

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



M

[Signature]

**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

[Signature]

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante para la Entidad	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

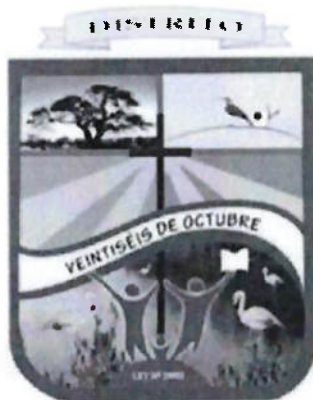
Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022



BASES ADMINISTRATIVAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 057-2024-MDVO-CS.

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
**“CREACIÓN DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS
EN ÁREA RECREATIVA DE LA MZ J LOTE 1 DEL AA.HH. MANUEL
SEOANE CORRALES DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE DE
LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO PIURA” con CUI
N° 2632912**

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

Mc

[Signature]

[Signature]



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de



realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas



el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE
RUC N° : 20529997401
Domicilio legal : PROLONGACION AV. GRAU MZ. N LOTE 01 AA.HH. LAS
CAPULLANAS, DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE,
PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA.
Teléfono: :
Correo electrónico: : abastecimiento@muniveintiseisdeoctubre.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra "CREACIÓN DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN ÁREA RECREATIVA DE LA MZ J LOTE 1 DEL AA.HH. MANUEL SEOANE CORRALES DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO PIURA" con CUI N° 2632912

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende **S/ 935,921.47 (Novecientos treinta y cinco mil novecientos veintiuno con 47/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de Agosto 2024

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 935,921.47 (Novecientos treinta y cinco mil novecientos veintiuno con 47/100 soles) (INCLUYE IGV]	S/ 842,329.33 (Ochocientos Cuarenta y Dos Mil Trescientos Veintinueve con 33/100 Soles) (INCLUYE IGV]	S/ 1,029,513.61 (Un Millón Veintinueve Mil Quinientos Trece Con 61/100 Soles) (INCLUYE IGV]

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	Resolución Administrativa N° 023-2025-OGA-MDVO
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	Resolución de Gerencia de Desarrollo Urbano N° 0251-2024-MDVO-GDU
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	No Corresponde
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	O/S 0002562-2024

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

✓ RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 60 (Sesenta) días Calendario., en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.



1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: CAJA DE LA ENTIDAD, UBICADA EN PROLONGACION AV. GRAU MZ. N LOTE 01 AA.HH. LAS CAPULLANAS, DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA.
Recoger en	: PROLONGACIÓN AV. GRAU MZ. N LOTE 01 AA.HH. LAS CAPULLANAS, DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA.
Costo de bases	: Impresa: S/ 5.00 (Cinco y 00/100 soles).
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 235.00 (Doscientos Treinta y Cinco con 00/100 soles). Digital: S/ 10.00 (Diez y 00/100 soles).

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en el https://drive.google.com/file/d/1VkbHoU98j3Mzg5hwu3X_UOmM_3h-DPP6/view?usp=sharing cual es de acceso libre y gratuito.



1.12. BASE LEGAL

- Ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades, y sus modificatorias.
- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF.
- Decreto Supremo N°344-2018- EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Decreto Legislativo N°295, Código Civil
- Decreto Legislativo N°1440, Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N°31953, Ley que Aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31954, Ley del equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y acceso a la información pública.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁹.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹¹. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹².
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹³.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra

⁹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹³ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.



venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:*
 - a) *El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una*

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



Adjudicación Simplificada.

- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Veintiséis de Octubre, ubicada en la Prolongación Av. Grau Mz. N lote 01 AA.HH. Las Capullanas, distrito de Veintiséis de Octubre, provincia y departamento de Piura, de las 8:00 hasta las 16:30 horas.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS¹⁶

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará un (1) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁷ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁶ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁷ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo ocho (8) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (8) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁸ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo".

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁹. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 DIAS CALENDARIO, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁸ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁹ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

1099

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

CONTRATACIÓN DE LA OBRA:

"CREACIÓN DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN ÁREA RECREATIVA DE LA MZ J LOTE 1 DEL AA.HH. MANUEL SEOANE CORRALES DISTRITO DE VEINTISÉIS DE OCTUBRE DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO PIURA" con CUI N° 2632912.

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "CREACIÓN DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN ÁREA RECREATIVA DE LA MZ J LOTE 1 DEL AA.HH. MANUEL SEOANE CORRALES DISTRITO DE VEINTISÉIS DE OCTUBRE DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO PIURA" con CUI N° 2632912.

2. ÁREA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN

Subgerencia de Infraestructura de la Municipalidad Distrital de Veintiséis de Octubre.

3. FINALIDAD PÚBLICA

Contratar los Servicios de una Persona Natural o Jurídica para garantizar la ejecución de la Obra: "CREACIÓN DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN ÁREA RECREATIVA DE LA MZ J LOTE 1 DEL AA.HH. MANUEL SEOANE CORRALES DISTRITO DE VEINTISÉIS DE OCTUBRE DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO PIURA" con CUI N° 2632912, que se encuentre conforme a lo establecido en el Expediente Técnico, a fin de mejorar los Servicios de recreación, comercio y turismo a la población.

4. OBJETO

El objeto del presente es la contratación de una Persona Natural o Jurídica que se encuentre con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores RNP, en el rubro de Ejecución de Obras, para que sea el Responsable de Ejecutar la Obra: "CREACIÓN DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN ÁREA RECREATIVA DE LA MZ J LOTE 1 DEL AA.HH. MANUEL SEOANE CORRALES DISTRITO DE VEINTISÉIS DE OCTUBRE DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO PIURA" con CUI N° 2632912.

5. UBICACIÓN DEL PROYECTO

DEPARTAMENTO	:	PIURA
PROVINCIA	:	PIURA
DISTRITOS	:	VEINTISEIS DE OCTUBRE
LUGAR	:	A.H. MANUEL SEOANE CORRALES



El área de influencia del Proyecto "CREACIÓN DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN ÁREA RECREATIVA DE LA MZ J LOTE 1 DEL AA.HH. MANUEL SEOANE CORRALES DISTRITO DE VEINTISÉIS DE OCTUBRE DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO PIURA" con CUI N° 2632912, comprende un área de 1,258.24.00 m², ubicado entre las intersecciones de las calles: entre los Pasajes (Pasaje 6, Pasaje 7, Pasaje 8 y Pasaje 9) en el Asentamiento Humano Manuel Seoane Corrales.

Como se puede apreciar, dentro del A.H. Manuel Seoane Corrales del Distrito de Veintiséis de Octubre, Provincia de Piura – Piura es una zona que recoge público consumidor.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

1098

Vías de acceso

La zona de la obra es de fácil acceso, siendo una de las rutas para llegar a este destino por la entre los Pasajes (Pasaje 6, Pasaje 7, Pasaje 8 y Pasaje 9) en el Asentamiento Humano Manuel Seoane Corrales, se encontrará el área de la obra a ejecutar, en las coordenadas UTM, N= 9429053.41 E= 538404.37

6. ANTECEDENTES.

El Distrito Veintiséis de Octubre, fue creado por Ley N° 29991, aprobado por el Congreso de la República y publicado en el Diario Oficial "El Peruano" el 3 de febrero del 2013, ubicado en el sector Oeste y conformado por 41 asentamientos humanos y 05 urbanizaciones. Este distrito tiene como capital el actual asentamiento humano San Martín y cuenta con una población aproximada de 130 mil habitantes.

La Municipalidad Distrital Veintiséis de Octubre, se encargará de financiar el proyecto de la infraestructura básica y habilitación urbana la cual priorizó la "CREACIÓN DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN ÁREA RECREATIVA DE LA MZ J LOTE 1 DEL AA.HH. MANUEL SEOANE CORRALES DISTRITO DE VEINTISÉIS DE OCTUBRE DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO PIURA" con CUI N° 2632912.

La Municipalidad Distrital Veintiséis de Octubre dentro de sus competencias como gobierno local que le otorga la Nueva Ley Orgánica de Municipalidades, asume el papel de promotor y ejecutor de obras públicas en todo el ámbito del Distrito, y para ello, se viene realizando visitas al A.H Villa Jardín de dicho Distrito, con la finalidad de ver la disponibilidad de espacios a fin de mejorar la infraestructura en el desarrollo urbano.

Según resumen ejecutivo del expediente técnico denominado "CREACIÓN DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN ÁREA RECREATIVA DE LA MZ J LOTE 1 DEL AA.HH. MANUEL SEOANE CORRALES DISTRITO DE VEINTISÉIS DE OCTUBRE DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO PIURA" con CUI N° 2632912, indica que este asentamiento humano ya cuenta con una plaza cívica, está en malas condiciones, no cuenta con una adecuada infraestructura lo que perjudica a la población.

Según el Plan de Desarrollo Urbano de Piura, Veintiséis de Octubre y Catacaos al 2032 aprobado mediante Ordenanza Municipal N° 122 - 03/CMPP, se indica el uso de suelo del predio como ZRP, categorizada como Zona Recreación Pública.

7. ALCANCES

Cada sector debe contar con espacios público abiertos tratados como zonas de disfrute de los ciudadanos y al ejercicio de las actividades de convivencia ciudadana; o zona de descanso y/o recreacional para los pobladores es por ello que con este proyecto se busca lograr la recuperación del espacio físico de esparcimiento, ambiental y urbano consolidando al sector como una zona de recreación, esparcimiento lúdico, deportivo y cívico.

Ante tal necesidad la población organizada representados por dirigentes de dicho asentamiento ha realizado gestiones ante la Municipalidad Distrital Veintiséis de Octubre a fin de que se realicen las acciones necesarias para que se pueda concretar la Construcción de Cobertura de Instalaciones Deportivas; en el (la) Plataforma Deportiva de Grass Sintético Real Madrid del sector 2 en el A.H. San Martín, ya que es un espacio público importante y necesario en la zona. Esta área de esparcimiento resultara una infraestructura adecuada y permitirá brindar distracción, recreación y comodidad especialmente para los niños y jóvenes para que puedan practicar su deporte y tener una vida más sana.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 057-2024-MDVO-CS PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

1097

8. METAS

El proyecto "CREACIÓN DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN ÁREA RECREATIVA DE LA MZ J LOTE 1 DEL AA.HH. MANUEL SEOANE CORRALES DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO PIURA" con CUI N° 2632912, se ha realizado en base al requerimiento propio de los vecinos.

La respuesta arquitectónica responde a las necesidades de la población, por ello el proyecto se ha desarrollado considerando los siguientes componentes que se describen a continuación:

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA DE 3.60 X 2.40 m	und	1.00
01.02	ALQUILER DE CASA PARA ALMACÉN Y/O OFICINA	mes	2.00
01.03	DEPOSITO DE AGUA	und	2.00
01.04	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPO Y MAQUINARIAS	glb	1.00
01.05	ALQUILER DE SERVICIOS HIGIÉNICOS PROVISIONALES	mes	2.00
01.06	CERCO PROVISIONAL CON MALLA RASHELL DE 2m DE ALTURA	m	153.28
02	MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA		
02.01	MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL		
02.01.01	ELABORACIÓN DE PLAN DE MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL	glb	1.00
02.01.02	CAPACITACIÓN AMBIENTAL	glb	1.00
02.02	PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS		
02.02.01	IMPLEMENTACIÓN DE CONTENEDORES	und	2.00
02.02.02	DISPOSICIÓN DE RESIDUOS A TRAVÉS DE EQ-RS	mes	2.00
03	SEGURIDAD Y SALUD EN LA OBRA		
03.01	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN LA OBRA		
03.01.01	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	est	1.00
03.02	EQUIPOS DE PROTECCIÓN		
03.02.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	und	1.00
03.03	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD		
03.03.01	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	und	1.00
03.04	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
03.04.01	INSTALACIÓN DE RECURSOS PARA EMERGENCIA	und	1.00
03.04.02	CAPACITACIÓN DE PRIMEROS AUXILIOS	u	2.00
04	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.01	TALA Y RETIRO DE ARBOLES	und	1.00
04.02	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	1,258.24
04.03	TRAZO DE NIVELES Y REPLANTEO	m2	1,258.24
04.04	TRAZO DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	mes	2.00
04.05	SEÑALIZACIÓN DE DESVÍO DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL	mes	2.00
05	VEREDAS		
05.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.01.01	CORTE SUPERFICIAL CON MAQUINARIA,	m3	96.81
05.01.02	ELIMINACIÓN DE MATERIAL DE EXCEDENTE CON MAQUINARIA	m3	116.17
05.01.03	NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN SUBRASANTE CON EQUIPO	m2	322.69
05.01.04	RELLENO Y COMPACTADO CON HORMIGÓN SUB BASE E= 10 CM	m2	322.69
05.01.05	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PREPARADO E= 10 CM	m2	322.69
05.02	VEREDAS DE ADOQUÍN DE CONCRETO		
05.02.01	CAMA DE ARENA GRUESA ZARANDEADA e=0.04 m	m2	322.69
05.02.02	VEREDA DE ADOQUÍN DE CONCRETO (0.20x0.10x0.08 m)	m2	322.69
05.02.03	SELLADO Y COMPACTADO FINAL DE ADOQUÍN	m2	322.69
06	CERCO Y PORTADA		
06.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
06.01.01	EXCAVACIÓN DE ZANJAS MANUAL	m3	1.15
06.01.02	ELIMINACIÓN DE MATERIAL DE EXCEDENTE CON MAQUINARIA	m3	1.38
06.02	CONCRETO SIMPLE		
06.02.01	SOLADOS e=4" CONCRETO F'c=100kg/cm2	m2	1.28
06.03	CONCRETO ARMADO		
06.03.01	ZAPATAS		
06.03.01.01	ZAPATAS, CONCRETO f'c=210 kg/cm²	m3	0.77





MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISIETE DE OCTUBRE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 057-2024-MDVO-CS PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISIETE DE OCTUBRE
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

LOG 14

06.03.01.02	ZAPATAS, ACERO CORRUGADO $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$	kg	17.41
06.03.02	COLUMNAS		
06.03.02.01	COLUMNA, CONCRETO $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	m3	0.36
06.03.02.02	COLUMNAS, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	5.89
06.03.02.03	COLUMNAS, ACERO $F_y = 4,200 \text{ kg/cm}^2$	kg	59.09
06.03.03	VIGAS		
06.03.03.01	VIGAS, CONCRETO $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	m3	0.32
06.03.03.02	VIGAS, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	4.82
06.03.03.03	VIGAS, ACERO $F_y = 4,200 \text{ kg/cm}^2$	kg	44.60
06.03.04	CURADO DE CONCRETO ARMADO		
06.03.04.01	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	10.51
06.04	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDEURAS		
06.04.01	TARAJEO DE COLUMNAS Y VIGAS	m2	10.51
06.05	PINTURA		
06.05.01	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS	m2	10.51
06.06	CARPINTERIA METALICA		
06.06.01	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE REJAS SEGÚN DISEÑO	m	96.94
06.06.02	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE LETRAS DE FIERRO FUNDIDO EN PORTADA	glb	1.00
07	SARDINEL DE CONCRETO		
07.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
07.01.01	EXCAVACIÓN DE ZANJAS MANUAL	m3	32.24
07.01.02	RELLENO COMPACTADO C/EQUIPO MATERIAL PRÉSTAMO HORMIGÓN	m3	2.01
07.01.03	RELLENO COMPACTADO C/EQUIPO MATERIAL PROPIO	m3	9.60
07.01.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL DE EXCEDENTE CON MAQUINARIA	m3	27.17
07.02	CONCRETO SIMPLE		
07.02.01	SARDINEL SUMERGIDO, CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	m3	4.01
07.03	CONCRETO ARMADO		
07.03.01	SARDINEL DE CONCRETO		
07.03.01.01	SARDINEL REFORZADO, CONCRETO $F' c=175 \text{ kg/cm}^2$	m3	35.03
07.03.01.02	SARDINEL, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	191.94
07.03.01.03	SARDINEL, ACERO $F_y = 4,200 \text{ kg/cm}^2$	kg	796.75
07.03.02	CURADO DE CONCRETO ARMADO		
07.03.02.01	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	191.94
07.04	JUNTAS DE DILATACION		
07.04.01	JUNTAS ASFÁLTICAS E= 1"	m	36.50
07.05	PINTURA		
07.05.01	PINTURA LATEX 2 MANOS	m2	147.74
08	ESPACIO DE CIRCULACIÓN PEATONAL HORIZONTAL		
08.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
08.01.01	CORTE SUPERFICIAL CON MAQUINARIA,	m3	188.02
08.01.02	EXCAVACIÓN DE ZANJAS MANUAL	m3	2.05
08.01.03	ELIMINACIÓN DE MATERIAL DE EXCEDENTE CON MAQUINARIA	m3	228.08
08.01.04	NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN SUBRASANTE CON EQUIPO	m2	626.74
08.01.05	RELLENO Y COMPACTADO CON HORMIGÓN SUB BASE E= 10 CM	m2	626.74
08.01.06	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PREPARADO E= 10 CM	m2	626.74
08.02	CONCRETO SIMPLE		
08.02.01	LOSA DE CONCRETO $F' C= 175 \text{ kg/cm}^2$ FROTACHADO E= 10 CM	m2	626.74
08.02.02	UNAS DE CONCRETO $F' C= 175 \text{ kg/cm}^2$	m3	6.81
08.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	2.45
08.02.04	JUNTAS ASFÁLTICAS E= 1"	m	88.63
08.03	PISOS Y PAVIMENTOS / CASETA MODULO I Y II		
08.03.01	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN PISO PODOTACTIL E=30 MM DE COLOR	m2	249.48
08.03.02	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN PISO PODOTACTIL E=30 MM NEGRO	m2	117.23
08.03.03	PISO ESTAMPADO	m2	47.78
08.03.04	PISO CERAMICO ALTO TRANSITO 0.60x0.60m	m2	39.31
09	ÁREAS VERDES		
09.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
09.01.01	CORTE SUPERFICIAL CON MAQUINARIA,	m3	91.22
09.01.02	ELIMINACIÓN DE MATERIAL DE EXCEDENTE CON MAQUINARIA	m3	109.46
09.01.03	NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN SUBRASANTE CON EQUIPO	m2	260.63
09.01.04	RELLENO CON MATERIAL DE TIERRA AGRICOLA E= 20 CM	m2	260.63
09.02	SEMBRADO DE GRASS NATURAL Y PLANTONES		
09.02.01	PREPARACIÓN DE SUELO	m2	260.63
09.02.02	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE GRASS NATURAL	m2	260.63
09.02.03	SUMINISTRO Y SEMBRADO DE PLANTA PONCIANA	und	2.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 057-2024-MDVO-CS PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

1095

09.02.04	SUMINISTRO Y SEMBRADO DE PLANTA MOLLE COSTEÑO	und	5.00
09.02.05	SUMINISTRO Y SEMBRADO DE PLANTA CROTOS	und	10.00
09.02.06	SUMINISTRO Y SEMBRADO DE PLANTA PETUNIA	und	57.00
09.02.07	SUMINISTRO Y SEMBRADO DE PLANTA PAPELILLO	und	5.00
09.02.08	RIEGO DE GRASS NATURAL	m2	260.63
10	EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES DE BIENESTAR Y SERVICIOS GENERALES		
10.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
10.01.01	EXCAVACIÓN DE ZANJAS MANUAL	m3	19.54
10.01.02	RELLENO COMPACTADO C/EQUIPO MATERIAL PROPIO	m3	7.00
10.01.03	RELLENO COMPACTADO C/EQUIPO MATERIAL PRÉSTAMO HORMIGÓN	m3	0.95
10.01.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL DE EXCEDENTE CON MAQUINARIA	m3	15.05
10.02	CONCRETO SIMPLE		
10.02.01	CONCRETO F'C= 175 KG/CM2	m3	10.70
10.03	EQUIPAMIENTO		
10.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BANCA TIPO I	und	15.00
10.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BANCA TIPO II	und	6.00
10.03.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PÉRGOLA TIPO I	und	15.00
10.03.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PÉRGOLA TIPO II	und	1.00
10.03.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PÉRGOLA TIPO III	und	4.00
10.03.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFO DE RIEGO	und	5.00
10.03.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ASTA DE BANDERAS	und	2.00
10.03.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PEDESTAL INC. BUSTO DE FIBRA DE VIDRIO	und	1.00
10.03.09	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TACHOS DE BASURA SEGÚN DISEÑO	und	8.00
10.04	MAQUINAS DE GIMNASIO		
10.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MAQUINA ESPALDA DOBLE	und	3.00
10.04.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MAQUINA REMADORA	und	2.00
10.04.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MAQUINA ELÍPTICA	und	2.00
10.04.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MAQUINA CAMINADORA FLOTANTE	und	2.00
11	JUEGOS INFANTILES		
11.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
11.01.01	EXCAVACIÓN DE ZANJAS MANUAL	m3	2.64
11.01.02	RELLENO COMPACTADO C/EQUIPO MATERIAL PRÉSTAMO HORMIGÓN	m3	0.26
11.01.03	ELIMINACIÓN DE MATERIAL DE EXCEDENTE CON MAQUINARIA	m3	3.17
11.02	CONCRETO SIMPLE		
11.02.01	CONCRETO F'C= 175 KG/CM2	m3	2.38
11.03	JUEGOS INFANTILES Y LÚDICOS		
11.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN COLUMPIO	und	2.00
11.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN TOBOGÁN	und	1.00
11.03.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN SUBE Y BAJA	und	1.00
11.03.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN CARRUSEL GIRATORIO	und	1.00
11.03.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DESLIZADOR	und	1.00
11.03.06	JUEGOS LÚDICOS	und	7.00
12	LUMINARIAS		
12.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
12.01.01	EXCAVACIÓN DE ZANJAS MANUAL	m3	112.61
12.01.02	RELLENO COMPACTADO C/EQUIPO MATERIAL PROPIO	m3	102.04
12.01.03	RELLENO COMPACTADO A MANO CON ARENA FINA	m3	6.18
12.01.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL DE EXCEDENTE CON MAQUINARIA	m3	5.26
12.02	CONCRETO SIMPLE		
12.02.01	CONCRETO F'C= 175 KG/CM2	m3	3.84
12.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	7.68
12.03	TUBERÍAS Y CONDUCTORES DE ALIMENTACIÓN		
12.03.01	TUBERÍA PVC - P 25 mm.	m	315.17
12.03.02	CABLE ELÉCTRICO NYY 2 X 2.5 mm2	m	459.17
12.04	TABLEROS Y CUCHILLAS		
12.04.01	TABLERO ELÉCTRICO TÍPICO 8 POLOS / TRIBUNAS	und	1.00
12.04.02	MURETE PARA TABLERO DE DISTRIBUCIÓN	und	1.00
12.05	LUMINARIAS		
12.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE POSTE DE F° D=2" h=4.20m. INC. FUSIBLES	und	24.00
12.05.02	FAROLAS SEGÚN DISEÑO INC. LUMINARIA	und	24.00
12.05.03	DICROICOS EMPOTRADOS EN PISO	und	20.00
12.06	PUESTA A TIERRA		
12.06.01	PUESTA A TIERRA TIPO P1	und	1.00
13	VARIOS		





MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

1044

13.01	PUNTO DE FACTIBILIDAD DE AGUA POTABLE	pto	1.00
13.02	PRUEBAS Y PUESTA EN SERVICIO DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS	gib	1.00
13.03	PUNTO DE FACTIBILIDAD DE ENERGÍA ELÉCTRICA	pto	1.00
13.04	LIMPIEZA FINAL DE LA OBRA	gib	1.00
13.05	PLACA RECORDATORIA DE MARMOL INC. MURETE	und	1.00

9. PLAZO DE EJECUCIÓN

El Plazo de ejecución de la obra será de 60 (sesenta) días Calendarios.

10. FINANCIAMIENTO

La Ejecución de la Obra: "CREACIÓN DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN ÁREA RECREATIVA DE LA MZ J LOTE 1 DEL AA.HH. MANUEL SEOANE CORRALES DISTRITO DE VEINTISÉIS DE OCTUBRE DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO PIURA" con CUI N° 2632912, será financiada por la Municipalidad Distrital Veintiséis de Octubre.

11. VALOR REFERENCIAL

El Proyecto "CREACIÓN DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN ÁREA RECREATIVA DE LA MZ J LOTE 1 DEL AA.HH. MANUEL SEOANE CORRALES DISTRITO DE VEINTISÉIS DE OCTUBRE DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO PIURA" con CUI N° 2632912, con un presupuesto de obra de S/. 935,921.47 (Novecientos treinta y cinco mil novecientos veintiuno con 47/100 soles), con precios vigentes al mes de agosto del 2024. Dicho monto incluye Costo Directo, Gastos Generales (10.00%), Utilidad (10.0% C.D) y I.G.V (18%).

COSTO DIRECTO	660,961.49
GASTOS GENERALES (10.00%)	66,096.15
UTILIDAD (10.00%)	66,096.15
SUB TOTAL (SIN IGv)	793,153.79
I.G.V (18%)	142,767.68
VALOR REFERENCIAL	S/. 935,921.47

12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación es A Suma Alzada

13. ENTREGA DE TERRENO PARA EJECUCIÓN DE LA OBRA E INICIO DE OBRA

De conformidad con el numeral 176.1 del Artículo 176 del Reglamento se establece que "El inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

- Que la Entidad notifique al contratista quien es el inspector o el supervisor, según corresponda;
- Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda;
- Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación;





MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

1093

- d) Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones;
- e) Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo (si fuera el caso), en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181 del reglamento.

Las condiciones a que se refieren los numerales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra según los supuestos previstos en el artículo 176 del Reglamento. Las circunstancias invocadas se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiendo suscribir la adenda correspondiente.

14. EXPEDIENTE TÉCNICO

Es el conjunto de documentos que comprende memoria descriptiva, especificaciones técnicas, planos de ejecución de obra, metrados, presupuesto de obra, fecha de determinación del presupuesto de obra, Valor Referencial, análisis de precios, calendario de avance de obra valorizado, fórmulas polinómicas, estado de suelos, estudio geológico, de impacto ambiental u otros complementarios. Las prescripciones, condiciones, precisiones, y todo aquello establecido en el Expediente Técnico Aprobado por la entidad es de obligatorio cumplimiento para el participante, postor y/o contratista ante la entidad.

17. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

Antes del inicio de obra, El Contratista entregará a la Supervisión, un diagrama de barras (GANTT) de todas las actividades que desarrollará y el personal que intervendrá con indicación del tiempo de su participación. Los diagramas serán los más detallados posibles, tendrán estrecha relación con las partidas del presupuesto y el cronograma valorizado aprobado al Contratista.

18. RESIDENTE DE OBRA

Durante la ejecución de la obra se cuenta, de modo permanente y directo, con un profesional colegiado, habilitado y especializado designado por el contratista, previa conformidad de la Entidad, como residente de la obra, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra.

19. SUPERVISOR DE OBRA

Profesional designado por la Entidad para velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato. Debe cumplir, como mínimo, con la misma experiencia y calificaciones profesionales establecidas para el Residente de Obra.

En caso que el supervisor sea una persona jurídica, esta debe designar a una persona natural como supervisor permanente en la obra.

De conformidad con el Artículo 187 del reglamento, la Entidad controla los trabajos efectuados por el contratista a través del supervisor, según corresponda, quien es el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra, debiendo absolver las





MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

1092

consultas que formule el contratista según lo previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.

El inspector o el supervisor, según corresponda, está facultado para ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que, a su juicio, perjudiquen la buena marcha de la obra; para rechazar y ordenar el retiro de materiales o equipos por mala calidad o por el incumplimiento de las especificaciones técnicas y para disponer cualquier medida generada por una emergencia. No obstante lo señalado en el párrafo precedente, su actuación debe ajustarse al contrato, no teniendo autoridad para modificarlo.

El contratista debe brindar al supervisor las facilidades necesarias para el cumplimiento de su función, las cuales están estrictamente relacionadas con esta.

El Contratista estará obligado a mantener informado a la Supervisión con la debida y necesaria anticipación, acerca de su inmediato programa de trabajo y de cada una de sus operaciones, en los términos y plazos prescritos en los documentos contractuales.

La Supervisión y el personal autorizado por la Entidad, tendrán acceso a la obra, en todo tiempo, cualquiera sea el estado en que se encuentre, y el Contratista deberá prestarle toda clase de facilidades para el acceso a la obra y su inspección. A este fin, el Contratista deberá:

- Permitir el servicio de sus empleados y el uso de su equipo y material necesario para la inspección y vigilancia de la obra.
- Proveer y mantener en perfectas condiciones todas las marcas, señales y referencias necesarias para la ejecución e inspección de la obra.
- Prestar en general, todas las facilidades y los elementos adecuados de que dispone, a fin de que la supervisión se efectúe en la forma más satisfactoria, oportuna y eficaz.
- El Contratista antes de la iniciación de la obra, deberá obligatoriamente indicar a la Entidad el horario de trabajo dentro del cual deberán realizarse los trabajos, a fin de que pueda disponer un adecuado control de los mismos.
- Los trabajos realizados fuera del horario establecido y que no hayan tenido sido autorizados por la Supervisión, No serán Reconocidos para efecto de pago

22. CUADERNO DE OBRA DIGITAL Y ANOTACIÓN DE OCURRENCIAS

En la fecha de entrega del terreno, el contratista abre el cuaderno de obra digital, el mismo que debe ser habilitado por la Entidad en cada contrato de ejecución de obra registrado y publicado en el SEACE, y deberá ser utilizado exclusivamente por el inspector o supervisor, según corresponda, y por el residente. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra digital.

El cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento.

El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a <https://www.gob.pe/osce>. En ese sentido, las Entidades y los contratistas (ejecutores de obra y supervisores de obra) tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada, sin perjuicio de lo previsto en el numeral 9.3 de la presente Directiva.

En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

1091

Luego de recepcionada la obra, conforme a lo dispuesto en el artículo 208 del Reglamento, y registrado el asiento de cierre por el inspector o supervisor, según corresponda, se deshabilita automáticamente la funcionalidad de registro en el cuaderno de obra digital.

23. CONSULTAS

Las consultas en cuaderno de obra digital son el mecanismo a través del cual el Residente de obra comunica al Supervisor las observaciones, discrepancias, deficiencias, omisiones, aclaraciones que tiene respecto a determinada información del expediente técnico. El residente de obra debe formular las consultas con toda claridad cuál es el tema a discernir. En tanto que el Supervisor debe absolver las consultas en la forma, plazos de respuesta, alcances y atribuciones, de acuerdo lo dispuesto en el Art.193° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

24. ADELANTOS

24.1 ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un Único adelanto directo hasta el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

24.2 ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelanto para materiales o insumos hasta el 20% del monto del Contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 8 días calendario previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 7 días calendario anterior al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago respectivo.

25. VALORIZACIONES

La valorización será de periodo MENSUAL.

El plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento.

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un periodo determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada periodo previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista. Si el inspector o supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa.



M_c

A



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

1090

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, el contratista tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Las valorizaciones se formularán en función a los metrados ejecutados aplicando las partidas y precios unitarios del desagregado de partidas que dio origen a la propuesta y que fuera presentada al momento de ofertar, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados a este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas. El plazo máximo de aprobación por el Inspector de las valorizaciones y su remisión a la Entidad, de cinco (05) días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente de la valorización respectiva, y será cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.

26. FORMULA POLINÓMICA

La fórmula polinómica será aquella que se encuentra aprobada en el Expediente Técnico.

26.1 REAJUSTES

En el caso de contratos de obra pactados en moneda nacional, las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

27. SUB CONTRATACIÓN

Está prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley N°30225.

28. IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS

Para la contratación de obras, la planificación debe incluir la identificación y asignación de riesgos previsible de ocurrir durante la ejecución, así como las acciones y planes de intervención para reducirlos o mitigarlos, conforme a los formatos que apruebe el OSCE. El análisis de riesgos implica clasificarlos por niveles en función a: (i) su probabilidad de ocurrencia y (ii) su impacto en la ejecución de la obra.

Riesgos derivados de eventos de fuerza mayor (sismo), Capacitación a los trabajadores sobre acciones durante el sismo. Contar con un Plan de Emergencia y Evacuación. Reunirse con los trabajadores, personal técnico y profesional para planificar acciones de prevención y respuesta. Contar con un maletín para emergencias, fácil de llevar en casos de evacuación. Ubicarse inmediatamente en lugares seguros previamente identificados,



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

1089

alejarse de estructuras provisionales tales como postes, taludes y zanjas profundas de tierra.

29. RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA

Al terminar todos los trabajos, el Contratista hará entrega de la obra a la Comisión de Recepción nombrada por la Entidad.

La recepción de la obra se hará de acuerdo a lo estipulado en el Art. 208 del Reglamento. El procedimiento para la liquidación del contrato de obra será en concordancia con lo establecido en el Art. 209 del Reglamento.

No se procederá a la liquidación de obra, mientras existan controversias pendientes de resolver. Luego de haber quedado consentida la liquidación y efectuado el pago del saldo de la liquidación culmina el contrato y se Cierra el expediente respectivo.

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince 15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

30. CONFORMIDAD

Otorgada la conformidad de la prestación, la Entidad otorga al contratista, una constancia de prestación de ejecución de la cual es entregada conjuntamente con la liquidación de la obra. Solo se puede diferir la entrega de la constancia en los casos en que hubiera penalidades, hasta que estas sean canceladas.

31. REQUISITOS DEL POSTOR

- Estar inscrito en el Registro Nacional de proveedores en el rubro de ejecutor de obras, se acreditará con el RNP.
- No encontrarse inhabilitado, impedido o sancionado para contratar con el estado.

32. DE LA EXPERIENCIA DEL POSTOR

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras iguales y/o similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra o documento similar que acredite fehacientemente la culminación de la obra correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Se considerará obra similar a: Creación y/o construcción y/o Mejoramiento y/o la combinación de los términos anteriores de ejecución de obras de recreación pasiva y/o servicios recreativos, y/o parques y/o plazas y/o deportivos, dicha experiencia debe haber sido adquirida con el sector público.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación, de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución correspondiente a un máximo de veinte (20) CONTRATACIONES.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

1088

33. CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se define lo siguiente:

1. El número máximo de consorciados es de DOS (02).
2. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40%.
3. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia en obras similares, es de 60%.

34. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

De acuerdo con el artículo 163° se pueden establecer otras penalidades, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Tabla de Penalidades

PENALIDADES			
N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
CONTROL TECNICO			
01	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT NI MAYOR A UNA 1 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Supervisor de obra, por cada ocurrencia
02	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT NI MAYOR A UNA 1 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Supervisor de obra, por cada ocurrencia
03	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional al ser reemplazado.	1.0 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe del Supervisor de obra, por cada ocurrencia.
04	CUADERNO DE OBRA DIGITAL. Por responsabilidad del residente de obra, que el llenado del Cuaderno de Obra DIGITAL, no esté acorde a la fecha de inspección.	0.5 UIT	Según informe del Supervisor de obra, por cada vez que lo verifique a la misma.
05	INFORME DE COMPATIBILIDAD. Por no presentar dentro de los primeros siete (07) días calendarios el informe de compatibilidad del Expediente Técnico con el terreno de obra.	0.5 UIT	Según informe del Supervisor de obra.
SEGURIDAD EN LA OBRA			



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 057-2024-MDVO-CS PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

1087

06	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Cuando el residente de obra permita que el trabajador labore sin ellas o que tenga incompletas. Los implementos de protección personal son: protección auditiva, protección para cabeza, protección respiratoria, ropas de protección, protección para pies. Siendo suficiente la sustentación de este hecho con un acta firmada por el personal de LA ENTIDAD que visito la obra y personal de obra del ejecutor o consultor (supervisor).	1/1000 del monto del contrato	Según informe del coordinador de obra, por cada vez que lo verifique a la misma.
07	INFORME DE INCIDENTES OCURRIDOS EN OBRA Cuando el contratista no reporte los incidentes acontecidos durante el desarrollo de la obra.	2/1000 del monto contratado	Según informe del coordinador y/o supervisor de obra, por cada ocurrencia.
CONTROL DE CALIDAD			
08	EQUIPOS DE CONTRATISTA Cuando el contratista no cuente con los equipos mínimos requeridos o que los tenga incompletos para la ejecución de la obra. Siendo suficiente la sustentación de este hecho con un acta firmada por el personal de LA ENTIDAD que visitó la obra y personal de obra del ejecutor o consultor (supervisión).	2/1000 del monto del contrato	Según informe del coordinador y/o supervisor de obra, por cada vez que lo verifique a la misma.
09	CALIDAD DE EJECUCION DE OBRA Cuando el contratista realice un trabajo mal ejecutado. Entendiéndose como mal ejecutado, cuando no cumpla con los requerimientos técnicos mínimos y/o las especificaciones técnicas y/o planos del expediente técnico; también cuando no presente los informes mensuales de control de calidad. Siendo suficiente la sustentación de este hecho con un informe del supervisor o un acta firmada por el personal de LA ENTIDAD que visitó la obra y personal de obra del ejecutor o consultor y/o supervisor.	1/1000 del monto del contrato	Según informe del coordinador de obra y/o supervisor de obra, por cada vez que lo verifique a la misma.
10	CALIDAD DE MATERIALES Cuando el contratista coloque materiales que no cumplan los requerimientos de las especificaciones técnicas. La penalidad será por cada caso detectado. El supervisor deberá informar para el retiro de dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para LA ENTIDAD. Siendo suficiente la sustentación de este hecho con un acta firmada por el personal de LA ENTIDAD que visito la obra y personal de obra del ejecutor o consultor (supervisión).	1/1000 del monto del contrato	Según informe del coordinador de obra y/o supervisor de obra, por cada ocurrencia que lo verifique en visita a la misma.



Mc

1087



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

1084

11	PARTIDAS QUE NO CUMPLEN CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS Cuando el contratista realice partidas que no son ejecutadas de acuerdo a las especificaciones técnicas del expediente técnico de la obra. Siendo suficiente la sustentación de este hecho con un acta firmada por el personal de LA ENTIDAD que visito la obra y personal de obra del ejecutor o consultor (supervisión).	1/1000 del monto contratado	Según informe del coordinador de obra y/o supervisor, por cada caso detectado en visita a la misma.
12	PERMANENCIA DEL RESIDENTE DE OBRA El residente es de forma permanente y directa. (Art. 75° del RCC). En caso que el residente de obra no permanezca permanentemente en la obra será causal de aplicación de la penalidad. La penalidad será por cada día de inasistencia.	0,5 UIT, por cada día de ausencia del personal	Según informe del Supervisor de Obra o Gerencia de Infraestructura del GRT.
13	POR PROPORCIONAR DOMICILIO QUE NO EXISTE O ERRADA Cuando el contratista no sea ubicado en la oficina operativa, cuya dirección ha sido consignada en la declaración jurada de su oferta y en el contrato, y a causa de ello la Entidad no pueda notificar los diferentes actos desde la firma hasta la liquidación de contrato de obra. La penalidad será por cada día en que la Entidad no ubique al contratista en la dirección establecida.	0,9 UIT, por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de Obra o Gerencia de Infraestructura del GRT.
14	PERMANENCIA DEL PLANTEL TÉCNICO En caso que los profesionales del plantel técnico no permanezcan en obra de acuerdo al coeficiente de participación y de acuerdo al cronograma de participación.	0,5 UIT, por cada día de ausencia del personal	Según informe del Supervisor de Obra o Gerencia de Infraestructura del GRT.
15	Si el contratista incumple con las normas Socio Laborales y/o de Seguridad y Salud en el trabajo.	0,8 UIT, por cada día de ocurrencia	Según informe del Supervisor de Obra o Gerencia de Infraestructura del GRT.
16	CAMBIO DE PERSONAL PROFESIONAL ESPECIFICADO EN PROPUESTA TECNICA Para el Ejecutor de la obra, el contratista, utilizará al personal profesional propuesto dentro de su propuesta técnica, no estando permitido cambio salvo por razones de fuerza mayor La revisión y conformidad será otorgado por la Oficina Encargada de las Contrataciones - OEC, con aprobación de la Sub Gerencia de Infraestructura y Supervisión.	1.0 UIT por cada ocurrencia.	Según informe del coordinador de obra y/o supervisor de obra, por cada ocurrencia y por cada profesional.



Procedimiento para aplicación de penalidad:

1. El Supervisor de Obra al detectar el incumplimiento de las obligaciones señaladas en la tabla de Penalidades, registra la infracción en el Cuaderno de Obra, y remite carta de preaviso al contratista, adjuntando las evidencias que pudiera haber obtenido, en dicha carta se establece un plazo para la subsanación de la infracción.
2. El Contratista revisa el caso notificado y procede a subsanarlo en el plazo establecido, de no hacerlo pasa al siguiente numeral.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

1035

3. El Supervisor de Obra procede a calcular la penalidad según la Tabla de penalidades, sobre la base del Monto del Contrato vigente, por día, personal de ocurrencia, de corresponder, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, caso contrario pasa al literal 6).
4. El Supervisor de Obra registra en el cuaderno de obra la aplicación de la penalidad y mediante carta comunica a la Entidad.
5. El Supervisor de Obra elabora y remite la valorización con la aplicación de la penalidad
6. En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicadas haya excedido el monto máximo admisible, el Supervisor de obra evaluará y podrá proponer a la Entidad que inicie la Resolución del Contrato de obra.

35. EJECUCIÓN DE OBRA.

El Contratista ejecutará la Obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico. Los materiales, herramientas y Mano de Obra, serán tomando en consideración de acuerdo a lo definido en el expediente técnico.

La construcción, sin excepción, comprenderá las mejores prácticas de ejecución de Obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías vigentes, a fin de asegurar un producto de calidad.

36. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA ADMINISTRATIVAS

El contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y en su Reglamento; durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo, obligándose a acreditar que implementará, dotará, proveedora y/o suministrará a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación.

El contratista deberá mantener los profesionales propuestos que participaran en la dirección y ejecución de la obra, debiendo estar siempre a cargo de una persona responsable (Residente de Obra).

Todos los materiales y equipos destinados a la obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el expediente técnico y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

El Contratista debe cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad y salud laboral; en el presupuesto del expediente técnico, el postor debe considerar en su oferta el monto asignado en el expediente técnico, sin alterar dicho monto, con ello se garantiza la implementación de seguridad y salud laboral, para lo cual el contratista debe entregar al personal destacado el equipo de protección personal adecuado, materiales de seguridad que resulten necesarios, así como de cumplir con lo establecido en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el trabajo, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2021-TR.

Todos los equipos y maquinarias necesarias para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a la obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor o Inspector, que no podrá negarla sin justa razón.

El contratista no podrá iniciar la ejecución de la obra, sino ha sido abierto el cuaderno de obra digital.



Handwritten signature

Handwritten signature



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

1084

El contratista estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos cuando el supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la obra, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del supervisor de obra.

La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el supervisor, no eximirán al contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del contrato.

Los planos del proyecto se deben tomar como base referencial, procurando la mejor solución técnica, sin alterar la esencia de la obra.

El contratista para el inicio de los trabajos deberá contar con la documentación requerida, previamente aprobada por el supervisor.

Dicha documentación, sean planos, memoria de cálculo, planillas, solicitudes de autorización Etc. Serán presentadas con una antelación no menor a cinco (05) días hábiles.

El contratista ejecutará el trazo topográfico y replanteo de la obra, los mismos que presentará al supervisor para su aprobación.

El contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos consistentes en el replanteo del eje de diseño, nivelación y levantamiento de secciones transversales, lo que será cometido a la aprobación del supervisor.

El contratista será responsable de la vigilancia general de la obra, del almacén y otras instalaciones en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioro de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida, correrá con los gastos que demande la sustitución.

El contratista tiene la obligación de velar por la conservación del medio ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones necesarias.

El contratista deberá identificar y utilizar a su costo, depósitos temporales para colocar los residuos de materiales que por defecto de la obra se genere, evitando el impacto con el medio ambiente.

El contratista deberá asumir la responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

ASPECTOS GENERALES

El contratista está prohibido de hacer entrega a terceras personas de los planos y documentos, o copias de los mismos, sin autorización escrita del supervisor. De darse el caso dicho documento de autorización deberán entregarse una copia a la Entidad.

El contratista debe conocer y cumplir estrictamente todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la correcta ejecución de los trabajos. Los daños y problemas causados por infracciones a este punto, corren por cuenta del contratista y deberán ser reparados por este sin derecho a pago alguno.

En caso de existir divergencia entre este documento y leyes, normas y reglamentos, es obligación del contratista poner en conocimiento del supervisor esta situación, previa a la realización de los trabajos, a fin de que este determine la acción a seguir.

El contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de la obra.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

1083

El contratista está obligado a hacer notar al contratante, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad caso contrario toda la responsabilidad recaerá en el contratista.

Ningún trabajo adicional se comenzará sin autorización escrita del supervisor en el cuaderno de obra, caso contrario no será reconocido para fines de pago.

El contratista exigirá al residente la anotación de los registros en el cuaderno de obra a diario y su permanencia serán todos los días del plazo de ejecución de obra.

PERSONAL

El contratista deberá emplear el personal técnico calificado, obreros, especializados, y demás personal necesario para la correcta ejecución de la obra.

El contratista tiene la obligación de reemplazar al personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del supervisor.

El contratista tiene la obligación de suministrar los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene.

El contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de obra, brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

El contratista debe emplear personal técnico calificado obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos, tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos los trabajos, Brindando el equipo inmaterial necesario para la correcta y oportuna ejecución de la obra y asimismo debemos precisar que los precios de la mano de obra establecidos en el expediente técnico se han realizado De acuerdo a la tabla salarial de CAPECO y la federación de trabajadores de construcción civil FTCCP por lo que es necesario indicar que en la oferta económica Que presenten los postores debe respetarse el monto establecido en el expediente técnico en cuanto a la mano de obra ofertada ya que estos están contemplados de acuerdo y a lo estipulado y las leyes sociales que dispone el otorgamiento de los beneficios y bonificaciones que tienen derecho a los trabajadores del rubro de construcción civil Asimismo deben respetarse los rendimientos de las maquinarias y equipos como la calidad del recurso humano

37. SEGURIDAD DE OBRA

Complementando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad durante la ejecución de la obra, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra.



38. REPOSICIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS AFECTADOS

El Contratista deberá efectuar un inventario detallado de las instalaciones de servicios públicos ubicadas en el área de influencia del proyecto, para la cual por medio de consultas a las empresas correspondientes deberá conseguir la información de ubicaciones de redes principales y secundarias de las redes sub-terráneas y aéreas, así como de las acometidas domiciliarias, estado de conservación, vida útil remanente, etc.

39. SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

El Contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Seguridad y Salud Ocupacional - OHSAS 18001.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

1082

El Contratista deberá desarrollar las medidas adecuadas de seguridad y salud ocupacional a fin de garantizar la seguridad y salud del personal que intervenga en la actividad y preservar los bienes propios.

Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del Contratista. Así mismo corresponde al Contratista la contratación de todos los seguros necesarios para resguardar la integridad de la prestación, los recursos que se utilizan y a los terceros posiblemente afectados.

El Contratista asume la responsabilidad de cumplir estrictamente el marco legal del ordenamiento laboral que cautele los derechos de los trabajadores de construcción civil.

40. TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del Contratista.

41. Errores o Contradicciones

El Contratista debe hacer notar a la Entidad cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor.

Se entiende que, para realizar su propuesta, el postor ha analizado el expediente técnico, ha realizado sus propios Metrados y ha considerado todos los gastos para desarrollar la obra de acuerdo a los planos entregados.

42. TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS

El Contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de las obras objeto del presente contrato y de las faltas que en ellas pudieran notarse, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la Supervisión de Obra haya examinado y reconocido la obra durante su construcción o los materiales empleados, ni que las distintas partes de obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales.

Si la obra no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, el Contratista deberá demolerla y rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la Supervisión de obra.

43. Obras Provisionales

El Contratista deberá acondicionar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista, a la Supervisión, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los quince (15) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la recepción de la obra.

Estos ambientes ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones de ser necesarias.

Asimismo, el Contratista instalará las facilidades en función de la magnitud de la obra a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones:

- El almacenaje de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta, exigiéndose cerramientos laterales que tengan ventilación natural mediante aberturas practicables.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

1081

- La obra dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado.
- Los depósitos o almacenes, talleres, casilla de vigilancia, vestuarios para el personal, servicios higiénicos, etc., cumplirán con las condiciones de higiene imprescindible para su uso, a criterio del Supervisor.

Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la Obra, se extenderán hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del Contratista.

Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las actividades relacionadas a la ejecución de la obra, pero, en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular llevará a cabo, debiendo merecer su visto bueno.

El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.

El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.

44. PROGRAMA DE TRABAJO

Dentro del día siguiente al inicio contractual de la obra, el Contratista deberá presentar para consideración del Supervisor, el Calendario de Obra Valorizado contratado, adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual.

Dentro de los siete (7) días calendario siguientes al inicio contractual de la obra, el Contratista deberá presentar para consideración del Supervisor, un Calendario detallado de Adquisición de equipos y materiales ajustado a las fechas calendario de iniciación y terminación contractual de la obra, en el que se muestre el orden en que se ha de proceder a la ejecución de los diferentes trabajos.

Estos programas de trabajos deberán ser elaborados utilizando el Método del Camino Crítico (CPM) o El diagrama de barras de GANTT.

Al actualizar su programa de trabajo y/o cronograma, el Contratista deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por caso fortuito o de fuerza mayor.

El Contratista estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la obra o cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, conforme a los plazos establecidos vigentes, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del Supervisor.

La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, no eximirán al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del Contrato.

45. AMPLIACIONES DE PLAZO

En concordancia con el artículo 197° del RLCE, el Contratista podrá solicitar la ampliación de plazo pactado por cualquiera de las siguientes causales ajenas a la voluntad del Contratista, siempre que modifiquen la ruta crítica del programa de ejecución de obra vigente al momento de la solicitud de la ampliación:

1. Atrasos y/o paralizaciones por causas no atribuibles al Contratista.
2. Cuando es necesario un plazo adicional para la ejecución de la prestación adicional de obra. En este caso, el Contratista amplía el plazo de las garantías que hubiere otorgado.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

1080

3. Cuando es necesario un plazo adicional para la ejecución de los mayores metros que no provengan de variaciones del expediente técnico de obra, en contratos a precios unitarios.
4. Para que proceda una ampliación de plazo, deberá observarse el procedimiento y plazos regulados en el Art. 198° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

46. EFECTOS DE MODIFICACIÓN DEL PLAZO CONTRACTUAL

Los efectos de la modificación del plazo contractual se encuentran estipulado en el Art. 199° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Las ampliaciones de plazo darán lugar a mayores costos directos debidamente acreditados y los gastos generales variables. Las reducciones de plazo por reducción de prestaciones que generen menores gastos generales serán deducidas de la liquidación final del contrato.

La entidad ampliará el plazo de los otros contratos celebrados vinculados directamente al contrato principal, de acuerdo al Art. 199.7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

47. LIMPIEZA GENERAL Y RETIRO DE OBRAS PROVISIONALES

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el Contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

48. CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

El contratista dará cumplimiento de las normas y recomendaciones (Reglamento Nacional de Edificaciones y normativa vigente sobre la materia) para la protección del medio ambiente, que sean aplicables a los trabajos que realiza en el lugar de la obra, originados por los trabajos que realiza y subsanará las observaciones que le formule la supervisión y/o las que formulen entidades oficiales de protección del medio ambiente; El Contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas del Medio Ambiente.

49. RESPONSABILIDAD POR PÉRDIDA DE MATERIALES O HERRAMIENTAS.

La Entidad no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista dentro de la obra.

50. RECEPCIÓN DE OBRA

A la terminación de la obra y luego de una inspección conjunta entre el Supervisor y del Contratista, si no surgen observaciones con relación a la calidad y terminación de la Obra, se procederá a la Recepción, suscribiendo el Acta correspondiente, en la que se indicará claramente el estado final de la obra, de existir observaciones no se podrá recepcionar la obra, se levantará un acta de observaciones, en la que se indicará el plazo máximo para la subsanación de las mismas, el contratista informará en su oportunidad que se ha culminado con la subsanación de las observaciones determinadas por el comité de recepción de la obra, para lo cual la entidad definirá una nueva fecha para la recepción de la obra, de conformidad con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

10/09

51. DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS DEL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA.

Forman parte integrante del contrato, todos los documentos indicados en los requerimientos técnicos mínimos proporcionados por la entidad y las bases del proceso de selección correspondiente; así como el expediente técnico completo y toda otra documentación referente a la Obra, que tienen por finalidad complementarse mutuamente.

En caso de discrepancia entre diferentes partes de los Documentos de Contrato, se aplicará el siguiente orden de precedencia entre los mismos:

- Contrato de Obra
- Bases del Procedimiento
- Oferta del CONTRATISTA
- Otros documentos que forman parte del Contrato.

52. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de la ejecución de la obra por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en la Ley y Reglamento de contrataciones del Estado.

El plazo de responsabilidad del contratista es de siete (07) años contados a partir de la recepción de obra.

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																											
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																											
<u>Requisitos:</u>																												
	<table border="1"><thead><tr><th>Item</th><th>Descripción</th><th>Cantidad</th></tr></thead><tbody><tr><td>1.00</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 11p3 18 HP</td><td>1</td></tr><tr><td>2.00</td><td>ESTACION TOTAL</td><td>1</td></tr><tr><td>3.00</td><td>SOLDADORA ELÉCTRICA MONOFÁSICA ALTERNA 225 A</td><td>1</td></tr><tr><td>4.00</td><td>VOLQUETE 15 M3.</td><td>1</td></tr><tr><td>5.00</td><td>CAMIÓN CISTERNA 4 X 2 (AGUA) 1,500 gl</td><td>1</td></tr><tr><td>6.00</td><td>RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 70-100 HP 7-9</td><td>1</td></tr><tr><td>7.00</td><td>CARGADOR S/LLANTAS 110-125 HP</td><td>1</td></tr><tr><td>8.00</td><td>MOTONIVELADORA DE 125 HP</td><td>1</td></tr></tbody></table>	Item	Descripción	Cantidad	1.00	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 11p3 18 HP	1	2.00	ESTACION TOTAL	1	3.00	SOLDADORA ELÉCTRICA MONOFÁSICA ALTERNA 225 A	1	4.00	VOLQUETE 15 M3.	1	5.00	CAMIÓN CISTERNA 4 X 2 (AGUA) 1,500 gl	1	6.00	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 70-100 HP 7-9	1	7.00	CARGADOR S/LLANTAS 110-125 HP	1	8.00	MOTONIVELADORA DE 125 HP	1
Item	Descripción	Cantidad																										
1.00	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 11p3 18 HP	1																										
2.00	ESTACION TOTAL	1																										
3.00	SOLDADORA ELÉCTRICA MONOFÁSICA ALTERNA 225 A	1																										
4.00	VOLQUETE 15 M3.	1																										
5.00	CAMIÓN CISTERNA 4 X 2 (AGUA) 1,500 gl	1																										
6.00	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 70-100 HP 7-9	1																										
7.00	CARGADOR S/LLANTAS 110-125 HP	1																										
8.00	MOTONIVELADORA DE 125 HP	1																										
<p><i>NOTA: Se aceptará para sustentar el equipamiento estratégico requerido en las Bases, equipos con mayores capacidades en potencia, pesos, longitudes, volúmenes, etc.</i></p>																												
<u>Acreditación:</u>																												
<p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>																												
Importante																												
<p><i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></p>																												



Hc

f



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

1078

A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	
<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• RESIDENTE DE OBRA: INGENIERO CIVIL y/o ARQUITECTO• ESPECIALISTA EN SEGURIDAD: INGENIERO CIVIL y/o INDUSTRIAL y/o INGENIERO CIVIL y/o AFINES <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><u>Importante</u></p> <ul style="list-style-type: none">• El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.	
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>RESIDENTE DE OBRA: Con veinticuatro (24) meses de experiencia efectiva como residente y/o inspector y/o supervisor, en la ejecución de obras en edificaciones en general al objeto de contratación, que se computa desde la colegiatura. La experiencia a acreditar no deberá superar la antigüedad de 25 años anteriores a la fecha de presentación de propuesta.</p> <ul style="list-style-type: none">• ESPECIALISTA EN SEGURIDAD y SALUD OCUPACIONAL: Con doce (12) meses de experiencia efectiva como Especialista en: seguridad e Higiene y/o Seguridad y/o Medio Ambiente y/o Salud en el trabajo y/o Impacto Ambiental y/o Seguridad Ocupacional y/o Salud Ocupacional y/o Especialista en Seguridad de obra, Especialista en Seguridad y Salud, experiencia específica en ejecución de obras en general. Las mismas que deberán haber sido ejecutados en periodos de tiempo distintos sin traslaparse., que se computa desde la colegiatura. <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>La experiencia se acreditará mediante la presentación de : i) copia simple de los contratos con su respectiva conformidad ii) Constancias iii) Certificados.</p> <p><u>Importante</u></p> <p>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</p>	





MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

lot

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerarán como obras similares a los siguientes: Creación y/o construcción y/o Mejoramiento y/o la combinación de los términos anteriores de ejecución de obras de recreación pasiva y/o servicios recreativos, y/o parques y/o plazas y/o deportivos, dicha experiencia debe haber sido adquirida con el sector público.</p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <p>Importante</p> <p>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</p>



M

7

¹ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 935,921.47 (Novecientos Treinta y Cinco Mil Novecientos Veintiuno con 47/100 soles), en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a los siguientes: Creación y/o construcción y/o Mejoramiento o la combinación de los términos anteriores de ejecución de obras de recreación pasiva y/o servicios recreativos, y/o parques y/o plazas y/o deportivos, dicha experiencia debe haber sido adquirida con el sector público</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación²⁰ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p>

²⁰ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[100.00] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra "CREACIÓN DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN ÁREA RECREATIVA DE LA MZ J LOTE 1 DEL AA.HH. MANUEL SEOANE CORRALES DISTRITO DE VEINTISÉIS DE OCTUBRE DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO PIURA" con CUI N° 2632912, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 057-2024-MDVO-CS PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación de la ejecución de la obra "CREACIÓN DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN ÁREA RECREATIVA DE LA MZ J LOTE 1 DEL AA.HH. MANUEL SEOANE CORRALES DISTRITO DE VEINTISÉIS DE OCTUBRE DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO PIURA" con CUI N° 2632912, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto contratación de la ejecución de la obra "CREACIÓN DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN ÁREA RECREATIVA DE LA MZ J LOTE 1 DEL AA.HH. MANUEL SEOANE CORRALES DISTRITO DE VEINTISÉIS DE OCTUBRE DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO PIURA" con CUI N° 2632912

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en periodos de valorización MENSUAL, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto

²¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 60 (Sesenta) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un Único adelanto directo hasta el 10% del monto del contrato original

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS



La Entidad otorgará adelanto para materiales o insumos hasta el 20% del monto del Contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 8 días calendario previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado.

Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 7 días calendario anterior al inicio del plazo antes mencionado adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago respectivo

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

PROYECTO: "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL ÁREA RECREATIVA DE LA REZ. J. DEL ASENTAMIENTO HUMANO MANUEL BOCANE CORRALES, DISTRITO VEINTISÉIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PURA - PUNTA"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VEINTISÉIS DE OCTUBRE
UNIDAD FORMULADORA

3.2. Procesos

CUADRO N°03

FASES DE INVESTIGACIÓN	INDICADORES	TECNICAS DE RECOPIACIÓN DE DATOS
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	Fases del proyecto como: Proceso Constructivo, experiencia de profesionales especializados en este tipo de proyectos.	Entrevistas, recolección de datos (mediante encuestas y charlas con los trabajadores) y observación directa.
ANÁLISIS DE LOS RIESGOS	Información analizada y calificada por experiencia de los profesionales a cargo del proyecto.	Observación directa, utilización de matriz de probabilidad e impacto.
PLANIFICACIÓN DE RESPUESTAS AL RIESGO	Resultado de las fases anteriores.	Acciones o planes de intervención para evitar, mitigar, transferir todos los riesgos identificados.
ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS	Resultado de las fases anteriores.	Asignar cada riesgo a la parte que considere pertinente, usando para tal efecto el formato incluido como anexo N°03 Directiva N°012-2017-OSCE/CD

3.3. Identificación de Riesgos

A continuación, los riesgos que se han identificado y sus causas en la construcción son los siguientes:

CUADRO N°04

Anexo N° 01

Formato para Identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NUMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Numero	Fecha
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto:	1003/2024
		Ubicación Geográfica:	"CREACIÓN DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL ÁREA RECREATIVA DE LA REZ. J. DEL ASENTAMIENTO HUMANO MANUEL BOCANE CORRALES, DISTRITO VEINTISÉIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PURA - PUNTA"
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS		
3.1	ESQUEMA DE RIESGO	R001	
3.2	PRESELECCIÓN DEL RIESGO	Riesgo de finalización	
3.3	CAUSAS (GENERADORAS)	Causa N° 1	
		Que la obra no culmine por falta de presupuesto	

Página 13

Ing. Walter Ríos Ruiz
DC PROYECTO
CAP 400

Ing. J. J. J. J. J.
DC PROYECTO
CAP 400



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISIES DE OCTUBRE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 057-2024-MDVO-CS PRIMERA CONVOCATORIA



PROYECTO
CONSTRUCCIÓN DE LOS SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL ÁREA RECREATIVA DE LA MZ. J LOTE 01 DEL ASENTAMIENTO HUMANO MANUEL BECANE COSRALES DISTRITO VENTISIES DE OCTUBRE PROVINCIA DE PUURA.
UNIDAD FORMULADORA

CUADRO N°07

Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	1008/2024
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	CREACIÓN DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL ÁREA RECREATIVA DE LA MZ. J LOTE 01 DEL ASENTAMIENTO HUMANO MANUEL BECANE COSRALES DISTRITO VENTISIES DE OCTUBRE PROVINCIA DE PUURA.
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	VENTISIES DE OCTUBRE PROVINCIA DE PUURA - PL. 2A
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R004
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Plan de trabajo mal definido, ocasionando pérdidas económicas y tiempos muertos
3.3	CAUSAS/USURACIONES	Causa N° 1 Falta de planificación o manejo de obra calificada a causa de desconexión con el maestro general de obra
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy Baja 0.05 Baja 0.10 Moderada 0.20 Alta 0.40 Muy Alta 0.80 Extrema 0.90
4.2	SEVERIDAD DEL RIESGO	Muy Alta 0.80 Extrema 0.90
4.3	PREVALENCIA DEL RIESGO	0.40 Probabilidad del Riesgo
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	5.1 ESTRATEGIA: Menor Riesgo 5.2 DEPARADOR DE RIESGO: Faltas de programación de trabajo 5.3 ACCIONES PARA MANEJO DEL RIESGO: Realizar plan de trabajo diario y monitoreo del mismo con el maestro general de obra.

Página 17

Ing. Walter Hugo Ruiz Ruiz
ARQUITECTO
CAP 109

PROYECTO
CONSTRUCCIÓN DE LOS SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL ÁREA RECREATIVA DE LA MZ. J LOTE 01 DEL ASENTAMIENTO HUMANO MANUEL BECANE COSRALES DISTRITO VENTISIES DE OCTUBRE PROVINCIA DE PUURA.
UNIDAD FORMULADORA

CUADRO N°08

Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	1008/2024
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	CREACIÓN DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL ÁREA RECREATIVA DE LA MZ. J LOTE 01 DEL ASENTAMIENTO HUMANO MANUEL BECANE COSRALES DISTRITO VENTISIES DE OCTUBRE PROVINCIA DE PUURA.
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	VENTISIES DE OCTUBRE PROVINCIA DE PUURA - PL. 2A
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R004
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Que se produzca desabastecimiento de materiales en la ejecución de las deliverables etapas del proyecto
3.3	CAUSAS/USURACIONES	Causa N° 1 Falta de planificación o manejo de obra calificada a causa de desconexión con el maestro general de obra
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy Baja 0.05 Baja 0.10 Moderada 0.20 Alta 0.40 Muy Alta 0.80 Extrema 0.90
4.2	SEVERIDAD DEL RIESGO	Muy Alta 0.80 Extrema 0.90
4.3	PREVALENCIA DEL RIESGO	0.20 Probabilidad del Riesgo
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	5.1 ESTRATEGIA: Menor Riesgo 5.2 DEPARADOR DE RIESGO: Tener un solo proveedor 5.3 ACCIONES PARA MANEJO DEL RIESGO: Tener en STOCK suficientes materiales para evitar pérdidas de tiempos muertos.

Página 18

Ing. Walter Hugo Ruiz Ruiz
ARQUITECTO
CAP 109



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 057-2024-MDVO-CS PRIMERA CONVOCATORIA



PROYECTO: "CREACIÓN DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL ÁREA RECREATIVA DE LA RZ J. DEL AGUAYO MANUEL BOCAR, CORRALES, DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PUNTA PUNA"

CUADRO N°08

Formulario para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos	
Número: 1008/2024	
Fecha: 10/08/2024	
Nombre del Proyecto: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL ÁREA RECREATIVA DE LA RZ J. DEL AGUAYO MANUEL BOCAR, CORRALES, DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PUNTA PUNA"	
Ubicación Geográfica: VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PUNTA PUNA	
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	
1. CÓDIGO DE RIESGO: H.307	2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO: Riesgo de vibraciones durante operaciones con concreto premezclado provisto por Cemento Pacasmayo.
3. CAUSAS (S) GENERALES: Causa N° 1	4. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: Que se ocasionen daños en el revestimiento del concreto premezclado ya sea por el trébuch o por vibraciones excesivas en el BAKER
ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	
PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	
4.1. MAYOR: 0.10	4.2. IMPACTO: 4.2
4.3. MENOR: 0.30	4.4. MODERADO: 0.40
4.5. ALTA: 0.70	4.6. MUY ALTA: 0.80
4.7. MUY ALTA: 0.90	4.8. MUY ALTA: 0.90
PRIORIZACIÓN DEL RIESGO	
4.9. PUNTAJE DEL RIESGO: 0.40	4.10. PRIORIDAD DEL RIESGO: ALTA
RESPUESTA A LOS RIESGOS	
5.1. ESTRATEGIA: Mitigar Riesgo	5.2. DESARROLLO DE PLAN DE ACCIÓN: Evitar Riesgo
5.3. ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO: Realizar constante coordinación y de manera oportuna con el distribuidor encargado de	5.4. MONITORING: Vigilar Riesgo

Página 19

Ing. Javier Hugo Ruiz Ruiz
Arquitecto
C.R.P. N° 724607

PROYECTO: "CREACIÓN DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL ÁREA RECREATIVA DE LA RZ J. DEL AGUAYO MANUEL BOCAR, CORRALES, DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PUNTA PUNA"

CUADRO N°10

Formulario para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos	
Número: 1008/2024	
Fecha: 10/08/2024	
Nombre del Proyecto: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL ÁREA RECREATIVA DE LA RZ J. DEL AGUAYO MANUEL BOCAR, CORRALES, DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PUNTA PUNA"	
Ubicación Geográfica: VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PUNTA PUNA	
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	
1. CÓDIGO DE RIESGO: H.307	2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO: Origen de fallas en elementos estructurales y deformación en los acalados
3. CAUSAS (S) GENERALES: Causa N° 1	4. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: Excesiva supervisión de las actividades de calidad de los de los agregados que ingresan a obra
ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	
PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	
4.1. MAYOR: 0.10	4.2. IMPACTO: 4.2
4.3. MENOR: 0.30	4.4. MODERADO: 0.40
4.5. ALTA: 0.70	4.6. MUY ALTA: 0.80
4.7. MUY ALTA: 0.90	4.8. MUY ALTA: 0.90
PRIORIZACIÓN DEL RIESGO	
4.9. PUNTAJE DEL RIESGO: 0.40	4.10. PRIORIDAD DEL RIESGO: ALTA
RESPUESTA A LOS RIESGOS	
5.1. ESTRATEGIA: Mitigar Riesgo	5.2. DESARROLLO DE PLAN DE ACCIÓN: Evitar Riesgo
5.3. ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO: El personal y el equipo de elementos estructurales deberá ser realizado y supervisado por	5.4. MONITORING: Vigilar Riesgo

Página 20

Ing. Javier Hugo Ruiz Ruiz
Arquitecto
C.R.P. N° 724607



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 057-2024-MDVO-CS PRIMERA CONVOCATORIA



PROYECTO: CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL ÁREA RECREATIVA DE LA MANUEL SEQUE CORRALES DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PUNO - PUNO

UNIDAD FORMULADORA: COMISIÓN DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PUNO - PUNO

CUADRO N°11

Formato para Identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

Anexo N° 01

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	1308/2024
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	CREACIÓN DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL ÁREA RECREATIVA DE LA MANUEL SEQUE CORRALES DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PUNO - PUNO
3	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PUNO - PUNO
4	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	
4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
4.3	PROBABILIDAD DEL RIESGO	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	
5.1	ESTRATEGIA	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	

Página 21

Ing. Víctor Hugo Ruiz Ruiz
ARQUITECTO
Reg. CIP N° 256607

PROYECTO: CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL ÁREA RECREATIVA DE LA MANUEL SEQUE CORRALES DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PUNO - PUNO

UNIDAD FORMULADORA: COMISIÓN DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PUNO - PUNO

CUADRO N°12

Formato para Identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

Anexo N° 01

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	1308/2024
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	CREACIÓN DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL ÁREA RECREATIVA DE LA MANUEL SEQUE CORRALES DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PUNO - PUNO
3	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PUNO - PUNO
4	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	
4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
4.3	PROBABILIDAD DEL RIESGO	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	
5.1	ESTRATEGIA	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	

Página 22

Ing. Víctor Hugo Ruiz Ruiz
ARQUITECTO
Reg. CIP N° 256607



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISÉIS DE OCTUBRE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 057-2024-MDVO-CS PRIMERA CONVOCATORIA



PROYECTO
CONSTRUCCIÓN DE LOS SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS PARA EL USO DE LA ASIA
HABITACIONES EN LA MZ. 1101.01 DEL DISTRITO VEINTISÉIS DE OCTUBRE
CORRECTORIO VEINTISÉIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PUNO - PERÚ

UNIDAD EJECUTORA
UNIDAD EJECUTORA

CUADRO N°13

Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

Anexo N° 01

Número: 1008/2024

Fecha: 10/08/2024

Nombre del Proyecto: CREACIÓN DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS PARA EL USO DE LA ASIA HABITACIONES EN LA MZ. 1101.01 DEL DISTRITO VEINTISÉIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PUNO - PERÚ

Datos Generales del Proyecto: Ubicación Geográfica: VEINTISÉIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PUNO - PERÚ

3.1 CÓDIGO DE RIESGO: R010

3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO: Afectación de material excavado donde se construye la obra ocasionando el riesgo vehicular y peatonal, así como contaminación sonora por un periodo prolongado de las obras, que demandan el proyecto.

3.3 CAUSAS (GENERADORAS): Causa N° 1

ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS

IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

4.1

4.2

4.3

5. RESPUESTA A LOS RIESGOS

5.1 ESTRATEGIA: Mitigar Riesgo

5.2 DESARROLLO DE RIESGOS: Asignar Riesgo

5.3 ACCIONES PARA RESPUESTA AL RIESGO: Falla de presupuesto para desarrollo de material excavado

Ing. Víctor Hugo Ruiz Ruiz
C.E. N° 057-2024-MDVO-CS
Asesoría
C.A.P. N° 756607

PROYECTO
CONSTRUCCIÓN DE LOS SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS PARA EL USO DE LA ASIA
HABITACIONES EN LA MZ. 1101.01 DEL DISTRITO VEINTISÉIS DE OCTUBRE
CORRECTORIO VEINTISÉIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PUNO - PERÚ

UNIDAD EJECUTORA
UNIDAD EJECUTORA

CUADRO N°14

Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

Anexo N° 01

Número: 1008/2024

Fecha: 10/08/2024

Nombre del Proyecto: CREACIÓN DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS PARA EL USO DE LA ASIA HABITACIONES EN LA MZ. 1101.01 DEL DISTRITO VEINTISÉIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PUNO - PERÚ

Datos Generales del Proyecto: Ubicación Geográfica: VEINTISÉIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PUNO - PERÚ

3.1 CÓDIGO DE RIESGO: R011

3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO: Afectación de material excavado donde se construye la obra ocasionando el riesgo vehicular y peatonal, así como contaminación sonora por un periodo prolongado de las obras, que demandan el proyecto.

3.3 CAUSAS (GENERADORAS): Causa N° 1

ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS

IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

4.1

4.2

4.3

5. RESPUESTA A LOS RIESGOS

5.1 ESTRATEGIA: Mitigar Riesgo

5.2 DESARROLLO DE RIESGOS: Asignar Riesgo

5.3 ACCIONES PARA RESPUESTA AL RIESGO: Falla de presupuesto para desarrollo de material excavado

Ing. Víctor Hugo Ruiz Ruiz
C.E. N° 057-2024-MDVO-CS
Asesoría
C.A.P. N° 756607



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISIETE DE OCTUBRE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 057-2024-MDVO-CS PRIMERA CONVOCATORIA



PROYECTO: CREACIÓN DE UN SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL ÁREA RECREATIVA DE LA MZ J LOTE 01 DEL ASIENTAMIENTO HUMANO MANUEL SEGOME CORRALES, DISTRITO VENTISIETE DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTISIETE DE OCTUBRE

UNIDAD / ORGANIZACIÓN: URBANISMO / ORGANIZACIÓN

CUADRO N°15

Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

Anexo N° 01

1. NÚMERO Y DOCUMENTO: 10082024

2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO: CREACIÓN DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL ÁREA RECREATIVA DE LA MZ J LOTE 01 DEL ASIENTAMIENTO HUMANO MANUEL SEGOME CORRALES, DISTRITO VENTISIETE DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA.

3. CODIGO DE RIESGO: R012

4. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO: Posible paralización de obra por período lluvioso.

5. CAUSA(S) GENERAL(ES): Causa N° 1

6. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

Probabilidad de ocurrencia	May Alta	Alta	Media	Baja
May Alta	0.10	0.20	0.30	0.40
Alta	0.10	0.20	0.30	0.40
Media	0.10	0.20	0.30	0.40
Baja	0.10	0.20	0.30	0.40

7. INFORMACIÓN DEL RIESGO: 0.30

8. Puntuación del riesgo: 0.40

9. Estrategia: Mitigar Riesgo

10. Respuesta: Aceptar Riesgo

11. Estrategia: Mitigar Riesgo

12. Respuesta: Aceptar Riesgo

13. Estrategia: Mitigar Riesgo

14. Respuesta: Aceptar Riesgo

15. Estrategia: Mitigar Riesgo

16. Respuesta: Aceptar Riesgo

17. Estrategia: Mitigar Riesgo

18. Respuesta: Aceptar Riesgo

19. Estrategia: Mitigar Riesgo

20. Respuesta: Aceptar Riesgo

21. Estrategia: Mitigar Riesgo

22. Respuesta: Aceptar Riesgo

23. Estrategia: Mitigar Riesgo

24. Respuesta: Aceptar Riesgo

25. Estrategia: Mitigar Riesgo

26. Respuesta: Aceptar Riesgo

27. Estrategia: Mitigar Riesgo

28. Respuesta: Aceptar Riesgo

29. Estrategia: Mitigar Riesgo

30. Respuesta: Aceptar Riesgo

31. Estrategia: Mitigar Riesgo

32. Respuesta: Aceptar Riesgo

33. Estrategia: Mitigar Riesgo

34. Respuesta: Aceptar Riesgo

35. Estrategia: Mitigar Riesgo

36. Respuesta: Aceptar Riesgo

37. Estrategia: Mitigar Riesgo

38. Respuesta: Aceptar Riesgo

39. Estrategia: Mitigar Riesgo

40. Respuesta: Aceptar Riesgo

41. Estrategia: Mitigar Riesgo

42. Respuesta: Aceptar Riesgo

43. Estrategia: Mitigar Riesgo

44. Respuesta: Aceptar Riesgo

45. Estrategia: Mitigar Riesgo

46. Respuesta: Aceptar Riesgo

47. Estrategia: Mitigar Riesgo

48. Respuesta: Aceptar Riesgo

49. Estrategia: Mitigar Riesgo

50. Respuesta: Aceptar Riesgo

51. Estrategia: Mitigar Riesgo

52. Respuesta: Aceptar Riesgo

53. Estrategia: Mitigar Riesgo

54. Respuesta: Aceptar Riesgo

55. Estrategia: Mitigar Riesgo

56. Respuesta: Aceptar Riesgo

57. Estrategia: Mitigar Riesgo

58. Respuesta: Aceptar Riesgo

59. Estrategia: Mitigar Riesgo

60. Respuesta: Aceptar Riesgo

61. Estrategia: Mitigar Riesgo

62. Respuesta: Aceptar Riesgo

63. Estrategia: Mitigar Riesgo

64. Respuesta: Aceptar Riesgo

65. Estrategia: Mitigar Riesgo

66. Respuesta: Aceptar Riesgo

67. Estrategia: Mitigar Riesgo

68. Respuesta: Aceptar Riesgo

69. Estrategia: Mitigar Riesgo

70. Respuesta: Aceptar Riesgo

71. Estrategia: Mitigar Riesgo

72. Respuesta: Aceptar Riesgo

73. Estrategia: Mitigar Riesgo

74. Respuesta: Aceptar Riesgo

75. Estrategia: Mitigar Riesgo

76. Respuesta: Aceptar Riesgo

77. Estrategia: Mitigar Riesgo

78. Respuesta: Aceptar Riesgo

79. Estrategia: Mitigar Riesgo

80. Respuesta: Aceptar Riesgo

81. Estrategia: Mitigar Riesgo

82. Respuesta: Aceptar Riesgo

83. Estrategia: Mitigar Riesgo

84. Respuesta: Aceptar Riesgo

85. Estrategia: Mitigar Riesgo

86. Respuesta: Aceptar Riesgo

87. Estrategia: Mitigar Riesgo

88. Respuesta: Aceptar Riesgo

89. Estrategia: Mitigar Riesgo

90. Respuesta: Aceptar Riesgo

91. Estrategia: Mitigar Riesgo

92. Respuesta: Aceptar Riesgo

93. Estrategia: Mitigar Riesgo

94. Respuesta: Aceptar Riesgo

95. Estrategia: Mitigar Riesgo

96. Respuesta: Aceptar Riesgo

97. Estrategia: Mitigar Riesgo

98. Respuesta: Aceptar Riesgo

99. Estrategia: Mitigar Riesgo

100. Respuesta: Aceptar Riesgo

Página 25

Ing. Víctor Hugo Ruiz Ruiz
RFE DE PROYECTO
Reg. CP N° 75607

Ing. Víctor Hugo Ruiz Ruiz
RFE DE PROYECTO
Reg. CP N° 75607

PROYECTO: CREACIÓN DE UN SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL ÁREA RECREATIVA DE LA MZ J LOTE 01 DEL ASIENTAMIENTO HUMANO MANUEL SEGOME CORRALES, DISTRITO VENTISIETE DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTISIETE DE OCTUBRE

UNIDAD / ORGANIZACIÓN: URBANISMO / ORGANIZACIÓN

CUADRO N°16

Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

Anexo N° 01

1. NÚMERO Y DOCUMENTO: 10082024

2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO: CREACIÓN DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL ÁREA RECREATIVA DE LA MZ J LOTE 01 DEL ASIENTAMIENTO HUMANO MANUEL SEGOME CORRALES, DISTRITO VENTISIETE DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA.

3. CODIGO DE RIESGO: R013

4. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO: Posible paralización de obra por período lluvioso.

5. CAUSA(S) GENERAL(ES): Causa N° 1

6. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

Probabilidad de ocurrencia	May Alta	Alta	Media	Baja
May Alta <td>0.10</td> <td>0.20</td> <td>0.30</td> <td>0.40</td>	0.10	0.20	0.30	0.40
Alta <td>0.10</td> <td>0.20</td> <td>0.30</td> <td>0.40</td>	0.10	0.20	0.30	0.40
Media <td>0.10</td> <td>0.20</td> <td>0.30</td> <td>0.40</td>	0.10	0.20	0.30	0.40
Baja <td>0.10</td> <td>0.20</td> <td>0.30</td> <td>0.40</td>	0.10	0.20	0.30	0.40

7. INFORMACIÓN DEL RIESGO: 0.30

8. Puntuación del riesgo: 0.08

9. Estrategia: Mitigar Riesgo

10. Respuesta: Aceptar Riesgo

11. Estrategia: Mitigar Riesgo

12. Respuesta: Aceptar Riesgo

13. Estrategia: Mitigar Riesgo

14. Respuesta: Aceptar Riesgo

15. Estrategia: Mitigar Riesgo

16. Respuesta: Aceptar Riesgo

17. Estrategia: Mitigar Riesgo

18. Respuesta: Aceptar Riesgo

19. Estrategia: Mitigar Riesgo

20. Respuesta: Aceptar Riesgo

21. Estrategia: Mitigar Riesgo

22. Respuesta: Aceptar Riesgo

23. Estrategia: Mitigar Riesgo

24. Respuesta: Aceptar Riesgo

25. Estrategia: Mitigar Riesgo

26. Respuesta: Aceptar Riesgo

27. Estrategia: Mitigar Riesgo

28. Respuesta: Aceptar Riesgo

29. Estrategia: Mitigar Riesgo

30. Respuesta: Aceptar Riesgo

31. Estrategia: Mitigar Riesgo

32. Respuesta: Aceptar Riesgo

33. Estrategia: Mitigar Riesgo

34. Respuesta: Aceptar Riesgo

35. Estrategia: Mitigar Riesgo

36. Respuesta: Aceptar Riesgo

37. Estrategia: Mitigar Riesgo

38. Respuesta: Aceptar Riesgo

39. Estrategia: Mitigar Riesgo

40. Respuesta: Aceptar Riesgo

41. Estrategia: Mitigar Riesgo

42. Respuesta: Aceptar Riesgo

43. Estrategia: Mitigar Riesgo

44. Respuesta: Aceptar Riesgo

45. Estrategia: Mitigar Riesgo

46. Respuesta: Aceptar Riesgo

47. Estrategia: Mitigar Riesgo

48. Respuesta: Aceptar Riesgo

49. Estrategia: Mitigar Riesgo

50. Respuesta: Aceptar Riesgo

51. Estrategia: Mitigar Riesgo

52. Respuesta: Aceptar Riesgo

53. Estrategia: Mitigar Riesgo

54. Respuesta: Aceptar Riesgo

55. Estrategia: Mitigar Riesgo

56. Respuesta: Aceptar Riesgo

57. Estrategia: Mitigar Riesgo

58. Respuesta: Aceptar Riesgo

59. Estrategia: Mitigar Riesgo

60. Respuesta: Aceptar Riesgo

61. Estrategia: Mitigar Riesgo

62. Respuesta: Aceptar Riesgo

63. Estrategia: Mitigar Riesgo

64. Respuesta: Aceptar Riesgo

65. Estrategia: Mitigar Riesgo

66. Respuesta: Aceptar Riesgo

67. Estrategia: Mitigar Riesgo

68. Respuesta: Aceptar Riesgo

69. Estrategia: Mitigar Riesgo

70. Respuesta: Aceptar Riesgo

71. Estrategia: Mitigar Riesgo

72. Respuesta: Aceptar Riesgo

73. Estrategia: Mitigar Riesgo

74. Respuesta: Aceptar Riesgo

75. Estrategia: Mitigar Riesgo

76. Respuesta: Aceptar Riesgo

77. Estrategia: Mitigar Riesgo

78. Respuesta: Aceptar Riesgo

79. Estrategia: Mitigar Riesgo

80. Respuesta: Aceptar Riesgo

81. Estrategia: Mitigar Riesgo

82. Respuesta: Aceptar Riesgo

83. Estrategia: Mitigar Riesgo

84. Respuesta: Aceptar Riesgo

85. Estrategia: Mitigar Riesgo

86. Respuesta: Aceptar Riesgo

87. Estrategia: Mitigar Riesgo

88. Respuesta: Aceptar Riesgo

89. Estrategia: Mitigar Riesgo

90. Respuesta: Aceptar Riesgo

91. Estrategia: Mitigar Riesgo

92. Respuesta: Aceptar Riesgo

93. Estrategia: Mitigar Riesgo

94. Respuesta: Aceptar Riesgo

95. Estrategia: Mitigar Riesgo

96. Respuesta: Aceptar Riesgo

97. Estrategia: Mitigar Riesgo

98. Respuesta: Aceptar Riesgo

99. Estrategia: Mitigar Riesgo

100. Respuesta: Aceptar Riesgo

Página 26


Ing. Víctor Hugo Ruiz Ruiz
RFE DE PROYECTO
Reg. CP N° 75607



CUADRO N°17

ANEXO N° 01																
Formato para Identificar, analizar y dar respuesta a riesgos																
1	NÚMERO Y DOCUMENTO	Número: Fecha:	0098-2024													
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto: Ubicación Geográfica:	"CREACIÓN DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL ÁREA RECREATIVA DE LA MZ. JLDTE 01 DEL ALBERGAMIENTO HUMAYO" MUNICIPIO DE HUAYANAY, DISTRITO DE HUAYANAY, PROVINCIA DE PUNO, PERÚ VENÍ: 25 DE OCTUBRE PROYECTO DE PUNO, PERÚ													
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS															
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R014														
3.2	Descripción del riesgo	Debido al consumo de energía durante ejecución de la obra.														
3.3	CAUSAS IDENTIFICADAS	Causa N° 1	Resque de las postes conductores de catenaria eléctricos, mal ubicación, ocasionar el corte de flujos eléctricos de la zona, perjudicando a pobladores													
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS															
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	<table><tr><th colspan="2">IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA</th></tr><tr><td>May Alta</td><td>0.10</td></tr><tr><td>Baja</td><td>0.20</td></tr><tr><td>Media</td><td>0.30</td></tr><tr><td>Alta</td><td>0.40</td></tr><tr><td>May Alta</td><td>0.50</td></tr></table>			IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		May Alta	0.10	Baja	0.20	Media	0.30	Alta	0.40	May Alta	0.50
IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA																
May Alta	0.10															
Baja	0.20															
Media	0.30															
Alta	0.40															
May Alta	0.50															
		4.2	X													
			Moderada													
			0.20													
	PROBABILIDAD DEL RIESGO	0.10	Ponderación del Riesgo													
4.3	Ponderación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		MODERADA													
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS															
5.1	ESTRATEGIA	Menor Riesgo		Evitar Riesgo												
5.2	DESEMPAÑO DE RIESGO	Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo												
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Plan de prevención en construcción Implementar red eléctrica provisional y monitorear el flujo de la red eléctrica.														

22


 ARHITEKTI
 ARHITEKTA
 C.A.P. 620

44-38861-266-
ing. Miguel Hugo Ruiz Ruiz
Jefe de Proyecto
Bos. C/P N° 256607

8611

Karla M. Lloja Guzmán
ARQUITECTA
C.A.P. 8430

DR. JEFTE DE PAUVECTO
Rely CID N° 256407



CUADRO N°19

[illegible]

13

[illegible]

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 años, contados a partir de la conformidad de la recepción TOTAL de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:



34. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

De acuerdo con el artículo 163° se pueden establecer otras penalidades, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Tabla de Penalidades

PENALIDADES			
N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
CONTROL TECNICO			
01	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT NI MAYOR A UNA 1 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Supervisor de obra, por cada ocurrencia
02	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT NI MAYOR A UNA 1 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Supervisor de obra, por cada ocurrencia
03	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional al ser reemplazado.	1.0 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe del Supervisor de obra, por cada ocurrencia.
04	CUADERNO DE OBRA DIGITAL. Por responsabilidad del residente de obra, que el llenado del Cuaderno de Obra DIGITAL, no esté acorde a la fecha de inspección.	0.5 UIT	Según informe del Supervisor de obra, por cada vez que lo verifique a la misma.
05	INFORME DE COMPATIBILIDAD. Por no presentar dentro de los primeros siete (07) días calendarios el informe de compatibilidad del Expediente Técnico con el terreno de obra.	0.5 UIT	Según informe del Supervisor de obra.
SEGURIDAD EN LA OBRA			
06	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Cuando el residente de obra permita que el trabajador labore sin ellas o que tenga incompletas. Los implementos de protección personal son: protección auditiva, protección para cabeza, protección respiratoria, ropas de protección, protección para pies. Siendo suficiente la sustentación de este hecho con un acta firmada por el personal de LA ENTIDAD que visitó la obra y personal de obra del ejecutor o consultor (supervisor).	1/1000 del monto del contrato	Según informe del coordinador de obra, por cada vez que lo verifique a la misma.
07	INFORME DE INCIDENTES OCURRIDOS EN OBRA Cuando el contratista no reporte los incidentes acontecidos durante el desarrollo de la obra.	2/1000 del monto contratado	Según informe del coordinador y/o supervisor de obra, por cada ocurrencia.
CONTROL DE CALIDAD			
08	EQUIPOS DE CONTRATISTA Cuando el contratista no cuente con los equipos mínimos requeridos o que los tenga incompletos para la ejecución de la obra. Siendo suficiente la sustentación de este hecho con un acta firmada por el personal de LA ENTIDAD que visitó la obra y personal de obra del ejecutor o consultor (supervisión).	2/1000 del monto del contrato	Según informe del coordinador y/o supervisor de obra, por cada vez que lo verifique a la misma.
09	CALIDAD DE EJECUCION DE OBRA Cuando el contratista realice un trabajo mal ejecutado. Entendiéndose como mal ejecutado, cuando no cumpla con los requerimientos técnicos mínimos y/o las especificaciones técnicas y/o planos del expediente técnico; también cuando no presente los informes mensuales de control de calidad. Siendo suficiente la sustentación de este hecho con un informe del supervisor o un acta firmada por el personal de LA ENTIDAD que visitó la obra y personal de obra del ejecutor o consultor y/o supervisor	1/1000 del monto del contrato	Según informe del coordinador de obra y/o supervisor de obra, por cada vez que lo verifique a la misma.
10	CALIDAD DE MATERIALES Cuando el contratista coloque materiales que no cumplan los requerimientos de las especificaciones técnicas. La penalidad será por cada caso detectado. El supervisor deberá informar para el retiro de dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para LA ENTIDAD. Siendo suficiente la sustentación de este hecho con un acta firmada por el personal de LA ENTIDAD que visitó la obra y personal de obra del ejecutor o consultor (supervisión).	1/1000 del monto del contrato	Según informe del coordinador de obra y/o supervisor de obra, por cada ocurrencia que lo verifique en visita a la misma.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

314

11	PARTIDAS QUE NO CUMPLEN CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS Cuando el contratista realice partidas que no son ejecutadas de acuerdo a las especificaciones técnicas del expediente técnico de la obra. Siendo suficiente la sustentación de este hecho con un acta firmada por el personal de LA ENTIDAD que visito la obra y personal de obra del ejecutor o consultor (supervisión).	1/1000 del monto contratado	Según informe del coordinador de obra y/o supervisor, por cada caso detectado en visita a la misma.
12	PERMANENCIA DEL RESIDENTE DE OBRA El residente es de forma permanente y directa. (Art. 75° del RCC). En caso que el residente de obra no permanezca permanentemente en la obra será causal de aplicación de la penalidad. La penalidad será por cada día de inasistencia.	0,5 UIT, por cada día de ausencia del personal	Según informe del Supervisor de Obra o Gerencia de Infraestructura del GRT.
13	POR PROPORCIONAR DOMICILIO QUE NO EXISTE O ERRADA Cuando el contratista no sea ubicado en la oficina operativa, cuya dirección ha sido consignada en la declaración jurada de su oferta y en el contrato, y a causa de ello la Entidad no pueda notificar los diferentes actos desde la firma hasta la liquidación de contrato de obra. La penalidad será por cada día en que la Entidad no ubique al contratista en la dirección establecida.	0,9 UIT, por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de Obra o Gerencia de Infraestructura del GRT.
14	PERMANENCIA DEL PLANTEL TÉCNICO En caso que los profesionales del plantel técnico no permanezcan en obra de acuerdo al coeficiente de participación y de acuerdo al cronograma de participación.	0,5 UIT, por cada día de ausencia del personal	Según informe del Supervisor de Obra o Gerencia de Infraestructura del GRT.
15	Si el contratista incumple con las normas Socio Laborales y/o de Seguridad y Salud en el trabajo.	0,8 UIT, por cada día de ocurrencia	Según informe del Supervisor de Obra o Gerencia de Infraestructura del GRT.
16	CAMBIO DE PERSONAL PROFESIONAL ESPECIFICADO EN PROPUESTA TECNICA Para el Ejecutor de la obra, el contratista, utilizará al personal profesional propuesto dentro de su propuesta técnica, no estando permitido cambio salvo por razones de fuerza mayor La revisión y conformidad será otorgado por la Oficina Encargada de las Contrataciones - OEC, con aprobación de la Sub Gerencia de Infraestructura y Supervisión	1,0 UIT por cada ocurrencia.	Según informe del coordinador de obra y/o supervisor de obra, por cada ocurrencia y por cada profesional.



Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo



32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

El arbitraje será institucional y resuelto por TRIBUNAL ARBITRAL CONFORMADO POR TRES (3) ÁRBITROS. LA ENTIDAD propone las siguientes instituciones arbitrales: COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU (FILIAL PIURA) Y CAMARA DE COMERCIO DE PIURA.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del

²² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]



DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²³.

²³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
		Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
			Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
Número de deductivos					
Monto total de los deductivos					
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISÉIS DE OCTUBRE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 057-2024-MDVO-CS PRIMERA CONVOCATORIA



5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN,

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 057-2024-MDVO-CS PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 057-2024-MDVO-CS PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁶ Ibídem.

²⁷ Ibídem.



Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 057-2024-MDVO-CS PRIMERA CONVOCATORIA**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 057-2024-MDVO-CS PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN,

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 057-2024-MDVO-CS PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario" ²⁸

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." ²⁹

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

²⁸ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

²⁹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 057-2024-MDVO-CS PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 057-2024-MDVO-CS PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ³³	

³³ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo



5 Monto total de la oferta

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se

- i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
- y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN,

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 057-2024-MDVO-CS PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁴ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



Importante para la Entidad

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección o de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 057-2024-MDVO-CS PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 057-2024-MDVO-CS PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN,

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 057-2024-MDVO-CS PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 057-2024-MDVO-CS PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁵	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁹
1										
2										
3										
4										
5										

³⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

³⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

³⁹ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISÉIS DE OCTUBRE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 057-2024-MDVO-CS PRIMERA CONVOCATORIA – BASES INTEGRADAS



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁵	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁹
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN,

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 057-2024-MDVO-CS PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN,

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 057-2024-MDVO-CS PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

7