



Organismo  
Supervisor de las  
Contrataciones  
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN  
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE  
BIENES EN EL MARCO DEL DECRETO DE  
URGENCIA N°032-2023**

**Cuando el valor estimado corresponda a un monto igual  
o mayor a S/ 480 000,00 (Cuatrocientos ochenta mil y  
00/100 Soles)**

**Directiva N°003-2023-OSCE/CD**

N° Versión	Aprobada / Modificada por	Fecha de emisión
1	Resolución N° D 000188 -2023-OSCE-PRE	22/08/2023

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreadar.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en agosto de 2023

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES EN EL MARCO DEL  
DECRETO DE URGENCIA N°032-2023, DECRETO DE  
URGENCIA QUE ESTABLECE MEDIDAS EN MATERIA DE  
CONTRATACIONES DEL ESTADO PARA LA EJECUCIÓN  
DE ACCIONES DE PREVENCIÓN DEBIDO AL PELIGRO  
INMINENTE ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES  
PLUVIALES (PERÍODO 2023 – 2024) Y OTROS EVENTOS  
ASOCIADOS A LA POSIBLE OCURRENCIA DEL  
FENÓMENO EL NIÑO<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DU-032-2023 N°  
005.2024.CORPAC S.A.**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES  
“ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA LOS SISTEMAS DE  
AYUDA LUMINOSAS DE LOS AEROPUERTOS A NIVEL  
NACIONAL”**

<sup>1</sup> De conformidad con el artículo 2 del Decreto de Urgencia N°032-2023, estas bases las utilizan las Entidades de los tres niveles de gobierno para realizar contrataciones para la ejecución de acciones de prevención en las zonas declaradas en Estado de Emergencia como consecuencia del peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023 – 2024) y otros eventos asociados a la posible ocurrencia del Fenómeno El Niño. Dichas contrataciones se encuentran previamente comprendidas en un listado aprobado mediante Resolución del Titular de la Entidad. Cabe señalar que el procedimiento de Adjudicación Simplificada en el marco del Decreto de Urgencia N°032-2023 se convoca hasta el 30 de abril del 2024 conforme lo prevé el numeral 2.5 del artículo 2 de dicho Decreto.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N°1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N°344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los tres (3) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día siguiente de producido.



**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los tres (3) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los tres (3) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Dentro del plazo de cinco (5) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato según lo previsto en el literal f) del numeral 2.3 del artículo 2 del Decreto de Urgencia N°032-2023.

Los demás plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia

de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto

del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : CORPORACIÓN PERUANA DE AEROPUERTOS Y AVIACIÓN COMERCIAL - CORPAC S.A.

RUC N° : 20100004675

Domicilio legal : AV. ELMER FAUCETT 3400- AEROPUERTO INTERNACIONAL "JORGE CHÁVEZ", CALLAO

Teléfono: : (511) 414-1000

Correo electrónico: : [jparedeso@corpac.gob.pe](mailto:jparedeso@corpac.gob.pe)  
[julloa@corpac.gob.pe](mailto:julloa@corpac.gob.pe)  
[fmeneses@corpac.gob.pe](mailto:fmeneses@corpac.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la "ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA LOS SISTEMAS DE AYUDA LUMINOSAS DE LOS AEROPUERTOS A NIVEL NACIONAL".

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

N° de Resolución del Titular de la Entidad y fecha de aprobación del listado de contrataciones a realizar en el marco del Decreto de Urgencia N°032-2023 : RESOLUCION DE GERENCIA GENERAL N° GG-090-2023-R

N° y denominación del documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Memorando N.° GCAF.GL.121.2024.M de fecha 26.4.2024

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de ciento cincuenta (150) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual será digital, sin costo, previa solicitud al siguiente correo electrónico: [kmendoza@corpac.gob.pe](mailto:kmendoza@corpac.gob.pe), dentro del horario de 08:30 a 16:30 horas, las mismas que pueden obtenerse de la plataforma del SEACE donde se encuentran publicadas.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, el Decreto Supremo N° 168-2020-EF, el Decreto Supremo N° 162-2021, el Decreto Supremo N° 234-2022-EF y el Decreto Supremo N° 051-2024-EF.
- Decreto de Urgencia N°032-2023, Decreto de Urgencia que establece medidas en materia de contrataciones del estado para la ejecución de acciones de prevención debido al peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (periodo 2023 – 2024) y otros eventos asociados a la posible ocurrencia del Fenómeno El Niño.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N°1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N°1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N°3**)
- El postor deberá indicar el nombre de las marcas a ofertar, modelo (de

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

corresponder), lugar de procedencia de los bienes y las especificaciones y/o normas según corresponda a cada bien requerido, los cuales deben estar detallados en el FORMATO N° 01 de las especificaciones técnicas de las bases.

**FORMATO N° 01**  
**ADQUISICION DE REPUESTOS PARA LOS SISTEMAS DE AYUDAS LUMINOSAS DE LOS**  
**AEROPUERTOS A NIVEL NACIONAL**

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N°4)**<sup>5</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N°5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N°6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N°1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>7</sup> (**Anexo N°11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.
- k) El postor ganador de la buena pro deberá presentar las fichas técnicas, folletos, instructivos, brochures y/o catálogos u otros documentos técnicos similares emitidos por el fabricante del producto de la totalidad de los bienes y con todas las características requeridas en cada uno de los ítems del numeral 7 de las especificaciones técnicas de las presentes bases.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N°076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N°234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N°009-2016/DTN.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo de cinco (5) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme según lo previsto en el literal f) del numeral 2.3 del artículo 2 del Decreto de Urgencia N°032-2023, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes Virtual de CORPAC S.A. ingresando al casillero DICOR: Mesa de Partes Virtual, ubicado en la portada principal de nuestra página web, dentro del horario establecido de 8:30 a 16:30 horas con copia electrónica a los correos: [jespinal@corpac.gob.pe](mailto:jespinal@corpac.gob.pe) y [ylflores@corpac.gob.pe](mailto:ylflores@corpac.gob.pe)

**Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

**2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Parte de ingreso al Almacén.
- Acta de conformidad emitida por el área usuaria.
- Informe del jefe del Equipo de Mantenimiento de Ayudas Luminosas emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de Pago.
- Copia de la orden de compra y anexo de la orden.

Dicha documentación se debe presentar a través de la Mesa de Partes Virtual de CORPAC S.A., mediante una CARTA SIMPLE dirigido al ÁREA USUARIA (Gerencia de Tecnología Aeronáutica), dentro de los horarios de trabajo establecidos 8:30 am a 16:30 horas, pasada las 16:30 horas, los usuarios pueden presentar documentación, pero se dará por recibida a partir del día hábil siguiente.

Enlace mesa de partes virtual:

<https://extranet.corpac.gob.pe/mesa-partes-virtual/>

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



Firmado Digitalmente por:  
UCHUYA HERNANDEZ Gerardo  
Hector FAU 20100004675 soft  
Razón: VISTO BUENO  
Fecha: 26/04/2024 11:46:33

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



Firmado Digitalmente por:  
KARINA ISABEL OBANDO  
MEZA  
Motivo: VISTO BUENO  
Fecha: 26/04/2024 12:21:44

## “ADQUISICION DE REPUESTOS PARA LOS SISTEMAS DE AYUDAS LUMINOSAS DE LOS AEROPUERTOS A NIVEL NACIONAL”



Firmado Digitalmente por:  
KARINA ISABEL OBANDO  
MEZA  
Motivo: VISTO BUENO  
Fecha: 26/04/2024 12:34:06



Firmado Digitalmente por:  
HONDERMAN MOTTA David  
Manuel FAU 20100004675 soft  
Fecha: 26/04/2024 14:22:20



LIMA- PERÚ



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

"ADQUISICION DE REPUESTOS PARA LOS SISTEMAS DE AYUDAS LUMINOSAS DE LOS AEROPUERTOS A NIVEL NACIONAL"

### 2. ÁREA USUARIA

Gerencia de Tecnología Aeronáutica - Área de Soporte de Sistemas CNS y Ayudas Luminosas - Equipo de Mantenimiento Sistemas de Ayudas Luminosas.

### 3. FINALIDAD PÚBLICA

Decreto Legislativo No. 99 - Ley de CORPAC S.A., nuestra Corporación proporciona las instalaciones, servicios y procedimientos para la navegación aérea, conformando así un sistema integrado, diseñado para satisfacer en un futuro inmediato, los requisitos operacionales de las aeronaves civiles en el ámbito Nacional e Internacional.

Por lo tanto, CORPAC S.A., regido bajo el Decreto Supremo N° 072-200023-PCM y el Decreto de Urgencia N° 032-2023, requiere para de la adquisición de repuestos para los Sistemas de Ayudas Luminosas que puedan ser afectados debido al peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023 – 2024) y otros eventos asociados a la posible ocurrencia del fenómeno el niño, para los Aeropuertos de Lima y Provincia, a fin de ejecutar acciones de prevención.

Asimismo, garantizar, mantener el nivel de seguridad, la disponibilidad operacional y funcional de los servicios de ayudas visuales para cumplir con la responsabilidad encomendada por el estado peruano.

### 4. ANTECEDENTES:

A través de la Ley de Aeronáutica Civil N° 27261 del 10.05.2000 y su Reglamento, se establece que la Dirección General de Aeronáutica Civil (DGAC) es el organismo responsable para el suministro de los servicios de tránsito aéreo. En virtud de esta norma, mediante R.D. N° 156-2000-MTC/15.16, R.D. N° 021-2001-MTC/15.16, R.D. N° 119-2006-MTC/12 y R.D. N° 235-2013-MTC/12, se delegó a CORPAC S.A. las funciones de establecer, administrar, operar y mantener la continuidad operacional de los servicios de Ayudas Luminosas a nivel nacional.

Por lo tanto, el Equipo de Mantenimiento de Sistemas de Ayudas Luminosas de la Gerencia de Tecnología Aeronáutica de CORPAC S.A., requiere tomar acciones preventivas de acuerdo al estado de emergencia declarado mediante el Decreto Supremo N° 072-2023-PCM para varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Ancash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Moquegua, Pasco, Piura, San Martín, Tacna y Tumbes, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023- 2024) y posible Fenómeno El Niño, por el plazo de sesenta (60) días calendario, para la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y

necesarias de reducción del muy alto riesgo existente. En consecuencia, cumplir con la finalidad pública y, que las acciones preventivas tengan una repercusión positiva en las condiciones de vida de los ciudadanos.

## **5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:**

Abastecimiento de repuestos de los Sistemas de Ayudas Luminosas en el Almacén Central de Logística para la atención oportuna de requerimientos ante el peligro inminente por precipitaciones fluviales y posible fenómeno del niño, rigiéndonos bajo el Decreto Supremo N° 072-200023-PCM y el Decreto de Urgencia N° 032-2023 y de esta manera mantener la continuidad operacional de los Sistemas de Ayudas Luminosas de los aeropuertos a nivel nacional.

## **6. ACTIVIDAD DEL POI RELACIONADA**

Dentro del Plan Operativo Institucional, se encuentra contemplado en el numeral AEI 3.9 - Ejecutar el programa de mantenimiento de Sistemas de Aeronavegación. El objetivo estratégico del Plan Operativo Institucional, considera la adquisición de bienes para mantener operativo a los Sistemas de Aeronavegación.

## **7. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL BALIZAMIENTO:**

El presente documento contiene los requisitos técnicos mínimos de bienes para la adquisición de repuestos rigiéndose en las normas y recomendaciones Internacionales en materia aeronáutica, concordantes con las actuales exigencias y demandas del tráfico aéreo nacional e internacional.

Estas especificaciones incluyen la descripción de las características técnicas de fabricación y la debida acreditación y certificación de los Estándares internacionales. Por lo tanto, se requiere que; los repuestos descritos a continuación deben contar con año de fabricación 2023 en adelante, siendo estos bienes completamente nuevos de fábrica, sin algún tipo de uso previo, lo cual se verificará al momento del internamiento de los bienes.

Asimismo, para acreditar el cumplimiento de los requisitos técnicos mínimos de los bienes, los postores deberán indicar el nombre de las marcas a ofertar, modelo (de corresponder), lugar de procedencia de los bienes y las especificaciones y/o normas según corresponda a cada bien requerido, los cuales deben estar detallados en el **FORMATO N° 01** que se adjunta al presente documento y que deberá ser presentados para la etapa de admisibilidad. Para la suscripción del contrato, el postor ganador deberá presentar las fichas técnicas, folletos, instructivos, brochures y/o catálogos u otros documentos técnicos similares emitidos por el fabricante del producto de la totalidad de los bienes y con todas las características requeridas en cada uno de los ítems del presente numeral.

### **ÍTEM 01 (100) LUMINARIA DE BALIZA AGL DE EJE DE PISTA DE ATERRIZAJE EMPOTRADA BIDIRECCIONAL HALÓGENA DE 8 IN 2 X 48 W 5000 CD COLOR BLANCO-BLANCO**

- a) La baliza empotrada bidireccional de alta intensidad de 8" de diámetro para el eje de la pista debe ajustarse a la norma FAA L-850 B (especificación AC 150/5345-46A) y las especificaciones OACI, Anexo14, Vol. I, apartado 5.3.12
- b) Usos: Luces de eje de pista

- c) La baliza debe sobresalir muy poco del pavimento para reducir las vibraciones provocadas en el tren de aterrizaje de los aviones y en los artefactos mismos, aumentando así su vida útil.
- d) La visibilidad debe ser perfecta en condiciones de fuerte lluvia
- e) Los prismas exteriores deben tener sujeción mecánica a la tapa de la baliza, con juntas moldeadas que pueden reemplazarse sin resinas de obturación.
- f) No debe ser necesario ajustar el sistema óptico en caso de reemplazo de la lámpara o del prisma.
  
- g) Balizas deben ser de temperatura moderada. La temperatura en el centro de la tapa debe ser por debajo del límite exigido por las normas OACI.
- h) Los tornillos deben de acero inoxidable de gran resistencia a la tracción, con arandela.
- i) La tapa debe ser de aleación de aluminio.
- j) El prisma debe ser con sujeción y juntas.
- k) El sistema óptico debe ser en acero inoxidable y aleación de aluminio.
- l) Tipo de conector bipolar termo resistente FAA L 823
- m) Lámpara Halógena pre focalizada
- n) Potencia de lámparas 2 X 48 Watts
- o) Corriente 6.6 Amp
- p) Lámparas Halógenas deben tener una gran duración: 1,500 horas a gran de uso.

**ÍTEM 02- (20) LUMINARIA DE BALIZA AGL DE EJE DE PISTA DE ATERRIAJE EMPOTRADA BIDIRECCIONAL HALÓGENA DE 8 IN 2 X 48 W 5000 CD COLOR BLANCO-ROJO**

- a) La baliza empotrada bidireccional de alta intensidad de 8" de diámetro para el eje de la pista debe ajustarse a la norma FAA L-850 B (especificación AC 150/5345-46A) y las especificaciones OACI, Anexo14, Vol. I, apartado 5.3.12
- b) Usos: Luces de eje de pista
- c) La baliza debe sobresalir muy poco del pavimento para reducir las vibraciones provocadas en el tren de aterrizaje de los aviones y en los artefactos mismos, aumentando así su vida útil.
- d) Los prismas exteriores deben tener sujeción mecánica a la tapa de la baliza, con juntas moldeadas que pueden reemplazarse sin resinas de obturación.
- e) No debe ser necesario ajustar el sistema óptico en caso de reemplazo de la lámpara o del prisma.
- f) Balizas deben ser de temperatura moderada. La temperatura en el centro de la tapa debe ser por debajo del límite exigido por las normas OACI.
- g) Los tornillos deben de acero inoxidable de gran resistencia a la tracción, con arandela.
- h) La tapa debe ser de aleación de aluminio.
- i) El prisma debe ser con sujeción y juntas.
- j) El sistema óptico debe ser en acero inoxidable y aleación de aluminio.
- k) Tipo de conector bipolar termo resistente FAAL 823
- l) Lámpara Halógena pre focalizada
- m) Potencia de lámparas 2 X 48 Watts
- n) Corriente 6.6 Amp.
- o) Lámparas Halógenas deben tener una gran duración: 1,500 horas a gran de uso.

**ÍTEM 03 (20) LUMINARIA DE BALIZA AGL DE CALLE DE SALIDA EMPOTRADA UNIDIRECCIONAL LED DE 8 IN 10 W 5000 CD COLOR AMARILLO**



- a) La baliza empotrada unidireccional LED de protuberancia baja de 8" de diámetro para luz indicadora de salida rápida de calle de rodaje (RETIL) debe ajustarse a las especificaciones OACI, Anexo14, Vol. I, apartado 5.3.15.
- b) Usos: Luz indicadora de salida rápida de calle de rodaje (RETIL)
- c) Sistema electrónico todo-en-uno totalmente encapsulado
- d) Protección contra sobretensiones y rayos incorporada
- e) El diseño debe ser de baja protuberancia estilo 3.
- f) Tecnología con diodos emisores de luz (LED) que ofrece una fuente de luz duradera con bajo consumo de energía.
- g) Alojamiento de aluminio anodizado con protección IP68 diseñado para ambientes climáticos adversos (todas las fijaciones son de acero inoxidable)
- h) Mantenimiento sencillo debido al diseño modular y a las pocas piezas mecánicas
- i) Compatibilidad con la infraestructura existente
- j) Prisma reforzado disponible como opción
- k) Temperatura operacional: -40 °C a +55 °C
- l) Humedad relativa: hasta 90%
- m) Lámpara LED de Color Amarillo
- n) Tipo de conector bipolar FAA L-823
- o) Corriente 6.6 Amp.
- p) Factor de potencia > 0,9 a 6,6 A.

**ÍTEM 04 (100) LUMINARIA DE BALIZA AGL DE EJE DE CALLE DE RODAJE EMPOTRADA BIDIRECCIONAL LED DE 8 IN 2 X 10 W 5000 CD COLOR VERDE-VERDE**

- a) La baliza empotrada bidireccional LED de protuberancia baja de 8" de diámetro para luz de calle de eje de rodaje debe ajustarse a las especificaciones OACI, Anexo14, Vol. I, apartado 5.3.15.
- b) Usos: Luz de eje de calle de rodaje
- c) Sistema electrónico todo-en-uno totalmente encapsulado
- d) Protección contra sobretensiones y rayos incorporada
- e) El diseño debe ser de baja protuberancia estilo 3.
- f) Tecnología con diodos emisores de luz (LED) que ofrece una fuente de luz duradera con bajo consumo de energía.
- g) Alojamiento de aluminio anodizado con protección IP68 diseñado para ambientes climáticos adversos (todas las fijaciones son de acero inoxidable)
- h) Mantenimiento sencillo debido al diseño modular y a las pocas piezas mecánicas
- i) Compatibilidad con la infraestructura existente
- j) Prisma reforzado disponible como opción
- k) Temperatura operacional: -40 °C a +55 °C
- l) Humedad relativa: hasta 90%
- m) Lámpara LED de Color VERDE/ VERDE
- n) Tipo de conector bipolar FAA L-823
- o) Corriente 6.6 Amp.
- p) Factor de potencia > 0,9 a 6,6 A.

**ÍTEM 05 (500) LUMINARIA DE BALIZA AGL DE BORDE DE CALLE DE RODAJE ELEVADA OMNIDIRECCIONAL LED DE 1 W 5000 CD COLOR AZUL**

- a) La baliza elevada omnidireccional para el borde de calle de rodaje debe ajustarse a la norma FAA L-861T (especificación AC 150/ 5345-46A) y las especificaciones OACI, Anexo14, Vol. I, apartado 5.3.17; 5.3.18 (para fotometría)
- b) Usos: Luces de borde de calle de rodaje
- c) El diseño debe reducir los daños provocados por las ráfagas de propulsión a chorro.

- d) El material de la baliza debe ser de aluminio fundido y de acero inoxidable y estar protegida con pintura esmaltada amarilla
- e) Permite un ajuste vertical de  $\pm 4,5^\circ$
- f) Temperatura operacional:  $-40^\circ\text{C}$  a  $+55^\circ\text{C}$
- g) Viento: Resistente a ráfagas de viento de hasta 300 mph/ 480 kph
- h) Color del LED: Azul (Vidrio) o (Policarbonato)
- i) Altura: 14" OAH con un acople de 1.5", 12 TPI
- j) Tipo de conector bipolar termo resistente FAA L 823
- k) Lámpara LED.
- l) Lámparas LED deben tener una gran duración: 50,000 horas.

**ÍTEM 06 (30) LUMINARIA DE BALIZA AGL DE CALLE DE RODAJE EMPOTRADA OMNIDIRECCIONAL LED DE 8 IN 5 W 5000 CD COLOR AZUL**

- a) La baliza empotrada omnidireccional de 8" de diámetro para el borde de calle de rodaje debe ajustarse a la norma FAA L-852T (especificación AC 150/ 5345-46D) y las especificaciones OACI, Anexo14, Vol. I, apartado 5.3.17; 5.3.26 (para fotometría)
- b) Usos: Luces de borde de calle de rodaje
- c) Punto de elevación de 10 mm omnidireccional, sin pendiente negativa.
- d) Temperatura operacional:  $-40^\circ\text{C}$  a  $+55^\circ\text{C}$
- e) Humedad relativa: hasta 90%
- f) Lámpara LED de Color Azul
- g) Tipo de conector bipolar termo resistente FAA L 823 para 6.6A
- h) 50/60 Hz.
- i) Operación con transformador de aislamiento 30/45 W 6.6A
- j) Corriente 6.6 Amp.
- k) Convertidor electrónico a 6.6 A integrado y encapsulado.
- l) Vida útil de las lámparas LED 50,000 horas.
- m) Partes externas hechas de aleaciones de aluminio anodizadas fundidas. Todas las fijaciones y sujeciones son de acero inoxidable
- n) Fotometría y colores de acuerdo con las recomendaciones del Anexo 14 Volumen 1 de la OACI, FAA AC150 / 5345-46D

**ÍTEM 07 (200) BALASTO DE LÁMPARA FLUORESCENTE ELECTRÓNICO DE 26 W**

- a) Para encendido electrónico de lámpara fluorescente compacta DULUX L-SP
- b) Tensión de trabajo permitido de 198 a 254 voltios
- c) Componentes de estado sólido
- d) Frecuencia de trabajo permitido aproximadamente 40 KHz.
- e) Corriente de la red a 230/240 V, 0.11 Amp.
- f) Frecuencia de la red de 0, 50 hasta 60 Hz
- g) Encendido de las lámparas: encendido precalentado óptimo a los 2 segundos
- h) Longitud de onda 0.99
- i) Potencia del sistema 26 Watts
- j) Flujo luminoso en lúmenes 1750
- k) Margen de la temperatura  $-20^\circ\text{C}$   $+50^\circ\text{C}$
- l) Uso:
  - Alimentación eléctrica de una lámpara fluorescente compacta para iluminar letrero guía para el rodaje en la superficie del área de movimiento.
  - Norma: IEC 61347-2-3

**ÍTEM 08 (200) BALASTO DE LÁMPARA FLUORESCENTE ELECTRÓNICO DE 2 X 26W**

- a) Para encendido electrónico de lámparas fluorescentes compacta DULUX L -SP
- b) Tensión de trabajo permitido de 198 a 254 voltios
- c) Componentes de estado sólido
- d) Frecuencia de trabajo permitido aproximadamente 40 kHz.
- e) Corriente de la red a 230/240 V, 0.2 1 Amp
- f) Frecuencia de la red de 0, 50 hasta 60 Hz
- g) Encendido de las lámparas: encendido precalentado óptimo a los 2 segundos
- h) Longitud de onda 0.99
- i) Potencia del sistema 52 Watts
- j) Flujo luminoso en lúmenes 3500
- k) Margen de la temperatura -20°C +50°C
- l) Dimensiones;
- m) Uso:
  - Alimentación eléctrica de una lámpara fluorescente compacta para iluminar letrero guía para el rodaje en la superficie del área de movimiento.
  - Norma: IEC 61347-2-3

**ÍTEM 09 (100) TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO AGL CON LÍNEA A TIERRA DE 45W 60HZ DE BORDE DE CALLE DE RODAJE**

- a) Encapsulado
- b) Cable primario de un solo núcleo AWG 8 – 5 Kv.
- c) Cable secundario de dos hilos AWG 12 – 0.6 Kv.
- d) Enchufe hembra bipolar moldeado – estilo 8
- e) Enchufe unipolar moldeado – estilo 2
- f) Enchufe hembra unipolar moldeado – estilo 9
- g) Cable de puesta a tierra
- h) Corriente primario 6.6 A
- i) Corriente secundaria 6.6 A
- j) Frecuencia 60Hz
- k) Potencias 45 Watts
- l) Uso:
  - Alimentación eléctrica de Luces de borde de calle de rodaje
  - Norma L-830-FAA AC 150/5345-47A

**ÍTEM 10 (100) TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO AGL CON LÍNEA A TIERRA DE 100W 60HZ DE BORDE DE CALLE DE RODAJE**

- a) Encapsulado
- b) Cable primario de un solo núcleo AWG 8 – 5kV
- c) Cable secundario de dos hilos AWG 12 – 0.6 kV.
- d) Enchufe hembra bipolar moldeado – estilo 8
- e) Enchufe unipolar moldeado – estilo 2
- f) Enchufe hembra unipolar moldeado – estilo 9
- g) Cable de puesta a tierra
- h) Corriente primario 6.6 A
- i) Corriente secundaria 6.6 A
- j) Frecuencia 60Hz



- k) Potencia 100 Watts
- l) Uso:
  - Alimentación eléctrica de Luces de borde de calle de rodaje
  - Norma L-830-FAA AC 150/5345-47ª

**ÍTEM 11 (300) TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO AGL CON LÍNEA A TIERRA DE 150W 60HZ DE BORDE DE PISTA DE ATERRIAJE**

- a) Encapsulado
- b) Cable primario de un solo núcleo AWG 8 – 5kV
- c) Cable secundario de dos hilos AWG 12 – 0.6 kv
- d) Enchufe hembra bipolar moldeado – estilo 8
- e) Enchufe unipolar moldeado – estilo 2
- f) Enchufe hembra unipolar moldeado – estilo 9
- g) Cable de puesta a tierra
- h) Corriente primario 6.6 A
- i) Corriente secundaria 6.6 A
- j) Frecuencia 60Hz
- k) Potencias 150 Watts
- l) Uso:
  - Alimentación eléctrica de Luces de borde de Pista
  - Norma L-830-FAA AC 150/5345-47ª

**ÍTEM 12 (300) TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO AGL CON LÍNEA A TIERRA DE 200W 60HZ DE PISTA DE ATERRIAJE**

- a) Encapsulado
- b) Cable primario de un solo núcleo AWG 8 – 5kV
- c) Cable secundario de dos hilos AWG 12 – 0.6 kV
- d) Enchufe hembra bipolar moldeado – estilo 8
- e) Enchufe unipolar moldeado – estilo 2
- f) Enchufe hembra unipolar moldeado – estilo 9
- g) Cable de puesta a tierra
- h) Corriente primario 6.6 A
- i) Corriente secundaria 6.6 A
- j) Frecuencia 60Hz
- k) Potencias 200 Watts
- l) Uso:
  - Alimentación eléctrica de Luces de Umbral y Extremo de pista
  - Norma L-830-FAA AC 150/5345-47A

**ÍTEM 13 (100) SOQUETE DE LÁMPARA TIPO TP23H DE CERÁMICA**

- a) Socket base GZ9.5 o GY9.5
- b) Para lámpara bi pin zócalo de cerámica
- c) Tipo TP -23H
- d) 1,200 W.
- e) 250 v.

**ÍTEM 14 (40) ACOPLER FRANGIBLE PARA BASE Y BALIZA ELEVADA AGL DE PISTA DE ATERRIAJE DE 2 IN**

- a) Acoplamiento frangible de 2" o manguito de rotura para sujeción de pata de anclaje en aluminio ajustable de Unidad PAPI/APROXIMACIÓN
- b) Rosca de 2" 11TPI
- c) Incluye, 08 pernos con tuercas de material acero inoxidable

- Norma FAA AC 150/5220-23A

**ÍTEM 15 (800) CONECTOR DE CABLE ELÉCTRICO UNIPOLAR AGL TIPO  
CKE52 DE 6 A 13 mm<sup>2</sup>**

- a) Tipo unipolar
- b) Tensión de trabajo 5KV
- c) Corriente 25 Amp
- d) Para cables con diámetros exterior mínimo 9 mm, máximo 14 mm
- e) Para Conductor trenzado (7hilos), de 6 a 13 mm<sup>2</sup> – de 6 a 10 AWG
- f) Cuerpo del conector de elastómero (caucho EPDM)
- g) Conector de puesta a tierra, pantalla del cable primario
- h) Con resina obturadora o secos
- i) Conector Macho y Hembra
- j) Usos:
  - Circuitos Primarios de balizamiento
  - Cables L-824 FAA, Apantallados
  - Conexiónados transformadores de aislamiento
  - Norma-L823-FAA (AC 150/5345-26)

**ÍTEM 16 (500) CONECTOR DE CABLE ELÉCTRICO BIPOLAR AGL TIPO 91R  
HEMBRA DE 4 A 6 mm<sup>2</sup>**

- a) Conector bipolar hembra para cable bifilar
- b) Diámetro exterior: 8.5/13.5 mm.
- c) Sección: 4/6 mm<sup>2</sup> – 8/10 AWG
- d) Usos:
  - Circuitos secundarios de balizamiento
  - Conexiónados transformadores de aislamiento
  - Norma-L823-FAA (AC 150/5345-26)

**ÍTEM 17 (800) CONECTOR DE CABLE ELÉCTRICO BIPOLAR AGL TIPO 91P  
MACHO DE 4 A 6 mm<sup>2</sup>**

- a) Conector bipolar macho para cable bifilar
- b) Diámetro exterior: 8.5/13.5 mm.
- c) Sección: 4/6 mm<sup>2</sup> – 8/10 AWG
- d) Usos:
  - Circuitos secundarios de balizamiento
  - Conexiónados transformadores de aislamiento
  - Norma-L823-FAA (AC 150/5345-26)

**ÍTEM 18 (200) DOMO PRISMÁTICO AZUL (360°)**

- a) Fanal de cristal azul de superficie lisa, fijado a un cuerpo superior en material Poliéster
- b) Resistente al shock térmico a altas temperaturas
- c) Para lámpara de potencia de 30 a 45 w.

- d) Corriente 6.6 Amp.
- e) Omnidireccional para que el haz de luz produzca de 5 candelas promedio
- f) Abertura de haz; Horizontal de 360° y vertical de 0° a 30°
- g) Usos:
  - Luces tipo elevado de borde de calle de rodaje
  - Norma L-861-T-FAA (AC 150/5345-46)
  - Anexo 14 Volumen I, Apéndice 2, Figura A2-

**ÍTEM 19 (100) CUERPO INFERIOR FRANGIBLE PARA LUMINARIA BALIZA ELEVADA AGL DE BORDE DE PISTA DE ATERRIZAJE**

- a) Diámetro superior de 29.7 mm ( $\pm 10$  mm)
- b) Diámetro inferior de 59.4 mm ( $\pm 05$  mm)
- c) Diámetro de acople a la columna 30 mm ( $\pm 05$  mm)
- d) Altura total 160.7 mm ( $\pm 10$  mm)
- e) Altura de la parte roscada 116 mm ( $\pm 05$  mm)
- f) Rosca tipo 11TP1
- g) Material de aluminio ferroso o similar
- h) Usos:
- i) Parte inferior frangible de artefacto de Luces elevado de Borde de pista deberá ser compatible para el modelo de baliza instalada BPE-2-150
- j) Norma-L862-FAA (AC 150/5345-46E)

**8. GARANTÍA COMERCIAL:**

- a) Se deberá contar con la presentación del certificado de garantía otorgada por el Fabricante por un periodo de un (01) año calendario, con vigencia desde la fecha de suscripción del Acta de Conformidad.
- b) Bajo esta Garantía, el contratista asumirá la totalidad de las gestiones y los gastos, por embalaje, transporte, flete, seguro, almacenaje, etc., así como todos los pagos por concepto de derechos de aduana y demás impuestos aplicables a la importación / exportación del bien enviado o devuelto (ida y vuelta) a fábrica y/o destino final, durante el período de garantía.
- c) CORPAC S.A. reportará de inmediato de forma escrita, por cualquier medio de comunicación válido, al contratista las fallas o defectos del bien adquirido; el Contratista recogerá el bien fallado en los almacenes de la Gerencia de Logística.
- d) El reemplazo que debe ejecutar el Contratista, durante el Periodo de la Garantía, deberá realizarlos en un plazo no mayor de treinta (30) días calendarios, computados a partir de la fecha de entrega en Lima del bien fallado o defectuoso para su atención.
- e) El Contratista, según corresponda, devolverá a CORPAC S.A., el bien reemplazado en el almacén de la Gerencia de Logística (Lima Callao). El plazo antes indicado incluye los tiempos de los trámites de aduanas para el envío y retorno del bien entregado al Contratista, de ser el caso.
- f) En el caso de que el tiempo del reemplazo los bienes y/o materiales están defectuoso sea mayor que el plazo establecido en el numeral d), referido a la atención de la Garantía, la vigencia de la Garantía se extenderá



automáticamente, por un período igual al empleado en el reemplazo del bien correspondiente.

- g) En caso de que el Contratista no cumpla con solucionar a satisfacción de CORPAC S.A. las fallas o defectos reportados dentro del plazo antes establecido, CORPAC S.A., de acuerdo a los Artículos 50º y 51º de la Ley de Contrataciones del Estado, informará la infracción del Contratista al Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (OSCE).

## **9. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN**

### **9.1. LUGAR**

Los bienes deben ser entregados en el Almacén de la Gerencia de Logística de CORPAC S.A ubicada en Av. Elmer Faucett N° 3400, zona norte del Aeropuerto Internacional Jorge Chávez, en la Provincia y Distrito del Callao, y en el horario establecido de las 08:30 am hasta las 16:30 pm.

Las coordinaciones inherentes para la entrega de los entregables, así como la ejecución de la citada Orden, directamente con el Equipo Usuario, siendo en el presente caso:

- Jefe del Equipo de Mantenimiento de Sistemas de Ayudas Luminosas.
- Anexo 1480. Fernando Meneses Ramírez.

La recepción final física de los bienes especificados se realizará en el almacén DABA de CORPAC S.A. – sede Lima en presencia del personal autorizado de CORPAC y del Contratista, debiendo verificar el dimensionamiento de las leyendas, las cantidades, estado completamente nuevo, marca, tipo de repuestos y demás información en concordancia y correspondencia con la descripción contenida en la oferta técnica, la Orden de Compra, contrato, guías y otros documentos pertinentes. Adicionalmente, como resultado de la verificación física de los bienes se suscribirá el Acta correspondiente en la cual deberá constar la conformidad y/u observaciones que hubiera, debiendo asimismo precisar el plazo para subsanar las observaciones encontradas si las hubiera. La "Guía de Internamiento de Recepción Física de los Bienes" no significa en modo alguno la aceptación ni conformidad técnica de los bienes.

De acuerdo al Decreto Supremo N° 072-2023-PCM en el que se declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Ancash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Moquegua, Pasco, Piura, San Martín, Tacna y Tumbes, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023-2024) y posible Fenómeno El Niño, por el plazo de sesenta (60) días calendario, para la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias de reducción del Muy Alto Riesgo existente.

Por lo tanto, de acuerdo con el Decreto de Urgencia N° 032-2023, el bien adquirido será utilizado para reemplazar los repuestos requeridos por las sedes aeroportuarias de las provincias que puedan ser afectadas.

En consecuencia, el material será almacenado en la sede de Lima y el envío a provincias se gestionará según el requerimiento vía agencia de transporte y los costos de traslado será asumido por la sede de destino.

## **9.2. PLAZO**

El plazo máximo de entrega de los bienes es de 150 días calendarios como máximo, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

## **10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

A Suma Alzada.

## **11. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

El acta de conformidad será emitida por el jefe de Equipo de Mantenimiento Sistemas de Ayudas Luminosas de la Gerencia de Tecnología Aeronáutica y dentro de un plazo máximo de siete (07) días calendario de producida la recepción; en caso se requiera efectuar pruebas de los repuestos, el plazo será en máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

De existir observaciones, la Entidad las comunicara al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Por ende, una vez subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

## **12. FORMA DE PAGO:**

La Entidad realizara el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista como un pago único dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Parte de ingreso al Almacén.
- Acta de conformidad emitida por el área usuaria
- Informe del jefe del Equipo de Mantenimiento de Ayudas Luminosas emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de Pago
- Copia de la orden de compra y anexo de la Orden

La presentación de los mencionados documentos será a través de la Mesa de Partes Virtual de CORPAC S.A., mediante una CARTA SIMPLE dirigido al ÁREA USUARIA (Gerencia de Tecnología Aeronáutica), dentro de los horarios de trabajo establecidos 8:30 am a 16:30 pm, pasada las 16:30 horas, los usuarios pueden presentar documentación, pero se dará por recibida a partir del día hábil siguiente.

Enlace mesa de partes virtual:

<https://extranet.corpac.gob.pe/mesa-partes-virtual/Account/Login?ReturnUrl=%2Fmesa-partes-virtual%2F>



### **13. EMBALAJE**

Acondicionar los productos para protegerlos y/o agruparlos de manera temporal contra los riesgos mecánicos (vibraciones, colisión ...), climáticos (calor, lluvia, humedad, frío...), almacenamiento (deterioro, corrosión, moho), manipulación (caídas, apilamiento, roces...) y contaminaciones.

#### **13.1. ROTULADO**

Facilitar información sobre las características del producto y la forma de manipularlo, reduciendo así el deterioro o pérdida del mismo.

### **14. PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de la prestación objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto de contrato vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes. servicios en general. Consultorías y ejecución de obras: F: 0.4.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días.
- c) Para bienes, servicios en general y consultorías: F= 0.25
- d) Para obras F= 0.15

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **15. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS**

Lo señalado en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, el Contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo de un (01) año, contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad, que en nuestro caso es CORPAC S.A.

### **16. LISTADO DE REQUERIMIENTOS HOMOLOGADOS**

El requerimiento no se encuentra definido dentro de ficha de homologación incluida en el Listado de Requerimientos Homologados, en una ficha técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes, o en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco.

## 17. PROTOCOLOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Para el ingreso a las instalaciones de CORPACS.A. el postor deberá remitir lo siguiente:

-Apto medico (producto de la evaluación médica ocupacional) debe tener una antigüedad no mayor a 1 año

-SCTR vigente

La recepción de los bienes deberá efectuarse teniendo en consideración los siguientes peligros, riesgos y medidas de control:

PELIGROS	RIESGOS	MEDIDAS DE CONTROL
Ingreso del camión al almacén DABA.	Aplastamiento por la movilización del camión.	Tomar distancia de la zona de maniobra del camión. Mantener comunicación con el conductor del camión para ofrecerle una guía de sus puntos ciegos. Uso de epps: casco, botas de protección, guantes y lentes de protección
Descenso de pallets con los repuestos	Aplastamiento por el pallet con repuestos	Realizar el desembarque del pallet con repuestos con el uso de montacargas, realizando un correcto atado del carrete al montacargas mediante el uso de eslingas en buen estado. Mantener la concentración en la actividad. Tomar distancia de la zona de maniobra del montacargas. Mantener comunicación con el operario del montacargas para ofrecerle una guía. Uso de epps: casco, botas de protección, guantes y lentes de protección
Movilización de los pallets de repuestos hasta la ubicación de almacenaje.	Aplastamiento por el montacargas.	Mantener el pallet de repuestos sujeto por las eslingas en todo momento durante su traslado desde el camión hasta el punto del almacén donde será almacenado. Uso de epps: casco, botas de protección, guantes y lentes de protección
Ubicación de los pallets de repuestos en el punto de almacenaje	Aplastamiento por el montacargas.	Mantener la distancia de la zona de maniobra del montacargas. Uso de epps: casco, botas de protección, guantes y lentes de protección

**FORMATO N° 01**  
**ADQUISICION DE REPUESTOS PARA LOS SISTEMAS DE AYUDAS LUMINOSAS DE LOS**  
**AEROPUERTOS A NIVEL NACIONAL**

<b>ITEM N° 01</b>	
<b>LUMINARIA DE BALIZA AGL DE EJE DE PISTA DE ATERRIZAJE EMPOTRADA BIDIRECCIONAL HALÓGENA DE 8 IN 2 X 48 W 5000 CD COLOR BLANCO-BLANCO</b>	
MARCA	
PROCEDENCIA	
MODELO (DE CORRESPONDER)	
ESPECIFICACION Y/O NORMA	
CANTIDAD	
<b>ITEM N° 02</b>	
<b>LUMINARIA DE BALIZA AGL DE EJE DE PISTA DE ATERRIZAJE EMPOTRADA BIDIRECCIONAL HALÓGENA DE 8 IN 2 X 48 W 5000 CD COLOR BLANCO-ROJO</b>	
MARCA	
PROCEDENCIA	
MODELO (DE CORRESPONDER)	
ESPECIFICACION Y/O NORMA	
CANTIDAD	
<b>ITEM N° 03</b>	
<b>LUMINARIA DE BALIZA AGL DE CALLE DE SALIDA EMPOTRADA UNIDIRECCIONAL LED DE 8 IN 10 W 5000 CD COLOR AMARILLO</b>	
MARCA	
PROCEDENCIA	
MODELO (DE CORRESPONDER)	
ESPECIFICACION Y/O NORMA	
CANTIDAD	
<b>ITEM N° 04</b>	
<b>LUMINARIA DE BALIZA AGL DE EJE DE CALLE DE RODAJE EMPOTRADA BIDIRECCIONAL LED DE 8 IN 2 X 10 W 5000 CD COLOR VERDE-VERDE</b>	
MARCA	
PROCEDENCIA	
MODELO (DE CORRESPONDER)	
ESPECIFICACION Y/O NORMA	
CANTIDAD	

ITEM N° 05	
<b>LUMINARIA DE BALIZA AGL DE BORDE DE CALLE DE RODAJE ELEVADA OMNIDIRECCIONAL LED DE 1 W 5000 CD COLOR AZUL</b>	
MARCA	
PROCEDENCIA	
MODELO (DE CORRESPONDER)	
ESPECIFICACION Y/O NORMA	
CANTIDAD	

  

ITEM N° 06	
<b>LUMINARIA DE BALIZA AGL DE CALLE DE RODAJE EMPOTRADA OMNIDIRECCIONAL LED DE 8 IN 5 W 5000 CD COLOR AZUL</b>	
MARCA	
PROCEDENCIA	
MODELO (DE CORRESPONDER)	
ESPECIFICACION Y/O NORMA	
CANTIDAD	

  

ITEM N° 07	
<b>BALASTO DE LÁMPARA FLUORESCENTE ELECTRÓNICO DE 26 W</b>	
MARCA	
PROCEDENCIA	
MODELO (DE CORRESPONDER)	
ESPECIFICACION Y/O NORMA	
CANTIDAD	

  

ITEM N° 08	
<b>BALASTO DE LÁMPARA FLUORESCENTE ELECTRÓNICO DE 2 X 26W</b>	
MARCA	
PROCEDENCIA	
MODELO (DE CORRESPONDER)	
ESPECIFICACION Y/O NORMA	
CANTIDAD	

  

ITEM N° 09	
<b>TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO AGL CON LÍNEA A TIERRA DE 45W 60HZ DE BORDE DE CALLE DE RODAJE</b>	
MARCA	
PROCEDENCIA	
MODELO (DE CORRESPONDER)	

ESPECIFICACION Y/O NORMA	
CANTIDAD	

**ITEM N° 10****TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO AGL CON LÍNEA A TIERRA DE 100W 60HZ DE BORDE DE CALLE DE RODAJE**

MARCA	
PROCEDENCIA	
MODELO (DE CORRESPONDER)	
ESPECIFICACION Y/O NORMA	
CANTIDAD	

**ITEM N° 11****TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO AGL CON LÍNEA A TIERRA DE 150W 60HZ DE BORDE DE PISTA DE ATERRIZAJE**

MARCA	
PROCEDENCIA	
MODELO (DE CORRESPONDER)	
ESPECIFICACION Y/O NORMA	
CANTIDAD	

**ITEM N° 12****TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO AGL CON LÍNEA A TIERRA DE 200W 60HZ DE PISTA DE ATERRIZAJE**

MARCA	
PROCEDENCIA	
MODELO (DE CORRESPONDER)	
ESPECIFICACION Y/O NORMA	
CANTIDAD	

**ITEM N° 13****SOQUETE DE LÁMPARA TIPO TP23H DE CERÁMICA**

MARCA	
PROCEDENCIA	
MODELO (DE CORRESPONDER)	
CANTIDAD	

**ITEM N° 14****ACOPLE FRANGIBLE PARA BASE Y BALIZA ELEVADA AGL DE PISTA DE ATERRIZAJE DE 2 IN**

MARCA	
PROCEDENCIA	
MODELO (DE CORRESPONDER)	

ESPECIFICACION Y/O NORMA	
CANTIDAD	

**ITEM N° 15****CONECTOR DE CABLE ELÉCTRICO UNIPOLAR AGL TIPO CKES2 DE 6 A 13 mm2**

MARCA	
PROCEDENCIA	
MODELO (DE CORRESPONDER)	
ESPECIFICACION Y/O NORMA	
CANTIDAD	

**ITEM N° 16****CONECTOR DE CABLE ELÉCTRICO BIPOLAR AGL TIPO 91R HEMBRA DE 4 A 6 mm2**

MARCA	
PROCEDENCIA	
MODELO (DE CORRESPONDER)	
ESPECIFICACION Y/O NORMA	
CANTIDAD	

**ITEM N° 17****CONECTOR DE CABLE ELÉCTRICO BIPOLAR AGL TIPO 91P MACHO DE 4 A 6 mm2**

MARCA	
PROCEDENCIA	
MODELO (DE CORRESPONDER)	
ESPECIFICACION Y/O NORMA	
CANTIDAD	

**ITEM N° 18****DOMO PRISMÁTICO AZUL (360°)**

MARCA	
PROCEDENCIA	
MODELO (DE CORRESPONDER)	
ESPECIFICACION Y/O NORMA	
CANTIDAD	

**ITEM N° 19****CUERPO INFERIOR FRANGIBLE PARA LUMINARIA BALIZA ELEVADA AGL DE BORDE DE PISTA DE ATERRIZAJE**

MARCA	
PROCEDENCIA	

MODELO (DE CORRESPONDER)	
ESPECIFICACION Y/O NORMA	
CANTIDAD	



**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 7,897,121.43 (siete millones ochocientos noventa y siete mil ciento veintiuno con 43/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistemas de Luces de Borde, Umbral/Extremo de pista, Calles de Rodaje para aeródromos.</li> <li>- Sistemas de Ayudas Luminosas para balizamiento de aeródromos.</li> <li>- Luces solares para aeródromo o helipuerto (LED o halógeno).</li> <li>- Luces para helipuerto eléctricas (LED o halógeno).</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N°8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N°0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*  
 (...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N°9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N°8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N°6</b> ).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b> = Precio <i>i</i>  <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de la “ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA LOS SISTEMAS DE AYUDA LUMINOSAS DE LOS AEROPUERTOS A NIVEL NACIONAL”, que celebra de una parte la Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial S.A.- CORPAC S.A, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 201000004675, con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005.2024.CORPAC S.A.-1, para la contratación de la “ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA LOS SISTEMAS DE AYUDA LUMINOSAS DE LOS AEROPUERTOS A NIVEL NACIONAL”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la “ADQUISICION DE REPUESTOS PARA LOS SISTEMAS DE AYUDAS LUMINOSAS DE LOS AEROPUERTOS A NIVEL NACIONAL”.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [SOLES (S/) Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de ciento cincuenta (150) días calendario, el mismo que se computa desde día siguiente de suscrito el contrato.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el Área de Almacenes de la Gerencia de Logística y la conformidad será otorgada por el jefe de Equipo de Mantenimiento Sistemas de Ayudas Luminosas de la Gerencia de Tecnología Aeronáutica en el plazo máximo de SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Elmer Faucett 3400 Zona Sur, Edificio Radar del Aeropuerto Internacional "Jorge Chávez", Callao.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

**ANEXO N°1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° DU-032-2023-SM-005-2024-CORPAC S.A.-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N°1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° DU-032-2023-SM-005-2024-CORPAC S.A.-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

<sup>16</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N°2****DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° DU-032-2023-SM-005-2024-CORPAC S.A.-1**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N°1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N°3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° DU-032-2023-SM-005-2024-CORPAC S.A.-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N°4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° DU-032-2023-SM-005-2024-CORPAC S.A.-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N°5****PROMESA DE CONSORCIO****(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° DU-032-2023-SM-005-2024-CORPAC S.A.-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
  1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>17</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>19</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>17</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N°6****PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° DU-032-2023-SM-005-2024-CORPAC S.A.-1**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

## ANEXO N°8

## EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° DU-032-2023-SM-005-2024-CORPAC S.A.-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>20</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>21</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>22</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>23</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>24</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>25</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>20</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>21</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>22</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N°216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N°010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>23</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>24</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>20</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>21</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>22</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>23</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>24</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>25</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N°9****DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° DU-032-2023-SM-005-2024-CORPAC S.A.-1**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N°11****AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN****(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° DU-032-2023-SM-005-2024-CORPAC S.A.-1**Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*