

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

1.	DATOS GENERALES
----	-----------------

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	03.03.2025
-----	---------------------------------	------------

1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
-----	--------------	-------------------------------

<p>1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</p>	<p>ADQUISICION DE PRODUCTOS PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COLPAS – PERIODO 2025” .</p> <p>ÍTEM I: LECHE EVAPORADA ENTERA X 410 GRAMOS</p> <p>ÍTEM II: HOJUELAS DE QUINUA AVENA KIWICHA CON MACA AZUCARADA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES</p>
---	--

1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	PRESTACIONES Y ASISTENCIA SOCIAL
-----	---	----------------------------------

1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	1
-----	--------------------------	---

1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	NO APLICA
		Documento que declaró la viabilidad	NO APLICA

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 069-2025-GDS/MCC-MDC	Fecha de recepción	03.03.2025
-----	-------------------------	----------------------------	---------------------------------	--------------------	------------

2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
	Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
	Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
	Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-

2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO	observaciones
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		

2.4.5	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	X	NO
-------	---	----	---	----

2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X	
	Documento de aprobación de la estandarización	-	Fecha de aprobación	-


2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO	X
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	-	Fecha de inicio de vigencia

2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.
--------------------------	--

[illegible]

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							NO APLICABLE
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO
------	--

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)				
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento			
	NO APLICA			
3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL DEL ESTUDIO DE MERCADO				
3.1	FECHA DE INICIO DEL ESTUDIO DE MERCADO	25/03/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO	25.03.2025
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
Indicar si existe o no la posibilidad de distribuir la buena pro. De ser afirmativa la respuesta, sustentar.				
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO <input checked="" type="checkbox"/>
Indicar si se obtuvo información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación. De ser afirmativa la respuesta, detallar dicha información.				
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO <input checked="" type="checkbox"/>
Indicar si se obtuvo información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación. De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
6.	 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPIAS ECON. RUSIL SANTILLAN CELIS RESPONSABLE DE UNIDAD DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL</p>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				