

FORMATO N° 2 RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	30/05/2024					
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL Y CATASTRO.					
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL	X	CONSULTORÍA DE OBRA	
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DE LA ACTUALIZACIÓN Y REFORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LA CIUDAD DE CURIMANÁ, DISTRITO DE CURIMANÁ – PADRE ABAD – UCAYALI", CON CUI: 2307149					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	3	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO			-	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP			2307149		
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública			Informe Técnico: N° 001-2016-MDC/GM/OPI/JTN		
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°029-2024-MDC-SGIDURyC/JAP		Fecha de recepción	05/04/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento que aprueba la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.7	OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA						
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento
	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO N° 2 RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
<b>2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA</b>							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
<b>2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES</b>							
N° Item	Ajustes o modificaciones						
-	-						
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL</b>							
<b>3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL</b>							
Se realizó indagación para actualizar el valor estimado				SI	NO		
<b>3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>							
<b>3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS DEL PROVEEDOR</b>							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						



**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	COEF. DE PARTICIPACION	TIEMPO EN MESES	COSTO UNITARIO	COSTO PARCIAL	SUBTOTAL P.P.
I	PERSONAL CLAVE, DE APOYO, TECNICO Y AUXILIAR						411,000.00
1.00	PERSONAL PROFESIONAL CLAVE						152,500.00
1.01	JEFE DE PROYECTO	1	1.00	3	12,000.00	36,000.00	
1.02	ESPECIALISTA EN SISTEMA DE AGUA POTABLE	1	1.00	3	8,500.00	25,500.00	
1.03	ESPECIALISTA EN ALCANTARILLADO	1	1.00	3	8,500.00	25,500.00	
1.04	ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS Y GEOTECNIA	1	1.00	3	8,500.00	25,500.00	
1.05	ESPECIALISTA EN PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE	1	1.00	2	10,000.00	20,000.00	
1.06	ESPECIALISTA EN PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	1	1.00	2	10,000.00	20,000.00	
2.00	PERSONAL PROFESIONAL DE APOYO						152,000.00
2.01	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	1	1.00	2	8,000.00	16,000.00	
2.02	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	1	1.00	2	8,000.00	16,000.00	
2.03	ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA	1	1.00	2.5	8,000.00	20,000.00	
2.04	ESPECIALISTA ELECTROMECANICO	1	1.00	2	8,000.00	16,000.00	
2.05	ESPECIALISTA AMBIENTAL	1	1.00	2	8,000.00	16,000.00	
2.06	ESPECIALISTA EN AUTOMATIZACION	1	1.00	2	8,000.00	16,000.00	
2.07	ESPECIALISTA EN SANEAMIENTO FISICO LEGAL	1	1.00	2	8,000.00	16,000.00	
2.08	ESPECIALISTA ABOGADO (Asistencia técnica y seguimiento de formación de UGM)	1	1.00	3	8,000.00	24,000.00	
3.00	PERSONAL TECNICO						90,000.00
3.01	TECNICO EN AUTOCAD	6	1.00	3	3,000.00	18,000.00	
3.02	TECNICO EN METRADOS	6	1.00	3	3,000.00	18,000.00	
4.00	PERSONAL AUXILIAR						10,500.00
4.01	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1	1.00	3	3,000.00	9,000.00	
4.02	SECRETARIA	1	1.00	3	2,300.00	7,500.00	
II	ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS						145,000.00
2.01	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL	1	1.00	1	30,000.00	30,000.00	
2.02	ESTUDIO TOPOGRAFICO	1	1.00	1	30,000.00	30,000.00	
2.03	ESTUDIO DE GEOTECNIA Y MECANICA DE SUELOS	1	1.00	1	30,000.00	30,000.00	
2.04	ESTUDIO DE CARACTERIZACION (laboratorio acreditado; Agua potable y aguas residuales domesticas, muestreo de aguas residuales y tratamiento preservantes y envio a laboratorio)	1	1.00	1	25,000.00	25,000.00	
2.05	ESTUDIO DE ANALISIS DE RIESGO Y VULNERABILIDAD	1	1.00	1	30,000.00	30,000.00	
III	PAGO DE DERECHOS Y AUTORIZACIONES						67,700.00
3.01	TRAMITE PARA OBTENCION FICHA FOR	2	1.00	1	8,500.00	17,000.00	
3.02	TRAMITE DE ANTE SERENAP	1	1.00	1	5,700.00	5,700.00	
3.03	TRAMITE DE CERTIFICADO CIRA	1	1.00	1	5,000.00	5,000.00	
3.04	TRAMITE DE ANTE EL ANA-ALA (acreditación hídrica y Vertimiento Aguas Resid.)	1	1.00	1	20,000.00	20,000.00	
3.05	TRAMITE DE ANTE DGHSA	1	1.00	1	10,000.00	10,000.00	
3.06	TRAMITE DE FACTIBILIDAD DE SUMINISTRO ELECTRICO	1	1.00	1	10,000.00	10,000.00	
						<b>COSTO DIRECTO</b>	<b>623,700.00</b>
						<b>GASTOS GENERALES 18%</b>	<b>112,266.00</b>
						<b>UTILIDAD 5%</b>	<b>31,185.00</b>
						<b>SUB TOTAL</b>	<b>767,151.00</b>
						<b>IGV 18%</b>	<b>138,087.30</b>
						<b>TOTAL</b>	<b>905,238.30</b>

**DE LA ENTIDAD**

N° Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**


ITEM	DESCRIPCION	CANT.	COEF. DE PARTICIPACION	TIEMPO EN MESES
<b>I</b>	<b>PERSONAL CLAVE, DE APOYO, TECNICO Y AUXILIAR</b>			
<b>1.00</b>	<b>PERSONAL PROFESIONAL CLAVE</b>			
1.01	JEFE DE PROYECTO	1	1.00	3
1.02	ESPECIALISTA EN SISTEMA DE AGUA POTABLE	1	1.00	3
1.03	ESPECIALISTA EN ALCANTARILLADO	1	1.00	3
1.04	ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS Y GEOTECNIA	1	1.00	3
1.05	ESPECIALISTA EN PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE	1	1.00	2
1.06	ESPECIALISTA EN PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	1	1.00	2
<b>2.00</b>	<b>PERSONAL PROFESIONAL DE APOYO</b>			
2.01	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	1	1.00	2
2.02	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	1	1.00	2
2.03	ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA	1	1.00	2.5
2.04	ESPECIALISTA ELECTROMECANICO	1	1.00	2
2.05	ESPECIALISTA AMBIENTAL	1	1.00	2.5
2.06	ESPECIALISTA EN AUTOMATIZACION	1	1.00	2
2.07	ESPECIALISTA EN SANEAMIENTO FISICO LEGAL	1	1.00	3
2.08	ESPECIALISTA ABOGADO (Asistencia técnica y seguimiento de formación de UGM)	1	1.00	3
<b>3.00</b>	<b>PERSONAL TECNICO</b>			
3.01	TECNICO EN AUTOCAD	6	1.00	3
3.02	TECNICO EN METRADOS	6	1.00	2
<b>4.00</b>	<b>PERSONAL AUXILIAR</b>			
4.01	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1	1.00	3
4.02	SECRETARIA	1	1.00	3
<b>II</b>	<b>ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS</b>			
2.01	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL	1	1.00	1
2.02	ESTUDIO TOPOGRAFICO	1	1.00	1
2.03	ESTUDIO DE GEOTECNIA Y MECANICA DE SUELOS	1	1.00	1
2.04	ESTUDIO DE CARACTERIZACION (Laboratorio acreditado; Agua potable y aguas residuales domesticas, muestreo de aguas residuales y tratamiento preservantes y envio a laboratorio)	1	1.00	1
2.05	ESTUDIO DE ANALISIS DE RIESGO Y VULNERABILIDAD	1	1.00	1
<b>III</b>	<b>PAGO DE DERECHOS Y AUTORIZACIONES</b>			
3.01	TRAMITE PARA OBTENCION FICHA IGN	2	1.00	1
3.02	TRAMITE DE ANTE SERINAMP	1	1.00	1
3.03	TRAMITE DE CERTIFICADO CIRA	1	1.00	1
3.04	TRAMITE DE ANTE EL ANA-ALA (Acreditación Hidrica y Vertimiento Aguas Resid.)	1	1.00	1
3.05	TRAMITE DE ANTE DNGESA	1	1.00	1
3.06	TRAMITE DE FACTIBILIDAD DE SUMINISTRO ELECTRICO	1	1.00	1

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

<b>3.2.2</b>	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	845,098.30			

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
	De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.			
<b>4.2</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.			

<b>5.</b>	 <b>C.P. NICOLAS ALEGRIA SANDOVAL</b> JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.