

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|  |  |                                       |                                 |                     |                             |  |
|--|--|---------------------------------------|---------------------------------|---------------------|-----------------------------|--|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>  |  |                                       |                                 |                     |                             |  |
| <b>1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>  | 02/04/2025   |                                       |                                 |                     |                             |  |
| <b>1.2 DEPENDENCIA USUARIA</b>   | OFICINA DE OPERACIONES DEL IVP PASCO   |                                       |                                 |                     |                             |  |
| <b>1.3 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO</b>  | SERVICIOS EN GENERAL   | X                                     | CONSULTORÍA EN GENERAL          |                     | CONSULTORÍA DE OBRA         |  |
| <b>1.4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>                                       | "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO PARA VIAS PROVINCIALES O CAMINOS RURALES NO PAVIMENTADO, TRAMO: EMP. PA-508 (CHACACANCHA)-PTA DE CARRETERA. L=6.600 KM UBICADO EN EL DISTRITO DE MINACACA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PASCO" |                                       |                                 |                     |                             |  |
| <b>1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>  | RESOLUCION GERENCIAL N°0132-2025-GG-IVP-PASCO  |                                       | OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO |                     |                             |  |
| <b>1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>   | Código SNIP  |                                       |                                 |                     |                             |  |
|  | Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública   |                                       |                                 |                     |                             |  |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>                                     |  |                                       |                                 |                     |                             |  |
| <b>2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>   | Documento de requerimiento   | INFORME N° 377-2025-WRAR/JO/IVP-PASCO |                                 | Fecha de recepción  | 02/04/2025                  |  |
| <b>2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b> | Fecha de la segunda versión  |                                       | De oficio                       |                     | Con motivo de observaciones |  |
|  | Fecha de la tercera versión  |                                       | De oficio                       |                     | Con motivo de observaciones |  |
|  | Fecha de la cuarta versión   |                                       | De oficio                       |                     | Con motivo de observaciones |  |
|  | Fecha de la quinta versión   |                                       | De oficio                       |                     | Con motivo de observaciones |  |
| <b>2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>                        | SI   |                                       | NO                              | X                   |                             |  |
|  | De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |                                       |                                 |                     |                             |  |
| <b>2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>                     | SI   |                                       | NO                              | X                   |                             |  |
| <b>2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>         | SI   |                                       | NO                              | X                   |                             |  |
|  | Documento que aprueba la estandarización   |                                       |                                 | Fecha de aprobación |                             |  |
| <b>2.6 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>                             | Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |                                       |                                 |                     |                             |  |
| <b>2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>                            |  |                                       |                                 |                     |                             |  |

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

| N° Item  | Cantidad total de observaciones                         | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                  | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|--|---|--|---|--------------------------------------|---|---|--------------------------------------|
| Consignar una síntesis de las observaciones  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
|  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
|  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
|  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
| <b>2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA</b>   |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
| N° Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones        | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
|  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
|  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
|  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
| <b>2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES</b> |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
| N° Item  | Ajustes o modificaciones                                |  |   |                                      |   |   |                                      |
|  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
|  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
|  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
| <b>3 INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL</b>                       |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
| <b>3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL</b>              |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
|  | Se realizó indagación para actualizar el valor estimado | SI   |   | NO                                   | X   |   |                                      |
| <b>3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>                                    |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
| <b>3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
| <b>DEL PROVEEDOR</b>   |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
| N° Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros        |  |   |                                      |   |   |                                      |
|  | NO APLICA   |  |   |                                      |   |   |                                      |
| <b>DE LA ENTIDAD</b>   |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
| N° Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros        |  |   |                                      |   |   |                                      |
|  | NO APLICA   |  |   |                                      |   |   |                                      |

| FORMATO N° 2   |  |        |              |    |         |   |                           |
|--|--|--------|--------------|----|---------|---|---------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)   |  |        |              |    |         |   |                           |
| Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto. |  |        |              |    |         |   |                           |
|  |  |        |              |    |         |   |                           |
| 3.2.2  | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA  | MONEDA | Nuevos Soles |    | Dólares |   | Otro: Señalar otra moneda |
|  |  | MONTO  | NO APLICA    |    |         |   |                           |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO   |  |        |              |    |         |   |                           |
| 4.1  | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   | SI     | X            |    | NO      |   |                           |
| De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores.<br>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.  |  |        |              |    |         |   |                           |
| 4.2  | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO   | SI     |              | NO |         | X |                           |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.   |  |        |              |    |         |   |                           |
| 5.   |  <b>instituto Vial Provincial de Pasco</b><br><b>IVP - PASCO</b><br><br><b>Edson Jhoel VALENTIN GUILLERMO</b><br><b>LOGÍSTICA,</b> |        |              |    |         |   |                           |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  |  |        |              |    |         |   |                           |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.  |  |        |              |    |         |   |                           |