

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	9/08/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	ÁREA USUARIA ES EL ÁREA DE INFRAESTRUCTURA Y TITULACIONES						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE SUPERVISION DE LA OBRA: "MANTENIMIENTO DEL ÁREA DE MOVIMIENTO DE AERONAVES Y HABILITACIÓN DEFENSA RIBEREÑA EN LA MARGEN IZQUIERDA DEL RIO HUALLAGA DEL AEROPUERTO DE TINGO MARIA".						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Mejorar la seguridad en los Servicios Aeroportuarios						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	99						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME GCAP.AIT.2.0205.2023.I		Fecha de recepción	13/04/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL	Fecha de la segunda versión	26/05/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	15	15	MEMORANDO GCAF.GL.4.205.2023. M	23/05/2023	-	-	-

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

El Area de Programacion y Control de Adquisiciones luego de haber revisado los TERMINOS DE REFERENCIA remitidos, se han realizado algunas observaciones a los mismos, las que están siendo remitidas al area correspondiente.

1. FORMATO DE SOLICITUD DE MODIFICACION AL PAC 2023: Definir con precisión el punto: La necesidad se encuentra definida en una ficha de homologación, en el listado de bienes y servicios comunes, o en el Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco. Asimismo, en dicho formato debe especificarse si es una INVERSION o NO.
2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN: En los Términos de Referencia (TDR) en su integridad considerar la siguiente denominación a fin de estar en concordancia con lo registrado en el Formato de Solicitud de Modificación al PAC 2023, con la finalidad de tener uniformidad de lo que se está contratando. CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: "MANTENIMIENTO DEL ÁREA DE MOVIMIENTO DE AERONAVES Y HABILITACIÓN DEFENSA RIBERENA EN LA MARGEN IZQUIERDA DEL RIO HUALLAGA DEL AEROPUERTO DE TINGO MARIA".
3. SEGUROS: La documentación referida a SCTR y seguro de vida del Consultor y todos sus profesionales, ¿serán solicitados para la suscripción del contrato?
4. LUGAR DE EJECUCIÓN: Corregir la información contenida en el presente numeral, y consignar la dirección exacta del lugar donde se ejecutará la Obra, es decir coordenadas y de ser el caso imágenes geográficas del lugar a intervenir, a fin de brindar información clara en los TDR.
5. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO: Con respecto al plazo de ejecución de servicio, corregir la normativa citada, ya que el artículo 142 a que se hace referencia pertenece al REGLAMENTO de la Ley de Contrataciones del Estado. Asimismo, indicar cuando inicia.
6. Se corrige y considera el párrafo "El contratista deberá dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad conforme a las medidas dictadas por el Ministerio de Salud mediante la Resolución Ministerial N° 031-2023- MINSA que aprueba la Directiva Administrativa N° 339-MINSA/DGIESP, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS- CoV-2", y el PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID – 19 EN CORPAC S.A. vigente" Actualizar el presente dado a que la RM-1275-2021- MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N°321-MINSA/DGIESP-2021, fue derogada.
7. FORMA DE PAGO: Hay que precisar que documentación se presentará el Consultor para fines del pago de las etapas de ejecución de obra, y de liquidación de obra. Asimismo, sobre los dos últimos párrafos del presente numeral, corregir y considerar el siguiente párrafo: "La mencionada documentación será presentada a través de la Mesa de Partes Virtual de CORPAC S.A., dentro de los horarios de trabajo establecidos 8:30 am a 16:30 pm. Asimismo, el proveedor y/o contratista debe remitir sus facturas electrónicas, al siguiente buzón: comprobant-E001@corpac.gob.pe; comprobant-e092@corpac.gob.pe.
8. PENALIDAD POR MORA: Considerar la inclusión de un numeral siguiendo lo descrito en el siguiente párrafo: "Si el Contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con lo prescrito en el artículo 162 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones con el Estado".
9. OTRAS PENALIDADES APLICABLES: Se solicita incluir como obligatorio dentro de Otras penalidades las que están establecidas en las Bases estándar. Ver anexo 1, dado a que se ha omitido una en relación con el Artículo 193, 193.3 del RLCE.
10. NORMA ESPECÍFICA: Considerar la siguiente normativa vigente en Contrataciones con el Estado: 1) Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, "Ley Contrataciones del Estado", aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante la Ley. 2) Decreto Supremo N.° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N.° 377-2019-EF y modificado por el Decreto Supremo N.° 168-2020- EF, el Decreto Supremo N.° 162-2021-EF y el Decreto Supremo N.° 234-2022-EF, en adelante el Reglamento. 3) Decreto Supremo N° 103-2020-EF – disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
11. VALOR REFERENCIAL: De contar con una estructura de costos determinado por el consultor o área usuaria deberá adjuntarse como anexo. Asimismo, hay que indicar que no se CUMPLIÓ CON REMITIR el formato editable de la ESTRUCTURA DE COMPONENTES DE LA SUPERVISION, por lo que se solicita se sirvan adjuntarlo en formato Word o Excel para facilitar la información a los participantes y postores y puedan emitir sus cotizaciones y contar con una uniformidad al respecto..
12. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN CALIFICACIONES Y EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE: Se debe precisar que son consideradas como obras similares para acreditar la experiencia del personal clave, en concordancia con lo descrito en los TDR.
13. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD: Considerar el párrafo siguiente, a fin de corregir error ortográfico: "El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda".
14. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL: Se ha especificado el punto: Estación total debe precisarse que comprende el punto Estación Total, así como también deben especificarse las cantidades de los Equipamientos. De igual manera debe actualizarse el rubro REQUISITOS DE CALIFICACION relacionado con esta observación.
15. Indicar y precisar en un numeral, si el presente requerimiento se encuentra comprendido dentro de los LINEAMIENTOS DE COMPRAS PÚBLICAS SOSTENIBLES cuyo objetivo es la implementación de gestión de la ecoeficiencia en CORPAC S.A.

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
---------	--	--	--	--------------------------------------	---	--	--------------------------------------

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1	14	14	MEMORANDO GCAP.AIT.2.0309.2023 .M	26/05/2023	-	-	-
<p>La Gerencia Central de Aeropuertos remitió la segunda versión del requerimiento, adecuando los términos de referencia en virtud a las modificaciones realizadas producto de la absolución del área usuaria ante las observaciones formuladas por el OEC.</p> <p>1. Se incluye en el Formato de Solicitud de Modificación al PAC 2023 lo indicado, así como, que corresponde a una consultoría de mantenimiento.</p> <p>2. Se modifica la finalidad de tener uniformidad en la materia de contratación de los (TDR), en su integridad se denomina: CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: "MANTENIMIENTO DEL ÁREA DE MOVIMIENTO DE AERONAVES Y HABILITACIÓN DEFENSA RIBEREÑA EN LA MARGEN IZQUIERDA DEL RIO HUALLAGA DEL AEROPUERTO DE TINGO MARIA".</p> <p>3. Se aclara que la documentación referida a SCTR y seguro de vida del Consultor y todos sus profesionales será solicitado a la suscripción del Contrato.</p> <p>4. La Dirección es proporcionada por la Jefatura del Aeropuerto de Tingo María.</p> <p>5. Se corrige la normativa aplicable en el ítem PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO de los Términos de Referencia.</p> <p>6. Se corrige y considera el párrafo "El contratista deberá dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad conforme a las medidas dictadas por el Ministerio de Salud mediante la Resolución Ministerial N° 031-2023- MINSA que aprueba la Directiva Administrativa N° 339- MINSA/DGIESP, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS- CoV-2", y el PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID – 19 ENCORPAC S.A. vigente"Actualizar el presente dado a que la RM-1275-2021- MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N°321- MINSA/DGIESP-2021, fue derogada.</p> <p>7. Se precisa la documentación a presentar en la etapa de ejecución y liquidación de obra, así como, la corrección de los dos últimos párrafos.</p> <p>8. Se considera la inclusión de la PENALIDAD POR MORA en los Términos de Referencia.</p> <p>9. Se considera la inclusión de la OTRAS PENALIDADES APLICABLES en los Términos de Referencia.</p> <p>10. Se considera la NORMA ESPECIFICA en los Términos de Referencia.</p> <p>11. Se remite el FORMATO EDITABLE en Excel.</p> <p>12. Se considera las OBRAS SIMILARES para acreditar la experiencia del personal clave en los Términos de Referencia.</p> <p>13. Se considera lo indicado en los REQUISITOS DE CALIFICACIÓN EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD de los Términos de Referencia.</p> <p>14. El equipo estación total es un instrumento de alta precisión y las cantidades están indicadas para cada equipamiento y corresponde la unidad, de igual manera en el rubro REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.</p>							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
2	1	1	CORREO ELECTRONICO	9/08/2023	-	-	-
<p>15. En atención a la CONSULTA N° 15 formulada del Servicio de Consultoría Para la Supervisión de la Obra: "Mantenimiento del área de movimiento de aeronaves y habilitación defensa ribereña en la margen izquierda del río Huallaga del aeropuerto de TINGO MARIA", que a la letra dice: "Indicar y precisar en un numeral, si el presente requerimiento se encuentra comprendido dentro de los LINEAMIENTOS DE COMPRAS PUBLICAS SOSTENIBLES, cuyo objetivo es la implementación de gestión de la eficiencia en CORPAC S.A." se indica que: El presente requerimiento NO se encuentra comprendido dentro de los LINEAMIENTOS DE COMPRAS PUBLICAS SOSTENIBLES.</p>							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	<p>1. Se incluye en el Formato de Solicitud de Modificación al PAC 2023 lo indicado, así como, que corresponde a una consultoría de mantenimiento.</p> <p>2. Se modifica la finalidad de tener uniformidad en la materia de contratación de los (TDR), en su integridad se denomina: CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: "MANTENIMIENTO DEL ÁREA DE MOVIMIENTO DE AERONAVES Y HABILITACIÓN DEFENSA RIBEREÑA EN LA MARGEN IZQUIERDA DEL RIO HUALLAGA DEL AEROPUERTO DE TINGO MARIA".</p> <p>3. Se corrige la normativa aplicable en el ítem PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO de los Términos de Referencia.</p> <p>4. Se corrige y considera el párrafo "El contratista deberá dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad conforme a las medidas dictadas por el Ministerio de Salud mediante la Resolución Ministerial N° 031-2023- MINSA que aprueba la Directiva Administrativa N° 339-MINSA/DGIESP, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS- CoV-2", y el PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID – 19 ENCORPAC S.A. vigente"Actualizar el presente dado a que la RM-1275-2021- MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N°321-MINSA/DGIESP-2021, fue derogada.</p> <p>5. Se considera la inclusión de la PENALIDAD POR MORA en los Términos de Referencia.</p> <p>6. Se considera la inclusión de la OTRAS PENALIDADES APLICABLES en los Términos de Referencia.</p> <p>7. Se considera la NORMA ESPECIFICA en los Términos de Referencia.</p> <p>8. Se remite el FORMATO EDITABLE en Excel.</p> <p>9. Se considera las OBRAS SIMILARES para acreditar la experiencia del personal clave en los Términos de Referencia.</p> <p>10. Se considera lo indicado en los REQUISITOS DE CALIFICACIÓN EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD de los Términos de Referencia.</p>						

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	Se adjunta como anexo la Estructura de Costos elaborada por el Área de Infraestructura y Titulaciones

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	
	MONTO	S/ 222,176.05 (DOSCIENTOS VEINTIDOS MIL CIENTO SETENTA Y SEIS CON 05/100 SOLES)					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

Habiendo realizado la indagación de mercado tal como lo dispone la normativa en contrataciones del Estado se ha visto por conveniente tomar como valor referencial EL PROMEDIO (COT. MAS BAJA Y ESTRUCTURA DE COSTOS REMITIDA POR EL AU), incluyendo el total de los componentes determinados en la Estructura de Costos remitida por el área usuaria en su requerimiento. En ese sentido, de conformidad a lo establecido en el artículo 34° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado el valor referencial de la presente contratación es de S/ 222,176.05 (DOSCIENTOS VEINTIDOS MIL CIENTO SETENTA Y SEIS CON 05/100 SOLES).

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	30/05/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17/07/2023
--	------------	---	------------

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				

4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				

4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				

4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	<p style="text-align: center;">Abog. Maria Elizabeth Rodriguez Pajuelo Jefe del Área de Programación y Control de Adquisiciones CORPAC S.A.</p> <p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>
-----------	--

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.