



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Organismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFA

OD Valle de los Ríos
Apurímac, Ene y Mantaro
(Vraem)

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

TÉRMINOS DE REFERENCIA N°002-2025/ODES-VRA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TERCERO/A EVALUADOR/A, SUPERVISOR/A Y FISCALIZADOR/A PARA EL ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL – OEFA

Área Usaria	ODES VRAEM	Oficina Desconcentrada del Vraem.
Fuente de financiamiento	100	Recursos Ordinarios.
Meta	0008	Fiscalización de la gestión de los residuos sólidos del ámbito municipal.
Tarea	014342	Supervisión a los responsables de la gestión integral de los residuos sólidos municipales.
Clasificador	2.3.2.7.1498	Otros servicios técnicos y profesionales desarrollados por personas naturales.
Monto total de la contratación	S/ 18,000.00 (Dieciocho mil con 00/100 soles).	
Aprobado por	Richard Iván Solórzano Vallejo - Jefe de la Oficina Desconcentrada del Vraem	
Responsable / Supervisor	Richard Iván Solórzano Vallejo - Jefe de la Oficina Desconcentrada del Vraem	

1. Denominación de la Contratación

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de un/a **TITULADO – BIOLOGÍA o INGENIERÍA AMBIENTAL**, inscrito/a en el Sistema de Registro de Terceros del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (en adelante, OEFA), en la categoría de **SUPERVISOR/A, nivel IV (S-4)**.

2. Objetivo de la contratación

2.1 Objetivo General. -

Supervisar el cumplimiento de funciones de las Entidades de Fiscalización Ambiental (EFA), supervisar el cumplimiento de las obligaciones ambientales de los administrados de Unidades Menores de Hidrocarburos (UMH), supervisar el manejo de los residuos sólidos que realicen los titulares de infraestructura de residuos sólidos sean estas administradas por gobiernos locales o Empresas Operadoras de Residuos Sólidos; a los responsables de las áreas degradadas por residuos sólidos municipales, la implementación y operación de las celdas transitorias; el cumplimiento de los compromisos asumidos en los Planes Provinciales de Gestión de Residuos Sólidos Municipales (PIGARS) y en los Planes Distritales de Manejo de Residuos Sólidos Municipales (PMR), y supervisar las actividades productivas del sector agricultura y otros, de acuerdo a la delegación de funciones a las oficinas desconcentradas.

2.2 Objetivos Específicos. -

Contratar un/a (01) tercero/a supervisor/a ambiental nivel IV, con la finalidad de que coadyuve al cumplimiento de las actividades de las metas programadas en el POI 2025 de la Oficina Desconcentrada del VRAEM, entre las cuales se encuentran:

- a) Elaborar planes de supervisión ambiental en marco del MAPRO de supervisión ambiental a administrados de Unidades Menores de Hidrocarburos (UMH).
- b) Ejecutar la supervisión a administrados de Unidades Menores de Hidrocarburos (UMH).
- c) Elaborar proyectos de documentos técnicos como resultado de requerimiento de información, verificación, remisión de resultados y/o comunicación a administrados, en marco del MAPRO de supervisión ambiental a administrados de Unidades Menores de Hidrocarburos (UMH).
- d) Elaborar proyectos de informes de supervisión como resultado de requerimiento de información, verificación, remisión de resultados y/o comunicación a cargo de las EFA priorizadas.
- e) Realizar orientación a las EFA mediante asistencia técnica que contribuya a la mejora en el desempeño de sus funciones de fiscalización ambiental.
- a) Elaborar planes de supervisión ambiental en marco del MAPRO de supervisión ambiental a administrados en materia de residuos sólidos.
- b) Ejecutar la supervisión a administrados en materia de residuos sólidos.
- c) Elaborar proyectos de documentos técnicos como resultado de requerimiento de información, verificación, remisión de resultados y/o comunicación a administrados, en marco del MAPRO de supervisión ambiental a administrados en materia de residuos sólidos.

3. Finalidad Pública

Contribuir en el logro del objetivo estratégico denominado “Fortalecer el desempeño del SINEFA”, mediante la ejecución de actividades enmarcadas en la acción estratégica denominada “Seguimiento periódico al cumplimiento de las funciones de las EFA”, a cargo de las Oficinas Desconcentradas del OEFA.

Contribuir con el logro del objetivo estratégico institucional denominado “Incrementar el cumplimiento de las obligaciones ambientales fiscalizables de los Administrados”.

Coadyuvar al cumplimiento de las actividades detalladas en la actividad operativa Fiscalización de la Gestión de los Residuos Sólidos del Ámbito Municipal, así como las metas programadas en el POI 2025 de la Oficina Desconcentrada del VRAEM.

4. Antecedentes de la Contratación

El Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA, creado por Decreto Legislativo N° 1013, es un organismo público técnico especializado adscrito al MINAM, con personería jurídica de derecho público interno, que constituye un pliego presupuestal.

El OEFA ejerce funciones de fiscalización, supervisión, evaluación, control y sanción en materia ambiental, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 29325, Ley del Sistema Nacional de Evaluación y Fiscalización Ambiental, modificada por la Ley N° 30011, habiéndose constituido como ente rector de dicho sistema. Según lo establecido en el Artículo 12° de la citada Ley, estas funciones, a excepción de la normativa y la sancionadora, pueden ser ejercidas a través de terceros.

Dentro de este marco normativo, se emitió la Resolución de Consejo Directivo N° 00011-2020-OEFA/CD, modificado por Resolución de Consejo Directivo N° 008-2021-OEFA/CD, mediante la cual se aprobó el Reglamento para la Contratación de Terceros/as Evaluadores/as, Supervisores/as y Fiscalizadores/as del OEFA, donde se establecieron los criterios y disposiciones para la gestión de la contratación de los Terceros/as



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Organismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFA

OD Valle de los Ríos
Apurímac, Ene y Mantaro
(Vraem)

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Evaluadores/as, Supervisores/as y Fiscalizadores/as a cargo del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA.

Mediante Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM, publicado en el diario oficial El Peruano el 21 de diciembre de 2017, se aprueba el nuevo Reglamento de Organización y Funciones del OEFA, en el cual se establece la nueva estructura orgánica y las funciones de sus órganos y unidades orgánicas de la Entidad.

De acuerdo al nuevo ROF del OEFA, las Oficinas Desconcentradas son los órganos responsables de la atención de denuncias ambientales, de las actividades de orientación a la ciudadanía y de la difusión de información institucional. Supervisan el cumplimiento de las obligaciones ambientales fiscalizables y realizan seguimiento y verificación del desempeño de las funciones de fiscalización ambiental a cargo de las EFA, previa delegación de funciones y según los lineamientos que para tal efecto apruebe el Consejo Directivo dentro del ámbito geográfico de su intervención. Dependen de la Presidencia de Consejo Directivo.

El 13 de agosto de 2024, mediante Resolución de Consejo Directivo N° 00009-2024-OEFA/CD se delegan diversas funciones en las Oficinas Desconcentradas del OEFA dentro de su ámbito geográfico de intervención, y dictan diversas disposiciones.

El 27 de enero de 2025, mediante Resolución de Consejo Directivo N° 00003-2025-OEFA/CD se delegan diversas funciones a las Oficinas Desconcentradas del OEFA dentro de su ámbito geográfico de intervención, y dictan diversas disposiciones.

5. Perfil Académico - Profesional Requerido

Se requiere la contratación de los servicios profesionales de un/a TITULADO – BIOLOGÍA o INGENIERÍA AMBIENTAL inscrito/a en el Sistema de Registro de Terceros Evaluadores, Supervisores y Fiscalizadores del OEFA, en la categoría de SUPERVISOR/A, NIVEL IV (S-4), para que elabore productos específicos para la Oficina Desconcentrada del VRAEM.

6. Periodo de Vigencia del Contrato

El plazo de ejecución del presente servicio es desde el 03 de marzo de 2025 hasta el 29 de mayo de 2025. Este plazo podrá renovarse por acuerdo de ambas partes.

7. Alcances y Descripción del Servicio

El alcance del servicio a realizar, así como el detalle de las actividades a desarrollar son las siguientes:

7.1 Actividades a realizar. –

- 7.1.1. Elaboración de planes de supervisión ambiental en el marco del MAPRO de supervisión ambiental a administrados de Unidades Menores de Hidrocarburos (UMH).
- 7.1.2. Ejecutar la supervisión a administrados de Unidades Menores de Hidrocarburos (UMH).
- 7.1.3. Elaboración de proyectos de documentos técnicos como resultado de requerimiento de información, verificación, remisión de resultados y/o comunicación a administrados, en el marco del MAPRO de supervisión ambiental a administrados de Unidades Menores de Hidrocarburos (UMH).

- 7.1.4. Elaboración de proyectos de informes de supervisión como resultado de requerimiento de información, verificación, remisión de resultados y/o comunicación a cargo de las EFA priorizadas.
- 7.1.5. Realizar orientación a las EFA mediante asistencia técnica que contribuya a la mejora en el desempeño de sus funciones de fiscalización ambiental.
- 7.1.6. Elaboración de planes de supervisión ambiental en el marco del MAPRO de supervisión ambiental a administrados en materia de residuos sólidos.
- 7.1.7. Ejecutar la supervisión a administrados en materia de residuos sólidos.
- 7.1.8. Elaboración de proyectos de documentos técnicos como resultado de requerimiento de información, verificación, remisión de resultados y/o comunicación a administrados, en el marco del MAPRO de supervisión ambiental a administrados en materia de residuos sólidos.

7.2 Lugar de prestación del servicio. -

El servicio será prestado de manera presencial en la ciudad de Pichari, pudiendo desplazarse a otras localidades dentro del ámbito de competencia de la Oficina Desconcentrada del VRAEM.

Asimismo, de ser necesario y para el cumplimiento de la finalidad del servicio, la Entidad, a través del área usuaria, brindará las facilidades a el/la Tercero/a Supervisor/a contratado/a para ingresar a las instalaciones de la Sede del OEFA: Av. Andrés Avelino Cáceres S/N Mz. T1 Lote 20, distrito Pichari, provincia La Convención, departamento Cusco.

7.3 Metodología. -

Para la consecución de las metas y objetivos el/la tercero/a supervisor/a debe tomar en cuenta lo siguiente:

- a) La acción de supervisión, es todo acto de el/la Tercero/a Supervisor/a que, bajo cualquier modalidad, tenga por objeto verificar el cumplimiento de las obligaciones fiscalizables y el seguimiento a las Entidades de Fiscalización Ambiental.
- b) La sistematización de información se debe coordinar con el jefe de la Oficina Desconcentrada del VRAEM.

7.4 Productos o entregables. -

Para el desarrollo de cada producto o entregable el tercero deberá presentar como mínimo lo detallado en el siguiente cuadro:

ACTIVIDADES ASIGNADAS	ENTREGABLE / PRODUCTO	CANTIDAD		
		1° Entregable	2° Entregable	3° Entregable
Seguimiento y Verificación del Cumplimiento de Obligaciones Ambientales de Unidades Menores de Hidrocarburos (UMH)				
Elaboración de planes de supervisión ambiental en marco del MAPRO de supervisión ambiental.	Proyecto de Plan de Supervisión	1	1	1
Ejecutar la supervisión.	Acta de supervisión	1	1	1
Elaboración de proyectos de documentos técnicos como resultado de requerimiento de información, verificación, remisión de resultados y/o comunicación a administrados, en marco del MAPRO de supervisión ambiental.	Proyecto de Documento técnico ¹	2	1	1
Capacitación y seguimiento a las Entidades de Fiscalización ambiental (EFA)				
Elaboración de proyectos de informes de supervisión como resultado de requerimiento de información, verificación, remisión de resultados y/o comunicación a cargo de las EFA priorizadas.	Proyecto de informe de supervisión	2	2	2
Realizar orientación a las EFA mediante asistencia técnica que contribuya a la mejora en el desempeño de sus funciones de fiscalización ambiental.	Acta	1	1	1
Fiscalización de la Gestión Integral de los Residuos Sólidos del Ámbito Municipal (RRSS)				
Elaboración de planes de supervisión ambiental en marco del MAPRO de supervisión ambiental.	Proyecto de Plan de Supervisión	1	1	1
Ejecutar la supervisión.	Acta de supervisión	1	1	1
Elaboración de proyectos de documentos técnicos como resultado de requerimiento de información, verificación, remisión de resultados y/o comunicación a administrados, en marco del MAPRO de supervisión ambiental.	Proyecto de Documento técnico ²	-	1	1

*Los documentos generados por el Tercero Supervisor deben ser suscritos mediante Certificado Digital vigente para Persona Natural.

¹ Proyecto de informes de supervisión final o parcial, acta de medida administrativa, resolución de medida administrativa, acuerdos de cumplimiento, multas coercitivas.

² Proyecto de informes de supervisión final o parcial, acta de medida administrativa, resolución de medida administrativa, acuerdos de cumplimiento, multas coercitivas.

FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES (ENTREGABLES)	Cada entregable deberá ser presentado en formato digital (pdf) con los medios probatorios de las actividades realizadas.
	1° ENTREGABLE: hasta el 28 de marzo de 2025
	2° ENTREGABLE: hasta el 29 de abril de 2025
	3° ENTREGABLE: hasta el 29 de mayo de 2025
CONTRAPRESTACIÓN POR ENTREGABLE	S/ 6,000.00 (Seis mil con 00/100 soles)

7.5 Forma de Pago y Conformidad. -

El monto total de la contratación es de Dieciocho mil con 00/100 soles (S/ 18,000.00) y el pago se realizará en tres (03) armadas, luego de la recepción, revisión de cada entregable y documentación correspondiente, y conformidad por el servicio, según el siguiente detalle:

ENTREGABLE	MONTO CORRESPONDIENTE
Primer Entregable	S/ 6,000.00 (Seis mil y 00/100 soles)
Segundo Entregable	S/ 6,000.00 (Seis mil y 00/100 soles)
Tercer Entregable	S/ 6,000.00 (Seis mil y 00/100 soles)
MONTO TOTAL DE LA CONTRATACIÓN	S/ 18,000.00 (Dieciocho mil 00/100 soles)

El pago por el servicio incluye los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio.

El pago por la prestación del servicio se efectuará por cada entregable, mediante transferencia en código de cuenta interbancaria (CCI), previa conformidad del entregable.

La conformidad de la prestación del servicio será otorgada por el jefe de la Oficina Desconcentrada del VRAEM, en un plazo que no excederá los diez (10) días calendarios siguientes a la recepción de los entregables detallados en el numeral 7.4 de los Términos de Referencia.

De existir observaciones, la Entidad comunicará a él/ Tercero/a Supervisor/a, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo no menor a cinco (05) días calendarios para la respectiva subsanación. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

Nota: En los casos que se requieran movilidad, pasajes, alimentación y alojamiento para dar cumplimiento en lo establecido en los presentes términos de referencia, OEFA asumirá los costos que estos irroguen.

7.6 Otras Consideraciones generales. -

- El informe del producto o entregable, debidamente firmado digitalmente por el/la tercero/a evaluador/a, supervisor/a o fiscalizador/a, debe ser presentado a través del SIRTE. Para ello, puede utilizar el Anexo N°2: “Modelo referencial del informe

de actividades” del PA0205 “Gestión de la Contratación de los/as Terceros/as Evaluadores/as, Supervisores/as y Fiscalizadores/as”.

- Arial, tamaño 11, interlineado sencillo y los archivos digitales utilizados se reportarán en formatos *.doc, *.xls, *.pdf, *.shp, *.tiff, *.jpg, *.pdf en forma ordenada, descriptiva, y lógica.
- El área usuaria completa el Anexo N° 4 del procedimiento PA0205 “Gestión de la Contratación de los/as Terceros/as Evaluadores/as, Supervisores/as y Fiscalizadores/as”, para el otorgamiento de conformidad respecto al entregable de el/la tercero/a de acuerdo a lo indicado en el referido procedimiento y en el Reglamento N°001-2020-OEFA/CD “Reglamento para la Contratación de Terceros/as Evaluadores/as, Supervisores/as y Fiscalizadores/as del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA”.

8. Recursos a ser provistos por el tercero

De acuerdo a las necesidades del servicio, el/la Tercero/a Supervisor/a deberá contar con lo siguiente:

- Los equipos y materiales (celular, laptop, internet, etc.) necesarios para la realización de las actividades del presente término de referencia, serán asumidos en su totalidad por el Tercero/a Supervisor/a contratado/a.
- Para el cumplimiento de las acciones a realizar, el/la tercero/a supervisor/a deberá contar con SCTR (Pensión y Salud) vigente durante el periodo de contratación.

9. Recursos y Facilidades a ser provistos por OEFA

Para el cumplimiento de estas actividades, se proporciona a el/la Tercero/a Supervisor/a de modo temporal y con carácter excepcional, en tanto dure la prestación de sus servicios, los insumos, materiales o equipos que se detallan a continuación, los cuales deberán ser devueltos en las mismas condiciones en que fueron otorgados, sin más desgaste que el derivado de su uso habitual.

- Ninguno.

10. Penalidades

En caso de retraso injustificado del Tercero en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el OEFA le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

En caso se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, el OEFA puede resolver el contrato por incumplimiento.

11. Confidencialidad

El Contratado se compromete y obliga a no difundir a terceros la información obtenida, bajo responsabilidad de las acciones legales pertinentes por parte de la Entidad, en caso suceda lo contrario.

El Contratado mantendrá en forma reservada toda la información suministrada por la Entidad y al término del servicio, devolverá todos aquellos documentos que le fueron proporcionados. Esto incluye tanto el material impreso, como grabado en medios magnéticos y/o digitalizados.

Toda la información y/o documentación generada como parte del servicio será de propiedad exclusiva de la Entidad, no pudiendo el proveedor utilizarla fuera del presente servicio.

12. Propiedad intelectual

El Contratado deberá cumplir lo dispuesto en el numeral 10.2 del artículo 10° del Reglamento de la Ley N°30035, Ley que regula el Repositorio Nacional Digital de Ciencia, Tecnología e Innovación de Acceso Abierto; en el señala lo siguiente:

“Por medio de la presente clausula, el Locador cede los derechos patrimoniales de los cuales sea titular sobre las obras, datos procesados y estadísticas de monitoreo producidos en virtud a este contrato, para su explotación no exclusiva, ilimitada, perpetua y con alcance mundial, a favor del OEFA.

Esta sesión de derechos comprende, mas no se limita, a los derechos de reproducción, comunicación al público, distribución, traducción, adaptación, arreglo, edición, modificación, cambio de formato u otra transformación, importación al territorio nacional de copias por cualquier medio incluyendo la transmisión, así como cualquier otra forma de utilización de las obras, datos procesados y estadísticas de monitoreo que no estén contempladas en la ley de la materia como excepción al derecho patrimonial y, en general, para cualquier tipo de utilización explotación, que la entidad estime pertinentes, en cualquier forma o procedimientos, conocidos o por conocerse, pudiendo poner a disposición las obras, datos procesados y estadísticas de monitoreo por medio de autorizaciones o licencias a favor del público en general.

Sin perjuicio de otras obligaciones a su cargo, el Locador deberá entregar una versión digital final de las obras, datos procesados y estadísticas de monitoreo sin ninguna medida tecnológica efectiva ni sistema de autotutela, sin contraseña ni restricción, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (CONCYTEC) en relación con el Repositorio Nacional Digital de Ciencia, Tecnología e Innovación de Acceso Abierto. Cuando las obras contengan en parte o consistan en programas de ordenador o software, además deberá entregar el código fuente, código objeto, documentación técnica y manuales. Lo dispuesto en relación con los programas de ordenador no se aplicará cuando la entidad pública sea solo licenciataria del software”.

13. Responsabilidad por vicios ocultos

El/la Tercero/a Supervisor/a contratado/a es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados hasta un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

14. Anticorrupción

El/La Tercero/a declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el/La Tercero/a se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, El/La Tercero/a se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

15. Integridad en la Administración Pública

El OEFA en cumplimiento al Decreto de Urgencia N°020-2019, dispone la Obligatoriedad de la presentación de la Declaración Jurada de Intereses³ por parte de los servidores civiles, de aquellos que desempeñan función pública y de los demás sujetos señalados en el artículo 3 de la presente norma, independientemente del régimen laboral o contractual en el que se encuentren en las entidades de la administración pública, incluidas las empresas del Estado o sociedades de economía mixta comprendidas o no en la actividad empresarial del Estado y los fondos constituidos total o parcialmente con recursos públicos, sean de derecho público o privado.

En ese entender, son causales de resolución de la Orden de Servicio el incumplimiento del requerimiento de presentar la Declaración Jurada de Intereses, conforme el numeral 11.5 del artículo 11 del presente Reglamento⁴ o la presentación de la Declaración Jurada de Interés con información inexacta o falsa.

16. Sistema de Gestión Antisoborno

El OEFA ha implementado el Sistema de Gestión Integrado (SGI), que abarca a los sistemas de Gestión de Calidad y Antisoborno; asimismo, cuenta con la Política del SGI,

³ Plataforma de Declaración Jurada de Interés: <https://dji.pide.gob.pe/consultas-dji/>

⁴ Reglamento del Decreto de Urgencia N° 020-2019

Artículo 11. (...)

11.5. Cuando la Declaración Jurada de Intereses no se presenta en los plazos establecidos en el artículo 5 del Decreto de Urgencia, la Oficina de Integridad Institucional, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo, requiere al sujeto obligado regularizar la presentación de la Declaración Jurada de Intereses en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles de recibida la notificación.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Organismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFA

OD Valle de los Ríos
Apurímac, Ene y Mantaro
(Vraem)

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

que incluye, entre otros, el compromiso referido a prohibir y sancionar todo acto de soborno y corrupción; garantizando la confidencialidad y el acceso efectivo a los canales de denuncia.

En atención a ello, las actividades desarrolladas para la prestación del presente servicio, se sujetarán a lo dispuesto en la Política del SGI y a los controles establecidos como parte del Sistema de Gestión Antisoborno del OEFA⁵.

⁵ Canales de denuncia del OEFA: (i) Sistema de denuncias por presuntos actos de corrupción - SIDECE, (ii) correo electrónico: denunciasanticorrupcion@oeфа.gob.pe; y, (iii) Por vía telefónica al 2049900 Anexo 2109.