

| FORMATO  |   |   |   |  |                                      |   |  |                                      |            |  |
|--|---|---|---|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|------------|--|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) |   |   |   |  |                                      |   |  |                                      |            |  |
| 1. DATOS GENERALES   |   |   |   |  |                                      |   |  |                                      |            |  |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  |   | 14/03/2024  |  |                                      |   |  |                                      |            |  |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  |   | EQUIPO FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO  |  |                                      |   |  |                                      |            |  |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       |   | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS DE TODAS LAS SEDES DEL INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD (INACAL) |  |                                      |   |  |                                      |            |  |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |   | DESARROLLAR LAS ACCIONES DE ABASTECIMIENTO PARA CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL       |  |                                      |   |  |                                      |            |  |
| 1.5  | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  |   | 6   |  |                                      |   |  |                                      |            |  |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  |   |  | -                                    |   |  |                                      |            |  |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad   |   |  | -                                    |   |  |                                      |            |  |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO                          |   |   |   |  |                                      |   |  |                                      |            |  |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   |   | Documento de requerimiento  |  | NOTA N° 005-2024-INACAL/OA-ABAS      |   | Fecha de recepción   |                                      | 12.01.2024 |  |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |   | -  | De oficio                            | -   | Con motivo de observaciones  | -                                    |            |  |
|  |   | Fecha de la tercera versión   |   | -  | De oficio                            | -   | Con motivo de observaciones  | -                                    |            |  |
|  |   | Fecha de la cuarta versión  |   | -  | De oficio                            | -   | Con motivo de observaciones  | -                                    |            |  |
|  |   | Fecha de la quinta versión  |   | -  | De oficio                            | -   | Con motivo de observaciones  | -                                    |            |  |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |   | -  |                                      | NO  |  | X                                    |            |  |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |   |  | -                                    |   |  |                                      |            |  |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     |   | SI  |  | -                                    |   | NO   |                                      | X          |  |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         |   | SI  |  | -                                    |   | NO   |                                      | X          |  |
|  |   |   | Documento de aprobación de la estandarización   |  | -                                    |   | Fecha de aprobación  |                                      | -          |  |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   |   | SI  |  | -                                    |   | NO   |                                      | X          |  |
|  |   |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  | -                                    |   | Fecha de inicio de vigencia  |                                      | -          |  |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   |   | Lo indicado se visualiza en los Terminos de Referencia  |  |                                      |   |  |                                      |            |  |
| 2.8  | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |   |  |                                      |   |  |                                      |            |  |
|  | Nº Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC   | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |            |  |
|  | -   | -   | -   | -  | -                                    | -   | -  | -                                    |            |  |
|  | -   | -   | -   | -  | -                                    | -   | -  | -                                    |            |  |
|  | -   | -   | -   | -  | -                                    | -   | -  | -                                    |            |  |
|  | -   | -   | -   | -  | -                                    | -   | -  | -                                    |            |  |
| 2.9  | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |   |   |  |                                      |   |  |                                      |            |  |
|  | Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC  | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |            |  |
|  | -   | -   | -   | -  | -                                    | -   | -  | -                                    |            |  |
|  | -   | -   | -   | -  | -                                    | -   | -  | -                                    |            |  |
|  | -   | -   | -   | -  | -                                    | -   | -  | -                                    |            |  |

|  |  |   |              |   |  |    |       |            |  |  |
|--|--|---|--------------|---|--|----|-------|------------|--|--|
| 2.10   | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO   |   |              |   |  |    |       |            |  |  |
|  | Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento   |              |   |  |    |       |            |  |  |
|  | 1  |   |              |   |  |    |       |            |  |  |
|  | 2  |   |              |   |  |    |       |            |  |  |
|  | 3  |   |              |   |  |    |       |            |  |  |
| 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL  |  |   |              |   |  |    |       |            |  |  |
| 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS   |  |   |              |   |  |    |       |            |  |  |
| 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS   |  |   |              |   |  |    |       |            |  |  |
| DEL PROVEEDOR  |  |   |              |   |  |    |       |            |  |  |
| Nº ItemDetalle de la Estructura de Componentes o Rubros  |  |   |              |   |  |    |       |            |  |  |
| -  |  |   |              |   |  |    |       |            |  |  |
| DE LA ENTIDAD  |  |   |              |   |  |    |       |            |  |  |
| Nº ItemDetalle de la Estructura de Componentes o Rubros  |  |   |              |   |  |    |       |            |  |  |
| -  |  |   |              |   |  |    |       |            |  |  |
| 3.1.2  | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA  | MONEDA  | Nuevos Soles | - | Dólares  | -  | Otro: | -          |  |  |
|  |  | MONTO   | -            |   |  |    |       |            |  |  |
|  | En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |   |              |   |  |    |       |            |  |  |
|  | -  |   |              |   |  |    |       |            |  |  |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO   |  |   |              |   |  |    |       |            |  |  |
| 4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  |  | 19.01.2024  |              |   | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |    |       | 15.02.2024 |  |  |
| 4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   |  | SI  |              | X |  | NO |       | -          |  |  |
|  |  |   |              |   |  |    |       |            |  |  |
| 4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)                                  |  | SI  |              | - |  | NO |       | X          |  |  |
|  |  | De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.  |              |   |  |    |       |            |  |  |
| 4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN                              |  | SI  |              | - |  | NO |       | X          |  |  |
|  |  | De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. |              |   |  |    |       |            |  |  |
| 4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN                                  |  | SI  |              | - |  | NO |       | X          |  |  |
|  |  | De ser afirmativa la respuesta, detallar.   |              |   |  |    |       |            |  |  |
| 5.   |  |   |              |   |  |    |       |            |  |  |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES                                    |  |   |              |   |  |    |       |            |  |  |
| NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. |  |   |              |   |  |    |       |            |  |  |