

<div>FORMATO</div> <div>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</div> <div>(SERVICIOS)</div>

1.	DATOS GENERALES
----	-----------------

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	23/10/2024
-----	------------------------------	------------

1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES
-----	--------------	--

1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE SEGUROS INTEGRALES PARA LA JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA
-----	---------------------------------	---

1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	AO1: ADMINISTRACION, EJECUCION Y CONTROL DE LOS PROCESOS TECNICOS DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE LA ENTIDAD.
-----	---	--

1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	0008
-----	--------------------------	------

1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	*****
		Documento que declaró la viabilidad	*****

2.	INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO
----	------------------------------------

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 1676-2024-UASG-OAF/JNJ	Fecha de recepción	22/09/2024
-----	-------------------------	----------------------------	-----------------------------------	--------------------	------------

2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	

2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X	NO	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Todos los seguros requeridos por la ENTIDAD pueden ser atendidos por un solo proveedor de acuerdo a las indagaciones de mercado realizadas por el bróker de seguros y de conformidad con lo señalado con el INFORME N° 1891-2024-UASG-OAF/JNJ.	

2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X
-----	---	----	--	----	---

2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	

2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	

2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			
-----	---------------	--	--	--	--

OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIO							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL / ESTIMADO
----	---

3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS
-----	--

3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
	DEL PROVEEDOR	
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

	DE LA ENTIDAD	
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	-----					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
--	--	--	--	--

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	22/09/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15/10/2024 ¹
-----	---	------------	--	-------------------------

	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
4.2	<p>El 15.10.2024 con la CARTA N° 117-2024 el bróker Sr. Miguel Arenas Rayme remite las dos (02) cotizaciones obtenidas, las cuales manifiestan lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - RIMAC SEGUROS Y REASEGUROS– remite su cotización con observaciones a los términos de referencia - MAPFRE PERU CIA DE SEGUROS Y REASEGURO - remite su cotización indicando que está sujeta a la evaluación de los términos de referencia. - <p>Asimismo, recomienda considerar la cotización mínima; considerando las observaciones efectuadas por Rímac Seguros; lo cual no restringe la participación de postores de las aseguradoras, en el proceso de selección a convocar.</p> <p>Sin embargo, con la CARTA N° 24.10.2024 precisa que, no será necesario modificar los TDR, con los cuales se efectuó el estudio de mercado del servicio de la referencia, lo cual no restringe la participación de las aseguradoras al proceso de selección a convocar, para la contratación del Servicio de Seguros Integrales para la Junta Nacional de Justicia.</p> <p>Todas las modificaciones se efectuarán en la etapa de absolución de consultas y observaciones efectuadas por cada aseguradora, en coordinación con el área usuaria.</p>				

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				

5.					
	JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES				

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

¹ Carta N° 117-2024