


| FORMATO  |   |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
|--|---|---|--|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) |   |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1. DATOS GENERALES   |   |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  |   | 19/02/2024   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  |   | ADMINISTRACIÓN TÉCNICA FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE DE ANCASH   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       |   | SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA PRINCIPAL Y LA SEDE HUARAZ DE LA ADMINISTRACIÓN TÉCNICA FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE ANCASH" |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |   | GESTION DE PROGRAMA  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5  | N° DE REFERENCIA DEL PAC  |   | 2  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  |  |  | --                                   |  |  |                                      |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad   |  |  | --                                   |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO                          |   |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   |   | Documento de requerimiento   | Informe N° D000008-2024-MIDAGRI-SERFOR-ATFFS-ANCASH                                    |                                      | Fecha de recepción                                       |  | 25/01/2024                           |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | -  | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | -  |                                      |
|  |   | Fecha de la tercera versión   | -  | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | -  |                                      |
|  |   | Fecha de la cuarta versión  | -  | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | -  |                                      |
|  |   | Fecha de la quinta versión  | -  | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | -  |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |  | NO   |                                      | X  |  |                                      |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  |  | --                                   |  |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     |   | SI   |  | NO                                   |  | X  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         |   | SI   |  | NO                                   |  | X  |                                      |
|  |   |   | Documento de aprobación de la estandarización  |  | -                                    | Fecha de aprobación                                      | -  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   |   | SI   |  | NO                                   |  | X  |                                      |
|  |   |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |  | -                                    | Fecha de inicio de vigencia                              | -  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   |   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8  | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
|  | N° Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  | -   | -   | -  | -  | -                                    | -  | -  | -                                    |
|  | Consignar una síntesis de las observaciones                           |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
|  | -   | -   | -  | -  | -                                    | -  | -  | -                                    |

| FORMATO  |  |  |  |  |   |  |                                      |
|--|--|--|--|--|---|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |  |  |  |  |   |  |                                      |
| -  | -  | -  | -  | -  | -   | -  | -                                    |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 2.9  | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA                                 |  |  |  |   |  |                                      |
| Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones           | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación                   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| -  | -  | -  | -  | -  | -   | -  | -                                    |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| -  | -  | -  | -  | -  | -   | -  | -                                    |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| -  | -  | -  | -  | -  | -   | -  | -                                    |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 2.10   | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO                 |  |  |  |   |  |                                      |
| Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento                        |  |  |  |   |  |                                      |
| -  | -  |  |  |  |   |  |                                      |
|  |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL  |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.1.1  | ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS                         |  |  |  |   |  |                                      |
| DEL PROVEEDOR  |  |  |  |  |   |  |                                      |
| Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros           |  |  |  |   |  |                                      |
|  |  |  |  |  |   |  |                                      |
| DE LA ENTIDAD  |  |  |  |  |   |  |                                      |
| Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros           |  |  |  |   |  |                                      |
|  |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.1.2  | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA                | MONEDA   | Nuevos Soles                               |  | Dólares   |  | Otro: Señalar otra moneda            |
|  |  | MONTO  |  |  |   |  |                                      |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 4.1  | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO          | 31/01/2024   |  | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 15/02/2024  |  |                                      |
| 4.2  | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI   |  |  | NO  | X  |                                      |
| Literal j) del artículo 27 del Texto Único de Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y modificatorias.  |  |  |  |  |   |  |                                      |

| FORMATO   |   |    |  |    |   |
|---|---|----|--|----|---|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)  |   |    |  |    |   |
| 4.3   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)   | SI |  | NO | X |
|   | De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.  |    |  |    |   |
| 4.4   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN   | SI |  | NO | X |
|   | De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.   |    |  |    |   |
| 4.5   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN   | SI |  | NO | X |
|   | De ser afirmativa la respuesta, detallar.   |    |  |    |   |
| 5.  | <div><div>Firmado digitalmente por PARDAVE<br/>CAMACHO Carmen Rosa FAU<br/>20562836927 soft<br/>Motivo: Soy el autor del documento<br/>Fecha: 19.02.2024 14:23:00 -05:00</div></div> |    |  |    |   |
|   | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES   |    |  |    |   |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. |   |    |  |    |   |