

BASES ESTANDAR ABREVIADAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS EN EL MERCADO EXTRANJERO

**Aprobado mediante
Resolución Jefatural N° 040-2024-ACFFAA**

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas – ACFFAA

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[Abc] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<i>Importante</i> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el conductor del procedimiento y por los proveedores.
4	<i>Advertencia</i> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el conductor del procedimiento y por los proveedores.
5	<i>Importante para la Entidad</i> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el conductor del procedimiento y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.75 cm Izquierda: 3 cm Derecha: 3 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las consideraciones importantes (Ítem 3 y 5 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul: Para las consideraciones importantes (Ítem 3 y 5 del cuadro anterior) Rojo: Para las advertencias (Ítem 4 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 11 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada: Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones, para resaltar o hacer hincapié en algún concepto y para las cláusulas en la proforma de contrato

INSTRUCCIONES DE USO:

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.

2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaborada en marzo de 2024



**MINISTERIO DE DEFENSA
EJERCITO DEL PERÚ
SCOME: UNIDAD OPERATIVA 0728**



**BASES ESTÁNDAR ABREVIADAS PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS EN EL MERCADO
EXTRANJERO
MODALIDAD DE PROVEEDOR ÚNICO**

CONTRATACION INTERNACIONAL N° 002-2024

**CONTRATACIÓN DE BIENES / SERVICIOS
SERVICIO DE RASTREO ATELITAL PARA LAS PATRULLAS
DEL CEVRAEM**

NUMERO DE PAC 633



Importante para la Entidad

Consignar "RÉGIMEN ESPECIAL - RES" sólo para contrataciones a cargo de la ACFFAA y aquellas delegadas al OBAC. En caso de contrataciones no estratégicas, la nomenclatura del procedimiento de adjudicación corresponde al "RÉGIMEN GENERAL - INTER".

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme al principio de integridad¹.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración a la ACFFAA o el OBAC, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento de la ACFFAA o el OBAC los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

¹ "La conducta de los partícipes en cualquier etapa del proceso de contratación está guiada por la honestidad y veracidad, evitando cualquier práctica indebida, la misma que, en caso de producirse, debe ser comunicada a las autoridades competentes de manera directa y oportuna."



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

**(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO
SANCIÓN DE NULIDAD)**



CAPITULO I DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

1.1. REFERENCIAS

- Cuando en las presentes bases se mencione la palabra "Manual", se entiende que se está haciendo mención al Manual de Contrataciones en el Mercado Extranjero MAN-DPC-001, versión 08.
- Cuando se mencione la palabra "Reglamento", se está haciendo referencia al Reglamento del Decreto Legislativo N° 1128.
- Cuando se mencione la sigla "OBAC" o la palabra "ENTIDAD", se está haciendo referencia a las Entidades que están bajo el ámbito de competencia de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas y en consecuencia, sujetas a la aplicación de la normativa de contrataciones en el mercado extranjero que emite la ACFFAA.
- Cuando se mencione "órgano competente del OBAC", se está haciendo referencia al Órgano Encargado de las Contrataciones (OEC) o quien haga sus veces.

1.2. DE LAS ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO

- El procedimiento de adjudicación constará de las siguientes etapas:
 - a. Invitación.
 - b. Presentación de oferta
 - c. Admisión de oferta
 - d. Adjudicación

1.3. REGISTRO DEL PROCEDIMIENTO

Se realiza a través de su publicación en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE, en la fecha señalada en la Sección Específica, correspondiente al calendario del procedimiento.

El registro, para las contrataciones estratégicas vinculadas a la Seguridad y Defensa Nacional que están a cargo de la Agencia y aquellas que sean delegadas a ser realizadas por los OBAC, se llevará a cabo a través del módulo del SEACE con el "Tipo de selección" de Régimen Especial (RES), que se encuentra fuera del ámbito de aplicación de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, donde se establecen restricciones en materia de seguridad de la información. En este caso, será obligatorio sólo el registro del procedimiento en el SEACE, más no la difusión de las bases u otra documentación derivada del mismo.



Las contrataciones no estratégicas, que están bajo competencia de los OBAC, se realizan en el marco del Régimen General (INTER) y el registro se realizará a través del módulo respectivo en el SEACE, debiendo publicarse toda la documentación relativa al procedimiento de adjudicación.

1.4. INVITACIÓN

La invitación se realizará mediante carta de invitación, la cual podrá ser enviada por correo electrónico, vía courier o fax, siempre y cuando se evidencie la remisión de la misma. La invitación para los procedimientos a cargo de la ACFFAA deberá realizarse utilizando el SIGCO.

El proveedor debe estar inscrito en el Registro de Proveedores del Mercado Extranjero (RPME) en la categoría y grupo aplicables al objeto de contratación, a la fecha de su invitación.

El órgano competente del OBAC o la Dirección Procesos de Compras invitará al proveedor el mismo día del registro de la contratación en el SEACE, adjuntando las bases abreviadas. Para los procedimientos a cargo de la ACFFAA las bases aprobadas se registran en el SIGCO.

El proveedor que es invitado a participar en el procedimiento adquiere la condición de **"PARTICIPANTE"**. Un proveedor pierde la condición de participante, si es que expresamente manifiesta su decisión de no participar en el procedimiento de adjudicación.

En caso el expediente de contratación haya sido clasificado como SECRETO, el COMITÉ puede realizar la invitación a través de las delegaciones diplomáticas acreditadas en el país o a través de las respectivas Agregadurías de Defensa del Perú en el extranjero. Con la finalidad de no poner en riesgo la información contenida en las Bases, las empresas invitadas deben firmar un compromiso de confidencialidad por la información clasificada como SECRETO, previo a su registro como participante.

1.5. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

A. Presentación de ofertas

De acuerdo a la fecha prevista en el calendario de las bases, el postor presenta su oferta por correo electrónico o a través del SIGCO, según corresponda.

El participante que presente oferta adquiere la condición de **"POSTOR"**.

Los documentos que conforman la oferta deben estar suscritos en forma digital o manuscrita por el representante legal de la empresa, debidamente foliados, rubricados en cada página para el caso de firma manuscrita, sin presentar enmendaduras o borrones. Los documentos firmados digitalmente deben contener la ruta o mecanismo de verificación emitida por el sistema de origen.



En caso de consorcio, los documentos serán suscritos por el representante común del consorcio.

La oferta será dirigida al órgano competente del OBAC o la Dirección Procesos de Compras, según corresponda, y se redactará empleando los anexos y formatos contenidos en la Sección Específica de las bases.

Importante

Todo el contenido de la oferta tiene carácter de Declaración Jurada.

En caso de contrataciones a cargo de la ACFFAA, cuando la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SIGCO, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

B. Medios de comunicación e idioma

La oferta será presentada en idioma español. La información técnica que sirva para acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, como aquella contenida en folletos, manuales, catálogos, páginas web oficiales, certificaciones o similares, podrá ser presentada en idioma inglés. La información en otro idioma diferente al español o inglés, deberá contar necesariamente con traducción simple al idioma español.

Toda comunicación diferente a la presentación de la oferta, derivada de las diversas etapas del procedimiento de adjudicación será realizada en idioma español.

1.6. ADMISIÓN DE LA OFERTA Y ADJUDICACIÓN

El órgano competente del OBAC o la Dirección Procesos de Compras, según corresponda, en la fecha prevista en las bases, admitirá la oferta en acto privado, verificando que el postor haya cumplido con la presentación de los documentos de presentación obligatoria y las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda.

La revisión de la oferta es integral, lo que implica el análisis de la totalidad de los documentos que se presentan, los cuales deben contener información plenamente consistente y congruente.

De constatarse que la oferta cumple con la presentación de los documentos de presentación obligatoria y las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda; el órgano competente del OBAC o la Dirección Procesos de Compras procede a verificar que el precio de la oferta económica no supere el valor referencial; de ser así, la oferta es declarada como "ADMITIDA" y se procederá a efectuar la adjudicación, lo cual deberá constar en acta, produciéndose el consentimiento en el mismo día.

Si la oferta no cumple con los documentos de presentación obligatoria y las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda; o si la



oferta económica supera el valor referencial, la oferta no es admitida y el procedimiento se declara desierto.

Durante la admisión de ofertas, el COMITÉ debe verificar que los postores no se encuentren comprendidos en las Listas de Organismos Multilaterales de personas y empresas no elegibles para ser contratadas, publicadas en la página web del OSCE, conforme al impedimento contemplado en el artículo 11, literal t) del TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

1.7. SUBSANACIÓN DE OFERTAS

Durante el desarrollo de la admisión, el órgano competente del OBAC o la Dirección Procesos de Compras, según corresponda, podrá solicitar a cualquier postor que subsane alguna omisión o corrija algún error material o formal de los documentos presentados, siempre que no se altere el contenido esencial de la oferta.

Son subsanables, entre otros, los siguientes errores materiales o formales:

- 1) La omisión de determinada información en formatos y declaraciones juradas, distintas al plazo ofertado y al precio u oferta económica;
- 2) La nomenclatura del procedimiento de adjudicación y falta de firma o foliatura del postor o su representante;
- 3) La traducción requerida, en tanto se haya presentado el documento objeto de traducción;
- 4) Los referidos a las divergencias, en la información contenida en uno o varios documentos, siempre que las circunstancias materia de acreditación existieran al momento de la presentación de la oferta.
- 5) La no presentación de documentos emitidos por Entidades públicas del país de origen o un privado ejerciendo función pública. Siempre que tales documentos hayan sido emitidos con anterioridad a la fecha establecida para la presentación de ofertas, tales como autorizaciones, permisos, títulos, constancias, certificaciones y/o documentos que acrediten estar inscrito o integrar un registro, y otros de naturaleza análoga.

En el documento que contiene el precio ofertado u oferta económica, puede subsanarse la rúbrica, la foliación, entre otros. La falta de firma en la oferta económica o precio no es subsanable. En caso de divergencia entre el precio ofertado en números y letras, prevalece este último.

1.8. OTROS

El plazo entre la invitación y la adjudicación no debe ser mayor de diez (10) días hábiles, salvo prórrogas y postergaciones debidamente justificadas.

En caso de contrataciones en donde el proveedor sea el fabricante o diseñador dueño de la patente o el servicio esté condicionado a las políticas comerciales de



estos, y los procedimientos de la presente modalidad sean incompatibles con estas políticas, se podrá exceptuar de la aplicación de algún extremo de los procedimientos establecidos en la presente norma, mediante Resolución de la ACFFAA, siempre que se haya justificado su viabilidad mediante el Informe Técnico de la Dirección de Estudios de Mercado y el Informe Legal de la Oficina de Asesoría Jurídica de la ACFFAA. En caso de contrataciones a cargo del OBAC, este deberá remitir a la ACFFAA el Informe Técnico y Legal para su aprobación.

CAPÍTULO II DEL CONTRATO

2.1 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El adjudicatario debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- 1) Documento vigente del representante legal o de su apoderado que acredite la facultad para perfeccionar el contrato, el cual debe estar: i) Registrado en el consulado del país de origen del proveedor ganador y certificado por el Ministerio de Relaciones Exteriores o apostillado, en el caso de países que se cuente con convenio; o ii) Inscrito en el Registro de poderes otorgados por sociedades constituidas o sucursales establecidas en el extranjero de los Registros Públicos del Perú.
- 2) Copia del pasaporte del representante legal o apoderado designado para suscribir el contrato.
- 3) Contrato de consorcio con firmas legalizadas de los integrantes, de acuerdo a las obligaciones establecidas en su promesa formal, de ser el caso.
- 4) Carta fianza o depósito en efectivo a la cuenta bancaria del OBAC presentada como garantía de fiel cumplimiento de obligaciones, por el diez (10%) del monto contractual.
- 5) Carta fianza por el cien por ciento (100%) en caso de pago adelantado, de ser el caso.
- 6) Número de cuenta y la entidad bancaria en el exterior para el establecimiento de medios de pago.
- 7) Otra documentación para el perfeccionamiento que se haya establecido en las bases.

Una vez que la buena pro ha quedado consentida o administrativamente firme, las partes están obligadas a suscribir el contrato. El adjudicatario debe presentar los requisitos establecidos en las bases para perfeccionar el contrato, en el plazo de hasta dieciocho (18) días hábiles siguientes a la comunicación del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme.

Durante este periodo las partes deben coordinar la versión final del contrato a ser suscrito, sobre la base del proyecto de contrato contenido en las bases del procedimiento de adjudicación.



En un plazo que no puede exceder los cinco (5) días hábiles siguientes de presentados los requisitos exigidos en las bases, el OBAC suscribe el contrato u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos el que no puede exceder de cinco (5) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación del OBAC.

El titular del OBAC o quien tenga delegada la facultad, puede autorizar plazos mayores para la subsanación de requisitos. Para esto, el adjudicatario debe presentar, dentro del plazo otorgado para la subsanación de requisitos, una solicitud acreditando la situación de caso fortuito o de fuerza mayor. La solicitud debe ser atendida en un plazo de hasta ocho (8) días hábiles contados desde el día siguiente de presentada la solicitud.

En caso de contrataciones a cargo de la ACFFAA, la solicitud debe dirigirse al Jefe de la ACFFAA. La autorización se realiza mediante Resolución Jefatural, previo Informe Técnico e Informe Legal de la Dirección de Ejecución de Contratos y de la Oficina de Asesoría Jurídica, respectivamente; en un plazo de hasta ocho (8) días hábiles, contados desde el día siguiente de presentada la solicitud.

Para efectos del perfeccionamiento del contrato, el proyecto podrá hacerse de conocimiento al contratista por cualquier medio que acredite su recepción, con la finalidad que éste otorgue conformidad a su contenido. Preferentemente, el contrato deberá ser suscrito de forma presencial por ambas partes o, de manera excepcional, el contratista deberá devolverlo debidamente firmado a través de un medio certificado que acredite su identidad, dentro de los plazos establecidos.

Los OBAC no pueden negarse a suscribir el contrato salvo por los siguientes supuestos: i) Recorte presupuestal acreditado que afecte directamente al procedimiento de adjudicación; ii) Norma expresa; o iii) Cuando la necesidad haya desaparecido previo informe sustentatorio del área usuaria. Esta situación debe ser comunicada al adjudicatario y a la ACFFAA, en un plazo no mayor a tres (3) días hábiles, luego de configurado el supuesto.

En estos supuestos, el procedimiento de adjudicación culmina por causa no imputable a la Entidad.

El supuesto iii) genera la imposibilidad de realizar un nuevo procedimiento de adjudicación para el mismo objeto contractual, durante el ejercicio presupuestal correspondiente a la convocatoria.

La negativa a suscribir el contrato por supuestos distintos a los establecidos genera responsabilidad funcional en el servidor al que se le haya delegado la facultad de suscribir el contrato.

En el caso que la contratación esté sujeta a compensaciones industriales y sociales Offset, previamente a la firma del contrato deberá suscribirse el Convenio Marco Offset correspondiente.

El adjudicatario pierde automáticamente la Buena Pro, en los siguientes supuestos: i) Cuando no presente los requisitos para perfeccionar el contrato, dentro de los plazos establecidos; y ii) Cuando no suscriba el contrato dentro del plazo establecido. En estos supuestos, el órgano competente del OBAC debe



notificar por escrito la pérdida de la buena pro al adjudicatario, dentro del siguiente día hábil.

Cuando el OBAC no cumpla con la suscripción del contrato dentro de los plazos establecidos, el adjudicatario puede requerirlo por escrito, dándole un plazo de diez (10) días hábiles, contados desde el día siguiente de recibido este documento por el OBAC. Vencido el plazo sin que el OBAC haya suscrito el contrato, el adjudicatario tiene la facultad de dejar sin efecto el otorgamiento la buena pro, con lo cual deja de estar obligado a la suscripción del mismo.

En este supuesto, el procedimiento de adjudicación culmina por causa imputable a la Entidad y el OBAC no puede convocar el mismo objeto contractual en el ejercicio fiscal en el que se realizó la citada convocatoria, bajo responsabilidad. El OBAC debe realizar el deslinde de responsabilidad que corresponda.

2.2 CONDICIONES GENERALES PARA LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El contrato está conformado por el documento que lo contiene, las bases integradas que establecen reglas definitivas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de adjudicación que establezcan obligaciones para las partes.

El contrato será suscrito por el Titular de la Entidad o funcionario del OBAC cuya competencia haya sido delegada mediante la Resolución respectiva. El adjudicatario debe acreditar a su representante legal u apoderado, así como el poder en el que expresamente se indique la facultad de celebrar contratos; dicho poder debe estar: i) Registrado en el consulado del país de origen y certificado por el Ministerio de Relaciones Exteriores o apostillado en el caso de países que se cuente con convenio; o ii) Inscrito en el Registro de poderes otorgados por sociedades constituidas o sucursales establecidas en el extranjero de los Registros Públicos.

En caso se haya realizado la transferencia presupuestal correspondiente a la ACFFAA, el contrato será suscrito por el Jefe de la ACFFAA o el funcionario que éste delegue.

El órgano competente del OBAC debe verificar antes de suscribir el contrato que el adjudicatario no se encuentre con impedimento temporal o excluido en el RPME.

2.3 GARANTÍAS

Los contratos en el mercado extranjero deben incluir cláusulas de garantías de fiel cumplimiento del contrato y por adelantos. Estas garantías deben ser avaladas con cartas fianza u otros instrumentos internacionales de garantía, debiendo dichos instrumentos ser incondicionales, solidarios, irrevocables y de realización automática en el Perú a sólo requerimiento. La garantía de fiel cumplimiento, a pedido del contratista, puede constituirse a través de un depósito en efectivo a la cuenta bancaria del OBAC o de la ACFFAA, según corresponda. Las garantías



tienen como objeto asegurar la ejecución y cumplimiento de las obligaciones asumidas por el contratista.

Las entidades emisoras de las indicadas garantías, deben ser bancos que se encuentren bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradora Privada de Fondos de Pensiones; y deben estar autorizadas para la emisión de garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primer orden que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Para tal efecto, se deberán tener en consideración los siguientes lineamientos:

- 1) Los contratos deberán contar con una garantía de fiel cumplimiento por el diez por ciento (10%) del monto contractual, ésta se mantiene vigente hasta la conformidad del total de la prestación a cargo del contratista. Para efectos de la garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias será de aplicación supletoria lo dispuesto en la Directiva correspondiente emitida por el OSCE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Final de la Ley de Contrataciones del Estado.
- 2) Los adelantos deberán contar con una garantía correspondiente al cien por ciento (100%) del importe de adelanto. Dicha garantía podrá reducirse conforme se vaya liquidando el contrato por etapas, hasta completar el cien por ciento (100%) total.
- 3) Las contrataciones al mercado extranjero cuyo monto no supere las cincuenta (50) UIT, están exceptuadas de la presentación de la garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- 4) Para el caso de procesos de contratación en el mercado extranjero cuyos montos sean mayores a cincuenta (50) UIT, se podrá exonerar la presentación de la garantía de fiel cumplimiento, si como resultado del estudio de mercado se determina la existencia de posición de dominio.

La referida exoneración debe ser autorizada mediante Resolución Jefatural, previo Informe Técnico e Informe Legal formulados por los órganos competentes de la ACFFAA. En caso, el proceso de contratación sea ejecutado por el OBAC, la autorización está a cargo del titular de este y debe contar con el sustento técnico y legal de los órganos correspondientes.

- 5) En el caso de existir adicionales al contrato, el contratista entrega una garantía adicional por el diez por ciento (10%) del monto adicional.

2.4 APLICACIÓN DE PENALIDADES

Las bases y el contrato deben establecer necesariamente la penalidad por mora. En el requerimiento se podrán establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, denominadas "Otras Penalidades", siempre y cuando sean objetivas, razonables y congruentes con la prestación a cargo del contratista, debiendo



incluir la fórmula de cálculo para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estos dos tipos de penalidades puede alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso del ítem o ítem paquete que debió ejecutarse. Igual tratamiento tienen las penalidades en caso de prestaciones accesorias.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el OBAC le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso. La penalidad por mora se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad por mora diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto aplicable}}{0.25 \times \text{plazo aplicable en días}}$$

El "monto aplicable" y "plazo aplicable en días", se refieren, según corresponda, al: i) contrato vigente; ii) ítem o ítem paquete que debió ejecutarse; o iii) en caso de entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

En caso de ítem paquete, cuando el precio y plazo estén diferenciados e individualizados, la aplicación de penalidades se realizará teniendo en cuenta estos dos criterios.

La notificación de la penalidad al contratista debe ser realizada por cualquier medio que acredite su recepción. El contratista puede presentar descargos ante el OBAC dentro del plazo de siete (7) días hábiles posteriores a la recepción; caso contrario se considera como penalidad consentida por el contratista.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada, de acuerdo al procedimiento establecido en el numeral 4, del presente Capítulo.

Adicionalmente, se considera justificado el retraso y, en consecuencia, no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este caso, el contratista debe presentar la solicitud de calificación de retraso como justificado siempre que la penalidad no haya quedado consentida.

La autorización de ampliación de plazo o la calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos ni costos de ningún tipo por parte del OBAC.

Las penalidades son deducidas de los pagos parciales a realizarse o del pago final del contrato, según corresponda; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

2.5 AMPLIACIÓN DE PLAZO CONTRACTUAL

El contratista podrá solicitar al OBAC la ampliación de plazo contractual en las siguientes situaciones:



- 1) Por atrasos y/o paralizaciones no imputables al contratista.
- 2) Cuando se aprueba el adicional, siempre y cuando afecte el plazo.

Dicha solicitud deberá presentarse dentro los ocho (08) días hábiles siguientes de finalizado el hecho generador del atraso o de la aprobación del adicional. El Titular del OBAC o el funcionario a quien se le haya delegado dicha facultad deberá pronunciarse dentro de los quince (15) días hábiles siguientes de presentada la solicitud a través de la Resolución correspondiente. En caso el OBAC no se pronuncie en el plazo señalado, se entenderá aprobado el plazo ampliatorio, sin perjuicio del deslinde de responsabilidades.

En el caso de que el hecho generador del atraso no tenga fecha prevista de conclusión y supere el término del plazo contractual, el contratista previamente deberá comunicar dicha circunstancia al OBAC, antes del vencimiento del contrato, para que una vez concluido el hecho pueda solicitar la ampliación en el plazo previsto en el párrafo precedente.

2.6 RESOLUCIÓN DE CONTRATOS

Los OBAC pueden resolver el contrato por las siguientes causales:

- 1) Si el contratista incumple injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, generando retrasos en la atención de los bienes o prestación de los servicios; pese a haber sido requerido para ello.
- 2) Cuando se haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a cargo del contratista.
- 3) El contratista paraliza o reduce injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobado, que imposibilite de manera definitiva la continuación del contrato.

El contratista puede solicitar la resolución del contrato en los casos en que la Entidad incumpla injustificadamente con el pago y/u otras obligaciones esenciales a su cargo, pese a haber sido requerida conforme al procedimiento establecido en el literal c., del numeral 5, del Capítulo V, del Manual.

2.7 NULIDAD DEL CONTRATO

Después de celebrados los contratos, el Titular del OBAC puede declarar la nulidad de oficio en los siguientes casos:

- 1) Cuando se verifique la trasgresión del principio de presunción de veracidad durante el procedimiento de adjudicación o para el perfeccionamiento del contrato, previo descargo.



- 2) Cuando se verifique que no se han cumplido con las exigencias y condiciones de la modalidad de Contrataciones por Requerimientos Operacionales de Urgencia o por la ocurrencia de Acontecimientos Catastróficos.
- 3) Cuando se haya suscrito el contrato no obstante encontrarse en trámite un recurso de apelación.

La nulidad del contrato sólo puede ser sometida a arbitraje, dentro de los treinta (30) días hábiles de comunicada la resolución de nulidad.

2.8 ADICIONALES Y REDUCCIONES

Se podrá disponer la ejecución de prestaciones adicionales hasta antes de la culminación del contrato por un límite del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que sea indispensable para alcanzar la finalidad del contrato. Para tal caso, se requerirá de la aprobación previa, mediante Resolución del Titular del OBAC o del funcionario a quien se le haya delegado esa facultad, la que debe estar acompañada de los Informes Técnico y Legal respectivo y contar con la disponibilidad presupuestal. En caso el contrato sea suscrito por la ACFFAA, las prestaciones adicionales serán aprobadas por Resolución Jefatural.

Se podrá disponer la reducción de la prestación hasta por el treinta por ciento (30%) del monto del contrato original. Igualmente, se requerirá de la aprobación previa, mediante Resolución del Titular del OBAC o del funcionario a quien se le haya delegado esa facultad, la que debe estar acompañada de los Informes Técnico y Legal respectivo. En caso el contrato sea suscrito por la ACFFAA, la aprobación de dichas reducciones será aprobada por Resolución Jefatural.

En caso de adicionales corresponde que el contratista aumente de forma proporcional las garantías que hubiese otorgado, debiendo entregar la actualización del valor de la garantía correspondiente en el plazo máximo de diez (10) días hábiles de ordenada la prestación adicional. En caso de reducciones puede solicitar la disminución en la misma proporción.

2.9 CONTRATACIONES COMPLEMENTARIAS

Se podrá contratar complementariamente por única vez, hasta un treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, dentro de los seis (6) meses posteriores a la culminación del contrato, siempre que se trate del mismo bien y que el contratista preserve las mismas condiciones que dieron lugar a la contratación.

Para el presente caso, se requerirá de la aprobación previa, mediante Resolución del Titular del OBAC o del funcionario a quien se le haya delegado esa facultad, la que debe estar acompañada del Informe Técnico y Legal respectivo. En caso el contrato sea suscrito por la ACFFAA las contrataciones complementarias se aprobarán por Resolución Jefatural.

Deberá remitirse a la ACFFAA y al Órgano de Control Institucional de cada OBAC, copia del Contrato Internacional y de la Resolución que aprueba la contratación



complementaria, así como el Informe Técnico y Legal que lo sustenta, en un plazo que no excederá de los diez (10) días hábiles de la aprobación, bajo responsabilidad del Titular del OBAC.

2.10 PAGO

Todos los pagos que se realicen a favor del proveedor, por concepto de los bienes o servicios objeto del contrato se efectuarán después de ejecutada la respectiva prestación; salvo que, por la naturaleza de ésta, el pago sea condición para la entrega de los bienes o prestación del servicio.

El OBAC podrá realizar pagos parciales, por el valor de los bienes o servicios contratados en cumplimiento del objeto del contrato, siempre y cuando esto esté contemplado en el contrato.

El OBAC deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de la prestación, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente. Este mismo plazo aplicará para el pago de adelantos, luego de cumplidas las condiciones establecidas en el requerimiento.

El órgano competente del OBAC o la dependencia encargada de la elaboración de la orden de compra u orden de servicio, según corresponda, remitirá al área encargada de realizar los pagos, copia del expediente y un ejemplar original de los documentos que sustenten las fases de giro y pago, los cuales serán:

- a) La orden de compra / orden de servicio.
- b) El contrato suscrito (si corresponde).
- c) La factura comercial o similar documento, que haga sus veces.
- d) El documento de recepción (en caso de bienes).
- e) La conformidad de la prestación.

2.11 VIGENCIA DEL CONTRATO

El contrato tiene vigencia desde el día siguiente de su suscripción y rige:

- 1) Hasta que el responsable competente dé la conformidad y se efectúe el pago, salvo que este sea condición para la ejecución de la prestación, en cuyo caso el contrato se encuentra vigente hasta la conformidad respectiva; o
- 2) Hasta que se ejecute la última prestación a cargo del contratista, cuando existan prestaciones que corresponden ser ejecutadas con posterioridad al pago.



El contrato culmina i) por el cumplimiento de las prestaciones recíprocas; o ii) por la resolución del contrato. En ambos casos, el vínculo contractual entre el OBAC y el contratista se extingue.

2.12 PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El plazo de ejecución contractual se inicia al día calendario siguiente del perfeccionamiento del contrato, desde la fecha que se establezca en el contrato o desde el día calendario siguiente en que se cumplan las condiciones previstas en el contrato, según sea el caso.

Durante la ejecución contractual los plazos se computan en días calendario, excepto los casos contemplados en el Manual.

2.13 CESIÓN DE DERECHOS Y DE POSICIÓN CONTRACTUAL

El contratista puede ceder su derecho al pago a favor de terceros, salvo disposición legal o reglamentaria en contrario. No procede la cesión de posición contractual del contratista, salvo se produzcan fusiones o escisiones debidamente comprobadas por el OBAC.

2.14 FISCALIZACIÓN POSTERIOR

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, hasta antes de la suscripción del contrato, el órgano competente del OBAC o al que se le haya asignado tal función debe realizar la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

En caso de comprobar inexactitud o falsedad en las declaraciones, información o documentación presentada, el Titular del OBAC o quien haya sido delegado con dicha facultad, previo descargo, debe declarar la nulidad de la adjudicación mediante Resolución motivada en un informe técnico-legal del órgano competente. Adicionalmente, dicho órgano comunica a la Dirección de Ejecución de Contratos de la ACFFAA para que inicie el procedimiento de observación y a la Procuraduría para las acciones correspondientes. En caso de contrataciones a cargo de la ACFFAA, el OBAC debe remitir el resultado de la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro a la Dirección de Procesos de Compras de la ACFFAA; correspondiendo al Jefe de la Agencia la declaración de nulidad de la adjudicación, previo descargo, sobre la base del Informe Técnico de la Dirección de Procesos de Compras y opinión legal de la Oficina de Asesoría Jurídica de la ACFFAA.

2.15 PROYECTO DE CONTRATO

De acuerdo al proyecto de contrato que obra en el Capítulo IV de la Sección Específica de las presentes bases.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

El Comité de Selección designado con Resolución del Servicio de Comunicaciones del Ejército N° 044-2024/COLOGE/SCOME/ del 05 julio de 2024, es el encargado de conducir el procedimiento de adjudicación bajo la modalidad de proveedor único, desde la invitación hasta el consentimiento de la adjudicación, luego de lo cual, se trasladará el expediente de contratación al Órgano Encargado de las Contrataciones del SCOME para la suscripción del contrato y la ejecución respectiva.

El presente procedimiento de adjudicación se encuentra incluido en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) Año Fiscal con el Numero

1.1. ENTIDADES

Entidad convocante : Ejército Peruano – U/O 0728: Servicio de Comunicaciones del Ejército
Domicilio Legal : AV. Paseo del Bosque N° 740 Puerta 01 del CGE
RUC N° : 20131369124
Horario de Atención : 08:00hrs a 16.00 hrs

1.2. FINALIDAD PÚBLICA

El Comando Especial del VRAEM, requiere mejorar y mantener el nivel de integración e interoperabilidad en el CEVRAEM, mediante el empleo de rastreadores satelitales con un grado de resistencia con estándares militares que pueda transmitir ubicación desde cualquier parte del mundo para el rastreo, monitoreo y análisis de las patrullas en tiempo real y permitir el comando y control de las operaciones militares redundando en el mejor desempeño en beneficio de la función publica.

1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.4. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de adjudicación tiene por objeto la contratación del Servicio de Rastreo Satelital mediante la Plataforma SKY ROUTER, para las Patrullas del CEVRAEM.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos de adjudicación según relación de ítems o por paquete consignar el detalle de los mismos.
- En caso de proyectos de inversión – PI. se debe consignar el bien o bienes materia de la convocatoria y el Código Único de Inversión.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

1.5. VALOR REFERENCIAL



El valor referencial de la presente contratación es Ciento Noventa y Siete Mil Novecientos Once con 43/100 Dólares americanos (US \$197,911.43).

El valor referencial incluye el costo de los bienes/servicios y demás prestaciones para esta contratación, así como todos los fletes, tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y los costos laborales respectivos, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del bien/servicio a contratar considerándose el precio final del bien bajo los términos de acuerdo al INCOTERM 2020 establecido en la proforma de Cotización.

El valor referencial ha sido calculado al mes de junio de 2024

1.6. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El proceso de contratación se financiará con la fuente de financiamiento de RECURSOS ORDINARIOS de los años fiscales 2024.

1.7. MODALIDAD DE PROVEEDOR ÚNICO

La modalidad de proveedor único fue aprobada mediante Resolución N° 036-2024/COLOGE/SCOME/ de fecha 25 de junio de 2024.

1.8. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

El proceso de contratación se financiará con la fuente de financiamiento de RECURSOS ORDINARIOS de los años fiscales 2024.

1.9. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.10. PLAZO DE ENTREGA O PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo dieciocho (18) días calendario

Importante para la Entidad

En el caso de haberse determinado entregas parciales, indicar el plazo de entrega de estos.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

1.11. LUGAR DE PRESTACIÓN Y ENTREGA

1.12. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES



GRATUITO DESCARGAR DE LA PLATAFORMA SEACE

1.13. BASE LEGAL

- **Constitución Política del Perú.**
- **Decreto Legislativo N° 1128**, que crea la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas.
- **La Convención de las Naciones Unidas** sobre los Contratos de Compraventa Internacional de Mercaderías, adoptada en Viena y aprobada la adhesión del Perú, por Decreto Supremo N° 011- 99-RE.
- **Decreto Supremo N° 001-2020-DE**, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1128, que crea la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas.
- **Decreto Supremo N° 004-2019-JUS**, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- **Decreto Supremo N° 011-99-RE** mediante el cual el Estado Peruano se adhiere a la Convención de las Naciones Unidas sobre los Contratos de Compraventa Internacional de Mercaderías, del 18 de febrero de 1999.
- **Resolución Ministerial N° 0538-2020-DE/SG**, que aprueba la Directiva General N° 0018-2020/MINDEF/VRD/DGRRMM, Directiva General que norma las compensaciones industriales y sociales – OFFSET derivada de las contrataciones en el mercado extranjero del sector Defensa.²
- **Resolución Jefatural N° 66-2020-ACFFAA**, que aprueba la Directiva DIRDC-005, versión 00, denominada "Cláusula Contractual de Catalogación en los procesos de contrataciones del Sector Defensa"³.
- **Decreto Supremo N° 004-2022-DE**, que aprueba el Plan Estratégico de Compras del Sector Defensa, para el Periodo 2022-2024, publicado el 27 de marzo de 2022.⁴
- **Resolución Jefatural N° 037-2024-ACFFAA**, que aprueba el Manual de Contrataciones en el Mercado Extranjero MAN-DPC-001, versión 08.

² <https://www.gob.pe/institucion/mindef/normas-legales/1219326-0538-2020-de-sg>

³ <https://www.gob.pe/institucion/acffaa/normas-legales/745605-066-2020-acffa>

⁴ <https://www.gob.pe/institucion/mindef/normas-legales/2867692-004-2022-de>



CAPÍTULO II DE LA CONTRATACIÓN

2.1. INVITACIÓN

La invitación se realizará mediante correo electrónico, vía courier o fax, siempre y cuando se evidencie la remisión de las mismas, las cuales formarán parte del expediente de contratación

Las cartas de invitación deberán adjuntar las bases aprobadas del procedimiento de selección".

La empresa que es invitada a participar en el procedimiento de selección adquiere la condición de "Participante".

2.2. CALENDARIO DE LA CONTRATACIÓN

<i>Etapa</i>	<i>Fecha, hora y lugar</i>
<i>Registro en el SEACE :</i>	16 de julio 2024
<i>Invitación :</i>	16 de julio de 2024
<i>Presentación de oferta (por: correo electrónico)</i>	<i>Del: 17 de julio de 2024</i>
	<i>Al: 17 de julio de 2024</i>
<i>Admisión de oferta (en acto privado)</i>	17 de julio de 2024
<i>Adjudicación (en acto privado) :</i>	17 de julio de 2024

2.3. CONTENIDO DE LA OFERTA

La oferta debe ser suscrita por el representante legal del postor, su apoderado u otro de naturaleza análoga. En caso de consorcios, es suscrita por el representante común identificado en la promesa formal de consorcio.

La oferta debe ser formulada por escrito en un (01) original y una (01) copia, conteniendo la documentación solicitada en las bases y será presentada dentro de un sobre cerrado con membrete de acuerdo al siguiente detalle:



Señores
SERVICIO DE COMUNICACIONES DEL EJERCITO
AV. PASEO DEL BOSQUE N° 740 SAN BORJA LIMA-PERU

Atte: Comité

CONTRATACION EN EL MERCADO EXTRANJERO N° 002-2024

SERVICIO DE RASTREO SATELITAL PARA LAS PATRULLAS DEL CEVRAEM

[NOMBRE / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

La oferta está conformada por la siguiente documentación de presentación obligatoria:

1. La Oferta Económica (**Anexo N° 1**) consignará el importe total del precio expresado en Dólares Americanos hasta con dos (2) decimales.

La oferta económica incluirá el costo de los bienes/servicios y demás prestaciones para esta compra, incluido todos los fletes, tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y los costos laborales respectivos, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del bien a contratar, considerándose el precio final del bien bajo término CIF-CALLAO (INCOTERM 2020).

Si la oferta económica supera el valor referencial, la oferta no es admitida y el procedimiento se declara desierto.

2. Declaración Jurada de datos del postor (**Anexo N° 2**).
3. Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del documento que acredite al representante legal, apoderado u otro de naturaleza análoga, designado para tal efecto, con la debida traducción simple al idioma español, el cual deberá encontrarse vigente a la presentación de la oferta.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

4. Promesa formal de consorcio, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dicha obligaciones. (**Anexo N° 3**).



5. Declaración jurada de diligencia debida. **(Anexo N° 4)**
6. Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia y proyecto de contrato. **(Anexo N° 5).**
7. Compromiso de Integridad **(Anexo N° 6).**
8. Declaración Jurada de compromiso a entregar información técnica que permita la catalogación. **(Anexo N° 7⁵),** en caso de bienes.

Importante

La oferta que no contenga la totalidad de los documentos de presentación obligatoria, será declarada como NO ADMITIDA en la presente contratación.

El índice de documentos no constituye un documento de presentación obligatoria.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Documento vigente del representante legal o de su apoderado que acredite la facultad para perfeccionar el contrato, el cual debe estar: i) Registrado en el consulado del país de origen del proveedor ganador y certificado por el Ministerio de Relaciones Exteriores o apostillado, en el caso de países que se cuente con convenio; o ii) Inscrito en el Registro de poderes otorgados por sociedades constituidas o sucursales establecidas en el extranjero de los Registros Públicos del Perú.
- b) Copia del pasaporte del representante legal o apoderado designado para suscribir el contrato.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas de los integrantes, de acuerdo a las obligaciones establecidas en su promesa formal, de ser el caso.
- d) Carta fianza o depósito en efectivo a la cuenta bancaria del OBAC presentada como garantía de fiel cumplimiento de obligaciones, por el diez (10%) del monto contractual.
- e) Carta fianza por el cien por ciento (100%) en caso de pago adelantado, de ser el caso.
- f) Número de cuenta y la entidad bancaria para el establecimiento de medios de pago. En caso de carta de crédito, consignar el banco corresponsal, el cual

⁵ Aplica sólo cuando el objeto de contratación sea la contratación de bienes.



deberá estar considerado en la lista de bancos extranjeros de acuerdo a lo señalado en el **Anexo A**, publicada en el portal web del BCRP:

- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado del ítem o ítem paquete⁶.

Advertencia

La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

Corresponde al OBAC verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

2.5. PLAZO PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Una vez que la adjudicación ha quedado consentida o administrativamente firme, las partes están obligadas a suscribir el contrato. El adjudicatario debe presentar los requisitos establecidos en las bases para perfeccionar el contrato, en el plazo de hasta dieciocho (18) días hábiles siguientes a la comunicación del consentimiento de la adjudicación o de que esta haya quedado administrativamente firme.

Durante este periodo las partes deben coordinar la versión final del contrato a ser suscrito, sobre la base del proyecto de contrato contenido en las bases del procedimiento de adjudicación.

En un plazo que no puede exceder los cinco (5) días hábiles siguientes de presentados los requisitos exigidos en las bases, el OBAC suscribe el contrato u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos el que no puede exceder de cinco (5) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación del OBAC.

2.6. FORMA Y MEDIO DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista a través de Transferencia Bancaria en un pago Único

Este pago se efectuará previa presentación de los siguientes documentos:

- a) La orden de compra o de servicio según corresponda.
- b) El contrato suscrito (si corresponde).
- c) La factura comercial o similar documento, que haga sus veces.
- d) El documento de recepción (en caso de bienes).
- e) La conformidad de la prestación.

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

CEVRAEM
C6
PICHARI
29MAY24

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RASTREO SATELITAL PARA LAS PATRULLAS DEL CEVRAEM

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

"Servicio de rastreo satelital para patrullas de la IV División de Ejército".

2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente procedimiento busca mejorar y mantener el nivel de integración e interoperabilidad en la IVDE y CEVRAEM, mediante el empleo de equipos de rastreo satelital con un grado de resistencia con estándares militares que pueda transmitir ubicación de las patrullas en tiempo real y permitir el comando y control de las Operaciones Militares.

3. ANTECEDENTES

El CEVRAEM y la IVDE dentro de su ámbito de responsabilidad comprende zonas declaradas en estado de emergencia, teniendo como objetivo alcanzar la pacificación, combatir el narcotráfico y terrorismo, así como la promoción del desarrollo económico y social del Valle de los ríos Apurímac, Ene y Mantaro. Con contrato N°000004 del 16 de abril 2024 y procedimiento de selección de compra en el mercado extranjero N°001 - 2024 EP/UE 0728 el Servicio de Comunicaciones del Ejército realizó la contratación del servicio de rastreo satelital BLUE SKY para las patrullas del CEVRAEM, que incluye el alquiler de treinta y cinco (35) equipos nuevos de rastreo satelital SHOUT TW, que en la actualidad dispone el Comando Especial VRAEM, asimismo surge la imperiosa necesidad de contar con más equipos de rastreo satelital con pulsaciones por la cantidad insuficiente que actualmente disponen las Brigadas y Componentes de este Comando Especial.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

a. Objetivo General:

Contratar Servicio de rastreo satelital para patrullas de la IV División de Ejército.

b. Objetivos Específicos:

- 1) Contar con servicio de rastreo y geolocalización satelital para patrullas durante las 24 horas del día. En cantidad de cuarenta y uno (41) rastreadores satelitales para los efectivos de las patrullas del CEVRAEM.
- 2) Disponer de garantía, soporte técnico y capacitación en el empleo de los rastreadores satelitales.
- 3) Incrementar la eficiencia de rastreo y seguimiento de las patrullas durante las Operaciones y Acciones Militares contribuyendo a coberturar en gran medida la totalidad de las BBCCTT y patrullas que operan en esta zona del VRAEM.



5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

La contratación del servicio de rastreo satelital para la IV División de Ejército para las patrullas del CE-VRAEM y IV División del Ejército; que permitirá el almacenamiento, procesamiento y gestión de los datos enviados desde los dispositivos hacia servidores especializados, utilizando protocolos seguros en conjunto con los servidores de aplicación web a un sistema que interactúa directamente con el usuario (front-end) comprende:

5.1 Actividades

N°	DESCRIPCIÓN	CANT	UU
01	Realizar la activación de cuarenta y uno (41) dispositivos portátiles para la recepción de las pulsaciones de rastreo Satelital durante las 24 horas. <u>MODELO: SHOUT TW.</u>	01	SERVICIO

5.2 Características técnicas del sistema de rastreo satelital

5.2.1 Unidad de Medida: Unidad de Transmisión (pulsaciones).

5.2.2 Activación Equipos: a solicitud del área usuaria.

5.2.3 Visualización integrada de rastreo satelital de aeronaves y personas en una sola plataforma: A solicitud del área usuaria del Comando Especial VRAEM, la empresa también brindará las licencias de usuario de la plataforma de Comando y Control que en la actualidad se monitorean y rastrean de las aeronaves de la Fuerza aérea del Perú y la Aviación del Ejército del Perú, juntamente con la licencia de rastreo satelital de personas del Componente Fuerzas Especiales, esto con el único objetivo y fin de permitir la integración, monitoreo y visualización en una sola plataforma de las aeronaves y personas; para permitir el comando y control de las acciones y operaciones militares que se realizan en el área de responsabilidad del CEVRAEM.

6.2.4 Sistema de Localización

- El presente servicio se llevará mediante un sistema de control probado.
- Cobertura completa a nivel nacional e internacional para lo cual deberá contar con más de sesenta (60) satélites de órbita baja (constelación IRIDIUM) que permita la localización en tiempo real de las patrullas del CEVRAEM, garantizando la transmisión en todo momento.
- Capacidad para la indicación de los eventos de las patrullas, posición rápida, alerta y/o emergencias, etc.), así como conservarlas para una posterior revisión.
- Capacidad de los dispositivos activos (equipo de rastreo satelital), de ser cambiados a solicitud de la unidad usuaria.
- Capacidad de evaluar planes desplazamiento en retrospectiva, mediante la integración con el Google Earth.
- Capacidad de emitir alertas visuales y alerta de posición rápida visual sonido a emails seleccionados previamente, incluyendo dispositivos portátiles con capacidad de emails.
- Capacidad de alerta de posición rápida (emergencia de los dispositivos) cada 15 segundos.
- El servicio debe contar con ciento veinte mil (120,000) pulsaciones las cuales deben dar cobertura a los cuarenta y uno (41) equipos.



5.2.5 Comunicación

- Capacidad para el envío de mensajes en caso de emergencia, puede ser cambiada del estado de búsqueda a búsqueda y rescate enviando posición, velocidad y ruta de los dispositivos.
- Capacidad de reportar posiciones de los dispositivos en intervalos regulados y de modificar los mismos periodos de transmisión en cualquier momento mientras el equipo está activo a discreción del usuario.
- Capacidad de comunicación por data a dos vías, entre los dispositivos como el sistema de monitoreo en tierra, así como lectura de mensaje de texto en los dispositivos a través de una pantalla.
- Capacidad de preseleccionar hasta 10 códigos cortos de comunicación entre los dispositivos y la estación control, con capacidad de hasta 20 perfiles.
- Capacidad de configurar parámetros de operación de los equipos que se encuentran en las patrullas del CEVRAEM, configurar o reconfigurar dichos parámetros a criterio del usuario, asimismo reconfigurar en el sistema la cantidad de pulsaciones por dispositivo.
- Capacidad de alimentar al sistema con localizaciones o puntos geográficos de interés (hospitales, edificaciones, puntos de referencia, etc.)
- Capacidad de monitorear diaria y mensualmente el consumo de la transmisión de la data (cantidad de pulsaciones o transmisiones).

5.2.6 Seguridad

- Capacidad de enviar comunicación a los dispositivos via email desde casillas de correo preestablecidas y autorizadas.
- Seguridad de la data y la información a través de transmisión de datos por redes encriptados y seguras.
- Trama de datos debe estar encriptado hasta el usuario final mediante el equipo.
- Capacidad de exportar la información de todos los registros de los vuelos de las patrullas del CEVRAEM a un archivo Excel, CSV.
- Alta disponibilidad del sistema y de la red, no menor del 90%.

5.2.7 Administración

- El postor deberá entregar al administrador de la red la clave de acceso a nivel corporativo, así como permitirá el cambio de usuario y contraseña cuando se lo solicite.
- Capacidad de asignar grupos y usuarios con limitaciones y restricciones, sin limitación de cantidad de usuarios.
- Capacidad de registrar reportes y mantener un histórico de reportes en el sistema.
- Capacidad de controlar todos los dispositivos activos del usuario (para las patrullas del CEVRAEM) en un solo sistema, a través de control de activos de flota.
- El personal del Ejército deberá tener dentro del software que interactúa directamente con el usuario (front end), el reporte de transmisión de data de forma diaria y mensual.
- El postor entregará en forma mensual el detalle de la cantidad de UT consumidas en forma impresa y en formato digital, detallando los rastreadores, así como una copia para la unidad usuaria.
- Los dispositivos acondicionados en las patrullas del CE-VRAEM deben estar diseñados para operar hasta cuarenta y cinco mil pies (45 000') de altitud como máximo.



- El contratista a fin de asegurar una eficiente labor del servicio deberá prestar sus títulos habilitantes, los cuales deberán estar vigentes desde la presentación de la oferta hasta la culminación del servicio.
- El contratista deberá mantenerse habilitado durante la prestación del servicio.
- Cuando el dispositivo entre en mantenimiento, el personal técnico de la empresa realizará la verificación y operatividad del sistema, en caso de encontrar fallas se cambiará el equipo temporalmente en calidad de préstamo, se podrá realizar hasta 7 (siete) dispositivos activos en calidad de préstamo.
- Capacidad del contratista de permitir que cuando las patrullas del CEVRAEM entran en mantenimiento mayor, el sistema instalado en dicho dispositivo pueda ser intercambiado a otro dispositivo que no disponga del sistema previa comunicación a la empresa y solicitud de la unidad usuaria.
- Capacidad de brindar asistencia de personal especialista en todo momento con el fin de solucionar errores el sistema, de ser el caso desplazarse a los destacamentos de mantenimiento del CEVRAEM, cuyos gastos de transporte serán cubiertos por la empresa ganadora de la buena pro.
- El contratista brindará asistencia técnica con personal, equipo y otros necesarios, para la solución de fallas, durante el periodo de ejecución del servicio.
- El contratista permitirá el acceso y modificación a criterio de la Unidad Usuaria de la configuración del Sistema de Rastreo Satelital principalmente de los siguientes ítems:
 - Tiempo de Pulsaciones.
 - Identificación de Para las patrullas del CEVRAEM (Indicativo)
 - Grabado de Ruta de Vuelo

5.3 Descripción del Servicio:

N°	SERVICIO DE RASTREO SATELITAL PARA PATRULLAS	
1	SERVICIO DE RASTREO SATELITAL	Servicio de rastreo satelital para la IV División de Ejército (geolocalización satelital de patrullas) durante las 24 horas del día con equipos en cantidad de cuarenta y uno (41) equipos de rastreo satelital para personas con sus respectivos repuestos y accesorios para la IVDE y CEVRAEM, debiendo incluir baterías recargables y estuche protector de nylon, con mosquetón de aluminio de sujeción, los mismos que al término del contrato (equipos y accesorios) pasaran a ser de propiedad del CEVRAEM.
2	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN INTEGRAL DE LOS EQUIPOS DE RASTREO SATELITAL	EL CONTRATISTA garantizará la reparación o reemplazo de los componentes de aquellos equipos de rastreo satelital que presente operación nula y/o que la avería o desgaste limite el correcto funcionamiento del equipo de acuerdo a las características técnicas, toda vez que no implique el cambio del equipo, en un plazo no mayor a treinta días (30) calendarios.
3	ACTIVACIÓN DE SERVICIO	Activación para cuarenta y uno (41) equipos de rastreo satelital unidireccionales satelitales para patrullas por un periodo de dieciocho (18) meses.



N°	SERVICIO DE RASTREO SATELITAL PARA PATRULLAS	
4	ACTIVACIÓN POR PERDIDA DE EQUIPO EN OPERACIONES	<p>La reposición de los equipos de rastreo satelital será responsabilidad de la unidad usuaria como consecuencia de la pérdida en operaciones militares, sin embargo, EL CONTRATISTA, deberá reemplazar en el sistema la serie electrónica (ESN) <u>IMEI</u> del nuevo dispositivo sin costo alguno.</p> <p>Como estadística el porcentaje de pérdidas y/o reparaciones es de cinco (05) equipos por los 24 meses de servicio.</p>
5	CARACTERÍSTICA DEL SERVICIO	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de GPS de grado de protección IP67. • Proporcionar seguimiento y notificaciones de emergencia a través de un botón de posición rápida (QPOS) en cualquier parte del mundo. • Capacidad de ciento veinte mil (120,000) pulsaciones y que este integrado en la misma bolsa del contrato anterior de 35 geolocalizadores. • Capacidad de personalizar la tasa de pulsaciones a partir de intervalos de 30 segundos a más por cada equipo. • Debe contar con pantalla táctil a color. • Dimensiones: 107 mm x 61 mm x 23 mm • Peso: 213g • Temperatura de funcionamiento: -20 °C a +60 °C • Batería recargable 1.95 A-Hr Lithium Ion • Interfaz de comunicación: Micro USB • Encriptación AES 256 para transmisión y recepción • Carcasa: Hard Anodized Aluminum (EMI shielded) • Sensibilidad del receptor GPS -160 dBm. • Compatible con la plataforma de Comando y Control del Componente Aéreo y Componente de Fuerzas Especiales e interoperables con los equipos que posee en la actualidad la entidad (sistema Wiracocha).
6	OTROS	<p>- El CONTRATISTA brindará el soporte para la visualización integrada de aeronaves y personas en una sola plataforma: A solicitud del área usuaria del Comando Especial VRAEM, la empresa también brindará las licencias de usuario de la plataforma de Comando y Control que en la actualidad se monitorean y rastrean las aeronaves de la Fuerza aérea del Perú y la Aviación del Ejército del Perú, juntamente con la licencia de rastreo satelital de personas del Componente Fuerzas Especiales, esto con el único objetivo y fin de permitir la integración y visualización en una sola plataforma de las aeronaves y personas; para permitir el comando y control de las acciones y operaciones militares que se realizan en el área de responsabilidad del CEVRAEM.</p>



N°	SERVICIO DE RASTREO SATELITAL PARA PATRULLAS
	- EL CONTRATISTA entregará los protocolos de comunicaciones, drivers, interfaces (DATA EXCHANGE), a fin de permitir la integración e interoperabilidad de este sistema, al comando y control conjunto "WIRACocha".

5.4 Condiciones de operación

Conforme a lo establecido en el punto "5.2 Características técnicas del sistema de rastreo satelital"

5.5 Plan de trabajo

El contratista se compromete a presentar en un plazo no menor de 10 días calendarios posterior a la firma del contrato un plan de trabajo que contenga la siguiente información:

- Metas y objetivos a alcanzar
- Línea de acciones para alcanzar las metas y objetivos (actividades)
- Responsable por actividades
- Riesgos advertidos

5.6 Recursos a ser provistos por el proveedor

- El servicio solicitado deberá ser realizado de acuerdo a lo descrito en el párrafo "5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS"
- El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.
- La empresa ganadora de la buena pro, se compromete a mantener el sistema de rastreo y monitoreo satelital hasta que se culmine el empleo del cien por ciento (100%)

6 Materiales, equipos e instalaciones

EL CONTRATISTA para la prestación de servicios deberá disponer de instalaciones e infraestructura física, hardware y software para la realización de las tareas o actividades de la prestación de servicios (reparación y reposición de equipos).

7 Procedimientos

Para efectuar el rastreo de los equipos EL CONTRATISTA deberá entregar los códigos y/o password en la plataforma de Comando y Control, para un control y seguimiento de los equipos en el Cuartel General del CEVRAEM (Pichari) - Estado Mayor Conjunto Comunicaciones (EMC-6); EL CONTRATISTA, se encuentra obligado a remitir a LA ENTIDAD, en forma mensual el reporte de las transmisiones del mes.



8 Capacitación y entrenamiento

- El proveedor proporcionará capacitación sobre el funcionamiento, empleo, instalación y mantenimiento preventivo al personal técnico de las unidades que emplearán los equipos y plataformas de comando y control del CEVRAEM, considerando 24 horas académicas en 03 días (8 horas diarias); antes del inicio de la prestación del servicio (previa coordinación con el C6 del EMC-CEVRAEM).
- La instrucción será dirigida al Personal de Oficiales, Técnicos, oficiales de mar y Suboficiales del CEVRAEM.
- Al cabo del periodo de capacitación entregarán un certificado de capacitación al personal asistente a nombre de la empresa prestadora.
- También brindará capacitación de forma virtual (bondades, programación del equipos de rastreo satelital y su plataforma de comando y control), a requerimiento del área usuaria (CEVRAEM).

9 Lugar y plazo de la ejecución de la prestación del Servicio

Lugar: La prestación del servicio se realizará en el distrito de Pichari, Provincia de la Convención Ciudad del CUZCO-Fuerte Pichari, siendo las coordinaciones y acuerdos con la empresa prestadora del servicio, sobre aspectos de recepción, impuestos por desaduanaje, envío y traslado, competencia y responsabilidad del SCOME unidad encargada de realizar la contratación.

Plazo: El plazo de entrega de los equipos de rastreo satelital será de quince (15) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato en las instalaciones del Fuerte Pichari.

10 Formas de pago

De acuerdo al manual de contrataciones en el mercado extranjero versión 8 de la ACFFAA, el pago se realizará en dólares americanos o en su equivalente monetario en soles de acuerdo a las certificaciones anuales del CEVRAEM el mismo que se coordinará previo a la suscripción del contrato

11 Penalizaciones aplicables

SI EL CONTRATISTA incurriera en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará la penalidad según lo establecido en el manual de contrataciones en el mercado extranjero versión 8 de la ACFFAA.

Otras penalidades:

Adicionalmente a lo establecido en el manual de contrataciones en el mercado extranjero versión 8 de la ACFFAA se aplicarán las siguientes penalidades:

SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	MONTO DE LA PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
Cuando no se ejecute la solución de fallas en los equipos dentro del plazo establecido	10% de la UIT por día de retraso	Para la aplicación de la penalidad, se informará por medio escrito o electrónico al



Por realizar el mantenimiento a la plataforma y/o base de datos, sin la previa comunicación al área usuaria, dejando sin servicio.	10% de la UIT por día de servicio	contratista, el mismo que tendrá un periodo de 48 horas para efectuar su descargo, contados a partir de la notificación de la comunicación al contratista. Vencido el plazo sin que el contratista presente sus descargos o habiendo presentado no cumpla con acreditar el levantamiento de la observación, se le aplicara la penalidad desde su ocurrencia, la penalidad se ejecutara de los pagos a realizarse.
Por caldas de sistema de la Plataforma del Contratista por un lapso mayor de 15 minutos, sin comunicar oportunamente al área usuaria.	10% de la UIT por cada ocurrencia	
No presentar el reporte mensual de las pulsaciones de los equipos de monitoreo y rastreo satelital.	10% de la UIT por día de retraso	
No cumplir con la instrucción solicitada, al personal	10% de la UIT por día de retraso	

12 Subcontratación

El proveedor será el único responsable de la ejecución total de las prestaciones frente a la entidad y las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación ajenas a la entidad.

13 Confidencialidad

- El proveedor guardará la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información a la que se tenga acceso relacionada a la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.
- Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez se haya concluido con el servicio.

14 Responsabilidad por vicios ocultos

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto y de acuerdo a lo establecido en el manual de contrataciones en el mercado extranjero versión 8 de la ACFFAA.


DAYTHIMMY VELÁZQUEZ HUARCAYA
CRL COM
C-6 CEVRAEM



CAPÍTULO IV PROYECTO DE CONTRATO

Incorporar el proyecto de contrato considerado en el expediente de contratación.

PROYECTO DE CONTRATO

Conste por el presente documento, el contrato de prestación del servicio de Rastro Satelital para las patrullas del CEVRAEM de acuerdo a las costumbres y prácticas del comercio internacional, que celebran: el SERVICIO DE COMUNICACIONES DEL EJÉRCITO, con RUC N° 20131369124, con domicilio legal en Avenida Paseo del Bosque N°740, distrito de San Borja departamento de Lima, República del Perú, debidamente representado por el Señor Coronel de Comunicaciones Edgar CONCHA LOAIZA, identificado con DNI N° , nombrado como Comandante General de la Aviación del Ejército mediante Resolución Suprema N° 162 - 2021 DE/EP, de fecha 28 de diciembre de 2021, Delegado con Resolución de la Comandancia General del Ejército N° 828 - 2022 - EP/COLOGE de fecha 20 de diciembre de 2022, para realizar contrataciones con proveedores no domiciliados en el país, debiendo ceñirse a las disposiciones contenidas en el Manual de Compras al Extranjero aprobado por la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas, así como las leyes y disposiciones que regulan las competencias, funciones y responsabilidades de las compras en el mercado extranjero, que, en adelante, se denominará "**LA ENTIDAD**";

Y DE LA OTRA PARTE:

La Empresa no domiciliada en el Perú, **BLUE SKY NETWORK, LLC** con domicilio legal en..... con correo electrónico teléfono: debidamente representada su Presidente & Representante Legal el Señor GREGOIRE DEMORY, de nacionalidad de la Republica de Estados Unidos de Norteamérica, identificado con Pasaporte N°, que en lo sucesivo, se le denominará el "**CONTRATISTA**", en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: BASE LEGAL

- **Constitución Política del Perú.**
- **Decreto Legislativo N° 1128**, que crea la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas.
- **La Convención de las Naciones Unidas** sobre los Contratos de Compraventa Internacional de Mercaderías, adoptada en Viena y aprobada la adhesión del Perú, por Decreto Supremo N° 011- 99-RE.
- **Decreto Supremo N° 001-2020-DE**, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1128, que crea la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas.
- **Decreto Supremo N° 004-2019-JUS**, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- **Decreto Supremo N° 011-99-RE** mediante el cual el Estado Peruano se adhiere a la Convención de las Naciones Unidas sobre los Contratos de Compraventa Internacional de Mercaderías, del 18 de febrero de 1999.



- **Resolución Ministerial N° 0538-2020-DE/SG**, que aprueba la Directiva General N° 0018-2020/MINDEF/VRD/DGRRMM, Directiva General que norma las compensaciones industriales y sociales – OFFSET derivada de las contrataciones en el mercado extranjero del sector Defensa.
- **Resolución Jefatural N° 66-2020-ACFFAA**, que aprueba la Directiva DIR-DC-005, versión 00, denominada "Cláusula Contractual de Catalogación en los procesos de contrataciones del Sector Defensa".
- **Decreto Supremo N° 004-2022-DE**, que aprueba el Plan Estratégico de Compras del Sector Defensa, para el Periodo 2022-2024, publicado el 27 de marzo de 2022.
- **Resolución Jefatural N° 037-2024-ACFFAA**, que aprueba el Manual de Contrataciones en el Mercado Extranjero MAN-DPC-001, versión 08.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CLÁUSULA SEGUNDA: ANTECEDENTE

"**EL CONTRATISTA**", es una persona jurídica, debidamente constituida, con Categoría en desarrollo de sistemas de rastreo satelital y comunicaciones bidireccionales para las Fuerzas Armadas, quien ha sido adjudicada con la Buena Pro de la Contratación al Mercado Extranjero N° 001 - 2024 – EP/UE 0728 para la "Servicio de Rastreo Satelital para las Patrullas del CCEVRAEM", de acuerdo a las bases integradas y la propuesta técnica y económica presentadas que forman parte del presente contrato.

CLÁUSULA TERCERA: OBJETO

Por el presente documento y de acuerdo a las condiciones del presente contrato, "**EL CONTRATISTA**" brindará a "**LA ENTIDAD**" la "El Servicio del Sistema de Rastreo Satelital para las patrullas del CEVRAEM", de acuerdo a los términos de referencia, y requerimientos técnicos mínimos detalladas en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas (**ANEXO N° 1**), que forma parte integrante del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO.

Forman parte de este contrato las Bases Integradas, el Anexo 1 del contrato, los Poderes de Representación, la Propuesta de "**EL CONTRATISTA**", las normas y disposiciones de comercio internacional y las disposiciones del Sector Defensa y de "**LA ENTIDAD**", en materia de contrataciones en el mercado extranjero.

CLÁUSULA QUINTA: PRECIO.

El precio ofertado por "**EL CONTRATISTA**", correspondiente al servicio descrito en la CLÁUSULA TERCERA, asciende a la suma de, el cual incluye todos los tributos del país de origen, fletes y todo costo que pueda incidir en el precio final del servicio.

El Servicio del Sistema de Rastreo y Monitoreo Satelital es para la cobertura de los 19 equipos portátiles, por un total de....., las cuales no se pierden al término del periodo de conectividad con la red iridium contratado.



Este precio es firme, no modificable, no revisable, ni reajutable e incluye todos los impuestos que puedan incidir en el costo total de la oferta dentro del marco de la entrega en condición DDP INCOTERM 2020.

CLÁUSULA SEXTA: FORMA DE PAGO.

"LA ENTIDAD" realizará el pago a favor del **CONTRATISTA** mediante **TRANSFERENCIA BANCARIA**, previa suscripción del acta de recepción y conformidad del servicio, contra la presentación de los siguientes documentos:

- La orden de servicio.
- La factura comercial o similar documento, que haga sus veces.
- El acta de conformidad del servicio.

Los datos para la **transferencia bancaria** son los siguientes:

Bank	The Provident Bank
Bank Address	
Swift Code	
ABA/ Routing Number	
Account Number	
Beneficiary	
Address of beneficiary	

El pago del monto contractual se comprometerá con cargo a los recursos provenientes de la fuente de financiamiento de **Recursos Ordinarios (RO) -VRAEM AF - 2024**, de acuerdo al detalle siguiente:

Los gastos bancarios que se generen por esta operación serán asumidos por "EL CONTRATISTA" en su totalidad.

CLÁUSULA SÉPTIMA: PLAZO Y FORMA DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

"EL CONTRATISTA", se compromete a ejecutar y poner en marcha el servicio, objeto del presente contrato, en el plazo máximo de **DIEZ (10) días calendario**, cuyo computo se iniciará a partir del día siguiente de la firma del contrato. Toda entrega posterior al plazo establecido en el contrato, será considerado como incumplimiento (Mora), estando sujeta a la penalidad la cual será establecida en el contrato.

La prestación del servicio según el **Capítulo III de la Sección Específica** de las Bases Integradas; El servicio de rastreo y monitoreo se ejecutará en el CEVRAEM-PICHARI.

CLÁUSULA OCTAVA: CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR.



Las partes contratantes reconocerán mutuamente como caso fortuito o de fuerza mayor aquellos eventos que presenten las características de "EXTRAORDINARIO, IMPREVISIBLE O IRRESISTIBLE" y asimismo, aquellos cuya ejecución para efectos del cumplimiento del contrato, no dependerán ni estarán bajo el control o dominio de "LA ENTIDAD" o de "EL CONTRATISTA", tales como: guerras, desordenes políticos o sociales, insurrección civil, hostilidades, actos de terrorismo, accidentes, incendios, terremotos, inundaciones, rayos, tornados, tifones, mareas altas, derrumbes de tierra, epidemias mayores, entre otros; siempre y cuando se determine que éstos han sido causa directa del incumplimiento producido. Debiendo proseguir con el cumplimiento de sus obligaciones de acuerdo a lo establecido en el contrato una vez cesado el caso fortuito o de fuerza mayor.

CLÁUSULA NOVENA: COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO Y GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO.

De conformidad a lo estipulado en el Manual de Contrataciones en el Mercado Extranjero Versión 08, Capítulo V - Ejecución Contractual, Numeral 01 - Perfeccionamiento, Literal q., párrafo 3), Las contrataciones al mercado extranjero cuyo monto supera las **Cincuenta (50) UIT, están exceptuadas** de la formalidad de presentar la garantía de fiel cumplimiento del contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA: GARANTÍA TÉCNICA.

"EL CONTRATISTA" se compromete a dar una garantía técnica de meses o hasta agotar las pulsaciones.

El inicio del periodo de garantía entrará en vigencia a partir de la fecha de emisión de la conformidad correspondiente.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

- a. "EL CONTRATISTA" se obliga a prestar el servicio objeto del presente contrato, en base a las condiciones del contrato y conforme a los Términos de Referencia.
- b. "EL CONTRATISTA", se obliga a prestar el servicio materia del presente contrato, con las mismas características y condiciones establecidas en las bases abreviadas y la propuesta técnica y económica.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD Y DEL CONTRATISTA

- c. "LA ENTIDAD" se obliga a efectuar la liquidación del presente contrato de acuerdo a los términos y condiciones del presente contrato.
- d. "EL CONTRATISTA" se obliga a prestar el servicio objeto de contratación de acuerdo a los términos y condiciones del presente contrato.



CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Vencido el plazo para la prestación del servicio, si **"EL CONTRATISTA"** incumpliese con las obligaciones asumidas o las cumpliera parcialmente, pagará una penalidad a favor de **"LA ENTIDAD"**, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Para plazos menores o iguales a 60 días $F = 0.40$

Para plazos mayores a 60 días $F = 0.25$

Si **"EL CONTRATISTA"** incurriera en mora por no cumplir con la entrega del servicio dentro del plazo previsto en su Propuesta Técnica - Económica, pagará a **"LA ENTIDAD"** los conceptos de penalidad por mora, establecido en el párrafo anterior, la cual de ser aplicable será deducida de la citada carta fianza de fiel cumplimiento, o deducido en los pagos que le pudiera corresponder.

OTRAS PENALIDADES:

SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	MONTO DE LA PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
Cuando no se ejecute la solución de fallas en los equipos dentro del plazo establecido	10% de la UIT por día de retraso	Para la aplicación de la penalidad, se informará por medio escrito o electrónico al contratista, el mismo que tendrá un período de 48 horas para efectuar su descargo, contados a partir de la notificación de la comunicación al contratista. Vencido el plazo sin que el contratista presente sus descargos o habiendo presentado no cumpla con acreditar el levantamiento de la observación, se le aplicará la
Por realizar el mantenimiento a la plataforma y/o base de datos, sin la previa comunicación al área usuaria, dejando sin servicio.	10% de la UIT por día de servicio	
Por caídas de sistema de la Plataforma del Contratista por un lapso mayor de 15 minutos, sin comunicar oportunamente al área usuaria.	10% de la UIT por cada ocurrencia	
No presentar el reporte mensual de las pulsaciones de los	10% de la UIT por día de retraso	



equipos de monitoreo y rastreo satelital.		penalidad desde su ocurrencia, la
No cumplir con la instrucción solicitada, al personal	10% de la UIT por día de retraso	penalidad se ejecutara de los pagos a realizarse.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: COMUNICACIONES.

Las comunicaciones que se cursen entre las partes se realizarán por cualquier medio de transmisión rápida.

La correspondencia será remitida a las siguientes direcciones:

LA ENTIDAD:

EJÉRCITO DEL PERÚ

SERVICIO DE COMUNICACIONES DEL EJERCITO

DIRECCIÓN: PASEO DEL BOSQUE 740 PUERTA N° 01 DEL CGE DISTRITO DE SAN BORJA LIMA - PERU

PROCESO: CONTRATACION AL MERCADO EXTRANJERO N° 002 – 2024 - EP/UO 0728 - "SERVICIO DE RASTREO SATELITAL PARA LAS PATRULLAS DEL CEVRAEM"

CORREO ELECTRÓNICO: secoadscome@yahoo.com.pe

EL CONTRATISTA:

EMPRESA:

DIRECCIÓN:

TELÉFONO:

CORREO ELECTRÓNICO:

Ambas partes contratantes señalan como sus direcciones las consignadas en el numeral anterior, domicilio o dirección electrónica, donde deben efectuarse todas las notificaciones, citaciones, avisos y demás comunicaciones. Éste sólo podrá variarse previo aviso mediante documento a la otra parte contratante, acreditando su recepción.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ACTA DE CONFORMIDAD DE SERVICIO.

La conformidad de la presente prestación se regula estrictamente por lo dispuesto en el **Numeral 8, del Capítulo V, del Manual de contrataciones en el mercado extranjero versión 08.**

El Acta de Recepción y Conformidad de la prestación, será suscrita por el personal designado de la Compañía de Comunicaciones N° 800, en un plazo máximo de diez (10) días hábiles de producida la recepción, contando previamente con el Informe



Técnico de verificación emitido por el personal encargado, quien verificará, dependiendo de la naturaleza de la prestación, la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales, debiendo realizar las pruebas que fueran necesarias, si de acuerdo a la complejidad del objeto de la contratación, se requiere plazos adicionales, esto debe ser autorizado por el Titular de la Entidad o por quien haya sido delegada dicha facultad.

De existir observaciones, **"LA ENTIDAD"** las comunica al contratista indicando claramente el sentido de éstas, otorgándole un plazo para subsanar de hasta diez (10) días calendario, subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

Si pese al plazo otorgado, **"EL CONTRATISTA"** no cumpliera a cabalidad con la subsanación, **"LA ENTIDAD"** puede otorgar periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto, corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo establecido para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando el servicio manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso **"LA ENTIDAD"** no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

La conformidad emitida por parte del organismo competente no limita el derecho de **"LA ENTIDAD"** a reclamar posteriormente por defectos en su empleo o vicios ocultos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DE CONTRATO.

El contrato será resuelto si alguna de las partes incumpliese sus obligaciones contractuales descritas en el presente contrato, teniendo en consideración los siguientes aspectos:

Que **"EL CONTRATISTA"** incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, generando retrasos en atención de los servicios, pese a haber sido requerida para ello, sin haber realizado acción alguna para subsanar el incumplimiento.

Cuando se haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora, en la ejecución de la prestación a cargo de **"EL CONTRATISTA"**.

Que **"EL CONTRATISTA"** paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación del contrato.

En caso **"EL CONTRATISTA"** faltase a sus obligaciones, **"LA ENTIDAD"** deberá requerir el cumplimiento mediante documento en el cual se pueda corroborar su recepción,



que las ejecute en un plazo no mayor de Diez (10) días calendario y hasta Veinte (20) días calendario dependiendo de la complejidad de la contratación, bajo apercibimiento de resolver el contrato. Si dentro de los Treinta (30) días hábiles siguientes **"EL CONTRATISTA"** no solicita conciliación o arbitraje, se entenderá que la resolución del contrato ha quedado consentida.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: NULIDAD DEL CONTRATO.

"LA ENTIDAD" puede declarar la nulidad de oficio en los siguientes casos:

Cuando se verifique la transgresión del principio de presunción de veracidad durante el procedimiento de selección o para el perfeccionamiento del contrato, previo descargo.

Cuando se verifiquen que no se hayan cumplido con las exigencias y condiciones de la modalidad de Contrataciones por Requerimientos Operacionales de Urgencia o por la ocurrencia de Acontecimientos Catastróficos.

Cuando se haya suscrito el contrato no obstante encontrarse en trámite un recurso de apelación.

"LA ENTIDAD" puede autorizar la continuación de la ejecución del contrato, previo informe técnico y legal favorable que sustenten tal necesidad. Esta facultad es indelegable.

En cualquier caso, **"LA ENTIDAD"** dispone el inicio del deslinde de responsabilidades que corresponda.

La nulidad del contrato sólo puede ser sometida a arbitraje dentro de los treinta (30) días hábiles de comunicada la resolución de nulidad.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: AMPLIACIÓN Y VARIACIÓN DEL PLAZO.

"EL CONTRATISTA" podrá solicitar a **"LA ENTIDAD"** la ampliación de plazo contractual en las siguientes situaciones:

Por atrasos y/o paralizaciones no imputables al contratista.

Cuando se aprueba el adicional, siempre y cuando afecte el plazo.

Dicha solicitud deberá presentarse dentro los ocho (8) días hábiles siguientes de finalizado el hecho generador del atraso o de la aprobación del adicional. **"LA ENTIDAD"** deberá pronunciarse dentro de los quince (15) días hábiles siguientes de presentada la solicitud a través de la Resolución correspondiente.

En caso el hecho generador del atraso no tenga fecha prevista de conclusión y supere el término del plazo contractual, **"EL CONTRATISTA"** previamente deberá comunicar dicha circunstancia a **"LA ENTIDAD"**, antes del vencimiento del contrato,



para que una vez concluido el hecho pueda solicitar la ampliación en el plazo previsto en el párrafo precedente.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: PROHIBICIÓN DE CESIÓN.

Por la presente cláusula "**EL CONTRATISTA**" queda prohibido de transferir total o parcialmente las obligaciones que asume en el presente contrato, teniendo responsabilidad total sobre su ejecución y cumplimiento, ya que ello ocasionaría la resolución automática del presente contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: TRIBUTACIÓN.

Todos los derechos, impuestos, tasas, tarifas y permisos que afecten al presente contrato en los términos INCOTERMS 2020 – CIF-CALLAO, debiendo ejecutarse el servicio de rastreo y monitoreo en "**LA ENTIDAD**" sito..... y su cumplimiento a cargo de "**EL CONTRATISTA**".

CLÁUSULA VIGÉSIMO PRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS Y JURISDICCIÓN ARBITRAL

Las partes declaran que ante cualquier divergencia que surja entre ellas relativa a la ejecución de este contrato, se esforzaran cordial y amigablemente para superar la discrepancia y en caso de no llegarse a una conciliación, todas las desavenencias o controversias que pudieran derivarse, incluidas las que se refieran a su nulidad o invalidez, serán resueltas mediante arbitraje de derecho con arbitro único o tribunal arbitral, cuya nómina será proporcionada por la Cámara de Comercio de Lima.

El laudo arbitral emitido será vinculante para las partes y pondrá fin al procedimiento de manera definitiva, siendo el laudo inapelable ante el poder judicial o ante cualquier instancia administrativa.

La indemnización estará constituida por la cuantificación del perjuicio económico causado a "**LA ENTIDAD**" o "**EL CONTRATISTA**" por los días de retraso en la entrega del servicio objeto del presente contrato.

"**EL CONTRATISTA**" renunciará a toda reclamación diplomática.

CLÁUSULA VIGÉSIMO SEGUNDA: LEY APLICABLE E IDIOMA

En todo lo relacionado con las discrepancias que se pudieran presentar en el presente contrato de compra venta, las partes acuerdan que la Ley aplicable para las obligaciones estipuladas en el presente contrato, será la "Convención de las Naciones Unidas", denominado "Convención de Viena", al cual está obligado el Perú en mérito al Decreto Supremo N° 011-99-RE del 22-02-99, la cual regula los contratos de compra venta internacional de mercaderías, a cuya normatividad se regirán en lo que fuera aplicable.



Asimismo, son aplicables los procedimientos establecidos en la normatividad del Sector Defensa y de la normativa sobre contrataciones en el mercado extranjero vigente.

El idioma que prevalecerá en el presente contrato, en caso de presentarse diferencias y/o conflictos de interés, será el español.

CLÁUSULA VIGÉSIMO TERCERA: PROHIBICIÓN DE MODIFICACIÓN

Este contrato no podrá ser variado o modificado, salvo acuerdo por ambas partes contratantes, y siempre que conste en documento escrito (adenda) para cuyo efecto deberá cumplirse con las mismas formalidades que las observadas para la celebración y forma del presente contrato.

Ambas partes contratantes señalan como sus direcciones las consignadas en el exordio de este contrato, domicilio, donde deben efectuarse todas las notificaciones, citaciones, avisos y demás comunicaciones. Este domicilio sólo podrá variarse previo aviso mediante carta notarial a la otra parte contratante.

CLÁUSULA VIGÉSIMO CUARTA: ANTICORRUPCIÓN

"**EL CONTRATISTA**" declara y garantiza no haber indirecta o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de sus órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

"**EL CONTRATISTA**" se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.

"**EL CONTRATISTA**" se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLAUSULA VIGÉSIMO QUINTA: VIGENCIA CONTRACTUAL

El presente contrato entrará en vigencia en el momento que sea suscrito por los representantes de ambas partes contratantes.

En señal de conformidad y aceptación, las partes suscriben el presente contrato en tres (03) ejemplares de igual valor, en la ciudad de Lima a los (...) días del mes de julio del año 2024.

LA ENTIDAD



EL CONTRATISTA



FORMATOS Y ANEXOS DE LAS BASES



FORMATO N° 1

ÍNDICE PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

N°	DOCUMENTOS	Folio	Condición
1	Oferta Económica (Anexo N° 1).	Del... al....	Obligatorio
2	Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 2).	Del... al....	Obligatorio
3	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.	Del... al....	Obligatorio
4	Promesa formal de consorcio, de ser el caso. (Anexo N° 3).	Del... al....	Obligatorio
5	Declaración jurada de diligencia debida. (Anexo N° 4)	Del... al....	Obligatorio
6	Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas /Términos de Referencia y proyecto de contrato. (Anexo N° 5).	Del... al....	Obligatorio
7	Compromiso de Integridad (Anexo N° 6).	Del... al....	Obligatorio
8	Declaración Jurada de compromiso a entregar información técnica que permita la catalogación (Anexo N° 7). ⁷ [Incorporar o eliminar según corresponda]	Del... al....	Obligatorio
9	Declaración jurada de entrega del original del certificado de origen de los bienes a contratar, al internamiento del material (Anexo N° 8). [Incorporar o eliminar según corresponda]	Del... al....	Obligatorio
10	Declaración Jurada de Compromiso de Compensaciones Industriales y Sociales, de ser el caso (Anexo N° 9). [Incorporar o eliminar según corresponda]	Del... al....	Obligatorio

Importante

Se podrá incorporar otros documentos de acuerdo a lo requerido en las bases.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes o servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

⁷ Aplica sólo cuando el objeto de contratación sea la adquisición de bienes.



Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 1
FORMATO DE LA OFERTA ECONÓMICA

Señores:

[ORGANO COMPETENTE SEGÚN NORMA]

[TIPO DE PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN (RES O INTER)] N° [NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [Consignar si se trata de representante legal, apoderado u otro de naturaleza análoga], identificado con [Consignar tipo de documento de identidad] N° [Consignar número de documento de identidad del país de origen] y con domicilio legal en [, Consignar domicilio legal] en representación de [Consignar razón social de la empresa], declaro bajo juramento que:

1. El precio por la totalidad de los bienes o servicios, de acuerdo con las bases, es el siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL ⁸
TOTAL			

2. La presente oferta económica es firme, no modificable, no revisable, ni reajutable y se mantendrá vigente hasta la suscripción del contrato, en caso de ser favorecido con la buena pro.
3. Soy responsable del cumplimiento de la presente declaración que se presenta para los efectos del procedimiento de adjudicación.

[Consignar ciudad y fecha]

Firma, nombres y apellidos del postor o
Representante legal del postor, su apoderado u otro de naturaleza análoga

Importante

La oferta económica debe estar suscrita en forma digital o manuscrita por el representante legal o su apoderado. Los documentos firmados digitalmente deben contener la ruta o mecanismo de verificación emitida por el sistema de origen. No se admiten firmas pegadas. La falta de firma en la oferta económica no es subsanable.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes o servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

⁸ Consignar la moneda en la que se debe presentar la oferta y consignar el precio total en números y letras.



ANEXO N° 1

FORMATO DE LA OFERTA ECONÓMICA

Señores:

[ORGANO COMPETENTE SEGÚN NORMA]

[TIPO DE PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN (RES O INTER)] N° [NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [Consignar si se trata de representante legal, apoderado u otro de naturaleza análoga], identificado con [Consignar tipo de documento de identidad] N° [Consignar número de documento de identidad del país de origen] y con domicilio legal en [, Consignar domicilio legal] en representación de [Consignar razón social de la empresa], declaro bajo juramento que:

1. El precio por la totalidad de los bienes o servicios, de acuerdo con las bases, es el siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL *
TOTAL	

2. La presente oferta económica es firme, no modificable, no revisable, ni reajutable y se mantendrá vigente hasta la suscripción del contrato, en caso de ser favorecido con la buena pro.
3. Soy responsable del cumplimiento de la presente declaración que se presenta para los efectos del procedimiento de adjudicación.

[Consignar ciudad y fecha]

**Firma, nombres y apellidos del postor o
Representante legal del postor, su apoderado u otro de naturaleza análoga**

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante

La oferta económica debe estar suscrita en forma digital o manuscrita por el representante legal o su apoderado. Los documentos firmados digitalmente deben contener la ruta o mecanismo de verificación emitida por el sistema de origen. No se admiten firmas pegadas. La falta de firma en la oferta económica no es subsanable.

El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.

* Consignar la moneda en la que se debe presentar la oferta y consignar el precio total en números y letras.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores:

[ORGANO COMPETENTE SEGÚN NORMA]

[TIPO DE PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN (RES O INTER)] N°

[NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN]

Presente.-

Estimados señores:

El que suscribe, [Consignar si se trata de representante legal, apoderado u otro de naturaleza análoga], identificado con [Consignar tipo de documento de identidad] N° [Consignar número de documento de identidad del país de origen] y con domicilio legal en [Consignar domicilio legal] [, en representación de [Consignar razón social de la empresa].

DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:

Empresa	
Domicilio Legal	
Teléfono	
Correo electrónico institucional (official email)	

Importante para el Postor

En caso de "agencia gubernamental" deberá consignar lo siguiente:

DECLARO BAJO JURAMENTO que, según disposición de la autoridad correspondiente de mi país, mi representada actúa como intermediario de [INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA CONSTITUIDA EN SU PAÍS].

Incorporar a la oferta o eliminar, según corresponda.

[Consignar ciudad y fecha]

Firma, nombres y apellidos del postor o Representante Legal del postor, su apoderado u otro de naturaleza análoga

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por cada uno de los consorciados.



ANEXO N° 3 PROMESA FORMAL DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores:

Comité de Contrataciones en el Mercado Extranjero

[TIPO DE PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN (RES O INTER)] N°

[NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de adjudicación, presentar una oferta conjunta en la [Consignar la nomenclatura del procedimiento de adjudicación], responsabilizándonos solidariamente por todas las acciones y omisiones que provengan del citado procedimiento. En caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio bajo las condiciones aquí establecidas.

a) Integrantes del consorcio

1. [Denominación o razón social del consorciado 1]
2. [Denominación o razón social del consorciado 2]

b) Designamos a [Nombre del representante común], identificado con [Consignar tipo de documento de identidad] N° [Consignar número de documento de identidad], como representante común del consorcio para efectos de participar en todas las etapas del procedimiento de adjudicación y para suscribir el contrato correspondiente con [Especificar Entidad].

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [Denominación o razón social del consorciado 1] [%]¹⁰ [Describir las obligaciones del consorciado 1]
 2. OBLIGACIONES DE [Denominación o razón social del consorciado 2] [%]¹¹ [Describir las obligaciones del consorciado 2]
- TOTAL OBLIGACIONES 100%¹²

[Consignar ciudad y fecha]

.....
Nombre, firma, sello y N° Pasaporte del
Representante Legal Consorciado 1

.....
Nombre, firma, sello y N° Pasaporte del
Representante Legal Consorciado 2

¹⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE DILIGENCIA DEBIDA

Señores:

Comité de Contrataciones en el Mercado Extranjero

[TIPO DE PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN (RES O INTER)] N°

[NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [Consignar si se trata de representante legal, apoderado u otro de naturaleza análoga], declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de adjudicación ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- ii. Conocer los supuestos de incumplimientos, para observación de proveedores en el mercado extranjero; según lo establecido en el MAN-DPC-01 y la DIR-DEC-003.
- iii. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de adjudicación.
- iv. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de adjudicación.
- v. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de adjudicación y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[Consignar ciudad y fecha]

Firma, nombres y apellidos del postor o Representante Legal del postor, representante común, apoderado u otro de naturaleza análoga

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por cada uno de los consorciados.

ANEXO N° 5



**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS /
TERMINOS DE REFERENCIA Y PROYECTO DE CONTRATO**

Señores:

[ORGANO COMPETENTE SEGÚN NORMA]

[TIPO DE PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN (RES O INTER)] N°

[NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN]

Presente.-

Estimados señores:

El que suscribe, [Consignar si se trata de representante legal, apoderado u otro de naturaleza análoga], identificado con [Consignar tipo de documento de identidad] N° [Consignar número de documento de identidad del país de origen] y con domicilio legal en [Consignar domicilio legal] [, en representación de [Consignar razón social de la empresa], declaro bajo juramento que:

Luego de haber examinado los documentos de los Capítulos III y IV de las bases de la presente contratación y en pleno conocimiento de todas las condiciones existentes, DECLARA ofertar [Consignar el objeto de contratación], de conformidad con las Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia y proyecto de contrato que se indican.

En ese sentido, me comprometo a entregar los bienes/servicios con las características, condiciones y forma especificada en los capítulos mencionados de las presentes bases.

[Consignar ciudad y fecha]

**Firma, nombres y apellidos del postor o Representante Legal del postor, su
apoderado u otro de naturaleza análoga ANEXO N° 6**



COMPROMISO DE INTEGRIDAD

Señores:

[ORGANO COMPETENTE SEGÚN NORMA]

[TIPO DE PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN (RES O INTER)] N°

[NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

Presente.-

El que suscribe, [Consignar si se trata de representante legal, apoderado u otro de naturaleza análoga], identificado con [Consignar tipo de documento de identidad] N° [Consignar número de documento de identidad del país de origen] y con domicilio legal en [Consignar domicilio legal] [, en representación de [Consignar razón social de la empresa], declaro bajo juramento que:

1. No hemos ofrecido u otorgado, no ofreceremos ni otorgaremos, ya sea directa o indirectamente a través de terceros, ningún pago o beneficio indebido, o cualquier otra ventaja inadecuada, a funcionario público alguno, o a sus familiares o socios comerciales a fin de obtener o mantener el contrato objeto del presente procedimiento de adjudicación.
2. No hemos celebrado acuerdos formales o tácitos, entre los postores o con terceros, con el fin de establecer prácticas restrictivas de la libre competencia; asimismo declaramos que mantendremos la confidencialidad de los temas tratados en el presente procedimiento de adjudicación asegurando que toda documentación será resguardada y no será empleada por terceros para ningún caso.

[Consignar ciudad y fecha]

Firma, nombres y apellidos del postor o Representante Legal del postor, su apoderado u otro de naturaleza análoga



ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO A ENTREGAR INFORMACIÓN TÉCNICA QUE PERMITA LA CATALOGACIÓN

Señores:

[ORGANO COMPETENTE SEGÚN NORMA]

[TIPO DE PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN (RES O INTER)] N°

[NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [Consignar si se trata de representante legal, apoderado u otro de naturaleza análoga], identificado con [Consignar tipo de documento de identidad] N° [Consignar número de documento de identidad del país de origen] y con domicilio legal en [, en representación de [Consignar domicilio legal] [Consignar razón social de la empresa], declaro bajo juramento que mi representada se compromete a:

a) Proporcionar a [, [Consignar el nombre de la Entidad usuaria] el listado de artículos suministrados bajo el contrato, y cuando se trate de equipos, conjuntos o sistemas, los repuestos considerados en los catálogos de partes respectivos, con los datos técnicos necesarios para la catalogación; debiendo considerar:

- El nombre del artículo
- El número de parte y
- El número OTAN de Catalogación de encontrarse catalogado.

Lo anteriormente descrito se entregará en formato Excel.

b) Proporcionar a [Consignar el nombre de la Entidad usuaria], la información técnica y los datos técnicos en los que figuren las características físicas y funcionales de los artículos objeto del contrato, y que permitan su identificación, o de no encontrarse catalogados gestionar su catalogación.

c) En caso de que subcontrate el suministro de los artículos de abastecimiento, nos hacemos responsables de obtener de éste toda la documentación técnica necesaria para la identificación completa de todos los artículos suministrados bajo el contrato, y de encontrarse catalogados, el Número OTAN de Catalogación correspondiente, y entregarlos a],

[Consignar ciudad [Consignar el nombre de la Entidad usuaria] y fecha]

Firma, nombres y apellidos del postor o Representante Legal del postor, su apoderado u otro de naturaleza análoga

Importante para la Entidad

En caso de bienes, cuando el requerimiento haya establecido la entrega del certificado de origen al ítemamiento, en función de la condición del material, se debe incluir el siguiente documento de presentación obligatoria, se debe incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases



**ANEXO N° 8 DECLARACIÓN JURADA DE ENTREGA DEL ORIGINAL DEL
CERTIFICADO DE ORIGEN DE LOS BIENES A CONTRATAR, AL INTERNAMIENTO
DEL MATERIAL**

Señores:

Comité de Contrataciones en el Mercado Extranjero

[TIPO DE PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN (RES O INTER)] N°

[NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [Consignar si se trata de representante legal, apoderado u otro de naturaleza análoga], identificado con [Consignar tipo de documento de identidad] N° [Consignar número de documento de identidad del país de origen] y con domicilio legal en [Consignar domicilio legal] [, en representación de [Consignar razón social de la empresa], declaro bajo juramento que:

Que nuestra empresa entregará el original del certificado de origen de los bienes a contratar al internamiento de los bienes, emitido por la autoridad competente del país donde son fabricados.

[Consignar ciudad y fecha]

**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal del postor,
representante común, apoderado u otro de naturaleza análoga**

Importante para la Entidad

Cuando la contratación esté sujeta a requerimientos de Compensaciones Industriales y Sociales – OFFSET, se debe incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE COMPENSACIONES INDUSTRIALES
Y SOCIALES**

Señores:

[ORGANO COMPETENTE SEGÚN NORMA]

[TIPO DE PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN (RES O INTER)] N°

[NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [Consignar si se trata de representante legal, apoderado u otro de naturaleza análoga], identificado con [Consignar tipo de documento de identidad] N° [Consignar número de documento de identidad del país de origen] y con domicilio legal en [Consignar domicilio legal] [, en representación de [Consignar razón social de la empresa], declaro bajo juramento:

Que mi representada se compromete, en caso de obtener la buena pro en el procedimiento [Consignar nomenclatura del procedimiento de adjudicación], se obligará a realizar Compensaciones Industriales y Sociales - Offset de acuerdo a la normatividad que para tal fin existe en el Ministerio de Defensa, para lo iniciaremos diligentemente el proceso de negociación del Convenio Marco, el que debe ser suscrito antes de la firma del correspondiente contrato principal.

[Consignar ciudad y fecha]

**Firma, nombres y apellidos del postor o Representante Legal del postor, su
apoderado u otro de naturaleza análoga ANEXO A**



LISTA DE BANCOS EXTRANJEROS

A efectos de presentar la carta de fianza para la suscripción del contrato, garantías por adelantos o apertura de la carta de crédito, sólo se considerarán dichos documentos emitidos por las instituciones financieras que se detallan en el siguiente link:

https://www.bcrp.gob.pe/transparencia/datos-generales/normas-emitidas/circulares-vigentes.html#7_Bancos-de-Primera-Categor%C3%ADa

NOTA:

Los corresponsales se reservan el derecho de rechazar alguna operación.

Información referencial: Se conoce que estas entidades financieras no aceptan cartas de crédito que involucre material bélico, debido a su política interna: BRANCH BANKING & TRUST CO. DE EEUU, CITIBANK DE EEUU, SCOTIABANK DE CANADA y WELLS FARGO BANK DE EEUU. Los Bancos Corresponsales que no aceptan cartas de crédito que involucre adquisiciones del Sector Defensa en general: BANK OF AMERICA DE EEUU, JPMORGAN CHASE BANK DE EEUU y STANDARD CHARTERED BANK DE EEUU.



