 10:34:22 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INTERVENCIÓN EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por ROBLES
ARCO Mario David RAJ
22514347221 gov
19/01/2025 10:31:20 -05:00

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA REGIONAL DE EDUCACIÓN
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por
ING. YONY BAÑAS VILLAFUERTE
CIP: 8550
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARÍA REGIONAL DE EDUCACIÓN
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por
ING. ROMEL ERIK HUAYANCA GOMEZ
CIP: 19643
SUPERVISOR DE OBRA

Arq. Sulca Ochoa, Karen Gladys
CAP N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

ACTA DE TOMA DE MUESTRAS

006006

CONTRATO N° _____
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN _____

Siendo las _____ horas, del día _____ de _____ de 20____; se reunieron en los Almacenes de la empresa Contratista _____, el Supervisor de la ENTIDAD, el Sr(a) _____ identificado con DNI N° _____, el representante de la empresa Contratista el Sr(a) _____ identificado con DNI N° _____ y el representante del Organismo de Evaluación de Conformidad, _____, el Sr(a) _____ identificado con DNI N° _____, con la finalidad de realizar la verificación técnica a través de ensayos de funcionalidad de los bienes materia del contrato antes citado, para tales efectos se procederá a tomar el número de muestras que pasarán por control de calidad, según lo establecido en el Anexo N° 02 de las Especificaciones Técnicas, tal como se detalla a continuación:

CUADRO N° 01: MUESTRAS Y ENSAYOS PARA EL CONTROL DE CALIDAD			
N° DE ORDEN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD DE MUESTRAS
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
TOTAL DE MUESTRAS			

ANOTACIONES: _____

Al término de la diligencia, siendo las _____ horas, en señal de conformidad con los términos de la presente acta, suscriben los intervinientes.

LA ENTIDAD
REPRESENTANTE

Nombre _____
D.N.I. _____

EMPRESA Y/O INSTITUCIÓN
CERTIFICADORA DE CALIDAD
REPRESENTANTE

Nombre _____
D.N.I. _____

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INVESTIGACIÓN EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: BRAYD GUERRERO GARCIA Blas FAU
20514347221 895
Motivo: Dey V B
Fecha: 10-05-2025 17:23:57-05:00

CONTRATISTA
REPRESENTANTE

Nombre _____
D.N.I. _____

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INVESTIGACIÓN EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: ZORRILLA GUINTELLA Efigenio Antonio FAU
20514347221 895
Motivo: Dey V B
Fecha: 10-05-2025 12:04:33-05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INVESTIGACIÓN EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: CASTILLO PARRA YANE LUPE FAU
20514347221 895
Motivo: Dey V B
Fecha: 10-05-2025 12:11:03-05:00

ACTA DE VERIFICACIÓN CUANTITATIVA N°

00005

SERVICIO :
MODALIDAD :
CONTRATO :
UBICACIÓN :
CONTRATISTA :



Siendo las _____ horas, del día _____ de _____ de 20____; estando en las instalaciones de la empresa Contratista _____, se reunieron: de una parte, el(la) Sr(a) _____, identificado con DNI N° _____, en representación de la empresa contratista _____; otra parte el Sr(a) _____, identificado con DNI N° _____, quien actúa en representación del área¹ _____; y el Sr(a) _____, identificado con DNI N° _____, en representación del área usuaria, para realizar la verificación cuantitativa del Contrato N° _____; derivado de _____ de acuerdo a las especificaciones técnicas del contrato, a fin de realizar la verificación cuantitativa de los bienes.

De la verificación realizada, se observan las siguientes cantidades:

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CANTIDAD VERIFICADA



CONCLUSIÓN: _____

Siendo las _____ horas del día _____ de _____ del año 20____, se procedió a firmar el presente Acta por triplicado.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: ERIC
GUERRERO GONZALEZ SANCHEZ
20514347221 gov
Método: DigiV 1.0
Fecha: 10/03/2025 17:23:52 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: ROBLES
GARCIA GONZALEZ SANCHEZ
20514347221 gov
Método: DigiV 1.0
Fecha: 10/03/2025 19:04:17 -05:00

ÁREA DESIGNADA POR LA
ENTIDAD
REPRESENTANTE

ÁREA USUARIA
REPRESENTANTE

CONTRATISTA
REPRESENTANTE

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por:
ZORRILLA QUINTERO
20514347221 gov
Método: DigiV 1.0
Fecha: 10/03/2025 10:04:47 -05:00

¹ La Entidad define quien es el área competente de emitir la conformidad cuantitativa.
Versión 02

00001



ANEXO N° 7 FICHA DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA LIGERIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: STANIS
GUERRERO Gonzalo Blas PAU
20614047221 gov
Motivo: Doy V B
Fecha: 10/03/2025 17:28:57 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA LIGERIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:
ANDRÉS PAU 20614047221 gov
Motivo: Doy V B
Fecha: 10/03/2025 16:04:59 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA LIGERIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: CASTILLO
PARTALUZZA JUDY PAU
20614047221 gov
Motivo: Doy V B
Fecha: 10/03/2025 10:17:10 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA LIGERIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: ROBLES
PAU 20614047221 gov
Motivo: Doy V B
Fecha: 10/03/2025 10:24:04 -05:00



V.B.

Arq. Sulca Octava, Karen Gladys
CAP. N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

Ficha de presentación del producto

 GOBIERNO REGIONAL AVACUCHO
SEMA - SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES DEL ESTADO
DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y CALIDAD DEL AIRE
CALLE DE LA UNIÓN S/N. ZONA CENTRO, CDMX.
ESTADO DE YUCATÁN, MÉXICO



ING. YONY BAEZ MILLALPERT
CI-855
RESIDENTE DE OBRA

Nombre del requerimiento		
Nº	Especie(s) maderable(s) con la(s) que atenderá el requerimiento (véase Nota 1)	Nombre o Razón social del Postor
1		
2		
...		

[illegible]

Rematado digitalmente por ROBLES
YANOC Tibond Cayo PAU
20514347221 soft
Morofo Goy J. B.
Fecha: 15.03.2023 10:34:35-05:00

Arq. Sulca Octoa, Karen Gladys
CAP. N° 22575
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 405,600.00 (CUATROCIENTOS CINCO MIL SEISCIENTOS CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 01 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 90,750.00 (NOVENTA MIL SETECIENTOS CINCUENTA CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Confección y/o fabricación de Mobiliario de madera y/o metal y/o melanina y/o polipropileno y/o de acero inoxidable.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o la cancelación del mismo con comprobante de pago⁵, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados⁶, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

⁵ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

⁶ Entendiéndose por estas a aquellos que no son entidades contratantes.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. La evaluación se realiza sobre la base de cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

2.1. FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

A. OFERTA ECONÓMICA

FACTOR DE EVALUACIÓN ECONÓMICO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>40 puntos La evaluación consistirá en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = Mb \times \frac{Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p>

2.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

Importante para la entidad contratante

De conformidad con el artículo 73 del Reglamento, adicionalmente, las bases incluyen factores de evaluación facultativos, según corresponda al objeto del procedimiento de selección y su modalidad.

De acuerdo con el artículo 75 del Reglamento, el factor de evaluación correspondiente a la oferta económica no puede superar los cuarenta puntos, por lo cual el puntaje del factor de evaluación de la oferta técnica debe ser la diferencia para obtener los cien puntos en total, de acuerdo con lo siguiente:

Factor de evaluación de la oferta económica	Máximo 40 puntos
Factor de evaluación de la oferta técnica	Mínimo 60 puntos
Puntaje total	100 puntos

La entidad contratante elige del siguiente listado de factores de evaluación facultativos al menos tres factores de evaluación considerando el objeto de la contratación los cuales deben sumar 60 puntos como mínimo.

B. PLAZO DE ENTREGA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 12)</p> <p>Advertencia</p>	<p>De 41 hasta 40 días calendario: 30 puntos</p> <p>De 43 hasta 42 días calendario: 27 puntos</p> <p>De 45 hasta 44 días calendario: 25 puntos</p>

En el caso del sistema de entrega llave en mano o llave en mano con mantenimiento, el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento, pero se evalúa el plazo correspondiente a la entrega del bien.	
---	--

G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR ⁷	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p>	<p>Más de 48 hasta 60 MESES: 30 puntos</p> <p>Más de 36 hasta 48 MESES: 24 puntos</p> <p>Más de 24 hasta 36 MESES: 20 puntos</p>
<p>Advertencia</p> <p>De conformidad con el literal d) del artículo 87 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones Públicas "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</p>	

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN OBLIGATORIOS	PUNTAJE
A. OFERTA ECONÓMICA	40 PUNTOS
FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
B. PLAZO DE ENTREGA	30 PUNTOS
C. SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA	NO CORRESPONDE
D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	NO CORRESPONDE
E. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	NO CORRESPONDE
F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	NO CORRESPONDE
G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	30 PUNTOS
H. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y RESPUESTOS	NO CORRESPONDE
I. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	NO CORRESPONDE
J. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	NO CORRESPONDE
K. VIDA ÚTIL DEL BIEN	NO CORRESPONDE
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁸

⁷ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

⁸ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° **[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato **[INDICAR SI ES UN CONTRATO DE CONTIGENCIA, DE SER EL CASO]** tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el bien, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA QUINTA: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas de en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [I]: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a [CONSIGNAR MONTO] seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN CASO DEL SISTEMA DE ENTREGA DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO, SEGÚN CORRESPONDA].

Importante para la entidad contratante

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁰

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de ley.

¹⁰ Los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse, entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

Importante para la entidad contratante

En caso de contratos de contingencia utilizados de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento se incluyen obligatoriamente las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA [...]: CONDICIÓN O EVENTO QUE ACTIVA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La activación de la ejecución del contrato se produce cuando [CONSIGNAR EL EVENTO FUTURO E INCIERTO QUE CONDICIONA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 284 DEL REGLAMENTO]

CLÁUSULA [...]: MECANISMOS DE ACTIVACIÓN (PROTOCOLO), CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Los mecanismos de activación (protocolo), control, seguimiento y evaluación de la ejecución contractual son [CONSIGNAR LOS REFERIDOS MECANISMOS CONFORME LO SEÑALADO EN EL REQUERIMIENTO Y LA OFERTA GANADORA]

En caso de contratos de contingencia en los que se aplique la modalidad de pago “pago por disponibilidad” de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento, se incluye obligatoriamente la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: CONDICIONES DE AMPLIACIÓN DE PLAZO DEL CONTRATO

Al culminar el plazo del contrato sin que se haya activado la ejecución del contrato, las partes acuerdan las siguientes condiciones para ampliar el plazo contractual por un periodo adicional: [CONSIGNAR LAS CONDICIONES ACORDADAS]

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

Importante para la entidad contratante

En caso de que corresponda, debe incorporarse el siguiente texto:

- **Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias:** Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. El monto que es equivalente al 10% del monto contractual de la prestación accesoría, y que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo en el caso de bienes de alta complejidad que se ejecuten bajo el sistema de entrega de llave en mano o llave en mano con mantenimiento u otros que lo requieran por condiciones de mercado conforme lo sustentado en la estrategia de contratación, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD SEGÚN LAS BASES], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO SEGÚN LAS BASES] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]** y la conformidad será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR PLAZO MÁXIMO DE SIETE (7) DÍAS O DE VEINTE (20) DÍAS, ESTO ÚLTIMO EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable¹¹ correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las

¹¹ En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = (0.10 x monto) / (F x plazo)

Donde:

F = 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

En caso se haya incluido otras penalidades, se agrega el siguiente párrafo:

“Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	[[RELLENAR ESTE CUADRO SEGÚN EL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III REQUERIMIENTO DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]		
2			

La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

- Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto durante la estrategia de contratación, la aplicación de la figura de resolución por terminación anticipada se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato cuando el resultado de algún hito impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Los hitos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS HITOS DEL CONTRATO]

- Para el caso de contratos de contingencia con modalidad de pago por disponibilidad se incluye la siguiente cláusula:

“CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad verifique que el contratista incumple con mantener [LA ROTACIÓN, STOCK O CAPACIDAD DE RESPUESTA, SEGÚN CORRESPONDA AL REQUERIMIENTO]”,

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación¹² y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato¹³. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco¹⁴. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar¹⁵.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

Importante para la entidad contratante

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

“Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.”

¹² Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹³ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁴ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

¹⁵ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁶ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

En caso las partes opten por la Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD), como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe considerarse lo siguiente:

- Los adjudicadores que conforman la JPRD deben cumplir los requisitos establecidos en el artículo 329 del Reglamento y aquellos referidos a la experiencia específica establecida en las bases del procedimiento de selección, de ser el caso.*
- Una vez establecido el centro de administración de la JPRD, las partes tramitan el contrato tripartito.*
- El agotamiento del procedimiento ante la JPRD es un presupuesto de arbitrabilidad en aquellos contratos en los que se haya contemplado la inclusión de una cláusula de sometimiento a esta junta.*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUIDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF].**

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por arbitro único.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladicip:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **CONSIGNAR FECHA**.

"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ¹⁷	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [**CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO**], identificado con [**CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**] N° [**CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico común del consorcio:

¹⁸ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD²¹

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes²²; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM²³.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento²⁴.

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

²¹ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

²² Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

²³ Reglamento de la Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

²⁴ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas]

Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección²⁵; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General²⁶.

Firma
N° de DNI:

²⁵ **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

²⁶ **1.7 Principio de Presunción de Veracidad.** - *En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.*

ANEXO N° 3²⁷

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

²⁷ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificaran todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]²⁹

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

³⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de bienes y obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor.

ANEXO N° 5³¹
DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes³², los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³³ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con cargo [...] en la entidad [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³¹ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³² Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

³³ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

ANEXO N° 7
AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES
MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.

ANEXO N° 9

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La notificación de la decisión de la entidad contratante respecto a solicitudes presentadas durante la ejecución contractual se efectúa por correo electrónico, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 10³⁴

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

s y reducciones, de ser el caso.

³⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁹
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										

³⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁶ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato sea previa a los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁹
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCION]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.⁴¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁴⁰ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía”, aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF, se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

⁴¹ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 14

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la **empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 15
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes⁴², los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁴³ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]**.

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]**.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁴⁴, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

⁴² Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁴³ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁴⁴ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 16

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, la Dependencia Encargada de las Contrataciones o los evaluadores, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 17⁴⁵

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

EVALUADORES

licitación pública para bienes N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNARSÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** con fecha de recepción **[CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN]** dirigido/a al **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]**, mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]**, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:
 - a) La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**

⁴⁵ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda**

ANEXO N° 18

ELECCIÓN DEL CENTRO DE JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo el Centro de Administración de la Junta de Resolución de Disputas del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS ELEGIDA, DE ACUERDO A LA NOTA IMPORTANTE PARA LA ENTIDAD, INDICADA EN NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda