

80

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

**1. DATOS GENERALES**

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 27.11.2023   |
| 1.2 | ÁREA USUARIA                                  | OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA Y ARCHIVO   |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | CONTRATACION DE SERVICIO DE MENSAJERIA Y CORRESPONDENCIA PARA LA OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA Y ARCHIVO DE LA RED ASISTENCIAL JUNIN. |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | 2.4 Reactivar progresivamente la atención de pacientes con enfermedades cronicas en la Red Asistencial Junin                                   |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC                      | 2887   |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | Código   |
|     |   | Documento que declaró la viabilidad  |

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

|     |                         |                            |                                     |                    |            |
|-----|-------------------------|----------------------------|-------------------------------------|--------------------|------------|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | NOTA Nº 057-OADYA-GRAJ-ESSALUD-2023 | Fecha de recepción | 13.06.2023 |
|-----|-------------------------|----------------------------|-------------------------------------|--------------------|------------|

|     |   |                             |  |           |  |                             |  |
|-----|---|-----------------------------|--|-----------|--|-----------------------------|--|
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión |  | De oficio |  | Con motivo de observaciones |  |
|     |   | Fecha de la tercera versión |  | De oficio |  | Con motivo de observaciones |  |
|     |   | Fecha de la cuarta versión  |  | De oficio |  | Con motivo de observaciones |  |

|     |  |   |  |    |   |
|-----|--|---|--|----|---|
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI  |  | NO | X |
|     |  | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  |    |   |



|     |   |    |  |    |   |
|-----|---|----|--|----|---|
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI |  | NO | X |
|-----|---|----|--|----|---|

|     |   |   |  |                     |   |
|-----|---|---|--|---------------------|---|
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI  |  | NO                  | X |
|     |   | Documento de aprobación de la estandarización |  | Fecha de aprobación |   |

|     |   |  |  |                             |   |
|-----|---|--|--|-----------------------------|---|
| 2.6 | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI   |  | NO                          | X |
|     |   | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación |  | Fecha de inicio de vigencia |   |

|     |               |  |
|-----|---------------|--|
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. |
|-----|---------------|--|

| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|-----|--------------------------------|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
|     | Nº Item                        | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|     | NINGUNA                        |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |

| 2.9 | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|-----|----------------------------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|     | Nº Item                    | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

|         |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|
|         |  |  |  |  |  |  |  |  |
| NINGUNA |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b> |                                     |
| Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento |
| 1  |                                     |

**3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

|  |            |   |            |
|--|------------|---|------------|
| <b>3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 21.06.2023 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 10.11.2023 |
|--|------------|---|------------|

|   |    |   |    |  |
|---|----|---|----|--|
| <b>3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b> | SI | X | NO |  |
| <i>EMSEBIGE SAC; QUICK BUSINESS SOLUTIONS SAC</i>                     |    |   |    |  |

|   |    |  |    |   |
|---|----|--|----|---|
| <b>3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  | SI |  | NO | X |
| <i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i> |    |  |    |   |

|   |    |  |    |   |
|---|----|--|----|---|
| <b>3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>                               | SI |  | NO | X |
| <i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i> |    |  |    |   |

|   |    |  |    |   |
|---|----|--|----|---|
| <b>3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>              | SI |  | NO | X |
| <i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i> |    |  |    |   |

|  |    |  |    |   |
|--|----|--|----|---|
| <b>3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>                             | SI |  | NO | X |
| <i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i> |    |  |    |   |

**4**

  
 Ing. William Quispe Condezo  
 JEFE DIVISION DE ADQUISICIONES  
 DA-01-GRAL-ESSALUD  
 RED ASISTENCIAL JUNIN

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ORGANISMO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

