

**BASES DE CONTRATACION DIRECTA PARA LA
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA¹**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N°
003-2025-GRSM/OEC.**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
CONSULTORÍA DE OBRA**

**SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL SALDO
DE OBRA DEL PROYECTO:**

**“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE
SALUD EN EL HOSPITAL DE RIOJA,
PROVINCIA DE RIOJA, REGIÓN SAN MARTÍN”
CON CUI N° 2234508.**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN
RUC N° : 20531375808
Domicilio legal : CALLE AEROPUERTO N° 150 - MOYOBAMBA
Teléfono: : 042-562100
Correo electrónico: : oguerrero@regionesanmartin.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para Supervisión del saldo de obra del proyecto: **MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL HOSPITAL DE RIOJA, PROVINCIA DE RIOJA, REGIÓN SAN MARTÍN** CON CUI N° 2234508.

1.3. VALOR REFERENCIAL²

El valor referencial asciende a **S/ 341,710.58 (Trescientos Cuarenta y un Mil setecientos diez con 58/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de octubre del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ³	
	Inferior	Superior
S/341,710.58	S/ 307,539.53	S/ 375,881.63

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ⁴	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ⁵	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	180	Días	1,722.22222	310,000.00
Liquidación de obra				31,710.58
				S/ 341,710.58

² El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

³ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

⁴ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

⁵ Día, mes, entre otros.

De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 341,710.58	S/ 307,539.53	S/260,626.72	S/ 375,881.63	S/318,543.76

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato 02 – Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación N° 030-2025-GRSM/ORA, de fecha 07 de abril del 2025.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **ESQUEMA MIXTO DE SUMA ALZADA (LIQUIDACIÓN DE OBRA) Y TARIFAS (SUPERVISIÓN DE OBRA)**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **240 días** calendarios (**180 días** Calendario para la Supervisión de la ejecución de la obra y **60 días Calendario** para la Liquidación de la Obra), en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

DESCRIPCIÓN	PLAZOS
Actividades Preliminares (informe inicial) Actividades propias de la supervisión durante la ejecución de la obra (control de obra, presentación de informes mensuales como valorizaciones y del servicio de supervisión). Actividades Finales.	180 días calendarios
Revisión y conformidad de la Liquidación de contrato de Obra.	60 días calendarios

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez y 00/100 Soles), que serán cancelados en la Oficina de Tesorería y recabar las bases en la Oficina de Logística del Gobierno Regional San Martín, sitio en la Calle Aeropuerto N° 150, Barrio de Lluyllucucha, Distrito y Provincia de Moyobamba, Departamento de San Martín, en el siguiente horario: desde las 07:30 hasta las 13:00 horas y desde las 14:30 hasta las 17:00 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley 27444 - Ley del Procedimientos Administrativo.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE
- Ley N° 29370, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
- Directiva N° 012 - 2017 - OSCE/CD "Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras"
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28016 - Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 007 - 2008 - TR.
- Decreto Supremo N° 008 - 2008 - T R, Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley N° 29415, Ley de Saneamiento Físico Legal de Predios
- Decreto Supremo N° 006 - 2014 - TR, modifican el reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2012-TR
- Decreto Supremo N°003 - 2010 MINAM
- Ley N° 29783, de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 006 - 2014 - TR, modifican el reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2012-TR
- Legislación y/o reglamentación ambiental a nivel Nacional, sectorial y regional.
- Ley N° 29664, Sistema Nacional de Gestión de Riesgos de Desastres (SINAGERD)
- Reglamento Nacional de Edificaciones y sus modificatorias vigentes.
- Normas Peruanas de Estructuras (E.010, E.020, E.030, E.040, E.050, E.060, E.070, E.090).
- Normas Técnicas Metrados para Obras de Edificaciones y Habilitaciones Urbanas. (RD. N° 073

- 2010A/IVA/MCS.)
- Normas sobre consideraciones de mitigación de riesgos ante cualquier desastre en términos de organización, función, estructura (Organización Panamericana de la Salud, Defensa Civil y otros).
- Código Civil.
- Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

Importante

El órgano encargado de las contrataciones, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. **Se aceptará solicitud de retención como medio alternativo según ley 32077 y Art. 33 de Ley 32103.**
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹⁰. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹¹.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹².
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁴.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁴ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto una vez que es adjudicado el procedimiento de contratación directa, el postor adjudicado debe presentar la documentación requerida para la suscripción del contrato, de acuerdo con los plazos establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Dicha documentación deberá ser presentada por el postor adjudicado en la Oficina de Trámite Documentario del Gobierno Regional San Martín, sitio en la Calle Aeropuerto N° 150, Barrio de Lluyllucucha, Distrito y Provincia de Moyobamba, Departamento de San Martín, en el siguiente horario: desde las 07:30 hasta las 13:00 horas y desde las 14:30 hasta las 17:00 horas.

2.5. ADELANTOS¹⁶

La Entidad otorgará un único adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de 8 (OCHO) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁷ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de 07 (SIETE) siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES SEGÚN TARIFA en el caso de la supervisión de la obra y un único pago para la liquidación de la obra.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del GRI (Gerencia Regional de Infraestructura) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe mensual de la Supervisión.

Dicha documentación se debe presentar en Oficina de Trámite Documentario del Gobierno Regional San Martín, sitio en la Calle Aeropuerto N° 150, Barrio de Lluyllucucha, Distrito y Provincia de Moyobamba, Departamento de San Martín, en el siguiente horario: desde las 07:30 hasta las 13:00 horas y desde las 14:30 hasta las 17:00 horas.

2.7. REAJUSTE DE LOS PAGOS

¹⁶ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

¹⁷ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

Se aplicará el reajuste mensual según la siguiente fórmula:

$$P_r = \left[P_o \times \frac{I_r}{I_o} \right] - \left[\left(\frac{A}{C} \right) \times P_o \times \frac{(I_r - I_o)}{I_a} \right] - \left[\frac{A}{C} \times P_o \right]$$

Donde:

P_r = Monto de Valorización Reajustada.

P_o = Monto de Valorización correspondiente al mes de servicio, a precios del mes o la fecha de presentación de propuestas.

I_r = Índice General de Precios al Consumidor (INEI – LIMA) a la fecha de valorización.

I_o = Índice General de Precios al Consumidor (INEI – LIMA) a la fecha del valor referencial

I_a = Índice General de Precios al Consumidor (INEI – LIMA) a la fecha de pago del adelanto.

A = Adelanto en efectivo entregado.

C = Monto del Contrato Principal.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Alto de la Independencia y consolidación de la autonomía peruana"

TERMINOS DE REFERENCIA

I. GENERALIDADES.

1.1. Denominación de la contratación.

Supervisión de la Ejecución del saldo de obra del proyecto de inversión: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL HOSPITAL RIOJA PROVINCIA DE RIOJA. REGION SAN MARTÍN", con CUI N°2234508.

1.2. Finalidad pública.

Mejorar la infraestructura de salud del hospital de rioja, para brindar un servicio adecuado y acorde a las necesidades requeridas por la población beneficiaria que comprende el proyecto.

1.3. Antecedentes.



- 1.4.1 Mediante la Resolución Gerencial General Regional N° 106-2020-GRSM/GGR (Anexo N° 01) de fecha 19 de junio del 2020, se aprobó el Expediente Técnico de Saldo de obra del proyecto de inversión "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL HOSPITAL RIOJA, PROVINCIA DE RIOJA-REGION SAN MARTIN, con Código Único de Inversión N° 2234508", por un monto de S/.11'451.748.89 soles y en el ITEM IV SISTEMA DE COMUNICACIONES el monto asciende a S/.1'283.736.87 soles, donde en su artículo primero de la Resolución Gerencial General Regional N° 106-2020-GRSM/GGR indica que la ejecución de este es por sesenta (60) días calendario para el ITEM IV bajo la modalidad de ejecución por administración indirecta – Contrata.
- 1.4.2 Mediante la Resolución Gerencial General Regional N° 163-2020-GRSM/GGR (Anexo N° 02) de fecha 20 agosto del 2020, se aprobó la actualización del presupuesto del Expediente Técnico de Saldo de obra del proyecto de inversión "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL HOSPITAL RIOJA, PROVINCIA DE RIOJA-REGION SAN MARTIN, con Código Único de Inversión N° 2234508", por un monto de inversión de S/.11'792.655.99 soles y en el ITEM IV SISTEMA DE COMUNICACIONES el monto asciende a S/.1'624.643.97 soles, donde se considera indispensable la incorporación del Equipo de Unidad de Precisión de Aire.
- 1.4.3 Mediante CONTRATO N°095-2020-GRSM/GGR, de fecha 21 de diciembre del 2020 se suscribe dicho contrato entre el GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN Y EL CONSORCIO SALUD RIOJA; la ejecución del SALDO DE PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL HOSPITAL RIOJA, PROVINCIA DE RIOJA-REGION SAN MARTIN". CON CUI N°2234508.
- 1.4.4 Mediante CARTA N°892-2020-GRSM-GRI/SGSyLO, DE FECHA 28 de diciembre del 2020, designan como Inspector de Obra al ING. LUIS ALBERTO ROMERO SILVA, con REG. CIP N°88809
- 1.4.5 Mediante CARTA N°906-2021-GRSM-GRI/SGSyLO, de fecha 15 de diciembre del 2021, el Ing. Oscar Bartra Pezo – Sub Gerente de Supervisión y Liquidación de Obras, remite INFORME TECNICO 056-2021-DLG/ECYEB de fecha 14 de diciembre del 2021 del Ing. David Luna Grández – Especialista en Comunicaciones y Equipamiento Biomédico, el cual recomienda EJECUTAR UNA PRESTACION



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Para el desarrollo y ejecución de obras de infraestructura"

- ADICIONAL DE SERVICIO; asimismo; recomienda notificar al CONSORCIO SALUD RIOJA para la elaboración del mismo respecto al ITEM IV: COMUNICACIONES, al Ing. Fernando Javier Pinedo Zamalloa – Administrador de Contrato.
- 1.4.6 Mediante CARTA N°129-2021-GRSM-GRI/SGSyLO, de fecha 30 de diciembre del 2021, el Ing. Oscar Bartra Pezo – Sub Gerente de Supervisión y Liquidación de Obras, remite INFORME TECNICO 068-2021-DLG/ECYEB de fecha 29 de diciembre del 2021 del Ing. David Luna Grández – Especialista en Comunicaciones y Equipamiento Biomédico, el cual recomienda seguir con los trámites para EJECUTAR UNA PRESTACION ADICIONAL DE SERVICIO; asimismo; recomienda notificar al CONSORCIO SALUD RIOJA para la elaboración del mismo respecto al ITEM IV: COMUNICACIONES, al Ing. Fernando Javier Pinedo Zamalloa – Administrador de Contrato.
- 1.4.7 Mediante CARTA N°03-2022-GRSM-GRI/SGSyLO, de fecha 07 de enero del 2022, el Ing. Oscar Bartra Pezo – Sub Gerente de Supervisión y Liquidación de Obras; comunica la designación como ADMINISTRADOR DE CONTRATO del SALDO DE OBRA DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL HOSPITAL RIOJA, PROVINCIA DE RIOJA-REGION SAN MARTIN". CON CUI N°2234508. Al Ing. Miguel Urquía Saavedra.
- 1.4.8 Mediante CARTA N°06-2022-GRSM-GRI/SGSyLO, de fecha 07 de enero del 2022, el Ing. Oscar Bartra Pezo – Sub Gerente de Supervisión y Liquidación de Obras; comunica la designación como INSPECTOR DE OBRA del SALDO DE OBRA DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL HOSPITAL RIOJA, PROVINCIA DE RIOJA-REGION SAN MARTIN". CON CUI N°2234508. Al Ing. David Luna Grández.
- 1.4.9 Mediante CARTA N°26-2022-GRSM-GRI/SGSyLO, de fecha 14 de enero del 2022, el Ing. Oscar Bartra Pezo – Sub Gerente de Supervisión y Liquidación de Obras, remite INFORME TECNICO 002-2022-DLG/ECYEB de fecha 11 de enero del 2022 del Ing. David Luna Grández – Inspector de Obra, el cual recomienda seguir con los trámites para EJECUTAR UNA PRESTACION ADICIONAL DE SERVICIO; asimismo; recomienda notificar al CONSORCIO SALUD RIOJA para la elaboración del mismo respecto al ITEM IV: COMUNICACIONES, al Ing. Miguel Urquía Saavedra – Administrador de Contrato.
- 1.4.10 Teniendo en cuenta la opinión del Ing. David Luna Grández – Inspector de Obra, y según lo informado por el Ing. Miguel Urquía Saavedra – Administrador de Contrato; se concluye que es necesario implementar las licencias de operatividad y funcionamiento en el saldo de obra a través de una Prestación Adicional de Servicio, y de esta manera lograr la finalidad del CONTRATO N°095-2020-GRSM/GGR ITEM IV: COMUNICACIONES, de fecha 21 de diciembre del 2020, y los objetivos y metas del proyecto principal, y RECOMIENDA PROCEDER CON LA ELABORACION DEL RESPECTIVO EXPEDIENTE TECNICO.
- 1.4.11 Mediante CARTA N°39-2022-GRSM/GRI, de fecha 28 de enero del 2022 el Ing. César Panduro Ruiz – Gerente Regional de Infraestructura, del Gobierno Regional de San Martín; comunica opinión técnica sobre validación de Licencias de Operatividad y Funcionamiento y Necesidad de Prestación Adicional, al Sr. Manuel Díaz Guzmán – Representante Común CONSORCIO SALUD RIOJA.
- 1.4.12 Mediante MEMORANDO N°204-2022-GRSM/GRI, de fecha 31 de enero del 2022 el Ing. César Panduro Ruiz – Gerente Regional de Infraestructura, del Gobierno Regional de San Martín, solicita ASIGNACION DE RECURSOS PRESUPUESTALES, con la finalidad de contar con el financiamiento para la continuidad de ejecución física y financiera y prestación de ADICIONAL DEL SALDO DE OBRA del proyecto denominado "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Alfaro de recuperación y consolidación de la economía peruana"

SALUD EN EL HOSPITAL RIOJA, PROVINCIA DE RIOJA-REGION SAN MARTIN". CON CUI N°2234508; por un monto de S/. 1,775,348.17 de las cuales S/. 92,002.08 corresponde a la ejecución física y financiera del saldo de obra y S/. 1,683,346.09 corresponde a la prestación adicional.

- 1.4.13 Mediante CARTA DE ADICIONAL N°001-2022-CONSORCIO SALUD RIOJA, de fecha 15 de marzo del 2022 el CONSORCIO SALUD RIOJA por intermedio de su representante Sr. Manuel Díaz Guzmán, presenta el ADICIONAL N°01: LICENCIAS PARA SISTEMA HOSPITALARIO Y SISTEMA DE COMUNICACIONES, expediente ingresado al GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN por la oficina de tramite documentario con registro N°001-2022663840.
- 1.4.14 Mediante MEMORANDO N°204-2022-GRSM/GRI, de fecha 31 de enero del 2022 el Ing. César Panduro Ruiz – Gerente Regional de Infraestructura, del Gobierno Regional de San Martín, solicita ASIGNACION DE RECURSOS PRESUPUESTALES, con la finalidad de contar con el financiamiento para la continuidad de ejecución física y financiera y prestación de ADICIONAL DEL SALDO DE OBRA del proyecto denominado "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL HOSPITAL RIOJA, PROVINCIA DE RIOJA-REGION SAN MARTIN". CON CUI N°2234508; por un monto de S/. 1,775,348.17 de las cuales S/. 92,002.08 corresponde a la ejecución física y financiera del saldo de obra y S/. 1,683,346.09 corresponde a la prestación adicional.
- 1.4.15 Con fecha 05/03/2022; el área usuaria del hospital rioja (Unidad de informática, comunicaciones y estadística) presenta su INFORME N° 033-UICE-H-II-1-RIOJA-2022; dirigida a la dirección del hospital con atención a la gerencia de infraestructura del Goresam y a la empresa contratista EMERGITS SAC; en el cual solicita soporte técnico a sistemas de comunicaciones (SERVICIO DNS) instalado en el hospital ii-1 rioja(NO SE EVIDENCIA TRÁMITE DE GESTIÓN Y ATENCIÓN DE LO SOLICITADO; TANTO POR PARTE DEL ESPECIALISTA ENCARGADO DEL GRI Y DE LA EMPRESA CONTRATISTA (NO SE EVIDENCIA PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN-SOLUCIÓN E INTERVENCIÓN; POR LO CUAL; SE PRESUME QUE NO HAYA SIDO ATENDIDO)
- 1.4.16 Mediante CARTA DE ADICIONAL N°001-2022-CONSORCIO SALUD RIOJA, de fecha 15 de marzo del 2022 el CONSORCIO SALUD RIOJA por intermedio de su representante Sr. Manuel Díaz Guzmán, presenta el ADICIONAL N°01: LICENCIAS PARA SISTEMA HOSPITALARIO Y SISTEMA DE COMUNICACIONES, expediente ingresado al GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN por la oficina de tramite documentario con registro N°001-2022663840.
- 1.4.17 Mediante CARTA N°133-2022-GRSM-GRI/SGSyLO, de fecha 15 de marzo del 2022 el Ing. Oscar Bartra Pezo – Sub Gerente de Supervisión y Liquidación de Obras del Gobierno Regional de San Martín, deriva el EXPEDIENTE TECNICO DE PRESTACION DE ADICIONAL N°01 del saldo de obra para su revisión e informe al Ing. David Luna Grández - Inspector de Obra.
- 1.4.18 Mediante INFORME TECNICO N°010-2022-DLG/ECYEB, de fecha 17 de marzo del 2022 el Ing. David Luna Grández - Inspector de Obra, remite dicho informe luego de revisado y recomienda al Ing. Oscar Bartra Pezo – Sub Gerente de Supervisión y Liquidación de Obras; realizar los trámites administrativos correspondientes para la aprobación de la Prestación de Adicional N°01.
- 1.4.19 Mediante CARTA N°144-2022-GRSM-GRI/SGSyLO, de fecha 18 de marzo del 2022 el Ing. Oscar Bartra Pezo – Sub Gerente de Supervisión y Liquidación de Obras del Gobierno Regional de San Martín, deriva el EXPEDIENTE TECNICO DE PRESTACION DE ADICIONAL N°01 del saldo de obra para su revisión e informe al Ing. Miguel Urquía Saavedra – Administrador de Contrato.





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Oficina de supervisión y consolidación de la economía peruana"



- 1.4.20 Mediante INFORME N°036-2022-GRSM/SGSyLO/MUS, de fecha 29 de marzo del 2022 el Ing. Miguel Urquía Saavedra – Administrador de Contrato, deriva dicho informe luego de revisado y recomienda al Ing. Oscar Bartra Pezo – Sub Gerente de Supervisión y Liquidación de Obras continuar con el procedimiento respectivo para la emisión de la RESOLUCION SOBRE LA PROCEDENCIA DE LA PRESTACION DE ADICIONAL N°01 del saldo de obra.
- 1.4.21 Mediante INFORME TECNICO N°017-2022-GRSM/GRI-SGSyLO de fecha 01 de abril del 2022 el Ing. Oscar Bartra Pezo – Sub Gerente de Supervisión y Liquidación de Obras del Gobierno Regional de San Martín, concluye y recomienda al Ing. César Panduro Ruiz – Gerente Regional de Ingeniería lo siguiente: Visto el informe emitido por el Administrador de Contrato Ing. Miguel Urquía Saavedra, el Inspector de Obra Ing. David Luna Grández y la evaluación legal correspondiente, esta sub gerencia de supervisión y liquidación de obras, recomienda declarar PROCEDENTE la Prestación Adicional N°01 solicitada por el CONSORCIO SALUD RIOJA, para la adquisición de licencias de operatividad y funcionamiento del Sistema de Comunicaciones ITEM IV y Equipamiento ITEM V, en el saldo de obra : "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL HOSPITAL RIOJA, PROVINCIA DE RIOJA-REGION SAN MARTIN", sustentando la necesidad de dicha ejecución, que es alcanzar la finalidad pública de la contratación. El cual tiene un presupuesto de S/. 1,680,442.54 (Un Millón Seiscientos Ochenta Mil Cuatrocientos Cuarenta Y Dos Con 54/100 Soles), que representa una incidencia del 24,957%, el cual será ejecutado en un plazo de 90 días calendario, de acuerdo a la aprobación y/o conformidad, según lo establecido en el artículo 157 del reglamento. Se recomienda, solicitar la certificación de crédito presupuestario; y luego remitir los actuados a la Oficina Regional de Asesoría Legal del GRSM, para que previa evaluación, emita opinión legal y proyecte Acto Resolutivo respectivo.
- 1.4.22 Mediante MEMORANDO N°805-2022-GRSM/GRI, de fecha 05 de abril del 2022 el Ing. César Panduro Ruiz – Gerente Regional de Ingeniería, sugiere al Econ. Diego Javier Mercedes Briceño – Gerente Regional de Planeamiento y Presupuesto disponer a quien corresponda realice las acciones administrativas y presupuestarias oportunas respecto a la ASIGNACION DE RECURSOS PRESUPUESTALES, a efectos de continuar con la ejecución física y financiera de la prestación adicional de servicio N°01.
- 1.4.23 Mediante MEMORANDO N°451-2022-GRSM/GRPYP, de fecha 03 de mayo del 2022 el Econ. Diego Javier Mercedes Briceño – Gerente Regional de Planeamiento y Presupuesto del Gobierno Regional de San Martín, comunica la ASIGNACION PRESUPUESTAL para la EJECUCION DE LA PRESTACION DE ADICIONAL N°01 DEL SALDO DE OBRA, referido a LICENCIAS PARA SISTEMA HOSPITALARIO Y SISTEMA DE COMUNICACIONES al Ing. Cesar Panduro Ruiz – Gerente Regional de Infraestructura.
- 1.4.24 Mediante MEMORANDO N°1101-2022-GRSM/GRI, de fecha 05 de mayo del 2022, el Ing. César Panduro Ruiz – Gerente Regional de Ingeniería, solicita al Abg. Jhon Alonso Pacora Benites – jefe de la Oficina Regional de Asesoría Legal la opinión legal y elaboración de resolución.
- 1.4.25 Que, de la revisión del expediente se advierte que en su oportunidad la ENTIDAD había pagado al CONSORCIO HOSPITALARIO RIOJA por las licencias y softwares materia del presente Adicional del Servicio, en ese sentido se recomienda derivar una copia de los actuados a la Procuraduría Pública a fin de que analice el indicio de acciones legales en contra del CONSORCIO HOSPITALARIO RIOJA. Asimismo, se remita copia del expediente al Órgano de Control Institucional y a la secretaría técnica de los Órganos Instructores del Procedimiento Administrativo Disciplinario



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Área de la Infraestructura y el Medio Ambiente Regional"

de la entidad a fin de que realicen el deslinde de responsabilidades al que hubiese lugar por haberse realizado el pago sin estar en posición de la Entidad las Licencias y softwares correspondientes.

- 1.4.26 Mediante INFORME LEGAL N°277-2022-GRSM/ORAL, de fecha 09 de junio del 2022 el Abg. Jhon Alonso Pacora Benites – jefe de la Oficina Regional de Asesoría emite su opinión legal a la M.C. Leslie Carol Zevallos Quinteros – Gerente General Regional, el cual OPINA: Que, es procedente disponer la aprobación de la Prestación Adicional de Servicio N°01 por el monto de S/1,680,442.54 (un millón seiscientos ochenta mil cuatrocientos cuarenta y dos con 54/100 soles), correspondiente a la ejecución del Contrato N°095-2020-GRSM/GGR de fecha 21 de diciembre del 2020 y por un plazo de 90 días calendarios.
- 1.4.27 Mediante la Resolución Gerencial General Regional N.º 156-2022-GRSM/GGR (Anexo N° 03) de fecha 10 de junio del 2022, se aprueba el expediente técnico de la prestación de Adicional de Servicio N.º 01 del Expediente Técnico de Saldo de obra del proyecto de inversión "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL HOSPITAL RIOJA, PROVINCIA DE RIOJA-REGION SAN MARTIN, con Código Único de Inversión N.º 2234508", por un monto de S/1,680,442.54, donde contemplan la implementación de las siguientes licencias: Licencia de Gestión Hospitalaria, Licencia de Sistema de Gestión de Imágenes, Licencia de Servidores, Licencia de Base de Datos de sistemas de Comunicaciones y Sistemas Hospitalarios; Licencia de Sistema Ofimático y Licencia de Sistema de Gestión de Colas, garantizado con esto el funcionamiento de los sistemas de comunicación y equipamiento que corresponden al ÍTEM IV y V en el Hospital II-1 Rioja. También indica que por tratarse de un Adicional Corresponde al Contratista cumplir con lo establecido en el numeral 157.3 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, por lo que debe entregar la garantía que corresponde en el plazo máximo de ocho (8) días hábiles de ordenada la prestación. En su artículo primero de la Resolución Gerencial General Regional N° 156-2022-GRSM/GGR indica que se ejecutara en un plazo de noventa (90) días calendarios.
- 1.4.28 Mediante CARTA N°365-2022-GRSM/GRI, de fecha 10 de junio del 2022, el Ing. César Panduro Ruiz – Gerente Regional de Ingeniería notifica la RESOLUCION GERENCIAL GENERAL REGIONAL N°156-2022-GRSM/GGR al CONSORCIO SALUD RIOJA, resolución la cual aprueba el expediente de adicional de saldo de obra N°01.
- 1.4.29 Mediante CARTA N°011-2022-CONSORCIO SALUD RIOJA, de fecha 20 de junio del 2022 el CONSORCIO SALUD RIOJA por intermedio de su representante Sr. Manuel Díaz Guzmán, solicita al GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN la evaluación de AMPLIACION DE PLAZO N°01 POR 90 DIAS CALENDARIOS.
- 1.4.30 Mediante INFORME TECNICO N°44-2022-GRSM/GRI-SGSyLO, de fecha 06 de julio del 2022 el Ing. Oscar Bartra Pezo – Sub Gerente de Supervisión y Liquidación de Obras informa al Ing. César Panduro Ruiz – Gerente Regional de Ingeniería lo siguiente: Visto el informe emitido por el Inspector de Obra, Ing. David Luna Grández, el Administrador de Contrato, Ing. Miguel Urquía Saavedra y la evaluación legal correspondiente, esta Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras, concluye por la PROCEDENCIA de la AMPLIACION DE PLAZO N°01, por el periodo de ochenta y dos (82) días calendarios, a partir del reinicio de actividades del servicio. Asimismo, solicita previa opinión legal para proyección del acto resolutorio respectivo.
- 1.4.31 Mediante RESOLUCION GERENCIAL GENERAL REGIONAL N°171-2022-GRSM/GGR, de fecha 07 de julio del 2022, se declara procedente el acto resolutorio





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



- de la ampliación de plazo N°01 del saldo de obra y Contrato N°095-2020-GRSM/GGR, por un periodo ochenta y dos (82) días calendarios.
- 1.4.32 Mediante CARTA N°488-2022-GRSM/GRI, de fecha 14 de julio del 2022, el Ing. César Panduro Ruiz – Gerente Regional de Ingeniería, solicita el reinicio de la prestación de servicio de saldo de obra y ejecución del Adicional de Servicio N°01 del saldo de obra al CONSORCIO SALUD RIOJA, debiendo presentar nuevos calendarios y/o cronogramas de ejecución.
- 1.4.33 Mediante ACTA DE REINICIO DE PLAZO N°04, de fecha 04 de agosto del 2022, se reinicia el plazo contractual del ITEM IV, con un plazo de 90 días calendarios y culmina 11 de octubre del 2022.
- 1.4.34 CON FECHA 16/08/2022 Y CON INFORME N° 076-UICE-H-II-1-RIOJA-2022 DEL AREA USUARIA(UNIDAD DE INFORMÁTICA, COMUNICACIONES Y ESTADÍSTICA DEL HOSPITAL RIOJA II-1); DIRIGIDO A LA DIRECCIÓN DEL HOSPITAL RIOJA II-1, CON ATENCIÓN A LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DEL GORESAM Y CONTRATISTA EMERGENTS SAC; CON ASUNTO: REITERA SOLICITUD DE SOPORTE TECNICO A SISTEMAS DE COMUNICACIONES(SERVICIO DNS), HACIENDO REFERENCIA AL DOCUMENTO INFORME N° 033-UICE-H-II-1-RIOJA-2022(FECHA: 05/03/2022); EN EL CUAL SE MENCIONABA E INDICABA CIERTAS INCIDENCIAS EN LOS SERVIDORES DNS, DONDE SE SOLICITO LA SOLUCIÓN INMEDIATA DE LA INCIDENCIA; A LO CUAL NO SE OBTUVO NINGUNA RESPUESTA SATISFACTORIA, Y EN EL TRANSURSO DEL TIEMPO SE HAN IDO DANDO OTRAS INCIDENCIA MAS RELACIONADAS A ESTOS SERVICIOS(DNS).
- 1.4.35 Con fecha 26 de agosto del 2022 el Gobierno Regional de San Martín suscribe la Adenda N.° 001 al Contrato N.° 095-2020-GRSM/GGR (Anexo N.° 06), para la ejecución de la prestación de Adicional de Servicio N.° 01 por un monto de S/1,680,442.54 soles, donde en su Clausula segunda de la Adenda N.° 001 al Contrato N.° 095-2020-GRSM/GGR, acuerdan que el señor Max Genix Bartra Meléndez con DNI 42008504 asume como representante común del Consorcio, y en su cláusula tercera de la Adenda N.° 001 acuerdan la permanencia de las condiciones del contrato original.
- 1.4.36 Mediante CARTA N°20-2022-CONSORCIO SALUD RIOJA, de fecha 13 de setiembre del 2022, el contratista notifica que los servidores fueron manipulados indebidamente por terceros ocasionando problemas técnicos en su funcionamiento. Solicitando al GRSM resuelva este inconveniente cuanto antes, teniendo en cuenta que estos daños fueron ocasionados por terceros, afectando el plazo de ejecución.
- 1.4.37 Mediante ACTA DE SUSPENSION DE PLAZO DE EJECUCION N°07, de fecha 15 de setiembre del 2022, los encargados de la ejecución del saldo de obra: Entidad, Contratista, por causal de MANIPULACION INDEBIDA POR TERCEROS DE LOS SERVIDORES BLADE Y SERVIDOR DE VIDEO VIGILANCIA.
- 1.4.38 Mediante OFICIO N°1367-2022-D/H. II-1-R, de fecha 27 de octubre del 2022 el director del Hospital II-1 Rioja – Med. Ciruj. Juanita Vergara Peña remite informe sobre avance y/o culminación de saldo de obra, al Ing. César Panduro Ruiz – Gerente Regional de Ingeniería.
- 1.4.39 Mediante CARTA N°271-2023-GRSM-GRI/SGSyLO, de fecha 08 de febrero 2023, se designa al Ing. Marlon Renee Reque Carrillo como Administrador de contrato del "SALDO DE OBRA: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL HOSPITAL RIOJA, PROVINCIA DE RIOJA-REGION SAN MARTÍN".
- 1.4.40 Mediante Carta N°001-2023-ADMCONT/GRSM/MRRC, de fecha 09 de febrero del 2023, se solicita visita técnica y reunión de coordinación con el equipo técnico de la OGES y Consorcio Salud Rioja.



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



- 1.4.41 Mediante Carta N°003-2023-ADMCONT/GRSM/MRRC, de fecha 15 de febrero del 2023, se solicita reunión de coordinación con representante común de Consorcio Salud Rioja.
- 1.4.42 Mediante Carta N°005-2023-ADMCONT/GRSM/MRRC, de fecha 20 de febrero del 2023, solicitó culminación de Saldo de Obra Consorcio Salud Rioja.
- 1.4.43 Mediante Carta Notarial N°002-2023-GRSM/GGR, del 03 de marzo del 2023, se Convoca a Reunión de Trabajo, para tratar temas relacionados con la culminación de la ejecución del Saldo de Obra al Consorcio Salud Rioja.
- 1.4.44 Mediante Carta N°020-2023-ADMCONT/GRSM/MRRC, de fecha 31 de marzo del 2023, se solicitó notificar al Consorcio Salud Rioja presentar el Cronograma de Mantenimiento Preventivo y Correctivo del año 2023 de los equipos Tecnológicos.
- 1.4.45 Mediante OFICIO N°501-2023-D/H, II-1-R de fecha 31 de marzo del 2023, el director del Hospital II-1 Rioja el Médico Cirujano Carlos Erwin Chávez Vásquez, solicita realizar las coordinaciones con la empresa que viene ejecutando el ITEM IV COMUNICACIONES, en conocimiento que la obra se encuentra suspendida, en afán de ejecutar correctamente el mantenimiento de equipos informáticos del hospital.
- 1.4.46 Mediante Carta N°470-2023-GRSM/GRI de fecha 31 de marzo del 2023, se Convocó a reunión de Coordinación, al Representante Común del Consorcio Salud Rioja para el día 04 de abril del 2023, con la finalidad de tratar temas relacionados con el reinicio y culminación del Saldo de Obra.
- 1.4.47 Mediante Carta N°504-2023-GRSM/GRI de fecha 13 de abril del 2023, se Comunica Disponibilidad de Discos Duros y Reinicio de Plazo de Ejecución, al Consorcio Salud Rioja, debiendo proceder con el Levantamiento de Suspensión de Plazo N°07 y el reinicio de plazo de ejecución a partir del día lunes 17 de abril del 2023.
- 1.4.48 Mediante Carta N°002-2023-FIRR del inspector de obra con fecha 18 de abril del 2023, se solicita a la administración de contrato, notificar al contratista para reinicio de obra; siguiendo los acuerdos pactados en el acta de suspensión N° 07.
- 1.4.49 Mediante Carta N°527-2023-GRSM/GRI de fecha 20 de abril del 2023, se Reitera Notificación para Reinicio de Plazo de Ejecución, donde se indica que a la fecha no hay respuesta alguna por parte del contratista ni presencia del personal propuesto en obra para el reinicio de actividades contratadas.
- 1.4.50 Mediante Carta N°003-2023-FIRR de la fecha 21 de abril del 2023 del inspector de obra, en la cual solicitó a la sub gerencia de supervisión y liquidación de obras del GRI, notifique a la contratista la PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS DE LAS UPSS-LABORATORIO DEL HOSPITAL II-1 RIOJA (COMPONENTE VBIOMEDICOS)
- 1.4.51 Mediante Carta N°534-2023-GRSM/GRI de la fecha 25 de abril del 2023 La gerencia del GRI, notifica a la contratista la PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS DE LAS UPSS-LABORATORIO DEL HOSPITAL II-1 RIOJA (COMPONENTE VBIOMEDICOS)
- 1.4.52 Mediante Carta N°562-2023-GRSM/GRI de fecha 09 de mayo del 2023, se Remite Acta de Constatación, al representante común del Consorcio Salud Rioja, en donde se informa que con fecha 03 de mayo del 2023, personal encargado de la administración de contrato del saldo de obra realizo visita técnica a los ambientes del Hospital II-1 Rioja, en la que constataron la no presencia del personal del contratista para el reinicio de plazo de ejecución.
- 1.4.53 Mediante Carta Notarial N°18-2023-GRSM/GRI de fecha 10 de mayo del 2023, Se Solicita Levantamiento de Plazo de Ejecución N°07, en la cual se Reitera proceder con el levantamiento de la suspensión de plazo.



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Ata de la Sesión de la Sub Gerencia de Estudios y Obras"



- 1.4.54 Mediante Carta N°013-2023/CONSORCIO SALUD RIOJA, de fecha 12 de mayo del 2023, el representante común emite pronunciamiento sobre el reinicio de ejecución de plazo.
- 1.4.55 Mediante Carta N°039-2023-ADMCONT/GRSM/MRRC, del 22 de mayo del 2023, se da respuesta a la carta del contratista, donde se solicita al contratista envíe el informe PERICIAL INFORMÁTICO realizado por perito especialista en comunicaciones, como también el sustento del requerimiento de EMPRESA DATA MERCANTIL EIRL., para la instalación de los discos duros, estos dos documentos con informe del especialista y/o personal ofertados.
- 1.4.56 Del 31/05/2023 mediante Informe Técnico N° 001-2023-GRMS-SGSyLO/FIRR del inspector de Obra; dirigido al Sub Gerente de Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones de Obra, solicita opinión técnica legal en referencia a la solicitud de evaluación de posible aplicación de penalidad basado en las cláusulas del contrato N° 095-2020-GRSM/GGR.
- 1.4.57 Del 05/06/2023 mediante Informe Técnico N° 001-2023-GRMS-SGSyLO/MRRC del administrador de contrato de Obra; dirigido al Sub Gerente de Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones de Obra, mediante su despacho solicita la APLICACIÓN DE PENALIDAD POR MORA AL CONSORCIO SALUD RIOJA POR INCUMPLIMIENTO DEL REINICIO DE PLAZO DE EJECUCION.
- 1.4.58 Del 14/06/2023 mediante Informe Técnico complementario N° 002-2023-GRSM-SGLyLO/FIRR del inspector de Obra, dirigido al Sub Gerente de Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones de Obra, el cual solicita la APLICACIÓN DE PENALIDAD POR MORA AL CONSORCIO SALUD RIOJA POR INCUMPLIMIENTO DEL REINICIO DE PLAZO DE EJECUCION.
- 1.4.59 Del 05/07/2023 mediante Nota Informativa N° 4299-2023-GRSM/ORA-OL, del jefe de la Unidad de Logística en la cual se pronuncia afirmando que corresponde aplicar la penalidad por mora al Contratista, al haber incurrido en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del Contrato N° 095-2020-GRSM/GGR y corresponde el cobro de la penalidad calculada por incumplimiento de contrato (penalidad por mora) la suma de S/. 673,338.43, debido a que incurrió en retraso injustificado.
- 1.4.60 Se ha emitido la Resolución Gerencial General Regional N°349-2023-GRSM/GGR, de fecha 29 de noviembre 2023, en la que resuelve en el Artículo Primero, RESOLVER el contrato N°095-2020-GRSM/GGR, suscrito con el consorcio salud Rioja, integrado por (BIOIMAGEN S.A.C. con RUC N°20392644556 y EMERCTICS S.A.C., con RUC N°20600528263), por la causal de haber llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora, conforme a lo establecido en el literal b) del numeral 164.1 del artículo 164° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la misma que es imputable al contratista, que asciende a S/ 673,338.43 (Seiscientos setenta y tres mil trescientos treinta y ocho y 43/100 soles), (máximo equivalente al 10% del monto contractual), tal como se evidencia del cálculo real realizado por la oficina de logística.
- 1.4.61 Mediante carta Notarial N° 011-2023-GRSM/GGR del 30/11/2023 se notifica al contratista la Resolución de contrato; con fecha de recepción de cargo el 02/12/2023; de la cual se contará con 30 días hábiles para que el contratista se pronuncie, con el consentimiento o no de esta resolución.
- 1.4.62 Mediante Oficio N° 4684-2023-GRSM/PPR-JFHC del 29/12/2023 de la procuraduría pública Región San Martín; solicita a la entidad posición (costo-beneficio) respecto a invitación para conciliar formulada por el Consorcio Salud Rioja; en el cual el Consorcio solicita Que se deje sin efecto la Resolución Gerencial General Regional N° 349-2023-GRSM/GGR de fecha 29 de noviembre del 2023, que resuelve el



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Atendiendo la recuperación y consolidación de la economía regional"

contrato N° 095-2020-GRSM/GGR, para la contratación del saldo del contrato de la obra: "Mejoramiento de los servicios de salud en el establecimiento de salud II-I de Rioja, provincia de Rioja, San Martín".

- 1.4.63 Mediante Informe técnico INFORME N° 01-2024-FIRR del 09/01/2024 del Administrador de contrato de obra, en mérito a la solicitud del Oficio N° 4684-2023-GRSM/PPR-JFHC; la entidad precisa que mantiene su POSICIÓN con respecto a la Resolución Gerencial General Regional N° 349-2023-GRSM/GGR de fecha 29 de noviembre del 2023.
- 1.4.64 Mediante CARTA N° 006-2024-FIRR, de fecha 22 de enero del 2024, desde la administración de contrato de obra, se solicita a la subgerencia de supervisión y liquidación de obras, La autorización para contratación de servicios Notariales; con la finalidad de realizar Constatación física e inventario del saldo de Obra del Contrato N° 095-2020-GRSM/GGR, por haber resuelto el Contrato N°095-2020-GRSM/GGR con el CONSORCIO SALUD RIOJA mediante Resolución Gerencial General Regional N°349-2023-GRSM/GGR, de fecha 29/11/2023, por la causal de haber llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora, conforme a lo establecido en el literal b) del numeral 164.1 del artículo 164° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; lo cual fue notificado mediante Carta Notarial N°011-2023-GRSM/GGR el 30/11/2023 siendo recepcionado por el contratista el 02/12/2023.
- 1.4.65 Mediante INFORME N° 023-2024-FIRR, de fecha 06 de febrero del 2024, desde la administración de contrato de obra, se solicita a la subgerencia de supervisión y liquidación de obras, La contratación de servicios Notariales; con la finalidad de realizar Constatación física e inventario del saldo de Obra del Contrato N° 095-2020-GRSM/GGR y a la vez se adjunta términos de referencias para dicho servicio.
- 1.4.66 Mediante CARTA N° 013-2024-FIRR, de fecha 08 de febrero del 2024, desde la administración de contrato de obra, se solicita a la subgerencia de supervisión y liquidación de obras, por intermedio solicite a la Dirección del Hospital Rioja II-1, la AUTORIZACIÓN para ingresar a las instalaciones del Hospital los días [21,22 y 23 de Febrero del 2024 en horas de 08:00Hrs a 13:00Hrs] para realizar la CONSTATACIÓN FÍSICA E INVENTARIO DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL HOSPITAL RIOJA, PROVINCIA DE RIOJA-REGION SAN MARTIN"; Así mismo se solicitó que designe personal del área de Patrimonio, Ing. Hospitalaria(Especialistas en biomédico y Electromecánico).
- 1.4.67 Mediante CARTA N° 015-2024-FIRR, de fecha 13 de febrero del 2024, desde la administración de contrato de obra, se solicita a la subgerencia de supervisión y liquidación de obras, NOTIFICAR NOTARIALMENTE al "CONSORCIO SALUD RIOJA" (EJECUTOR DEL CONTRATO N° 095-2020-GRSM/GGR), A fin de realizar CONSTATACIÓN FÍSICA E INVENTARIO DEL SALDO DE OBRA del Proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL HOSPITAL RIOJA, PROVINCIA DE RIOJA-REGION SAN MARTIN". La cual se programó realizar en las instalaciones del Hospital Rioja II-1, los días [21,22 y 23 de febrero del 2024 en horas de 08:00Hrs a 13:00Hrs].
- 1.4.68 Mediante OFICIO N° 152-2024-D/H. II-1-R, de la Dirección del Hospital Rioja II-1 con fecha 20 de febrero del 2024, con asunto: RESPUESTA A SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA INGRESO A H-II-1 R, REF N° 131-2024-GRSM/GRI; el Hospital de Rioja Brinda la Autorización a la ENTIDAD para realizar LA CONSTATACIÓN FÍSICA.
- 1.4.69 Mediante CARTA N° 03-2024-CONSORCIO SALUD RIOJA, de fecha 20 de febrero del 2024, la contratista solicita a la entidad Reprogramación para participación en la





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Área de la investigación y consultoría de la economía peruana"

constatación físico; por motivos de carga laboral del personal especialista en el periodo programado.

- 1.4.70 Mediante CARTA N° 016-2024-FIRR, de fecha 20 de febrero del 2024, desde la administración de contrato de obra, se solicita a la subgerencia de supervisión y liquidación de obras, NOTIFICAR al CONSORCIO SALUD RIOJA (EJECUTOR DEL CONTRATO N° 095-2020-GRSM/GGR) sobre la Reprogramación de la CONSTATAción FÍSICA E INVENTARIO DEL SALDO DE OBRA del Proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL HOSPITAL RIOJA, PROVINCIA DE RIOJA-REGION SAN MARTIN". La cual se realizará en las instalaciones del Hospital Rioja II-1, en las nuevas fechas; los días [26,27 y 28 de febrero del 2024 en horas de 08:00Hrs a 13:00Hrs].
- 1.4.71 Mediante CARTA N° 020-2024-FIRR, de fecha 22 de febrero del 2024, desde la administración de contrato de obra, se solicita a la subgerencia de supervisión y liquidación de obras, NOTIFICAR al NOTARIO, la AUTORIZACIÓN de la Dirección del Hospital Rioja II-1, para realizar las diligencias de CONSTATAción FÍSICA E INVENTARIO DEL SALDO DE OBRA del Proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL HOSPITAL RIOJA, PROVINCIA DE RIOJA-REGION SAN MARTIN". La cual se realizará en las instalaciones del Hospital Rioja II-1, en las nuevas fechas reprogramadas; los días [26,27 y 28 de febrero del 2024 en horas de 08:00Hrs a 13:00Hrs].
- 1.4.72 Mediante carta N° 114-2024-GRSM/GRI de fecha 23 de febrero de 2024, suscrito por el Arq. Carlos A. Warthon Villegas, Gerente Regional de Infraestructura del gobierno regional de San Martín, mediante el cual se solicita al notario público su presencia y se informa la fecha para la realización de la constatación física.
- 1.4.73 Con fechas 26,27 y 28 de febrero en horario de 08:00 a 13:00 hrs; se realizó la constatación física del saldo de obra del proyecto de inversión "Mejoramiento de los servicios de salud en el hospital rioja, provincia de rioja, región San Martín" en las instalaciones del Hospital Rioja II-1, ubicada en el Jr. Venecia cuadra 06, sector Atahualpa de esta ciudad, con la participación de la administración de contrato de obra, inspección de obra, especialista biomédico de la entidad, asesores legales de la entidad, especialista biomédico de la contratista, representante común del Consorcio, personal especialistas en Esp. Comunicaciones, Esp. Ing. Biomédica, Esp. Electromecánica del hospital, Personal de Patrimonio del Hospital y Notario público.
- 1.4.74 Mediante Resolución Gerencial General Regional N° 268-2024-GRSM/GGR de fecha 19 de setiembre de 2024, se aprueba el expediente técnico de saldo de obra del proyecto de inversión: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL HOSPITAL RIOJA PROVINCIA DE RIOJA. REGION SAN MARTÍN", con CUI N°2234508, con un presupuesto total de S/ 7'353,205.24 Soles, con precios al mes de setiembre de 2024, con un plazo de ejecución de 180 días calendario y a ejecutarse bajo la modalidad de Administración Indirecta (Contrata).

1.4. Objetivos de la contratación.

1.4.1. Objetivo General.

Contratar los servicios de una persona natural o jurídica para que realice la supervisión de la Ejecución del saldo de obra del proyecto de inversión: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL HOSPITAL RIOJA PROVINCIA DE RIOJA. REGION SAN MARTÍN", con CUI N°2234508.



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

1.4.2. Objetivos Específicos.

- ✓ Realizar la correcta Supervisión de la Ejecución del saldo de obra del proyecto de inversión: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL HOSPITAL RIOJA PROVINCIA DE RIOJA. REGION SAN MARTÍN", con CUI N°2234508, verificando que se cumpla todo lo estipulado en el expediente técnico aprobado.
- ✓ Controlar la calidad de los materiales a utilizar en obra a fin de evitar fallas y/o vicios ocultos derivadas de estos.
- ✓ Verificar que se cumpla con todas las especificaciones técnicas establecidas en el expediente técnico.

1.5. Declaratoria de viabilidad.

Código del PIP: 2234508

Fecha de viabilidad: 24/06/2013

1.6. Normativa específica.



- ✓ Ley N° 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- ✓ Ley N° 32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- ✓ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley 27444 – Ley del Procedimientos Administrativo.
- ✓ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ✓ Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- ✓ Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- ✓ Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- ✓ Ley N° 30225 de contrataciones del Estado, modificada con decreto legislativo N° 1341 y Decreto Legislativo N° 1444.
- ✓ Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y Modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF- Decreto Supremo N° 234-2022-EF.
- ✓ Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- ✓ Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- ✓ Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- ✓ Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE
- ✓ Ley N° 29370, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
- ✓ Directiva N° 012 – 2017 – OSCE/CD "Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras"
- ✓ Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- ✓ Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2023.
- ✓ Texto Único Ordenado de la Ley N° 28016 – Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 007 – 2008 – TR.
- ✓ Decreto Supremo N° 008 – 2008 – T R, Reglamento de la Ley MYPE.
- ✓ Ley N° 29415, Ley de Saneamiento Físico Legal de Predios



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"a favor de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- ✓ Decreto Supremo N° 242 – 2018 – EF, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y Deroga la ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1252 que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y Deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública
- ✓ Directiva N° 001 – 2019 – EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
- ✓ Ley N° 29664, Sistema Nacional de Gestión de Riesgos de Desastres (SINAGERD)
- ✓ Decreto Supremo N° 006 – 2014 – TR, modifican el reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por Decreto Supremo N° 005 – 2012 – TR
- ✓ Decreto Supremo N° 003 – 2010 MINAM
- ✓ Ley N° 29783, de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Decreto Supremo N° 006 – 2014 – TR, modifican el reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por Decreto Supremo N° 005 – 2012 – TR
- ✓ Legislación y/o reglamentación ambiental a nivel Nacional, sectorial y regional.
- ✓ Ley N° 29664, Sistema Nacional de Gestión de Riesgos de Desastres (SINAGERD)
- ✓ Reglamento Nacional de Edificaciones y sus modificatorias vigentes.
- ✓ Normas Peruanas de Estructuras (E.010, E.020, E.030, E.040, E.050, E.060, E.070, E.090).
- ✓ Normas Técnicas Metrados para Obras de Edificaciones y Habilitaciones Urbanas. (RD. N° 073 – 2010/VIV/VMCS.)
- ✓ Normas sobre consideraciones de mitigación de riesgos ante cualquier desastre en términos de organización, función, estructura (Organización Panamericana de la Salud, Defensa Civil y otros).
- ✓ Código Civil.
- ✓ Normas del Sector Salud vigentes a la ejecución de la obra
- ✓ Toda la demás normativa específica aplicable para la correcta ejecución del proyecto.



1.7. Ubicación del área geográfica objeto de la consultoría de obra.

El proyecto se encuentra políticamente en:

UBICACIÓN POLÍTICA	
Departamento	San Martín
Provincia	Rioja
Distrito	Rioja
Localidad	Rioja

II. TÉRMINOS DE REFERENCIA.

2.1. Aspectos técnicos de la supervisión de obra.

2.1.1. Componentes de la obra a supervisar.

Supervisar la Ejecución del saldo de obra del proyecto de inversión: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL HOSPITAL RIOJA PROVINCIA DE RIOJA. REGION SAN MARTÍN", con CUI N°2234508, contempla lo siguiente:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
04	COMUNICACIONES		
04.01	EQUIPOS INFORMATICOS		
04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE SWITCH DE BORDE 48 PUERTOS - POE	und.	6.00



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Alfabetización comunitaria y construcción de la economía peruana"



04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE MONITOR DE 22"	und.	29.00
04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE COMPUTADORA PERSONAL CORE i7	und.	7.00
04.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CÁMARA DE VIDEO IP TIPO MINI DOMO	und.	17.00
04.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE CÁMARA DE VIDEO IP TIPO BULLET	und.	5.00
04.01.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE LECTOR BIOMETRICO	und.	3.00
04.01.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE TELEFONOS IP TIPO 1(PERSONAL ADMINISTRATIVO)	und.	14.00
04.01.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESS POINT	und.	4.00
04.02	SISTEMA DE INFORMACION DE GESTION HOSPITALARIA		
04.02.01	SISTEMA DE GESTION HOSPITALARIA, SISTEMA DE HISTORIAS CLINICAS HIS	gib	1.00
04.02.02	SISTEMA INFORMATICO DE IMAGENES RADIOGRAFICAS PACS/RIS	gib	1.00
04.02.03	SISTEMA DE INFORMACION DE GESTION COLAS	gib	1.00
04.03	LICENCIAS, SERVIDORES Y OTROS		
04.03.01	WINDOWS SERVER 2022, STANDARD 16 CORE (PERPETUO)	und.	13.00
04.03.02	WINDOWS SERVER 2022 DATA CENTER (16 CORES)	und.	2.00
04.03.03	LICENCIA SQL SERVER 2022 STANDAR (PERPETUO)	und.	2.00
04.03.04	LICENCIA SQL SERVER 2022 CAL STANDAR (PERPETUA)	und.	2.00
04.03.05	LICENCIAS CAL WINDOWS SERVER 2022	und.	155.00
04.03.06	SOFTWARE BMS MANAGER	und.	1.00
04.04	PUESTA EN MARCHA DE SISTEMA DE COMUNICACIONES		
04.04.01	PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE DETECCIÓN Y ALARMA DE INCENDIOS	gib	1.00
04.04.02	PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA BMS E INTEGRACION CON PLANTA DE OXIGENO	gib	1.00
04.04.03	PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE PROCESAMIENTO CENTRALIZADO Y ALMACENAMIENTO Y RESPALDO CENTRALIZADO	gib	1.00
04.05	GARANTIA, SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS EXISTENTES DE COMUNICACIONES		
04.05.01	GARANTIA Y SOPORTE DE TODOS LOS SISTEMAS DE COMUNICACIONES POR 06 MESES	gib	1.00
04.05.02	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE TODOS LOS SISTEMAS DE COMUNICACION POR 06 MESES	gib	1.00
05	EQUIPAMIENTO BIOMÉDICO		
05.01	SERVICIO DE GARANTÍA EXTENDIDO A TODO COSTO		
05.01.01	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 5 PARAMETROS	und.	13.00
05.01.02	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 6 PARAMETROS	und.	5.00
05.01.03	VENTILADOR MECANICO DE TRANSPORTE	und.	1.00
05.01.04	VENTILADOR VOLUMETRICO ADULTO PEDIATRICO	und.	2.00



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Ata de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

05.01.05	BOMBA DE INFUSIÓN DE 2 CANALES	und	14.00
05.01.06	LAMPARA QUIRURGICA DE POTENCIA MEDIA	und.	2.00
05.01.07	ELECTROCARDIOGRAFO DE 3 CANALES	und.	7.00
05.01.08	MONITOR MATERNO FETAL	und.	5.00
05.01.09	LAVADOR DE CHATAS AUTOMATICO	und.	5.00
05.01.10	MONITOR CENTRAL PARA 9 MONITORES DE FUNCIONES VITALES DE 5 PARAMETROS CU-2	und.	1.00
05.01.11	EQUIPO DE RAYOS X RODABLE	und	2.00
05.01.12	REFRIGERADORA ELECTRICA DE 12 PIES CÚBICOS	und	19.00
05.01.13	ELECTROBISTURI MONOPOLAR / BIPOLAR DIGITAL	und.	4.00
05.01.14	ECÓGRAFO PORTÁTIL	und	1.00
05.01.15	LÁMPARA QUIRURGICA DE PIE RODABLE	und.	10.00
05.01.16	REFRIGERADORA ELECTRICA DE 8 PIES CÚBICOS	und	2.00
05.01.17	ESPIROMETRO DIGITAL	und.	1.00
05.01.18	EQUIPO DE RAYOS X DENTAL RODABLE DIGITAL	und	1.00
05.01.19	ESTERILIZADOR A VAPOR DE 12 - 15 LITROS	und.	2.00
05.01.20	UNIDAD DENTAL COMPLETA	und.	2.00
05.01.21	CABINA DE FLUJO LAMINAR HORIZONTAL	und.	1.00
05.01.22	CENTRIFUGA DE MESA PARA 24 TUBOS	und.	1.00
05.01.23	MICROSCOPIO DE CONTRASTE DE FASE	und.	1.00
05.01.24	INCUBADORA DE CULTIVO CON CO2	und.	2.00
05.01.25	REFRIGERADORA PARA LABORATORIO DE 14 PIES CUBICOS	und.	5.00
05.01.26	DESTILADOR DE AGUA 4 LITROS/H, ALMACENAJE 8 LTS	und.	5.00
05.01.27	CENTRIFUGA UNIVERSAL PARA 16 TUBOS	und.	3.00
05.01.28	CENTRIFUGA UNIVERSAL PARA 8 TUBOS	und.	3.00
05.01.29	CABINA DE FLUJO LAMINAR VERTICAL	und.	1.00
05.01.30	APARATO DE ANALISIS DE GASES Y ELECTROLITOS EN LA SANGRE	und	1.00
05.01.31	PH METRO DIGITAL	und.	2.00
05.01.32	MICROSCOPIO INMUNOFLUORESCENCIA	und.	1.00
05.01.33	LECTOR DE ELISA CON LAVADOR DE MICROPLACAS	und.	1.00
05.01.34	ANALIZADOR HEMATOLOGICO AUTOMATIZADO 3 ESTIRPES	und.	1.00
05.01.35	ESTERILIZADOR DE CALOR SECO 25-45 LITROS	und.	1.00
05.01.36	AUTOCABLE DE 50-85 LITROS, INCLUYE MESA DE ACERO INOXIDABLE	und.	2.00
05.01.37	REFRIGERADORA ELECTRICA /ARMARIO CILINDRICO P/CONSERVACION DE SANGRE, 20 PIES	und	1.00



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



05.01.38	CONGELADORA DE -70°C	und.	1.00
05.01.39	REFRIGERADORA ELECTRICA DE 20 PIES CUBICOS	und.	1.00
05.01.40	AUTOCABLE DE MESA DE 37 LITROS	und.	2.00
05.01.41	ECÓGRAFO MULTIPROPOSITO CON DOPPLER A COLOR 4D	und.	1.00
05.01.42	IMPRESORA DE RX - SECA AUTOMATICA	und.	1.00
05.01.43	UNIDAD RADIOLÓGICA ESTACIONARIA DIGITAL	und.	1.00
05.01.44	LAVADORA ULTRASONIDO PARA INSTRUMENTOS	und.	2.00
05.01.45	EQUIPO DE TERAPIA COMBINADA (ULTRASONIDO + ELECTROTERAPIA)	und.	1.00
05.01.46	EQUIPO DE TERAPIA CON ULTRASONIDO	und.	1.00
05.01.47	EQUIPO DE ELECTROTERAPIA DE CORRIENTES MULTIPLES	und.	1.00
05.01.48	CONSERVADORA PARA VACUNAS DE 300 LITROS	und.	1.00
05.01.49	CONGELADOR ELECTRICO DE 12 PIES CUBICOS	und.	1.00
05.01.50	CONSERVADORA VERTICAL DE 2 PUERTAS	und.	2.00
05.01.51	SECADORA DE ROPA A VAPOR 12-15 KG	und.	2.00
05.01.52	SELLADORA DE BOLSAS, PARA CENTRAL DE ESTERILIZACION	und.	1.00
05.01.53	ESTERILIZADOR DE BAJA TEMPERATURA - PEROXIDO DE HIDROGENO 80LT. MINIMO	und.	1.00
05.01.54	AUTOCLAVE DE 210 LITROS, CON BARRERA SANITARIA CON DOBLE PUERTA VAPOR DE RED	und.	1.00
05.01.55	AUTOCLAVE DE 210 LITROS, CON BARRERA SANITARIA CON DOBLE PUERTA VAPOR DE RED CON GENERADOR ELECTRICO DE VAPOR	und.	1.00
05.01.56	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE TRANSPORTE	und.	2.00
05.01.57	MAQUINA DE ANESTESIA 3 GASES CON MONITOREO COMPLETO	und.	2.00
05.01.58	BOMBA DE INFUSION DE JERINGA	und.	5.00
05.01.59	ESTATIVA SUSPENDIDA DE TECHO CON DOS BRAZOS-GASES 2 O, 2 V, 2 AM, EVACUACION DE GASES, 4 DATA, 4 TOMACORRIENTES DOBLES NORMAL, 4 DATA, BANDEJAS PARA EQUIPOS	und.	2.00
05.01.60	ESTATIVA SUSPENDIDA DE TECHO CON DOS BRAZOS-EQUIPOS. 4 TOMACORRIENTES DOBLES ESTABILIZADOS, 2 TOMACORRIENTES DOBLES NORMAL, 4 DATA, BANDEJAS PARA EQUIPOS	und.	2.00
05.01.61	MESA PARA OPERACIONES HIDRAULICA ELECTRICA	und.	2.00
05.01.62	LAMPARA QUIRURGICA DE POTENCIA ALTA	und.	2.00
05.01.63	TORRE DE LAPOROSCOPIA GENERAL	und.	1.00
05.01.64	INCUBADORA DE TRANSPORTE PARA PREMATUROS	und.	3.00
05.01.65	CUNA DE CALOR RADIANTE PARA ATENCION DEL RECIEN NACIDO I	und.	6.00
05.01.66	INCUBADORA STANDARD PARA PREMATUROS Y LACTANTES	und.	2.00
05.01.67	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 6 PARAMETROS NEONATAL	und.	1.00
05.01.68	VENTILADOR MECANICO NEONATAL	und.	1.00



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Una de las instituciones y consolidación de la economía peruana"

05.01.69	BOMBA DE INFUSIÓN DE 1 CANAL	und.	12.00
05.01.70	MESA DE PARTOS MULTIFUNCIONAL	und.	6.00
05.01.71	EQUIPO AUTOMATIZADO PARA UROANALISIS	und.	1.00
05.01.72	ANALIZADOR DE BIOQUIMICA AUTOMATIZADO	und.	1.00
05.01.73	LAVADOR DESINFECTOR DUAL DE INSTRUMENTOS QUIRURGICOS 80 LITROS O MAS, A VAPOR DE REDIGENERADOR ELECTRICO DE VAPOR	und.	1.00
05.01.74	EQUIPO TRAZADOR DE INSTRUMENTAL QUIRURGICO	und.	1.00
05.01.75	CARRO TERMICO PARA TRANSPORTE DE PLATOS	und.	10.00
05.01.76	MONITOR HD COLORES GRADO MEDICO	und.	2.00
05.01.77	CAMILLA METÁLICA SOBRE BASTIDOR RODABLE	und.	14.00
05.01.78	CAMA CAMILLA RODABLE PARA RECUPERACION CON BANDA MULTIPROPOSITO	und.	11.00
05.01.79	CAMA CLÍNICA METALICA RODABLE DE 2 MANIVELAS PARA ADULTOS	und.	44.00
05.01.80	PULSIOXIMETRO PEDIATRICO	und.	2.00
05.01.81	PULSIOXIMETRO ADULTO/PEDIATRICO	und.	24.00
05.01.82	CAMA CAMILLA - TIPO MULTIPROPOSITO	und.	2.00
05.01.83	LAVADORA CENTRIFUGA AUTOMÁTICA DE 2 PUERTAS (BARRERA SANITARIA) INDUSTRIAL 25/30 KG.	und.	2.00

2.1.2. Actividades a realizar.

a) Actividades previas a la ejecución de la obra

Tomar pleno conocimiento del Expediente Técnico aprobado. Revisar la programación de avance establecida por El Contratista y de los recursos con que se ejecutará la obra.

Verificará que El Contratista cuente con el usuario y clave otorgado por la Entidad para poder ingresar al Cuaderno de Obra digital, caso contrario, exigirá su cumplimiento inmediato.

b) Actividades durante el inicio de ejecución de la obra

INFORME INICIAL. - Informe Inicial de "Compatibilización de Proyecto" que contempla la revisión del Expediente Técnico de Obra, la misma que consistirá en los siguientes aspectos:

- Disponibilidad del terreno. - Verificando que no exista problemas de propiedad con terceros y no atente al patrimonio cultural de la Nación.
- Inspección de campo. - Determinar la compatibilidad de las partidas y los metros considerados en el contrato, identificando posibles adicionales y/o deductivos de obra.
- Planos. - Revisar y verificar si son compatibles con la topografía del terreno donde se desarrolla la obra y los diseños propuestos.



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Unidad de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Especificaciones Técnicas. - Verificar si corresponden a las partidas que conforman el presupuesto y no exista variación de diseño o disminución de calidad.
- Metrados. - Verificar si concuerdan con los del expediente técnico, presentando para tal efecto un inventariado de obras a realizar.
- Compatibilidad de los estudios de mecánica de suelos, canteras y fuentes de agua, adjuntando de ser el caso, ensayos complementarios que conciden al contenido de los primigenios.
- Revisión de planes de trabajo, cronogramas y de utilización de adelantos.
- Conclusiones y Recomendaciones.
- Anexos que comprende: acta de entrega de terreno y de ser el caso, ensayos de control de calidad y planos modificados por replanteo. Asimismo, se adjuntará un panel fotográfico del estado del terreno antes de su ejecución (máximo 5 tomas fotográficas).

c) Actividades durante la ejecución de la obra.

- **Control técnico.**

- a) El Supervisor adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo control técnico de las actividades del Contratista relacionadas con la ejecución de la obra.
- b) El Supervisor deberá prever la utilización oportuna de los equipos de topografía y de laboratorio mínimos que posibiliten un eficiente control de campo.
- c) Asimismo, revisará y procesará paralelamente los datos de los ensayos y sondeos de campo tomados por el contratista durante el desarrollo de la ejecución de la obra.

- **Control del plazo.**

El consultor realizará el control del plazo de acuerdo al cronograma de avance de obra que presentará el contratista para el inicio de ejecución de la obra.

- **Control económico financiero.**

El consultor realizará el control económico financiero de acuerdo al cronograma valorizado de obra, verificando que se cumpla lo plasmado en el mismo.

- **Control de obligaciones contractuales.**

El consultor está obligado a realizar las actividades necesarias para que el contratista cumpla con todo lo estipulado en el contrato de ejecución de obra.

- **Control de la adquisición del equipamiento biomédico.**

El consultor está obligado a realizar las actividades necesarias para que el contratista cumpla con todo lo estipulado en el contrato de ejecución de obra, correspondiente a la adquisición y/o mantenimientos y/o reparación del equipamiento biomédico.





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Una de las regiones más prósperas y desarrolladas del Perú"

d) Actividades posteriores al término de la ejecución de la obra.

El consultor revisará y tramitará la liquidación de obra correspondiente para cerrar con el proyecto; además participará de la recepción de obra correspondiente conjuntamente con los miembros del comité y el contratista de acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

2.1.3. Metodología para el desarrollo de las actividades.

El consultor deberá desarrollar una metodología acorde a las actividades y programaciones de obra para cumplir con todos los requerimientos establecidos por la Entidad.

2.1.4. Plan de trabajo para el desarrollo de las actividades.

EL CONSULTOR, presentará un plan de trabajo, que desarrolle e identifique las actividades del servicio durante el desarrollo de la consultoría, de manera integral conforme a los términos de referencia, este se presentará a los diez días después del inicio del plazo contractual, cuyo contenido mínimo sea lo siguiente:

1. Supervisión del expediente técnico

- 1.1. Revisión de las características técnicas del expediente técnico, por cada uno de los especialistas, disposiciones de las obras a ejecutar, terreno para la obra y revisión de los puntos críticos.
- 1.2. Elaboración del informe inicial según el Art. 177 del Reglamento.

2. Supervisión de obra

- 2.1. Revisión, aprobación y seguimiento del plan de ejecución de la obra (programa de ejecución de obra).
- 2.2. Entrega del terreno, verificación de permisos y de la documentación necesaria para el inicio de las obras.
- 2.3. Revisión de las cartas fianzas y de las pólizas de seguro del contratista.
- 2.4. Control cuaderno de obra durante todo el proceso de construcción. La obligación de usar el cuaderno de obra digital aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD, Lineamientos para el uso del cuaderno de obra digital.
- 2.5. Verificar el replanteo de las obras.
- 2.6. Controlar y verificar el replanteo de redes, niveles y superficies, de acuerdo con los diseños de detalle.
- 2.7. Control de calidad de las obras.
- 2.8. Revisión de las especificaciones técnicas.
- 2.9. Pronunciarse sobre consultas de interpretaciones de planos, especificaciones, pruebas y/o ensayos.
- 2.10. Supervisión permanente de las labores del contratista.
- 2.11. Rechazar los trabajos defectuosos o insuficientes y ordenar su reemplazo y/o corrección.
- 2.12. Controlar la conservación de las obras durante la construcción.



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y reactivación de la economía peruana"



- 2.13. Verificación de la elaboración e implementación y seguimiento al Plan de Gestión de Calidad para la construcción de las obras.
 - 2.14. Seguimiento a las medidas correctivas que se ordenen y se sugieran.
 - 2.15. Seguimiento al contrato de construcción.
 - 2.16. Control de los plazos parciales y totales pactados para la construcción.
 - 2.17. Ordenar la intensificación de las labores que estén atrasados o suspender las que no estén contempladas o que se estén ejecutando sin cumplir las especificaciones.
 - 2.18. Verificar la atención, por parte del contratista, de las observaciones formuladas por la Entidad.
 - 2.19. Control contable y financiero de la obra.
 - 2.20. Comprobar el cumplimiento de las normas ambientales.
 - 2.21. Verificar el cumplimiento de las normas de seguridad por parte del contratista.
 - 2.22. Proveer los equipos y el personal propuesto por la supervisión.
 - 2.23. Gestión ante organismos por posibles afectaciones que genere la construcción de las obras.
 - 2.24. Supervisión a las instalaciones y equipos del contratista.
 - 2.25. Verificación del cumplimiento por parte del contratista en cuanto al recurso humano.
 - 2.26. Verificar la adecuada utilización de los recursos suministrados por el contratista.
 - 2.27. Verificar la calibración y mantenimiento de los equipos utilizados por el contratista.
 - 2.28. Valorizar mensualmente los avances de obra.
 - 2.29. Emitir pronunciamiento sobre los pedidos que formule el contratista.
 - 2.30. Recomendación y sugerencia al contratista con relación a los cambios o modificaciones de los procesos constructivos.
 - 2.31. Asesorar a la Entidad en las controversias con el contratista.
 - 2.32. Elaboración de documentos y registros propios de las actividades de la supervisión.
 - 2.33. Verificar, analizar y validar la información y documentación remitida por el contratista.
 - 2.34. Revisar y aprobar los planos de obra terminada.
 - 2.35. Reuniones periódicas con el contratista y con la Entidad.
 - 2.36. Comunicación con la Entidad para la adecuada ejecución de la obra.
 - 2.37. Verificación de las condiciones de entrega de vías públicas utilizadas por el contratista.
 - 2.38. Mantener la estadística general de la obra y el archivo general del proyecto.
 - 2.39. Elaboración de informe de apertura; informes mensuales, trimestrales, especiales y de oficio; informes que la Entidad requiera.
3. Informe Final y Recepción de la obra.
 - 3.1. Informe Final.
 - 3.2. Planos de replanteo.
 - 3.3. Cambios efectuados durante el proceso constructivo de ejecución. Formato de control de cambios autorizados por el Supervisor, Proyectista y Entidad si fuera el caso.



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Ala de la recuperación y construcción de la economía peruana"

- 3.4. Informe de incompatibilidad entre el expediente técnico y ejecución real del proyecto.
- 3.5. Recepción de Obra.

2.1.5. Sistema de Contratación.

El Sistema de contratación es a **TARIFAS** la supervisión de la obra y a **SUMA ALZADA** la liquidación.

2.1.6. Recursos a ser provistos por el consultor de obra.

- a) El Supervisor proporcionará una organización de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo los cuales contarán con las instalaciones necesarias, así como los medios de transporte y de comunicaciones para cumplir eficientemente sus obligaciones de atender la obra.
- b) El personal que conformen el equipo del Supervisor deberá tener la experiencia requerida en los presentes TDR.
- c) La supervisión deberá contar con laboratorio de campo y equipo topográfico (Estación Total y Nivel Topográfico) necesarios para realizar el control de la obra y los diseños de las modificaciones o cambios del proyecto, debiendo establecerlos en los mismos lugares donde se desarrollan los trabajos. Los equipos de campo mínimo que debe tener la supervisión son: Moldes para briquetas de concreto, Cono de Abraham, Esclerómetro, Equipo de prueba Hidráulica.
- d) La supervisión deberá utilizar sus propios medios para la movilización de su personal dentro de la obra, no deberá depender de la disponibilidad del Contratista.



2.1.7. Recursos, información y facilidades a ser provistos por la Entidad.

- a) La Entidad entregará al Supervisor un ejemplar del Expediente Técnico aprobado, así como copia de toda la documentación que haya preparado con fines de ejecución de la obra bajo la modalidad establecida.
- b) CD conteniendo el Expediente Técnico del proyecto en Archivo Electrónico y editable.
- c) Copia del Contrato de Ejecución de Obra.
- d) Copia del íntegro del Expediente Técnico de Obra, incluyendo planos impresos, debidamente suscritos por el representante legal de la empresa contratista de la elaboración del Expediente técnico y la Entidad.
- e) Instructivo y Formatos de Uso Obligatorio.
- f) Plantel profesional clave y equipamiento estratégico propuesto por el contratista ejecutor de obra para la suscripción del contrato.
- g) Otros documentos que consideren necesarios para la supervisión de obra.

2.1.8. Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias nacionales.

El consultor está obligado a realizar los estudios de acuerdo a los reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias nacionales necesarios y aplicables para una correcta ejecución del servicio de consultoría.



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Un rol de supervisión y consultoría de la economía peruana"

2.1.9. Normas técnicas.

Todas las normas técnicas plasmadas en el expediente técnico y las aplicables para el servicio de consultoría de obra requerido.

2.1.10. Impacto ambiental.

El consultor ganador de la buena pro, empleará prácticas ambientales requeridas y necesarias en toda ejecución de obra, por lo que tendrá que emplear las medidas correspondientes a fin de que el contratista emplee métodos ambientales mínimos requeridos durante todo el tiempo que dure la ejecución de obra.

2.1.11. Seguros requeridos para la prestación del servicio de consultoría de obra.

El consultor es el responsable de la seguridad y salud de su personal, por lo que tendrá que tomar las medidas necesarias para evitar los accidentes tanto en campo como en gabinete, de ser necesario todo el personal tendrá que contar con un seguro de salud y/o contra accidentes y/o de vida.



2.1.12. Especialidad y Categoría:

Tanto para personas jurídicas como personas naturales debe estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores en la especialidad de Consultoría en Obras urbanas edificaciones y afines – Categoría B o superior.

2.1.13. Personal requerido.

a. Personal Clave.

PERSONAL PROFESIONAL CLAVE			
N°	CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
1	JEFE SUPERVISOR	INGENIERO CIVIL	Experiencia efectiva mínima de dos (02) años como: Residente de Obra, y/o jefe de Supervisión, y/o Supervisor de obra, y/o Inspector de obra y/o residente de obra; en la ejecución y/o supervisión y/o Inspección de obras de edificaciones en general, la cual se computa desde la colegiatura.
2	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES DE COMUNICACIONES Y SISTEMAS INFORMÁTICOS	Ingeniero de Sistemas y Comunicaciones y/o Ingeniero Electrónico y/o Ingeniero Mecánico Electricista	Experiencia efectiva mínima de Dos (02) años como: especialista y/o jefe y/o responsable y/o supervisor y/o inspector y/o coordinador y/o encargado o la combinación de estos, en comunicaciones y/o sistemas de comunicaciones y/o sistemas informáticos y/o cableado estructurado, en la ejecución o supervisión de obras y/o servicios de establecimientos de salud, que



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Arte de la recuperación y construcción de la economía peruana"

			se computa desde la colegiatura.
3	ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO MÉDICO	Ingeniero Electrónico y/o Biomédico	Experiencia efectiva mínima de Un (01) años como: especialista y/o jefe y/o responsable y/o supervisor y/o inspector y/o coordinador y/o encargado o la combinación de estos en proyectos, en equipamiento médico y/o equipamiento hospitalario y/o equipos médicos y/o mantenimiento y/o reparación de equipamiento biomédico en la ejecución o supervisión de obras y/o servicios de establecimientos de salud, que se computa desde la colegiatura.



Se indica que las obligaciones de cada personal clave son las de supervisar la ejecución de la obra, para que esta se realice según el expediente técnico y de acuerdo a la normativa correspondiente.

c. Personal de apoyo.

Todo el Personal adicional considerado en el desagregado de Gastos de Supervisión.

2.1.14. Equipos requeridos.

b. Equipamiento estratégico.

No aplica

b. Equipamiento adicional no estratégico.

Todo el equipamiento adicional descrito en el desagregado de gastos de supervisión.

2.2. Condiciones contractuales.

2.2.1. Productos o entregables.

- Plan de trabajo a los diez días después de iniciado el plazo contractual.
- Informe Inicial el cual será presentado dentro de los diez días calendarios siguientes a la entrega por parte del contratista ejecutor del informe técnico de la revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta.
- Valorizaciones de Obra, en original y dos copias, elaboradas conjuntamente con El Contratista ejecutor, dentro de los Cinco (5) días calendario del mes siguiente, contados a partir del primer día hábil. Cualquier desfase en la fecha de su presentación, y que genere reclamos de mayores costos por el contratista serán de responsabilidad de EL SUPERVISOR.



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"ANEXOS DE INVENTARIO Y CONSULTORIA DE LA ECONOMÍA PERSONAL"

El informe de valorización debe contener y anexar lo siguiente sin ser limitativo y o modificado según las necesidades del área usuaria:

01.00 Generalidades

- 01.01 Datos Generales de la Obra
- 01.02 Antecedentes
- 01.03 Descripción de la Obra, precisando las metas del proyecto

02.00 Control de Avance

- 02.01 Descripción
- 02.02 Avance físico de la Obra
- 02.03 Cronograma de Avance de la Obra y comentario específico
- 02.04 Control del Calendario de Adquisiciones de materiales

03.00 Control de Obra

- 03.01 Control de Campo
- 03.02 Descripción de las Ocurrencias Técnicas Realizadas en Obra
- 03.03 Control de Calidad de Materiales y Pruebas de Ensayos
 - Pruebas de calidad de agregados a utilizar
 - Pruebas de calidad de la Mezcla (Diseño de Mezclas)
 - Protocolo de Pruebas Hidráulicas
 - Otros ensayos encargados por la Entidad y que se considerarán de carácter obligatorio.
- 03.04 Recursos utilizados durante el mes (relación valorizada)
- 03.05 Control de Personal en Obra y Equipo Utilizado
- 03.06 Comentarios y recomendaciones del Supervisor

04.00 Control Económico de La Obra

- 04.01 Análisis económico de Valorización mensual
- 04.02 Control de Valorizaciones Tramitadas
- 04.03 Control de Amortización de Adelanto Directo y Materiales si fueron solicitados
- 04.04 Verificación de Caducidad de Cartas Fianzas.

05.00 Cambios y/o Modificaciones al Proyecto Original

- 05.01 Sustento Técnico y base del legal
- 05.02 Planos de Replanteo y/o Esquemas

06.00 Anexos

- 06.01 Copias de Cartas del Contratista
- 06.02 Copias del Cuaderno de Obra
- 06.03 Certificados de control de calidad y protocolo de pruebas en el mes valorizado
- 06.04 Certificado de Habilidad vigente del Residente y Supervisor.
Memoria Fotográfica del Proceso ejecución de la Obra

2.2.2. Revisión de los entregables.

La revisión de los entregables estará a cargo de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras.

2.2.3. Lugar de prestación del servicio de consultoría de obra.

El proyecto se encuentra políticamente en:



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Alta de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

UBICACIÓN POLÍTICA	
Departamento	San Martín
Provincia	Rioja
Distrito	Rioja
Localidad	Rioja

2.2.4. Plazo de prestación del servicio de consultoría de obra.

El plazo de ejecución del servicio de consultoría de obra es de 240 (Doscientos cuarenta) Días Calendarios, conforme a lo siguiente:

DESCRIPCIÓN	PLAZOS
Actividades Preliminares (informe inicial) Actividades propias de la supervisión durante la ejecución de la obra (control de obra, presentación de informes mensuales como valorizaciones y del servicio de supervisión). Actividades Finales.	180 días calendarios
Revisión y conformidad de la Liquidación de contrato de Obra.	60 días calendarios



2.2.5. Otras obligaciones del consultor de obra.

A. CONTROL DE LOS PLAZOS DE LA OBRA

Controlar el avance de obras a través de la Programación de sus Actividades, Diagramas de Gantt y Pert, Diagramas de Barras, indicándose la Ruta Crítica.

Emitir opinión sobre las solicitudes de ampliación de plazo y otros reclamos emergentes de la ampliación de plazo, dentro de los términos, requisitos y condiciones que señalan el Reglamento, adjuntando un gráfico explicativo de los eventos, así como la demostración objetiva de que la causal invocada modifica el calendario contractual.

De aprobarse Ampliación de Plazo, deberá revisar el nuevo Calendario de Avance de Obra y la Programación PERT-CPM que presente el Contratista, elevando dichos documentos a la Gerencia Regional de Infraestructura, suscrito por el Contratista y el Supervisor, con un informe para su aprobación dentro del plazo previsto por el Reglamento, documentos que se incorporan al contrato en reemplazo de las anteriores.

B. CONTROL DE CALIDAD

- Supervisar en forma continua la ejecución de las obras y verificar que se ajuste a los diseños, trazos y elevaciones establecidas, ordenando que rehagan las que no se ciñan a los planos dentro de las tolerancias establecidas en las especificaciones.
- Supervisar la ejecución de las pruebas que sean necesarias realizar durante el desarrollo de la obra, tales como: la resistencia del suelo, la calidad de los materiales, compactación de suelos, resistencia de concreto, pruebas hidráulicas,



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y construcción de la economía peruana"

pruebas eléctricas, entre otros, así como la toma de muestras para los ensayos de laboratorio, interpretando los resultados y dando su conformidad o rechazo de las mismas, para lo cual emitirá un informe técnico al respecto.

- Rechazar los trabajos defectuosos y ordenar su reparación, y/o disponer rehacerlo de manera de cumplir con las Especificaciones Técnicas.
- Verificar que los procedimientos constructivos que sean los más adecuados para obtener una **Obra de Calidad**.
- Ordenar la suspensión de los trabajos que atenten contra las personas y/o propiedades autorizando su prosecución cuando el Contratista haya adoptado todas las medidas de seguridad aconsejables. Esta suspensión debidamente sustentada no ha de generar ampliación de plazo ni gastos generales.
- La Supervisión no tiene autoridad para exonerar al Contratista de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar la ejecución de ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de la Gerencia Regional de Infraestructura.

C. MATERIALES

- Verificar que los materiales y los equipos que forman parte integrante de la obra, no tengan características inferiores a las indicadas en las Especificaciones Técnicas.

D. GARANTÍAS

- a) Verificar los pagos de las primas de las Pólizas de Responsabilidad Civil, Considerando el plazo original y las ampliaciones otorgadas.
- b) En el caso de que existan adeudos en el pago de la Póliza, el Supervisor está en la obligación de exigir que estos sean descontados de la valorización correspondiente, verificando el descuento de los cargos que corresponden por este incumplimiento contractual.
- c) Llevar el control de las garantías de fiel cumplimiento del contrato, de los Adelantos en efectivo, de los adelantos de materiales y de los seguros en cuanto a sus montos, plazos de vigencia y demás requisitos, en cuanto al control permanente de las Cartas Fianzas deberán a comunicar a la Gerencia Regional de Infraestructura, sobre su vencimiento con 15 días de anticipación, indicando la acción a seguir.
- d) La supervisión será responsable por el buen desarrollo y el cumplimiento del contrato de obra, dentro de las atribuciones establecidas en el Expediente Técnico aprobado, cumpliendo con las normas de construcción y Reglamentos Vigentes.

E. DISPOSICIONES FINALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS LABORES DEL SUPERVISOR





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Unidad de la recuperación y consolidación de la economía regional"

- a) Constar que las instalaciones provisionales del contratista (caseta para oficinas, guardianas, almacenes, talleres, servicios higiénicos, comedores, etc.), reúnan las condiciones de salubridad que no interfieran con las obras y que sean retiradas al término de las mismas, dejando el lugar limpio y libre de desmonte y desperdicios.
- b) Verificar que el contratista asigne a la obra al personal profesional y técnico idóneo y experimentado ofertado para cada una de las especialidades que intervienen en la ejecución de la obra de acuerdo a la organización propuesta.
- c) Verificar que el equipo de construcción en obra sea el mínimo requerido y responda a las características de lo ofertado por el contratista y se encuentren buen estado de funcionamiento.
- d) Resolver los problemas que se puedan presentar en relación con las instalaciones de agua, desagüe, teléfono, energía, alumbrado público, etc., que se vean afectadas por las obras y que puedan afectar a terceros.
- e) En general, velar por el fiel cumplimiento de las obligaciones contractuales del Contratista, debiendo verificar en todo momento las normas de seguridad de la obra y de protección al trabajador (cascos, guantes, botas, etc.).

F. DE LA RECEPCION DE OBRA

La Recepción de la obra se efectuará de acuerdo al Reglamento, resaltando lo siguiente:

- a) Al término de la obra, una vez que el Contratista haya solicitado recepción de obra vía Cuaderno de Obra digital, inspeccionar minuciosamente toda la obra, verificando su culminación.
- b) Comunicar al Contratista las partes de la obra por subsanar, corregir o cambiar, e informar a la Gerencia Regional de Infraestructura, en forma detallada de los trabajos ejecutados señalando si procede o no la recepción de la obra.
- c) Asistir al acto de la recepción de la Obra, asesorando al Comité de Recepción de Obra, efectuando las mediaciones y/o pruebas convenientes, tomando debidamente nota de las observaciones de la Comisión, a fin de efectuar la subsanación por parte del Contratista, en el plazo de Ley.
- d) En el caso de que la Comisión de Recepción encuentre observaciones que denoten falta de diligencia de la supervisión en la cautela del cumplimiento de planos y de las especificaciones técnicas, la supervisión asume responsabilidad por tales hechos.

G. CONDICIONES GENERALES

- a) Los equipos y útiles de oficina, mobiliario, transporte, sistema de comunicación, copiado, topografía, informática y laboratorio que requiera el Supervisor, será de responsabilidad de éste.





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Área de la ejecución y control de la inversión pública"

- b) Toda información empleada o preparada durante el desarrollo de la obra es de carácter reservado, y no podrá ser entregada a terceros sin el previo consentimiento escrito de la Gerencia Regional de Infraestructura.
- c) El Supervisor deberá absolver las consultas del Contratista con conocimiento del Gobierno Regional San Martín, en todas las actividades relacionadas a la obra.
- d) El Supervisor obtendrá los seguros necesarios para su personal, según la legislación nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total durante el periodo de tiempo del contrato de supervisión y posibles ampliaciones del plazo.
- e) El Supervisor al término de la obra debe entregar a la Gerencia Regional de Infraestructura todo el acervo técnico y administrativo de la obra; esto no lo exime que se le requiera posteriormente para cualquier absolución de consultas en relación con la obra.

2.2.6. Otras obligaciones de la Entidad.

La Entidad realizará las medidas de control para que tanto la Contratista y Supervisión cumplan con lo estipulado en el expediente técnico y lo estipulado en los contratos suscritos con la misma.

2.2.7. Adelantos.

No se entregarán adelantos.

2.2.8. Confidencialidad.

La información obtenida del Contratante y la documentación elaborada dentro de los alcances del presente servicio no podrán ser divulgadas a terceros o usada para otros fines que no sean los del presente contrato.

2.2.9. Propiedad intelectual.

Toda la documentación producto de la ejecución del servicio pasa a ser propiedad del Gobierno Regional San Martín.

2.2.10. Medidas de control durante la ejecución contractual.

a. Áreas que coordinarán con el consultor.

El consultor externo contratado coordinará la ejecución del proyecto directamente con la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras y también con la Sub Gerencia de Estudios, a fin de aclarar cualquier duda respecto al desarrollo de la documentación técnica requerida.

b. Áreas responsables de las medidas de control.

El área responsable será la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras.





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

c. Área que brindará la conformidad.

La conformidad será otorgada por la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras.

2.2.11. Forma de pago.

La forma de pago del servicio de supervisión de obra se realizará de la siguiente manera:

- Monto total contratado por el servicio de supervisión efectivamente realizado en la ejecución de la obra, tales como el control de la obra, presentación de informes mensuales como valorizaciones de obra y del servicio de supervisión y otras actividades propias del servicio hasta la recepción de la obra, la cual será a Tarifas.
- Monto total contratado por el informe de revisión y conformidad de la Liquidación de contrato de Obra.



2.2.12. Fórmula de reajuste.

Se aplicará el reajuste mensual según la siguiente fórmula:

$$P_r = \left[P_o \times \frac{I_r}{I_o} \right] - \left[\left(\frac{A}{C} \right) \times P_o \times \frac{(I_r - I_o)}{I_a} \right] - \left[\frac{A}{C} \times P_o \right]$$

Donde:

P_r = Monto de Valorización Reajustada.

P_o = Monto de Valorización correspondiente al mes de servicio, a precios del mes o la fecha de presentación de propuestas.

I_r = Índice General de Precios al Consumidor (INEI – LIMA) a la fecha de valorización.

I_o = Índice General de Precios al Consumidor (INEI – LIMA) a la fecha del valor referencial.

I_a = Índice General de Precios al Consumidor (INEI – LIMA) a la fecha de pago del adelanto.

A = Adelanto en efectivo entregado.

C = Monto del Contrato Principal.

2.2.13. Otras penalidades aplicables.

Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora, a continuación, se detalla las siguientes causales de penalidad:

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución de la prestación, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 de la UIT vigente al momento que se cometió la infracción, por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe de la Supervisión.



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 de la UIT vigente al momento que se cometió la falta, por cada día.	Según informe de la Supervisión.
3	Si El Supervisor previa verificación de la culminación de obra, no comunicara a La Entidad, la solicitud de recepción de obra por parte del contratista, dentro de los 05 (cinco) días de haber solicitado vía cuaderno de obra	Se le aplicará una penalidad del 1% de su contrato.	Según informe de la Supervisión.
4	Por autorizar la ejecución de obras adicionales que no cuenten con la aprobación de La Entidad mediante resolución, salvo excepción de lo dispuesto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.	Se aplicará una penalidad del 1% de su contrato	Según informe de la Supervisión.
5	Por valorizar obras y/o metrados no ejecutados (sobre valorización) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otro acto que deriven de pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes.	Se aplicará una penalidad del 2% de su contrato.	Según informe de la Supervisión.
6	Por no estar presente en el acto de la recepción de obra.	Se aplicará una penalidad del 3% de su contrato	Según informe de la Supervisión.
7	No presentar oportunamente o en forma deficiente y/o incompleta, el calendario de avance acelerado, el calendario de avance de obra actualizado y calendario de adquisición de materiales, según lo establecido en las bases, informes específicos y por no absolver las consultas y/o requerimientos del contratista dentro de los plazos de ley.	Se aplicará una penalidad del 1% del contrato por cada día de atraso	Según informe de la Supervisión.
8	Por no controlar eficientemente la ejecución de la obra y/o por no haber adoptado oportunamente las acciones necesarias para un correcto trabajo; por no controlar la señalización (diurna y nocturna) durante la ejecución de obra y/o por no haber adoptado las acciones necesarias para que el residente de obra, ejecute la señalización que la obra requiere para	Se aplicará una penalidad del 0.5% de su contrato reajustado	Según informe de la Supervisión.





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Aunque la cooperación y colaboración sea esencial, la persona"

	evitar accidentes y brindar la seguridad suficiente al usuario.		
9	Por presentar informes ante la Entidad, adicionales y/o deductivos incompletos (contenido de acuerdo a la normativa de Contraloría vigente) y fuera de los plazos establecidos. Los mayores costos que esto genere serán asumidos por EL SUPERVISOR, tanto la multa como las posibles responsabilidades, descontándose de la carta fianza de Fiel Cumplimiento y de las respectivas armadas.	Se aplicará una penalidad del 0,5% del monto del Contrato.	Según informe de la Supervisión.
10	Por tramitar adicionales, deductivos, ampliaciones de plazos, paralizaciones de obra, cronogramas y cualquier documentación referida al Contrato de Ejecución de Obra sin emitir opinión que si procede o deniega el documento que hubiera que tramitarse ante la Entidad; dentro de los plazos estipulados en la Norma	Se aplicará una penalidad del 1/1000 del monto del Contrato	Según informe de la Supervisión.
11	Por no revisar, evaluar y dar conformidad u observar la liquidación del contrato de ejecución de obra en los plazos que la Entidad lo establezca	Se le aplicará una penalidad del 2% del monto de su contrato reajustado, por cada día calendario de retraso.	Según informe de la Supervisión.
12	Por no presentar la liquidación de su consultoría, una vez dada la conformidad a la liquidación del contrato de ejecución de obra en el plazo establecido en el RLCE	Se aplicará una penalidad del 1% del monto de su contrato reajustado.	Según informe de la Supervisión.

2.2.14. Responsabilidad por vicios ocultos.

El consultor o empresa consultora, es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios prestados por un plazo no menor de siete (07) años contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

2.2.15. Conformidad del servicio y liquidación.

La conformidad del servicio y liquidación estará a cargo de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras, del Gobierno Regional de San Martín.



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

Salud, desarrollo y bienestar de la comunidad

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
B.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE		
FORMACIÓN ACADÉMICA		
Requisitos:		
N°	CARGO	PROFESIÓN
1	JEFE SUPERVISOR	INGENIERO CIVIL
2	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES DE COMUNICACIONES Y SISTEMAS INFORMÁTICOS	Ingeniero de Sistemas y Comunicaciones y/o Ingeniero Electrónico y/o Ingeniero Mecánico Electricista
3	ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO MÉDICO	Ingeniero Electrónico y/o Biomédico
Acreditación:		
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.		
B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE		
Requisitos:		
N°	CARGO	EXPERIENCIA
1	JEFE SUPERVISOR	Experiencia efectiva mínima de dos (02) años como: Residente de Obra, y/o jefe de Supervisión, y/o Supervisor de obra, y/o Inspector de obra y/o residente de obra; en la ejecución y/o supervisión y/o Inspección de obras de edificaciones en general, la cual se computa desde la colegiatura.
2	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES DE COMUNICACIONES Y SISTEMAS INFORMÁTICOS	Experiencia efectiva mínima de Dos (02) años como: especialista y/o jefe y/o responsable y/o supervisor y/o inspector y/o coordinador y/o encargado o la combinación de estos, en comunicaciones y/o sistemas de comunicaciones y/o sistemas informáticos y/o cableado estructurado, en la ejecución o supervisión de obras y/o servicios de establecimientos de salud, que se computa desde la colegiatura.
3	ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO MÉDICO	Experiencia efectiva mínima de Un (01) años como: especialista y/o jefe y/o responsable y/o supervisor y/o inspector y/o coordinador y/o encargado o la combinación de estos en proyectos, en equipamiento médico y/o equipamiento hospitalario y/o equipos médicos y/o mantenimiento y/o reparación de equipamiento biomédico en la ejecución o supervisión de obras y/o servicios de establecimientos de salud, que se computa desde la colegiatura.





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"A favor de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

	<p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1.0 VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Supervisión de obras de infraestructura de salud y/o infraestructura educativa.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia del Postor en la Especialidad".</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las</p>



¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Alto de la recuperación y reactivación de la economía peruana"

obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo correspondiente**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: BASE LEGAL

- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Ley N° 32186 de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley 27444 - Ley del Procedimientos Administrativo.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE
- Ley N° 29370, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
- Directiva N° 012 - 2017 - OSCE/CD "Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras"
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28016 - Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 007 - 2008 - TR.
- Decreto Supremo N° 008 - 2008 - T R, Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley N° 29415, Ley de Saneamiento Físico Legal de Predios
- Decreto Supremo N° 006 - 2014 - TR, modifican el reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2012-TR
- Decreto Supremo N°003 - 2010 MINAM

- Ley N° 29783, de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 006 - 2014 - TR, modifican el reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2012-TR
- Legislación y/o reglamentación ambiental a nivel Nacional, sectorial y regional.
- Ley N° 29664, Sistema Nacional de Gestión de Riesgos de Desastres (SINAGERD)
- Reglamento Nacional de Edificaciones y sus modificatorias vigentes.
- Normas Peruanas de Estructuras (E.010, E.020, E.030, E.040, E.050, E.060, E.070, E.090).
- Normas Técnicas Metrados para Obras de Edificaciones y Habilitaciones Urbanas. (RD. N° 073 - 2010A/IVA/MCS.)
- Normas sobre consideraciones de mitigación de riesgos ante cualquier desastre en términos de organización, función, estructura (Organización Panamericana de la Salud, Defensa Civil y otros).
- Código Civil.
- Directivas del OSCE.

CLÁUSULA SEGUNDA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° 003-2025-GRSM/OEC**, para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA TERCERA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA CUARTA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA QUINTA: ADMINISTRADOR DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La administración de la ejecución del presente contrato, estará a cargo del **Área Usuaria (Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional San Martín)**

CLÁUSULA SEXTA: DEL PAGO¹⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA SÉPTIMA: FACTURACIÓN

La facturación y cobro respectivo será realizado a nombre de la empresa [CONSIGNAR nombre de la empresa]

CLÁUSULA OCTAVA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA NOVENA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹⁹, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA DÉCIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de

¹⁹ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA UNDÉCIMA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un único adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de 8 (OCHO) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos²⁰ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de 07 (SIETE) siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DECIMA CUARTA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DECIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

²⁰ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución de la prestación, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 de la UIT vigente al momento que se cometió la infracción, por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe de la Supervisión.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 de la UIT vigente al momento que se cometió la falta, por cada día.	Según informe de la Supervisión.
3	Si El Supervisor previa verificación de la culminación de obra, no comunicara a La Entidad, la solicitud de recepción de obra por parte del contratista, dentro de los 05 (cinco) días de haber solicitado vía cuaderno de obra	Se le aplicará una penalidad del 1% de su contrato.	Según informe de la Supervisión.
4	Por autorizar la ejecución de obras adicionales que no cuenten con la aprobación de La Entidad mediante resolución, salvo excepción de lo dispuesto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.	Se aplicará una penalidad del 1% de su contrato	Según informe de la Supervisión.
5	Por valorizar obras y/o metrados no ejecutados (sobre valorización) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otro acto que deriven de pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes.	Se aplicará una penalidad del 2% de su contrato.	Según informe de la Supervisión.
6	Por no estar presente en el acto de la recepción de obra.	Se aplicará una penalidad del 3% de su contrato	Según informe de la Supervisión.
7	No presentar oportunamente o en forma deficiente y/o incompleta, el calendario de avance acelerado, el calendario de avance de obra actualizado y calendario de adquisición de materiales, según lo establecido en las bases, informes específicos y por no absolver las consultas y/o requerimientos del contratista dentro de los plazos de ley.	Se aplicará una penalidad del 1% del contrato por cada día de atraso	Según informe de la Supervisión.
8	Por no controlar eficientemente la ejecución de la obra y/o por no haber adoptado oportunamente las acciones necesarias para un correcto trabajo; por no controlar la señalización	Se aplicará una penalidad del 0.5% de su contrato reajustado	Según informe de la Supervisión.

	(diurna y nocturna) durante la ejecución de obra y/o por no haber adoptado las acciones necesarias para que el residente de obra, ejecute la señalización que la obra requiere para evitar accidentes y brindar la seguridad suficiente al usuario.		
9	Por presentar informes ante la Entidad, adicionales y/o deductivos incompletos (contenido de acuerdo a la normativa de Contraloría vigente) y fuera de los plazos establecidos. Los mayores costos que esto genere serán asumidos por EL SUPERVISOR, tanto la multa como las posibles responsabilidades, descontándose de la carta fianza de Fiel Cumplimiento y de las respectivas armadas.	Se aplicará una penalidad del 0.5% del monto del Contrato.	Según informe de la Supervisión.
10	Por tramitar adicionales, deductivos, ampliaciones de plazos, paralizaciones de obra, cronogramas y cualquier documentación referida al Contrato de Ejecución de Obra sin emitir opinión que si procede o deniega el documento que hubiera que tramitarse ante la Entidad; dentro de los plazos estipulados en la Norma	Se aplicará una penalidad del 1/1000 del monto del Contrato	Según informe de la Supervisión.
11	Por no revisar, evaluar y dar conformidad u observar la liquidación del contrato de ejecución de obra en los plazos que la Entidad lo establezca	Se le aplicará una penalidad del 2% del monto de su contrato reajustado, por cada día calendario de retraso.	Según informe de la Supervisión.
12	Por no presentar la liquidación de su consultoría, una vez dada la conformidad a la liquidación del contrato de ejecución de obra en el plazo establecido en el RLCE	Se aplicará una penalidad del 1% del monto de su contrato reajustado.	Según informe de la Supervisión.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás

obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

²¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²².

²² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato						
	Tipo y número del procedimiento de selección						
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato						
	Fecha de suscripción del contrato						
	Monto total ejecutado del contrato						
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original			días calendario		
		Ampliación(es) de plazo			días calendario		
		Total plazo			días calendario		
Fecha de inicio de la consultoría de obra							
Fecha final de la consultoría de obra							

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2025-GRSM/OEC

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

²³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2025-GRSM/OEC
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

²⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁵ Ibidem.

²⁶ Ibidem.

3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2025-GRSM/OEC**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2025-GRSM/OEC**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2025-GRSM/OEC

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2025-GRSM/OEC**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACION DIRECTA N° 003-2025-GRSM/OEC**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁹

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2025-GRSM/OEC

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁰	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ³¹	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³²	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

ANEXO N° 7

³⁰ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³¹ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³² El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2025-GRSM/OEC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³³ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2025-GRSM/OEC
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁹
1										
2										
3										
4										

³⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

³⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2025-GRSM/OEC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2025-GRSM/OEC
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.