

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	8/05/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS - GERENCIA DE DESARROLLO URBANO					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO "CREACION DE LA CICLOVIA COMPRIENDO ENTRE EL TRAMO AV. CUTERVO Y AV. HUACHINA DEL DISTRITO ICA, PROVINCIA DE ICA – ICA"					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	SI					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	28					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	302028				
		Documento que declaró la viabilidad			N° 005-2018-JRR-MTM-UF-GDU-MPI		
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 726-2023-GDU-MPI		Fecha de recepción	12/04/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
3. OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consiguar una síntesis de las respuestas a las observaciones

--	--	--	--	--	--	--	--

Consiguar una síntesis de las respuestas a las observaciones

--	--	--	--	--	--	--	--

Consiguar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

A COSTO DIRECTO	UM	TIEMPO EN MESES	COSTO UNIT.	SUB TOTAL	PRECIO
1.- personal profesional					195,900.00
Ing. Civil/Arquitecto - jefe de proyectos	MES	1.00	4.00	10,000.00	40,000.00
Exp. En Instalaciones Electricas	MES	0.70	2.00	8,500.00	11,900.00
Exp. En Instalaciones Sanitarias	MES	0.25	3.00	7,500.00	5,625.00
Exp. En Costos y Presupuestos	MES	1.00	4.00	8,500.00	34,000.00
Exp. En estructuras	MES	0.70	2.00	7,500.00	10,500.00
Exp. En arquitectura	MES	0.70	3.00	7,500.00	15,750.00
Exp. En geotecnia	MES	0.70	1.50	7,500.00	7,875.00
Exp. En metrados	MES	1.00	3.00	7,500.00	29,500.00
Exp. Ambiental	MES	0.70	2.00	7,500.00	10,500.00
Exp. En Riesgo	MES	0.70	2.00	7,500.00	10,500.00
Topografo	MES	0.70	1.00	7,500.00	5,250.00
Cadista	MES	1	3	7,500.00	22,500.00
2.- GASTOS GENERALES					
2.1 Alquiler de Equipos					20,601.24
Oficina	MES	1	4	800.00	3,200.00
Computadora e impresoras	MES	1	4	700.00	2,800.00
telefonía	MES	1	4	345.00	1,380.00
software	MES	4	4	560.00	8,960.00
MOVILIDAD					
Camioneta	GBL	1		4,261.24	4,261.24
3.- MATERIALES					2,210.00
Utiles de oficina	GBL	1		2,000.00	2,000.00
copias resucciones	GBL	1		100.00	100.00
material de fotografía y grabaciones	GBL	1		110.00	110.00
COSTO DIRECTO					219,711.24
UTILIDAD					8% 17,576.90
					237,288.14
					18% 42,711.86
COSTO FINAL 3/					280,000.00

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO EN MESES	COSTO UNITARIO S/	MONTO PARCIAL S/	TOTAL
A.- COSTO DIRECTO						193,798.00
a.- personal Profesional						
Ingeniero Civil /Arquitecto - Jefe de Proyecto	MES	1	4.00	9,500.00	38,000.00	
Especialista en Instalaciones Eléctricas	MES	0.7	2.00	8,000.00	11,200.00	
Especialista en Instalaciones Sanitarias	MES	0.7	3.00	8,500.00	17,850.00	
Especialista en Costos y Presupuestos	MES	1	4.00	7,500.00	30,000.00	
Especialista en estructuras	MES	0.7	2.00	7,500.00	10,500.00	
Especialista en arquitectura	MES	0.7	3.00	8,500.00	13,650.00	
Especialista en geotecnia	MES	0.7	1.50	8,000.00	8,400.00	
Especialista en metrados	MES	1	3.00	8,000.00	24,000.00	
Especialista ambiental	MES	0.7	2.00	7,500.00	10,500.00	
Especialista en Riesgo	MES	0.7	2.00	9,000.00	12,600.00	
Topógrafo	MES	0.7	1.00	5,000.00	3,500.00	
Cadista	MES	1	3.00	4,500.00	13,500.00	
B.- GASTOS GENERALES						23,308.00
b1. Alquiler de Equipos de Oficina y otros.						19,808.00
Oficina	MES	1	4.00	800.00	3,200.00	
Computadoras e impresoras	MES	1	4.00	800.00	3,200.00	
teléfono e internet	MES	1	4.00	350.00	1,400.00	
Software (Estructuras,Cad,Geotecnia,Costos y presupuestos)	MES	4	4.00	750.00	12,000.00	
b2. Movilización y Equipo apoyo logístico						3,500.00
Camioneta	GLB	1		3,500.00	3,500.00	
C.- MATERIALES Y UTILES DE OFICINA						3,198.00
Utiles de Oficina	GLB	1		2,000.00	2,000.00	
Copias reducciones	GLB	1		740.00	740.00	
Material de fotografía y grabaciones	GLB	1		450.00	450.00	
COSTO DIRECTO						220,198.00
UTILIDAD 8 %						17,615.20
SUB TOTAL						237,805.20
COSTO TOTAL DEL EXPEDIENTE TECNICO						280,610.14

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	x	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 280.000.00 (doscientos ochenta mil con 00/100 soles)				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25/05/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	27.05.2023
-----	---	------------	--	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	x
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	x
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	x
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					

5.	<div><div></div><div><div>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA</div><div>GERENCIA DE ADMINISTRACION</div></div></div> <div><div></div><div><div>Abog. Katy Lisset Pillaca Zea</div><div>SUBGERENTE DE LOGISTICA E INFORMATICA</div></div></div>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.