

REQUERIMIENTO TÉCNICO MÍNIMO PARA LA CONTRATACIÓN DE SUPERVISOR DE OBRA**SUPERVISIÓN DE OBRA:**

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA IEPSM N° 60073 DE LA COMUNIDAD DE SINCHICUY-RIO AMAZONAS SINCHICUY DISTRITO DE INDIANA-PROVINCIA DE MAYNAS-DEPARTAMENTO DE LORETO; CUI 2492574"

I. TERMINOS DE REFERENCIA**1. CONSIDERACIONES GENERALES****1.1 Nombre de la Supervisión:**

Supervisión de la Obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA IEPSM N° 60073 DE LA COMUNIDAD DE SINCHICUY-RIO AMAZONAS SINCHICUY DISTRITO DE INDIANA-PROVINCIA DE MAYNAS-DEPARTAMENTO DE LORETO; CUI 2492574"

1.2 Base Legal:

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2023
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias vigentes aprobado mediante D.S N° 234-2022-EF.
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Norma sobre consideraciones de mitigación de Impacto Ambiental.
- Reglamento del Sistema Nacional de Defensa Civil.
- Código Civil.
- Ley 28858 Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa.

1.3 Antecedentes

Mediante **Resolución Directoral N° 180-2023-GRL-OPIPP-DE, 30 de octubre del 2023** aprueba el expediente técnico denominado **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA IEPSM N° 60073 DE LA COMUNIDAD DE SINCHICUY-RIO AMAZONAS SINCHICUY DISTRITO DE INDIANA-PROVINCIA DE MAYNAS-DEPARTAMENTO DE LORETO; CUI 2492574"**.

La construcción se realizará en un NUEVO terreno, que queda a 13 ml del existente en la misma calle al frente y muy cerca a la orilla que se encuentra las embarcaciones fluviales, para lo que se procederá a la demolición total del actual colegio por efecto que no cumple con normas reglamentarias de construcción y sanitarias, la estructura está en muy mal estado y corroída por el agua etc.

La Localidad de Sinchicuy es una comunidad de característica económicamente media baja, cuenta con un total de 234 habitantes, la mayor parte de la población se dedica a la agricultura. Actualmente la localidad de Sinchicuy, no cuenta con un espacio o infraestructura adecuada para el desarrollo de sus actividades educativas, haciendo que esta actividad sea difícil de realizar ya que para acceder a esta se tienen que desplazar hasta los diferentes ambientes dispersos en la localidad, el cual ya se encuentra tugurizado. Por lo que la actividad educativa se viene desarrollando en malas condiciones.



Por otro lado, mejorar los servicios y generando unas infraestructuras con equipamientos nuevos y modernos adecuando, generando espacios amplios y sobre todo caracterizando el modo de vida de los habitantes de la zona. En este sentido el establecimiento tiene que mejorar sus criterios cualitativos de vida en aspectos sociales y ambientales, atendiendo especialmente a las personas en situación de pobreza, tanto en ambientes urbanos como rurales.

1.4 Objetivo.

Contar con un contratista para la supervisión de la obra: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA IEPSM N° 60073 DE LA COMUNIDAD DE SINCHICUY-RIO AMAZONAS SINCHICUY DISTRITO DE INDIANA-PROVINCIA DE MAYNAS-DEPARTAMENTO DE LORETO; CUI 2492574"** de acuerdo a los expedientes técnicos aprobados.

1.5 Valor referencial.

El valor referencial asciende a **S/ 1'257,625.62 (Un millón doscientos cincuenta y siete mil seiscientos veinticinco y 62/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **OCTUBRE** del **2023**.

1.6 Especialidad y Categoría del Consultor de Obra

El Consultor de Obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de **Consultoría de Obras en Edificación y Afines, Categoría C**, concordante con el objeto de la convocatoria (dicho requisito será verificado en la etapa de admisión por el Comité de Selección en la página web www.rnp.gob.pe).

1.7 Finalidad Pública

La infraestructura planteada tiene por finalidad pública mejorar y lograr una adecuada infraestructura educativa, así dotar de un adecuado equipamiento para el desarrollo de las actividades académicas, culturales y deportivas de los alumnos, mejorando la Infraestructura existente tomando en cuenta la norma técnica para edificaciones educativas que comprende este nivel a fin de beneficiar a los cientos de alumnos que cursan estudios en este centro educativo así como a las futuras generaciones (Art. 1. Finalidad de la Ley N° 30225 y sus modificatorias).

1.8 Sistema de Contratación.

El sistema de contratación es bajo del Sistema de **ESQUEMA MIXTO (TARIFA-SUMA ALZADA)**, siendo a Tarifa para la Supervisión Efectiva de la Obra; y a Suma Alzada todo lo referente a la Liquidación de la Obra. El pago será mensual de acuerdo a los servicios realmente prestados y según su propuesta económica ofertada.

1.9 Área que requiere.

ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD (OPIPP)

1.10 Localización de la obra.

SUPERVISION DE OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA IEPSM N° 60073 DE LA COMUNIDAD DE SINCHICUY-RIO AMAZONAS SINCHICUY DISTRITO DE INDIANA-PROVINCIA DE MAYNAS-DEPARTAMENTO DE LORETO; CUI 2492574".

- Distrito: Indiana
- Provincia: Maynas
- Región: Loreto
- País: Perú

1.11 VIAS DE ACCESO.

El colegio se ubica en la avenida Sinchicuy único frente principal que se intercepta con la calle Tito Rengifo y 50.00 metros Aprox. de la orilla del rio Amazonas. Su accesibilidad no es

adecuada ya que cuenta con vías peatonales de 1.80m de ancho, de trocha de mortero, estas vías o circulación peatonales están en toda la localidad de Sinchicuy ya que es un sector no INUNDABLE en donde se va a desarrollar el proyecto, siendo así los principales accesos netamente peatonal del colegio.

La localidad de Sinchicuy cuenta en la actualidad con una zonificación definida, trabajo que realizó COFOPRI, Centro Poblado de crecimiento y configuración de trama urbana generada en forma concéntrica a la Plaza de Armas o canchita de deporte y paralela al Río Amazonas.

1.12 Plazo de ejecución del servicio.

El plazo de prestación del servicio según las condiciones establecidas en los artículos 142, 144 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La prestación de servicio de **Supervisión de la Obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA IEPSM N° 60073 DE LA COMUNIDAD DE SINCHICUY-RIO AMAZONAS SINCHICUY DISTRITO DE INDIANA-PROVINCIA DE MAYNAS-DEPARTAMENTO DE LORETO; CUI 2492574"**, comprende las labores de supervisión efectiva de la obra hasta la recepción de la misma y Liquidación de la misma.

La prestación de los servicios de supervisión tendrá una duración de **450 días calendarios**, divididos de la siguiente manera: **420 días calendarios para la supervisión efectiva de la ejecución de la obra y 30 días calendarios para la Liquidación de la Obra**, su responsabilidad contractual será desde el inicio de obra, hasta la liquidación de la misma:

| | |
|-----------------------------------------|------------|
| Supervisión de Ejecución de Obra | 420 |
| Liquidación de Obra | 30 |
| TOTAL | 450 |

1.12 Alcances de los servicios.

El **Contratista-Consultor** suministrará totalmente los servicios necesarios para la **Supervisión de Obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA IEPSM N° 60073 DE LA COMUNIDAD DE SINCHICUY-RIO AMAZONAS SINCHICUY DISTRITO DE INDIANA-PROVINCIA DE MAYNAS-DEPARTAMENTO DE LORETO; CUI 2492574"**, ubicada conforme lo indicado en el numeral 1.9. Estos servicios comprenderán todo lo relacionado con la supervisión, control técnico y administrativo de las actividades a ejecutarse durante el desarrollo y término de la obra.

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden, conforme a los dispositivos legales vigentes y que son inherentes como tal, entre otros, la supervisión deberá cumplir con lo siguiente:

- ✓ Revisar y evaluar detalladamente el calendario de avance de obra (CAO), el calendario de adquisición de materiales y utilización de equipos mecánicos (CUM y E).
- ✓ Realizar el control, fiscalización e inspección de la ejecución de la obra y equipamiento, verificando constante y oportunamente que los trabajos y dotación de equipos se ejecuten de acuerdo a los planos, especificaciones técnicas y en general con toda la documentación que conforma el expediente técnico, además de cumplir estrictamente con las Normas de Construcción y reglamentación vigente.
- ✓ Controlar exhaustivamente y de manera estricta la calidad de los materiales a utilizarse en la obra, así como los equipos a instalarse, los cuales deben cumplir con lo establecido en los planos, los diseños, los ensayos y las especificaciones técnicas del expediente técnico y normas vigentes.
- ✓ Controlar el avance de las obras a través del programa de ejecución de obra, programación PERT-CPM y diagrama de GANTT, con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su culminación.
- ✓ Controlar el avance físico y económico de la obra, efectuando periódicamente y de manera detallada y oportuna, la verificación en la planilla de metrados y la valorización de las cantidades de la obra ejecutada, mediante la utilización de programas de obras.
- ✓ Vigilar y verificar que el contratista cumpla con las normas de seguridad, tanto del tráfico,

señalización, salubridad, conservación del medio ambiente, destinado al personal directamente involucrado en las obras, como a los que dirigen, supervisan o visitan la obra, deberán reflejarse con registros fotográficos.

- ✓ Inspección y verificación permanente de la calidad y cantidad de los materiales y equipos idóneos, así como el control físico de los mismos, presentando en los informes correspondientes, un inventario detallado y actualizado. Deberán además llevar un control especial, sobre la permanencia en obra y el estado de funcionamiento de la maquinaria y equipo e informar a la OPIPP del GORELORETO.
- ✓ Mantener la estadística general de la obra y preparar los informes mensuales, los cuales deberán indicar detalladamente los avances físicos y económicos; los problemas presentados y las soluciones adoptadas en obra e identificación de riesgos durante la ejecución de la obra.
- ✓ Verificar los estudios de suelos, la calidad de canteras y diseños en general; en caso necesario tomar las previsiones, proponiendo alternativas de solución.
- ✓ Durante la etapa de ejecución de obra y recepción de la misma, **El Supervisor** tomará las medidas necesarias para que el contratista cumpla con las normas de conservación ambiental y las exigidas en el estudio y especificaciones técnicas del proyecto.
- ✓ Revisión y verificación permanente de la ejecución de los trazos de ejes y niveles topográficos en general.
- ✓ Recomendar y asesorar a la OPIPP del GORELORETO en lo referente a los sistemas constructivos que se empleen para ejecutar la obra y emitir opinión y pronunciamientos sobre los aspectos que proponga el contratista.
- ✓ Presentar oportunamente, los informes y/o expedientes sobre variaciones de obra (adicionales, deductivos, ampliaciones de plazo), dentro del plazo previsto en la normatividad vigente y en el contrato.
- ✓ Efectuar el control de los trabajos para la recepción de obra como también haber aperturado un expediente con todas las modificaciones que se dieron durante la ejecución, para que el comité de recepción pueda hacer las verificaciones durante la recepción de la misma.
- ✓ Efectuar el informe final de la obra.

a. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL SUPERVISOR

El Supervisor desarrollará durante el proceso de ejecución de la obra las actividades que se indican, sin que esto sea limitativo a lo indicado en la normatividad vigente:

Actividades al inicio de supervisión de la Obra.

- ✓ Realizará la revisión integral del expediente técnico de obra y verificará en gabinete y en el campo los aspectos críticos de los diseños del proyecto, diseño de encofrados y formas, ensayos de resistencia de concretos/morteros; verificará los resultados del estudio de mecánica de suelos, estado y disponibilidad del terreno y de canteras, etc., incluyendo condiciones especiales, verificará los niveles, el Bench Mark. Verificará la existencia de permisos, documentos y requisitos necesarios para la etapa inicial de los trabajos.
- ✓ Emitirá un informe detallado sobre la revisión total del expediente técnico dando a conocer las incompatibilidades, si los hubiere, entre uno u otro (referido al expediente técnico y el terreno), omisiones y/o errores técnicos legales, recomendando las soluciones, correcciones y aclaraciones pertinentes.
- ✓ Oportuna aprobación de la disponibilidad de las canteras (de corresponder); para cuyo efecto, a nombre de la OPIPP ejercerá ante las autoridades competentes todas las acciones necesarias para reservar los volúmenes necesarios para la obra, tomando en consideración las normas sobre aspectos ambientales.
- ✓ Definir por escrito con el contratista, las marcas y tipos de materiales a usar durante la ejecución de la obra, enmarcando dentro de los requerimientos que se indican en expediente técnico para su adquisición y provisión oportuna de acuerdo a los CAO y CUMyE.

Actividades durante la ejecución de la obra.

- ✓ Supervisión y control de las instalaciones provisionales, equipos de construcción y de control de calidad de materiales, personal administrativo, técnico y obreros del contratista.
- ✓ Revisión, evaluación y aprobación de los diseños de ejecución y métodos constructivos propuestos por el contratista.

- ✓ Constatar el replanteo general de la obra y efectuar permanentemente el control de ejes y niveles durante la construcción.
- ✓ Supervisar y controlar la calidad de la ejecución de los trabajos de conformidad con el expediente técnico, Reglamento Nacional de Edificaciones y otros reglamentos vigentes.
- ✓ Si fuera necesario recomendará sobre cambios y/o modificaciones del proyecto original, así como de diseños complementarios necesarios para la conformidad de la OPIPP, de ser el caso.
- ✓ Control del avance físico y financiero de la obra de acuerdo a la programación de obra aprobada (PERT/CPM, GANTT).
- ✓ Programar y coordinar reuniones periódicas con el contratista, informando a la OPIPP sobre los acuerdos y resultados.
- ✓ Exigir que se efectúen las pruebas de control de calidad de materiales, evaluar y dar opinión técnica sobre los resultados de laboratorio (concreto/mortero albañilería, materiales, insumos, compactación, protocolos de instalaciones eléctricas, sanitarias y otros).
- ✓ Exigir pruebas de control de calidad de los trabajos que a su criterio deban realizarse durante la ejecución de las obras, así como pruebas adicionales que acrediten la capacidad portante del terreno según diseño.
- ✓ Comunicar permanentemente a los funcionarios de la OPIPP, sobre el desarrollo y estado de las labores que se desarrollen, así como el avance físico de los metrados ejecutados y la valorización semanal y acumulada, junto al panel fotográfico y video corto. En caso de lejanía de la ubicación de la obra, se deberá cumplir con la información, mediante los medios disponibles de comunicación, vía telefónica (Facebook, WhatsApp, correo electrónico, etc.).
Valorizar mensualmente las obras ejecutadas según presupuesto contratado, incluyendo reajustes, deductivos que correspondan, etc. así como de los presupuestos adicionales aprobados, sustentándolos con la documentación técnica, administrativa y los cálculos que los respalden (Incluyendo los metrados realmente ejecutados en detalle).
- ✓ La supervisión necesariamente está involucrada en la seguridad de los trabajos, llevando el control estricto y permanente de las condiciones de seguridad en el desarrollo de la obra, por lo tanto, deberá exigir al contratista lo siguiente:
 - a) Contar con los PST (Procedimiento Seguro de Trabajo) para cada uno de las actividades que realiza el personal en la ejecución de la obra.
 - b) Contar con los planes de contingencia en caso de eventos extraordinarios por el suceso de un accidente.
 - c) Contar con los registros de charla de 5 minutos (del contratista de obra) de cada grupo de trabajo (diariamente), donde deberán necesariamente indicar las actividades a realizar, la identificación de riesgos potenciales, la toma de decisiones para eliminar riesgos potenciales y verificar que estos registros tengan la firma de todos los componentes de la cuadrilla o grupo de trabajo.
 - d) Contar con la póliza vigente por accidentes personales, pensión y de salud de todo el personal durante la ejecución de los trabajos.
 - e) Verificar la dotación y el correcto uso del equipamiento de protección personal (EPP).
- ✓ Control estricto y permanente de las condiciones de seguridad en el desarrollo de la obra, accesos, circulación y señalización, almacenamiento y manipuleo de materiales, protección de trabajos con riesgos de caída, uso de andamios, equipos de izaje, arnés, etc.
- ✓ Preparación de informes de avances mensuales, adjuntando registros fotográficos digitales con presencia del supervisor y residente de obra (proceso constructivo, vistas específicas y panorámicas) y escaneado de las hojas del cuaderno de obra.
- ✓ Remisión de informes especiales a la OPIPP, cuando ésta los requiera o las circunstancias lo determinen.
- ✓ Vigilancia de que las obras se mantengan bien iluminadas durante los trabajos nocturnos.
- ✓ Cumplir y hacer cumplir las Normas Técnicas de Control de la Contraloría General de la República, en lo concerniente a la construcción de obras públicas.
- ✓ Controlar y coordinar la eliminación de interferencias físicas en el terreno.
- ✓ Asesorar a la OPIPP en controversias con el contratista y/o terceros durante la ejecución y recepción de la obra.
- ✓ Tramitar las consultas y/o planteamientos del contratista que excedan de su nivel de decisión dentro de los plazos indicados en el presente documento y/o en los establecidos en la normatividad vigente, previo análisis, opinión y recomendación y organizando el

expediente destinado a culminar en un acto resolutivo.

- ✓ Preparar oportunamente y dentro del plazo exigido, los informes técnicos que involucren presupuestos adicionales y/o deductivos de obra presentados, para el pronunciamiento final de LA ENTIDAD y/o la Contraloría General de la República. El Supervisor deberá efectuar el seguimiento sobre el pronunciamiento del expediente presentado hasta su respuesta al contratista.

B.- RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR

- ✓ **El Supervisor**, será responsable de la calidad de los servicios que preste y de velar que la obra se ejecute con óptima calidad, para lo cual mantendrá su presencia en todas y cada una de las actividades que conforman la ejecución de la obra.
- ✓ **El Supervisor** será responsable en lo que le corresponde, a la revisión del proyecto (expediente técnico); asimismo de las complementaciones y/o modificaciones que efectúe para optimizar y mejorar la calidad del proyecto original.
- ✓ **El Supervisor** será responsable de la entrega a la Entidad de valorizaciones, de la liquidación del Contrato de Supervisión, dentro de los plazos y condiciones fijados en el Contrato. (definición de plazos y condiciones en el contrato).
- ✓ **El Supervisor** controlará y exigirá el cumplimiento de los programas de avance de obra y deberá requerir al contratista que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento. Asimismo, exigir al contratista el fiel cumplimiento de las normas de seguridad, higiene industrial y administración de riesgos y los lineamientos del plan de vigilancia de salud, según corresponda, la normatividad vigente
- ✓ **El Supervisor** deberá ejercer un control permanente sobre la vigencia de las cartas fianzas del contratista, comunicando a la OPIPP los vencimientos con un mes de anticipación.
- ✓ **El Supervisor** deberá cumplir con la evaluación y presentación oportuna de los expedientes técnicos de los presupuestos adicionales o deductivos, **en caso la Entidad así lo determine**, que se originen por modificaciones del proyecto original de la obra contratada. Estos presupuestos deben ser suscritos por El Supervisor y el representante del contratista.
- ✓ En caso de que La Entidad incurra en mayores gastos por incumplimiento de **El Supervisor** de lo señalado en el párrafo anterior, estos mayores gastos serán asumidos por el supervisor, descontándose de sus honorarios profesionales.
- ✓ Vigilar que la señalización de tránsito cumpla con lo requerido por la OPIPP y las autoridades de tránsito.
- ✓ **El Supervisor**, dentro de los alcances del rol contractual que le ha correspondido desempeñar, será legalmente responsable por el período de dos (02) años, a partir de la finalización de sus servicios.
- ✓ Las sanciones por incumplimiento que se aplican al supervisor, comprenden no solamente las establecidas en estos términos de referencia y en el contrato, sino además las que conforme a ley le corresponden, para lo cual LA ENTIDAD iniciará acciones legales pertinentes de ser el caso.
- ✓ **El Supervisor** no tendrá autoridad para exonerar al contratista de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de la OPIPP de acuerdo a Ley.
- ✓ Por ningún motivo el supervisor valorizará obra adicional en la planilla de obra contratada.
- ✓ **El Supervisor** será responsable del control de calidad de las obras ordenando al contratista de la obra, las pruebas de control requeridas.

D.-PROCEDIMIENTOS DE CONTROL

- ✓ **El Supervisor** adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo control técnico de las actividades del contratista relacionadas con la ejecución de la obra, las que deberán ser anotados diariamente en el cuaderno de obra.
- ✓ **El Supervisor** en los procedimientos de control, deberá considerar una coordinación permanente con el contratista de la obra y la OPIPP.
- ✓ Los laboratorios en los cuales se ejecutarán los ensayos no rutinarios, deberán contar la aprobación previa de **El Supervisor**.
- ✓ **El Supervisor** será responsable directo de la verificación del diseño y de las pruebas necesarias que el contratista realizará una vez concluidas las estructuras, instalaciones electromecánicas, instalaciones sanitarias y otros.

- ✓ **El Supervisor** debe exigir al contratista la presentación de ensayos que garanticen la calidad de los aceros estructurales, elementos de anclaje y los concretos ejecutados por el contratista; en tal sentido los resultados finales del control deben estar dentro de los parámetros exigidos. En los casos en que no se cumplan las condiciones solicitadas, la supervisión definirá los trabajos necesarios a efectuar para llegar a resultados óptimos, siendo estos trabajos por cuenta del contratista, no correspondiéndole pago, reintegro o compensación alguna por dichos trabajos, toda vez que el contratista está en la obligación de terminar correctamente el trabajo.
- ✓ Verificar que el contratista realice una vez concluida la obra, las pruebas correspondientes, que garanticen la funcionabilidad integral de la obra, debiendo elevar a la OPIPP un informe sobre los resultados y conclusiones obtenidos.

E.- RECURSOS QUE PROPORCIONARÁ LA ENTIDAD AL CONSULTOR.

La Entidad proporcionará apoyo a **El Supervisor** en las coordinaciones que realice éste con otras instituciones públicas y privadas, para la ejecución de la obra y toda la información necesaria de manera que permita desarrollar normalmente las actividades indicadas en los alcances de los servicios.

F.-DOCUMENTACIÓN Y CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL SUPERVISOR DURANTE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

El Supervisor deberá presentar a la OPIPP la siguiente documentación durante la prestación de sus servicios:

VALORIZACIONES.

Las valorizaciones mensuales por avances serán entregadas a **La Entidad** conjuntamente con sus respectivos cálculos de reajustes por aplicación de las fórmulas polinómicas, amortizaciones; las deducciones deben estar debidamente sustentadas, incluyendo la planilla de metrados realmente ejecutados.

1.13 INFORMES MENSUALES

El Supervisor deberá entregar a la OPIPP, informes mensuales de las actividades técnico - económico - administrativo de la obra (según modelo que será entregado por la OPIPP, los cuales deberán ser entregados conjuntamente con la valorización del mes, debiendo contener lo siguiente:

EL PLAZO MÁXIMO DE APROBACIÓN POR EL INSPECTOR DE LAS VALORIZACIONES Y SU REMISIÓN A LA ENTIDAD, SERÁ DE CINCO (05) DÍAS CONTADOS A PARTIR DEL PRIMER DÍA HÁBIL DEL MES SIGUIENTE DE LA VALORIZACIÓN RESPECTIVA, Y SERÁ CANCELADA POR LA ENTIDAD EN FECHA NO POSTERIOR AL ÚLTIMO DÍA DE TAL MES.

A. ÁREA DE SUPERVISIÓN

- ✓ Actividades desarrolladas por **El Supervisor**, memoria explicativa de los avances de obra y asuntos más saltantes, evaluación y opinión de retrasos en caso que los hubiese, proponiendo soluciones para su corrección.
- ✓ Relación detallada, actualizada y acumulada, de todos los ensayos realizados en la obra
- ✓ y controles efectuados por **El Supervisor**, indicando ubicación, fecha en que fueron realizados, resultados, opinión e interpretación técnica y estadística. Asimismo, deberán indicar las medidas correctivas y responsabilidades si las hubiere.
- ✓ Programa de sus actividades para el mes siguiente.
- ✓ Gráficos actualizados del avance de obra (programado vs. ejecutado), para verificar la correcta interpretación de los informes.
- ✓ Fotografías impresas a color de los detalles de los procesos constructivos de las diversas actividades que conforman la obra, secuencial y sistematizado (una por actividad), panorámicas de la obra (06 fotos como mínimo).
- ✓ Copias de las comunicaciones más importantes intercambiadas con el contratista o con terceros.
- ✓ Dará cuenta del trámite que con su opinión haya dado a los reclamos o planteamientos que el contratista hubiera formulado, pero cuya decisión excediendo a sus facultades deberá resolverse en un nivel superior técnico o administrativo de la OPIPP.
- ✓ Estado financiero del contrato de consultoría de obra.
- ✓ Copia del certificado de habilidad del supervisor.

B. ÁREA CONTRATISTA DE OBRA

- ✓ Informe acerca de los avances físicos y valorizados del contratista, cuadros y gráficos que muestren el avance real en comparación con el programado.
- ✓ Presentar los documentos por la cual se certifique que los materiales, insumos y equipos cumplen con las especificaciones técnicas.
- ✓ Programar y cuantificar los "avances" para el siguiente mes, tanto físico como valorizado.
- ✓ Lista de personal y equipo empleado por el contratista durante el período respectivo, indicando variaciones con lo programado, si las hubiere.
- ✓ Llevar el récord de índices de seguridad y accidentes de obra.
- ✓ Evaluará y comparará entre el avance programado y el realmente ejecutado, explicando las causas que hayan motivado atrasos, si las hubiera, y de las disposiciones tomadas para superarlos.
- ✓ Alertar de previsibles dificultades futuras y las soluciones que se propone adoptar o que ya adoptó, sugiriendo la intervención de la OPIPP, si lo considera necesario o indispensable.
- ✓ Juicio crítico sobre la actuación del contratista en su conjunto.
- ✓ Copia del certificado de habilidad del Ingeniero Residente de Obra.
- ✓ Copias claras y legibles de las hojas del cuaderno de obra.

C.- INFORMES ESPECIALES

Deberán ser presentados de acuerdo a lo siguiente:

- ✓ Informes solicitados por la OPIPP dentro del plazo que este considere, de acuerdo a las circunstancias que el caso amerite. Si el Informe especial amerita un plazo mayor, por razones justificadas, la OPIPP establecerá el nuevo plazo de presentación del Informe.
- ✓ Informe de oficio a la OPIPP cuando se trata de asuntos que requieran pronunciamiento o resolución de **LA ENTIDAD**, promoviendo un expediente administrativo o se trate de hacer conocer a la OPIPP importantes acciones administrativas que haya tomado en el ejercicio de sus atribuciones y que serán cursadas dentro del término de la distancia. En los Informes mensuales que tienen carácter de reporte, hará un recuento de la acción tomada.
- ✓ **El Supervisor** presentará el informe de término de obra para la recepción de la obra.
- ✓ **El Supervisor** está obligado a remitir de manera periódica los informes, cuando la OPIPP lo solicite.

D.- INFORME FINAL

- ✓ Incluirá la medición final (resultado real de lo ejecutado) de la obra y evaluación del contratista, a criterio de **El Supervisor**.
- ✓ El informe final incluirá un plan típico de acciones periódicas (anual) para la conservación y el mantenimiento de la obra y de protección ambiental, que será entregado a la OPIPP.
- ✓ El informe final incluirá un resumen de fotos (impreso), en los cuales se muestre de manera sistematizada el proceso constructivo y secuencial de las partidas más significativas e importantes de la obra y vistas panorámicas del desarrollo secuencial de la obra, desde el inicio hasta su finalización.

1.14 INFORMACIÓN QUE PROPORCIONARÁ GORELORETO.

OPIPP proporcionará a **El Supervisor** toda la información necesaria disponible con relación al proyecto, incluidos el expediente técnico y demás documentos administrativos.

1.15 FACULTADES DEL SUPERVISOR.

- ✓ **El Supervisor** tendrá la obligación de exigir al contratista, que cumpla con las condiciones indicadas en las especificaciones técnicas del expediente técnico de la obra, para lo que dictará las medidas adecuadas en el momento oportuno haciendo de conocimiento al contratista.
- ✓ **El Supervisor** designado podrá participar en la entrega del terreno y suscribir el acta respectiva.
- ✓ **El Supervisor** no podrá emitir ninguna orden que sobrepase las atribuciones que se señalan en las presentes bases y contrato, debiendo en caso de eventualidades inevitables justificadas, bajo responsabilidad, recabar autorización expresa de la OPIPP.
- ✓ Excepcionalmente, si durante el proceso de construcción se produjeran contingencias que pongan en peligro o riesgo la vida de personas o la propiedad pública o privada, o que

amenacen causar u ocasionar interrupciones en el tránsito vehicular comercial por la obra en ejecución, **El Supervisor** podrá disponer las medidas de urgencia en la obra que tiendan a mitigar y/o superar dichas situaciones, debiendo dar cuenta a la OPIPP en el más breve plazo.

1.16 CONDICIONES GENERALES

- a) La provisión de oficina y mobiliario en obra que requiera El Supervisor para la supervisión de la obra, será responsabilidad del consultor contratista.
- b) Toda información empleada o preparada durante el desarrollo y la ejecución del proyecto es de carácter reservada y no podrá ser entregada a terceros sin el previo consentimiento escrito de la OPIPP.
- c) **El Supervisor** deberá informar y asesorar en asuntos concernientes a la ejecución y supervisión de obra, a la OPIPP, las veces que sea requerido.
- d) **El Supervisor** deberá absolver las consultas del contratista con conocimiento de GORELORETO en todas las actividades relacionadas a la ejecución de la obra.
- e) **El Supervisor**, cuando la OPIPP lo requiera, efectuará una revisión detallada de las especificaciones técnicas especiales de construcción, para verificar si éstas cubren todos los aspectos especiales de diseño. En caso contrario, **El Supervisor** está obligado a informar a la OPIPP y recomendar las modificaciones y/o correcciones necesarias.
- f) **El Supervisor** hará una revisión detallada de la suficiencia de los diseños considerados para la protección de la obra. En los casos que sean necesarios, **El Supervisor** recomendará y complementará la modificación de los diseños considerados, debiendo informar a la OPIPP.
- g) **El Supervisor** revisará, evaluará y juzgará las pruebas y ensayos de materiales realizados por el contratista.
- h) **El Supervisor** obtendrá todos los seguros necesarios para su personal, según la legislación nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total, durante el período de tiempo del contrato de supervisión y posibles ampliaciones del plazo, siendo de su exclusiva responsabilidad el incumplimiento de esta obligación.
- i) **El Supervisor** al término de la obra, deberá entregar a la OPIPP todo el acervo documental técnico y administrativo de la obra, esto no exime a **El supervisor** que pudiera ser requerido posteriormente para cualquier absolución de consultas en relación con la obra.
- j) **El Supervisor** deberá prestar todas las facilidades a los funcionarios de la OPIPP para la revisión del avance de las obras bajo su supervisión y proporcionará toda la información que le sea requerida.
- k) **El Supervisor** estará sujeto a fiscalización por los funcionarios que designe la OPIPP quienes verificarán el desarrollo de su labor, la calidad de su trabajo y su permanencia en la obra.
- l) **El Supervisor** durante la prestación del servicio estará obligado a respetar las condiciones establecidas en el contrato, en estos términos de referencia y la estructura de costo materia del contrato.

PENALIDADES

Se aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta un máximo del 10% del contrato, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{Monto contrato vigente} / F \times \text{Plazo en días}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días, $F = 0.25$.

Según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

1.17 FORMA DE PAGO DE LOS SERVICIOS DE SUPERVISION

- a) El pago por los servicios de supervisión será en pagos mensuales y proporcionales al valor

adjudicado del servicio de supervisión e inversamente proporcional al plazo de ejecución del servicio de supervisión.

Se utilizará la siguiente fórmula de pago:

$$PSV = \frac{ND \times VSS}{NT}$$

Donde:

PSV = Pago Proporcional Mensual de Supervisión.

ND = Número de días laborados al mes.

NT = Número Total de días del Servicio de Supervisión.

VSS = Monto Adjudicado del Servicio de Supervisión.

b) El pago mensual del supervisor se efectuará previa aprobación del área usuaria, presentando el informe mensual de sus actividades.

El Supervisor estará sujeto a fiscalización por la Gerencia de Infraestructura o quien designe ésta, quienes verificarán la permanencia en la obra del personal del supervisor asignado a la ejecución de la obra; así como de la totalidad de los equipos requeridos y otros incluidos en su contrato, y a la efectiva utilización de los vehículos sujetos a pago.

1.18 RESOLUCION DE CONTRATO.

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato de conformidad con el artículo 36, de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 164 de su Reglamento de ser el caso, la Entidad procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

1.19 ADELANTO

La Entidad otorgara un Adelanto Directo hasta por el Treinta (30) % del monto del contrato original.

El contratista deberá solicitar el adelanto dentro de los ocho (08) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto (Carta Fianza en los siguientes términos: incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática en el país a solo requerimiento de la Entidad, emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú por idéntico monto y con un plazo mínimo de vigencia de tres meses, renovable trimestralmente por el monto pendiente de amortizar, hasta la amortización total del adelanto otorgado), acompañada del comprobado de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad deberá entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días calendario siguiente a la presentación de la solicitud del contratista.

La presentación de esta garantía no puede ser exceptuada en ningún caso.

1.20 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de recepción de la prestación será otorgada por la OPIPP.

De existir observaciones, la Entidad debe comunicar las mismas al Contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de veinte (20) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, el Contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría de obra manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación,

aplicándose las penalidades respectivas.

II. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

2.1. DE LA HABILITACIÓN DEL CONSULTOR

Si el objeto de la contratación requiere de la habilitación del consultor para llevar a cabo la actividad económica materia de la contratación, esta debe ser incluida obligatoriamente como requisito de calificación en el literal A de este Capítulo.

Como habilitación no debe exigirse la presentación de documentos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable al objeto materia de la contratación.

| | |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A | CAPACIDAD LEGAL |
| | HABILITACIÓN |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El Consultor de Obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de Consultoría de Obras en Edificación y Afines, Categoría C, concordante con el objeto de la convocatoria (dicho requisito será verificado en la etapa de admisión por el Comité de Selección en la página web www.rnp.gob.pe).</p> |
| | <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia del registro de inscripción vigente en el RNP.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i></p> |

2.2. CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de **Dos (02) integrantes**.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de **40%**.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de mayor a **50%**.

2.3. DEL PERSONAL

| | |
|------------|----------------------------------------|
| B | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL |
| B.1 | EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE |

Requisitos:

| Plantel Profesional Clave | |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cargo | Experiencia |
| JEFE DE SUPERVISIÓN | EL PROFESIONAL DEBERÁ ACREDITAR EXPERIENCIA MÍNIMA DE TRES (3) AÑOS COMO: RESIDENTE DE OBRA Y/O SUPERVISOR DE OBRA Y/O INSPECTOR DE OBRA Y/O JEFE DE SUPERVISIÓN EN SUPERVISIÓN Y /O EJECUCIÓN EN OBRAS IGUALES O SIMILARES AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA, QUE SE COMPUTA DESDE LA COLEGIATURA. |
| ING. ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS | EL PROFESIONAL DEBERÁ ACREDITAR EXPERIENCIA MÍNIMA DE DOS (02) AÑOS COMO: ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS Y/O INGENIERO ESTRUCTURISTA Y/O ESTRUCTURISTA Y/O SUPERVISOR ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS Y/O INGENIERO ESTRUCTURAL Y/O RESIDENTE Y/O SUPERVISOR EN LA SUPERVISIÓN Y /O EJECUCIÓN DE OBRAS EN GENERAL , QUE SE COMPUTA DESDE LA COLEGIATURA. |
| ING. ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y A FINES | EL PROFESIONAL DEBERÁ ACREDITAR EXPERIENCIA MÍNIMA DE DOS (02) AÑOS COMO: ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y/O INGENIERO ELECTRICISTA Y/O INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA Y/O RESIDENTE Y/O SUPERVISOR EN LA SUPERVISIÓN Y /O EJECUCIÓN EN OBRAS IGUALES O SIMILARES AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA, QUE SE COMPUTA DESDE LA COLEGIATURA. |
| ESPECIALISTA MODELADOR BIM | EL PROFESIONAL DEBERÁ ACREDITAR EXPERIENCIA MÍNIMA DE DOS (02) AÑOS COMO: ESPECIALISTA BIM Y/O MODELAR BIM Y/O COORDINADOR BIM Y/O ASISTENTE BIM Y/O MODELADOR REVIT; DE OBRAS CIVILES Y/O SUPERVISIÓN Y/O EJECUCIÓN EN OBRAS IGUALES O SIMILARES , QUE SE COMPUTA DESDE LA COLEGIATURA. |

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.2.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

| Plantel Profesional Clave | |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cargo | Profesión |
| JEFE DE SUPERVISIÓN | INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO |
| ING. ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS | INGENIERO CIVIL |
| ING. ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y A FINES | INGENIERO ELECTRICISTA O INGENIERO MECÁNICO INGENIERO ELECTRICISTA O INGENIERO ELECTROMECÁNICO O INGENIERO CIVIL |
| ESPECIALISTA MODELADOR BIM | INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO |

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139

del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

2.4. DEL EQUIPAMIENTO

| B | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL | | | | | | | | | | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------|------|---|-----------|----|---|-------------|----|---|--------------------|----|
| B.3 | EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO | | | | | | | | | | | | |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <table><tr><th>N°</th><th>EQUIPOS DE COMPUTO Y TOPOGRAFICOS¹</th><th>CANT</th></tr><tr><td>1</td><td>IMPRESORA</td><td>02</td></tr><tr><td>2</td><td>COMPUTADORA</td><td>01</td></tr><tr><td>3</td><td>NIVEL DE INGENIERO</td><td>01</td></tr></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div><p>Importante</p><p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p></div> | N° | EQUIPOS DE COMPUTO Y TOPOGRAFICOS ¹ | CANT | 1 | IMPRESORA | 02 | 2 | COMPUTADORA | 01 | 3 | NIVEL DE INGENIERO | 01 |
| N° | EQUIPOS DE COMPUTO Y TOPOGRAFICOS ¹ | CANT | | | | | | | | | | | |
| 1 | IMPRESORA | 02 | | | | | | | | | | | |
| 2 | COMPUTADORA | 01 | | | | | | | | | | | |
| 3 | NIVEL DE INGENIERO | 01 | | | | | | | | | | | |

2.5. DE LA EXPERIENCIA DEL CONSULTOR EN LA ESPECIALIDAD

| | |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez el valor referencial por la contratación de servicios de consultoría (SUPERVISIÓN) iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>SE CONSIDERAN SERVICIOS DE SUPERVISIÓN DE OBRAS SIMILARES A LOS SIGUIENTES:</p> <p>Mejoramiento y/o Ampliación y/o Construcción y/o Remodelación y/o Reconstrucción y/o Implementación y/o Creación y/o Optimización y/o Instalación y/o Rehabilitación y/o Fortalecimiento y/o Recuperación en Servicio Educativo y/o en Infraestructura Educativa Publica Inicial y/o Primario y/o secundario y/o Superior</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago².</p> |

² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 11**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

2.6. DE LAS OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 se está estableciendo penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación. Para dicho efecto, se está incluyendo un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada

equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Según lo previsto en el artículo 190 del Reglamento, en este tipo de penalidades se debe incluir las siguientes penalidades:

| Penalidades | | | |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| N° | Supuestos de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Procedimiento |
| 1 | Cuando el personal acreditado menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menos los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 19º del Reglamento. | Una (1) UIT por cada día de ausencia del personal. | Según informe de la Dirección de Ingeniería-OPIPP |
| 2 | En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido. | Una (1) UIT por cada día de ausencia del personal. | Según informe de la Dirección de Ingeniería-OPIPP |
| 3 | Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada. | 5% del monto del Contrato de Supervisión | Según Informe del Comité de recepción. |
| 4 | En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera de plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. | Un (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento | Según informe de la Dirección de Ingeniería-OPIPP |
| 5 | En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones requeridas. | Una (1) de UIT por cada día de ausencia del personal en obra. | Según informe de la Dirección de Ingeniería-OPIPP |
| 6 | Por no verificar la correcta ejecución de la obra de acuerdo a los Planos y especificaciones técnicas, así como los procedimientos constructivos de las partidas. | 0.1% UIT del monto valorizado del periodo observado | Según informe de la Dirección de Ingeniería-OPIPP |
| 7 | Por no controlar que los trabajadores usen los respectivos implementos de seguridad, a fin de evitar accidentes y riesgos de salud a los trabajadores y personal de la obra en general. | 0.1% del monto de la valorización | Según informe de la Dirección de Ingeniería-OPIPP |
| 8 | No cumple con el uso de materiales y equipos decampo (vehículo, medio de comunicación, teodolito, etc.) establecidos en los Términos de Referencia, sin perjuicio de disponerse la Demolición de comprobarse que los materiales utilizados son deficientes. | 0.1% del monto de la valorización por cada día. | Según informe de la Dirección de Ingeniería-OPIPP |
| 9 | Por autorizar la ejecución y/o valorizar obras adicionales sin haber generado y tramitado ante la OPIPP, el respectivo Expediente Técnico con el presupuesto del adicional. | 0.1% del monto correspondiente al mes valorizado. | Según informe de la Dirección de Ingeniería-OPIPP |
| 10 | No cumple con informar oportunamente las ocurrencias en la obra, así como los avances semanales, indicadas en las | 0.1% del monto de la valorización mensual. | Según informe de la Dirección de Ingeniería-OPIPP |

| Penalizaciones | | | |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------|
| N° | Supuestos de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Procedimiento |
| | funciones de la supervisión de las actividades durante la ejecución de la obra y/o cuando le solicite el Área Usuaría. | | |
| 11 | Por no comunicar a la OPIPP, dentro de los cinco días de haber recibido de parte del Contratista, la solicitud de Recepción de Obra y no emitir el certificado de conformidad técnica, sin la justificación correcta. | 0.1% del monto de su contrato vigente. | Según informe de la Dirección de Ingeniería-OPIPP |

NOTA:

- ✓ Ante el incumplimiento reiterativo de cualquiera de las penalidades establecidas, el Área Usuaría aplicará el doble de la penalidad establecida en el cuadro en mención, las mismas que serán descontadas en la valorización correspondiente o en su caso en la respectiva liquidación.
- ✓ El Consultor deberá tener en cuenta, que el monto total acumulado de penalidad estará establecido en la respectiva conformidad de Servicio.

Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso. LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

2.7. OTRAS CONSIDERACIONES

La Entidad mediante notificación expresa, dará inicio a las actividades del supervisor de obra al siguiente día de las misma.

Deberá exigir en la valorización del contratista ejecutor de obra será de periodo MENSUAL, con el siguiente contenido:

- Copia de la Resolución que aprueba el Expediente Técnico (SOLO EN LA PRIMERA VALORIZACIÓN)
- Copia de Contrato
- Copia del Contrato de Consorcio de existir (SOLO EN LA PRIMERA VALORIZACIÓN)
- Copia del Acta de Entrega de Terreno (SOLO EN LA PRIMERA VALORIZACIÓN)
- Cuadro resumen de pagos (valorizaciones) y amortizaciones de los adelantos
- Copia de la fórmula polinómica del Expediente Técnico
- Calendario Programado Valorizado actualizado
- Documentos que acredite el control de la calidad en obra, de corresponder de acuerdo a lo señalado por el Supervisor.
- Copia Certificada de Habilitación del Ing. Residente Expedida por el CIP
- Copias de Cartas Fianzas vigentes: Adelanto Directo, Adelanto de Materiales, Fiel Cumplimiento.
- Constancia de pago por tributos del mes valorizado: SENCICO, CONAFOVICER, ESSALUD, ONP y/o AFP, SCTR, Planilla Jornales, Declaración PDT-SUNAT
- Copia de asientos del Cuaderno de Obra visados por el Residente, Supervisor o Inspector
- Copia de la Resolución de Adicional y/o Deductivo de obra (si lo hubiera)
- Copia de resoluciones de Ampliación de Plazo (si lo hubiera)
- Copia del Documento de Suspensión o Paralización de Obra (si lo hubiera)
- Copia del documento de Reinicio de Obra (si lo hubiera)
- Relación de Personal Técnico de acuerdo a la propuesta de las especialidades y el porcentaje de participación, así como el informe de actividades visado por el Residente
- Panel Fotográfico de las partidas ejecutadas del mes valorizado de obra
- Expediente de Valorización en digital
- Informe de Conformidad de Valorización, emitida por la supervisión o inspector para trámite de pago

- Informe de la Dirección de Ingeniería de la OPIPP
- Oficio de Conformidad de la OPIPP
- Factura

Además de entregar el digital escaneado y editable de la valorización, así como de todos los tramites de consultas, ampliaciones de plazo, prestaciones de adicionales y cualquier trámite de orden contractual.

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

| ESTRUCTURA DE COSTOS DE SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE OBRA | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------|---------------|----------------|-----------------|---------------------------|-------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------|--------------|
| OBRA: | "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA IEPSM N° 60073, DE LA COMUNIDAD DE SINCHICUY RIO AMAZONAS-INDIANA-MAYNAS-LORETO" | | | | | | | | | | | |
| MODALIDAD DE EJECUCIÓN: | | | POR CONTRATA | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | | | INDIANA - MAYNAS - LORETO | | | | | | | | | |
| PLAZO DE EJECUCIÓN: | | | 14.00 | Meses | 420 | Días calendario | | | | | | |
| PLAZO DE LIQUIDACIÓN DE OBRA: | | | 1.00 | Meses | 30 | Días calendario | | | | | | |
| TOTAL: | | | 15.00 | Meses | 450 | Días calendario | | | | | | |
| VALOR REFERENCIAL S/: | | | 26,732,458.67 | | | | | | | | | |
| GASTOS DE SUPERVISIÓN | | | 1,257,625.62 | | | 4.70% | | | | | | |
| ETAPA I: SUPERVISIÓN, CONTROL DE OBRA y RECEPCIÓN | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN | Particip. | Und | Cant. | Tiempo (días) | Valor Unitario | Costo Directo | Gastos Generales Unitario | Utilidad Unitario | IGV Unitario 18%(3+4+5) | TARIFA DIARIA (3+4+5+6) | SUB TOTAL (1*2*7) | |
| | | | (1) | (2) | (3) | | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | |
| A.- SUELDO Y SALARIOS (Incluye Leyes Sociales) | | | | | | | 9.61% | 10% | 18% | | 1,111,557.30 | |
| A.1.- PERSONAL PROFESIONAL | | | | | | 913,508.40 | | | | | | |
| 1 Jefe de Supervisión | 100% | Sueldo-día | 1.00 | 420 | 400.00 | 168,000.00 | 38.46 | 40.00 | 86.12 | 564.58 | 237,123.60 | |
| 2 Ing. Especialista en estructuras | 25% | Sueldo-día | 1.00 | 420 | 200.00 | 84,000.00 | 19.23 | 20.00 | 43.06 | 282.29 | 29,640.45 | |
| 3 Ing. Especialista en Instalaciones Electricas y afines | 25% | Sueldo-día | 1.00 | 420 | 200.00 | 84,000.00 | 19.23 | 20.00 | 43.06 | 282.29 | 29,640.45 | |
| 4 Especialista Modelador BIM | 100% | Sueldo-día | 1.00 | 420 | 166.67 | 70,001.40 | 16.03 | 16.67 | 35.89 | 235.26 | 98,809.20 | |
| A.2.- PERSONAL TÉCNICO y AUXILIAR | | | | | | | | | | | | |
| 1 Ingeniero Asistente del Jefe de Supervisión | 100% | Sueldo-día | 1.00 | 420 | 266.67 | 112,001.40 | 25.64 | 26.67 | 57.42 | 376.40 | 158,088.00 | |
| 2 Asistente Tecnico en Ingeniería (Presupuesto, valorizaciones) | 100% | Sueldo-día | 1.00 | 420 | 166.67 | 70,001.40 | 16.03 | 16.67 | 35.89 | 235.26 | 98,809.20 | |
| 3 Especialista de Calidad | 100% | Sueldo-día | 1.00 | 420 | 266.67 | 112,001.40 | 25.64 | 26.67 | 57.42 | 376.40 | 158,088.00 | |
| 4 Especialista SSOMA (Seguridad y Salud Ocupacional y Medio | 100% | Sueldo-día | 1.00 | 420 | 266.67 | 112,001.40 | 25.64 | 26.67 | 57.42 | 376.40 | 158,088.00 | |
| 5 Topógrafo | 100% | Sueldo-día | 1.00 | 420 | 166.67 | 70,001.40 | 16.03 | 16.67 | 35.89 | 235.26 | 98,809.20 | |
| 6 Secretaria | 100% | Sueldo-día | 1.00 | 420 | 75.00 | 31,500.00 | 7.21 | 7.50 | 16.15 | 105.86 | 44,461.20 | |
| B.- ALQUILERES y SERVICIOS | | | | | | | | | | | 115,217.55 | |
| B.1.- INMUEBLES PARA SUPERVISIÓN | | | | | | | | | | | | |
| 1 Adecuación de Oficina Obra (Mobiliario, equipos y materiales de oficina, servicios de mantenimiento y desinfección preventivo COVID 19) | 100% | Alquiler-día | 1.00 | 420 | 33.33 | | | | 6.00 | 39.33 | 16,518.60 | |
| B.2.- EQUIPOS DE INGENIERÍA | | | | | | | | | | | | |
| 1 Equipo de Topografía (Estación Total, Nivel y Accesorios) | 100% | Alquiler-día | 1.00 | 420 | 33.33 | | | | 6.00 | 39.33 | 16,518.60 | |
| B.3.- EQUIPOS DE COMPUTO Y DE COMUNICACIÓN | | | | | | | | | | | | |
| 1 Equipos de Cómputo (Laptop I7 + Impres.) | 100% | Alquiler-día | 1.00 | 420 | 24.17 | | | | 4.35 | 28.52 | 11,978.40 | |
| 2 Escaner planos | 100% | Comun.-día | 1.00 | 420 | 3.33 | | | | 0.60 | 3.93 | 1,650.60 | |
| 3 Comunicaciones (Telefonía + Internet) | 100% | Comun.-día | 1.00 | 420 | 3.33 | | | | 0.60 | 3.93 | 1,650.60 | |
| B.4.- EQUIPOS DE LABORATORIO | | | | | | | | | | | | |
| 1 Equipos de Densidad In Situ (Balanza+Cono+Botelle+Plato Perforado+ Humedometro), Viga Benkelman, Prensa Para | 25% | Alquiler-día | 1.00 | 105 | 33.33 | | | | 6.00 | 39.33 | 4,129.65 | |
| B.5.- MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA | | | | | | | | | | | | |
| 1 Útiles de Oficina y Dibujo | 100% | Útiles-día | 1.00 | 420 | 16.67 | | | | 3.00 | 19.67 | 8,261.40 | |
| B.6.- CONTROL DE CALIDAD | | | | | | | | | | | | |
| 1 Evaluación de Control Calidad (rotura de probetas, diseño de mezclas de Concreto, Diseño de Mezclas Asfálticas, Marshall, densidad de campo, estudios de canteras y otros especiales para ejecución de obra) | 25% | Pruebas-día | 1.00 | 105 | 33.33 | | | | 6.00 | 39.33 | 4,129.65 | |
| B.7.- PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL | | | | | | | | | | | | |
| 1 Equipos de Protección Personal y uniformes | 100% | EEP-día | 1.00 | 420 | 26.67 | | | | 4.80 | 31.47 | 13,217.40 | |
| 2 Exámenes médicos pre ocupacional, intermedio y de retiro | 25% | EM-día | 1.00 | 105 | 26.67 | | | | 4.80 | 31.47 | 3,304.35 | |
| B.8.- PLAN DE VIGILANCIA, PREVENSIÓN y CONTROL DE COVID 19 | | | | | | | | | | | | |
| 1 Evaluación de condición de salud del trabajador antes de ingresar al trabajo (Prueba Serológica + Alta Médica) | 100% | Salud-día | 1.00 | 420 | 28.25 | | | | 5.09 | 33.34 | 14,002.80 | |
| 2 Equipos de protección de seguridad (Mascarilla 3 pliegues + Protector Acrílico Facial, Papel Toalla, Alcohol en gel) | 100% | EEP-día | 1.00 | 420 | 30.00 | | | | 5.40 | 35.40 | 14,868.00 | |
| 3 Reincorporación al trabajo orientado a trabajadores con factores de riesgos COVID 19 (promedio 1 trabajador * mes) | 25% | Salud-día | 1.00 | 105 | 28.25 | | | | 5.09 | 33.34 | 3,500.70 | |
| 4 Contenedores sanitarios 2 und (120 lt) + bolsa plásticas | 100% | Conten-día | 1.00 | 420 | 3.00 | | | | 0.54 | 3.54 | 1,486.80 | |
| COSTO TOTAL ETAPA I | | | | | | | | | | | | 1,226,774.85 |
| ETAPA II: LIQUIDACIÓN DE OBRA | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN | Particip. | Und | Cant. | Tiempo (días) | Valor Unitario | Costo Directo | Gastos Generales | Utilidad | IGV 18%(3+4+5) | TARIFA DIARIA (3+4+5+6) | SUB TOTAL (1*2*7) | |
| | | | (1) | (2) | (3) | | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | |
| A.- SUELDO Y SALARIOS (Incluye Leyes Sociales) | | | | | | | 9.61% | 10% | 18% | | 28,229.40 | |
| A.1.- PERSONAL PROFESIONAL | | | | | | 20,000.10 | | | | | | |
| 1 Jefe de Supervisión | 100% | Sueldo-día | 1.00 | 30 | 400.00 | 12,000.00 | 38.46 | 40.00 | 86.12 | 564.58 | 16,937.40 | |
| A.2.- PERSONAL TÉCNICO y AUXILIAR | | | | | | | | | | | | |
| 1 Ingeniero Asistente de Jefe de Supervisión | 100% | Sueldo-día | 1.00 | 30 | 266.67 | 8,000.10 | 25.64 | 26.67 | 57.42 | 376.40 | 11,292.00 | |
| B.- ALQUILERES y SERVICIOS | | | | | | | | | | | 2,621.37 | |
| B.1.- INMUEBLES PARA SUPERVISIÓN | | | | | | | | | | | | |
| 1 Adecuación de Oficina Obra (Mobiliario, equipos y materiales de oficina, servicios de mantenimiento y | 100% | Alquiler-día | 1.00 | 30 | 33.33 | | | | 6.00 | 39.33 | 1,179.90 | |
| B.2.- EQUIPOS DE COMPUTO Y DE COMUNICACIÓN | | | | | | | | | | | | |
| 1 Equipos de Cómputo (3 Laptop I7 + 2 Impres.) | 100% | Alquiler-día | 1.00 | 30 | 24.17 | | | | 4.35 | 28.52 | 855.60 | |
| B.3.- MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA | | | | | | | | | | | | |
| 1 Útiles de Oficina y Dibujo | 100% | Útiles-día | 1.00 | 30 | 16.55 | | | | 2.98 | 19.53 | 585.87 | |
| COSTO TOTAL ETAPA II | | | | | | | | | | | | 30,850.77 |
| COSTO TOTAL DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN (ETAPA I + ETAPA II) CONIGV | | | | | | | | | | | | 1,257,625.62 |
| SON: UN MILLON DOSCIENTOS CINCUENTINUEVE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y UNO CON 82/100 SOLES. CON IGV | | | | | | | | | | | | |