

**PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.**  
**UNIDAD PLANTA TARAPOTO-YURIMAGUAS**  
**PLANTA Y AEROPUERTO TARAPOTO E IQUITOS**


---

**CONDICIONES TÉCNICAS**

**“ADQUISICION DE 14 MONITORES HIDRANTES CONTRA INCENDIO PARA PLANTA  
TARAPOTO Y YURIMAGUAS”.**



**MARZO – 2023**

	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	
	<b>“ADQUISICION DE 14 MONITORES HIDRANTES CONTRA INCENDIO PARA PLANTA TARAPOTO Y YURIMAGUAS”</b>	
		<b>Rev. 1</b>
		<b>FECHA: 17.03.2023</b>

a) **OBJETO**

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere **adquirir 14 Monitores Hidrantes listados para la red de Sistema Contra incendios de Planta Tarapoto y Planta Yurimaguas.**

b) **DESCRIPCIÓN DEL BIEN.**

Detallados en **Apéndice N° 1.**

c) **NORMATIVA APLICABLE A LA ADQUISICIÓN**

El bien deberá cumplir con todas las disposiciones legales, modificatorias y normas complementarias vigentes que sean aplicables.

d) **PLAZO DE ENTREGA.**

El plazo de entrega del bien será de noventa (90) días. El plazo será contabilizado desde el día siguiente de notificada la Orden de Compra, hasta su entrega en el lugar de destino. Asimismo, deberán entregarse en perfectas condiciones, caso contrario no serán recepcionados en Planta Tarapoto.

e) **SISTEMA DE CONTRATACIÓN.**

A Precio Unitarios.

f) **MONTO ESTIMADO REFERENCIAL.**

El monto estimado referencial tiene carácter de RESERVADO, en Soles. Deberá incluir todos los tributos, seguros, transporte y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor.

g) **LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.**


**I. Lugar de Entrega.**

Los catorce monitores hidrantes listados (UL – FM) serán entregados en Planta Tarapoto ubicado en: Av. Aviación N° 620, Barrio Huayco – Distrito Tarapoto, Provincia y Departamento de San Martín, en días laborables de lunes a viernes de 07:30 a 17:30 y sábado de 7:30 a 12:00 horas.

**II. Condiciones de Entrega.**

La documentación que se debe presentar junto con los materiales: la Guía de Remisión remitente (original y copia SUNAT); una vez verificada la entrega total de la mercadería (visualmente), se devolverá la guía de remisión remitente original al transportista o al proveedor, para presentación de ésta, adjunta a su factura; el encargado de la recepción de la mercadería se quedará con la copia de la guía de remisión remitente.

Es responsabilidad del PROVEEDOR que los materiales se encuentren debidamente embalados y protegidos para evitar daños al material entregado.

	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	
	<b>“ADQUISICION DE 14 MONITORES HIDRANTES CONTRA INCENDIO PARA PLANTA TARAPOTO Y YURIMAGUAS”</b>	<b>Rev. 1</b>
		<b>FECHA: 17.03.2023</b>

No se admitirá que los bienes muestren signos de uso previo, defectuosos, mal embalados, mal almacenados, mala manipulación, decoloración (en caso lleven algún tipo de pintura), etc.; o cualquier defecto o deterioro observado y/o detectado sobre el mismo.

Se precisa que, todos los materiales recibidos pasan por un estricto control de calidad, como revisiones técnicas, pruebas hidrostáticas (en el caso de mangueras, tubos, válvulas y otros similares), entre otros, rechazando aquellos que se encuentren defectuosos, que no superen las pruebas requeridas y que no cumplan con las especificaciones técnicas, si ese fuera el caso, serán devueltos con flete pagadero en destino, por cuenta y riesgo del proveedor.

Se emitirá un Acta de Conformidad, una vez culminada la verificación, aceptando y confirmando el buen estado de los mismos, dicha Acta de Conformidad, será remitido al correo electrónico del PROVEEDOR, para la presentación de ésta, adjuntada a su factura.

**h) REQUERIMIENTO TÉCNICO MÍNIMO.**

Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas, Plazo de Entrega y Garantía Contra Defecto de Fábrica, establecidas en el **Apéndice 3**.

**i) GARANTÍA.**

El Proveedor brindará junto con el bien, una “Carta de Garantía” por un período no menor a seis (06) meses, contados a partir de la fecha en que se firma el Acta de Conformidad de Recepción del Bien, mediante la cual el Proveedor se compromete a reemplazar por uno nuevo, por defectos de fábrica durante el período de garantía, cuyos gastos serán asumidos por el Proveedor en su totalidad, sin costo alguno para PETROPERÚ S.A.

**j) PENALIDADES.**

En caso de retraso injustificado en la entrega del bien, PETROPERÚ S.A. aplicará al Proveedor una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. Esta penalidad será deducida del pago.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{Plazo en días})$$

Donde F tendrá los siguientes valores:


1. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días calendario : F = 0.40
2. Para plazos mayores a sesenta (60) días calendario : F = 0.25

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PETROPERÚ S.A. podrá resolver la Orden de Compra por incumplimiento.

**k) FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO.**

Las facturas se presentarán después de la conformidad del material entregado y documentación solicitada.

El plazo de pago a los CONTRATISTA en las contrataciones de bienes, servicios y obras, de acuerdo a la Circular N° GGRL-1512-2022, será a los sesenta (60) días desde la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente, previa conformidad (parcial o final) del bien, servicio u obra recibido por PETROPERÚ. En tal sentido, deberán incluir lo señalado en las Condiciones Técnicas de los procesos de contratación.

	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	
	<b>“ADQUISICION DE 14 MONITORES HIDRANTES CONTRA INCENDIO PARA PLANTA TARAPOTO Y YURIMAGUAS”</b>	
		<b>Rev. 1</b>
		<b>FECHA: 17.03.2023</b>

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibos por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración Jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitidos, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por el Decreto Supremo N° 150-2007-EF y modificatorias.

La facturación deberá presentarse en Oficina de Gestión Documentaria sito en Av. La Marina 465 de la ciudad de Iquitos o en las oficinas de Planta Tarapoto, sito en Av. Aviación 620 - Tarapoto, o a través de la Mesa de Parte Virtual: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>, indicado en el **Apéndice 11** acompañada de la Guía de Remisión respectiva.

El CONTRATISTA consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción de la Orden de Trabajo a Terceros (OTT).

Además, el CONTRATISTA deberá adjuntar a su factura, copia de la “Consulta de RUC”, impresa, en la que se constata la condición de contribuyente como HABIDO (Regirse a la Ley N° 29214, Art. 2, inciso b, y Resolución de Superintendencia N° 245-2013-SUNAT).

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT. Se deberá presentar la consulta de validez del comprobante de pago electrónico. (<https://e-consulta.sunat.gob.pe/>)

Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad de la valorización serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación

#### **l) ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD.**


La administración de la Orden de Compra estará a cargo del Supervisor asignado de la Jefatura Inventarios y Almacenes y el documento Final de Conformidad (Acta de Conformidad), estará a cargo de la Jefatura Inventarios y Almacenes de la Jefatura Logística, previa verificación y aceptación del originador.

PETROPERÚ tendrá un plazo de 10 a 15 días calendario para emitir el Acta de Conformidad, después de recibido el bien.

#### **m) OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR.**

El PROVEEDOR se obliga a cumplir con los siguientes requerimientos:

1. El PROVEEDOR a la hora de embalar los materiales, deberán haber tomado los cuidados necesarios a fin de minimizar la posibilidad de que estos sirvan como medio de transporte para el virus “COVID – 19” hasta su punto de entrega.
2. El PROVEEDOR no presentará productos que se observen oxidados, abollados, hinchados o rezumantes.
3. Debe liberar y eximir a PETROPERÚ de la responsabilidad, en cuanto a la falta de cumplimiento de las Leyes, Reglamentos y demás Disposiciones Vigentes, por parte del PROVEEDOR.

	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	
	<b>“ADQUISICION DE 14 MONITORES HIDRANTES CONTRA INCENDIO PARA PLANTA TARAPOTO Y YURIMAGUAS”</b>	
		<b>Rev. 1</b>
		<b>FECHA: 17.03.2023</b>


4. Cuidará que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de PETROPERÚ, que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERÚ pueda afectarle, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver la Orden de Compra.
5. El PROVEEDOR debe verificar que el personal que **ingrese** (en caso de ingresar) a nuestras instalaciones a entregar los Bienes, debe contar con los Seguros Complementarios de Trabajo de Riesgo (SCTR), celebrados con:
  - a. Seguro Social de Salud-EsSalud o una Entidad Promotora de Salud-EPS, con los que se acrediten la contratación y vigencia de la cobertura de prestaciones de salud.
  - b. Oficina de Normalización Previsional-ONP o una Compañía de Seguros, con los que se acrediten la contratación y vigencia de la cobertura de invalidez y sepelio.
  - c. El PROVEEDOR deberá cumplir con las normas de seguridad de PETROPERÚ (Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas).
  - d. El PROVEEDOR deberá cumplir con la legislación vigente relacionada a la seguridad, salud ocupacional y protección ambiental como:
    - i. D.S. N° 005-2012-TR: Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
    - ii. Ley N° 29783: Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
  - e. El PROVEEDOR se encuentra obligado a contar con un “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como su Registro en el SICOVID-19, incluirá todas las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud recogidas en la normativa legal peruana y el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ" vigente, el mismo que será verificado por el Administrador del Contrato de PETROPERÚ
6. Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el proveedor.

**n) FACILIDADES, OBLIGACIONES DE PETROPERÚ**

Gestionar de manera oportuna el trámite del pago correspondiente a la presente adquisición, siempre y cuando el PROVEEDOR presente de manera correcta los comprobantes de pago Guía remisión, entre otros documentos requeridos.

**o) CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO (O/C).**

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ

	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	
	<b>“ADQUISICION DE 14 MONITORES HIDRANTES CONTRA INCENDIO PARA PLANTA TARAPOTO Y YURIMAGUAS”</b>	
		<b>Rev. 1</b>
		<b>FECHA: 17.03.2023</b>

**p) SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE**

El Proveedor deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.


**q) ENTREGABLES**

Guía de Remisión del PROVEEDOR y Certificado de cumplimiento por el modelo solicitado.

**r) APÉNDICES**

1. **Apéndice 1** : Especificaciones Técnica de los Bienes.
2. **Apéndice 2** : Formato de Propuesta Económica.
3. **Apéndice 3** : Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas, plazo de entrega y garantía contra defectos de fábrica.
4. **Apéndice 4** : Declaración Jurada de no encontrarse impedido de contratar con el Estado.
5. **Apéndice 5** : Declaración jurada sobre Conflicto de Intereses con personal de Petroperú S.A.
6. **Apéndice 6** : Declaración Jurada de Cumplimiento de Requerimiento Técnicos Mínimo.
7. **Apéndice 7** : Clausula Sistema de Integridad.
8. **Apéndice 8** : Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de corrupción y de Soborno.
9. **Apéndice 9** : Política de Prevención de Lavado Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de corrupción y de Gestión Antisoborno.
10. **Apéndice 10** : Declaración Jurada de Compromiso de Tolerancia Cero al Acoso y Hostigamiento Sexual.
11. **Apéndice 11** : Mesa de Partes Virtual.




	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	
	“ADQUISICION DE 14 MONITORES HIDRANTES CONTRA INCENDIO PARA PLANTA TARAPOTO Y YURIMAGUAS”	
	Rev. 1	FECHA: 17.03.2023

## APÉNDICE 1

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES

ITEM	CANTIDAD	U.M.	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
1	14.00	UN	<p>Monitores Hidrantes Industrial Contra incendio.  Modelo: Eq. Serie 649  Marca: similar a Protek o Python TM.  Entrada: Brida de 3" (76 mm) diámetro.  Salida: 2.5" (65 mm) NST.</p> <p><b><u>CARACTERÍSTICAS:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Monitor robusto y de flujo eficiente con alta confiabilidad y mantenimiento mínimo.</li> <li>✓ Vía de agua completa de 3" para un caudal de hasta 1250 GPM (4800 LPM).</li> <li>✓ Presión operacional: 200 psi (14 bares).</li> <li>✓ Tasa de flujo: 1250 GPM (4800 LPM).</li> <li>✓ Viajes rotativos: 360°.</li> <li>✓ Viajes Verticales: 150° de 90° por encima a 60° por debajo de la horizontal.</li> <li>✓ Ideal para entornos marinos, marinos, industriales y otros entornos corrosivos.</li> <li>✓ Construcción de latón resistente a la corrosión.</li> <li>✓ Paletas giratorias integradas para un flujo eficiente y una mínima pérdida por fricción</li> <li>✓ Altamente maniobrable y fácil de operar</li> <li>✓ Bloqueos de fricción positiva tanto para desplazamiento horizontal como vertical para mantener la posición deseada</li> <li>✓ Diseño compacto y de bajo perfil.</li> <li>✓ Certificaciones: FM, UAECD – UL.</li> </ul>

	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	
	“ADQUISICION DE 14 MONITORES HIDRANTES CONTRAINCENDIO PARA PLANTA TARAPOTO Y YURIMAGUAS”	
		Rev. 1
		FECHA: 17.03.2023

## APÉNDICE 2


### FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA

ÍTEM	CANT.	U.M.	DESCRIPCION DEL BIEN	PRECIO UNITARIO	PRECIO PARCIAL
1	14.00	UN	Monitores Hidrantes Industrial Contraincendio Modelo: Eq. Serie 649 Marca: similar a Protek o Python TM. Entrada: Brida de 3" (76 mm) diámetro. Salida: 2.5" (65 mm) NST.		
SUB TOTAL				S/	
IGV				18%	
TOTAL, GENERAL				S/	

**Nota:**

1. Los precios deben ser en Soles.



	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	
	“ADQUISICION DE 14 MONITORES HIDRANTES CONTRA INCENDIO PARA PLANTA TARAPOTO Y YURIMAGUAS”	
	Rev. 1	FECHA: 17.03.2023

## APÉNDICE 3

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TÉCNICAS, PLAZO DE ENTREGA Y GARANTÍA CONTRA DEFECTOS DE FÁBRICA

Lugar, ..... de ..... de 2023

Señores

Jefatura Técnica y Contrataciones Selva

Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.

Presente. -

Referencia: “ADQUISICION DE 14 MONITORES HIDRANTES CONTRA INCENDIO PARA PLANTA TARAPOTO Y YURIMAGUAS”

De nuestra consideración:

La empresa....., con RUC N°. ...., con domicilio legal en ....., debidamente representada por su ....., el señor....., identificado con D.N.I. No. ...., según Poder inscrito en la Partida N° ....., del Registro de Personas Jurídicas de ....., declaramos bajo juramento que, luego de haber examinado los documentos proporcionados por PETROPERÚ S.A. y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito ofrece proveer “**14 Monitores Hidrantes Contra incendio para Planta Tarapoto y Yurimaguas**”, de conformidad con los documentos y de acuerdo con los Requerimientos Técnicos Mínimos (Condiciones Técnicas) y demás condiciones que se indican en las Bases, conforme al siguiente detalle:


N°	CANT	U.M.	DESCRIPCIÓN DEL BIEN REQUERIDO POR PETROPERÚ	DESCRIPCIÓN DEL BIEN OFERTADO POR EL POSTOR -1	PLAZO DE ENTREGA (Días Calendario) -2	GARANTÍA CONTRA DEFECTOS DE FÁBRICA -3
1	14.00	UN	Monitores Hidrantes Industrial Contra incendio Modelo: Eq. Serie 649 Marca: Equivalente a Protek o Python TM. Entrada: Brida de 3" (76 mm) diámetro. Salida: 2.5" (65 mm) NST.		El Postor deberá indicar un plazo de entrega igual o menor al señalado en el numeral d) de las Condiciones Técnicas	El Postor deberá indicar que ofrecerá una garantía contra defectos de fábrica por un periodo no menor a (06) meses, de acuerdo a lo señalado en el numeral i) de las Condiciones Técnicas.

#### Notas de cumplimiento obligatorio:

1. La columna referente a **DESCRIPCIÓN DEL BIEN OFERTADO**: En esta columna el Postor deberá describir el bien ofertado, el mismo que deberá cumplir con las **Especificaciones Técnicas** solicitadas en las Condiciones Técnicas. Asimismo, el Postor deberá precisar la Marca, Modelo, Fabricante y/o Norma Técnica según corresponda, a fin de identificar claramente el bien ofertado. En caso de que el Postor no describa, no indique Marca, Modelo, Fabricante o No se aceptarán las expresiones tales como: “Similar”, “Idéntico”, “Igual al requerido”, “Idem”, “Equivalente”, “Si Cumple”, entre otras, procediendo a descalificar la propuesta.
2. En la columna “PLAZO DE ENTREGA” **Únicamente se aceptará plazos de entrega expresados en días calendario**; las expresiones como ejm: “inmediato”, “a tratar”, “una o dos semanas”, “a requerimiento”, “de treinta a cuarenta y seis días”, “08/14”, etc., serán descalificados.

En ese sentido, nos comprometemos a:

- ✓ Entregar el bien con las características requeridas, y cumpliendo con los términos y condiciones especificados en las Bases, Condiciones Técnicas y Especificaciones Técnicas.

	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	
	<b>“ADQUISICION DE 14 MONITORES HIDRANTES CONTRA INCENDIO PARA PLANTA TARAPOTO Y YURIMAGUAS”</b>	
		<b>Rev. 1</b>
		<b>FECHA: 17.03.2023</b>


- ✓ A tomar conocimiento y cumplimiento de lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas (ver archivo adjunto en pdf).

Los datos de contacto a fin de realizar las coordinaciones referentes a la aceptación y administración de la Orden de Compra son los siguientes:

- ✓ Persona de contacto:
  - ✓ Correo electrónico:
  - ✓ Teléfono:
  - ✓ Fax:
  - ✓ Domicilio Legal:

**Nombre y firma del representante legal**

**Nombre de la empresa**

	CONDICIONES TÉCNICAS	Rev. 1
	“ADQUISICION DE 14 MONITORES HIDRANTES CONTRA INCENDIO PARA PLANTA TARAPOTO Y YURIMAGUAS”	FECHA: 17.03.2023

#### APÉNDICE 4:

### Declaración Jurada de No encontrarse Impedido de Contratar con el Estado

Lugar, ..... de.....de 20xx


**Señores:**  
**Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.**  
**Presente. –**

**Ref.: CONTRATACIÓN O ADQUISICIÓN \*\*\*\*\***

(Razón Social o Nombre del Postor), con R.U.C. N° ....., con domicilio legal en ....., teléfono....., correo electrónico....., debidamente representada por su Sr. ...., identificado con D.N.I N° ..., según Poder inscrito en la Partida N°....., del Registro de Personas Jurídicas de....., declaramos bajo juramento lo siguiente:

No tenemos impedimento para contratar con el Estado, conforme a lo dispuesto en la normativa de contrataciones del Estado.

Representante Legal del postor/Postor  
Razón Social o DNI

	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	<b>Rev. 1</b>
	<b>“ADQUISICION DE 14 MONITORES HIDRANTES CONTRA INCENDIO PARA PLANTA TARAPOTO Y YURIMAGUAS”</b>	<b>FECHA: 17.03.2023</b>

### APÉNDICE 5:

## DECLARACIÓN JURADA SOBRE CONFLICTO DE INTERESES CON PERSONAL DE PETROPERÚ

(Razón Social del Postor), con R.U.C. N° ....., con domicilio legal en ....., teléfono....., e-mail....., debidamente representada por ....., identificado con D.N.I N° ....., cumplimos con declarar lo siguiente:

#### INFORMACION DETALLADA:

1.- Afinidad/ consanguinidad (se considera a los convivientes y uniones de hecho) con personal de PETROPERÚ; del representante legal y/o accionistas en los últimos cinco (05) años u otro colaborador que el proveedor considere que existe un conflicto de interés en la ejecución contractual derivada del Proceso N°.....:

TRABAJADOR DE PETROPERÚ	DNI	AFINIDAD/ CONSANGUINIDAD	CARGO	AREA A LA QUE PERTENECE

2.- Información de otras empresas, sociedades u otras entidades en las que posea alguna clase de participación patrimonial o similar el representante legal y/o accionistas en los últimos cinco (05) años:

RAZON SOCIAL	RUC	PORCENTAJE DE PARTICIPACION	PERIODO

3.- Participación en directorios, consejos de administración y vigilancia, consejos consultivos, consejos directivos o cualquier cuerpo colegiado semejante, sea remunerado o no, el representante legal y accionistas en los últimos cinco (05) años:

INSTITUCION, EMPRESA O ENTIDAD	CARGO	PERIODO


4.- Empleos, asesorías, consultorías y similares, en los sectores público y privado, sea remunerado o no; del representante legal y/o accionistas en los últimos cinco (05) años:

INSTITUCION, EMPRESA O ENTIDAD	CARGO O POSICION	PERIODO

5.- Otra información relevante que considere necesario declarar y que pueda significar un potencial conflicto de interés.

Declaro expresamente que toda la información contenida en la presente declaración contiene todos los datos relevantes, es veraz y exacta. Además, deberé contactar con PETROPERU si surge un conflicto de intereses durante la ejecución del contrato.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal del postor/Postor  
Razón Social o DNI

	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	
	<b>“ADQUISICION DE 14 MONITORES HIDRANTES CONTRA INCENDIO PARA PLANTA TARAPOTO Y YURIMAGUAS”</b>	
		<b>Rev. 1</b>
		<b>FECHA: 17.03.2023</b>

### APÉNDICE 6:

#### **DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS**

.....de.....de 2023

Señores:

Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.

Ciudad. -


#### **Adquisición: “Adquisición de 14 Monitores Hidrantes Contra incendio para Planta Tarapoto y Yurimaguas”**

....., con R.U.C. N° .....; con domicilio legal en.....  
; teléfono .....; correo electrónico ..... , debidamente representada  
por la Sra. .... con DNI N° .....; según poder inscrito en la  
partida N° .....; del Registro de Personas Jurídicas de Lima; declaramos bajo  
juramento lo siguiente:

a. Que luego de revisado las Condiciones Técnicas, cumplimos con los Requerimientos Técnicos Mínimos.

Atentamente,

.....  
**Firma del Representante Legal**  
**Nombre del Representante Legal**  
**D.N.I N°.....**  
**Nombre de la Empresa**

	CONDICIONES TÉCNICAS	Rev. 1
	“ADQUISICION DE 14 MONITORES HIDRANTES CONTRA INCENDIO PARA PLANTA TARAPOTO Y YURIMAGUAS”	FECHA: 17.03.2023


## APENDICE Nº 7

### CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

*“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.*

*En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.*

*El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”*

	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	
	<b>“ADQUISICION DE 14 MONITORES HIDRANTES CONTRA INCENDIO PARA PLANTA TARAPOTO Y YURIMAGUAS”</b>	
		<b>Rev. 1</b>
		<b>FECHA: 17.03.2023</b>

## APENDICE Nº 08


### **“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:**

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.



	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	
	<b>“ADQUISICION DE 14 MONITORES HIDRANTES CONTRA INCENDIO PARA PLANTA TARAPOTO Y YURIMAGUAS”</b>	
		<b>Rev. 1</b>
		<b>FECHA: 17.03.2023</b>

## APENDICE Nº 9

### **POLITICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO**



#### **POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO**

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.


El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de

autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado “*Línea de Integridad*”), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.



	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	
	<b>“ADQUISICION DE 14 MONITORES HIDRANTES CONTRAINCENDIO PARA PLANTA TARAPOTO Y YURIMAGUAS”</b>	
	<b>Rev. 1</b>	<b>FECHA: 17.03.2023</b>

**APÉNDICE 10:**

**DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO Y  
HOSTIGAMIENTO SEXUAL**


Lugar, ..... de ..... de 2023

**Señores:**  
**Petróleos del Perú – Petroperú S.A.**  
**Presente.-**

**Ref.: Contrato (OC u OTT) N° .....** *“(indicar el nombre de la adquisición, servicio u obra)”*

(nombre de la empresa), con R.U.C. N° ....., con domicilio legal en.....– (distrito) – (provincia) – (departamento), teléfono ....., e-mail ....., debidamente representada por ....., con D.N.I N° ....., declaramos bajo juramento que nos comprometemos a dar estricto cumplimiento a la Ley N° 29742 “Ley de Prevención y sanción del hostigamiento sexual” y promover el ejercicio de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual en cualquiera de sus formas, con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento, discriminación y violencia, así como promover un lugar de trabajo saludable y seguro que permita el bienestar físico y mental de nuestros trabajadores.

*Representante Legal del Contratista*  
*Razón Social o DNI*

	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	
	<b>“ADQUISICION DE 14 MONITORES HIDRANTES CONTRA INCENDIO PARA PLANTA TARAPOTO Y YURIMAGUAS”</b>	
		<b>Rev. 1</b>
		<b>FECHA: 17.03.2023</b>

### **APENDICE 11: MESA DE PARTES VIRTUAL**

Las entidades públicas, empresas privadas, Contratistas, usuarios y público en general pueden remitir su documentación a todas las sedes de PETROPERÚ (Oficina Principal, Operaciones Oleoducto, Refinería Talara, Refinería Conchán, Refinería Selva, Plantas de Ventas y Terminales), a través de Mesa de Partes Virtual, ingresando a la siguiente dirección: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>.

Como usuario del servicio, serás responsable del contenido y registro de la información de los documentos que presentes, por lo que te recomendamos leer antes las siguientes consideraciones:

**1. Formato y características:**

- ✓ La documentación deberá ser remitida en formato PDF en un archivo único cuyo tamaño máximo es de 20 megabytes (MB). Los mensajes que excedan este tamaño deberán ser remitidos físicamente.

**2. Contenido:**

- ✓ El contenido del documento debe ser claro, legible y de carácter formal (hoja membretada de la empresa o firmado por un representante de la empresa o dirección de correo con dominio de la empresa).
- ✓ El documento debe contener: asunto, fecha del documento, dependencia/persona de destino o cargo del destinatario en PETROPERÚ.
- ✓ El documento debe identificar claramente el remitente. Las empresas deberán consignar número de RUC y Razón Social y las personas naturales deberán indicar nombre completo y número de DNI.

**3. Documentos que podrás enviar:**

- ✓ Cartas, oficios, informes y reportes.
- ✓ Comprobantes electrónicos, incluyendo entregables que tengan documentación acordada en las condiciones técnicas del servicio o bienes (facturas, notas de crédito, notas de débito, recibos por honorarios, boletas de pago, liquidaciones de cobranza, recibos de servicio público, entre otros).
- ✓ Contratos/Órdenes de Servicio/OTT (únicamente firmados con Certificados Digitales).

**4. Comprobantes manuales y solicitudes de Acceso a la Información Pública:**

- ✓ Los comprobantes de pago manuales deben ser remitidos en físico a la oficina de Trámite Documentario.
- ✓ Los requerimientos de solicitudes de Acceso a la Información Pública se deberán realizar por el **Portal de Transparencia de PETROPERÚ**.

**5. A tener en cuenta:**

- ✓ La documentación requerida por los procesos de contratación se regulará según las bases administrativas de las mismas.
- ✓ La documentación que requiera certificación notarial deberá ser remitida físicamente a las oficinas de Trámite Documentario

**6. Horario de atención:**

De lunes a viernes de 7:00 a 15:15 horas\*

Los documentos remitidos después de ese horario se considerarán ingresados el siguiente día hábil.

\*Los días no laborales no habrá atención.

**7. Notificación de registro**

- La correspondencia digital será revisada y registrada en el Sistema de Correspondencia y Trámite documentario - SISTCORR de PETROPERÚ para su trámite, generándose un número de correlativo, el cual será informado al remitente mediante correo electrónico en un plazo máximo de un día hábil.
- Es importante precisar que el correo de confirmación no supone la aceptación del objeto de la solicitud.
- De no resultar conforme la revisión se enviará un correo electrónico al remitente indicando el motivo.