

TÉRMINOS DE REFERENCIA
SERVICIO DE DISTRIBUCIÓN DE NOTAS DE PRENSA INTERNACIONALES

| | |
|-----------------|---|
| Centro de Costo | Oficina de Comunicaciones |
| APEX | 0641.2024 Distribución internacional de notas de prensa |
| Proceso | Internacional |

I. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

La Oficina de Comunicaciones (OCM)

II. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar el servicio de distribución de notas de prensa a nivel internacional.

III. REQUERIMIENTO

De acuerdo con las regulaciones actuales en las contrataciones, el requerimiento no tiene un formato homologado aprobado; no está en la lista de bienes y servicios, tampoco en el Catálogo Electrónico del Convenio Marco.

IV. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

La presente contratación corresponde a APEX 0641.2024 – Distribución Internacional de notas de prensa.

V. ANTECEDENTES

La Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo – PROMPERÚ es competente para formular, aprobar, ejecutar y evaluar las estrategias y planes de promoción de bienes y servicios exportables, la atracción de inversiones, así como de turismo interno y receptivo, promoviendo y difundiendo la imagen del Perú en materia turística y de exportaciones, de conformidad con las políticas, estrategias y objetivos sectoriales.

El objetivo principal de la Oficina de Comunicaciones es diseñar y proponer estrategias de comunicación que promuevan el turismo y las exportaciones a nivel nacional e internacional dentro del ámbito de su competencia.

En este sentido la Oficina de Comunicaciones desarrolla diversas acciones de comunicación con el objetivo de promocionar el país en los mercados priorizados por PROMPERÚ. Para lo cual se crean textos periodísticos de manera permanente en formatos de notas de prensa, comunicados, boletines, dossiers, para ser distribuidos a través de medios de comunicación internacionales que se difunden en los mercados de interés.

En este contexto, la Oficina de Comunicaciones (OCM) requiere contar con un servicio de distribución de notas de prensa internacionales, para ayudarnos a compartir noticias de nuestro interés en mercados específicos. Este servicio permitirá a PROMPERÚ cumplir con los siguientes objetivos:

- Proyectar una imagen positiva e integral del país que atraerá más turistas, atraerá más inversiones, y promoverá las exportaciones.
- Incrementar el conocimiento y la familiaridad con Perú en bloques de mercado de países objetivo, generando reconocimiento y recordación sobre el país.
- Elevar la reputación del país, e incrementar el grado de asociación positiva generada por el nombre Perú en los mercados objetivos.
- Incrementar y diferenciar la propuesta de valor de Perú frente a sus principales competidores.

Cabe comentar que la necesidad de contratar un servicio de distribución de notas de prensa a nivel internacional se ha vuelto prioritario para la Institución porque permite potenciar la estrategia de comunicación al generar impactos positivos en los principales medios financieros en los mercados de interés.

VI. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública de este contrato es contar con el servicio de distribución de notas de prensa a nivel internacional con el fin de llegar a distintas audiencias con noticias sobre el Perú relacionadas con el turismo, las exportaciones y las oportunidades de inversión que nuestro país tiene para ofrecer al mundo que nos ayudarán a construir imagen del Perú, cumpliendo así con los objetivos institucionales.

VII. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

La presente contratación tiene por objetivo fortalecer la presencia de nuestro país a través de los diversos medios tradicionales en los bloques de mercado de países objetivo, a fin de generar recordación, atraer inversiones, promover las exportaciones e inspirar a los potenciales viajeros para que escojan a Perú para futuros viajes.

VIII. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

El proveedor debe tener en consideración los siguientes puntos para poder brindarnos el servicio requerido:

| | |
|---|--|
| a. Cantidad de notas a distribuir y países de destino. | Total, de 100 notas de prensa para distribución en los siguientes países: <ul style="list-style-type: none">● Argentina● Chile● Brasil● Ecuador● Colombia● México● EEUU● Canadá● Francia● Alemania● España● Holanda● Italia● Reino Unido● China● Corea● Japón● India● Australia● Emiratos Árabes |
| b. Plataforma de envío de notas | El proveedor debe contar con una plataforma de envío de notas internacionales a nivel global. |

| | |
|---|--|
| c. Texto | <p>La nota de prensa a distribuir será entregada por PROMPERÚ con tres días calendarios antes de su fecha de publicación, pero dentro del plazo de ejecución del servicio. Esto podría cambiar en caso de emergencia de acuerdo a la coyuntura del país.</p> <p>El idioma de los comunicados de prensa enviados al proveedor será en los idiomas de los países de interés (la traducción corre por cuenta de PROMPERÚ).</p> <p>La nota de prensa no superará las 2500 palabras.</p> <p>Se permitirá incluir hipervínculos dentro de la nota de prensa.</p> |
| d. Audiovisuales adjuntos | <p>Total 500 fotografías y 100 videos.</p> <p>Toda nota de prensa incluye hasta (05) fotografías y (01) video.</p> |
| e. Segmentación | <p>El proveedor en coordinación con PROMPERÚ definirá la segmentación para cada una de las notas de prensa, para lo cual se considerarán principalmente los siguientes puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ubicación geográfica (país) - Sector o industria del mercado objetivo |
| f. Medios de comunicación | <p>El proveedor debe tener llegada de distribución al menos en los siguientes medios de comunicación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Associated Press - Dow Jones - Reuters - EFE - AFP - Bloomberg, - NY Times - Wall St. Journal - USA Today - Forbes - Fortune - Yahoo! - Google Finance - Marketwatch - MSN - AOL Money & Finance |
| g. Reporte de resultados de distribución | <p>El proveedor debe elaborar un reporte mensual, en el cual se deben de detallar lo siguiente puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lista de países donde se lograron publicaciones. - Cantidad de impactos totales (Cant. de publicaciones). - Alcance aproximado (Cant. de personas). - Clipping de publicaciones (Incluir enlaces a sitios web). - Analítica del alcance en redes sociales (impresiones, clics y análisis de palabras clave). |

Responsabilidades de PROMPERÚ:

- Asignar un representante de PROMPERÚ para coordinar el servicio.
- Entregar cada nota de prensa hasta tres días calendarios antes del día de distribución, pero dentro del plazo de ejecución del servicio y vía correo electrónico, en formato Word. La nota de prensa se entregará en el idioma del país de interés (la traducción corre por cuenta de PROMPERÚ).
- Proporcionar la información necesaria para segmentar cada nota de prensa hasta tres días calendarios antes del día de distribución, pero dentro del plazo de ejecución del servicio
- Proporcionar fotos, diseños o videos que se adjuntará a la nota de prensa hasta tres días calendarios antes del día de distribución, pero dentro del plazo de ejecución del servicio

Responsabilidades del proveedor:

- Asignar una persona (01) de su equipo para coordinar con los especialistas de la Oficina de Comunicaciones de PROMPERÚ con quienes debe haber una comunicación fluida. Esta comunicación será en inglés o español.
- Identificar los principales medios de comunicación tales como: periódicos, revistas, radio y televisión, así como medios digitales (webs, Facebook) en los países mencionados en el punto VIII. Descripción del servicio.
- Monitorear, recopilación, digitalizar y medir el alcance de todas las notas publicadas o emitidas en relación a las fechas inicialmente establecidas.
- Elaboración del informe de resultados de acuerdo a lo solicitado en el punto VIII. Descripción del servicio.
- El proveedor también debe contar con una base de datos de periodistas que estén dispuestos (tener autorización) a recibir información relacionada a temas relacionados al turismo, comercio y oportunidades de inversión. Se acreditará con lista de medios a quienes se enviarán las notas de prensa.
- El proveedor tiene la obligación de asegurar que el servicio a prestar incluirá todos los costos posibles, incluyendo todos los gastos generados por impuestos y demás gastos necesarios para la ejecución del servicio que deban ser incluidos en la cotización, y ser cubiertos por el proveedor.

IX. PERFIL DEL PROVEEDOR

Empresa dedicada al servicio de distribución de notas de prensa internacionales

Experiencia mínima de 08 servicios de distribución internacional de notas de prensa realizadas en los últimos 8 años.

La experiencia del postor: Se acreditará con copias simples de contratos, ordenes de servicios, conformidad de servicios, constancias de prestación o comprobantes de pago.

X. COORDINACIÓN DEL SERVICIO

Para el servicio, PROMPERÚ designará 01 (un) especialista de la Oficina de Comunicaciones para las coordinaciones con el proveedor.

Por su parte, el proveedor deberá asignar 01 (un) ejecutivo de cuentas para las coordinaciones pertinentes.

La coordinación entre las partes se realizará en idioma español o inglés (americano).

IX. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.

X. PRODUCTOS

Los productos deberán de enviarse en Formato digital PDF mediante “Ventanilla Virtual” de PROMPERÚ a través del siguiente enlace <https://ventanillavirtual.promperu.gob.pe/>, en esta ventanilla podrán presentar sus trámites durante 24 horas del día; así como a las siguientes direcciones de correo electrónico: jcollazos@promperu.gob.pe y jchuaman@promperu.gob.pe

Cada producto se entregará en formato digital (PDF) y deberá de contener el informe de resultados de cada una de las notas de prensa distribuidas en el periodo que corresponda, los cuales deben de cumplir con lo indicado en el punto VIII. letra h, y de acuerdo al siguiente cronograma.

| Producto | Información a entregar | Plazo de entrega |
|-------------------|---|---|
| Producto 1 | Reporte de Resultados de distribución <i>(véase punto VIII. letra g).</i> | Hasta 30 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio o hasta agotar el consumo total del servicio solicitado (100 notas de prensa). |
| Producto 2 | Reporte de Resultados de distribución <i>(véase punto VIII. letra g).</i> | Hasta 60 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio o hasta agotar el consumo total del servicio solicitado (100 notas de prensa). |
| Producto 3 | Reporte de resultados de distribución <i>(véase punto VIII. letra g).</i> | Hasta 120 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio o hasta agotar el consumo total del servicio solicitado (100 notas de prensa). |
| Producto 4 | Reporte de resultados de distribución <i>(véase punto VIII. letra g).</i> | Hasta 240 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio o hasta agotar el consumo total del servicio solicitado (100 notas de prensa). |

El proveedor debe elaborar un reporte por cada nota de prensa distribuida, en el cual se deben de detallar lo siguiente puntos:

- Lista de países donde se lograron publicaciones.
- Cantidad de impactos totales (Cant. De publicaciones).
- Alcance aproximado (Cant. De personas).
- Clipping de publicaciones (Incluir enlaces a sitios web).
- Analítica del alcance en redes sociales (impresiones, clics y análisis de palabras clave).

En caso no se encuentre PROMPERÚ, de acuerdo con el producto y lo observe el proveedor tendrá hasta 3 días calendarios para subsanar dicha observación.

El idioma de los comunicados de prensa enviados al proveedor será en español, y luego el proveedor lo traducirá en los idiomas requeridos

XI. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio se llevará a cabo en territorio internacional – Multipais.

El plazo de ejecución será de hasta 240 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de Servicio o hasta agotar el consumo total del servicio solicitado (100 notas de prensa).

XII. FORMA DE PAGO

Es importante detallar que el presente servicio se encuentra dentro del ámbito de aplicación del Impuesto a la Renta, según normativa del Perú (*).

El pago se realizará en moneda extranjera (dólares americanos) por transferencia bancaria, para lo cual el proveedor deberá de haber entregado los productos correspondientes y deberá contar con la conformidad de la Oficina de Comunicaciones. La emisión de la conformidad no superará de 07 días calendario de entregado y aprobado cada producto.

- Primer pago: 20% del monto total contratado a la entrega y conformidad del producto N°01
- Segundo pago: 30% del monto total contratado a la entrega y conformidad del producto N°02
- tercer pago: 30% del monto total contratado a la entrega y conformidad del producto N°03
- cuarto pago: 20% del monto total contratado a la entrega y conformidad del producto N°04

Asimismo, el proveedor enviará su comprobante de pago a la dirección de correo electrónico comprobantepago@promperu.gob.pe indicando en el asunto el número de la Orden de Servicio conteniendo los siguientes datos:

- Nombre: PROMPERÚ
- RUC: 20307167442
- Dirección: Calle Uno Oeste N° 50, Edificio MINCETUR, Piso 14, Urb. Corpac, San Isidro, Lima
- N° de orden de servicio:

En caso cuente con su comprobante de pago Electrónico debe de enviar el documento.

(*)IMPUESTO A LA RENTA:

Al ser un servicio digital con un proveedor internacional (no domiciliado en el Perú) la ley del impuesto a la renta y su reglamento establece que el servicio constituye renta de fuente Peruana, por lo tanto **se aplica el 30% de descuento del importe facturado.**

El servicio digital estará afecto al impuesto sin importar donde se preste el servicio.

XIII. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad será otorgada por la Oficina de Comunicaciones, en un periodo no mayor a 07 días calendario de entregado y aprobado cada producto.

XIV. PENALIDADES

En caso el contratista no cumpla con la ejecución de las prestaciones objeto del contrato dentro del plazo establecido, la Entidad aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{\text{F} \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60), para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.25$.

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

XV. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Información confidencial (en adelante LA INFORMACIÓN) es toda información de tipo turístico, económico, laboral, financiero, técnico, comercial, estratégico, accesos y permisos a sistemas de información, entre otra, de propiedad de PROMPERÚ, y cuya divulgación o uso no autorizado podría ocasionar riesgos o pérdidas a la organización.

El proveedor deberá mantener estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre LA INFORMACIÓN de PROMPERÚ a la cual tendrá acceso en el marco de ejecución del servicio contratado, debiendo abstenerse de divulgarla a terceros, de forma total o parcial, ya sea de forma directa o indirecta, bajo ningún medio o procedimiento (oral, escrito, electrónico, imágenes y video), salvo autorización anticipada, expresa y por escrito de PROMPERÚ. Esta obligación seguirá vigente incluso luego de la culminación del vínculo contractual.

Toda información y materiales de propiedad de PROMPERÚ, a los que tenga acceso el proveedor, así como su personal, es estrictamente confidencial. Al suscribir el Contrato El proveedor y su personal, se comprometen de manera tácita, a mantener las reservas del caso y están impedidos de transmitir dicha información, a ninguna persona (natural o jurídica) o cualquier medio de comunicación sin la autorización expresa y por escrito de PROMPERÚ. Asimismo, deberá devolver todos los documentos que le hayan sido entregados, al término del presente contrato.

XVI. PROPIEDAD INTELECTUAL

El proveedor para contratar no tendrá ningún título, patente u otros derechos de propiedad en ninguno de los documentos y/o entregables preparados con los fondos de PROMPERÚ. Tales derechos pasarán a ser propiedad de PROMPERÚ.

PROMPERÚ tendrá la titularidad íntegra y exclusiva sobre los derechos de exhibición y derechos intelectuales de las bases de datos, spots, videos (incluidas imágenes y sonido) y de todas las piezas publicitarias sin restricción en el ámbito nacional e internacional. En este sentido, PROMPERÚ tendrá, entre otras prerrogativas reconocidas en el Perú por la Ley sobre el Derecho de Autor aprobada por el Decreto Legislativo N° 822, el derecho exclusivo de realizar, autorizar o prohibir sobre los spots y todas las piezas publicitarias:

- La reproducción por cualquier forma o procedimiento.
- La comunicación al público por cualquier medio.
- La distribución al público.
- La traducción, adaptación, arreglo u otra transformación.
- La importación al territorio nacional de copias de la obra hechas sin autorización del titular del derecho por cualquier medio incluyendo mediante transmisión.
- Cualquier otra forma de utilización que no está contemplada en la Ley antes referida como excepción al derecho patrimonial, siendo la lista que antecede meramente enunciativa y no taxativa.

XVII. MODIFICACIONES DE CONTRATO

Cualquier modificación pactada del contrato no implicará incrementos en el monto del contrato y deberá guardar vinculación con el objeto y la finalidad del contrato

XVIII. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución del

contrato, estas pueden acordar por escrito, la suspensión del plazo de ejecución contractual, hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y costos directos, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión.

La suspensión tendrá la formalidad establecida en la contratación originaria.

Una vez finalizado el hecho que motivó la suspensión, la Entidad deberá comunicar al contratista para que pueda reiniciar la ejecución del contrato, debiendo el área usuaria evaluar realizar las gestiones para modificar el respectivo contrato en lo que corresponda.

XIX. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El área usuaria puede solicitar por escrito a la Oficina de Administración a través de un informe técnico, la resolución del contrato por las siguientes causales:

- a) Incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales, legales reglamentarias a su cargo, pese a haber sido notificado para ello;
- b) Acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- c) Paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido notificado para corregir tal situación;
- d) Por acuerdo entre las partes.
- e) Cualquiera de las partes puede resolver el Contrato por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del Contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del Contrato.

XX. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS EN CONTRATACIONES CON PROVEEDORES NO DOMICILIADOS

Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, ineficacia, modificaciones al contrato, conformidad por la prestación del bien o servicio, penalidades, aspectos vinculados al pago, intereses por mora en el pago, u otros supuestos que surjan de la ejecución del Contrato, la OC u OS, se resolverán mediante acuerdo entre las partes o conciliación.

Toda controversia que no pueda ser resuelta por acuerdo entre las partes o conciliación, se resolverá mediante arbitraje de derecho, según el reglamento y las normas del Estado Peruano, salvo excepción. Dicho arbitraje será realizado en la ciudad de Lima (Perú) y en idioma español por un Tribunal Arbitral conformado por tres árbitros, nombrando cada una de las partes a un árbitro y éstos a su vez designarán al tercer árbitro, quien ejercerá la presidencia del Tribunal Arbitral. Las partes acatarán el laudo arbitral emitido como fallo definitivo de cualquier desacuerdo o controversia.

XXI. ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

XXII. OTRAS DISPOSICIONES

El proveedor se sujetará a las disposiciones contenidas en la Directiva que regula las Contrataciones con

proveedores no domiciliados en el País en PROMPERU, y de manera supletoria a la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y demás normas complementarias.