

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### RENOVACIÓN DE LA MEMBRESÍA DE PROMPERÚ A LA ORGANIZACIÓN MUNDIAL DEL TURISMO - OMT 2023

#### 1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

La presente contratación es requerida por el Departamento de Inteligencia de Mercados Turísticos, de la Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Turística.

#### 2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

La presente contratación tiene como objeto renovar la membresía de PROMPERÚ a la Organización Mundial Del Turismo - OMT 2023, para adquirir información relevante y actualizada sobre el sector turismo a nivel mundial por parte de la Organización Mundial del Turismo (OMT).

#### 3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene por finalidad pública, mejorar la competitividad turística del país mediante el conocimiento de las estadísticas y las tendencias del mercado, el desarrollo sostenible del turismo, el marketing y la promoción, el desarrollo de productos y la gestión de riesgos y de crisis.

#### 4. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL:

El servicio a contratar se encuentra contemplado en la siguiente actividad institucional:

APEX	0152.2023
Nombre	Membresía a Organización Mundial del Turismo
Categoría presupuestaria	POI
Tipo de Actividad	Estudio
Centro de Costo	Dpto. de Inteligencia de Mercados Turísticos
Fuente de Financiamiento	ROF

#### 5. ANTECEDENTES

La Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Turística a través del Departamento de Inteligencia de Mercados Turísticos se encarga de proveer a las áreas de la Dirección de Promoción del Turismo, información estratégica, oportuna y confiable que permita el desarrollo de estrategias de promoción y desarrollo de nuevas herramientas de promoción del turismo interno y receptivo.

La Organización Mundial del Turismo (OMT) es el organismo de las Naciones Unidas encargado de la promoción de un turismo responsable, sostenible y accesible para todos. Como principal organización internacional en el ámbito turístico, aboga por un turismo que contribuya al crecimiento económico, a un desarrollo incluyente ambientalmente sostenible, además ofrece apoyo al sector al compartir información y políticas turísticas. Diferentes entidades de Promoción del turismo a nivel mundial se encuentran afiliadas a esta entidad, incluyendo a PROMPERÚ.

La OMT genera conocimiento de los mercados, promueve políticas e instrumentos de turismo competitivo, fomenta la enseñanza y la formación en materia de turismo y trabaja con el fin de hacer del turismo una herramienta eficaz para el desarrollo mediante proyectos de asistencia técnica en más de 100 países del mundo. Entre sus miembros figuran 158 países, 6 miembros asociados y más de 500 miembros afiliados que representan al sector privado, a instituciones de enseñanza, a asociaciones de turismo y a autoridades turísticas locales.

En mayo del 1999, PROMPERU presentó una candidatura para afiliarse a la OMT, convirtiéndose, desde esa fecha, en uno de los miembros afiliados de la organización; sin embargo, en el 2016, se derivó a la Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Turística la tarea de continuar con el proceso

de renovación, ya que la Subdirección tiene como objetivo recopilar y compartir información de tanto fuentes primarias como secundarias.

Es por ello que nace la necesidad de renovar la membresía debido a que PROMPERÚ, es un miembro activo de la Organización Mundial de turismo y por ello no es necesario volver a inscribirse según los artículos 2 y 3 de los Reglamentos del Comité de Miembro Afiliados de la OMT, tan solo abonar la contribución anual para el 2023.

La membresía de PROMPERÚ ante la OMT estuvo vigente hasta el 31 de diciembre de 2022. En ese sentido se considera necesario renovar la inscripción a la membresía a esta Entidad, con la finalidad de conocer y monitorear cómo se vienen desempeñando los distintos mercados turísticos a nivel global.

Por último, considerando la coyuntura actual, es de vital importancia contar con suscripciones a entidades o asociaciones especializadas que nos ofrezcan estudios e información sobre la tendencia turística, para que de esta manera se pueda evaluar y definir cuáles serán las próximas tácticas y qué mercados redirigir nuestras estrategias para reactivar el sector.

## 6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo general es obtener herramientas fundamentales para aumentar la competitividad de los actores del sector privado en el turismo y contribuir a un turismo global sostenible, en el que el conocimiento y la innovación se pongan al servicio de un turismo más responsable y competitivo, de conformidad con el Código Ético Mundial para el Turismo y los propósitos y principios de las Naciones Unidas.

## 7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

- **Oportunidad de colaborar en publicaciones e informes de la OMT:** Las publicaciones, realizadas conjuntamente con los miembros afiliados interesados, se dirigen a diferentes temas de interés desde la perspectiva público-privada, para apoyar el avance del conocimiento en turismo.
- **Acceso a una plataforma interactiva:** El Departamento de Miembros Afiliados ofrece una plataforma interactiva para que los miembros se comuniquen y colaboren entre sí.
- **Formar parte de las Redes de la OMT:** Estas sirven como espacio activo de colaboración donde Estados Miembros y Miembros Afiliados pueden interactuar, compartir y acceder a información relevante. Se pueden beneficiar desde la plataforma para generar, diseminar y aplicar conocimiento especializado para aprovechar el gran potencial y poder abordar problemas relacionados con el turismo de interés común de una variedad de sectores.
- **Acceso a un foro único del sector privado** para interactuar con actores clave del sector privado y del sector público en el turismo ofreciendo un espacio para poder jugar un papel clave en la mejora de la competitividad en el turismo contribuyendo a la promoción de los Objetivos de Desarrollo Sostenible.
- **Acceso al E-Library de la OMT,** incluyendo el barómetro y datos estadísticos: Acceso a la Biblioteca virtual, ofreciendo una cobertura excepcional de investigación e información en el área de turismo y dando acceso a más de 1.000 publicaciones de la OMT, incluyendo libros y reportes junto con el Barómetro y Datos Estadísticos.

### 7.1 RECURSOS A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

Por medio de correo electrónico, PROMPERÚ hará entrega de la lista de protocolos de internet, los que tendrán acceso a E-Library, en un plazo de hasta cinco (05) días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.

## 7.2 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

### Del proveedor:

El proveedor deberá contar experiencia en promoción del turismo responsable, sostenible y accesible o experiencia en la promoción de políticas e instrumentos para el turismo competitivo y sostenible, fomentar la educación y la formación en materia de turismo, e impulsar herramientas efectivas de desarrollo a través de proyectos de asistencia técnica en más de 100 países del mundo.

## 7.3 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Respecto al lugar de la prestación del servicio, cabe destacar que los servidores del proveedor deberán ser desplegados de manera virtual.

En cuanto al plazo de la prestación del servicio, se desprende lo siguiente:

7.7.1. Prestación del servicio: El plazo iniciará a partir del día siguiente de la entrega de los recursos por parte de PROMPERÚ (*numeral 7.1. Recursos a ser provistos por la Entidad*), hasta el 31 de diciembre del 2023; para ello se requerirá que la Entidad cumpla con notificar la orden de servicio.

7.7.2. Entrega del producto: el servicio tendrá un (01) entregable, el cual se deberá presentar en un plazo de hasta quince (15) días calendarios contados a partir del día siguiente de la entrega de recursos a ser provistos por la entidad (*numeral 7.1. Recursos a ser provistos por la Entidad*) y previa notificación de la orden de servicio.

## 7.4 PRODUCTO

El proveedor deberá de hacer entrega del siguiente producto en la Ventanilla Virtual de PROMPERÚ (<https://ventanillavirtual.promperu.gob.pe/>) dirigido al Departamento de Inteligencia de Mercados Turísticos:

N°	Detalle	Plazo límite de entrega
1.	Autorización de la lista de protocolos de internet - IPs brindados por PROMPERÚ.  Forma de entrega: En formato PDF, el proveedor presentará el correo electrónico remitido a la cuenta designada, con la cual se notificó la autorización; además, se deberá adjuntar la orden de servicio.	Hasta 15 días calendario, contados a partir del día siguiente de la entrega de recursos proporcionados por parte de PROMPERÚ, previa notificación de la orden de servicio.

Todo escrito se entenderá presentado el mismo día, siendo determinante la fecha de su presentación.

Consideraciones para la carga de archivos:

- Podrá enviar máximo 6 adjuntos.
- Solo se permite los tipos: JPG, JPEG, PNG, DOC, DOCX y PDF.
- El tamaño máximo permitido por archivo es 10 Mb.

## 7.5 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.

## 7.6 COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

El servicio será coordinado y supervisado por la especialista y la coordinadora del Departamento de Inteligencia Mercados Turísticos.

## 7.7 FORMA DE PAGO

En cuanto a la forma de pago, se realizará un (01) único pago (100%), en moneda extranjera (euro) y por transferencia bancaria a la cuenta que indique el proveedor; dicho pago se efectuará después de la entrega del producto (*según numeral 7.4*) y una vez otorgada la conformidad.

Asimismo, el proveedor enviará su comprobante de pago electrónico a la dirección de correo electrónico [comprobantepago@promperu.gob.pe](mailto:comprobantepago@promperu.gob.pe) con copia a [fpanana@promperu.gob.pe](mailto:fpanana@promperu.gob.pe), indicando en el asunto el número de la Orden de Servicio conteniendo los siguientes datos:

- Nombre: PROMPERÚ
- RUC: 20307167442
- Dirección: Calle Uno Oeste N° 50, Edificio MINCETUR, Piso 14, Urb. Corpac, San Isidro, Lima
- N° de orden de servicio:

Además, el proveedor deberá adjuntar, en formato PDF, los siguiente:

- Orden de Servicio
- Correo de confirmación del registro del producto, emitido por la Ventanilla Virtual.

## 7.8 CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

Los productos entregados deberán contar con la conformidad del Departamento de Inteligencia Mercados Turísticos, así como la Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Turística de PROMPERÚ, dentro de los 07 (siete) días calendario de su entrega.

## 7.9 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Información confidencial (en adelante LA INFORMACIÓN) es toda información de tipo turístico, económico, laboral, financiero, técnico, comercial, estratégico, accesos y permisos a sistemas de información, entre otra, de propiedad de PROMPERÚ, y cuya divulgación o uso no autorizado podría ocasionar riesgos o pérdidas a la organización.

El proveedor deberá mantener estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre LA INFORMACIÓN de PROMPERÚ a la cual tendrá acceso en el marco de ejecución del servicio contratado, debiendo abstenerse de divulgarla a terceros, de forma total o parcial, ya sea de forma directa o indirecta, bajo ningún medio o procedimiento (oral, escrito, electrónico, imágenes y video), salvo autorización anticipada, expresa y por escrito de PROMPERÚ. Esta obligación seguirá vigente incluso luego de la culminación del vínculo contractual.

Toda información y materiales de propiedad de PROMPERÚ, a los que tenga acceso el proveedor, así como su personal, es estrictamente confidencial. Al suscribir el contrato el proveedor y su personal, se comprometen de manera tácita, a mantener las reservas del caso y están impedidos de transmitir dicha información, a ninguna persona (natural o jurídica) o cualquier medio de comunicación sin la autorización expresa y por escrito de PROMPERÚ.

## 8. PENALIDADES

En caso el contratista no cumpla con la ejecución de las prestaciones objeto del contrato dentro del plazo establecido, la Entidad aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías:  $F=0.40$ .
- Para plazos mayores a sesenta (60), para bienes, servicios en general y consultorías:  $F=0.25$ .

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

## 9. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El área usuaria puede solicitar por escrito a la Oficina de Administración a través de un informe técnico, la resolución del contrato por las siguientes causales:

- a) Incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales, legales reglamentarias a su cargo, pese a haber sido notificado para ello;
- b) Acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- c) Paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido notificado para corregir tal situación;
- d) Por acuerdo entre las partes.
- e) Cualquiera de las partes puede resolver el Contrato por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del Contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del Contrato.

## 10. MODIFICACIONES DE CONTRATO

Cualquier modificación pactada del contrato no implicará incrementos en el monto del contrato y deberá guardar vinculación con el objeto y la finalidad del contrato.

## 11. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución del contrato, estas pueden acordar por escrito, la suspensión del plazo de ejecución contractual, hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y costos directos, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión.

La suspensión tendrá la formalidad establecida en la contratación originaria. Una vez finalizado el hecho que motivó la suspensión, la Entidad deberá comunicar al contratista para que pueda reiniciar la ejecución del contrato, debiendo el área usuaria evaluar realizar las gestiones para modificar el respectivo contrato en lo que corresponda.

## **12.SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS EN CONTRATACIONES CON PROVEEDORES NO DOMICILIADOS**

Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, ineficacia, modificaciones al contrato, conformidad por la prestación del bien o servicio, penalidades, aspectos vinculados al pago, intereses por mora en el pago, u otros supuestos que surjan de la ejecución del Contrato, la OC u OS, se resolverán mediante acuerdo entre las partes o conciliación.

Toda controversia que no pueda ser resuelta por acuerdo entre las partes o conciliación, se resolverá mediante arbitraje de derecho, según el reglamento y las normas del Estado Peruano, salvo excepción. Dicho arbitraje será realizado en la ciudad de Lima (Perú) y en idioma español por un Tribunal Arbitral conformado por tres árbitros, nombrando cada una de las partes a un árbitro y éstos a su vez designarán al tercer árbitro, quien ejercerá la presidencia del Tribunal Arbitral. Las partes acatarán el laudo arbitral emitido como fallo definitivo de cualquier desacuerdo o controversia.

## **13.ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

## **14.OTRAS DISPOSICIONES**

El proveedor se sujetará a las disposiciones contenidas en la Directiva que regula las Contrataciones con proveedores no domiciliados en el País en PROMPERU, y de manera supletoria a la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y demás normas complementarias.