

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-HNSEB

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹ “ADQUISICION DE INSUMOS ALIMENTICIOS – VIVERES SECOS”



¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO



Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.



De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del



funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

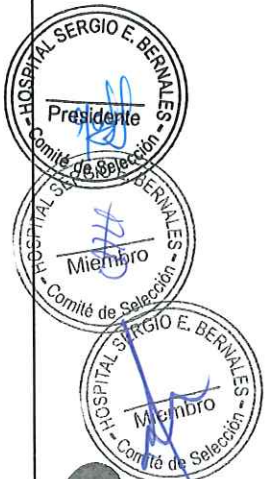
Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



**CAPÍTULO I
GENERALIDADES****1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : HOSPITAL NACIONAL SERGIO E BERNALES
RUC N° : 20160588234
Domicilio legal : AV. TUPAC AMARU N° 8000 – COMAS – LIMA – PERU
Teléfono: : 558-0186 (298)
Correo electrónico: : programacion.hseb2024@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro para la "ADQUISICION DE INSUMOS ALIMENTICIOS - VIVERES SECOS".

DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL
1- INSUMOS ALIMENTICIOS VIVERES SECOS		16,318
1.1 ACEITE SACHA INCHI X 500 ML	UNIDAD	48
1.2 ACHIOTE ENTERO	KG	24
1.3 AJI PANCA (AL PESO)	KG	24
1.4 AJI MIRASOL (AL PESO)	KG	12
1.5 ANIS ENTERO (AL PESO)	KG	24
1.6 HOJUELAS DE AVENA	KG	1920
1.7 ARVEJA VERDE SECA	KG	480
1.8 CAFÉ MOLIDO	KG	240
1.9 CANELA ENTERA	KG	24
1.10 CLAVO DE OLOR	KG	12
1.11 CEBADA TOSTADA	KG	240
1.12 CHANCACA EN CHIPA	UNIDAD	48
1.13 CHICHA JORA X 500 ML	UNIDAD	96
1.14 COLAPIZA GRANEL	KG	6
1.15 COMINO ENTERO	KG	6



DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL
1.16 ESENCIA DE VAINILLA X 1 LT	UNIDAD	24
1.17 FIDEO SURTIDO PARA SOPA	KG	480
1.18 FIDEOS TALLARIN DELGADO	KG	2400
1.19 FIDEO CHINO	KG	480
1.20 GALLETA DE SODA A GRANEL X 3 KG	UNIDAD	48
1.21 GELATINA A GRANEL	KG	1200
1.22 GUINDON	KG	120
1.23 HARINA DE ARVEJA X 1 KG	BOLSA	120
1.24 HARINA DE CHUÑO	KG	1800
1.25 HARINA DE KEWICHA	KG	240
1.26 HIGO SECO	KG	120
1.27 HONGO SECO	KG	12
1.28 LAUREL (AL PESO)	KG	4
1.29 LINAZA EN GRANO (ALIMENTO PARA PERSONA)	KG	60
1.30 MAIZ MORADO (AL PESO)	KG	600
1.31 MAIZ MOTE	KG	240
1.32 MANI ENTERO	KG	120
1.33 MANTEQUILLA A GRANEL	KG	360
1.34 MOSTAZA A GRANEL	KG	96
1.35 OREJON	KG	240
1.36 OREGANO ENTERO SECO A GRANEL	KG	6
1.37 PALILLO MOLIDO A GRANEL	KG	12
1.38 PASA	KG	120
1.39 PASTA DE TOMATE	KG	240
1.40 PIMIENTA ENTERA EN GRANO	KG	6



DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL
1.41 SAL DE COCINA X 1 KG	UNIDAD	2400
1.42 SEMOLA A GRANEL	KG	600
1.43 SILLAO X 500 ml	UNIDAD	480
1.44 TE A GRANEL	KG	6
1.45 TRIGO ENTERO	KG	360
1.46 VINAGRE BLANCO X 1 LITRO	UNIDAD	120

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Administrativa N° 0045-2024-SA-OEA-HNSEB el 25 de setiembre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de CUATRO (04) días calendario, contados a partir de la notificación de orden de compra o de la firma de contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



CRONOGRAMA DE ENTREGA:

Descripción	UM	Cant. Anual	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
1.- VIVERES SECOS														
1.1 ACEITE SACHA INCHI X 500 ML	UNID AD	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
1.2 ACHIOTE ENTERO	KG	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
1.3 AJI PANCA (AL PESO)	KG	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
1.4 AJI MIRASOL (AL PESO)	KG	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.5 ANIS ENTERO (AL PESO)	KG	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
1.6 HOJUELAS DE AVENA	KG	1920	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160
1.7 ARVEJA VERDE SECA	KG	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
1.8 CAFÉ MOLIDO	KG	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
1.9 CANELA ENTERA	KG	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
1.10 CLAVO DE OLOR	KG	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.11 CEBADA TOSTADA	KG	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
1.12 CHANCACA EN CHIPA	UNID AD	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
1.13 CHICHA JORA X 500 ML	UNID AD	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
1.14 COLAPIZ A GRANEL	KG	6	1	1	1	1	1	1	***	***	***	***	***	***
1.15 COMINO ENTERO	KG	6	***	1	***	1	***	1	***	1	***	1	***	1
1.16 ESENCIA DE VAINILLA X 1 LT	UNID AD	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
1.17 FIDEO SURTIDO PARA SOPA	KG	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
1.18 FIDEOS TALLARIN DELGADO	KG	2400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
1.19 FIDEO CHINO	KG	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
1.20 GALLETA DE SODA A GRANEL X 3 KG	UNID AD	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
1.21 GELATINA A GRANEL	KG	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100



Descripción	UM	Cant. Anual	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
1.22 GUINDON	KG	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
1.23 HARINA DE ARVEJA X 1 KG	BOLS A	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
1.24 HARINA DE CHUÑO	KG	1800	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
1.25 HARINA DE KIWICHA	KG	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
1.26 HIGO SECO	KG	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
1.27 HONGO SECO	KG	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.28 LAUREL (AL PESO)	KG	4	***	***	1	***	***	1	***	***	1	***	***	1
1.29 LINAZA EN GRANO (ALIMENTO PARA PERSONA)	KG	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
1.30 MAIZ MORADO (AL PESO)	KG	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
1.31 MAIZ MOTE	KG	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
1.32 MANI ENTERO	KG	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
1.33 MANTEQUILLA A GRANEL	KG	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
1.34 MOSTAZA A GRANEL	KG	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
1.35 OREJON	KG	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
1.36 OREGANO ENTERO SECO A GRANEL	KG	6	***	1	***	1	***	1	***	1	***	1	****	1
1.37 PALILLO MOLIDO A GRANEL	KG	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.38 PASA	KG	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
1.39 PASTA DE TOMATE	KG	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
1.40 PIMIENTA ENTERA EN GRANO	KG	6	***	1	***	1	***	1	***	1	***	1	****	1
1.41 SAL DE COCINA X 1 KG	UNID AD	2400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
1.42 SEMOLA A GRANEL	KG	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
1.43 SILLAO X 500 ml	UNID AD	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
1.44 TE A GRANEL	KG	6	***	1	***	1	***	1	***	1	***	1	****	1



Descripción	UM	Cant. Anual	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
1.45 TRIGO ENTERO	KG	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
1.46 VINAGRE BLANCO X 1 LITRO	UNID AD	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco y 00/100 Soles), en Caja de la Oficina de Economía de la Entidad, ubicado en Av. TUPAC AMARU N°8000 – KM. 14.5 DISTRITO DE COMAS

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N°26842, Ley General de Salud.
- Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus respectivas modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-068-368405

Banco : NACION

En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



N° CCI⁷

: 018 068 0000368405 74

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹ (**Anexo N° 11**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹¹.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado*

En caso de transferencia interbancaria.

Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



Importante

por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **LA MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, sito en la AV. TUPAC AMARU N° 8000 KM. 14.5 – DISTRITO DE COMAS.**

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS MENSUALES.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción estará a cargo del representante del Almacén General y el encargado del Departamento de Nutrición y Dietética.
- Conformidad del Jefe del Departamento de Nutrición y Dietética.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en OFICINA DE ECONOMIA del Hospital Sergio E. Bernalles, **sito en la AV. TUPAC AMARU N° 8000 KM. 14.5 – DISTRITO DE COMAS**



lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES
DPTO. NUTRICIÓN Y DIETÉTICA

FORMATO N° 02

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES EN GENERAL

Órgano y/o Unidad Orgánica: Departamento De Nutrición y dietética				
Actividad del POI: Garantizar y mejorar de forma continua y oportuna el cuidado de la salud y la calidad de atención del servicio de salud.				
Denominación de la Contratación: VÍVERES SECOS				
N° 1	CODIGO SIGA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
		VÍVERES SECOS		
1.01	090600010106	ACEITE SASHA INCHI X 500 ML	UNIDAD	48
1.02	092200010084	ACHIOTE ENTERO	KG	24
1.03	099600010205	AJÍ PANCA (AL PESO)	KG	24
1.04	099600010218	AJÍ MIRASOL (AL PESO)	KG	12
1.05	099600080022	ANÍS ENTERO (AL PESO)	KG	24
1.06	093100120086	HOJUELAS DE AVENA	KG	1920
1.07	099600070010	ARVEJA VERDE SECA	KG	480
1.08	090600030031	CAFÉ MOLIDO	KG	240
1.09	092200010018	CANELA ENTERA	KG	24
1.10	092200010020	CLAVO DE OLOR	KG	12
1.11	090600030374	CEBADA TOSTADA	KG	240
1.12	097500020010	CHANCACA EN CHIPA	UNIDAD	48
1.13	091100040132	CHICHÁ JORA X 500 ml	UNIDAD	96
1.14	097900080013	COLAPIZ A GRANEL	KG	6
1.15	092200010024	COMINO ENTERO	KG	6
1.16	092200020015	ESENCIA DE VAINILLA X 1 LT	UNIDAD	24
1.17	090600020122	FIDEO SURTIDO PARA SOPA	KG	480
1.18	090600020075	FIDEOS TALLARÍN DELGADO	KG	2400
1.19	090600020057	FIDEO CHINO	KG	480
1.20	096800010216	GALLETAS DE SODA A GRANEL X 3KG	UNIDAD	48
1.21	097900080002	GELATINA A GRANEL	KG	1200
1.22	094100040007	GUINDON	KG	120
1.23	090600040078	HARINA DE ARVEJA X 1 KG	KG	120



1.24	090600040028	HARINA DE CHUÑO	KG	1800
1.25	090600040037	HARINA DE KIWICHA	KG	240
1.26	094100040022	HIGO SECO	KG	120
1.27	099600040001	HONGO SECO	KG	12
1.28	099600080040	LAUREL (AL PESO)	KG	4
1.29	090600030129	LINAZA EN GRANO (ALIMENTO PARA PERSONAS)	KG	60
1.30	090600030765	MAIZ MORADO (AL PESO)	KG	600
1.31	090600030091	MAÍZ MOTE	KG	240
1.32	094100040036	MANÍ ENTERO	KG	120
1.33	095400070007	MANTEQUILLA A GRANEL	KG	360
1.34	097900120019	MOSTAZA A GRANEL	KG	96
1.35	094100040014	OREJON	KG	240
1.36	092200010074	OREGANO ENTERO SECO A GRANEL	KG	6
1.37	092200010144	PALILLO MOLIDO A GRANEL	KG	12
1.38	094100040016	PASA	KG	120
1.39	097900120052	PASTA DE TOMATE	KG	240
1.40	092200010172	PIMIENTA ENTERA EN GRANO	KG	6
1.41	092200010322	SAL DE COCINA X 1 KG	UNIDAD	2400
1.42	090600040011	SÉMOLA A GRANEL	KG	600
1.43	097900120032	SILLAO x 500 ml	UNIDAD	480
1.44	099600080036	TÉ A GRANEL	KG	6
1.45	090600030246	TRIGO ENTERO	KG	360
1.46	092200080011	VINAGRE BLANCO X 1 LITRO	UNIDAD	120

I. FINANCIACIÓN PÚBLICA

Brindar la ración alimenticia (DESAYUNO, ALMUERZO, COMIDA y CENA) a los pacientes hospitalizados y personal asistencial y no asistencial de guardia.

II. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**. Objetivo General:**

Atender con la ración alimenticia a nuestros pacientes hospitalizados y personal asistencial y no asistencial de guardia.

. Objetivos Específicos:

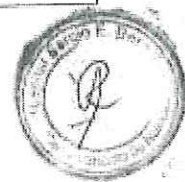
- Cubrir los requerimientos nutricionales de los pacientes hospitalizados y personal asistencial y no asistencial de guardia en porcentaje de macronutrientes y micronutrientes.
- Variar en las dietas ofrecidas a los pacientes hospitalizados y personal asistencial y no asistencial de guardia a fin de lograr la adecuada aceptabilidad de las mismas.



III. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS				
N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDAD	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
1.	VÍVERES SECOS			
1.01	ACEITE DE SASHA INCHI X 500ML	UNIDAD	Tipo	Vegetal 100%. de Sacha Inchi PRIMERA CALIDAD
			Presentación	Envase primario: Botellas de vidrio, color oscuro x 500 ml. Cerrado herméticamente.
			Características	Máximo de segundo prensado, de olor, color y sabor característico.
			Rotulado	En cada envase y de fácil lectura: a) Nombre del producto b) Nombre o razón social y domicilio legal del productor, envasador o distribuidor. c) Código o número de lote. d) Peso neto del producto envasado. e) Fecha de envasado y de vencimiento. f) Número de Autorización Sanitaria g) Condiciones de conservación.
			Vida útil	Mínimo 12 meses. (desde su internamiento).
1.02	ACHIOTE ENTERO	KG	Tipo	Pepa, seca. PRIMERA CALIDAD.
			Presentación	Granel, envasado por kilo, en bolsas de polietileno herméticamente cerrado, limpio, en buen estado.
			Características	Semillas enteras de color rojo, limpias y secas (con máximo 10% de humedad).
			Rotulado	En cada envase y de fácil lectura: a) Nombre del producto b) Nombre o razón social y domicilio legal del productor, envasador o distribuidor. c) Código o número de lote. d) Peso neto del producto envasado. e) Fecha de envasado y de vencimiento. f) Número de Autorización Sanitaria g) Condiciones de conservación.
			Vida útil	Mínimo 12 meses. (desde su internamiento).
1.03	AJÍ PANCA (AL PESO)	KG	Tipo	Seco grande. PRIMERA CALIDAD
			Presentación	Granel, envasado por kilo, en bolsas de polietileno herméticamente cerrado, limpio, en buen estado.
			Características	Frutos limpios, sin pepa enteros y sanos, color rojizo oscuro, sin picadura, sin manchas, ni materias extrañas; tamaño uniforme.
			Rotulado	En cada envase y de fácil lectura: a) Nombre del producto b) Nombre o razón social y domicilio legal del productor, envasador o distribuidor. c) Código o número de lote. d) Peso neto del producto envasado. e) Fecha de envasado y de vencimiento. f) Número de Autorización Sanitaria g) Condiciones de conservación.
			Vida útil	Mínimo 06 meses. (desde su internamiento).
1.04	AJÍ MARISOL (AL PESO)	KG	Tipo	Seco grande. PRIMERA CALIDAD
			Presentación	Granel, envasado por kilo, en bolsas de polietileno herméticamente cerrado, limpio, en buen estado.
			Características	Frutos limpios, sin pepa enteros y sanos, color rojizo oscuro, sin picadura, sin manchas, ni materias extrañas; tamaño uniforme.
			Rotulado	En cada envase y de fácil lectura: a) Nombre del producto



				b) Nombre o razón social y domicilio legal del productor, envasador o distribuidor. c) Código o número de lote. d) Peso neto del producto envasado. e) Fecha de envasado y de vencimiento. f) Número de Autorización Sanitaria g) Condiciones de conservación.
			Vida útil	Mínimo 06 meses. (desde su internamiento).
1.05	ANÍS ENTERO (AL PESO)	KG	Tipo	Seco. PRIMERA CALIDAD
			Presentación	Granel, envasado por kilo, en bolsas de polietileno herméticamente cerrado, limpio, en buen estado.
			Características	Semillas limpias, enteros, con aroma y sabor característicos; sin presencia de cuerpos extraños, residuos químicos.
			Rotulado	En cada envase y de fácil lectura: a) Nombre del producto b) Nombre o razón social y domicilio legal del productor, envasador o distribuidor c) Código o número de lote d) Peso neto del producto envasado e) Fecha de envasado y de vencimiento f) Número de Autorización Sanitaria g) Condiciones de conservación.
			Vida útil	Mínimo 12 meses. (desde su internamiento).
1.06	HOJUELA DE AVENA	KG	Tipo	Hojuelas. PRIMERA CALIDAD
			Presentación	Bolsa plástica de polietileno de alta densidad x 10 Kg. herméticamente cerrado.
			Características	Mezcla homogénea de hojuelas de tamaño y forma. Sabor y olor característico, color crema, libre de materias extrañas. Deberán provenir de granos de avena limpios, sanos y libre de infestaciones.
			Rotulado	En cada envase y de fácil lectura: a) Nombre del producto b) Forma que se presenta c) Declaración de los ingredientes y aditivos. d) Peso del producto envasado e) Nombre, Razón Social y Dirección del fabricante f) Sistema de identificación del lote de producción g) Fecha de producción y fecha de vencimiento. h) Número de Registro Sanitario i) Condiciones de conservación.
			Vida útil	Mínimo 12 meses. (desde su internamiento).
1.07	ARVEJA VERDE SECA	KG	Tipo	Grano Seco. PRIMERA CALIDAD
			Presentación	Bolsas de Polietileno herméticamente sellado de 10kg
			Características	Granos verdes, de color verde claro, de superficie lisa, olor característico, cada lote debe estar conformado por la misma variedad. Con brillo característico; limpios, sanos, sin picadura de insectos, libre de granos germinados.
			Rotulado	En cada envase y de fácil lectura: a) Nombre del producto b) Nombre o razón social y domicilio legal del productor, envasador o distribuidor c) Código o número de lote d) Peso neto del producto envasado e) Fecha de envasado y de vencimiento f) Número de Autorización Sanitaria g) Condiciones de conservación.
			Vida útil	Mínimo 12 meses, desde su internamiento.



1.08	CAFÉ MOLIDO	KG	Tipo	Seco. Molido. De PRIMERA CALIDAD
			Presentación	Bolsa trilaminada por 1 kg. herméticamente cerrado, sin humedad
			Características	Granos selectos y molidos; De aroma intenso, color oscuro, sin presencia de otras coloraciones, no debe tener grumos ni estar compacto.
			Rotulado	En cada envase y de fácil lectura: a) Nombre del producto b) Nombre o razón social y domicilio legal del productor, envasador o distribuidor c) Código o número de lote d) Peso neto del producto envasado e) Fecha de envasado y de vencimiento f) Número de Autorización Sanitaria g) Condiciones de conservación.
			Vida útil	Mínimo 10 meses. [desde su internamiento].
1.09	CANELA ENTERA	KG	Tipo	Corteza entera, seca. PRIMERA CALIDAD
			Presentación	Bolsa de polietileno, herméticamente cerrado x 1 Kg.
			Características	Corteza interna seca, grande, entera, con olor intenso característico, de forma tubular. Limpio, sin manchas, libre de sustancias extrañas, libre de insectos y restos de roedores.
			Rotulado	En cada envase y de fácil lectura: a) Nombre del producto b) Nombre o razón social y domicilio legal del productor, envasador o distribuidor c) Código o número de lote d) Peso neto del producto envasado e) Fecha de envasado y de vencimiento f) Número de Autorización Sanitaria g) Condiciones de conservación.
			Vida útil	Mínimo 10 meses, desde su internamiento
1.10	CLAVO DE OLOR	KLG	Tipo	Seco. PRIMERA CALIDAD
			Presentación	Granel, en bolsa de polietileno, herméticamente cerrado. X 1 Kg.
			Características	Frutos enteros, muy aromáticos, color marrón rojizo oscuro. Limpios, sanos, enteros, secos, libre de materias extrañas.
			Rotulado	En cada envase y de fácil lectura: a) Nombre del producto b) Nombre o razón social y domicilio legal del productor, envasador o distribuidor c) Código o número de lote d) Peso neto del producto envasado e) Fecha de envasado y de vencimiento f) Número de Autorización Sanitaria g) Condiciones de conservación.
			Vida útil	Mínimo 10 meses desde su internamiento.
1.11	CEBADA TOSTADA	KLG	Tipo	Tostada. PRIMERA CALIDAD.
			Presentación	Granel, bolsa x 5 kg. herméticamente cerrada. Envase limpio y nuevo.
			Características	Granos enteros, sanos, secos, sin brota, con cáscara, libre de impureza, sin restos de materias extrañas; de color amarillo pajizo con cierto grado brillante.



			Rotulado	En cada envase y de fácil lectura: a) Nombre del producto b) Nombre o razón social y domicilio legal del productor, envasador o distribuidor c) Código o número de lote d) Peso neto del producto envasado e) Fecha de envasado y de vencimiento f) Número de Autorización Sanitaria g) Condiciones de conservación.
			Vida útil	Mínimo 10 meses desde su internamiento.
1.12	CHANCACA EN CHIPA	UNIDAD	Tipo	De 8 tapas. PRIMERA CALIDAD
			Presentación	Chipas. En bolsas de polietileno de primer uso, herméticamente cerradas.
			Características	De caña de azúcar, color marrón, olor y sabor característico, libre de todo tipo de insectos. Exenta de humedad externa.
			Rotulado	En cada envase y de fácil lectura: a) Nombre del producto b) Nombre o razón social y domicilio legal del productor, envasador o distribuidor c) Código o número de lote d) Peso neto del producto envasado e) Fecha de envasado y de vencimiento f) Número de Autorización Sanitaria g) Condiciones de conservación.
			Vida útil	Mínimo 12 meses desde su internamiento.
1.13	CHICHA DE JORA X 500 ml	UNIDAD	Presentación	Frasco de vidrio o plástico de polietileno, herméticamente cerrado. Por un litro.
			Características	Sabor y olor característico; sin presencia de cuerpos extraños, sin turbidez y sin olor a rancio.
			Rotulado	En cada envase y de fácil lectura: a) Nombre del producto b) Nombre o razón social y domicilio legal del productor, envasador o distribuidor c) Código o número de lote d) Peso neto del producto envasado e) Fecha de envasado y de vencimiento f) Número de Autorización Sanitaria g) Condiciones de conservación.
			Vida útil	Mínimo 12 meses desde su internamiento.
1.14	COLAPIZ GRANEL	A	Presentación	Bolsa de Polietileno, herméticamente cerrada X 1kg.
			Características	De primera sin sabor, olor característicos, homogénea libre de impurezas, no humedad.
			Rotulado	En cada envase y de fácil lectura: a) Nombre del producto b) Declaración de los ingredientes y aditivos. c) Nombre o razón social y domicilio legal del productor, envasador o distribuidor d) Código o número de lote e) Peso neto del producto envasado f) Fecha de envasado y de vencimiento g) Número de Autorización Sanitaria h) Condiciones de conservación.
			Vida útil	Mínimo 10 meses desde su internamiento.
1.15	COMINO ENTERO	KLG	Tipo	Pepa, seca.
			Presentación	Bolsa de Polietileno, herméticamente cerrada X 1 kg.
			Características	Granos enteros, secos, limpios; libre de materias extrañas e impurezas.



			Rotulado	En cada envase y de fácil lectura: a) Nombre del producto b) Nombre o razón social y domicilio legal del productor, envasador o distribuidor. c) Código o número de lote. d) Peso neto del producto envasado. e) Fecha de envasado y de vencimiento. f) Número de Autorización Sanitaria g) Condiciones de conservación.
			Vida útil	Mínimo 10 meses. (desde su internamiento).
			Tipo	Esencia, PRIMERA CALIDAD.
			Presentación	Botellas de vidrio o polietileno. Herméticamente cerrado con precinto de seguridad. X 750 ó 1000 cc.
			Características	Líquido semi viscoso, con olor y sabor característicos. Libre de sustancias o cuerpos extraños y de olores y sabores extraños.
			Rotulado	En cada envase y de fácil lectura: a) Nombre del producto b) Forma que se presenta c) Declaración de los ingredientes y aditivos. d) Peso del producto envasado e) Nombre, Razón Social y Dirección del fabricante f) Sistema de identificación del lote de producción g) Fecha de producción y fecha de vencimiento. h) Condiciones de conservación.
			Vida útil	Mínimo 12 meses. (desde su internamiento).
1.16	ESENCIA DE VAINILLA X 1 LITRO	UNIDAD		
			Tipo	Surtido (cabello de ángel, canuto, tornillo, plumilla, codito) PRIMERA CALIDAD
			Presentación	Empaque primario Bolsa de polietileno x 250 gr. herméticamente cerrado. Empaque secundario x 5 kg.
			Características	Fideos elaborados a base de Harina de Trigo, fortificadas, enteros, sanos, en buen estado; libre de humedad externa. Las bolsas deben estar completamente sanas.
			Rotulado	En cada envase y de fácil lectura: a) Nombre del producto b) Forma que se presenta c) Declaración de los ingredientes y aditivos. d) Peso del producto envasado e) Nombre, Razón Social y Dirección del fabricante f) Sistema de identificación del lote de producción g) Fecha de producción y fecha de vencimiento. h) Condiciones de conservación.
			Vida útil	Mínimo 10 meses. (desde su internamiento).
1.17	FIDEO SURTIDO PARA SOPA	KG		
			Tipo	Fideos Tallarin Delgado. PRIMERA CALIDAD.
			Presentación	Empaque primario, Bolsa de polietileno x 500 gr. Herméticamente cerrado. Empaque secundario x 10kg.
			Características	Fideos elaborados a base de Harina de Trigo, enteros, sanos, en buen estado; libre de humedad externa. Las bolsas deben estar completamente sanas.
			Rotulado	En cada envase y de fácil lectura: a) Nombre del producto b) Forma que se presenta c) Declaración de los ingredientes y aditivos. d) Peso del producto envasado e) Nombre, Razón Social y Dirección del fabricante f) Sistema de identificación del lote de producción g) Fecha de producción y fecha de vencimiento. h) Condiciones de conservación.
			Vida útil	Mínimo 10 meses. (desde su internamiento).
1.18	FIDEOS TALLARÍN DELGADO	KLG		
			Tipo	Fideos Tallarin Delgado. PRIMERA CALIDAD.
			Presentación	Empaque primario, Bolsa de polietileno x 500 gr. Herméticamente cerrado. Empaque secundario x 10kg.
			Características	Fideos elaborados a base de Harina de Trigo, enteros, sanos, en buen estado; libre de humedad externa. Las bolsas deben estar completamente sanas.
			Rotulado	En cada envase y de fácil lectura: a) Nombre del producto b) Forma que se presenta c) Declaración de los ingredientes y aditivos. d) Peso del producto envasado e) Nombre, Razón Social y Dirección del fabricante f) Sistema de identificación del lote de producción g) Fecha de producción y fecha de vencimiento. h) Condiciones de conservación.
			Vida útil	Mínimo 10 meses. (desde su internamiento).



1.19	FIDEO CHINO	KLG	Tipo	Fideos Chino Delgado. PRIMERA CALIDAD.
			Presentación	Bolsa de polietileno x 1 kg. Herméticamente cerrado.
			Características	Enteros, de color amarillo y olor característico, libre de materias extrañas.
			Rotulado	En cada envase y de fácil lectura: a) Nombre del producto b) Forma que se presenta c) Declaración de los ingredientes y aditivos. d) Peso del producto envasado e) Nombre, Razón Social y Dirección del fabricante f) Sistema de identificación del lote de producción g) Fecha de producción y fecha de vencimiento. h) Condiciones de conservación.
1.20	GALLETA DE SODA A GRANEL X 3 KG,	UNIDAD	Vida útil	Mínimo 15 días. (desde su internamiento).
			Tipo	SODA a granel. PRIMERA CALIDAD
			Presentación	Empaque primario Paquete de 250 gr ó 500gr. bolsa de polietileno herméticamente cerrado. Empaque secundario, cajas de cartón corrugado de primer uso.
			Características	Elaborada con harina de trigo; fresca, crocantes, sin sabor a rancio. Libre de humedad externa. Las cajas deben estar limpias y en buen estado.
			Rotulado	En cada envase y de fácil lectura: a) Nombre del producto b) Forma que se presenta c) Declaración de los ingredientes y aditivos. d) Peso del producto envasado e) Nombre, Razón Social y Dirección del fabricante f) Sistema de identificación del lote de producción g) Fecha de producción y fecha de vencimiento. h) Número de Registro Sanitario i) Condiciones de conservación.
1.21	GELATINA A GRANEL	KG	Vida útil	Mínimo 8 meses. (desde su internamiento).
			Tipo	De naranja, fresa y plúa. PRIMERA CALIDAD
			Presentación	Bolsa plástica de Polietileno transparente de 5 Kg.
			Características	De primera olor y sabor característicos homogéneo libre de impurezas, sacarosa Max. 90% no humedad.
			Rotulado	En cada envase y de fácil lectura: a) Nombre del producto b) Forma que se presenta c) Declaración de los ingredientes y aditivos. d) Peso del producto envasado e) Nombre, Razón Social y Dirección del fabricante f) Sistema de identificación del lote de producción g) Fecha de producción y fecha de vencimiento. h) Número de Registro Sanitario i) Condiciones de conservación.
1.22	GUINDON	KG	Vida útil	Mínimo 12 meses. (desde su internamiento).
			Tipo	Cruelas Deshidratadas. PRIMERA CALIDAD
			Presentación	Envasadas Primario: Bolsa Polietileno; embaladas en caja de cartón x10 Kg. (cajas de primer uso).
			Características	Frutos grandes, suaves y firme, limpios, enteros, libre de humedad externa. De aspecto brillante. De olor, color y sabor característico.
			Rotulado	En cada envase y de fácil lectura: a) Nombre del producto



				b) Forma que se presenta c) Declaración de los ingredientes y aditivos. d) Peso del producto envasado e) Nombre, Razón Social y Dirección del fabricante f) Sistema de identificación del lote de producción g) Fecha de producción y fecha de vencimiento. h) Número de Registro Sanitario i) Condiciones de conservación.
			Vida útil	Mínimo 6 meses. (desde su internamiento).
			Tipo	Tostada molida y refinada. PRIMERA CALIDAD (materia prima)
1.23	HARINA DE ARVEJA X 1 KG	BOLSA	Presentación	Envase plastificado de 1 kg. herméticamente cerrado. Envase limpio y Nuevo.
			Características	Harina de consistencia uniforme, sin grumos, libre de cuerpos y sustancias extrañas a su naturaleza. Derivada de materia primera en buen estado de conservación; libre de olor rancio y/u otros diferentes a su naturaleza.
			Rotulado	En cada envase y de fácil lectura: a) Nombre del producto b) Forma que se presenta c) Declaración de los ingredientes y aditivos. d) Peso del producto envasado e) Nombre, Razón Social y Dirección del fabricante f) Sistema de identificación del lote de producción g) Fecha de producción y fecha de vencimiento. h) Número de Registro Sanitario i) Condiciones de conservación.
			Vida útil	Mínimo 10 meses. (desde su internamiento).
			Tipo	Fécula de papa. PRIMERA CALIDAD
1.24	HARINA DE CHUÑO	KG	Presentación	Envase de papel plastificado x 25 Kg. herméticamente cerrado.
			Características	Polvo uniforme sin grumos, no contendrá sustancias extrañas macro y microscópicamente visibles.
			Rotulado	En cada envase y de fácil lectura: a) Nombre del producto b) Forma que se presenta c) Declaración de los ingredientes y aditivos. d) Peso del producto envasado e) Nombre, Razón Social y Dirección del fabricante f) Sistema de identificación del lote de producción g) Fecha de producción y fecha de vencimiento. h) Número de Registro Sanitario i) Condiciones de conservación.
			Vida útil	Mínimo 12 meses. (desde su internamiento).
			Tipo	Sin preparar. PRIMERA CALIDAD (materia prima)
1.25	HARINA DE KIWICHA	KG	Presentación	Envase de papel plastificado x 1 kg, 5kg o 25 kg. En presentación herméticamente cerrado.
			Características	Polvo uniforme sin grumos, no contendrá sustancias extrañas visibles macro ni microscópicamente, libre de humedad y mohos.
			Rotulado	En cada envase y de fácil lectura: a) Nombre del producto b) Forma que se presenta c) Declaración de los ingredientes y aditivos. d) Peso del producto envasado e) Nombre, Razón Social y Dirección del fabricante f) Sistema de identificación del lote de producción g) Fecha de producción y fecha de vencimiento. h) Número de Registro Sanitario i) Condiciones de conservación.
			Vida útil	Mínimo 10 meses. (desde su internamiento).



1.26	HIGO SECO	KG	Tipo	Deshidratado. PRIMERA CALIDAD.
			Presentación	Envasadas Primario: Bolsa Polietileno; embaladas en caja de carton x 10 Kg. (cajas de primer uso).
			Características	De primera olor, color negro uniforme, sin manchas claras y sabor, características, aspecto brillante sanos, no debe estar seco leñoso, ni presentar parásitos ni hongos.
			Rotulado	En cada envase y de fácil lectura: a) Nombre del producto b) Forma que se presenta c) Declaración de los ingredientes y aditivos. d) Peso del producto envasado e) Nombre, Razón Social y Dirección del fabricante f) Sistema de identificación del lote de producción g) Fecha de producción y fecha de vencimiento. h) Número de Registro Sanitario i) Condiciones de conservación.
			Vida útil	Mínimo 10 meses. (desde su internamiento).
1.27	HONGO SECO	KG	Tipo	Deshidratado. PRIMERA CALIDAD.
			Presentación	Granel x 1 Kg. Envase de polietileno, herméticamente cerrado.
			Características	Frutos secos grandes, tamaño uniforme, limpios, sanos, sin picadura, libre de insectos y mohos.
			Rotulado	En cada envase y de fácil lectura: a) Nombre del producto b) Forma que se presenta c) Declaración de los ingredientes y aditivos. d) Peso del producto envasado e) Nombre, Razón Social y Dirección del fabricante f) Sistema de identificación del lote de producción g) Fecha de producción y fecha de vencimiento. h) Número de Registro Sanitario i) Condiciones de conservación.
			Vida útil	Mínimo 10 meses. (desde su internamiento).
1.28	LAUREL (AL PESO)	KG	Tipo	Hoja Seca. PRIMERA CALIDAD.
			Presentación	Granel x 1 Kg. Envase de polietileno, herméticamente cerrado.
			Características	Hojas grandes, tamaño uniforme, limpias, enteras, sanas, sin picadura, libre de insectos y mohos.
			Rotulado	En cada envase y de fácil lectura: a) Nombre del producto b) Nombre o razón social y domicilio legal del productor, envasador o distribuidor. c) Código o número de lote. d) Peso neto del producto envasado. e) Fecha de envasado y de vencimiento. f) Número de Autorización Sanitaria g) Condiciones de conservación.
			Vida útil	Mínimo 10 meses. (desde su internamiento).
1.29	LINAZA EN GRANO (AUMENTO PARA PERSONAS)	KLG	Tipo	En grano, seco. PRIMERA CALIDAD.
			Presentación	Por kilo. Bolsas de polipropileno, herméticamente cerrado.
			Características	Granos grandes, de color marrón brillante, tamaño uniforme, limpio de polvo, libre de materias extrañas. Carente de humedad externa.
			Rotulado	En cada envase y de fácil lectura: a) Nombre del producto b) Nombre o razón social y domicilio legal del productor, envasador o distribuidor.



				c) Código o número de lote. d) Peso neto del producto envasado. e) Fecha de envasado y de vencimiento. f) Número de Autorización Sanitaria g) Condiciones de conservación.
			Vida útil	Mínimo 10 meses. (desde su internamiento).
			Tipo	Seco A granel (Del Cuzco). PRIMERA CALIDAD.
1.30	MAIZ MORADO (AL PESO)	KG	Presentación	Sacos de Polietileno Blanco x 50 kg. De primer uso.
			Características	Mazorcas grandes, enteras, limpias, color morado, libre de sustancia química, sin pancas, sin picaduras, limpias. Libre de humedad externa, sin germinación, sin presencia de moho ni insectos. Las mazorcas deben pertenecer a la misma variedad.
			Rotulado	En cada envase y de fácil lectura: a) Nombre del producto b) Nombre ó razón social y domicilio legal del productor, envasador o distribuidor. c) Código o número de lote. d) Peso neto del producto envasado. e) Fecha de envasado y de vencimiento. f) Número de Autorización Sanitaria g) Condiciones de conservación.
			Vida útil	Mínimo 6 meses. (desde su internamiento).
			Tipo	Maíz mote Seco.
1.31	MAÍZ MOTE	KG	Presentación	Bolsa de Polietileno x 10 Kg. Envase limpio y nuevo.
			Características	Granos grandes, enteros, secos, libre de humedad externa; libre de impurezas, sin tierra, ni materias extrañas. Sin germinación, sin presencia de mohos, los granos deben pertenecer a la misma variedad.
			Rotulado	En cada envase y de fácil lectura: a) Nombre del producto b) Nombre ó razón social y domicilio legal del productor, envasador o distribuidor. c) Código o número de lote. d) Peso neto del producto envasado. e) Fecha de envasado y de vencimiento. f) Número de Autorización Sanitaria g) Condiciones de conservación.
			Vida útil	Mínimo 10 meses. (desde su internamiento).
			Tipo	Entero, con la primera lámina de cáscara. PRIMERA CALIDAD
1.32	MANÍ ENTERO	KG	Presentación	En bolsa de polietileno de primer uso, herméticamente cerrado. Empaque por 5 kilo.
			Características	Granos grandes, tamaño uniformes, sanos, limpios y enteros; libre de sabor y olor rancios. Sin presencia de materias extrañas. Deberá ser inocuo y apto para el consumo humano.
			Rotulado	En cada envase y de fácil lectura: a) Nombre del producto b) Nombre ó razón social y domicilio legal del productor, envasador o distribuidor. c) Código o número de lote. d) Peso neto del producto envasado. e) Fecha de envasado y de vencimiento. f) Número de Autorización Sanitaria g) Condiciones de conservación.
			Vida útil	Mínimo 10 meses. (desde su internamiento).



1.33	MANTEQUILLA A GRANEL	KG	Tipo	PRIMERA CALIDAD
			Presentación	Envolturas de papel Parafinado u otra material apropiada para el producto. Empaques 200, 400 ó 500 gr.
			Características	Producto de consistencia sólida, homogénea a temperatura de 10° C de sabor y olor característicos, sin indicios de rancidez o cualquier olor ó sabor extraño a su naturaleza; el color debe ser uniforme, variando del blanco amarillento al amarillo.
			Rotulado	En cada envase y de fácil lectura: a) Nombre del producto b) Forma que se presenta c) Declaración de los ingredientes y aditivos. d) Peso del producto envasado e) Nombre, Razón Social y Dirección del fabricante f) Sistema de identificación del lote de producción g) Fecha de producción y fecha de vencimiento. h) Número de Registro Sanitario i) Condiciones de conservación
			Vida útil	Mínimo 10 meses. (desde su internamiento).
1.34	MOSTAZA A GRANEL	KG	Tipo	PRIMERA CALIDAD
			Presentación	Caja de cartón o balde de plástico herméticamente sellada con envase primario de bolsa de polietileno x 4 kilos; Debidamente rotulado
			Características	Producto obtenido de la molenda y pulverización del grano de la mostaza negra y de la mostaza blanca, contenido de humedad no mayor de 7%, extracto alcohólico no menos de 15%, Consistencia espesa, de aspecto uniforme, libre de toda materia extraña, no deberá contener sabor y olor extraños causados por agentes químicos, físicos, microbiológico, color amarillo característico.
			Rotulado	En cada envase y de fácil lectura: a) Nombre del producto b) Forma que se presenta c) Declaración de los ingredientes y aditivos. d) Peso del producto envasado e) Nombre, Razón Social y Dirección del fabricante f) Sistema de identificación del lote de producción g) Fecha de producción y fecha de vencimiento. h) Número de Registro Sanitario i) Condiciones de conservación.
			Vida útil	Mínimo 10 meses. (desde su internamiento).
1.35	OREJÓN	KG	Tipo	Durazno deshidratado sin pepa. PRIMERA CALIDAD
			Presentación	Envasadas en bolsas de polietileno de primer uso; embaladas en caja de cartón x10 Kg. (cajas de primer uso).
			Características	Frutos grandes, color uniforme, olor y sabor característico. Libre de humedad externa, libre de mohos e insectos.
			Rotulado	En cada envase y de fácil lectura: a) Nombre del producto b) Nombre o razón social y domicilio legal del productor, envasador o distribuidor. c) Código o número de lote. d) Peso neto del producto envasado. e) Fecha de envasado y de vencimiento. f) Número de Autorización Sanitaria g) Condiciones de conservación.



			Vida útil	Mínimo 10 meses. (desde su internamiento).
1.36	OREGANO ENTERO SECO A GRANEL	KG	Tipo	Seco. PRIMERA CALIDAD
			Presentación	En bolsa de polietileno. X 1 kg. Herméticamente cerrado.
			Características	Hojas verdes claro a verde grisáceo, enteras, sanas, limpias y secas. Libre de impurezas y materias extrañas. Producto de una misma variedad. Sin residuos de plaguicidas. Apto para el consumo humano.
			Rotulado	En cada envase y de fácil lectura: a) Nombre del producto b) Nombre o razón social y domicilio legal del productor, envasador o distribuidor. c) Código o número de lote. d) Peso neto del producto envasado. e) Fecha de envasado y de vencimiento. f) Número de Autorización Sanitaria g) Condiciones de conservación.
			Vida útil	Mínimo 8 meses. (desde su internamiento).
1.37	PALILLO MOLIDO A GRANEL	KG	Tipo	Seco en polvo. PRIMERA CALIDAD
			Presentación	En bolsa de polietileno. X 1 kg. Herméticamente cerrado.
			Características	Libre de impurezas y materias extrañas. Exenta de humedad externa. apta para consumo humano.
			Rotulado	En cada envase y de fácil lectura: a) Nombre del producto b) Nombre o razón social y domicilio legal del productor, envasador o distribuidor. c) Código o número de lote. d) Peso neto del producto envasado. e) Fecha de envasado y de vencimiento. f) Número de Autorización Sanitaria g) Condiciones de conservación.
			Vida útil	Mínimo 10 meses. (desde su internamiento)
1.38	PASA	KG	Tipo	Deshidratado, sin pepa. PRIMERA CALIDAD.
			Presentación	Envasadas en bolsas de polietileno de primer uso y embaladas en caja de cartón x10 Kg. (cajas de primer uso). Las cajas deben estar limpias y en buen estado.
			Características	Frutos grandes, de tamaño uniforme. Olor, color y sabor característicos, aspecto brillante.
			Rotulado	En cada envase y de fácil lectura: a) Nombre del producto b) Nombre o razón social y domicilio legal del productor, envasador o distribuidor. c) Código o número de lote. d) Peso neto del producto envasado. e) Fecha de envasado y de vencimiento. f) Número de Autorización Sanitaria g) Condiciones de conservación.
			Vida útil	Mínimo 10 meses. (desde su internamiento).
1.39	PASTA DE TOMATE	KLG	Tipo	Concentrado de pulpa de Tomate. PRIMERA CALIDAD
			Presentación	Envasados en bolsa de polietileno x 4kg herméticamente cerrado y embalado en caja de cartón.



			Características	El producto debe ser pastoso, sin grumos, sin aire, exento de cáscaras, semillas y materias extrañas. Exento de olores y sabores extraños.
			Rotulado	En cada envase y de fácil lectura: a) Nombre del producto b) Forma que se presenta c) Declaración de los ingredientes y aditivos. d) Peso del producto envasado e) Nombre, Razón Social y Dirección del fabricante f) Sistema de identificación del lote de producción g) Fecha de producción y fecha de vencimiento. h) Número de Registro Sanitario i) Condiciones de conservación
			Vida útil	Mínimo 10 meses. (desde su internamiento).
1.40	PIMIENTA ENTERA EN GRANO	KLG	Tipo	Entera, seca.
			Presentación	Bolsa de Polietileno, herméticamente cerrada X 1 kg.
			Características	Granos secos, tamaño uniforme, olor intenso, limpios, secos, libre de mohos. Libre de impurezas, cuerpos extraños; sin mezclas.
			Rotulado	En cada envase y de fácil lectura: a) Nombre del producto b) Nombre o razón social y domicilio legal del productor, envasador o distribuidor. c) Código o número de lote. d) Peso neto del producto envasado. e) Fecha de envasado y de vencimiento. f) Número de Autorización Sanitaria g) Condiciones de conservación.
			Vida útil	Mínimo 10 meses. (desde su internamiento).
1.41	SAL DE COCINA X 1 KG.	UNIDAD	Tipo	Yodada y fluorada. Granulado uniforme. PRIMERA CALIDAD
			Presentación	Envase primario: Bolsa de polipropileno de alta densidad, herméticamente sellada. X 1 Kg. Envase secundario: Sacos de primer uso X 25 kg.
			Características	Apto para el consumo humano, libre de nitritos y de cualquier otra sustancia extraña que sea dañina para la salud.
			Rotulado	En cada envase y de fácil lectura: a) Nombre del producto b) Forma que se presenta c) Declaración de los ingredientes y aditivos. d) Peso del producto envasado e) Nombre, Razón Social y Dirección del fabricante f) Sistema de identificación del lote de producción g) Fecha de producción y fecha de vencimiento. h) Número de Registro Sanitario i) Condiciones de conservación
			Vida útil	Mínimo 32 meses. (desde su internamiento).
1.42	SÉMOLA A GRANEL	KLG	Tipo	Molidos de trigo.
			Presentación	Sacos tela x 25 Kg. Bien cocida. Envase limpio y nuevo (primer uso).
			Características	Polvo fluido en toda su masa, sin grumos de ninguna naturaleza. Color amarillo claro, libre de olores y humedad externa. Libre de sustancias o cuerpos extraños, debe proceder de materia prima en buen estado e inocua.
			Rotulado	En cada envase y de fácil lectura: a) Nombre del producto b) Forma que se presenta c) Declaración de los ingredientes y aditivos. d) Peso del producto envasado e) Nombre, Razón Social y Dirección del fabricante f) Sistema de identificación del lote de producción



				g) Fecha de producción y fecha de vencimiento. h) Número de Registro Sanitario i) Condiciones de conservación
			Vida útil	Mínimo 10 meses. (desde su internamiento).
1.43	SILLAO X 500 ml	UNIDAD	Tipo	Esencia a base de soya. PRIMERA CALIDAD
			Presentación	Botella de plástico x 500 cc. Herméticamente cerrado con precinto de seguridad.
			Características	Líquido fluido, sabor y olor característicos. Libre de partículas y materias extrañas al producto.
			Rotulado	En cada envase y de fácil lectura: a) Nombre del producto b) Forma que se presenta c) Declaración de los ingredientes y aditivos. d) Peso del producto envasado e) Nombre, Razón Social y Dirección del fabricante f) Sistema de identificación del lote de producción g) Fecha de producción y fecha de vencimiento. h) Número de Registro Sanitario i) Condiciones de conservación
			Vida útil	Mínimo 12 meses. (desde su internamiento).
1.44	TÉ A GRANEL	KG	Tipo	Seco. A granel. PRIMERA CALIDAD.
			Presentación	En bolsas de polietileno herméticamente cerrado. X 1 kg.
			Características	Hoja negra seca, olor y sabor característicos. Libre de materias extrañas, sin tierra ni polvo.
			Rotulado	En cada envase y de fácil lectura: a) Nombre del producto b) Nombre o razón social y domicilio legal del productor, envasador o distribuidor. c) Código o número de lote. d) Peso neto del producto envasado. e) Fecha de envasado y de vencimiento. f) Número de Autorización Sanitaria g) Condiciones de conservación.
			Vida útil	Mínimo 6 meses. (desde su internamiento).
1.45	TRIGO ENTERO	KG	Tipo	A granel. Pelado. PRIMERA CALIDAD
			Presentación	En bolsas de polietileno limpio (primer uso) x 10 Kg. Herméticamente cerrado.
			Características	Granos grandes de tamaño uniforme, enteros, sanos, limpios, sin presencia de materias extrañas. El lote debe ser de una misma variedad.
			Rotulado	En cada envase y de fácil lectura: a) Nombre del producto b) Nombre o razón social y domicilio legal del productor, envasador o distribuidor. c) Código o número de lote. d) Peso neto del producto envasado. e) Fecha de envasado y de vencimiento. f) Número de Autorización Sanitaria g) Condiciones de conservación.
			Vida útil	Mínimo 10 meses. (desde su internamiento).
1.46	VINAGRE BLANCO X 1 LITRO	UNIDAD	Tipo	Fermentación del alcohol puro de caña de azúcar, maíz o malta. PRIMERA CALIDAD
			Presentación	Botella de plástico x 1000cc. Herméticamente cerrado con precinto de seguridad.
			Características	Líquido fluido, sabor y olor característicos. Libre de partículas y materias extrañas al producto.
			Rotulado	En cada envase y de fácil lectura: a) Nombre del producto b) Forma que se presenta c) Declaración de los ingredientes y aditivos. d) Peso del producto envasado e) Nombre, Razón Social y Dirección del fabricante

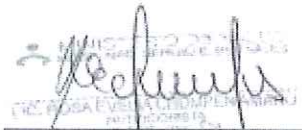


			f) Sistema de identificación del lote de producción g) Fecha de producción y fecha de vencimiento. h) Número de Registro Sanitario i) Condiciones de conservación Vlda útil: Mínimo 10 meses. (desde su internamiento).
IV. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS			
* Documentación: <ul style="list-style-type: none"> - Copia simple del certificado de Registro Sanitario del Producto Vigente Emitido por DIGESA y/o Copia simple vigente de la Autorización Sanitaria del Establecimiento dedicado al procesamiento primario emitido por SENASA. (Se presentará en la propuesta). - Certificado de Fumigación (desinsectación, desinfección y desratización), del lugar de almacenamiento y/o procesamiento (Se presentará en el internamiento). - Copia de Carnet de Sanidad Vigente del personal transportista y manipulador de alimentos (Se presentará en el internamiento). - Personal Capacitado, correctamente uniformado y limpio, con carnet de sanidad vigente. - Copia simple del certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento, acreditada por entidades autorizadas o Validación técnica oficial del Plan HACCP o Certificado de Inspección Higiénico Sanitario de los Almacenes del postor otorgado por una certificadora acreditada por INACAL (Se presentará en la propuesta del producto) o Copia simple de la Certificación de Principios Generales de Higiene, en caso de MYPES. (Se presentará en la propuesta del producto). 			
V. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN			
No corresponde			
VI. GARANTÍA COMERCIAL			
No corresponde			
VII. PRESTACIONES ACCESORIAS			
No corresponde			
VIII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL			
* Transporte: Vehículo cerrado exclusivo y apropiado para el transporte de alimentos, de manera que evite la contaminación cruzada y/o deterioro del producto con registro de limpieza y desinfección, registro de temperatura.			
IX. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN			
Lugar: Almacén Central del HNSEB Plazo: Será dentro de los 4 días hábiles de notificada la orden.			
X. CONFORMIDAD			
. La conformidad lo realiza la jefatura del Dpto. de Nutrición y Dietética; previo visto bueno de la nutricionista de la unidad funcional de producción de alimentos. . El insumo deberá ser en el HORARIO DE 8 A.M. a 1 P.M. o de 2 P.M. a 3 P.M. ; previa evaluación de la calidad, cantidades y horario de internamiento. . De NO ser encontrado CONFORME, la calidad, cantidad y horario de internamiento de los productos, el postor ganador deberá subsanar, reponer o reemplazar el producto observado, dentro del plazo de 01 día hábil a partir de la notificación. . En caso de incumpliendo, se informará al área competente, para la aplicación de la penalidad correspondiente.			
(El área usuaria debe indicar el procedimiento y requisitos que debe realizar el proveedor para el otorgamiento de la conformidad de la prestación)			
XI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO			
. El hospital se obliga a pagar la contraprestación al CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS PERIÓDICOS luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley De Contrataciones Del Estado.			



XVII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.



Firma: Área Usuaría

[Unidad que Solicita el pedido]

VB: Área Técnica

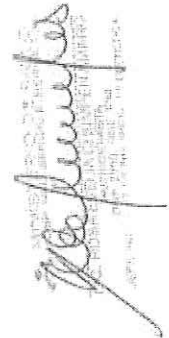
(De corresponder)



CRONOGRAMA DE ENTREGA VIVERES SECOS

HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES
DPTO. NUTRICION Y DIETETICA

ITEM	DESCRIPCION VIVERES SECOS	Unidad de medida	Cantidad Total	NUMERO DE ENTREGAS											
				1RA ENTREGA	2DA ENTREGA	3RA ENTREGA	4TA ENTREGA	5TA ENTREGA	6TA ENTREGA	7MA ENTREGA	8VA ENTREGA	9NA ENTREGA	10MA ENTREGA	11VA ENTREGA	12VA ENTREGA
N° 1	VIVERES SECOS			aprox.	aprox.	aprox.	aprox.	aprox.	aprox.	aprox.	aprox.	aprox.	aprox.	aprox.	aprox.
1.01	ACEITE SASHA INCHI X 500 ml	und	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
1.02	ACHOTE ENTERO	kg	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
1.03	AJI PANCA (AL PESO)	kg	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
1.04	AJI MIRASOL (AL PESO)	kg	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.05	ANIS ENTERO (AL PESO)	kg	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
1.06	HUILLAS DE AVENA	kg	1920	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160
1.07	ARVEJA VERDE SECA	kg	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
1.08	CAFÉ MOLIDO	kg	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
1.09	CANELA ENTERA	kg	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
1.10	CLAVO DE OLOR	kg	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.11	CEREA TOSTADA	kg	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
1.12	CHANCACA EN CHIPIA	und	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
1.13	CHICHA DE JORA X 500 ml	und	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
1.14	COLAPIZ A GRANUEL	kg	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.15	COMINO ENTERO	kg	6	***	1	***	1	***	1	***	1	***	1	***	1




CRONOGRAMA DE ENTREGA VIVERES SECOS

HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES
DPTO. NUTRICIÓN Y DIETÉTICA

ITEM	DESCRIPCIÓN VIVERES SECOS	Unidad de medida	Cantidad Total	NÚMERO DE ENTREGAS											
				1RA ENTREGA	2DA ENTREGA	3RA ENTREGA	4TA ENTREGA	5TA ENTREGA	6TA ENTREGA	7MA ENTREGA	8VA ENTREGA	9VA ENTREGA	10MA ENTREGA	11VA ENTREGA	12VA ENTREGA
N° 1	VIVERES SECOS			aprox.	aprox.	aprox.	aprox.	aprox.	aprox.	aprox.	aprox.	aprox.	aprox.	aprox.	aprox.
1.32	MAÍZ ENTERO	kg	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
1.33	MANTEQUILLA A GRANEL	kg	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
1.34	MANTAZA A GRANEL	KG	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
1.35	OREJÓN	kg	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
1.36	OREGANO ENTERO SECO A GRANEL	kg	6	***	1	***	1	***	1	***	1	***	1	***	1
1.37	PALILLO MOLIDO A GRANEL	kg	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.38	PASA	kg	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
1.39	PASTA DE TOMATE	kg	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
1.40	PIMIENTA ENTERA EN GRANO	kg	6	***	1	***	1	***	1	***	1	***	1	***	1
1.41	SAL DE COCINA X 1 kg	und	2400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
1.42	SEMOLA A GRANEL	kg	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
1.43	SILLAO X 500 ml	und	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
1.44	TE A GRANEL	kg	6	***	1	***	1	***	1	***	1	***	1	***	1
1.45	TRIGO ENTERO	kg	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
1.46	VINAGRE BLANCO X 1 LITRO	und	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
1.47	GUINAMATE MONOSODIO X 1 kg	kg	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES
DPTO. NUTRICIÓN Y DIETÉTICA
AUT. ROSA ENELACHUPE
AUT. LINDA RIVERA
AUT. ROSA ENELACHUPE
AUT. LINDA RIVERA
AUT. ROSA ENELACHUPE
AUT. LINDA RIVERA

Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, la contratación de los requerimientos que cuenten con ficha de homologación aprobada se realiza mediante el procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada. Lo dispuesto no aplica cuando el requerimiento ha sido homologado parcialmente, salvo que el elemento "características técnicas" se haya homologado en su totalidad. Asimismo, cabe precisar que las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación inclusive cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente.



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**A. CAPACIDAD LEGAL****HABILITACIÓN**Requisitos:

- CERTIFICADO DE REGISTRO SANITARIO DEL PRODUCTO VIGENTE EMITIDO POR DIGESA y/o AUTORIZACION SANITARIA DEL ESTABLECIMIENTO DEDICADO AL PROCESAMIENTO PRIMARIO VIGENTE EMITIDO POR SENASA
- CERTIFICADO DE BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO, ACREDITADA POR ENTIDADES AUTORIZADAS O VALIDACION TECNICA OFICIAL DEL PLAN HACCP O CERTIFICADO DE INSPECCION HIGIENICO SANITARIO DE LOS ALMACENES DEL POSTOR OTORGADO POR UNA CERTIFICADOS ACREDITAS POR INACAL.
- CERTIFICACION DE PRINCIPIOS GENERALES DE HIGIENE, EN CASO DE MYPES.

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

- COPIA SIMPLE DEL CERTIFICADO DE REGISTRO SANITARIO DEL PRODUCTO VIGENTE EMITIDO POR DIGESA y/o COPIA SIMPLE AUTORIZACION SANITARIA DEL ESTABLECIMIENTO DEDICADO AL PROCESAMIENTO PRIMARIO VIGENTE EMITIDO POR SENASA
- Copia simple del CERTIFICADO DE BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO, ACREDITADA POR ENTIDADES AUTORIZADAS O VALIDACION TECNICA OFICIAL DEL PLAN HACCP O CERTIFICADO DE INSPECCION HIGIENICO SANITARIO DE LOS ALMACENES DEL POSTOR OTORGADO POR UNA CERTIFICADOS ACREDITAS POR INACAL.
- Copia simple de la CERTIFICACION DE PRINCIPIOS GENERALES DE HIGIENE EN CASO DE MYPES.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.



B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDADRequisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 425,652.80 (Cuatrocientos Veinte y cinco Mil seiscientos cincuenta y dos con 80/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 53,000.00 (Cincuenta y Tres Mil con 00/100 Soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Frutos secos en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁴

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO**Importante**

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

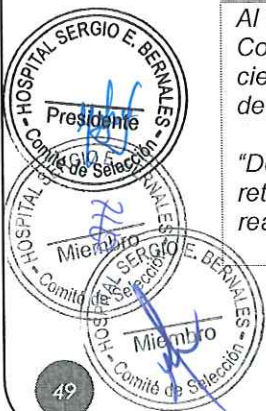
En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."



Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

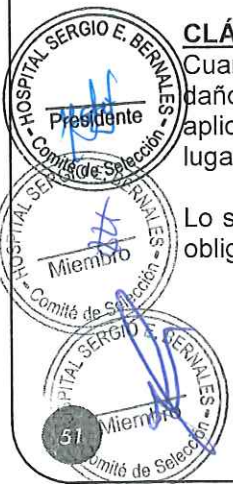
CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.



CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.



Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-HNSEB**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCION**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-HNSEB**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

Ibídem.

Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
6. Notificación de la orden de compra²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-HNSEB

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-HNSEB

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-HNSEB

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCION**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-HNSEB**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁶

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante
De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCION**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-HNSEB**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"





ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 003-2024-HNSEB
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-HNSEB
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-HNSEB

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.qob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-HNSEB

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

