

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



OTASS

ORGANISMO TÉCNICO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS
SERVICIOS DE SANEAMIENTO

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N° 008-2024-OTASS**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
PERFORACIÓN DE UN POZO EXPLORATORIO PARA EL
SERVICIO DE ANÁLISIS DE CALIDAD DEL AGUA**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Organismo Técnico de la Administración de los Servicios de Saneamiento – OTASS

RUC N° : 20565423372

Domicilio legal : Calle German Schreiber N° 210-San Isidro-Lima

Teléfono: : 500-2090 anexo 2208

Correo electrónico: : mirton.valencia@otass.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de PERFORACIÓN DE UN POZO EXPLORATORIO PARA EL SERVICIO DE ANÁLISIS DE CALIDAD DEL AGUA

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Aprobación de Expediente de Contratación N° 014-2024-OTASS-AEC, de fecha 11.10.2024 .

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de total de ejecución total del servicio es de Treinta y Cinco (35) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/ 8.60 (Ocho con 60/100 Soles), en el Banco de la Nación a la Cuenta Corriente N° 00-068-357993, y recogerlas en oficina de la Unidad de Abastecimiento, sito: Calle Germán Schreiber 210 - San Isidro – Lima, Piso 5.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2024
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Supremo N° 082-2019-EF. (en adelante, la Ley).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante Decreto Supremo N° 168-2020-EF (en adelante, el Reglamento).
- TUO de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante D.S. N° 004-2019-JUS
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00068357993
Banco : Banco de la Nación
N° CCI⁷ : 018-068 000068357993-72

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- j) Estructura de costos¹¹.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹².

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes*

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del Organismo Técnico de la Administración de los Servicios de Saneamiento - OTASS, en el horario de 08:30 a 16:00 horas, en la siguiente dirección: Calle German Schreiber 210, San Isidro (primer piso).

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en dos armadas, correspondiente a los dos (02) entregables:

➤ Primer Pago:

El primer pago se efectivizará luego de aprobado el primer entregable, y corresponde al 95% del presupuesto a suma alzada, presentada por el postor, correspondiente a los trabajos de

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

perforación del pozo exploratorio, muestreo y análisis de la calidad de agua para consumo humano, colocación de forro de protección y tapa metálica, contenidos en el informe de perforación.

➤ **Segundo Pago:**

El segundo pago, se efectivizará luego de aprobado el segundo entregable, corresponde al 5% del presupuesto a suma alzada, presentada por el postor, correspondiente a la elaboración de la ficha técnica del pozo definitivo.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de la Supervisión y/o Inspección y la Conformidad de la Dirección de Operaciones del OTASS.
- Comprobante de pago.
- Informe de perforación.
- Ficha técnica.
- Código de Cuenta Interbancaria CCI

Dicha documentación se debe presentar en trámite documentario de OTASS, sito en Calle German Schreiber Gulsmanco 210, oficina 101, San Isidro, en horario de oficina.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA


SEADJUNTA LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA EN
EL ANEXO N° 012


Importante


Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:


3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El Postor deberá contar con la Inscripción vigente en el Registro de Empresas que realizan Exploración y Explotación de Aguas Subterráneas, emitido por la Autoridad Nacional del Agua - ANA.</p> <div><p>Importante</p><p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p></div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del registro vigente, emitido por la Autoridad Nacional del Agua - ANA</p> <div><p>Importante</p><p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p></div>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El Postor deberá contar con el siguiente equipamiento estratégico:</p> <ul style="list-style-type: none">- Una Máquina Perforadora, con sistema rotatorio de circulación directa, con capacidad de perforación mínima de 100 metros de profundidad, capacidad de perforación en materiales de rocas.- Una Camioneta Pick Up 4 x 4 <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div><p>Importante</p><p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p></div>

 Firmado digitalmente por
YANCAN TORRES Miguel Reynaldo FAU
20560423072
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 11:29:56-0500

 Firmado digitalmente por
SANTABIA DOTO Alberto Manuel FAU
20560423072
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:42:22-0500

 Firmado digitalmente por
SALAZAR DAVILAN Luis Alberto FAU
20560423072
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:45:57-0500

 Firmado digitalmente por
BARRERA GUTOMAYOR Cristian Gabriel FAU
20560423072
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:44:42-0500

B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>1.- JEFE DE SERVICIO Y SERVICIO</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Titulado en Ingeniería Sanitaria y/o Ingeniería Civil y/o Ingeniería Geológica y/o Ingeniería Mecánica Eléctrica y/o Ingeniería Agrícola y/o Ingeniería Mecánica de Fluidos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Título en Ingeniería Sanitaria y/o Ingeniería Civil y/o Ingeniería Geológica y/o Ingeniería Mecánica Eléctrica y/o Ingeniería Agrícola y/o Ingeniería Mecánica de Fluidos.</p> <p>Constancia de Colegiatura y Habilitación</p> <p>El Título profesional presentado, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> </div> <p>En caso el Título Profesional presentado no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>2.- ESPECIALISTA HIDROGEOLOGO</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Titulado en Ingeniería Geológica y/o Ingeniería Mecánica Eléctrica y/o Ingeniería Sanitaria y/o Ingeniería Civil y/o Ingeniería Agrícola y/o Ingeniería Mecánica de Fluidos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Título en Ingeniería Geológica y/o Ingeniería Mecánica Eléctrica y/o Ingeniería Sanitaria y/o Ingeniería Civil y/o Ingeniería Agrícola y/o Ingeniería Mecánica de Fluidos.</p> <p>Constancia de Colegiatura y Habilitación</p> <p>El Título profesional presentado, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior</p>



Firmado digitalmente por
YANCAN TORRES Miguel Riquelme FAU
2024/05/17 11:20:55-0500
Motivo: Soy el autor del documento



Firmado digitalmente por
SANTANA ACOSTA Alberto Manuel FAU
2024/05/17 10:42:22-0500
Motivo: Soy el autor del documento





Firmado digitalmente por
SALAZAR DAVILA Luis Alberto FAU
2024/05/17 10:45:57-0500
Motivo: Soy el autor del documento





Firmado digitalmente por
BAMBEZ COTOMAYOR Cristian Gabriel FAU
2024/05/17 10:44:42-0500
Motivo: Soy el autor del documento

	<p>Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <div>Importante para la Entidad</div> <div><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></div> <div><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></div> <p>En caso el Título Profesional presentado no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>3.- ESPECIALISTA SANITARIO</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Titulado en Ingeniería Sanitaria.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Título en Ingeniería Sanitaria.</p> <p>Constancia de Colegiatura y Habilitación</p> <p>El Título profesional presentado, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <div>Importante para la Entidad</div> <div><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></div> <div><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></div> <p>En caso el Título Profesional presentado no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>1.- JEFE DE SERVICIO Y DISEÑO</p> <p><u>Requisitos:</u></p>

 Firmado digitalmente por
YANICAN TORRES Miguel Reynaldo FAU
2024/09/17 11:20:55-0500
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 11:20:55-0500

 Firmado digitalmente por
SANTALUZ GOTO Alberto Manuel FAU
2024/09/17 10:42:22-0500
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:42:22-0500

 Firmado digitalmente por
SALAZAR GAVILAN Luis Alberto FAU
2024/09/17 10:45:57-0500
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:45:57-0500

 Firmado digitalmente por
RAMIREZ COTTOMAYOR Cristian Gabriel FAU
2024/09/17 10:44:42-0500
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:44:42-0500

Experiencia específica mínima de Veinticuatro (24) meses como: Jefe de Proyecto y/o Jefe de Estudio y/o Especialista o Consultor o Asesor en la elaboración de Estudios de Hidrogeología y/o Evaluación de Pozos y/o participación en su especialidad en Estudios Definitivos y/o Expedientes Técnicos de Agua Subterránea por bombeo y/o perforación y/o construcción y/o equipamiento y/o rehabilitación de pozos tubulares.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.

Estar Inscrito en el Registro de Consultores de Estudios de Aguas Subterráneas de la Autoridad Nacional de Agua (inscripción vigente).

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Constancia de Inscripción en el Registro de Consultores de Estudios de Aguas Subterráneas de la Autoridad Nacional de Agua (inscripción vigente).

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

2.- ESPECIALISTA HIDROGEOLOGO

Requisitos:

Experiencia específica mínima de Veinticuatro (24) meses como Especialista o Consultor o Asesor en la elaboración de Estudios de Hidrogeología y/o Evaluación de Pozos y/o participación en su especialidad en Estudios Definitivos y/o Expedientes Técnicos de Agua Subterránea por bombeo y/o perforación y/o construcción y/o equipamiento y/o rehabilitación de pozos tubulares.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.



Firmado digitalmente por
YANCAN TORRES Miguel Reynaldo FAU
20665423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 11:20:55-0500



Firmado digitalmente por
SANTANA SOTO Alberto Manuel FAU
20665423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:42:22-0500



Firmado digitalmente por
SALAZAR SANGUAN Luis Alberto FAU
20665423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:45:57-0500



Firmado digitalmente por
RAMIREZ GUTOMAYOR Cristian Gabriel FAU
20665423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:44:42-0500

Estar Inscrito en el Registro de Consultores de Estudios de Aguas Subterráneas de la Autoridad Nacional de Agua (inscripción vigente).

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Constancia de Inscripción en el Registro de Consultores de estudios de Aguas Subterráneas de la Autoridad Nacional de Agua (inscripción vigente).

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

3.- ESPECIALISTA SANITARIO

Requisitos:


Experiencia específica mínima de Dieciocho (18) meses como Especialista o Consultor o Asesor en la elaboración de Estudios de Hidrogeología y/o Evaluación de Pozos y/o participación en su especialidad en Estudios Definitivos y/o Expedientes Técnicos de Agua Subterránea por bombeo y/o perforación y/o construcción y/o equipamiento y/o rehabilitación de pozos tubulares.


De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el período traslapado.


Acreditación:


La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

 Firmado digitalmente por
YANICAN TORRES Miguel Revuendo FAU
2024/05/17 11:20:55-0600
Motivo: Soy el autor del documento

 Firmado digitalmente por
SANTIANA SOTO Alberto Manuel FAU
2024/05/17 10:42:22-0600
Motivo: Soy el autor del documento

 Firmado digitalmente por
SALAZAR DAVELAN Luis Alberto FAU
2024/05/17 10:45:57-0600
Motivo: Soy el autor del documento

 Firmado digitalmente por
RAMIREZ SOTOMAYOR Cristian Gabriel FAU
2024/05/17 10:44:43-0600
Motivo: Soy el autor del documento

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 313,230.52 soles, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 39,153.82 soles por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes Perforación de pozos exploratorios y/o definitivos y/o rehabilitaciones y/o mantenimiento y/o equipamiento de pozos tubulares.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación,

ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre LAS PARTES durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje.

El inicio de la conciliación o arbitraje deberá ser notificado a los domicilios de las partes consignado en el presente contrato y al domicilio de la Procuraduría Pública del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, ubicado en la Av. República de Panamá 3650, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima o el vigente publicado en el diario oficial El Peruano, al momento de inicio de la controversia.

Facultativamente, cualquiera de LAS PARTES tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes, se llegue a un acuerdo parcial o concluyera por inasistencia de una o ambas partes.

Las partes acuerdan que, si la conciliación corresponde ser tramitada fuera del radio urbano de la Entidad consignada en el contrato y de la Procuraduría Pública del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento se llevará a cabo de forma virtual, para ello las partes deben señalar un correo electrónico válido y un número de contacto, conforme lo indicado en el artículo 10 del Decreto Supremo N. 008-2021-JUS, que modifica el Reglamento de la Ley N. 26872, Ley de Conciliación.

Cualquiera de LAS PARTES tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El arbitraje será de derecho e institucional, resuelto por Árbitro Único si la cuantía de la controversia es igual o menor de treinta (30) UITs. Para controversias mayores a treinta (30) UITs o cuantía indeterminada será resuelta por un Tribunal Arbitral conformado por tres (3) árbitros.

El arbitraje deberá ser iniciado, única e indistintamente, ante cualquiera de las siguientes instituciones arbitrales:

- Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.
- Centro de Arbitraje del Colegio de Ingenieros del Perú.
- Centro de Arbitraje MARC PERÚ

Para las actuaciones procesales del arbitraje no se aplicará el reglamento de los Centros Arbitrales, mencionados, en los siguientes aspectos:

a) Los plazos para presentar los escritos de demanda, contestación y/o reconvención será no menor de treinta (30) días hábiles. El mismo plazo será para presentar medios de defensa, cuestiones previas, cuestiones probatorias o excepciones.

Para la interposición de tachas y oposiciones contra los medios probatorios presentados con posterioridad a los escritos postulatorios, el plazo será no menor de diez (10) días hábiles. Las partes podrán presentar medios probatorios hasta que se fije el plazo para dictar el laudo arbitral.

b) En caso se ofrezca una pericia de parte o se actúe una pericia de oficio, dicha labor debe ser encomendada por el Árbitro Único o Tribunal Arbitral a una persona natural o jurídica de reconocida

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

especialidad en la materia. Una vez presentado el dictamen o informe pericial correspondiente, la(s) parte(s) deberá(n) absolverlo o formular sus observaciones en un plazo no menor de treinta (30) días hábiles.

c) El plazo para presentar reconsideración será de diez (10) días hábiles, el mismo plazo rige para su absolución.

d) El plazo para presentar recusación será de diez (10) días hábiles.

e) El plazo para presentar alegatos será no menor de veinte (20) días hábiles.

f) El plazo para presentar las solicitudes de interpretación, rectificación, exclusión o integración será no menor de quince (15) días hábiles.

g) No será de aplicación las reglas de la IBA (International Bar Association).

En el proceso arbitral, las partes no podrán demandar intereses legales sobre los gastos arbitrales ni el Árbitro Único o el Tribunal Arbitral ordenar el pago del mismo.

En el caso de Árbitro Único y del presidente del Tribunal Arbitral, la designación la realizará el Centro Arbitral determinado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-OTASS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-OTASS-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibidem.

²² Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-OTASS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-OTASS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-OTASS-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-OTASS-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-OTASS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-OTASS-1
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "*Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz*". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "*... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe*".

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-OTASS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO

Señores

[COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-OTASS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-OTASS-1]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-OTASS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-OTASS-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 12

TÉRMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA

1. Denominación de la contratación

La presente convocatoria tiene por finalidad la “**Perforación de un pozo exploratorio de 8” de diámetro y 65 metros de profundidad, para realizar el servicio de análisis de la calidad del agua y su aprovechamiento para consumo humano, ubicado en el Centro Poblado El Pedregal – distrito de Zorritos, provincia de Contralmirante Villar – departamento de Tumbes y elaboración de Ficha Técnica**”

2. Finalidad Pública

La finalidad pública del presente servicio es incrementar la producción de **agua de calidad** para atender el déficit de demanda poblacional, asegurando la fuente mediante la perforación de un pozo tubular exploratorio de 8” de diámetro y 65 metros de profundidad, que permita conocer las condiciones geofísicas, hidrodinámicas e Hidrogeoquímicas del acuífero, cuya explotación permitirá cubrir la demanda de agua poblacional de las localidades de la Tucilla Los Pinos, Bocapan, Bonanza y Acapulco, pertenecientes al distrito de Zorritos, provincia de Contralmirante Villar, departamento de Tumbes.

3. Área Usuaria

Dirección de Operaciones del OTASS

Meta 0074 - AOI00158900179 “Asistencia técnica en contratación de servicios para el fortalecimiento de capacidades de la UE TUMBES (servicio de perforación)”.

4. Base Legal

- a) Decreto Legislativo N° 1280, que aprueba la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento, en adelante Ley Marco, y su modificatoria (Decreto Legislativo N° 1620)
- b) El numeral 8.1 del artículo 8 de la citada norma señala que el Organismo Técnico de la Administración de los Servicios de Saneamiento (OTASS) es el organismo público técnico especializado adscrito al Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, con personería jurídica de derecho público interno. Con autonomía funcional, económica, financiera y administrativa, con competencia a nivel nacional y constituye pliego presupuestal; el cual desarrolla su competencia en concordancia con la política general, objetivos, planes, programas y lineamientos normativos establecidos por el ente rector. El numeral 80.2 del artículo 80 del referido Decreto Legislativo, estipula que el OTASS está facultado para financiar, con cargo a su presupuesto, la adquisición de bienes y servicios necesarios para mejorar la gestión operativa, comercial y administrativa de las empresas prestadoras públicas de accionariado municipal.
- c) Decreto Supremo N° 377-2019-EF, publicado el 14.12.2019, que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones (vigente desde el 30.01.2019)
- d) Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, aprobado con Decreto Supremo N° 082-2019-EF, publicado el 13.01.2019 y su Fe de Erratas, publicado el 23.03.2019
- e) Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con Decreto Supremo N° 344-2018-EF, publicado el 31.12.2018 (vigente desde el 30.01.2019) y su Fe de Erratas, publicado el 12.01.2019.
- f) Mediante Decreto Supremo N° 006-2019-VIVIENDA, publicado el 03.02.2019, se aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del Organismo Técnico de la Administración de los Servicios de Saneamiento.



Firmado digitalmente por
YANCAN TORRES Miguel Reymundo FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 11:20:55-0500



Firmado digitalmente por
SANTARIA SOTO Alberto Manuel FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:42:22-0500



Firmado digitalmente por
SALAZAR GAVELAN Luis Alberto FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:45:57-0500



Firmado digitalmente por
RAMIREZ SOTOMAYOR Cristian Gabriel FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:44:42-0500

- g) Que, mediante la Resolución Directoral N° 095-2018-OTASS-DE, se formaliza la creación de la Unidad Ejecutora 002 denominada “Servicios de Saneamiento Tumbes” en el pliego 207: Organismo Técnico de la Administración de los Servicios de Saneamiento, cuyo nombre comercial será “Agua Tumbes”, a efectos de mantener la continuidad del servicio de agua y alcantarillado en la región Tumbes.
- h) Ley N° 32065 que establece medidas para asegurar el acceso universal al agua potable.
- i) Ley de Evaluación de Impacto Ambiental, Ley N° 27446 (Ley de Evaluación de Impacto Ambiental) y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM. Esta ley establece que cualquier actividad que pueda generar impactos significativos en el medio ambiente, como la perforación de pozos, debe someterse a un proceso de evaluación de impacto ambiental para evaluar y gestionar esos posibles impactos
- j) Ley N° 29338, Ley de Recursos Hídricos, Cap. III Uso Poblacional del Agua, artículo 58. Uso Poblacional del Agua, Art. 58.1; Artículo 80.2 sobre la autorización de estudios de disponibilidad hídrica con perforación de pozos exploratorios.
- k) Artículo 235° numeral 235.1 del Reglamento de la Ley de Recursos Hídricos, aprobado por Decreto Supremo N° 001-2010-AG. y modificado por el Decreto Supremo N° 023-2014-MINAGRI señala que personas naturales o jurídicas que realicen estudios de exploración y explotación de aguas subterráneas, así como la rehabilitación, mantenimiento y otros afines están obligados a Inscribirse en el Registro correspondiente de la Autoridad Nacional del Agua.
- l) Resolución de Consejo Directivo N° 011-2007-SUNASS-CD, que aprueba el Reglamento de la Calidad de la Prestación de los Servicios de Saneamiento, modificado por la Resolución de Consejo Directivo N° 061-2018-SUNASS-CD.
- m) Texto Único Ordenado del Reglamento de la Calidad de la Prestación de los Servicios de Saneamiento, aprobado por Resolución de Consejo Directivo N° 058- 2023-SUNASS-CD.

5. Antecedentes

En la actualidad, en la zona sur de Tumbes, en las comunidades de la Tucilla, Los Pinos, Bocapan, Bonanza y Acapulco, se provee el suministro de agua potable desde la PTAP Los Cedros en forma limitada, con una frecuencia semanal y durante un período de 2 a 3 horas por cada sector. Con el agravante que la provisión se ve interrumpido periódicamente debido a los cortes del flujo que realiza la Junta de Usuarios para realizar el mantenimiento en el canal Los Cedros. Este canal es vital ya que proporciona el agua cruda necesaria para la planta de tratamiento de agua potable Los Cedros, la cual, según los registros disponibles, tiene una capacidad de producción de 80 litros por segundo (l.p.s.).

Durante los meses de enero, febrero y marzo, la situación se complica mucho más, debido al período de lluvias. Durante este tiempo, se produce la colmatación del canal, y los agricultores suelen posponer el mantenimiento y descolmatación correspondiente hasta que finalice la temporada de lluvias. Esta demora provoca que la planta de tratamiento de agua potable Los Cedros quede sin suministro de agua cruda y como resultado, se vea obligada a detener sus operaciones, dejando a las comunidades mencionadas sin el servicio del líquido elemento.

Ante esta preocupante problemática de desabastecimiento de agua potable en la zona sur, la Municipalidad Provincial de Contralmirante Villar, contrató los servicios del Ing. Hildebrando Ayasta Cornejo - Consultor en Aguas Subterráneas con R.D. N° 046-2017-ANA, con la finalidad que realice los estudios de prospección geofísica en los sectores de Bocapan, Pan Viejo, Nuevo Paraíso, Pedregal y Huacura (ubicados en la cuenca Tumbes, que tiene la influencia de quebradas, ubicada en el distrito de Zorritos, provincia de Contralmirante Villar, departamento de Tumbes con coordenadas UTM Datum Este: 504,500m, 504,800m y norte 9'553,400m, 9'553,800m), con la finalidad de investigar la presencia del agua



Firmado digitalmente por
YANCAN TORRES SOTO
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 11:20:55-0500



Firmado digitalmente por
SANTARIA SOTO Alberto Manuel FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:42:22-0500



Firmado digitalmente por
SALAZAR GAVELAN Luis Alberto FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:45:57-0500



Firmado digitalmente por
RAMIREZ SOTOMAYOR Cristian Gabriel FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:44:42-0500

subterránea en estos sectores, localizar y diseñar pozos tubulares para el aprovechamiento del recurso hídrico con fines poblacionales. Para cumplir con el objetivo el Consultor planificó realizar 18 investigaciones geofísicas en su variante Sondeo Eléctrico Vertical (SEV), con el fin de reconocer la estructura del subsuelo en profundidad, la calidad de los materiales y el basamento rocoso, así como detectar la presencia de agua.

Figura N° 01 – Geología de la zona investigada

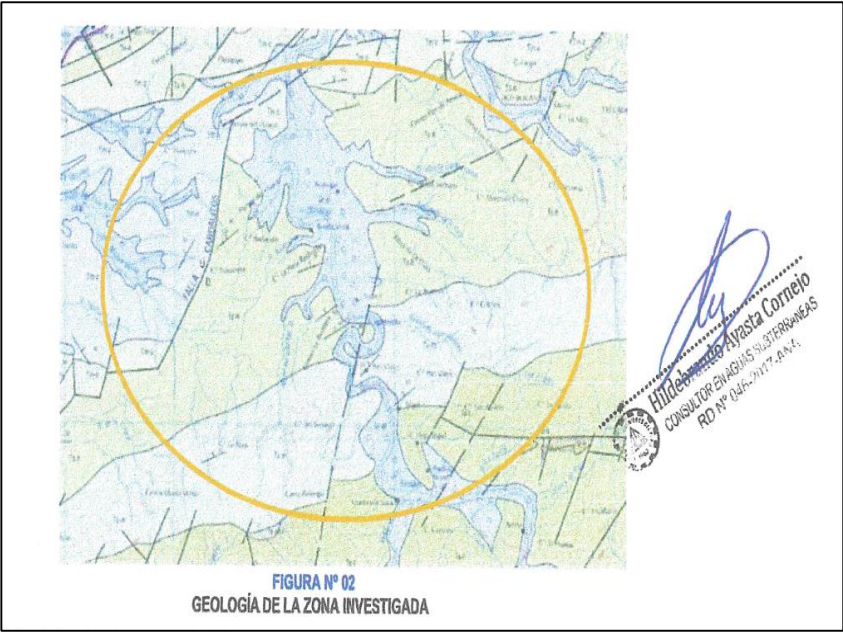


Figura N° 02 – Valores de resistividades y Espesores Geoelectricos

INVESTIGACIONES GEOFÍSICAS CON FINES DE EXPLOTACIÓN DE AGUAS SUBTERRÁNEAS										
Nº	SONDAJE ELÉCTRICO VERTICAL	s (Ωm)	s (Ωm)	s (Ωm)	s (Ωm)	s (Ωm)	s (Ωm)	H (m)	COORDENADAS UTM WGS 84	
		ε(m)	ε(m)	ε(m)	ε(m)	ε(m)	ε(m)		ESTE (m)	NORTE (m)
02	PAN VIEJO	7.841	4.114	2.515	3.083	4.529		111.00	535,271	9°578,290
		2.529	7.585	58.73	42.54					
03	PAN VIEJO	11.62	7.052	4.312	6.337	4.281		87.00	534,123	9°577,877
		1.744	4.548	18.61	61.81					
04	PAN VIEJO	87.34	13.68	5.985	4.405	6.115		135.00	533,699	9°577,749
		1.731	5.122	33.88	94.18					
05	PAN VIEJO	81.33	9.446	4.765	5.08	8.191		111.00	534,163	9°577,883
		1.9927	11.18	35.56	61.82					
06	PAN VIEJO	95.61	19.54	6.903	4.565	7.96		107.00	535,108	9°577,855
		1.474	3.157	20.63	20.63					
01	PEDREGAL	3.531	1.006	1.917	2.602	4.161		125.00	532,745	9°584,221
		1.627	17.11	62.84	43.55					
02	PEDREGAL	109.70	222.20	31.29	9.929	5.08		103.00	533,752	9°582,056
		2.41	6.386	54.57	39.96					
03	PEDREGAL	169.00	350.00	13.20	2.95	5.26		73.00	533,488	9°582,132
		1.45	3.58	10.80	57.50					
04	PEDREGAL	29.30	63.60	21.95	9.504	6.768		101.00	533,641	9°582,105
		2.558	31.38	18.53	48.67					
05	PEDREGAL	23.80	1.61	0.839	2.80	3.28		104.00	532,735	9°584,309
		1.73	7.02	41.60	54.00					

Como conclusión de los estudios de prospección geoelectrica, el Consultor manifiesta que la zona investigada, se cuenta con disponibilidad de aguas subterráneas; sin embargo, en cuanto a la calidad de la misma; NO presenta las mejores condiciones hidrogeológicas, debido a la existencia de componentes



Firmado digitalmente por
YANCAN TORRES Miguel Reymundo FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 11:20:55-0500



Firmado digitalmente por
SANTARIA SOTO Alberto Manuel FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:42:22-0500



Firmado digitalmente por
SALAZAR GAVELAN Luis Alberto FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:45:57-0500



Firmado digitalmente por
RAMIREZ SOTOMAYOR Cristian Gabriel FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:44:42-0500

salinos y/o contenido de minerales, los cuales son de procedencia marina. Sin embargo, en los sectores de **Pedregal** y **Pan Viejo**; existen condiciones favorables que pueden ser explotadas a través de pozos tubulares. Se podría realizar la perforación de pozos tubulares en predios de los sectores Pedregal y Pan Viejo; siendo la ubicación de los mismos en las coordenadas UTM (WGS 84) siguientes:

SECTOR	SEV N°	ESTE (m)	NORTE (m)	PROFUNDIDAD Desde Hasta (m)
EL PEDREGAL	02	533,752	9'582,056	60.00 a 65.00
	04	533,641	9'582,105	50.00
PAN VIEJO	06	535,108	9'577,855	80.00 a 100



Con los resultados del estudio hidrogeológico, que contiene un diseño preliminar de (03) pozos en las coordenadas recomendadas, la Unidad Ejecutora 002 de Servicios de Saneamiento Tumbes (UE 002 SST) mediante Oficio N° 0455-2024- UESST- GG, preocupados por la emergencia debido al desabastecimiento del agua potable en la zona sur, solicita al OTASS, la asistencia técnica y financiamiento para la contratación de un especialista, que efectúe la perforación de un pozo exploratorio de 8” de diámetro y 65 metros de profundidad, el mismo que garantizando la calidad y cantidad de agua según normativa nacional, servirán para incrementar la oferta y atender a la población en el distrito de Zorritos, provincia de Contralmirante Villar, departamento de Tumbes.

Esta iniciativa surge como respuesta a la creciente demanda de agua potable en la región sur de Tumbes y a los desafíos que afrontan son la disponibilidad y calidad del recurso hídrico en esta área. La escasez al acceso de agua potable de calidad y cantidad, representa una amenaza significativa para la salud y el bienestar de los pobladores locales, lo que hace impostergable la implementación urgente de medidas inmediatas y eficaces para abordar esta problemática.

La perforación de un pozo exploratorio tiene como objetivo la identificación y aprovechamiento de posibles fuentes de agua subterránea en la zona, ofreciendo una solución a largo plazo para el suministro de agua, en este caso para las comunidades de la Tucilla, Los Pinos, Bocapan, Bonanza y Acapulco. Además, se llevará a cabo un estudio exhaustivo de la calidad del agua, abordando aspectos físico-químicos y microbiológicos, con el propósito de garantizar que el agua obtenida sea segura para el consumo humano y cumpla con los estándares de calidad establecidos por las autoridades sanitarias.

Los términos de referencia para la contratación del presente servicio, mediante la perforación del pozo exploratorio de 8” de diámetro y 65 metros de profundidad, para captar agua subterránea para consumo



Firmado digitalmente por
YANCAN TORRES
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 11:20:55-0500



Firmado digitalmente por
SANTARIA SOTO Alberto Manuel FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:42:22-0500



Firmado digitalmente por
SALAZAR GAVELAN Luis Alberto FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:45:57-0500



Firmado digitalmente por
RAMIREZ SOTOMAYOR Cristian Gabriel FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:44:42-0500

humano, en el Centro Poblado Pedregal – distrito de Zorritos, provincia de Contralmirante Villar, departamento de Tumbes, ha sido elaborado por la Dirección de Operaciones del OTASS, la misma que está orientada a fortalecer las capacidades y la gestión operativa de la UO 002 SST.

El Área Usuaria del servicio, en coordinación con los técnicos de la UE 002 SST han evaluado la magnitud del servicio requerido, encontrando que es indispensable y necesario realizar la ejecución del pozo exploratorio para:

- Calcular en forma precisa la presencia de agua de calidad en el acuífero.
- Realizar el diseño definitivo del pozo en base a los resultados de las muestras de agua a extraerse durante su perforación y/o del Perfilaje o diagráfia eléctrica, a efectuarse una vez concluida la perforación
- Usar el pozo exploratorio para fines de explotación poblacional, cuando posteriormente se obtenga la licencia de uso del agua ante el ANA

Por lo que requiriendo la prestación de servicios especializados de una empresa perforadora inscrita en el ANA; el Área Usuaria efectúa los Términos de Referencia para la CONTRATACION DEL SERVICIO

6. Objetivos de la contratación

6.1. Objetivo general

- Contratar a una persona jurídica y/o natural especializada en la Exploración y/o Explotación de Aguas Subterráneas, para la perforación de un pozo exploratorio de 8” de diámetro y 65 metros de profundidad, y luego si la calidad del agua encontrada está por debajo de los límites máximos permisibles (DS 031-2010-SA), proceder a la elaboración de la ficha técnica de perforación y construcción del pozo definitivo, para el aprovechamiento hídrico, evaluando las condiciones hidrodinámicas y calidad de agua para el abastecimiento de la población de la Tucilla, Los Pinos, Bocapan, Bonanza y Acapulco, Distrito de Zorritos.

6.2. Objetivos específicos

- Mejorar la continuidad del servicio de agua potable en calidad y cantidad a la población del Distrito de Zorritos
- Evaluar las condiciones hidrodinámicas y calidad de agua para el abastecimiento de agua potable para consumo humano en el Distrito de Zorritos mediante las siguientes acciones:
 - Perforación de un pozo exploratorio de 8” de diámetro por 65 metros de profundidad
 - Determinación de la calidad del agua con fines de consumo humano (análisis físico químico y bacteriológico de las muestras).
 - Colocación de tubería de forro de PVC – UF NTP ISO 1425 C-10 DN 200mm Incl. Anillo y la colocación de la tapa metálica de protección.
 - Elaboración de la ficha técnica del pozo definitivo, que incluye el diseño del pozo definitivo (diagráfia geofísica del pozo).

7. Características y condiciones del servicio a contratar

7.1. Descripción y cantidad del servicio a contratar

El presente Servicio, consistirá en las siguientes actividades:

Perforación de un pozo exploratorio de 8” de diámetro y profundidad de 65 metros, en las coordenadas donde se ha efectuado el Sondeo Eléctrico Vertical 02 (SEV N° 02) y con el diseño preliminar considerado en el Estudio Hidrogeológico “Investigaciones Geofísicas con Fines de Explotación de Aguas Subterráneas”, el contratista deberá de realizar la extracción de las muestras de agua y procederá al análisis de su calidad,



Firmado digitalmente por
YANCAN TORRES Miguel Reymundo FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 11:20:55-0500



Firmado digitalmente por
SANTARIA SOTO Alberto Manuel FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:42:22-0500



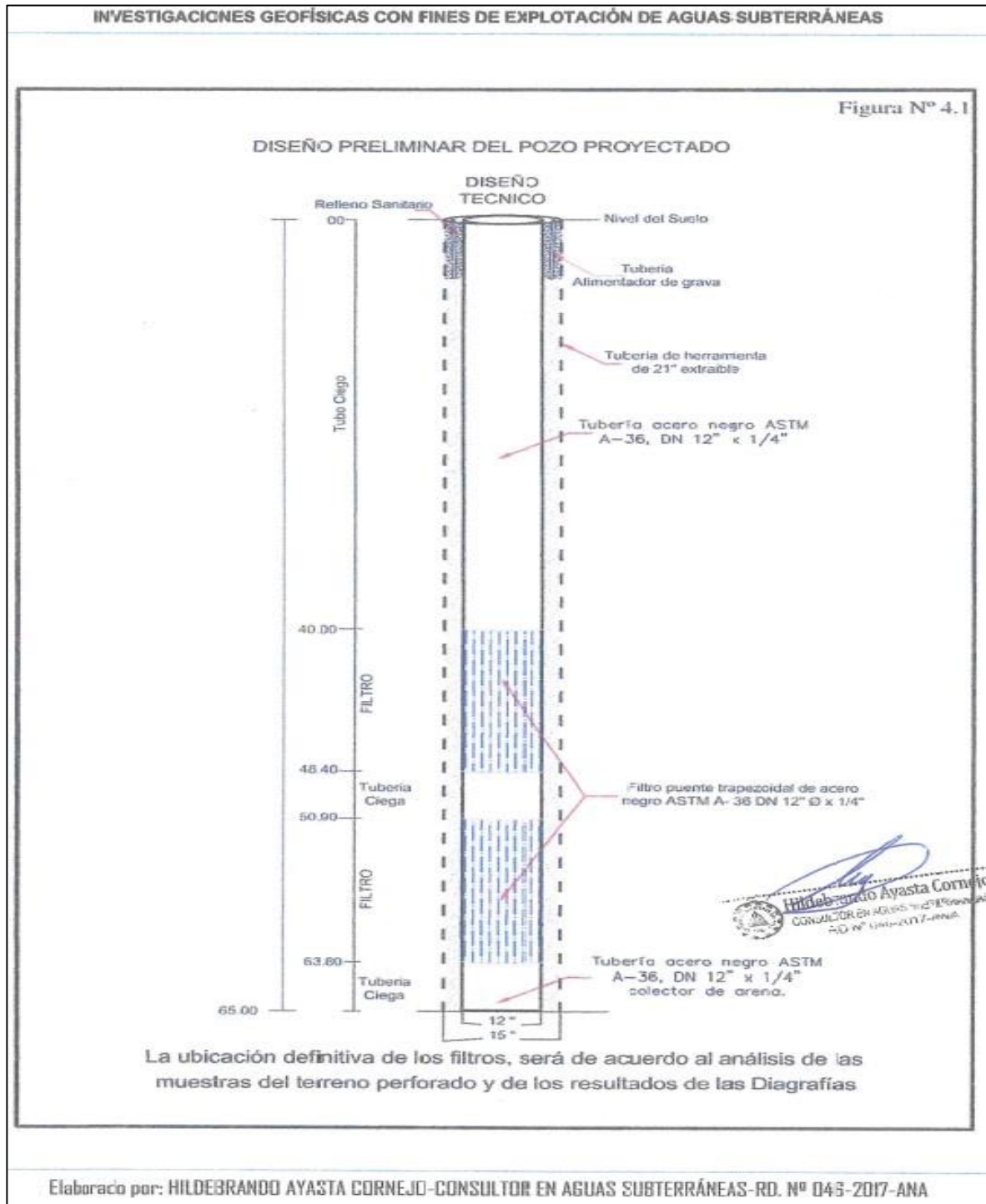
Firmado digitalmente por
SALAZAR GAVELAN Luis Alberto FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:45:57-0500



Firmado digitalmente por
RAMIREZ SOTOMAYOR Cristian Gabriel FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:44:42-0500

según los parámetros considerados en el ítem 9.3 acápite 4 del presente documento, de estar los resultados por debajo de los límites máximos permisibles (según DS 031-2010 SA), y contando con la aprobación de la Supervisión y/o Inspección y OTASS, el contratista procederá a elaborar la ficha técnica que contendrá el diseño definitivo del pozo.

**Figura N° 03 – Diseño Técnico Preliminar de Pozo
Sector El Pedregal (SEV 02)**

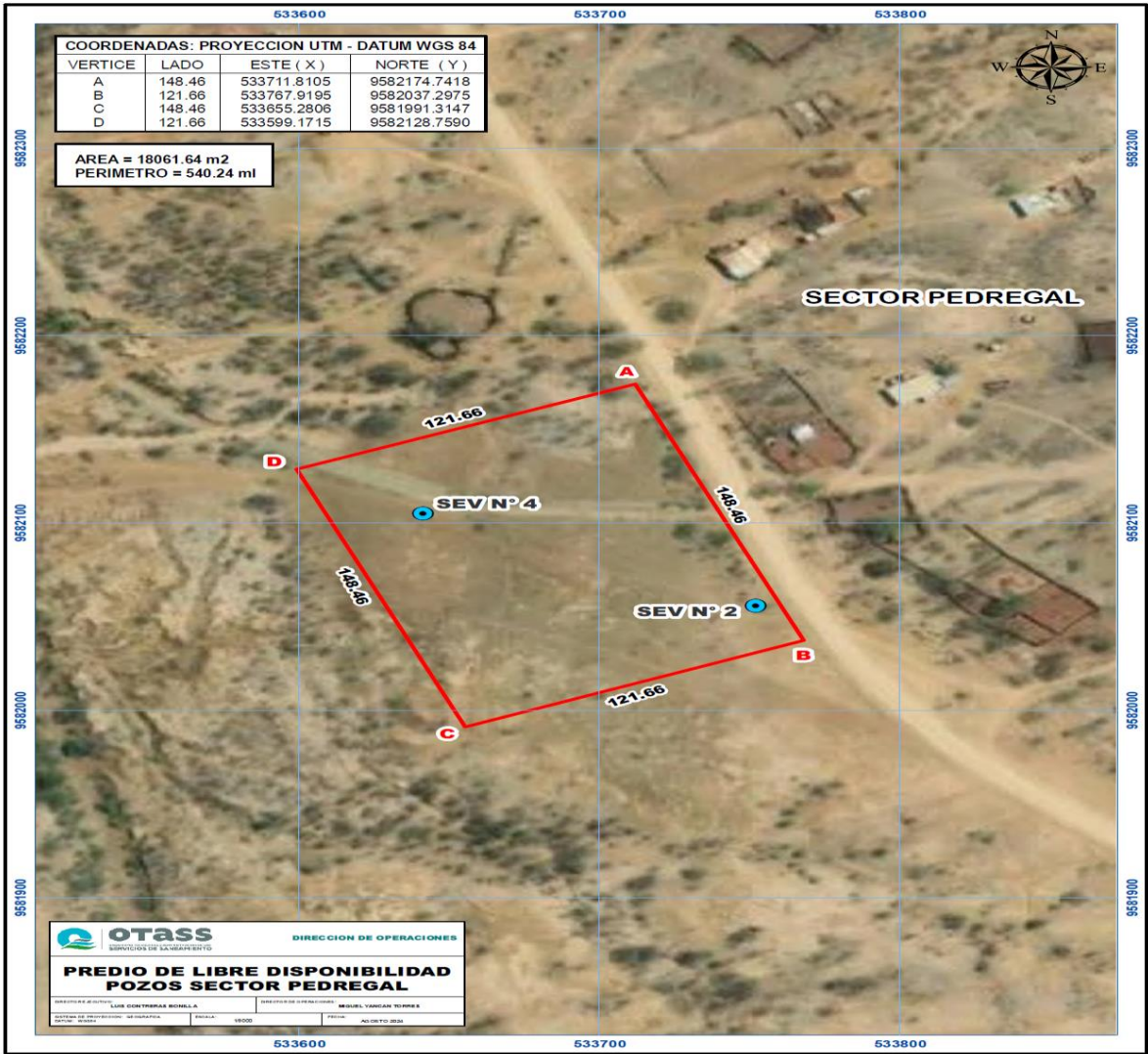


7.2. Lugar de la prestación del Servicio

La perforación del pozo exploratorio, se llevara a cabo en el sector denominado El Pedregal, distrito de Zorritos, provincia de Contralmirante Villar, departamento de Tumbes, cuya ubicación ha sido determinada y recomendada por el Estudio Hidrogeológico “Investigaciones Geofísicas con Fines de Explotación de Aguas Subterráneas” en las mismas coordenadas donde se ha efectuado el Sondeo Eléctrico Vertical 02 (SEV N° 02), ubicación que ha sido ratificada por la UO 002 SST Tumbes (mediante Oficio N° 0937-2024-UESST-GG), siendo las coordenadas UTM (WGS 84) son las siguientes:

SECTOR	SEV N°	ESTE (m)	NORTE (m)	PROFUNDIDAD (m)
EL PEDREGAL	02	533,752	9'582,056	65.00

Se muestra la imagen satelital de la zona de perforación.



Firmado digitalmente por
YANCAN TORRES Miguel Reymundo FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 11:20:55-0500

Firmado digitalmente por
SANTARIA SOTO Alberto Manuel FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:42:22-0500

Firmado digitalmente por
SALAZAR GAVELAN Luis Alberto FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:45:57-0500

Firmado digitalmente por
RAMIREZ SOTOMAYOR Cristian Gabriel FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:44:42-0500

7.3. Sistema de Contratación

El presente procedimiento de selección, se rige por el sistema de **suma alzada**, en vista que se cuenta con un diseño preliminar con metrados definidos.

8. Información a ser entregada al Contratista por parte de OTASS

Con la notificación de la orden de servicio o la suscripción del contrato, OTASS entregará al contratista la siguiente documentación:

- Copia del estudio hidrogeológico, realizado por encargo de la Municipalidad Provincial de Contralmirante Villar: denominado “Investigaciones Geofísicas con Fines de Explotación de Aguas Subterráneas”, elaborado por el consultor en aguas subterráneas, Hildebrando Ayasta Cornejo con R.D. N° 046-2017-ANA, en abril del 2024.
- Documento de Disponibilidad y/o propiedad del terreno (del área donde se ejecutará el pozo exploratorio y definitivo), indicando el número de partida registral SUNARP que acredite la propiedad.
- Resolución de Autorización de la ejecución de Estudios de Disponibilidad Hídrica, contenida en la Resolución Jefatural N° 007-2015-ANA (Formato Anexo N° 05).

NOTA: La Autorización para la perforación del pozo exploratorio con fines de estudios, otorgado por la Autoridad Nacional del Agua (ANA) mediante acto resolutivo, será tramitado por parte de la UO 002 SST Tumbes y luego presentado a la OTASS para conocimiento y tramite respectivo (compromiso adquirido mediante Oficio N° XXXXXXXXXXXX).

9. Alcances del Servicio

9.1 Plan de Trabajo

El plan de trabajo deberá contener la relación secuencial de todas las actividades que permitan alcanzar las metas y los objetivos trazados, indicando los recursos que serán necesarios, las dificultades que pueden encontrarse, los sistemas de control, así como el cronograma y la designación de responsables.

En ese entender, el Contratista deberá presentar en el plazo de cinco (05) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, el Plan de Trabajo debe contener la siguiente información:

- Metas y objetivos a alcanzar.
- Recursos necesarios.
- Línea de acciones para alcanzar las metas y objetivos (actividades).
- Responsable por actividad.
- Cronograma de actividades.
- Riesgos advertidos.
- Metodología de ejecución del servicio.

El plan de trabajo será aprobado por la Supervisión y/o Inspección, y elevada a la Dirección de Operaciones para conocimiento y aprobación, el plazo máximo de aprobación será de cinco (05) días calendarios, contabilizados desde el siguiente de su recepción.

9.2 Etapa I: Perforación del Pozo Exploratorio

Plazo que se iniciará al día siguiente de notificada la orden de servicio o la suscripción del contrato y una vez que OTASS, haya cumplido con entregar todos los documentos considerados en el ítem 8 (Estudio



Firmado digitalmente por
YANCAN TORRES Miguel Reymundo FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 11:20:55-0500



Firmado digitalmente por
SANTARIA SOTO Alberto Manuel FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:42:22-0500



Firmado digitalmente por
SALAZAR GAVELAN Luis Alberto FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:45:57-0500



Firmado digitalmente por
RAMIREZ SOTOMAYOR Cristian Gabriel FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:44:42-0500

Hidrogeológico, Disponibilidad del terreno y la autorización para la ejecución de un pozo exploratorio con fines de estudios otorgado por la Autoridad Nacional del Agua – ANA, documento que será tramitado por la UE 002 SST), las actividades a realizar serán las siguientes:

1.- Trabajos preliminares

El Contratista deberá desplazar su maquinaria y equipos al lugar de perforación, y una vez terminado los trabajos deberá retirarlos a su lugar de origen, también esto incluye el desplazamiento interno. Para fines de seguridad el contratista implementara señalización de seguridad, así como también el lugar trabajo. Corresponde lo siguiente:

- Movimiento de personal, equipos.
- Actividades de seguridad y señalización.
- Transporte y suministro de agua para la perforación.
- Determinación del punto de perforación que cuente con disponibilidad de terreno.
- Planificación de la exploración.

El contratista realizara una limpieza manual del terreno a fin de acondicionarlo para la instalación de la maquinaria, asimismo, pozas para depósitos de lodos y material de recuperación. Finalizado la perforación eliminara las pozas de lodos y desechos dejando el terreno en las mismas condiciones en que se encontraron.

2.- Perforación de Pozo

- Se perforará una profundidad de 65m con cimentación del fondo del pozo.
- Para la perforación se utilizará una máquina de rotación, de circulación directa cuando el fluido de perforación es inyectado en el pozo a través de la parte interna de la columna de perforación, saliendo a través de los orificios localizados en la parte inferior de la broca que tiene un diámetro de 8".
- Por la acción de una bomba de lodo, el material es transportado a la superficie donde es alojado en una poza de circulación retornando la parte del fluido reacondicionada al pozo, repitiéndose el circuito.

9.3 Etapa II: Perforación del Pozo Exploratorio

1.- Registro Litológico

Con las muestras recogidas del suelo atravesado se elaborará el registro litológico

2.- Diagrama eléctrica y/o registro gamma natural

- La Diagrama determinara el espesor y la ubicación de los horizontes permeables con el objeto de determinar la colocación de los filtros.
- Nos va a permitir también determinar la estrecha relación que tiene con el estudio geofísico y definir el diseño final del pozo.

3.- Análisis granulométrico

- Con las muestras de suelo obtenidas durante la perforación, se realizará ensayo de laboratorio a fin de obtener su distribución granulométrica, coeficiente de uniformidad, diámetro efectivo, contenido de finos, textura y clasificación. Los ensayos de granulometría se efectuarán en un mínimo de cuatro (4)



Firmado digitalmente por
YANCAN TORRES Miguel Reymundo
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 11:20:55-0500



Firmado digitalmente por
SANTARIA SOTO Alberto Manuel FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:42:22-0500



Firmado digitalmente por
SALAZAR GAVELAN Luis Alberto FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:45:57-0500



Firmado digitalmente por
RAMIREZ SOTOMAYOR Cristian Gabriel FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:44:42-0500

4.- Análisis de Agua

- Se analizará en el agua extraída los siguientes parámetros: i) **aspectos físicos** como temperatura, color, turbidez y olor; ii) **aspectos químicos** como pH, conductividad, dureza total, alcalinidad, niveles de nitratos, sulfatos, cloruros y presencia de metales pesados como plomo, mercurio y arsénico y iii) **aspectos bacteriológicos** presencia o ausencia de microorganismos dañinos como coliformes fecales y E. Coli, entre otros.

Permitirá conocer la Hidrogeoquímica, es decir el grado de mineralización de las aguas subterráneas, así como sus características físico-químicas.

5.- Colocación de forro de protección y tapa metálica

- En vista que la perforación del pozo definitivo se realizara meses después de la prestación del presente servicio, el contratista colocara una protección al pozo exploratorio mediante la ccolocación de una tubería de forro de PVC – UF NTP ISO 1425 C-10 DN 200mm Incl. Anillos, así como la tapa metálica con la finalidad de evitar probable contaminación.

9.4 Etapa III: Ficha Técnica para Perforación del Pozo Definitivo (condicionado a la buena calidad del agua extraída)

Con los resultados obtenidos y verificándose que el agua extraída es de buena calidad (parámetros detallados en el ítem 9.3, acápite 4), es decir por debajo de los límites máximos permisibles establecidos en el Reglamento de la Calidad del agua para consumo humano, aprobado mediante D.S. N° 031-2010-SA, y contando con la aprobación de la Supervisión y/o Inspección y OTASS, el contratista procederá a la elaboración de la ficha técnica para la perforación del pozo definitivo, que constará de lo siguiente:

- Memoria Descriptiva.
- Diseño propuesto para el pozo (diámetro, profundidad, revestimiento y filtros).
- Procedimiento construcción del Pozo.
- Presupuesto Referencial.
- Cronograma de obra.
- Especificaciones Técnicas

9.5 Especificaciones Técnicas para la perforación de pozo exploratorio para abastecimiento poblacional

NORMATIVA DE REFERENCIA Y/O BASE LEGAL AWWA A100

NTP 360.101

API RP 13B-1

ISO 10414-1

CTPS-ET-037

CTPS-ET-038

CTPS-ET-039

CTPS-ET-040

CTPS-ET-042

Pozos de agua.

Aguas Subterráneas. Pozo tubular. Construcción de pozo tubular para captación de agua subterránea.

Práctica recomendada para pruebas de campo de fluidos de perforación a base de agua.

Industrias del petróleo y del gas natural. Ensayos de campo de fluidos de perforación. Parte 1: Fluidos a base de agua.

Tubería herramienta o guía de perforación para construcción de pozos tubulares.

Tubería ciega para construcción y rehabilitación de pozos tubulares.

Filtro tipo ranura continua para construcción y rehabilitación de pozos tubulares.

Grava seleccionada para construcción de pozos tubulares 0.35 a 0.5 mm
Aditivos para la preparación del fluido o lodo bentonítico utilizado en la perforación de pozos tubulares.



Firmado digitalmente por
YANCAN TORRES Miguel Reynaldo FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 11:20:55-0500



Firmado digitalmente por
SANTARIA SOTO Alberto Manuel FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:42:22-0500



Firmado digitalmente por
SALAZAR GAVELAN Luis Alberto FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:45:57-0500



Firmado digitalmente por
RAMIREZ SOTOMAYOR Cristian Gabriel FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:44:42-0500

Nivel Estático del Agua: es el nivel a que el agua permanece dentro de un pozo cuando no está extrayendo agua del acuífero por bombeo o por descarga libre.

Abatimiento: es el descenso que experimenta el nivel del agua cuando se está bombeando o cuando el pozo fluye naturalmente.

Rendimiento del pozo: es el volumen de agua por unidad de tiempo que el pozo está descargando ya sea por bombeo o por flujo natural.

Capacidad específica: es la relación de la descarga por unidad de abatimiento, por lo general se expresa en litros por segundo por metro de abatimiento (l/s/m).

Diagrafía geofísica de pozo: es una prueba de campo que sirve para determinar zona productiva donde instalar los filtros en un pozo perforado.

Método rotativo: Con este método, se logra perforar el terreno por la acción cortante, moledora y giratoria de una herramienta (broca) conectada a la columna de perforación. El material que la broca tritura se extrae hacia la superficie por medio del fluido de perforación circulante.

Abreviaturas

4.2.1. AWWA: American Water Works Association.

4.2.2. NTP: Norma Técnica Peruana.

9.5.1 Generalidades

Previo al inicio de la perforación del pozo exploratorio, se deben realizar las obras provisionales de limpieza, nivelación de terreno y eliminación de desmonte de acuerdo a las normativas aplicables.

9.5.1.1 Trabajos preliminares

- Movilización y desmovilización de maquinaria y equipo de perforación.
- Vigilancia de servicio, caseta para almacén y guardianía.
- Poza para circulación de lodo bentónico.
- Suministro de elementos de seguridad y señalización para trabajos en perforación de pozos de acuerdo a la normativa de seguridad peruana.

9.5.1.2 Protección del agua subterránea

Durante la construcción del pozo exploratorio, se deben tomar las precauciones para asegurar que no lleguen contaminantes de cualquier origen al subsuelo. Para prevenir la contaminación bacteriológica durante la construcción del pozo se debe:

- a) Adoptar procedimientos sanitarios para la instalación de tuberías y equipos.
- b) Seleccionar una fuente no contaminada para el suministro del agua de perforación

9.5.1.3 Registros

Durante la perforación del pozo exploratorio, el contratista debe mantener un registro de la siguiente información:

- a) La identificación y descripción del material del que está constituido cada estrato, tales como:
 - Arcilla, indicando color, si es arenosa o fangosa.
 - Fango o limo, indicando color, si es arcilloso o arenoso.



Firmado digitalmente por
YANCAN TORRES Miguel Reynaldo FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 11:20:55-0500



Firmado digitalmente por
SANTARIA SOTO Alberto Manuel FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:42:22-0500



Firmado digitalmente por
SALAZAR GAVELAN Luis Alberto FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:45:57-0500



Firmado digitalmente por
RAMIREZ SOTOMAYOR Cristian Gabriel FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:44:42-0500

- Arena y grava, indicar si es suelta o compacta, angularidad, color, tamaño del grano, si es fangosa o arcillosa.
 - Formación cementada, indicar si los granos tienen entre ellos material de cementación natural, ej.: sílice, calcita, etc.
 - Roca dura, con indicación del tipo de roca.
- b) Punto de referencia para todas las medidas de profundidad.
- c) Las profundidades que a continuación se indican:
- De la cual se encontró agua por primera vez.
 - De la cual se encontró agua en cada cambio de formación.
 - De la cual fue tomada cada muestra
 - Del nivel estático del agua y sus cambios con la profundidad del pozo.
 - Del sellado de superficie.
- d) El diámetro nominal del pozo por encima o por debajo de cualquier otro sello de entubamiento si fuera pertinente.
- e) La cantidad de cemento (Número de bolsas) empleado para el sellado.
- f) La descripción del entubamiento del Pozo (que incluye la longitud, diámetro, tamaño de ranura, espesor, material y fabricante) y localización de los filtros del pozo, cantidad y longitud total.
- g) El sellado de los estratos acuíferos indeseables si los hubiere y la localización exacta del sellado.
- h) La gradación del material y cantidad de grava colocada.
- i) Registro estratigráfico, incluyendo resultados de los análisis granulométricos y de los registros de diagráfia debidamente interpretados.

9.5.2. Perforación del Pozo Exploratorio

La perforación se realizará de acuerdo al diseño preliminar propuesto en el Estudio Hidrogeológico denominado “Investigaciones Geofísicas con Fines de Explotación de Aguas Subterráneas”, debiendo iniciarse con la construcción de una cámara o tina para almacenar agua, bentonita diluida y sedimentos del pozo y luego proseguir con la perforación con maquinaria por el método rotativo.

Una vez finalizada la perforación, se instala una tubería guía o tubería herramienta debe quedar instalada hasta 2.40 m por debajo del nivel estático, a fin de garantizar que se pueda adicionar grava en el futuro.

Si por problemas de derrumbes, caída de herramientas, u otros, producto de la perforación, no se alcanza la profundidad proyectada, el Contratista deberá realizar otra perforación, a una distancia definida y aprobado por la Supervisión y/o Inspección, la misma que deberá encontrarse dentro de la zona recomendada por la geofísica.

Sello Sanitario

Es la protección sanitaria que tiene el pozo contra la contaminación procedente de la superficie o de acuíferos superiores contaminados.

Consiste en aislar las primeras capas atravesadas en la perforación por medio de una lechada de cemento o mortero cuya profundidad puede oscilar entre 20 y 50 m dependiendo de la profundidad del pozo. Adicionalmente se le puede instalar una tubería metálica de acero para garantizar la impermeabilidad del sello al máximo.

9.5.2.1 Perforación con maquinaria

Durante la perforación de los pozos el perforador deberá realizar registros diarios, de la siguiente



Firmado digitalmente por
YANCAN TORRES SOTO
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 11:20:55-0500



Firmado digitalmente por
SANTARIA SOTO Alberto Manuel FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:42:22-0500



Firmado digitalmente por
SALAZAR GAVELAN Luis Alberto FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:45:57-0500



Firmado digitalmente por
RAMIREZ SOTOMAYOR Cristian Gabriel FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:44:42-0500

- a) Profundidad al inicio de la perforación y al final del turno.
- b) Nivel estático del agua, al principio y al final de cada turno.
- c) Horas de trabajo por turno.
- d) Estratos perforados.
- e) Cambios de formación.
- f) Si se empleara técnicas de perforación rotativas, se informará sobre los niveles del fluido de perforación, así como el tipo de fluido y sus características físico-químicas.
- g) Paradas o suspensiones de labores por desperfectos o diversas causas (orden de la Supervisión y/o Inspección).
- h) Incidencias de la perforación:
 - Resistencia al Avance
 - Aflojes del terreno
 - Cambios del terreno
 - Pérdidas de agua y/o del fluido de perforación
 - Derrumbes
 - Registros geofísicos
 - Otros que considere necesario la Supervisión y/o Inspección.

a) Método de perforación rotativo

El método de perforación rotativo ha sido determinado en función de las condiciones geológicas del terreno y de la profundidad de perforación, a continuación, se presentan las condiciones mínimas que se deben cumplir en los trabajos de perforación mediante este método. La perforación del pozo exploratorio tendrá un diámetro de 8", hasta alcanzar la profundidad proyectada (65 m), luego después de definido el diseño del pozo se ampliará a los diámetros y profundidades definitivas.

b) Lodo o fluido de perforación

El lodo o fluido de perforación será de tipo bentonítico, el agua usada será agua dulce y los aditivos serán conforme a la Especificación Técnica CTPS-ET-042. La composición del lodo debe ser tal que se mantengan durante la perforación las propiedades reológicas dentro de los siguientes límites:

- Densidad del lodo: será aproximadamente entre 1121 y 1362 kg/m³ o entre 9.36 y 11.36 libras/galón, o mayor si es necesario para controlar una situación de sobrepresión de la formación. Será medida mediante una balanza de lodo (mud balance) con una precisión mínima de 10 kg/m³ (0.01 g/cm³).
- Viscosidad del lodo: se medirá mediante método del embudo Marsh. Su valor mínimo deberá ser 40 segundos Marsh, para garantizar la extracción del material molido en suspensión hacia la superficie y evitar derrumbes.
- El contenido de arena no excederá de dos por ciento del volumen (2%).
- Torta de lodo: Máximo 2.5 mm de grosor.

Se deberán efectuar controles continuos del fluido de perforación a fin mantener su calidad y/o detectar cambios en la consistencia del mismo y evitar problemas en la perforación.

Las propiedades requeridas del fluido de perforación dependerán del tipo y tamaño del equipo de perforación que se va a usar y de las condiciones anticipadas o encontradas dentro del agujero. Las propiedades del fluido de perforación se medirán de acuerdo con los procedimientos de la norma API RP 13B-1 o ISO 10414-1. Las muestras a medir serán las recogidas en la salida del agujero, cuidando de que la muestra tomada del fluido sea realmente representativa.



Firmado digitalmente por
YANCAN TORRES Miguel Reymundo FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 11:20:55-0500

9.5.2.2 Muestreo de la formación



Firmado digitalmente por
SANTARIA SOTO Alberto Manuel FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:42:22-0500



Firmado digitalmente por
SALAZAR GAVELAN Luis Alberto FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:45:57-0500



Firmado digitalmente por
RAMIREZ SOTOMAYOR Cristian Gabriel FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:44:42-0500

Las muestras de formaciones serán recolectadas cada 2 m empezando desde el nivel estático y en cualquier cambio pronunciado de formación. Se tendrá especial cuidado al recolectar muestras de zonas que se anticipan como zonas de producción.

a) Tamaño de la Muestra

En cada intervalo de muestreo se obtendrán dos (2) muestras representativas, cada una de ellas de un kilogramo como mínimo. La primera de ellas deberá quedar en la obra hasta el fin de los trabajos; la segunda deberá ser analizada granulométricamente y solamente de ser necesario se extraerá una tercera muestra para la entrega a la Supervisión y/o Inspección para la validación de los resultados alcanzados.

El volumen de material de los intervalos seleccionados, deberá ser debidamente mezclado y cuarteado hasta que sean obtenidas las muestras requeridas.

b) Recipientes e Identificación

Inmediatamente después de la recolección, las muestras obtenidas de la formación serán colocadas en bolsas de tela gruesa o de plástico u otros tipos de recipientes aprobados por la Supervisión y/o Inspección, debiendo ser firmemente cerradas para evitar su dispersión y contaminación. Cada recipiente deberá ser rotulado con tinta indeleble, en una tarjeta adhesiva, con la siguiente información:

- Localización del pozo.
- Nombre y número del pozo.
- Intervalo de profundidad que representa la muestra.
- Fecha en que fue tomada la muestra.
- Hora en que fue tomada la muestra.
- Descripción de la muestra realizada por el Perforador.

c) Almacenaje y Traslado

El sistema de almacenaje, manipuleo y transporte de muestras deberá ser aprobado previamente por la Supervisión y/o Inspección.

d) Análisis Granulométrico

Una muestra de cada intervalo correspondiente a profundidades representativas del acuífero saturado será empleada para el análisis granulométrico correspondiente. Los resultados del análisis granulométrico serán graficados mostrando los porcentajes que pasan acumulados (o retenidos acumulados) en cada malla, debiendo dichas gráficas ser entregadas a la Supervisión y/o Inspección. Dichos gráficos servirán para ajustar la descripción litológica del material acuífero y para el diseño de los filtros y del prefiltro de grava.

9.5.2.4 Diagrfía geofísica del pozo

Se realizará la diagrfía geofísica del pozo con la finalidad de seleccionar los estratos litológicos más permeables del acuífero y establecer el diseño definitivo del pozo. La diagrfía debe contemplar los siguientes parámetros: SP (potencial espontáneo), resistividad eléctrica, Rayos Gamma. Los equipos utilizados en la ejecución de la diagrfía deben ser adecuados al diámetro y profundidad del pozo.

9.5.2.5 Registro eléctrico

Una vez terminado el sondeo exploratorio se toma el registro eléctrico del pozo que consiste en bajar una sonda dentro de la perforación. La sonda está conectada por medio de un cable a un equipo eléctrico que



Firmado digitalmente por
YANCAN TORRES Miguel Reymundo FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 11:20:55-0500



Firmado digitalmente por
SANTARIA SOTO Alberto Manuel FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:42:22-0500



Firmado digitalmente por
SALAZAR GAVELAN Luis Alberto FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:45:57-0500



Firmado digitalmente por
RAMIREZ SOTOMAYOR Cristian Gabriel FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:44:42-0500

está en la superficie del terreno, mediante el cual se envía una corriente eléctrica. Este aparato registra la RESISTIVIDAD y la DIFERENCIA de POTENCIAL de las capas atravesadas en la perforación, parámetros asociados a la calidad de agua que contienen los acuíferos. Gráfica dos curvas, una enfrentada a la otra con respecto a la profundidad. Los valores de la resistividad se dan en ohmios-metro y la diferencia de potencial en milivoltios. De estas dos curvas, la curva de resistividad es la más importante, es la que más información aporta en los siguientes aspectos:

Los acuíferos de agua dulce y las rocas densas masivas, tienen una resistividad más alta que la mayor parte de las otras formaciones. Las gravas y arenas tienen resistividades entre 20 y 150 ohmios - m y las rocas densas, mayores a 250 ohmios - m.

Las arcillas tienen las resistividades más bajas que las demás formaciones, entre 5 y 15 ohmios m.

Cuando un acuífero tiene agua dulce pero su porosidad es baja, las resistividades son parecidas a las de rocas densas.

Esto se puede comprobar mediante el análisis de la rata de perforación de estas capas la cual debe ser baja.

Los acuíferos que tienen agua salina, tienen resistividades parecidas a las arcillas, es decir bajas.

Las curvas de Resistividad (R) y de Diferencia de Potencial (Sp) permiten localizar en forma precisa la profundidad a la cual se encuentra los acuíferos con sus respectivos espesores.

9.5.2.6 Diseño del pozo

Las bases técnicas para diseñar un pozo son:

Perfil estratigráfico. Permite observar físicamente las características de cada uno de las capas perforadas y su localización en profundidad.

Registro eléctrico. Permite localizar en forma precisa la ubicación de los acuíferos, sitios donde se instalan los filtros de captación del agua.

Análisis granulométricos de los acuíferos a captar. En caso de que estén compuestos por arenas o areniscas. Con base en estos análisis se debe determinar el tamaño del filtro de grava cuya función es retener la arena del acuífero captado. Con base en el tamaño de la grava se selecciona la abertura de las ranuras del filtro.

Abertura de perforación del sondeo exploratorio. Permite definir la dureza de las capas perforadas.

Calidad química del agua de la zona. Con base en la cual se debe seleccionar la calidad del material de la tubería de revestimiento, especialmente de los filtros para garantizar una larga vida útil del pozo.

Parámetros hidráulicos de los pozos de la zona. Si se conocen se puede determinar en forma aproximada el abatimiento que presentará el pozo para determinado caudal y así definir a partir de que profundidad se instalan los filtros y la profundidad de instalación de la bomba.

9.5.2.7 Diámetro del pozo

El diámetro del pozo lo define el tamaño o diámetro de la bomba que se piensa instalar en el pozo.

Diámetro del pozo = diámetro de la bomba + 4²

Con el valor del caudal requerido del pozo se busca en un catálogo de fabricantes de bombas para pozo profundo, la bomba que produzca este caudal a máxima eficiencia. La bomba seleccionada tiene



Firmado digitalmente por
YANCAN TORRES Miguel Reynaldo FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 11:20:55-0500



Firmado digitalmente por
SANTARIA SOTO Alberto Manuel FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:42:22-0500



Firmado digitalmente por
SALAZAR GAVELAN Luis Alberto FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:45:57-0500



Firmado digitalmente por
RAMIREZ SOTOMAYOR Cristian Gabriel FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:44:42-0500

dimensiones específicas como el diámetro, el cual determina el diámetro definitivo del pozo puesto que la bomba debe ser instalada en su interior.

9.5.2.8 Perfil de diseño del pozo

La profundidad del pozo, la longitud y ubicación de los filtros se determinan con base en el perfil litológico y el registro eléctrico.

Se representa el perfil litológico gráficamente y se compara con el registro eléctrico a la misma escala en profundidad y se obtiene el perfil del pozo.

Los filtros se ubican en frente de los acuíferos seleccionados a captar y su longitud depende del caudal a extraer y del diámetro seleccionado.

La profundidad del pozo se define una vez que se contabilice la suficiente longitud de filtros para obtener el caudal requerido.

9.5.3. Actividades Complementarias

9.5.3.1 Muestreo de agua

Durante la prueba de bombeo deberán extraerse dos (2) muestras de agua del pozo como mínimo. Una muestra de dos litros para análisis físico-químico y otra de medio litro para análisis bacteriológico, los cuales deben ser efectuados en un laboratorio acreditado por INACAL.

Los análisis deberán permitir evaluar la calidad del agua en base a las normas nacionales de potabilidad vigente, establecidas en el Reglamento de la Calidad del Agua Potable aprobado mediante D.S. N° 031-2010-SA.

9.5.3.2 Colocación de tapa metálica en la boca del pozo

A la terminación del pozo, deberá de colocarse una tapa metálica de espesor ¼" soldada en todo el perímetro del entubado, de manera que impida que materiales extraños o contaminantes puedan introducirse dentro del pozo. Con este fin, el entubado de revestimiento estanco de pozo se extenderá a no menos de 0.50 m

10. Plazo de Ejecución

El plazo total de ejecución total del servicio es de **Treinta y Cinco (35) días calendario**, el mismo que empezar a computarse al día siguiente de notificada la orden de servicio o la suscripción del contrato y una vez que OTASS, haya entregado todos los documentos considerados en el ítem 8, plazo que será dividido en dos etapas claramente diferenciadas:

- **Treinta (30) días calendario** para la perforación del pozo exploratorio, plazo que empezara a computarse desde el día siguiente de notificada la orden de servicio o la suscripción del contrato y una vez que OTASS, haya cumplido con entregar todos los documentos considerados en el ítem 8 (Estudio Hidrogeológico, Disponibilidad del terreno y la autorización para la ejecución de un pozo exploratorio con fines de estudios otorgado por la Autoridad Nacional del Agua – ANA), y culminara con la entrega del informe de perforación, que será el primer entregable del contratista.

Siempre y cuando el agua extraída, que analizada cumpla con los parámetros físicos, químicos y bacteriológicos, detallados en el ítem 9.3, acápite 4 del presente documento, **se procederá con la**



Firmado digitalmente por
YANCAN TORRES Miguel Reymundo FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 11:20:55-0500



Firmado digitalmente por
SANTARIA SOTO Alberto Manuel FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:42:22-0500



Firmado digitalmente por
SALAZAR GAVELAN Luis Alberto FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:45:57-0500



Firmado digitalmente por
RAMIREZ SOTOMAYOR Cristian Gabriel FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:44:42-0500

segunda etapa, que previamente deberá ser aprobada por la Supervisión y/o Inspección y el OTASS, los días que demore la autorización del inicio de la segunda etapa, no serán computados como plazo contractual.

- **Cinco (05) días calendario**, para la presentación de la Ficha Técnica, plazo que empezará a computarse desde el día siguiente de la autorización para el inicio de la segunda etapa por parte de la Supervisión y/o Inspección y el OTASS y concluirá con la presentación de la Ficha Técnica.

11. Entregables a alcanzar por el Contratista

La presentación del segundo entregable está sujeto a los resultados obtenidos sobre el análisis físico, químico y bacteriológico del agua extraída, que debe cumplir con los parámetros para consumo humano (DS 031-2010-SA), **de lo contrario, el servicio quedara trunco en el primer entregable.**

11.1 Primer entregable:

El primer entregable del servicio, deberá ser presentado a los **Treinta (30) días calendarios**, computados desde el día siguiente de notificada la orden de servicio o la suscripción del contrato y una vez que OTASS, haya cumplido con entregar todos los documentos considerados en el ítem 8 (Estudio Hidrogeológico, Disponibilidad del terreno y la autorización para la ejecución de un pozo exploratorio con fines de estudios otorgado por la Autoridad Nacional del Agua – ANA), deberá contener el desarrollo de todos los trabajos ejecutados y sus resultados.

El Informe de perforación, será presentado en forma impresa, anillado, numerado, sellado y firmado en cada folio por el Ingeniero responsable de los trabajos, en tres (03) ejemplares (dos originales y una copia), más un archivo en digital grabado en USB, este debe entregarse a través de Mesa de Partes de la OTASS, ubicado en calle German Schreiber 210 Oficina 101-San Isidro.

El Informe de perforación, deberá incluir todas las actividades llevadas a cabo, de la siguiente manera:

- Antecedentes.
- Ubicación del pozo exploratorio.
- Informe de perforación del pozo exploratorio.
 - Método de perforación.
 - Equipos empleados.
 - Descripción de los trabajos de perforación.
 - Plano.
 - Litología de campo.
 - Perfilaje eléctrico diagráfia.
 - Hidrogeoquímica.
 - Informe de cada resultado técnico de los estudios.
 - Diseño del pozo definitivo.
 - Resultados de los análisis del agua extraída.
 - Conclusiones y recomendaciones.
 - Panel fotográfico.

11.2 Segundo entregable:

El segundo entregable, del servicio deberá ser presentado a los **Cinco (05) días calendarios**, computados desde el día siguiente de la autorización de su inicio, el contratista contando con la información generada de la perforación del pozo exploratorio, así como los análisis de la calidad del agua correspondiente, procederá a la elaboración de una ficha técnica, a nivel de ejecución de obra, que



Firmado digitalmente por
YANCAN TORRES Miguel Raymundo FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 11:20:55-0500



Firmado digitalmente por
SANTARIA SOTO Alberto Manuel FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:42:22-0500



Firmado digitalmente por
SALAZAR GAVELAN Luis Alberto FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:45:57-0500



Firmado digitalmente por
RAMIREZ SOTOMAYOR Cristian Gabriel FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:44:42-0500

permita posteriormente la perforación del pozo definitivo, esta ficha técnica deberá contar con los siguientes componentes:

- Memoria Descriptiva.
- Diseño propuesto para el pozo (diámetro, profundidad, revestimiento y filtros).
- Procedimiento constructivo del Pozo.
- Presupuesto Referencial.
- Cronograma de obra.
- Especificaciones Técnicas.

Los entregables deberán ser presentados en versión física y digital (USB) en archivos WORD, EXCEL, PDF, AUTOCAD y otros, será presentada a través de Mesa de Partes de la OTASS, ubicado en calle German Schreiber 210 Oficina 101-San Isidro.

12. Otras Consideraciones para la ejecución de la prestación

12.1. Otras obligaciones del contratista

El Contratista se obliga a cumplir con el objeto materia del presente servicio, de acuerdo a los términos y condiciones del mismo, entre otras, las siguientes:

- El Contratista es responsable de cautelar y vigilar su equipamiento durante la realización del servicio.
- El Contratista deberá brindar información adecuada y oportuna a la supervisión y/o inspección, al OTASS y a la UE 002 SST, así como las facilidades para las medidas de control de ejecución de las prestaciones, por lo que deberá brindar el o los números telefónicos, de tal manera que permita interconectar al personal de supervisión, a fin de mantenernos informados sobre cualquier ocurrencia que se presente durante la ejecución del Servicio.
- El Contratista tiene bajo su cargo y exclusiva responsabilidad económica, administrativa, laboral, el aporte de mano de obra, vehículos, equipos de comunicación, herramientas, equipos informáticos, materiales, formatos y cualquier otro bien o servicio que se requieran para el cumplimiento del Servicio.
- Responder por el incumplimiento total, parcial, tardío o defectuoso de la prestación quedando sujeto al pago de los daños o perjuicios, los que en caso sean ejecutados por la ENTIDAD serán deducidos en el pago correspondiente.
- El Contratista deberá reemplazar los materiales y/o corregir los trabajos que resulten defectuosos, a solicitud de la supervisión y/o inspección.
- El Contratista deberá realizar una inspección de las instalaciones antes de iniciar las labores para poder tener un mejor análisis de las condiciones y características de los ambientes de trabajo para un adecuado desarrollo de la identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles (IPERC) o análisis de trabajos seguro (ATS).

12.2 Adelantos

No aplica.

12.3 Subcontratación

Queda prohibido la subcontratación.

12.4 Forma de Pago

El OTASS realizara el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista en dos armadas, correspondiente a los dos (02) entregables:



Firmado digitalmente por
YANCAN TORRES Miguel Reymundo FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 11:20:55-0500



Firmado digitalmente por
SANTARIA SOTO Alberto Manuel FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:42:22-0500



Firmado digitalmente por
SALAZAR GAVELAN Luis Alberto FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:45:57-0500



Firmado digitalmente por
RAMIREZ SOTOMAYOR Cristian Gabriel FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:44:42-0500

- **Primer Pago:**

El primer pago se efectivizará luego de aprobado el primer entregable, y corresponde al **95% del presupuesto a suma alzada**, presentada por el postor, correspondiente a los trabajos de perforación del pozo exploratorio, muestreo y análisis de la calidad de agua para consumo humano, colocación de forro de protección y tapa metálica, contenidos en el informe de perforación.

- **Segundo Pago:**

El segundo pago, se efectivizará luego de aprobado el segundo entregable, corresponde al **5% del presupuesto a suma alzada**, presentada por el postor, correspondiente a la elaboración de la ficha técnica del pozo definitivo.

Para efectos del pago al Contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de la Supervisión y/o Inspección y la Conformidad de la Dirección de Operaciones del OTASS.
- Comprobante de pago.
- Informe de perforación.
- Ficha técnica.
- Dicha documentación se debe presentar en trámite documentario de OTASS, sito en Calle German Schreiber Gulsmanco 210, oficina 101, San Isidro, en horario de oficina.

Los pagos se realizarán a la presentación del primer y segundo entregable; previa conformidad otorgada por la Dirección de Operaciones del Organismo Técnico de la Administración de los Servicios de Saneamiento – OTASS (en un plazo máximo de siete (07) días calendarios de producida la recepción), de existir observaciones, OTASS comunicara al contratista, otorgándole un plazo para subsanar de cinco (05) días. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado no corresponde la aplicación de penalidades.

El costo incluye los impuestos de Ley, honorarios profesionales, servicios, operador, equipo de perforación, transporte, ensayos de laboratorio.

La Entidad cancelará dentro de los diez (10) días siguientes de otorgada la conformidad final por parte de la Unidad indicada, salvo que existan supuestos no contemplados que ameriten mayor tiempo al indicado, aspecto que la OTASS podrá indicar al Contratista de considerarlo conveniente.

12.5 Seguros

- El Contratista se responsabiliza por la seguridad de su personal.
- El Contratista para este tipo de servicio debe contar con pólizas de seguro para accidente de trabajo de acuerdo a norma (SCTR), y deberá estar vigente desde el inicio del servicio y durante el tiempo de la prestación del mismo. Estos deberán ser entregados al OTASS al inicio del servicio y ser renovados cuando corresponda.
- Para la prestación del servicio el Contratista debe dotar a su personal de Equipos de Protección Personal (EPP) y de señalización.

12.6 Confidencialidad

El Contratista queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre la información fruto de la contratación, implementación o cualquier otro aspecto relacionado con OTASS y/o UE 002 SST. Él está obligado a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito de la entidad. Dicha información puede

consistir en mapas, dibujos, fotografías, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.

12.7 Propiedad intelectual

No aplica.

12.8 Fórmula de reajuste

No aplica.

12.9 Penalidades

Si el Contratista incurre en retraso injustificado, en la ejecución de las prestaciones objeto de este contrato, La Entidad le aplicara automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se calcula de acuerdo con la siguiente formula:

Penalidad diaria = $\frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$

Donde F tendrá los siguientes valores:

a) Plazo ≤ 60 días: F = 0.40.

b) Plazo > 60 días: F = 0.25 (Consultorías)
F = 0.15 (Obras)

Estas penalidades se deducen del pago de cada entregable del servicio.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente. Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

Otras penalidades aplicables

De acuerdo a lo establecido en el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establecerán penalidades distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación, para los efectos se detalla

N°	Incumplimiento	Penalidad	Procedimiento
1	Por cambio/reemplazo de personal por otro de igual o menor perfil al ofertado, sin autorización de OTASS.	0.05 UIT por cada día de ocurrencia	Según Informe emitido por Supervisor y/o Inspector y la Dirección de Operaciones de OTASS
2	Incumplimiento de implementación de EPP para el personal al momento de la supervisión	0.05 UIT por cada día de ocurrencia	Según Informe emitido por Supervisor y/o Inspector y la Dirección de Operaciones de OTASS
3	Por no absolver las observaciones del área usuaria respecto a los entregables del servicio en los plazos entregados, por única vez	20% UIT	Según Informe emitido por Supervisor y/o Inspector y la Dirección de Operaciones de OTASS
4	Cuando el contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica, la multa es por cada equipo.	0.05% UIT, por cada día de ausencia de personal	Según Informe emitido por Supervisor y/o Inspector y la Dirección de Operaciones de OTASS

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada uno un monto máximo equivalente al diez por



Firmado digitalmente por
YANCAN TORRES Miguel Reynaldo FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 11:20:55-0500



Firmado digitalmente por
SANTARIA SOTO Alberto Manuel FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:42:22-0500



Firmado digitalmente por
SALAZAR GAVELAN Luis Alberto FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:45:57-0500



Firmado digitalmente por
RAMIREZ SOTOMAYOR Cristian Gabriel FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:44:42-0500

ciento (10%) del monto del contrato vigente, o ser el caso de la fase que debió ejecutarse.

12.10 Responsabilidad por vicios ocultos

La conformidad de recepción de la prestación de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, la responsabilidad por vicios ocultos es de dos (02) años, computados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

13 Requisitos y recursos del Contratista

13.1. Requisitos del Contratista

Persona natural o jurídica con **dos (02) años** de experiencia como mínimo en la elaboración de diagnósticos y/o asesorías y/o consultorías y/o estudios hidrogeológicos y/o trabajos de exploración y/o explotación relacionada a aguas subterráneas y a la perforación de pozos tubulares, en entidades públicas o privadas, Asimismo acreditar un monto facturado acumulado equivalente Dos (02) veces el valor estimado, por la contratación de Servicios y/o Consultorías y/o Obras, iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, asimismo deberán demostrar capacidad, técnica, económica y financiera en la prestación de este tipo de Contratos en general, iguales o similares al objeto de la contratación, debiendo cumplir con los siguientes requisitos:

- Registro Único de Contribuyente activo y habido.
- Inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del OSCE en Servicios en general.
- No encontrarse impedido, suspendido, ni inhabilitado para contratar con el estado, ni tener sanciones vigentes aplicadas por el OSCE.
- Contar con la Inscripción vigente en el Registro de Empresas que realizan Exploración y Explotación de Aguas Subterráneas, emitido por la Autoridad Nacional del Agua - ANA.

13.2 Recursos a ser provistos por el Contratista

Equipamiento estratégico

El Contratista deberá contar con el siguiente equipamiento estratégico:

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1. Máquina Perforadora, con sistema rotatorio de circulación directa, con capacidad de perforación mínima de 100 metros de profundidad, capacidad de perforación en materiales de rocas (*).	Unid.	1
2. Camioneta Pick up de 4" x 4"	Unid.	1

(*) Se aclara que se pueden presentar equipos de mayor capacidad a lo solicitado.

El requerimiento del Equipamiento Estratégico es de carácter obligatorio (podrá ser propio o arrendado y deberá permanecer en el lugar del proyecto, según el tiempo de utilización proyectado). Se acreditará fehacientemente los equipos mínimos, mediante la presentación de documentos que sustenten la propiedad de los equipos, la posesión, compromiso de o alquiler de los equipos o declaración jurada de la disponibilidad de los equipos requeridos, las mismas que podrán ser verificadas por la entidad contratante.

Otro equipamiento

- Generador eléctrico.
- Compresor de aire.
- Tablero eléctrico con variador de velocidad.
- Equipos para medición de caudal.
- Pozometros.
- Equipos de comunicación.
- Camión autopropulsado.
- Bomba de lodos con doble pistón, con capacidad de detritos.
- Equipo de primeros auxilios.

Infraestructura estratégica

No aplica.

13.3 Personal

Personal clave sujeto a evaluación

El personal asignado será el mínimo necesario para poder ejecutar los servicios materia del presente contrato, en las tres fases determinadas, debiendo de indicar a un solo responsable como Jefe de Servicio y Diseño. En la Oferta el postor adjuntara la lista de profesionales, nombres, especialidad, años de experiencia, etc.

OTASS considera que para la elaboración y presentación del primer y segundo entregable y el perfil técnico que contendrá el diseño definitivo del pozo, el contratista debe contar con el apoyo de 02 profesionales especializados, liderado por el Jefe de Servicio y Diseño.

El Jefe de Servicio y Diseño y el Especialista Hidrogeólogo, deberán estar inscritos en el registro de Consultores de Estudios de Aguas Subterráneas de la Autoridad Nacional del Agua (inscripción vigente).

Deberán proponer el siguiente personal clave:

Ítem	Cargo	Cant.	Especialidad	Experiencia	Funciones
1	Jefe de Servicio y Diseño	01	<p>Titulado en Ingeniería Sanitaria y/o Ingeniería Civil y/o Ingeniería Geológica y/o Ingeniería Mecánica Eléctrica y/o Ingeniería Agrícola y/o Ingeniería Mecánica de Fluidos.</p> <p>Deberá estar inscrito en el Registro de Consultores de Estudios de Aguas Subterráneas de la Autoridad Nacional de Agua (inscripción vigente).</p> <p>Colegiado y Habilitado</p>	<p>Experiencia especifica mínima de 24 meses como Jefe de Proyecto y/o Jefe de Estudio y/o Especialista o Consultor o Asesor en la elaboración de Estudios de Hidrogeología y/o Evaluación de Pozos y/o participación en su especialidad en Estudios Definitivos y/o Expedientes Técnicos de Agua Subterránea por bombeo y/o perforación y/o construcción y/o equipamiento y/o rehabilitación de pozos tubulares.</p>	<p>Planificación de Actividades y Coordinaciones técnicas con la entidad</p> <p>Dirección, revisión y coordinación de los trabajos realizados por los especialistas y personal de apoyo en la perforación del pozo exploratorio y diseño de pozo definitivo y calidad de agua extraída en coordinación con los Especialistas Hidrogeólogo y Sanitario.</p> <p>Encargado de controlar el avance de los trabajos para cumplir los plazos y metas, garantizar el suministro de equipos, herramientas, insumos, mano de obra, a fin de que los trabajos se ejecuten y mantener</p>

					informado al contratante sobre cualquier interferencia en la ejecución de las actividades.
2	Especialista Hidrogeólogo	01	<p>Titulado en Ingeniería Geológica y/o Ingeniería Mecánica Eléctrica y/o Ingeniería Sanitaria y/o Ingeniería Civil y/o Ingeniería Agrícola y/o Ingeniería Mecánica de Fluidos.</p> <p>Deberá estar inscrito en el Registro de Consultores de estudios de Aguas Subterráneas de la Autoridad Nacional de Agua (inscripción vigente).</p> <p>Colegiado y Habilitado</p>	<p>Experiencia específica mínima de 24 meses como Especialista o Consultor o Asesor en la elaboración de Estudios de Hidrogeología y/o Evaluación de Pozos y/o participación en su especialidad en Estudios Definitivos y/o Expedientes Técnicos de Agua Subterránea por bombeo y/o perforación y/o construcción y/o equipamiento y/o rehabilitación de pozos tubulares.</p>	<p>Dirección Técnica en la perforación del pozo exploratorio</p> <p>Evaluación, Diagnóstico y elaboración final de perforación del pozo exploratorio de agua subterránea para abastecimiento de agua potable.</p> <p>Participación en el diseño del pozo definitivo, construcción, pruebas de bombeo.</p>
3	Especialista Sanitario	01	<p>Titulado, Colegiado y Habilitado en Ingeniería Sanitaria</p>	<p>Experiencia específica mínima de 18 meses como Especialista o Consultor o Asesor en la elaboración de Estudios de Hidrogeología y/o Evaluación de Pozos y/o participación en su especialidad en Estudios Definitivos y/o Expedientes Técnicos de Agua Subterránea por bombeo y/o perforación y/o construcción y/o equipamiento y/o rehabilitación de pozos tubulares.</p>	<p>Evaluación y Diagnóstico de pozo exploratorio de agua subterránea para abastecimiento de agua potable.</p> <p>Participación en el diseño del pozo definitivo, pruebas de calidad de agua.</p>

13.4 Personal Operativo

a. Maestro Perforista (01).

Actividades

Realizar labores ejecución y supervisión de los trabajos de Perforación, realizar el cuidado y limpieza diaria del equipo a su cargo, evitando cualquier daño, faltante o deterioro, producto de una operación u aplicación inadecuada, reportar oportunamente las averías y mal funcionamiento del equipo y garantizar la ejecución de los trabajos, manteniendo los estándares de perforación.

Perfil

Secundaria completa.

Experiencia

Experiencia mínima de 2 años como maestro perforista en perforación de pozos tubulares y/o estudios de prospección geofísica y/o estudios hidrogeológicos.

b. Ayudante de Perforación (02).

Actividades

Realizar labores auxiliares no especializadas, de asistencia y ayuda durante los trabajos de perforación.

Perfil

Secundaria completa.

Experiencia



Firmado digitalmente por
YANCAN TORRES Miguel Reynaldo FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 11:20:55-0500



Firmado digitalmente por
SANTARÍA SOTO Alberto Manuel FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:42:22-0500



Firmado digitalmente por
SALAZAR GAVELAN Luis Alberto FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:45:57-0500



Firmado digitalmente por
RAMÍREZ SOTOMAYOR Cristian Gabriel FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:44:42-0500

Experiencia mínima de 2 años en roles relacionados ayudante y/o asistente en trabajos de perforación de pozos tubulares.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> El Postor deberá contar con la Inscripción vigente en el Registro de Empresas que realizan Exploración y Explotación de Aguas Subterráneas, emitido por la Autoridad Nacional del Agua - ANA.
	<div>Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></div> <u>Acreditación:</u> Copia simple del registro vigente, emitido por la Autoridad Nacional del Agua - ANA <div>Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></div>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<u>Requisitos:</u> El Postor deberá contar con el siguiente equipamiento estratégico: <ul style="list-style-type: none">- Una Máquina Perforadora, con sistema rotatorio de circulación directa, con capacidad de perforación mínima de 100 metros de profundidad, capacidad de perforación en materiales de rocas.- Una Camioneta Pick Up 4 x 4 <u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. <div>Importante <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></div>



Firmado digitalmente por
YANCAN TORRES Miguel Reynaldo FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 11:20:55-0500



Firmado digitalmente por
SANTARIA SOTO Alberto Manuel FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:42:22-0500



Firmado digitalmente por
SALAZAR GAVELAN Luis Alberto FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:45:57-0500



Firmado digitalmente por
RAMIREZ SOTOMAYOR Cristian Gabriel FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:44:42-0500

B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>1.- JEFE DE SERVICIO Y SERVICIO</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Titulado en Ingeniería Sanitaria y/o Ingeniería Civil y/o Ingeniería Geológica y/o Ingeniería Mecánica Eléctrica y/o Ingeniería Agrícola y/o Ingeniería Mecánica de Fluidos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Título en Ingeniería Sanitaria y/o Ingeniería Civil y/o Ingeniería Geológica y/o Ingeniería Mecánica Eléctrica y/o Ingeniería Agrícola y/o Ingeniería Mecánica de Fluidos.</p> <p>Constancia de Colegiatura y Habilitación</p> <p>El Título profesional presentado, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> </div> <p>En caso el Título Profesional presentado no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>2.- ESPECIALISTA HIDROGEOLOGO</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Titulado en Ingeniería Geológica y/o Ingeniería Mecánica Eléctrica y/o Ingeniería Sanitaria y/o Ingeniería Civil y/o Ingeniería Agrícola y/o Ingeniería Mecánica de Fluidos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Título en Ingeniería Geológica y/o Ingeniería Mecánica Eléctrica y/o Ingeniería Sanitaria y/o Ingeniería Civil y/o Ingeniería Agrícola y/o Ingeniería Mecánica de Fluidos.</p> <p>Constancia de Colegiatura y Habilitación</p> <p>El Título profesional presentado, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior</p>



Firmado digitalmente por
YANCAN TORRES Miguel Reynundo FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 11:20:55-0500



Firmado digitalmente por
SANTARIA SOTO Alberto Manuel FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:42:22-0500



Firmado digitalmente por
SALAZAR GAVELAN Luis Alberto FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:45:57-0500



Firmado digitalmente por
RAMIREZ SOTOMAYOR Cristian Gabriel FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:44:42-0500

	<p>Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> </div> <p>En caso el Título Profesional presentado no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>3.- ESPECIALISTA SANITARIO</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Titulado en Ingeniería Sanitaria.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Título en Ingeniería Sanitaria.</p> <p>Constancia de Colegiatura y Habilitación</p> <p>El Título profesional presentado, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> </div> <p>En caso el Título Profesional presentado no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>1.- JEFE DE SERVICIO Y DISEÑO</p> <p><u>Requisitos:</u></p>



Firmado digitalmente por
YANCAN TORRES Miguel Reynundo FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 11:20:55-0500



Firmado digitalmente por
SANTARIA SOTO Alberto Manuel FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:42:22-0500



Firmado digitalmente por
SALAZAR GAVELAN Luis Alberto FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:45:57-0500



Firmado digitalmente por
RAMIREZ SOTOMAYOR Cristian Gabriel FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:44:42-0500

Experiencia específica mínima de Veinticuatro (24) meses como: Jefe de Proyecto y/o Jefe de Estudio y/o Especialista o Consultor o Asesor en la elaboración de Estudios de Hidrogeología y/o Evaluación de Pozos y/o participación en su especialidad en Estudios Definitivos y/o Expedientes Técnicos de Agua Subterránea por bombeo y/o perforación y/o construcción y/o equipamiento y/o rehabilitación de pozos tubulares.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.

Estar Inscrito en el Registro de Consultores de Estudios de Aguas Subterráneas de la Autoridad Nacional de Agua (inscripción vigente).

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Constancia de Inscripción en el Registro de Consultores de Estudios de Aguas Subterráneas de la Autoridad Nacional de Agua (inscripción vigente).

Importante

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*

2.- ESPECIALISTA HIDROGEOLOGO

Requisitos:

Experiencia específica mínima de Veinticuatro (24) meses como Especialista o Consultor o Asesor en la elaboración de Estudios de Hidrogeología y/o Evaluación de Pozos y/o participación en su especialidad en Estudios Definitivos y/o Expedientes Técnicos de Agua Subterránea por bombeo y/o perforación y/o construcción y/o equipamiento y/o rehabilitación de pozos tubulares.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.



Firmado digitalmente por
YANCAN TORRES-Miguel Reynaldo FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 11:20:55-0500



Firmado digitalmente por
SANTARIA SOTO Alberto Manuel FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:42:22-0500



Firmado digitalmente por
SALAZAR GAVELAN Luis Alberto FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:45:57-0500



Firmado digitalmente por
RAMIREZ SOTOMAYOR Cristian Gabriel FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:44:42-0500

Estar Inscrito en el Registro de Consultores de Estudios de Aguas Subterráneas de la Autoridad Nacional de Agua (inscripción vigente).

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Constancia de Inscripción en el Registro de Consultores de estudios de Aguas Subterráneas de la Autoridad Nacional de Agua (inscripción vigente).

Importante

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*

3.- ESPECIALISTA SANITARIO

Requisitos:

Experiencia específica mínima de Dieciocho (18) meses como Especialista o Consultor o Asesor en la elaboración de Estudios de Hidrogeología y/o Evaluación de Pozos y/o participación en su especialidad en Estudios Definitivos y/o Expedientes Técnicos de Agua Subterránea por bombeo y/o perforación y/o construcción y/o equipamiento y/o rehabilitación de pozos tubulares.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante



Firmado digitalmente por
YANCAN TORRES Miguel Reynundo FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 11:20:55-0500



Firmado digitalmente por
SANTARIA SOTO Alberto Manuel FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:42:22-0500



Firmado digitalmente por
SALAZAR GAVELAN Luis Alberto FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:45:57-0500



Firmado digitalmente por
RAMIREZ SOTOMAYOR Cristian Gabriel FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:44:42-0500

	<ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD <p><u>Requisitos</u></p> <p>El postor debe acreditar un Monto Facturado Acumulado, equivalente a Dos (02) veces el Valor Estimado, por la Contratación de Servicios y/o Consultorías y/o Obras, iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de, MONTO IGUAL AL 25% DEL VALOR ESTIMADO, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Perforación de pozos exploratorios y/o definitivos y/o rehabilitaciones y/o mantenimiento y/o equipamiento de pozos tubulares.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



Firmado digitalmente por
YANCAN TORRES Miguel R
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 11:20:55-0500



Firmado digitalmente por
SANTARIA SOTO Alberto Manuel FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:42:22-0500



Firmado digitalmente por
SALAZAR GAVELAN Luis Alberto FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:45:57-0500



Firmado digitalmente por
RAMIREZ SOTOMAYOR Cristian Gabriel FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:44:42-0500

	<p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i> <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i> </div>
--	--



Firmado digitalmente por
YANCAN TÓRRES Miguel Reymundo FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 11:20:55-0500



Firmado digitalmente por
SANTARÍA SOTO Alberto Manuel FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:42:22-0500



Firmado digitalmente por
SALAZAR GAVELAN Luis Alberto FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:45:57-0500



Firmado digitalmente por
RAMÍREZ SOTOMAYOR Cristian Gabriel FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/09/17 10:44:42-0500