



## **BASES INTEGRADAS**

### **ADJUDICACION SIMPLIFICADA**

**N° 17-2023-MDP-CS**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES: MATERIALES  
CONSISTENTES EN ESTRUCTURA METÁLICA,  
CORREAS METÁLICAS, OTROS Y COBERTURA  
METÁLICA SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS  
PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LOS  
SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES  
INSTITUCIONALES EN EL TALLER DE  
MAESTRANZA MUNICIPAL DISTRITO DE POTONI DE  
LA PROVINCIA DE AZÁNGARO DEL  
DEPARTAMENTO DE PUNO. CUI N° 2592226.**

**POTONI, NOVIEMBRE DEL 2023.**



## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## **CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### **1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### **1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### **Importante**

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### **1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### **Importante**

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### **1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### **Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### **1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### **Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### **1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*



**Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.



En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POTONI  
 RUC N° : RUC N° 20198476243  
 Domicilio legal : PLAZA PEDRO VILCAPAZA S/N – POTONI  
 Teléfono/Fax: : 959795307  
 Correo electrónico: : contratacionesmunipotoni@hotmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Contratación de Materiales consistentes en Estructura Metálica, correas metálicas, otros y Cobertura Metálica Según Especificaciones Técnicas para el Proyecto: Mejoramiento de los Servicios Operativos o Misionales Institucionales en el taller de Maestranza Municipal distrito de Potoni de la provincia de Azángaro del departamento de Puno. CUI N° 2592226.

ITEM	CANT	MEDIDA	DESCRIPCION
I	1	GLOBAL	Materiales consistentes en Estructura Metálica, correas metálicas, otros y Cobertura Metálica Según Especificaciones Técnicas para el Proyecto: Mejoramiento de los Servicios Operativos o Misionales Institucionales en el taller de Maestranza Municipal distrito de Potoni de la provincia de Azángaro del departamento de Puno. CUI N° 2592226

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
<b>1</b>	<b>COBERTURA METÁLICA CURVADA</b>		
<b>1.1</b>	<b>TIJERAL Y RETICULADOS</b>		
1.1.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN ARCO METÁLICO T-1 (SEGÚN PLANO)	UND	8.00
1.1.2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN ARCO METÁLICO T-2 TÍMPANO (SEGÚN PLANO)	UND	2.00
1.1.3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN ARCO METÁLICO T-3 (SEGÚN PLANO)	UND	8.00
<b>1.2</b>	<b>ANCLAJES Y APOYOS EN ARCOS METÁLICOS</b>		
1.2.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN APOYO FIJO PARA ARCO METÁLICO (SEGÚN PLANO)	UND	18.00
1.2.2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN APOYO MÓVIL PARA ARCO METÁLICO (SEGÚN PLANO)	UND	18.00
1.2.3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN CORREAS metálica TB LAC 40X60X2.00MM PARA COBERTURA ARCO (SEGÚN PLANO)	ml	715.00
1.2.4	SUMINISTRO E INSTALACIÓN ARRIOSTRE DE VIENTO 3/8" (SEGÚN PLANO)	GLB	16.00
<b>1.3</b>	<b>COBERTURA Y CERRAMIENTOS</b>		
1.3.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN PLANCHA DE POLICARBONATO DE 8mm	M2	51.70
1.3.2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN COBERTURA CALAMINON CURVO TR-10 AZ-200 (SEGÚN PLANO)	M2	835.00
<b>2</b>	<b>COBERTURAS 2 AGUAS</b>		
<b>2.1</b>	<b>TIJERAL Y RETICULADOS</b>		
2.1.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN TIJERAL METÁLICO T-1 (SEGÚN PLANO)	UND	1.00
2.1.2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN TIJERAL METÁLICO T-2 (SEGÚN PLANO)	UND	2.00
2.1.3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN TIJERAL METÁLICO T-3 (SEGÚN PLANO)	UND	1.00
2.1.4	SUMINISTRO E INSTALACIÓN TIJERAL METÁLICO T-4 (SEGÚN PLANO)	UND	1.00
2.1.5	SUMINISTRO E INSTALACIÓN TIJERAL METÁLICO T-5 (SEGÚN PLANO)	UND	1.00
2.1.6	SUMINISTRO E INSTALACIÓN TIJERAL METÁLICO T-6 (SEGÚN PLANO)	UND	1.00
<b>2.2</b>	<b>CORREAS METÁLICAS Y ARRIOSTRES</b>		
2.2.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN CORREA METÁLICA DE TB 50X50X2MM (SEGÚN PLANO)	ml	150.00
2.2.2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN ARRIOSTRE DE VIENTO 3/8" (SEGÚN PLANO)	GLB	4.00
<b>2.3</b>	<b>COBERTURA Y CERRAMIENTOS</b>		
2.3.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN COBERTURA CON PLANCHA CALAMINON TIPO T E=0.4mm (SEGÚN PLANO)	M2	160.00
2.3.2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN CUMBRERA DENTADA TIPO T (SEGÚN PLANO)	M	17.00



### **1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION DE ALCALDIA N° 289-2023-MDP-A el 23 de octubre del 2023.

### **1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Determinados

#### **Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### **1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### **1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

No Corresponde

### **1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

En el Presente Procedimiento de Selección no se aplicará la Distribución de la Buena Pro.

### **1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### **1.9. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria se realizaran en un plazo de 23 DIAS CALENDARIO incluido Instalación, DESPUES DE FIRMADO EL CONTRATO Y NOTIFICADO CON LA ORDEN DE COMPRA, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

ENTREGA DE BIENES E INSUMOS = 03 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO.

SERVICIO DE INSTALACION Y MONTAJE = 20 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA ENTREGA DE BIENES E INSUMOS

### **1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/. 10.00 (DIEZ CON 00/100 SOLES). En caja de la entidad, ubicado en la Plaza Pedro Vilcapaza S/N de la Localidad de Potoni, Distrito de Potoni, provincia de Azangaro, departamento de Puno.

#### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### **1.11. BASE LEGAL**

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.





- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

y/

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00721044688  
Banco : BANCO DE LA NACION  
N° CCP<sup>6</sup> : 018-721-00072104468811

**2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.



- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>10</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

- k) correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la oficina de Mesa de Partes de la Entidad, sito en la Plaza Pedro Vilcapaza S/N de la Localidad de Potoni, distrito de Potoni, Provincia de Azangaro, Departamento de Puno.

## **2.6. ADELANTOS<sup>12</sup>**

La Entidad otorgará no otorgará adelantos en el presente procedimiento de selección

## **2.7. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICO Y/O UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Area de Almacen Central de la Municipalidad Distrital de Potoni.
- Informe del funcionario responsable del Proyecto: Residente de Obra, Supervisor de Obra y Subgerente de Infraestructura y desarrollo Urbano Rural de la MDP, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Plaza Pedro Vilcapaza S/N de la Localidad de Potoni, distrito de Potoni, Provincia de Azangaro, Departamento de Puno.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>12</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### NUEVO REQUERIMIENTO CON MOTIVO DE LAS CONSULTAS Y OBSERVACIONES REALIZADAS AL PROCEDEIMIENTO DE SELECCIÓN ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 17-2023-MDP-CS-1



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
POTONI**

OBRA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN EL TALLER DE MAESTRANZA MUNICIPAL DISTRITO DE POTONI DE LA PROVINCIA DE AZANGARO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO"

#### ESPECIFICACIONES TECNICAS

**BIENES REQUERIDOS:** CONTRATACION DE BIENES ADQUISICIÓN DE COBERTURA METALICA SEGUN DISEÑO INCLUYE ACCESORIOS, SUMINISTRO, INSTALACION Y MONTAJE A TODO COSTO.

#### 1. ORGANO Y/O UNIDAD ORGANICA

SUB GERENCIA INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POTONI

#### 2. OBRA:

CONTRATACION DE BIENES ADQUISICIÓN DE COBERTURA METALICA SEGUN DISEÑO INCLUYE ACCESORIOS, SUMINISTRO, INSTALACION Y MONTAJE A TODO COSTO PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN EL TALLER DE MAESTRANZA MUNICIPAL DISTRITO DE POTONI DE LA PROVINCIA DE AZANGARO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO"

- o Meta : 0079
- o Fuente de Financiamiento : 05 RECURSO DETERMINADOS
- o Clasificador de Gasto : 2.8.2.3.99.4

#### 3. DENOMINACION DEL BIEN

CONTRATACION DE BIENES ADQUISICIÓN DE COBERTURA METALICA SEGUN DISEÑO INCLUYE ACCESORIOS, SUMINISTRO, INSTALACION Y MONTAJE A TODO COSTO PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN EL TALLER DE MAESTRANZA MUNICIPAL DISTRITO DE POTONI DE LA PROVINCIA DE AZANGARO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO"

#### 4. FINALIDAD PUBLICA

CONTRATACION DE BIENES ADQUISICIÓN DE COBERTURA METALICA SEGUN DISEÑO INCLUYE ACCESORIOS, SUMINISTRO, INSTALACION Y MONTAJE A TODO COSTO (INCLUYE, PINTURA) PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN EL TALLER DE MAESTRANZA MUNICIPAL DISTRITO DE POTONI DE LA PROVINCIA DE AZANGARO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO"

#### 5. ANTECEDENTES

LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POTONI VIENE EJECUTANDO EN EL AÑO 2023 LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN EL TALLER DE MAESTRANZA MUNICIPAL DISTRITO DE POTONI DE LA PROVINCIA DE AZANGARO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO"

#### 6. OBJETO DE CONTRATACION

##### o Objetivo general

- ✓ El objetivo del presente proceso es la contratación de una persona natural o jurídica para la contratación de: CONTRATACION DE BIENES COBERTURA METALICA SEGUN DISEÑO INCLUYE ACCESORIOS, SUMINISTRO, INSTALACION Y MONTAJE A TODO COSTO., para la ejecución de la Obra: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN EL TALLER DE MAESTRANZA MUNICIPAL DISTRITO DE POTONI DE LA PROVINCIA DE

Ing. Reynier J. Cery Alvarado  
RESIDENTE DE OBRA  
Reg. CIP. 308400

Ing. Julio Alvarado  
CIP. 275853  
SUPERVISOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
POTONIOBRA: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES  
INSTITUCIONALES EN EL TALLER DE MAESTRANZA MUNICIPAL DISTRITO  
DE POTONI DE LA PROVINCIA DE AZANGARO DEL DEPART. DE PUNO

AZANGARO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO", según los planos de diseño, incluye todos los impuestos de ley, costos de instalación, seguro, transporte, equipos, herramientas y personal para la instalación y todo lo necesario para cumplir con el objetivo de la contratación.

- ✓ Así mismo establecer las especificaciones técnicas y precisar las características en las que debe contener dichos bienes.

## 7. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

A continuación, se muestra la cantidad de insumos a suministrar de acuerdo a la partida a ejecutarse:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
<b>1</b>	<b>COBERTURA METALICA CURVADA</b>		
<b>1.1</b>	<b>TIJERAL Y RETICULAS</b>		
1.1.1	SUMINISTRO E INSTALACION ARCO METALICO T – 1 (SEGÚN PLANO)	UND	8.00
1.1.2	SUMINISTRO E INSTALACION ARCO METALICO T – 2 (SEGÚN PLANO)	UND	2.00
1.1.3	SUMINISTRO E INSTALACION ARCO METALICO T – 3 (SEGÚN PLANO)	UND	8.00
<b>1.2</b>	<b>ANCLAJES Y APOYOS EN ARCO METALICO</b>		
1.2.1	SUMINISTRO E INSTALACION APOYO FIJO PARA ARCO METALICO (SEGÚN PLANO)	UND	18.00
1.2.2	SUMINISTRO E INSTALACION APOYO MOVIL PARA ARCO METALICO (SEGÚN PLANO)	UND	18.00
1.2.3	SUMINISTRO E INSTALACION CORREAS metálica TB LAC 40X60X2.00MM PARA COBERTURA ARCO (SEGÚN PLANO)	ml	715.00
1.2.4	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARRIOSTRE DE VIENTO 3/8" (SEGÚN PLANO)	GLB	16.00
<b>1.3</b>	<b>COBERTURA Y CERRAMIENTOS</b>		
1.3.1	SUMINISTRO E INSTALACION PLANCHA DE POLICARBONATO DE 8 mm	M2	51.70
1.3.2	SUMINISTRO E INSTALACION COBERTURA CALAMINON CURVO TR – 10 AZ-200 ( SEGÚN PLANO)	M2	835.00
<b>2</b>	<b>COBERTURA A 2 AGUAS</b>		
<b>2.1</b>	<b>TIJERAL Y RETICULADOS</b>		
2.1.1	SUMINISTRO E INSTALACION TIJERAL METALICO T-1 (SEGÚN PLANO)	UND	1.00
2.1.2	SUMINISTRO E INSTALACION TIJERAL METALICO T-2 (SEGÚN PLANO)	UND	2.00
2.1.3	SUMINISTRO E INSTALACION TIJERAL METALICO T-3 (SEGÚN PLANO)	UND	3.00
2.1.4	SUMINISTRO E INSTALACION TIJERAL METALICO T-4 (SEGÚN PLANO)	UND	1.00
2.1.5	SUMINISTRO E INSTALACION TIJERAL METALICO T-5 (SEGÚN PLANO)	UND	1.00
2.1.6	SUMINISTRO E INSTALACION TIJERAL METALICO T-6 (SEGÚN PLANO)	UND	1.00
<b>2.2</b>	<b>CORREAS METALICAS Y ARRIOSTRES</b>		
2.2.1	SUMINISTRO E INSTALACION CORREA METALICA DE TB 50X50X2 MM (SEGÚN PLANO)	ml	150.00
2.2.2	SUMINISTRO E INSTALACION ARRIOSTRE DE VIENTO 3/8" (SEGÚN PLANO)	GLB	4.00
<b>2.3</b>	<b>COBERTURA Y CERRAMIENTOS</b>		
2.3.1	SUMINISTRO E INSTALACION COBERTURA CON PLANCHA CALAMINON TIPO T E=0.4 mm (SEGÚN PLANO)	M2	160.00
2.3.2	SUMINISTRO E INSTALACION CUMBRERA DENTADA TIPO T (SEGÚN PLANO)	M	17.00

Ing. Bryan J. Cury Mamani  
RESIDENTE DE OBRA  
Reg. CIP. 308400Ing. Julio Arce Espinoza  
CIP: 275763  
SUPERVISOR DE OBRA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
POTONI**

OBRA: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN EL TALLER DE MAESTRANZA MUNICIPAL DISTRITO DE POTONI DE LA PROVINCIA DE AZANGARO DEL DEPART. DE PUNO

De la partida DE COBERTURA METALICA CURVADA Y COBERTURA DOS AGUAS, se detalla lo siguiente.

**05.01. COBERTURA METALICA CURVADA**

**SUMINISTRO E INST. ARCO METALICO T-1 (SEGÚN PLANO) DESCRIPCION**

Esta partida comprende el Suministro e instalación de la estructura metálica tipo Arco en la zona de estacionamientos, Las medidas en planta del campo a cubrir se encuentran en los planos respectivos. El acero a utilizar es A500, para todos los elementos metálicos, se usará electrodo tipo de electrodo AWS 6011.

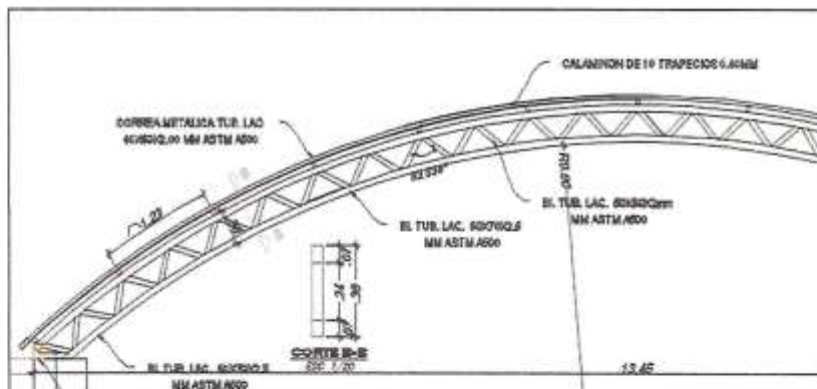
**MATERIALES:**

- Tipo De Electrodo AWS A5.1 – E6011.
- Tubo Cuadrado De Acero 50x50x2.0mm ASTM A-500.
- Tubo Rectangular De Acero 50mmX70mmx2.5mm.
- Pintura Anticorrosiva y esmalte.

**EQUIPOS:**

- Camión Grúa 6 ton.
- Maquina Soldadura y EPPS
- Grupo Electrógeno para el montaje (No se cuenta energía eléctrica en el lugar).
- Nivel de Ingeniero.

**DISEÑO**



**SUMINISTRO E INST. ARCO METALICO T-2 TIMPANO (SEGÚN PLANO) DESCRIPCION**

Esta partida comprende el Suministro e instalación de la estructura metálica tipo Arco en la zona de estacionamientos, Las medidas en planta del campo a cubrir se encuentran en los planos respectivos. El acero a utilizar es A500, para todos los elementos metálicos, se usará electrodo tipo de electrodo AWS 6011.

Ing. Brayan J. Cury Mancani  
RESIDENTE DE OBRA  
Reg. CIP. 306400

Ing. Julio Ayre Hanco  
CIP. 27563  
SUPERVISOR DE OBRA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
POTONI**

OBRA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS Y MISIONALES INSTITUCIONALES EN EL TALLER DE MAESTRANZA MUNICIPAL DISTRITO DE POTONI DE LA PROVINCIA DE AZANGARO DEL DEPART. DE PUNO"

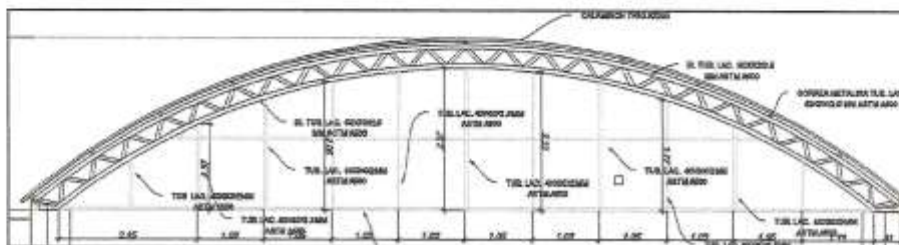
**MATERIALES:**

- Tipo De Electrodo AWS A5.1 – E6011.
- Tubo Cuadrado De Acero 50x50x2.0mm ASTM A-500. Para montantes.
- Tubo rectangular de 40X80X2 mm
- Tubo Rectangular De Acero 50mmX70mmx2.50mm, para Brida superior el inferior.
- Tuberías de 40x40x1.8mm ASTM A500 para Laterales.
- Tuberías de 40x80x2.00mm ASTM A500 para Laterales.
- Fierro Liso 3/8" (templador)
- Pintura Anticorrosiva y esmalte.

**EQUIPOS:**

- Camión Grúa 6 ton.
- Maquina Soldadura
- Grupo Electrónico para el montaje (No se cuenta energia eléctrica en el lugar).

**DISEÑO**



**SUMINISTRO E INST. ARCO METALICO T-3 (SEGÚN PLANO)**

**DESCRIPCION**

Esta partida comprende el Suministro e instalación de la estructura metálica tipo Arco en la zona de estacionamientos. Las medidas en planta del campo a cubrir se encuentran en los planos respectivos. El acero a utilizar es A500, para todos los elementos metálicos, se usará electrodo tipo de electrodo AWS 6011.

**MATERIALES:**

- Tipo De Electrodo AWS A5.1 – E6011.
- Tubo Cuadrado para Brida Superior e inferior 40x60x2.0mm ASTM A-500.
- Tubo Rectangular De Acero para montantes 40X80x2.00mm ASTM A-500..
- Pintura Anticorrosiva y esmalte.

**EQUIPOS:**

- Camión Grúa 6 ton.
- Maquina Soldadura
- Grupo Electrónico para el montaje (No se cuenta energia eléctrica en el lugar).

  
Ing. Brayan J. Cory Mamani  
RESIDENTE DE OBRA  
Rev. CTD. 308427

  
Ing. Julio Arce Hanco  
CIP. 276783  
SUPERVISOR DE OBRA

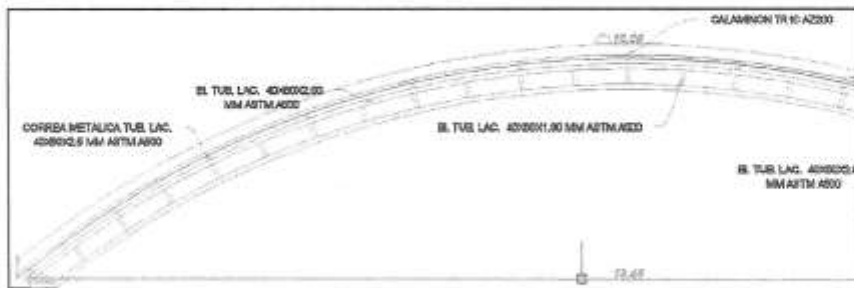




**MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
POTONI**

OBRA: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN EL TALLER DE MAESTRANZA MUNICIPAL DISTRITO DE POTONI DE LA PROVINCIA DE AZANGARO DEL DEPART. DE PUNO.

**DISEÑO**



**SUMINISTRO E INST. APOYO MOVIL Y FIJO (SEGÚN PLANO) DESCRIPCION**

Esta partida comprende el suministro y la instalación de apoyos móviles y fijos tanto en la parte superior de la columna, y así mismo en el intermedio entre columnas (vigas). La tubería a utilizar es A500, para todos los elementos metálicos, se usará electrodo tipo de electrodo AWS 6011.

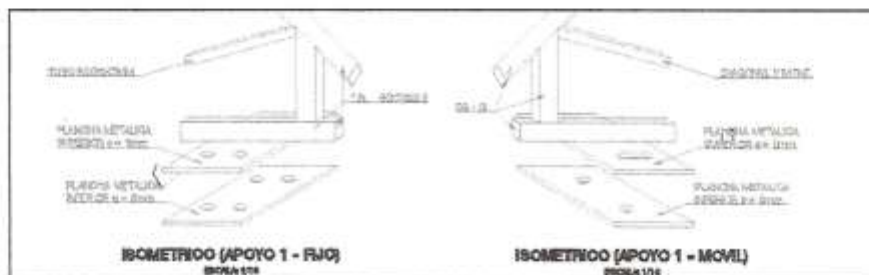
**MATERIALES:**

- Tipo De Electrodo AWS A5.1 – E7018.
- Plancha LAC 1/4" ASTM A-36.
- Pintura Anticorrosiva y esmalte.
- Pernos hexagonales c/ tuerca de 3" x 5/8".

**EQUIPOS:**

- Maquina Soldadura
- Grupo Electrógeno para el montaje (No se cuenta energía eléctrica en el lugar).

**DISEÑO**



**SUMINISTRO E INST. CORREA METALICA TUB REC. 40X60X2MM DESCRIPCION (COBERTURA EN ARCO)**

Las correas Metálicas se suministrarán e instalarán de tubo LAC 40x60x2.00mm ASTM A500 (el cual será revisada antes del ingreso al local); además de los elementos de conexiones metálicas (soldadura) indicados en los planos así mismo la pintura anticorrosiva en 1 mano y esmalte en 02 manos en base de pintura esmalte sintético, las correas 40x60x2mm se emplearan desde el eje 1 al eje 10 el cual es únicamente arco metálico.



**Ing. Bryan J. Cory Mamani**  
RESIDENTE DE OBRA  
Reg. CIP. 308400



**Ing. Julio Arce Manco**  
CIP. 21576  
SUPERVISOR DE OBRA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
POTONI**

OBRA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES  
INSTITUCIONALES EN EL TALLER DE MAESTRANZA MUNICIPAL DISTRITO  
DE POTONI DE LA PROVINCIA DE AZUAGARO DEL DEPART. DE PUNO"

Las correas metálicas serán distribuidas cada 1.23 metros en una longitud de 55.50m y culmina de forma diagonal en una de las esquinas dado en totalidad de 13 correas.

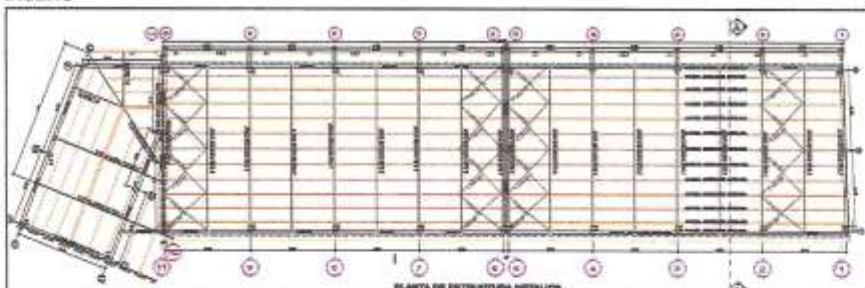
**MATERIALES:**

- Tipo De Electrodo AWS A5.1 – E6011.
- Tubo Rectangular 40x60x2.0mm ASTM A-500.
- Pintura Anticorrosiva y esmalte.

**EQUIPOS:**

- Maquina Soldadura 250Amp
- Grupo Electrónico para el montaje (No se cuenta energía eléctrica en el lugar y tampoco hay postes cerca al lugar).

**DISEÑO**



**SUMINISTRO E INST. CRUZ SANDRES DE FIERRO LISO 3/8"**

**DESCRIPCION**

Esta partida comprende el izajes de cruz de san Andrés según en los planos adjuntos para presente.

**MATERIALES**

- Tipo De Electrodo AWS A5.1 – E6011 y 7018.
- Fierro Liso 3/8" ASTM A-36
- Pintura Anticorrosiva y Pintura Esmalte
- Kit de Platina de 2", Pernos de 2" y tuercas para templar las cruces de san Andrés.

**EQUIPOS**

- Andamio Metálico
- Maquina soldar 250Amp
- Grupo Electrónico para el montaje (No se cuenta energía eléctrica en el lugar y tampoco hay postes cerca al lugar).

**SUMINISTRO E INSTALACION COBERTURA CALAMINON CURVO TR 10 AZ – 200 E= 4mm ( SEGÚN PLANO)**

**DESCRIPCION**

Comprende en el Suministro e instalación de Cobertura para techo metálico de tipo Arco el cual deberá de tener un espesor de 0.40mm de material Aluzinc 200 de alta resistencia estructural para techos y coberturas.

  
Ing. Bryan J. Cory Mamani  
RESIDENTE DE OBRA  
Reg. CIP. 308400

  
Ing. Julio Ayco Hancoco  
CIP. 275763  
SUPERVISOR DE OBRA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
POTONI**

OBRA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES  
INSTITUCIONALES EN EL TALLER DE MAESTRANZA MUNICIPAL DISTRITO  
DE POTONI DE LA PROVINCIA DE AZANGARO DEL DEPART. DE PUNO"

**MATERIALES**

- Tipo De Electrodo AWS A5.1 – E6011 y 7018.
- Calaminon de 10 Trapecios e=0.40mm AZ 200. (la calidad se medirá en campo)
- Autoperforantes incluido arandelas de jebe.

**EQUIPOS**

- Andamio Metálico
- Taladro de mano.

**SUMINISTRO E INST. COBERTURA POLICARBONATO DE 8MM PARA TIMPANO DESCRIPCION**

Comprende en el Suministro e instalación de Cobertura tipo Policarbonato para 02 laterales (timpano) de cobertura metálica, que tendrá un espesor de 8mm.

**MATERIALES**

- Autoperforantes 1"
- Policarbonato Alveolar 8mm
- Unión Tapa y base 8mm.

**EQUIPOS**

- Andamio Metálico
- Taladro de mano.

**05.02 COBERTURA DE 2 AGUAS**

**SUMINISTRO E INST. TIJERAL METALICO T – 1 ( SEGÚN PLANO) DESCRIPCION**

Serán suministrados según los diseños y detalles específicos indicando en los planos correspondientes; El postor debería de realizar la medición correspondiente a los tijerales que existen para poder dar con la altura exacta, cumpliendo fielmente con las dimensiones y secciones de los perfiles, toda la labor de la carpintería metálica de este rubro deberá de hacerse con toda presión para que encaje exactamente en su correspondiente ubicación.


**MATERIALES:**

- Tubo Lac 50x100x2.00 Mm Brida Inferior Astm A-500
- Tubo Lac 50x50x2.00 Diagonales Y Montantes Astm A-500
- Tubo Lac De 50x75x2.00 Mm Brida Superior Astm A - 500
- Tipo De Electrodo Aws A5.1 E6011
- Pintura anticorrosiva y esmalte

**EQUIPOS:**

- camión grúa 6 ton.
- maquina soldadura
- grupo electrógeno para el montaje (no se cuenta energia eléctrica en el lugar).

  
**Ing. Brayan J. Cury Mamani**  
RESIDENTE DE OBRA  
Reg. CIP. 388419

  
**Ing. Julio Arce Hancoo**  
CIP: 245763  
SUPERVISOR DE OBRA





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
POTONI**

OBRA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES  
INSTRUMENTALES EN EL TALLER DE MAESTRANZA MUNICIPAL DISTRITO  
DE POTONI DE LA PROVINCIA DE AZANGARO DEL DEPART. DE PUNO"

**DISEÑO**



**SUMINISTRO E INST. TIJERAL METALICO T-2 (SEGÚN PLANO) DESCRIPCION**

Serán suministrados según los diseños y detalles específicos indicados en los planos correspondientes; El postor deberá de realizar la medición correspondiente a los tijerales que existen para poder dar con la altura exacta, cumpliendo fielmente con las dimensiones y secciones de los perfiles. Toda la labor de la carpintería metálica de este rubro deberá hacerse con toda precisión para que encaje exactamente en su correspondiente ubicación.

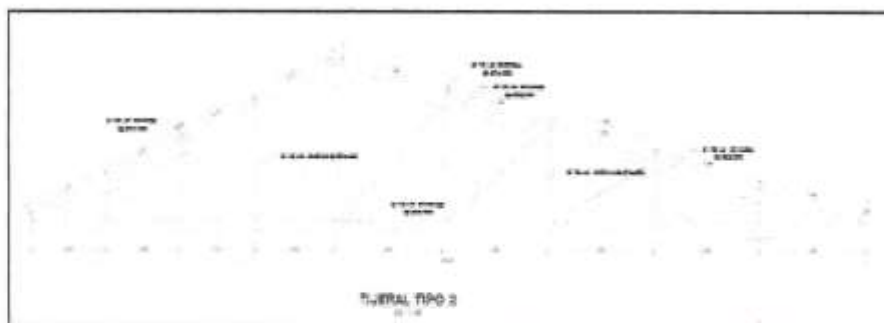
**MATERIALES:**

- Tubo LAC 50X100X2.00MM brida inferior ASTM A-500.
- Tubo LAC 50X50X2.00MM Diagonales Y Montantes ASTM A-500.
- Tubo LAC 50X75X2.00MM Brida Superior ASTM A-500.
- Tipo De Electrodo AWS A5.1 – E6011.
- Pintura Anticorrosiva y esmalte.

**EQUIPOS:**

- Camión Grúa 6 ton.
- Máquina Soldadura
- Grupo Electrogenerador para el montaje (No se cuenta energía eléctrica en el lugar).

**DISEÑO**



**Ing. Bryan J. Cory Mamani**  
RESIDENTE DE OBRA  
Reg. CIP. 308400



**Ing. Julio Arce Hancoo**  
CIP: 275263  
SUPERVISOR DE OBRA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
POTONI**

OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES  
INSTITUCIONALES EN EL TALLER DE MAESTRANZA MUNICIPAL DISTRITO  
DE POTONI DE LA PROVINCIA DE AZUAGAR DEL DEPART. DE PUNO"

**SUMINISTRO E INST. TIJERAL METALICO T-3 (SEGÚN PLANO) DESCRIPCION**

Serán suministrados según los diseños y detalles específicos indicados en los planos correspondientes; El postor deberá de realizar la medición correspondiente a los tijerales que existen para poder dar con la altura exacta, cumpliendo fielmente con las dimensiones y secciones de los perfiles. Toda la labor de la carpintería metálica de este rubro deberá hacerse con toda precisión para que encaje exactamente en su correspondiente ubicación.

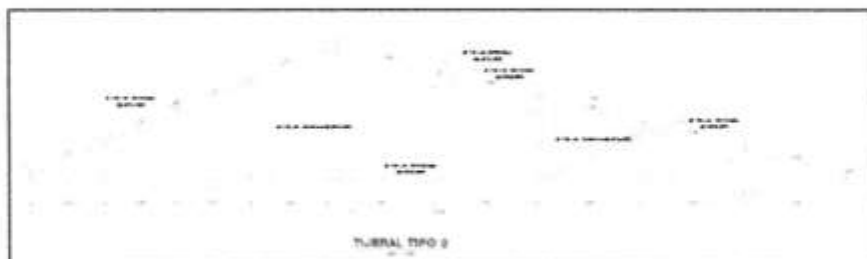
**MATERIALES:**

- Tubo LAC 50X100X2.00MM brida inferior ASTM A-500.
- Tubo LAC 50X50X1.80MM Diagonales Y Montantes ASTM A-500.
- Tubo LAC 50X75X1.80MM Brida Superior ASTM A-500.
- Tipo De Electrodo AWS A5.1 – E6011.
- Pintura anticorrosiva y esmalte

**EQUIPOS:**

- Camión Grúa 6 ton.
- Máquina Soldadura
- Grupo Electrónico para el montaje (No se cuenta energía eléctrica en el lugar).

**DISEÑO**



**SUMINISTRO E INST. TIJERAL METALICO T-4 (SEGÚN PLANO)**

Ver ítem anterior y Planos Adjuntos

**SUMINISTRO E INST. TIJERAL METALICO T-5 (SEGÚN PLANO)**

Ver ítem anterior y Planos Adjuntos

**SUMINISTRO E INST. TIJERAL METALICO T-6 (SEGÚN PLANO)**

Ver ítem anterior y Planos Adjuntos

Ing. Drayon J. Gary Mamani  
RESIDENTE DE OBRA  
Reg. CIP. 308400

Ing. Julio Arce Hanco  
CIP. 275763  
SUPERVISOR DE OBRA

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
POTONI**

OBRA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN EL TALLER DE MAESTRANZA MUNICIPAL DISTRITO DE POTONI DE LA PROVINCIA DE AZANGARO DEL DEPART. DE PUNO"

**SUMINISTRO E INST. CORREAS METALICA DE 50x50x2.00mm****DESCRIPCION**

Las correas Metálicas se suministrarán e instalarán de tubo LAC 50X50x2.00mm ASTM A500 (el cual será revisada antes del ingreso al local); además de los elementos de conexiones metálicas (soldadura) indicados en los planos así mismo la pintura anticorrosiva en 1 mano y esmalte en 02 manos en base de pintura esmalte sintético, las correas 50x50x2mm se emplearán desde el eje 1 al eje 10 el cual es únicamente arco metálico en zona de mantenimiento.

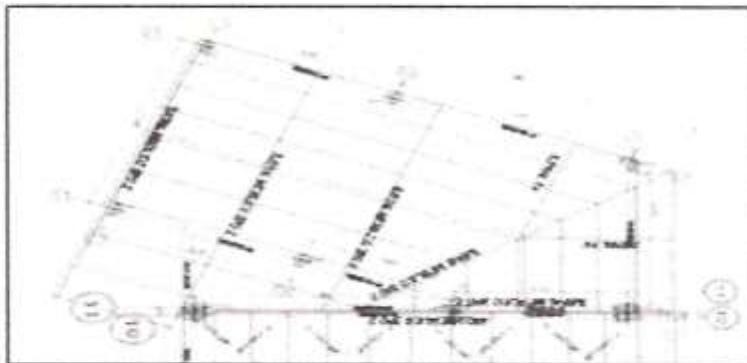
Las correas metálicas serán distribuidas en filas variables según a los planos adjuntos

**MATERIALES:**

- Tipo De Electrodo AWS A5.1 – E6011.
- Tubo Rectangular 50x50x2.0mm ASTM A-500.
- Pintura Anticorrosiva y esmalte.

**EQUIPOS:**

- Maquina Soldadura 250Amp
- Grupo Electrónico para el montaje (No se cuenta energía eléctrica en el lugar y tampoco hay postes cerca al lugar).


**DISEÑO****SUMINISTRO E INSTALACIÓN ARRIOSTRE DE VIENTO 3/8"****DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende el izajes de cruz de san andres según en los planos adjuntados para presente.

**MATERIALES**

- Tipo de electrodo AWS A5.1 – E6011 y 7018
- Fierro liso 3/8" ASTM A – 36.
- Pintura anticorrosiva y pintura esmalte
- Kit de platina de 3/8", pernos de 2" y tuercas para templar las cruces de san andres
- Perno de 1/2" x 2" incluido tuerca y arandela de jebe

  
Ing. Bryan J. Cury Mamani  
RESIDENTE DE OBRA  
Reg. CIP. 308400

  
Ing. Julio Arce Hancoco  
SUPERVISOR DE OBRA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
POTONI**

OBRA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN EL TALLER DE MAESTRANZA MUNICIPAL DISTRITO DE POTONI DE LA PROVINCIA DE AZANGARO DEL DEPART. DE PUNO"

**EQUIPO**

- Andamio metálico
- Maquina soldar 250 Amp
- Grupo electrógeno para el montaje (no se cuenta energía eléctrica en el lugar y tampoco hay poste cerca al lugar)

**SUMINISTRO E INSTALACIÓN COBERTURA CON PLANCHA CALAMINON TIPO T E= 0.4 MM**

**DESCRIPCIÓN**

Se solicita la instalación de cobertura con plancha calaminon T e=0.4 mm

**MATERIALES**

- Autoperforantes incluido arandelas de jebe
- Calaminon tipo T e=0.4 mm ( incluidos accesorios y otros)
- Tipo de electrodo AWS A5.1 – E6011
- Pintura anticorrosiva y esmalte

**EQUIPO**

- Maquina soldadura 250 amp
- Grupo electrogeno para el montaje (no se cuenta energía eléctrica en el lugar y tampoco hay poste cerca al lugar)

**SUMINISTRO E INSTALACIÓN CUMBRERA DENTADA TIPO T**

El suministro de cumbreras se realizará en todos los tramos superiores y en las uniones de la cobertura en dos aguas donde será instalada.

**MATERIALES**

- Autoperforantes de 3"
- Cumbrera dentada tipo T e=0.40 mm
- Cumbrera estándar e=0.40 mm

**EQUIPO**

- Andamio metálico
- Taladro de mano

**8. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA**

**Lugar:**

OBRA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN EL TALLER DE MAESTRANZA MUNICIPAL DISTRITO DE POTONI DE LA PROVINCIA DE AZANGARO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO"

**Plazo:**

El plazo de entrega de los bienes e insumos, para la instalación, montaje y accesorios a todo costo, será de 03 días calendarios, contando a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, suscrito bajo acta entre la residencia de obra y el contratista, verificando el 100% de los bienes e insumos para la instalación, montaje y accesorios a todo costo.



Ing. Bryan J. Carr Mampari  
RESIDENTE DE OBRA  
REG. CIP 308400



Ing. Julio Arce Hanece  
CIP 175763  
SUPERVISOR DE OBRA





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
POTONI**

OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O REGIONALES INSTITUCIONALES EN EL TALLER DE MAESTRANZA MUNICIPAL DISTRITO DE POTONI DE LA PROVINCIA DE AZUAYO DEL DEPART. DE PUNO"

El plazo de ejecución de servicio de instalación y montaje será de 20 días calendarios contando a partir del día siguiente de la entrega de bienes e insumos, suscrito bajo acta entre la residencia de la obra y el contratista, los cuales incluyen la instalación, montaje y accesorios a todo costo.

#### 9. REQUISITOS DEL POSTOR

- Persona natural y/o jurídica.
- Estar habilitado en registro nacional de proveedores (RNP).
- Encontrarse activo su RUC y dentro del rubro.
- 01 JEFE DE INSTALACION (PERSONAL CLAVE).
- 02 OPERARIOS SOLDADORES HOMOLOGADOS 3G o mayor (PERSONAL CLAVE), acreditar copia de Capacitación.
- Contar con experiencia según el objeto de la contratación y/o similares

#### 10. EQUIPAMIENTO

El postor debe contar con el siguiente equipamiento estratégico.

DESCRIPCIÓN	UNID.	CANTIDAD
MAQUINA DE SOLDADORA DE 250 AMPERIOS *	UND	02
COMPRESORA NEUMATICA 3 HP- 5 HP DE 200 LITROS *	UND	01
GENERADOR ELECTICO DE 12000 WATTS *	UND	01
NIVEL TOPOGRAFICO *	UND	01
ANDAMO METAL *	UND	01
ESMERIL DE MANO *	UND	02
GRUA 5 TON *	UND	01

El postor deberá Contar con un ambiente o establecimiento de 300m2 para tener una facilidad de supervisión por parte del residente de obra al momento de suministrar, el cual deberá estar dentro de la jurisdicción del distrito de Potoni, puede ser propio o alquilado.

*\*Acreditar con copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.*

*\*Asimismo si existiese otros equipos requeridos será en previa coordinación con el residente de obra*

#### 11. GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL CONTRATISTA

Equipos De Seguridad con lo que debe contar el contratista - Implementos de seguridad para el personal obrero y técnico; dichos equipos serán suministrados por parte del contratista, el cual asumirá los costos de los implementos de seguridad y otros necesarios a fin de garantizar la seguridad en obra.

- Casco de Seguridad.
- Zapatos de Seguridad
- Arnés de seguridad.
- Lentes de Seguridad.
- Protector de oídos.
- Guantes de cuero reforzado
- Vestuarios (mamelucos).

**Ing. Bryan J. Cory Mamani**  
RESIDENTE DE OBRA  
Reg. CIP. 308400

**Ing. Julio Arco Harcco**  
CIP: 275763  
SUPERVISOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
POTONIOBRA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES  
INSTITUCIONALES EN EL TALLER DE MAESTRANZA MUNICIPAL DISTRITO  
DE POTONI DE LA PROVINCIA DE AZANGARO DEL DEPART. DE PUNO"**12. DISPONIBILIDAD**

El suministro empezará al día siguiente de la notificación del contrato, no se aceptarán ampliaciones de plazo; salvo en casos fortuitos de la naturaleza, en caso de vencimiento de plazo de entrega, se aplicarán las penalidades que corresponden de acuerdo a la ley.

**13. CONFIDENCIALIDAD**

El contratista debe mantener reserva absoluta en el manejo de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionado con la prestación quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

**14. RECEPCION Y CONFORMIDAD DEL BIEN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En cuanto a la recepción y la conformidad del requerimiento se realizará en dos partes, la primera cuando se suministre el 100% de los bienes, insumos y accesorios a todo costo por un monto del 40% del costo total de contratación y la segunda recepción y conformidad se realizará una vez ejecutado el servicio de instalación y montaje a todo costo, por el monto restante de 60% del costo total de la contratación, ambos sumados un total del 100% del costo del requerimiento.

ITEM	DESCRIPCION	FECHA Y/O DETALLE	PAGO EN %
1RA ENTREGA	SUMINISTRO DE BIENES, INSUMOS Y ACCESORIOS A TODO COSTO	03 DIAS CALENDARIOS DESPUES DE LA FIRMA DE CONTRATO	40% DEL CONTRATO
2DA ENTREGA	EJECUCION DEL SERVICIO DE INSTALACION Y MONTAJE A TODO COSTO	AL FINALIZAR EL SERVICIO DE INSTALACION Y MONTAJE A TODO COSTO, DE ACUERDO A PLAZOS DE EJECUCION	60% DEL CONTRATO

De igual manera la recepción y conformidad del suministro de bienes será otorgada por el residente de obra y V°B° del supervisor de obra en el plazo máximo de (7) siete días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de cinco (5) días calendarios. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de tres (3) ni mayor de siete (7) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

**15. FORMA DE PAGO**

La entidad se obliga a pagar la contraprestación a el contratista en soles, el pago se dará en un 40% una vez entregado el bien y el 60% una vez al finalizar el servicio de instalación y montaje a todo costo, de acuerdo a plazos de ejecución.

Para tal efecto el responsable debe otorgar la conformidad de la prestación, deberá hacerlo en un plazo que no excederá los siete (07) días calendario producida la recepción, salvo que se requiera efectuar prueba que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de (15) días calendario bajo la responsabilidad de dicho funcionario.

  
 Ing. Bryan J. Cary Mamani  
 RESIDENTE DE OBRA  
 Reg. CIP. 308400

  
 Ing. Julio Arce Hancoc  
 CIP. 275763  
 SUPERVISOR DE OBRA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
POTONI**

OBRA: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES  
INSTITUCIONALES EN EL TALLER DE MAESTRANZA MUNICIPAL DISTRITO  
DE POTONI DE LA PROVINCIA DE AZANGARO DEL DEPART. DE PUNO

**16. PENALIDADES POR MORA Y OTRAS PENALIDADES**

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

**17. CERTIFICADOS DE CALIDAD DE MATERIALES Y CERTIFICACION DE GARANTIAS DE SERVICIO**

En cuanto a los certificados de calidad de materiales, el contratista ara alcance de un ejemplar original y visado por el mismo contratista a fin de garantizar la calidad de los bienes.

De igual manera a fin de garantizar la buena ejecución y prestación del servicio de instalación y montaje a todo costo el contratista entregara un ejemplar original del certificado de garantía por 02 años, a parti de la entrega y conformidad del residente de obra y V°B° del supervisor de obra.

**18. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

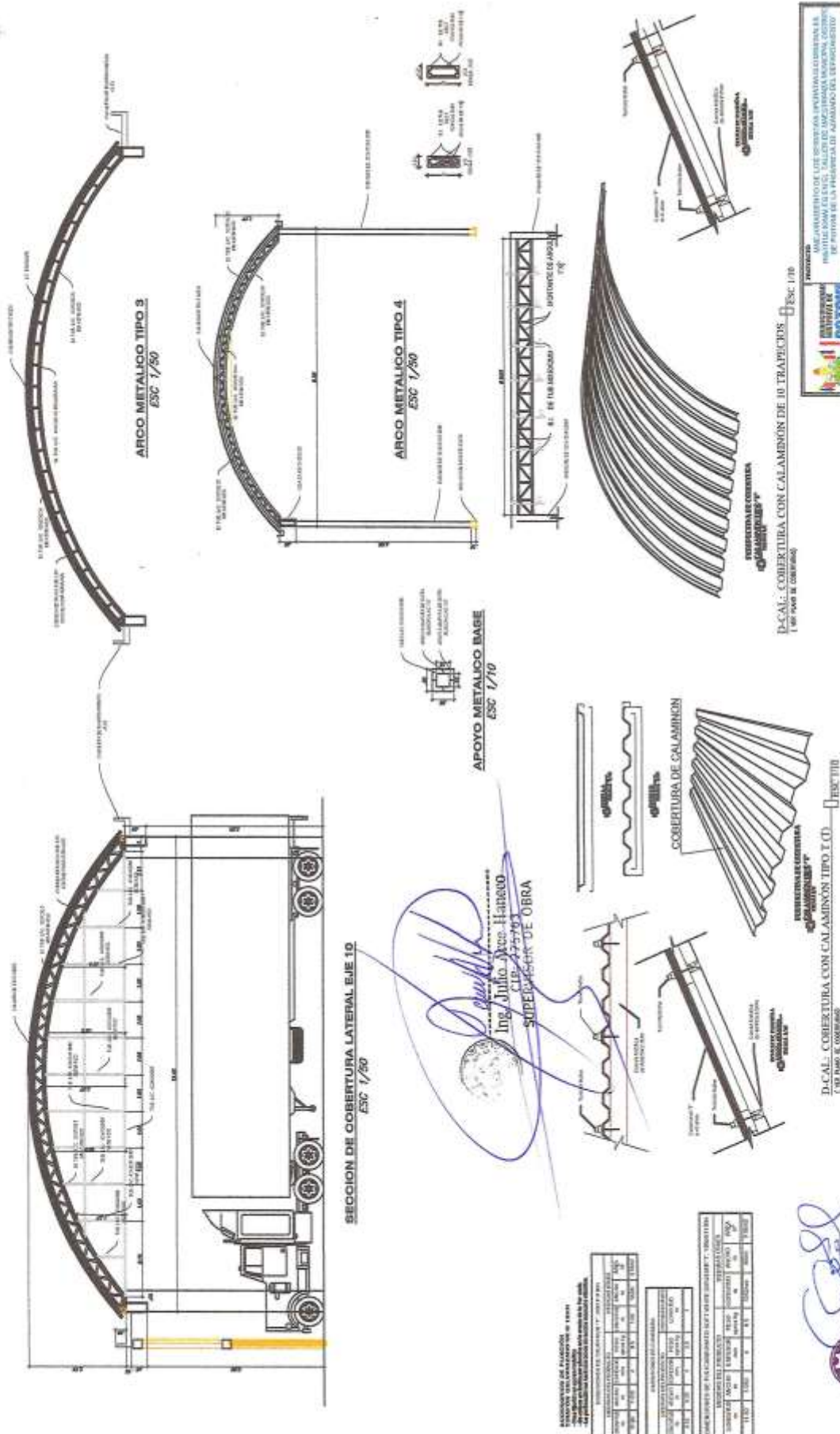
El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD. (El proveedor al finalizar deberá entregar mencionando de forma global la calidad de los productos suministrado)

**19. ANEXOS**

Se adjunta plano de la cobertura

**Ing. Brayan J. Cory Mamani**  
RESIDENTE DE OBRA  
INEC CIP 308400

**Ing. Julio Arce Hancoco**  
CIP 225763  
SUPERVISOR DE OBRA

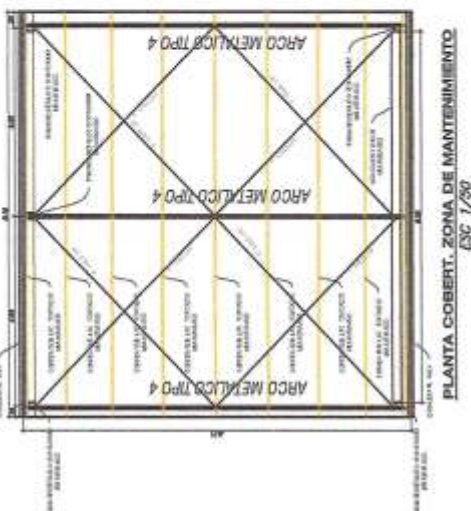




# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POTON

Adjudicacion Simplificada Nro. 16-2023-MDP-CS (1ra. Convocatoria) – Bases Integradas

CONTRATACION DE ESTRUCTURA METAL., COBERTURA SEGÚN EETT INCL. INSTALACION

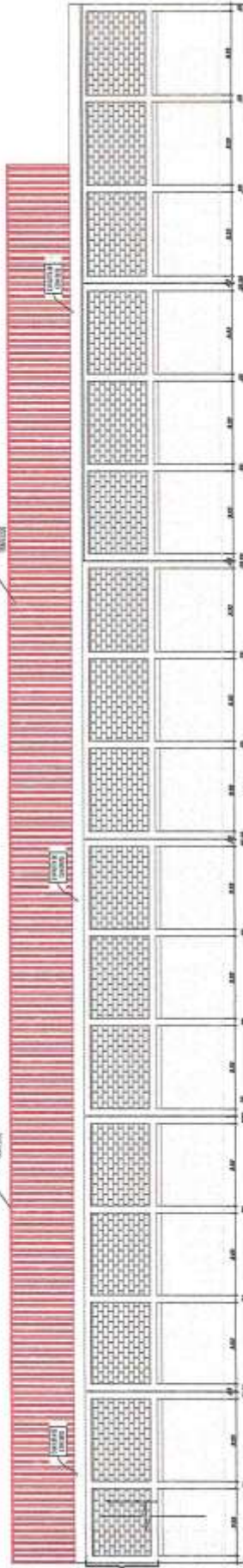


ESPECIFICACIONES TÉCNICAS BÁSICAS	
<b>OBJETO</b>	CONSTRUCCION DEL SALTO DE PASADIZO
<b>ANÁLISIS</b>	ANÁLISIS ESTRUCTURAL
<b>CONCRETO</b>	CONCRETO ARMADO
<b>ACERO</b>	ACERO LAMINADO
<b>ALUMINIO</b>	ALUMINIO
<b>VIDRIO</b>	VIDRIO
<b>ISOLACION</b>	ISOLACION
<b>OTROS</b>	OTROS

**ELEVACION DE TIMPANO BJE 1-1/ARCO M. TIPO 2**  
ESC 1/50

DETALLE DE  
TRABAJOS

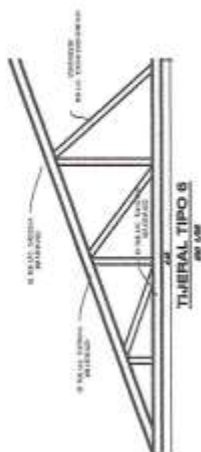
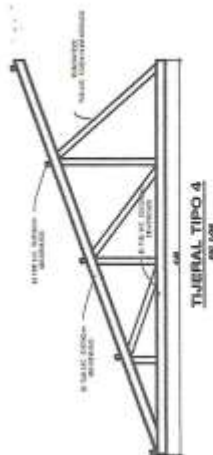
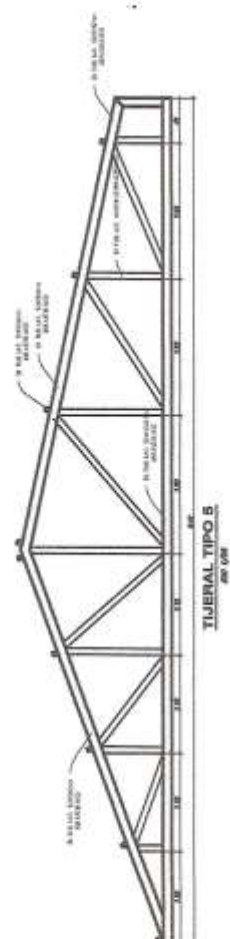
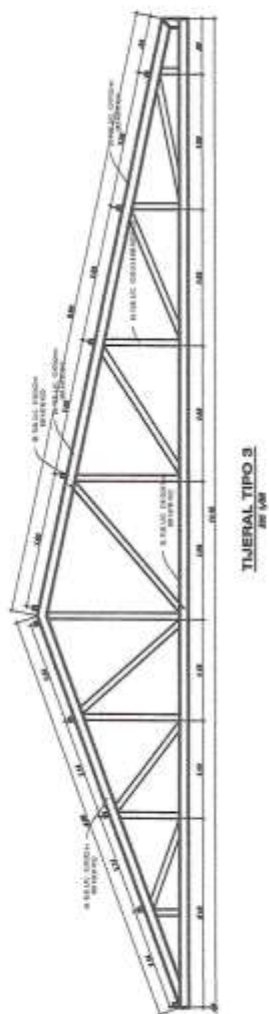
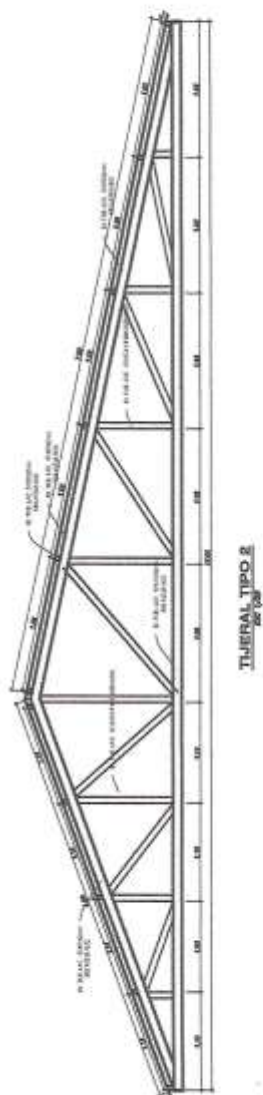
DETALLE DE  
TRABAJOS



**Ing. Deyan, Gary Mariani**  
RESIDENTE DE OBRA  
Reg. CIP. 308400

**Ing. Julio Arce Hanczo**  
CIP: 275763  
SUPERVISOR DE OBRA

<b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POTON</b>		<b>PROYECTO</b>	
CONTRATACION DE ESTRUCTURA METAL., COBERTURA SEGÚN EETT INCL. INSTALACION		ELEVACION LATERAL COBERTURA	
E-09		E-09	
E-09		E-09	



 **José Broya J. Cury Manóvil**  
RESIDENTE DE OBRA  
Reg. CIP. 308490

Dr. Julio Arce Hancoco  
CIP: 275763  
SUPERVISOR DE OBRA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
<p>POBTEC TUBULAR            PARA DE AGUAS            LÍQUIDA DE PLUMBICA 181165 180/100</p> <p>PLASTICA            PARA DE AGUAS            LÍQUIDA 20320 180/100</p> <p>PLASTICA            PARA DE AGUAS            LÍQUIDA 20320 180/100</p>

**NOTA:** El proveedor e comprador deberá de realizar la medición considerando a los siguientes criterios: por que, esta para una conformidad y la calidad para un 2 según especifica, sobre todo la Afiliación.

[illegible]



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
POTONIOBRA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES  
INSTITUCIONALES EN EL TALLER DE MAESTRANZA MUNICIPAL DISTRITO  
DE POTONI DE LA PROVINCIA DE AZANGARO DEL DEPART. DE PUNO"

## 20. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

## B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 350,000.00 (TRECIENTOS CINCUENTA MIL Y 00/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 30,000.00.00 (TRENTA MIL Y 00/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes iguales a los siguientes: Venta de tijerol que incluyan instalación, venta e instalación de coberturas metálicas,

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Así mismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso.

1 Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...) "Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contara con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Ing. Bryan J. Cory Mamani  
RESIDENTE DE OBRA  
Reg. CIP. 308400Ing. Julio Arce Hanco  
CIP. 476913  
SUPERVISOR DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
POTONIOBRA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES  
INSTITUCIONALES EN EL TALLER DE MAESTRANZA MUNICIPAL DISTRITO  
DE POTONI DE LA PROVINCIA DE AZANGARO DEL DEPART. DE PUNO"

que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentaria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

<b>C.</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>C.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>➤ <b>UN (01) JEFE DE INSTALACION (PERSONAL CLAVE).</b> Título profesional como Ingeniero Mecánico Electricista.</p> <p>Dos (2) años de experiencia en Supervisión y/o residente y/o jefe de proyectos y/o responsable técnico y/o jefe de instalación, en ejecución trabajos de suministro o venta e instalación de estructuras metálicas iguales o similares al objeto de la convocatoria del personal clave requerido como <b>JEFE DE INSTALACION.</b></p> <p>➤ <b>OPERARIOS SOLDADORES HOMOLOGADOS (PERSONAL CLAVE).</b> 02 soldadores homologados en categoría 3G o superior que acredite certificado de las horas de capacitación</p> <p>02 años de experiencia como soldador homologado en categoría 3G o superior de estructuras metálicas del personal clave requerido como <b>OPERARIOS SOLDADOR HOMOLOGADO.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>Importante</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</li> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> </ul>	

Ing. Bryan J. Corti Almonaci  
RESIDENTE DE OBRA  
Reg. CIP: 308400Ing. Julio Arce Hanco  
CIP: 375763  
SUPERVISOR DE OBRA

**Advertencia**

*De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, la contratación de los requerimientos que cuenten con ficha de homologación aprobada se realiza mediante el procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada. Lo dispuesto no aplica cuando el requerimiento ha sido homologado parcialmente, salvo que el elemento “características técnicas” se haya homologado en su totalidad. Asimismo, cabe precisar que las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación inclusive cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente.*

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>B.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 350,000.00 (trescientos cincuenta con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 30,000.00 (Treinta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes; Venta de Tijerales que incluyan Instalacion, Venta e Instalacion de Cobertura Metalica.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*





En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

<b>C.</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>C.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<u>Requisitos:</u>  <b>PERSONAL CLAVE - UN (01) JEFE DE INSTALACION</b>  01 Ing. Mecánico Mecánico Electricista. Dos Años de experiencia en Supervisión y/o residente y/o jefe de proyectos y/o responsable técnico y/o jefe de Instalación, en Ejecución de Trabajos de suministro o venta e instalación de estructuras metálicas. Del personal Clave requerido como JEFE DE INSTALACION.



**PERSONAL CLAVE – OPERARIOS SOLDADORES HOMOLOGADOS**

02 Soldadores Homologados en categoría 3G o superior que acrediten certificado en horas de capacitación. 02 años de Experiencia como soldador homologado en categoría 3G o superior de estructuras metálicas. Del personal clave requerido como OPERARIOS SOLDADORES HOMOLOGADOS.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- *El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.*
- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio         </p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>14</sup></b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>14</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



**CAPÍTULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO**

**Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

**CONTRATACIÓN DE MATERIALES CONSISTENTES EN ESTRUCTURA METÁLICA, CORREAS METÁLICAS, OTROS Y COBERTURA METÁLICA SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN EL TALLER DE MAESTRANZA MUNICIPAL DISTRITO DE POTONI DE LA PROVINCIA DE AZÁNGARO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO. CUI N° 2592226**

Conste por el presente documento, la Contratación de Materiales consistentes en Estructura Metálica, correas metálicas, otros y Cobertura Metálica Según Especificaciones Técnicas para el Proyecto: Mejoramiento de los Servicios Operativos o Misionales Institucionales en el taller de Maestranza Municipal distrito de Potoni de la provincia de Azángaro del departamento de Puno. CUI N° 2592226, que celebra de una parte la Municipalidad Distrital de Potoni, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20198476243, con domicilio legal en Plaza Pedro Vilcapaza s/n, Localidad de Potoni, Distrito de Potoni, Provincia de Azangaro, Departamento de Puno, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2023-MDP-CS-1 para la Contratación de Materiales consistentes en Estructura Metálica, correas metálicas, otros y Cobertura Metálica Según Especificaciones Técnicas para el Proyecto: Mejoramiento de los Servicios Operativos o Misionales Institucionales en el taller de Maestranza Municipal distrito de Potoni de la provincia de Azángaro del departamento de Puno. CUI N° 2592226, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la Contratación de Materiales consistentes en Estructura Metálica, correas metálicas, otros y Cobertura Metálica Según Especificaciones Técnicas para el Proyecto: Mejoramiento de los Servicios Operativos o Misionales Institucionales en el taller de Maestranza Municipal distrito de Potoni de la provincia de Azángaro del departamento de Puno. CUI N° 2592226.

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.



**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en PAGO UNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>16</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

<sup>16</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8)





días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.



**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>17</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

<sup>17</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>18</sup>.*

<sup>18</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## **ANEXOS**

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 17-2023 -MDP-CS-1.**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 17-2023 -MDP-CS-1.**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>21</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>22</sup> Ibídem.

<sup>23</sup> Ibídem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>24</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>24</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 17-2023 -MDP-CS-1.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 17-2023 -MDP-CS-1.**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO Nº 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 17-2023 -MDP-CS-1.**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 17-2023 -MDP-CS-1.

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>27</sup>

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 17-2023 -MDP-CS-1.**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 17-2023 -MDP-CS-1.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>28</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>29</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>28</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>29</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



## ANEXO N° 8

## EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 17-2023 -MDP-CS-1.**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>30</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>32</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>33</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>34</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>35</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POTONI**

Adjudicacion Simplificada Nro. 17-2023-MDP-CS (1ra. Convocatoria) – Bases Integradas  
CONTRATACION DE ESTRUCTURA METAL., COBERTURA SEGÚN EETT INCL. INSTALACION



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 17-2023 -MDP-CS-1.**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO Nº 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE  
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 17-2023 -MDP-CS-1.**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 17-2023 -MDP-CS-1.**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*