

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 081-2024-HDNA**

**BASES INTEGRADAS**

**CONTRATACIÓN DE:  
SERVICIO DE MONITOREO DE NOTICIAS DENTRO DE LA  
ZONA DE CONCESIÓN DE LAS EMPRESAS DEL GRUPO  
DISTRILUZ**



## DEBER DE COLABORACIÓN

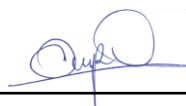
La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

GM





## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

gm





## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

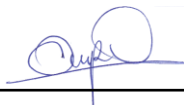
### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

GM





### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

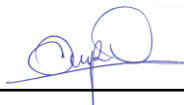
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

gm







### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

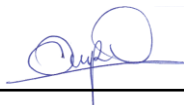
#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

gm





*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

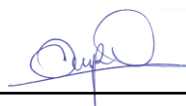
**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

GM





## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

gm





## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HIDRANDINA S.A.  
RUC N° : 20132023540  
Domicilio legal : Jr. San Martín Nro. 831. La Libertad - Trujillo  
Teléfono: : 211 5500 - anexo 51224  
Correo electrónico: : comprascorp4@distriluz.com.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación por compra corporativa facultativa del **SERVICIO DE MONITOREO DE NOTICIAS DENTRO DE LA ZONA DE CONCESIÓN DE LAS EMPRESAS DEL GRUPO DISTRILUZ**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 – Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación N° F -002 - AS N° 081-2024-HDNA el 23/09/2024 y Formato N° 02 – Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación N° F -005 - AS N° 081-2024-HDNA el 06/11/2024

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos directamente recaudados.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO



Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de la primera reunión y firma del acta de inicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles en nuestra cuenta corriente bancaria N°000-1566083 y CCI N° 00940700000156608380 del Banco Scotiabank. La copia de la solicitud y del voucher de pago se entregará en la Unidad de Logística, en el primer piso de la Sede Central de Hidrandina S.A sito en Jr. San Martín N° 831 del centro Histórico de la ciudad de Trujillo, en el horario de 08:30 a 12:30 horas y 14:30 a 18:30 horas.

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N°31953 que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31954, que aprueba el Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N°31953, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley de Seguridad, Salud y Trabajo – ley 29783.
- D.S. N° 005-2012-TR, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo No. 006-2017-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444-Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- Código Civil.
- Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información
- Ley N° 29973 Ley General de la persona con discapacidad.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>





- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

#### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 000-1566083

Banco : Scotiabank

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

N° CCI<sup>7</sup> : 00940700000156608380

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- Estructura de costos<sup>11</sup>.
- Declaración Jurada de Intereses para proveedores (**Anexo N° 13**).
- Declaración Jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades<sup>12</sup> (**Anexo N° 14**).
- Formato de conocimiento del proveedor - Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo - D.L. 1249-2016, 26/NOV/2016<sup>13</sup> (**Anexo N° 15**).
- Formulario: Personas Expuestas Políticamente (PEP), de corresponder<sup>14</sup> (**Anexo N° 16**).

### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados,*

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>12</sup> Incorporado por Ley 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público.

<sup>13</sup> Incorporado por D.L. 1249-2016, Decreto Legislativo que dicta medidas para fortalecer la prevención, detección y sanción del Lavado de Activos y el Terrorismo.

<sup>14</sup> Incorporado por Resolución SBS N° 369-2018, Norma para la prevención del lavado de activos y del financiamiento del terrorismo aplicable a los sujetos obligados bajo el sistema acotado de prevención del lavado de activos y del financiamiento del terrorismo.



de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto una vez registrado en el SEACE el consentimiento de la buena pro, la Entidad encargada comunica a las Entidades participantes los resultados del procedimiento, dentro de un plazo no mayor a tres (3) días hábiles. Vencido dicho plazo, el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida a cada entidad participante (EMPRESA DEL GRUPO DISTRILUZ), según corresponda:

EMPRESAS	Dirección Mesa de partes Física	Horario	Dirección Mesa de Partes virtual
ENOSA	Ca. Callao Nro. 875, Piura-Piura	Lunes a jueves: de 07:50 a 13:00 y de 13:45 a 18:30 horas viernes: de 07:50 a 13:00 y de 13:45 a 16:55 horas	<a href="mailto:mesadepartesenosa@distriluz.com.pe">mesadepartesenosa@distriluz.com.pe</a>

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

ENSA	Ca. San Martín N° 250 Chiclayo-Lambayeque	<b>Lunes a jueves:</b> de 08:00 a 12:15 y de 14:00 a 17:30 horas <b>viernes:</b> de 08:00 a 12:15 y de 14:00 a 16:00 horas	<a href="mailto:mesadepartesensa@distriluz.com.pe">mesadepartesensa@distriluz.com.pe</a>
HDNA	Jr. San Martín N° 831 – Trujillo-La Libertad	<b>Lunes a jueves:</b> de 08:30 a 12:00 y de 14:00 a 17:00 horas <b>viernes:</b> de 08:30 a 12:00 y de 14:00 a 16:00 horas	<a href="mailto:mesadeparteshdna@distriluz.com.pe">mesadeparteshdna@distriluz.com.pe</a>
ELCTRO	Jr. Panamá N° 575, Huancayo-Junín	<b>Lunes a jueves:</b> de 08:00 a 17:00 horas <b>viernes:</b> de 08:00 a 16:30 horas	<a href="mailto:mesadeparteselcto@distriluz.com.pe">mesadeparteselcto@distriluz.com.pe</a>

Se considera el uso de la mesa de partes virtual en la medida de que la validez y el objeto del documento permita su presentación por medios electrónicos.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en moneda nacional en pagos mensuales previa conformidad de servicio otorgado por el Área Usuaría de la empresa región, a la presentación de la siguiente información:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

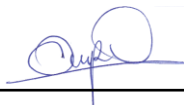
- Comprobante de Pago Electrónico.
- Orden de Servicio escaneado.
- Cuenta Bancaria y de detracción.
- Informe mensual del servicio realizado, firmado por el representante legal o Gerente General (Entregable)
- Confirmación de un correo de Recepción por la persona que ha recibido el servicio.
- Informe del funcionario responsable del área de Comunicaciones emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

Dicha documentación se debe presentar en la plataforma electrónica o física para ingreso, control y seguimiento de comprobantes de pago:

- Enosa: <https://aplicaciones.distriluz.com.pe/Proveedor>
- Ensa: <https://aplicaciones.distriluz.com.pe/Proveedor>
- Hidrandina: <https://aplicaciones.distriluz.com.pe/Proveedor>
- Electrocentro: <https://aplicaciones.distriluz.com.pe/Proveedor>

Cada pago se realizará mediante abono al Código de Cuenta Interbancaria (CCI) comunicada al contratista, en un plazo no mayor a diez (10) días calendarios, luego de haber recibido la conformidad por cada entregable por parte del área usuaria y de encontrarse completo el expediente para el pago.

GM





## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### I. TERMINOS DE REFERENCIA

1. **Denominación de la contratación**

Contratación del servicio de monitoreo de noticias dentro de la zona de concesión de las empresas del Grupo Distriluz.

2. **Finalidad Pública**

Mantener un seguimiento mediático en los medios de comunicación masiva de las noticias que se difunden diariamente de las empresas Electronoroeste S.A., Electronorte S.A., Hidrandina S.A. y Electrocentro S.A., pertenecientes al Grupo Distriluz, así como de las empresas vinculadas a ella en su rubro de distribución y generación eléctrica. De igual manera mantener un constante monitoreo de las publicaciones y normas legales del Diario Oficial "El Peruano" vinculadas al sector energía para contar con información de primera mano y en forma oportuna para la toma de decisiones, en beneficio de las EMPRESAS.

El presente servicio se encuentra vinculado al objetivo estratégico OEI 4: Mejorar la eficiencia operativa.

3. **Antecedentes**

El Grupo Distriluz está conformado por cuatro empresas de servicio público de economía mixta: Enosa, Ensa, Hidrandina y Electrocentro, que operan en el rubro electricidad, y forman parte de las empresas que se encuentran bajo el ámbito del Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado (FONAFE).

4. **Objetivos de la contratación**

Objetivo General

Disponer de un servicio de monitoreo diario de noticias dentro de la zona de concesión de las empresas del Grupo Distriluz que nos permita vigilar y cautelar la reputación de las empresas del grupo.

Objetivos específicos

Identificación diaria de noticias y/o comunicaciones donde se mencionen a las empresas del Grupo Distriluz, esto dentro de la zona de concesión de las empresas Electronoroeste S.A. (Enosa), Electronorte S.A. (Ensa), Hidrandina S.A. y Electrocentro S.A., así como sus temas de interés (ej: cortes de energía, alumbrado público, energía, entre otros) en radio, televisión, prensa escrita e internet (páginas web y redes sociales).

#### II. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

1. **Alcance y descripción:**

- a) Monitoreo diario de medios para identificar las noticias y/o comunicaciones donde se mencionen al Grupo Distriluz y a sus respectivas empresas: Electronoroeste S.A. (Enosa) con sus áreas de concesión: Tumbes con 6 distritos (Tumbes, Corrales, San Juan De La Virgen, La Cruz, Pampas de Hospital y San Jacinto), Contralmirante Villar con 2 distritos (Zorritos y Casitas), Zarumilla con 4 distritos (Zarumilla, Aguas Verdes, Matapalo y Papayal), Piura (Piura, Castilla, Veintiséis de Octubre, Catacaos, Cura Mori, El Tallán, La Arena, La Unión, Las Lomas y Tambogrande), Talara (Pariñas, El Alto, La Brea, Lobitos, Los Órganos y Máncora), Sullana (Sullana, Bellavista, Marcavelica, Salitral, Querecotillo, Lancones, Ignacio Escudero

www.distriluz.com.pe



y Miguel Checa), Ayabaca (Ayabaca, Frías, Julilí, Lagunas, Montero, Pacaipampa, Paimas, Sapillica, Sicchez y Suyu), Paita (Paita, Amotape, Colán, El Arenal, La Huaca, Tamarindo y Vichayal), Morropón (Morropón, Chulucanas, Buenos Aires, Chalaco, La Matanza, Salitral, San Juan de Bigote, Santa Catalina de Mossa, Santo Domingo y Yamango), Huancabamba (Huancabamba, Canchaque, El Carmen de la Frontera, Huarmaca, Lalaquiz, San Miguel de El Faique, Sónдор y Sondorillo) y Sechura (Sechura, Bellavista de la Unión, Bernal, Cristo Nos Valga, Rinconada Llicuar y Vice); Electronorte S.A. (Ensa) con sus áreas de concesión: Lambayeque, Ferreñafe Chiclayo, San Miguel, Cutervo, Chota, Cajamarca Centro, Santa Cruz, Hualgayoc; Hidrandina S.A. con sus áreas de concesión: La Libertad Norte (Chepén, Paiján, Pacasmayo, Valle Chicama, Cascas), Cajamarca (Chilete, San Marcos, Cajabamba, Celendín), Trujillo (Trujillo, Virú, Otuzco-Quiruvilca, Santiago de Chuco, Huamachuco, Tayabamba), Chimbote (Pallasca, Casma, Nepeña, Huarmey) y Huaraz (Recuay, Chiquián, Huari, Llamellín, Pomabamba, Sihuas, La Pampa, Caraz, Carhuaz); y Electrocentro S.A. con sus áreas de concesión: Ayacucho (La Convención (Cuzco), Cangallo, Vilcashuamán, Chincheros, Huamanga Huanta, La Mar, Víctor Fajardo, Churcampá, Huancavelica (Huancavelica, Angaraes, Acobamba, Castrovirreyna, Huaytará, Tayacaja), Huancayo y Valle del Mantaro (Huancayo, Concepción, Jauja, Chupaca, Yauyos), Huánuco y Tingo María (Huánuco, Huamalíes, Pachitea, Puerto Inca, Lauricocha, Yarrowilca, Dos de Mayo, Leoncio Prado, Marañón, Tocache), Pasco y Tarma (Ambo, Daniel Alcides Carrión, Pasco, Tarma, Yauli, Junín, Huarochiri) y Selva Central (Chanchamayo, Satipo y Oxapampa), así como sus temas de interés (ej: cortes de energía, alumbrado público, energía, entre otros) en radio, televisión, prensa escrita e internet (páginas web y redes sociales).

- b) El servicio de monitoreo deberá incluir el **"Social Listening"** y hacer un seguimiento de lo que las personas hablan sobre Distriluz y sus empresas: Enosa, Ensa, Hidrandina y Electrocentro en diversos espacios online, desde redes sociales, blogs, portales de noticias y canales atención al cliente. Lo que será incluido en los reportes semanales y mensuales que debe presentar.
- c) Envío de alertas inmediatas independientes por empresa (por WhatsApp y correo electrónico) de todo impacto negativo que hayan sido publicados por medio de comunicación digital o tradicional.
- d) Envío de reporte digital informativo diario (tratamiento personalizado) vía correo electrónico y WhatsApp al funcionario responsable al área de Comunicaciones y RS, y a los contactos indicados por este. El envío debe ser realizado de lunes a domingo en el horario de 8:00 a.m. como máximo y el segundo envío a las 3:00 p.m. El reporte incluirá los enlaces de las noticias publicadas en diarios, radios, televisión, páginas web y redes sociales.
- e) Envío de reporte semanal que incluya los impactos positivos obtenidos por la empresa y también los impactos negativos que hayan sido publicados por los medios de comunicación, así como cuadros incluyendo los impactos de acuerdo a los medios por donde han sido difundidos, según los cuadros de la referencia (cuadro detalle medios por empresa) y (la fecha de envío será de acuerdo a lo que sea solicitado por la jefatura corporativa):

REBOTES DE PRENSA / SEMANA <small>XXX</small>				
EMPRESA	POSITIVOS		NEGATIVOS	
	TRADICIONAL	DIGITAL	TRADICIONAL	DIGITAL
ENOSA				
ENSA				
HIDRANDINA				
ELECTROCENTRO				
DISTRILUZ				

www.distriluz.com.pe

Av. Camino Real 348 Torre el Pilar piso 13 San Isidro, Lima, PERU  
Teléfono (01) 2115500

Gm

*[Firma manuscrita]*



REBOTES DE PRENSA / SEMANA xxx										
EMPRESA	POSITIVOS					NEGATIVOS				
	TRADICIONAL			DIGITAL		TRADICIONAL				DIGITAL
	Tv	Radio	Escrita	Web	Redes	Tv	Radio	Escrita	Web	Redes
ENOSA										
ENSA										
HIDRANDINA										
ELECTROCENTRO										
DISTRILUZ										

REBOTES DE PRENSA / SEMANA xxx			
EMPRESA	POSITIVOS CON MAS REBOTES		
	N° REBOTES	TEMA	ENLACE
ENOSA			

REBOTES DE PRENSA / SEMANA xxx			
EMPRESA	NEGATIVOS CON MAS REBOTES		
	N° REBOTES	TEMA	ENLACE
HIDRANDINA			

f) Los medios de comunicación que deberá monitorear el proveedor deben estar dentro de la zona de concesión de Electronoroeste S.A. (Enosa), Electronorte S.A. (Ensa), Hidrandina S.A. y Electrocentro S.A., es decir, en las regiones de Tumbes, Piura, Lambayeque, Cajamarca, La Libertad, Ancash, Junín, Huánuco, Pasco, Huancavelica, Ayacucho, Cusco y Lima, incluyendo sus respectivas zonas rurales, los cuales como mínimo son:

#### Lima

**Prensa:** El Comercio, El Peruano y sus respectivas normas legales, Gestión, La República, Expreso, Diario Uno, Perú21, Correo, Ojo, La Razón, Exitosa, Trome, El Popular, El Men, Extra, Karibefia, El Chino, Revista Caretas, Revista Somos, G de Gestión.

**Televisión:** Canal 2, Canal 4, Canal 5, Canal 7, Canal 8, Canal 9, Canal 10, Canal 7.3, Canal N, Willax, Canal 32 ATV Más, Congreso Tv.

**Radio:** Radio Programas del Perú, Radio Nacional, Radio Exitosa.

**Webs:** Agencia Andina, El Comercio, Gestión, La República, Perú.com, Gatoencerrado, AméricaEconomía, Correo, Perú21 y otros donde se mencione a DISTRILUZ.

#### En Enosa:

##### Piura:

Diario La Hora, Diario Correo, Piura TV, Tv Norte, Radio Exitosa, Radio Cutivalú, Radio Luz, Radio Capullana, Radio Vice, WEB Noticias Piura 3.0, WEB Walac Noticias, WEB InfoPress, WEB Emprender, WEB Piura Virtual, WEB Piura Empresarial, WEB Diario El Regional de Piura, WEB Temis Perú, Revista Nuevo Sol, Piura News, La Voz de la Verdad, Revista Regional Encuentro, Piura Noticias, La Otra Acera, Periódico El Transportista, Piura Noticias Digitales, La Región, Primicias Piura, Piura Noticias Hoy, Piura en Línea 3.0, Diario Bicentenario, Piura.com, Agencia de Noticias Piura, Cabildo Noticias, Portal de

www.distriluz.com.pe

Av. Camino Real 348 Torre el Pilar piso 13 San Isidro, Lima, PERU  
Teléfono (01) 2115500

GM

*[Firma]*



Noticias Piura, Periodismo al Día, Piura al Día, Red de Noticias Piura, Somos Piura, Pulso Ciudadano – Noticias Tambogrande, Tambogrande TV – Noticias, El Piurano Noticias, La Voz Regional, Trinidad Noticias, Piura Plus TV, Chasqui Noticias, Ankañahui, Gaceta Piurana, El Dato Piura, Mercurio Noticias y El Tallán Noticias.

**Sullana:**

Panorama Informativo Sullana, Noticiero Sullana en la Noticia, Tribuna Sullana, En el Nombre de la Verdad, Radio Capullana, Opinión Informa, Sullana en la Noticia, El Regional, El Chilalo Noticias, Del Chira Noticias, Sullana Noticias, Radio La Fuerte, Pulso TV Regional, Polémico en la Noticia, Entérate desde Sullana, Directo al Punto Sullana, Lalac Noticias, La Pluma Noticias, Radio Stereo, Panorama Digital Sullana, El Churre Noticias y Contacto Informativo Sullana.

**Talara:**

La Noticia Talara, Talara en la Noticia, Marilú Informativa Talara, Radio Activa 90.9 FM, Noticias y transmisiones Talara, Pili García Temoche, Radio JP, Impacto Social, Marilú Informativo Talara, Talara TV y Noticias Carla Sandoval.

**Paita:**

Buenos Días Paita, Noticias Paita 24 Horas, Panorama Colán, Noticias Paita 3.0, Sol Tv Viviate, Buenos Días Paita, Paita Pide La Palabra, Paita Pacífico, Radio Náutica, Paiteños con Orgullo.

**Morropón y Chulucanas:**

Auténtico Guayacundo, Radio "La Buenaza", La Verdad y Punto, Radio Superior "La Voz del Alto Piura", Radio La Buenaza "Punto Rojo y Blanco", Chulucanas 21, Radio Nova.

**Huancabamba y Ayabaca:**

Ayabaca Noticias, Huancabamba Noticias, Auténtico Guayacundo, Huancabamba Virtual, Radio Centinela, Noticias Huancabamba, Radio La Nueva, Huancabamba TV, Huarmaca Noticias, Radio Huarmaca, El Vocero Popular, Radio Centinela.

**Sechura:**

Red Sechurana, Sechura al Día, CNS Noticias, Albricias TV, Comaxion TV, Noel Perú y Palmeras TV.

**Tumbes**

Tumbes Press, Tumbes Habla, Punto de Quiebre Tumbes, Camotillo Press, RRTV Noticias, Diario Tumbes 21, Soles Tumbes, Tumbes Protesta, RP Noticias, Info Noticias Tumbes, DTumbes Noticias y Radio La Nueva.

**En Ensa:**

**Televisión - Lambayeque**

Canal 2, Canal 4-Noticiero local, Canal 9-Panamericana Tv-Noticieros locales, Canal 11-TVPerú, Canal 21 TV Norte, Soltv-Canal 27, Canal 31-Digital Tv, Canal 33 - Sony TV, Canal 41 Telenor, Exitosa Tv y Canal 49.

**Prensa Escrita - Lambayeque**

[www.distriluz.com.pe](http://www.distriluz.com.pe)

Av. Camino Real 348 Torre el Pilar piso 13 San Isidro, Lima, PERU  
Teléfono (01) 2115500

GM







Diario La Industria, La República Norte, Correo Lambayeque, El Norteño, El Popular, El Trome, Perú21, La Verdad, El Ciclón del Norte. Panorama Chiclayano, Semanario Expresión.

#### **Rádios Región Lambayeque**

Chiclayo: RPP, Exitosa, JHC, Amistad, Kaliente, Santa Victoria, Fuego, Colonial, Primavera, La Preferida de Chongoyape, San Francisco de Mocupe, Líder de Cayalti, La Poderosa de Oyotún. Ferreñafe: Stereo Mix. Lambayeque: California de Lambayeque, Paraíso de Mórrope, Oceánica de San José, Doble B de Jayanca, San Francisco de Motupe y La Única de Olmos.

#### **Facebook**

Exitosa Chiclayo, TVI noticias, Chiclayo al Minuto, ABC Noticias, Amanecer Chiclayo, El Informativo, La Oveja Negra, Noticias del Norte, Elvaille Delosquezobran, Contenidos, Expresión, La República Norte, Santa Victoria, Radio Fuego, Radio Kaliente, El Chiclayano, Tiempo Real Noticias, Chiclayo y la Noticia, La Página, Pulso TV Canal 1, Micrófono Abierto, Déjate de vainas, Opinión Libre, Lambayeque al Día, Ferreñafe Denuncia, Larcery Diaz Suarez, Oscar Capuñay Terán, Manuel Salazar Romero, Roger Serrato Serquén, German Llontop, Luis Ramón Damián, Radio San Francisco Motupe, La Noticia Clave, Prensa Libre, Jose Libre, Lambayeque Opina, Contacto Noticias, El Fulminante, Clarín, Comunicando, Aportes, y otros.

#### **Prensa Cajamarca Centro**

Panorama Cajamarquino, El Mercurio, Correo, La República.

#### **Rádios Cajamarca Centro**

Radio Sta. Mónica Chota, Radio Andina Chota, Radio Chota, La Kuadra Chota, Radio Ilucán

Radio Sudamericana, Radio Stereo Hualgayoc

#### **Televisoras –Cajamarca Centro**

Canal 4 TV, Canal 9 TV, Canal 2 TV, Canal 5

#### **En Hidrandina:**

##### **Trujillo**

La Industria, Satélite, Diario Correo, La República, Trome, Perú 21, Diario Nuevo Norte, Panorama Trujillano Web, La Industria Web, Satélite Web, Diario Correo Web, La República Web, Prensa Total, News Trujillo, Macronorte, Enfoques Perú, Trujillo 360 Fan Page, Ozono Televisión Fan Page, Trujillo Limpio Fan Page, Trujillo 60 Fan Page, Exitosa Radio, RPP, Stereo Diplomat Radio, Radio La Grande, Panamericana TV, América TV, Sol TV, TV Cosmos, Impacto Político Fanpage, La Voz de la calle Fanpage, Radio Maravillosa, Agencia de Noticias Fanpage, Trujillo es Noticia Fanpage, Trujillando Fanpage, Noticias Responsables Fanpage, Ovejanegra Fanpage, Ecomira Fanpage, Actualizados Fanpage, Libertad 2.0 Fanpage, Réplica Fanpage, n7Noticias Fanpage, La Verdad del Pueblo Fanpage, Tribuna Liberteña Fanpage, Bitácora Noticias Fanpage, Causa Justa Fanpage, Ventana Informativa Fanpage, Buena Pepa Fanpage, Sobre el Rastro.

##### **Virú**

Neox Tv Fan Page, Radio Virú Star, Radio Ollantay, Radio MegaChao, Radio La Exitosa de Chao, Radio Nova – Virú, Radio Stelar Perú, Radio Ke Buena, Renorte Televisión Fanpage, Vichagua Virú Fanpage, Virú La Libertad Perú

www.distriluz.com.pe

Av. Camino Real 348 Torre el Pilar piso 13 San Isidro, Lima, PERU  
Teléfono (01) 2115500

Fanpage, El Corresponsal Virú, Portal Virú Fanpage, Virú Noticias Fanpage, Diario La Resistencia Fanpage.

#### **La Libertad Sierra**

Antena Norte Huamachuco TV, HCO TV y Radio Fan Page, Radio Alegría, Radio Los Andes y Fan Page, Radio Sonimar y Fan Page, Radio Súper Latina y Fan Page, Agencia Digital Noticias Huamachuco Fanpage, Al Día Noticias Huamachuco Fanpage, Alternativa Noticias Humachuco Fanpage, Radio Imperio, Notibrabazo Fanpage, PatazNoticias Fanpage, Chilia Pataz La libertad Fanpage, Chami Radio, Radio Otuzco, Radio Antena Dorada, Julcán Noticias Fanpage, Exclusivo Julcán Fanpage, París Digital Televisión, Radar Informativo Fanpage, RTC Televisión Humachuco.

#### **La Libertad Norte**

Radio Pentagrama y Fan Page, Radio Ollantay y Fan Page, Valle Noticias Fan Page, Radio y TV Cultural, Diario Última Noticias y Fan Page, AK-Noticias Fan Page, Canal Teletres TV y Fan Page, Radio Sabrosura, Radio Frecuencia Popular, Radio Panamericana, Radio G, Radio Estrella, Canal 11 TV Chepén, Best Cable Chepén TV y Fanpage, La Caña.pe Fanpage, Mi Querido Chepén Fanpage, Pacasmayo en La Noticia Fanpage, Teleamigos canal 41, AK – Noticias Fanpage, Kamila Noticias Fanpage, Canal 20 Pacasmayo, Canal TeleTres.

#### **Áncash**

##### **Chimbote**

Diario La Industria de Chimbote, Diario Correo Chimbote, Radio Santo Domingo, Best Cable TV y Fan Page, Noticias en Red Fan Page, Chimbote en Línea Web y Fan Page, Chimbote Noticiero al día Fan Page, Ancashinos Huarmey Fan Page, Revista Sucesos Fan Page, Poder Público Fan Page, Leal TV, Mega TV Chimbote, Somos Televisión, Antena Televisión, Noticias en Red Chimbote Fanpage, Poder Público Fanpage, Chimbote Noticiero al Día Fanpage, Chimbote Más Información, Chankillo Noticias Fanpage, ABC Noticias Fanpage, Cultural Noticias San Jacinto Fanpage, Real Noticial Canal 41, radio Inspiración.

#### **Huaraz**

Diario Prensa Regional, Diario Huascarán, Radio, TV y Fan Page Chévere, Huaraz en línea Web y Fan Page, Huaraz Noticias Web y Fan Page, Huaraz al día Fan Page y Web, Huaraz Noticias, Al Día Noticias Huaraz Web y Fan Page, Central de Noticias Áncash Fan Page, Noticias Huaraz, Caraz al Día Fan Page, Radio Áncash, Radio La Ribereña, MTV Televisión, Radio Altura, Radio Doble U.

#### **Cajamarca**

Diario Panorama Cajamarquino y Fan Page, Diario El Mercurio, Diario El Cumbe, Diario El Clarín, Un Nuevo Diario, Radio Agricultura y fan page, Radio Continente y fanpage, Radio Líder, fan page y web, Radio Los Andes, Radio Campesina y fanpage. Radio Turbo Mix, Tv Norte Cajamarca y fanpage, Portafolio Periodístico de Tony Alvarado Fan Page, Nada Personal Fan Page, Cajamarca Reporteros, Cajamarca Noticioso, Infórmate Cajamarca, Cajabamba Reporteros, Celendín Noticias.

#### **En Electrocentro:**

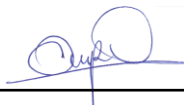
##### **Junín**

Diario Correo IMPRESO, Diario Primicia IMPRESO y FACEBOOK, Tripode FACEBOOK, Conéctate Perú FACEBOOK, Juan Jose Guevara FACEBOOK,

Av. Camino Real 348 Torre el Pilar piso 13 San Isidro, Lima, PERU  
Teléfono (01) 2115500

[www.distriluz.com.pe](http://www.distriluz.com.pe)

Gm





Canal 21 Huancayo FACEBOOK y WEB, Cadena tv Huancayo FACEBOOK y WEB, Últimas Noticias JUNÍN FACEBOOK, Voces del bicentenario FACEBOOK, Info Huancayo Perú FACEBOOK, Contracorriente FACEBOOK y WEB, NotiWanka FACEBOOK, Juninenses por Junín FACEBOOK, Noticias con Calle FACEBOOK, JUNIN en LINEA FACEBOOK, Punto de Vista FACEBOOK, Elizabeth Pizarro Vilcatoma FACEBOOK, Exitosa Huancayo FACEBOOK, Día 7 informativo FACEBOOK, InfoNoticia FACEBOOK, Reporteros Perú FACEBOOK, Informate Huancayo FACEBOOK, Hechos y más Noticias FACEBOOK, Central Noticias Perú FACEBOOK, Lina Cuba FACEBOOK, Anota.pe FACEBOOK, Estación 13 FACEBOOK, Tribuna libre FACEBOOK, Bitácora FACEBOOK y WEB, Verdades en Junín FACEBOOK, Panamericana Televisión Huancayo FACEBOOK, Día 7 informativo FACEBOOK, Prensa Directa FACEBOOK, Carlos José Zavala Salinas FACEBOOK, Pelegrino Sedano Santiago FACEBOOK, Total Noticias FACEBOOK, Mario Aquino FACEBOOK, HuancaYork Times FACEBOOK y WEB, Ojonegro FACEBOOK y WEB, La Incontrastable Radio TV FACEBOOK y WEB, RADIO huracan QUE BACAN FACEBOOK, Genaro Elías Poma Medina FACEBOOK, GJC FACEBOOK, PresuntoCulpable FACEBOOK, Noticias Del Centro FACEBOOK, Henri Tavi Kike Tapia Vilcapoma FACEBOOK, RADIO Megafiesta - Andamarca – Concepcion FACEBOOK, Comunicaciones Lorenzo Orihuela FACEBOOK, Radio Milenio Satipo FACEBOOK, En La Mira Huancayo FACEBOOK, Jorge Chavez Laureano FACEBOOK, Jesus Trujillo Sarmiento FACEBOOK, RADIO TV Digital Torcamwil FACEBOOK, Radio Super A1 – Tarma FACEBOOK, Radio Tarma FACEBOOK, Luis Ángel Naupari Alcoser FACEBOOK, La Noticia TARMA – JUNIN FACEBOOK, Super Mamá FACEBOOK, Radio Exitosa, Radio Huancayo, Radio 15:50, Radio Programas del Perú, Noticiero Primera Edición Regional América TV, Noticiero 24 Horas y Buenos Días Perú Edición Regional Panamericana TV, Canal 21, Canal UNITEL, Nimer César Jauregui Miranda Facebook, Jhon Cárdenas Facebook, Ángel Domingo Rutte Cajahuaringa, InfoCunas, Visión Regional Facebook, radio Ozono, radio Karisma La Oroya, Junín en Línea, InfoAndes. Picantito, Radio la voz Concepción 104.7 fm.

#### **Ayacucho**

Diario Correo IMPRESO, Diario Hoción IMPRESO, Ayacucho Play FACEBOOK, Ayacucho Al Día Noticias FACEBOOK, Radio La Voz de Ayacucho FACEBOOK, Chano Santana Noticias FACEBOOK, Tv "La Voz" FACEBOOK, Prensa Libre Ayacucho FACEBOOK, Contraste Ayacucho FACEBOOK, Portal Ayacucho FACEBOOK, Manifiesto Ayacucho FACEBOOK, DILO Fuerte Ayacucho FACEBOOK, Gala Ayacucho FACEBOOK, Radio Sónica. Jornada, Hoción, estación Wari, Canal 21, Canal 33, Radio la Poderosa, Enfoque Ayacucho Global Ayacucho, contraste Ayacucho, Sucesos Ayacucho, Pepa Noticias, Canal Atlantis.

#### **Huancavelica**

Diario Correo IMPRESO, Jose David Ordoñez FACEBOOK, Radio Anqara Huancavelica 105.5 FM FACEBOOK, La Noticia Huancavelica FACEBOOK, Radio Universitaria Huancavelica FACEBOOK, Rodito Audaz FACEBOOK, Radioperiódico Mercurio FACEBOOK, Mercurio Noticias FACEBOOK, Radio Acoria 92.7 FM – Huancavelica FACEBOOK, Radio Super Latina – Huancavelica FACEBOOK, Radio Satélite Huancavelica FACEBOOK, El Sinche Noticias Huancavelica FACEBOOK, Wilfredo Sinche Taipe FACEBOOK.

#### **Pasco**

Av. Camino Real 348 Torre el Pilar piso 13 San Isidro, Lima, PERU  
Teléfono (01) 2115500

www.distriluz.com.pe



Diario El Minero IMPRESO, FACEBOOK y WEB, Chelelo y Borolas FACEBOOK y WEB, Entérate Pasco FACEBOOK, Radio Studio Pasco FACEBOOK, NOTICIAS DE PASCO FACEBOOK, Pasco Libre FACEBOOK y WEB, Diario El Minero El único de Pasco FACEBOOK, Minería Televisión FACEBOOK, La Palabra del Mudo FACEBOOK. Agenda Pasco, Abre Los Ojos, BM Noticias, Tribuna Libra, Noticias Pasco, ARV+Noticias Facebook, Juliño Guillermo – Periodista, Libertad Expresión Oxapampa, Radio Corporación.

#### **Huánuco**

Diario Correo IMPRESO, Tu diario Huánuco IMPRESO y FACEBOOK, Prensa Al Día – Huánuco IMPRESO y FACEBOOK, Diario Página3 IMPRESO y FACEBOOK, Radio Huánuco 94.7fm FACEBOOK, Avispón Verde FACEBOOK, Avance Social Noticias FACEBOOK, alDía IMPRESO Y FACEBOOK, En la Noticia FACEBOOK, El Reportero Informa FACEBOOK, Ahora IMPRESO, Diario El Siglo IMPRESO. Sinai Radio, el reporte Facebook, Concepto Informativo Facebook, Primer Plano Facebook, Voz Digital facebook, Ítalo TV, Telenoticias, Huánuco Noticias, Mariluz Alegría Facebook, Huánuco Willay Facebook, full Huánuco Facebook.

- g) Si el proveedor o el administrador del servicio identifican menciones de las empresas del Grupo Distriluz en otros medios tradicionales y/o no tradicionales que no estén estipulados en el punto II.1.f, es necesario se incluyan en el reporte de medios.
- h) El Proveedor deberá contar con personal que asegure un debido monitoreo dentro de las zonas de concesión de las empresas del Grupo Distriluz (II.1.a), incluyendo los medios de comunicación de distritos dentro de sus respectivas áreas.

i) **Actividades:**

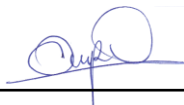
- El proveedor deberá realizar el monitoreo diario de las noticias de las empresas del Grupo Distriluz: Electronoroeste S.A. (Enosa), Electronorte S.A. (Ensa), Hidrandina S.A. y Electrocentro S.A. (positivas y negativas) de lunes a domingo.
- El reporte deberá ser diario de lunes a domingo; no obstante, el reporte de los lunes deberá contener los hechos noticiosos del sábado y domingo. En caso haya algún hecho relevante que implique un alto riesgo es necesario que el proveedor lo comunique de manera urgente.
- El reporte diario debe tener un formato para mailing que incluya: titular, resumen de la noticia y el link de enlace que contenga la noticia. (grabación de audio, grabación de video, publicación digital de la noticia, publicación del diario consignando nombre del medio de comunicación y fecha de la noticia, como mínimo. Este reporte digital deberá incluir las siguientes secciones: Sección 1- las noticias en donde se mencionan a las Empresas; Sección 2 - los temas relacionados al sector de energía (Ej: Ministerio de Energía y Minas, Osinergmin, Normas del El Peruano, entre otros); Sección 3 - los temas económicos; y Sección 4 - los temas políticos.
- Cada lunes deberá presentar un reporte semanal consolidado y un comentario o sugerencia en las actividades informativas.

Al finalizar cada mes de servicio, la empresa proveedora del servicio deberá presentar su informe cuantitativo mensual en formatos PPT y PDF, que contengan los impactos (positivos y negativos), indicando el tipo de medio que publicó (prensa, radio, TV, digital), la cantidad y divididos por unidad empresarial y cuadro total.

[www.distriluz.com.pe](http://www.distriluz.com.pe)

Av. Camino Real 348 Torre el Pilar piso 13 San Isidro, Lima, PERU  
Teléfono (01) 2115500

GM





- El proveedor deberá identificar y reportar menciones de las marcas del Grupo Distriluz (Distriluz, Enosa, Ensa, Hidrandina y Electrocentro) en otros medios tradicionales y no tradicionales que no estén estipulados en el punto II.1.e, y es necesario que se incluyan en el reporte de medios.

**2. Requisitos del proveedor:**

- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a CIENTO DIEZ MIL CON 00/100 SOLES (S/ 110,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.  
Se consideran servicios similares:  
Prestación de servicios de Relaciones Públicas y/o Prensa y/o Difusión de Notas de Prensa y/o Agencia de Noticias.
- Tener registro nacional de proveedores vigente.
- Ser persona natural o jurídica.

**3. Condiciones especiales para los consorcios:**

No corresponde.

**4. Del personal clave:**

Especialista: Profesional de la carrera de Comunicaciones con Bachiller o Título (Periodismo, Marketing, Relaciones Públicas) con Cinco (05) años de experiencia en Relaciones Públicas y/o Prensa y/o Difusión de Notas de Prensa y/o Agencia de Noticias.

Con experiencia en servicio de social listening y monitoreo de noticias.

- Actividades a realizar:
  - Monitoreo de noticias.
  - Elaboración de informes diarios / semanales / mensuales.

**5. Documentación adicional a presentar para la admisión de ofertas:**

No corresponde.

**III. CONDICIONES CONTRACTUALES:**

**1. Lugar de prestación del servicio:**

El lugar de ejecución del presente servicio, se realizará en las instalaciones del contratista.

**2. Plazo de prestación:**

El plazo de ejecución del servicio es de 365 días calendarios, el mismo que se computa desde el día siguiente de la primera reunión y firma del acta de inicio.

**3. Entregables:**

Un (01) informe cuantitativo mensual en formatos PPT y PDF, que contengan los impactos (positivos y negativos), indicando el tipo de medio que publicó (prensa, radio, TV, digital), la cantidad y divididos por unidad empresarial y cuadro total.

**4. Supervisión y Administración:**

La supervisión y administración del servicio será realizada por el área usuaria de cada empresa regional: El responsable del área de comunicaciones y responsabilidad social de Enosa, el responsable del área de comunicaciones y responsabilidad social de Ensa, el responsable del área de comunicaciones y responsabilidad social de Hidrandina y el responsable del área de comunicaciones y responsabilidad social de Electrocentro.

www.distriluz.com.pe

Av. Camino Real 348 Torre el Pilar piso 13 San Isidro, Lima, PERU  
Teléfono (01) 2115500



**5. Forma de pago:**

- La distribución de los gastos será asumida por las EMPRESAS en base a la cantidad de medios a ser monitoreados en cada una de ellas:
  - Enosa = 22.1%
  - Ensa = 21.9%
  - Hidrandina = 26.7%
  - Electrocentro = 29.3%
- El pago se realizará en moneda nacional, en pagos mensuales, previa Conformidad de Servicio otorgado por el área usuaria de la empresa regional.
- Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:
  - Comprobante de Pago Electrónico.
  - Orden de Servicio escaneado.
  - Cuenta Bancaria y de detracción.
  - Informe mensual del servicio realizado, firmado por el representante legal o Gerente General (Entregable)
  - Confirmación de un correo de Recepción por la persona que ha recibido el servicio.

Dicha documentación se debe presentar en la plataforma electrónica o física para ingreso, control y seguimiento de comprobantes de pago:

- Enosa: <https://aplicaciones.distriluz.com.pe/Proveedor>
- Ensa: <https://aplicaciones.distriluz.com.pe/Proveedor>
- Hidrandina: <https://aplicaciones.distriluz.com.pe/Proveedor>
- Electrocentro: <https://aplicaciones.distriluz.com.pe/Proveedor>

Cada pago se realizará mediante abono al Código de Cuenta Interbancaria (CCI) comunicada al contratista, en un plazo no mayor a diez (10) días calendarios, luego de haber recibido la conformidad por cada entregable por parte del área usuaria y de encontrarse completo el expediente para el pago.

**6. Penalidades:**

**6.1 Por mora:**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{\text{F} \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Dónde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

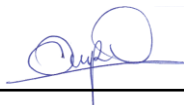
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

En el caso de existir la aplicación de alguna penalidad, EL CONTRATISTA emitirá una Nota de Crédito, previa comunicación realizada por LA ENTIDAD.

www.distriluz.com.pe

GM







6.2 Otras penalidades:

Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
Ejecución parcial de actividades programadas mensuales (actividades diarias y semanales).	Por cada Actividad 10% UIT	<ul style="list-style-type: none"> <li>Envío de correo electrónico del administrador del servicio al proveedor informando del incumplimiento.</li> <li>Informe sustentado y verificado del administrador del servicio.</li> </ul>
Incumplimiento de envío de alertas inmediatas de impactos negativos	Por cada Caso 40% UIT	<ul style="list-style-type: none"> <li>Envío de correo electrónico del administrador del servicio al proveedor informando del incumplimiento.</li> <li>Informe sustentado y verificado del administrador del servicio.</li> </ul>
Entrega tardía del reporte semanal y/o mensual del monitoreo de medios.	Por cada Caso 30% UIT	<ul style="list-style-type: none"> <li>Envío de correo electrónico del administrador del servicio al proveedor informando del incumplimiento.</li> <li>Informe sustentado y verificado del administrador del servicio.</li> </ul>
Incluir información falsa y/o inexacta en los informes semanales y/o mensuales.	Por cada Caso 30% UIT	<ul style="list-style-type: none"> <li>Envío de correo electrónico del administrador del servicio al proveedor informando del incumplimiento.</li> <li>Informe sustentado y verificado del administrador del servicio.</li> </ul>
Uso indebido de la información que recibe de la empresa	Por cada Caso 30% UIT	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe sustentado y verificado del administrador del servicio</li> </ul>

Las penalidades podrán ser deducidas siempre y cuando se genere una acción u omisión resultante de la no ejecución de lo contemplado en el servicio, por lo que deberán ser descontadas de la facturación del mes correspondiente.

La aplicación de la penalidad será automática una vez corroborada e informada vía correo, debiendo deducirse de sus facturas pendientes por pagar.

7. **Reajustes:**

No corresponde.

8. **Responsabilidad por vicios ocultos:**

La recepción conforme del servicio, no enerva el derecho a las empresas a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (01) año, contados a partir de la conformidad otorgada por a las empresas del Grupo DISTRILUZ. Durante dicho periodo, el contratista está obligado a levantar inconformidades que se detecten con posterioridad al pago.

La negativa a levantar las observaciones durante el periodo indicado en el párrafo precedente, constituye infracción, por lo cual las empresas del Grupo DISTRILUZ se reserva el derecho a iniciar los trámites legales que correspondan

Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos deben ser sometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso, el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad otorgada por las empresas del Grupo DISTRILUZ hasta treinta (30) días hábiles adicionales al plazo indicado en el segundo párrafo.

IV. **CONDICIONES GENERALES DE LA CONTRATACIÓN**

1. **Confidencialidad:**

Av. Camino Real 348 Torre el Pilar piso 13 San Isidro, Lima, PERU  
Teléfono (01) 2115500

www.distriluz.com.pe

Gm



- **EL CONTRATISTA**, conservará la confidencialidad de la información a la que tenga acceso y/o se genere la prestación del servicio a realizar.
- Todos los documentos e información en general, suministrados por LA EMPRESA a EL CONTRATISTA, son considerados confidenciales y no pueden prestarse a terceros, copiarse o utilizarse sin su previo consentimiento.
- EL CONTRATISTA está obligado a guardar la información recibida de la entidad sin tener derecho a su difusión.
- EL CONTRATISTA y su personal, guardarán la más absoluta confidencialidad sobre la información que de manera directa o indirecta y que por razones de trabajo lleguen a su conocimiento.
- Los datos de carácter documental entregados por LA EMPRESA a EL CONTRATISTA y obtenidos por éste durante la ejecución del servicio y la información producida una vez que se haya concluido el mismo, única y exclusivamente podrán ser utilizados para el cumplimiento de los fines objeto del mismo, no pudiendo ser cedidos o entregados a terceros bajo título alguno ni siquiera a los meros efectos de conservación.
- EL CONTRATISTA deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizativas necesarias para que el contenido de dicha información no se divulgue a terceros sin autorización expresa de LA EMPRESA, debiendo garantizar la seguridad de los datos magnéticos y/o documentales y evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado adoptando las medidas necesarias.
- EL CONTRATISTA, debe coordinar con su personal, de forma que se eviten comentarios de los mismos en Redes Sociales referentes a LA EMPRESA, del servicio que brinda.
- En el caso que el Postor adjudicado incumpla el pacto de confidencialidad, LA EMPRESA a su sola discreción podrá resolver el contrato, sin perjuicio de adoptar las acciones legales que correspondan.
- En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución de los presentes términos de referencia. El contratista se obliga a cumplir la política corporativa de "Seguridad de la información para las relaciones con los proveedores - PC02.03-1".

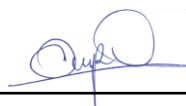
**2. Cláusula Anticorrupción:**

- El proveedor deberá garantizar no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al objeto de la prestación.
- Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la prestación, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

[www.distriluz.com.pe](http://www.distriluz.com.pe)

Av. Camino Real 348 Torre el Pilar piso 13 San Isidro, Lima, PERU  
Teléfono (01) 2115500

GM







- Además, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar las medidas apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas; y comunicar el hecho a través del Canal de Denuncias disponibles en la página institucional de LA EMPRESA.
- El proveedor afirma con carácter de declaración jurada que no ha cometido o cuenta con sentencia consentida o ejecutoriada por delitos de concusión, peculado, enriquecimiento ilícito, tráfico de influencias, corrupción, lavado de activos y financiamiento del terrorismo, así como delitos cometidos en remates o procedimientos de selección o delitos equivalentes en otros países.
- El proveedor se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.
- Como parte de nuestro compromiso ético y contra la corrupción, hemos habilitado nuestra Línea Ética, a fin de recibir denuncias sobre situaciones de fraude, corrupción u otros incumplimientos legales. En tal sentido, agradeceremos que en el caso advierta alguna situación indebida vinculada al accionar de alguno de nuestros colaboradores, puede canalizar su denuncia de forma anónima por nuestra Línea Ética, a través de los siguientes canales:
  - Página Web: <https://www2.bdolineaetica.com/distriluz>
  - Correo electrónico: [lineaeticadistriluz@bdo.com.pe](mailto:lineaeticadistriluz@bdo.com.pe)

3. **Causal de Resolución de contrato (Ley 31564 y su Reglamento):**

- Son causales de resolución de contrato, además de las contempladas en la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

El proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, LA EMPRESA podrá resolver el contrato e iniciar las acciones administrativas, civiles y/o penales que correspondan según la normativa vigente.

4. **SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema DE SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el Artículo N° 35 literal (b) del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

om.pe



### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u> La empresa deberá poseer softwares para el monitoreo y análisis de la información que se difunde a través de los medios de comunicación.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div><b>Importante</b> <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></div>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u> Especialista: Profesional de la carrera de Comunicaciones con Bachiller o Título (Periodismo, Marketing, Relaciones Públicas).</p> <p><u>Acreditación:</u> El Bachiller o Título será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <div><b>Importante para la Entidad</b> <i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></div> <p>En caso el Bachiller o Título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u> Especialista: Cinco (05) años de experiencia en Relaciones Públicas y/o Prensa y/o Difusión de Notas de Prensa y/o Agencia de Noticias. Con experiencia en servicio de social listening y monitoreo de noticias</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra</p>

gm

*[Firma manuscrita]*



	<p>documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul> </div>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a CIENTO DIEZ MIL CON 00/100 SOLES (S/ 110,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de VEINTICINCO MIL CON 00/100 SOLES (S/ 25,000.00), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Prestación de servicios de Relaciones Públicas y/o Prensa y/o Difusión de Notas de Prensa y/o Agencia de Noticias.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>16</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>

<sup>16</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Gm

*[Firma manuscrita]*



En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

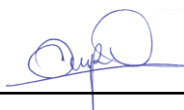
#### Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

gm





#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  <b>[100] puntos</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>17</sup></b>

#### Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

<sup>17</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del “**SERVICIO DE MONITOREO DE NOTICIAS DENTRO DE LA ZONA DE CONCESIÓN DE LAS EMPRESAS DEL GRUPO DISTRILUZ**”, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 081-2024-HDNA** para la contratación de **SERVICIO DE MONITOREO DE NOTICIAS DENTRO DE LA ZONA DE CONCESIÓN DE LAS EMPRESAS DEL GRUPO DISTRILUZ**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE MONITOREO DE NOTICIAS DENTRO DE LA ZONA DE CONCESIÓN DE LAS EMPRESAS DEL GRUPO DISTRILUZ**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>18</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>18</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de 365 días calendarios, el mismo que se computa desde el día siguiente de la primera reunión y firma del acta de inicio.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el



sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

#### **OTRAS PENALIDADES**





Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
Ejecución parcial de actividades programadas mensuales (actividades diarias y semanales).	Por cada Actividad 10% UIT	<ul style="list-style-type: none"><li>• Envío de correo electrónico del administrador del servicio al proveedor informando del incumplimiento.</li><li>• Informe sustentado y verificado del administrador del servicio.</li></ul>
Incumplimiento de envío de alertas inmediatas de impactos negativos	Por cada Caso 40% UIT	<ul style="list-style-type: none"><li>• Envío de correo electrónico del administrador del servicio al proveedor informando del incumplimiento.</li><li>• Informe sustentado y verificado del administrador del servicio.</li></ul>
Entrega tardía del reporte semanal o mensual del monitoreo de medios.	Por cada Caso 30% UIT	<ul style="list-style-type: none"><li>• Envío de correo electrónico del administrador del servicio al proveedor informando del incumplimiento.</li><li>• Informe sustentado y verificado del administrador del servicio.</li></ul>
Incluir información falsa y/o inexacta en los informes semanales y/o mensuales.	Por cada Caso 30% UIT	<ul style="list-style-type: none"><li>• Envío de correo electrónico del administrador del servicio al proveedor informando del incumplimiento.</li><li>• Informe sustentado y verificado del administrador del servicio.</li></ul>
Uso indebido de la información que recibe de la empresa	Por cada Caso 30% UIT	Informe sustentado y verificado del administrador del servicio

Las penalidades podrán ser deducidas siempre y cuando se genere una acción u omisión resultante de la no ejecución de lo contemplado en el servicio, por lo que deberán ser descontadas de la facturación del mes correspondiente.

La aplicación de la penalidad será automática una vez corroborada e informada vía correo, debiendo deducirse de sus facturas pendientes por pagar.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>19</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

De ser el caso, ambas partes acuerdan que se someterán a un arbitraje institucional de derecho a cargo de un tribunal arbitral, en idioma castellano y de acuerdo con las normas contenidas en el Reglamento de Arbitraje del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima bajo su administración o del Centro de Arbitraje Latinoamericano e Investigación Jurídica – CEAR Latinoamericano, a elección de quien inicie la controversia.

El tribunal estará compuesto por tres (03) miembros, uno designado por cada una de las partes, los que a su vez designarán al tercero, quien presidirá el tribunal arbitral. En caso las partes no se pusieran de acuerdo y/o no estuviera conformado el tribunal la designación del (o de los) árbitro(s) faltante(s) será realizada por el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA DECIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

<sup>19</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

#### Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>20</sup>.*

<sup>20</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

gm





## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 081-2024-HDNA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.





Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 081-2024-HDNA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>24</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>25</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>23</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>24</sup> Ibidem.

<sup>25</sup> Ibidem.

gm

Cupé



3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>26</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>26</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 081-2024-HDNA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 081-2024-HDNA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE MONITOREO DE NOTICIAS DENTRO DE LA ZONA DE CONCESIÓN DE LAS EMPRESAS DEL GRUPO DISTRILUZ**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 081-2024-HDNA**

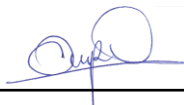
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de la primera reunión y firma del acta de inicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

gm







## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 081-2024-HDNA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 081-2024-HDNA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>28</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>29</sup>

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

<b>Importante</b>
<i>De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.</i>

gm





ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 081-2024-HDNA**  
 Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	EMPRESA	% Distribución del Precio Total	PRECIO UNITARIO S/.	PRECIO TOTAL S/ <sup>30</sup>
SERVICIO DE MONITOREO DE NOTICIAS DENTRO DE LA ZONA DE CONCESIÓN DE LAS EMPRESAS DEL GRUPO DISTRILUZ	ELECTRONOROESTE	22.1%		
	ELECTRONORTE	21.9%		
	HIDRANDINA	26.7%		
	ELECTROCENTRO	29.3%		
TOTAL		100%		

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.

<sup>30</sup> Literal f) Artículo 52 del RLCE: "(...) Tratándose de compras corporativas, el postor formula su oferta considerando el monto por cada empresa participante (...)"

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 081-2024-HDNA**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>31</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>32</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>31</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>33</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>34</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>35</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>36</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

gm





Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>31</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>32</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

gm







## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 081-2024-HDNA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.


[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

gm





## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 081-2024-HDNA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 081-2024-HDNA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.


[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

gm





**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

**ANEXO N° 13**

**DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES PARA PROVEEDORES**

**(Art. 21.4 Código de Ética y Conducta)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 081-2024-HDNA**

Presente.-

Por el presente yo, ..... identificado con DNI N°.....representante legal de la Empresa.....con RUC N°..... y domicilio en....., declaro bajo juramento y en honor a la verdad:

RESPECTO DE ALGÚN TIPO DE VÍNCULO DE PARENTESCO DE CONSANGUINIDAD Y/O AFINIDAD:	EXISTE VINCULACIÓN	
	SI	NO
Entre mi persona y algún(os) trabajador(es) de la empresa		
Entre los trabajadores asignados al servicio prestado o bien que está adquiriendo la Empresa.		

En caso de haber marcado la alternativa SI en cualquier de las alternativas precedentes, detallar el o los casos por los cuales se configura la vinculación e indicar en las líneas siguientes, así como el vínculo de parentesco que lo une a dicha persona:

EMPRESA/ÁREA/ TRABAJADOR/SOCIO	NOMBRE DEL PARIENTE	TIPO DE VÍNCULO (Ej: madre, hermano, etc.)

Asimismo, me comprometo a informar de inmediato, vía correo electrónico y/o carta, a la Gerencia de Administración y Finanzas de la Empresa contratante, en caso alguna persona con vínculo familiar hasta el 2° grado de consanguinidad o afinidad, o con la que mantenga la condición de socio, ingrese a laborar a mi Empresa y sea asignado a cualquiera de las Empresas del Grupo Distriluz, de manera directa o indirecta (terceros).

Finalmente, manifiesto que lo declarado en el presente documento responde a la verdad y soy plenamente consciente de que, en caso se demuestre, que lo declarado es falso, estoy sujeto a las medidas legales y denuncias que las Empresas del Grupo Distriluz estimen realizar, firmando la misma en señal de plena y total conformidad.

- Ciudad-, - Día- de de

Firma

DNI N°.....

*Gm*


*[Firma]*



Relaciones de parentesco hasta cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad

CONSANGUINIDAD	GRADO DE PARENTESCO	AFINIDAD
Mis padres Mis hijos/as (tanto naturales como adoptivos)	1°	Mi cónyuge Mi suegra/o Los hijos/as de mi cónyuge Cónyuge de mi padre Cónyuge de mi madre
Mis hermanos/as Mis abuelos/as Mis nietos/as	2°	Mis cuñados/as: hermanos/as de mi cónyuge Abuelos de mi cónyuge Nietos de mi cónyuge
Mis tíos/as Mis bisabuelos/as Mis biznietos/as Mis sobrinos/as	3°	
Mis primos/as hermanos Tíos abuelos/as Sobrinos nietos	4°	

GM







**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

**ANEXO N° 14**

**FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES E  
INCOMPATIBILIDADES**

Yo, \_\_\_\_\_ identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, declaro bajo juramento:

- a) Cumplir con las obligaciones consignadas en el artículo 3 de la Ley N° 31564 y artículo 16 de su Reglamento, esto es:
- Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reservada o confidencial.
  - No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.
- b) Abstenerme de intervenir en los casos que se configure el supuesto de impedimento señalado en el artículo 5 de la Ley N° 31564 y en los artículos 10 y 11 de su Reglamento.
- c) No hallarme incurso en ninguno de los impedimentos señalados en los numerales 11.3 y 11.4 del artículo 11 del Reglamento de la Ley N° 31564.

Suscribo la presente declaración jurada manifestando que la información presentada se sujeta al principio de presunción de veracidad del numeral 1.7 del artículo IV del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Si lo declarado no se ajusta a lo anteriormente mencionado, me sujeto a lo establecido en el artículo 438 del Código Penal y las demás responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que correspondan, conforme al marco legal vigente.

Fecha:

\_\_\_\_\_  
Firma

DNI N°:.....

*gm*

*[Firma manuscrita]*



**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

**ANEXO N° 15**

FORMATO DE CONOCIMIENTO DEL PROVEEDOR														
SISTEMA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO - D.L. 1249-2016, 26-NOV_2016														
Las empresas del Grupo DISTRILUZ, son sujeto obligado a reportar en el marco del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo.														
Proveedor nuevo <input type="checkbox"/>		Proveedor antiguo <input type="checkbox"/>		Cambio de razón social <input type="checkbox"/>		FECHA <table border="1"><tr><td></td><td>/</td><td></td><td>/</td><td></td></tr></table>					/		/	
	/		/											
RAZÓN SOCIAL						PAÍS Y CIUDAD (donde realiza sus operaciones)								
DIRECCIÓN						RUC/DN/ICE								
E-MAIL						TELÉFONO								
						CIU ACTIVIDADES INEI								
						DESCRIPCIÓN CIU								
Nombre representante legal (firmante)						Nacionalidad								
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*)						Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		Tipo de documento						
- Si respondió S Señale su Cargo:						Entidad:		N° de documento						
Nombre dueño / accionista / socio:						% Participación		Nacionalidad						
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*)						Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		Tipo de documento						
- Si respondió S Señale su Cargo:						Entidad:		N° de documento						
Nombre dueño / accionista / socio:						% Participación		Nacionalidad						
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*)						Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		Tipo de documento						
- Si respondió S Señale su Cargo:						Entidad:		N° de documento						
Nombre dueño / accionista / socio:						% Participación		Nacionalidad						
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*)						Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		Tipo de documento						
- Si respondió S Señale su Cargo:						Entidad:		N° de documento						
DATOS DE REGISTROS PÚBLICOS (PJ)														
Zona Registral														
Partida Electrónica/Ficha N°														
N° de asiento: constitución de la empresa														
N° de asiento: poderes representante legal														
SUJETO OBLIGADO (Empresa que debe contar con un Sistema de Prevención de Lavado de Activos de acuerdo a Ley)														
¿La empresa es sujeto obligado?		Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		En caso afirmativo, pasar a la siguiente pregunta										
¿Cuenta con Oficial de Cumplimiento?		Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		¿Inscrito en SBS?		Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		En trámite <input type="checkbox"/>						
INFORMACIÓN ADICIONAL (PJ)														
Explicar brevemente la Naturaleza del giro del negocio, señalar principales clientes, campo de acción en zonas geográficas, etc.														
Señalar principales servicios o productos que brinda:														
Listar sucursales o ciudades donde opera:														
¿La empresa cotiza en Bolsa de Valores?		Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>												
¿La empresa es materia de Auditorías Externas?		Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>												
¿Ha contratado con <<Empresa del Grupo DISTRILUZ>> en los últimos 5 años		Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		Indicar Nro. Contrato o Nro. Ordenes de Servicio										
CONSIDERACIONES ESPECIALES														
1. La información brindada por el PROVEEDOR tiene carácter de declaración jurada y es de carácter confidencial.														
2. En caso algún accionista, socio o representante legal vinculado del PROVEEDOR sea PEP, cada uno deberá completar el formulario PEP (Anexo adjunto).														
3. El PROVEEDOR tiene la obligación de comunicar los cambios en la información contenida en el presente documento y remitir el sustento correspondiente.														
DECLARACIÓN JURADA: Por medio del presente declaro bajo juramento como REPRESENTANTE LEGAL que a la fecha de suscripción del presente documento no tengo antecedentes penales y ninguno de los accionistas, vinculados a procedimientos referidos a lavado de activo o financiamiento de terrorismo o a delitos de cohecho activo transnacional, cohecho activo genérico cohecho activo específico, colusión simple y agravada, tráfico de influencias.														
DECLARACIÓN JURADA: Por medio de la presente, en calidad de Representante Legal de la empresa conforme a los poderes inscritos en la Partida Electrónica del Registro de Personas Jurídicas declaro bajo juramento que a la fecha de suscripción del presente documento la empresa no ha estado incurso en procedimientos referidos a lavado de activo o financiamiento de terrorismo o a delitos de cohecho activo transnacional, cohecho activo genérico cohecho activo específico, colusión simple y agravada, tráfico de influencias.														
[ ] del mes de [ ] del año [ ]														
Nombre, Firma y Sello del Representante Legal: _____					Colaborador del Grupo DISTRILUZ _____									

SM



(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)  
 ANEXO N° 16

FORMULARIO: PERSONA EXPUESTA POLÍTICAMENTE (PEP)

De acuerdo a lo dispuesto por el Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos, aprobado mediante resolución SBS N°369-2018, se le solicita registrar la siguiente información:

Campos Obligatorios para ser llenados por el PEP:

Nombres   
 Apellido Paterno  Apellido Materno   
 Tipo de Documento de Identidad ☐ DNI ☐ Carné Extranjería  
☐ Pasaporte ☐ Otros (detallar)   
 Número de Documento   
 Nacionalidad  Residencia   
 Dirección   
 Teléfono Fijo  Teléfono Celular   
 Correo Electrónico   
 Cargo que desempeña o ha desempeñado (\*)   
 Institución / Organismo Público / Organismo Internacional (\*)   
 Fecha de Inicio en el cargo  Fecha de Cese

Información de familiares hasta SEGUNDO grado de consaguinidad o afinidad (padres, hijos, cónyuge, padres del cónyuge, hijos del cónyuge, hijos del cónyuge, abuelos, hermanos, nietos, abuelos del cónyuge, hermanos del cónyuge):

Nombres y Apellidos completos	Tipo de Documento	Número de Documento	Parentesco	Comentarios

Información de personas jurídicas donde un PEP tiene el 25% o más de participación en el capital social, aporte o participación (de ser el caso):

Razón Social	N° RUC	Dirección de la Empresa

(\*) Acorde a lo descrito en el listado de cargos que son considerados PEP

del mes de  del año

Firma de PEP :   
 DNI N°:

