



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE
LA EJECUCIÓN DE OBRAS EN EL MARCO DE
LA LEY N° 31728**

Directiva N° 001-2023-OSCE/CD

N° Versión	Aprobada / Modificada por	Fecha de emisión
1	Resolución N° 103-2023-OSCE-PRE	05/05/2023

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en abril de 2023

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN PEDRO



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS EN EL MARCO DE LA LEY N° 31728, LEY QUE APRUEBA CRÉDITOS SUPLEMENTARIOS PARA EL FINANCIAMIENTO DE MAYORES GASTOS EN EL MARCO DE LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA, A FAVOR DE DIVERSOS PLIEGOS DEL GOBIERNO NACIONAL, GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES, Y DICTA OTRAS MEDIDAS¹

BASES INTEGRADAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-Ley 31728-SM-1-2023-MDSP-C-1.

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. 56037 DE LA COMUNIDAD QQUEA DEL DISTRITO DE SAN PEDRO - PROVINCIA DE CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO”

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras cuyo valor referencial sea igual o superior a S/ 2 800 000,00 (DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL Y 00/100 SOLES), e inferior a S/ 10 000 000,00 (DIEZ MILLONES Y 00/100 SOLES), según lo dispuesto en el numeral 5.1 del Artículo 5 de la Ley N° 31728.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

El comité de selección califica a los postores admitidos, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas que cumplan los requisitos de calificación, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa la oferta económica del postor que ocupó el primer lugar en el orden de prelación, y en el supuesto que dicha oferta supere el valor referencial, solicita al postor la reducción de su oferta económica; asimismo, en caso el postor no reduzca su oferta económica o la oferta económica reducida supere el valor referencial, para que considere válida la oferta, solicita la certificación de crédito presupuestario

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad; de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse la oferta del postor que ocupó el primer lugar, corresponde aplicar el procedimiento señalado en el párrafo anterior al postor que sigue en el orden de prelación establecido, en caso hubiere, a efectos de definir la oferta ganadora.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN PEDRO
RUC N° : 20159345492
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS S/N
Teléfono : 900915069
Correo electrónico : Logisticamunisanpedro@hotmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. 56037 DE LA COMUNIDAD QQUEA DEL DISTRITO DE SAN PEDRO - PROVINCIA DE CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO”**.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/ 6,401,659.26 (Seis Millones, Cuatrocientos Uno Mil, Seiscientos Cincuenta y Nueve con 26/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al **mes de agosto 2023**.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 6,401,659.26 (Seis Millones Cuatrocientos Uno Mil, Seiscientos Cincuenta y Nueve con 26/100 soles)	S/ 5,761,493.34 (Cinco Millones, Setecientos Sesenta y Uno Mil, Cuatrocientos Noventa y Tres con 34/100 soles	7,041,825.18 (Siete Millones, Cuarenta y Uno Mil, Ochocientos Veinte y Cinco con 18/100 soles

Importante

- *El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Resolución de Gerencia Municipal N° 0121-2023-MDSP/GM em fecha 13/09/2013
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Resolución de Alcaldía N° 157-2020-A-MDSP/C-C, em fecha 06/11/2020.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : Resolución de Alcaldía N° 095-2023-A-MDSP/C, em fecha 28/08/2023

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : AS N° 01-2020-MDSP/CS

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00: RECURSOS ORDINARIOS

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **180 días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: CAJA DE LA ENTIDAD
Recoger en	: UNIDAD DE LOGISTICA
Costo de bases	: S/ 10.00
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 1,000.00 Digital: S/ 50.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 – Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto Público del año fiscal 2023
- Ley N° 31640 – Ley de Endeudamiento del Sector Publico para el año fiscal 2023
- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- Ley N° 30225 y su modificación efectuada mediante Decreto Legislativo N° 1444
- Reglamento de la Ley N° 30255, aprobada mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- LEY N° 31728 - Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos en el marco de la reactivación económica, a favor de diversos pliegos del gobierno nacional, gobiernos regionales y gobiernos locales, y dicta otras medidas
- Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Ley N° 27785 – Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la Republica
- Código Civil en forma supletoria
- Lineamientos vigentes para la prevención del covid – 19
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo Nº 5**)
- g) El precio de la oferta en **SOLES** y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. (**Anexo Nº 6**)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, y/o solicitud de retención conforme al DLeg 1553
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁸.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.

⁸ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹⁰. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹².
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.

Importante

En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo*

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹² La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad de la Municipalidad Distrital de San Pedro, sito Plaza de Armas S/N – San Pedro.

Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega del adelanto directo y para materiales e insumos:

2.5. ADELANTOS

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará un(01) Adelantos directos por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el **ADELANTO DIRECTO** dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁴ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 05 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 10 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁵ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

2.5.3. FIDEICOMISO DE ADELANTO DE OBRA

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, a solicitud, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁴ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁵ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

2.5.4. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará 01 (UN) adelanto directo por el 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL del monto del contrato original.

2.5.5. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD “Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE”¹⁶. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:
<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 60 días calendarios días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁶ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN PEDRO - CANCHIS - CUSCO

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA
I.E. 56037 DE LA COMUNIDAD QQUEA DEL DISTRITO DE SAN PEDRO, PROVINCIA DE
CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

TDR-EJECUCION
DE OBRA

001

TERMINOS DE REFERENCIA

**CONTRATACION DE EJECUCION DE LA OBRA
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL
PRIMARIA DE LA I.E. 56037 DE LA COMUNIDAD QQUEA DEL
DISTRITO DE SAN PEDRO, PROVINCIA DE CANCHIS –
DEPARTAMENTO DE CUSCO"**





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN PEDRO - CANCHIS - CUSCO

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA
I.E. 56037 DE LA COMUNIDAD QQUEA DEL DISTRITO DE SAN PEDRO, PROVINCIA DE
CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

TOR-EJECUCION
DE OBRA

002

I. GENERALIDADES

1.1 ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN PEDRO

RUC N° : 20159345492

1.2 DOMICILIO LEGAL

Dirección : Plaza de Armas S/N

Distrito : San Pedro

Provincia : Canchis

Dpto. : Cusco

1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente documento tiene por objeto la CONTRATACION DE LA EJECUCIÓN DE OBRA del proyecto denominado:

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. 56037 DE LA COMUNIDAD QQUEA DEL DISTRITO DE SAN PEDRO, PROVINCIA DE CANCHIS – DEPARTAMENTO DE CUSCO" con Código Único de Inversión CUI N° 2479346

1.4 VALOR REFERENCIAL

El Valor Referencial fue determinado en base al presupuesto base realizado en la actualización de costos del Expediente Técnico. (Anexo 01: Presupuesto Base de la Obra).

1.5 UNIDAD QUE FORMULA EL REQUERIMIENTO

Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano de la Municipalidad Distrital de San Pedro.

1.6 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

1.7 MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No corresponde- ejecución presupuestaria indirecta (por contrata)

1.8 PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

180 días calendario.

1.9 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

II. SITUACION ACTUAL DEL PROYECTO:

2.1 NOMBRE DEL PROYECTO

El Proyecto se denomina: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. 56037 DE LA COMUNIDAD QQUEA DEL DISTRITO DE SAN PEDRO, PROVINCIA DE CANCHIS – DEPARTAMENTO DE CUSCO"**.

2.2 ANTECEDENTES Y PROBLEMA CENTRAL:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN PEDRO - CANCHIS - CUSCO

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA
I.E. 56037 DE LA COMUNIDAD QQUEA DEL DISTRITO DE SAN PEDRO, PROVINCIA DE
CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

TDR-EJECUCION
DE OBRA

003

Municipalidad Distrital de San Pedro, en el marco de sus competencias y mediante la inversión pública, ha priorizado la mejora de las instituciones primarias, con el objeto de aumentar la eficiencia y eficacia del sistema educativo, esperando se generen beneficios sociales positivos a futuro para la población del área de influencia del mismo.

Mediante Resolución directoral del 26 de mayo de 1986 se crea la Institución Educativa Primaria N° 56037 e inicia su funcionamiento en el local que actualmente viene ocupando, teniendo como Directora Actual a la Profesora Edyth Soto Ramos. La I.E cuenta con Código Modular: 0201814 y Código de Local: 156708.

La I.E.P. N° 56037 del Centro Poblado de Qquea, Distrito de San Pedro, Provincia de Canchis, Región Cusco; actualmente viene funcionando en un ambiente construido durante el Gobierno de Fernando Belaunde por los pobladores de la misma localidad hace más de 50 años aproximadamente, brindando un servicio en condiciones inadecuadas a la población estudiantil.

Ante esta situación el Ministerio de Educación, acoge el pedido de los solicitantes y a través de la Oficina de Infraestructura Educativa PRONIED, acoge el Expediente técnico de obra para que sea evaluado mediante la plataforma digital del ASITEC en cumplimiento de la DIRECTIVA No 01-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED, aprobada con Resolución directoral ejecutiva N° 011-2019 MINEDU/VMGI-PRONIED del 06 de febrero 2019.

Los ambientes en los que actualmente viene funcionando la I.E.P. N° 56037, es de propiedad de la misma Institución educativa. En la infraestructura principal funcionan 06 Módulos.

Por ser ambientes que presentan obsolescencia funcional no cuenta con las condiciones mínimas exigidas por la normativa en educación. Sin embargo, es importante mencionar que la infraestructura educativa, al ser el lugar donde se lleva a cabo el proceso de enseñanza-aprendizaje, es fundamental que se encuentre en buen estado y cumpla con los requerimientos técnico pedagógico, considerado por el sector educación.

Actualmente la infraestructura se encuentra deteriorada, principalmente por el paso del tiempo y las inclemencias climáticas, a esto se suma la falta de un mantenimiento adecuado del techo, paredes y pisos.

2.3 OBJETIVO DEL PROYECTO:

El objetivo central del proyecto es: Eficiente oferta de servicios educativos de nivel primario en la IEP N° 56037 de la comunidad de Qquea.

Que para ello se plantean las estrategias de contar con una infraestructura educativa, materiales pedagógicos adecuados desde el punto de vista, acorde a las exigencias mínimas del Ministerio de Educación. Para esto se propone soluciones acordes con la realidad regional y local, y en función de la prioridad de generar un capital humano sostenible y competitivo ya que es un factor muy importante que hace que la productividad de la información se acreciente a escala.

2.4 ALCANCES DEL PROYECTO:

El presente proyecto se desarrolla con la finalidad de sustituir la actual infraestructura que no cuenta con las condiciones funcionales, espaciales y bioclimáticas para el desarrollo adecuado de las actividades escolares, por otra que se desarrolla de acuerdo a la normativa vigente aprobada mediante RVM N°208-2019-MINEDU, que aprueba modificatoria de NT "Criterios de Diseño para Locales Educativos de Primaria y Secundaria", dotando de un adecuado confort tanto a estudiantes como a docentes.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN PEDRO – CANCHIS – CUSCO

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA
I.E. 56037 DE LA COMUNIDAD QUEWA DEL DISTRITO DE SAN PEDRO, PROVINCIA DE
CANCHIS – DEPARTAMENTO DE CUSCO"

TOR-EJECUCION
DE OBRA



La I.E. Primaria N°56037 es beneficiaria del Programa Nacional de Alimentación escolar Qali Warma, que brinda servicio alimentario con complemento educativo a niños y niñas matriculados en instituciones educativas públicas del nivel inicial y primaria a nivel nacional, y de secundaria de la Amazonía peruana, a fin de contribuir a mejorar la atención en clases, la asistencia escolar y los hábitos alimenticios, promoviendo la participación y la corresponsabilidad de la comunidad local.

2.5 AREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO

El área de influencia de un proyecto está definida como la zona geográfica que contiene la red de establecimientos educativos a la cual tienen o podrían tener acceso aquellos que se ven afectados por el problema educativo. Que los beneficiarios potenciales tengan acceso quiere decir que el área determinada tenga las condiciones mínimas para que dicha población pueda obtener los beneficios que el sistema educacional pretende ofrecer de acuerdo con el tipo de problema detectado.

El área de influencia identificada para el presente proyecto responde a criterios técnicos planteados por el sector, por cada nivel de servicio de Educación Básica Regular:

Para la delimitación del ámbito de influencia, se han utilizado los parámetros establecidos en la Norma Técnica: "Criterio de diseño para locales educativos de primaria y secundaria" aprobada mediante la Resolución Viceministerial N°208-2019-MINEDU. Radio de influencia 1,500 metros.

El Análisis del área de influencia, necesario para determinar la demanda de estudiantes en intervenciones realizadas en IIEE públicas, debe considerar los siguientes aspectos:

- Tener en cuenta la distancia (en metros) y tiempo de desplazamiento (en minutos) referenciales tal como se aprecia en el siguiente cuadro.
- Las condiciones de accesibilidad hacia el terreno y/o local educativo
- Las características demográficas
- Los servicios básicos
- La topografía del terreno
- Las características climáticas
- La identificación de las IIEE en el entorno

[Firma manuscrita]



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN PEDRO - CANCHIS - CUSCO

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIO DE LA
I.E. 56037 DE LA COMUNIDAD QQUEA DEL DISTRITO DE SAN PEDRO, PROVINCIA DE
CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

TOR-EJECUCION
DE OBRA

005

- Los límites geopolíticos
- El modelo de servicio a implementar
- Otros aspectos, dependiendo de las particularidades de cada proyecto.

2.6 UBICACIÓN DEL PROYECTO

- **Región** : CUSCO
- **Departamento** : CUSCO
- **Provincia** : CANCHIS
- **Distrito** : SAN PEDRO
- **Localidad** : COMUNIDAD QQUEA

Departamento/Región:	Cusco
Provincia:	Canchis
Distrito:	San Pedro
Centro Poblado:	Qquea
Latitud Sur:	14° 10' 55"
Longitud Oeste:	71° 21' 21"
Altitud:	3,543 m.s.n.m.
Región Geográfica:	Sierra

El Proyecto se encuentra ubicado en el Centro Poblado de Qquea, Distrito de San Pedro, Provincia de Canchis y Departamento de Cusco, localizada en las coordenadas UTM (WGS84 ZONA 19L).



2.7 AREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO

En función a la zona de influencia referencial del nivel educativo primario con distancias máximas de 1500 metros, se encontraron 02 instituciones educativas de nivel primario, dentro del radio referencial, así mismo si consideramos los tiempos de desplazamiento de 30 minutos por el nivel educativo, se identificó la misma cantidad de instituciones educativas en la zona de influencia, es así que podemos decir que la I.E. 56037 es de las principales instituciones educativas del nivel primario en el distrito de San Pedro, con respecto a las cantidad de alumnos que alberga.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN PEDRO - CANCHIS - CUSCO

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA
I.E. 56037 DE LA COMUNIDAD QQUEA DEL DISTRITO DE SAN PEDRO, PROVINCIA DE
CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

TDR-EJECUCION
DE OBRA

006



Así mismo con respecto a la procedencia de los alumnos, se debe de indicar que estos proceden en general del CP Qquea y en menor cantidad de los Centros Poblados de San Pedro y Raqchi Urinsaya del Distrito de San Pedro, tomando en consideración que la Institución Educativa No 56037 está ubicada en el Centro Poblado de Qquea del Distrito de San Pedro, a una distancia radial del 1500 metro de los límites distritales, donde el mayor tiempo de desplazamiento a pie no supera los 30 minutos y que además existe transporte urbano.

2.8 NORMATIVIDAD LEGAL

La Elaboración del Expediente Técnico deberá realizarse de acuerdo con las disposiciones legales y normas técnicas que se indican a continuación:

Normativa en ejecución de obra:

- a) Ley N° 28044 – Ley General de Educación y sus modificatorias y su Reglamento.
- b) Ley N° 29973 – Ley General de la Persona con Discapacidad, y sus modificatorias y su Reglamento.
- c) DS N° 011-2006-VIVIENDA – Decreto Supremo que aprueba 66 Normas Técnicas del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE, y sus modificatorias.
- d) RM N° 153-2017-MINEDU –aprueba el Plan Nacional de Infraestructura Educativa al 2025-PNIE del Ministerio de Educación.
- e) RSG N° 239-2018-MINEDU – Resolución de Secretaria General que aprueba la Norma Técnica de Criterios Generales de Diseño para Infraestructura Educativa.
- f) Guía de Aplicación de Arquitectura Bioclimática en locales Educativos – 2008
- g) RVM N°208-2019-MINEDU, aprueba modificatoria de NT "Criterios de Diseño para Locales Educativos de Primaria y Secundaria".



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN PEDRO - CANCHIS - CUSCO

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA
I.E. 56037 DE LA COMUNIDAD QUELCA DEL DISTRITO DE SAN PEDRO, PROVINCIA DE
CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

TDR-EJECUCION
DE OBRA

007

- h) RM N° 307 - 2019-MINEDU, Racionalización de plazas de personal directivo, jerárquico, docente y auxiliar de educación en IE públicas de educación básica y técnico productiva.
- i) RVM N° 054 – 2021- MINEDU Criterios de Diseño para Ambientes de Servicios de Alimentación en los Locales Educativos de la Educación Básica"
- j) RVM N° 164-2020-MINEDU, Aprueba la NT denominada Criterios de Diseño para Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular".

Gestión de Riesgos en Obras:

- a) DIRECTIVA N° 012-2017-OSCE/CD, de fecha mayo del 2017, GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS.
- b) RESOLUCIÓN JEFATURAL N°050-2018-CENEPRED/J, de fecha 06 de marzo del 2018, que aprueba la Guía para la evaluación del Riesgo DE DESASTRES NATURALES (EVAR).

Gestión de Riesgos de Desastres Naturales:

- a) Ley N° 29664, Ley del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres – SINAGERD.
- b) Decreto Supremo N° 048-2011-PCM, Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.
- c) Decreto Supremo N° 111-2012-PCM, de fecha 2 de noviembre de 2012, que aprueba la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.
- d) Resolución Ministerial N° 334-2012-PCM, de fecha 26 de diciembre de 2012, que aprueba los Lineamientos Técnicos del Proceso de Estimación del Riesgo de Desastres.
- e) Resolución Ministerial N° 220-2013-PCM, de fecha 21 de agosto de 2013, que aprueba los Lineamientos Técnicos del Proceso de Reducción del Riesgo de Desastres.
- f) Resolución Ministerial N° 222-2013-PCM, de fecha 22 de agosto de 2013, que aprueba los Lineamientos Técnicos del Proceso de Prevención del Riesgo de Desastres.
- g) Resolución Jefatural N° 019-2015-CENEPRED/J, del 10 de febrero de 2015, que aprueba las Capas de Información Geoespacial Crítica para la Gestión del Riesgo de Desastres.
- h) Resolución Jefatural N° 112-2014-CENEPRED/J, de fecha 31 de diciembre de 2014, que aprueba el "Manual para la Evaluación de Riesgos originados por Fenómenos Naturales", 2da versión.

Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones:

- a) Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, cuyo Texto Único Ordenado fue aprobado por el Decreto Supremo N° 242-2018-EF.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, aprobado por el Decreto Supremo N° 284-2018-EF y modificatorias.
- c) Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada por Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01 y modificatorias.

Normativa vinculada:

- a) Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN PEDRO - CANCHIS - CUSCO

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA
I.E. 56037 DE LA COMUNIDAD QQUEA DEL DISTRITO DE SAN PEDRO, PROVINCIA DE
CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

TOR-EJECUCION
DE OBRA

- b) Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público, para el Año Fiscal 2023.
- c) Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades y modificatoria.
- d) Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y modificatoria.

2.9 ACCESO AL TERRENO

El Centro Poblado de Qquea se encuentra ubicado a 5km del Distrito de San Pedro, la que se encuentra en la Provincia de Canchis en el Departamento del Cusco, en la Carretera Cusco – San Pedro - Puno.

Localidad	Distancia	Tiempo	Tipo de Vía	Observación
Cusco – San Pedro	105 km	2h min.	Asfaltada	Vía Cusco – Sicuani
San Pedro – C.P. Qquea	2 km	10 min.	Asfaltada	Vía Cusco – Sicuani

2.10 DEL TERRENO DE EJECUCION

La Municipalidad Distrital de San Pedro, mediante Informe N° 250-2021- SGIDUR/MDY/ECH de fecha 01 de junio del 2021, da a conocer que el Centro Poblado de Qquea no cuenta con Habilitación Urbana ni con Parámetros urbanísticos y edificatorios.

El entorno inmediato al terreno está conformado por viviendas, vías de acceso y terreno agrícola, tal como se muestra en la siguiente imagen:



El terreno es de forma irregular, con un área de 4114.62 m2, con los siguientes linderos según medidas legales:

LADO	COLINDANCIAS	LONGITUD
Por el fondo (Norte)	Con la propiedad Particular	90.89 ml
Por el frente (Sur)	Con la Av Cultura	26.04 ml
Por la derecha (Este)	Con la propiedad Particular	117.99 ml
Por la izquierda (Oeste)	Con la propiedad Particular	75.83 ml



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN PEDRO - CANCHIS - CUSCO

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA
I.E. 56037 DE LA COMUNIDAD QHUEA DEL DISTRITO DE SAN PEDRO, PROVINCIA DE
CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

TOR-EJECUCION
DE OBRA

009



El terreno es de propiedad del Ministerio de Educación, según el Documento Ficha Registral N° 5901 y se encuentra en el Margen de Bienes de la Dirección Regional de Educación Cusco en el Torno 02 – Folio 016 – Asiento 152.

El terreno ya presenta una plataforma consolidada sobre la cual se llevará a cabo la ejecución del proyecto.

2.11 CONDICIONES CLIMATICAS DEL TERRENO

Desde el punto de vista climático, se caracteriza por ser templado, frío. Las precipitaciones varían desde 500 a 1000 mm anuales. Se caracteriza en general por presentar valles profundos, grandes mesetas elevadas y cordilleras nevadas. En el flanco occidental, desprovisto de vegetación, a partir de los deshielos, se forman los 53 ríos que drenan la Costa y desembocan en el Océano Pacífico. El flanco oriental andino, provisto de vegetación natural, incluye los valles y laderas inter andinas, que concentran la mayor superficie cultivada y de pastos naturales. En esta vertiente se forman los ríos tributarios del río más caudaloso del mundo, el Amazonas.

En el distrito de San Pedro tiene un relieve topográfico ondulado a colinado y tienen las características de la región Suni en piso de valle entre los 3,400 y 3,650 m.s.n.m y se ha denominado así a toda la zona que se encuentra entre los valles formados por los ríos Vilcanota y Salcca.

UBICACIÓN DE PROVINCIAS POR ZONA BIOCLIMÁTICA									
Departamento	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Quechua Marica	Quechua	Interandino Bajo	Interandino	Alto Andino	Nevado	Depto de Maricao	Interandino Alto	Interandino Alto
Cusco				Quito	Cusco		La Libertad	La Libertad	
				Puno	Cusco				
				La Libertad	Quintana Roo				
				Arequipa					
				Arequipa					
				La Libertad					
				La Libertad					
				La Libertad					

[Handwritten signature]



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN PEDRO - CANCHIS - CUSCO

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA
I.E. 56037 DE LA COMUNIDAD QUEWA DEL DISTRITO DE SAN PEDRO, PROVINCIA DE
CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

TDR-EJECUCION
DE OBRA

010

La Provincia de Canchis y sus correspondientes Distritos, entre ellos el Distrito de San Pedro, se ubican en la Zona bioclimática 04 – MESOANDINO. Por lo que se requiere considerar todos los parámetros y recomendaciones ya descrito líneas arriba.

2.12 DIAGNOSTICO ACTUAL DEL TERRENO

En la actualidad la infraestructura existente es inadecuada para las actividades académicas diarias constituyéndose un peligro tanto para docentes como alumnos. La UGEL de Canchis ha puesto en manifiesto la problemática y hasta la fecha no ha sido atendida.

Se concluye que la totalidad de los bloques no brindan la seguridad estructural ni es adecuada para ser utilizada como ambientes pedagógicos, sustentado en lo siguiente:

- Todos los bloques deben ser demolidos por ser ambientes improvisados y precarios que no cumplen con la norma mínima de seguridad y porque el módulo pre fabricado es de uso temporal.
- No se cuenta con un tratamiento adecuado en las veredas de circulación, áreas verdes y áreas de recreación.
- Los bloques en general, presentan una obsolescencia funcional y ya cumplió con su vida útil.

Con respecto a los mobiliarios y equipamiento, no son adecuados para la prestación de servicios educativos, estos se encuentran en mal estado.

BLOQUE	NIVEL	AMBIENTE	USO	AREA (m2)	ESTADO DE CONSERVACION	DE	MATERIAL	ANTIGÜEDAD	ACCION RECOMENDADA
A	P.RCO	AMBIENTE 1	Aula 3ª y 4ª grado	40.00	Malo		Adobe	30 años	Los bloques no cumplen con las normas mínimas de seguridad, por lo que requieren ser demolidos.
	P.RCO	AMBIENTE 2	Deposito	22.77	Malo		Adobe	30 años	
	P.RCO	AMBIENTE 3	Cuarto de almacenamiento	45.44	Malo		Adobe	30 años	
B	P.RCO	AMBIENTE 1	Deposito	10.00	Malo		Adobe	30 años	
	P.RCO	AMBIENTE 2	Aula 5ª y 6ª grado	34.11	Malo		Adobe	30 años	
	P.RCO	AMBIENTE 3	Aula Pasado	34.12	Malo		Adobe	30 años	
C	P.RCO	AMBIENTE 1	CLIM ALUMNOS	4.00	Regular		Adobe	15 años	
	P.RCO	AMBIENTE 2	CLIM ALUMNOS	4.00	Regular		Adobe	15 años	
D	P.RCO	AMBIENTE 1	Cocina	17.16	Malo		Adobe	30 años	
E	P.RCO	AMBIENTE 1	Wc	38.66	Malo		Adobe	30 años	
F	P.RCO	AMBIENTE 1	Deposito	41.30	Malo		Adobe	30 años	
	P.RCO	AMBIENTE 2	Aula 1ª y 2ª grado	41.20	Malo		Adobe	30 años	
	P.RCO	AMBIENTE 3	Comedor	41.57	Malo		Adobe	30 años	

Los Pabellones existentes por la cantidad de años no fueron construidos teniendo en cuenta el RNE vigente, asimismo se ha observado que no fueron diseñados con conceptos sismo resistente (NORMA E-30).

Por lo expuesto líneas arriba, surge la necesidad de demoler la infraestructura actual, debido a que ya cumplió con su vida útil y por presentar una obsolescencia funcional; el cual será reemplazado por una infraestructura acorde a las exigencias actuales y desarrollada según la normativa vigente. En el cual se desarrollen de mejor forma las actividades pedagógicas de los estudiantes.

2.13 FACTIBILIDAD DE SERVICIOS

La I.E.P N° 56037 cuenta con acceso a los servicios básicos de electricidad, desagüe y agua; también tienen acceso a los servicios de comunicación como es la radio, teléfono e internet.

- **Servicio de Electricidad:** Cabe indicar que por el acceso principal se encuentra atravesando la red eléctrica a una distancia de 10 metros aproximadamente, este servicio se encuentra operativo y se da de forma permanente por la Empresa Electro Sur Este, según consta en los recibos emitidos mensualmente. Y que, al amparo de la Ley de concesiones eléctricas y su reglamento, es factible dotar de suministro de energía eléctrica a favor de la I.E.P N° 56037, el cual ya cuenta con el servicio de energía eléctrica desde hace 20 años que es para el uso educativo que demanda, el cual se encuentra en buen estado, tal y como se muestra en el Anexo 01: Factibilidad de Servicio de Suministro de Energía Eléctrica.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN PEDRO - CANCHIS - CUSCO

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA
I.E. 56037 DE LA COMUNIDAD QUEWA DEL DISTRITO DE SAN PEDRO, PROVINCIA DE
CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

TOR-EJECUCION
DE OBRA

011

- **Servicio de Agua y Desagüe:** Por el acceso principal se encuentran atravesando las redes de agua y desagüe, el servicio de agua es continuo con un tanque para almacenamiento del mismo; por este servicio no se realiza ningún pago. La conexión es a partir de la tubería matriz PVC de 2" de diámetro, instalada en la Av Cultura, y se encuentra en buen estado de funcionamiento, tal y como se muestra en el Anexo 02: Factibilidad de Servicio de Agua emitido por el presidente del JASS.

III. DESCRIPCION DEL PROYECTO:

3.1 CRITERIOS ESPECIFICOS E HIPOTESIS DE LA PROGRAMACION ARQUITECTONICA

Se ha elaborado el requerimiento de ambientes y cantidad tomando como base el Proyecto Curricular Institucional – 2019 de la I.E.P. 56037, el cual está aprobado por la Ugel Canchis, y el plan de estudios estandarizado del MINEDU, los cuales se desarrollan durante todo el año escolar, dentro de ella contempla;

- Las áreas curriculares que se desarrollan.
- Plan de estudios donde se precisa la organización del tiempo semana de la IE.
- Otras actividades de desarrollo
- Necesidades de interés y aprendizaje

Para la programación de áreas y ambientes mínimos se tomó en cuenta lo establecido en la Norma Técnica RVM N°208-2019-MINEDU, aprueba modificatoria de NT "Criterios de Diseño para Locales Educativos de Primaria y Secundaria".

3.2 DESCRIPCION DEL PROYECTO

Por todo lo expuesto, el presente proyecto reemplazara todo ello y dotara de mejores condiciones, el cual estará acorde a las normas vigentes, así mismo será una edificación de 01 y 02 niveles, con acabados definidos; así como, contará con nuevo equipamiento y mobiliario acorde a las normas vigentes y según sus necesidades identificadas.

3.3 DIMENSIONAMIENTO DEL PROYECTO

Según el Proyecto curricular institucional de la IEP N° 56037, da a conocer el plan de estudios tanto para el nivel Primario tal como se muestra a continuación:

ÁREAS CURRICULARES	GRADOS DE ESTUDIO					
	1*	2*	3*	4*	5*	6*
Matemática	5	5	4	4	4	4
Comunicación en lengua originaria (Quechua)	5	5	4	4	4	4
Castellano como segunda lengua (Castellano)	3	3	4	4	4	4
Personal Social	3	3	4	4	4	4
Arte y Cultura	3	3	3	3	3	3
Ciencia y tecnología	3	3	4	4	4	4
Educación Física	3	3	3	3	3	3
Educación Religiosa	1	1	1	1	1	1
Tutoría y orientación educativa.	2	2	2	2	2	2
Horas de libre disponibilidad.	2	2	1	1	1	1
Total horas	30	30	30	30	30	30

3.4 CAPACIDAD



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN PEDRO - CANCHIS - CUSCO

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA
I.E. 56037 DE LA COMUNIDAD QUINTA DEL DISTRITO DE SAN PEDRO, PROVINCIA DE
CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

TOR-EJECUCION
DE OBRA

012

Según la norma técnica vigente para locales educativos de nivel primario aprobado mediante RVM N° 208-2019-MINEDU, se tomó en cuenta el Cuadro N° 4: Programa Arquitectónico Primaria multigrado 03 aulas.

Cuadro N° 4. Programa arquitectónico Primaria multigrado – 03 aulas

TIPO	AMBIENTE	CANTIDAD	SUBTOTAL	TOTAL
AMBIENTES BÁSICOS	Aula (1)	3	90.00	180.00
	Biblioteca escolar (2)	1	40.00	40.00
	Sala de usos múltiples (SUM) (3)	1	71.90	71.90
	Depósito de SUM + Depósito de Taller Creativo + Depósito de instrumentos musicales (3)	1	42.55	42.55
	Loza multiuso + espacio de seguridad perimetral (4)	1	608.00	608.00
	Área de ingreso (6)	1	30.00	30.00
	Áreas exteriores (7)	1	220.00	220.00
	Espacios de cultivo (8)	1	60.00	60.00
	Espacios de crianza de animales (8)	1	60.00	60.00
	Espacios para personal de gestión administrativa y pedagógica (9) (10)	1	10.70	10.70
AMBIENTES COMPLEMENTARIOS	Dormitorio	3	8.90	26.40
	Cocina y comedor	1	9.00	9.00
	Sala de estar	1	4.00	4.00
	Espacio temporal para el docente (11)	1	7.00	7.00
	Servicios Higiénicos para persona con discapacidad (13) (14)	1	6.00	6.00
	Servicios Higiénicos (13) (14)	1	3.00	3.00
	Cocina escolar (15)	1	15.00	15.00
	Dispensa	1	9.00	9.00
	Depósito de combustible	1	5.00	5.00
	Almacén general + Depósito de materiales de oficina + Depósito de implementos deportivos	1	10.00	10.00
	Depósito de herramientas, materiales y productos (para ambientes tipo G) (16)	1	8.00	8.00
	Cuarto de máquinas y sistemas (13)	1	20.00	20.00
	Área para el almacenamiento de residuos sólidos	1	12.50	12.50
	Cuarto de limpieza (17)	1	1.50	1.50
	Servicios Higiénicos para estudiantes (13) (19)	1	8.00	8.00
	Servicios Higiénicos para personal administrativo y docentes (13) (20)	1	2.65	2.65
ÁREA TECNADA META (21) (22)				

A continuación, en el siguiente cuadro se muestra una comparación entre el Programa Arquitectónico de la Norma técnica y del expediente Técnico:

TIPO		AMBIENTE	EXPEDIENTE TECNICO		NORMA TECNICA	
			CANTIDAD	AREA m2	CANTIDAD	AREA m2
AMBIENTES BASICOS	A	Aula	3	50.20	3	60.00
	B	Biblioteca escolar	1	40.20	1	40.00
	C	Sala de usos múltiples – Taller Creativo	1	71.65	1	71.90
		Depósito de SUM + Depósito de Taller creativo	1	39.80	1	42.55
	D	Loza multiuso + espacio de seguridad perimetral	1	608.00	1	608.00
	E	Área de Ingreso	1	30.00	1	30.00
		Espacios Exteriores	1	645.20	1	220.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN PEDRO - CANCHIS - CUSCO

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA
I.E. 56037 DE LA COMUNIDAD QUEWA DEL DISTRITO DE SAN PEDRO, PROVINCIA DE
CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

TOR-EJECUCION
DE OBRA

013

AMBIENTES COMPLEMENTARIOS	Gestión Administrativa y Pedagógica	Espacios para la gestión administrativa	1	10.90	1	10.70
	Bienestar	Cocina	1	10.20	1	10.00
		Dispensa	1	6.50	1	4.20
		Dispensa de combustible	1	3.40	1	3.00
	Servicios Generales	Almacén General + Depósito de materiales de oficina + depósito de implementos deportivos	1	10.00	1	10.00
		Ambiente para almacenamiento de Residuos Sólidos	1	12.45	1	12.50
		Cuarto de Limpieza	1	2.00	1	1.50
	SS.HH	SS.HH niños	1	10.95	1	8.00
		SS.HH niñas	1	10.95	1	8.00
		SS.HH para personal administrativo y docente	1	5.20	1	2.65

A. AULAS

Considerando el análisis de la demanda que da como resultado 03 aulas con capacidad de 20 y 21 alumnos cada uno.

(*) El dimensionamiento del Aula se calcula utilizando un I.O. de 3.00 m²/estudiante en caso de aula multigrado

Dimensión del aula=20 niños*3.00 m²/estudiante=60.00 m² área mínima.

60.20 m² área considerada dentro de la propuesta.

B. BIBLIOTECA

En aplicación al Programa Arquitectónico primaria multigrado 03 aulas. El área requerida, es de 40.00 m², el proyecto considera un área de 40.20 m².

C. SALA DE USOS MÚLTIPLES - TALLER CREATIVO:

En aplicación al Programa Arquitectónico primaria multigrado 03 aulas. El área requerida, es de 71.90 m², el proyecto considera un área de 71.65 m².

D. ÁREA DE INGRESO:

En aplicación al Programa Arquitectónico primaria multigrado 03 aulas.

El área requerida, es de 30.00 m², el proyecto considera un área de 30.00 m².

Se ha tomado en cuenta la RSG N° 239-2018-MINEDU – Resolución de Secretaría General que aprueba la Norma Técnica de Criterios Generales de Diseño para Infraestructura Educativa, que en su artículo 12.4 Accesos, indica que se debe contar con accesos diferenciados tanto para peatones como para vehículos; sin embargo, debido a que la I.E.P N° 56037 se ubica en una zona rural, donde la mayoría de la población no cuenta con vehículos particulares, el Proyecto no ha considerado un acceso vehicular.

Cabe recalcar que, al ser una Institución Educativa de nivel Primario, los estudiantes suelen ir acompañados de sus padres hasta la puerta de ingreso, por lo que el diseño de la misma se encuentra retirada de la circulación pública exterior.

En caso de que eventualmente ocurra alguna emergencia, la puerta de ingreso principal tiene un ancho de 3.00 m, por donde fácilmente puede acceder un vehículo hasta el área del patio.

E. MODULO ADMINISTRATIVO:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN PEDRO - CACHIS - CUSCO

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA
I.E. 56037 DE LA COMUNIDAD QWEEA DEL DISTRITO DE SAN PEDRO, PROVINCIA DE
CACHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

TDR-EJECUCION
DE OBRA

014

En aplicación al Programa Arquitectónico primaria multigrado 03 aulas. El área requerida, es de 10.70 m², el proyecto considera un área de 10.90 m².

3.5 CALCULO PARA DOTACION DE SERVICIOS HIGIENICOS

Según la N.T "Criterios Generales de Diseño para Infraestructura Educativa" RVM 208-2019-MINEDU: Se debe considerar servicios higiénicos diferenciados e inclusivos para estudiantes con limitaciones motoras. Asimismo, diferenciar entre los servicios de estudiantes y docentes.

TIPO	ESTUDIANTES	PERSONAL ADMINISTRATIVO
DOTACION	Según Norma A.040 del RNE	Según Norma A.080 del RNE
CONSIDERACIONES	Para el cálculo se considera una proporción igual de estudiantes entre hombres y mujeres.	Se considera para el cálculo la cantidad de personal administrativo y docente.

Respecto a los servicios higiénicos para personas con discapacidad, deben cumplir con lo dispuesto en la Norma A.120 del RNE.

NIVEL	Inicial (*)		Primaria / Secundaria	
APARATOS	Niños	Niñas	Hombres	Mujeres
Inodoro	1 c/25	1 c/25	1 c/50	1 c/30
Lavatorios (**)	1 c/25	1 c/25	1 c/30	1 c/30
Urinario (**)	1 c/25	-	1 c/50	-

(*) Para el Ciclo I (Cuna) no se requiere diferenciar SS.HH. por sexo y no es obligatorio incluir urinarios. Para el Ciclo II (Jardín) se debe diferenciar por sexo. Las particularidades se encuentran señaladas en las disposiciones normativas del MINEDU.

(**) Los lavatorios y urinarios pueden sustituirse por aparatos de mampostería conidos recubiertos de material vidriado, a razón de 0.90 m² por posición.

Para el cálculo se ha tomado como referencia que la matrícula promedio es de 50% hombres y 50% mujeres.

BATERIA	USUARIOS	INODOROS	URINARIOS	LAVATORIOS
SS.HH. Estudiantes Varones	33	01	01	01
SS.HH. Estudiantes Mujeres	30	01	00	01

La propuesta arquitectónica, cuenta con servicios higiénicos, considerando para ello una batería de servicios higiénicos tanto para hombres como para mujeres.

Para la Zona Administrativa y de servicio se tomó en cuenta la normativa correspondiente a oficinas, según norma A.80 del R.N.E.

NUMERO DE EMPLEADOS	HOMBRES	MUJERES	MIXTO
De 1 a 6 Empleados	-	-	1L, 1U, 1I
De 7 a 20 Empleados	1L, 1U, 1I	1L, 1I	
De 21 a 60 Empleados	2L, 2U, 2I	2L, 2I	
De 61 a 150 Empleados	3L, 3U, 3I	3L, 3I	
Por cada 60 Empleados adicionales	1L, 1U, 1I	1L, 1I	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN PEDRO - CACHIS - CUSCO

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA
I.E. 56037 DE LA COMUNIDAD QWEEA DEL DISTRITO DE SAN PEDRO, PROVINCIA DE
CACHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

TDR-EJECUCION
DE OBRA

015

Además, tanto las baterías de baños para estudiantes como para personal administrativo, baño para uso del público estarán habilitadas para uso de personas con discapacidad como lo requiere la Norma A.120 "Accesibilidad para personas con discapacidad y de las personas adultas mayores" – Artículo 15.

3.6 CRITERIO NORMATIVO

Para la elaboración del presente informe se ha tomado en cuenta las diferentes Normas Técnicas, así como el Reglamento Nacional de Edificaciones, que literalmente detalla:

AREA DE INFLUENCIA NIVEL PRIMARIA

CRITERIOS NORMATIVOS				
FUENTE	NORMA TÉCNICA "CRITERIOS DE DISEÑO PARA LOCALES EDUCATIVOS DE PRIMARIA Y SECUNDARIA" (R.V.M N° 208-2019-MINEDU)			
TÍTULO	II. EL TERRENO			
ARTÍCULO	7. Delimitación del Área de Influencia			
ASPECTOS	DISTANCIA (METROS)	REFERENCIAL	TIEMPO DE DESPLAZAMIENTO (min)	REFERENCIAL
PRIMARIA	1,500		30'	
SECUNDARIA	3,000		45'	

FACTORES FISICOS DEL TERRENO

CRITERIOS NORMATIVOS	
FUENTE	NORMA TÉCNICA "CRITERIOS GENERALES DE DISEÑO PARA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA"
TÍTULO	II. EL TERRENO
ARTÍCULO	9.5 Topografía
ASPECTOS	
ASPECTO FISICO	REQUERIMIENTO
PENDIENTE	Se deberá tener en cuenta las pendientes topográficas y las secciones de las vías próximas al lote, así como sus colindancias y accesos hacia la I.E. de forma que se garantice la mejor disposición de accesibilidad al mismo. Se planteará la solución más conveniente (entre otros, aterramiento, nivelación) atendiendo a la disponibilidad de terrenos y la demanda educativa.
RESISTENCIA DEL SUELO	En todos los casos debe tener una resistencia mínima de 0.5 Kg/cm ² . Se deberá identificar sobre el terreno la presencia de ácidos, sulfatos y/o cloruros que puedan ocasionar daños a una futura infraestructura educativa.
NAPA FREÁTICA	Mínimo a 1.00 m de profundidad preferentemente a 1.50 m, en épocas de lluvias o incremento del nivel de la napa freática. Debe considerarse formas de drenaje del suelo, por ejemplo, drenaje francés, según sea el caso.
SUELO	Se será preferible elegir terrenos de suelo estable, seco, compacto, de grano grueso y buena capacidad portante, siendo recomendable que no contengan suelos de arenas o gravas no consolidadas.
FORMA	Se recomienda terrenos de forma regular, sin entrantes ni salientes. Perímetros definidos y mensurables. Si bien las proporciones recomendadas para terrenos comprenden un rango de hasta 1:2, proporciones mayores pueden ser trabajadas a criterio de los profesionales involucrados.

INFRAESTRUCTURA DE SERVICIOS EN AREA RURAL Y URBANA

CRITERIOS NORMATIVOS	
FUENTE	NORMA TÉCNICA "CRITERIOS GENERALES DE DISEÑO PARA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA"
TÍTULO	II. EL TERRENO
ARTÍCULO	9.5 Infraestructura de servicios
ASPECTOS	
SERVICIOS	ZONA RURAL
AGUA	Se permite pozo de extracción de agua protegido y visible. Distancia máxima de 250 m. Se pueden considerar la reutilización de

[Firma manuscrita]



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN PEDRO - CANCHIS - CUSCO

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA
I.E. 56037 DE LA COMUNIDAD AGUJA DEL DISTRITO DE SAN PEDRO, PROVINCIA DE
CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

TOR-EJECUCION
DE OBRA

016

DESAGUE	considerar la reutilización de aguas grises y aguas pluviales. Pozo séptico o Bio-digestor a una distancia mínima de 10 m a cualquier futura construcción.	aguas grises y aguas pluviales. Red pública, pozo séptico o algún otro sistema según las condiciones de suelo y nivel freático.
ELECTRICIDAD	Posibilidad de factibilidad de servicio	Red eléctrica al terreno.
ALUMBRADO PÚBLICO	Opcional	Requerido
GAS	Opcional (de existir en la red pública debe ser aprovechado)	
TELECOMUNICACIONES	Acceso a servicio de teléfono comunitario, internet	Facilidad de servicio
RECOLECCIÓN DE BASURA	Opcional, mientras no ponga en peligro la salud de los estudiantes.	Requerido
ACCESO A CONEXIÓN SATELITAL	Requerido de ser posible económicamente.	

CRITERIOS GENERALES PARA EL DISEÑO ARQUITECTÓNICO

CRITERIOS NORMATIVOS	
FUENTE	NORMA TÉCNICA "CRITERIOS GENERALES DE DISEÑO PARA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA"
TÍTULO	III. CRITERIOS DE DISEÑO - ESTÁNDARES DE CALIDAD
ARTÍCULO	11. Criterios para el diseño arquitectónico
ASPECTOS	
PARÁMETROS	ASPECTOS ESTABLECIDOS
NIVELES	En primaria se puede considerar hasta 3 niveles.
RETIROS	Retiro mínimo: 3.00 m. En áreas reducidas obviar retiro.
DISTANCIAS ENTRE EDIFICACIONES	6.00 m. en la misma orientación 4.50 m. a 90°
INGRESOS Y CIRCULACIONES	Veredas principales: 1.80 m. Veredas de servicio: 0.90 M.
ÁREAS LIBRES	Patio de formación: N a S (eje mayor) Proyección de áreas verdes.
PENDIENTES Y DESNIVELES	Pendientes: 10% Tratamiento exterior: terrazas y rampas. Tratamiento contra erosión cuando excede el 10%.
CERCOS PERIMÉTRICOS	Materiales: Vegetación, translúcidos, opacos, mixtos, etc. Altura: 3.00 m.

ACCESIBILIDAD - RAMPAS

CRITERIOS NORMATIVOS	
FUENTE	NORMA TÉCNICA "CRITERIOS GENERALES DE DISEÑO PARA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA"
TÍTULO	IV. CONFORT, ACCESIBILIDAD Y SEGURIDAD
ARTÍCULO	24. ACCESIBILIDAD
RAMPAS	
ITEM	PARÁMETROS
PENDIENTE	No mayor 12%
TRAMOS	7.50 m.
ANCHO MÍNIMO	1.50 m.
ANCHO RECOMENDABLE	1.80 m.
DESCANSO	1.50 - 1.80 m.
ALTURA PASAMANOS	0.85 - 0.90 m.

ACCESIBILIDAD - ESCALERAS

CRITERIOS NORMATIVOS	
FUENTE	NORMA TÉCNICA "CRITERIOS GENERALES DE DISEÑO PARA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA"
TÍTULO	IV. CONFORT, ACCESIBILIDAD Y SEGURIDAD
ARTÍCULO	24. ACCESIBILIDAD
ESCALERAS	
ITEM	PARÁMETROS
ANCHO MÍNIMO	1.80 m.
PASO MÍNIMO	0.30 m.
CONTRAPASO MÍNIMO	0.15 - 0.18 m.
ALTURA PASAMANOS	0.85 - 0.90 m.

CRITERIOS DE CONFORT



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN PEDRO - CANCHIS - CUSCO

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA
I.E. 56037 DE LA COMUNIDAD QUEA DEL DISTRITO DE SAN PEDRO, PROVINCIA DE
CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

TDR-EJECUCION
DE OBRA

017

CRITERIOS NORMATIVOS		
FUENTE	NORMA TÉCNICA "CRITERIOS GENERALES DE DISEÑO PARA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA"	
TÍTULO	IV. CONFORT, ACCESIBILIDAD Y SEGURIDAD	
ARTÍCULO	CONFORT/ILUMINACIÓN/AISLAMIENTO	TÉRMICO/
AISLAMIENTO ACÚSTICO/VENTILACIÓN		
ASPECTOS	ITEM	DESCRIPCIÓN
CONFORT	TIPO	Ventilación cruzada
VENTILACIÓN		
ALFEIZAR	> 1.10 m.	
SUPERFICIE VANOS	5% - 7% de superficie ventilada	
SEPARACIÓN ENTRE EDIFICACIONES	Altura del módulo	
ALTURA VANOS	Ventana alta: 2.10 m.	
ALTURA DE ENTREPISO	2.85 - 3.50 m.	
VOLUMEN DE AIRE	Aulas: 3.00 - 6.00 m ³ /hora	
Talleres: 2.50 m ³ /hora		
AISLAMIENTO TÉRMICO	ASOLEAMIENTO	Mantener el confort térmico y la temperatura adecuada en los ambientes pedagógicos.
COEFICIENTE MÁXIMO DE TRANSMISIÓN CALORÍFICA	K ≤ 1.4 K cal/h	
ILUMINACIÓN NATURAL	TIPO	Iluminación bilateral
ALFEIZAR	> 1.10 m.	
ASOLEAMIENTO	Evitar luz directa	
ALEROS	2/3 de aleros	
ALTURA DE DINTEL	< 0.40 m.	
SUPERFICIE VANOS	15% - 20% de superficie a iluminar	
NIVELES DE LUMINANCIA	Aulas: 250 a 500 luxes Oficinas administrativas: 350 luxes Espacios comunes: 250 a 300 luxes	
COLORES	FUNCIONAL	
Ambientes reducidos: colores claros.		
Ambientes de mayor altura: paredes claras, techo y piso oscuros.		
PSICOLÓGICO		
Colores brillantes		
Colores cálidos		
Colores fríos (climas cálidos)		
ILUMINACIÓN ARTIFICIAL	TIPO	Difusa
TIPO DE LUMINARIAS	Tubos fluorescentes o difusores de lámina.	
DISTRIBUCIÓN	Uniforme/paralela a ventanas.	
CRITERIOS DE DISEÑO	Si se usa fluorescentes, deberán ser de elevado rendimiento de color y con balastos con bajo nivel de ruido.	
AISLAMIENTO ACÚSTICO	ZONIFICACIÓN	Áreas ruidosas/áreas tranquilas
CRITERIOS DE CONTROL DE RUIDOS	Taludes de terreno como barreras de sonido, volados, celosías, persianas, persianas, etc.	

3.7 CRITERIO DE DISEÑO

a) ZONIFICACIÓN

Las zonas definidas son:

- Zona para Actividades Académicas
- Zona Administrativa, de Servicios Generales y Complementarios

b) PRINCIPIOS DE DISEÑO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DE LA I.E.

Estos principios de diseño buscan garantizar en la I.E.P. N° 56037 de la Localidad de Quea en el distrito de San Pedro, la calidad de la infraestructura educativa, los cuales son:

- Funcionalidad: con este principio se garantiza que los ambientes de los locales educativos a plantear, respondan al uso y a las necesidades de los usuarios.
- Seguridad: este principio está relacionado a las condiciones de seguridad estructural, seguridad en caso de siniestro y seguridad de uso, de manera que no exista riesgo de accidentes para las personas en el uso cotidiano de la I.E.
- Habitabilidad: Este principio permite asegurar condiciones básicas de habitabilidad respecto a la salud, integridad y confort de las personas.
- Optimización: para el diseño de los locales educativos es fundamental optimizar el uso de los recursos disponibles



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN PEDRO - CANCHIS - CUSCO

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA
I.E. 56037 DE LA COMUNIDAD QQUEA DEL DISTRITO DE SAN PEDRO, PROVINCIA DE
CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

TDR-EJECUCION
DE OBRA

018

- Sostenibilidad: es la condición que implica desarrollar infraestructura educativa que se ajuste a los contextos locales, brinde servicios eficientes y perdure en el tiempo.

c) **PROPUESTA DE DESARROLLO ARQUITECTONICO DEL PROYECTO**

➤ Optimización de infraestructura

Realizado el diagnóstico de la actual infraestructura, se concluye que ningún modulo se encuentra apto para optimización. (Revisar Proyecto de Demoliciones).

➤ Descripción de Propuesta Arquitectónica

El proyecto obedece a la programación propuesta por las Normas Técnicas aprobada según la RVM. N°208 – 2019 – MINEDU de fecha 12 de abril del 2019, así como el Reglamento Nacional de Edificaciones. Tomando en cuenta la demanda proyectada del alumnado de la I.E., la forma del terreno y los aspectos climatológicos del lugar, se ha desarrollado la propuesta sobre la plataforma ya conformada actualmente, delimitada por un cerco perimetral de material noble (caravista) y cerco metálico, ubicando el ingreso principal.

En el área de ingreso, se encuentra la puerta principal, sirviendo como hall repartidor a las diferentes zonas planteada como la zona administrativa y de bienestar, zona educativa y zona de ambientes complementarios. Al contar con un bloque único organizado alrededor de zonas de socialización (Patio) que también cumplen la función de zonas seguras en caso de riesgos.

El diseño obedece a una distribución funcional, tomando en cuenta los criterios de confort, evacuación y de acuerdo a la Norma Técnica "Criterios Generales de diseño para Infraestructura Educativa", (RSG N° 239-2018-MINEDU). El proyecto contempla las normas vigentes para personas con discapacidad motora. Para ello, se han creado rampas con pendientes requeridas para poder acceder a los diferentes desniveles.

Asimismo, los servicios higiénicos contemplan el uso de personas con discapacidad, tanto para alumnos como para adultos, cumpliendo las dimensiones especiales para tales casos, establecidas por el reglamento A.120 del Reglamento Nacional de Edificaciones.

➤ Emplazamiento

La propuesta opta por emplazar los volúmenes, siguiendo un eje lineal direccionado al noreste y teniendo como elemento organizador el patio.

➤ Organización

Se genera un ordenamiento usando una organización lineal. Siendo una organización longitudinal por traslación sobre el eje longitudinal.



d) **CONDICIONES BIOCLIMATICAS**

Para el Diseño de la Infraestructura Educativa la Norma Técnica de "Criterios Generales de Diseño para Infraestructura Educativa" (RSG N°239-2018-MINEDU) establece criterios específicos según la zona bioclimática en la que se encuentra la I.E.

La I.E.P 56037, se encuentra en el centro poblado de Qquea. Entonces como observamos en la Tabla del presente informe la I.E se encuentra en la Zona 04 Meso Andino.



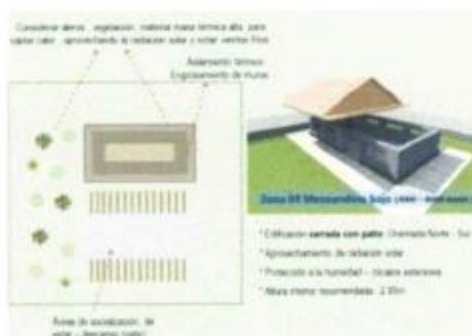
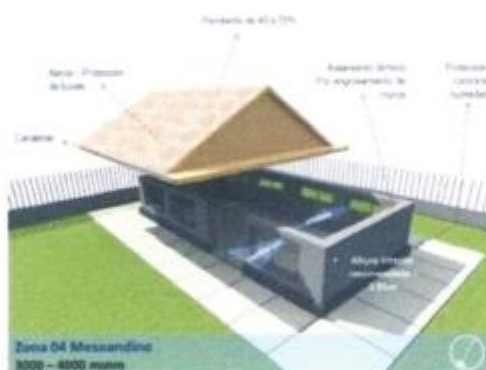
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN PEDRO - CACHIS - CUSCO

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA
I.E. 56037 DE LA COMUNIDAD QUEWA DEL DISTRITO DE SAN PEDRO, PROVINCIA DE
CACHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

TDR-EJECUCION
DE OBRA

019

UBICACIÓN DE PROVINCIAS POR ZONA BIOLIMÁTICA									
Departamento	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Desierto Marino	Desierto	Intermedio Baja	Intermedio	Alto Andino	Nevo	Caja de Montaña	Patrimonio Andino	Tropical Humido
Cusco				Cusco	Cusco		La Convención	La Convención	
				Puno	Puno				
				Cusco	Chimbura				
				Arequipa					
				Ara					
				Cusco					
				La Convención					
				Paucartambo					
				Coronel					



[Handwritten signature]



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN PEDRO - CACHIS - CUSCO

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA
LE 56037 DE LA COMUNIDAD QHUEA DEL DISTRITO DE SAN PEDRO, PROVINCIA DE
CACHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

TOR-EJECUCION
DE OBRA

020

C) RECOMENDACIONES ESPECÍFICAS DE DISEÑO: ZONA 4 (MESOANDINO)

Partido Arquitectónico	Materiales y Masa Térmica	Orientación	Techos	
<ul style="list-style-type: none">• CERRADA, CON PATIO, PARTE BAJA DEL TERRENO• EL ESPACIO, ALTURA INTERIOR RECOMENDADA 2.85 metros	<ul style="list-style-type: none">• MATERIALES MASA TÉRMICA ALTA, APROVECHAMIENTO DE RADIACIÓN SOLAR	<ul style="list-style-type: none">• ORIENTACIÓN DEL EJE DEL EDIFICIO NORTE - SUR, O EDIFICACIÓN COMPACTA, APROVECHAMIENTO DE RADIACIÓN• PROTECCIÓN DE VANOS POR PARASOLES	<ul style="list-style-type: none">• PENDIENTE DE 40 A 70% DE CANALETAS Y ALEROS PARA PROTECCIÓN DE ZÓCALOS EXTERIORES PROTEGIDOS DE LA HUMEDAD PISOS ANTIRESQUELANTES, UNO ESCURRIDERAS	
Vanos	Iluminación y Parasoles	Ventilación	Vegetación	Colores y Referencias
<ul style="list-style-type: none">• Área de Vanos / Área de Pisos• 10% + 5 - 7%	<ul style="list-style-type: none">• VENTANAS ORIENTADAS ESTE Y OESTE, ALAS ESTIL, VARIACIÓN DE ORIENTACIÓN 22.5°• USO DE ALEROS O PARASOLES VERTICALES• LUMINARIOS EXTERIORES 5 REE Lm	<ul style="list-style-type: none">• PROTECCIÓN DEL VIENTO, VENTILACIÓN SEGUN REGULARIDAD	<ul style="list-style-type: none">• ARBOLES DE HOJA CADUCA, PERMITE PASAR MÁS CALOR EN INVIERNO• ARBOLES DE HOJA PERENNE PARA PROTECCIÓN DE VIENTOS	<ul style="list-style-type: none">• USO DE TONALIDAD MAR• PISOS OSCUROS (SEM 1-30%)• PAREDES NEUTRAS (50-60%)• COLORADO BLANCO (70%)

e) TECNOLOGIA APLICADA EN EL PROYECTO

Las estrategias de diseño fueron adecuadamente seleccionadas e integradas al proyecto como resultado del trabajo interdisciplinario entre arquitectos y especialistas del proyecto, describiéndose a continuación:

- Respecto al Sol: El Bloque de Aulas, tendrá incidencia de sol por las mañanas a través del patio, lo cual será controlado por el pasillo de circulación; tendrá ganancia de calor en sus ambientes generando confort térmico adecuado.
- Respecto a las Precipitaciones Pluviales: el módulo principal contar con un Alero perimetral de $a=1.00m$, que protegerá la edificación; así mismo se cuenta con un zócalo de cemento de $h=0.30m$ para proteger los muros de la humedad. La cubierta presenta una inclinación de 40% de pendiente y presenta canaletas de evacuación pluvial que son descargadas a través de montantes ubicadas estratégicamente.
- Respecto a los criterios de diseño: Los bloques presentan una forma con volumen regular con muros de 25cm en el perímetro y 15cm para las divisiones interiores; así mismo los materiales utilizados tienen alta masa térmica como: machihembrado de madera en pisos, puertas de tablero rebajado de madera aguano, tijerales de madera con planchas de teja andina, cubiertos ligeros de

[Handwritten signature]



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN PEDRO - CANCHIS - CUSCO

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA
I.E. 56037 DE LA COMUNIDAD QUEJEA DEL DISTRITO DE SAN PEDRO, PROVINCIA DE
CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

TOR-EJECUCION
DE OBRA

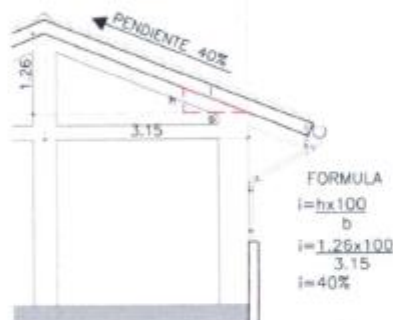
021

polycarbonato. La altura interior de los bloques es de 2.85m recomendada en la Guía de aplicación de Arquitectura bioclimática para locales educativos.

Tomando en cuenta las condiciones de diseño mencionadas para la Zona bioclimática 4, se considera para la propuesta arquitectónica techos inclinados a un 40% con cobertura de planchas de Teja Andina Tipo Fibrforte para los Módulo Pedagógicos y para el área de ingreso; mientras que la losa multiusos se propone una cobertura tipo bóveda con cobertura translúcida y opaca soportada de Acero Galvanizado para protección de precipitaciones climáticas (lluvias, radiación).

De acuerdo a la Zona Bioclimática 4, la iluminación debe ser igual o mayor que 16% del área del ambiente, y para ventilación del 5 al 7% del área del ambiente.

Para comprobar que los techos tengan la inclinación correcta aplicamos la siguiente formula:



Cabe mencionar que la cubierta de los bloques está formada por dos envoltentes, la primera conformada por una losa aligerada plana y sobre ello se ha colocado una estructura metálica para el tijeral metálico el cual será cubierto con teja andina. El sustento para contar con dicho sistema, es que entre ambos se genera un vacío que funcionará como una cámara de aire utilizado como aislamiento térmico, permitiendo lo siguiente:

- El calor ganado durante las horas del día, no incida directamente sobre los ambientes, de modo que la ganancia de calor sea controlada.
- El calor ganado durante el día no se perderá fácilmente durante la noche, manteniendo los ambientes con el adecuado confort térmico.

f) ANÁLISIS DE ILUMINACION

La I.E.P. N° 56037 cuenta con 01 bloque orientado del eje del edificio de Norte a Sur, con una inclinación de 16° hacia el Este; y 02 bloques complementarios orientados de Noreste a suroeste. De acuerdo a la "GUÍA DE APLICACIÓN DE ARQUITECTURA BIOCLIMÁTICA EN LOCALES EDUCATIVOS" del año 2008 el cual menciona que el porcentaje de iluminación debe ser minimamente de 16%, tenemos los cálculos de los siguientes ambientes:

- AULAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN PEDRO - CANCHIS - CUSCO

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA
I.E. 56037 DE LA COMUNIDAD QUEWA DEL DISTRITO DE SAN PEDRO, PROVINCIA DE
CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

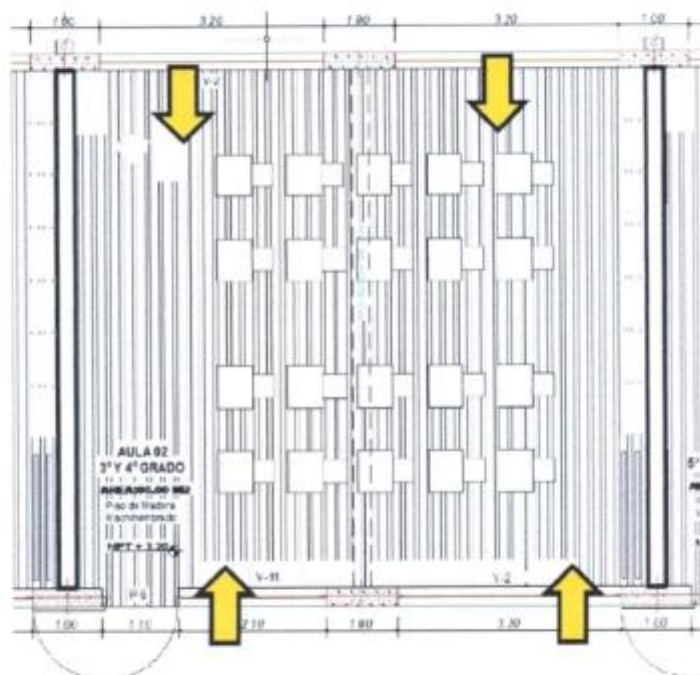
TOR-EJECUCION
DE OBRA

022

TIPO 1	CANTIDAD	ANCHO	ALTO	AREA
V-02	03	3.20	1.50	14.40
V-11	01	2.10	1.50	3.15
TOTAL =				17.55

$$\frac{\text{Área de vanos}}{\text{Área de pisos}} \times 100 = \frac{17.55\text{m}^2}{60.20\text{m}^2} \times 100$$

$$\frac{\text{Área de vanos}}{\text{Área de pisos}} \times 100 = 29.15\% \text{ DE ACUERDO AL PARAMETRO!}$$



➤ SALÓN DE USOS MÚLTIPLES

TIPO	CANTIDAD	ANCHO	ALTO	AREA
V-1	2	3.20	1.50	9.60
V-2	2	2.20	1.50	6.60
TOTAL =				16.20

$$\frac{\text{Área de vanos}}{\text{Área de pisos}} \times 100 = \frac{16.20\text{m}^2}{71.65\text{m}^2} \times 100$$

$$\frac{\text{Área de vanos}}{\text{Área de pisos}} \times 100 = 22.60\% \text{ DE ACUERDO AL PARAMETRO!}$$

[Handwritten signature]

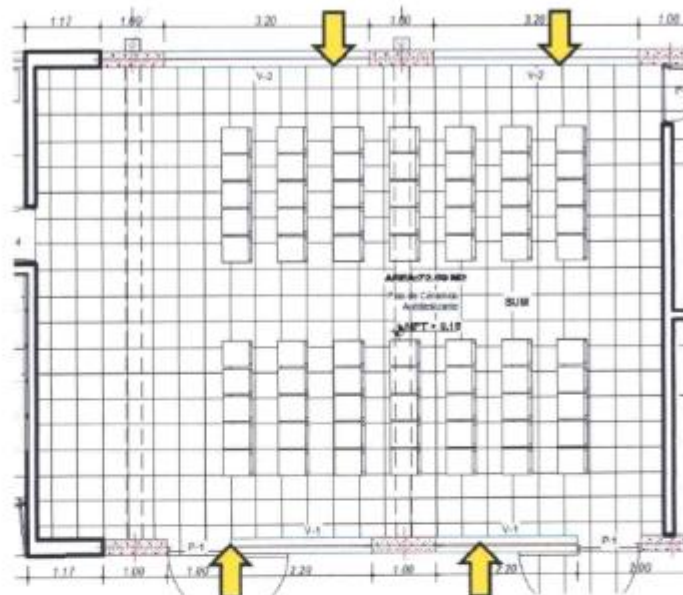


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN PEDRO - CACHIS - CUSCO

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA
I.E. 56037 DE LA COMUNIDAD QQUEA DEL DISTRITO DE SAN PEDRO, PROVINCIA DE
CACHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

TOR-EJECUCION
DE OBRA

023



➤ BIBLIOTECA

TIPO	CANTIDAD	ANCHO	ALTO	AREA
V-3	2	3.575	1.50	10.725
TOTAL =				10.725

$$\frac{\text{Área de vanas}}{\text{Área de pisos}} \cdot 100 = \frac{10.725 \text{ m}^2}{40.20 \text{ m}^2} \cdot 100$$

$$\frac{\text{Área de vanas}}{\text{Área de pisos}} \cdot 100 = 26.67\% \text{ DE ACUERDO AL PARAMETRO!}$$

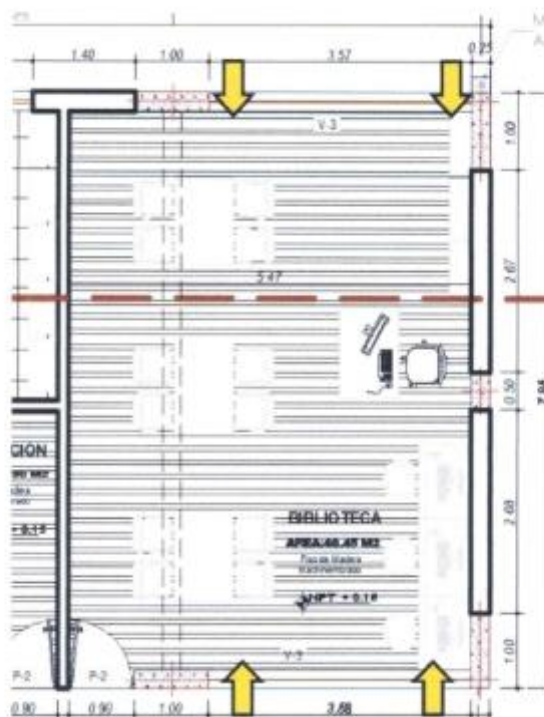


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN PEDRO - CACHIS - CUSCO

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA
I.E. 56037 DE LA COMUNIDAD QUEWA DEL DISTRITO DE SAN PEDRO, PROVINCIA DE
CACHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

TOR-EJECUCION
DE OBRA

024



g) ANÁLISIS DE VENTILACIÓN

De acuerdo a la "GUÍA DE APLICACIÓN DE ARQUITECTURA BIOCLIMÁTICA EN LOCALES EDUCATIVOS" del año 2008 el cual menciona que el porcentaje de para área de abertura en vanos el cual es 5 - 7%.

➤ AULAS

TIPO	CANTIDAD	ANCHO	ALTO	AREA
V-02	03	3.20	1.50	14.40
V-13	01	2.10	1.50	3.15
TOTAL =				17.55

$$\frac{\text{Área de vanos}}{\text{Área de pisos}} \times 100 = \frac{17.55\text{m}^2}{60.20\text{m}^2} \times 100$$

$$\frac{\text{Área de vanos}}{\text{Área de pisos}} \times 100 = 29.15\% \text{ DE ACUERDO AL PARAMETRO!}$$

[Handwritten signature]

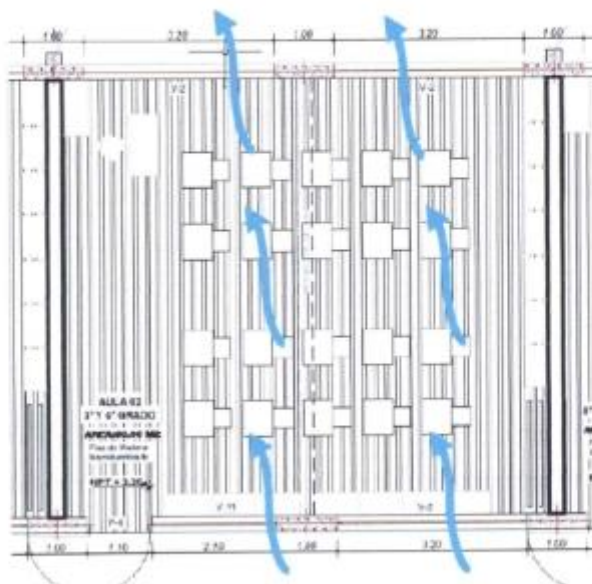


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN PEDRO - CANCHIS - CUSCO

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA
I.E. 56037 DE LA COMUNIDAD QHUEA DEL DISTRITO DE SAN PEDRO, PROVINCIA DE
CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

TOR-EJECUCION
DE OBRA

025

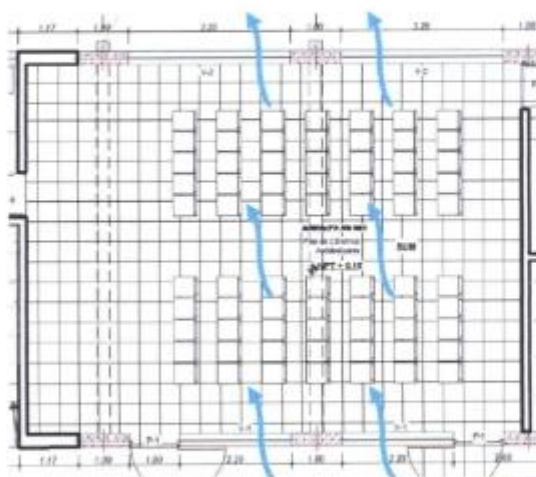


➤ SALÓN DE USOS MÚLTIPLES

TIPO	CANTIDAD	ANCHO	ALTO	AREA
V-1	2	3.20	1.50	9.60
V-2	2	2.20	1.50	6.60
TOTAL =				16.20

$$\frac{\text{Área de vanos}}{\text{Área de pisos}} \times 100 = \frac{16.20\text{m}^2}{71.65\text{m}^2} \times 100$$

$$\frac{\text{Área de vanos}}{\text{Área de pisos}} \times 100 = 22.60\% \text{ DE ACUERDO AL PARAMETRO!}$$



[Handwritten signature]



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN PEDRO - CACHIS - CUSCO

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA
I.E. 56037 DE LA COMUNIDAD QUEWA DEL DISTRITO DE SAN PEDRO, PROVINCIA DE
CACHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

TDR-EJECUCION
DE OBRA

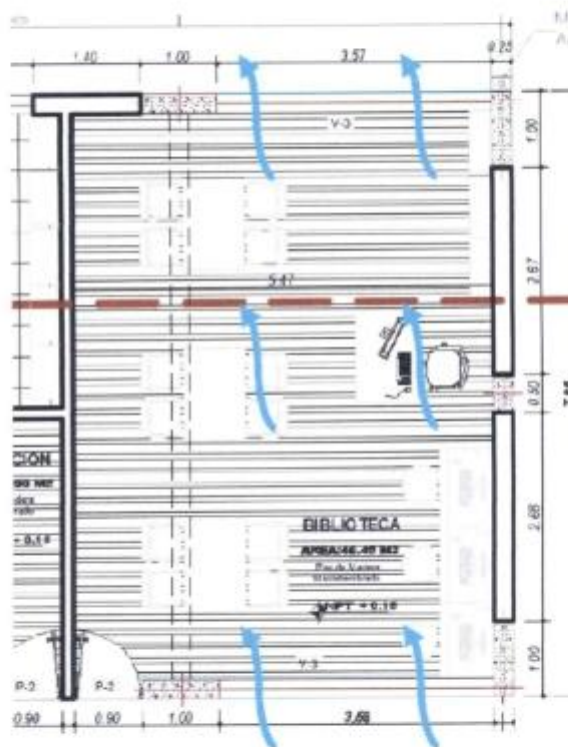
026

➤ BIBLIOTECA

TIPO	CANTIDAD	ANCHO	ALTO	AREA
V-3	2	3.575	1.50	10.725
TOTAL =				10.725

$$\frac{\text{Área de vanos}}{\text{Área de pisos}} \times 100 = \frac{10.725 \text{ m}^2}{40.20 \text{ m}^2} \times 100$$

$$\frac{\text{Área de vanos}}{\text{Área de pisos}} \times 100 = 26.67\% \text{ DE ACUERDO AL PARAMETRO.}$$



3.8 DESCRIPCION DE LA PROPUESTA

El proyecto ha sido elaborado de acuerdo al Reglamento Nacional de Edificaciones para Establecimientos de Educación y a la normatividad vigente, aparte de las condicionantes naturales de terreno, morfología, aspectos climáticos y considerando el espacio circundante, sin dejar de lado el tratamiento exterior e interior como un todo arquitectónico y con criterio de integración a lo existente.

En la elaboración del proyecto se ha tenido en consideración:

- El Reglamento Nacional de Edificaciones.

[Handwritten signature]



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN PEDRO - CANCHIS - CUSCO

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA
I.E. 56037 DE LA COMUNIDAD Q'UEJA DEL DISTRITO DE SAN PEDRO, PROVINCIA DE
CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

TOR-EJECUCION
DE OBRA

027

a) **DE LOS ACABADOS**

Las infraestructuras serán con estructura de concreto armado en sistema estructural Dual, vigas de cimentación, columnas, vigas y diafragmas (losa de entrepiso). Los muros son de ladrillo king kong de 24x13x9, con cobertura de teja andina sobre tijeral de estructura metálica y canaletas pluviales metálicas, con tarrajeo de Cemento-arena en todos los paramentos y elementos estructurales expuestos, Cielos rasos de cemento, los ambientes pedagógicos (Aulas y Biblioteca), Dirección, tendrán piso de madera machihembrada y contra zócalo de madera; mientras que la cocina, Despensa, depósito de combustible, cuarto de limpieza, cuarto de Residuos sólidos, SUM-Comedor, Depósito de SUM, Almacén General y Ss.Hh tendrán piso de cerámico de alto tránsito de 0.40m x 0.40 m y los zócalos y contra zócalos del mismo material, los pasadizos, área de ingreso, veredas perimetrales, patio de honor y rampas de acceso serán de Cemento pulido, las puertas serán de madera aguano con tablero rebajado y ventanas con perfiles metálicos con varillas de seguridad de hierro de 1/2" liso y ventana de aluminio con sistema vitrovent para el caso de los servicios higiénicos.

Las pinturas son de esmalte sintético y las instalaciones sanitarias y eléctricas empotradas.

Cerco Perimétrico: Las estructuras de soporte serán con construidas a base de estructura de Concreto armado en vigas y columnas y de Concreto ciclópeo en sobrecimiento y zapatas, los acabados serán con ladrillo caravista y tarrajeo de Cemento-arena sobre los elementos estructurales expuestos, la cubierta será a base de teja andina sobre cemento, y enrejado en la fachada de ingreso.

Veredas perimetrales: Las Veredas serán de concreto simple, presentarán sardineles de sujeción, entre cada junta de dilatación.

Patio de Honor: Estructuralmente el Patio de honor se conforma de paños de concreto ciclópeo de 3x3 m. reforzados con malla de acero, presentarán sardineles de sujeción entre cada junta de dilatación, además que se sella la junta con mezcla asfáltica.

Tratamiento de Áreas verdes: El cual se ubican bordeando los bloques propuestos en el proyecto, será tratado sobre el terreno con la colocación de grass natural.

Drenaje Pluvial: Consiste en un sistema de recolección y posterior evacuación de aguas pluviales, consta de 03 canales dispuestos lateralmente al patio de honor y losa deportiva, cubiertos con una rejilla metálica para evitar la incursión de elementos adicionales distintos al agua. En total se tiene una longitud total de 97.75 ml.

Tanque Elevado: Responde a un Cálculo de demanda por Dotación para infraestructuras educativas, siendo resultante de esta, la integración de un Tanque Elevado de 2.5 m³ con un área de 9.61 m².

Construido de concreto armado en sistema estructural Aporticado, Zapatas, vigas de conexión, columnas y vigas, con tarrajeo de Cemento-arena en todos los paramentos y elementos estructurales expuestos.

La estructura Tendrá una altura de 6.00m a partir del NTN 0.00, sobre ella se situará un tanque de polietileno de 2.50 m³ de capacidad rodeado por una baranda metálica de 1.00m de altura, además tendrá una escalera metálica para su acceso.

Cobertura con Policarbonato: Utilizado en el área de la losa deportiva; la estructura de soporte será con columnas metálicas anclada sobre zapatas de concreto armado.

b) **DEL VOLUMEN Y TRATAMIENTO DE FACHADA:**

La fachada corresponde a un diseño contemporáneo, pero teniendo en cuenta las características formales y espaciales de la zona, lográndose correspondencia con el contexto urbano.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN PEDRO - CANCHIS - CUSCO

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA
LE. 56037 DE LA COMUNIDAD GQUEA DEL DISTRITO DE SAN PEDRO, PROVINCIA DE
CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

TOR-EJECUCION
DE OBRA

028

El planteamiento de la nueva infraestructura contempla un cerramiento perimetral con muro ciego en todas sus fachadas brindando seguridad a los niños y docentes tal como indica la normatividad vigente.



Dyuma



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN PEDRO - CANCHIS - CUSCO

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA
I.E. 56037 DE LA COMUNIDAD QUEWA DEL DISTRITO DE SAN PEDRO, PROVINCIA DE
CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

TDR-EJECUCION
DE OBRA

029



c) DE LA DISTRIBUCIÓN:

El proyecto obedece a una distribución en la que se trató de optimizar el uso del espacio, tomando siempre en cuenta la comodidad de los usuarios y las condiciones climático - ambientales propias de la Zona, que se acondicionen a la naturaleza de uso de la edificación.

La infraestructura está distribuida en bloques de uno y dos niveles, que se encuentran alrededor del patio.



[Handwritten signature]



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN PEDRO - CANCHIS - CUSCO

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA
I.E. 56037 DE LA COMUNIDAD QUITA DEL DISTRITO DE SAN PEDRO, PROVINCIA DE
CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

TOR-EJECUCION
DE OBRA

030

Bloque 01 (A): La estructura será de 02 niveles, con una orientación del eje del edificio de Norte a Sur; contará en el primer nivel con ambientes de SUM con un área 72.50 m², Depósito de sum con un área de 26.10 m², cocina con un área de 10.20 m², despensa con un área 7.00 m², depósito de combustible con un área de 3.40 m², cuarto de limpieza con un área de 1.80 m², servicio higiénico de docentes con un área de 3.30 m², Biblioteca con un área de 40.45 m², y depósito residuos sólidos con un área de 9.90 m², dirección con un área de 10.90 m², depósito de instrumentos musicales con un área de 12.20 m² y almacén general con un área de 9.70 m². La distribución de ambientes en el segundo nivel cuenta con 03 ambientes destinados a Aulas pedagógicas de 60.00 m², 59.35 m² y 59.70 m² cada uno respectivamente, y S.S.H.H. de niños con un área de 8.60 m² y Ss.hh de niñas con un área de 8.60 m², cuarto de limpieza con un área de 2.50 m² y ss.hh de docentes con un área de 5.00 m².

Bloque 02 (B): La estructura será de 02 niveles, con una orientación del eje del edificio de este a oeste; estará destinado principalmente a la caja de escaleras y pasarela que comunicará los dos niveles del Bloque A.

Bloque 03 (C): La estructura es un bloque de un solo piso con ambientes destinados a servicios higiénicos de estudiantes con acceso a personas con discapacidad diferenciado para varones y mujeres con un área de 8.50 m² respectivamente y un cuarto de limpieza de 1.90 m².

Bloque 04 (D): La estructura es un bloque de un solo piso con ambientes destinados a un ambiente para el grupo electrógeno con un área 21.60 m² y cuarto de tableros con un área de 6.60 m².

Bloque 05 (E): La estructura será de 01 nivel, con una orientación del eje del edificio de Noroeste a Sureste; destinado en su totalidad a losa deportiva con un área de 608.00 m² y 2.00 m en todo el perímetro como área de protección. Además, contará con tribunas ubicadas hacia el norte.

d) DEL DIMENSIONAMIENTO:

El proyecto obedece a una distribución según las siguientes áreas:

BLOQUES	OBRA NUEVA	
MODULO 1. AULAS / SS.HH NIÑOS Y NIÑAS/ DEPOSITO DE SUM / SUM / BIBLIOTECA / DIRECCION / ALMACEN / CUARTO DE LIMPIEZA / COCINA / DESPENSA / DEP. DE COMBUSTIBLE / DEP. RESIDUOS SOLIDOS / SS.HH DOCENTE	593.30	m ²
MODULO 2. CAJA DE ESCALERAS	127.20	m ²
MODULO 3. SS.HH NIÑOS Y NIÑAS / CUARTO DE LIMPIEZA	27.75	m ²
MODULO 4. GRUPO ELECTROGENO / CUARTO DE TABLEROS	22.15	m ²
MODULO 5. LOSA DEPORTIVA	711.60	m ²
MODULO 6. TANQUE ELEVADO	8.23	m ²
AREA TOTAL A INTERVENIR	1,490.23	m²

e) EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO:

- El equipamiento tecnológico está de acuerdo a los ambientes planteados en la propuesta, que a la vez responden a la propuesta pedagógica de la IE. Los cuales fueron requeridos según el dimensionamiento y actividades pedagógicas, que influyen en el diseño de cada ambiente de la propuesta arquitectónica de la I.E.
- El proyecto incluye una propuesta de infraestructura que incluye el equipamiento tecnológico y de sistemas necesarios para una educación adaptada a los nuevos tiempos.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN PEDRO - CANCHIS - CUSCO

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA
I.E. 56037 DE LA COMUNIDAD QOMEA DEL DISTRITO DE SAN PEDRO, PROVINCIA DE
CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

TOR-EJECUCION
DE OBRA

031

- El proyecto contará con un equipamiento tecnológico el cual garantice su correcto funcionamiento; para ello, la especialidad de Instalaciones Eléctricas se deberá considerar contar con una energía estabilizada, a fin de que los equipos no sean dañados.

SUM	
Equipo de computo	1
proyector interactivo	1
BIBLIOTECA	
Equipo de computo	22
proyector interactivo	1
Impresora multifuncional	1
AULAS	
proyector interactivo	3
ESPACIO PARA LA GESTION ADMINISTRATIVA Y PEDAGOGICA	
Equipo de computo	1
Impresora multifuncional	1

f) **MOBILIARIO:**

- El proyecto intenta propiciar con el diseño que el mobiliario estimule la acción, la participación activa y colaborativa de los estudiantes en el aprendizaje. Se requiere el mobiliario adecuado que facilite las dinámicas pedagógicas propuestas.
- Para la definición del mobiliario a emplear, se analizó la información de los planes de estudio de los niveles educativos con la caracterización detallada de las dinámicas a realizar, así como los ambientes a utilizar y los recursos físicos y humanos, establecidos de acuerdo con las propuestas o necesidades pedagógicas de la I.E.
- El mobiliario en los espacios educativos, son tratados como elementos flexibles que permiten plantear distintos escenarios en el espacio, esto ayuda a optimizar la organización y funcionamiento de las sesiones para lograr los aprendizajes deseados.
- Asimismo, el ambiente de aprendizaje actúa como un dispositivo de soporte al que se le incorporan periféricamente los muebles, dejando vacío el espacio para su libre disposición.
- De la misma forma los propios muebles pueden convertirse en protectores del ambiente, propiciando al interior el confort térmico, lumínico y acústico adecuado.
- Estos muebles definen los ambientes de aprendizaje y permiten exponer, almacenar, interactuar, delimitar, cumpliendo una función espacial y una función pedagógica en simultáneo.

[illegible]

Se tendrá en cuenta la propuesta formulada de los precios unitarios de las partidas consideradas en el Expediente Técnico, tomando en cuenta las condiciones previstas en los planos, especificaciones técnicas y las cantidades referenciales, valorizándose en relación a su ejecución real y por un determinado plazo de ejecución.

Las especificaciones técnicas tienen como objeto definir normas y procedimientos que serán aplicados en la construcción de la obra, siendo las mismas partes integrantes del expediente técnico, más allá de lo establecido en estas especificaciones, el residente de obra podrá ampliarlas en cuanto a calidad de materiales a emplearse y la correcta metodología constructiva a seguir en cualquier trabajo, previa aprobación de la supervisión de obra.

El Cuaderno de obra es un documento técnico de uso obligatorio en la ejecución de la obra debiendo cumplir lo establecido en el Art. N° 191 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, asimismo en él se anota los hechos más relevantes que ocurren durante la ejecución de la obra, conforme se señala en el Art. N° 192 del RLCE, además mediante él se realizarán las consultas sobre ocurrencias en la obra, tal como se señala en el Art. N° 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

4.1.3 CONSULTA SOBRE OCURRENCIAS EN LA OBRA

Przemysław



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN PEDRO - CACHIS - CUSCO

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA
I.E. 36837 DE LA COMUNIDAD QHIFA DEL DISTRITO DE SAN PEDRO, PROVINCIA DE
CACHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

TOR-EJECUCION
DE OBRA

033

Las consultas se formulan en cuaderno de obra y se dirigen al inspector o supervisor, según corresponda en el cuaderno de obra digital.

Las consultas en cuaderno de obra son el mecanismo a través del cual el residente de obra comunica al inspector o supervisor las observaciones, discrepancias, deficiencias, omisiones, aclaraciones, que tiene respecto a determinada información del expediente técnico.

El residente de obra debe formular las consultas precisando con toda claridad cuál es el tema a discernir. En tanto que, el inspector o supervisor, según corresponda y la entidad, debe ceñirse a los plazos que se fija el Art. N° 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, a fin de dar respuesta a las consultas realizadas.

4.1.4 INSPECCIÓN O SUPERVISIÓN

Todo material y la mano de obra empleada, estarán sujetos a la verificación de la Supervisión, quien está facultada para ordenar el retiro de todo material que se encuentre dañado o defectuoso o la mano de obra deficiente, que no cumplan con lo indicado en los planos, especificaciones técnicas, y memoria descriptiva, u otros documentos que conforman el expediente técnico; los trabajos mal ejecutados deberán ser satisfactoriamente corregidos y el material rechazado deberá ser reemplazado por otro aprobado por la Supervisión, por cuenta del Contratista, para ello la entidad requiere garantizar la ejecución de obra y su calidad, es por tal razón el postor de forma obligatoria deberá presentar en su propuesta una declaración jurada comprometiéndose a cumplir indicando en caso exista corregir los materiales rechazados y los trabajos mal ejecutados deberán ser corregidos satisfactoriamente, el Contratista deberá suministrar y dar todas las facilidades en lo que respecta a mano de obra y materiales adecuados para la inspección y pruebas que sean necesarias, siempre y cuando este considerado en el expediente técnico; o corra por cuenta de la supervisión, además el contratista puede solicitar a la supervisión la celeridad de los documentos presentados a la entidad o a la propia supervisión, con la finalidad de cumplir con las metas establecidas en el expediente técnico.

4.1.5 MATERIALES Y MANO DE OBRA

Todos los materiales adquiridos o suministrados para las obras deben cumplir las especificaciones técnicas, deberán ser nuevos, de primer uso, de utilización actual en el Mercado Nacional, si es importado deberá de tener los documentos necesarios de nacionalización los cuales deberán ser demostrados con la copia correspondiente.

Los materiales que se expendan envasados deberán entrar a la obra en sus recipientes originales, intactos y debidamente sellados, los materiales deben ser almacenados en la obra en forma adecuada, sobre todo siguiendo las indicaciones dadas por el fabricante o las señaladas en los manuales de instalación, el control de calidad de materiales está determinado en forma estricta a las normas, indicaciones de las especificaciones autorizadas y de calidad establecidas en el proyecto; en donde deba; el supervisor de obra solicitará al contratista los certificados de calidad emitidos por la entidad que corresponda; por ejemplo: calidad de concreto y de tubería.

4.1.6 TRABAJOS

Al inicio de la obra el responsable de la ejecución de la obra podrá presentar a la Supervisión las consultas técnicas para que sean debidamente absueltas, el Contratista debe notificar a la Supervisión de Obra por escrito o vía Cuaderno de Obra, sobre el inicio de sus labores para cada frente de obra y/o etapa de trabajo, cualquier cambio durante la ejecución de la obra que obligue a modificar el proyecto original serán aprobadas por la supervisión y/o por la Municipalidad Distrital de San Pedro



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN PEDRO - CACHIS - CUSCO

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA
I.E. 56037 DE LA COMUNIDAD QHUA DEL DISTRITO DE SAN PEDRO, PROVINCIA DE
CACHIS - (DEPARTAMENTO DE CUSCO)"

TDR-EJECUCION
DE OBRA

034

esta puede ser a través del proyectista o en su defecto según determine la entidad, debiendo para ello el contratista presentar oportunamente el debido sustento.

4.1.7 MOVILIZACIÓN

El Contratista bajo su responsabilidad movilizará oportunamente a la obra los equipos mecánicos, materiales, insumos, equipos menores, personal y otros necesarios para la ejecución de la obra, para garantizar dicho cumplimiento, salvo exista caso fortuito o de fuerza mayor.

4.1.8 ENTREGA DEL TERRENO PARA LA OBRA

La Entidad conjuntamente con el Supervisor o Inspector, según sea el caso, y el Residente de obra formalizarán la entrega de terreno y la apertura de cuaderno de obra (Asiento N° 01); se elaborará el "Acta de entrega de terreno" y así mismo se elaborará el acta de inicio de obra, para luego iniciar con la anotación en el cuaderno de obra las actividades según el RLCE.

4.1.9 MATERIALES BÁSICOS PARA LA OBRA

El Contratista es responsable de la necesidad, cantidad y oportunidad de proveer todos los materiales básicos en el lugar de la obra, de tal forma que no haya pretexto para que el avance de la obra no se ejecute de acuerdo a lo programado.

4.1.10 CONOCIMIENTO DEL TERRENO PARA LA OBRA Y ACCESOS

El contratista tiene conocimiento expreso de las características y condiciones geográficas y climáticas del lugar para la obra; así como de sus accesos, de tal forma que con la debida anticipación prevea todo lo necesario para el inicio y avance de la obra es por ello en su propuesta deberá presentar una declaración indicando que se cumplirá de acuerdo al programa contractual, asegurando entre otros el transporte de materiales, insumos, equipos y explotación de canteras.

4.1.11 OBLIGACIONES Y ATRIBUCIONES DEL CONTRATISTA Y CONTRATANTE

OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

ENTREGA DEL TERRENO

La ENTIDAD, realizará la entrega del Terreno de la obra dentro de los 15 días siguientes a la firma de contrato.

El Supervisor designado por la Entidad y/o representantes de la Entidad efectuarán la Entrega del Terreno, quedando a partir de esa fecha y hasta la recepción definitiva de la Obra bajo responsabilidad del CONTRATISTA la integridad y custodia del terreno.

DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN

La Entidad pondrá a disposición del Contratista un juego del Expediente Técnico, planos y Bases, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de las obras, en CDs y en medio físico de ser el caso. Sin embargo, el Contratista podrá obtener copias adicionales previo pago respectivo.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

PERSONAL:

El Contratista deberá indicar el nombre del profesional que serán los responsables de la dirección de la obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Residente de Obra), cuya permanencia es obligatoria de carácter permanente durante todo el periodo de ejecución de la obra y durante el procedimiento de recepción de la misma.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN PEDRO - CANCHIS - CUSCO

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA
I.E. 56037 DE LA COMUNIDAD ORIFA DEL DISTRITO DE SAN PEDRO, PROVINCIA DE
CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

TDR-EJECUCIÓN
DE OBRA

035

El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos en su oferta para la ejecución de la obra, salvo que la Supervisión solicite su sustitución y/o cambio aprobado por la Entidad.

El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de la obra.

El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor.

El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.

El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto, cumpliendo todas las obligaciones establecidas en las normas de salud y seguridad en el trabajo vigente y aplicable, con el adecuado uso de EPP.

El Contratista deberá suministrar a solicitud del Supervisor o la Entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha de dicho requerimiento.

El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su oferta sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad.

El Contratista es responsable absoluto ante su personal en caso de evaluación, identificación, prevención, protección, tratamiento, pruebas, equipos de protección, unidades de transporte.

El Contratista deberá mantener vigente durante el plazo de ejecución de la obra el Seguro Todo Riesgo de Construcción – C.A.R.

SEGURIDAD

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la ejecución de la obra. En este sentido deberá dotar a su personal y a todo aquel que ingrese a la obra, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en condiciones peligrosas que pongan en riesgo la integridad, la salud o la vida de las personas.

El Contratista está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso, debiendo presentar en su oferta el Plan de Salud y Seguridad en el trabajo.

MATERIALES

Todos los materiales deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las especificaciones técnicas del Expediente Técnico, Planos, Memoria Descriptiva y/u oferta adjudicada, de ser el caso y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN PEDRO - CANCHIS - CUSCO

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA
L.E. 56037 DE LA COMUNIDAD Q'UEWA DEL DISTRITO DE SAN PEDRO, PROVINCIA DE
CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

TOR-EJECUCION
DE OBRA

036

Se podrán aceptar otras características técnicas mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en el expediente técnico y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.

La ENTIDAD se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesto por el Contratista, si éstos no concuerdan con lo estipulado en el expediente técnico.

Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor y todas las pruebas y/o los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales.

La aprobación de los materiales por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los mismos.

EQUIPOS

Todos los equipos, maquinarias, herramientas e instrumentos serán puestos a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación. La relación del equipo indicado en el expediente técnico, no es limitativa, pudiendo incrementarla y/u optimizarla, en caso que el avance de la obra así lo requiera, sin que ello represente pago adicional alguno.

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias o materiales durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista.

Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias y herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

La permanencia de maquinaria y equipos en obra será de acuerdo a la programación de los trabajos o partidas que comprende la ejecución de la obra.

4.1.12 GARANTIAS, ADELANTOS Y AMORTIZACIONES DE ADELANTOS GARANTIAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN PEDRO - CANCHIS - CUSCO

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA
I.E. 56037 DE LA COMUNIDAD QUELUA DEL DISTRITO DE SAN PEDRO, PROVINCIA DE
CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

TOR-EJECUCION
DE OBRA

037

Por otro lado, en virtud del artículo N° 180 del RLCE, la entidad otorgará los adelantos para el proceso de ejecución de obra, así mismo dicho artículo establece que se podría dar los siguientes adelantos:

- **ADELANTO DIRECTO;** el contratista podría solicitar este adelanto por el 10% del monto del contrato original, en concordancia de lo establecido en el art. 181° del RLCE. El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.
- **ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS;** a utilizarse en el objeto del contrato, el Contratista podrá solicitar este adelanto por el 20% del monto del contrato original, en concordancia de lo establecido en el art. 182° del RLCE, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 15 días calendario previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de cinco (5) días calendario anterior al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

NOTA:

Las amortizaciones de adelanto directo y materiales e insumos serán aplicables mediante el Artículo 183° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado.

4.1.13 VALORIZACIONES Y METRADOS

La forma de las valorizaciones y facturas de pago, será la preparada en forma conjunta por el Contratista y el Supervisor.

El Contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones.

VALORIZACIONES MENSUALES

La Valorización es la cuantificación económica de los avances físicos contratados y/o ejecutados; tienen el carácter de pagos a cuenta toda vez que es en la liquidación donde se define el monto total de la obra y el saldo a cancelar.

Los metrados de obra ejecutados serán formulados conjuntamente por el residente y el inspector o supervisor, para lo cual ambos deben constituirse a la obra y personalmente medir los avances por cada partida, luego de la cual el inspector o supervisor formula la valorización. Si el contratista no se presenta para la valorización conjunta con el inspector o supervisor, éste la efectuará.

El inspector o supervisor revisará los metrados durante el periodo de aprobación de la valorización.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN PEDRO - CANCHIS - CUSCO

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA
I.E. 56037 DE LA COMUNIDAD QUEWA DEL DISTRITO DE SAN PEDRO, PROVINCIA DE
CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

TDR-EJECUCION
DE OBRA

038

Las valorizaciones mensuales, se presentarán a la entidad una vez sea aprobado por el inspector o supervisor, durante los cinco (05) primeros días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente a la ejecución de los trabajos en un (01) original y dos (02) copias, acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el Supervisor.

1. Factura emitida por el contratista (será solicitada a la conformidad de la oficina)
2. Copia del Contrato de obra y adendas de ser el caso
3. Copia de la Resoluciones de ampliaciones de plazo (todas las que se hayan otorgado), de ser el caso
4. Informe técnico del residente que contenga: ficha técnica, memoria descriptiva, relación del equipo mínimo utilizado en el mes y personal, resumen de los controles de calidad realizados en el mes, conclusiones y recomendaciones.
5. Valorización.
 - 5.1.- Resumen de valorización.
 - 5.2.- Ficha de identificación de obra.
 - 5.3.- Reintegro por valorización.
 - 5.4.- Deducción que no corresponde por adelanto (directo y materiales).
 - 5.5.- Formulas polinómicas de reajuste.
 - 5.6.- Valorización del presupuesto.
 - 5.7.- Cuadro de amortización del adelanto directo y de materiales.
6. Gráfico (curva s) comparativo de avance programado y ejecutado, (mensual y acumulado).
7. Calendario de avance de obra valorizado.
8. Planilla de metrados.
9. Fotografías a color del proceso de construcción del mes valorizado (mínimo 15, señalar descripción y fecha)
10. Copia de protocolos de calidad.
11. Copia del cuaderno de obra Digital del periodo de ejecución.
12. Pago de cumplimiento de obligaciones sociales (SENCICO, CONAFOVICER, OTROS).
13. Planilla electrónica del personal pensionista.
14. Copia del seguro complementario contra todo riesgo SCTR.
15. Copia del certificado de habilidad vigente o pantallazo de la habilidad del residente de obra.
16. Índices unificados para la construcción, copias de la formulas polinómicas del expediente técnico y copia de la fecha del valor referencial que se encuentran en las bases.
17. Copia de inscripción a la REMYPE, carta fianza de fiel cumplimiento, adelanto directo y materiales vigentes (de corresponder)
18. Copia del contrato del consorcio, cuando corresponda.
19. Acta de entrega de terreno, acta de inicio de obra y/o primer asiento del cuaderno de obra (en todas las valorizaciones)
20. Informe de Seguridad y Salud en el Trabajo, Informe de Medio Ambiente.
21. Informe Técnico de Control de Calidad de materiales y los trabajos ejecutados durante el mes.
22. Otros documentos que considere importante.

4.1.13.1 DISCREPANCIAS RESPECTO DE VALORIZACIONES

Si surgieran discrepancias respecto de la formulación, aprobación o valorización de los metrados, entre el Contratista y la Supervisión o Inspector de la Entidad, según sea el caso, estas deberán de ser resueltas de acuerdo a lo establecido en el Artículo 196° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

4.1.14 AMPLIACIONES DE PLAZO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN PEDRO - CANCHIS - CUSCO

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA
I.E. 56637 DE LA COMUNIDAD QUEWA DEL DISTRITO DE SAN PEDRO, PROVINCIA DE
CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

TDR-EJECUCIÓN
DE OBRA

039

En concordancia con el artículo 197° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el contratista podrá solicitar la ampliación de plazo pactado por cualquiera de las siguientes causales ajenas a la voluntad del contratista, siempre que modifiquen la ruta crítica del programa de ejecución de obra vigente al momento de la solicitud de ampliación: 1. Atrasos y/o paralizaciones por causas no atribuibles al contratista. 2. Cuando es necesario un plazo adicional para la ejecución de la prestación adicional de obra. En este caso, la contratista amplía el plazo de las garantías que hubiere otorgado. 3. Cuando es necesario un plazo adicional para la ejecución de los mayores metrados, en contratos a precios unitarios.

Para que proceda una ampliación de plazo, deberá observarse el procedimiento y plazos regulados en el artículo 198° Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

4.1.15 EFECTOS DE LA MODIFICACIÓN DEL PLAZO CONTRACTUAL

En virtud de la ampliación otorgada, la Entidad ampliará el plazo de los otros contratos celebrados por esta y vinculados directamente al contrato principal, de acuerdo con los artículos 199°, 200° y 201° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

4.1.16 PROGRAMACIÓN Y AVANCE DE OBRA

Durante todo el transcurso de la ejecución de obra, el Contratista desarrollará la actividad de control de la programación de obra, tomando en consideración la fecha y los plazos de terminación de cada una de las partidas que conforman el presupuesto de cada componente a ejecutar, especialmente las que correspondan a la ruta crítica.

En este sentido, el Contratista proyectará los diagramas Gantt y PERT-CPM, siendo estos actualizados en forma continua por las variaciones que se presenten durante la ejecución del proyecto los que serán revisados y aprobados por la supervisión de obra.

4.1.17 CONTROL CONSTRUCTIVO

Esta actividad será desarrollada por el Contratista en forma continua durante el periodo de construcción e implica el control permanente de todos los trabajos, apoyado por las pruebas de campo y/o ensayos de laboratorio que señalen las especificaciones técnicas del Expediente Técnico o las que hayan sido requeridas por la Supervisión. Estas pruebas y/o ensayos deberán ser aprobadas por la Supervisión, y serán asumidas por el Contratista; es decir, sin cargo a la Entidad ni a su representante de la Supervisión.

En general, debe existir todo lo razonable y técnicamente recomendado para asegurar la óptima calidad de las obras.

4.1.18 CONTROL DE CALIDAD

En este rubro se incluye las actividades de control de calidad que se realizarán, tanto para la ejecución de las partidas que conforman la obra, como a los diferentes materiales que se requerirán para la construcción de la misma, que incluyen: agregados para concreto, cemento, acero, tuberías, ladrillos, accesorios, válvulas, compuertas y otros requeridos.

El control, consistirá en un análisis de la muestra, especificaciones, resultado de los ensayos y certificados de prueba, a fin de verificar si los materiales están conforme a las especificaciones técnicas del Expediente Técnico de Obra; los costos de las pruebas de campo y/o ensayos laboratorio serán asumidos por el Contratista; es decir, sin cargo a la entidad ni a su representante de la Supervisión.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN PEDRO - CANCHIS - CUSCO

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA
LE. 56037 DE LA COMUNIDAD QUEWA DEL DISTRITO DE SAN PEDRO, PROVINCIA DE
CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

TOR-EJECUCION
DE OBRA

040

En general, debe existir todo lo razonable y técnicamente recomendado para asegurar la óptima calidad de las obras.

4.1.19 DEL REAJUSTE AUTOMÁTICO DE PRECIOS

Las valorizaciones deberán ser ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar en la fórmula polinómica previstas en el Expediente Técnico de obra que es parte de las Bases, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI.

Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes deberán calcularse teniendo en consideración el coeficiente de reajuste "K" conocido a ese momento; posteriormente, cuando se conozcan los índices que se deben aplicar, se calculará el monto definitivo de los reajustes que corresponden, los que se pagarán en la liquidación final.

4.1.20 RECEPCION DE LA OBRA

No estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, ello en merito al numeral 208.15 del Artículo 208 del Reglamento.

EL CONTRATISTA proporcionará al Comité de Recepción un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la culminación de la obra, sin perjuicio de su obligación de presentarlo en la liquidación de la obra.

El Comité de Recepción no recepcionará la obra sin verificar el funcionamiento satisfactorio de todos los sistemas que conforman la obra.

En caso de existir la obligatoriedad que se produzca la recepción parcial no exime a EL CONTRATISTA del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario se le aplican las penalidades correspondientes.

4.1.21 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

El procedimiento para la liquidación del contrato de obra, es el que se encuentra descrito en el artículo 209° del RLCE.

El Contratista debe presentar la liquidación debidamente sustentada, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de obra. No se procederá a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver. Luego de haber quedado consentida la liquidación y efectuado el pago del saldo de la liquidación, culmina el contrato y se cierra el expediente respectivo.

La Entidad o el Contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

4.1.22 RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA EN OBRA - GARANTÍA DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN PEDRO - CANCHIS - CUSCO

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA
I.E. 56037 DE LA COMUNIDAD QUECHA DEL DISTRITO DE SAN PEDRO, PROVINCIA DE
CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

TOR-EJECUCION
DE OBRA

041

El contratista, es el responsable de la calidad y de los vicios ocultos de la obra, para ello el contratista deberá presentar un documento en su oferta comprometiéndose está obligado hasta por un plazo máximo de siete años contados a partir de la recepción de obra de parte de la comisión designada para tal fin la garantía de obra.

4.1.23 DISPOSICIONES FINALES

IMPORTANTE:

Todos los demás aspectos del presente proceso no contemplados en las Bases se regirán supletoriamente por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

a) PENALIDADES

La ENTIDAD ha considerado las penalidades detalladas en el Artículos 161" (penalidad por Mora y otras penalidades) del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

NOTA:

Asimismo, la ENTIDAD aplicará de darse el caso, lo establecido el Artículo 164.1" del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, de resolución de contrato cuando:

1. Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese haber sido requerido para ello;
2. Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
3. Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese haber sido requerido para corregir tal situación.

b) DE LAS OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación:

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo de la multa	Procedimiento



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN PEDRO - CANCHIS - CUSCO

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA
I.E. 56037 DE LA COMUNIDAD Q'UEWA DEL DISTRITO DE SAN PEDRO, PROVINCIA DE
CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

TOR-EJECUCION
DE OBRA

042

1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal de obra en el plazo previsto	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, según corresponda
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, según corresponda
3	Cuando el contratista no disponga en obra la maquinaria y equipos ofertados en el contrato	0.1 UIT, vigente por cada máquina o equipo identificado	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, según corresponda
4	Cuando el contratista no cumpla con implementar los planes previstos en el Expediente Técnico y el Plan de Seguridad en el trabajo y Salud Ocupacional, previsto en el Decreto Supremo N° 011-2019-TR	0.1 UIT, vigente por cada caso y día de atraso.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, según corresponda
5	Por no presentar a la entidad la renovación de sus garantías antes de su vencimiento	0.2 UIT, vigente por cada caso y día de atraso	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, según corresponda
6	Cuando el Residente en representación del contratista no se presente a la formulación de metrados y valorización	0.5 UIT vigente por cada ocurrencia	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, según corresponda
7	Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario de avance de obra adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 7 días de iniciado el plazo contractual; o, incumpla con presentar en el plazo previsto en las normas de contratación pública, el cronograma acelerado o el cronograma modificado por ampliación de plazo o calendario de entrega de materiales o la Programación CPM.	0.1 UIT vigente por cada día de atraso	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, según corresponda
8	Cuando el contratista no registre la información mínima requerida en el cuaderno de obra digital, según corresponda	0.2 UIT vigente por cada día detectado	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, según corresponda

[Firma manuscrita]



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN PEDRO - CANCHIS - CUSCO

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA
I.E. 56037 DE LA COMUNIDAD QUEWA DEL DISTRITO DE SAN PEDRO, PROVINCIA DE
CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

TOR-EJECUCION
DE OBRA

043

9	Cuando el contratista no concurre a las reuniones de coordinación convocadas por la Entidad, con 72 horas de anticipación	0.1 UIT por cada día	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, según corresponda
10	Cuando el contratista paralice o disminuya el ritmo de trabajo de manera injustificada	1 UIT vigente por cada día injustificado	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, según corresponda
11	Cuando el contratista realice trabajos sin tener en consideración los protocolos aprobados por el supervisor	0.1 UIT vigente por cada caso	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, según corresponda
12	Cuando el contratista no realiza las pruebas y/o ensayos oportunamente, para verificar la calidad de los materiales y trabajos ejecutados, de acuerdo con las especificaciones técnicas del expediente.	0.3 UIT vigente por cada incumplimiento	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, según corresponda
13	Cuando el contratista emplee materiales no normalizados. En este caso bajo su responsabilidad y costo, deberá retirarlo y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas del expediente.	0.2 UIT vigente por cada caso detectado	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, según corresponda
14	Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido, en el cronograma, teniendo la obligación de mantenerlo en buen estado durante toda la ejecución de la obra	0.1 UIT vigente por cada día de incumpliendo	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, según corresponda
15	Cuando el contratista incumpla los pagos (salarios, jornales, beneficios sociales) a su personal técnico y obrero	0.1 UIT vigente por cada personal	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, según corresponda
16	Cuando el contratista presente: informes, valorizaciones, adicionales, ampliaciones de plazo, calendario de avance de obra, calendario de avance actualizado, fuera de plazo normativo	0.2 UIT vigente por cada ocurrencia	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, según corresponda

(*) El valor de la UIT a la que se hace referencia corresponderá al vigente del año fiscal en el que se incurre en otras penalidades.

01. Requerimiento	Verificado el supuesto de penalidad, se correrá traslado al contratista
02. Absolución	En el plazo de (02) días calendario el Contratista presentará su Descargo
03. Informe	En el plazo de (02) días calendario la Supervisión emitirá su Informe
04. Decisión	En el plazo de (03) días calendario la Entidad notificará la aplicación o no de la penalidad
05. Retención	El cobro de la multa será automático via deducción del monto respectivo en el pago



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN PEDRO - CANCHIS - CUSCO

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA
I.E. 56037 DE LA COMUNIDAD QUECHA DEL DISTRITO DE SAN PEDRO, PROVINCIA DE
CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

TOR-EJECUCION
DE OBRA

044

c) DE LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN
No corresponde

d) DE LA SUBCONTRATACION

El contratista queda prohibido de subcontratar, en el ítem señalado, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 35.1 del artículo 35 de la Ley.

e) INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA

El plazo de ejecución de obra inicia a partir del día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones establecidas en el artículo 176° del reglamento de la ley de contrataciones del estado:

- Que LA ENTIDAD notifique a EL CONTRATISTA quien es el inspector o el supervisor, según corresponda.
- Que LA ENTIDAD haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda.
- Que LA ENTIDAD provea el calendario de entrega de los materiales e insumos, que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido con obligación.
- Que LA ENTIDAD haya hecho entrega del expediente técnico de obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones.
- Que la entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181.

Las condiciones a las que se refieren los literales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

f) CUMPLIMIENTO DE NORMAS Y LEYES.

- El CONTRATISTA debe conocer y cumplir estrictamente todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta de EL CONTRATISTA y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.
- En caso de existir divergencias entre las Bases Integradas y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación de El CONTRATISTA poner en conocimiento de LA SUPERVISIÓN esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que este determine la acción a seguir.
- El CONTRATISTA tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.
- El CONTRATISTA está obligado a hacer notar a LA ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad. Caso contrario, toda responsabilidad recaerá sobre El CONTRATISTA.
- Ningún trabajo adicional se comenzará sin autorización escrita de LA ENTIDAD, caso contrario no será reconocido para fines de pago y será de responsabilidad de EL CONTRATISTA.

g) SOBRE EL PERSONAL PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

El Contratista deberá cumplir con la contratación de todo el personal necesario y suficiente para



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN PEDRO - CANCHIS - CUSCO

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA
I.E. 56037 DE LA COMUNIDAD OQUEA DEL DISTRITO DE SAN PEDRO, PROVINCIA DE
CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

TOR-EJECUCION
DE OBRA

045

la correcta y oportuna ejecución de la obra en concordancia con Expediente Técnico de Obra, sin ser limitativos.

El Contratista será responsable total y/o absoluto del personal que trabaje en la obra, tanto en los temas de seguridad en Obra, así como las demás responsabilidades de Ley de acuerdo a su labor.

Todo el Personal Clave solicitado se detallará en los Requisitos de Calificación, en la que se requiere experiencia profesional, contabilizada a partir de la colegiatura, para lo que deberá adjuntar la fecha de colegiatura. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.

NOTA: La habilidad de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para aquellos titulados en el Perú como en el extranjero.

Acerca de la permanencia en Obra del Residente, solo en casos extraordinarios cuando el Rediente se ausente de la Obra se deberá coordinar con la Supervisión, de tal forma que en ningún momento la Obra este simultáneamente sin el Residente y sin el Supervisor de la Obra.

La Contratista deberá presentar un cronograma de permanencia del Personal Especialista, en Obra junto con el Informe de Revisión del Expediente Técnico.

h) EQUIPOS Y MAQUINARIAS

La Relación de Equipamiento Mínimo a acreditar, se encuentra descrita en los Requisitos de Calificación del presente documento.

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna para las partidas o trabajos a ejecutar de conformidad al expediente técnico y podrán retirarse de la misma con la autorización del Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista.

Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

Se aceptarán maquinarias y equipos de igual o mayor capacidad y potencia conforme a lo requerido, siempre que estén en perfectas condiciones operativas, sean completamente funcionales para los trabajos a realizar y no representen mayor costo.

i) REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

En estricto cumplimiento del artículo 177° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sobre la Revisión del expediente técnico de obra "Dentro de los treinta (30) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra, para el caso de obras cuyo plazo sea mayor a ciento veinte (120) días. EL CONTRATISTA presenta al supervisor o inspector de obra, un informe técnico de



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN PEDRO - CANCHIS - CUSCO

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA
I.E. 56037 DE LA COMUNIDAD QUEJEA DEL DISTRITO DE SAN PEDRO, PROVINCIA DE
CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

TOR-EJECUCION
DE OBRA

046

revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. El Supervisor o Inspector dentro del plazo de diez (10) días calendario para obras con plazo mayor a ciento veinte (120) días eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a LA ENTIDAD, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y consideraciones propias realizadas como supervisión o inspección.

j) ERRORES O CONTRADICCIONES

El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor, proponiendo la salida técnica que considere más conveniente, la cual podrá ser tomada en cuenta o no por el Supervisor y/o Entidad al momento de absolver la consulta.

k) OBRAS PROVISIONALES

El Contratista deberá construir o alquilar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista, a la Supervisión y la Entidad, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados.

Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la obra, se extenderán hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del Contratista, incluyendo cualquier daño resultante de la instalación o mantenimiento de estas obras provisionales.

Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las operaciones, pero, en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular llevará a cabo, debiendo merecer su visto bueno.

El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.

El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.

El Contratista deberá cuidar que todo el material, insumos, personal, obras provisionales, maquinarias, y demás utilizados por aquél para ejecutar la obra no invadan la vía pública ni ocasionen molestias innecesarias a los vecinos y transeúntes, bajo exclusiva responsabilidad del Contratista.

l) MANTENIMIENTO DE LA OBRA EN EJECUCIÓN.

El Contratista deberá mantener la obra en ejecución y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños al Proyecto o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados a satisfacción del Supervisor. La negligencia del Contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades de obra afectadas sean descontadas de los volúmenes de obra ejecutados hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada.

m) LIMPIEZA GENERAL Y RETIRO DE OBRAS PROVISIONALES



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN PEDRO - CANCHIS - CUSCO

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA
I.E. 56037 DE LA COMUNIDAD QISUEA DEL DISTRITO DE SAN PEDRO, PROVINCIA DE
CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

TDR-EJECUCION
DE OBRA

047

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes contruidos deberán ser removidos y/o eliminados y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el Contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

n) CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones consideradas en el Estudio de Impacto Ambiental.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

o) ALCANCES E INSTALACIONES TEMPORALES

El Contratista deberá, contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar para la ejecución de la obra, así mismo será responsable de cualquier perjuicio que ocasione como consecuencia de esta obligación.

p) TAREAS EN HORAS EXTRAORDINARIAS

Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el Contratista deberá solicitar autorización al Supervisor con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Supervisor lo necesario para su control.

En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, el Contratista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Supervisor inmediatamente antes de su iniciación.

En cada caso el Supervisor procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Obra digital de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.

En todos los casos, salvo los que tuvieran origen en orden expresa de la ENTIDAD, correrán por cuenta del

Contratista los recargos de jornales por horas extraordinarias de su personal.

q) LETREROS INFORMATIVOS

El Contratista proveerá, montará y mantendrá letreros informativos según el modelo que entregará la ENTIDAD. El letrero a ser colocado será el indicado en el presupuesto contratado.

Dentro del letrero en la parte correspondiente, deberá destacarse claramente que la presente obra es financiada con los recursos que se mencionan en el Contrato, detallándolos.

El Contratista deberá tener colocado el letrero de obra, dentro de los quince (15) días de la orden de iniciación de los trabajos, así mismo deberá anexar el plano de señalización de letreros informativos

r) ACCIDENTES – NOTIFICACIONES



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN PEDRO - CANCHIS - CUSCO

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA
I.E. 56037 DE LA COMUNIDAD QUEWA DEL DISTRITO DE SAN PEDRO, PROVINCIA DE
CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

TOR-EJECUCION
DE OBRA

048

El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra. Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudieran resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la ENTIDAD por medio del Supervisor describiendo los hechos en forma precisa y completa para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de los daños personales o materiales que se ocasionen.

Asimismo, el Contratista deberá remitir inmediatamente a la ENTIDAD por medio del Supervisor, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de las sanciones que se pudieran derivar de su incumplimiento.

Nada de lo aquí incluido, eximirá al Contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por la ENTIDAD o por cualquier otra Autoridad competente.

s) **RESPONSABILIDAD POR MATERIALES**

La ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista.

t) **RETIRO DE EQUIPOS O MATERIALES**

Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el Contratista deberá retirar de la Obra, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, todo costo que se genere a la Entidad por incumplir esta obligación será de cargo del Contratista.

Con el objeto de evitar interferencias en la ejecución total. Si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a la ENTIDAD. En caso de comenzar el trabajo sin hacer esta comunicación, y de surgir complicaciones al realizar los trabajos correspondientes a los diferentes proyectos, su costo será asumido por el Contratista.

Si el Contratista durante la ejecución de la Obra necesita usar energía eléctrica, o agua, deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y gastos que se ocasionen el empleo de tal energía, así como las sanciones que se impongan por cualquier mal uso de dichos servicios.

Al terminar el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que existen, ocasionados por materiales y equipos empleados en la ejecución de su trabajo.

Todas las salidas a los terminales de tubos que deban permanecer abiertos durante la construcción, deben ser taponeados según normas.

En caso de resolverse el Contrato, el Contratista deberá retirar los materiales, insumos, herramientas y demás que hayan quedado en la obra, en el plazo de cinco (05) días de efectuado el inventario de obra, en caso de no cumplir con esta obligación la ENTIDAD procederá a retirar de la obra dichos bienes con cargo a las valorizaciones, liquidación y/o garantías que tuviera pendientes el Contratista, y será de responsabilidad del Contratista cualquier pérdida, robo o detrimento de dichos bienes, no procediendo ningún tipo de pago o reconocimiento a favor del Contratista por los bienes dejados en obra.

u) **FOTOGRAFIAS**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN PEDRO - CANCHIS - CUSCO

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA
LE. 58037 DE LA COMUNIDAD QUEA DEL DISTRITO DE SAN PEDRO, PROVINCIA DE
CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

TDR-EJECUCION
DE OBRA

049

El Contratista deberá obtener y suministrar información fotográfica en CD de la evolución de la obra, de acuerdo a las indicaciones del Supervisor y de acuerdo a las siguientes cantidades:

- 12 vistas (mínimo) al inicio de los trabajos.

Todas las fotografías serán en color de tamaño 12 x 15 cm.

Cada entrega fotográfica se efectuará en dos (2) ejemplares pegados en hojas A4, con indicación de las fechas respectivas y en medios digitales.

v) PROGRAMA DE TRABAJOS

Dentro de los quince (15) días siguientes al inicio de obra, el Contratista deberá presentar para consideración del Supervisor, un programa detallado de suministro de equipos y materiales ajustado a las fechas calendario valorizado de iniciación y terminación contractual de la obra, en el que se muestre el orden en que se ha de proceder a la ejecución de los diferentes trabajos, guardando equivalencia con relación al programa presentado en los documentos para el perfeccionamiento del contrato.

Este programa de trabajos deberá ser elaborado utilizando el Método del Camino Crítico (CPM), el Método PERT o cualquier otro sistema similar que sea satisfactorio al Supervisor.

El diagrama de barras de GANTT no se considerará suficiente para cumplir el requisito establecido en este numeral.

Adicionalmente, el Contratista presentará una curva de avance y un cronograma de desembolsos basado en los montos estimados de facturación mensual de acuerdo a su programación.

Al actualizar su programa de trabajo y/o cronograma, el Contratista deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por caso fortuito o de fuerza mayor.

El Contratista estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la obra o cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del Supervisor.

La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, no eximirán al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del Contrato.

w) RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS

El Contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por deficiencia o Negligencia durante la ejecución de la obra, como la afectación a terceros o a las propiedades de éstos, por responsabilidad civil.

x) RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

La Responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada, es de siete (07) años, contado a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda, de conformidad al Artículo 40º de la Ley de Contrataciones del Estado.

y) DERECHOS LEGALES IRRENUNCIABLES DEL CONTRATANTE

La ENTIDAD no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, cálculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la Obra y de los pagos



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN PEDRO - CANCHIS - CUSCO

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA
I.E. 56027 DE LA COMUNIDAD QUEJEA DEL DISTRITO DE SAN PEDRO, PROVINCIA DE
CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

TOR-EJECUCION
DE OBRA

050

correspondientes efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al Contratista, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectos o que los materiales y la obra no estuviesen de acuerdo con las estipulaciones del Contrato.

La ENTIDAD no podrá ser privada ni impedida, no obstante, la existencia de dichas mediciones, cálculos, valorizaciones y pagos realizados, de su derecho de recuperar del Contratista, de sus garantías o por cualquier otro medio, el importe de los daños que considere ocasionados por no haber cumplido el Contratista con lo establecido en los Documentos de Contrato.

La aceptación por parte del Supervisor, o cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad de la Obra, cualquier tiempo transcurrido o cualquier posición adoptada por el Supervisor, no podrán significar una renuncia a los derechos legales de la ENTIDAD sobre cualquier parte del Contrato, o de cualquier potestad o derecho de Indemnización.

z) VISITAS INOPINADAS

La entidad realizará visitas inopinadas a la obra, con hasta dos profesionales debidamente acreditados, en las oportunidades que vea por conveniente para realizar, verificaciones, revisiones o constataciones del cumplimiento de los requerimientos realizados de acuerdo al contrato, así como la verificación de la permanencia en obra del Residente y/o personal de la obra, para ello el postor debe presentar documento en su oferta en el que indique que dará las facilidades que el caso amerite la visita inopinada de parte de la Entidad.

aa) FORMA DE PAGO

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Valorizaciones Mensuales:

- Valorización mensual, que debe ser presentada al Inspector o Supervisor, para que gestione su aprobación por parte de la OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS, una vez aprobado, el Contratista generará la factura para proceder al trámite del pago.
- Recepción y conformidad del Inspector o Supervisor
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo su conformidad de la prestación efectuada.
- Factura.
- Copia de contrato.

bb) PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

4.2 CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS DE CALIFICACION.

Los documentos ilegibles no serán considerados para la calificación

A) CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN PEDRO - CANCHIS - CUSCO

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA
I.E. 56037 DE LA COMUNIDAD OQUEA DEL DISTRITO DE SAN PEDRO, PROVINCIA DE
CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

TOR-EJECUCION
DE OBRA

051

a) **DEL EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO: MAQUINARIA Y EQUIPOS MINIMOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.**

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.
1	ESTACION TOTAL	UND	1
2	CAMION VOLQUETE 15 – 17 M3	UND	1
3	SOLDADORA ELEC. MONOF. 225 – 250 AMP.	UND	1
4	COMPRESORA NEUMATICA 76HP 125 – 175 PCM	UND	1
5	COMPACTADOR TIPO PLANCHA 4 – 8 HP	UND	1
6	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1" – 2.40"	UND	1
7	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 – 11 P3	UND	3
8	NIVEL DE INGENIERO	UND	1
9	RETRO EXCAVADORA SOBRE LLANTAS	UND	1
10	CAMIONETA 4X4	UND	1

La acreditación de los equipos requeridos, el postor en su oferta deberá presentar el equipamiento estratégico sustentando la propiedad, la posesión, la compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

b) **DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE:**

Para la ejecución de la obra materia del presente proceso de selección, el postor debe contar con un equipo profesional especializado mínimo, el cual será responsable de la ejecución de obra, el que deberá estar compuesto por el siguiente personal.

CARGO	FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA
Residente de Obra	Ingeniero Civil o Arquitecto, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.	Con experiencia mínima de 24 meses como: residente de obra o supervisor de obra o Inspector de obra en obras similares al objeto de la convocatoria o infraestructura de edificación en general, que se computa desde la colegiatura, los que se sustentaran con cualquiera de los siguientes documentos: i) contratos y su respectiva conformidad o ii) constancias o iii) certificados o iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.
Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil, colegiado y habilitado para el	Con experiencia mínima de 12 meses como: especialista en Estructuras o residente de obra o supervisor de obra o Inspector de obra en obras similares al objeto de la convocatoria o infraestructura



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN PEDRO - CANCHIS - CUSCO

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA
I.E. 56037 DE LA COMUNIDAD QHQA DEL DISTRITO DE SAN PEDRO, PROVINCIA DE
CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

TOR-EJECUCION
DE OBRA

052

	ejercicio profesional.	de edificación en general, que se computa desde la colegiatura, los que se sustentaran con cualquiera de los siguientes documentos: i) contratos y su respectiva conformidad o ii) constancias o iii) certificados o iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.
Especialista en Arquitectura	Arquitecto, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.	Con experiencia mínima de 12 meses como: especialista en Arquitectura o residente de obra o supervisor de obra o Inspector de obra en obras similares al objeto de la convocatoria o infraestructura de edificación en general, que se computa desde la colegiatura, los que se sustentaran con cualquiera de los siguientes documentos: i) contratos y su respectiva conformidad o ii) constancias o iii) certificados o iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.
Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario o Civil, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.	Con experiencia mínima de 12 meses como: Especialista en Instalaciones Sanitarias o residente de obra en obras similares al objeto de la convocatoria o infraestructura de edificación en general, que se computa desde la colegiatura, los que se sustentaran con cualquiera de los siguientes documentos: i) contratos y su respectiva conformidad o ii) constancias o iii) certificados o iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.
Especialista en Mecánica de Suelos	Ingeniero Civil, geólogo o afines colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.	Con experiencia mínima de 12 meses como: especialista en Mecánica de Suelos o especialista en geotecnia o especialista en geología en obras públicas, obras privadas o laboratorio; en obras en general, que se computa desde la colegiatura, los que se sustentaran con cualquiera de los siguientes documentos: i) contratos y su respectiva conformidad o ii) constancias o iii) certificados o iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.
Especialista en Planeamiento y costos	Ing. Civil o Arquitecto colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.	Con experiencia mínima de 12 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura), como Especialista en costos y presupuestos o gerente de obra o jefe de obra en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura, los que se sustentaran con cualquiera de los siguientes documentos: i) contratos y su respectiva conformidad o ii) constancias o iii) certificados o iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN PEDRO - CACHIS - CUSCO

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA
I.E. 56037 DE LA COMUNIDAD OJERA DEL DISTRITO DE SAN PEDRO, PROVINCIA DE
CACHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

TOR-EJECUCION
DE OBRA

053

Especialista en Calidad	Ingeniero de Materiales, civil o afines colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.	Con experiencia mínima de 24 meses como: especialista en Control de Calidad en la ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura, los que se sustentaran con cualquiera de los siguientes documentos: i) contratos y su respectiva conformidad o ii) constancias o iii) certificados o iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto
Especialista en Equipamiento	Ingeniero Civil o Arquitecto o afines, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.	Con experiencia mínima de 12 meses como especialista en equipamiento o asistente de residente o asistente de inspector o asistente de supervisor, en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura, los que se sustentaran con cualquiera de los siguientes documentos: i) contratos y su respectiva conformidad o ii) constancias o iii) certificados o iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto
Especialista en Estudio e impacto ambiental, Seguridad y salud ocupacional en Obra	Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero ambiental o Arquitecto o Ingeniero afines, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.	Con experiencia mínima de 12 meses como: especialista en seguridad o especialista SSOMA o especialista en seguridad y riesgos laborales o jefe de seguridad en obra en la ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura, los que se sustentaran con cualquiera de los siguientes documentos: i) contratos y su respectiva conformidad o ii) constancias o iii) certificados o iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

NOTAS:

El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

El cómputo de la experiencia para personal será considerado desde la colegiatura profesional y según corresponda.

Lo anterior no resulta impedimento para que la Entidad, antes de suscribir el contrato, en el ejercicio de su función fiscalizadora, verifique que la experiencia que se pretenda acreditar haya sido adquirida cuando el profesional se encontraba habilitado legalmente.

Cabe señalar que la acreditación de la habilitación de los profesionales propuestos se requiera para el inicio efectivo de su participación en la ejecución de la prestación, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero, y no en un momento anterior, sin embargo, como parte de su oferta el postor deberá adjuntar una declaración jurada donde indique la formación académica de los profesionales con los que dispondrá para la ejecución de la obra, así como su experiencia ofertada.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia ningún tipo de período traslapado.

c) EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN PEDRO - CANCHIS - CUSCO

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA
I.E. 56037 DE LA COMUNIDAD QUEWA DEL DISTRITO DE SAN PEDRO, PROVINCIA DE
CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

TOR-EJECUCION
DE OBRA

054

Experiencia en la Especialidad:

Requisitos.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL**, en la ejecución de obras similares, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra,

Se considera obra similar a la: **Instalación y/o mejoramiento y/o Ampliación y/o construcción y/o Creación y/o Reconstrucción y/o Renovación de los servicios de educación (incluyendo la combinación de estas obras)**, además, que tenga los componentes de: **equipamiento**.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Con respecto al componente de equipamiento se acreditará con memoria descriptiva y/o presupuesto de la experiencia acreditada por el postor. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

cc) CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS:

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se incluye lo siguiente: El número máximo de consorciados es de 2 (dos) consorciados, los cuales detallarán en la promesa formal sus obligaciones.

El porcentaje mínimo de participación es de 1%

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN PEDRO - CANCHIS - CUSCO

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA
I.E. 56037 DE LA COMUNIDAD QQUEA DEL DISTRITO DE SAN PEDRO, PROVINCIA DE
CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

TDR-EJECUCION
DE OBRA

055

ANEXO 1: PRESUPUESTO BASE ACTUALIZADO DE LA OBRA

HOJA DE CONSOLIDADO			
PROYECTO:	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. 56037 DE LA COMUNIDAD QQUEA DEL DISTRITO DE SAN PEDRO - PROVINCIA DE CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO"		
UNIDAD EJECUTORA:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN PEDRO		
CÓDIGO ÚNICO:	2479346		
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	56037		
DISTRITO:	SAN PEDRO		
PROVINCIA:	CANCHIS		
DEPARTAMENTO:	CUSCO		
CÓDIGO LOCAL:	156708	CÓDIGO MODULAR:	2479346
FECHA:	Ago-23		
METAS	AREA DEL TERRENO = 4,114.62 M2 OBRA NUEVA		
BLOQUES MODULO 1. AULAS / SS.HH NIÑOS Y NIÑAS / DEPÓSITO DE SUM / SUM / BIBLIOTECA / DIRECCION / ALMACEN / CUARTO DE LIMPIEZA / COCINA / DESPENSA / DEP. DE COMBUSTIBLE / DEP. RESIDUOS SOLIDOS / SS.HH DOCENTE MODULO 2. CASA DE ESCALERAS MODULO 3. SS.HH NIÑOS Y NIÑAS / CUARTO DE LIMPIEZA MODULO 4. GRUPO ELECTROGENO / CUARTO DE TABLEROS MODULO 5. LOSA DEPORTIVA MODULO 6. TANQUE ELEVADO	980.30 m2 127.50 m2 27.75 m2 22.15 m2 711.69 m2 8.23 m2		
AREA TOTAL A INTERVENIR		1,490.23 m2	
FINANCIAMIENTO	: MINEDU	RESISTENCIA TERRENO	: 1.40 Kg/cm2
SISTEMA UTILIZADO	: ESPECIFICA SIERRA	PROF. CIMENTACIÓN (DE	: 1.50 m
PLAZO DE EJECUCIÓN	: 180 DIAS CALENDARIOS	SITUACIÓN LEGAL TERRENO	: PROPIEDAD MINEDU
RESUMEN DEL PRESUPUESTO COSTO DIRECTO			
OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA, PLAN DE CONTINGENCIA	S/	1,622,085.13	
ESTRUCTURAS	S/	1,510,344.68	
ARQUITECTURA, EVACUACIÓN Y SEÑALIZACIÓN	S/	1,454,257.17	
INST. SANITARIAS	S/	140,221.89	
INST. ELECTRICAS Y COMUNICACIONES	S/	475,625.32	
TOTAL DE PRESUPUESTO BASE	S/	4,902,734.15	
	GASTOS GENERALES (10.28%)	S/	457,696.63
	UTILIDAD (5%)	S/	236,136.71
	SUBTOTAL	S/	5,296,569.53
	KIV 18%	S/	853,362.52
VALOR REFERENCIAL	S/	6,342,872.06	
COMPONENTE II EQUIPAMIENTO	S/	156,707.21	
TOTAL PRESUPUESTO DE OBRA COMPONENTE I + II + III	S/	6,401,659.26	
	EXPEDIENTE TECNICO	S/	62,000.00
	GASTOS DE SUPERVISIÓN (5.03%)	S/	326,331.52
	CONTROL CONCURRENTES	S/	132,710.83
TOTAL INVERSION PARA LA OBRA	S/	6,926,701.61	
FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE PRESUPUESTO: 26 DE AGOSTO DEL 2023			
TOTAL AREA TECHADA:	1,490.23 m2		
TOTAL PRESUPUESTO DE OBRA:	S/	6,926,701.61	
COSTO POR m2 (AREA TECHADA):	S/	4,648.06 (SOLES)	
COSTO POR m2 (AREA TECHADA):	\$	1,164.22 (DÓLAR)	
CAMBIO:	S/	3.93	
EN EL PRESUPUESTO BASE, SE HA CONSIDERADO 10.28 % DE GASTOS GENERALES Y 5 % UTILIDAD, Y 18% DE KIV.			
*Consideraciones particulares			
1. OBRAS EXTERIORES	PATIOS, VEREDAS, SARDINEL (RAMPA), ASTA DE BANDERA, MOV. TIERRAS, CISTERNA 9.90 m3, TANQUE ELEVADO 7.10 m3, INST. ELECT. E INST. SANIT. EXTERIORES		
2. CERCO	CERCO NUEVO, DEMOLICIÓN DE CERCO.		
3. DEMOLICIONES	TODO LAS CONSTRUCCIONES INDICADAS EN LOS PLANOS, INCLUYE PISOS, VEREDAS, LOSAS, ETC.		
4. CEMENTO	TIPO I		

[Firma manuscrita]

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																															
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																															
	<u>Requisitos:</u>																																															
	<table><tr><td>ITEM</td><td>DESCRIPCION</td><td>UNIDAD</td><td>CANT.</td></tr><tr><td>1</td><td>ESTACION TOTAL</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>CAMION VOLQUETE 15 – 17 M3</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>SOLDADORA ELEC. MONOF. 225 – 250 AMP.</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>COMPRESORA NEUMATICA 76HP 125 – 175 PCM</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>5</td><td>COMPACTADOR TIPO PLANCHA 4 – 8 HP</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>6</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1” – 2.40”</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>7</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 – 11 P3</td><td>UND</td><td>3</td></tr><tr><td>8</td><td>NIVEL DE INGENIERO</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>9</td><td>RETRO EXCAVADORA SOBRE LLANTAS</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>10</td><td>CAMIONETA 4X4</td><td>UND</td><td>1</td></tr></table>				ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.	1	ESTACION TOTAL	UND	1	2	CAMION VOLQUETE 15 – 17 M3	UND	1	3	SOLDADORA ELEC. MONOF. 225 – 250 AMP.	UND	1	4	COMPRESORA NEUMATICA 76HP 125 – 175 PCM	UND	1	5	COMPACTADOR TIPO PLANCHA 4 – 8 HP	UND	1	6	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1” – 2.40”	UND	1	7	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 – 11 P3	UND	3	8	NIVEL DE INGENIERO	UND	1	9	RETRO EXCAVADORA SOBRE LLANTAS	UND	1	10	CAMIONETA 4X4	UND	1
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.																																													
1	ESTACION TOTAL	UND	1																																													
2	CAMION VOLQUETE 15 – 17 M3	UND	1																																													
3	SOLDADORA ELEC. MONOF. 225 – 250 AMP.	UND	1																																													
4	COMPRESORA NEUMATICA 76HP 125 – 175 PCM	UND	1																																													
5	COMPACTADOR TIPO PLANCHA 4 – 8 HP	UND	1																																													
6	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1” – 2.40”	UND	1																																													
7	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 – 11 P3	UND	3																																													
8	NIVEL DE INGENIERO	UND	1																																													
9	RETRO EXCAVADORA SOBRE LLANTAS	UND	1																																													
10	CAMIONETA 4X4	UND	1																																													
	<u>Acreditación:</u>																																															
	Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.																																															
	<div>Importante <i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></div>																																															
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																															
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																															
	<table><tr><td>CARGO</td><td>PROFESION</td></tr><tr><td>Residente de Obra</td><td>Ingeniero Civil o Arquitecto, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.</td></tr><tr><td>Especialista en Estructuras</td><td>Ingeniero Civil, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.</td></tr></table>				CARGO	PROFESION	Residente de Obra	Ingeniero Civil o Arquitecto, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.																																						
CARGO	PROFESION																																															
Residente de Obra	Ingeniero Civil o Arquitecto, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.																																															
Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.																																															

	Especialista en Arquitectura	Arquitecto, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.
	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario o Civil, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.
	Especialista en Mecánica de Suelos	Ingeniero Civil, geólogo o afines colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.
	Especialista en Planeamiento y costos	Ing. Civil o Arquitecto colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.
	Especialista en Calidad	Ingeniero de Materiales, civil o afines colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.
	Especialista en Equipamiento	Ingeniero Civil o Arquitecto o afines, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.
	Especialista en Estudio e impacto ambiental, Seguridad y salud ocupacional en Obra	Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero ambiental o Arquitecto o Ingeniero afines, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso de que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁷.</p>		
<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i> <i>La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).</i> 		
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	
	PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	
	CARGO	EXPERIENCIA
	Residente de Obra	Con experiencia mínima de 24 meses como: residente de obra o supervisor de obra o Inspector de obra en obras similares al objeto de la convocatoria o infraestructura de edificación en general, que se computa desde la colegiatura, los que se sustentaran con cualquiera de los siguientes documentos: i) contratos y su respectiva conformidad o ii) constancias o iii) certificados o iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.
	Especialista en Estructuras	Con experiencia mínima de 12 meses como: especialista en Estructuras o residente de obra o supervisor de obra o Inspector de obra en obras similares al objeto de la convocatoria o infraestructura de edificación en general, que se computa desde la colegiatura, los que se sustentaran con cualquiera de los

¹⁷ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

	siguientes documentos: i) contratos y su respectiva conformidad o ii) constancias o iii) certificados o iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.
Especialista en Arquitectura	Con experiencia mínima de 12 meses como: especialista en Arquitectura o residente de obra o supervisor de obra o Inspector de obra en obras similares al objeto de la convocatoria o infraestructura de edificación en general, que se computa desde la colegiatura, los que se sustentaran con cualquiera de los siguientes documentos: i) contratos y su respectiva conformidad o ii) constancias o iii) certificados o iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.
Especialista en Instalaciones Sanitarias	Con experiencia mínima de 12 meses como: Especialista en Instalaciones Sanitarias o residente de obra en obras similares al objeto de la convocatoria o infraestructura de edificación en general, que se computa desde la colegiatura, los que se sustentaran con cualquiera de los siguientes documentos: i) contratos y su respectiva conformidad o ii) constancias o iii) certificados o iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.
Especialista en Mecánica de Suelos	Con experiencia mínima de 12 meses como: especialista en Mecánica de Suelos o especialista en geotecnia o especialista en geología en obras públicas, obras privadas o laboratorio; en obras en general, que se computa desde la colegiatura, los que se sustentaran con cualquiera de los siguientes documentos: i) contratos y su respectiva conformidad o ii) constancias o iii) certificados o iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.
Especialista en Planeamiento y costos	Con experiencia mínima de 12 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura), como Especialista en costos y presupuestos o gerente de obra o jefe de obra en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general. que se computa desde la colegiatura, los que se sustentaran con cualquiera de los siguientes documentos: i) contratos y su respectiva conformidad o ii) constancias o iii) certificados o iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.
Especialista en Calidad	Con experiencia mínima de 24 meses como: especialista en Control de Calidad en la ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura, los que se sustentaran con cualquiera de los siguientes documentos: i) contratos y su respectiva conformidad o ii) constancias o iii) certificados o iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto
Especialista en Equipamiento	Con experiencia mínima de 12 meses como especialista en equipamiento o asistente de residente o asistente de inspector o asistente de supervisor, en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura, los que se sustentaran con cualquiera de los siguientes documentos: i) contratos y su respectiva conformidad o ii) constancias o iii) certificados o iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto
Especialista en Estudio e impacto ambiental, Seguridad y salud ocupacional en Obra	Con experiencia mínima de 12 meses como: especialista en seguridad o especialista SSOMA o especialista en seguridad y riesgos laborales o jefe de seguridad en obra en la ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura, los que se sustentaran con cualquiera de los siguientes documentos: i) contratos y su respectiva conformidad o ii) constancias o iii) certificados o iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.
<p>-Se considera obra similar a la: Instalación y/o mejoramiento y/o Ampliación y/o construcción y/o Creación y/o Reconstrucción y/o Renovación de los servicios de educación (incluyendo la combinación de estas obras), además, que tenga los componentes de: equipamiento.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.</p>	
Importante	

- *El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos. El factor de evaluación referido al precio no debe superar el 40 % de la evaluación total.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio i <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[Máximo 40]¹⁸ puntos</p>

Importante para la Entidad

Asimismo, se debe consignar al menos uno de los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[50] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor acredita un monto facturado acumulado equivalente a (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a Instalación y/o mejoramiento y/o Ampliación y/o construcción y/o Creación y/o Reconstrucción y/o Renovación de los servicios de educación (incluyendo la combinación de estas obras), además, que tenga los componentes de: equipamiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor</p> <p>M >= 1²⁰ veces el valor referencial: 50 puntos</p> <p>M >= 0.50 veces el valor referencial y < 1 veces el valor referencial: 30 puntos</p> <p>M > 0.25 veces el valor referencial y < 0.50 veces el valor referencial:</p>

¹⁸ Hasta un máximo de 40 puntos, de conformidad con el numeral 5.2 del artículo 5 de la Ley N° 31728.

²⁰ El monto no puede ser mayor a una (1) vez el valor referencial. En ese sentido, si por ejemplo se opta por evaluar hasta una (1) vez el valor referencial, la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= 1 vez el valor referencial	[...] puntos
M >= 0.5 veces el valor referencial y < 1 vez el valor referencial	[...] puntos
M > 0.25 veces el valor referencial y < 0.5 veces el valor referencial	[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>	<p style="text-align: center;">10 puntos</p>

C.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	5 puntos
C.1	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	5 puntos
	<p>Residente de Obra.</p> <p><u>Criterio:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de experiencia que supere el periodo de tiempo exigido como requisito de calificación del personal que conforma el plantel profesional clave.</p>	<p>Más de 36 meses: 5 puntos</p> <p>Más de 30 hasta 36 meses: 3 puntos</p> <p>Más de 24 hasta 30 meses:</p>

¹⁹ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.</p> <div data-bbox="343 358 1101 660"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Este factor evalúa el periodo de tiempo de experiencia que supere el requisito de calificación. Por ejemplo, si el requisito de calificación establecido es 2 años de experiencia, el factor debe evaluar más de 2 años hasta 3 años y así sucesivamente. • Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del plantel profesional clave” previstas en el literal A.3 del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor. </div>	<p>1 puntos</p>
---	------------------------

Importante para la Entidad

Adicionalmente, se pueden consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

E. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL

<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p> <div data-bbox="303 1366 1005 1534"> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>En caso el comité de selección opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i></p> <p><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.</i></p> </div>	<p>(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad [3] puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos</p>
---	--

E.1 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere **ejecución y/o ampliación y/o construcción:educativa**

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²¹

²¹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o Cooperación de Acreditación de Asia Pacífico – APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ²² , y estar vigente ²³ a la fecha de presentación de ofertas.	
E.2 Práctica:	
Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social	
<u>Acreditación:</u>	
Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014 ²⁴ .	
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).	
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ²⁵ , y estar vigente ²⁶ a la fecha de presentación de ofertas.	
E.3 Práctica:	
Certificación del sistema de gestión ambiental.	
<u>Acreditación:</u>	
Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere ejecución y/o ampliación y/o construcción: educativa	
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional ²⁷ .	
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ²⁸ , y estar vigente ²⁹ a la fecha de presentación de ofertas.	

F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).	(Máximo 2 puntos) Presenta Certificado ISO 37001 [2] puntos No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos

²² En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²³ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁴ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁵ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁶ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁷ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o Cooperación de Acreditación de Asia Pacífico – APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).

²⁸ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁰</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³¹, y estar vigente³² a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos³³

³⁰ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o Cooperación de Acreditación de Asia Pacífico – APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).

³¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO³⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en

³⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”³⁵

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”³⁶

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

³⁵ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

³⁶ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]³⁷. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].³⁸

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]³⁹ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]⁴⁰ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de

³⁷ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

³⁸ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

³⁹ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

⁴⁰ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

- **En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:**

CLÁUSULA: FIDEICOMISO DE ADELANTOS⁴¹

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará 01 (UN) adelanto directo por el 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- **En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:**

ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

“La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE⁴²] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

⁴¹ Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

⁴² De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

LISTADO DE FORMATOS	
N° FORMATO	NOMBRE DEL FORMATO
01	IDENTIFICACION ANALISIS Y RESPUESTA A LOS RIESGOS
02	MATRIZ DE PROBABILIDAD E IMPACTO
03	ASIGNACIÓN DE RIESGOS


GOBIERNO REGIONAL CUSCO
CONSEJO DEPARTAMENTAL CUSCO
Ing. Valder Escalante Monzón
INGENIERO CIVIL
CEN 20047538


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN PEDRO
Lic. Wilbert Tintaya Callo
CEN 20047538
GERENTE MUNICIPAL



Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	1				
		Fecha	13/09/2023				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA IE 58037 DE LA COMUNIDAD DE OQUEA DEL DISTRITO DE SAN PEDRO - PROVINCIA DE CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO.				
		Ubicación Geográfica	Región	Cusco	Provincia	Canchis	
			Distrito	San Pedro	Localidad	Oquea	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
3.1	CÓDIGO DE RIESGO						
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO						
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1					
		Causa N° 2					
		Causa N° 3					
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
				Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
				Baja	0.30	Bajo	0.10
				Moderada	0.50	Moderado	0.20
				Alta	0.70	Alto	0.40
				Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.000	Prioridad del Riesgo				
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS						
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo			
		Aceptar Riesgo	x	Transferir Riesgo			
5.2	DISPARADOR DE RIESGO						
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO						



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN PEDRO
CONSEJO DEPARTAMENTAL CUSCO

Ing. Yulder Escalante Monzón

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:



Lic. Wilbert Tintaya Callo

DNI: 23547539

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	1			
		Fecha	13/09/2023			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA IE 58037 DE LA COMUNIDAD DE OQUEA DEL DISTRITO DE SAN PEDRO - PROVINCIA DE CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO.			
		Ubicación Geográfica	Región : Cusco Provincia : Canchis Distrito : San Pedro Localidad : Oquea			
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-01				
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Controversia por capacidad portante de diseño diferente a capacidad portante verificada en obra				
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Deficiente verificación de la capacidad portante durante la ejecución de la obra			
		Causa N° 2				
		Causa N° 3				
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
	Muy baja	0.10	X	Muy bajo	0.05	
	Baja	0.30		Bajo	0.10	
	Moderada	0.50		Moderado	0.20	X
	Alta	0.70		Alto	0.40	
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
	Baja		0.300	Moderado		0.200
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.060	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada		
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS						
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo		
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	X	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Consulta al(los) proyectistas				
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	El Contratista de forma consensuada con la Entidad, mediante un tercero realizaran un ensayo de suelos que identifique el valor de la capacidad portante, en caso de confirmar los valores usados por la Entidad, el Contratista asumirá los costos de dicha prueba, así como los sobrecostos y sobretiempos por retrasos en la ejecución que esto genere				



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU
CONSEJO DEPARTAMENTAL CUSCO

Ing. Yulder Espinoza Morón
Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:



Lic. Wilbert Tintaya Callo

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

Anexo N° 01										
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos										
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	2							
		Fecha	13/09/2023							
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA IE 58037 DE LA COMUNIDAD DE QQUEA DEL DISTRITO DE SAN PEDRO - PROVINCIA DE GANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO.							
		Ubicación Geográfica	Región	: Cusco						
			Provincia	: Canchis						
			Distrito	: San Pedro						
			Localidad	: Qquea						
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS										
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-02								
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Disponibilidad Física de Terreno								
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1								
		Causa N° 2								
		Causa N° 3								
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS										
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA					
					Muy baja	0.10	x	Muy bajo	0.05	
					Baja	0.30		Bajo	0.10	
					Moderada	0.50		Moderado	0.20	
					Alta	0.70		Alto	0.40	x
					Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
	Muy baja	0.100			Alto	0.400				
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO									
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.040	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad						
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS										
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo						
		Aceptar Riesgo	x	Transferir Riesgo						
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Disponibilidad Física de Terreno								
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	La Entidad deberá garantizar la disponibilidad física del terreno								



CONSEJO DEPARTAMENTAL CUSCO

Ing. Yulder Escalante Uscanga
Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración
C.P. 292919

DNI:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN PEDRO

Lic. Wilbert Tintaya Callo
Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación
GERENTE MUNICIPAL

Cargo:

Dependencia:

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	3		
		Fecha	13/09/2023		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA IE 50037 DE LA COMUNIDAD DE QQUEA DEL DISTRITO DE SAN PEDRO - PROVINCIA DE CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO.		
		Ubicación Geográfica	Región : Cusco Provincia : Canchis Distrito : San Pedro Localidad : Qquea		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-03			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Falta de mano de obra calificada			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Deficiencias en el proceso constructivo		
		Causa N° 2	Retrasos injustificables		
		Causa N° 3			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
				Muy baja	0.10
	Baja	0.30			
	Moderada	0.50		x	
	Alta	0.70			
	Muy alta	0.90			
	Moderada	0.500			
	Alto	0.400			
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	x
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Identificación por la supervisión de procesos constructivos mal llevados, acumulación de retrasos no justificables			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	El Contratista deberá asegurarse de contar en todo momento con mano de obra calificada para la ejecución de la obra, y asumirá cualquier sobrecosto y/o sobretiempo que la falta de mano de obra calificada genere			



COLEGIO DE INGENIEROS Y ARQUITECTOS
CONSEJO DEPARTAMENTAL CUSCO
Ing. Yulider Escalante Morúa

Nombre y Apellido del responsable de su elaboración

DNI:



Lic. Wilbert Tintaya Callo

Nombre y Apellido del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	4				
		Fecha	13/09/2023				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA IE 56037 DE LA COMUNIDAD DE QQUEA DEL DISTRITO DE SAN PEDRO - PROVINCIA DE CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO.				
		Ubicación Geográfica	Región	Cusco	Provincia	Canchis	
			Distrito	San Pedro	Localidad	Qquea	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-04					
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Retraso imputable al Contratista cuando el avance mensual acumulado sea menor al 80% del avance programado acumulado					
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Mala gestión de tiempos				
		Causa N° 2	Mala elección de procedimientos constructivos				
		Causa N° 3	Mano de obra insuficiente				
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
	Muy baja	0.10			Muy bajo	0.05	
	Baja	0.30			Bajo	0.10	
	Moderada	0.50	x		Moderado	0.20	
	Alta	0.70			Alto	0.40	
	Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	x
	Moderada		0.500		Muy alto		0.800
	4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.400	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad			
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS						
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo			
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	x		
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Incumplimiento del avance mensual acumulado programado					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Presentación de cronograma acelerado de avance de obra (CAOVA) si el hecho ocurre por primera vez; de reincidir se intervendrá económicamente la obra o se resolverá el contrato					



 Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:



 Lic. Wilbert Tintaya Callo

Cargo:
 Dependencia:

Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	5				
		Fecha	13/09/2023				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA IE 56037 DE LA COMUNIDAD DE QQUEA DEL DISTRITO DE SAN PEDRO - PROVINCIA DE CANCHIS DEPARTAMENTO DE CUSCO.				
		Ubicación Geográfica	Región : Cusco Provincia : Canchis Distrito : San Pedro Localidad : Qquea				
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-05					
		3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Mala gestión de eliminación de desmonte/basura generados por la ejecución de la obra			
				3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	No cumplir con la eliminación en el botadero autorizado
						Causa N° 2	No cumplimiento de la normativa Medio Ambiental
						Causa N° 3	
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy baja	0.10	X	4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Baja	0.30		Muy bajo	0.05	
		Moderada	0.50		Bajo	0.10	
		Alta	0.70		Moderado	0.20	X
		Muy alta	0.90		Alto	0.40	
		Moderada	0.500		Muy alto	0.80	
		Moderado		0.200			
		4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
Puntuación del Riesgo «Probabilidad x Impacto»		0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada			
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS							
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo			
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	X		
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Intervención y sanción por parte de la OEFA					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	El Contratista deberá asegurar la eliminación de desmonte/basura en los lugares definidos y asignados para este fin, así como respetar la legislación Medio Ambiental vigente, cualquier multa o penalidad será asumida por el Contratista					



COLEGIO DE INGENIEROS Y ARQUITECTOS
CONSEJO DEPARTAMENTAL CUSCO

Ing. Yulguer Escalante
Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:



Lic. Verbert Tintaya Callo
DNI 33947535
CORRENTE MUNICIPAL

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	6				
		Fecha	13/09/2023				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA IE 56037 DE LA COMUNIDAD DE QQUEA DEL DISTRITO DE SAN PEDRO - PROVINCIA DE CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO.				
		Ubicación Geográfica	Región : Cusco Provincia : Canchis Distrito : San Pedro Localidad : Qquea				
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-06					
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Falta de una o más licencias requeridas para la ejecución de la obra					
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	No tramitación de la licencia				
		Causa N° 2	Demora en la respuesta por parte del organismo encargado de dar la licencia				
		Causa N° 3					
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
	Muy baja	0.10	x		Muy bajo	0.05	x
	Baja	0.30			Bajo	0.10	
	Moderada	0.50			Moderado	0.20	
	Alta	0.70			Alto	0.40	
	Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	
	Muy baja	0.100			Muy bajo	0.050	
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO							
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.005	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad			
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS							
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	x		
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo			
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Impedimento de inicio de obra, paralización de la misma, y/o fiscalización por parte del(los) organismos encargados de otorgarlas					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	La Entidad se encargará de tramitar, hacer el seguimiento y obtener todas las licencias requeridas antes del inicio de la obra					


 CONCEJO DEPARTAMENTAL CUSCO
 Ing. Yulder Escalante Morales

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:


 CONCEJO DEPARTAMENTAL CUSCO
 Lic. Wilbert Tintaya Callo

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	7		
		Fecha	13/09/2023		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA IE 56037 DE LA COMUNIDAD DE OQUEA DEL DISTRITO DE SAN PEDRO - PROVINCIA DE CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO.		
		Ubicación Geográfica	Región : Cusco Provincia : Canchis Distrito : San Pedro Localidad : Oquea		
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-07			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Paralización de obra por eventos injustificados			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Deficiencia del contratista		
		Causa N° 2			
		Causa N° 3			
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
	Baja	0.30		Bajo	0.10
	Moderada	0.50		Moderado	0.20
	Alta	0.70		Alto	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Moderada	0.500		Alto	0.400
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad	
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	x
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Sismo de magnitud considerable que el normal desarrollo de las actividades de la zona donde está ubicado el proyecto			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	verificación del estado de la ejecución de la obra			


 CONSEJO DEPARTAMENTAL CUSCO
 Ing. Yulder ESCOBAR MONCÓI
 INGENIERO CIVIL

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:


 Lic. Wilbert Tintaya Callo
 DNI 20071329
 GERENTE MUNICIPAL

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

Anexo N° 01										
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos										
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	5							
		Fecha	13/09/2023							
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA IE 56037 DE LA COMUNIDAD DE OQUEA DEL DISTRITO DE SAN PEDRO - PROVINCIA DE CANCHIS DEPARTAMENTO DE CUSCO.							
		Ubicación Geográfica	Región : Cusco Provincia : Canchis Distrito : San Pedro Localidad : Oquea							
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS										
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-08								
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Accidentes dentro de la obra								
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Incumplimiento de lo relativo a Seguridad y Salud en el Trabajo							
		Causa N° 2								
		Causa N° 3								
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS										
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA					
					Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05	
					Baja	0.30		Bajo	0.10	
					Moderada	0.50	x	Moderado	0.20	x
					Alta	0.70		Alto	0.40	
					Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
	Moderada		0.500		Moderado		0.200			
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO									
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada						
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS										
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo						
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	x					
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Cualquier tipo de accidente que sufra el personal por incumplimiento de lo relativo a Seguridad y Salud en el Trabajo								
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	El Contratista deberá cumplir estrictamente con los planes, equipos de protección individual y colectivos, charlas, y la supervisión debe hacer cumplir estrictamente todo lo dispuesto sobre Seguridad y Salud en el Trabajo, cualquier multa, penalidad o sanción será asumida por el Contratista								


 CONSEJO REGIONAL DE CUSCO
 Ing. Yader Escobedo

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:


 Lic. Wilbert Tintaya Callo
 088 2984733
 GERENTE MUNICIPAL

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	9		
		Fecha	13/09/2023		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA IE 56037 DE LA COMUNIDAD DE OQUEA DEL DISTRITO DE SAN PEDRO - PROVINCIA DE CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO.		
		Ubicación Geográfica	Región	: Cusco	
			Provincia	: Canchis	
			Distrito	: San Pedro	
			Localidad	: Oquea	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-09			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Accidentes provocados a terceros por la ejecución de la obra			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Inexistente o mala señalización exterior en la obra		
		Causa N° 2	Falta de elementos que eviten la caída de objetos sobre transeúntes		
		Causa N° 3			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
	Baja	0.30		Bajo	0.10
	Moderada	0.50		Moderado	0.20
	Alta	0.70		Alto	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Moderada	0.500		Moderado	0.200
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	x
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Denuncia por accidente			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	El Contratista deberá cumplir estrictamente con los planes, elementos de seguridad externa de la obra, y la supervisión debe hacer cumplir estrictamente todas las medidas necesarias para evitar daños a terceros, cualquier multa, penalidad o sanción será asumida por el Contratista			



Ing. Yulder Escalante

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:



Lic. Wilbert Tintaya Callo

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	10			
		Fecha	13/09/2023			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA IE 56037 DE LA COMUNIDAD DE OQUEA DEL DISTRITO DE SAN PEDRO - PROVINCIA DE CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO.			
		Ubicación Geográfica	Región	Cusco	Provincia	Canchis
			Distrito	San Pedro	Localidad	Oquea
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-10				
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	No disponibilidad presupuestal				
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Disminución de recursos			
		Causa N° 2	Demora en transferencia de recursos			
		Causa N° 3	Redistribución de recursos			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05	
	Baja	0.30		Bajo	0.10	
	Moderada	0.50		Moderado	0.20	
	Alta	0.70		Alto	0.40	
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
	Baja	0.300		Alto	0.400	
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo		
		Aceptar Riesgo	x	Transferir Riesgo		
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	No pago de valorizaciones				
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	La Entidad debe prever el cronograma de asignación de recursos y asegurar la existencia de estos				

 **CONSEJO DEPARTAMENTAL REGIONAL**
Ing. Yulder Escalante

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

 **Lic. Wilbert Tintaya Callo**
DNI 2990639
ALCALDE MUNICIPAL

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

Anexo N° 02
Matriz de probabilidad e impacto según Guía PMBOK

1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA						
Muy Alta	0.90	0.045	0.090	0.180	0.360	0.720
Alta	0.70	0.035	0.070	0.140	0.280	0.560
Moderada	0.50	0.025	0.050	0.100	0.200	0.400
Baja	0.30	0.015	0.030	0.060	0.120	0.240
Muy Baja	0.10	0.005	0.010	0.020	0.040	0.080
2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		0.05	0.10	0.20	0.40	0.80
		Muy Bajo	Bajo	Moderado	Alto	Muy Alto
3. PRIORIDAD DEL RIESGO						
				Baja	Moderada	Alta

San Pedro de Macoris, 15 de Mayo del 2023
Ing. Yulder Escobedo Rodríguez
Ingeniero Civil
C.R. 265.19

San Pedro de Macoris, 15 de Mayo del 2023
Lic. Vianey Timgaya Callo
DNI 2847539
Gerente Municipal



Anexo N° 03					
Formato para asignar los riesgos					
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	1	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA IE 56037 DE LA COMUNIDAD DE OQUEA DEL DISTRITO DE SAN PEDRO - PROVINCIA DE CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO.
	Fecha	13/06/2023		Ubicación Geográfica	Región : Cusco Provincia : Canchis Distrito : San Pedro Localidad : Oquea

3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
			4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		4.3 RIESGO ASIGNADO A
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo	Entidad	Contratista	
R-01	Controversia por capacidad portante de diseño diferente a capacidad portante verificada en obra	Prioridad Moderada				x	El Contratista de forma consensuada con la Entidad, mediante un tercero realizarán un ensayo de suelos que identifique el valor de la capacidad portante, en caso de confirmar los valores usados por la Entidad, el Contratista asumirá los costos de dicha prueba, así como los sobrecostos y sobretiempos por retrasos en la ejecución que esto genere		x
R-02	Disponibilidad Física de Terreno	Baja Prioridad			x		La Entidad deberá garantizar la disponibilidad física del terreno		


 Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración:

Lic. Wilfredo Tinuya Gallo
PRESIDENTE MUNICIPAL

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependent:

ONT



Anexo N° 03			
Formato para asignar los riesgos			
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	3
		Fecha	13/09/2023
2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA IE 59037 DE LA COMUNIDAD DE OQUEA DEL DISTRITO DE SAN PEDRO - PROVINCIA DE CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO
		Ubicación Geográfica	Región : Cusco Provincia : Canchis Distrito : San Pedro Localidad : Oquea

3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
3.1 CODIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Contratista
R-06	Falta de una o más licencias requeridas para la ejecución de la obra	Baja Prioridad		x			La Entidad se encargará de tramitar, hacer el seguimiento y obtener todas las licencias requeridas antes del inicio de la obra	x	
R-07	Paralización de obra por eventos injustificados	Alta Prioridad				x	verificación del estado de la ejecución de la obra	x	
R-08	Accidentes dentro de la obra	Prioridad Moderada				x	El Contratista deberá cumplir estrictamente con los planes, equipos de protección individual y colectivos, charlas, y la supervisión debe hacer cumplir estrictamente todo lo dispuesto sobre Seguridad y Salud en el Trabajo, cualquier multa, penalidad o sanción será asumida por el Contratista		x
R-09	Accidentes provocados a terceros por la ejecución de la obra	Prioridad Moderada				x	El Contratista deberá cumplir estrictamente con los planes, elementos de seguridad externa de la obra, y la supervisión debe hacer cumplir estrictamente todas las medidas necesarias para evitar daños a terceros, cualquier multa, penalidad o sanción será asumida por el Contratista		x
R-10	No disponibilidad presupuestal	#REF!				x	La Entidad debe prever el cronograma de asignación de recursos y asegurar la existencia de estos.	x	

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ
CONSEJO DEPARTAMENTAL DE CUSCO
Ing. Víctor Encarnación Morcón
INGENIERO CIVIL
CIP 28263

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
Lir. Wilbert Tintaya Callo
DNI 3304939
GERENTE MUNICIPAL

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:



Anexo N° 03			
Formato para asignar los riesgos.			
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	2	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO
	Fecha	13/07/2023	
		Nombre del Proyecto	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA IE 56037 DE LA COMUNIDAD DE OQUEA DEL DISTRITO DE SAN PEDRO - PROVINCIA DE CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO.
		Ubicación Geográfica	Región : Cusco Provincia : Canchis Distrito : San Pedro Localidad : Oquea

3. INFORMACIÓN DEL RIESGO		4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS				4.3 RIESGO ASIGNADO A	
		4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA			4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	Entidad	Contratista
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	Minimizar el riesgo	Evitar el riesgo			
R-03	Falta de mano de obra calificada	Alta Prioridad			El Contratista deberá asegurarse de contar en todo momento con mano de obra calificada para la ejecución de la obra, y asumir cualquier sobrecosto y/o sobretiempos que la falta de mano de obra calificada genere		x
R-04	Retraso imputable al Contratista cuando el avance mensual acumulado sea menor al 80% del avance programado acumulado	Alta Prioridad			Presentación de cronograma acelerado de avance de obra (CAO/A) si el hecho ocurre por primera vez, de recordarse se intervendrá económicamente la obra o se rescindirá el contrato		x
R-05	Malta gestión de eliminación de desmontebastura generados por la ejecución de la obra	Prioridad Moderada			El Contratista deberá asegurar la eliminación de desmontebastura en los lugares definidos y asignados para este fin, así como respetar la legislación Medio Ambiental vigente, cualquier multa o penalidad será asumida por el Contratista		x

COLEGIO VIALBERTO DEL PURO
CONSEJO DEPARTAMENTAL DE CUSCO

Lic. Víctor Escobar Morón
DNI 72047530

Nombre y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN PEDRO

Lic. Víctor Tintaya Callo
DNI 72047530

Nombre y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:



CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad⁴³:

⁴³ De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, para el presente procedimiento de selección se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento

⁴⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴⁵.

⁴⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitaes/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				
5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora			

	Monto de otras penalidades								
	Monto total de las penalidades aplicadas								
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No					
	Arbitraje	Si		No					
	N° de arbitrajes								
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad								
	RUC de la Entidad								
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia								
	Cargo que ocupa en la Entidad								
	Teléfono de contacto								
8									
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE								

ANEXOS

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante para la Entidad

- *Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda*

“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario”⁴⁶

“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”⁴⁷

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

⁴⁶ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁴⁷ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁴⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁴⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁵⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁵¹	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁵¹ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	

	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁵²	
5	Monto total de la oferta	

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

⁵² Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁵³	
5	Monto del componente a precios unitarios	

...

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

⁵³ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁵⁴	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

⁵⁴ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁵⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁵⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de las provincias de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO Nº 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO Nº 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁵⁶	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶⁰
1										
2										
3										
4										
5										

⁵⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁵⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

⁵⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁶⁰ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁵⁶	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶⁰
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda al monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

ITEM [CONSIGNAR EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE AL MONTO ESTABLECIDO POR LA LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO Nº 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.