

# BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm    Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm    Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio  
2021, noviembre 2021 y diciembre 2021 y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N°  
001-2023-MDA/OEC-2**

SEGUNDA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE  
SERVICIO DEL SEGURO OBLIGATORIO DE ACCIDENTES  
DE TRANSITO – SOAT PARA LAS UNIDADES  
PERTENECIENTES A LA FLOTA VEHICULAR DE LA  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE**



**DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

- Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y el resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta la fecha y hora señalada en el calendario, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitado ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Cómo participar en un proceso de Subasta Inversa Electrónica (SEACE v3.0)" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Para registrarse como tal, el proveedor debe:

- a) Ingresar al SEACE con el usuario y contraseña contenidos en el Certificado SEACE, asignado al momento de efectuar su inscripción en el RNP.
- b) Declarar la aceptación de las condiciones de uso del sistema para participar en la Subasta Inversa Electrónica. Para tal efecto, y con carácter de declaración jurada, deberá aceptar el formulario que le mostrará el SEACE.

### 1.4. REGISTRO DE OFERTAS



Los documentos que acompañan a las ofertas, se presentan en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

El monto de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en su oferta los tributos respectivos.

El monto total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

Para registrar su oferta a través del SEACE el participante debe:

- Registrar los datos de su representante legal en el formulario correspondiente. De presentarse en consorcio, debe consignar los datos del consorcio, incluyendo los del representante legal común.
- Adjuntar el archivo digital conteniendo los documentos escaneados de su oferta, de acuerdo a lo requerido en las bases, según los literales a), b) c) y e) del artículo 52 del Reglamento y los requisitos de habilitación, exigidos en la Ficha Técnica y/o documentos de información complementaria publicados a través del SEACE, así como en la normativa que regula el objeto de la contratación con carácter obligatorio, según corresponda.
- Registrar el monto total de la oferta o respecto del ítem al cual se presenta, el cual será utilizado por el sistema para dar inicio al periodo de lances en línea. En los procesos convocados bajo el sistema a precios unitarios, el precio unitario se determina al momento del perfeccionamiento del contrato con base al monto final de la oferta ganadora.

El participante puede realizar modificaciones a la oferta registrada sólo hasta antes de haber confirmado su presentación. En los procedimientos según relación de ítems, el registro se efectúa por cada ítem en el que se desea participar, mediante el formulario correspondiente.

## 1.5. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

El participante debe presentar su oferta a través del SEACE. Para tal efecto, el sistema procederá a solicitarle la confirmación de la presentación de la oferta para, de hacerse así, generar el respectivo aviso electrónico en la ficha del procedimiento, indicando que la oferta ha sido presentada.

En la Subasta Inversa Electrónica convocada según relación de ítems, la presentación de ofertas se efectúa en una sola oportunidad y por todos los ítems registrados.

Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

## 1.6. APERTURA DE OFERTAS Y PERIODO DE LANCES

Esta etapa se desarrolla a través de los siguientes dos ciclos consecutivos:

### 1.6.1 APERTURA DE OFERTAS

El sistema realiza esta etapa en la fecha y hora señalada en el cronograma publicado en el SEACE. Para tal efecto, verifica el registro y presentación de dos (2) ofertas como mínimo por ítem, para continuar con el ciclo de periodo de lances, caso contrario, el procedimiento es declarado desierto.

### 1.6.2 PERIODO DE LANCES

El periodo de lances permite a los postores mejorar los montos de sus ofertas a través de lances sucesivos en línea. La mejora de precios de la oferta queda a criterio de cada postor. Para tal efecto, el postor debe realizar lo siguiente:

- Acceder al SEACE, a través de su usuario y contraseña, en la fecha y hora indicadas en el calendario del procedimiento.
- Ingresar a la ficha del procedimiento y seguidamente acceder a la opción mejora de precios.
- Hacer efectiva su participación en la mejora de precios mediante lances en línea. Para ello el postor visualizará el monto de su oferta, mientras que el SEACE le indicará si su oferta es la mejor o si está perdiendo o empatando la subasta hasta ese momento.

El postor puede mejorar su propia oferta durante el periodo establecido en el calendario del procedimiento. Está obligado a enviar lances siempre inferiores a su último precio ofertado.

Cinco (5) minutos antes de la finalización del horario indicado en el calendario del procedimiento para efectuar los lances en línea, el sistema enviará una alerta indicando el cierre del periodo de lances, durante el cual los postores pueden enviar sus últimos lances. Cerrado este ciclo no se admitirán más lances en el procedimiento.

## 1.7. DETERMINACIÓN DEL ORDEN DE PRELACIÓN

Una vez culminada la etapa de apertura de ofertas y periodo de lances, el sistema procesa los lances recibidos del ítem o ítems de la Subasta Inversa Electrónica, ordenando a los postores por cada ítem según el monto de su último lance, estableciendo el orden de prelación de los postores.

Para efectos de conocer el ganador del proceso, el sistema genera un reporte con los resultados del ciclo del periodo de lances, permitiendo a la Entidad visualizar el último monto ofertado por los postores en orden de prelación, lo cual quedará registrado en el sistema.

En caso de empate, el sistema efectúa automáticamente un sorteo para establecer el postor que ocupa el primer lugar en el orden de prelación.

## 1.8. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO





Una vez generado el reporte señalado en el numeral anterior, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar que los postores que han obtenido el primer y el segundo lugar hayan presentado la documentación requerida en las bases. En caso de subsanación, se procederá de conformidad con lo señalado en el artículo 60 del Reglamento y la Directiva sobre "Procedimiento de Selección de Subasta Inversa Electrónica", quedando suspendido el otorgamiento de la buena pro.

En caso que la documentación reúna las condiciones requeridas por las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro al postor que ocupó el primer lugar. En caso que no reúna tales condiciones, procede a descalificarla y revisar las demás ofertas respetando el orden de prelación.

Para otorgar la buena pro a la oferta de menor precio que reúna las condiciones exigidas en las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar la existencia, como mínimo, de dos (2) ofertas válidas, de lo contrario declara desierto el procedimiento de selección.

En el supuesto que la oferta supere el valor estimado, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, solicita al postor la reducción de su oferta económica adjuntando para dicho efecto el Anexo N° 7, otorgándole un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contados desde el día siguiente de la notificación de la solicitud, sin poner en su conocimiento el valor estimado.

En caso el postor no reduzca su oferta económica o la oferta económica reducida supere el valor estimado, para efectos que el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorgue la buena pro, debe contar con la disponibilidad presupuestal correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad, en un plazo que no puede exceder de cinco (5) días hábiles, contados desde el día siguiente de la fecha prevista en el calendario para el otorgamiento de la buena pro, bajo responsabilidad. En caso no se cuente con la certificación de crédito presupuestario o con la aprobación del Titular de la Entidad, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, rechaza la oferta.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, elabora el acta de otorgamiento de la buena pro con el resultado del primer y segundo lugar obtenido por cada ítem, el sustento debido en los casos en que las ofertas sean descalificadas o rechazadas, detallando asimismo las subsanaciones que se hayan presentado. Dicha acta debe ser publicada en el SEACE el mismo día de otorgada la buena pro.

#### 1.9. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

El consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento en el SEACE, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación; salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso se produce a los ocho (8) días hábiles de la notificación de dicho otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

##### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.



2231



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento.

##### Importante

- En los contratos periódicos de prestación de servicios que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### 3.2.2. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

##### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

#### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.



### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán

supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

## **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



194



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
RUC N° : 20131378620  
Domicilio legal : CARRETERA CENTRAL KM. 7.5 DISTRITO DE ATE  
Teléfono: : 2044700 – 1271  
Correo electrónico: : Jloyola@muniате.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DEL SEGURO OBLIGATORIO DE ACCIDENTES DE TRANSITO – SOAT PARA LAS UNIDADES PERTENECIENTES A LA FLOTA VEHICULAR DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE.**

Tipo de Vehiculo/ Clase	Uso	Cantidad
Automovil	Serenazgo	15
Automovil	Particular	4
Camiones	Carga	57
Camion Grúa	Carga	2
Camionetas Panel	Ambulancia	5
Camionetas Panel	Carga	0
Camionetas Pick Up	Carga	2
Camionetas Pick Up	Particular	39
Camionetas Pick Up	Serenazgo	46
Camionetas Rural	Serenazgo	1
Camioneta Rural	Particular	5
Cuatrimoto	Serenazgo	2
Furgoneta	Carga	10
Motocicleta	Serenazgo	47
Motocicleta	Particular	9
Omnibus	Particular	1
Remolque	Carga	6
TOTAL		251

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 050-2023-MDA/GM el 05 de mayo de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados 08: Impuestos Municipales

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en los Términos de Referencia y los Requisitos de Habilitación, que forman parte de la presente sección en los Capítulos III y IV.

### 1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar CINCO SOLES (S/ 5.00) en efectivo realizar el pago en caja de la entidad y recabar las bases en la oficina de la Sub Gerencia de Abastecimientos.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

### 1.9. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley y sus modificatorias a la fecha
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones (Anexo N° 4)
- El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los “Requisitos de Habilitación” que se detallan en el Capítulo IV de la presente sección de las bases.

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas al objeto de la convocatoria debe acreditar estos requisitos.

#### Importante

*El monto total de la oferta o respecto del ítem al que se presenta al que se refiere el literal c) del numeral 1.4 de la sección general de las bases se presenta en SOLES.*

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentación de presentación obligatoria” y “Documentación de presentación facultativa”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>4</sup>. (Anexo N° 6)

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la*

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>4</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos periódicos de prestación de servicios que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>5</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el palacio municipal de Ate cito en Carretera Central km. 7.5 Distrito de Ate.

<sup>5</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DN.

## CAPÍTULO III TÉRMINOS DE REFERENCIA

### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación. Asimismo, de acuerdo a lo previsto en el numeral 29.10 del mismo artículo, el requerimiento recoge las características técnicas ya definidas en la Ficha Técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes.

### TERMINOS DE REFERENCIA

Órgano y/o Unidad Orgánica:	Sub Gerencia de Patrimonio y Servicios Generales
Actividad del POI/Acción Estratégica PEI:	Contratación de Seguros de Pólizas y SOAT
Denominación de la Contratación:	Contratación del Servicio del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito - SOAT para las unidades pertenecientes a la flota de la Municipalidad Distrital de Ate

### I. FINALIDAD PUBLICA

La presente contratación tiene como finalidad cubrir los daños personales de los ocupantes de los vehículos y terceros no ocupantes del vehículo, como consecuencia de un accidente de tránsito en el que dicho vehículo haya intervenido.

El SOAT es un seguro obligatorio establecido por Ley con un fin netamente social, su objetivo es garantizar la atención, de manera inmediata e incondicional, de las víctimas de accidentes de tránsito que sufren lesiones corporales y muerte. De esta manera se desea otorgar las coberturas necesarias a las unidades vehiculares de propiedad y/o en uso de la Municipalidad Distrital de Ate.

### II. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

El objetivo es la contratación de una empresa de seguros que emita certificado electrónico y otorgue la cobertura de Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito - SOAT para las unidades vehiculares que conforman la flota vehicular de la Municipalidad Distrital de Ate, en cumplimiento de la Ley N°27181, Ley General de Transportes y Tránsito y sus modificatorias, y por el Decreto Supremo N. °024-2002-MTC Texto Único Ordenado del Reglamento Nacional de Responsabilidad Civil y Seguros Obligatorios por Accidentes de Tránsito y sus modificatorias

### III. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

#### III.1 Descripción y cantidad del servicio a contratar

La contratación del presente servicio comprende lo siguiente:

251 de certificados SOAT. Se adjunta la relación detallada de unidades vehiculares.





Tipo de Vehículo/ Clase	Uso	Cantidad
Automovil	Serenazgo	15
Automovil	Particular	4
Camiones	Carga	57
Camion Grúa	Carga	2
Camionetas Panel	Ambulancia	5
Camionetas Panel	Carga	0
Camionetas Pick Up	Carga	2
Camionetas Pick Up	Particular	39
Camionetas Pick Up	Serenazgo	46
Camionetas Rural	Serenazgo	1
Camioneta Rural	Particular	5
Cuatrimoto	Serenazgo	2
Furgoneta	Carga	10
Motocicleta	Serenazgo	47
Motocicleta	Particular	9
Omnibus	Particular	1
Remolque	Carga	6
<b>TOTAL</b>		<b>251</b>

Tipo de Vehículo/Clase	Uso	Unidad Orgánica	Cantidad por Área	Cantidad Total
Automóvil	Serenazgo			15
		SUB GERENCIA SERENAZGO	15	
Automóvil	Particular			4
		SUB GERENCIA DE CONTROL OPERACIONES Y SANCIONES	1	
		SUB GERENCIA DE PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES	3	
Camiones	Carga			57
		SUB GERENCIA DE DESARROLLO INCLUSION SOCIAL	1	
		S.G. DE EJECUCION COACTIVA	1	
		S.G. DE SERENAZGO	1	
		SUB GERENCIA DE AREAS VERDES Y CONTROL AMBIENTAL	14	
		SUB GERENCIA DE CONTROL OPERACIONES Y SANCIONES	2	
		SUB GERENCIA DE GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	36	
		SUB GERENCIA DE PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES	1	
		SUB GERENCIA DE TRANSITO TRANSPORTE VIALIDAD	1	
Camión Grúa	Carga			2
		SUB GERENCIA DE AREAS VERDES Y CONTROL AMBIENTAL	1	
		SUB GERENCIA DE TRANSITO TRANSPORTE VIALIDAD	1	



Camionetas Panel	Ambulancia		5
		S.G. DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL	5
Camionetas Pick Up	Carga		2
		SUB GERENCIA DE GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	1
		SUB GERENCIA DE TRANSITO TRANSPORTE VIALIDAD	1
Camionetas Pick Up	Particular		39
		AGENCIA DE HUAYCAN	1
		AGENCIA DE SANTA CLARA	1
		ALCALDIA	1
		GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	1
		GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	1
		GERENCIA DE DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL	1
		GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y URBANISMO	1
		GERENCIA MUNICIPAL	1
		S.G. DE GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES	3
		S.G. DE GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	1
		S.G. DE HABITACI. URBANAS Y EDIFICACIO	1
		S.G. DE INVERSION PUBLICA	1
		S.G. DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL	1
		SECR. DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y COMUNICACIONES	1
		SUB GERENCIA DE AREAS VERDES Y CONTROL AMBIENTAL	4
		SUB GERENCIA DE CONTROL OPERACIONES Y SANCIONES	4

Tipo de Vehículo/Clase	Uso	Unidad Orgánica	Cantidad por Área	Cantidad Total
		SUB GERENCIA DE GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	3	
		SUB GERENCIA DE PARTICIPACION CIUDADANA	1	
		SUB GERENCIA DE PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES	6	
		SUB GERENCIA DE TRANSITO TRANSPORTE VIALIDAD	3	
		S.G. DE SERENAZGO	2	
Camionetas Pick Up	Serenazgo			46

199



		S.G. DE SERENAZGO	46	
Camionetas Rural	Serenazgo			1
		S.G. DE SERENAZGO	1	
Camionetas Rural	Particular			5
		S.G. DE PROMOCION Y FORMALIZACION EMPRESARIAL Y TURISMO	1	
		S.G. DE SERENAZGO	1	
		SUB GERENCIA DE PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES	1	
		SUB GERENCIA DE TRANSITO TRANSPORTE VIALIDAD	2	
Cuatrimoto	Serenazgo			2
		S.G. DE SERENAZGO	2	
Furgoneta	Carga			10
		SUB GERENCIA DE AREAS VERDES Y CONTROL AMBIENTAL	3	
		SUB GERENCIA DE GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	7	
Motocicleta	Serenazgo			47
		S.G. DE SERENAZGO	47	
Motocicleta	Particular			9
		S.G. DE GESTION DOCUMEN. ATENC.CIUDADANO	1	
		S.G. DE TRANSITO TRANSPORTE Y VIALIDAD	1	
		SUB GERENCIA DE CONTROL OPERACIONES Y SANCIONES	1	
		SUB GERENCIA DE PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES	1	
		SUB GERENCIA DE TRANSITO TRANSPORTE VIALIDAD	5	
Ómnibus	Particular			1
		SUB GERENCIA DE PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES	1	
Remolque	Carga			6
		SUB GERENCIA DE AREAS VERDES Y CONTROL AMBIENTAL	3	
		SUB GERENCIA DE GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	3	
TOTAL				251

#### IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores, requisito obligatorio para ser proveedor del Estado. El postor deberá contar con Registro Único de Contribuyente (RUC) activo y habido, acreditado con una copia simple. El postor deberá de estar registrado como compañía de seguros y reaseguros en la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (SBS) y contar con autorización de funcionamiento expedido por la SBS conforme a lo señalado en la Ley 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros", la cual debe ser presentada en copia como parte de la cotización".

#### V. VIGENCIA DE EJECUCION DEL SERVICIO

De acuerdo a lo indicado en el artículo 12 del Decreto Supremo N°024-2002-MTC; las pólizas o contratos del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito que se celebren en cumplimiento de este Reglamento serán emitidos en forma independiente de cualquier otra póliza y en formato único, tendrán una vigencia anual y regirán por todo el plazo señalado en el respectivo certificado.

La compañía de seguros emitirá certificados de seguro individuales para cada uno de los vehículos cubiertos por la póliza respectiva, en el cual deberán considerar el valor de la prima anual.

El servicio para contratar se prestará por el periodo de 365 días calendario, el cual será contado a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

#### VI. CONFORMIDAD

La conformidad la realizará la Sub Gerencia de Patrimonio y Servicios Generales en un plazo máximo de siete (07) días calendarios, contabilizado a partir del día siguiente que la Compañía de Seguros haya remitido los certificados electrónicos SOAT.

#### VII. PLAZO DE ENTREGA

La entrega de los certificados virtuales o electrónicos de SOAT se realizará en 05 hábiles posterior a la firma del contrato, así como la entrega del Excel detallado con la información de los SOAT entregados. Se entregara los certificados electrónicos al siguiente andia\_vpry@hotmail.com, con copia a nuestro corredor de seguros: anole@laprotectora.com.pe/aromero@laprotectora.com.pe

#### VIII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La Municipalidad Distrital de Ate realizará el pago en soles, en una sola armada, en pago único, de cada uno de los certificados emitidos de acuerdo a sus vencimientos, al precio unitario ofertado por el Contratista, dentro de los diez (10) días hábiles, después de otorgada la conformidad. La documentación se presentará por mesa de parte de la Municipalidad Distrital de Ate, con atención a la Sub Gerencia de Abastecimiento.

#### IX. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precios Unitarios.

#### X. COBERTURA, GASTOS MEDICOS, INDEMNIZACIONES

De acuerdo a lo indicado en el artículo 29 del D.S. N°024-2002-MTC; el Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito cubrirá, como mínimo, los siguientes riesgos por cada persona, ocupante o tercero no ocupante de un vehículo automotor asegurado:

\* Muerte c/u: Cuatro (4) UIT



- \* Invalidez permanente c/u hasta: Cuatro (4) UIT
- \* Incapacidad temporal c/u hasta: Una (1) UIT
- \* Gastos médicos c/u hasta: Cinco (5) UIT
- \* Gastos de sepelio c/u hasta: Una (1) UIT

Los gastos médicos comprenden la atención pre hospitalario, los gastos de atención médica, hospitalaria, quirúrgica y farmacéutica y otros gastos que sean necesarios para la rehabilitación de las víctimas. Los gastos de transporte están comprendidos dentro de los gastos médicos, únicamente cuando se trate del traslado de un paciente de un centro de salud a otro de mayor capacidad resolutive o cuando, por la naturaleza o gravedad de las lesiones, deba trasladarse a la víctima desde el lugar del accidente a otra ciudad.

La indemnización por muerte se pagará por el íntegro del monto señalado en este artículo. La de invalidez permanente, conforme a la tabla contenida en el anexo adjunto al presente Reglamento. El pago correspondiente a gastos médicos y gastos de sepelio, se efectuará hasta el monto establecido. El pago por cada día de incapacidad temporal será el equivalente a la treintava (1/30) parte de la Remuneración Mínima Vital vigente al momento de otorgarse la prestación hasta el monto establecido.

El pago de las indemnizaciones por concepto de invalidez permanente o incapacidad temporal de cualquier índole, no afectará el derecho a percibir la indemnización que corresponda por concepto de gastos médicos.

#### XI. CANJE O ENTREGABLES A CARGO DE LA ASEGURADORA

De acuerdo a lo indicado en el artículo 21 del D.S. N°024-2002-MTC; la compañía de seguros entregará los Certificados SOAT Virtuales o Electrónicos respectivos, por medio de correo electrónico, es decir la contratación del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito deberá constar en un certificado, cuyo formato y contenido será aprobado por el Ministerio de Transportes, Comunicaciones, Vivienda y Construcción en coordinación con la Superintendencia de Banca y Seguros. En dicho certificado, deberá constar la individualización del vehículo, el nombre del contratante del seguro, el nombre de la compañía de seguros, el número de la póliza, el inicio y término de vigencia del seguro, el monto de la prima y la firma de un apoderado de la compañía de seguros que haya emitido el documento. El referido certificado será considerado como prueba suficiente de la existencia del contrato del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito.

#### XII. EXCLUSIONES

De acuerdo a lo indicado en el artículo 37 del D.S. N°024-2002-MTC; quedan excluidos del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito las coberturas por muerte y lesiones corporales en los siguientes casos:

- a) Los causados en carreras de automóviles y otras competencias de vehículos motorizados;
- b) Los ocurridos fuera del territorio nacional;
- c) Los ocurridos en lugares no abiertos al tránsito público;
- d) Los ocurridos como consecuencia de guerras, sismos u otros casos fortuitos enteramente extraños a la circulación del vehículo;
- e) El suicidio y la comisión de lesiones auto inferidas utilizando el vehículo automotor asegurado".

#### XIII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

#### XIV. CONFIDENCIALIDAD

El Postor se obliga a guardar confidencialidad y reserva absoluta de todos los conocimientos, información y documentación relacionada con el servicio a la que tenga acceso, quedando expresamente prohibida de revelar dicha información a terceros.

#### XV. REQUISITOS DE HABILITACION

##### a) Requisitos:

Autorización de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP al amparo de la Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.

##### b) Acreditación:

Copia simple de la autorización de funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP al amparo de la Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.

#### IMPORTANTE:

- En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

#### XVI. PENALIDADES POR MORA

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación: En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria =  $0.10 \times \text{monto} / F \times \text{plazo en días}$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$ .
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios y consultorías:  $F = 0.25$ .
  - b.2) Para obras:  $F = 0.15$ .

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

#### XVII. OBLIGACION DE ANTICORRUPCION





EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

### XVIII. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACION DEL SERVICIO

El proveedor debe cumplir con todos los requisitos exigidos por la Ley de Seguridad y Salud en el trabajo N° 29783. Los trabajadores deben contar con los respectivos seguros SCTR. Se deberá contar con los elementos de prevención y protección en el marco del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo.

### IX. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante conciliación.

### ANEXO DEL SERVICIO



ITEM	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	PLACA	N° DE MOTOR	N° DE SERIE	AÑO DE FABRICACION	NUMERO DE	AREA	USO	FECHA VENCIMIENTO
1	QUINTICHO	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
2	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
3	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
4	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
5	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
6	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
7	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
8	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
9	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
10	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
11	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
12	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
13	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
14	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
15	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
16	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
17	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
18	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
19	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
20	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
21	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
22	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
23	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
24	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
25	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
26	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
27	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
28	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
29	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
30	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
31	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
32	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
33	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
34	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
35	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
36	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
37	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
38	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
39	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
40	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
41	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
42	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
43	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
44	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
45	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
46	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
47	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
48	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
49	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
50	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
51	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
52	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
53	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
54	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
55	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
56	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
57	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
58	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
59	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
60	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
61	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
62	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
63	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
64	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
65	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
66	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
67	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
68	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
69	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
70	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
71	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
72	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
73	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
74	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
75	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
76	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
77	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
78	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
79	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
80	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
81	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
82	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
83	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
84	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
85	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
86	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
87	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
88	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
89	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
90	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
91	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
92	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
93	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
94	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
95	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
96	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31
97	PARC.	MAHLE	1844-42	1844-42	1844-42	1844-42	2020	1	S.O. DE MANEJO	SEÑALADO	2020/12/31







ITEM	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	PLACA	N° DE MOTOR	N° DE SERIE	AÑO DE FABRICACION	ASENTOS	AREA	USO	FECHA VERIFICACION SOL
175	CAMIONETA PICK UP CABINA DOBLE	NISSAN	FRONTIER 4x4	EUA-933	TG01773423	JNKS000223473423	2007	1	S.O. DE SERENAGO	SERENAGO	7/20/2023
176	CAMIONETA PICK UP	NISSAN	NP300 FRONTIER	6AA-709	G051242330	JNKS04051242330	2014	6	GERENCIA MUNICIPAL	PARTICULAR	27/06/2023
177	MOTO LINEAL	HONDA	CB300R	FU-2501	MC4651207189	LWRK46512071884	2020	2	S.O. DE SERENAGO	SERENAGO	7/20/2023
178	MOTO LINEAL	HONDA	CB300R	FU-2501	NL4651201183	LWRK46512011836	2020	2	S.O. DE SERENAGO	SERENAGO	7/20/2023
179	MOTO LINEAL	HONDA	CB300R	FU-2502	MC4651201813	LWRK465120133379	2020	2	S.O. DE SERENAGO	SERENAGO	7/20/2023
180	MOTO LINEAL	HONDA	CB300R	FU-2504	KNC73008017	LWRK465120133149	2020	2	S.O. DE SERENAGO	SERENAGO	7/20/2023
181	MOTO LINEAL	HONDA	CB300R	FU-2509	KAC731000417	LWRK465120133296	2020	2	S.O. DE SERENAGO	SERENAGO	7/20/2023
182	MOTO LINEAL	HONDA	CB300R	FU-2506	MC4651201816	LWRK465120133710	2020	2	S.O. DE SERENAGO	SERENAGO	7/20/2023
183	MOTO LINEAL	HONDA	CB300R	FU-2511	KDC73005048	LWRK00961501157	2020	2	S.O. DE SERENAGO	SERENAGO	7/20/2023
184	MOTO LINEAL	HONDA	CB300R	FU-2512	KDC73005060	LWRK00961502348	2020	2	S.O. DE SERENAGO	SERENAGO	7/20/2023
185	MOTO LINEAL	HONDA	CB300R	FU-2513	KAC4651201813	LWRK465120128180	2020	2	S.O. DE SERENAGO	SERENAGO	7/20/2023
186	MOTO LINEAL	HONDA	CB300R	FU-2514	LWRK4651201779	LWRK4651201779	2020	2	S.O. DE SERENAGO	SERENAGO	7/20/2023
187	MOTO LINEAL	HONDA	CB300R	FU-2514	KDC73005073	LWRK465120178393	2020	2	S.O. DE SERENAGO	SERENAGO	7/20/2023
188	MOTO LINEAL	HONDA	CB300R	FU-2517	MC4651201814	LWRK465120136127	2020	2	S.O. DE SERENAGO	SERENAGO	7/20/2023
189	MOTO LINEAL	HONDA	CB300R	FU-2518	MC4651201813	LWRK465120137316	2020	2	S.O. DE SERENAGO	SERENAGO	7/20/2023
190	MOTO LINEAL	HONDA	CB300R	FU-2519	KDC73009991	LWRK465120130248	2020	2	S.O. DE SERENAGO	SERENAGO	7/20/2023
191	MOTO LINEAL	HONDA	CB300R	FU-2525	KDC73008012	LWRK465120130334	2020	2	S.O. DE SERENAGO	SERENAGO	7/20/2023
192	CAMION COMPACTADOR	VOYAGHER	17 220	665-963	5586121	5586121	2009	2	SUB GERENCIA DE GESTION Y MANEJO DE RECURSOS SUCOS	CARBA	27/07/2023
193	CAMION FURGO	JAC	HFCL1000R	6AA-662	E08312057597	UL3R01000007798	2013	3	SUB GERENCIA DE CONTROL OPERACIONES Y SANCCIONES	CARBA	27/07/2023
194	CAMION BARRENA	JAC	HFCL1000R	6AA-672	HFCD4114000769	UL3RAC1140011401	2014	3	SUB GERENCIA DE GESTION Y MANEJO DE RECURSOS SUCOS	CARBA	27/07/2023
195	CAMION BARRENA	JAC	HFCL1000R	6AA-671	HFCD4114000167	UL3RAC1140011401	2014	3	SUB GERENCIA DE GESTION Y MANEJO DE RECURSOS SUCOS	CARBA	27/07/2023
196	CAMION REMOLCADOR	VOYGO	F12	EAC-203	T021291158183	VY23A10004817550	2018	2	SUB GERENCIA DE AREAS VERDES Y CONTROL AMBIENTAL	CARBA	27/07/2023
197	CAMION COMPACTADOR	VOYAGHER	17 230	657-995	5648992	551371718494753	2014	3	SUB GERENCIA DE GESTION Y MANEJO DE RECURSOS SUCOS	CARBA	27/07/2023
198	CAMION COMPACTADOR	VOYAGHER	17 230	657-672	5648121	551371718494753	2014	3	SUB GERENCIA DE GESTION Y MANEJO DE RECURSOS SUCOS	CARBA	27/07/2023
199	CAMION COMPACTADOR	VOYAGHER	17 230	657-684	5648993	551371718494753	2014	3	SUB GERENCIA DE GESTION Y MANEJO DE RECURSOS SUCOS	CARBA	27/07/2023
200	CAMION REMOLCADOR	KOMATSU	G0811 A D 113 HP	8N7-027	108470	11420	2008	3	SUB GERENCIA DE AREAS VERDES Y CONTROL AMBIENTAL	CARBA	27/07/2023
201	MOTO LINEAL	SUZUKI	EN125-HJ	EUI-1486	F4613215725	LKCP4651201600124	2014	2	SUB GERENCIA DE TRANSPORTES TRANSITO VIALIDAD	PARTICULAR	27/07/2023
202	MOTO LINEAL	NISSAN	NP300	EAB-110	IG03604930	BNK013604930551	2017	5	S.O. DE REMANITO VARIANTE Y EDIFICACI	PARTICULAR	27/07/2023
203	MOTO LINEAL	NISSAN	NP300	EAB-1260	F4613215725	BNK013604930551	2017	5	SUB GERENCIA DE TRANSPORTES TRANSITO VIALIDAD	PARTICULAR	27/07/2023
204	MOTO LINEAL	NISSAN	NP300	EAB-1260	MC089300257	N7CA02086300257	2007	2	S.O. DE GESTION DOCUMENT ATENC CUADANO	PARTICULAR	27/07/2023
205	CAMIONETA PICK UP	NISSAN	FRONTIER	EUT-827	KAJ4791474	JNKS040747403728	2014	5	S.O. DE SERENAGO	SERENAGO	27/07/2023
206	CAMIONETA PICK UP	NISSAN	PICK UP DOBLE CABINA	E00-911	KJ427849594	BNK011774500694	2014	3	SUB GERENCIA DE TRANSPORTES TRANSITO VIALIDAD	CARBA	27/08/2023
207	CAMIONETA PICK UP	MITSUBISHI	L200	EUI-024	40564613506	MIR04013506051822	2015	5	SECR. DE RAGACION INSTITUCIONAL Y COMUNICACIONES	PARTICULAR	27/08/2023
208	MOTO LINEAL	VIAMPH	W450-A	E239-64	VYV401241103	LM4P40124008008	2016	2	SUB GERENCIA DE CONTROL OPERACIONES Y SANCCIONES	PARTICULAR	17/08/2023
209	MOTO LINEAL	VIAMPH	V450-A	E239-64	VYV401241103	LM4P40124008008	2016	2	SUB GERENCIA DE PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES	PARTICULAR	17/08/2023
210	CAMION	NISSAN	CONDOR	EAB-670	ET2304322	BNK019607405	1995	2	SUB GERENCIA DE AREAS VERDES Y CONTROL AMBIENTAL	CARBA	26/08/2023
211	CAMIONETA PICK UP CABINA DOBLE	NISSAN	FRONTIER 4x4	EUI-884	T027738276	JNKS000223473124	2009	3	SUB GERENCIA DE PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES	PARTICULAR	1/09/2023
212	CAMIONETA PICK UP CABINA DOBLE	NISSAN	FRONTIER 4x4	608-139	T027719471	JNKS000223473124	2009	5	SUB GERENCIA DE PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES	PARTICULAR	1/09/2023
213	CAMIONETA PICK UP CABINA DOBLE	NISSAN	FRONTIER	E07-966	D201074835	JNKS000223473124	2008	6	SUB GERENCIA DE PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES	PARTICULAR	1/09/2023
214	CAMIONETA PICK UP CABINA DOBLE	NISSAN	FRONTIER 4x4	E07-903	T027778315	JNKS000223473124	2003	5	S.O. DE SALVO Y BENEFICIO SOCIAL	PARTICULAR	1/09/2023
215	CAMIONETA PICK UP CABINA DOBLE	NISSAN	FRONTIER	EUA-912	KAJ4791474	JNKS000223473124	2008	5	SUB GERENCIA DE AREAS VERDES Y CONTROL AMBIENTAL	PARTICULAR	1/09/2023
216	CAMIONETA PICK UP CABINA DOBLE	NISSAN	FRONTIER 4x4	E07-908	D201061531	JNKS000223473124	2003	5	SUB GERENCIA DE PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES	PARTICULAR	1/09/2023
217	CAMIONETA PICK UP CABINA DOBLE	NISSAN	FRONTIER	P09-322	KAJ49113727	JNKS000223473124	2008	4	SUB GERENCIA DE CONTROL OPERACIONES Y SANCCIONES	PARTICULAR	1/09/2023
218	CAMIONETA PICK UP CABINA DOBLE	NISSAN	FRONTIER	EUA-871	KAJ49105479	NK7C000223473124	2008	4	S.O. DE SERENAGO	SERENAGO	1/09/2023
219	CAMIONETA PICK UP CABINA DOBLE	NISSAN	FRONTIER	EUA-834	KAJ49112508	NK7C000223473124	2008	4	S.O. DE SERENAGO	SERENAGO	1/09/2023
220	CAMIONETA PICK UP CABINA DOBLE	NISSAN	FRONTIER	EUA-839	KAJ49112508	NK7C000223473124	2008	4	S.O. DE SERENAGO	SERENAGO	1/09/2023
221	CAMIONETA PICK UP CABINA DOBLE	NISSAN	FRONTIER	EUA-840	KAJ49112508	NK7C000223473124	2008	4	S.O. DE SERENAGO	SERENAGO	1/09/2023
222	CAMIONETA PICK UP CABINA DOBLE	NISSAN	FRONTIER	EUA-841	KAJ49112508	NK7C000223473124	2008	4	S.O. DE SERENAGO	SERENAGO	1/09/2023
223	CAMIONETA PICK UP CABINA DOBLE	NISSAN	FRONTIER	EUA-842	KAJ49112508	NK7C000223473124	2008	4	S.O. DE SERENAGO	SERENAGO	1/09/2023
224	CAMIONETA PICK UP CABINA DOBLE	NISSAN	FRONTIER	EUA-843	KAJ49112508	NK7C000223473124	2008	4	S.O. DE SERENAGO	SERENAGO	1/09/2023
225	CAMIONETA PICK UP CABINA DOBLE	NISSAN	FRONTIER	EUA-844	KAJ49112508	NK7C000223473124	2008	4	S.O. DE SERENAGO	SERENAGO	1/09/2023
226	CAMIONETA PICK UP CABINA DOBLE	NISSAN	FRONTIER	EUA-845	KAJ49112508	NK7C000223473124	2008	4	S.O. DE SERENAGO	SERENAGO	1/09/2023
227	CAMIONETA PICK UP CABINA DOBLE	NISSAN	FRONTIER	EUA-846	KAJ49112508	NK7C000223473124	2008	4	S.O. DE SERENAGO	SERENAGO	1/09/2023
228	CAMIONETA PICK UP CABINA DOBLE	NISSAN	FRONTIER	EUA-847	KAJ49112508	NK7C000223473124	2008	4	S.O. DE SERENAGO	SERENAGO	1/09/2023
229	CAMIONETA PICK UP CABINA DOBLE	NISSAN	FRONTIER 4x4	EUI-133	KAJ49112508	NK7C000223473124	2008	4	S.O. DE SERENAGO	SERENAGO	1/09/2023
230	CAMIONETA PICK UP CABINA DOBLE	NISSAN	FRONTIER 4x4	EUI-133	T02775444	JNKS000223473124	2009	1	S.O. DE SERENAGO	SERENAGO	1/09/2023
231	CAMIONETA PICK UP CABINA DOBLE	NISSAN	FRONTIER	EUI-875	KAJ49112508	NK7C000223473124	2008	4	S.O. DE SERENAGO	SERENAGO	1/09/2023
232	CAMIONETA PICK UP CABINA DOBLE	NISSAN	FRONTIER	EUI-876	KAJ49112508	NK7C000223473124	2008	4	S.O. DE SERENAGO	SERENAGO	1/09/2023
233	CAMIONETA PICK UP CABINA DOBLE	NISSAN	FRONTIER	EUI-877	KAJ49112508	NK7C000223473124	2008	4	S.O. DE SERENAGO	SERENAGO	1/09/2023
234	CAMIONETA PICK UP CABINA DOBLE	NISSAN	FRONTIER	EUI-878	KAJ49112508	NK7C000223473124	2008	4	S.O. DE SERENAGO	SERENAGO	1/09/2023
235	CAMIONETA PICK UP CABINA DOBLE	NISSAN	FRONTIER	EUI-879	KAJ49112508	NK7C000223473124	2008	4	S.O. DE SERENAGO	SERENAGO	1/09/2023
236	CAMIONETA PICK UP CABINA DOBLE	NISSAN	FRONTIER	EUI-880	KAJ49112508	NK7C000223473124	2008	4	S.O. DE SERENAGO	SERENAGO	1/09/2023
237	CAMIONETA PICK UP CABINA DOBLE	NISSAN	FRONTIER	EUI-881	KAJ49112508	NK7C000223473124	2008	4	S.O. DE SERENAGO	SERENAGO	1/09/2023
238	CAMIONETA PICK UP CABINA DOBLE	NISSAN	FRONTIER	EUI-882	KAJ49112508	NK7C000223473124	2008	4	S.O. DE SERENAGO	SERENAGO	1/09/2023
239	CAMIONETA PICK UP CABINA DOBLE	NISSAN	FRONTIER	EUI-883	KAJ49112508	NK7C000223473124	2008	4	S.O. DE SERENAGO	SERENAGO	1/09/2023
240	CAMIONETA PICK UP CABINA DOBLE	NISSAN	FRONTIER	EUI-884	KAJ49112508	NK7C000223473124	2008	4	S.O. DE SERENAGO	SERENAGO	1/09/2023
241	CAMIONETA PICK UP CABINA DOBLE	NISSAN	FRONTIER	EUI-885	KAJ49112508	NK7C000223473124	2008	4	S.O. DE SERENAGO	SERENAGO	1/09/2023
242	CAMIONETA PICK UP CABINA DOBLE	NISSAN	FRONTIER	EUI-886	KAJ49112508	NK7C000223473124	2008	4	S.O. DE SERENAGO	SERENAGO	1/09/2023
243	CAMIONETA PICK UP CABINA DOBLE	NISSAN	FRONTIER	EUI-887	KAJ49112508	NK7C000223473124	2008	4	S.O. DE SERENAGO	SERENAGO	1/09/2023
244	CAMIONETA PICK UP CABINA DOBLE	NISSAN	FRONTIER	EUI-888	KAJ49112508	NK7C000223473124	2008	4	S.O. DE SERENAGO	SERENAGO	1/09/2023
245	CAMIONETA PICK UP CABINA DOBLE	NISSAN	FRONTIER	EUI-889	KAJ49112508	NK7C000223473124	2008	4	S.O. DE SERENAGO	SERENAGO	1/09/2023
246	CAMIONETA PICK UP CABINA DOBLE	NISSAN	FRONTIER	EUI-890	KAJ49112508	NK7C000223473124	2008	4	S.O. DE SERENAGO	SERENAGO	1/09/2023
247	CAMIONETA PICK UP CABINA DOBLE	NISSAN	FRONTIER	EUI-891	KAJ49112508	NK7C000223473124	2008	4	S.O. DE SERENAGO	SERENAGO	1/09/2023
248	CAMIONETA PICK UP CABINA DOBLE	NISSAN	FRONTIER	EUI-892	KAJ49112508	NK7C000223473124	2008	4	S.O. DE SERENAGO	SERENAGO	1/09/2023
249	CAMIONETA PICK UP CABINA DOBLE	NISSAN	FRONTIER	EUI-893	KAJ49112508	NK7C000223473124	2008	4	S.O. DE SERENAGO	SERENAGO	1/09/2023
250	CAMIONETA PICK UP CABINA DOBLE	NISSAN	FRONTIER	EUI-894	KAJ49112508	NK7C000223473124	2008	4	S.O. DE SERENAGO	SERENAGO	1/09/2023
251	CAMIONETA PICK UP CABINA DOBLE	NISSAN	FRONTIER	EUI-895	KAJ49112508	NK7C000223473124	2008	4	S.O. DE SERENAGO	SERENAGO	1/09/2023
252	CAMIONETA PICK UP CABINA DOBLE	NISSAN	FRONTIER	EUI-896	KAJ49112508	NK7C000223473124	2008	4	S.O. DE SERENAGO	SERENAGO	1/09/2023
253	CAMIONETA PICK UP CABINA DOBLE	NISSAN	FRONTIER	EUI-897	KAJ49112508	NK7C000223473124	2008	4	S.O. DE SERENAGO	SERENAGO	1/09/2023
254	CAMIONETA PICK UP CABINA DOBLE	NISSAN	FRONTIER	EUI-898	KAJ49112508	NK7C000223473124	2008	4	S.O. DE SERENAGO	SERENAGO	1/09/2023
255	CAMIONETA PICK UP CABINA DOBLE	NISSAN	FRONTIER	EUI-899	KAJ49112508	NK7C000223473124	2008	4	S.O. DE SERENAGO	SERENAGO	1/09/2023
256	CAMIONETA PICK UP CABINA DOBLE	NISSAN	FRONTIER	EUI-900	KAJ49112508	NK7C000223473124	2008	4	S.O. DE SERENAGO	SERENAGO	1/09/2023
257	CAMIONETA PICK UP CABINA DOBLE	NISSAN	FRONTIER	EUI-901	KAJ49112508	NK7C000223473124	2008	4	S.O. DE SERENAGO	SERENAGO	1/09/2023
258	CAMIONETA PICK UP CABINA DOBLE	NISSAN	FRONTIER	EUI-902	KAJ49112508	NK7C000223473124	2008	4	S.O. DE SERENAGO	SERENAGO	1/09/2023
259	CAMIONETA PICK UP CABINA DOBLE	NISSAN	FRONTIER	EUI-903	KAJ49112508	NK7C000223473124	2008	4	S.O. DE SERENAGO	SERENAGO	1/09/2023
260	CAMIONETA PICK UP CABINA DOBLE	NISSAN	FRONTIER	EUI-904	KAJ49112508	NK7C000223473124	2008	4	S.O. DE SERENAGO	SERENAGO	1/09/2023
261	CAMIONETA PICK UP CABINA DOBLE	NISSAN	FRONTIER	EUI-905	KAJ49112508	NK7C000223473124	2008	4	S.O. DE SERENAGO	SERENAGO	1/09/2023
262	CAMIONETA PICK UP CABINA DOBLE	NISSAN	FRONTIER	EUI-906	KAJ49112508	NK7C000223473124	2008	4	S.O. DE SERENAGO	SERENAGO	1/09/2023
263	CAMIONETA PICK UP CABINA DOBLE	NISSAN	FRONTIER	EUI-907	KAJ49112508	NK7C000223473124	2008	4	S.O. DE SERENAGO	SERENAGO	1/09/2023
264	CAMIONETA PICK UP CABINA DOBLE	NISSAN	FRONTIER	EUI-908	KAJ49112508	NK7C000223473124	2008	4	S.O. DE SERENAGO	SERENAGO	1/09/2023
265	CAMIONETA PICK UP CABINA DOBLE	NISSAN	FRONTIER	EUI-909	KAJ49112508	NK7C000223473124	2008	4	S.O. DE SERENAGO	SERENAGO	1/

ITEM	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	PLACA	N° DE MOTOR	N° DE SERIE	AÑO DE FABRICACION	ASIENTOS	AREA	USO	FECHA VENCIMIENTO SOAT
231	CAMION	mitsubishi	FUSO	PIR-180	401548514	F04081312149	1987	1	SUB GERENCIA DE AREAS VERDES Y CONTROL AMBIENTAL	CARGA	26/09/2024
232	CAMIONETA PICK UP CABINA DOBLE	TOYOTA	HILUX 4x2'97	PSQ-763	2286292607	8N85516144	2009	6	SUB GERENCIA DE PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES	PARTICULAR	26/09/2024
235	CAMIONETA PICK UP CABINA DOBLE	NISSAN	FRONTIER 4x2	PL-488	7027731480	JN1CH0G213A712126	2006	5	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	PARTICULAR	26/09/2023
236	CAMIONETA PICK UP CABINA DOBLE	NISSAN	FRONTIER 4x2	PL-774	7027731473	JN1CH0G213A712115	2003	5	SUB GERENCIA DE PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES	PARTICULAR	26/09/2023
237	CAMIONETA PICK UP	NISSAN	NP300 FRONTIER	EUP-828	Q829504890	3NA63BC730680251	2015	6	S.G. DE SEMENAZO	PARTICULAR	1/10/2023
238	CAMIONETA	mitsubishi	L200 20 R	EUP-260	40564VU0121	MW8HUKJ30630461	2018	5	S.G. DE SEMENAZO	SEMANAZO	1/10/2023
239	CAMIONETA RURAL	JEEP	CHEROKEE LAREDO	RG-9522	7027042007	1JCM1P3E47068683	1990	5	SUB GERENCIA DE PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES	PARTICULAR	2/10/2023
240	CAMIONETA PICK UP	NISSAN	NP300 FRONTIER	EUP-847	Q8251181236	3NA63BUD006812380	2013	6	S.G. DE SEMENAZO	PARTICULAR	15/10/2023
241	RURAL 8X2	DOUGL	CARAVAN	E62-814	472108828	1M6P6Y088215590	2026	6	SUB GERENCIA DE TRANSITO TRANSPORTE VIAJADO	PARTICULAR	15/10/2026
242	CAMION BARANDA	JAC	HH-1365K	EAA-707	HF34043184008948	L13KAACT16601842	2014	3	SUB GERENCIA DE GETTON Y MANEJO DE RESERVOS SOLIDOS	CARGA	26/10/2023
243	CUATRIBOT	YAMAHA	YFM650FVA 4x4	JNT-003	H135E-130130	5Y4H630V006010818	2010	1	S.G. DE SEMENAZO	SEMANAZO	26/10/2023
244	CAMIONETA PICK UP BARANDA	NISSAN	FRONTIER	EUP-346	K414914711Y	3NA63D00210471008	2008	4	S.G. DE SEMENAZO	SEMANAZO	26/10/2023
245	MAQUINA CONTRATADOR	VOXELAGREN	17.222	E68-178	80641110	98AC3M67595837077	2005	2	SUB GERENCIA DE GESTION Y MANEJO DE RESERVOS SOLIDOS	CARGA	06/12/2023
246	CAMIONETA PICK UP	NISSAN	NP300	EUP-761	V021689060P	3NA63C9C804037802	2015	6	S.G. DE SEMENAZO	SEMANAZO	15/01/2024
247	CAMIONETA PICK UP	NISSAN	NP300	EUP-774	V02168103079	3NA63C9C804046272	2015	6	S.G. DE SEMENAZO	SEMANAZO	15/01/2024
248	CAMIONETA PICK UP	NISSAN	NP300	EUP-826	Q8250572181P	3NA63D31010843451	2015	6	S.G. DE SEMENAZO	SEMANAZO	15/01/2024
249	CAMIONETA PICK UP	NISSAN	NP300	EUP-836	Q825105411P	3NA63D3105630926	2015	6	S.G. DE SEMENAZO	SEMANAZO	15/01/2024
250	CAMIONETA PICK UP	mitsubishi	L200	EUP-830	40564VU02880	MW8HUKJ3063048274	2019	5	S.G. DE SEMENAZO	SEMANAZO	2/01/2024
251	CAMIONETA	mitsubishi	L200 20 R	EUP-278	40564VU0112	MW8HUKJ30630483030	2018	5	ALCALDIA	USO TACT	1/01/2023



**FICHA TÉCNICA**  
**APROBADA**

**1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL SERVICIO**

Denominación del bien : SEGURO OBLIGATORIO DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO - SOAT  
Denominación técnica : SEGURO OBLIGATORIO DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO - SOAT  
Unidad de medida : Unidad – Servicio  
Descripción general : El SOAT actúa bajo la modalidad de un seguro de accidentes personales que cubre los riesgos de muerte y lesiones corporales que sufren los ocupantes o terceros no ocupantes de un vehículo automotor, como consecuencia de un accidente de tránsito en el que dicho vehículo haya intervenido.

**2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL SERVICIO**

**Del Servicio**

El Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito – SOAT, ha sido establecido por la Ley N° 27181 "Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre" y sus modificatorias y por el Decreto Supremo N° 024-2002-MTC "Reglamento Nacional de Responsabilidad Civil y Seguros Obligatorios por Accidente de Tránsito" y sus modificatorias.

El Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito – SOAT, cubre a todas las personas, sean ocupantes o terceros no ocupantes de vehículo automotor, que sufran lesiones o muerte como consecuencia de un accidente de tránsito, según lo establecido en el artículo 4 del Decreto Supremo N° 024-2002-MTC y sus modificatorias.

El SOAT debe ser contratado con las compañías de seguros autorizadas por la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones según lo establecido en el artículo 11 del Decreto Supremo N° 024-2002-MTC y sus modificatorias.

La contratación del SOAT deberá constar en un certificado, cuyo formato, contenido y las modificaciones al mismo será aprobado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones - MTC en coordinación con la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones según lo establecido en los artículos 21 y 25 del Decreto Supremo N° 024-2002-MTC y sus modificatorias.

En todo lo no previsto en el citado Reglamento, serán de aplicación las normas legales y administrativas que regulan el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo establecido mediante la Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 003-98-SA, así como las demás normas que regulan el contrato de seguro en lo que resulte pertinente, según los establecido en la Tercera Disposición Final del Decreto Supremo N° 024-2002-MTC y sus modificatorias.

Las condiciones del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito – SOAT, se señalan de acuerdo al siguiente detalle:



CONDICIONES	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Vigencia	De acuerdo con lo indicado en el artículo 12 de la norma de la referencia.	Decreto Supremo N° 024-2002-MTC "Reglamento Nacional de Responsabilidad Civil y Seguros Obligatorios por Accidente de Tránsito" y sus modificatorias.
Canje	De acuerdo con lo indicado en el artículo 21 de la norma de la referencia.	
Cobertura	De acuerdo con lo indicado en el artículo 29 de la norma de la referencia.	
Gastos médicos	De acuerdo con lo indicado en el artículo 29 de la norma de la referencia.	
Indemnizaciones	De acuerdo con lo indicado en el artículo 29 y la Tabla contenida en el anexo de la norma de la referencia.	
Exclusiones	De acuerdo con lo indicado en el artículo 37 de la norma de la referencia.	

Precisión 1: La Entidad Convocante deberá indicar en las bases (términos de referencia y/o proforma del contrato), la cantidad de pólizas o contratos del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito – SOAT a contratar.

#### CAPÍTULO IV REQUISITOS DE HABILITACIÓN<sup>6</sup>

a) Requisitos:

Autorización de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP al amparo de la Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.

b) Acreditación:

Copia simple de la autorización de funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP al amparo de la Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.

IMPORTANTE:

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito. Para acceder a los documentos de información complementaria ingresar según el rubro al que pertenece el servicio objeto de la contratación:

##### DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SEGÚN RUBRO

**Servicios financieros y de seguros**

<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-008-2016.pdf>

**Advertencia**

La Entidad puede incluir requisitos de habilitación adicionales a los previstos en los Documentos de Información Complementaria aprobados por Perú Compras, **solo** si posteriormente a la fecha de publicación o actualización de dichos documentos se ha emitido alguna norma de cumplimiento obligatorio que exija al proveedor contar con determinada habilitación legal para ejecutar la actividad económica materia de contratación.

No debe exigirse la presentación de documentos para acreditar requisitos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable específicamente al objeto materia de la contratación, como la inscripción en el Registro Único de Contribuyentes, en el Registro Nacional de Proveedores, vigencia de poder, entre otros documentos.

<sup>6</sup> Los requisitos de habilitación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.

#### CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el [CONSIGNAR EL ÓRGANO A CARGO DEL PROCEDIMIENTO, ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN] adjudicó la buena pro de la SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>7</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>7</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por el concepto, monto y vigencia siguiente:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/. 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se deberán incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO

DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;  
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.





El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de

bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>8</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio por efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

#### Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>9</sup>.*

<sup>8</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>9</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



181



ANEXOS



081

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>10</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>11</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>10</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

<sup>11</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>12</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>13</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>14</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

<sup>12</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>13</sup> Ibidem.

<sup>14</sup> Ibidem.





Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

**Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 4**

**PROMESA DE CONSORCIO**

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>16</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>17</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>16</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>17</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>18</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

<sup>18</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**Importante para la Entidad**

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 5**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>19</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

<sup>19</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 6

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]

**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN  
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE  
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la  
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]  
lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa  
por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización  
correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 7

PRECIO DE LA OFERTA  
(EN CASO DE REDUCCIÓN DE LA OFERTA SEGÚN ART. 68 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]

**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, luego de su solicitud de reducción de la  
oferta, declaro que mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos,  
seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la  
legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la  
prestación a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no  
incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia  
de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

**Importante para la Entidad**

En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor puede presentar la reducción del precio de su oferta en un solo documento o documentos  
independientes, en los ítems que se presente".

Incluir o eliminar, según corresponda

