

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA APURÍMAC
CONCURSO PUBLICO N°01-2025-DRA

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <div>• Abc</div> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <div>• Abc</div> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PUBLICO N°
001-2025-DRA- APURÍMAC**

PRIMERA CONVOCATORIA



CONTRATACIÓN DE SERVICIO

**SERVICIO DE INSTALACION DE MURO CORTINA
CON VIDRIO TEMPLADO DE 8MM A TODO COSTO
PARA LA OBRA CONSTRUCCION
INFRAESTRUCTURA DE LA DIRECCION REGIONAL
AGRARIA APURIMAC.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Dirección Regional Agraria Apurimac
RUC N° : 20365993671
Domicilio legal : Carretera Americana Abancay Cusco -Granja San Antonio
Teléfono: : 083-780866
Correo electrónico: : Logisticadraapurimac25@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE INSTALACION DE MURO CORTINA CON VIDRIO TEMPLADO DE 8MM A TODO COSTO PARA LA OBRA CONSTRUCCION INFRAESTRUCTURA DE LA DIRECCION REGIONAL AGRARIA APURIMAC.**

Item	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	SERVICIO DE INSTALACION DE MURO CORTINA CON VIDRIO TEMPLADO DE 8MM A TODO COSTO PARA LA OBRA CONSTRUCCION INFRAESTRUCTURA DE LA DIRECCION REGIONAL AGRARIA APURIMAC.	SERVICIO	1

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDUN N°141-2025-DRA/AP-DOA.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **75 DIAS CALENDARIOS** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco con 00/100 Soles) en Caja de la Entidad, Oficina de tesorería de la Dirección Regional de Agricultura.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° [Ley N° 31953]Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal [2024].
- Ley N° [31954]Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal [2024].
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su modificación efectuada mediante Decreto Legislativo N°1444.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, “Bases y Solicitud de Expresión de Interés Estándar para los Procedimientos de Selección a Convocar en el marco de la Ley N° 30225”, aprobada mediante Resolución N° 013-2019-OSCE/PRE de fecha 29 de enero del 2019 y modificada mediante Resolución N° 057-2019-OSCE/PRE de fecha 02 de abril del 2019.
- Directiva N° 004-2019-OSCE/CD, “Disposiciones sobre el contenido del Resumen Ejecutivo de las actuaciones preparatorias”
- Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
- Ley N° 27056, Ley de Creación del Seguro Social de Salud.
- Ley N° 26842 Ley General de Salud.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 002-99-TR- Aprueba Reglamento de la Ley N° 27056.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Directiva de Gestión de FONAFE, aprobada mediante Acuerdo de Directorio N° 003-2018/006-FONAFE de fecha 26.06.
- Resolución N° 1003-GG-ESSALUD-2002 que aprueba la Directiva N°-009-GG-EsSalud-2002.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA EN LA QUE SE DEBE PRESENTAR LA OFERTA]. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Estructura de costos⁸.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

- l) **[DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].**

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en LA DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURTA Carretera Panamericana Abancay Cusco Granja San Antonio Tamburco.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en EN UNA SOLA ARMADA.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Verificación del residente de obra.
- Informe conformidad del residente de obra con con el visto bueno del supervisor
- Comprobante de pago.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

UNIDAD EJECUTORA:	Dirección Regional Agraria de Apurímac
DIRECCION / OFICINA	Dirección de Infraestructura de Riego
ACTIVIDAD/TAREA:	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN PARA LA INSTALACIÓN DE MURO CORTINA CON VIDRIO TEMPLADO DE 8MM A TODO COSTO MURO CORTINA para la Obra "CONSTRUCCIÓN INFRAESTRUCTURA DE LA DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA APURÍMAC" parte del proyecto: "MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DE SERVICIOS AGROPECUARIOS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA APURIMAC EN 5 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC"
META:	015 - 2025
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	CANON / FONCOR
RUBRO	00-RECURSOS ORDINARIOS

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE MURO CORTINA CON VIDRIO TEMPLADO DE 8MM A TODO COSTO, PARA LA OBRA: "CONSTRUCCIÓN INFRAESTRUCTURA DE LA DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA APURÍMAC" parte del proyecto: "MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DE SERVICIOS AGROPECUARIOS DE LA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE MURO CORTINA CON VIDRIO TEMPLADO DE 8MM A TODO COSTO para la obra: "CONSTRUCCIÓN INFRAESTRUCTURA DE LA DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA APURÍMAC" parte del proyecto: "MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DE SERVICIOS AGROPECUARIOS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA APURIMAC EN 5 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC".				
2. FINALIDAD PUBLICA	El presente busca adquirir materiales para ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE MURO CORTINA CON VIDRIO TEMPLADO DE 8MM A TODO COSTO para el cumplimiento de la meta en la Obra "CONSTRUCCIÓN INFRAESTRUCTURA DE LA DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA APURÍMAC" parte del proyecto: "MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DE SERVICIOS AGROPECUARIOS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA APURIMAC EN 5 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC".				
3. ANTECEDENTES	<ul style="list-style-type: none">La OBRA "CONSTRUCCIÓN INFRAESTRUCTURA DE LA DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA APURÍMAC" parte del proyecto: "MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DE SERVICIOS AGROPECUARIOS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA APURIMAC EN 5 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC".Asignación de meta 0015-2025				
DESCRIPCIÓN DEL BIEN O BIENES A CONT	<table><tr><th>Nº</th><th>DESCRIPCIÓN</th></tr><tr><td>1.-MURO CORTINA.</td><td>Adquisición e instalación de 09 und de Muro Cortina con vidrio templado de 8 mm incoloro reflejante, con sistema proyectante para ventanas y 02 und de Muro Cortina con vidrio templado de 8 mm color gris reflejante, con sistema proyectante para ventanas, a todo costo, según especificaciones técnicas de los planos, con el siguiente detalle:</td></tr></table>	Nº	DESCRIPCIÓN	1.-MURO CORTINA.	Adquisición e instalación de 09 und de Muro Cortina con vidrio templado de 8 mm incoloro reflejante, con sistema proyectante para ventanas y 02 und de Muro Cortina con vidrio templado de 8 mm color gris reflejante, con sistema proyectante para ventanas, a todo costo, según especificaciones técnicas de los planos, con el siguiente detalle:
Nº	DESCRIPCIÓN				
1.-MURO CORTINA.	Adquisición e instalación de 09 und de Muro Cortina con vidrio templado de 8 mm incoloro reflejante, con sistema proyectante para ventanas y 02 und de Muro Cortina con vidrio templado de 8 mm color gris reflejante, con sistema proyectante para ventanas, a todo costo, según especificaciones técnicas de los planos, con el siguiente detalle:				
4. RATAR	<div><div><p>GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA APURÍMAC</p><p>Arq. Sandra G. Guevara Huamani CAP: 12730 ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA</p></div><div><p>GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA APURÍMAC</p><p>Arq. Juan Pedro Soto Vargas CAP: 9068 SUPERVISOR DE OBRA</p></div></div>				

1.1.-MURO CORTINA CON VIDRIO INCOLORO REFLEJANTE


MURO CORTINA CON VENTANAS PROYECTANTES, FACHADA CON CARPINTERIA DE ALUMINIO COLOR NATURAL ANODIZADO ACABADO MATE, CRISTAL TEMPLADO INCOLORO REFLECTIVO DE 8MM, INSTALACION DE CRISTALES CON CINTA DE DOBLE CONTACTO DE 2MMX12MM EN TODO EN PERIMETRO DEL CRISTAL, PERFIL DE ALUMINIO VERTICAL / HORIZONTAL DE 100MMX38MM E=2.1MM, VENTANAS PROYECTANTES COLOR NATURAL, SELLO EN JUNTA DE CRISTALES FIJOS CON SILICONA DE INTERPERIE COLOR NEGRO.

1.1.1.-MURO CORTINA - ELEVACIÓN PRINCIPAL	CANT	LARGO	ALTURA	ÁREA
Muro cortina MC -01 con 15 ventanas proyectantes, con lámina arenada según diseño.	1.00	9.62	14.30	137.57
Muro cortina MC- 02 con 01 puerta, con lámina arenada según diseño, con lámina arenada según diseño.	1.00	4.60	10.81	49.73
Muro cortina MC -03 con 15 ventanas proyectantes, con lámina arenada según diseño.	1.00	6.62	14.30	94.67
subtotal m²				281.96

Los MC 01, MC 02 se fijarán sobre una viga metálica. (Ver plano de corte).
 Considerar todos los accesorios de instalación para la puerta bisagras, jalador y cerradura.

1.1.2.-MURO CORTINA -ESCALERA 02	CANT	LARGO	ALTURA	ÁREA
Muro cortina MC -04 con 10 ventanas proyectantes.	1.00	2.94	17.47	51.36
Muro cortina MC -05 con 10 ventanas proyectantes.	1.00	2.94	17.47	51.36
Muro cortina MC -06 sin ventanas proyectantes.	1.00	4.05	17.47	70.75
subtotal m²				173.48


 GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
 DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA APURÍMAC
 Arq. Sandra del Valle Huamani
 CAP 12730
 ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA


 GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
 DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA APURÍMAC
 Ing. Edwin Tintuya
 SUP-11827
 RESIDENTE DE OBRA


 GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
 DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA APURÍMAC
 Arq. Juan Pedro Soto Vargas
 CAP 9088
 SUPERVISOR DE OBRA


Arq. Sandra Delgado Huamani
 CAP 12730
 ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA


Ing. Edwin Amador Tintaya
 CAP 1827
 RESIDENTE DE OBRA


Arq. Juan Pedro Soto Vargas
 CAP 9086
 SUPERVISOR DE OBRA

1.1.3.-MURO CORTINA - 1ER NIVEL	CANT	LARGO	ALTURA	ÁREA
Muro cortina MC -07 con 03 ventanas proyectantes/ estar	1.00	3.00	2.58	7.74
Muro cortina MC -08 con 02 ventanas proyectantes/ logística	2.00	1.22	3.63	8.85
Muro cortina MC -09 con 03 ventanas proyectantes// logística	1.00	5.47	3.63	19.85
subtotal m²				36.44

Para los muros cortinas MC 8, MC 09 deberá considerar un perfil de aluminio mate de borde tipo L , para el exterior en toda la parte perimetral a nivel de piso , de espesor de 1.5mm con medidas de 4.45mm y en la parte inferior 6mm.

1.2.-MURO CORTINA CON VIDRIO GRIS REFLEJANTE

MURO CORTINA CON VENTANAS PROYECTANTE , FACHADA CON CARPINTERIA DE ALUMINIO COLOR NATURAL, CRISTAL TEMPLADO GRIS REFLECTIVO, INSTALACION DE CRISTALES CON CINTA DE DOBLE CONTACTO DE 2MMX12MM EN TODO EN PERIMETRO DEL CRISTAL, PERFIL DE ALUMINIO VERTICAL / HORIZONTAL DE 4"X1 1/2" E=2.1MM, VENTANAS PROYECTANTES COLOR NATURAL, SELLO EN JUNTA DE CRISTALES FIJOS CON SILICONA DE INTERPERIE COLOR NEGRO.

1.2.1.-MURO CORTINA - ELEVACION POSTERIOR

	CANT	LARGO	ALTURA	ÁREA
Muro cortina MC -10 con 23 ventanas proyectantes	1.00	15.98	10.82	172.90
Muro cortina MC -11 con 06 ventanas proyectantes	1.00	3.84	10.82	41.55
subtotal m²				214.45

En general:

- ✓ Todos los perfiles de aluminio del muro cortina y ventanas proyectantes serán de color natural acabado mate, anodizado, superior a 14micras, con aleación A6063 y temple T 5, estas características se verificarán en la ficha técnica.

Composición Química										
Aleación	SiO ₂	Fe	Cobre	Manganeso	Magnesio	Carbono	Zinc	Fluor	Otros	Aluminio
A6063	0.25-4	0.35	0.10	0.10	0.45-0.9	0.10	0.10	0.10	0.25	Resida

- ✓ VIDRIO TEMPLADO DE 8MM INCOLORO REFLEJANTE, deberá presentar las siguientes características técnicas:

Vidrio con propiedades Cool-Lite (vidrios de baja emisividad (Low-E) que Reduce la ganancia de calor y permiten la entrada de luz natural con acabado metálico plateado brillante. (Bright Silver) debe cumplir con la norma ISO 9050.

FACTORES LUMINOSOS	
Transmisión luminosa (TL)	66.1%
Reflexión exterior (RLe %)	29.1%
Reflexión interior (RLe %)	30.9%

 **GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC**
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA APURÍMAC
Arq. Sandra Delgado Huamani
CAP: 12730
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

 **GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC**
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA APURÍMAC
Ing. Edwin Maza Tintaya
CAP: 171927
RESIDENTE DE OBRA

 **GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC**
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA APURÍMAC
Arq. Juan Pedro Soto Vargas
CAP: 9066
SUPERVISOR DE OBRA

FACTORES ENERGÉTICOS

Transmisión energética (Te%)	61.8%
Reflexión (Ree %)	20.7%
Interior (Rei %)	24.6%
Absorción (AE I)	17.5%

VIDRIO TEMPLADO DE 8MM GRIS REFLEJANTE, deberá presentar las siguientes características técnicas y debe cumplir con la norma ISO 9050. Vidrios templado reflejante debe ofrecer un control solar, aislamiento térmico y protección solar, diseñados para mejorar la eficiencia energética y ofrecer características de protección contra el sol.

Transmisión luminosa - τ_v (%)	23
Reflexión luminosa - ρ_v (%)	34
Reflexión Int. - ρ_{vi} (%)	8
Índice de rendimiento de los colores - RD65 - R_a (%)	94

CARACTERÍSTICAS LUMINOSAS

CARACTERÍSTICAS ENERGÉTICAS

Solar factor - g (%)	38	39
Reflexión Energética - ρ_e (%)	26	25
Transmisión de Energía Directa - τ_e (%)	26	27
Absorción Energética total - α_e (%)	48	48
Coeficiente de sombra - SC	0.44	0.45
Transmisión Ultravioleta - UV (%)	7	
Selectividad	0.61	0.59

- De acabado metálico de alta calidad que se le da al vidrio, ofreciendo una alta reflectividad. La capa metálica le da a la superficie del vidrio un aspecto plateado o espejo, que también ayuda a reducir la cantidad de luz y calor que pasa a través de él, mejorando la eficiencia energética.

Las 11 unidades de los muros cortina tendrán las siguientes especificaciones técnicas:

1.-Perfiles De Aluminio

Marco de aluminio color natural acabado mate, anodizado superior a 14micras, aleación A6061 y temple T 5

- Largo: 101mm
- Ancho: 44.45
- Espesor: 2mm a 2.34 mm

El acabado deber ser parejo y no presentara diferencias de un elemento a otro. El contratista deberá controlar la verticalidad de los elementos verticales y la nivelación de las piezas horizontales de la armadura estructural del soporte del vidrio.

El acoplamiento de la estructura de aluminio con el cristal templado NO ES LIMITATIVO, siempre y cuando, y bajo responsabilidad cumpla perfecta y segura adherencia de las mismas respecto al sistema de empotramiento a la estructura de concreto armado, en

 **GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC**
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA APURÍMAC
Arq. Sandra Delgado Huamani
CAP: 12730
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

 **GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC**
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA APURÍMAC
Ing. Edwin Maza Tintaya
CAP: 171927
RESIDENTE DE OBRA

 **GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC**
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA APURÍMAC

las que se demuestre además que las características de los accesorios de fijación son de calidad superior a las descritas en el presente TDR, y siempre y cuando no altere la forma de los elementos. Los materiales como el aluminio y el cristal no se cambian. Se precisa que la unión de ambos componentes será mediante sujeción mecánica con perfilería no expuesta del cristal templado con la asistencia de la silicona estructural, y perfiles los cuales se detalla a continuación:

2.-Anclajes y Soportes:

- Perfil de anclaje, 140 mm de ancho y 100 mm de alto, aleación AA6063, temple T5, espesor de 6mm en todas sus secciones.



- Perno de Expansión de acero cincado de $\varnothing 3/8" \times 3 3/4"$, de alta capacidad de carga, con rendimiento de cargas pesadas

Perno de acero al carbono con revestimiento de zinc-níquel galvanizado con las siguientes características.

Carga de tensión:

Con resistencia al concreto $F'c \geq 4000 \text{ psi} (27.6 \text{ Mpa})$

Ultima lbs. (kn) de 5.44(24.2)

Desv. Estnd lbs. (kn) de 318 (1.4)

Permisible lbs. (kn) de 1.36 (6.0)

Toque de Instalación Pie-Lbc (N-m)30 (40.7)

- Perno Hexagonal de acero cincado $\varnothing 3/8" \times 3 1/2"$, grado 2.
- Perfil de aluminio angulares con las secciones que demande la unión de los perfiles verticales con las horizontales (de 101x44.5mm), de espesor superior mínimo de 2.5mm.
- Telescópica Unión de Perfiles Verticales con las secciones que demande la unión de los perfiles verticales (de 101x44.5mm), de espesor superior mínimo de 2mm.

3.-Silicona y accesorios

- Cinta de doble contacto VHB (Very High Bond) de ancho 12mm, grosor 2mm-3mm grosor, color GRIS o negro de alta resistencia a la humedad, el calor, los rayos UV, de alta durabilidad y resistente a las tensiones mecánicas. Las cintas se fijarán en los cuatro lados.

Especificaciones:

Espuma de polietileno de célula cerrada.

Propiedades físicas:

Densidad de la espuma: 720 kg /m3

Protector: Polietileno rojo.

Características técnicas:

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA APURÍMAC
Arq. Sandra Delgado Huamani
CAP: 12730
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA APURÍMAC
Ing. Edwin Rivera Tintaya
CAP: 171827
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA APURÍMAC
Arq. Juan Pedro Soto Vargas
CAP: 9066
SUPERVISOR DE OBRA

Resistencia a disolventes
 Resistencia a la temperatura (Periodos cortos (min, h) 120°C ,
 periodos largos (días , semanas)93°C

El **color se aprobará previa presentación en obra**, para un mejor control estético de la presentación del muro cortina en fachada por compatibilidad de la presentación de la silicona negra.

- **Silicona mono componente de estanqueidad para vidrio estructural color negro, para los sellos de intemperie. De alta resistencia para acristalamiento estructural**, resistente a la proliferación de hongos y mohos. alta resistencia a los rayos UV y a la intemperie.

Características físico químicas

Tipo de curado neutro

Tipo de formación de la piel: 25 min

Dureza Shore A: 35 a 40

Temperatura de aplicación :5-40°C

4.-Ventanas proyectantes:

Cada ventana contará con estructura de aluminio color natural acabado mate, anodizado superior a 14micras, aleación A6063 y temple T 5, con marco de aluminio sistema proyectante 100 % herméticas, burlete de doble contacto en todo el perímetro de las ventanas, nave, brazo para ventana proyectante, manija para ventana proyectante, cinta doble contacto, espiga de anclaje, burle 5mm color transparente y silicona estructural.

- Contramarco de ventana proyectante, perfil de aluminio, color natural acabado mate, de ancho 38mm x altura 35.40mm, espesor ≥1.3mm



- Marco de ventana proyectante, perfil de aluminio de ancho 38mm x altura 35.29mm, espesor ≥1.3mm



- Burlete de doble contacto EPDM, color negro, para ventanas proyectantes del sistema de muro cortina.

- Cinta de doble contacto de ≥12mm, espesor de 2 a 3mm color negro.

- Siliconas estructurales componente / mono componente, prever la silicona que requiera el sistema de ventana proyectante del muro cortina (considerar las características antes descritas)

- **Brazo de extensión proyectante de aluminio anodizado color natural acabado mate**, de 950mm, apertura 45º.carga de peso medidas de las proyectantes vidrio templado de 8mm
 Para una carga máxima de 35 kg.

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
 DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA APURÍMAC
 Arq. Sandra Delgado Huamani
 CAP: 12730
 ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
 DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA APURÍMAC
 Ing. Edwin Maza Tintaya
 CAP: 19127
 RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
 DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA APURÍMAC
 Arq. Juan Pedro Boto Vargas
 CAP: 9086
 SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA APURÍMAC
Arq. Sandra Delgado Huamani
CAP: 12730
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA APURÍMAC
Ing. Edwin Rivera Tintaya
CAP: 141827
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA APURÍMAC
Arq. Juan Pedro Soto Vargas
CAP: 9086
SUPERVISOR DE OBRA

4.1. Características técnicas

4.2. Reglamentos Técnicos



- **Cierre Manija Para Ventana Proyectante Y Muro Cortina Stick, cierre manija PESADO.**

Acabado Color: Negro Y Aluminio Mate

Material: Duraluminio Anodizado

Seguridad Interna

Apertura Lado Derecho e Izquierdo

Que permita el cierre escondido



5.-Platinas para cierre de juntas. Estas platinas se dispondrán en todo el perímetro piso, pared y cielo raso según requiera, las medidas se determinarán según lo visto en el proceso constructivo con una medida mínima de

- **Platinas lineales de ≥ 6 mm (se valorará según se requiera) espesor superior a 1.5mm.**

- Todos muros continua, ventanas proyectantes deberán dotar un correcto aislamiento acústico y térmico, deben tener un desplazamiento silencioso, garantizar hermeticidad y resistencia.
- Los perfiles de aluminio deben estar exentos de rayaduras, abolladura o perforaciones.
- De las piezas, no se podrán reutilizar los pernos retirados

El contratista deberá cumplir con lo señalado en la Norma Reglamento Nacional de Edificaciones Norma E-040.

Normas Internacionales Técnicas de Tolerancia de Vidrios Templados

DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA APURÍMAC
CONCURSO PUBLICO N°01-2025-DRA

	<ul style="list-style-type: none">• Norma Técnica ANSI Z297.1-2009 Materiales de acristalamiento de seguridad utilizados en edificios, especificaciones de rendimiento de seguridad y métodos de prueba• Norma Técnica ASTM 1048-04 Especificación estándar para vidrio plano endurecido y totalmente templado.				
<div>4.3. Transportes y seguros</div> <div><div><div><div><div><div></div><div>GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC</div></div></div><div><div><div>DIR. REGIONAL AGRARIA APURÍMAC</div><div>APURÍMAC</div></div></div></div><div><div><div><div><div></div><div>Arq. Sandra Delgado Huamani</div></div><div>CAP: 12730</div><div>ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA</div></div></div><div><div><div><div><div></div><div>GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC</div></div></div><div><div><div>DIR. REGIONAL AGRARIA APURÍMAC</div><div>APURÍMAC</div></div></div></div><div><div><div><div><div></div><div>Ing. Edwin Maza Tintaya</div></div><div>CAP: 1927</div><div>RESIDENTE DE OBRA</div></div></div></div></div></div></div></div>	<p>El Contratista será responsable del transporte desde la fábrica hasta el almacén de obra, asimismo será responsable del estiba y desestiba de los mismos las cuales deberán ser apilados de manera correcta, bajo responsabilidad del contratista.</p> <p>El bien será entregado en obra en las condiciones adecuadas.</p> <p>El proveedor y/o contratista deberá contar con la logística necesaria para poder entregar en almacén de obra y su correspondiente instalación.</p> <p>Horario: Ingreso de proveedores de lunes a viernes de 7: 00 am a 12m y de 1:00pm a 4:30 pm pasado el mediodía. Los sábados de 7:00 am hasta las 12m diurno.</p> <p>Implementos de seguridad El proveedor deberá contar con EPPS correspondiente para realizar la entrega del bien, materiales y equipos.</p>				
<div>5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL</div> <div><div><div><div><div><div></div><div>GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC</div></div></div><div><div><div>DIR. REGIONAL AGRARIA APURÍMAC</div><div>APURÍMAC</div></div></div></div><div><div><div><div><div></div><div>Arq. Juan Pedro Soto Vargas</div></div><div>CAP: 9066</div><div>SUPERVISOR DE OBRA</div></div></div></div></div></div>	<p>El proveedor y/o contratista deberá contar con la logística necesaria y disponibilidad del material inmediato para poder entregar en almacén de obra.</p> <p>Capacidad legal del POSTOR:</p> <ul style="list-style-type: none">• Contar con RUC (activo y habido)• Deberá contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) habilitado.• Declaración jurada de No estar impedido de contratar con el estado <p>Nota: Deberá acreditarse con copia simple.</p>				
<div>6. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN</div>	<p>Lugar de entrega: Los bienes materia de la presente contratación serán entregados en el almacén de la OBRA: "CONSTRUCCIÓN INFRAESTRUCTURA DE LA DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA APURÍMAC" (Referencia Granja San Antonio).</p> <div></div> <p>Imagen referencial de la ubicación de la obra.</p> <p>El Sub Proyecto: "CONSTRUCCIÓN INFRAESTRUCTURA DE LA DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA APURÍMAC", se encuentra ubicado en el distrito de Tamburco, a una distancia aproximada de 2.5 km. desde la plaza principal, que se encuentra al costado derecho de la carretera asfaltada Abancay – Cusco</p> <p><u>Link de la ubicación de la obra</u> https://www.google.com/maps/place/Abancay/@-13.6057718,-72.8574808,503m/data=!3m1!1e3!4m6!3m5!1s0x916d02dae2635403:0xd667d93bd6062779:8m2!3d-13.6391954!4d-72.892916zL20vMDR2MV9m!5m1!1e1?entry=ttu</p> <p>PLAZO DE ENTREGA : El plazo de entrega es de (75) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra o suscripción del contrato, el cual se realizará según la necesidad de la obra de acuerdo al siguiente cronograma.</p>				
<div><div><div><div><div><div></div><div>GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC</div></div></div><div><div><div>DIR. REGIONAL AGRARIA APURÍMAC</div><div>APURÍMAC</div></div></div></div><div><div><div><div><div></div><div>Arq. Sandra Delgado Huamani</div></div><div>CAP: 12730</div><div>ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA</div></div></div><div><div><div><div><div></div><div>GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC</div></div></div><div><div><div>DIR. REGIONAL AGRARIA APURÍMAC</div><div>APURÍMAC</div></div></div></div><div><div><div><div><div></div><div>Ing. Edwin Maza Tintaya</div></div><div>CAP: 1927</div><div>RESIDENTE DE OBRA</div></div></div></div></div></div></div></div>	<table><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>CRONOGRAMA DE ENTREGA</th><th>PORCENTAJE</th></tr></table>	ITEM	DESCRIPCIÓN	CRONOGRAMA DE ENTREGA	PORCENTAJE
ITEM	DESCRIPCIÓN	CRONOGRAMA DE ENTREGA	PORCENTAJE		

1	A la ejecución del muro cortina MC 01, MC 02, MC 03, con vidrio incoloro reflejante en un área total de 281.96m ²	40 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra o suscripción del contrato.	39,9 %
2	A la ejecución del muro cortina MC 04, MC 05, MC 06, MC 07, MC 08, MC 09, con vidrio incoloro reflejante en un área total de 209.52m ² con vidrio incoloro reflejante en un área total de 209.52m ²	60 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra o suscripción del contrato.	29.7%
3	A la ejecución del muro cortina MC 10, MC 11, con vidrio gris reflejante en un área total de 214.45m ²	75 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra o suscripción del contrato,	30.4%
TOTAL			100%

Plazo de entrega: El plazo de entrega del bien es de **75 días calendario**, contabilizados a partir, del día siguiente de la notificación de la orden de compra.

NOTA: El cronograma de entrega puede ser modificado de acuerdo a la necesidad del área usuaria, por lo tanto, en caso de ser necesario la modificación del cronograma de entrega, el área usuaria (residente de obra) deberá notificar el nuevo cronograma de entrega al contratista, y para su confirmación el contratista tendrá 01 día hábil de aceptar o rechazar el nuevo cronograma, y posterior a ello el área usuaria deberá solicitar la modificación del contrato.

7. OTRAS OBLIGACIONES

Del Contratista: El contratista será el responsable de descargar los bienes en almacén de obra.

De la Entidad: Se hará responsable de brindar el espacio para el almacenamiento del bien.

8.

➤ DE LAS ACTIVIDADES

- Todas las medidas deben ser verificadas y confirmadas con el replanteo en campo antes de la instalación de vanos, por parte el contratista. Las medidas señaladas en los planos y planilla de metrados adjuntos son aproximadas, algunos serán iguales y están a solo efecto ilustrativo para dar alcance a la propuesta del diseño. Se destaca que especialmente el contratista será el único responsable de la exactitud prescrita debiendo por su cuenta y costo practicar la verificación de medida en obra.
- La omisión de metrados parcial o total de una partida no exime al proveedor de su ejecución si esta prevista en los planos y/o especificaciones técnicas.
- El contratista es responsable de la correcta instalación de los bienes, aplicando las mejores técnicas en el proceso constructivo, mano de obra calificada y adecuadas herramientas.
- Durante la instalación de vidrio para muro cortina, ventana proyectante sobre la infraestructura nueva deberá realizarse con mucho cuidado sin afectar los acabados, de existir el deterioro, será repuesto por el contratista inmediatamente.
- El contratista deberá suministrar todos los materiales, equipos y herramientas para su instalación en obra, todos los recursos que sean necesarios para su provisión, transporte e instalación, que será a todo costo suministrado por el contratista, durante la preparación del bien el personal del contratista debe estar uniformado, identificado y con los implementos necesarios para el desarrollo del servicio guardando la seguridad y salud en el trabajo.
- Entrega de relación del personal que ingresará a obra y del personal que ejecutará el servicio.
- Los bienes entregados por el contratista deberán ser verificados por el residente y supervisor, antes de su instalación, el bien deberá estar libre de defectos u observaciones, prestar las garantías y control de calidad.


GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA APURÍMAC
Arq. Sandra Delgado Huamani
CAP: 12730
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA APURÍMAC
Ing. Edgardo Tintaya
CAP: 141927
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA APURÍMAC
Arq. Juan Pedro Soto Vargas
CAP: 9066
SUPERVISOR DE OBRA

- Es de responsabilidad del contratista entregar los bienes correctamente montados, operativos y en perfecto funcionamiento.
- Durante el servicio de vidrios deberán de almacenarse en un lugar seguro, además deberán apoyarse en tacos de madera a finde evitar el contacto directo con el piso, al apilar los vidrios deben protegerse con cartón o similar a fin de evitar ralladuras y fricciones entre si. Con respecto a los perfiles de aluminio y accesorios no debe almacenarse a la intemperie evitando los cambios bruscos de temperatura y humedad.
- Para el traslado de los vidrios los trabajadores deberán usar guantes antideslizantes (para manipulación de vidrio) a fin de evitar que estos puedan resbalar con el libre contacto con las manos. Para la manipulación de vidrios de gran tamaño los trabajadores usaran ventosas a fin de garantizar que estos no resbalen con el libre contacto entre las manos. En general siempre se dará condiciones de seguridad para el traslado de materiales.
- El contratista deberá reponer aquellos vidrios que se rompan a causa de la ejecución del servicio.
- Una vez terminada la instalación de los vidrios con sus respectivos accesorios se procederá a la limpieza del área de trabajo. Los vidrios se limpiarán con limpia vidrio usando trapo industrial blanco o trapo pañal , tener en cuenta que no deberá quedar rastros de silicona en el vidrio o cualquier otro material que no corresponda. Así mismo se tendrá constante control en el proceso de ensamble de componentes de la estructura de carpintería de aluminio de hermeticidad pesada. Del mismo modo se verificará los niveles, plomo escuadra y otros componentes que permitan el correcto funcionamiento e instalación de las ventanas.
- El contratista deberá comunicar con 24 hrs de anticipación la culminación de los trabajos a fin de realizar la verificación previa. Corregir alguna imperfección o resane ocasionado por el contratista durante la ejecución.
- Limpieza respectiva de zonas de trabajo, por cada día y al culminar el servicio. Periódicamente deberá eliminar desechos, basuras, desperdicios que hubiere.
- Ningún elemento será colocado en obra sin aprobación del residente y supervisor de obra
- El acabado debe ser de óptima calidad, guardándose a los especialistas del área de residencia y supervisión el derecho a rechazar las unidades que presenten fallas y no cumplan con los requisitos.
- El contratista deberá acreditar los estándares de fabricación del producto otorgado por el fabricante.
- El contratista, en 07 días después de haber culminado su servicio presentará los planos a nivel de detalle de los muros cortinas.
- Deberá de presentar su plan de seguridad y salud de trabajo de su empresa al inicio de la actividad.
- El contratista será responsable de la seguridad de personal a su cargo, cualquier infracción y/o accidente donde está involucrado el personal del contratista, será asumido exclusivamente por el contratista.
- De existir observaciones de los bienes y/o servicio estas se harán de conocimiento del contratista, las cuales deberán ser levantadas y/o subsanadas dentro el período de 07 días calendario, de persistir se aplicarán las penalidades de ley.
- La Dirección Regional Agraria deslinda cualquier responsabilidad de invalidez temporal o permanente y/o muerte del personal del contratista.
- Recursos y facilidades ser provistas por el área usuaria: contará con el apoyo de un personal para la identificación del tipo y modelo de las ventanas, y muro cortina, así como verificar las dimensiones según los planos para evitar diferencias.
- El contratista deberá eliminar los desmontes y materiales desmontados de la obra.


Arq. Sandra Delgado Huamani
 CAP: 12730
 ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA


Ing. Edwin Maza Tintuyu
 CAP: 19227
 RESIDENTE DE OBRA


Arq. Juan Pedro Soto Vargas
 CAP: 9086
 SUPERVISOR DE OBRA

➤ **Para el Procedimiento de selección el participante deberá presentar de forma obligatoria las fichas técnicas de los siguientes materiales a usar en el servicio.**

- Vidrio templado de 8mm incoloro reflejante.
- Vidrio templado de 8mm gris reflejante
- Perfiles de aluminio:
 - Perfil de aluminio rectangular de 101mmx 44.5mm, de espesor e=2.34mm color negro
 - Perfiles y accesorios de la ventana proyectante, para muro cortina.
- Y accesorios de instalación pernos , perfiles de anclaje , burlete y silicona.

➤ **Para el inicio de la ejecución del servicio, el participante deberá presentar los certificados de calidad del fabricante de los materiales a usar en el servicio, para garantizar la calidad de los bienes a instalarse. Es el caso del vidrio templado, perfiles de aluminio y accesorios de instalación.**

➤ **Al finalizar en conjunto con los planos postobra se presentará el expediente de calidad con los trabajos ejecutados (registro de control de verificación de materiales, certificados de calidad proceso constructivo, ensayos de calidad que aseguren la correcta instalación de los vidrios en su posición final.**

➤ **ASPECTOS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**

➤ Deberán cumplir con los requisitos mínimos de seguridad establecidos en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo Ley N° 29783, D.S. 005-2012-TR Reglamento de la Ley 29783, R.M. 050-2013-TR y su reglamento, D.S. 011-2019-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para Construcción y su Norma Técnica G.050 Seguridad durante la construcción para los trabajos a desarrollar.

➤ Todo el personal del contratista, durante la permanencia en el lugar de trabajo, deberá estar correctamente vestido, con el logotipo de su empresa impreso en su ropa de trabajo, e implementados con los EPP's (casco, correas de seguridad, guantes, zapatos, lentes, arnés, y otros) y Equipos de Protección Colectiva que corresponda a las actividades a realizar, asimismo deberá implementar la señalización de las zonas de trabajo en prevención de accidentes.

➤ Los equipos de protección para trabajo altura deben cumplir con certificación de calidad.

➤ Deberá de presentar su Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo de su empresa al inicio del trabajo,

➤ El proveedor certifica que todo su personal cuenta con el Seguro Complementario de Trabajo SCTR, SALUD Y PENSION y el SEGURO VIDA LEY (Presentará al inicio de su actividad con vigencia durante el trabajo).

➤ Coordinar con el responsable de SSOMA (de la ejecución de la obra en general) de la colocación de señalización, así como de la implementación de EPPS, que estará a cargo del contratista. Toda la documentación en relación a la seguridad y salud ocupacional será presentada por el personal SSOMA del contratista al inicio de las jornadas diarias.


➤ El personal deberá entregar al responsable de SSOMA los documentos estandarizados en seguridad (ATS, PETAR, CHECK LIST DE MAQUINARIAS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS MANUALES, ETC). antes de comenzar sus labores diarias.


➤ La utilización de los tipos de andamios y canastillas debe ser estandarizada según las normativas de seguridad y los estándares técnicos aplicables.

➤ **ASPECTOS DE MEDIO AMBIENTE**

➤ Los residuos peligrosos generados no se deberán combinar con otro tipo de residuos, y serán acopiados en el área designada para tal fin, el contratista deberá eliminar los residuos sólidos cumpliendo con la LEY DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (D.L.1278) y su REGLAMENTO (D.S. 014-2017-MINAM).


 GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
 DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA APURÍMAC
 Arq. Sandra Delgado Huamani
 CAP 42730
 ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA


 GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
 DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA APURÍMAC
 Ing. Edwin Mera Tintuya
 CAP 41827
 RESIDENTE DE OBRA


 GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
 DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA APURÍMAC
 Arq. Juan Pedro Poto Vargas
 CAP 8066
 SUPERVISOR DE OBRA

DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA APURÍMAC
CONCURSO PUBLICO N°01-2025-DRA

➤ El contratista deberá mantener el orden y la limpieza antes, durante y después de la labor. Una vez concluido el servicio deberá dejar libres las áreas de trabajo de todo insumo, utilizando herramienta u otros, que pudieran dañar al personal en obra.

9. CONFIDENCIALIDAD

No aplica

10. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Se realizará la revisión del cumplimiento de la especificación técnica a la recepción del bien.

10.-GARANTÍA:

Los bienes y el servicio de instalación (correcto funcionamiento de muro cortina, ventanas proyectantes) tendrán una garantía mínima de **02 años**, contados desde el día siguiente de la recepción del servicio y conformidad otorgada por el área usuaria. Para ello entregara un certificado de garantía.

Se precisa que cada uno de los accesorios tendrán fichas técnicas de cada uno de los materiales a usarse en la instalación del muro cortina, esto en la presentación de las bases.

11. FORMA DE PAGO

La ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a el CONTRATISTA en **PAGO en tres partes por cada ítem**, bajo la aprobación de los responsables de obra, conformidad de servicio por parte del residente con el visto bueno del Supervisor de obra, según informe de entrega en obra del servicio realizado.

DESCRIPCIÓN	CRONOGRAMA DE ENTREGA
A la ejecución del muro cortina MC 01, MC 02, MC 03, con vidrio incoloro reflejante en un área total de 281.96m ²	40 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra o suscripción del contrato.
A la ejecución del muro cortina MC 04, MC 05, MC 06, MC 07, MC 08, MC 09, con vidrio incoloro reflejante en un área total de 209.52m ² con vidrio incoloro reflejante en un área total de 209.52m ²	60 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra o suscripción del contrato.
A la ejecución del muro cortina MC 10, MC 11, con vidrio gris reflejante en un área total de 214.45m ²	75 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra o suscripción del contrato.

09.-RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del bien por parte del área usuaria no enerva el derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo establecido por el Art. 40º de la Ley de Contrataciones del estado y el Art. 173 de su Reglamento, por el plazo de un (02) años, contado a partir de la conformidad de entrega del bien, otorgada por la entidad.

12. PENALIDAD POR MORA Y OTRAS PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de la prestación, se le aplicara automáticamente una penalidad por mora por cada día. Hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto de la orden de compra, la penalidad se calcula de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente contrato (TDR)}}{F \times \text{Plazo vigente en días (TDR)}}$$

Donde F= 0.40

13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción por parte la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la ley de contrataciones del Estado y 173 de su reglamento.

14. ANEXOS

15. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA APURÍMAC
CONCURSO PUBLICO N°01-2025-DRA

A	<p>CAPACIDAD LEGAL</p> <p>HABILITACIÓN</p> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Registro Nacional de Proveedores – Capítulo de Servicios. Ficha RUC que demuestre que el participante se dedica a la actividad. <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad en materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p>Acreditación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Copia Simple del RNP. Copia simple de la Ficha RUC. <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> JEFE DE EQUIPO: 01 Arquitecto o Ingeniero Civil. RESPONSABLE DE SEGURIDAD: 01 Ingeniero de Seguridad y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Industrial. TECNICO ESPECIALISTA: 03 técnicos especialistas en instalación de vidrio. <p>Acreditación:</p> <p>El Grado Profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/ según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso Grado profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	<p>CAPACITACIÓN</p> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> JEFE DE EQUIPO: Capacitación en el desarrollo de proyectos de estructuras de aluminio y en cristales de seguridad (vidrio laminado y vidrios templados) mínimo 120 horas. RESPONSABLE DE SEGURIDAD: Capacitación en trabajos de alto riesgo en altura y capacitación en seguridad, salud ocupacional y medio ambiente, mínimo 120 horas. TECNICO ESPECIALISTA: Capacitación en el desarrollo de proyectos de estructuras de aluminio y en cristales de seguridad (vidrio laminado y vidrios templados) mínimo 120 horas. Capacitación en trabajos de altura con 120 horas lectivas. <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p>

	<p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • JEFE DE EQUIPO: Experiencia en la participación en 03 proyectos y/o servicios similares a la convocatoria. • RESPONSABLE DE SEGURIDAD: Experiencia en la participación en 03 proyectos y/o servicios similares a la convocatoria. • TECNICO ESPECIALISTA: Experiencia en la participación en 03 proyectos y/o servicios similares a la convocatoria. <u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 500,000.00 (Quinientos Mil Con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios similares a los siguientes Adquisición e Instalación, ventanas proyectantes con vidrio templado de 6mm, Muro Cortina sistema stick con vidrio templado de 6 mm, Muro Cortina sistema stick con vidrio templado de 8 mm o 10mm, muro cortina flotantes fijos con vidrios templado, muro cortina flotantes con proyectantes con vidrio templado de 6mm, 8mm o 10mm.</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad ad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello

DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA APURÍMAC
CONCURSO PUBLICO N°01-2025-DRA

contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

 
Arq. Sandra Delgado Huamani
 CAP: 12730
 ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

 
Ing. Edwin Maza Tintaya
 CAP: 1927
 RESIDENTE DE OBRA

 
Arq. Juan Pedro Boto Vargas
 CAP: 9066
 SUPERVISOR DE OBRA

equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

 
Ing. Edwin Maza Tintaya
 CAP: 1927
 RESIDENTE DE OBRA

 
Arq. Juan Pedro Boto Vargas
 CAP: 9066
 SUPERVISOR DE OBRA

 
Arq. Sandra Delgado Huamani
 CAP: 12730
 ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Registro Nacional de Proveedores – Capitulo de Servicios. • Ficha RUC que demuestre que el participante se dedica a la actividad. <u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Copia Simple del RNP. • Copia simple de la Ficha RUC

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> • JEFE DE EQUIPO: 01 Arquitecto o Ingeniero Civil. • RESPONSABLE DE SEGURIDAD: 01 Ingeniero de Seguridad y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Industrial. • TECNICO ESPECIALISTA: 03 técnicos especialistas en instalación de vidrio. <u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.
B.2	CAPACITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> • JEFE DE EQUIPO: Capacitación en el desarrollo de proyectos de estructuras de aluminio y en cristales de seguridad (vidrio laminado y vidrios templados) mínimo 120 horas. • RESPONSABLE DE SEGURIDAD: Capacitación en trabajos de alto riesgo en altura y capacitación en seguridad, salud ocupacional y medio ambiente, mínimo 120 horas. • TECNICO ESPECIALISTA: Capacitación en el desarrollo de proyectos de estructuras de aluminio y en cristales de seguridad (vidrio laminado y vidrios templados) mínimo 120 horas. Capacitación en trabajos de altura con 120 horas lectivas. <u>Acreditación:</u> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIA, CERTIFICADO Y/U OTRO DOCUMENTO SEGÚN CORRESPONDA.</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
B.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • JEFE DE EQUIPO: Experiencia en la participación en 03 proyectos y/o servicios similares a la convocatoria. • RESPONSABLE DE SEGURIDAD: Experiencia en la participación en 03 proyectos y/o servicios similares a la convocatoria. • TECNICO ESPECIALISTA: Experiencia en la participación en 03 proyectos y/o servicios similares a la convocatoria <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 500,000.00 (Quinientos Mil Con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes Adquisición e Instalación, ventanas proyectantes con vidrio templado de 6mm, Muro Cortina sistema stick con vidrio templado de 6 mm, Muro Cortina sistema stick con vidrio templado de 8 mm o 10mm, muro cortina flotantes fijos con vidrios templado, muro cortina flotantes con proyectantes con vidrio templado de 6mm, 8mm o 10mm.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio [100] puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁴

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no

procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°01-2025-DRA-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N°01-2025-DRA-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA APURÍMAC
CONCURSO PUBLICO N°01-2025-DRA

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°01-2025-DRA-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N°01-2025-DRA-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°01-2025-DRA-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°01-2025-DRA-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°01-2025-DRA-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°01-2025-DRA-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°01-2025-DRA-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N°01-2025-DRA-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ²⁶	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

²⁶ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N°01-2025-DRA-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ²⁷	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁷ De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN: “El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado”.

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°01-2025-DRA-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°01-2025-DRA-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
1										
2										
3										
4										

²⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

³² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°01-2025-DRA-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° N°01-2025-DRA-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° N°01-2025-DRA-1
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° N°01-2025-DRA-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° N°01-2025-DRA-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

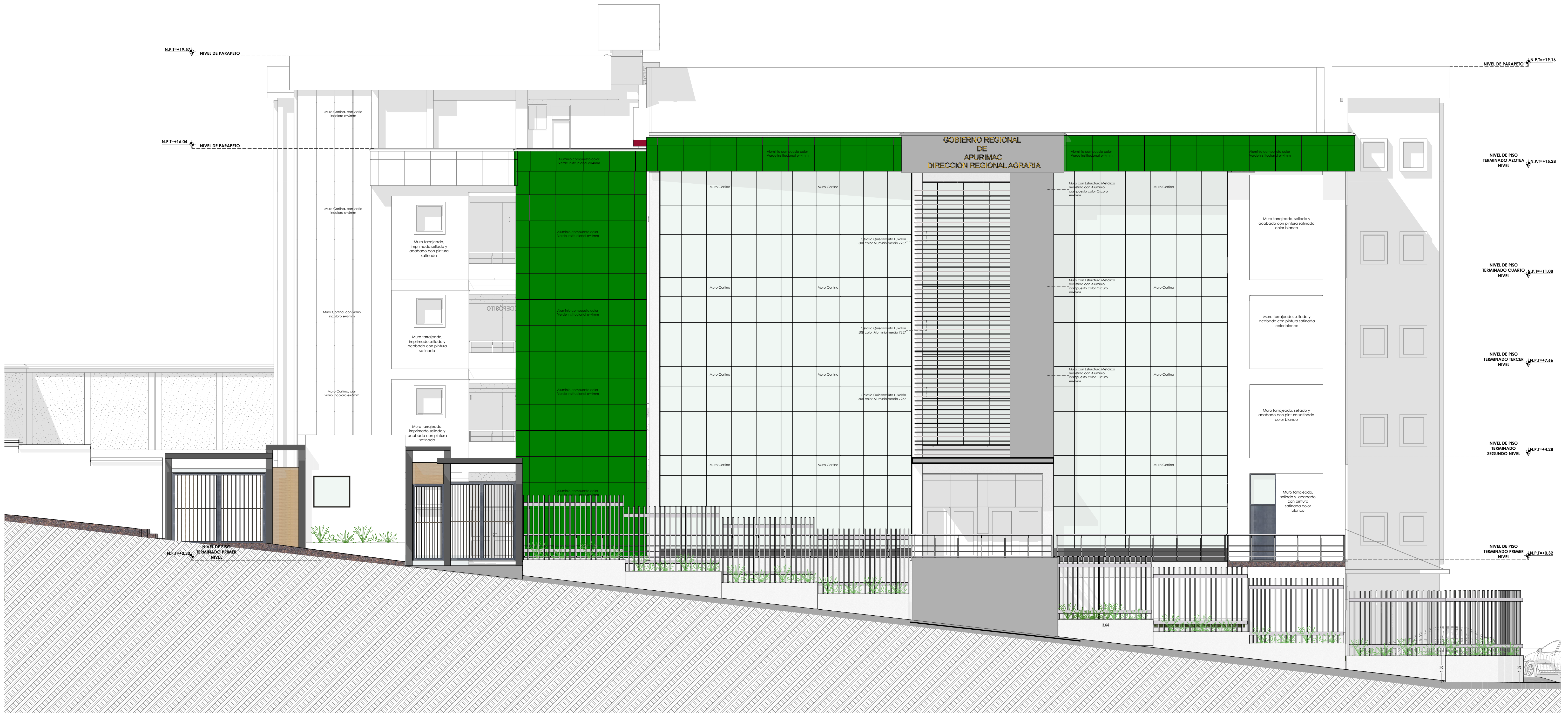
✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

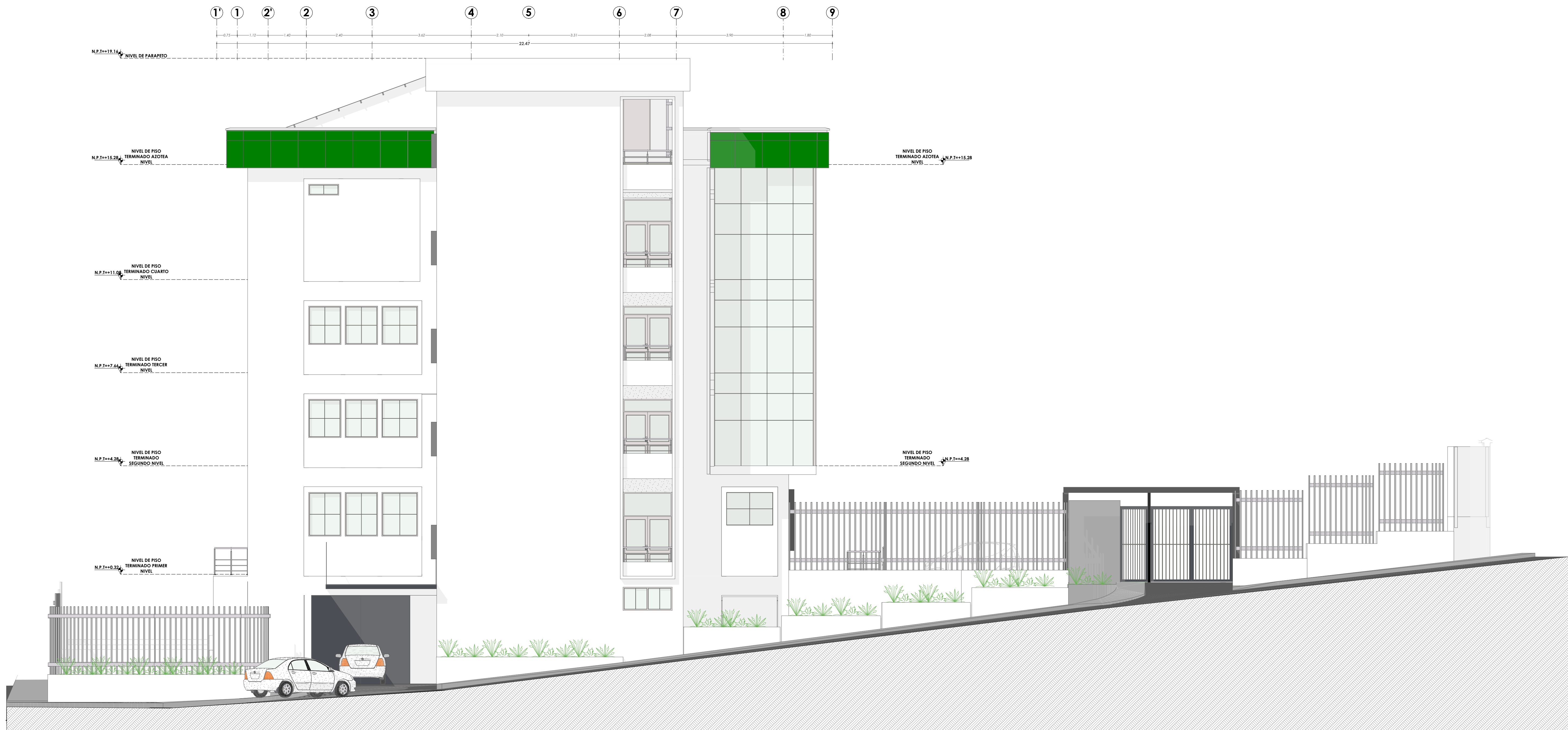
Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



ELEVACIÓN PRINCIPAL

1:75



ELEVACIÓN PRINCIPAL
1:75

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
DIRECCION REGIONAL AGRARIA APURIMAC
Arq. Juan Pedro Soto Vargas
CAP 9086
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
DIRECCION REGIONAL AGRARIA APURIMAC
Ing. Edwin Maza Tintaya
CAP 11827
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
DIRECCION REGIONAL AGRARIA APURIMAC
Arq. Sandra Delgado Huamani
CAP 12730
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

 Gobierno Regional de Apurimac DIRECCION REGIONAL AGRARIA		
PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LA GESTION DE SERVICIOS AGROPECUARIOS DE LA DIRECCION REGIONAL AGRARIA APURIMAC EN 5 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC" CUI: 2484920		
PLANO: ELEVACIÓN LATERAL		
UBICACIÓN: NOMBRE DEL PREDIO BARRIO DISTRITO PROVINCIA DEPARTAMENTO	:GRANJA SAN ANTONIO :SAN ANTONIO :TAMBURCO :ABANCAY :APURIMAC	ESCALA: INDICADA
FECHA: DICIEMBRE 2024		REVISADO:

LÁMINA:
DT-02



ELEVACIÓN POSTERIOR

1:75

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA APURIMAC
Arq. Juan Pedro Soto Vargas
CAP 9086
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA APURIMAC
Ing. Edwin Mera Tintaya
CAP 12730
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA APURIMAC
Arq. Sandra Delgado Huamani
CAP 12730
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

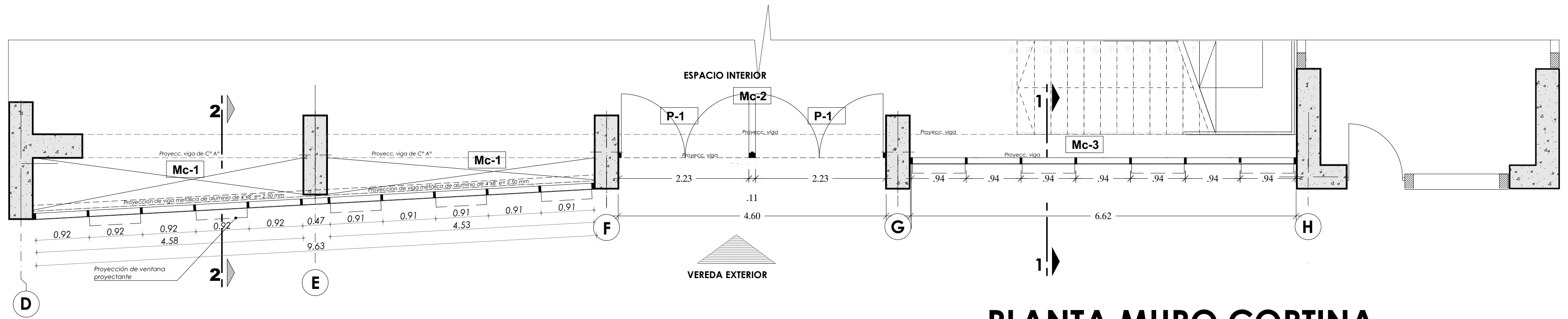
 UBICACIÓN: NOMBRE DEL PREDIO: BARRIO: DISTRITO: PROVINCIA: DEPARTAMENTO:	Gobierno Regional de Apurímac DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DE SERVICIOS AGROPECUARIOS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA APURIMAC EN 5 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC" CUI: 2484920 PLANO: ELEVACIÓN POSTERIOR ESCALA: INDICADA FECHA: DICIEMBRE 2024 REVISADO:			 LÁMINA: DT-03



ELEVACIÓN LATERAL
1:75

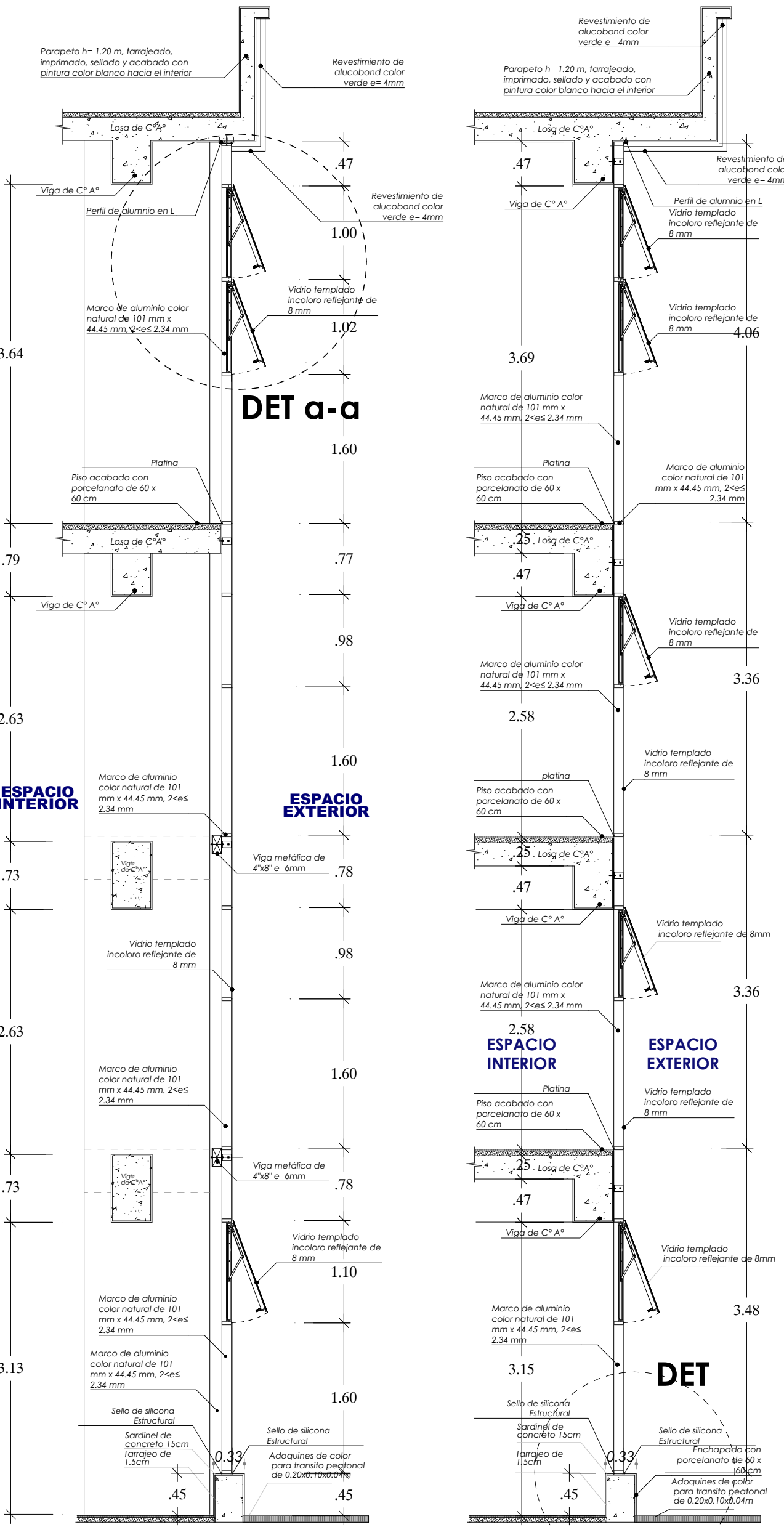
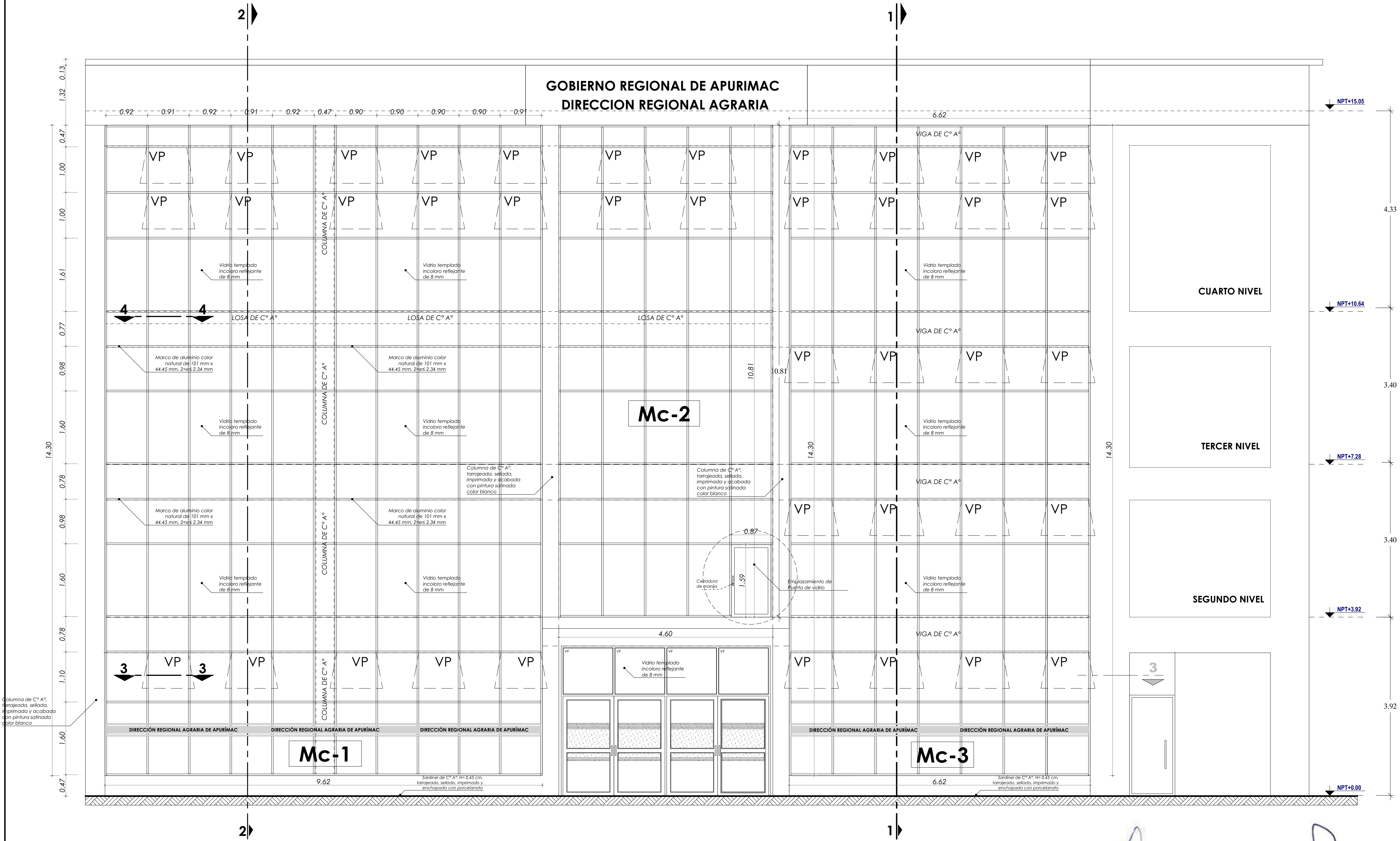
MURO CORTINA ELEVACIÓN PRINCIPAL

1. CUADRO DE VANOS - MURO CORTINA - ELEVACION PRINCIPAL						
CODIGO	CANT.	ANCHO	ALTURA	ALFEIZ.	UBICACIÓN	CARPINTERIA Y DETALLES
MC-1	1	9.63	14.30	0.45	Hall de Ingreso Principal de Calle Eje D-F	Marco de aluminio color natural de 101 mm x 44.45 mm, 2<e≤2.34 mm, con vidrio templado incoloro reflejante de 8 mm, con ventanas proyectantes
MC-2	1	4.60	10.81	0.45	Hall de Ingreso Principal de Calle Eje F-G	Marco de aluminio color natural de 101 mm x 44.45 mm, 2<e≤2.34 mm, con vidrio templado incoloro reflejante de 8 mm, con ventanas proyectantes
MC-3	1	6.62	14.30	0.45	Hall de Ingreso Principal de Calle Eje G-H	Marco de aluminio color natural de 101 mm x 44.45 mm, 2<e≤2.34 mm, con vidrio templado incoloro reflejante de 8 mm, con ventanas proyectantes



PLANTA MURO CORTINA

ESC.:1/50



MURO CORTINA ELEVACION PRINCIPAL

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
DIRECCION REGIONAL AGRARIA
Arq. Juan Pedro Soto Vargas
CAP: 9086
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
DIRECCION REGIONAL AGRARIA
Ing. Edwin Maza Pintaya
CAP: 12730
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
DIRECCION REGIONAL AGRARIA
Arq. Sandra Delgado Huamani
CAP: 12730
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

CORTE 2-2

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
DIRECCION REGIONAL AGRARIA

PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LA GESTION DE SERVICIOS AGROPECUARIOS DE LA DIRECCION REGIONAL AGRARIA APURIMAC EN 5 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC CUI: 2484920

PLANO: MURO CORTINA FACHADA PRINCIPAL

UBICACION: GRANJA SAN ANTONIO
PREDIO: SAN ANTONIO
DISTRITO: TAMBURCO
PROVINCIA: ABANCAY
DEPARTAMENTO: APURIMAC

ESCALA: INDICADA

FECHA: AÑO 2025

CORTE 1-1

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
DIRECCION REGIONAL AGRARIA

PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LA GESTION DE SERVICIOS AGROPECUARIOS DE LA DIRECCION REGIONAL AGRARIA APURIMAC EN 5 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC CUI: 2484920

PLANO: MURO CORTINA FACHADA PRINCIPAL

UBICACION: GRANJA SAN ANTONIO
PREDIO: SAN ANTONIO
DISTRITO: TAMBURCO
PROVINCIA: ABANCAY
DEPARTAMENTO: APURIMAC

ESCALA: INDICADA

FECHA: AÑO 2025

LAMINA: DT-05

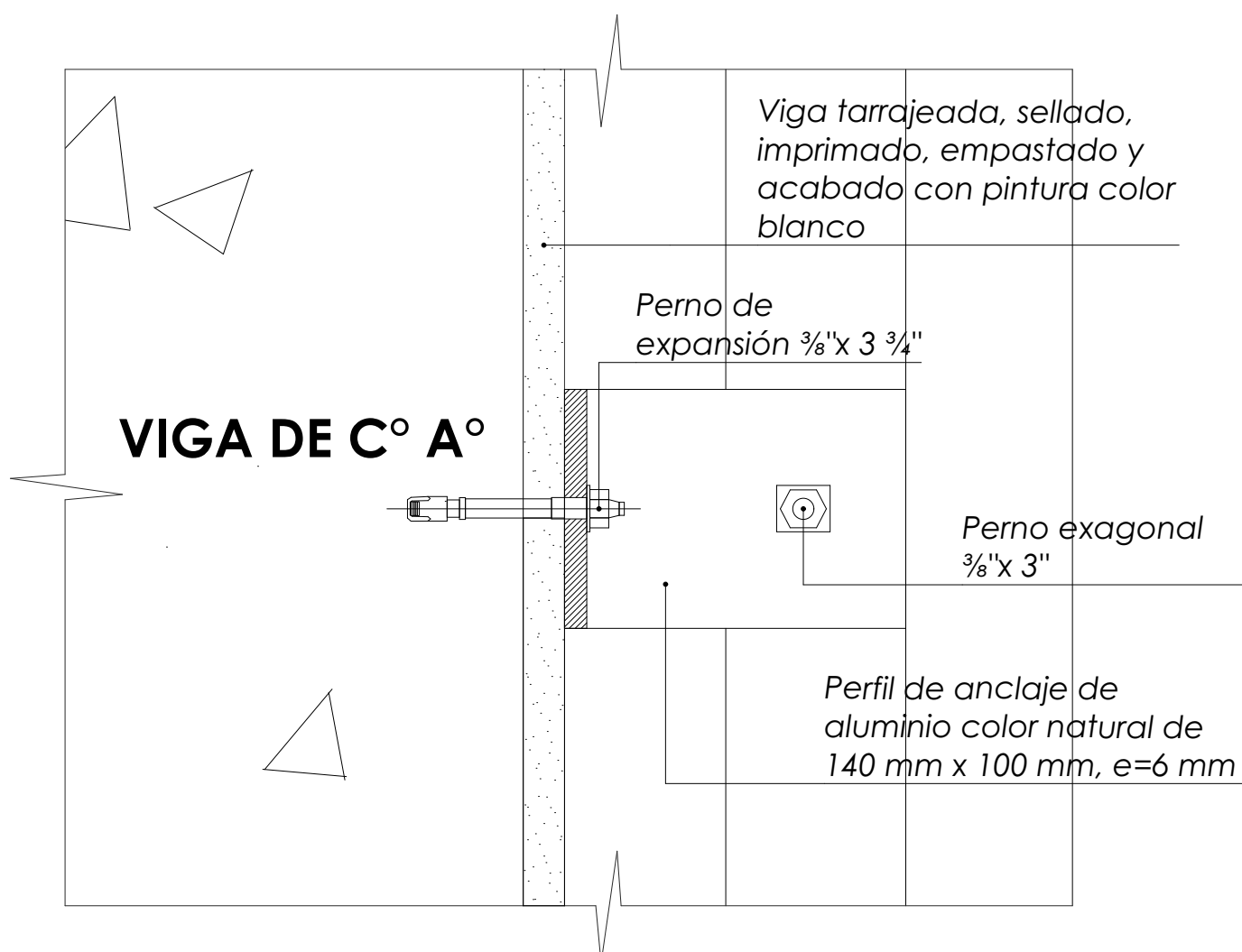
DETALLES DE FIJACIÓN DEL MURO CORTINA

ESPACIO INTERIOR

ESPACIO EXTERIOR

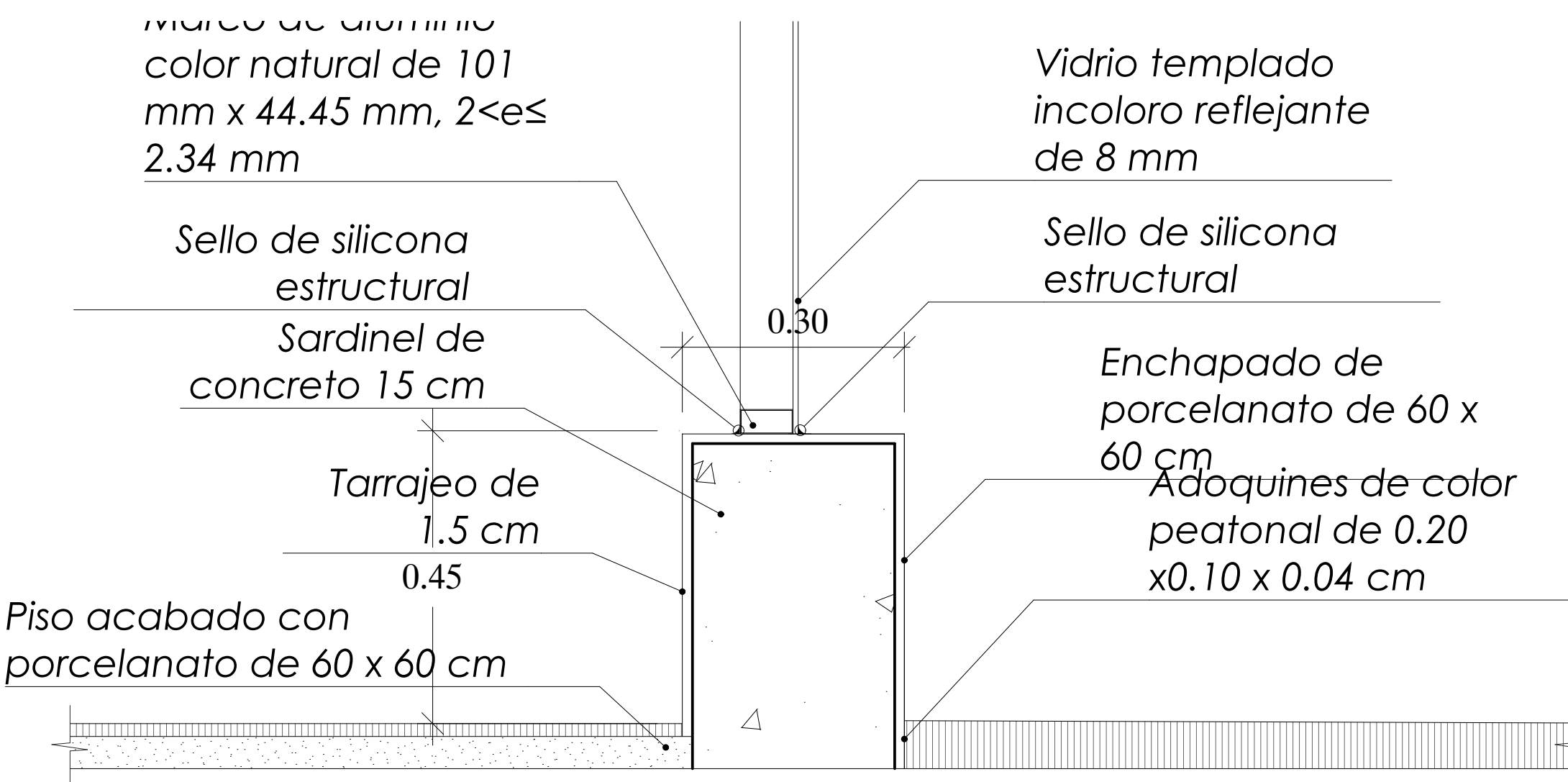
DETALLE CORTE 3-3

ESC.:1/25



DETALLE ANCLAJE EN VIGAS DE C° A°

ESC.:1/20



DETALLE SARDINEL

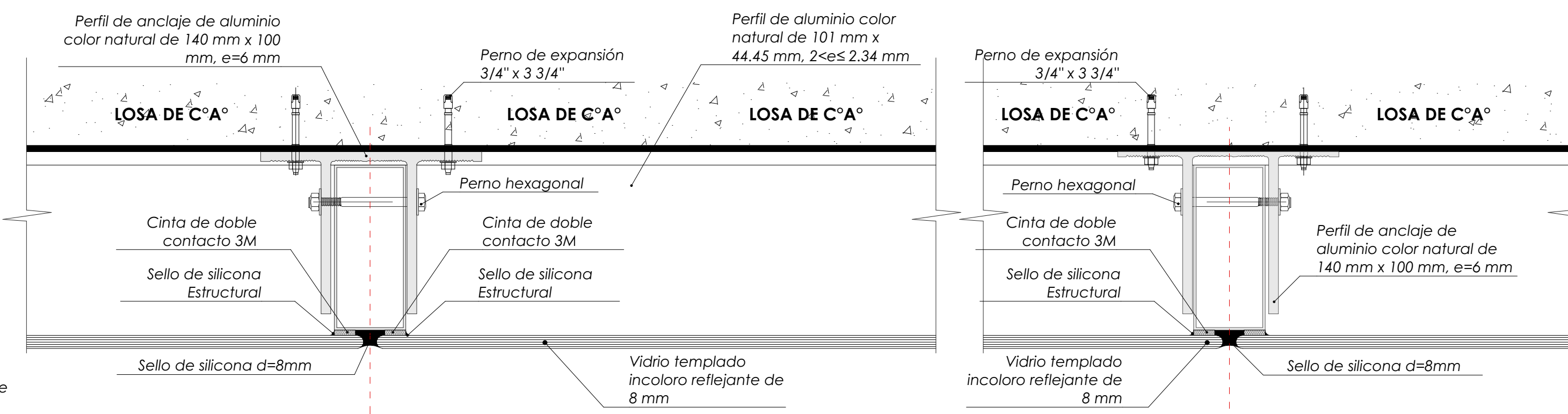
ESC.:1/20

ESPACIO INTERIOR

ESPACIO EXTERIOR

DETALLE CORTE 4-4

ESC.:1/25



INTERIOR

EXTERIOR

INTERIOR

EXTERIOR

EXTERIOR

VENTANA PROYECTANTE CERRADA

INTERIOR

EXTERIOR

VIGA DE C° A°

DETALLE a-a

CORTE 1-1

ESC.:1/25

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
DIRECCION REGIONAL AGRARIA APURIMAC
Arq. Juan Pedro Soto Vargas
CAP 9086
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
DIRECCION REGIONAL AGRARIA APURIMAC
Arq. Sandra Delgado Huamani
CAP 12730
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

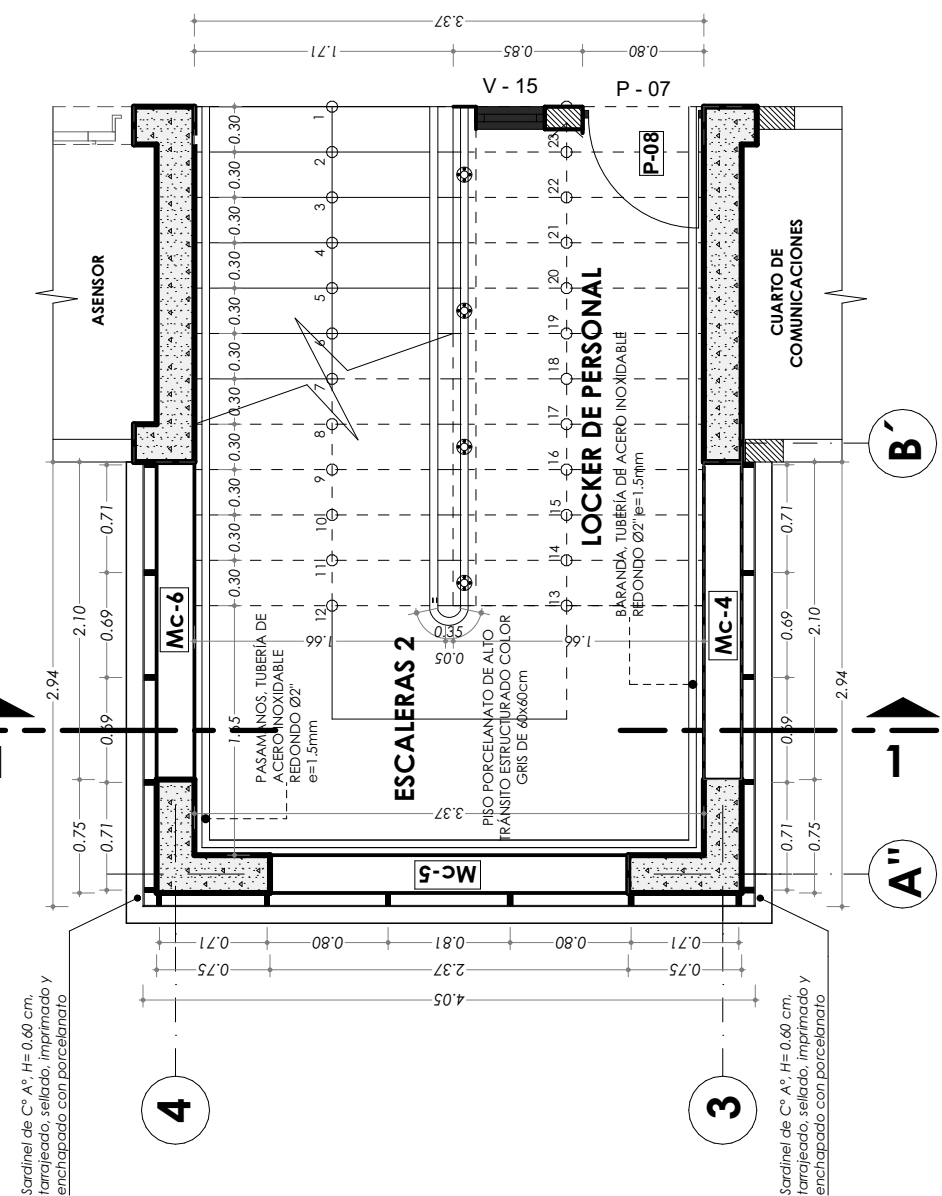
UBICACION:
NOMBRE DEL PROYECTO:
BARrio:
DISTRITO:
PROVINCIA:
DEPARTAMENTO:

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
DIRECCION REGIONAL AGRARIA
PROYECTO:
PLANOS:
ESCALA:
FECHA:
REVISADO:

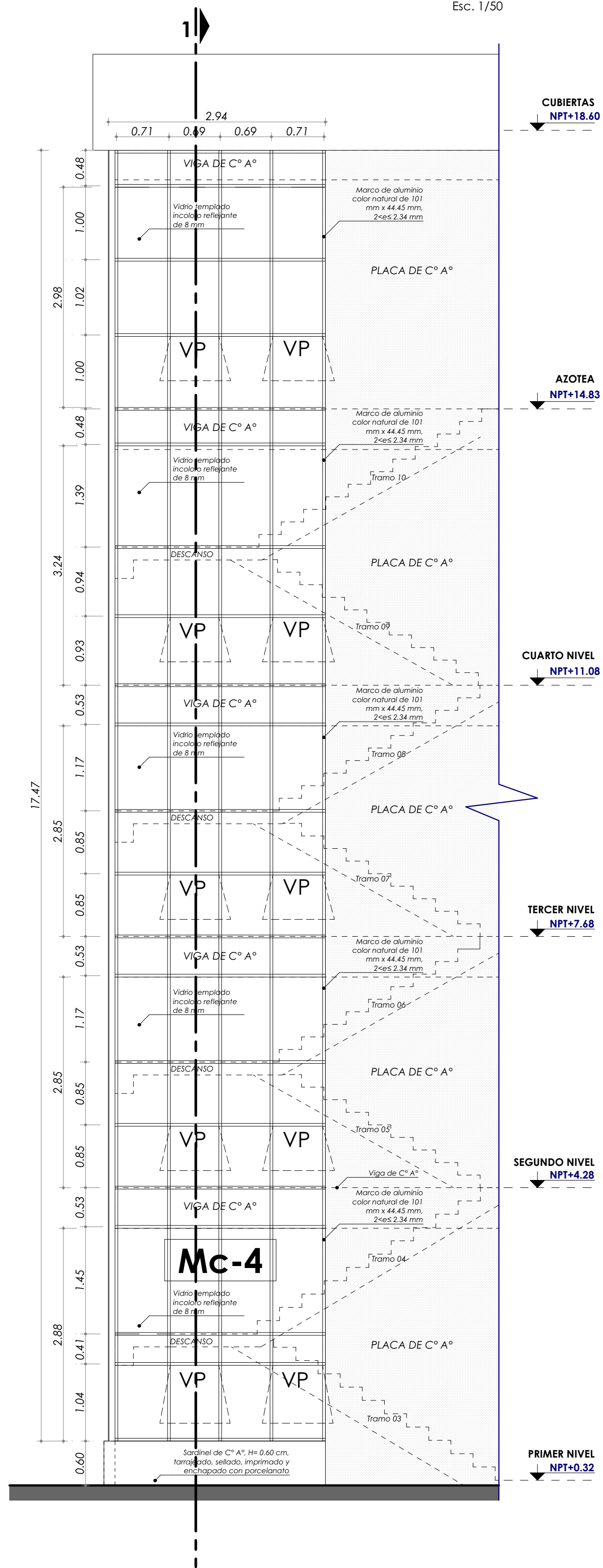
LAMINA:
DT-06

MURO CORTINA ESCALERA 02

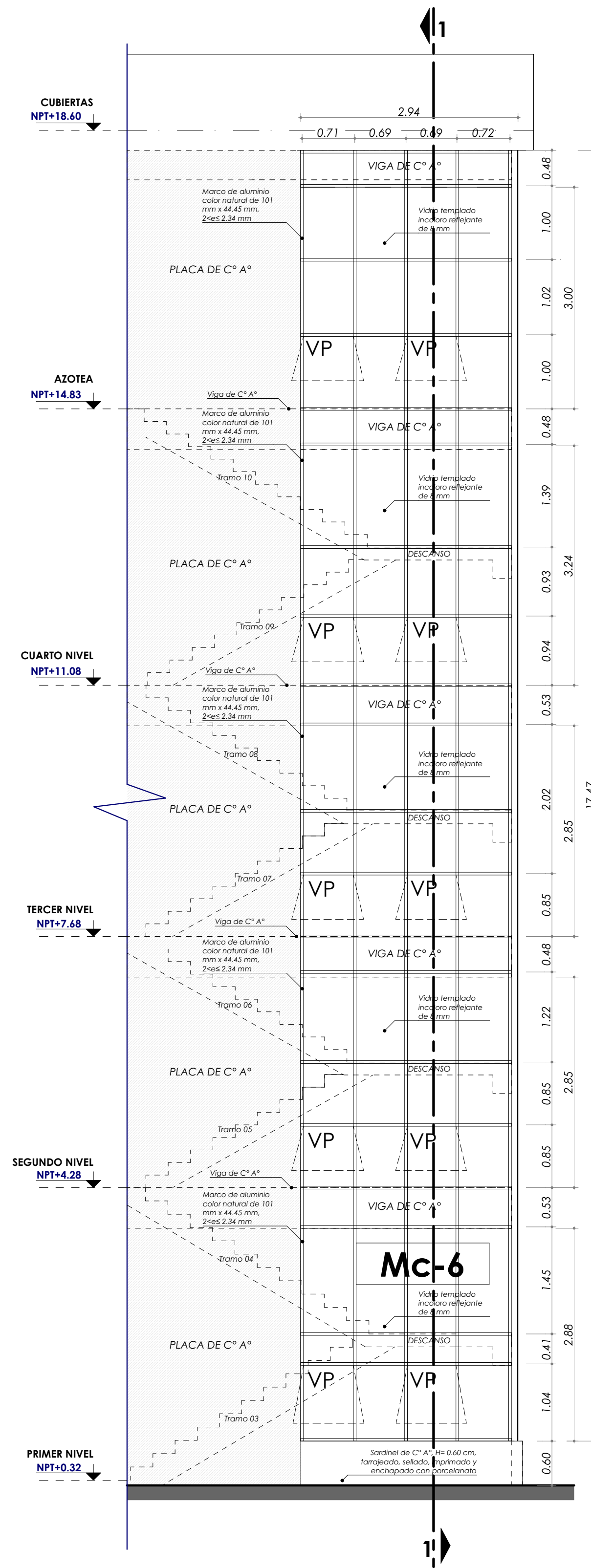
PLANTA ESCALERA 2
Esc. 1/50



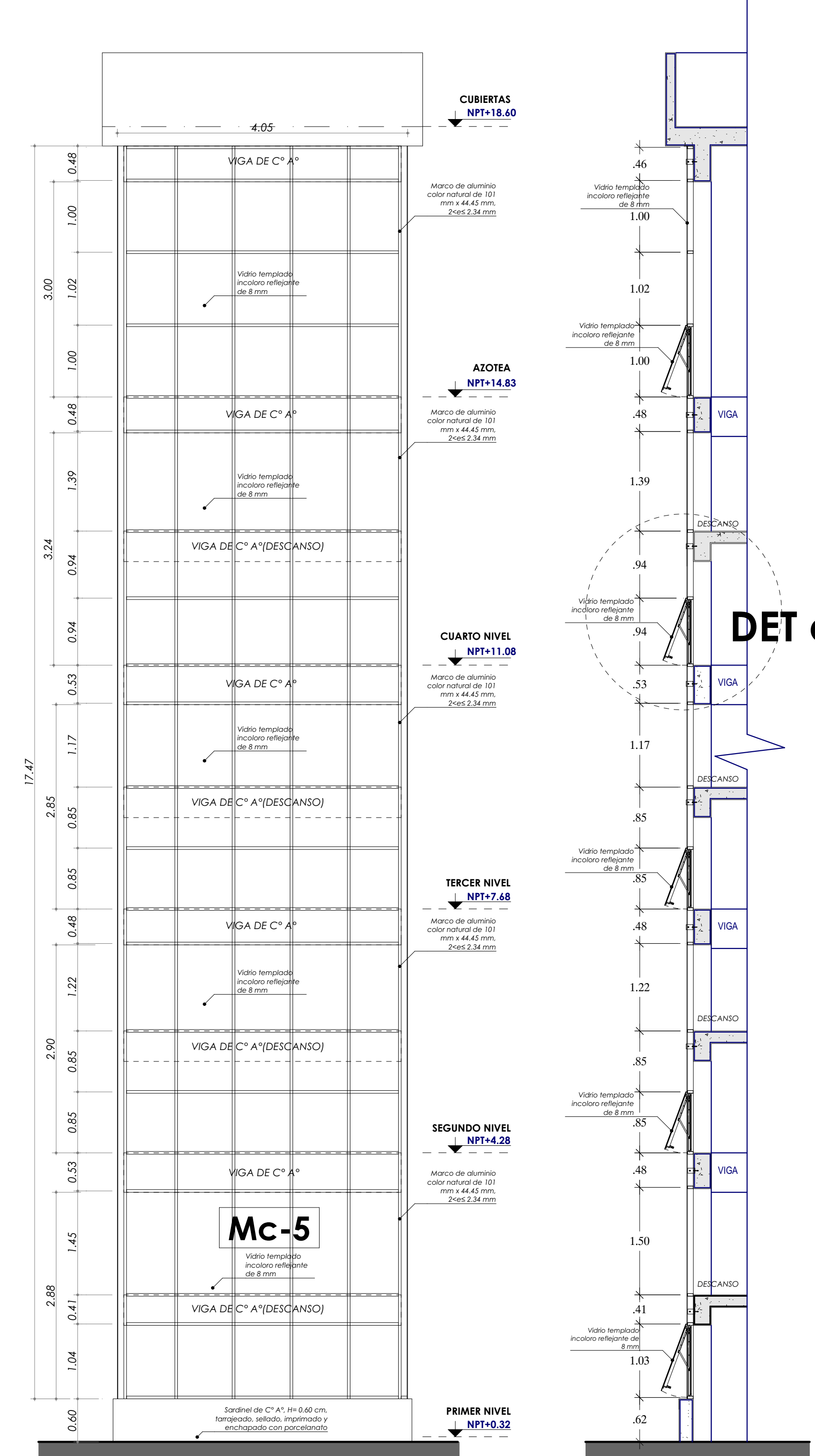
PLANTA ESCALERA 2
Esc. 1/50



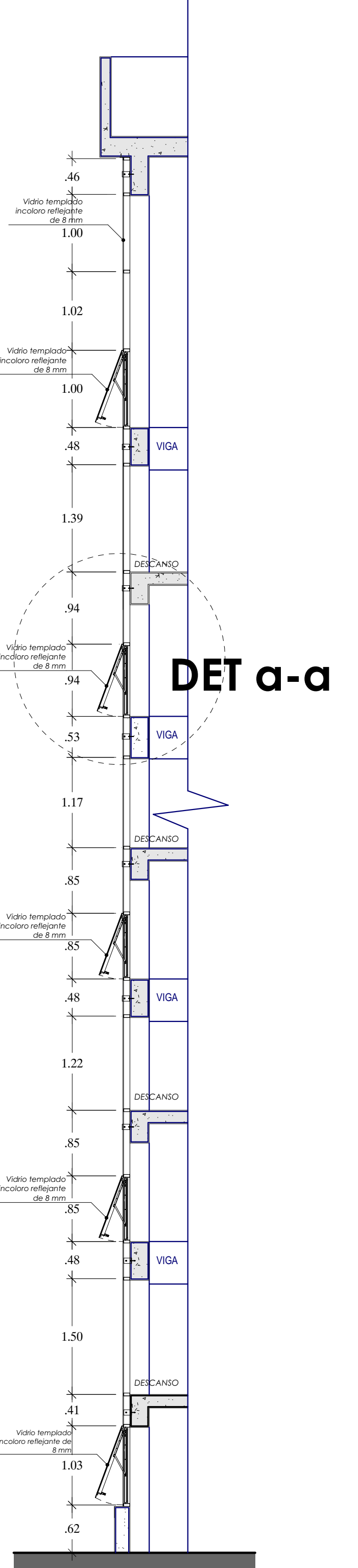
ELEVACION LATERAL
ESC.:1/50



ELEVACION LATERAL
ESC.:1/50



ELEVACION FRONTAL
ESC.:1/50



CORTE 1-1
ESC.:1/50

2. CUADRO DE VANOS - MURO CORTINA - ESCALERA 02						
CODIGO	CANT.	ANCHO	ALTURA	ALFEIZ.	UBICACIÓN	CARPINTERIA Y DETALLES
MC-4	1	2.94	17.47	0.60	ESCALERA 02	Marco de aluminio color natural de 101 mm x 44.45 mm, 2<e≤2.34 mm, con vidrio templado incoloro reflejante de 8 mm, con ventanas proyectantes
MC-5	1	4.05	17.47	0.60	ESCALERA 02	Marco de aluminio color natural de 101 mm x 44.45 mm, 2<e≤2.34 mm, con vidrio templado incoloro reflejante de 8 mm
MC-6	1	2.94	17.47	0.60	ESCALERA 02	Marco de aluminio color natural de 101 mm x 44.45 mm, 2<e≤2.34 mm, con vidrio templado incoloro reflejante de 8 mm, con ventanas proyectantes

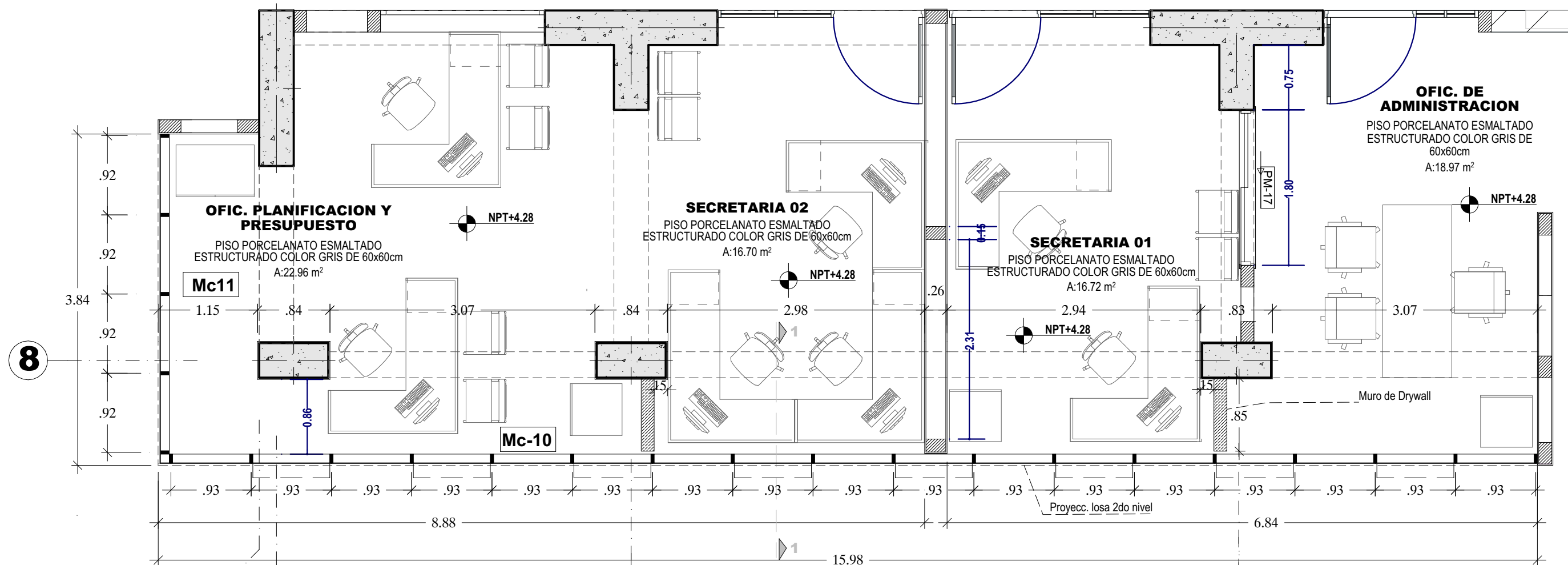
GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
DIRECCION REGIONAL AGRARIA APURIMAC
Arq. Juan Pedro Soto Vargas
CAP 9086
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
DIRECCION REGIONAL AGRARIA APURIMAC
Ing. Edwin Maza Tintaya
CAP 1827
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
DIRECCION REGIONAL AGRARIA APURIMAC
Arq. Sandra Delgado Huamani
CAP 12730
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

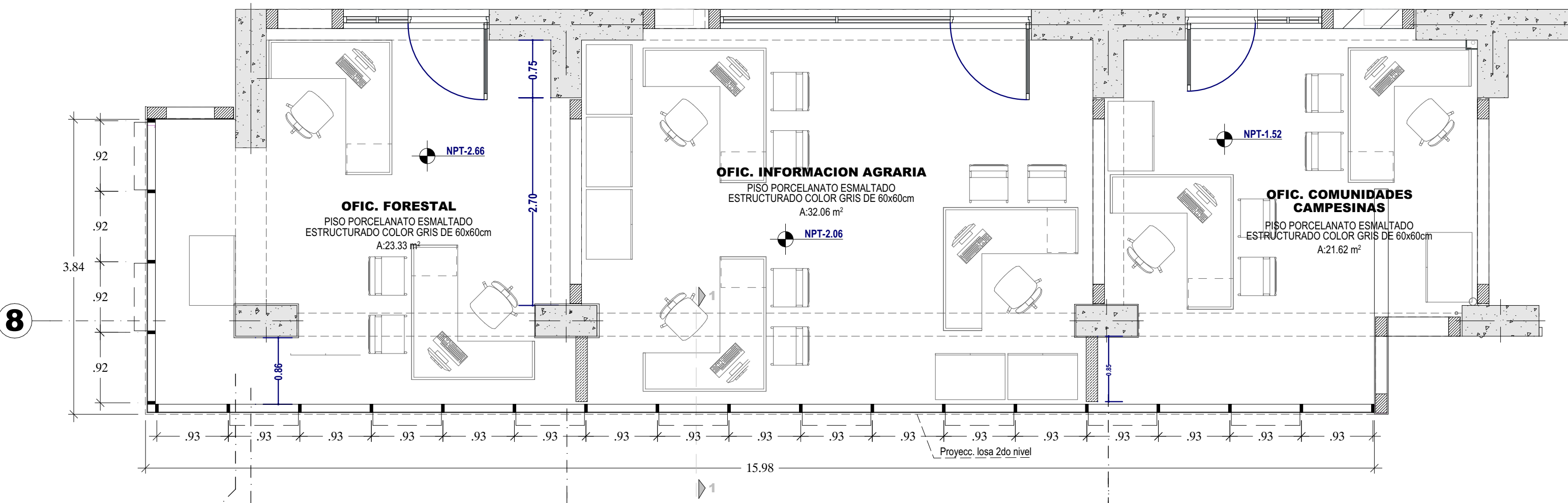
	Gobierno Regional de Apurímac DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA		
	PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LA GESTION DE SERVICIOS AGROPECUARIOS DE LA DIRECCION REGIONAL AGRARIA APURIMAC EN 5 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC CUI: 2484920		
	PLANO: MURO CORTINA ESCALERA 02		
	UBICACION: NOBRE DEL PREDIO: BARRO: DISTRITO: PROVINCIA: DEPARTAMENTO: GRANJA SAN ANTONIO: SAN ANTONIO: TAMBURCO: ABANCAY: APURIMAC	ESCALA: INDICADA	FECHA: AÑO 2025

DT-07

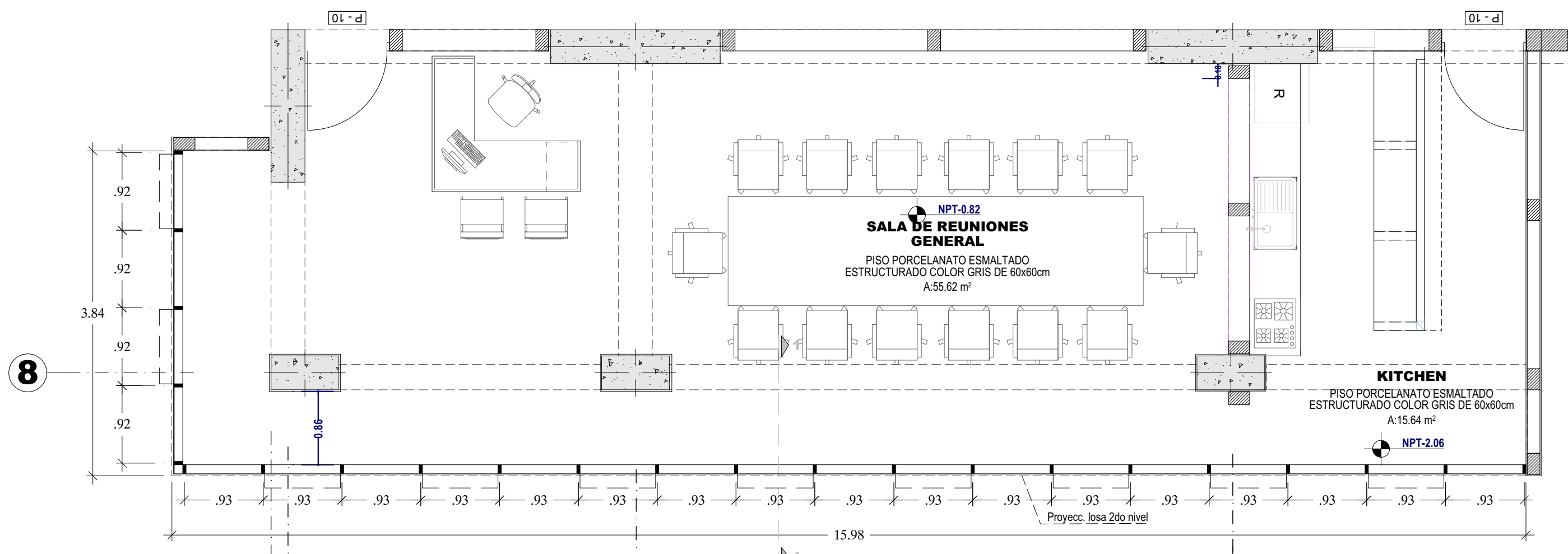


PLANTA SEGUNDO NIVEL

ESC.:1/50



PLANTA TERCER NIVEL



PLANTA CUARTO NIVEL

ESC.:1/50

2. CUADRO DE VANOS - MURO CORTINA - ELEVACION POSTERIOR						
CODIGO	CANT.	ANCHO	ALTURA	ALFEIZ.	UBICACIÓN	CARPINTERIA Y DETALLES
MC-10	1	15.98	10.82		Elevacion posterior	Marco de aluminio color natural de 101 mm x 44.45 mm, 2<e≤ 2.34 mm, con vidrio templado gris reflejante de 8 mm, con ventanas proyectantes
MC-11	1	3.84	10.82		Elevacion posterior	Marco de aluminio color natural de 101 mm x 44.45 mm, 2<e≤ 2.34 mm, con vidrio templado gris reflejante de 8 mm, con ventanas proyectantes

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
DIRECCION REGIONAL AGRARIA APURIMAC
Arq. Juan Pedro Soto Vargas
CAP: 9086
SUPERVISOR DE OBRA

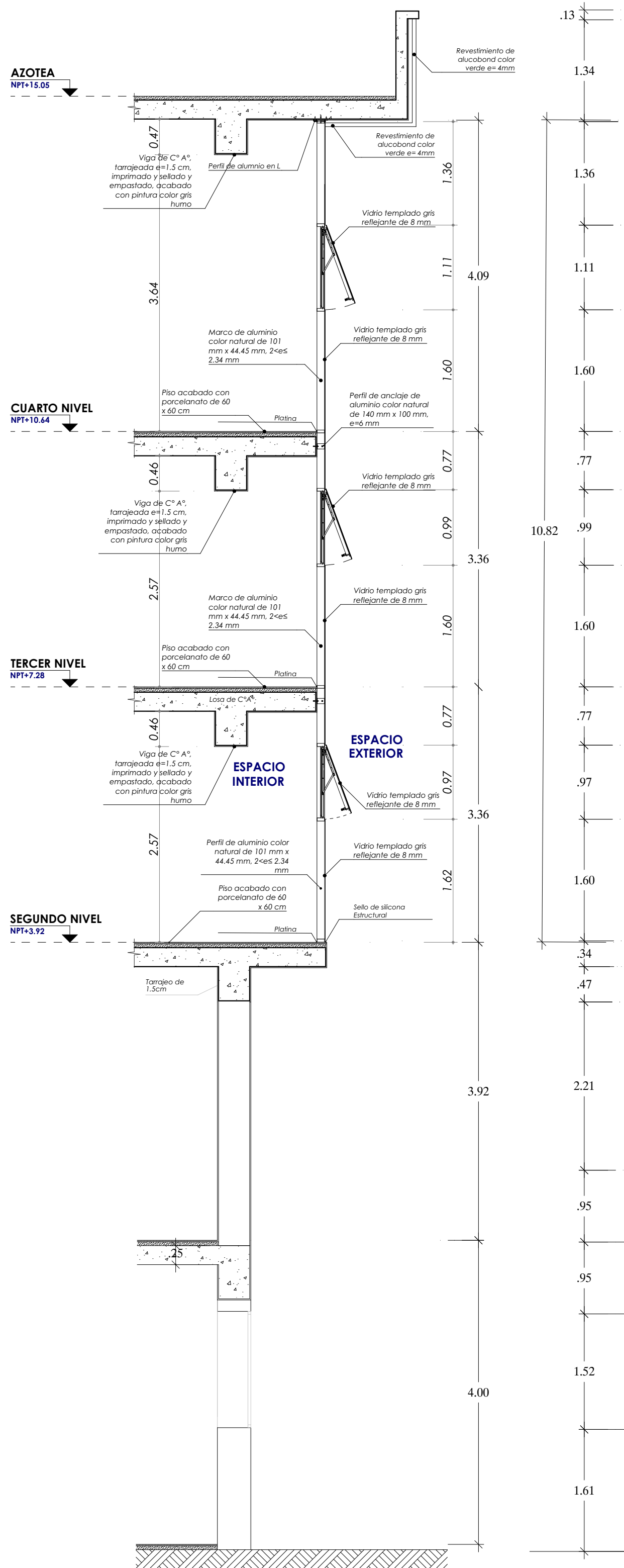
GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
DIRECCION REGIONAL AGRARIA APURIMAC
Ing. Edwin Mera Tintaya
CAP: 12730
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
DIRECCION REGIONAL AGRARIA APURIMAC
Arq. Sandra Delgado Huamani
CAP: 12730
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

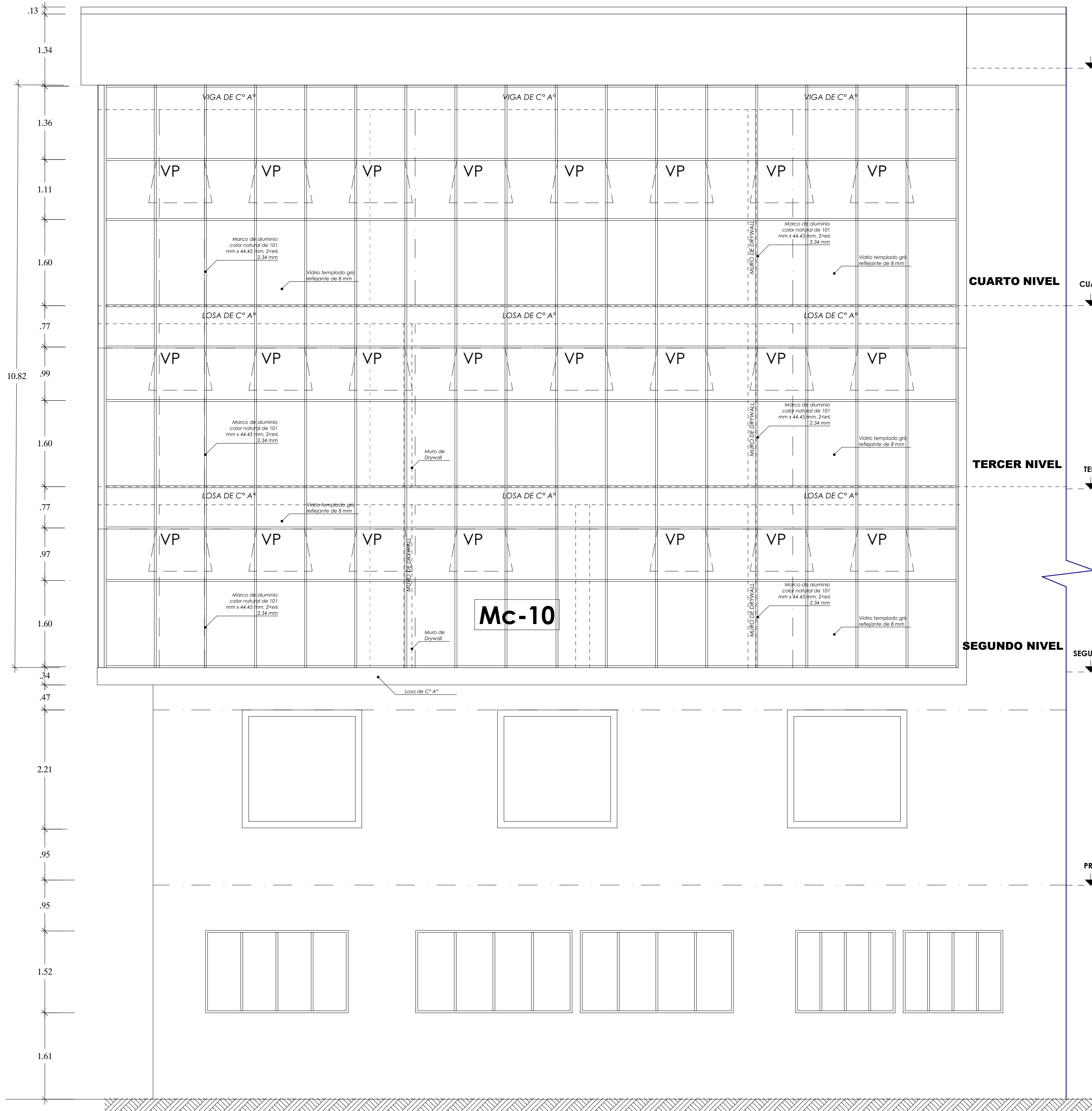
UBICACION:
NOMBRE DEL
PREIO:
BARRIO:
DISTRITO:
PROVINCIA:
DEPARTAMENTO:

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
DIRECCION REGIONAL AGRARIA
PROYECTO:
MEJORAMIENTO DE LA GESTION DE SERVICIOS AGROPECUARIOS DE LA
DIRECCION REGIONAL AGRARIA APURIMAC EN 5 PROVINCIAS DEL
DEPARTAMENTO DE APURIMAC CUI: 2484920
PLANO:
MURO CORTINA ELEVACION POSTERIOR
ESCALA:
INDICADA
FECHA:
AÑO 2025
REVISADO:

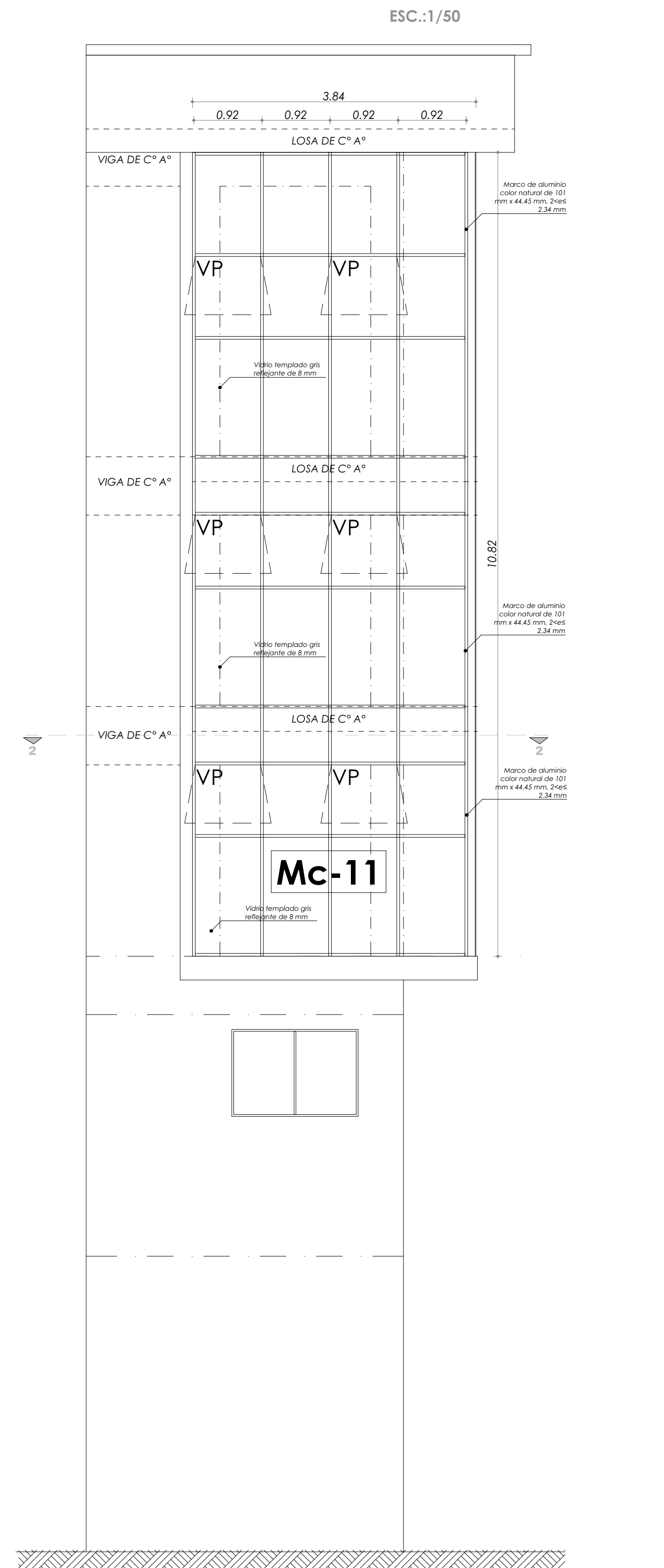
LAMINA:
DT-08



CORTE 1-1
ESC.:1/50



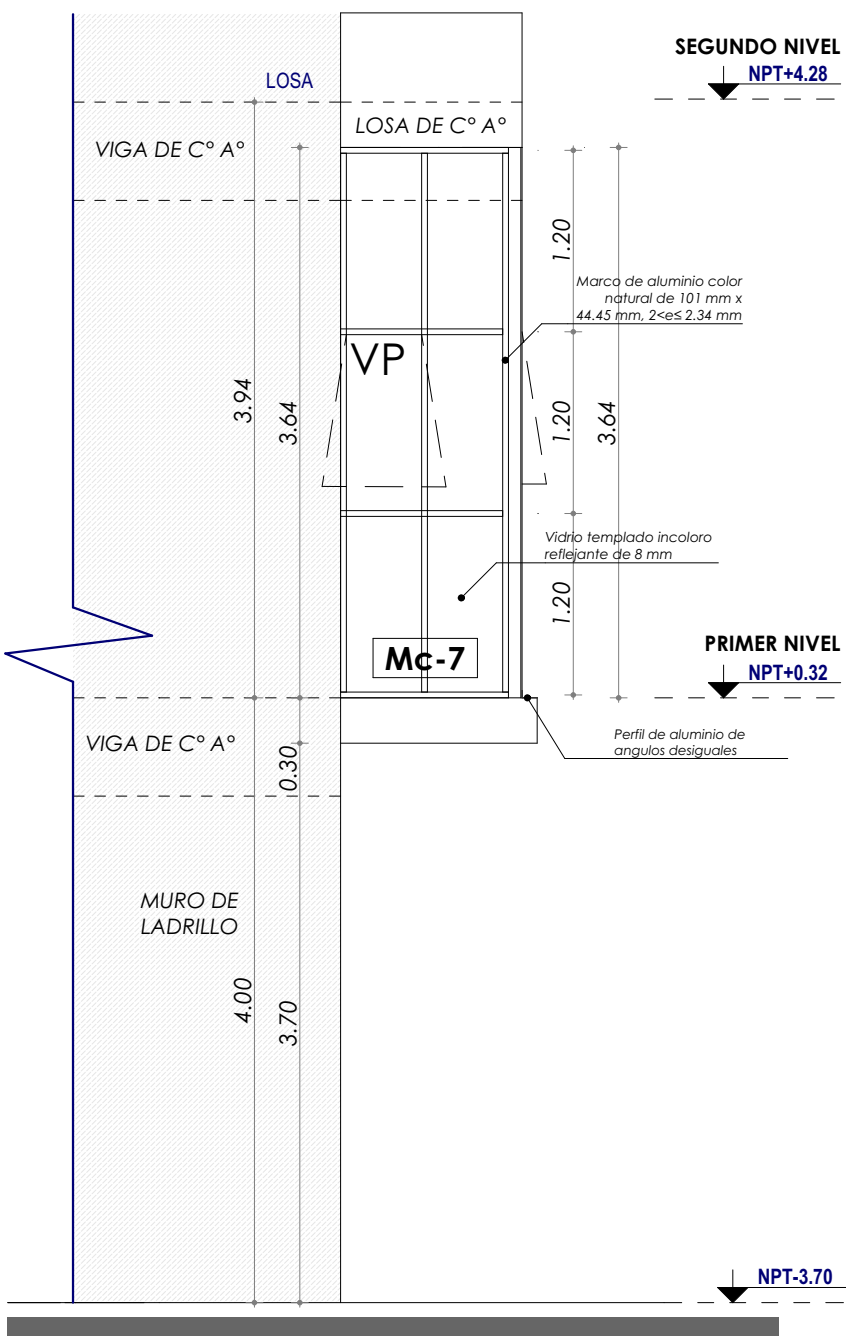
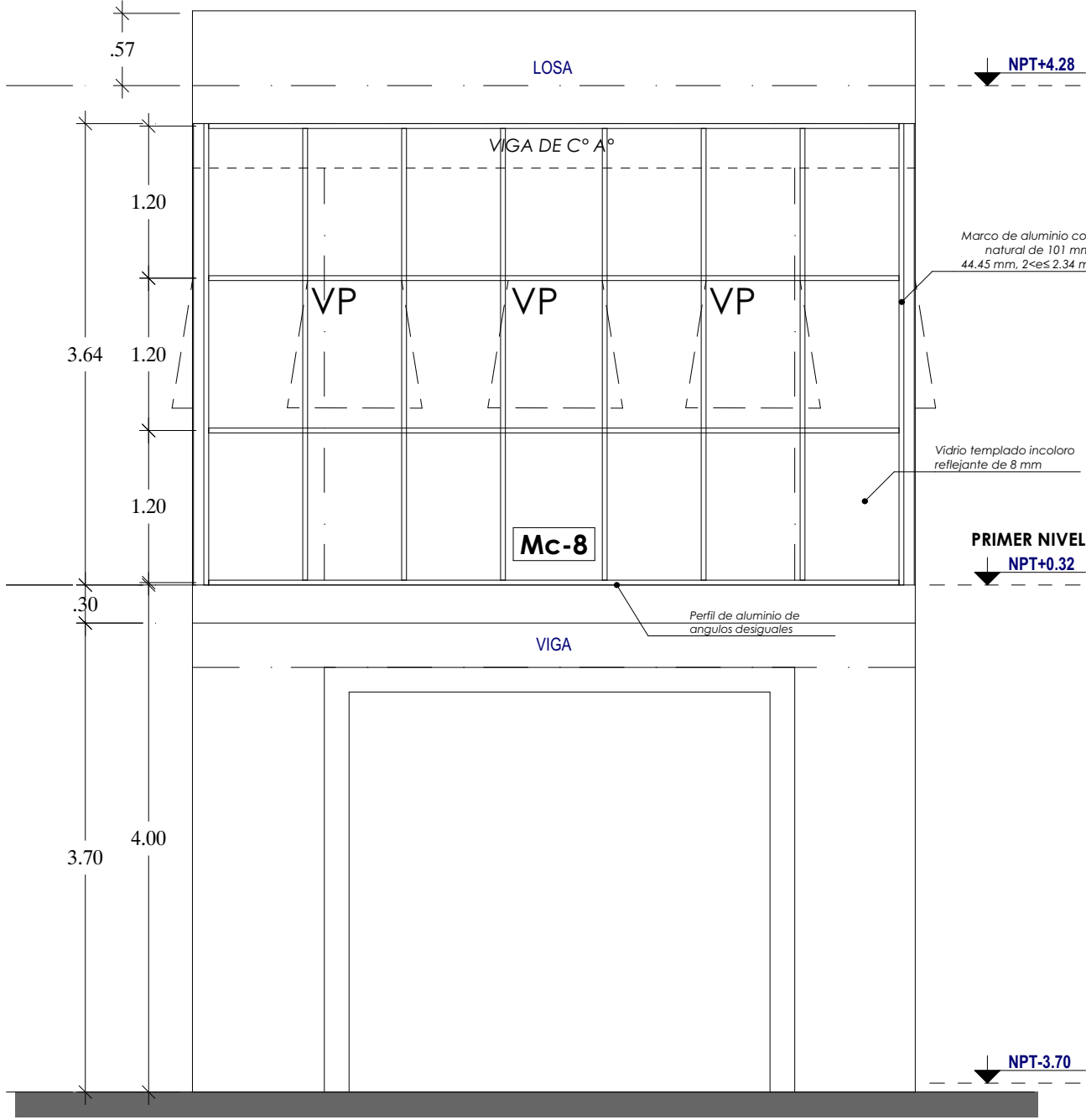
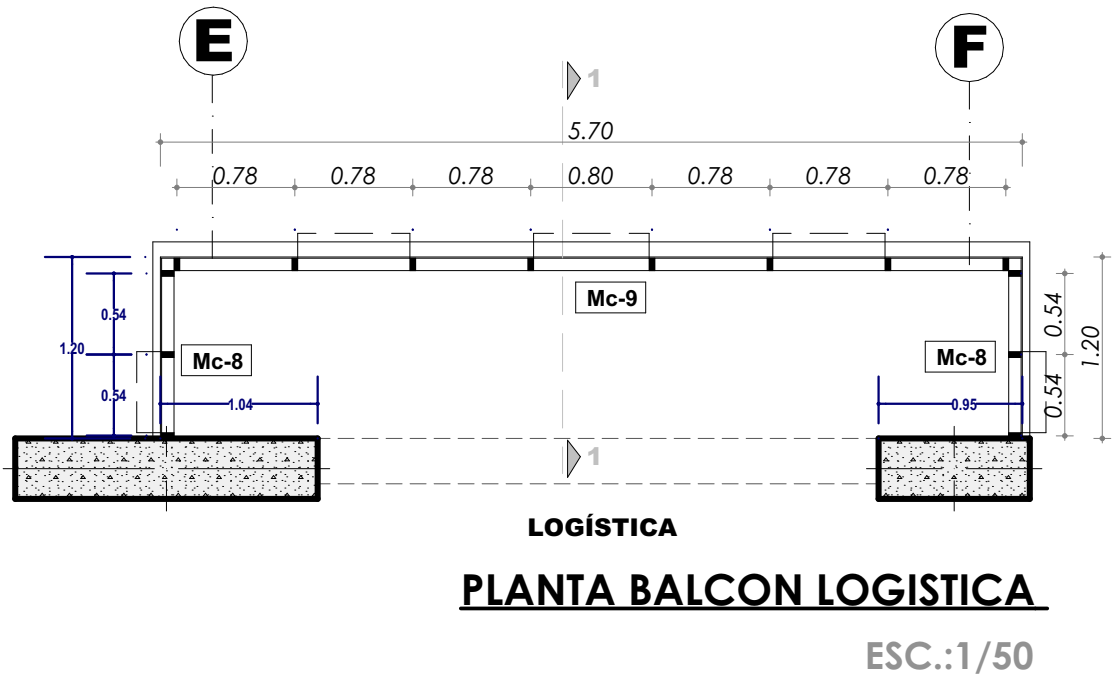
ELEV. POSTERIOR MURO CORTINA
ESC.:1/50



ELEV. POSTERIOR MURO CORTINA
ESC.:1/50

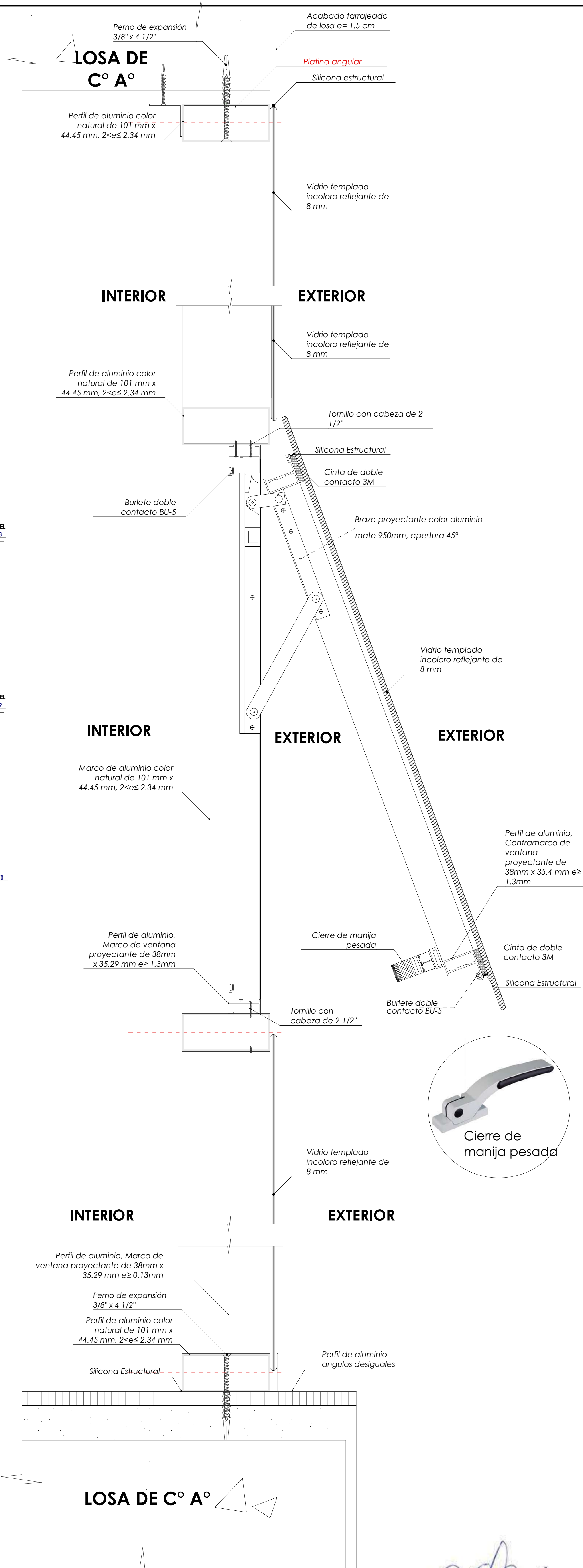
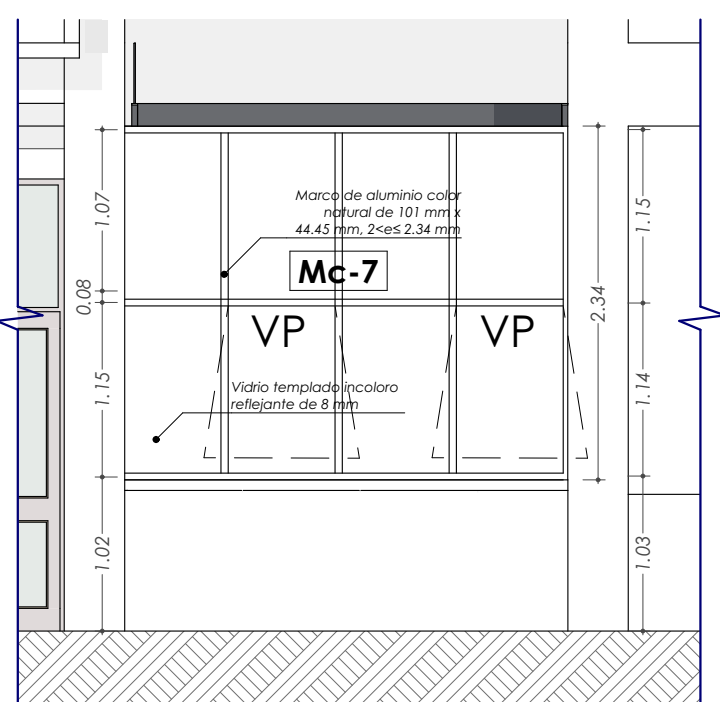
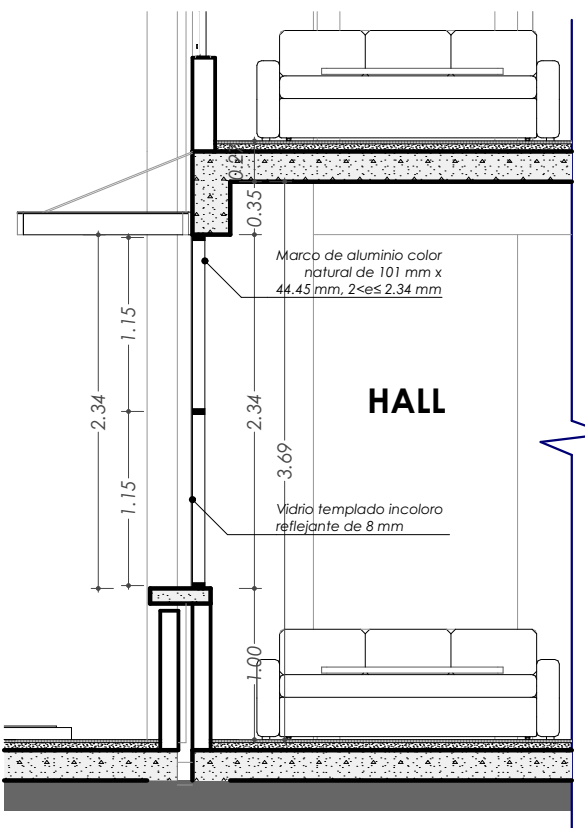
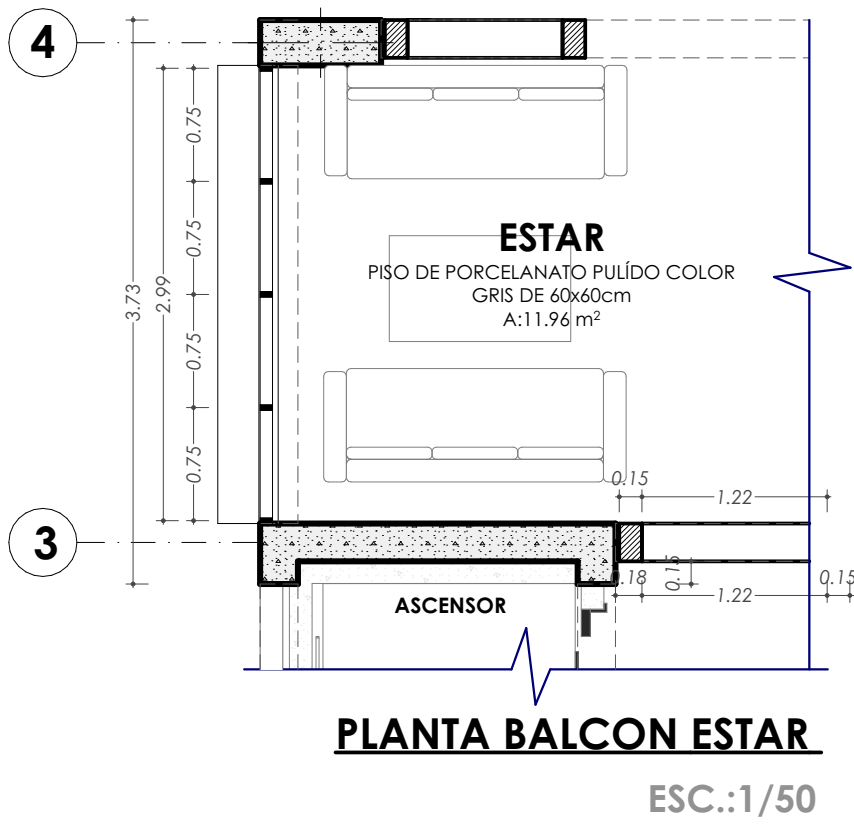
MURO CORTINA, BALCON LOGÍSTICA - 1ER NIVEL

4. CUADRO DE VANOS - MURO CORTINA - ESCALERA 02						
CODIGO	CANT.	ANCHO	ALTURA	ALFEIZ.	UBICACIÓN	CARPINTERIA Y DETALLES
MC-9	1	1.20	3.64		EXTERIOR LOGISTICA	Marco de aluminio color natural de 101 mm x 44.45 mm, 2<es>2.34 mm, con vidrio templado incoloro reflejante de 8 mm, con proyectante en ventilación
MC-8	2	5.70	3.64		EXTERIOR LOGISTICA	Marco de aluminio color natural de 101 mm x 44.45 mm, 2<es>2.34 mm, con vidrio templado incoloro reflejante de 8 mm, con proyectante en ventilación



MURO CORTINA, ESTAR - 1ER NIVEL

4. CUADRO DE VANOS - MURO CORTINA - ESTAR - PRIMER NIVEL						
CODIGO	CANT.	ANCHO	ALTURA	ALFEIZ.	UBICACIÓN	CARPINTERIA Y DETALLES
MC-7	1	3.03	2.34	1.00	ESTAR	Marco de aluminio color natural de 101 mm x 44.45 mm, 2<es>2.34 mm, con vidrio templado incoloro reflejante de 8 mm, con ventanas proyectantes



DETALLE CORTE 1-1

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA
Ing. Edwin Tintuya
RESIDENTE DE OBRA

		<div>Gobierno Regional de Apurímac</div> <div>DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA</div>			
		<div>PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LA GESTION DE SERVICIOS AGROPECUARIOS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA APURIMAC EN 5 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC" CUI: 2484920</div>			
<div>UBICACION: NOMBRE DEL PROYECTO: BARIO: DISTRITO: PROVINCIA: DEPARTAMENTO:</div>		<div>PLANO: MURO CORTINA BALCON LOGÍSTICA Y ESTAR - 1ER NIVEL</div>			
<div>GRANJA SAN ANTONIO SAN ANTONIO TAMBURCO ABANCAY APURIMAC</div>		<div>ESCALA: INDICADA</div>		<div>FECHA: AÑO 2025</div>	
				<div>REVISADO :</div>	

LAMINA : _____

DT-10

DT-10

