



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por CABRERA  
QUITO Luis Angel FAU 20159981216  
soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 03.02.2023 13:08:49 -05:00

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERÚ"

### SUPERVISOR/A DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL E INNOVACIÓN

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

##### I. ANTECEDENTES

El 8 de julio de 2020, el Gobierno del Perú suscribió con el Banco Interamericano de Desarrollo – BID el Contrato de Préstamo N° 4959/OC-PE para la ejecución del Proyecto Mejoramiento de los Servicios de Justicia en materia penal en el Perú.

El objetivo general del programa es la mejora de la gestión del servicio del Sistema de Administración de Justicia Penal (SAJP), a través de:

- (i) Aumento de la eficiencia del SAJP a través de los medios tecnológicos;
- (ii) Aumento de la calidad de la investigación criminal; y
- (iii) Mejoramiento del acceso a los servicios de administración de justicia penal a través de medios tecnológicos.

El principal impacto de la operación será mejorar la gestión del SAJP, medida en la disminución de la brecha entre procesos de investigación preliminar iniciados y casos resueltos.

##### II. OBJETIVO

Contar con los servicios de un/a consultor/a individual: Supervisor/a de Arquitectura Empresarial e Innovación, que sea responsable de coordinar y supervisar la Arquitectura Empresarial del proyecto, asegurando que el negocio de la entidad, la información y las tecnologías están alineadas en el proyecto.

##### III. PERFIL PROFESIONAL<sup>1</sup>

###### A. FORMACIÓN ACADEMICA

- ✓ Título Profesional en Ingeniería de Sistemas, Informática, Computación o afines a la función y/o materia.
- ✓ De preferencia con maestría concluida en Ingeniería Informática, Ingeniería de Software, Dirección de Tecnologías o afín a la función y/o materia.

###### B. CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN

- ✓ Programa o Diplomado o Cursos de especialización en tecnologías de la información o similar. (Mínimo: 90 horas acumuladas).
- ✓ De preferencia contar con certificación oficial vigente en Arquitectura de Software o similares.

<sup>1</sup> Perfil según Manual Operativo del Programa (MOP), el cual cuenta con no objeción N°2602/2021 del BID.



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

#### **C. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS**

- ✓ Sistemas de información, informática.
- ✓ Gestión de proyectos de TI.
- ✓ Gobierno electrónico.

#### **D. COMPETENCIAS FUNCIONALES REQUERIDAS**

- ✓ Planificación.
- ✓ Análisis.
- ✓ Capacidad de gestión.
- ✓ Creatividad/Innovación.

#### **E. EXPERIENCIA GENERAL**

Seis (06) años en el sector público o privado.

#### **F. EXPERIENCIA ESPECÍFICA**

- ✓ Cinco (05) años en el sector público y/o privado desempeñando funciones relacionadas a la materia, de los cuales mínimo dos (02) años en el cargo de Arquitecto Empresarial, Arquitecto de Aplicaciones, Arquitecto de Soluciones Informáticas, Arquitecto de Tecnologías de Información, Arquitecto de Datos o similar.
- ✓ Dos (02) años mínimo en el sector público en proyectos referidos a Sistemas de Información.

### **IV. FUNCIONES**

El Supervisor/a de Arquitectura Empresarial e Innovación tendrá las siguientes funciones:

1. Traducir, en coordinación con las áreas involucradas de la entidad, la estrategia institucional del PJ en soluciones concretas para diseñar y ejecutar una arquitectura de sistemas de Tecnologías de información para apoyar esa estrategia.
2. Responsable del cumplimiento de los objetivos y metas del área de Arquitectura Empresarial e Innovación en el marco del proyecto.
3. Apoyar la estrategia institucional del PJ a través de una buena gestión de la información, y de las soluciones de Tecnologías de información.
4. Coordinar y supervisar los requerimientos y soluciones en todas las dimensiones de la Arquitectura Empresarial: a) Dimensión de Negocio, el modelamiento adecuado de los procesos y los requerimientos, b) Dimensión de sistemas de información, las aplicaciones, sus requerimientos funcionales y técnicos, su construcción e implementación, c) Dimensión de la Información, los requerimientos de completitud, calidad y debida explotación de datos estructurados y no estructurados, y d) Dimensión técnica de infraestructura, requerimientos y debidos dimensionamientos y calidad de equipos y comunicaciones necesarias para soportar el proyecto.
5. Establecer en detalle, como trabaja la organización, supervisar el modelado de procesos de negocio, definir cómo los Sistemas de Información deben apoyar al negocio y proponer mejoras.
6. Canalizar los requerimientos del cliente y usuario con la estrategia y metas del Poder Judicial, así como participar en la definición de requerimientos de los sistemas/ módulos



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

del proyecto, aprobar la arquitectura y los diseños de los procesos, los sistemas de información, migración de datos y tecnologías del proyecto.

7. Definir e implementar, en coordinación con las áreas involucradas de la entidad, una visión de arquitectura para la ejecución de las actividades de procesos, desarrollo de sistemas de información, utilización de las tecnologías, migración de datos, implementación de la gobernanza y administración del cambio.
8. Identificar y proponer soluciones efectivas y buenas prácticas, metodologías y herramientas en el marco de la arquitectura de tecnologías de la información, que puedan impactar en las actividades relacionados a los procesos, desarrollo de sistemas de información, procesos de producción y la buena ejecución del proyecto.
9. Establecer y monitorear métricas de calidad y avance del trabajo de Arquitectura Empresarial, y especialmente en los aspectos de procesos, datos, infraestructura y sistemas.
10. Coordinar con el Supervisor/a de Arquitectura Empresarial e Innovación del Programa "Mejoramiento de los servicios de justicia no penales a través de la implementación del Expediente Judicial Electrónico", la integración de las arquitecturas en el marco del Expediente Judicial Electrónico (EJE).
11. Realizar otras funciones y actividades encomendadas por el/la Gestor/a del Proyecto en el marco del objeto de la contratación.

#### **V. INFORMES**

El/la consultor/a presentará un Informe mensual en relación al desarrollo de las funciones citadas en el presente término de referencia.

#### **VI. SUPERVISIÓN**

El/la Supervisor/a de Arquitectura Empresarial e Innovación reporta al Gestor/a del Proyecto.

#### **VII. PLAZO Y PAGO**

El contrato tendrá una duración desde el día siguiente de la firma del contrato hasta el 31 de diciembre de 2023. El plazo del contrato podrá ser renovable, según lo requerido.

Los honorarios ascenderán a un monto mensual de S/. 15,000.00 (Quince mil y 00/100 soles) e incluyen los impuestos de ley. El pago se realizará a la presentación del informe mensual, previa conformidad del Gestor del Proyecto.