

**CONTRATACIÓN DIRECTA N°
05-2023-ENFPP-PNP**

**CONTRATACIÓN DE BIENES
“CONTRATACIÓN DIRECTA PARA EL MANTENIMIENTO
CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LA EESTP PNP
TARAPOTO – SEDE SANTA LUCIA”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : ESCUELA NACIONAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL
POLICIAL

RUC N° : 20381959997

Domicilio legal : AV. GUARDIA CIVIL S/N URB. LA CAMPIÑA (ESCUELA DE
OFICIALES DE LA PNP) LIMA – LIMA - CHORRILLOS

Correo electrónico: : procesosdireednp@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de "CONTRATACIÓN DIRECTA PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LA EESTP PNP TARAPOTO – SEDE SANTA LUCIA"

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 el 27 de septiembre del 2023

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de VEINTICINCO (25) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N.º 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N.º 1444, Ley que modifica la Ley N.º 30225 Ley de Contrataciones del Estado
- Ley N.º 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N.º 344-2018-EF que modifica el Reglamento de la Ley N.º 30225 Ley de Contrataciones del Estado
- Ley N.º 31639 Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Público del Año fiscal 2023.
- Ley N.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N.º 1029 que modifica Ley de P.A.G. Ley 27444.
- Decreto Supremo N° 031-2010-SA.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

La oferta se presenta en un (1) sobre cerrado en original, dirigido al Órgano Encargado de las Contrataciones, conforme al siguiente detalle:

Señores

ESCUELA NACIONAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL POLICIAL – PNP
Av. Guardia Civil S/N Urbanización La Campiña – Chorrillos – Pabellón Negro
Att.: ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

Contratación Directa N° 05-2023-ENFPP-PNP

Denominación de la convocatoria

.....
.....
.....
.....

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)³**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁵ (**Anexo N° 12**).
- h) Estructura de costos⁶.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁶ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Por lo que el área usuaria ha establecido para tal efecto que el postor ganador de la buena pro, deberá presentar la documentación establecida en el plazo de CUATRO (04) días hábiles contados desde el día siguiente de publicada la buena pro a través del SEACE, en concordancia a lo establecido en el numeral 102.2. del reglamento de la ley de contrataciones del estado que refiere lo siguiente *"Las actuaciones preparatorias y contratos que se celebren como consecuencia de las contrataciones directas cumplen con los requisitos, condiciones, formalidades, exigencias y garantías establecidos en la Ley y el Reglamento, salvo con lo previsto en el artículo 141, donde la entidad, en atención a su necesidad, define el plazo que le permita suscribir el contrato"*; debiendo presentar la documentación requerida en la Unidad de Logística – DIVADM – ENFPP, ubicada en la Av. Guardia Civil S/N Urb. La Campiña – Chorrillos (Escuela de Oficiales de la PNP - Pabellón negro 2do piso).

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará en un pago único, previa entrega del acta de conformidad emitido por el área usuaria

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de conformidad emitida por el Director, jefe de administración y el jefe de logística de la EESTP PNP TARAPOTO
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Unidad de Logística – DIVADM – ENFPP PNP ubicada en Av. Guardia Civil S/N Urbanización La Campiña – Chorrillos – Pabellón Negro 2do Piso.

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ÁREA USUARIA	EESTP PNP TARAPOTO – SEDE SANTA LUCIA
ACTIVIDAD	FORMACIÓN DE TECNICOS Y SUB OFICIALES
META PRESUPUESTARIA	006: FORMACIÓN DE TECNICOS Y SUB OFICIALES
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LA EESTP PNP TARAPOTO - SEDE SANTA LUCIA

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar el SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LA EESTP PNP TARAPOTO – SEDE SANTA LUCIA

2. FINALIDAD PÚBLICA

La presente garantizará el bienestar de los alumnos y el correcto funcionamiento de las instalaciones de Infraestructura de la EESTP PNP TARAPOTO – SEDE SANTA LUCIA.

3. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO.

3.1 DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR.

SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LA EESTP PNP TARAPOTO – SEDE SANTA LUCIA, según el siguiente el detalle:

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LA EESTP PNP TARAPOTO – SEDE SANTA LUCIA	01	SERVICIO

*Las características de los servicios se encuentran adjuntos al presente termino de referencia (anexos 01), elaborados por un especialista en la materia.

4. OTRAS CONDICIONES.

4.1 CONDICIONES ESPECÍFICAS.

- El personal del contratista que realice trabajos en la altura estará obligado a utilizar arnés de seguridad y línea de vida, cumpliendo con lo establecido en la Norma G050 del Reglamento Nacional de Edificaciones.

3

- Para la suscripción del contrato se deberá acreditar la habilitación profesional del personal clave, de corresponder a un Procedimiento de Selección.
- El adjudicatario para el perfeccionamiento del contrato deberá presentar la documentación establecida en las bases del procedimiento en el plazo de 4 días hábiles contados desde el día siguiente de publicado la Buena Pro a través del SECAE.

4.2 CONDICIONES DEL CONTRATISTA.

- El contratista es el responsable absoluto de la ejecución del servicio, debiendo garantizar la calidad del mismo y responder del trabajo realizado, por lo que, en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección no podrá negar su concurrencia.
- El caso el contratista dañe algún elemento (rotura de vanos, conductores eléctricos, tuberías, superficies u otras estructuras que estén vinculados al servicio) durante la jornada laboral o en el traslado de materiales en las instalaciones de la Entidad, se debe proceder a subsanar el daño en el plazo máximo de (01) día calendario, el cual será contabilizado a partir del día de notificado la observación que será verificado y controlado por el coordinador de cada área usuaria.
- El servicio se ejecutará a todo costo, todos los materiales equipos o artículos suministrados para los trabajos que cubren las especificaciones dadas deberán ser nuevos y de utilización actual en el mercado nacional e internacional.
- El contratista asumirá los daños contra el cuerpo y la salud que pudiera sufrir su personal a consecuencia de la prestación del servicio, por lo cual la Entidad no asumirá responsabilidad al respecto.
- El personal del Contratista durante la ejecución del servicio deberá contar con los equipos de protección personal (EPPs).

5. LEYES, REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METEOROLOGICAS Y/O SANITARIAS Y DEMAS NORMAS.

5.1 SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

El contratista debe cumplir con lo estipulado en el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de seguridad y Salud en el trabajo emitido mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR, en lo que respecta al cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, prevención de riesgos, accidentes de trabajos y enfermedades ocupacionales, debiendo velar adicionalmente por la preservación del medio ambiente, en el entorno de las faenas, siendo responsable por los daños que

podieran sufrir su personal durante la ejecución del servicio.

5.2 IMPACTO AMBIENTAL

El contratista deberá brindar un servicio de reducido impacto ambiental negativo que sea durable, no peligroso y susceptible de reaprovechamiento de acuerdo al Artículo 18° de la Ley 27314 "Ley General de Residuos Sólidos".

5.3 SEGUROS

El contratista será responsable de contar con el seguro complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de sus trabajadores.

6. REQUISITOS DE CALIFICACION.¹

6.1	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
6.1.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
6.1.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u> INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO COMO COORDINADOR</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL DE INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso el TÍTULO PROFESIONAL DE INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
6.1.1.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p>

¹ El presente numeral será de aplicación cuando corresponda a procedimiento de selección.



DOS AÑOS (02) MÍNIMO de experiencia como **RESPONSABLE DE SERVICIO Y/O INGENIERO Y/O ARQUITECTO JEFE DE SERVICIO** en Servicios iguales o Similares del personal clave requerido como **RESPONSABLE DEL SERVICIO**.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

6.2 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **UNA (01) VEZ EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACION O DEL ITEM**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **MANTENIMIENTO CORRECTIVO PREVENTIVO DE INFRAESTRUCTURAS, SISTEMAS ELÉCTRICOS, COBERTURAS, ENCHAPADOS, PINTADO DE INFRAESTRUCTURA EN GENERAL, SISTEMAS SANITARIOS.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante

6



cancelación en el mismo comprobante de pago², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe

² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"

indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



PRESENTACION EN CONSORCIO

El número máximo de consorciados es de dos (02) consorciados y el porcentaje mínimo de participación del consorciado con mayor experiencia en la especialidad será de 60%.

8. PLAZOS DE LA EJECUCION DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio, será de Veinticinco (25) días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato o recepcionada la orden de servicio., según corresponda.

9. LUGAR DE EJECUCION DEL SERVICIO

El servicio se realizará en las instalaciones de la EESTP PNP TARAPOTO – SEDE SANTA LUCIA, se detalla en el siguiente cuadro:

10. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en un pago único, previa entrega del acta de conformidad emitido por el área usuaria.

11. SUB CONTRATACION

Queda prohibida la subcontratación para el presente servicio.

12. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA.

8

El plazo máximo de responsabilidad del proveedor por vicios ocultos de los servicios ofertados será de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada.

13. CONFORMIDAD DEL SERVICIO.

La conformidad de la presente contratación será efectuada por el área usuaria, conforme al detalle del cuadro siguiente, previo informe de cumplimiento emitido por un especialista en la materia objeto a contratar, de conformidad al numeral 168.2 del Art. 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:

Área Usuaria	Acta de Conformidad será emitida por:
EESTP PNP TARAPOTO -SEDE TARAPOTO -SEDE SAN LUCIA	La conformidad será emitida por el Director, el Jefe de Administración y el Jefe de Logística de la EESTP PNP Tarapoto

14. CORDINADOR DEL AREA USUARIA.



Durante la ejecución del servicio el contratista podrá realizar coordinaciones con el siguiente personal:

Área Usuaria	Coordinador del servicio por área usuaria
EESTP PNP Tarapoto	MAYOR S PNP Aníbal Alberto SIESQUEN LEIVA DNI : 43982932 Cip : 372376 Celular : 940190422 Cargo : Oficial Logístico

15. PENALIDAD

Se aplica a lo dispuesto en los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

16. OTRAS PENALIDADES

Se aplica a lo dispuesto en los artículos 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

N°	PENALIDADES	FORMAS DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
----	-------------	-------------------	---------------

01	Si el personal no cuenta con los equipos de protección personal EPPs, (casco, guantes, zapatos, zapatos dieléctricos, lentes, chalecos)	0.5% UIT por cada uno del personal que incumpla	Según informe del coordinador del área usuaria pertinente.
02	El contratista ejecuta actividades y/o trabajos no autorizados por el coordinador	0.5% UIT por cada acción que produzca el incumplimiento	Según informe del coordinador del área usuaria pertinente, el cual será comunicado al contratista vía correo electrónico

(*) se considera ausencia el no estar presente en el momento de la inspección realizada por el coordinador del área usuaria

17. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA.

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la dirección de administración, la unidad de administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

Tarapoto, 20 de abril de 2023.

05-372378
ANIBAL ALBERTO SIENQUEN LEIVA
MAYOR S/PNP
JEFE LOGÍSTICO DE LA EESTP PNP TARAPOTO

05-3488976
José Luis RODRIGUEZ SERVELION
MAYOR PNP
JEFE DE ADMINISTRACIÓN DE LA EESTP PNP
TARAPOTO



05-769091
Roger Arturo BUSTAMANTE BACA
CORONEL PNP
DIRECTOR DE LA EESTP PNP TARAPOTO



PERU	Ministerio del Interior	Policía Nacional del Perú	Escuela Nacional de Formación Profesional Policial	Unidad Ejecutora de Inversiones
------	-------------------------	---------------------------	--	---------------------------------

ANEXO N°01

ANEXO N° 01 -SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS AMBIENTES DE LA EESTP-PNP-SANTA LUCIA			
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
01.00.00	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.00	TRASLADO DE EQUIPOS Y MATERIALES A LAS AREAS EN LAS CUALES SE EJECUTARA EL SERVICIO	GBL	1.00
01.02.00	ELIMINACION DE DESHECHOS PRODUCTO DE LA EJECUCION DEL SERVICIO. TODOS ESTOS DESHECHOS TENDRAN QUE SER RETIRADOS FUERA DE LA EESTP-PNP-SANTA LUCIA HACIA VEREDEROS AUTORIZADOS POR LA MUNICIPALIDAD PERTINENTE	GBL	1.00
01.03.00	DESMONTAJE DE INTERRUPTORES INOPERATIVOS EXISTENTES EN EL AMBIENTE DEL COMEDOR	UND	35.00
01.04.00	DESMONTAJE DE VENTILADORES EXISTENTES EN EL COMEDOR DE LA EESTP-SANTA LUCIA. SE USARA ANDAMIO METALICO DE MAS DE 3 METROS DE ALTURA PARA EL DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE LOS VENTILADORES DE 3 ASPAS.	UND	10.00
01.05.00	DESMONTAJE DE VENTILADORES EXISTENTES EN LOS DISTINTOS AMBIENTES DE LA EESTP-SANTA LUCIA	UND	79.00
01.06.00	DESMONTAJE DE LUMINARIAS EXISTENTES EN LA EESTP-SANTA LUCIA	UND	332.00
02.00.00	COMEDOR		
02.01.00	INSTALACIONES SANITARIAS		
02.01.01	SS.HH DEL COMEDOR PARA ESTUDIANTES (HOMBRES Y MUJERES)		
02.01.01.01	MANTENIMIENTO DE INODOROS. CONSISTE EN LA DESINFECCIÓN DEL INODORO CON PRODUCTOS QUIMICOS (LEJIA, DETERGENTE, SODA CAUSTICA, ETC), SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TAPA DE PLASTICO DE	UND	8.00



1581



PERU

Ministerio
del Interior

Policía
Nacional del
Perú

	INODORO, CAMBIO DEL SISTEMA DE VALVULAS DE TANQUE DE INODORO (VALVULA DE ENTRADA, VALVULA DE INGRESO, VALVULA DE DESCARGA, MANIJA Y BOYA)		
02.01.01.02	MANTENIMIENTO DE URINARIO. CONSISTE EN LA DESINFECCION DEL URINARIO CON PRODUCTOS QUIMICOS (LEJIA, DETERGENTE, SODA CAUSTICA, ETC)	UND	2.00
02.01.02	SS.HH DEL COMEDOR PARA INSTRUCTORES (HOMBRES Y MUJERES)		
02.01.02.01	MANTENIMIENTO DE INODOROS. CONSISTE EN LA DESINFECCIÓN DEL INODORO CON PRODUCTOS QUIMICOS (LEJIA, DETERGENTE, SODA CAUSTICA, ETC). SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TAPA DE PLASTICO DE INODORO, CAMBIO DEL SISTEMA DE VALVULAS DE TANQUE DE INODORO (VALVULA DE ENTRADA, VALVULA DE INGRESO, VALVULA DE DESCARGA, MANIJA Y BOYA)	UND	4.00
02.01.02.02	MANTENIMIENTO DE URINARIO. CONSISTE EN LA DESINFECCION DEL URINARIO CON PRODUCTOS QUIMICOS (LEJIA, DETERGENTE, SODA CAUSTICA, ETC)	UND	2.00
02.01.03	SS.HH DE LA COCINA		
02.01.03.01	MANTENIMIENTO DE INODOROS. CONSISTE EN LA DESINFECCIÓN DEL INODORO CON PRODUCTOS QUIMICOS (LEJIA, DETERGENTE, SODA CAUSTICA, ETC). SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TAPA DE PLASTICO DE INODORO, CAMBIO DEL SISTEMA DE VALVULAS DE TANQUE DE INODORO (VALVULA DE ENTRADA, VALVULA DE INGRESO, VALVULA DE DESCARGA, MANIJA Y BOYA)	UND	1.00
02.01.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DUCHA CLASICA DE BRONCE CON ACABADO EN CROMADO DE 1/2"	UND	1.00





PERU	Ministerio del Interior	Policía Nacional del Perú	Escuela Nacional de Formación Profesional Policial	División de Mantenimiento y Obras
------	-------------------------	---------------------------	--	-----------------------------------

02.02.00	PISOS		
02.02.01	RETIRO DE CERAMICO ANTIGUO, DE TAL MANERA QUE LA SUPERFICIE QUEDE APTA PARA LA COLOCACIÓN DE CERAMICO	M2	52.20
02.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERAMICO DE ALTO TRANSITO DE 0.30M*0.30 (COLOR BLANCO HUMO O SIMILAR AL EXISTENTE) , INCLUYE PEGAMENTO CERAMICO DE ALTA RESISTENCIA, CRUCETAS, FRAGUA Y TODO ACCESORIO NECESARIO PARA LA CORRECTA INSTALACIÓN DEL PISO	M2	52.20
02.02.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PORCELANATO COLOR BLANCO HUMO DE 0.50M*0.50M PARA LAVADERO DE UTENSILIOS, INCLUYE PEGAMENTO PARA PORCELANATO DE ALTA RESISTENCIA, CRUCETAS, FRAGUA, PERFILES PARA CANTOS Y TODO ACCESORIO NECESARIO PARA LA CORRECTA INSTALACIÓN DEL PISO	M2	5.51
02.03.00	FILTRO DE AGUA DE LA COCINA DEL COMEDOR		
02.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPO ULTRAVIOLETA 5GPM,32W,230V-50/60HZ, CONEXIÓN DE INGRESO DE 3/4" Y SALIDA DE 1"	UND	1.00
02.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FILTRO CARTUCHO CARBON ACTIVADO DE 4.5"X10"-5MIC	UND	1.00
02.03.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FILTRO CARTUCHO SEDIMENTOS DE 4.5"X10"-5MIC	UND	1.00
02.03.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FILTRO CARTUCHO SEDIMENTOS PLISADO DE 4.5"X10"-5MIC	UND	1.00
02.04.00	REJILLAS DE DESAGUE DE COCINA DEL COMEDOR		
02.04.01	MANTENIMIENTO DE REJILLAS METALICAS (ANCHO DE 30CM)DE CANALATE DE DESAGUE DE LA COCINA DEL COMEDOR. INCLUYE EL RETIRO, LIJADO DE LAS REJILLAS METALICAS, PINTADO CON ESMALTE METALICO, SOLDADURA DE PIEZAS SEPARADAS Y COLOCACION DE	ML	18.76





PERU

Ministerio
del Interior

Policía
Nacional del
Perú

	REJILLA METALICA		
02.04.02	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE CANALETAS DE DESAGUE DE ALTURA DE 0.30M Y BASE DE 0.30M. INCLUYE EL RETIRO DE MATERIAL ORGANICO E INORGANICO QUE SE ENCUENTRE DENTRO DE ELLA, ASI COMO LA DESINFECCION CON LEJIA, DETERGENTE Y TODO MATERIAL NECESARIO PARA SU CORRECTA DESINFECCION	ML	18.76
02.05.00	TRAMPA DE GRASA		
02.05.01	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE TRAMPA DE GRASA DE 0.73M*1.10M .INCLUYE EL RETIRO DE MATERIAL ORGANICO E INORGANICO QUE SE ENCUENTRE DENTRO DE ELLA, ASI COMO LA DESINFECCION CON LEJIA, DETERGENTE Y TODO MATERIAL NECESARIO PARA SU CORRECTA DESINFECCION	UND	1.00
02.05.02	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE BUZO DE DESAGUE DE 0.64M*0.38M .INCLUYE EL RETIRO DE MATERIAL ORGANICO E INORGANICO QUE SE ENCUENTRE DENTRO DE ELLA, ASI COMO LA DESINFECCION CON LEJIA, DETERGENTE Y TODO MATERIAL NECESARIO PARA SU CORRECTA DESINFECCION	UND	1.00
02.06.00	INSTALACIONES ELECTRICAS DEL COMEDOR PRINCIPAL		
02.06.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTILADOR DE 3 ASPAS PARA TECHO, ESTILO BASICO. INCLUYE LA COLOCACION DE INTERRUPTORES	UND	10.00
02.06.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR SIMPLE DE 16A	UND	1.00
02.06.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR DOBLE DE 16A	UND	2.00
02.06.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR TRIPLE DE 16A	UND	2.00
02.06.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PRISMATICO PLANO CON DIFUSOR	UND	35.00





PERU

Ministerio
del Interior

Policía
Nacional del
Perú

	LED 32W DE 1.18M		
02.07.00	INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE LA COCINA DEL COMEDOR		
02.07.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PRISMÁTICO PLANO CON DIFUSOR LED 32W DE 1.18M	UND	7.00
02.07.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR DOBLE DE 16A	UND	1.00
03.00.00	POZOS Y CISTERNA		
03.01.00	POZOS		
03.01.01	PINTADO A 2 MANOS CON PINTURA LATEX EXTERIORES COLOR LADRILLO EXTERIORES DEL POZO CIRCULAR. INCLUYE RESANE DE ZONAS DE LA PARED AFECTADAS (1.00M2), APLICACIÓN DE IMPRIMANTE Y TODO MATERIAL QUE SEA NECESARIO PARA UN CORRECTO PINTADO.	M2	10.86
03.01.02	MANTENIMIENTO DE POZO CIRCULAR DE DIÁMETRO DE 1.60M Y PROFUNDIDAD DE 25M. EL MANTENIMIENTO INCLUYE EL RETIRO DE MATERIAL ORGÁNICO E INORGÁNICO QUE SE ENCUENTRA DENTRO DEL POZO	UND	2.00
03.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ELECTROBOMBA CENTRIFUGA DE 2HP, 220V, 60HZ. INCLUYE PERNOS DE SUJECIÓN, UNIÓN UNIVERSAL DE PVC, VALVULAS CHECK VERTICAL DE 2" Y TODO ACCESORIO QUE SEA NECESARIO PARA SU CORRECTA INSTALACIÓN	UND	2.00
03.01.04	PINTADO A 2 MANOS CON PINTURA LATEX EXTERIORES COLOR LADRILLO EXTERIOR DE CASETA DE ELECTROBOMBA DE POZO CIRCULAR. INCLUYE RESANE DE ZONAS DE LA PARED AFECTADAS (1.50 M2), APLICACIÓN DE IMPRIMANTE Y TODO MATERIAL QUE SEA NECESARIO PARA UN CORRECTO PINTADO.	M2	12.32
03.01.05	MANTENIMIENTO DE REJILLA DE METAL DE 70CM*60CM, INCLUYE EL LIJADO Y PINTADO CON ESMALTE	UND	2.00





PERU

Ministerio
del Interior

Policía
Nacional
Perú

25

	METALICO COLOR NEGRO		
03.02.00	CISTERNA		
03.02.01	MANTENIMIENTO DE CISTERNA DE 8.20M*3.30M H=2.5 INCLUYE LA LIMPIEZA INTERNA DE LA CISTERNA CON PRODUCTOS QUIMICOS (DETERGENTE , LEJIA, ETC).ASIMISMO, EL RETIRO DE MATERIAL ORGANICO E INORGANICO QUE SE ENCUENTRE EN SU INTERIOR	UND	1.00
03.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ELECTROBOMA CENTRIFUGA DE 2HP, 220V, 60HZ.INCLUYE PERNOS DE SUJECION, UNION UNIVERSAL DE PVC, VALVULAS CHECK VERTICAL DE 2" Y TODO ACCESORIO QUE SEA NECESARIO PARA SU CORRECTA INSTALACIÓN	UND	2.00
03.02.03	MANTENIMIENTO DE TAPA METALICA DE 0.76M*0.76M. INCLUYE EL LIJADO, APLICACIÓN DE ZINCROMATO Y PINTADO CON ESMALTE METALICO COLOR NEGRO	UND	1.00
04.00.00	DORMITORIOS		
04.01.00	DORMITORIO N°01-VARONES		
04.01.01	INSTALACIONES ELECTRICAS		
04.01.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTILADOR DE 3 ASPAS PARA TECHO, ESTILO BASICO.INCLUYE LA COLOCACION DE INTERRUPTORES	UND	8.00
04.01.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PRISMATICO PLANO CON DIFUSOR LED 32W DE 1.18M	UND	20.00
04.01.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR DOBLE DE 16A	UND	4.00
04.01.02	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01.02.01	MANTENIMIENTO DE INODOROS.CONSISTE EN LA DESINFECCIÓN DEL INODORO CON PRODUCTOS QUIMICOS (LEJIA, DETERGENTE, SODA CAUSTICA, ETC), SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TAPA DE PLASTICO DE INODORO.CAMBIO DEL SISTEMA DE VALVULAS DE TANQUE DE INODORO	UND	8.00





PERU

Ministerio
del Interior

Policía
Nacional del
Perú

	(VALVULA DE ENTRADA, VALVULA DE INGRESO, VALVULA DE DESCARGA, MANIJA Y BOYA)		
04.01.02.02	MANTENIMIENTO DE URINARIO. CONSISTE EN LA DESINFECCION DEL URINARIO CON PRODUCTOS QUIMICOS (LEJIA, DETERGENTE, SODA CAUSTICA, ETC)	UND	4.00
04.01.02.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DUCHA CLASICA DE BRONCE CON ACABADO EN CROMADO DE 1/2" Y LLAVE DE PASO DE DUCHA DE BRONCE DE 1/2"	UND	10.00
04.01.02.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TAPA DE TANQUE DE AGUA DE INODORO MODELO BASICO (SIMILAR AL EXISTENTE)	UND	2.00
04.01.03	CARPINTERIA		
04.01.03.01	MANTENIMIENTO DE PUERTA DE MADERA 1.80M*2.80M. INCLUYE CAMBIO DE CERRADURA DE TRES GOLPES, BISAGRAS DE 4", PULIDA Y BARNIZADA, MARCO DE PUERTA, PESTILLOS EN LA PARTE SUPERIOR E INFERIOR DE LA PUERTA Y TODO MATERIAL QUE SEA NECESARIO PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO	UND	2.00
04.02.00	DORMITORIO N°02-VARONES		
04.02.01	INSTALACIONES ELECTRICAS		
04.01.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTILADOR DE 3 ASPAS PARA TECHO, ESTILO BASICO. INCLUYE LA COLOCACION DE INTERRUPTORES	UND	8.00
04.01.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PRISMATICO PLANO CON DIFUSOR LED 32W DE 1.18M	UND	20.00
04.01.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR DOBLE DE 16A	UND	4.00
04.02.02	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.02.02.01	MANTENIMIENTO DE INODOROS. CONSISTE EN LA DESINFECCIÓN DEL INODORO CON PRODUCTOS QUIMICOS (LEJIA, DETERGENTE, SODA CAUSTICA,	UND	8.00





PERÚ

Ministerio
del Interior

Policía
Nacional del
Perú

	ETC), SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TAPA DE PLASTICO DE INODORO, CAMBIO DEL SISTEMA DE VALVULAS DE TANQUE DE INODORO (VALVULA DE ENTRADA, VALVULA DE INGRESO, VALVULA DE DESCARGA, MANIJA Y BOYA)		
04.02.02.02	MANTENIMIENTO DE URINARIO, CONSISTE EN LA DESINFECCION DEL URINARIO CON PRODUCTOS QUIMICOS (LEJIA, DETERGENTE, SODA CAUSTICA, ETC)	UND	4.00
04.02.02.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DUCHA CLASICA DE BRONCE CON ACABADO EN CROMADO DE 1/2" Y LLAVE DE PASO DE DUCHA DE BRONCE DE 1/2"	UND	10.00
04.02.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPA DE TANQUE DE AGUA DE INODORO MODELO BASICO (SIMILAR AL EXISTENTE)	UND	2.00
04.02.03	CARPINTERIA		
04.02.03.01	MANTENIMIENTO DE PUERTA DE MADERA 1.80M*2.80M. INCLUYE CAMBIO DE CERRADURA DE TRES GOLPES, BISAGRAS DE 4", PULIDA Y BARNIZADA, MARCO DE PUERTA, PESTILLOS EN LA PARTE SUPERIOR E INFERIOR DE LA PUERTA Y TODO MATERIAL QUE SEA NECESARIO PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO	UND	2.00
04.03.00	DORMITORIO N°03-VARONES		
04.03.01	INSTALACIONES ELECTRICAS		
04.03.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTILADOR DE 3 ASPAS PARA TECHO, ESTILO BASICO. INCLUYE LA COLOCACION DE INTERRUPTORES	UND	8.00
04.03.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PRISMATICO PLANO CON DIFUSOR LED 32W DE 1.18M	UND	20.00
04.03.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR DOBLE DE 16A	UND	4.00
04.03.02	INSTALACIONES SANITARIAS		





PERU

Ministerio
del Interior

Policía
Nacional del
Perú

04.03.02.01	MANTENIMIENTO DE INODOROS. CONSISTE EN LA DESINFECCIÓN DEL INODORO CON PRODUCTOS QUIMICOS (LEJIA, DETERGENTE, SODA CAUSTICA, ETC), SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TAPA DE PLASTICO DE INODORO, CAMBIO DEL SISTEMA DE VALVULAS DE TANQUE DE INODORO (VALVULA DE ENTRADA, VALVULA DE INGRESO, VALVULA DE DESCARGA, MANIJA Y BOYA)	UND	8.00
04.03.02.02	MANTENIMIENTO DE URINARIO. CONSISTE EN LA DESINFECCION DEL URINARIO CON PRODUCTOS QUIMICOS (LEJIA, DETERGENTE, SODA CAUSTICA, ETC)	UND	4.00
04.03.02.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DUCHA CLASICA DE BRONCE CON ACABADO EN CROMADO DE 1/2" Y LLAVE DE PASO DE DUCHA DE BRONCE DE 1/2"	UND	10.00
04.03.02.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TAPA DE TANQUE DE AGUA DE INODORO MODELO BASICO (SIMILAR AL EXISTENTE)	UND	2.00
04.03.03	CARPINTERIA		
04.03.03.01	MANTENIMIENTO DE PUERTA DE MADERA 1.80M*2.80M. INCLUYE CAMBIO DE CERRADURA DE TRES GOLPES, BISAGRAS DE 4", PULIDA Y BARNIZADA, MARCO DE PUERTA, PESTILLOS EN LA PARTE SUPERIOR E INFERIOR DE LA PUERTA Y TODO MATERIAL QUE SEA NECESARIO PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO	UND	2.00
04.04.00	DORMITORIO N°04-VARONES		
04.04.01	INSTALACIONES ELECTRICAS		
04.04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTILADOR DE 3 ASPAS PARA TECHO. ESTILO BASICO. INCLUYE LA COLOCACION DE INTERRUPTORES	UND	8.00
04.04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PRISMATICO PLANO CON DIFUSOR LED 32W DE 1.18M	UND	20.00





PERU

Ministerio
del Interior

Policía
Nacional del
Perú

04.04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR DOBLE DE 16A	UND	4.00
04.04.02	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.04.02.01	MANTENIMIENTO DE INODOROS. CONSISTE EN LA DESINFECCIÓN DEL INODORO CON PRODUCTOS QUIMICOS (LEJIA, DETERGENTE, SODA CAUSTICA, ETC), SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TAPA DE PLASTICO DE INODORO, CAMBIO DEL SISTEMA DE VALVULAS DE TANQUE DE INODORO (VALVULA DE ENTRADA, VALVULA DE INGRESO, VALVULA DE DESCARGA, MANIJA Y BOYA)	UND	8.00
04.04.02.02	MANTENIMIENTO DE URINARIO. CONSISTE EN LA DESINFECCION DEL URINARIO CON PRODUCTOS QUIMICOS (LEJIA, DETERGENTE, SODA CAUSTICA, ETC)	UND	4.00
04.04.02.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DUCHA CLASICA DE BRONCE CON ACABADO EN CROMADO DE 1/2" Y LLAVE DE PASO DE DUCHA DE BRONCE DE 1/2"	UND	10.00
04.04.02.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TAPA DE TANQUE DE AGUA DE INODORO MODELO BASICO (SIMILAR AL EXISTENTE)	UND	2.00
04.04.03	CARPINTERIA		
04.01.03.01	MANTENIMIENTO DE PUERTA DE MADERA 1.80M*2.80M. INCLUYE CAMBIO DE CERRADURA DE TRES GOLPES, BISAGRAS DE 4", PULIDA Y BARNIZADA, MARCO DE PUERTA, PESTILLOS EN LA PARTE SUPERIOR E INFERIOR DE LA PUERTA Y TODO MATERIAL QUE SEA NECESARIO PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO	UND	2.00
04.05.00	DORMITORIO-MUJERES		
04.05.01	INSTALACIONES ELECTRICAS		
04.05.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTILADOR DE 3 ASPAS PARA TECHO. ESTILO BASICO. INCLUYE LA COLOCACION DE INTERRUPTORES	UND	8.00



PERÚ

Ministerio
del Interior

Policía
Nacional del
Perú

04.05.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PRISMATICO PLANO CON DIFUSOR LED 32W DE 1.18M	UND	14.00
04.05.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR DOBLE DE 16A	UND	4.00
04.05.02	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.05.02.01	MANTENIMIENTO DE INODOROS. CONSISTE EN LA DESINFECCIÓN DEL INODORO CON PRODUCTOS QUIMICOS (LEJIA, DETERGENTE, SODA CAUSTICA, ETC), SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TAPA DE PLASTICO DE INODORO, CAMBIO DEL SISTEMA DE VALVULAS DE TANQUE DE INODORO (VALVULA DE ENTRADA, VALVULA DE INGRESO, VALVULA DE DESCARGA, MANIJA Y BOYA)	UND	8.00
04.05.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DUCHA CLASICA DE BRONCE CON ACABADO EN CROMADO DE 1/2" Y LLAVE DE PASO DE DUCHA DE BRONCE DE 1/2"	UND	10.00
04.05.02.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TAPA DE TANQUE DE AGUA DE INODORO MODELO BASICO (SIMILAR AL EXISTENTE)	UND	2.00
04.05.03	CARPINTERIA		
04.05.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA TOPO VAIVEN DE 1.80M*2.80M. INCLUYE CERRADURA, BISAGRAS DE 4", PULIDA Y BARNIZADA, MARCO DE PUERTA, PESTILLOS EN LA PARTE SUPERIOR E INFERIOR DE LA PUERTA Y TODO MATERIAL QUE SEA NECESARIO PARA SU CORRECTA INSTALACIÓN. ESTA PUERTA SEPARA LOS SS.HH DE LOS DORMITORIOS, SE ADJUNTA IMAGEN REFERENCIA DE LA PUERTA	UND	1.00
05.00.00	AULAS		
05.01.00	AULA N°01		
05.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTILADOR DE 3 ASPAS PARA TECHO, ESTILO BASICO. INCLUYE LA	UND	3.00





PERU

Ministerio
del Interior

Policía
Nacional del
Perú

	COLOCACION DE INTERRUPTORES		
05.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PRISMATICO PLANO CON DIFUSOR LED 32W DE 1.18M	UND	12.00
05.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR DOBLE DE 16A	UND	1.00
05.01.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTE DOBLE DE 16A	UND	1.00
05.02.00	AULA N°02		
05.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTILADOR DE 3 ASPAS PARA TECHO, ESTILO BASICO.INCLUYE LA COLOCACION DE INTERRUPTORES	UND	3.00
05.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PRISMATICO PLANO CON DIFUSOR LED 32W DE 1.18M	UND	12.00
05.02.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR DOBLE DE 16A	UND	1.00
05.02.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTE DOBLE DE 16A	UND	1.00
05.03.00	AULA N°03		
05.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTILADOR DE 3 ASPAS PARA TECHO, ESTILO BASICO.INCLUYE LA COLOCACION DE INTERRUPTORES	UND	3.00
05.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PRISMATICO PLANO CON DIFUSOR LED 32W DE 1.18M	UND	12.00
05.03.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR DOBLE DE 16A	UND	1.00
05.03.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTE DOBLE DE 16A	UND	1.00
05.04.00	AULA N°04		
05.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTILADOR DE 3 ASPAS PARA TECHO, ESTILO BASICO.INCLUYE LA COLOCACION DE INTERRUPTORES	UND	3.00
05.04.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PRISMATICO PLANO CON DIFUSOR LED 32W DE 1.18M	UND	12.00
05.04.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR DOBLE DE 16A	UND	1.00
05.04.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTE DOBLE DE 16A	UND	1.00
05.05.00	AULA N°05		



43



05.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTILADOR DE 3 ASPAS PARA TECHO, ESTILO BASICO.INCLUYE LA COLOCACION DE INTERRUPTORES	UND	3.00
05.05.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PRISMATICO PLANO CON DIFUSOR LED 32W DE 1.18M	UND	12.00
05.05.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR DOBLE DE 16A	UND	1.00
05.05.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTE DOBLE DE 16A	UND	1.00
05.06.00	AULA N°06		
05.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTILADOR DE 3 ASPAS PARA TECHO, ESTILO BASICO.INCLUYE LA COLOCACION DE INTERRUPTORES	UND	3.00
05.06.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PRISMATICO PLANO CON DIFUSOR LED 32W DE 1.18M	UND	12.00
05.06.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR DOBLE DE 16A	UND	1.00
05.06.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTE DOBLE DE 16A	UND	1.00
05.07.00	AULA N°07		
05.07.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTILADOR DE 3 ASPAS PARA TECHO, ESTILO BASICO.INCLUYE LA COLOCACION DE INTERRUPTORES	UND	3.00
05.07.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PRISMATICO PLANO CON DIFUSOR LED 32W DE 1.18M	UND	12.00
05.07.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR DOBLE DE 16A	UND	1.00
05.07.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTE DOBLE DE 16A	UND	1.00
05.08.00	AULA N°08		
05.08.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTILADOR DE 3 ASPAS PARA TECHO, ESTILO BASICO.INCLUYE LA COLOCACION DE INTERRUPTORES	UND	3.00
05.08.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PRISMATICO PLANO CON DIFUSOR LED 32W DE 1.18M	UND	12.00
05.08.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR DOBLE DE 16A	UND	1.00
05.08.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTE DOBLE DE 16A	UND	1.00





05.09.00	AULA N°09		
05.09.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTILADOR DE 3 ASPAS PARA TECHO, ESTILO BASICO.INCLUYE LA COLOCACION DE INTERRUPTORES	UND	3.00
05.09.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PRISMATICO PLANO CON DIFUSOR LED 32W DE 1.18M	UND	12.00
05.09.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR DOBLE DE 16A	UND	3.00
05.09.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTE DOBLE DE 16A	UND	1.00
05.10.00	AULA N°10		
05.10.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTILADOR DE 3 ASPAS PARA TECHO, ESTILO BASICO.INCLUYE LA COLOCACION DE INTERRUPTORES	UND	3.00
05.10.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PRISMATICO PLANO CON DIFUSOR LED 32W DE 1.18M	UND	12.00
05.10.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR DOBLE DE 16A	UND	3.00
05.10.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTE DOBLE DE 16A	UND	1.00
05.11.00	SS.HH DE LAS AULAS		
05.11.01	AMBIENTE N°01		
05.11.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PRISMATICO PLANO CON DIFUSOR LED 32W DE 1.18M	UND	3.00
05.11.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TAPA DE TANQUE DE AGUA DE INODORO MODELO BASICO (SIMILAR AL EXISTENTE)	UND	1.00
05.11.01.03	MANTENIMIENTO DE INODOROS.CONSISTE EN LA DESINFECCIÓN DEL INODORO CON PRODUCTOS QUIMICOS (LEJIA, DETERGENTE, SODA CAUSTICA, ETC), SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TAPA DE PLASTICO DE INODORO,CAMBIO DEL SISTEMA DE VALVULAS DE TANQUE DE INODORO (VALVULA DE ENTRADA, VALVULA DE INGRESO, VALVULA DE DESCARGA, MANIJA Y BOYA)	UND	6.00
05.11.02	AMBIENTE N°02		



44



05.11.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PRISMATICO PLANO CON DIFUSOR LED 32W DE 1.18M	UND	3.00
05.11.02.02	MANTENIMIENTO DE INODOROS. CONSISTE EN LA DESINFECCIÓN DEL INODORO CON PRODUCTOS QUIMICOS (LEJIA, DETERGENTE, SODA CAUSTICA, ETC), SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TAPA DE PLASTICO DE INODORO, CAMBIO DEL SISTEMA DE VALVULAS DE TANQUE DE INODORO (VALVULA DE ENTRADA, VALVULA DE INGRESO, VALVULA DE DESCARGA, MANIJA Y BOYA)	UND	6.00
06.00.00	SALA DE COMPUTO		
06.01.00	SALA DE COMPUTO N°01		
06.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PRISMATICO PLANO CON DIFUSOR LED 32W DE 1.18M	UND	12.00
06.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTILADOR DE 3 ASPAS PARA TECHO, ESTILO BASICO. INCLUYE LA COLOCACION DE INTERRUPTORES	UND	4.00
06.02.00	SALA DE COMPUTO N°02		
06.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PRISMATICO PLANO CON DIFUSOR LED 32W DE 1.18M	UND	15.00
06.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTILADOR DE 3 ASPAS PARA TECHO, ESTILO BASICO. INCLUYE LA COLOCACION DE INTERRUPTORES	UND	2.00
06.03.00	SALA DE COMPUTO N°03		
06.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PRISMATICO PLANO CON DIFUSOR LED 32W DE 1.18M	UND	15.00
06.04.00	SALA DE COMPUTO N°04		
06.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PRISMATICO PLANO CON DIFUSOR LED 32W DE 1.18M	UND	15.00
06.04.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTILADOR DE 3 ASPAS PARA TECHO, ESTILO BASICO. INCLUYE LA COLOCACION DE INTERRUPTORES	UND	3.00
07.00.00	FOCOS LED EN LOS AMBIENTES DE LA ESCUELA		
07.01.00	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE	UND	20.00





PERU

Ministerio
del Interior

Policía
Nacional del
Perú

Escuela Nacional de
Formación Profesional
Policial

DIVADMI - Unidad Ejecutora de Inversiones
de la ENFPP-PNP

	FOCOS LED DE 26W, INCLUYE LA COLOCACION DE SOCKET Y PERNOS DE SUJECION		
08.00.00	CABLEADO ELECTRICO		
08.01.00	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE ELECTRICO THW-12AWG	ML	100.00

SERGIO RICARDO TORREJÓN URBINA
ING. CIVIL - ASISTENTE TÉCNICO
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES
DIVADMI - ENFPP PNP



OS-181932
José TENORIO FERNANDEZ
CORONEL S PNP
Jefe (e) de la Unidad Ejecutora de Inversiones
de la DIVADMI-ENFPP-PNP

3.1.2 Consideraciones específicas

a) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria ha establecido lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de DOS (02) consorciados
- 2) El porcentaje mínimo de participación del consorciado con mayor experiencia en la especialidad será de 60%

b) De las otras penalidades

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se han establecido penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales han sido elaboradas por el área usuaria, cuidando que estas sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Para dicho efecto, se incluye un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
01	Si el personal no cuenta con los equipos de protección personal EPPs, (casco, guantes, zapatos, zapatos dieléctricos, lentes, chalecos)	0.5% UIT por cada uno del personal que incumpla	Según informe del coordinador del área usuaria pertinente.
02	El contratista ejecuta actividades y/o trabajos no autorizados por el coordinador	0.5% UIT por cada acción que produzca el incumplimiento	Según informe del coordinador del área usuaria pertinente, el cual será comunicado al contratista vía correo electrónico.

Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de autorización de sustitución del personal propuesto.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
1	<p><u>Requisitos:</u> INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO COMO COORDINADOR</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL DE INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso El TÍTULO PROFESIONAL DE INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>DOS (02) AÑOS COMO MINIMO de experiencia COMO RESPONSABLE DE SERVICIOS Y/O INGENIERO Y/O ARQUITECTO JEFE DE SERVICIO en servicios iguales o similares del personal clave requerido como RESPONSABLE DEL SERVICIO.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a CIENTO OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE con 10/100 soles, (S/ 183,977.10) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: MANTENIMIENTO CORRECTIVO PREVENTIVO DE INFRAESTRUCTURAS, SISTEMAS ELÉCTRICOS, COBERTURAS, ENCHAPADOS, PINTADO DE INFRAESTRUCTURA EN GENERAL, SISTEMAS SANITARIOS.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
		100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de CONTRATACIÓN DIRECTA PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LA EESTP PNP TARAPOTO – SEDE SANTA LUCIA, que celebra de una parte la ESCUELA NACIONAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL POLICIAL, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20381959997, con domicilio legal en Av. Guardia Civil Nro. S/N Urb. La Campiña (ESCUELA DE OFICIALES PNP) LIMA – LIMA – CHORRILLOS, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el Órgano Encargado de las Contrataciones adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 05-2023-ENFPP-PNP** para la contratación del servicio de CONTRATACIÓN DIRECTA PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LA EESTP PNP TARAPOTO – SEDE SANTA LUCIA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del servicio de CONTRATACIÓN DIRECTA PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LA EESTP PNP TARAPOTO – SEDE SANTA LUCIA.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en pago único, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de VEINTICINCO (25) días calendarios, el mismo que se computa desde el día siguiente de suscrito el contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto

del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado

por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
01	Si el personal no cuenta con los equipos de protección personal EPPs, (casco, guantes, zapatos, zapatos dieléctricos, lentes, chalecos)	0.5% UIT por cada uno del personal que incumpla	Según informe del coordinador del área usuaria pertinente.
02	El contratista ejecuta actividades y/o trabajos no autorizados por el coordinador	0.5% UIT por cada acción que produzca el incumplimiento	Según informe del coordinador del área usuaria pertinente, el cual será comunicado al contratista vía correo electrónico.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los

que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: AV. GUARDIA CIVIL NRO. S/N URB. LA CAMPIÑA (ESCUELA DE OFICIALES DE LA PNP) LIMA – LIMA – CHORRILLOS

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹¹.

¹⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 05-2023-ENFPP-PNP
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹²		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 05-2023-ENFPP-PNP
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁴ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁵ Ibídem.

¹⁶ Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 05-2023-ENFPP-PNP
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 05-2023-ENFPP-PNP
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de CONTRATACIÓN DIRECTA PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LA EESTP PNP TARAPOTO – SEDE SANTA LUCIA, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 05-2023-ENFPP-PNP
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 05-2023-ENFPP-PNP

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2023-ENFPP-PNP
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ²¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²³
1										
2										
3										
4										

¹⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ²¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²³
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2023-ENFPP-PNP
Presente.-**

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.