
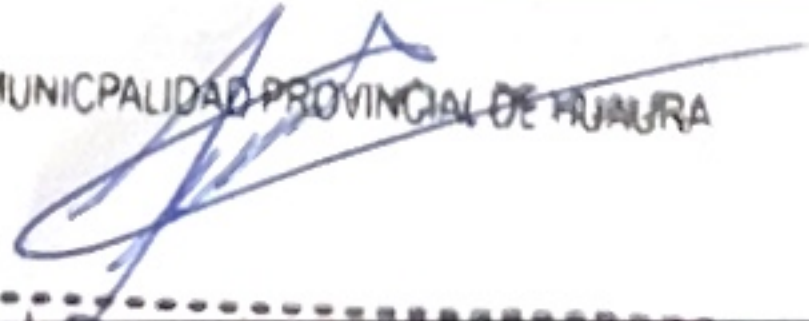


FORMATO N° 2																																									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																																									
1. DATOS GENERALES																																									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		8/04/2025																																							
1.2 DEPENDENCIA USUARIA		UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS																																							
1.3 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO		SERVICIOS EN GENERAL		X		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA																																	
1.4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE ALQUILER DE VOLQUETE Y CARGADOR FRONTAL PARA TRABAJOS DE COBERTURA EN LA CEDA 2 Y 1 DEL RELLENO SANITARIO VISTO EN EL PLAN ESTRATEGICO DE COBERTURA Y GESTION DE RESIDUOS DE RELLENO SANITARIO																																							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		22		OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO																																					
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código SNIP																																							
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública																																							
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO																																									
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		INFORME N° 327-2025		Fecha de recepción		18/03/2025																																	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones																																			
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones																																			
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones																																			
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones																																			
2.3 * SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO		X																																			
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.																																							
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO																																					
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO																																					
		Documento que aprueba la estandarización				Fecha de aprobación																																			
2.6 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN		Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																																							
2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA																																									
<table><tr><th>N° Item</th><th>Cantidad total de observaciones</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por el OEC</th><th>Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores</th><th>Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th></tr><tr><td colspan="8">Consignar una síntesis de las observaciones</td></tr><tr><td colspan="8">Consignar una síntesis de las observaciones</td></tr><tr><td colspan="8">Consignar una síntesis de las observaciones</td></tr></table>										N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Consignar una síntesis de las observaciones								Consignar una síntesis de las observaciones								Consignar una síntesis de las observaciones							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación																																		
Consignar una síntesis de las observaciones																																									
Consignar una síntesis de las observaciones																																									
Consignar una síntesis de las observaciones																																									
2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA																																									





<b>FORMATO N° 2</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>								
N°	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
2.9	<b>AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES</b>							
	N° Item	Ajustes o modificaciones						
3.	<b>INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL</b>							
3.1	<b>SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL</b>							
	Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	X	NO				
3.2	<b>SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>							
3.2.1	<b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>							
	<b>DEL PROVEEDOR</b>							
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	<b>DE LA ENTIDAD</b>							
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.							
3.2.2	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro	Señalar otra moneda
		MONTO						
4.	<b>INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>							
4.1	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>				SI	X	NO	
	<i>De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores.</i> <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.</i>							
4.2	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>				SI		NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.</i>							
5.	 <b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUaura</b>  <b>Ronald David Claros Meza</b> <b>FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>							
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.								