



*Ejército del Perú-Unidad Operativa 0812*

*Adjudicación Simplificada N° 003-2023-EP/UE 0812-1ra convocatoria.*

*"Suministro de víveres para la cocción de alimentos del Personal de Tropa del SMV de la 32a Brigada de Infantería, de julio a setiembre 2023"*

---

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**



#### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

#### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

#### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



Ejército del Perú-Unidad Operativa 0812

Adjudicación Simplificada N° 003-2023-EP/UE 0812-1ra convocatoria.

"Suministro de víveres para la cocción de alimentos del Personal de Tropa del SMV de la 32a Brigada de Infantería, de julio a setiembre 2023".



## **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-EP/UE 0812- 1RA CONVOCATORIA**

### **CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES<sup>1</sup> SUMINISTRO DE VÍVERES PARA LA COCCIÓN DE ALIMENTOS DEL PERSONAL DE TROPA DEL SMV DE LA 32ª BRIGADA DE INFANTERÍA, DE JULIO A SETIEMBRE AF-2023**

<sup>1</sup> Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.



## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





Ejército del Perú-Unidad Operativa 0812

Adjudicación Simplificada N° 003-2023-EP/UE 0812-1ra convocatoria.

"Suministro de víveres para la cocción de alimentos del Personal de Tropa del SMV de la 32a Brigada de Infantería, de julio a setiembre 2023".

---

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mrp.gob.pe](http://www.mrp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.



#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.



## 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

## 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



#### **Importante**

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### **3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### **3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de*





*ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen



las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Ejército del Perú-32ª Brigada de Infantería  
RUC N° : 20131369124  
Domicilio legal : Av. América Norte S/N -Urb. Pay Pay-Distrito de Trujillo-Provincia de Trujillo-Departamento de La Libertad, Cuartel Ramón Zavala.  
Teléfono: : 989466051  
Correo electrónico: : oec32bi@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **Suministro de víveres para la cocción de alimentos del Personal de Tropa del SMV de la 32a Brigada de Infantería, de julio a setiembre 2023**".

N°	DESCRIPCION DEL ARTICULO	U/M	CANTIDAD
<b>I. VIVERES SECOS Y VIVERES FRESCOS</b>			
<b>VIVERES SECOS</b>			
1.1	Cebada Tostada	Kg	62.334
1.2	Leche Evaporada Entera x 400 Gr Aprx	Kg	6.599.838
1.3	Semola de Trigo	Kg	1.099.973
1.4	Te a granel	Kg	47.664
1.5	Trigo Entero	Kg	586.717
1.6	Levadura Granulada Seca	Kg	219.995
1.7	Manteca Vegetal	Kg	733.315
1.8	Achiote Molido	Kg	108.531
1.9	Ajonjolí	Kg	108.531
1.10	Canela Entera	Kg	36.666
1.11	Clavo de Olor Entero	Kg	36.666
1.12	Comino Molido	Kg	36.666
1.13	Esencia de Vainilla	Lt	109.997
1.14	Gelatina	Kg	366.658
1.15	Glutamato Monosódico	Kg	73.331
1.16	Mazamorra Morada	Kg	366.658
1.17	Mejorador de Pan	Kg	73.331
1.18	Oregano Seco Entero	Kg	109.997
1.19	Palillo Molido	Kg	73.331
1.20	Pasa negra	Kg	86.216
1.21	Pimienta Molida Negra	Kg	87.998
1.22	Refresco en Polvo	Display x 12 uu	367.000
1.23	Sillao oscuro	Lt	513.320
1.24	Sustancia de Res	Display x 26 uu	74.000
1.25	Vinagre de vino tinto	Lt	513.320
<b>VIVERES FRESCOS</b>			
2.1	Aji amarillo Entero Fresco	Kg	846.133
2.2	Apio	Kg	846.133
2.3	Beterraga	Kg	846.133
2.4	Cebolla Roja	Kg	846.133
2.5	Coliflor	Kg	846.133
2.6	Lechuga Criolla	Kg	846.133
2.7	Nabo	Kg	846.133
2.8	Poro	Kg	846.133
2.9	Tomate Italiano	Kg	846.133
2.10	Zanahoria	Kg	846.133
2.11	Pota	Kg	2.573.685
2.12	Aceituna negra Entera sin Relleno	Kg	195.602
2.13	Jamonada de Cerdo	Kg	391.086
2.14	Margarina con Sal	Kg	733.315
2.15	Mermelada	Kg	537.772



O - 22508446819 - O  
CLAUDIA K. SILVA GARCIA  
MY EP  
CMDTE CIA INT N° 32



### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de la Comandancia General de la 32ª Brigada de Infantería N° 089/2ª BRIG INF/SELOG/ABASTO/OCA, del 26 de junio del 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS (RO)

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

SIN MODALIDAD

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **UN (1) día** calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Se precisa a mayor detalle el referido plazo de entrega, asimismo, se incluye el plazo de ejecución contractual y el cronograma de internamiento, de la siguiente manera:



*“Suministro de víveres para la cocción de alimentos del Personal de Tropa del SMV de la 32a Brigada de Infantería, de julio a setiembre 2023”.*

**32ª BRIGADA INFANTERIA**  
**CRONOGRAMA DE ENTREGAS DE ALIMENTOS DEL PERSONAL DE TROPA SMV - JULIO 2023 - PROCESO DE SELECCIÓN AS**

DESCRIPCION DEL ARTICULO	CANT	CUARTEL RAMON Z TRUJILLO	BIM N°37 - HUANCHACHO	BIM N° 323 - HUAMACHUCHO	BING N° 32 - CARAZ	BIM N° 6 - HUARAZ	CARE- CARAZ	COLEGIO MILITAR - HUANCHACHO	TOTAL
I.- VIVERES SECOS Y VIVERES FRESCOS									
VIVERES SECOS									
1.1 Cebada Tostada	Kg	1.511	0.708	0.756	0.519	1.039	0.142	0.047	4.722
1.2 Leche Evaporada Entera x 400 Gr Aporx	Kg	159.996	74.998	79.996	54.999	109.997	15.000	5.000	499.988
1.3 Semola de Trigo	Kg	26.666	12.500	13.333	9.166	18.333	2.500	0.833	83.331
1.4 Te a granel	Kg	1.156	0.542	0.578	0.397	0.794	0.108	0.036	3.611
1.5 Trigo Entero	Kg	14.223	6.667	7.112	4.889	9.779	1.333	0.445	44.448
1.6 Levadura Granulada Seca	Kg	5.333	2.500	2.667	1.833	3.667	0.500	0.166	16.666
1.7 Manteca Vegetal	Kg	17.777	8.833	8.889	6.111	12.222	1.667	0.555	55.554
1.8 Achiofe Molido	Kg	2.631	1.233	1.316	0.904	1.809	0.247	0.082	8.222
1.9 Ajonjolí	Kg	2.631	1.233	1.316	0.904	1.809	0.247	0.082	8.222
1.10 Canela Entera	Kg	0.889	0.417	0.444	0.306	0.611	0.083	0.028	2.778
1.11 Clavo de Olor Entero	Kg	0.889	0.417	0.444	0.306	0.611	0.083	0.028	2.778
1.12 Comino Molido	Kg	0.889	0.417	0.444	0.306	0.611	0.083	0.028	2.778
1.13 Esencia de Vainilla	Li	2.667	1.250	1.333	0.917	1.833	0.250	0.083	8.333
1.14 Gelatina	Kg	8.889	4.167	4.444	3.055	6.111	0.833	0.278	27.777
1.15 Glutamato Monosodico	Kg	1.778	0.833	0.889	0.611	1.222	0.167	0.055	5.555
1.16 Mazamorra Morada	Kg	8.889	4.167	4.444	3.055	6.111	0.833	0.278	27.777
1.17 Mejorador de Pan	Kg	1.778	0.833	0.889	0.611	1.222	0.167	0.055	5.555
1.18 Oregano Seco Entero	Kg	2.667	1.250	1.333	0.917	1.833	0.250	0.083	8.333
1.19 Palillo Molido	Kg	1.778	0.833	0.889	0.611	1.222	0.167	0.055	5.555
1.20 Pasa negra	Kg	2.090	0.980	1.045	0.719	1.437	0.196	0.065	6.532
1.21 Pimienta Molida Negra	Kg	2.133	1.000	1.067	0.733	1.467	0.200	0.067	6.667
1.22 Refresco en Polvo	Display x 12 uu	8.897	4.170	4.448	3.058	6.117	0.834	0.279	27.803
1.23 Sillao oscuro	Li	12.444	5.833	6.222	4.278	8.555	1.167	0.389	38.888
1.24 Sustancia de Res	Display x 26 uu	1.794	0.841	0.897	0.617	1.233	0.168	0.056	5.606
1.25 Vinagre de vino tinto	Li	12.444	5.833	6.222	4.278	8.555	1.167	0.389	38.888
VIVERES FRESCOS									
2.1 Aji amarillo Entero Fresco	Kg	20.512	9.615	10.256	7.051	14.102	1.923	0.642	64.101
2.2 Apio	Kg	20.512	9.615	10.256	7.051	14.102	1.923	0.642	64.101
2.3 Beterraga	Kg	20.512	9.615	10.256	7.051	14.102	1.923	0.642	64.101
2.4 Cebolla Roja	Kg	20.512	9.615	10.256	7.051	14.102	1.923	0.642	64.101
2.5 Coliflor	Kg	20.512	9.615	10.256	7.051	14.102	1.923	0.642	64.101
2.6 Lechuga Criolla	Kg	20.512	9.615	10.256	7.051	14.102	1.923	0.642	64.101
2.7 Nabo	Kg	20.512	9.615	10.256	7.051	14.102	1.923	0.642	64.101
2.8 Poro	Kg	20.512	9.615	10.256	7.051	14.102	1.923	0.642	64.101
2.9 Tomate Italiano	Kg	20.512	9.615	10.256	7.051	14.102	1.923	0.642	64.101
2.10 Zanahoria	Kg	20.512	9.615	10.256	7.051	14.102	1.923	0.642	64.101
2.11 Pota	Kg	62.392	29.246	31.196	21.447	42.895	5.849	1.951	194.976
2.12 Aceituna negra Entera sin Relleno	Kg	4.742	2.223	2.371	1.630	3.260	0.445	0.147	14.818
2.13 Jamonada de Cerdo	Kg	9.481	4.444	4.740	3.259	6.518	0.889	0.297	29.628
2.14 Margarina con Sal	Kg	17.777	8.333	8.889	6.111	12.222	1.667	0.555	55.554
2.15 Mermelada	Kg	13.037	6.111	6.518	4.481	8.963	1.222	0.408	40.740

0-2250846819-0+  
CLAUDIA K. SILVA GARCIA  
MY EP  
C. CLINT N°32



32ª BRIGADA INFANTERÍA  
CRONOGRAMA DE ENTREGAS DE ALIMENTOS DEL PERSONAL DE TROPA SMV - AGOSTO 2023 - PROCESO DE SELECCIÓN AS

DESCRIPCION DEL ARTICULO	CANT	CUARTEL RAMON Z TRUJILLO	BIM N°37 - HUANCHACO	BIM N° 323 - HUAMACHICO	BING N° 32 - CARAZ	BIM N° 6 - HUARAZ	CARE- CARAZ	COLEGIO MILITAR - HUANCHACO	TOTAL
I.- VIVERES SECOS Y VIVERES FRESCOS									
VIVERES SECOS									
1.1 Cebada Tostada	Kg	9.369	4.392	4.684	3.221	6.441	0.878	0.293	29.278
1.2 Leche Evaporada Entera x 400 Gr Apox	Kg	991.976	464.989	495.988	340.992	681.983	92.998	30.998	3.099.924
1.3 Semola de Trigo	Kg	165.329	77.498	82.665	56.832	113.664	15.500	5.166	516.654
1.4 Te a granel	Kg	7.164	3.358	3.582	2.463	4.925	0.224	0.224	22.388
1.5 Trigo Entero	Kg	88.185	41.337	44.093	30.314	60.627	8.267	2.756	275.579
1.6 Levadura Granulada Seca	Kg	33.066	15.500	16.533	11.366	22.733	3.100	1.033	103.331
1.7 Mantequilla Vegetal	Kg	110.220	51.665	55.110	37.888	75.776	10.333	3.444	344.436
1.8 Achote Molido	Kg	16.313	7.647	8.156	5.607	11.215	1.529	0.510	50.977
1.9 Ajonjolí	Kg	16.313	7.647	8.156	5.607	11.215	1.529	0.510	50.977
1.10 Canela Entera	Kg	5.511	2.583	2.756	1.894	3.789	0.517	0.172	17.222
1.11 Clavo de Olor Entero	Kg	5.511	2.583	2.756	1.894	3.789	0.517	0.172	17.222
1.12 Comino Molido	Kg	5.511	2.583	2.756	1.894	3.789	0.517	0.172	17.222
1.13 Esencia de Vainilla	lt	16.533	7.750	8.266	5.683	11.366	1.550	0.517	51.665
1.14 Gelatina	Kg	55.110	25.833	27.555	18.944	37.888	5.167	1.721	172.218
1.15 Glutamato Monosodico	Kg	11.022	5.166	5.511	3.789	7.577	1.033	0.345	34.443
1.16 Mazamorra Morada	Kg	55.110	25.833	27.555	18.944	37.888	5.167	1.721	172.218
1.17 Mejorador de Pan	Kg	11.022	5.166	5.511	3.789	7.577	1.033	0.345	34.443
1.18 Oregano Seco Entero	Kg	16.533	7.750	8.266	5.683	11.366	1.550	0.517	51.665
1.19 Pailillo Molido	Kg	11.022	5.166	5.511	3.789	7.577	1.033	0.345	34.443
1.20 Pasa negra	Kg	12.958	6.074	6.479	4.454	8.909	1.215	0.406	40.495
1.21 Pimienta Molido Negra	Kg	13.226	6.200	6.613	4.547	9.093	1.240	0.413	41.332
1.22 Refresco en Polvo	Display x 12 uu	55.161	25.857	27.581	18.962	37.923	5.171	1.724	172.379
1.23 Sillao oscuro	lt	77.154	36.166	38.577	26.522	53.043	7.233	2.410	241.105
1.24 Sustancia de Res	Display x 26 uu	11.123	5.214	5.561	3.823	7.647	1.043	0.347	34.758
1.25 Vinagre de vino tinto	lt	77.154	36.166	38.577	26.522	53.043	7.233	2.410	241.105
VIVERES FRESCOS									
2.1 Aji amarillo Entero Fresco	Kg	127.176	59.614	63.588	43.717	87.434	11.923	3.974	397.426
2.2 Apio	Kg	127.176	59.614	63.588	43.717	87.434	11.923	3.974	397.426
2.3 Berenjena	Kg	127.176	59.614	63.588	43.717	87.434	11.923	3.974	397.426
2.4 Cebolla Roja	Kg	127.176	59.614	63.588	43.717	87.434	11.923	3.974	397.426
2.5 Coliflor	Kg	127.176	59.614	63.588	43.717	87.434	11.923	3.974	397.426
2.6 Lechuga Criolla	Kg	127.176	59.614	63.588	43.717	87.434	11.923	3.974	397.426
2.7 Nabo	Kg	127.176	59.614	63.588	43.717	87.434	11.923	3.974	397.426
2.8 Poro	Kg	127.176	59.614	63.588	43.717	87.434	11.923	3.974	397.426
2.9 Tomate Italiano	Kg	127.176	59.614	63.588	43.717	87.434	11.923	3.974	397.426
2.10 Zanahoria	Kg	127.176	59.614	63.588	43.717	87.434	11.923	3.974	397.426
2.11 Pota	Kg	386.833	181.328	193.416	132.974	265.947	36.266	12.088	1.208.852
2.12 Acajutina negra Entera sin Relleno	Kg	29.400	13.781	14.700	10.106	20.212	2.756	0.919	91.874
2.13 Jamonada de Cerdo	Kg	58.781	27.554	29.391	20.206	40.412	5.511	1.837	183.692
2.14 Margarina con Sal	Kg	110.220	51.665	55.110	37.888	75.776	10.333	3.444	344.436
2.15 Mermelada	Kg	80.829	37.889	40.414	27.785	55.570	7.578	2.525	252.590

0-2256646819-0+  
CLAUDIA K. SILVA GARCIA  
MY EP  
CMOTE DE LA CIA INT. N° 32



32ª BRIGADA INFANTERIA  
CRONOGRAMA DE ENTREGAS DE ALIMENTOS DEL PERSONAL DE TROPA SMV - SETIEMBRE 2023 - PROCESO DE SELECCIÓN AS

DESCRIPCION DEL ARTICULO	CANT	CUARTEL RAMON Z TRUJILLO	BIM N°37 - HUANCHACO	BIM N° 323 - HUAMACHUO	BING N° 32 - CARAZ	BIM N° 6 - HUARAZ	CARE- CARAZ	COLEGIO MILITAR - HUANCHACO	TOTAL
I.- VIVERES SECOS Y VIVERES FRESCOS									
VIVERES SECOS									
1.1 Cebada Tostada	Kg	9.067	4.250	4.533	3.117	6.233	0.850	0.284	28.334
1.2 Leche Evaporada Entera x 400 Gr Apox	Kg	959.976	449.989	479.988	329.992	659.984	89.998	29.999	2.999.926
1.3 Semola de Trigo	Kg	159.996	74.998	79.998	54.999	109.997	15.000	5.000	499.988
1.4 Te a granel	Kg	6.933	3.250	3.466	2.383	4.766	0.650	0.217	21.665
1.5 Trigo Entero	Kg	85.341	40.004	42.670	29.336	58.672	8.001	2.666	266.690
1.6 Levadura Granulada Seca	Kg	31.999	15.000	16.000	11.000	22.000	3.000	0.999	99.998
1.7 Manteca Vegetal	Kg	106.664	49.999	53.332	36.666	73.332	10.000	3.332	333.325
1.8 Achiotte Molido	Kg	15.786	7.400	7.893	5.427	10.853	1.480	0.493	49.332
1.9 Ajonjolí	Kg	15.786	7.400	7.893	5.427	10.853	1.480	0.493	49.332
1.10 Canela Entera	Kg	5.333	2.500	2.667	1.833	3.667	0.500	0.166	16.666
1.11 Clavo de Olor Entero	Kg	5.333	2.500	2.667	1.833	3.667	0.500	0.166	16.666
1.12 Comino Molido	Kg	5.333	2.500	2.667	1.833	3.667	0.500	0.166	16.666
1.13 Esencia de Vainilla	Lt	16.000	7.500	8.000	5.500	11.000	1.500	0.499	49.999
1.14 Gelatina	Kg	53.332	24.999	26.666	18.333	36.666	5.000	1.667	166.663
1.15 Glutamato Monosodico	Kg	10.666	5.000	5.333	3.667	7.333	1.000	0.334	33.333
1.16 Mazamorra Morada	Kg	53.332	24.999	26.666	18.333	36.666	5.000	1.667	166.663
1.17 Mejorador de Pan	Kg	10.666	5.000	5.333	3.667	7.333	1.000	0.334	33.333
1.18 Oregano Seco Entero	Kg	16.000	7.500	8.000	5.500	11.000	1.500	0.499	49.999
1.19 Palillo Molido	Kg	10.666	5.000	5.333	3.667	7.333	1.000	0.334	33.333
1.20 Pasa negra	Kg	12.540	5.878	6.270	4.311	8.622	1.176	0.392	39.189
1.21 Pimienta Molido Negra	Kg	12.800	6.000	6.400	4.400	8.800	1.200	0.399	39.999
1.22 Refresco en Polvo	Display x 12 uu	53.382	25.023	26.691	18.350	36.700	5.005	1.667	166.818
1.23 Sillao oscuro	Lt	74.665	34.999	37.332	25.666	51.332	7.000	2.333	233.327
1.24 Sustancia de Res	Display x 26 uu	10.764	5.045	5.382	3.700	7.400	1.009	0.336	33.636
1.25 Vinagre de vino tinto	Lt	74.665	34.999	37.332	25.666	51.332	7.000	2.333	233.327
VIVERES FRESCOS									
2.1 Ají amarillo Entero Fresco	Kg	123.074	57.691	61.537	42.307	84.613	11.538	3.846	384.606
2.2 Apio	Kg	123.074	57.691	61.537	42.307	84.613	11.538	3.846	384.606
2.3 Beterraga	Kg	123.074	57.691	61.537	42.307	84.613	11.538	3.846	384.606
2.4 Cebolla Roja	Kg	123.074	57.691	61.537	42.307	84.613	11.538	3.846	384.606
2.5 Calífor	Kg	123.074	57.691	61.537	42.307	84.613	11.538	3.846	384.606
2.6 Lechuga Criolla	Kg	123.074	57.691	61.537	42.307	84.613	11.538	3.846	384.606
2.7 Nabo	Kg	123.074	57.691	61.537	42.307	84.613	11.538	3.846	384.606
2.8 Poro	Kg	123.074	57.691	61.537	42.307	84.613	11.538	3.846	384.606
2.9 Tomate Italiano	Kg	123.074	57.691	61.537	42.307	84.613	11.538	3.846	384.606
2.10 Zanahoria	Kg	123.074	57.691	61.537	42.307	84.613	11.538	3.846	384.606
2.11 Pota	Kg	374.354	175.479	187.177	128.684	257.369	35.096	11.698	1.169.857
2.12 Aceituna negra Entera sin Relleno	Kg	28.451	13.337	14.226	9.780	19.560	2.667	0.889	88.910
2.13 Jamonada de Cerdo	Kg	56.885	26.665	28.443	19.554	39.109	5.333	1.777	177.766
2.14 Margarina con Sal	Kg	106.664	49.999	53.332	36.666	73.332	10.000	3.332	333.325
2.15 Mermelada	Kg	78.221	36.666	39.111	26.889	53.777	7.333	2.445	244.442

0-2268446819-0+

CLAUDIA K. SILVA GARCIA

CMOYE DE LA CIA INT. N° 32





**32ª BRIGADA INFANTERIA**  
**CRONOGRAMA DE ENTREGAS DE ALIMENTOS DEL PERSONAL DE TROPA SMV - JULIO - SETIEMBRE - PROCESO DE SELECCIÓN AS - CONSOLIDADO**

	DESCRIPCION DEL ARTICULO	CANT	CUARTEL RAMON Z TRUJILLO	BIM N° 37 - HUANCHACO	BIM N° 323 - HUAMACHUCO	BING N° 32 - CARAZ	BIM N° 6 - HUARAZ	CARE- CARAZ	COLEGIO MILITAR - HUANCHACO	TOTAL
	<b>I.- VIVERES SECOS Y VIVERES FRESCOS</b>									
	<b>VIVERES SECOS</b>									
1.1	Cebada Tostada	Kg	19.947	9.350	9.973	6.857	13.713	1.870	0.624	62.334
1.2	Leche Evaporada Entera x 400 Gr Apox	Kg	2.111.948	989.976	1.055.974	725.983	1.451.964	197.996	65.997	6.599.838
1.3	Semola de Trigo	Kg	351.991	164.996	175.996	120.997	241.994	33.000	10.999	1.099.973
1.4	Te a granel	Kg	15.253	7.150	7.626	5.243	10.485	1.430	0.477	47.664
1.5	Trigo Entero	Kg	187.749	88.008	93.875	64.539	129.078	17.601	5.867	586.717
1.6	Levadura Granulada Seca	Kg	70.398	33.000	35.200	24.199	48.400	6.400	2.198	219.995
1.7	Mantecca Vegetal	Kg	234.661	109.997	117.331	80.665	161.330	22.000	7.331	733.315
1.8	Achiote Molido	Kg	34.730	16.280	17.365	11.938	23.877	3.256	1.085	108.531
1.9	Ajonjolí	Kg	11.733	5.500	5.867	4.033	8.067	1.100	0.366	36.666
1.10	Canela Entera	Kg	11.733	5.500	5.867	4.033	8.067	1.100	0.366	36.666
1.11	Clavo de Olor Entero	Kg	11.733	5.500	5.867	4.033	8.067	1.100	0.366	36.666
1.12	Comino Molido	Kg	11.733	5.500	5.867	4.033	8.067	1.100	0.366	36.666
1.13	Esencia de Vainilla	Lt	35.200	16.500	17.599	12.100	24.199	3.300	1.099	109.997
1.14	Gelatina	Kg	117.331	54.999	58.665	40.332	80.665	11.000	3.666	366.658
1.15	Glutamato Monosodico	Kg	23.466	10.999	11.733	8.067	16.132	2.200	0.734	73.331
1.16	Mazamorra Morada	Kg	117.331	54.999	58.665	40.332	80.665	11.000	3.666	366.658
1.17	Mejorador de Pan	Kg	23.466	10.999	11.733	8.067	16.132	2.200	0.734	73.331
1.18	Oregano Seco Entero	Kg	35.200	16.500	17.599	12.100	24.199	3.300	1.099	109.997
1.19	Palillo Molido	Kg	23.466	10.999	11.733	8.067	16.132	2.200	0.734	73.331
1.20	Pasa negra	Kg	27.588	12.932	13.794	9.484	18.968	2.587	0.863	86.216
1.21	Pimienta Molido Negra	Kg	28.159	13.200	14.080	9.680	19.360	2.640	0.879	87.998
1.22	Refresco en Polvo	Display x 12 uu	117.440	55.050	58.720	40.370	80.740	11.010	3.670	367.000
1.23	Sillao oscuro	Lt	144.263	76.998	82.131	56.466	112.930	15.400	5.132	513.320
1.24	Sustancia de Res	Display x 26 uu	23.681	11.100	11.840	8.140	16.280	2.220	0.739	74.000
1.25	Vinagre de vino tinto	Lt	144.263	76.998	82.131	56.466	112.930	15.400	5.132	513.320
	<b>VIVERES FRESCOS</b>									
2.1	Aji amarillo Entero Fresco	Kg	270.762	126.920	135.381	93.075	186.149	25.384	8.462	846.133
2.2	Apio	Kg	270.762	126.920	135.381	93.075	186.149	25.384	8.462	846.133
2.3	Beterraga	Kg	270.762	126.920	135.381	93.075	186.149	25.384	8.462	846.133
2.4	Cebolla Roja	Kg	270.762	126.920	135.381	93.075	186.149	25.384	8.462	846.133
2.5	Coliflor	Kg	270.762	126.920	135.381	93.075	186.149	25.384	8.462	846.133
2.6	Lechuga Criolla	Kg	270.762	126.920	135.381	93.075	186.149	25.384	8.462	846.133
2.7	Nabo	Kg	270.762	126.920	135.381	93.075	186.149	25.384	8.462	846.133
2.8	Poroto	Kg	270.762	126.920	135.381	93.075	186.149	25.384	8.462	846.133
2.9	Tomate Italiano	Kg	270.762	126.920	135.381	93.075	186.149	25.384	8.462	846.133
2.10	Zanahoria	Kg	270.762	126.920	135.381	93.075	186.149	25.384	8.462	846.133
2.11	Papa	Kg	823.579	386.053	411.789	283.105	566.211	77.211	25.737	2.573.685
2.12	Acetuna negra Entera sin Relleno	Kg	42.593	29.341	31.297	21.516	43.032	5.868	1.955	195.602
2.13	Jamonada de Cerdo	Kg	125.147	58.663	62.574	43.019	86.039	11.733	3.911	391.086
2.14	Margarina con Sal	Kg	234.661	109.997	117.331	80.665	161.330	22.000	7.331	733.315
2.15	Mermelada	Kg	172.087	80.666	86.043	59.155	118.310	16.133	5.378	537.772

0-22508446819-0+  
**CLAUDIA K. SILVA GARCIA**  
 MY EP  
 CMOTE DE LA CIA INT. N° 32



## 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en la Caja de la Entidad, Sección de Tesorería de la 32ª Brigada de Infantería, sito en Av. América Norte S/N -Urb. Pay Pay-Distrito de Trujillo-Provincia de Trujillo-Departamento de La Libertad, Cuartel Ramón Zavala, en el horario de 08.00 a 15.00 horas.

## 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Decreto Supremo N° 007-98-SA que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.
- Decreto Supremo N° 004-2014-SA "Modifican e incorporan algunos artículos del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA".
- Principios Generales de Higiene de Alimentos recomendados por la Comisión del Codex Alimentarius
- Resolución Ministerial N° 449-2006-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria para la aplicación del Sistema HACCP en la fabricación de alimentos y bebidas".
- Decreto Legislativo N° 1062, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Inocuidad de los Alimentos.
- Decreto Supremo N° 034-2008-AG, que aprueba el "Reglamento de la Ley de Inocuidad de los Alimentos".
- Decreto Legislativo N° 1290, "Decreto Legislativo que fortalece la inocuidad de los alimentos industrializados y productos pesqueros y acuícolas".
- Decreto Supremo N° 022-2001-SA, "Aprueban Reglamento Sanitario para las actividades de saneamiento ambiental en viviendas y establecimientos comerciales, industriales y de servicios".
- Resolución Ministerial N° 591-2008-MINSA "Norma Sanitaria que establece los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano" - NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V.01.
- Decreto Legislativo N° 1059, Ley General de Sanidad Agraria.
- Resolución Directoral N° 0058-2020-MINAGRI-SENASA-DIAIA "Aprueban Guías de Buenas Prácticas Agrícolas y Pecuarias".
- Decreto Supremo N° 007-2017-MINAGRI "Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Leche y Productos Lácteos".
- Normas Técnicas Peruanas.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>





- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Ítem Único: **VÍVERES SECOS - FRESCOS**, se debe presentar la siguiente documentación:
- Indicar el detalle de las características técnicas propias del producto que oferta, **indicando la calidad, cantidad, marca o nombre del productor, procedencia (lugar o país de origen), tiempo de vida útil o de almacenamiento del producto, y presentación, y en el caso de la levadura seca para panificación, además deberá indicar la forma de almacenamiento del producto. Se debe tener en cuenta que lo ofertado no debe ser una copia literal (exacta) de lo requerido en las Especificaciones Técnicas.**
  - Certificado de procesamiento primario con valor oficial emitido por SENASA, en el caso del trigo cuando no se presente registro sanitario. El certificado deberá indicar como mínimo las operaciones de limpiado, seleccionado y envasado.
  - Certificado de procesamiento primario con valor oficial emitido por SENASA para el té a granel. El certificado deberá indicar como mínimo la operación de envasado.
  - En caso que la autorización sanitaria de procesamiento primario de SENASA no se encuentre a nombre del postor, éste deberá presentar una carta de autorización de uso de documento expedida por el titular del registro o de la autorización, a través de la cual se autorice al postor a usar la autorización sanitaria y a ofertar el producto a nuestra Entidad; ello a fin de garantizar la procedencia del producto (que proceda de establecimientos que cuenten con las autorizaciones emitidas por el SENASA)
  - Certificación de validación técnica oficial del Plan HACCP vigente. Se verificará que dicha certificación comprenda a cada producto fabricado, elaborado o fraccionado, según corresponda, del ítem al que se presenta el postor. Aplica únicamente a productos fabricados, elaborados o fraccionados. Este requisito acreditará la inocuidad del producto y garantizará las buenas prácticas de manufactura, y el cumplimiento de obligaciones legales establecidas en el Decreto Supremo N° 007-98-SA que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebida, concordante con el Decreto Supremo N° 004-2014-SA "Modifican e incorporan algunos artículos del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA" y la Resolución Ministerial N° 449-2006-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria para la aplicación del Sistema HACCP en la fabricación de alimentos y bebidas"
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)<sup>5</sup>**
- g) Declaración Jurada en la que el postor garantice que el transporte de los productos se realizará en vehículos sometidos a limpieza y desinfección así como desodorización, si fuese necesario, inmediatamente antes de proceder a la carga del producto, ello a fin de garantizar el cumplimiento de lo dispuesto en el

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



artículo 76° del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas aprobado mediante el Decreto Supremo N° 007-98-SA, y evitar la contaminación cruzada de los productos.

- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- i) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).

#### Importante para la Entidad

- *En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:*
  - c) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Factores de Evaluación**" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
  - d) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la*

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

#### **Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

#### **Importante para la Entidad**

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

#### **2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

*"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

N ° de Cuenta : 00-068-375835  
Banco : DE LA NACION  
N° CCI<sup>7</sup> : 018 068 000068375835 73

*"*

#### **2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.



*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>11</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la oficina del Sub Negociado de Contrataciones,

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



de la Sección Logística de la 32ª Brigada de Infantería, ubicado en AV. América Norte S/N-Urb. Pay Pay-Trujillo, en el horario de 08.00 a 15.00 horas.

## **2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales, a la culminación de cada actividad o evento previsto y su debida conformidad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Almacén de Clase I de la 32ª Brigada de Infantería, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Acta de conformidad debidamente firmada por el comité de conformidad.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la oficina del Sub Negociado de Contrataciones de la 32ª Brigada de Infantería, sito en Av. América Norte S/N Urb. Pay Pay, Cuartel Ramón Zavala.





### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**DETERMINACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE  
SUMINISTRO DE VÍVERES PARA LA COCCIÓN DE ALIMENTOS DEL PERSONAL DE TROPA SMV  
DEL 27 JULIO AL 30 SETIEMBRE 2023  
PROCESO DE SELECCIÓN: ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA**

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**

Suministro de víveres para la cocción de alimentos que se requiere para el Personal de Tropa SMV período del 27 Julio al 30 Setiembre 2023.

**2. FINALIDAD PÚBLICA:**

El presente proceso busca mantener a la Entidad abastecida con víveres secos y frescos a fin de poder brindar bienestar en cuanto al Suministro de víveres para la cocción de alimentos para el Personal de Tropa SMV, período 27 Julio al 30 Setiembre 2023, en las diferentes Unidades que integran la 32ª Brigada de Infantería.

**3. ANTECEDENTES**

La 32ª Brigada de Infantería requiere contratar el Suministro de víveres para la cocción de alimentos del Personal de Tropa SMV, período 27 Julio al 30 Setiembre 2023., debiendo ser los víveres secos y frescos de primera calidad, de reciente producción y/o fabricación, debidamente identificados de ser el caso, en sus respectivos envases de acuerdo a las presentaciones solicitadas en las especificaciones técnicas.

**4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:**

Adquisición de víveres para la cocción de alimentos del Personal de Tropa SMV de la 32ª Brigada de Infantería.

**5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR**

**5.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EL ÍTEM PAQUETE**

VÍVERES SECOS				
N°	BIEN	CANTIDAD	U/M	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1.1	CEBADA TOSTADA	62.334	KGS	<p><b>Descripción:</b> de color beige característico y encontrarse en buen estado, libre de partículas extrañas (excremento de roedores, infestación de insectos vivos, muertos o presencia de mohos o levaduras).</p> <p><b>Presentación:</b> Bolsa o sacos de 50 kilogramos a granel.</p> <p>Bolsa de polietileno transparente, hermético y resistente a rotura u otros daños, que no contaminen el producto. Los envases deberán indicar en idioma español: nombre del producto, marca de ser el caso, peso bruto, peso neto, nombre y domicilio legal del productor, envasador, distribuidor, importador o vendedor.</p> <p><b>Certificación:</b> copia de la Autorización Sanitaria de Establecimiento Primario, otorgado por el SENASA según indica el artículo 33 del D.S. N° 004-2011-AG. (publicado en el Diario Oficial El Peruano el día 27 de abril del 2011). La Autorización Sanitaria deberá contar con las operaciones obligatorias de lavado, limpiado, seleccionado, tamizado, envasado y etiquetado.</p>



1.2	LECHE EVAPORADA ENTERA X 400 GR	6,599.838	KGS	<p><b>Descripción:</b> es un producto que se obtiene mediante la eliminación parcial de agua de la leche por el calor o por cualquier otro procedimiento que permita obtener un producto con la misma composición y características. El contenido de grasa y/o proteínas podrá ajustarse únicamente para cumplir con los requisitos de composición estipulada en la:</p> <p><b>NTP 202.002.2007.</b></p> <p><b>Presentación:</b> Cajas de 24 o 48 latas. Leche evaporada entera de procedencia de ganado vacuno. Envases de material adecuado, en lata de forma cilíndrica, no debe presentar abolladuras ni oxidación. Peso de cada lata de 400 g</p> <p><b>Información Nutricional:</b> Proteínas: no menor de 24 g Carbohidratos: no menor de 40 g Grasa: no menor de 30 g Calcio: no menor de 880 mg Fósforo: no menor de 840 mg Vitamina A: no menor de 3200 UI Vitamina C: no menor de 48 mg Vitamina D: no menor de 240 UI Deberá tener inscrito la marca, lote de producción, calidad, procedencia, fecha de producción, fecha límite de consumo del producto. De color blanco a crema y libre de olores extraños. Sabor agradable, ligeramente dulce y libre de sabores extraños a su naturaleza.</p> <p><b>Certificación:</b> copia del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria-DIGESA.</p>
1.3	SÉMOLA DE TRIGO	1,099.973	KGS	<p><b>Descripción:</b> Harina de cereales, deberá presentarse como un producto granulado, suelto, sin grumos, libre de partículas extrañas, de olor agradable y fresco, no rancio ni con moho. Deberá estar exenta de insectos vivos, muertos o en cualquiera de sus estadíos. Estos requisitos se verificarán por medio de evaluaciones físicas y sensoriales; se recomienda utilizar la NTP-ISO 6658, la NTP-ISO 4121 o alguna otra específica de existir. Deberá obtenerse de granos limpios, sanos, libres de parásitos y excretas de animales. Deberá cumplir con los requisitos físico-químicos de acuerdo al siguiente detalle: Humedad máxima 15. % Cenizas máximas 1.0%</p> <p><b>NTP 205.032.2015</b> En el proceso de compra se adquirirá sémola de primera calidad. Color amarillento, de textura vidriosa olor y sabor característico, deberá ser exento de sabores y olores extraños y de insectos vivos, y de suciedad (impurezas de origen animal, incluidos insectos muertos) en cantidades que puedan representar un peligro para la salud humana.</p> <p><b>Embalaje y Rotulado:</b> en sacos de tocuyo que permita mantener sus características y su muestreo e inspección.</p>





				<p><b>Presentación:</b> Sacos de 25 kilos.</p> <p><b>Vida Útil:</b> mínimo doce (12) meses.</p> <p><b>Certificación:</b> copia del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria-DIGESA.</p>
1.4	TÉ A GRANEL	47.664	KGS	<p><b>Descripción:</b> se define como té, al producto constituido por hojas y yemas limpias secas fermentadas o no de varias especies del genero thea.</p> <p>Presentación a granel.</p> <p><b>NTP 209.043.1974</b> té negro (Revisada el 2015).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Deberá estar libre de todo olor y sabor extraños.</li><li>- Humedad: no mayor de 10%</li><li>- Teína (cafeína): 3.4% - 3.6%</li><li>- Aceite esencial: no menor de 0.6%</li><li>- Fibra: no más de 12%</li></ul> <p><b>Presentación:</b> Bolsas de 5 kilogramos.</p> <p>De color negro, exento de sabores y olores extraños y de insectos vivos, y de suciedad (impurezas de origen animal. Incluidos insectos muertos) en cantidades que puedan representar un peligro para la salud humana.</p> <p><b>Certificación:</b> copia de la Autorización Sanitaria de Establecimiento Primario, otorgado por el SENASA según indica el artículo 33 del D.S. N° 004-2011-AG. (publicado en el Diario Oficial El Peruano el día 27 de abril del 2011). La Autorización Sanitaria deberá contar con las operaciones obligatorias de seleccionado y envasado.</p>
1.5	TRIGO ENTERO	586.717	KGS	<p><b>Descripción:</b> conjunto de granos procedentes de cualquier especie de genero triticum, principalmente de las especies (Triticumaestivum y TriticumDurum)</p> <p>Tamaño uniforme.</p> <p>Libre de semillas, de maleza e impurezas o cualquier elemento extraño.</p> <p>Libre de insectos, gorgojos, etc.</p> <p>Humedad del grano no excederá del 14.5 %.</p> <p><b>Presentación:</b> Envasado a granel en sacos de polipropileno tejido de primer uso de 50 kg.</p> <p><b>NTP 205.009.2014</b></p> <p><b>Tiempo Vida Útil:</b> seis (06) meses.</p> <p>El trigo deberá estar libre de toda sustancia o cuerpo extraño a su naturaleza, no se aceptarán con olores objetables, con residuos de materias tóxicas o presencia de granos con insectos o con micro organismos estas características pueden evaluarse mediante la NTP-ISO6658.</p> <p><b>Certificación:</b> copia de la Autorización Sanitaria de Establecimiento Primario, otorgado por el SENASA según indica el artículo 33 del D.S. N° 004-2011-AG. (publicado en el Diario Oficial El Peruano el día 27 de abril del 2011). La Autorización Sanitaria deberá contar con las operaciones obligatorias de lavado, limpiado, seleccionado, tamizado, envasado y etiquetado.</p>



1.6	LEVADURA GRANULADA SECA	219.995	KGS	<p><b>Descripción:</b> Levadura instantánea para panificación. Deshidratada, de aspecto granulada. No debe ser amarga, exenta de acidez. Libre de materias extrañas, manchas y hongos. No deberá tener gérmenes patógenos, ni elementos nocivos en general. Humedad máxima 10% Cenizas: 5% <b>NTP 209.180.1981</b> (Revisada 2012). <b>Presentación:</b> Caja de 10 kilogramos. En el proceso de compra se adquirirá levadura de primera calidad. Color, sabor y olor característicos.</p>
1.7	MANTECA VEGETAL	733.315	KGS	<p><b>Descripción:</b> el producto debe presentar olor y sabor característico. Grasa de origen 100% vegetal. Acidez libre: 0.35% (exp. Como Ácido Oleico). Punto de fusión máx: 47° C. Humedad y materia volátil: las mantecas se caracterizarán por contener como máximo 0.2% máxima y materia volátil. Acidez libre: las mantecas se caracterizarán por tener no más de 0.35% de acidez libre expresada como ácido oleico. Rancidez Negativa (-) <b>Presentación:</b> Cajas de cartón (doble) resistente al manipuleo y apilamiento, protegido por un envase interno de papel manteca o bolsa de polietileno transparente conteniendo de 5 hasta 15 kg. El rotulado del empaque deberá indicar la marca, procedencia, cantidad, calidad, peso neto, peso bruto, fecha de vencimiento y "MANTENGASE REFRIGERADA". <b>NTP 209.002.1982</b> (Revisada 2012). En el proceso de compra se adquirirá manteca de primera calidad. <b>Certificación:</b> copia del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria-DIGESA.</p>
1.8	ACHIOTE MOLIDO	108.531	KGS	<p><b>Presentación:</b> Envasado en bolsa de polietileno, herméticamente cerrado tipo molido. Calidad: De primera. Color y olor sui generis. Libre de impurezas y cuerpos extraños. <b>Certificación:</b> copia de la Autorización Sanitaria de Establecimiento Primario, otorgado por el SENASA según indica el artículo 33 del D.S. N° 004-2011-AG. (publicado en el Diario Oficial El Peruano el día 27 de abril del 2011). La Autorización Sanitaria deberá contar con las operaciones obligatorias de seleccionado y envasado.</p>

0-22508446819-0+  
CLAUDIA K. SILVA GARCIA  
MY EP  
CMOTE DE LA CIA INT. N° 32





1.9	AJONJOLÍ	108.531	KGS	<p><b>Descripción:</b> la semilla de ajonjolí debidamente deshidratada es la que utilizamos como alimento, es pequeña, oleaginosa y de color amarillento.</p> <p><b>Presentación:</b> en bolsas de polietileno debidamente selladas.</p> <p>Calidad: De primera.</p> <p>Color y olor sui generis.</p> <p>Libre de impurezas y cuerpos extraños.</p> <p><b>Certificación:</b> copia de la Autorización Sanitaria de Establecimiento Primario, otorgado por el SENASA según indica el artículo 33 del D.S. N° 004-2011-AG. (publicado en el Diario Oficial El Peruano el día 27 de abril del 2011). La Autorización Sanitaria deberá contar con las operaciones obligatorias de limpiado, seleccionado, empacado y etiquetado</p>
1.10	CANELA ENTERA	36.666	KGS	<p><b>Descripción:</b> es de tipo a granel, corteza entera.</p> <p>Calidad: De primera.</p> <p>Olor: aromático característico y agradable.</p> <p>Color: pardo amarillento opaco.</p> <p>Sabor: dulce ligeramente picante.</p> <p>Cascada en forma de tubo cilíndrico.</p> <p><b>Presentación:</b> Envasado en bolsa de polietileno.</p> <p><b>Certificación:</b> copia de la Autorización Sanitaria de Establecimiento Primario, otorgado por el SENASA según indica el artículo 33 del D.S. N° 004-2011-AG. (publicado en el Diario Oficial El Peruano el día 27 de abril del 2011). La Autorización Sanitaria deberá contar con las operaciones obligatorias de seleccionado, envasado y etiquetado.</p>
1.11	CLAVO DE OLOR ENTERO	36.666	KGS	<p><b>Descripción:</b> Clavo de Olor o girofle (Caryophyllus cromaticus Syzygium aromaticum, sin Eugenia caryophyllata), son el botón floral maduro y desecado que aún no abren del "árbol del clavo" (familia Myrtaceae) y son usados como especia, su aroma es debido al aceite esencial de su composición (eugenol), se puede utilizar molido.</p> <p>Color: rosáceo y al secar sus tallos toman color marrón oscuro y las cabezas color café.</p> <p>Olor: aroma fuerte y refrescante en ambientes.</p> <p>Sabor: agudo, penetrante, incisivo, recio, algo amargo, picante y un poco caliente.</p> <p><b>Certificación:</b> copia de la Autorización Sanitaria de Establecimiento Primario, otorgado por el SENASA según indica el artículo 33 del D.S. N° 004-2011-AG. (publicado en el Diario Oficial El Peruano el día 27 de abril del 2011). La Autorización Sanitaria deberá contar con las operaciones obligatorias de seleccionado, envasado y etiquetado.</p>
1.12	COMINO MOLIDO	36.666	KGS	<p><b>Presentación:</b> Envasado en bolsa de polietileno, herméticamente cerrado tipo molido.</p> <p>Calidad: De primera.</p> <p>Color y olor sui generis.</p> <p>Libre de impurezas y cuerpos extraños.</p> <p>Registro Sanitario vigente y fecha de vencimiento mínimo de tres (03) meses.</p> <p><b>Certificación:</b> <del>copia del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria-DIGESA</del>, copia de Autorización Sanitaria de Establecimiento Primario, otorgado por SENASA.</p>



1.13	ESENCIA DE VAINILLA	109.997	LT	<p>Tipo: Esencia. Calidad: Extra. Olor aromático y sabor característico. <b>Presentación:</b> Botella o frasco de 750 ml, herméticamente cerrado y rotulado, resistente a roturas u otros daños, que no contaminen al producto.</p> <p>Los envases deberán indicar en idioma español lo siguiente:</p> <p>-Nombre del producto indicando la marca y características principales</p> <p>-Peso bruto, peso neto</p> <p>-Fecha de producción y vida útil.</p> <p>-Nombre y domicilio legal del productor, envasador, distribuidor, importador o vendedor.</p> <p>-País de origen.</p>
1.14	GELATINA	366.658	KGS	<p><b>Descripción:</b> producto que resulta de disolver el colágeno por calor. Tipo: de diferentes sabores. Calidad: De primera. Diferentes sabores, exento de olores extraños. <b>Certificación:</b> copia del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria-DIGESA.</p>
1.15	GLUTAMATO MONOSÓDICO	73.331	KGS	<p>Producto Peruano. <b>Presentación:</b> Sobres herméticamente cerrados. Tipo: nacional, granulado Calidad: De primera. Gránulos blancos, libre de impurezas. Fecha de vencimiento: mínimo 3 meses. Debe ser exento de sabores, y olores extraños y de insectos vivos, y de suciedad (impurezas de origen animal, incluidos insectos muertos) en cantidades que puedan representar un peligro para la salud humana. De color blanco generalmente.</p>
1.16	MAZAMORRA MORADA	366.658	KGS	<p>Tipo: de diferentes sabores. Calidad: De primera. Debe ser exento de sabores y olores extraños. <b>Presentación:</b> en sobres. <b>Certificación:</b> copia del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria-DIGESA.</p>

0-22508446819-0+  
CLAUDIA K. SILVA GARCIA  
MY EP  
CMDE DE LA CIA INT. N° 32





1.17	MEJORADOR DE PAN	73.331	KGS	<p><b>Descripción:</b> Agente leudante deshidratado, de uso instantáneo para panificación en polvo fino.</p> <p>No debe ser amargo, exento de acidez.</p> <p>Libre de materias extrañas, manchas y hongos.</p> <p>No deberá tener gérmenes patógenos, ni elementos nocivos en general.</p> <p>Color y olor característicos.</p> <p><b>Presentación:</b> en bolsas de 5 kilogramos.</p> <p>El material, del envase deberá ser adecuado totalmente hermético, de manera que asegure la conservación del producto durante su almacenamiento en ambientes secos y frescos.</p> <p>El rotulado del empaque deberá indicar la presentación, la marca, la procedencia (datos del fabricante o productor), peso neto, fecha de producción y fecha de vencimiento del producto o ambas.</p>
1.18	ORÉGANO SECO ENTERO	109.997	KGS	<p>Tipo: a granel seco.</p> <p>Calidad: Seleccionado, hojas grandes.</p> <p>Olor y sabor característico.</p> <p>Libre de impurezas y cuerpos extraños.</p> <p>Seleccionada</p> <p><b>Presentación:</b> Envasado en bolsa de polietileno.</p> <p><b>Certificación:</b> copia de la Autorización Sanitaria de Establecimiento Primario, otorgado por el SENASA según indica el artículo 33 del D.S. N° 004-2011-AG. (publicado en el Diario Oficial El Peruano el día 27 de abril del 2011). La Autorización Sanitaria deberá contar con las operaciones obligatorias de lavado, seleccionado y limpiado.</p>
1.19	PALILLO MOLIDO	73.331	KGS	<p><b>Presentación:</b> Envasado en bolsa de polietileno, herméticamente cerrado tipo molido.</p> <p>Calidad: De primera.</p> <p>Color y olor sui generis.</p> <p>Libre de impurezas y cuerpos extraños.</p> <p>De acuerdo al Registro sanitario vigente y fecha de vencimiento mínimo de tres (03) meses.</p> <p><b>Certificación:</b> copia del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria-DIGESA.</p>
1.20	PASA NEGRA	86.216	KGS	<p><b>Presentación:</b> Bolsas de papel o polietileno.</p> <p>Tipo: Deshidratado, sin pepas</p> <p>Calidad: De primera.</p> <p>Características organolépticas.</p> <p>Tamaño: grande.</p> <p>Libre de impurezas y cuerpos extraños</p> <p>De acuerdo al Registro sanitario vigente.</p> <p>Debe ser exento de sabores, y olores extraños.</p> <p><b>Certificación:</b> copia del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria-DIGESA.</p>

0-22508446819-0+  
CLAUDIA K. SILVA GARCIA  
MY EP  
CMOTE DE LA CIA INT. N° 32



1.21	PIMIENTA MOLIDA NEGRA	87.998	KGS	<p><b>Presentación:</b> Envasado en bolsa de polietileno, herméticamente cerrado tipo molido.</p> <p>Calidad: De primera.</p> <p>Color y olor sui generis.</p> <p>Libre de impurezas y cuerpos extraños.</p> <p>De acuerdo al Registro sanitario vigente y fecha de vencimiento mínimo de tres (03) meses.</p> <p><b>Certificación:</b> copia del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria-DIGESA.</p>
1.22	REFresco EN POLVO	367.000	DISPLAY X 12 UU	<p><b>Presentación:</b> en display x 12 UU.</p> <p>Tipo: sobres de 15 grs c/u.</p> <p>Calidad: Bebidas instantáneas de diferente sabor que no necesita azúcar.</p> <p>De acuerdo al Registro Sanitario vigente y fecha de vencimiento.</p> <p>Exento de olores y sabores extraños.</p> <p><b>Certificación:</b> copia del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria-DIGESA.</p>
1.23	SILLAO OSCURO	513.320	LTS	<p><b>Presentación:</b> Botella de 1/2 litro herméticamente cerrada.</p> <p>Tipo: sillao de soya con sal y melaza.</p> <p>Calidad: De primera.</p> <p>Olor y sabor característicos.</p> <p>De acuerdo al Registro Sanitario vigente y fecha de vencimiento.</p> <p><b>Certificación:</b> copia del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria-DIGESA.</p>
1.24	SUSTANCIA DE RES	74.000	DISPLAY X 26 UU	<p><b>Descripción:</b> Deshidratado preparado a base de carne de res, con ingredientes naturales.</p> <p>Sal y especias: Es un polvo enriquecido y concentrado al fuego, preparado con carne de res, legumbres y finas especias para realzar el sabor de las recetas, dándoles u toque especial.</p> <p>Calidad: De primera.</p> <p>Sabor, color y olor: Debe ser exento de sabores y olores extraños.</p> <p><b>Presentación:</b> SUSTANCIA DE RES DISPLAY X 26 UU X 18.8 GRS.</p> <p>Los envases deben cumplir con lo establecido en los artículos 118° y 119° del D.S. N° 007-98-SA "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas".</p> <p>Certificación, no se presentara por ser un aditivo, por ello solo se deberá indicar la marca.</p>

0-2508446819-0+  
CLAUDIA K. SILVA GARCIA  
MY EP  
CMDTE DE LA CIA INT. N° 32





1.25	VINAGRE DE VINO TINTO	513.320	LTS	<p><b>Descripción:</b> es el producto obtenido por la fermentación acética de bebidas alcohólicas de disoluciones de alcohol etílico.</p> <p><b>Presentación:</b> Botella y/o bolsa (sachet) de 1 litro, herméticamente cerrado y con precinto de seguridad.</p> <p>Tipo: Blanco.</p> <p>Calidad: De primera, marca con no menos de 02 años de presencia en el mercado.</p> <p>De acuerdo al Registro Sanitario vigente y fecha de vencimiento mínimo seis (6) meses de acuerdo a la <b>NTP209.020.1970</b> (Revisada el 2012).</p> <p>Debe ser exento de sabores y olores extraños.</p> <p><b>Certificación:</b> copia del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria-DIGESA.</p>
VÍVERES FRESCOS				
N°	BIEN	CANTIDAD	U/M	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
2.1	AJÍ AMARILLO ENTERO FRESCO	846.133	KGS	<p><b>Descripción:</b> producto de primera calidad, completamente limpios, frescos, enteros y sanos.</p> <p>Tamaño: uniforme y de color anaranjado.</p> <p>Productos que tengan madurez inicial.</p> <p>La corola del ají amarillo es blanca con manchas amarillas o rojas, su fruto generalmente es anaranjado.</p> <p>No debe tener residuos de productos químicos.</p> <p>No debe tener picaduras por gusanos o con indicios de putrefacción, maltrato.</p> <p>De acuerdo a sus características de sanidad y aspecto, el ají escabeche se clasifica en los siguientes grados de calidad:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Primera</li><li>-Segunda</li><li>-Tercera</li></ul> <p>En el proceso de compra se adquirirá ají amarillo de Primera calidad.</p> <p>De color anaranjado, de sabor picante y olor característico.</p> <p><b>Certificación:</b> copia de la Autorización Sanitaria de establecimiento primario, otorgado por el SENASA según indica el artículo 33 del D.S. N° 004-2011-AG. (publicado en el Diario Oficial El Peruano el día 27 de abril del 2011). La Autorización Sanitaria deberá contar con las operaciones obligatorias de lavado, limpiado, seleccionado, envasado y etiquetado.</p>
2.2	APIO	846.133	KGS	<p><b>Descripción:</b> las hojas deben tener de 25 a 30 cm de tamaño.</p> <p>Color verde fresco, limpio y sano.</p> <p>Sin piojos ni picadas de insectos.</p> <p>Debiendo ser su grado de madurez óptimo, adecuado y comercial.</p> <p>No tener residuos de productos químicos (insecticidas y fungicidas).</p> <p><b>Presentación:</b> atados de 5 unidades.</p> <p>De acuerdo a sus características de sanidad y aspecto, el apio se clasifica en los siguientes grados de calidad:</p>



				<p>-Primera -Segunda -Tercera</p> <p>En el proceso de compra se adquirirá apio de Primera calidad, seleccionado. De color amarillo con hojas verdes. De sabor y olor característicos. Fresca.</p> <p><b>Certificación:</b> copia de la Autorización Sanitaria de establecimiento primario, otorgado por el SENASA según indica el artículo 33 del D.S. N° 004-2011-AG. (publicado en el Diario Oficial El Peruano el día 27 de abril del 2011). La Autorización Sanitaria deberá contar con las operaciones obligatorias de lavado, limpiado, seleccionado, envasado y etiquetado.</p>
2.3	BETERRAGA	846.133	KGS	<p><b>Descripción:</b> Producto de primera calidad, completamente limpios, frescos, enteros y sanos, sin hojas. Grado de madurez óptimo, adecuado y comercial. Debe ser grande y uniforme. Sin moho, ni hongos, ni indicios de putrefacción, maltrato o descomposición. De acuerdo a sus características de sanidad y aspecto, la betarraga se clasifica en los siguientes grados de calidad: -Categoría I -Categoría II</p> <p>En el proceso de compra se adquirirá betarraga de Categoría I. De piel y comida de color rojo oscuro. De sabor y olor característicos.</p> <p><b>Certificación:</b> copia de la Autorización Sanitaria de establecimiento primario, otorgado por el SENASA según indica el artículo 33 del D.S. N° 004-2011-AG. (publicado en el Diario Oficial El Peruano el día 27 de abril del 2011). La Autorización Sanitaria deberá contar con las operaciones obligatorias de lavado, limpiado, seleccionado, envasado y etiquetado.</p>
2.4	CEBOLLA ROJA	846.133	KGS	<p><b>Descripción:</b> la cebolla o Allium cepa L. es una hortaliza de la familia de las Liliáceas, que posee un bulbo de forma globosa, esférica o elipsoidal, esférica y con capas concéntricas. Deben estar enteras, limpias y exentas de cualquier materia extraña visible. Deben estar sanos y exentos de podredumbre o deterioro que hagan que no sean aptas para el consumo. Deben estar exentas de plagas que afecten el aspecto general del producto. Deben presentar un grado de madurez óptimo adecuado para su comercialización. De acuerdo a sus características de sanidad y aspecto, la cebolla se clasifica en los siguientes grados de calidad: -Primera -Segunda -Tercera</p> <p>En el proceso de compra se adquirirá cebolla de Primera calidad. Globosa, esférica o elipsoidal, Rojo violáceo, rojo</p>





				intenso, violáceo, en general picante. <b>Certificación:</b> copia de la Autorización Sanitaria de establecimiento primario, otorgado por el SENASA según indica el artículo 33 del D.S. N° 004-2011-AG. (publicado en el Diario Oficial El Peruano el día 27 de abril del 2011). La Autorización Sanitaria deberá contar con las operaciones obligatorias de lavado, limpiado, seleccionado, envasado y etiquetado.
2.5	COLIFLOR	846.133	KGS	<b>Descripción:</b> Producto de primera calidad, completamente limpio y fresco. Forma: esta planta posee abundantes cabezas florales carnosas dispuestas en forma de árbol, sobre ramas que nacen de un grueso. Tamaño: este será de acuerdo a la categoría que pertenezca la coliflor. Color: blanco y verde. Calidad: De Primera. Sabor: característico. <b>Certificación:</b> copia de la Autorización Sanitaria de Establecimiento Primario, otorgado por el SENASA según indica el artículo 33 del D.S. N° 004-2011-AG. (publicado en el Diario Oficial El Peruano el día 27 de abril del 2011). La Autorización Sanitaria deberá contar con las operaciones obligatorias de lavado, limpiado, seleccionado, envasado y etiquetado.
2.6	LECHUGA CRIOLLA	846.133	KGS	<b>Descripción:</b> Hojas tiernas, frescas, de color verde claro, no debe tener residuos de productos químicos, ni restos de barro, deberán incidir en que estas se encuentren debidamente limpias y frescas, sin moho, ni hongos, ni indicios de putrefacción, maltrato, o descomposición. Su forma y presentación debe visualizar signos de haber sido cosechados en un mismo cultivar las cabezas deben tener peso mínimo de 0.300 kg. <b>Certificación:</b> copia de la Autorización Sanitaria de Establecimiento Primario, otorgado por el SENASA según indica el artículo 33 del D.S. N° 004-2011-AG. (publicado en el Diario Oficial El Peruano el día 27 de abril del 2011). La Autorización Sanitaria deberá contar con las operaciones obligatorias de lavado, limpiado, seleccionado, envasado y etiquetado.
2.7	NABO	846.133	KGS	<b>Descripción:</b> Productos de primera calidad, completamente limpios, frescos, enteros y sanos. Grado de madurez óptimo, adecuado y comercial. De acuerdo a sus características de sanidad y aspecto, el nabo se clasifica en los siguientes grados de calidad: -Categoría primera -Categoría Segunda -Categoría Tercera En el proceso de compra se adquirirá nabo de Primera calidad. De piel y comida de color blanco. De sabor y olor característicos. <b>Certificación:</b> copia de la Autorización Sanitaria de Establecimiento Primario, otorgado por el SENASA según indica el artículo 33 del D.S. N° 004-2011-AG. (publicado en el Diario Oficial El Peruano el día 27 de abril del 2011). La Autorización Sanitaria deberá contar con las operaciones obligatorias de lavado,



				limpiado, seleccionado, envasado y etiquetado.
2.8	PORO	846.133	KGS	<p><b>Descripción:</b> Producto de primera calidad, completamente limpios y frescos. Grado de madurez óptimo, adecuado y comercial. <b>Presentación:</b> atados de tamaño grande y uniforme. Embolsado en saco de polietileno o malla. De acuerdo a sus características de calidad, forma y tamaño, se clasifican en los grados de calidad siguiente: -Primera -Segunda -Tercera En el proceso de compra se adquirirá poro de Primera calidad. De color blanco con hojas verdes. De olor y sabor característico. De textura firme.</p> <p><b>Certificación:</b> copia de la Autorización Sanitaria de Establecimiento Primario, otorgado por el SENASA según indica el artículo 33 del D.S. N° 004-2011-AG. (publicado en el Diario Oficial El Peruano el día 27 de abril del 2011). La Autorización Sanitaria deberá contar con las operaciones obligatorias de lavado, limpiado, seleccionado, envasado y etiquetado.</p>
2.9	TOMATE ITALIANO	846.133	KGS	<p><b>Descripción:</b> Producto de primera calidad, completamente limpios, frescos, enteros y sanos, sin hojas. Grado de madurez óptimo, adecuado y comercial. <b>Presentación:</b> debe ser grande y uniforme. Sin moho, ni hongos, ni indicios de putrefacción, maltrato o descomposición. De acuerdo a sus características de sanidad y aspecto, el tomate se clasifica en los siguientes grados de calidad: -Categoría Extra -Categoría I -Categoría II En el proceso de compra se adquirirá tomate de Categoría I. De piel y comida de color rojo oscuro. De sabor y olor característicos.</p> <p><b>Certificación:</b> copia de la Autorización Sanitaria de Establecimiento Primario, otorgado por el SENASA según indica el artículo 33 del D.S. N° 004-2011-AG. (publicado en el Diario Oficial El Peruano el día 27 de abril del 2011). La Autorización Sanitaria deberá contar con las operaciones obligatorias de lavado, limpiado, seleccionado, envasado y etiquetado.</p>
2.10	ZANAHORIA	846.133	KGS	<p><b>Descripción:</b> Producto de primera calidad, completamente limpias, frescas, enteras y sanas, sin hojas. Grado de madurez óptimo, adecuado y comercial. Sin moho, ni hongos, ni indicios de putrefacción, maltrato, o descomposición. De acuerdo a sus características de sanidad y aspecto, la zanahoria se clasifica en los siguientes</p>





				<p>grados de calidad:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Categoría grande</li><li>-Categoría mediana</li><li>-Categoría pequeña</li></ul> <p>En el proceso de compra se adquirirá zanahoria Mediana y uniforme.</p> <p>Color de piel y comida anaranjado.</p> <p>De olor y sabor característicos.</p> <p><b>Certificación:</b> copia de Autorización Sanitaria de establecimiento primario, otorgado por el SENASA según indica el artículo 33 del D.S. N° 004-2011-AG. (publicado en el Diario Oficial El Peruano el día 27 de abril del 2011). La Autorización Sanitaria deberá contar con las operaciones obligatorias de lavado, limpiado, seleccionado, envasado y etiquetado</p>
2.11	POTA	,2,573.685	KGS	<p>-Pota fresca.</p> <p>-Textura firme.</p> <p>-Tubos limpios, sin piel, sin alas, punta recortada, interfoliados, tamaño variable.</p> <p>De primera Claro de tonalidad ligeramente amarillo</p> <p>Ligero olor a Pota fresca casi neutro con olor suave</p>
2.12	ACEITUNA NEGRA ENTERA SIN RELLENO	195.602	KGS	<p><b>Descripción:</b> Aceituna de mesa, fruto de la variedad conocida como sevillana o criolla.</p> <p>De buena presentación, de contextura suave al tacto.</p> <p>De color, sabor y olor característicos.</p> <p>Libre de hongos u otro agente extraño al producto.</p> <p>De primera calidad</p> <p><b>Certificación:</b> Copia del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria-DIGESA.</p>
2.13	JAMONADA DE CERDO	391.086	KGS	<p><b>Descripción:</b> De tipo fresco, de contextura firme y libre de impurezas, sus ingredientes deberán estar constituidos por componentes a base de carne y de grasa de cerdo, carne industrial, sal, proteína vegetal y especias.</p> <p><b>Presentación:</b> En torrijas X 1 Kg, con Registro Sanitario, de marca reconocida.</p> <p>Características del envase: Bolsa de material plastificado, resistente al manipuleo, el empaque debe estar completamente cerrado y sellado a fin de asegurar la conservación del producto durante su almacenamiento.</p> <p><b>NTP 201.007:1999 EMBUTIDOS.</b></p> <p>Color, olor y sabor: el producto debe presentar olor y sabor característicos.</p> <p>Embalaje y Rotulado:</p> <p>Presentación: en torrijas X 1 Kg, con Registro Sanitario.</p> <p>Rotulado: debidamente rotulado y etiquetado.</p> <p><b>Certificación:</b> Copia del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria-DIGESA.</p>



2.14	MARGARINA CON SAL	733.315	KGS	<p><b>Descripción:</b> producto obtenido exclusivamente de crema de leche pasteurizada, sal y colorantes. Composición en 100 gramos: -Energía. 720 k/cal. -Grasa total: 80 grs. <b>NTP 202.024:2005</b> (revisada 2013) Calidad: En el proceso de compra se adquirirá la mantequilla de buena calidad, de marca reconocida, con Registro Sanitario vigente. Color, olor y sabor: El producto debe presentar olor y sabor característicos. <b>Presentación:</b> en táper de plástico de 400 gr. <b>Certificación:</b> Copia del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria-DIGESA.</p>
2.15	MERMELADA	537.772	KGS	<p><b>Descripción:</b> producto de consistencia pastosa o gelatinosa, obtenido de la cocción y concentración de fresas sanas, limpias y adecuadamente preparadas, adicionadas con edulcorantes naturales y aditivos permitidos, con o sin adición de agua, con suspensión de trozos de fresa, color brillante, claro y transparente, sabor característico a la fresa, libre de sabor y aroma extraño Envasado herméticamente. Fascos de vidrio de 1 kilo sabor fresa. Libre de toda materia extraña, no deberá contener ninguna sustancia foránea a la naturaleza propia de la mermelada. Los fascos no deben presentar abolladuras, abombado. <b>NTP 203.047.1991</b> (Revisada el 2017). En el proceso de compra se adquirirá la mermelada de buena calidad. Deberá tener color, sabor y aroma característicos. <b>Presentación:</b> en Barril de vidrio. <b>Certificación:</b> Copia del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria-DIGESA.</p>

**5.2. Reglamento Técnicos, Normas Meteorológicas y/o Sanitarias nacionales**

- Ley N° 28611, Ley General del Ambiente.
- Decreto Supremo N° 002-99-TR, Reglamento de la Ley N° 27056.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Art 4° Decreto Legislativo N° 1062 se aprueba Ley de Inocuidad de Alimentos.
- D.S. 004-2014- SA, aprobada con sus modificatorias
- D.S 007-98-SA - Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas

**5.3. Modalidad de ejecución contractual**

El presente proceso se rige por la modalidad de **PRECIOS UNITARIOS**.





#### 5.4 Garantía comercial

**Para los artículos: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.12, 1.13, 1.14, 1.15, 1.16, 1.17, 1.18, 1.19, 1.20, 1.21, 1.22, 1.23, 1.24, 1.25, 2.12, 2.13, 2.14, 2.15**

El Postor presentará una Declaración Jurada de Garantía Comercial en el cual se comprometa **(30 días)**, en caso de encontrarse algún defecto o alteración posterior a la recepción y conformidad del bien, a subsanar o realizar el cambio respectivo en un determinado plazo **(01 día)**, sin representar costo alguno a la entidad

El Contratista es el único responsable ante la 32ª Brigada de Infantería del cumplimiento de los bienes que le son adjudicados de conformidad con las condiciones establecidas por las presentes bases. Debiendo mantener un stock de seguridad que le permita cumplir con su obligación de reponer materiales con deficiencias no detectables o no verificables durante la recepción.

**Para los artículos 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11**

El Postor presentará una Declaración Jurada de Garantía Comercial en el cual se comprometa **(7 días)**, en caso de encontrarse algún defecto o alteración posterior a la recepción y conformidad del bien, a subsanar o realizar el cambio respectivo en un determinado plazo **(01 día)**, sin representar costo alguno a la Entidad.

#### 5.5 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

-Debe dedicarse a la venta de alimentos para personas y/o similares y no estar impedida para contratar con el Estado, lo cual se acreditará con la licencia de funcionamiento de su establecimiento.

-Para los víveres secos ~~y frescos~~.- Principios Generales de Higiene del Codex Alimentarias (Almacenamiento, fraccionamiento, distribución y comercialización de los alimentos perecibles) conforme el Art 4° del Decreto Legislativo N°1062- que aprueba la Ley de Inocuidad de los alimentos donde se estable los derechos de los consumidores. Debe presentar su Certificación del CODEX ALIMETARIUS a nombre del Postor. Solo para los VIVERES SECOS, incluidos los artículos 2.12, 2.13, 2.14 y 2.15 de los VIVERES FRESCOS.

Para los artículos 1.2, 1.3, 1.7, ~~1.12~~, 1.14, 1.16, 1.19, 1.20, 1.21, 1.22, 1.23 y 1.25 copia del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria-DIGESA.

Para los artículos 1.1, 1.5 copia de la Autorización Sanitaria de Establecimiento Primario, otorgado por el SENASA según indica el artículo 33 del D.S. N° 004-2011-AG. (publicado en el Diario Oficial El Peruano el día 27 de abril del 2011). La Autorización Sanitaria deberá contar con las operaciones obligatorias de lavado, limpiado, seleccionado, tamizado, envasado y etiquetado, caso no cuenta con mencionada autorización, se aceptará una carta de notarial autorizado el uso de copia de la Autorización Sanitaria de Establecimiento Primario.

Para los artículos 1.4, 1.8, copia de la Autorización Sanitaria de Establecimiento Primario, otorgado por el SENASA según indica el artículo 33 del D.S. N° 004-2011-AG. (publicado en el Diario Oficial El Peruano el día 27 de abril del 2011). La Autorización Sanitaria deberá contar con las operaciones obligatorias de seleccionado y envasado, caso no cuenta con mencionada autorización, se aceptará una carta de notarial autorizado el uso de copia de la Autorización Sanitaria de Establecimiento Primario.



Para el artículo 1.9, copia de la Autorización Sanitaria de Establecimiento Primario, otorgado por el SENASA según indica el artículo 33 del D.S. N° 004-2011-AG. (publicado en el Diario Oficial El Peruano el día 27 de abril del 2011). La Autorización Sanitaria deberá contar con las operaciones obligatorias de limpiado, seleccionado, empacado y etiquetado, caso no cuenta con mencionada autorización, se aceptará una carta de notarial autorizado el uso de copia de la Autorización Sanitaria de Establecimiento Primario.

Para los artículos 1.10, 1.11, copia de la Autorización Sanitaria de Establecimiento Primario, otorgado por el SENASA según indica el artículo 33 del D.S. N° 004-2011-AG. (publicado en el Diario Oficial El Peruano el día 27 de abril del 2011). La Autorización Sanitaria deberá contar con las operaciones obligatorias de seleccionado, envasado y etiquetado, caso no cuenta con mencionada autorización, se aceptará una carta de notarial autorizado el uso de copia de la Autorización Sanitaria de Establecimiento Primario. Se incluye el artículo 1.12

Para el artículo 1.10 solo se solicita las operaciones de seleccionado y envasado.

Para el artículo 1.18 copia de la Autorización Sanitaria de Establecimiento Primario, otorgado por el SENASA según indica el artículo 33 del D.S. N° 004-2011-AG. (publicado en el Diario Oficial El Peruano el día 27 de abril del 2011). La Autorización Sanitaria deberá contar con las operaciones obligatorias de lavado, seleccionado y limpiado, caso no cuenta con mencionada autorización, se aceptará una carta de notarial autorizado el uso de copia de la Autorización Sanitaria de Establecimiento Primario.

Para los artículos 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, copia de la Autorización Sanitaria de establecimiento primario, otorgado por el SENASA según indica el artículo 33 del D.S. N° 004-2011-AG. (publicado en el Diario Oficial El Peruano el día 27 de abril del 2011). La Autorización Sanitaria deberá contar con las operaciones obligatorias de lavado, limpiado, seleccionado, envasado y etiquetado, caso no cuenta con mencionada autorización, se aceptará una carta de notarial autorizado el uso de copia de la Autorización Sanitaria de Establecimiento Primario.

Para los artículos 2.11, copia simple de Habilitación sanitaria Vigente del Desembarcadero Pesquero Artesanal (DPAs), muelles o sistema de descarga, otorgada por el organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES, según el Decreto Supremo N°012-2013-PRODUCE, de donde proviene el bien a adquirir, en cumplimiento al Decreto Supremo N°040-2001-PE y sus modificatorias.

Para los artículos 2.12, 2.13, 2.14, 2.15, Copia del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria–DIGESA.

#### 5.6 Lugar y Plazo de ejecución de la prestación

Los bienes objeto del presente proceso serán internados inicialmente en el **Almacén Principal de la Entidad – Compañía Intendencia del Batallón de Servicios N° 32, sito en Av. América Norte S/N-Trujillo** para su verificación respectiva y luego serán distribuidos a las Unidades que conforman la 32ª Brigada Infantería ubicadas en los siguientes puntos:





- BIM N° 37 (Huanchaco): Sector El Tablazo - Huanchaco.
- COLEGIO MILITAR RAMON CASTILLA (Huanchaco): Av. Ramón Castilla N° 425- Huanchaco.
- BIM N° 323 (Huamachuco): Av. Ejército S/N La Cuchilla - Huamachuco.
- BING COMB N° 32 (Caraz): Av. 9 de Octubre S/N - Caraz.
- BING COMB N° 32 (Caraz): Centro Agropecuario y Remonta del Ejército - Fundo Santa Catalina - Caraz.
- BIM N° 6 (Huaraz): Confraternidad Oeste S/N-Distrito de Independencia - Huaraz.

La Entidad no asumirá ningún costo que genere el traslado (transporte- flete) de los alimentos desde el almacén principal hasta cada uno de los puntos de distribución.

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **UN (01) DÍA** por mes calendario después de la entrega de la respectiva Orden de Compra.

**-Alimentos no perecibles o secos (artículos 1.1 al 1.25):** en forma quincenal y/o mensual dependiendo de la forma que lo requiera la unidad usuaria.

**-Alimentos perecibles o frescos (artículos 2.1 al 2.15):** en forma semanal y/ o tres veces por semana dependiendo de la forma que lo requiera la unidad usuaria.

Los bienes objeto del presente proceso se realizará de manera periódica a partir del 27 Julio al 30 de Setiembre 2023 de acuerdo al cronograma de entregas que se adjunta, pudiendo existir una variación que dependerá de la asignación de fondos mensual de la institución.

#### 6. TRANSPORTES Y SEGUROS

EL TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y COMERCIALIZACIÓN DE LOS ALIMENTOS PARA PERSONAS SE EFECTUARÁ EN CAJAS, CANASTAS, SACOS U OTROS ENVASES APROPIADOS QUE EVITEN EL CONTACTO DEL MISMO CON EL SUELO O PLATAFORMA DEL TRANSPORTE, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL D.S. 007-98-SA REGLAMENTO SOBRE VIGILANCIA Y CONTROL SANITARIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS.

EL MEDIO DE TRANSPORTE DEBERÁ SER UN CARRO DE USO EXCLUSIVO PARA ENTREGA DE ALIMENTOS, EL CUAL SE GARANTIZARÁ CON LA PRESENTACIÓN DE TARJETA DE PROPIEDAD O ALGÚN DOCUMENTO QUE GARANTICE SU POSESIÓN.

#### 7. Otras Obligaciones

El Contratista es responsable ante la Entidad de cumplir con la entrega de los bienes objeto del presente proceso, debiendo cumplir con las Especificaciones Técnicas establecidas en las bases.

#### 8. Calidad

Los productos deben cumplir estrictamente con las Especificaciones Técnicas.

#### 9. Adelantos

La Entidad no entrega adelanto.

#### 10. Medidas de control durante la ejecución contractual

La verificación del producto estará a cargo del COMITÉ DE RECEPCIÓN DE LA CÍA INT N° 32 – BS N° 32 al que le corresponde el internamiento.



#### 11. Envase y Embalaje

El envase y embalaje deben ser de primer uso y estar limpios, inocuos y no deben comunicar olores o sabores extraños al producto; asimismo, deben ser impermeables, resistentes y deben proteger al producto. Los materiales de envoltura deben ser limpios e higiénicos y al retirarse no deben dejar residuos sobre el producto, según lo establecido en el numeral 6.7 de la NTP 201.04:2009 (revisada el 2021).

El diseño y los materiales de envasado deben ofrecer una protección adecuada de los productos para reducir al mínimo la contaminación, evitar daños y permitir un etiquetado apropiado. Los materiales para el envasado, no deben ser tóxicos ni presentar una amenaza para la inocuidad y la aptitud de los alimentos en las condiciones de almacenamiento y uso de especificadas, según lo indicado en el numeral 7.2.9 de la norma COEX CXC 1-1969 (2020) PRINCIPIOS GENERALES DE LA HIGIENE DE LOS ALIMENTOS.

#### 12. Requisitos de Habilitación:

##### Requisitos:

Debe dedicarse a la venta de alimentos para personas y/o similares y no estar impedida para contratar con el Estado, lo cual se acreditará con la licencia de funcionamiento de su establecimiento.

Para los víveres secos ~~y frescos~~.- Principios Generales de Higiene del Codex Alimentarias (Almacenamiento, fraccionamiento, distribución y comercialización de los alimentos perecibles) conforme el Art 4° del Decreto Legislativo N°1062- que aprueba la Ley de Inocuidad de los alimentos donde se estable los derechos de los consumidores. Debe presentar su Certificación del CODEX ALIMETARIUS a nombre del Postor. Solo para los VÍVERES SECOS, incluidos los artículos 2.12, 2.13, 2.14 y 2.15 de los VIVERES FRESCOS.

Para los artículos 1.2, 1.3, 1.7, 1.8, 1.13, 1.15, 1.18, 1.21, 1.22, 1.23, 1.24, 1.25 copia del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria-DIGESA.

Para los artículos 1.1, 1.5 copia de la Autorización Sanitaria de Establecimiento Primario, otorgado por el SENASA según indica el artículo 33 del D.S. N° 004-2011-AG. (publicado en el Diario Oficial El Peruano el día 27 de abril del 2011). La Autorización Sanitaria deberá contar con las operaciones obligatorias de lavado, limpiado, seleccionado, tamizado, envasado y etiquetado, caso no cuenta con mencionada autorización, se aceptará una carta de notarial autorizado el uso de copia de la Autorización Sanitaria de Establecimiento Primario.

Para los artículos 1.4,1.9, copia de la Autorización Sanitaria de Establecimiento Primario, otorgado por el SENASA según indica el artículo 33 del D.S. N° 004-2011-AG. (publicado en el Diario Oficial El Peruano el día 27 de abril del 2011). La Autorización Sanitaria deberá contar con las operaciones obligatorias de seleccionado y envasado, caso no cuenta con mencionada autorización, se aceptará una carta de notarial autorizado el uso de copia de la Autorización Sanitaria de Establecimiento Primario.

Para el artículo 1.10, copia de la Autorización Sanitaria de Establecimiento Primario, otorgado por el SENASA según indica el artículo 33 del D.S. N° 004-2011-AG. (publicado en el Diario Oficial El Peruano el día 27 de abril del 2011). La Autorización Sanitaria deberá contar con las operaciones obligatorias de ~~limpiado~~, seleccionado, ~~empacado~~ y envasado, caso no cuenta con mencionada autorización, se aceptará una carta de notarial autorizado el uso de copia de la Autorización Sanitaria de Establecimiento Primario.





Para los artículos 1.11, 1.12, copia de la Autorización Sanitaria de Establecimiento Primario, otorgado por el SENASA según indica el artículo 33 del D.S. Nº 004-2011-AG. (publicado en el Diario Oficial El Peruano el día 27 de abril del 2011). La Autorización Sanitaria deberá contar con las operaciones obligatorias de seleccionado, envasado y etiquetado, caso no cuenta con mencionada autorización, se aceptará una carta de notarial autorizado el uso de copia de la Autorización Sanitaria de Establecimiento Primario.

~~Para el artículo 1.20 copia de la Autorización Sanitaria de Establecimiento Primario, otorgado por el SENASA según indica el artículo 33 del D.S. Nº 004-2011-AG. (publicado en el Diario Oficial El Peruano el día 27 de abril del 2011). La Autorización Sanitaria deberá contar con las operaciones obligatorias de lavado, seleccionado y limpiado, caso no cuenta con mencionada autorización, se aceptará una carta de notarial autorizado el uso de copia de la Autorización Sanitaria de Establecimiento Primario.~~ copia simple de Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por DIGESA.

Para los artículos 2.12, 2.13, 2.14, 2.15, ~~2.16~~, copia del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria-DIGESA.

Para los artículos 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, copia de la Autorización Sanitaria de establecimiento primario, otorgado por el SENASA según indica el artículo 33 del D.S. Nº 004-2011-AG. (publicado en el Diario Oficial El Peruano el día 27 de abril del 2011). La Autorización Sanitaria deberá contar con las operaciones obligatorias de lavado, limpiado, seleccionado, envasado y etiquetado, caso no cuenta con mencionada autorización, se aceptará una carta de notarial autorizado el uso de copia de la Autorización Sanitaria de Establecimiento Primario.

~~Para el artículo 2.17, copia de la Autorización Sanitaria de Establecimiento Primario, otorgado por el SENASA según indica el artículo 33 del D.S. Nº 004-2011-AG. (publicado en el Diario Oficial El Peruano el día 27 de abril del 2011). La Autorización Sanitaria deberá contar con las operaciones obligatorias de cortado, desgrasado, eviscerado, desinfección, deshuesado, envasado y etiquetado, caso no cuenta con mencionada autorización, se aceptará una carta de notarial autorizado el uso de copia de la Autorización Sanitaria de Establecimiento Primario.~~

#### **Acreditación:**

Debe dedicarse a la venta de Alimentos para Personas y/o similares y no estar impedida para contratar con el Estado, lo cual se acreditara con la licencia de funcionamiento de su establecimiento.

Para los víveres secos ~~y frescos~~. Principios Generales de Higiene del Codex Alimentarias (Almacenamiento, fraccionamiento, distribución y comercialización de los alimentos perecibles) conforme el Art 4º del Decreto Legislativo Nº1062- que aprueba la Ley de Inocuidad de los alimentos donde se estable los derechos de los consumidores. Debe presentar su Certificación del CODEX ALIMETARIUS a nombre del Postor. Solo para los VIVERES SECOS, incluidos los artículos 2.12, 2.13, 2.14 y 2.15 de los VIVERES FRESCOS.

Para los artículos 1.2, 1.3, 1.7, 1.8, 1.13, 1.15, 1.18, 1.21, 1.22, 1.23, 1.24, 1.25 copia del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria-DIGESA.



Para los artículos 1.1, 1.5 copia de la Autorización Sanitaria de Establecimiento Primario, otorgado por el SENASA según indica el artículo 33 del D.S. N° 004-2011-AG. (publicado en el Diario Oficial El Peruano el día 27 de abril del 2011). La Autorización Sanitaria deberá contar con las operaciones obligatorias de lavado, limpiado, seleccionado, tamizado, envasado y etiquetado, caso no cuenta con mencionada autorización, se aceptará una carta de notarial autorizado el uso de copia de la Autorización Sanitaria de Establecimiento Primario.

Para los artículos 1.4, 1.9, copia de la Autorización Sanitaria de Establecimiento Primario, otorgado por el SENASA según indica el artículo 33 del D.S. N° 004-2011-AG. (publicado en el Diario Oficial El Peruano el día 27 de abril del 2011). La Autorización Sanitaria deberá contar con las operaciones obligatorias de seleccionado y envasado, caso no cuenta con mencionada autorización, se aceptará una carta de notarial autorizado el uso de copia de la Autorización Sanitaria de Establecimiento Primario.

Para el artículo 1.10, copia de la Autorización Sanitaria de Establecimiento Primario, otorgado por el SENASA según indica el artículo 33 del D.S. N° 004-2011-AG. (publicado en el Diario Oficial El Peruano el día 27 de abril del 2011). La Autorización Sanitaria deberá contar con las operaciones obligatorias de ~~limpiado~~, seleccionado, ~~empacado~~ y envasado, caso no cuenta con mencionada autorización, se aceptará una carta de notarial autorizado el uso de copia de la Autorización Sanitaria de Establecimiento Primario.

Para los artículos 1.11, 1.12, copia de la Autorización Sanitaria de Establecimiento Primario, otorgado por el SENASA según indica el artículo 33 del D.S. N° 004-2011-AG. (publicado en el Diario Oficial El Peruano el día 27 de abril del 2011). La Autorización Sanitaria deberá contar con las operaciones obligatorias de seleccionado, envasado y etiquetado, caso no cuenta con mencionada autorización, se aceptará una carta de notarial autorizado el uso de copia de la Autorización Sanitaria de Establecimiento Primario.

Para el artículo 1.20 ~~copia de la Autorización Sanitaria de Establecimiento Primario, otorgado por el SENASA según indica el artículo 33 del D.S. N° 004-2011-AG. (publicado en el Diario Oficial El Peruano el día 27 de abril del 2011). La Autorización Sanitaria deberá contar con las operaciones obligatorias de lavado, seleccionado y limpiado, caso no cuenta con mencionada autorización, se aceptará una carta de notarial autorizado el uso de copia de la Autorización Sanitaria de Establecimiento Primario.~~ copia simple de Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por DIGESA.

Para los artículos 2.12, 2.13, 2.14, 2.15, ~~2.16~~, copia del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria-DIGESA.

Para los artículos 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, copia de la Autorización Sanitaria de establecimiento primario, otorgado por el SENASA según indica el artículo 33 del D.S. N° 004-2011-AG. (publicado en el Diario Oficial El Peruano el día 27 de abril del 2011). La Autorización Sanitaria deberá contar con las operaciones obligatorias de lavado, limpiado, seleccionado, envasado y etiquetado, caso no cuenta con mencionada autorización, se aceptará una carta de notarial autorizado el uso de copia de la Autorización Sanitaria de Establecimiento Primario.

~~Para el artículo 2.17, copia de la Autorización Sanitaria de Establecimiento Primario, otorgado por el SENASA según indica el artículo 33 del D.S. N° 004-2011-AG. (publicado en el Diario Oficial El Peruano el día 27 de abril del 2011). La Autorización Sanitaria deberá contar con las operaciones obligatorias de cortado,~~





desgrasado, eviscerado, desinfección, deshuesado, envasado y etiquetado, caso no cuenta con mencionada autorización, se aceptará una carta de notarial autorizado el uso de copia de la Autorización Sanitaria de Establecimiento Primario.

### 13. Experiencia del Postor

#### Requisitos:

#### PARA VÍVERES SECOS Y FRESCOS

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 700,000.00 (SETECIENTOS MIL CON 00/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/.60,000.0 (SESENTA MIL CON 00/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes **TODO TIPO DE VIVERES SECOS Y FRESCOS SIMILARES AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA.**

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

A.	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>Debe dedicarse a la venta de alimentos para personas y/o similares y no estar impedida para contratar con el Estado.</p> <p>Para los víveres secos <del>y frescos</del>. - Principios Generales de Higiene del Codex Alimentarias (Almacenamiento, fraccionamiento, distribución y comercialización de los alimentos perecibles) conforme el Art 4° del Decreto Legislativo N°1062- que aprueba la Ley de Inocuidad de los alimentos donde se estable los derechos de los consumidores. Solo para los VÍVERES SECOS, incluidos los artículos 2.12, 2.13, 2.14 y 2.15 de los VIVERES FRESCOS.</p> <p>Para los artículos 1.2, 1.3, 1.7, 1.8, 1.13, 1.15, 1.18, 1.21, 1.22, 1.23, 1.24, 1.25, Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria-DIGESA.</p> <p>Para los artículos 1.1, 1.5, Autorización Sanitaria de Establecimiento Primario, otorgado por el SENASA según indica el artículo 33 del D.S. N° 004-2011-AG. (publicado en el Diario Oficial El Peruano el día 27 de abril del 2011).</p> <p>Para los artículos 1.4,1.9, Autorización Sanitaria de Establecimiento Primario, otorgado por el SENASA según indica el artículo 33 del D.S. N° 004-2011-AG. (publicado en el Diario Oficial El Peruano el día 27 de abril del 2011).</p> <p>Para el artículo 1.10, Autorización Sanitaria de Establecimiento Primario, otorgado por el SENASA según indica el artículo 33 del D.S. N° 004-2011-AG. (publicado en el Diario Oficial El Peruano el día 27 de abril del 2011).</p> <p>Para los artículos 1.11, 1.12, Autorización Sanitaria de Establecimiento Primario, otorgado por el SENASA según indica el artículo 33 del D.S. N° 004-2011-AG. (publicado en el Diario Oficial El Peruano el día 27 de abril del 2011).</p> <p>Para el artículo 1.20, <del>Autorización Sanitaria de Establecimiento Primario, otorgado por el SENASA según indica el artículo 33 del D.S. N° 004-2011-AG. (publicado en el Diario Oficial El Peruano el día 27 de abril del 2011).</del> Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por DIGESA.</p> <p>Para los artículos 2.12, 2.13, 2.14, 2.15, Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria-DIGESA.</p> <p>Para los artículos 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, Autorización Sanitaria de establecimiento primario, otorgado por el SENASA según indica el artículo 33 del D.S. N° 004-2011-AG. (publicado en el Diario Oficial El Peruano el día 27 de abril del 2011).</p>





### Importante

*De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.*

### Acreditación:

Lo acreditará con la copia de la licencia de funcionamiento de su establecimiento y copia de su Registro Nacional de Proveedores, ambos vigentes.

Para los víveres secos ~~y frescos~~ debe presentar copia simple de la Certificación Sanitaria de Principios Generales de Higiene (PGH) del CODEX ALIMETARIUS a nombre del Postor. Asimismo, debe presentar dicho documento para los artículos 2.12, 2.13, 2.14 y 2.15 de los víveres frescos.

Para los artículos 1.2, 1.3, 1.7, 1.8, 1.13, 1.15, 1.18, 1.21, 1.22, 1.23, 1.24 y 1.25, copia del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria-DIGESA.

Para los artículos 1.1, 1.5, copia de la Autorización Sanitaria de Establecimiento Primario vigente, otorgado por el SENASA según indica el artículo 33 del D.S. N° 004-2011-AG. (publicado en el Diario Oficial El Peruano el día 27 de abril del 2011). La Autorización Sanitaria deberá contar con las operaciones obligatorias de lavado, limpiado, seleccionado, tamizado, envasado y etiquetado, caso no cuenta con mencionada autorización, se aceptará una carta notarial autorizando el uso de copia de la Autorización Sanitaria de Establecimiento Primario.

Para los artículos 1.4, 1.9, copia de la Autorización Sanitaria de Establecimiento Primario vigente, otorgado por el SENASA según indica el artículo 33 del D.S. N° 004-2011-AG. (publicado en el Diario Oficial El Peruano el día 27 de abril del 2011). La Autorización Sanitaria deberá contar con las operaciones obligatorias de seleccionado y envasado, caso no cuenta con mencionada autorización, se aceptará una carta notarial autorizando el uso de copia de la Autorización Sanitaria de Establecimiento Primario.

Para el artículo 1.10, copia de la Autorización Sanitaria de Establecimiento Primario vigente, otorgado por el SENASA según indica el artículo 33 del D.S. N° 004-2011-AG. (publicado en el Diario Oficial El Peruano el día 27 de abril del 2011). La Autorización Sanitaria deberá contar con las operaciones obligatorias de ~~limpiado~~, seleccionado ~~empacado y etiquetado~~ y envasado, caso no cuenta con mencionada autorización, se aceptará una carta notarial autorizando el uso de copia de la Autorización Sanitaria de Establecimiento Primario.

Para los artículos 1.11, 1.12, copia de la Autorización Sanitaria de Establecimiento Primario vigente, otorgado por el SENASA según indica el artículo 33 del D.S. N° 004-2011-AG. (publicado en el Diario Oficial El Peruano el día 27 de abril del 2011). La Autorización Sanitaria deberá contar con las operaciones obligatorias de seleccionado, envasado y etiquetado, caso no cuenta con mencionada autorización, se aceptará una carta notarial autorizando el uso de copia de la Autorización Sanitaria de Establecimiento Primario.

Para el artículo 1.20 ~~copia de la Autorización Sanitaria de Establecimiento Primario vigente, otorgado por el SENASA según indica el artículo 33 del D.S. N° 004-2011-AG. (publicado en el Diario Oficial El Peruano el día 27 de abril del 2011).~~ La Autorización



	<p>Sanitaria deberá contar con las operaciones obligatorias de lavado, seleccionado y limpiado, caso no cuenta con mencionada autorización, se aceptará una carta notarial autorizando el uso de copia de la Autorización Sanitaria de Establecimiento Primario copia simple de registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por DIGESA.</p> <p>Para los artículos 2.12, 2.13, 2.14, 2.15, copia del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria-DIGESA.</p> <p>Para los artículos 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, copia de la Autorización Sanitaria de establecimiento primario vigente, otorgado por el SENASA según indica el artículo 33 del D.S. N° 004-2011-AG. (publicado en el Diario Oficial El Peruano el día 27 de abril del 2011). La Autorización Sanitaria deberá contar con las operaciones obligatorias de lavado, limpiado, seleccionado, envasado y etiquetado, caso no cuenta con mencionada autorización, se aceptará una carta notarial autorizando el uso de copia de la Autorización Sanitaria de Establecimiento Primario.</p>
	<div><b>Importante</b></div> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> <p><i>Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea el suministro de algún insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización señalado en el Decreto Legislativo N° 1126 y el Decreto Supremo N° 348-2015-EF y modificatorias, se debe requerir lo siguiente:</i></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><i>El postor debe contar con:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><i>Inscripción vigente en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados a cargo de la SUNAT, que lo autoriza para realizar actividades fiscalizadas con el insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización objeto de la convocatoria</i></li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li><i>Copia de la Resolución de Intendencia expedido por la SUNAT que otorga al postor la inscripción en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados.</i></li><li><i>La vigencia de la inscripción así como la inclusión del insumo químico y/o producto o subproducto o derivado sujeto al registro, control y fiscalización, objeto de la convocatoria, deben ser verificados en la base de datos del Registro para el Control de Bienes Fiscalizados publicado en la página web de la SUNAT.</i></li></ul>

#### Importante para la Entidad

*Asimismo, la Entidad puede adoptar el siguiente requisito de calificación:*

***Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.***

<b>B.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>SETECIENTOS MIL CON</b></p>



<p><b>00/100 SOLES (S/ 700,000.00)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>SESENTA MIL CON 00/100 SOLES (S/ 60,000.00)</b> por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes <b>TODO TIPO DE VIVERES FRESCOS Y SECOS SIMILARES AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se</p>
---

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*





encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante para la Entidad

*En caso que el objeto de la convocatoria sea el suministro de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, y se haya considerado que éste es personal clave, se puede incluir el siguiente requisito de calificación:*

***Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.***



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>[100] puntos</p>



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la Contratación del **Suministro de víveres para la cocción de alimentos del Personal de Tropa del SMV de la 32a Brigada de Infantería, de julio a setiembre**, que celebra de una parte **EJÉRCITO PERUANO - 32ª BRIGADA DE INFANTERÍA**, en adelante **LA ENTIDAD**, con **RUC N° 20131369124**, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con **RUC N° [...]**, con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **Adjudicación Simplificada N° 003-2023-EP/UE 0812-1ra Convocatoria**, para la contratación del **Suministro de víveres para la cocción de alimentos del Personal de Tropa del SMV de la 32a Brigada de Infantería, de julio a setiembre 2023** a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación del **"Suministro de víveres para la cocción de alimentos del Personal de Tropa del SMV de la 32a Brigada de Infantería, de julio a setiembre 2023"**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO**<sup>13</sup>

**LA ENTIDAD** se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en **SOLES**, en **PAGOS PERIÓDICOS**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es **de JULIO A DICIEMBRE AF-2023**, el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8)



días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.





Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.*

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



*Ejército del Perú-Unidad Operativa 0812*

*Adjudicación Simplificada N° 003-2023-EP/EO 0812-1ra convocatoria.*

*"Suministro de víveres para la cocción de alimentos del Personal de Tropa del SMV de la 32a Brigada de Infantería, de julio a setiembre 2023".*

---

## **ANEXOS**





## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DE LA 32ª BRIGADA DE INFANTERIA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-EP/UE 0812-1ra Convocatoria.**

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No
Correo electrónico:			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

### Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DE LA 32ª BRIGADA DE INFANTERIA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-EP/UE 0812-1ra Convocatoria.**

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico:				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico:				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico:				

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibídem.

<sup>20</sup> Ibídem.



### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
6. Notificación de la orden de compra<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.





## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DE LA 32ª BRIGADA DE INFANTERIA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-EP/UO 0812-1ra Convocatoria.**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DE LA 32ª BRIGADA DE INFANTERIA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-EP/UE 0812-1ra Convocatoria.**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DE LA 32ª BRIGADA DE INFANTERIA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-EP/UE 0812-1ra Convocatoria.**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DE LA 32ª BRIGADA DE INFANTERIA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-EP/UO 0812-1ra Convocatoria.**

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

|

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.





TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>24</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



#### Importante para la Entidad

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

### ANEXO N° 6

#### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DE LA 32ª BRIGADA DE INFANTERIA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-EP/UO 0812-1ra Convocatoria.**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

#### Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



#### Importante para la Entidad

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

### ANEXO N° 6

#### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DE LA 32ª BRIGADA DE INFANTERIA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-EP/UO 0812-1ra Convocatoria.**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

#### Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



#### Importante para la Entidad

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

### ANEXO N° 7

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DE LA 32ª BRIGADA DE INFANTERIA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-EP/UE 0812-1ra Convocatoria.**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>25</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>26</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>25</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>26</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.





## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DE LA 32ª BRIGADA DE INFANTERIA**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-EP/UE 0812-1ra Convocatoria.**

Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DE LA 32ª BRIGADA DE INFANTERIA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-EP/UE 0812-1ra Convocatoria.**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DE LA 32ª BRIGADA DE INFANTERIA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-EP/UE 0812-1ra Convocatoria.**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.





## ANEXO N° 11

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DE LA 32ª BRIGADA DE INFANTERIA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-EP/UE 0812-1ra Convocatoria.**

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*