



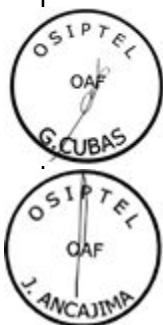
## **BASES DE CONTRATACION DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONTRATACION DIRECTA N° 007-2023/OSIPTEL**

**SERVICIO DE DIFUSIÓN EN MEDIOS RADIALES Y  
DIGITALES DEL GRUPO RPP EN EL MARCO DEL PLAN DE  
ESTATEGIA PUBLICITARIA 2023 DEL OSIPTEL**

**PAC: 23**

**2023**



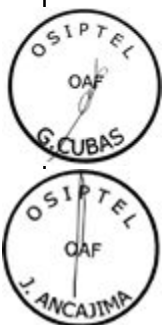
## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

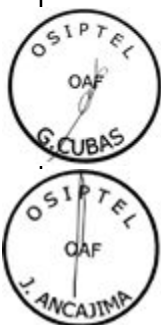
En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACION DIRECTA



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones – OSIPTEL  
RUC N° : 20216072155  
Domicilio legal : Calle de La Prosa 136 – San Borja  
Teléfono: : 225-1313  
Correo electrónico: : [iancajima@osiptel.gob.pe](mailto:iancajima@osiptel.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “Servicio de difusión en medios radiales y digitales del Grupo RPP en el marco del plan de estrategia publicitaria 2023 del OSIPTEL”.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Oficina de Administración y Finanzas N° 00227-2023-OAF/OSIPTEL el 17 de julio de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

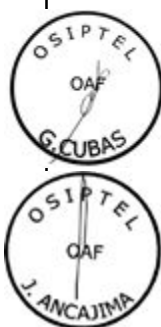
El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Aplica.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.



## 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio es de doce (12) semanas, o, hasta agotar los espacios totales contratados; de acuerdo a lo establecido por el área usuaria e indicado en los términos de referencia.

## 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/4.00 (Cuatro y 00/100 soles) en Tesorería de la Entidad. El Lugar para realizar el pago y obtener las Bases es en Calle de la Prosa 136, San Borja, en el horario de 08:45 a 16:45 horas.

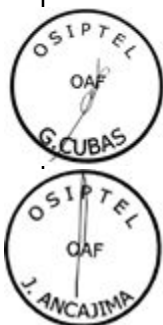
### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

## 1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31638 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31369 de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias aplicables.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias aplicables.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 00031-2023-PE/OSIPTEL que aprueba el Plan de Estrategia Publicitaria 2023 del OSIPTEL, en adelante PEP.
- Ley N° 28874, Ley que regula la publicidad estatal, en adelante Ley N° 28874.
- Ley N° 31515, Ley que modifica la Ley N° 28874, Ley que regula la publicidad estatal, en adelante Ley N° 31515.
- Decreto Supremo N° 064-2023-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de los requisitos para la autorización de realización de publicidad estatal establecidos en la Ley N° 28874, Ley que regula la publicidad estatal, modificada por la Ley N° 31515, en adelante DS N° 064-2023-PCM.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta en un archivo digital, dirigido a la Jefatura de Unidad de Abastecimiento, vía Mesa de Partes Virtual de la Entidad <sup>1</sup> o a través del correo electrónico [jancajima@osiptel.gob.pe](mailto:jancajima@osiptel.gob.pe). Debe indicar en el asunto “**OFERTA PARA CONTRATACION DIRECTA N° 007-2023/OSIPTEL**”, en formato PDF.

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

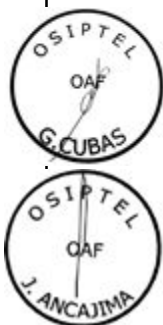
#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

<sup>1</sup> <https://serviciosweb.osiptel.gob.pe/MesaPartesVirtual/#>

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>4</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior. Ver modelo adjunto en las Bases.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup>. (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.

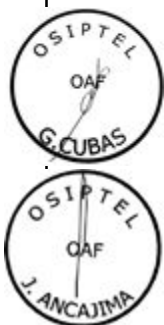
#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes Virtual; <https://serviciosweb.osiptel.gob.pe/MesaPartesVirtual/> (desde las 00:00 horas hasta las 23:59 horas. Los documentos presentados en día hábil se consideran recibidos en ese día, y los documentos que se presenten en día no laborable se darán por recibidos el primer día hábil siguiente) o, en Mesa de Partes del OSIPTEL sito en Calle De La Prosa 136 – San Borja, dentro del horario de 08:45 horas a 16:45 horas.

#### 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en tres (03) armadas, de acuerdo al detalle establecido en los términos de referencia.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de la prestación por parte del área usuaria.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación será presentada en Mesa de Partes Virtual; <https://serviciosweb.osiptel.gob.pe/MesaPartesVirtual/> (desde las 00:00 horas hasta las 23:59 horas. Los documentos presentados en día hábil se consideran recibidos en ese día, y los documentos que se presenten en día no laborable se darán por recibidos el primer día hábil siguiente) o, en Mesa de Partes del OSIPTEL sito en Calle De La Prosa 136 – San Borja, dentro del horario de 08:45 horas a 16:45 horas.

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO

##### I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

**SERVICIO DE DIFUSIÓN EN MEDIOS RADIALES Y DIGITALES DEL GRUPO RPP EN EL MARCO DEL PLAN DE ESTRATEGIA PUBLICITARIA 2023 DEL OSIPTEL**

Nro. PAC	23
POI	Actividad Operativa 6 – Publicidad. Tarea 6.2 Desarrollar campañas publicitarias a nivel nacional basado en el PEP 2023

##### UNIDAD ORGÁNICA USUARIA

Oficina de Comunicaciones y Relaciones Institucionales - OCRI.

##### II. FINALIDAD PÚBLICA

Contribuir al oportuno y adecuado cumplimiento del Plan Estratégico de Comunicaciones de la OCRI, a fin de que se conciban y planifiquen campañas de comunicación e información hacia los usuarios de los servicios de telecomunicaciones en el marco del Plan de Estrategia Publicitaria 2023 del OSIPTEL aprobado mediante Resolución de Presidencia N° 00031-2023-PE/OSIPTEL emitido el 22 de mayo de 2023.

##### III. ANTECEDENTES

El Memorando N° 00193-OCRI/2023 de fecha 07 de marzo de 2023, a través del cual la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Institucionales (OCRI) remite para aprobación el "Plan de Estrategia Publicitaria del OSIPTEL 2023-PEP", el mismo que involucra las campañas definidas para el presente año 2023.

Mediante el Memorando N° 00106-OPPM/2023 de fecha 07 de marzo de 2023, la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización (OPPM), emitió su opinión favorable respecto del desarrollo del "Plan de Estrategia Publicitaria del OSIPTEL 2023 (PEP)" planteado por la OCRI.

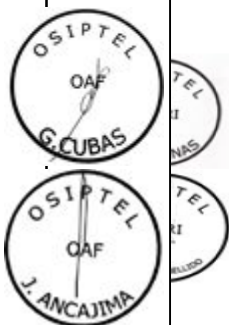
Mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 00031-2023-PE/OSIPTEL con fecha 21 de marzo de 2023 se aprobó el Plan de Estrategia Publicitaria, publicado en la web del Osiptel de acuerdo a la Ley N° 28874 que regula la Publicidad Estatal.

Mediante Memorando N° 00284-OCRI/2023, se realizó el requerimiento del "Servicio de elaboración de plan de medios, monitoreo de medios e informe de impacto en el marco del plan de estrategia publicitaria 2023 del OSIPTEL"<sup>1</sup>, el cual es un servicio previo al de difusión del plan de medios.

##### IV. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO

El OSIPTEL a través de la OCRI requiere contar con el servicio de transmisión en medios multiplataforma como los son medios radiales y digitales de alcance nacional, en el marco de los objetivos propuestos en el Plan de Estrategia Publicitaria 2023 del OSIPTEL para la primera campaña Línea Directa con Osiptel, con el objeto de empoderar a los usuarios de los servicios públicos de telecomunicaciones.

<sup>1</sup> Servicio contrato mediante OS N° 20230568



## V. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO (PRESTACIÓN PRINCIPAL)

De acuerdo con el Informe Técnico Nro. 19016-2023/MPV (número de registro – Sisdoc) provisto por la agencia de medios contratada con OS 20230568, se estableció que el GRUPO RPP S.A.C. deberá realizar difusión de la campaña Línea Directa con Osipitel durante 12 semanas con el siguiente detalle en el contenido:

### Secuencia en radio / simultáneo en tv (en vivo):

- o Secuencia especial en el programa “encendidos” donde se contará con la presencia de diferentes especialistas o voceros del Osipitel que desarrollarán temas para que los oyentes tengan más información sobre sus derechos y tomar mejores decisiones en sus servicios de telecomunicaciones. En el espacio en vivo se tratarán temas identificados por el Osipitel con el abordaje de los conductores, luego se abrirá línea para que ingresen llamadas del público. El espacio tendrá una duración de 12 minutos como mínimo durante 12 fechas una vez por semana, lo cual deberá cumplirse en su totalidad y reponerse a lo largo de la campaña en caso el medio, por un tema coyuntural o técnico, deba realizar un corte del espacio contratado. Asimismo, el video de la secuencia se replicará en las plataformas de YouTube y Facebook de RPP dos días después de la secuencia. Incluye Handshake.

Los temas identificados por el Osipitel son (pueden variar en caso lo decida el área usuaria):

1. ¿En qué casos puedes presentar un reclamo ante tu operadora? ¿Qué sucede si la operadora no falla a tu favor ante el reclamo?
2. ¿Qué debes hacer si fallan tus servicios de telecomunicaciones? ¿A quién y cómo debo reclamar?
3. ¿Qué debo hacer para cambiar de plan tarifario? (Migración) Checa tu plan. ¿Puedo cambiar de operador con mi mismo número? (portabilidad)
4. ¿Qué se debe tener en cuenta al contratar servicios de telecomunicaciones? ¿Debo exigir un contrato?
5. ¿No estás satisfecho con el servicio que recibes de tu operadora? ¿Hay diferencias entre reclamos, denuncias, quejas y apelaciones?
6. ¿Cómo autogestionar trámites en los aplicativos de tu empresa operadora? ¿Dónde los encuentro?
7. ¿En qué localidades brinda señal móvil tu empresa operadora? (Checa tu Señal) ¿Descubriste líneas móviles a tu nombre que no contrataste? (Checa tus líneas)
8. ¿Qué hago si no estoy de acuerdo con la respuesta a mi reclamo? (Recurso de apelación)
9. ¿Sabes por qué no debes comprar chips de telefonía en la calle? ¿Conoces los riesgos de hacerlo?
10. ¿Qué hago si mi servicio de internet presenta fallas?
11. ¿Qué hago si mi equipo móvil es bloqueado? (Cuestionamiento de bloqueo)
12. Suplantaron la tarjeta SIM de mi celular. ¿Qué debo hacer?

- o El espacio contratado incluye 04 avisos de 20” de 06:00 a 20:00 hrs. 1 día previo a la secuencia para promocionar el espacio.
- o El espacio contratado incluye 04 avisos por día de 30” de 06:00 a 18:00 hrs. durante 2 días después de la secuencia con un consejo que saldrá del contenido que se dio en la secuencia. Estos spots saldrán en Radio.
- o Las secuencias y avisos serán publicados dentro del periodo de duración del servicio, de acuerdo a la distribución de la pauta de medios establecida en las órdenes de transmisión entregada por la Agencia de Medios.



- De acuerdo a las necesidades de comunicación de OSIPTEL, el periodo de ejecución podrá ser reestructurado antes y durante el desarrollo de la ejecución del servicio, lo que permitirá tener manejo en el cambio de las campañas por cambios en las medidas o modificaciones que requiera la Entidad o área usuaria. Ello, permitirá también realizar cambios en los periodos y número de semanas de pauta proyectada; así como, la campaña podrá ser difundida en forma independiente o simultánea, coincidiendo en periodos o semanas. Cabe precisar que esta acción será coordinada entre el contratista y la agencia de medios. No obstante, la agencia de medios deberá comunicar al área usuaria. El acuerdo quedará acreditado en un acta, suscrito, entre el contratista, la agencia de medios y el área usuaria.

### **Plataformas digitales RPP**

1. **Branded content:** Como contenido paralelo se desarrollarán notas referidos a la campaña, el brief con la información se enviará al medio para el desarrollo de las mismas para difundir los temas que han salido en la secuencia, las mismas que serán seleccionadas por el Osiptel y enviado por correo electrónico. Las notas branded content serán publicadas en la web de RPP, la cual tendrá su difusión con:

- Un posteo en el fan page de RPP para generar tráfico,
- Banners de la marca: formatos en desktop super top y doble caja sticky, en mobile top y caja.
- 200,000 impresiones de banner intertexto, el cual está ubicado entre los textos de distintas notas de la web de rpp.pe.
- Destaque en portada por 1 día en rpp.pe, el mismo que estará ubicado en el home de rpp.pe

Distribución en la campaña de los branded content durante las 12 semanas de campaña:

- Mes 1: 2 notas
- Mes 2: 1 nota
- Mes 3: 2 notas

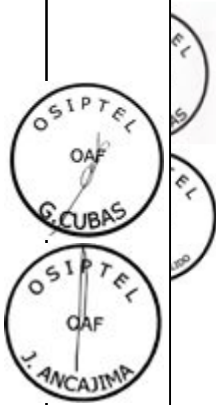
Nota: La distribución de las notas pueden variar en cantidad por mes de acuerdo a lo coordinado previamente con la OCRI.

2. **Audio pre-roll:**

- 300 mil impresiones por mes de audio pre-roll rotativos en audio player (1 motivo por semana – el material podría ser el spot de radio de 30"). La métrica se recoge a través de la herramienta Ad Server.

En caso el proveedor omita la emisión de algún espacio publicitario según la pauta, debido al levantamiento temporal de la programación o secciones establecidas para utilizar el espacio para un evento/programa especial de interés político, nacional, social, comercial, entre otros, deberá ser repuesto en el plazo de la duración de la pauta (y si la omisión fue el último día de la pauta, la reposición podrá realizarse la semana siguiente en caso sea la secuencia y dos días siguientes en caso sea spot y productos digitales de verificada la omisión); en todos los casos las reposiciones deben ser coordinadas con la Agencia de Medios contratada por OSIPTEL.

Las omisiones por casos de fuerza mayor, tales como los mensajes a la nación por parte del Presidente de la República no serán penalizadas. Asimismo, las omisiones por intervenciones en las pautas por parte del Poder Ejecutivo y Legislativo, debido a casos de



interés nacional, tampoco serán penalizadas. Para ambos casos, el proveedor deberá coordinar con la Agencia de Medios contratada por OSIPTEL su reposición en fecha, antes que culmine la pauta de transmisión (y si la omisión fue el último día de la pauta, la reposición podrá realizarse la semana siguiente en caso sea la secuencia y dos días siguientes en caso sea spot y productos digitales de verificada la omisión).

El resumen del servicio se encuentra resumido en el anexo A

**Nota importante:** El Osiptel tiene publicado el Plan de Estrategia Publicitaria en su portal web ([www.osiptel.gob.pe](http://www.osiptel.gob.pe)), la misma que ha sido aprobada a través de Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 00031-2023-PE/OSIPTEL.

## VI. LUGAR DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

En las instalaciones del contratista.

## VII. PLAZOS DE EJECUCION DEL SERVICIO

El servicio corresponde a la emisión de secuencias, publicación de avisos y difusión en medios digitales, para ello, se estima que el desarrollo del servicio se encuentre enmarcado dentro de los meses de julio a octubre de 2023. Es en ese sentido que el plazo se establece en semanas. Se debe entender por semana al lapso de 7 días calendario, incluye, sábados, domingos y feriados o días no laborables decretados por el Gobierno Central.

El plazo total del servicio es de doce (12) semanas, o, hasta agotar los espacios totales contratados, de acuerdo al cronograma del anexo B.

Teniendo en cuenta la dinámica de los espacios publicitarios, el plazo total del servicio, será controlado por periodos de la siguiente forma:

- Periodo 1: Duración 4 semanas. Inicia a partir del día siguiente de la suscripción del acta de inicio del servicio o desde la fecha indicada en la primera orden de transmisión emitida<sup>2</sup> por la Agencia de Medios contratada por el Osiptel.
- Periodo 2: Duración 4 semanas. Inicia a partir del día siguiente de culminado el periodo 1 El inicio del periodo quedará acreditado en un acta suscrito entre el área usuaria y el contratista, o, mediante la fecha indicada en la segunda orden de transmisión emitida<sup>3</sup> por la Agencia de Medios contratada por el Osiptel.
- Periodo 3: Duración 4 semanas. Inicia a partir del día siguiente de culminado el periodo 2. El inicio del periodo quedará acreditado en un acta suscrito entre el área usuaria y el contratista, o, mediante la fecha indicada en la tercera orden de transmisión emitida<sup>4</sup> por la Agencia de Medios contratada por el Osiptel.

## VIII. ENTREGABLES

Los plazos de presentación de los entregables se realizarán de acuerdo al siguiente detalle:

<sup>2</sup> Esta comunicación sólo será por correo electrónico de parte de la agencia de medios a la radio (medio de comunicación). Aquí se consignará la fecha de inicio de la transmisión (Día 01 del Periodo 01). La constancia de la comunicación electrónica estará en el entregable que le corresponde al Periodo 1.

<sup>3</sup> Esta comunicación sólo será por correo electrónico de parte de la agencia de medios a la radio (medio de comunicación). Aquí se consignará la fecha de inicio de la transmisión (Día 01 del Periodo 02). La constancia de la comunicación electrónica estará en el entregable que le corresponde al Periodo 2.

<sup>4</sup> Esta comunicación sólo será por correo electrónico de parte de la agencia de medios a la radio (medio de comunicación). Aquí se consignará la fecha de inicio de la transmisión (Día 01 del Periodo 03). La constancia de la comunicación electrónica estará en el entregable que le corresponde al Periodo 3.

Contenido	Plazo
<p><b>ENTREGABLE N° 01</b></p> <p>En el primer informe se debe detallar lo difundido de acuerdo al plan de medios y las órdenes de transmisión entregadas por la Agencia de Medios del periodo 1, debiendo consignar la siguiente información:</p> <p><b>Informe de Radio:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los espacios publicitarios emitidos por cada espacio y por cada día de pauta respecto de las primeras cuatro (4) semanas (28 días calendario).</li> </ul> <p><b>Informe de medios digitales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Detallar las métricas obtenidas de acuerdo a lo difundido según lo indicado en el punto V de las primeras cuatro (4) semanas).</li> <li>Las métricas en formato PDF (impresiones, clics y de ser el caso otros indicadores).</li> <li>Adjuntar la captura de pantalla de la implementación de cada pieza, links de ser el caso.</li> </ul>	<p>El entregable se presenta en un plazo máximo de 1 semana<sup>5</sup>, contado a partir de culminado el periodo 1 del servicio.</p>
<p><b>ENTREGABLE N° 02</b></p> <p>En el segundo informe se debe detallar lo difundido el periodo 2, de acuerdo al plan de medios y las órdenes de transmisión entregadas por la Agencia de Medios, debiendo consignar la siguiente información:</p> <p><b>Informe de Radio:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los espacios publicitarios emitidos por cada espacio y por cada día de pauta de las cuatro (4) semanas del periodo dos.</li> </ul> <p><b>Informe de medios digitales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Detallar las métricas obtenidas de acuerdo a lo difundido según lo indicado en el punto V.</li> </ul>	<p>El entregable se presenta en un plazo máximo de 1 semana<sup>6</sup>, contado a partir de culminado el periodo 2 del servicio.</p>

<sup>5</sup> De conformidad con el numeral 5 del artículo 183 del Código Civil, el plazo cuyo último día sea inhábil, vence el primer día hábil siguiente. Entiéndase como día inhábil los días sábado, domingo y feriado o día no laborable decretado por el Gobierno Central

<sup>6</sup> De conformidad con el numeral 5 del artículo 183 del Código Civil, el plazo cuyo último día sea inhábil, vence el primer día hábil siguiente. Entiéndase como día inhábil los días sábado, domingo y feriado o día no laborable decretado por el Gobierno Central

<ul style="list-style-type: none"> <li>Las métricas en formato PDF (impresiones, clics y de ser el caso otros indicadores).</li> <li>Adjuntar la captura de pantalla de la implementación de cada pieza, links de ser el caso.</li> </ul>	
<p><b>ENTREGABLE N° 03</b></p> <p>En el tercer informe se debe detallar lo difundido en el periodo 3, de acuerdo al plan de medios y las órdenes de transmisión entregadas por la Agencia de Medios, debiendo consignar la siguiente información:</p> <p><b>Informe de Radio:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los espacios publicitarios emitidos por cada espacio y por cada día de pauta del periodo 3.</li> </ul> <p><b>Informe de medios digitales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Detallar las métricas obtenidas de acuerdo a lo difundido según lo indicado en el punto V.</li> <li>Las métricas en formato PDF (impresiones, clics y de ser el caso otros indicadores).</li> <li>Adjuntar la captura de pantalla de la implementación de cada pieza, links de ser el caso.</li> </ul>	<p>El entregable se presenta en un plazo máximo de 1 semana<sup>7</sup>, contado a partir de culminado el periodo 3 del servicio.</p>

El contratista presentará los entregables en Mesa de Partes Virtual; <https://serviciosweb.osiptel.gob.pe/MesaPartesVirtual/> (desde las 00:00 horas hasta las 23:59 horas. Los documentos presentados en día hábil se consideran recibidos en ese día, y los documentos que se presenten en día no laborable se darán por recibidos el primer día hábil siguiente) o, en Mesa de Partes del OSIPTEL sito en Calle De La Prosa 136 – San Borja, dentro del horario de 08:45 horas a 16:45 horas.

#### IX. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

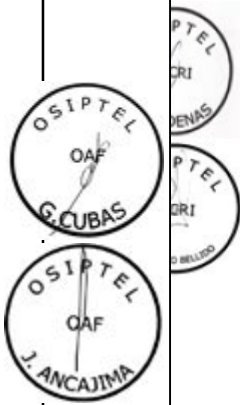
La conformidad del servicio será otorgada por la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Institucionales.

#### X. FORMA DE PAGO

Los pagos se realizarán en tres (03) armadas previa conformidad de acuerdo al siguiente detalle:

Primer pago: Corresponde a la presentación del primer entregable, y, por el 30% del monto

<sup>7</sup> De conformidad con el numeral 5 del artículo 183 del Código Civil, el plazo cuyo último día sea inhábil, vence el primer día hábil siguiente. Entiéndase como día inhábil los días sábado, domingo y feriado o día no laborable decretado por el Gobierno Central



total del costo del servicio, previa conformidad del servicio emitida por la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Institucionales.

Segundo pago: Corresponde a la presentación del segundo entregable, y, por el 30% del monto total del costo del servicio, previa conformidad del servicio emitida por la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Institucionales.

Tercer pago: Corresponde a la presentación del tercer entregable, y, por el 40% del monto total del costo del servicio, previa conformidad del servicio emitida por la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Institucionales.

## XI. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la presente contratación, se aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez (10%) del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue al monto máximo de la penalidad, la Entidad, podrá resolver la orden de servicio y/o contrato.

Es importante señalar que, el objeto principal del servicio, es la presentación de los entregables dado que su importancia radica en poder conocer, en calidad área usuaria, los resultados obtenidos en las campañas de difusión. Por tanto, los retrasos de la presentación de los entregables tendrán la penalidad correspondiente.

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo de la penalidad	Procedimiento para verificar el supuesto
1	En caso de retraso injustificado en la transmisión se va a penalizar por cada segundo de la secuencia no transmitido	$P = 0.005\%(\text{UIT}) \times \text{Seg}$  Donde: P = penalidad total UIT = UIT vigente Seg = cantidad de segundos no empleados para la transmisión.  La penalidad se descontará del pago correspondiente al entregable que contiene el incumplimiento	El área usuaria revisará que en el entregable se encuentre de manera expresa y fehaciente el tiempo real empleado en las transmisiones.  Asimismo, el área usuaria, acompañará por otros medios o documentos la verificación del incumplimiento.  De existir incumplimiento, el AU, procederá a comunicarlo a la OAF mediante memorando con el siguiente detalle: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación de los segundos no empleados en la transmisión</li> <li>• Cantidad de transmisión que originan la existencia de los segundos no empleados</li> <li>• Fecha de las transmisiones</li> </ul>

Cuando se llegue al monto máximo de la penalidad, la Entidad, podrá resolver la orden de servicio y/o contrato.

### Nota:

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo

con lo establecido en el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## XII. SISTEMA DE CONTRATACION

Sistema suma alzada.

## XIII. CONFIDENCIALIDAD

La empresa contratada deberá reservar información confidencial que el área usuaria comparta.

## XIV. REQUISITOS DE CALIFICACION

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>
	<p>a. Contar con la autorización para prestar servicios de radiodifusión emitido por el Viceministerio de Comunicaciones, o, la Dirección General de Autorizaciones en Telecomunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, de acuerdo a la Ley de Radio y Televisión. El postor debe tener autorización de radiodifusión como mínimo en una (01) localidad por departamento, considerando un mínimo 12 departamentos del país.</p> <p>b. Declaración jurada, en la que manifieste que dicha autorización se encuentra vigente, señalando el número de la resolución del título habilitante correspondiente<sup>8</sup>.</p> <p>c. Declaración jurada donde indique contar con el 50% de programación local, así como el tipo de programas que difunde<sup>9</sup>.</p>

### Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

### Acreditación:

- a. Copia simple de la Resolución del Viceministerio de Comunicaciones o copia de la Resolución de la Dirección General de Autorizaciones en Telecomunicaciones o copia de la Licencia de operación emitida por Dirección General de Autorizaciones en Telecomunicaciones. En caso de presentar copia simple de la resolución Viceministerial o Directoral del MTC

<sup>8</sup> Concordante con el artículo 11, literal c), DS 064-2023-PCM

<sup>9</sup> Concordante con el artículo 11, literal c), DS 064-2023-PCM

también se debe adjuntar copia del voucher de pago del canon<sup>10</sup>.

b. Declaración Jurada, sobre la autorización, suscrito por el representante legal.

c. Declaración Jurada, sobre el porcentaje de programación, suscrito por el representante legal.

**Importante**

**En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.**

**XV. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN:**

La empresa contratada no deberá compartir información confidencial que el área usuaria le proporcione para el desarrollo del servicio.

**ANEXO A:**

**Participación secuencia programa “Encendidos” RPP NOTICIAS**

MEDIO/ EMPRESA	COBERTURA	PROGRAMA	HORARIO	TIPO	SEGUNDOS	SEMANAS	TOTAL AVISOS
GRUPO RPP SAC RUC: 20492353214 RPP NOTICIAS 89.7 FM							
	Nacional	Secuencia Encendidos L-V	10:00 - 12:00	Secuencia	720	12	12
	Nacional	Secuencia Encendidos L-V	10:00 - 12:00	Presentación		12	12
	Nacional	Secuencia Encendidos L-V	10:00 - 12:00	Despedida		12	12
	Nacional	Lunes a viernes	06:00 - 20:00	Spot rotativo	20	12	48
	Nacional	Lunes a viernes	06:00 - 18:00	Spot Rotativo	30	12	96
<b>TOTAL RPP NOTICIAS</b>							<b>180</b>

\*La presentación y despedida se encuentran dentro de los 720 segundos de la secuencia.

**Participación digital**

Medio	Formato	Tipo	Formato	Impresiones	Cantidad	Semanas	Total días
Youtube/Facebook RPP	Video + Handshake	1 video en Youtube y Facebook con Mención a la marca (handshake)	Video		12	12	12
Web RPP	Audio Pre Roll	Audio Pre Roll 30" - 1 motivo por semana	Audio	300,000	12	12	12
Web RPP	Nota	1 nota (Incluye post + 200 mil impresiones de banner intexto + destaque en portada por 1 día)	Branded Content		5	12	5

**Nota:** El video Youtube pertenece a la secuencia de radio encendidos.

<sup>10</sup> Para verificación del cumplimiento del numeral 5 del artículo 71 del Reglamento de la Ley de Radio y Televisión.

Página 10 de 10

### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Contar con la autorización para prestar servicios de radiodifusión emitido por el Viceministerio de Comunicaciones, o, la Dirección General de Autorizaciones en Telecomunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, de acuerdo a la Ley de Radio y Televisión. El postor debe tener autorización de radiodifusión como mínimo en una (01) localidad por departamento, considerando un mínimo de 12 departamentos del país.</li> <li>Declaración jurada, en la que manifieste que dicha autorización se encuentra vigente, señalando el número de la resolución del título habilitante correspondiente<sup>9</sup>.</li> <li>Declaración jurada donde indique contar con el 50% de programación local, así como el tipo de programas que difunde<sup>10</sup>.</li> </ol> <div data-bbox="325 994 1407 1256"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Copia simple de la Resolución del Viceministerio de Comunicaciones o copia de la Resolución de la Dirección General de Autorizaciones en Telecomunicaciones o copia de la Licencia de operación emitida por la Dirección General de Autorizaciones en Telecomunicaciones. En caso de presentar copia simple de la resolución Viceministerial o Directoral del MTC también se debe adjuntar copia del voucher de pago del canon<sup>11</sup>.</li> <li>Declaración jurada, sobre la autorización, suscrito por el representante legal.</li> <li>Declaración jurada, sobre el porcentaje de programación, suscrito por el representante legal.</li> </ol> <div data-bbox="325 1559 1386 1733"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>

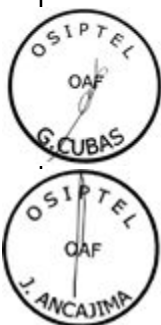
<sup>9</sup> Concordante con el artículo 11, literal c), DS 064-2023-PCM

<sup>10</sup> Concordante con el artículo 11, literal c), DS 064-2023-PCM

<sup>11</sup> Para verificación del cumplimiento del numeral 5 del artículo 71 del Reglamento de la Ley de Radio y Televisión

#### Importante

- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



### CAPÍTULO III PROFORMA DEL CONTRATO

#### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del “Servicio de difusión en medios radiales y digitales del Grupo RPP en el marco del plan de estrategia publicitaria 2023 del OSIPTEL”, que celebra de una parte el ORGANISMO SUPERVISOR DE INVERSIÓN PRIVADA EN TELECOMUNICACIONES - OSIPTEL, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20216072155, con domicilio legal en calle De La Prosa N° 136, distrito de San Borja, provincia y departamento de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

#### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° 007-2023/OSIPTEL** para la contratación del “Servicio de difusión en medios radiales y digitales del Grupo RPP en el marco del plan de estrategia publicitaria 2023 del OSIPTEL”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación del “Servicio de difusión en medios radiales y digitales del Grupo RPP en el marco del plan de estrategia publicitaria 2023 del OSIPTEL”.

#### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

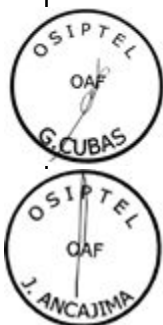
Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES y por periodos de acuerdo con lo establecido en los términos de referencia y con el siguiente detalle:

- Periodo 1: Duración 4 semanas. Inicia a partir del día siguiente de la suscripción del acta de inicio del servicio o desde la fecha indicada en la primera orden de transmisión emitida por la Agencia de Medios contratada por el Osipitel.
- Periodo 2: Duración 4 semanas. Inicia a partir del día siguiente de culminado el periodo 1. El inicio del periodo quedará acreditado en un acta suscrito entre el área usuaria y el contratista, o, mediante la fecha indicada en la segunda orden de transmisión emitida por la Agencia de Medios contratada por el Osipitel.
- Periodo 3: Duración 4 semanas. Inicia a partir del día siguiente de culminado el periodo 2. El inicio del periodo quedará acreditado en un acta suscrito entre el área usuaria y el

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



contratista, o, mediante la fecha indicada en la tercera orden de transmisión emitida por la Agencia de Medios contratada por el Osipitel.

Luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del servicio es de doce (12) semanas, o, hasta agotar los espacios totales contratados; de acuerdo a lo establecido por el área usuaria e indicado en los términos de referencia.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de Carta Fianza N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

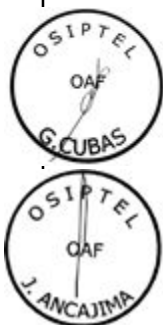
*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Institucionales, como área usuaria, en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.



De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

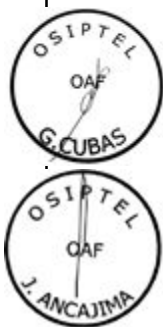
**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Es importante señalar que, el objeto principal del servicio, es la presentación de los entregables dado que su importancia radica en poder conocer, en calidad área usuaria, los resultados obtenidos en las campañas de difusión. Por tanto, los retrasos de la presentación de los entregables tendrán la penalidad correspondiente.



### Otras penalidades

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo de la penalidad	Procedimiento para verificar el supuesto
1	En caso de retraso injustificado en la transmisión se va a penalizar por cada segundo de la secuencia no transmitido	$P=0.005\%(\text{UIT}) \times \text{Seg}$ Donde: P = penalidad total UIT = UIT vigente Seg = cantidad de segundos no empleados para la transmisión.  La penalidad se descontará del pago correspondiente al entregable que contiene el incumplimiento.	El área usuaria revisará que en el entregable se encuentre de manera expresa y fehaciente el tiempo real empleado en las transmisiones.  Asimismo, el área usuaria, acompañará por otros medios o documentos la verificación del incumplimiento.  De existir incumplimiento, el AU, procederá a comunicarlo a la OAF mediante memorando con el siguiente detalle: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación de los segundos no empleados en la transmisión</li> <li>• Cantidad de transmisión que originan la existencia de los segundos no empleados</li> <li>• Fecha de las transmisiones</li> </ul>

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

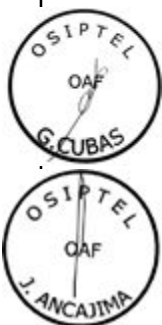
### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**

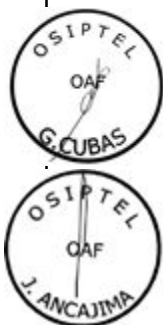
LA ENTIDAD precisa que en el ítem 6.10 – Relación con proveedores- del documento de “*Políticas de Seguridad de la Información – PO-PE01.2.3-001<sup>14</sup>*” se encuentran considerados los lineamientos correspondientes a fin de cautelar la seguridad de la información por parte del OSIPTEL.

EL CONTRATISTA se obliga a conservar y tratar como reservada toda la información que se declare como Información Confidencial.

La Información Confidencial no será revelada en ningún caso y bajo ningún motivo por EL CONTRATISTA, sin el consentimiento previo y por escrito de LA ENTIDAD, salvo por lo dispuesto en la presente cláusula. En este sentido, EL CONTRATISTA se compromete a limitar el acceso a la Información Confidencial de forma tal que sólo sea accesible a aquellas personas que necesariamente deban involucrarse en las conversaciones, tratativas y/o acuerdos mantenidos con LA ENTIDAD.

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>14</sup> Información que se brindara al momento de la suscripción de este contrato, mediante el acta respectiva.



EL CONTRATISTA se compromete a no divulgar ni transferir a terceros la información a la que pudiera tener acceso él o su personal, siendo que, de ser el caso, EL CONTRATISTA responderá legalmente por los daños y perjuicios causados.

EL CONTRATISTA se compromete a guardar la Información Confidencial en un archivo especial que posea las condiciones suficientes de seguridad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Calle de La Prosa N° 136 – San Borja

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

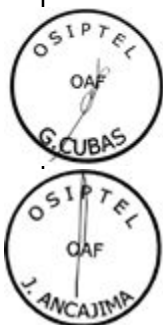
\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

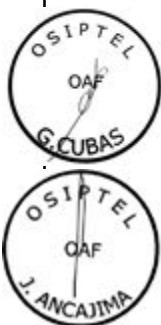
**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.*

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**UNIDAD DE ABASTECIMIENTO**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 007-2023/OSIPTEL**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**UNIDAD DE ABASTECIMIENTO**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 007-2023/OSIPTEL**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

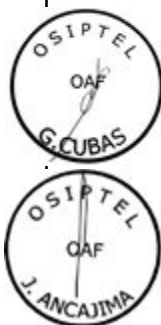
**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>18</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibidem.

<sup>20</sup> Ibidem.



Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**UNIDAD DE ABASTECIMIENTO**

**CONTRATACION DIRECTA N° 007-2023/OSIPTEL**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

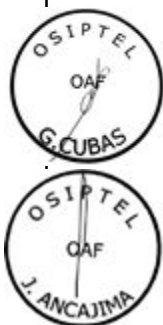
- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**UNIDAD DE ABASTECIMIENTO**

**CONTRATACION DIRECTA N° 007-2023/OSIPTEL**

Presente.-

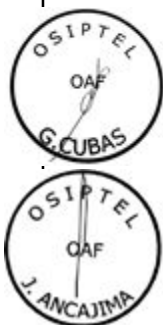
Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el “Servicio de difusión en medios radiales y digitales del Grupo RPP en el marco del plan de estrategia publicitaria 2023 del OSIPTEL”, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



#### ANEXO N° 4

##### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**UNIDAD DE ABASTECIMIENTO**

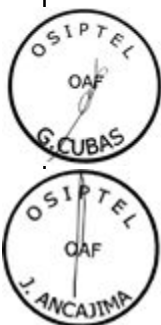
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 007-2023/OSIPTEL**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de doce (12) semanas, o, hasta agotar los espacios totales contratados; de acuerdo a lo establecido por el área usuaria e indicado en los términos de referencia.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**UNIDAD DE ABASTECIMIENTO**

**CONTRATACION DIRECTA N° 007-2023/OSIPTEL**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACION DIRECTA N° 007-2023/OSIPTEL**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>23</sup>

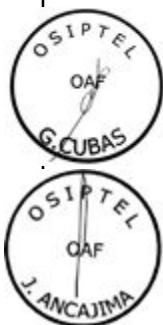
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>24</sup>

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



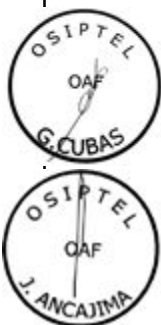
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**UNIDAD DE ABASTECIMIENTO**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 007-2023/OSIPTEL**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

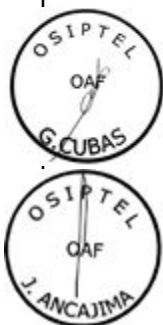
El precio de la oferta es en SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
**Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]**".*



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**UNIDAD DE ABASTECIMIENTO**

**CONTRATACION DIRECTA N° 007-2023/OSIPTEL**

Presente.-

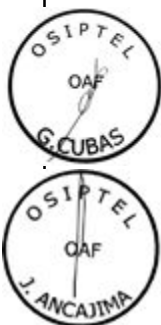
Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**UNIDAD DE ABASTECIMIENTO**

**CONTRATACION DIRECTA N° 007-2023/OSIPTEL**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

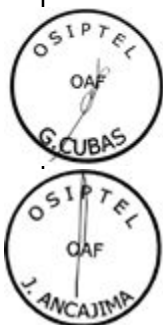
- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*





## INFORMACIÓN DEL CCI

FECHA

 -  - 

Por medio del presente, informo al OSIPTEL los datos de mi representada:

**NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR**

**RUC**

Y solicito dispongan que los pagos sean abonados en la siguiente cuenta corriente en moneda nacional perteneciente a mi representada, apertura con el RUC antes indicado y con Código de Cuenta Interbancarios (CCI) N°:

**BANCO**

**CCI**

 -  -  -  - 

En caso de ser persona natural, confirmo que he realizado las afiliaciones correspondientes ante la entidad financiera a fin de que el Código de Cuenta Interbancario (CCI) antes indicado, se encuentre debidamente asociado al número de RUC que he expuesto, lo cual es requisito indispensable para la cancelación del comprobante de pago emitido.

**CONFIRMO LO ANTES EXPUESTO**

SI

☐

Las personas naturales marcar con una "X"

Así mismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere en el presente documento.

De efectuarse cambios en el número de la cuenta corriente, mi representada es responsable de comunicar al OSIPTEL el nuevo número de CCI.

Finalmente, ante cualquier eventualidad en el proceso de pago, detallo los datos de la persona a contactar:

**NOMBRE DEL CONTACTO**

**CORREO ELECTRÓNICO**

**TELÉFONOS**

Atentamente,

Datos del representante legal:

**FIRMA**

**NOMBRE**

**DNI**

