

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE IMPRESIÓN DE MATERIAL GRAFICO SOBRE CULTURA DE DONACIÓN DE ÓRGANOS Y TEJIDOS PARA LA CAMPAÑA "SEMANA DEL DONANTE DE ORGANOS Y TEJIDOS 2024"

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Contratar el servicio de Impresión de Material Gráfico sobre Cultura de Donación de Órganos y Tejidos, para la Campaña "Semana del Donante de órganos y tejidos 2024".

2. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad del presente procesos es la de promover e incentivar mediante la donación de órganos y tejidos como acto voluntario, solidario y altruista, creando una Cultura de Donación de Órganos y Tejidos en la población en general, en beneficio de la población asegurada.

3. ANTECEDENTES

De acuerdo con la Ley No 27056, Ley de Creación del Seguro Social de Salud – ESSALUD, tiene por finalidad dar cobertura a los asegurados y sus derechohabientes, a través del otorgamiento de prestaciones de prevención, promoción, recuperación, rehabilitación, prestaciones económicas y prestaciones sociales, que corresponden al régimen contributivo de la Seguridad Social en Salud, así Como a otros saguaros de riesgos humanos.

Conforme con el Artículo 210.2 del Reglamento de Organización y Funciones - ROF del Seguro Social de Salud aprobado por Resolución de Presidencia Ejecutiva No 999-PE-ESSALUD-2022, establece como una de las funciones de la GPYT formular y proponer a la Gerencia Central de Operaciones las normas, estrategias, planes, programas y proyectos para el desarrollo de actividades de Procura y Trasplante de órganos y tejidos...

Que, siendo el órgano prestador nacional desconcentrado de EsSalud, responsable del sistema de procura y trasplante de órganos y tejidos en el ámbito institucional, resulta imprescindible establecer estrategias comunicacionales que permitan informar, orientar y promover en la población la importancia de la donación de órganos y tejidos, a través de la adecuada difusión de piezas gráficas institucionales.

4. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

El presente servicio, comprende lo siguiente:

DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Servicio de Impresión de Material Gráfico sobre Cultura de Donación de Órganos y Tejidos, para la Campaña "Semana del Donante de Órganos y tejidos 2024"	Servicio	1

La empresa que obtenga la buena pro, brindará el servicio de acuerdo a las siguientes características:

Esta es una copia autenticada imprimible de un documento electrónico archivado por ESSALUD, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013- PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas en la siguiente dirección web: "[@URL_VERIFICAR]" e ingresar clave: [@COD_VERIFICAR]

4.1 DESCRIPCION Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR¹

El contratista deberá realizar el servicio de impresión de material gráfico sobre cultura de donación de órganos y tejidos para la campaña "Semana del Donante de órganos y tejidos 2024", de acuerdo al siguiente detalle:

CONFECCION DE BOLIGRAFO METÁLICO RETRACTIL: ¹

Modelo 1
boligrafo Touch
material de
plástico, clip,
en un extremo
punta de metal,
cuerpo color
plateado
y azul, carga de
plástico de 14
cm y circular.
Modelo 2
boligrafo de
material de
plástico con
resaltador, con
tapa en la parte
superior, punta
de
metal, cuerpo
color plateado y
azul, carga de
plástico
de 14 cm y

N°	CARACTERISTICAS TECNICAS	
01	Material	Plástico, clip, en un extremo punta de metal, cuerpo color plateado y azul, carga de plástico
	Medida	14 cm Circular
	Modelo 1	Touch (10,000 Unidades)
	Modelo 2	Resaltador (10,000 Unidades)
	Color	Color de carga azul, en tinta
	Tipo de impresión	Impresión digital UV Logo full color, lema: Gerencia de Procura y Trasplante (en color azul pantone 3005C) donante de órganos y tejidos".
	Presentación	Embolsado
	Cantidad Total	20,000 unidades

CONFECCION DE BLOCK DE NOTAS:

N°	CARACTERISTICAS TECNICAS	
02	Material	Hoja Bond 75 gr y Tapa / contratapa de cartulina full color Tira y retira
	Impresión	Medida: Portada y Contraportada Ancho 15.5 cm x alto 21.5 cm INTERIOR ancho 15 cm. x alto 21cm. Material: Cartulina folcote C-16 Impresión: Full color T/ R Acabados: Plastificado mate
	Caratula	Plastificado mate
	Lomo	Pegado al calor
	No de páginas	50 hojas
	Acabados	Impresión digital UV Logo full color, lema: Gerencia de Procura y Trasplante (en color azul pantone 3005C) donante de órganos y tejidos".
	Tamaño	21.5 cm de largo x 15 cm de ancho
	Cantidad	15,000 Unidades

CONFECCIÓN DE BOLSAS ECOLOGICAS:

N°	CARACTERISTICAS TECNICAS	
03	Material	Tela ecológica de Notex de 100 gr. personalizada 30 cm. x 35 cm. (color institucional)
	Impreso	Sublimado a Full color en ambos lados
	Acabados	Impresión digital UV Logo full color, lema: Gerencia de Procura y Trasplante (en color azul pantone 3005C) donante de órganos y tejidos".
	Cantidad	20,000 unidades

Esta es una copia autenticada imprimible de un documento electrónico archivado por ESSALUD, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013- PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas en la siguiente dirección web: "[@URL_VERIFICAR]" e ingresar clave: "[@COD_VERIFICAR]"

5. CONDICIONES EN QUE SE PRESTARA EL SERVICIO:

El Proveedor ejecutará la presente contratación de servicios sujetándose a los términos de referencia y oferta aceptada por EsSalud.

Es responsabilidad del proveedor la ejecución y cumplimiento de las obligaciones fijadas en los términos de referencia y oferta técnico-económica aceptada por EsSalud.

6. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

6.1 LUGAR

La prestación del servicio, se llevará a cabo en las instalaciones del contratista, los mismos que serán entregados en su totalidad en la Oficina N° 316, de la Gerencia de Procura y Trasplante, ubicado en el 3er piso, del Edificio Complejo Arenales cuadra 14, distrito de Jesús Maria, en el horario de 08.15 a 16.00

6.2 PLAZO DE LA EJECUCION DEL SERVICIO

El plazo de ejecución de la prestación será de 10 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de aprobado el diseño de los bienes por la Gerencia de Procura y Trasplante.

El procedimiento para la aprobación del diseño de los bienes, es conforme al siguiente detalle:

- ✓ La Gerencia de Procura y Trasplante entregará al CONTRATISTA, al día siguiente hábil de suscripto el contrato, el diseño de los materiales gráficos elaborado por la Gerencia con el V°B° de la Oficina de Relaciones Institucionales.
- ✓ El Proveedor a los dos (02) días hábiles de recibir los diseños entregará a la Gerencia de Procura y Trasplante las muestras de los diseños del material gráfico, los mismos que serán verificados.
- ✓ La Gerencia de Procura y Trasplante, en un (01) día hábil después de recibido las muestras de los diseños por parte del CONTRATISTA aprobará los diseños, el cual deberá contar con la firma y sello de aprobado por la Gerencia de Procura y Trasplante.

7. PENALIDADES

En caso de retraso del Proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la Entidad le aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

8. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

Esta es una copia autenticada imprimible de un documento electrónico archivado por ESSALUD, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013- PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas en la siguiente dirección web: "[@URL_VERIFICAR]" e ingresar clave: "[@COD_VERIFICAR]"

9. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido; EL PROVEEDOR deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por EsSalud, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compiladas o recibidas por el contratista.

El incumplimiento de la presente cláusula generaría la resolución de pleno derecho del contrato que se suscriba, sin necesidad de requerir su observancia y sin perjuicio del resarcimiento por los daños y perjuicios que se pudieran generar a consecuencia de dicho incumplimiento.

10. PROPIEDAD INTELECTUAL

EsSalud tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

11. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma Alzada

12. SUB CONTRATACION

De conformidad con el artículo 35 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, para la presente contratación está prohibida la sub contratación.

13. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, previa conformidad del servicio y en una (01) sola armada y según normativa vigente.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Conformidad otorgada por la Gerencia de Procura y Trasplante
- ✓ Comprobante de pago emitido por el contratista
- ✓ Copia de la orden de compra.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de trámite documentario, sito en Av. Arenales N° 1400, distrito de Jesús María-Lima

Esta es una copia autenticada imprimible de un documento electrónico archivado por ESSALUD, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013- PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas en la siguiente dirección web: "[@URL_VERIFICAR]" e ingresar clave: "[@COD_VERIFICAR]"

14. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por la Gerencia de Procura y Trasplante, previa verificación y cumplimiento de las obligaciones fijadas en los Términos de Referencia.

15. CONDICIONES EN QUE SE PRESTARA EL SERVICIO:

El Proveedor ejecutará la presente contratación de servicios sujetándose a los términos de referencia y oferta técnico económica, aceptada por EsSalud, así como, a las siguientes consideraciones generales:

La Propuesta Económica es a todo costo, por consiguiente, el Proveedor deberá presentar su Oferta detallando el costo unitario y total por la prestación del servicio, incluyéndose en ella todos los tributos establecidos en la normatividad vigente.

Es responsabilidad del proveedor la ejecución y cumplimiento de las obligaciones fijadas en los términos de referencia y oferta técnico-económica aceptada por EsSalud.

16. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo; el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, ruante el procedimiento de selección y la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios.

Además, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar los referidos actos.

17. REQUISITOS DE CALIFICACION

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 (Cien Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 20,000.00 (Venite Mil Soles con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha</p>

Esta es una copia autenticada imprimible de un documento electrónico archivado por ESSALUD, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013- PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas en la siguiente dirección web: "[@URL_VERIFICAR]" e ingresar clave: "[@COD_VERIFICAR]"

<p>de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de impresión de material gráfico y/o merchandising y/o impresiones en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia</p>
--

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Esta es una copia autenticada imprimible de un documento electrónico archivado por ESSALUD, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013- PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas en la siguiente dirección web: "[@URL_VERIFICAR]" e ingresar clave: [@COD_VERIFICAR]

	<p>del Postor en la Especialidad</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></div>
--	---

	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i>• <i>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i>• <i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i>
--	--

Esta es una copia autenticada imprimible de un documento electrónico archivado por ESSALUD, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013- PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas en la siguiente dirección web: "[@URL_VERIFICAR]" e ingresar clave: "[@COD_VERIFICAR]"



Presentación



Firmado digitalmente por
DONAYRE MUÑOZ Karol Anali
FAU 20131257750 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.11.2024 15:19:07 -05:00

Lapicero

Medidas	Diámetro: 1,5 cm Alto: 14 cm
Material	plástico tipo metálico color azul institucional o equivalente.
Acabado	Retráctil, con tinta seca color azul, punta mediana de alta resistencia.
Impresión	Lado 1 Imagotipo estampado a 1 color. Lado 2 Logo de campaña estampado a color.



Imágenes referenciales

Logo



Pantone®
Process Blue

C: 100
M: 20
Y: 0
K: 0



Bloc de notas

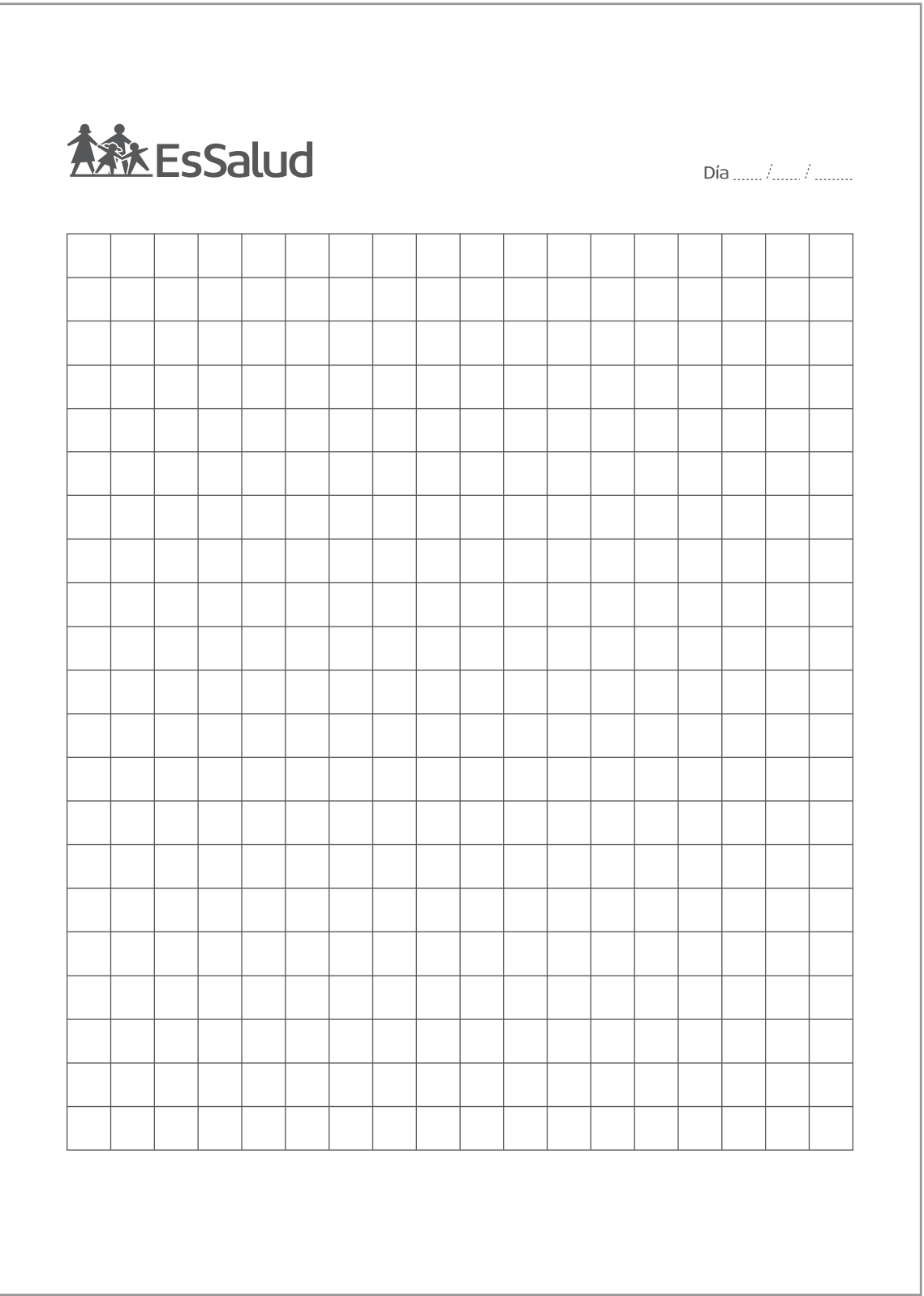
Se debe respetar las siguientes características:

Medidas	A5: 21 cm x 14,8 cm (portada)
Material	Portada: papel <i>couché</i> de 150 g Interiores: papel <i>bond</i> 75 g
Impresión	Portada: Color azul corporativo C:100 M:20 Y:0 K:0 Interiores: Color negro C:0 M:0 Y:0 K:40
Modo	CMYK

Portada - ancho: 15.5 cm x alto: 21.5 cm



Interiores - ancho: 15 cm x alto: 21 cm



Contraportada - ancho: 15.5 cm x alto: 21.5 cm



Bolsa Campaña

Visual



Tira



Retira

Tira:
Tamaño Bolsa: 30 cm x 35 cm
Tamaño Logo: 12 cm x 12.3 cm



Retira:
Tamaño Bolsa: 30 cm x 35 cm
Tamaño Logo: 13.5 cm x 9 cm

