

# **BASES ESTÁNDAR DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS**

## **CONTRATACIÓN DE BIENES**

*Aprobadas mediante Resolución Directoral N° 056 -2018-RCC/DE,  
modificadas por las Resoluciones Directorales N° 068-2018-RCC/DE, N°  
084-2018-RCC/DE, N° 007-2019-RCC/D, N° 081-2019-RCC/DE, N° 055-  
2020-ARCC/DE y N° 00064-2020-ARCC/DE*

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA  
ESPECIAL N° 011-2020-MDS-CS-1**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES:  
ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO PARA LA OBRA:  
“REHABILITACION DE LA I.E. N° 14541 CON CODIGO LOCAL 429068, DE LA  
LOCALIDAD DE VILELAPAMPA, DISTRITO DE SONDORILLO-  
HUANCABAMBA-PIURA”**

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## **CAPÍTULO I**

### **ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **1.1. BASE LEGAL**

- Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (en adelante la Ley).
- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios (en adelante el Reglamento).
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (En adelante el RLCE).
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, T.U.O. de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 33 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases administrativas.

#### **1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

El registro de participantes es gratuito y electrónico a través del SEACE.

El proveedor que desee participar en el presente procedimiento de selección debe registrarse como participante, debiendo contar para ello con inscripción vigente en el RNP, conforme al objeto de la contratación. Los proveedores extranjeros no domiciliados en el país que no cuenten con inscripción en el RNP deberán solicitar un usuario de habilitación a la Autoridad, la misma que gestionará ante el OSCE.

#### **1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS**

Todo participante puede formular consultas y observaciones administrativas a las bases dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la convocatoria, de conformidad con lo establecido en el artículo 35 del Reglamento.

Las consultas administrativas son aclaraciones respecto del contenido de las bases. Las observaciones administrativas se formulan por supuestas vulneraciones al Reglamento, a la normativa de contrataciones u otra normativa que tenga relación con el objeto de contratación. Ambas se realizan de manera fundamentada.

Para dicho efecto, el participante registrará las consultas y observaciones en forma electrónica a través del SEACE.

En esta etapa no proceden consultas técnicas sobre las características técnicas del objeto de la contratación.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS A LAS BASES

La absolución simultánea de las consultas y observaciones administrativas, por parte del órgano encargado de la selección, se realiza mediante pliego absolutorio, el cual se notifica a través del SEACE al día siguiente del vencimiento del plazo previsto para la formulación de las consultas y observaciones administrativas.

La absolución se realiza de manera motivada. En el caso de las observaciones administrativas se debe indicar si estas se acogen, se acogen parcialmente o no se acogen.

#### **Importante**

*No se absolverán consultas y observaciones administrativas a las bases que se presenten extemporáneamente, en forma distinta a la señalada en las bases, o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.*

*No se absolverán consultas técnicas.*

*No procede la elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones administrativas.*

### 1.6. INTEGRACIÓN DE BASES

Las bases integradas constituyen las reglas definitivas del procedimiento de selección. Estas incorporan obligatoriamente las modificaciones que se hayan producido como consecuencia de las consultas y observaciones administrativas.

Absueltas las consultas y las observaciones administrativas, o si las mismas no se han presentado, se integran las bases como reglas definitivas del procedimiento de selección.

La integración y publicación de las bases integradas se realiza el mismo día de la absolución de consultas y observaciones administrativas, según el calendario establecido.

Las bases integradas no pueden ser cuestionadas en ninguna otra vía ni modificadas por autoridad administrativa alguna, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad, salvo las acciones de supervisión a cargo del OSCE.

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede continuar con la tramitación del procedimiento de selección si no ha publicado las bases integradas en el SEACE.

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

La presentación de ofertas se realiza de manera electrónica a través del SEACE durante el periodo establecido en la convocatoria, conforme lo establece el artículo 36 del Reglamento.

Las ofertas, se presentan en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases deben estar debidamente firmados por el postor. Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado.

El precio de la oferta debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar,

excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el Órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el artículo 37 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones del requerimiento, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Solo pasan a la etapa de evaluación las ofertas técnicas que cumplen con lo señalado en el párrafo anterior. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de sesenta (60) puntos.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, devuelve las ofertas que se encuentren por debajo del ochenta por ciento (80%) del valor referencial, así como las ofertas que excedan el valor referencial, teniéndolas por no admitidas, conforme al artículo 39 del Reglamento.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas que cumplan con lo señalado en el numeral anterior tiene por objeto determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, según los factores y el procedimiento de evaluación enunciados en la sección específica de las bases.

El Órgano encargado de las contrataciones o el Comité de Selección rechaza las ofertas que superen el valor referencial, así como aquellas que estén por debajo del 80% de dicho valor referencial.

La evaluación de ofertas es integral y se realiza en dos (2) etapas. La primera es la técnica y la segunda la económica y se realizan sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.9.1 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación se realiza conforme al factor de evaluación Experiencia del postor previsto en la sección específica de las bases.

### 1.9.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo establecido a la oferta económica de menor monto. Al resto de ofertas se les asignará un puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$$

Donde:

i = Oferta  
P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta económica i  
O<sub>i</sub> = Oferta Económica i  
O<sub>m</sub> = Oferta Económica de monto o precio más bajo  
PMPE = Puntaje Máximo de la oferta Económica

La determinación del puntaje total de las ofertas se realiza de conformidad con los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a los supuestos establecidos en el artículo 38 del Reglamento.

Cuando se requiera subsanación, la oferta continúa vigente para todo efecto, a condición de la efectiva subsanación dentro del plazo otorgado, el que no puede exceder de dos (2) días hábiles. La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE.

#### Importante

*En tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para la subsanación de ofertas electrónicas, esta se realiza a través de la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

## 1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El Órgano Encargado de las contrataciones o Comité de Selección, según corresponda, otorga la buena pro, en la fecha señalada en el calendario de las bases al postor que hubiera obtenido el mayor puntaje.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se determina por sorteo a través del SEACE.

#### Importante

*En tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para el sorteo en caso de empate, para realizar el acto de desempate se requiere la citación oportuna de los postores que hayan empatado, pudiendo participar en calidad de veedor un representante del Sistema Nacional de Control, notario o juez de paz.*

El otorgamiento de la buena pro se publica y se entiende notificado a través del SEACE, el mismo día de su realización, bajo responsabilidad del Órgano encargado de las contrataciones o Comité de Selección, según corresponda, debiendo incluir el acta de

otorgamiento de la buena pro y cuadro comparativo, detallando los resultados de la calificación y evaluación. Esta información se publica el mismo día en el SEACE.

El mismo día de otorgada la buena pro, se publica en el SEACE la totalidad de las ofertas presentadas y documentos que sirvieron para la calificación y evaluación de las ofertas y el expediente de contratación, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad. Asimismo, el día de vencimiento del plazo para el perfeccionamiento del contrato, las entidades publican los documentos presentados para tal fin.

En el portal institucional de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios y/o en el portal institucional de la Entidad se publica a través de un repositorio la información señalada en el párrafo precedente, cuya dirección URL debe ser consignada en las bases del procedimiento de selección.

## 1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento de la buena pro se publica en el SEACE el mismo día de producido.

### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, la Entidad realiza la inmediata verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro. En caso de comprobar inexactitud o falsedad en las declaraciones, información o documentación presentada, la Entidad declara la nulidad del otorgamiento de la buena pro o del contrato, dependiendo de la oportunidad en que se hizo la comprobación, de conformidad con lo establecido en el TUO de la LCE y en el RLCE. Adicionalmente, la Entidad comunica al Tribunal de Contrataciones del Estado para que inicie el procedimiento administrativo sancionador y al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente.*

*Al día hábil siguiente de consentido el otorgamiento de la buena pro o de haber quedado administrativamente firme, el órgano a cargo del procedimiento de selección, bajo responsabilidad, elabora y remite un informe al Órgano de Control Institucional de la Entidad, sustentando la admisión de ofertas, la evaluación y el otorgamiento de puntaje. En el caso de Entidades que no cuenten con Órgano de Control Institucional, el informe se remite al órgano correspondiente del Sistema Nacional de Control. Dicho informe se publica, el mismo día de su remisión, en el SEACE.*



<p style="text-align: center;"><b>CAPÍTULO II</b> <b>SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN</b></p>
--

**2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, en el caso de Gobiernos Locales y Regionales cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a seiscientas (600) UIT y para el caso de entidades del Gobierno Nacional cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a dos mil cuatrocientas (2 400) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dichos montos, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad del procedimiento de selección, pueden impugnarse ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

**2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación del otorgamiento de la buena pro, se pueden impugnar los actos dictados desde la convocatoria hasta antes de la suscripción del contrato mediante recurso de apelación, de conformidad con lo establecido en el artículo 7-A de la Ley.

El plazo para resolver y notificar la resolución que resuelve el recurso de apelación es de diez (10) días hábiles, contados desde el día siguiente de su interposición o de la subsanación del recurso.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Consentido o administrativamente firme el otorgamiento de la Buena Pro, el postor Ganador de la buena pro debe presentar a la entidad la documentación para la suscripción del contrato prevista en las bases, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes. Este plazo comprende tres (3) días hábiles para la presentación de documentos, un (1) días hábil para evaluar los documentos y realizar observaciones, y un (1) día para la subsanación de observaciones y suscripción del contrato. La observación a la presentación de documentos para suscribir el contrato se realiza vía correo electrónico, dentro del vencimiento del plazo para la presentación de dichos documentos.

Antes de la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro que tenga la condición de “no domiciliado” debe acreditar su inscripción en el RNP.

El ganador de la buena pro para suscribir el contrato debe acreditar la experiencia del personal requerido.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 54 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.

##### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el numeral 60.4 del artículo 60 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 61 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 60 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el numeral 61.2 del artículo 61 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 62 del Reglamento.

### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, se deben incluir en la sección específica de las bases los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. La conformidad se emite en un plazo máximo de diez (10) días de producida la recepción.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

En caso de retraso en el pago por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, el contratista tendrá derecho al reconocimiento de los intereses legales correspondientes conforme a lo establecido en el artículo 71 del Reglamento.

### **3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con lo dispuesto en el artículo 63 del Reglamento.

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por el TUO de la LCE y el RLCE, así como por las disposiciones legales vigentes y en cuanto no contravengan la Ley N° 30556 y el Decreto Supremo N° 071-2018-PCM.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SONDORILLO  
RUC N° : 20193227938  
Domicilio legal : Jr. San Juan N° 109- Sondorillo  
Teléfono: : 966985802  
Correo electrónico: : Abastecimentomds@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de Adquisición de Mobiliario y Equipamiento para la Obra: **“REHABILITACION DE LA I.E. N° 14541 CON CODIGO LOCAL 429068, DE LA LOCALIDAD DE VILELAPAMPA, DISTRITO DE SONDORILLO- HUANCABAMBA-PIURA”**.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>1</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 145,799.45 (Ciento Cuarenta y Cinco Mil Setecientos Noventa y Nueve con 45/100 soles)**, incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del bien. El valor referencial ha sido calculado al mes de julio del 2020.

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior 80%
S/. 145,799.45 (Ciento Cuarenta y Cinco Mil Setecientos Noventa y Nueve con 45/100 soles),	S/. 116,639.56 (Ciento Dieciséis Mil Seiscientos Treinta y Nueve con 56//100 Soles)

#### Importante

*Las ofertas económicas no pueden exceder el valor referencial de conformidad con el artículo 39 del Reglamento.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION GERENCIAL 048.-2020-MDS-GM, según fecha 22 de julio del 2020.

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

<sup>1</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección.

#### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de ciento veinte (120) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/. 10.00 (Diez con 00/100 Soles) en caja de la entidad y recabar las bases en el área de Abastecimiento.

Importante
------------

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

#### 1.11. BASE LEGAL

- Decreto Supremo N° 094-2018-PCM, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30556, que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios. (En adelante la Ley).
- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, modificado por el Decreto Supremo N° 148-2019-PCM y el Decreto Supremo N° 155-2019-PCM (En adelante el Reglamento).
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, T.U.O. de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN<sup>2</sup>

<b>Etapas</b>	<b>Fecha, hora y lugar</b>
Convocatoria A TRAVÉS DEL SEACE	: 12/08/2020
Registro de participantes <sup>3</sup> A través del SEACE	: Desde las: 00:01 horas del 13/08/2020 Hasta las: 23:59 horas del día 19/08/2020
Formulación de consultas y observaciones administrativas a las bases  A través del SEACE	: Del: 13/08/2020 Al: 14/08/2020
Absolución de consultas y observaciones administrativas e integración de bases	: 17/08/2020
Presentación Admisibilidad, evaluación de ofertas y otorgamiento de la buena pro	: 20/08/2020 21/08/2020

#### Importante

*Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). En el caso de las empresas extranjeras no domiciliadas éstas registran su participación empleando el certificado otorgado por el OSCE.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>4</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisibilidad de la oferta

- a) Documento que acredite representación de quien suscribe la oferta

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de

<sup>2</sup> La información del calendario indicado en las bases no debe diferir de la información consignada en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, en caso de existir contradicción primará el calendario indicado en la ficha del procedimiento en el SEACE.

<sup>3</sup> El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas, según lo dispuesto en el artículo 34 del Reglamento.

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.



los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- b) Declaración jurada de datos del postor con indicación del correo electrónico al que se le notifican las actuaciones del procedimiento de selección y la ejecución contractual **(Anexo N° 1)**
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 37 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**  
En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.
- d) Declaración jurada que acredite el cumplimiento del requerimiento, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Oferta económica SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 4** en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada también se debe adjuntar el **Anexo N° 4**, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El monto total de la oferta y de los subtotales que lo componen debe ser expresado con dos decimales.

- f) Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista y equipamiento conforme lo señalado en el requerimiento y en la oportunidad requerida por las bases, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 5)**
- g) Contrato de Consorcio con firmas legalizadas detallando el porcentaje de obligaciones de cada consorciado, en caso de presentarse en consorcio. Este contrato debe presentar el contenido mínimo según el **Anexo N° 6**.

#### Importante

- *El comité de selección o el órgano encargado de las contrataciones rechaza las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el artículo 39 del Reglamento, teniéndose estas por no admitidas.*
- *El comité de selección o el órgano encargado de las contrataciones verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida, salvo que sea objeto de subsanación.*

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de admisibilidad del requerimiento

El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Admisibilidad**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Certificado de inscripción en el registro de la Micro y Pequeña Empresa – REMYPE, de ser el caso<sup>6</sup>. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan el “Factor de Evaluación Experiencia” establecido en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para el citado factor.

#### Importante para la Entidad

*Los postores que soliciten el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (Anexo N° 8)*

*En el caso de consorcios, todos los integrantes deben reunir las condiciones exigidas para acceder al beneficio de la exoneración del IGV, debiendo presentar de manera independiente la declaración jurada antes señalada.*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### Importante

***Cabe subsanación de las ofertas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 del Reglamento. La legalización de las firmas en el contrato de consorcio es subsanable.***

## 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procede a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i
- PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i
- Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i
- c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
- c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

- c<sub>1</sub> = 0.60
- c<sub>2</sub> = 0.40

Dónde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, siempre que se cumplan los supuestos previstos en el artículo 149 del RLCE.

## 2.4. URL DE REPOSITORIO DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el numeral 3.1 de la sección general de las bases, debe presentar la documentación requerida en trámite documentario, sito en Jr. San Juan N° 109 Sondorillo.

## 2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- b) Garantía de fiel cumplimiento del contrato o declaración jurada de ser el caso. CARTA FIANZA<sup>7</sup> (**Anexo N° 9**)
- c) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias o declaración jurada de ser el caso. CARTA FIANZA<sup>8</sup>
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Estructura de costos o detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los ítems que conforman el paquete<sup>10</sup>.
- i) Documentos que acrediten al personal señalado en las bases, en caso corresponda.
- j) Declaración Jurada indicando lo siguiente:
  - Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y la misma contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la administración pública o infracción a las normas sobre contrataciones pública, y;
  - Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 del TUO de la LCE, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 60 del Reglamento. En caso que el postor ganador de la buena pro no haya presentado el certificado de inscripción en el REMYPE en su oferta, puede presentarlo con los documentos para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>7</sup> "El postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho."

<sup>8</sup> "El postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho."

<sup>9</sup> Incluir solo en caso que la convocatoria del procedimiento sea bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso que la convocatoria del procedimiento sea por paquete.

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el numeral 60.4 del artículo 60 del Reglamento.*
- *De conformidad con la Décimo Primera Disposición Complementaria Final del Reglamento, dentro del supuesto de hecho de la infracción establecida en el literal i), numeral 50.1, del artículo 50 del TUO de la LCE, referida a la presentación de información inexacta, se encuentra comprendida la presentación de garantías que no hayan sido emitidas por las empresas indicadas en el segundo párrafo del artículo 33 del TUO de la LCE.*

Adicionalmente, se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada, tales como:

- Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado, entre otros.

#### **Importante**

- *Las Entidades son responsables de verificar la vigencia de la inscripción en el RNP del postor ganador de la buena pro para el perfeccionamiento del contrato, ingresando al portal web del OSCE [www.osce.gob.pe](http://www.osce.gob.pe) sección RNP.*
- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

## **2.6. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el numeral 3.1 de la sección general de las bases, debe presentar la documentación requerida en trámite documentario, sito en Jr. San Juan N° 109 Sondorillo.

## **2.7. ADELANTOS<sup>11</sup>**

*“La Entidad otorgará Un (01) adelantos directos por el 30% del monto del contrato original.*

*El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (8), adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>12</sup> mediante CARTA FIANZA acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.*

*La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de quince (15) siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.*

## **2.8. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe

<sup>11</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 71 del Reglamento.

<sup>12</sup> De conformidad con el artículo 61.1 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ÁREA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES.
- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Infraestructura emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

## **2.9. PLAZO PARA EL PAGO**

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el artículo 29 del RLCE y 13 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### OBJETIVO DE CONTRATACION

La Municipalidad Distrital de Sondorillo convoca el procedimiento de selección para la **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 011-2020-MDS-CS-1- PRIMERA CONVOCATORIA**, para la Adquisición de Mobiliario y Equipamiento para la Obra: REHABILITACION DE LA I.E. N° 14541 CON CODIGO LOCAL 429068, DE LA LOCALIDAD DE VILELAPAMPA, DISTRITO DE SONDORILLO- HUANCABAMBA-PIURA, donde se seleccionara a la persona natural o juridica que se encargara de Abastecer los bienes solicitados.

#### A) AREA SOLICITANTE:

Gerencia de Infraestructura –

#### B) CONDICIONES DE LOS BIENES A ADQUIRIR

El bien a entregar deberá ser materiales de primera calidad originales, y de marcas de reconocido prestigio en el mercado, con el siguiente detalle:

#### **ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO PARA LA OBRA: REHABILITACION DE LA I.E. N° 14541 CON CODIGO LOCAL 429068, DE LA LOCALIDAD DE VILELAPAMPA, DISTRITO DE SONDORILLO- HUANCABAMBA-PIURA**

##### 1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

**ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO PARA LA OBRA: “REHABILITACION DE LA I.E. N° 14541 CON CODIGO LOCAL 429068, DE LA LOCALIDAD DE VILELAPAMPA, DISTRITO DE SONDORILLO- HUANCABAMBA-PIURA”**

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso permite que la Gerencia de Infraestructura la Municipalidad Distrital de Sondorillo cumplan con sus labores planificadas de forma permanente, para ello requiere adquirir el Mobiliario y Equipamiento para la Obra: “REHABILITACION DE LA I.E. N° 14541 CON CODIGO LOCAL 429068, DE LA LOCALIDAD DE VILELAPAMPA, DISTRITO DE SONDORILLO- HUANCABAMBA-PIURA



### 3. ANTECEDENTES

Mediante RESOLUCION 003-2019-MDS-GIDUR según fecha 22 de mayo del 2019, se aprobó el expediente técnico para el Proyecto: **“REHABILITACION DE LA I.E. N° 14541 CON CODIGO LOCAL 429068, DE LA LOCALIDAD DE VILELAPAMPA, DISTRITO DE SONDORILLO- HUANCABAMBA-PIURA”**, donde se incluye la partida de MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO.

Por tanto, al encontrarse en ejecución el proyecto mencionado con un avance superior al 50%, se prevé la contratación para el Mobiliario y Equipamiento, con el único fin de cumplir con las metas trazadas en dicho proyecto.

### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

#### Objetivo General


Se requiere la **ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO PARA LA OBRA: “REHABILITACION DE LA I.E. N° 14541 CON CODIGO LOCAL 429068, DE LA LOCALIDAD DE VILELAPAMPA, DISTRITO DE SONDORILLO- HUANCABAMBA-PIURA”**, conociendo que es una partida del proyecto en mención.

#### Objetivo Especifico

Se requiere la **ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO PARA LA OBRA: “REHABILITACION DE LA I.E. N° 14541 CON CODIGO LOCAL 429068, DE LA LOCALIDAD DE VILELAPAMPA, DISTRITO DE SONDORILLO- HUANCABAMBA-PIURA”**; para cumplimiento de metas y proyecto indicado

### 5. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR

La **ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO PARA LA OBRA: “REHABILITACION DE LA I.E. N° 14541 CON CODIGO LOCAL 429068, DE LA LOCALIDAD DE VILELAPAMPA, DISTRITO DE SONDORILLO- HUANCABAMBA-PIURA”**; incluye lo siguiente:



Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
<b>EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO PARA AULAS (NIVEL PRIMARIA)</b>		
ESCRITORIO DE MADERA PARA EL DOCENTE	und	3.00
SILLA DE MADERA PARA EL DOCENTE	und	3.00
KIT DE MOBILIARIO DE MADERA (MODULOS: 1 MESA CON 2 SILLAS)	und	45.00
PIZARRA ACRILICA DE 4.50 x 1.20 MTS.	und	3.00
ESTANTES (01 PARA MOCHILAS 01 PARA LONCHERAS)	und	3.00
ARMARIOS DE MADERA ABIERTO PARA MATERIALES (ACCESIBLE PARA NIÑOS)	und	3.00
ESTANTE METALICO DEPOSITO 1.80 X 0.90X0.75M	und	3.00
ARMARIO DE MADERA PARA BIBLIOTECA	und	3.00
ESTANTE/REPISA PARA MATERIALES DEL DOCENTE	und	3.00
MUEBLE PARA TELEVISOR, DVD Y WOOFER	und	3.00
TELEVISOR 32 PULGADAS PANTALLA PLANA	und	3.00
WOOFER CON 70 WATS	und	3.00
DVD MULTIFUNCIONAL	und	3.00

RELOJ PARA EMPOTRAR A PARED	und	3.00
<b>EQUIPAMIENTO PARA SUM ( Nivel Primaria)</b>		
EKRAN TECHO PARED 2.10X2.10M.	und	1.00
EQUIPO DE SONIDO DE 5000 WATTS	und	1.00
MESA DE MADERA 2.40X1.20X0.75M.	und	6.00
MUEBLE FICHERO DE MADERA	und	1.00
PIZARRA ACRILICA 2.40X1.20M.	und	1.00
SILLAS APILABLES	und	45.00
TELEVISOR 32 PULGADAS PANTALLA PLANA	und	1.00
DVD MULTIFUNCIONAL	und	1.00
RELOJ PARA EMPOTRAR A PARED	und	1.00
<b>EQUIPAMIENTO ( DIRECCION - SALA DE PROF-TOPICO- DEPOSITO- COCINA )</b>		
<b>EQUIPAMIENTO PARA DIRECCION-SALA DE PROF-TOPICO-DEPOSITO-SALA DE ESPERA</b>		
SILLA GIRATORIA	und	2.00
ESCRITORIO DE MADERA 1.50X0.75X0.75M.	und	2.00
ARMARIO DE MADERA 1.80X0.90X0.40M.	und	2.00
MESA DE MADERA 2.40X1.20X0.75M.	und	1.00
PIZARRA ACRILICA 2.40X1.20M.	und	1.00
SILLAS APILABLES	und	5.00
MUEBLE PARA EQUIPO SONIDO	und	1.00
MUEBLE PARA EQUIPO DE COMPUTO	und	1.00
CESTO BOTAPAPELES 0.27X0.27X0.30	und	1.00
PROYECTOR MULTIMEDIA	und	1.00
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	und	1.00
EQUIPO DE SONIDO DE 5000 WATS	und	1.00
COMPUTADORA i7	und	2.00
TELEVISOR 32 PULGADAS PANTALLA PLANA	und	1.00
DVD MULTIFUNCIONAL	und	1.00
RELOJ PARA EMPOTRAR A PARED	und	1.00
<b>EQUIPAMIENTO PARA DEPOSITO DE MATERIALES EDUCATIVOS</b>		
ESTANTES METÁLICO DEPOSITOS 1.80X0.90X0.75M	und	4.00
<b>EQUIPAMIENTO PARA COCINA</b>		
BALÓN DE GAS	und	1.00
CALENTADORA 8 LITROS	und	1.00
COCINA DE CUATRO HORNILLAS	und	1.00
COLADORES GRANDES METÁLICOS	und	1.00
CUCHILLOS FACUSA	jgo	2.00
ESTANTES METÁLICO DEPOSITOS 1.80X0.90X0.75M	und	2.00
JARRAS 5 LITROS	und	2.00
OLLAS DE 63 LITROS	und	1.00
OLLAS DE 71 LITROS	und	2.00
PAILA DE 7 LITROS	und	2.00
POSILLOS DE 19, 16 Y 12 LITROS	jgo	3.00
RALLADORES GRANDES METÁLICO	und	2.00
SET DE CUBIERTOS FACUSA (CUCHARA, COCHILLO Y TENEDOR)	DOC	2.00
SET DE UTENSILLOS DE COCINA RECORD (CUCHARÓN, ESPUMADERA, TRICHE Y ESPÁTULA)	jgo	1.00



PLATOS PLANOS PARA NIÑOS DE 3 - 5 AÑOS	und	20.00
PLATOS SOPEROS PARA NIÑOS DE 3 - 5 AÑOS	und	20.00
TASAS Y PLATILLOS	und	20.00
TABLEROS DE COCINA	und	2.00
MUEBLE DE COCINA	und	1.00
REFRIGERADORA	und	1.00
ANAQUELES	und	2.00
MUEBLE BAJO	und	2.00
<b>EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO PARA AULAS (NIVEL PRIMARIA)</b>		
ESCRITORIO DE MADERA PARA EL DOCENTE	und	1.00
SILLA DE MADERA PARA EL DOCENTE	und	1.00
ESCRITORIO DE MADERA 1.50X0.75X0.75M.	und	2.00
PIZARRA ACRILICA DE 4.50 x 1.20 MTS.	und	1.00
ESTANTES (01 PARA MOCHILAS 01 PARA LONCHERAS)	und	1.00
ESTANTE METALICO DEPOSITO 1.80 X 0.90X0.75M	und	3.00
COMPUTADORA i7	und	10.00

280.00

<b>Mobiliario y equipamiento INICIAL</b>	
	<b>CANTIDAD</b>
<b>SALA DE USOS MULTIPLES</b>	
<b>Sala de Usos Multiples</b>	
Silla de madera	28
Mesa de madera de 4 personas	5
Equipo Multimedia s18+3000l	1
Ecran incluye tripode de2.40 x 2.40	1
<b>Kit de Modulo de Psicomotricidad</b>	
- Colchoneta para Salto	2
- Kit de telas x8	2
- Kit de aros x4	2
- kit de palicintas	2
- kit de solidos geometricos para niños de 3 a 5 años	2
- Alfombra antialergica 1.80 x 1.80 - microporoso	2
- Cilindro hueco - rulo	2
<b>Cocina</b>	
BALÓN DE GAS	1.00
CALENTADORA 8 LITROS	1.00
COCINA DE CUATRO HORNILLAS	1.00
COLADORES GRANDES METÁLICOS	1.00
CUCHILLOS FACUSA	2.00
ESTANTES METÁLICO DEPOSITOS 1.80X0.90X0.75M	2.00
JARRAS 5 LITROS	2.00
OLLAS DE 63 LITROS	1.00
OLLAS DE 71 LITROS	2.00
PAILA DE 7 LITROS	2.00

POSILLOS DE 19, 16 Y 12 LITROS	3.00
RALLADORES GRANDES METÁLICO	2.00
SET DE CUBIERTOS FACUSA (CUCHARA, COCHILLO Y TENEDOR)	2.00
SET DE UTENSILLOS DE COCINA RECORD (CUCHARÓN, ESPUMADERA, TRICHE Y ESPÁTULA)	1.00
PLATOS PLANOS PARA NIÑOS DE 3 - 5 AÑOS	20.00
PLATOS SOPEROS PARA NIÑOS DE 3 - 5 AÑOS	20.00
TASAS Y PLATILLOS	20.00
TABLEROS DE COCINA	2.00
MUEBLE DE COCINA	1.00
REFRIGERADORA	1.00
ANAQUELES	2.00
MUEBLE BAJO	2.00
<b>AULAS INICIAL</b>	
<b>Aula</b>	
Sillas de madera para alumnos	28
Mesa cuadrada de madera	10
Escritorio de madera inc. Silla para docente	2
Porta loncheras	4
Estante metálico de 1.80m x 0.85m.	4
Porta juguetes	4
Porta trabajos	4
Porta toalla	4
Porta cuentos	4
Láminas Didacticas para acondicionamiento de aula	6
<b>Kit de Modulo de Comunicacion</b>	
- Kit de titeres de dedo x 12	2
- Kit de titeres de guante x 6	2
- Teatrin de Madera	2
- kit de bebes x 2	2
- kit de cocina x 70	4
- kit de telas de colores x 6	2
- Alfombra grande con texturas	2
- Instrumentos musicales: Kit de triangulos x 2	2
- Instrumentos musicales: Kit de panderetas x 2	2
<b>Kit de Modulo de Matematica</b>	
- Kit de animales domesticos x 6	4
- Kit de animales salvajes x 60	4
- Kit de animales domesticos de colores y crías x 72	8
Dado gigantes (uno con puntos y otro con numeros) serigrafeado X 2	2
- Jgo de domino de relacion numero y cantidad x 28	4
- Jgo de domino de simetria: mitad x 28	4
- Kit de tiras largas x 30 und	6
- Bloques de madera x 86	4
- Tangran en madera x 250	2
- jgo de vasos logicos por tamaños x 8	4
- Jgo de cubos logicos por tamaños de madera x 8	6

<b>Kit de Modulo de Ciencia y Ambiente</b>	
- jgo de Lupas x 12	2
- Jgo de Frascos recolectores con lupa x 12	2
- Jgo de jarras con medidas x 4	4
- Jgo de tazas medidoras x 4	10
- Jgo de Tubo de ensayos x 6	8
- Coladores de arena X 6	2
- Jgo de embudos x 4	2
- Jgo de Goteros x 6	2
- Jgo de morteros x 6	2
- Jgo de imanes x 12	2
- Visores de colores x 6	2
- Espejos que transforman imágenes x 3	2
- Balanza de madera	2
- Tinas plasticas con soporte y arena con soportes metálicos x 3	2
<b>Kit de Modulo de Biblioteca</b>	
Cuento donde los niños son los protagonistas (de 4 a 5 años)	2
Cuento donde los niños son los protagonistas ( 3 años)	1
Cuento donde los animales son protagonistas (de 4 a 5 años)	2
Cuento donde los animales son los protagonistas (3 años)	1
Colección de cuentos clásicos universales	2
Cuento para niños y niñas de 3 años sobre los colores	2
Cuento para niños y niñas de 3 años sobre las formas	2
Cuento para niños y niñas de 3 años sobre los tamaños	2
Cuento de indicios sobre animales	2
CD de canciones infantiles para niños de 3 años / con cancionero	1
CD de canciones infantiles para niños de 4 y 5 años / con cocinero	2
Texto Informativo sobre Animales del Perú	2
Texto Informativo sobre Plantas del Perú	2
Texto Informativo sobre Alimentos Nutritivos del Perú	2
Texto Informativo sobre Producción en el Perú	2
Texto Informativo sobre Fiestas Costumbristas del Perú	2
Texto Informativo sobre Arte Popular del Perú	2
Texto Informativo sobre Paisajes del Perú	2
Texto informativo sobre el cuerpo humano y la conservación de la salud	2
Texto informativo sobre recetas nutritivas	2
Texto informativo sobre el reino animal	2
Texto informativo sobre el reino vegetal y el agua	2
Texto informativo sobre los inventos y experimentos	2
Texto informativo sobre el medio ambiente y el reciclaje	2
<b>Flete 0.05%</b>	<b>1</b>
<b>Total equipamiento y mobiliario</b>	<b>368</b>

La unidad de medida es la UUNIDAD

## 1) ESPECIFICACIONES TECNICAS

### a. NORMAS TECNICAS

El mobiliario a fabricar deberá ceñirse a las siguientes Normas Técnicas Peruanas aprobadas por INDECOPI, las que se encuentran con actual vigencia:

NORMA TÉCNICA PERUANA	
CÓDIGO	TÍTULO DE LA NORMA
260.004:2012	MUEBLES. Mobiliario escolar para instituciones educativas. Nivel de Educación Inicial. Mesa. Requisitos.
260.005:2012	MUEBLES. Mobiliario escolar para instituciones educativas. Nivel de Educación Primaria. Mesa. Requisitos.
260.007:2012	MUEBLES. Mobiliario escolar para instituciones educativas. Nivel de Educación Inicial. Silla. Requisitos.
260.009:2012	MUEBLES. Mobiliario escolar para instituciones educativas. Nivel de Educación Primario. Silla. Requisitos.
260.010:2012	MUEBLES. Mobiliario escolar para instituciones educativas. Clasificación y tipos.
260.011:2012	MUEBLES. Mobiliario escolar para instituciones educativas. Definiciones.
260.012:2012	MUEBLES. Mobiliario escolar para instituciones educativas. Embalaje.
260.013:2012	MUEBLES. Mobiliario escolar para instituciones educativas. Rotulado.
260.014:2012	MUEBLES. Mobiliario escolar para instituciones educativas. Muestreo.
260.015:2012	MUEBLES. Mobiliario escolar para instituciones educativas. Requisitos.
260.017:2015	MUEBLES. Mesas. Métodos de ensayo para determinar la estabilidad.
260.018:2015	MUEBLES. Silla (Asiento). Métodos de ensayo para determinar la estabilidad.
260.021:2012	MUEBLES. Muebles para centros educativos. Mesas para profesores. Requisitos.
260.022:2012	MUEBLES. Muebles para centros educativos. Sillas para profesores. Requisitos.
260.025:2012	MUEBLES. Mesas para instituciones educativas. Requisitos de seguridad y métodos de ensayo.
260.026:2012	MUEBLES. Sillas para instituciones educativas. Determinación de la estabilidad, la resistencia y la durabilidad.
260.028:2013	MUEBLES. Armarios y otros similares de usos doméstico e institucional. Terminología y definiciones.
260.030:2013	MUEBLES. Armarios y muebles similares. Métodos de ensayo para determinar la estabilidad.

### b. ESPECIFICACIONES DEL MATERIAL A UTILIZAR.

#### MOBILIARIO DE POLIPROPILENO Y METAL

##### Polipropileno

La cubierta debe tener un espesor mínimo de pared de 5 mm.

El polipropileno virgen deberá contar con una garantía del fabricante, certificada demostrada con documentación.

**El acabado de la superficie del tablero de Polipropileno para nivel Inicial será completamente Liso – Mate** (para facilitar el trabajo en la superficie con materiales porosos, como la plastilina y evitar se adhieran al tablero y sea de fácil limpieza) **y para los demás niveles (primaria, secundaria y docente) tablero de Polipropileno con acabado Texturado fino en la superficie, suave al contacto y mate.**

### **Pintura en mesas, sillas:**

La estructura metálica se terminará con pintura en polvo electrostática horneada a 200° C, de dos a tres capas, previo tratamiento completo de desengrasado, fosfatizado y demás fases que permitan su correcto aplicado a través de un sistema electroestático con dureza y durabilidad superior o equivalente a espesores de 60-80 micras y horneadas a 200 °C, según la NTP 2808.

### **Acero:**

Para la unión de todos los elementos metálicos de la estructura que se requiera, se empleara soldadura sistema M.I.G. de micro alambre que no deja escoria, previamente decapada.

Debe ser acero fabricado bajo norma ASTM A-513 en láminas de acero 1,5 mm de espesor, calibre 16 (1.50 mm).

Las piezas de los muebles deberán ser de acero tubular de sección cuadrada (para mesas) y redondo (para sillas), debidamente matrizado como medida de seguridad.

El corte en los extremos o remate de patas (sin regatones) deben asentar paralelamente en el NPT (nivel de piso terminado) de manera que los regatones asienten también en forma paralela al piso.

Los tubos deben recibir un baño de desengrase, un baño de desoxidación (decapado), un baño de reactivado, un baño de fosfatizado y un baño para el pasivado con el objeto de eliminar óxidos, escamas de óxido y grasas y estar preparado para recibir o impregnar una capa de pintura (en polvo), luego debe ser sometido a un proceso de secado para eliminar toda la humedad interior y exterior, después de lo cual estará listo para el proceso de secado u horneado de la estructura de mesa o silla previamente impregnada con pintura electrostática.

### **MOBILIARIO DE MELAMINE**

- Los Tableros Tropicalizados a utilizarse para la fabricación de los muebles deben ser de Aglomerado de madera impregnada de resinas fenólicas y recubierto en ambas caras con una película melamínica.
- La superficie debe ser limpia, resistente y no requerirá de acabado adicional.
- Los tableros Tropicalizados presentan una coloración verde en su capa media, lo cual sirve para su identificación.
- Los tableros para la fabricación de los muebles, deben ser resistentes a la Humedad y conservar sus propiedades físico-mecánicas en ambientes húmedos.
- Los espesores de los Tableros a utilizarse se detallan en los planos de cada uno de los muebles.
- El transporte de los Tableros es recomendable realizarlo en paquetes flejados para evitar el deslizamiento y roce entre ellos.
- Para el transporte en camión es recomendable no apilar más de dos paquetes en altura, amarrar firmemente los paquetes y conducir con precaución.
- Para el almacenaje, se recomienda que los paquetes estén separados del suelo, así se evita el contacto con la superficie y la absorción de la humedad por los cantos, además se recomienda cubrir con lona o plástico si las condiciones ambientales son muy extremas.
- Para los cortes en los Tableros, escoger la herramienta de corte de acuerdo a la densidad, espesor y / o dimensión del tablero. -Considerar el filo de los dientes cortadores y la geometría del diente. -Verificar Traba (inclinación y limpieza de los dientes (libres de resina u otro tipo de material). -Hacer un trazado previo al corte (uso de incisor).
- Tener un sistema para eliminar o sacar el aserrín o polvo durante el corte.
- Una velocidad de avance adecuada evita quemar el tablero lo cual generalmente ocurre por utilizar velocidades bajas de avance, al mantenerse la sierra en el mismo lugar oscureciéndose la superficie cortada
- Procurar un buen apoyo, nivelar y anclar al piso la máquina de corte para no transferir vibraciones del motor al disco de corte.
- Trabajar con Tornillos para unir cualquier tipo de tablero usado en forma común en mueblerías.
- Según sea el espesor del tablero se escoge el diámetro y largo del tornillo,
- se recomiendan los de cuerpo cilíndrico auto penetrantes tipo pija para madera.
- Realizar siempre una perforación guía que sea un poco menor al diámetro del tornillo.
- Se recomienda siempre hacer perforaciones, principalmente al trabajar los cantos del tablero.

- Para los cantos hacer la perforación guía lo más posible centrada al canto del tablero para evitar debilitar alguna de sus caras.
- Es importante seleccionar correctamente el tipo de tornillo, considerando el espesor del tablero y más si se va a aplicar sobre los cantos ya que se debe considerar usar un tornillo lo suficientemente delgado ya que uno grueso debilitaría las superficies del tablero.

## 1. CONDICIONES GENERALES

- a. No se acepta ninguna tolerancia en los calibres de los materiales a utilizar.
- b. Las mesas y sillas se entregaran totalmente ensambladas, y distribuidas en cada uno de las instituciones educativas.
- c. El Empaque deberá ser el adecuado para el transporte y almacenaje, a fin de que garantice la conservación del bien. Se empaclarán en forma individual, protegidas con empaque Tipo Polyfoam y cartón corrugado, con etiqueta de identificación del producto visible.
- d. El empaque llevará una etiqueta de papel plastificado en fondo blanco y letras negras con el logotipo de la dependencia, conteniendo la siguiente información:
  - Nombre de la Institución Educativa.
  - Fabricante del mobiliario.
  - Fecha de fabricación del mobiliario.
  - La etiqueta será de 10 cm de largo x 7 cm de alto.
- f. Mesas y Sillas:
  - El tablero y el asiento debe ser anatómico según diseño propuesto.
  - Todas las piezas deben presentar las aristas boleadas y las superficies lisas al tacto, las esquinas de los tableros el radio será de acuerdo a lo indicado en la Norma Técnica peruana, por tamaño.
  - La estructura, patas, lazos y tirantes, serán de acero de 1.5 mm de espesor.
  - Los tableros de las mesas, el respaldo y los tableros de asientos serán, según las especificaciones de los planos.
  - En las remates de las patas de todos los muebles, se deberán colocar regatones de polipropileno virgen de alta densidad, calidad y resistencia, de color negro firmemente sujetos al tubo, que no puedan desprenderse; salvo, con la ayuda de una herramienta.
  - Todas las uniones deben ser realizadas con tornillos adecuados para tableros de Melamine.

## c. CARACTERISTICAS TECNICAS DEL MOBILIARIO

### MOBILIARIO PARA AULAS DE INICIAL PRIMARIA, Y DOCENTE.

#### i. MESA POLIPROPILENO – METAL PARA NIVEL INICIAL.

##### Dimensiones:

Las dimensiones generales de las mesas se indican en los planos de diseño correspondiente a cada modelo (ver planos de diseño adjunto).

El margen de tolerancia de las dimensiones del mueble será de +/- 10 milímetros.

##### Estructura:

La estructura del mueble debe funcionar como una unidad, en la cual la estructura (dos piezas dobladas en forma de “U”), y sus refuerzos (uno central recto y dos laterales también en forma de “U” corta) se fabrican totalmente con perfil de acero tubular cuadrado de 1” (2.50 cm) en calibre 16 como mínimo.

La parte inferior, que corresponde a las patas será de perfil tubular de acero cuadrado de 1”, calibre 16 como mínimo, según se indica en las Láminas de Diseño, según cada grado y nivel.

Todos los elementos metálicos serán soldados entre sí y deben tener un cordón continuo de 1”.

##### Tablero principal: Mesa de Inicial.

**Tablero de Polipropileno con acabado en la superficie completamente LISO y mate.**

Las características del Tablero de Polipropileno sugerido para la mesa de inicial detallado en las láminas D-1, D-1A y D-1B, en cuanto a las dimensiones, proporciones y diseños

de trama, son lo óptimo y recomendado (1.20 x 0.70 m), pudiendo ser válida la opción de presentar el postor una medida mayor en ancho hasta máximo +10 cm (máximo 80 cm de ancho), teniendo en consideración los 05 puntos descritos en la lámina D-1a y que la distribución de las nervaduras guarde proporción a la sugerida.

Se debe fabricar con Polipropileno de alta densidad de 5 mm de espesor, con peralte perimetral de 25 a 30 mm, y en la parte posterior será reforzado con múltiples nervaduras secundarias de 20 mm de peralte y espesor de 2 a 4mm del mismo material (polipropileno), distribuidas y/o separadas a 7.5 cm como máximo, manteniendo la proporcionalidad de estos, según la distribución detallada en Lámina D-1A. Asimismo contará con cuatro nervaduras principales en la parte central, distribuidas en ambos ejes, que funcionaran como **CANAL RECEPTOR** de la estructura metálica de la mesa, estas nervaduras tendrán como espesor de 3 a 4 mm y de peralte 30 mm, lo cual permitirá sujetar el tubo de fierro con 1 cm por ambos lados – Ver detalle del Tablero, distribución de nervaduras, peraltes, espesores en la Lámina D-1A y D-1B.

La modulación de las nervaduras en la parte posterior del tablero sugerido será según se detalla en la Lámina D-1A, se dispondrá de dieciséis (16) tetones circulares, de 10 mm mínimo en la parte superior y 15 mm mínimo de diámetro en la base y 20 mm de altura, ubicada en la intersección de las nervaduras de refuerzo, así como una perforación central en cada uno que sirve para sujetar la cubierta a la estructura por medio de fijadores con rondana integrada.

El contratista tiene la opción de presentar una propuesta de trama similar ortogonal a 90° o diagonal a 45°, cuyo diseño debe ser aprobado por la entidad, en la cual debe considerar como mínimo igual cantidad de nervaduras secundarias en ambos sentidos, el mismo peralte y espesores de cada tipo de nervadura, igual espesor del tablero, igual cantidad y dimensión de tetones.

Asimismo debe considerar las nervaduras principales en ambos sentidos que encajen en la estructura de acero (la dimensión en cada sentido debe ser mínimo de 60 cm en un solo tramo o varios tramos cuya sumatoria de igual longitud, el espesor entre 3 a 4 mm y peralte de 30 mm para que encaje como mínimo 1 cm en la estructura de acero).

El contratista tiene la opción de variar la disposición y ubicación de los elementos mencionados más no la cantidad y características establecidas, y dicha propuesta debe ser presentada con el sustento técnico de cálculo estructural del tablero suscrito por un ing. civil, ing. mecánico para ser evaluada y aprobada por la entidad.

La cubierta se inyectará con el color indicado en cada modelo.

Los bordes deben ser redondeados, la textura antideslizante.

Con aplicación de aditivo para protección UV, aditivo anti flama y aditivo que permita su degradación a los quince (15) años de su fabricación.

## **ii. MESA POLIPROPILENO – METAL PARA INICIAL PRIMARIA Y DOCENTE.**

### **Dimensiones:**

Las dimensiones generales de las mesas y sillas, serán de acuerdo a las normas especificadas para cada nivel.

El margen de tolerancia de las dimensiones del mueble será de +/- 10 milímetros.

### **Estructura:**

La estructura del mueble debe ser una sola pieza, en la cual la estructura (dos piezas dobladas en forma de “U”), y sus refuerzos (uno central recto y dos laterales también en forma de “U” corta) se fabrican totalmente con perfil de acero tubular cuadrado de 1” (2.50 cm) en calibre 16 como mínimo.

La parte inferior, que corresponde a las patas será de perfil tubular de acero cuadrado de 1”, calibre 16 como mínimo, según se indica en las Láminas de Diseño, según cada grado y nivel.

Todos los elementos metálicos serán soldados entre sí y deben tener un cordón continuo de 1”.

**Tablero principal: Mesas de Inicial y Primaria.**

**Tablero de Polipropileno con acabado Texturado fino en la superficie, suave al contacto y mate.**

Se debe fabricar con Polipropileno de alta densidad de 5 mm de espesor, con peralte perimetral entre 25 a 30 mm, y en la parte posterior será reforzado con múltiples nervaduras secundarias de 20 mm de peralte y espesor de 2 a 4mm del mismo material (polipropileno), distribuidas y/o separadas a 7.5 cm como máximo recomendado, manteniendo la proporcionalidad de estos, según la distribución detallada en Lámina **DET-MP**.

Asimismo contara con dos nervaduras principales en la parte central, distribuidas en ambos ejes, que funcionaran como **CANAL RECEPTOR** de la estructura metálica de la mesa, estas nervaduras tendrán como espesor de 3 a 4 mm y de peralte 30 mm, lo cual permitirá sujetar el tubo de fierro con 1 cm por ambos lados – Ver detalle del Tablero, distribución de nervaduras, peraltes, espesores en la Lámina **DET-MP**.

La modulación de las nervaduras en la parte posterior del tablero será según se detalla en la Lámina DET-MP, se dispondrá de mínimo doce (12) tetones circulares, de 10 mm en la parte superior y 15 mm de diámetro en la base y 20 mm de altura, ubicada en la intersección de las nervaduras de refuerzo, así como una perforación central en cada uno que sirve para sujetar la cubierta a la estructura por medio de fijadores con rondana integrada.

El Contratista tiene la opción de presentar una propuesta de trama similar ortogonal a 90° o diagonal a 45°, cuyo diseño debe ser aprobado por el Área Usuaria, en la cual debe considerar como mínimo igual cantidad de nervaduras secundarias en ambos sentidos, el mismo peralte y espesores de cada tipo de nervadura, igual espesor del tablero, igual cantidad y dimensión de tetones.

Asimismo debe considerar las nervaduras principales en ambos sentidos que encajen en la estructura de acero (la dimensión en cada sentido debe ser mínimo de 30 cm en un solo tramo o varios tramos cuya sumatoria de igual longitud, el espesor entre 3 a 4 mm y peralte de 30 mm para que encaje como mínimo 1 cm en la estructura de acero).

El Contratista tiene la opción de variar la disposición y ubicación de los elementos mencionados mas no la cantidad y características establecidas, y dicha propuesta debe ser presentada con el sustento Técnico de Calculo Estructural del Tablero suscrito por un Ing. Civil, Ing. Mecánico para ser evaluada y aprobada por la Entidad

Deberá contar con ranura que servirá como Portalápices.

La cubierta se inyectará con el color indicado en cada modelo.

Los bordes deben ser redondeados, la textura antideslizante.

Con aplicación de aditivo para protección UV, aditivo anti flama y aditivo que permita su degradación a los quince (15) años de su fabricación.

**Tablero principal: Mesas de DOCENTE**

**Tablero de Polipropileno con acabado Texturado fino en la superficie, suave al contacto y mate.**

Se debe fabricar con Polipropileno de alta densidad de 5 mm de espesor, con peralte perimetral entre 25 y 30 mm, en la parte posterior será reforzado con múltiples nervaduras secundarias de 20 mm de peralte y espesor de 2 a 4mm del mismo material (polipropileno), distribuidas y/o separadas a 7.5 cm como máximo, manteniendo la proporcionalidad de estos, según la distribución detallada en Lámina D-11B.

Asimismo contara cuatro nervaduras principales en la parte central, distribuidas en ambos ejes, que funcionaran como **CANAL RECEPTOR** de la estructura metálica de la mesa, estas nervaduras tendrán como espesor de 3 a 4 mm y de peralte 30 mm (Sección A-A Lámina D-11C), lo cual permitirá sujetar el tubo de acero con 1 cm por ambos lados – Ver detalle del Tablero, distribución de nervaduras, peraltes, espesores en la Lámina D-11B.

La modulación de las nervaduras en la parte posterior del tablero sugerido será según se detalla en la Lámina D-11B, se dispondrá de dieciséis (16) tetones circulares, de 10 mm mínimo en la parte superior y 15 mm mínimo de diámetro en la base y 20 mm de altura, ubicada en la intersección de las nervaduras de refuerzo, así como una perforación



central en cada uno que sirve para sujetar la cubierta a la estructura por medio de fijadores con rondana integrada.

El contratista tiene la opción de presentar una propuesta de trama similar ortogonal a 90° o diagonal a 45°, cuyo diseño debe ser aprobado por la entidad, en la cual debe considerar como mínimo igual cantidad de nervaduras secundarias en ambos sentidos, el mismo peralte y espesores de cada tipo de nervadura, igual espesor del tablero, igual cantidad y dimensión de tetones.

Asimismo debe considerar las nervaduras principales en ambos sentidos que encajen en la estructura de acero (la dimensión en cada sentido debe ser mínimo de 60 cm en un solo tramo o varios tramos cuya sumatoria de igual longitud, el espesor entre 3 a 4 mm y peralte de 30 mm para que encaje como mínimo 1 cm en la estructura de acero).

El contratista tiene la opción de variar la disposición y ubicación de los elementos mencionados más no la cantidad y características establecidas, y dicha propuesta debe ser presentada con el sustento técnico de cálculo estructural del tablero suscrito por un ing. civil, ing. mecánico para ser evaluada y aprobada por la Entidad.

Asimismo, deberá contar con ranura que servirá como Portalápices.

La cubierta se inyectará con el color indicado en cada modelo.

Los bordes deben ser redondeados, la textura antideslizante.

Con aplicación de aditivo para protección UV, aditivo anti flama y aditivo que permita su degradación a los quince (15) años de su fabricación.

La mesa de Docente llevara una Cajonera, de dos cajones, fijada a la estructura de metal, la cual será fabricada en Melamine TROPICALIZADO y llevara chapa de un golpe con dos juegos de llaves.

La Cajonera será fabricada en color PANTONE GRAY 11C o similar.

Las dimensiones, espesores del Melamine, tipo de fijación y ubicación se detalla en las Láminas D-11 Y D-11A.

La mesa también llevara una plancha perforada de Acero inoxidable en la parte frontal y laterales de la estructura de metal, en acabado satinado (mate)

Las dimensiones, ubicación y detalle de las perforaciones se especifican en la Lamina D-11 y D-11A. mencionar

#### **LAMINAS DE DISEÑO:**

Mesa de Metal Polipropileno 1° -2° PRIMARIA

Mesa de Metal Polipropileno 3° -6° PRIMARIA

Mesa de Metal Polipropileno 3°-5° SECUNDARIA

Detalle de Tablero de Polipropileno para Mesas Primaria y Secundaria

Mesa de Metal Polipropileno DOCENTE

Mesa de Metal Polipropileno DOCENTE

Detalle Tablero Polipropileno Mesa DOCENTE

Detalle Tablero Polipropileno Mesa DOCENTE

#### **C. SILLA POLIPROPILENO – METAL PARA INICIAL, PRIMARIA Y DOCENTE.**

##### **Dimensiones:**

Las dimensiones generales de las mesas y sillas, se indican en los planos de diseño correspondiente a cada modelo (ver planos de diseño adjunto).

El margen de tolerancia de las dimensiones del mueble será de +/- 10 milímetros.

##### **Estructura principal:**

Las patas serán fabricadas con perfil de acero tubular redondo. Formada por dos refuerzos en forma de “U” de 1” de diámetro, calibre 18. El respaldar será de una pieza doblada en forma especial de acero tubular redondo de 1” de diámetro calibre 18, el cual llevará 5 perforaciones troqueladas y distribuidas de manera que coincidan con tetones del respaldo de polipropileno. La unión de las estructuras de acero (de patas y respaldar) será con dos ángulos “L” de lámina calibre 14; adicionalmente la estructura de la patas llevará dos tubos cuadrados de 5/8” de espesor calibre 14 como refuerzo, soldadas a los lados de las patas.

### **REGATONES**

En la parte inferior de las patas de las **Sillas de nivel Inicial, llevaran Regatones de Caucho (jebe)** de alta densidad, antideslizantes, los cuales llevaran la inclinación de las patas y se asentaran la superficie del regatón de manera paralela al piso (horizontal), para evitar deslizamientos. (Este tipo de Regatón son para las sillas de nivel Inicial solamente)

En las sillas restantes para los **niveles de primaria, secundaria y para docente, los regatones serán de polipropileno de alta densidad.**

### **Asiento:**

Inyectado en polipropileno de alto impacto, con espesor de pared de 5 mm, y peralte perimetral de 17 mm (a excepción del frontal por curva de moldeo). Adicionalmente llevará retículas de refuerzo en la parte posterior del mismo material, con una separación de entre 1.5 a 2.0 cm, así como seis cejas para recibir remaches que sujetarán el asiento a la estructura metálica, de forma lateral, con acabado texturizado antideslizante en cara expuesta.

### **Respaldo:**

Inyectado en Polipropileno de alto impacto, con espesor de pared de 5mm, y espesor perimetral de 17mm. Llevará retículas de refuerzo en la parte posterior cuya distribución se detalla en los planos, teniendo la opción el postor de presentar una propuesta similar, según se indica en el Plano, debidamente sustentada la resistencia del respaldo con el Cálculo Estructural suscrito por un Ing. Civil o Ing. Mecánico, para la evaluación y aprobación por la Entidad.

Las retículas de refuerzo serán de espesor de 2 a 4mm del mismo material (polipropileno), y la cantidad de estas será como mínimo de 09 retículas, con una separación de entre 1.5 a 2.0cm, estas tendrán como peralte 12 mm como mínimo y de espesor 2 a 4mm, como mínimo, las cuales deberán ir de acuerdo a la trama indicada en el Plano correspondiente.

Contará con un canal receptor de 4mm de espesor y de 2.00 cm de peralte que albergará el tubo de acero del respaldo – Según detalle en las Láminas de diseño.

Así mismo deberá contar con 5 tetones del mismo material de 15 mm de altura mínimo, que recibirán los fijadores que lo sujetan a la estructura; el acabado será texturizado antideslizante en la cara expuesta.

Los bordes deben ser redondeados, textura antideslizante, aditivo UV, aditivo anti flama y aditivo que permita su degradación a los quince (15) años de fabricación.

### **LAMINAS DE DISEÑO:**

SILLA de Metal Polipropileno PARA INICIAL

SILLA de Metal Polipropileno 1° -2° PRIMARIA

SILLA de Metal Polipropileno 3° -6° PRIMARIA

SILLA de Metal Polipropileno DOCENTE

### **d. COLOR DEL MOBILIARIO**

El Cuadro a continuación detalla el color del mobiliario básico escolar, describiendo los colores a utilizar en cada componente del mueble.

Los mobiliarios no descritos en el cuadro, se precisan los colores en las láminas de diseño.

COMPONENTE	NIVEL			
	PRIMARIA 1° Y 2° GRADO	PRIMARIA 3° Y 6° GRADO	INICIAL	DOCENTE
LA ESTRUCTURA DE LA MESA Y LA SILLA	COLOR PANTONE GRAY 1C	COLOR PANTONE GRAY 1C	COLOR PANTONE GRAY 1C	COLOR PANTONE GRAY 11C
EL TABLERO DE LA MESA Y RESPALDO DE ASIENTO Y SILLA	COLOR PANTONE 7491 C (VERDE)	COLOR PANTONE 021 C (ANARANJADO)	COLOR PANTONE 5473 C (TURQUESA OSCURO)	COLOR PANTONE BLACK 6C

REGATONES	Regatón polipropileno de alta densidad antideslizante PANTONE BLACK 2C	Regatón polipropileno de alta densidad antideslizante PANTONE BLACK 2C	Regatón polipropileno de alta densidad antideslizante PANTONE BLACK 2C	Regatón polipropileno de alta densidad antideslizante PANTONE BLACK 2C
-----------	--	--	--	--

**Nota:** El módulo de Inicial consta de 01 Mesa + 05 Sillas

En Aula se dotara de: 04 Mesas (01 de cada color) + 20 sillas por mesa (05 sillas por cada color)

NIVEL	CODIGOS	MOBILIARIO	COLOR
INICIAL	MI-1	MESA METAL POLIPROPILENO PARA NIVEL INICIAL	Los tableros de la mesa serán de polipropileno de los siguientes colores: 1. PANTONE 660C (Azul) 2. PANTONE 1205C (Amarillo) 3. PANTONE 18-1664 (Rojo) 4. PANTONE 7723C (Verde) 5. PANTONE 151C (Naranja)
	SI-1	SILLA METAL POLIPROPILENO PARA NIVEL INICIAL	El respaldo y asiento de la silla serán de Polipropileno 1. PANTONE 660C (Azul) 2. PANTONE 1205C (Amarillo) 3. PANTONE 18-1664 (Rojo) 4. PANTONE 7723C (Verde) 5. PANTONE 151C (Naranja)

## MOBILIARIO PARA BIBLIOTECA

### MESA DE METAL POLIPROPILENO PARA BIBLIOTECA

#### Dimensiones:

Las dimensiones generales de las mesas y sillas, se indican en los planos de diseño correspondiente a cada modelo (ver planos de diseño adjunto).

El margen de tolerancia de las dimensiones del mueble será de +/- 10 milímetros.

#### Estructura:

La estructura del mueble debe ser una sola pieza, en la cual la estructura (dos piezas dobladas en forma de "U"), y sus refuerzos (uno central recto y dos laterales también en forma de "U" corta) se fabrican totalmente con perfil de acero tubular cuadrado de 1" (2.54 cm) en calibre 16 como mínimo.

La parte inferior, que corresponde a las patas será de perfil tubular de acero cuadrado de 1", calibre 16 como mínimo, según se indica en las Láminas de Diseño, según cada grado y nivel.

Todos los elementos metálicos serán soldados entre sí y deben tener un cordón continuo de 1".

#### Tablero principal: Polipropileno

Se debe fabricar con Polipropileno de alta densidad de 5 mm de espesor, con peralte perimetral de 30 mm, y en la parte posterior será reforzado con múltiples nervaduras secundarias de 20 mm de peralte y espesor de 2 a 4mm del mismo material (polipropileno), distribuidas y/o separadas a 7.5 cm como máximo, manteniendo la proporcionalidad de estos, según la distribución detallada en Lámina DET-MB1

Asimismo contará con cuatro nervaduras principales en la parte central, distribuidas en ambos ejes, que funcionaran como CANAL RECEPTOR de la estructura metálica de la mesa, estas nervaduras tendrán como espesor 4 mm y de peralte 30 mm, lo cual permitirá sujetar el tubo de fierro con 1 cm por ambos lados – Ver detalle del Tablero, distribución de nervaduras, peraltes, espesores en la Lámina DET-MB1.

La modulación de las nervaduras en la parte posterior del tablero será según se detalla en la Lámina DET-MB1, se dispondrá de dieciséis (16) tetones circulares, de 10 mm en la parte superior y 15 mm de diámetro en la base y 20 mm de altura, ubicada en la intersección de las

nervaduras de refuerzo, así como una perforación central en cada uno que sirve para sujetar la cubierta a la estructura por medio de fijadores con rondana integrada.

Deberá contar con ranura que servirá como Portalápices.

La cubierta se inyectará con el color indicado en cada modelo.

Los bordes deben ser redondeados, la textura antideslizante.

Con aplicación de aditivo para protección UV, aditivo anti flama y aditivo que permita su degradación a los quince (15) años de su fabricación.

**Colores de Mesas: PANTONE UNIVERSAL**

COMPONENTE	BIBLIOTECA	SALA DE COMPUTO
LA ESTRUCTURA DE LA MESA Y SILLA	COLOR PANTONE GRAY 1C	COLOR PANTONE GRAY 1C
EL TABLERO DE LA MESA	COLOR PANTONE 485 C	GRIS
ASIENTO Y RESPALDO DE SILLA	COLOR PANTONE 485 C	GRIS
REGATONES	PANTONE BLACK 2C	PANTONE BLACK 2C

**LAMINAS DE DISEÑO:**

Mesa de Metal-Polipropileno para Biblioteca PRIMARIA

Detalles Mesa de Metal-Polipropileno para Biblioteca

**MESA DE CÓMPUTO**

Mesa de Metal Melamine para sala de cómputo PRIMARIA.

Especificaciones Técnicas

Mesa de Metal Melamine para sala de cómputo SECUNDARIA.

Especificaciones Técnicas

**MOBILIARIO AUXILIAR**

**1.SILLA GRATORIA (SG-1)**

Especificaciones Técnicas

**2.MESA DE TRABAJO PARA TRES PERSONAS (MT-2)**

Especificaciones Técnicas

**3.ESCRITORIO LINEAL (ESC-2)**

Especificaciones Técnicas

**4.ESCRITORIO LINEAL 0.94 X 0.67 (ESC-01)**

Especificaciones Técnicas

**5.ESCRITORIO CON MESA REUNIONES PARA DIRECCION (ESC-03)**

Especificaciones Técnicas: Ver **Lamina de Detalle D-46**

**6.ESTANTE PARA LIBROS (EST-03)**

Especificaciones Técnicas

**7.ARMARIO DE MELAMINE DE DOS CUERPOS (H:1.80) (ARM-1))**

Especificaciones Técnicas

**8.EXHIBIDOR MOVIL PARA LIBROS - BIBLIOTECA (EXH-4)**

Especificaciones Técnicas

**9.EXHIBIDOR DE LIBROS - INICIAL (EXH-1)**

Especificaciones Técnicas

**10. ESTANTE METALICO DE ANGULO RANURADO (ESR-1)**

Especificaciones Técnicas

**11. ARCHIVADOR METALICO DE 04 GAVETAS (ARCH-1)**  
Especificaciones Técnicas

**12. EXHIBIDOR MOVIL (EXH-03)**  
Especificaciones Técnicas

**13. ESTANTE PARA UTILES ESCOLARES - INICIAL (EST-02)**  
Especificaciones Técnicas

**14. EXHIBIDOR MOVIL – NIVEL INICIAL (EXH-02)**  
Especificaciones Técnicas

**15. SILLA APILABLE (SP-2)**

**Dimensiones:**

Altura total : 0.85 m.  
Largo Asiento : 0.40-0.45 m.  
Ancho Asiento : 0.40-0.45 m.  
Altura al asiento : 0.45 m

**Estructura principal:**

Las patas serán fabricadas con perfil de acero cuadrado o tubular de 1" y de espesor 1.5 mm (calibre 16) formada por dos refuerzos en forma de "U".

El respaldar será de acero tubular o elíptico de espesor 1.5 mm (calibre 16)

Los tubos deben recibir un baño de desengrase, un baño de desoxidación (decapado), un baño de reactivado, un baño de fosfatizado y un baño para el pasivado con el objeto de eliminar óxidos, escamas de óxido y grasas y estar preparado para recibir o impregnar una capa de pintura (en polvo), luego debe ser sometido a un proceso de secado para eliminar toda la humedad interior y exterior, después de los cual estará listo para el proceso de secado u horneado de la estructura de la silla previamente impregnada con pintura electrostática

**Asiento y respaldar:**

El asiento y respaldar deberán ser Inyectado en polipropileno de alto impacto, con espesor de pared mínimo de 4 mm, y peralte perimetral de 17 a 20 mm.

El sistema de sujeción será mediante remaches tipo pop o similar propuesto por el postor, los cuales sujetaran el asiento y respaldar a la estructura metálica, con acabado texturizado antideslizante en la cara expuesta.

El asiento y respaldo tendrán los bordes redondeados, textura antideslizante, aditivo UV, aditivo anti flama y aditivo que permita su degradación a los quince (15) años de fabricación.

**Colores:**

(Corresponden al Pantone Universal para diseño gráfico versión 2013)

Estructura : Gray 1C  
Asiento y respaldo : COLOR PANTONE 2935 C (AZUL)  
Regatones : Black 2C

La imagen es referencial pudiendo el postor ofrecer un modelo de silla similar que cumpla con lo mínimo especificado líneas arriba, el cual debe ser presentado para ser aprobado por la entidad, sin que esto afecte al plazo de ejecución.



IMAGEN REFERENCIAL

**16. TABURETE PARA LABORATORIO (T0-1)**

**Descripción:**

Banco Ergonómico según croquis.

El margen de tolerancia será de +- 10 mm en dimensiones generales – No se acepta ninguna tolerancia en calibres y espesores del acero.

Asiento: la base del asiento será de madera triplay de 18 mm de espesor como mínimo, relleno con goma espuma de poliuretano semiduro elástico de 30mm, densidad 30Kg/m3.

El forro será en cuerpo, tipo korofan, curtido al cromo, resistente al desgaste y ralladuras.

Estructura del banco: Estará formado por tubos redondos de diámetro 1½ x 1.5 mm calibre (16) que serán unidos con soldadura tipo MIG y utilizando microalambre.

Las patas estarán unidas con un refuerzo (posa pies) de acero inoxidable de ¾" x 1.5 mm (calibre 16) a una altura de 20cm del piso.

Elementos de fijación: El asiento se sujetara a la estructura por medio de un tornillo tipo esparrago que permitirá que el asiento sea regulable y el posa pies se sujetara a la estructura con pernos galvanizados.

El banco se debe entregar totalmente ensamblado.

#### **Acabado:**

El mobiliario acabado debe estar libre de deformaciones, rajaduras y adherencias.

Remate de patas de asiento con regatones externos hechos de jebe o goma antideslizante (caucho).

Los tubos deben recibir un baño de desengrase, un baño de desoxidación (decapado), un baño de reactivado, un baño de fosfatizado y un baño para el pasivado con el objeto de eliminar óxidos, escamas de óxido y grasas y estar preparado para recibir o impregnar una capa de pintura (en polvo), luego debe estar sometido a un proceso de secado para eliminar toda la humedad interior y exterior, después de lo cual estará listo para el proceso de secado u horneado de la estructura de la mesa previamente impregnada con pintura electrostática.

#### **Colores:**

(Corresponden al Pantone Universal para diseño gráfico versión 2013)

Estructura: Gray 1C

Asiento: Azul oscuro

Regatones: Black 2C

#### **Medidas:**

Altura total: 0.70 m de NTP al borde superior del asiento.

Asiento: 0.30 m de Diámetro.

Patatas: 0.35 m. Abertura frontal



### **17. MESA COMPUTO BIBLIOTECA**

#### **MCB –P (Primaria)**

Dimensiones:

Alto total: 0.60 m

Ancho: 0.60m

Largo: 0.50m

Fabricado en melamina con cubrecanto de pvc , estructura en metal

Puede ser estructura en tubo cuadrado o redondo de metal.

Terminada en pintura electrostática horneada.

Con regatones de polipropileno en las patas, embutidos y pegados color negro.

COLOR: Gris o Similar

Acero color pantone gray 1C

Tablero de melamine tropicalizado de 25mm de espesor.

Cubrecanto PUC de 25 mm de espesor.

Estructura de Acero de 1.5mm de espesor.

El tablero será rayado a la estructura mediante tornillos SPAX

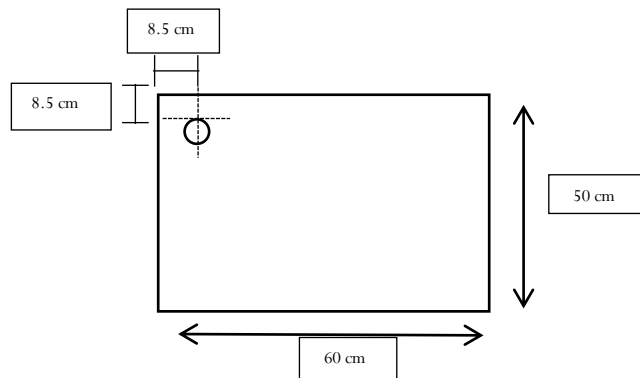
( cantidad 08 tornillos como mínimo)

La estructura está compuesta por un marco perimetral y como mínimo un travesaño en la parte central.

La estructura será de tubo cuadrado de 2" x 1"

Patatas de 1" x 1".

El tablero de la mesa debe tener una perforación circular de 60 mm de diámetro para las instalaciones que se necesite.



### 18. LOCKER METALICO (MODULO DE 09 CASILLEROS) - LM-2

Fabricado en plancha de acero LAF.

Espesor puertas y laterales de 0.6 mm, resto del mueble 0.5 mm.

Puertas con refuerzo omega, bisagra anti vandálica y manija cromada.

Presenta patas galvanizadas con protectores de PVC, y con regatones ajustables que eliminan cualquier desnivel.



**Color** Gris Aluminio

Pintura de alta resistencia y brillo, aplicada en polvo y horneada a alta temperatura y tratamiento anticorrosión.

Puertas con sistema portacandado e incluye rejillas de ventilación.

Dimensiones:

Largo: 2.00 m.

Ancho: 0.45 m.

Altura Base: 0.10 m.

Altura Locker: 1.00 m.

### MOBILIARIO PARA PSICOMOTRICIDAD

#### 19. MODULO DE ESCALERA DE ESPUMA FLEXIBLE (MOD.4)

**Medidas:** Ø 20 x 60 cm de longitud.

**Modulo compuesto por 04 unidades.**

La espuma utilizada es de poliuretano de 25kg/m<sup>3</sup>, recubierta de PVC poliéster o simil piel, en colores primarios y diversos.



Todos los módulos de psicomotricidad deben cumplir con la norma EN-71, referente a la toxicidad del producto en caso de ser mordido o chupado.

Por otra parte el PVC poliéster como el simil piel son materiales ignífugos que cumplen con la norma UNE 23-727 calificación M2.

Las piezas de psicomotricidad deben ser antialérgicas, dóciles al tacto y fácilmente lavables con agua y jabón.

#### **20. PELOTA DE PLASTICO DIAMETRO 65 CM (MOD.2)**

Modulo compuesto por 12 pelotas.

Las pelotas deben ser de plástico vinil virgen, con peso de 280 gr. Aprox. (tolerancia de +-5%). Cada una mide 65 cm de diámetro.

Al tocar las pelotas no deben exudar (dejar la sensación grasosa en las manos)

No deben tener olor fuerte ni mal olor.

Los colores de las pelotas serán en grupos de tres unidades, siendo los colores verde limón, turquesa, moradas y fucsias.

#### **21. MODULO DE ESCALERA DE ESPUMA FLEXIBLE (MOD.1)**

**Medidas: 75 x 60 x 50 cm de longitud.**

**Modulo compuesto por 04 unidades.**

La espuma utilizada es de poliuretano de 25kg/m<sup>3</sup>, recubierta de PVC poliéster o simil piel, en colores primarios y diversos.

Todos los módulos de psicomotricidad deben cumplir con la norma EN-71, referente a la toxicidad del producto en caso de ser mordido o chupado.

Por otra parte el PVC poliéster como el simil piel son materiales ignífugos que cumplen con la norma UNE 23-727 calificación M2.

Las piezas de psicomotricidad deben ser antialérgicas, dóciles al tacto y fácilmente lavables con agua y jabón.



#### **22. MODULO DE CUBOS DE ESPUMA FLEXIBLE (MOD.3)**

**Medidas: 30 x 30 x 30 cm de longitud.**

**Modulo compuesto por 06 unidades.**

La espuma utilizada es de poliuretano de 25kg/m<sup>3</sup>, recubierta de PVC poliéster o simil piel, en colores primarios y diversos.

Todos los módulos de psicomotricidad deben cumplir con la norma EN-71, referente a la toxicidad del producto en caso de ser mordido o chupado.

Por otra parte el PVC poliéster como el simil piel son materiales ignífugos que cumplen con la norma UNE 23-727 calificación M2.

Las piezas de psicomotricidad deben ser antialérgicas, dóciles al tacto y fácilmente lavables con agua y jabón.



#### **23. MODULO DE RAMPA DE ESPUMA FLEXIBLE (MOD.5)**



**Medidas: 100 x 60 x 68 cm de longitud.**

**Modulo compuesto por 04 unidades.**

La espuma utilizada es de poliuretano de 25kg/m<sup>3</sup>, recubierta de PVC poliéster o simil piel, en colores primarios y diversos. Todos los módulos de psicomotricidad deben cumplir con la norma EN-71, referente a la toxicidad del producto en caso de ser mordido o chupado. Por otra parte el PVC poliéster como el simil piel son materiales ignífugos que cumplen con la norma UNE 23-727 calificación M2.

Las piezas de psicomotricidad deben ser antialérgicas, dóciles al tacto y fácilmente lavables con agua y jabón.



#### **24. ALFOMBRA DE ESPUMA MICROPOROSA ARMABLE (MOD.6)**

Medidas: cuadrados de 60 x 60 cm

Kit consta de 56 piezas

Elaborado en material EVA Foam (micro poroso no toxico) de 20 mm de espesor.

Lleva los esquineros necesarios para formar una alfombra rectangular, aprox (16 esquineros) Y llevara 30 bordes laterales.

Los colores se distribuirán en grupos 8, teniendo 07 colores: verde, rojo, azul, amarillo, celeste, fucsia, morado y naranja.

#### **25. ARMARIO DE METAL (ARM-4)**

Dimensiones:

Alto total: 1.80 m

Ancho: 0.45 m

Largo: 0.90 m

Fabricado en Acero (Laminas en Acero laminado al frio)

Elaborado en Acero de 1/24" (1mm) y la estructura y refuerzos necesarios serán elaborados en Láminas de Acero de 1.5 mm de espesor.

Debe tener 03 bandejas metálicas de 1.5 mm de espesor y llevara en su perímetro dobléz en forma de "U" para rigidizarlas, asimismo el mueble tendrá un sistema de cremalleras o similar para que se pueden regular las alturas y posiciones.

El mueble llevara cerradura.

Acabado: Todas las partes metálicas deben recibir un baño de desengrase, un baño de desoxidación (decapado), un baño de reactivado, un baño de fosfatizado y un baño para el pasivado con el objeto de eliminar óxidos, escamas de óxidos y grasas y estar preparado para recibir o impregnar una capa de pintura (en polvo), luego de ser sometido a un proceso de secado para eliminar toda la humedad interior y exterior, después de lo cual estará listo para el proceso de horneado.

La soldadura de las uniones metálicas se utilizara MIG o tecnología superior equivalente, para el caso de uniones entre superficies de acero inoxidable, se usara T.I.G., en el cual permitirá una mejor unión y un buen acabado.

COLOR: La totalidad del mueble incluyendo repisas será Champagne.



#### 4. CARACTERISTICAS TECNICAS DEL EQUIPAMIENTO.

##### 4.1 TELEVISOR

<b>Tamaño de pantalla (visible)</b>	32 pulgadas
<b>Tipo de pantalla</b>	Led
<b>Sistema de televisión</b>	Ntsc
<b>Resolución</b>	1366 x 768 píxeles como mínimo
<b>Entradas</b>	Coaxial, hdmi, rca, usb, video por componente
<b>Imagen</b>	Hd alta definición
<b>Conectividad</b>	Hdmi
<b>Salidas</b>	Parlantes integrados, auxiliar de audio.
<b>Características eléctricas</b>	Fuente de alimentación :de 220 v- 60 hz
<b>Accesorios</b>	Control remoto (incluir baterías), cables de conexión y manual de usuario en español
<b>Color de equipo</b>	Negro ó gris.
<b>Garantía</b>	01 año

##### 4.2 REPRODUCTOR DE DVD - BLURAY

<b>Entradas</b>	HDMI, RCA, USB, video por componente
<b>Imagen</b>	Formato de archivo JPEG, PNG, GIF.
<b>CODIGO DE REGION</b>	PARA DISCO BLU RAY (A), PARA DISCO DVD (4)
<b>Panel</b>	Digital.

<b>Conectividad</b>	HDMI
<b>Video</b>	Formato de reproducción 3D Y DVD.
<b>Características eléctricas</b>	Fuente de alimentación : de 220 V- 60 HZ
<b>Accesorios</b>	Control remoto (incluir baterías), cables de conexión y manual de usuario en español
<b>Garantía</b>	01 Año

#### 4.3 EQUIPO DE SONIDO (EQS-1)

CARACTERÍSTICAS	
<b>POTENCIA RMS</b>	150 VATIOS A 250 VATIOS
<b>CANALES DE AUDIO</b>	2.1
<b>RESPUESTA DE FRECUENCIA</b>	20 Hz – 20 kHz
<b>CAPACIDAD LECTOR DE DISCOS</b>	CD-R/RW
<b>FORMATOS DE REPRODUCCIÓN MINIMO</b>	CD-DA, MP3 Y MWA
<b>PROGRAMACIÓN DE PISTAS</b>	SI
<b>PUERTOS</b>	USB
<b>CONTROL REMOTO</b>	SI
<b>SINTONIZADOR</b>	FM CON 50 PRESETS
<b>RANGO DE SINTONIZACIÓN FM</b>	87.5 – 108 MHz
<b>PRE SINTONÍA</b>	SI
<b>SUBWOOFER</b>	SI
<b>CONECTORES (MÍNIMOS)</b>	2 TERMINALES DE PARLANTES, 1 ENTRADA RCA STEREO, CON TECNOLOGIA BLUETOOTH, CONECTOR DE ANTENA DE FM.
<b>ALIMENTACIÓN</b>	220VAC /60 Hz
<b>GARANTÍA</b>	1 AÑO CON CERTIFICADO DE GARANTÍA OTORGADA POR EL FABRICANTE
<b>MANUALES DE OPERACIÓN</b>	SI

#### 4.4 HORNO MICROONDAS (MIC-1)

Dimensiones:

Alto máximo: 40.0 cm. – mínimo: 28.5 cm.

Ancho máximo: 60.0 cm. – mínimo: 52.0 cm.

Profundidad máxima: 58.0 cm. – mínimo: 38.0 cm.

Material: Enamel o acerado (interior).

Potencia 800 a 1000w. Voltaje 220v – 60hz. Panel de comando Touch con indicaciones en español. Sin sistema de Grill.

Controlador digital, pantalla LED, apertura de puerta tipo PUSH, color blanco o plateado.

Auto descongelado. 3 tipos de calentamiento automático. 10 niveles de potencia. Capacidad aproximada: 28 Litros. Incluye manual del equipo y documentación del fabricante en español y cable de conexión.

#### 4.5 FRIGOBAR (FRI-1)

Dimensiones:

Alto máximo: 90.0 cm. – mínimo: 80.0 cm.

Ancho máximo: 56.0 cm. – mínimo: 46.0 cm.

Profundidad máxima: 60.0 cm. – mínimo: 50.0 cm.

Color: Blanco o Plateado.

Material: Blanco o acerado.

Capacidad: 90 lts.

De una (01) puerta. Cavity para zona de temperatura negativa de -6°C a menos y cavity para zona refrigerada de temperatura +3 a +8°C. Termostar regulable. Luz interna. Dos (02) compartimentos internos y dos (02) en la puerta. Repisas y bandejas metálicas de color blanco. Incluye manual del equipo y documentación del fabricante en español y cable de conexión.

#### 4.6 ECRAM (EC-1)

Dimensiones:

Alto: 2.00 m.

Ancho: 2.00 m.

Pantalla de vinilo blanco mate. Ganancia 1:1, ángulo de vista 180°, anti réflex 100%. De una sola pieza sin uniones de fácil limpieza y lavable. Graduable a nivel deseado con sistema de freno interno en el rodillo. Sistema retráctil manual con rodillo metálico.

Estructura metálica (bastidor colgado al muro mediante sujetadores, pintado con color mate y tratado con material antioxidante) que permita enrollar y desenrollar manualmente (sistema de deslizamiento vertical y enganche) la pantalla suspendida en el muro.

Resistente al moho y retardante al fuego.

Incluye accesorios para instalación.

Garantía de 2 años.

#### 4.7 IMPRESORA MULTIFUNCIONAL (IMP-M)

DESCRIPCIÓN – IMPRESORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA	
Funciones	Impresión/Copia/Escaneo
Tecnología de impresión	Láser
Resolución de Impresión	600 x 600 ppp
ADF	Doble Cara de una sola pasada
Sistema de Escaneo	A color
Memoria:	1.5 GB
Almacenamiento	160 GB
Velocidad de Impresión	55 ppm
Puertos de Comunicación	Ranura USB 2.0, Fast Ethernet 10/100/1000 Base TX
Driver Windows	Windows 7, Windows 8
Lenguaje de Impresión	PCL 6 y/o PostScript3
Tamaño de Hoja	A5/A4/A3 y Carta
Bandejas	Entrada de 500 hojas y multiuso de 100 hojas
Volumen mensual	200,000 páginas
Voltaje	220 V
GARANTÍA	
Tiempo de Garantía	Tres (03) años

#### 4.8 COMPUTADORA DE ESCRITORIO

DESCRIPCIÓN – COMPUTADORAS DE ESCRITORIO		
<b>A.1 CPU</b>		
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS		
Partes	Características	Descripción
CASE	Formato	Small Form Factor
PLACA MADRE	Circuito integrado auxiliar	Chipset acorde con la velocidad de bus del procesador
	Dispositivos Integrados	Sonido / Video / Red 10/100/1000
PROCESADOR	Número de núcleos	4
	Número de subprocesos	8
	Generación	Sexta
	Frecuencia de reloj Maxima	4.0 GHz
	Memoria Caché	8 MB
	Bus	8.0 GT/s

	Conjunto de instrucciones	64-bit
	Gráfica integrada	Si
MEMORIA RAM	Capacidad	8 GB
	Tecnología	DDR4 2133 MHz
DISCO DURO	Capacidad	1 TB SATA 6GB/s
	Velocidad	7200 RPM
UNIDAD OPTICA	Multigrabador	DVD RW
INTERFACES EXTERNAS	Video integrado	VGA o DVI o DisplayPort (DP) o HDMI
	USB	10 USB (Incluye mínimo 03 USB 3.0)
	RJ-45	1
	Inalámbrico	1 (IEEE 802.11 b/g/n)
	Salida de audio o Entrada de micrófono	1
FUENTE DE PODER	Entrada de voltaje	220 V CA
	Potencia de salida	255 Watts (máximo)
ALTAVOCES	Integrado	
TECLADO	Tecnología	Estándar en español
	Tipo	PS2 o USB
MOUSE	Tecnología	Óptico
	Tipo	PS2 o USB con Scroll
SEGURIDAD DEL EQUIPO	A través de un dispositivo lógico tipo sensor o físico (candado en cuyo caso deberá ser aperturado con una llave maestra para el total de equipos). Adicionalmente debe incluir una solución de seguridad del dispositivo imborrable, auto generable e integrado en el BIOS del equipo desde fábrica, para rastreo y seguridad, que permita realizar estas funciones dentro y fuera de la red. Debe tener la capacidad de bloqueo, borrado remoto e inventario de hardware y software. SEGURIDAD DEL EQUIPO	
Sistema Operativo	Microsoft Windows 8.1 o la última versión disponible en el mercado (edición Professional) en Español licenciado y Activado Sistema Operativo	
GARANTIA		
Tiempo de Garantía	3 Años	
A.2 MONITOR		
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS		
Partes	Características	Descripción
MONITOR	Tecnología	LED
	Tamaño	23.8"
	Resolución	1920 x 1080
	Conectores	VGA o DVI o DisplayPort (DP) o HDMI
	Fuente de alimentación	Interna, 220 V AC
	Accesorios	01 Cable de video compatible con el CPU, 01 Cable de alimentación de energía.
GARANTÍA		
Tiempo de Garantía	3 años	

#### 4.9 PROYECTOR MULTIMEDIA (PM-1)

DESCRIPCIÓN – PROYECTOR MULTIMEDIA	
Tecnología	3LCD y/o DLP
Brillo	3, 000 Lúmenes
Duración de Lámpara	3, 000 horas (modo )
Resolución Natural	1024 x 768 pixeles
Relación de Contraste	8000:01:00

Zoom	Manual
Compatibilidad de Video	NTSC y/o PAL y/o SECAM y/o PAL-N y/o PAL-M
Tamaño de Pantalla	30 a 300 pulgadas
Conectores de Entrada / Salida	HDMI in, VGAin, AUDIO in, USB A y/o B in, RJ45 in
Fuente de Alimentación	220V
Accesorios	Control Remoto  Cable de poder y cable de conexión de video
<b>GARANTÍA</b>	
Tiempo de Garantía	Un (01) año

#### 4.10 COMPUTADORA PORTATIL (LAP-1)

DESCRIPCIÓN – COMPUTADORAS PORTÁTILES		
PROCESADOR	Número de núcleos	4
	Número de Subprocesos	8
	Generación	Sexta
	Velocidad de reloj Máxima	3.5 GHz
	Memoria Caché	6 MB
MEMORIA RAM	Capacidad	8 GB
	Tecnología	DDR3L o Superior
	Velocidad	1600 MHz
DISCO DURO	Almacenamiento	1 TB SATA 6GB/s
	Velocidad	5400 RPM
DISPOSITIVO OPTICO	Multigrabador	DVD RW
TECLADO	Integrado	Estándar en Español
MOUSE	Touchpad	Si
PANTALLA	Tamaño	15.6"
	Tecnología	LED
	Resolución	1920 x 1080
INTERFAZ	Ethernet	100/1000 Mbps
	Inalámbrica	IEEE 802.11 b/g/n
PUERTOS E/S	Red	RJ-45
	Video	VGA o HDMI o DP o Mini DP
	Audio	Si
	Cámara Web	Si
	Puerto USB	3 USB (incluye mínimo 01 USB 3.0)
ACCESORIOS INCLUIDOS	Batería con autonomía de 04 horas	
	Adaptador de CA, 220 V	
	Mouse optico para equipo portátil	
SEGURIDAD EQUIPO	DEL	A través de un dispositivo físico (cable de seguridad). Adicionalmente debe incluir una solución de seguridad del dispositivo imborrable, auto generable e integrado en el BIOS del equipo desde fábrica, para rastreo y seguridad, que permita realizar estas funciones dentro y fuera de la red. Debe tener la capacidad de bloqueo, borrado remoto e inventario de hardware y software.
Sistema Operativo	Microsoft Windows 8.1 o la última versión disponible en el mercado (edición Professional) en Español licenciado y Activado	
GARANTÍA		
Tiempo de Garantía	03 años	

#### 4.11 SOFTWARE OFIMATICO Y ANTIVIRUS

Software Ofimático
<p>Ms Office Standard Sngl Sa Olp NI Académico</p> <p>NOTA. El postor deberá ofrecer la última versión liberada del software propuesto, debiendo ser un producto de Microsoft Académica Edition (AE) en virtud a que PRONIED se encuentra comprendido como usuario Educativo Calificado de Microsoft (América Latina).</p>

* Estandarizado por Resolución Directoral Ejecutiva N° 250-2016-MINEDU/VMGI-PRONIED	
Software Antivirus	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• El antivirus ofertado deberá de proteger los distintos puntos de la red con los productos de un solo fabricante.</li> <li>• Se debe considerar la última versión del producto.</li> <li>• La solución ofertada deberá utilizar un sistema de Heurística Avanzada capaz de descubrir nuevas amenazas de malware desde el momento mismo de su aparición. Esta capacidad predictiva no debe depender de actualizaciones de firmas de virus.</li> <li>• La solución ofertada deberá soportar los Sistemas Operativos Windows 7 (32 y 64 bits), Windows 8 (32 y 64 bits), Windows 2008 Server (64 bits), Windows 2012 Server (64 bits) y Linux (32 y 64 bits).</li> <li>• Deberá de tener un módulo residente, ejecutándose en la memoria del sistema o comúnmente llamado scanner "on-access" y un módulo de revisión antivirus ejecutado en forma manual por el usuario o comúnmente llamado scanner "on-demand". El scanner "on-access" no se podrá desactivar, a menos que tenga la contraseña autorizada.</li> <li>• Deberá de tener un componente que busque virus en el protocolo POP3 (descarga de e-mails), SMTP (envío de correos), IMAP (descarga y envío de correos) y Protocolo HTTP (navegación en Internet).</li> <li>• La Solución ofertada deberá revisar en forma transparente los protocolos POP3, SMTP e IMAP.</li> <li>• El cliente antivirus debe tener la funcionalidad que le permita configurar y ser administrado desde una consola centralizada (servidor) y/o en la nube.</li> <li>• Deberá permitir la creación y modificación de perfiles de análisis, de modo que el usuario permita definir los parámetros a usar durante el proceso de análisis. La ventaja de crear perfiles de análisis es que se pueden utilizar regularmente para analizar en el futuro.</li> <li>• Deberá detener la capacidad de detectar y eliminar Adware; SpyWare, Phishing, Porndiai/Dialer; sin necesidad de comprar un producto adicional.</li> <li>• Deberá poseer una tecnología que permita evitar las técnicas usadas por ROOTKITS para ocultar procesos y archivos de ser detectados usando métodos convencionales.</li> <li>• Deberán contar con un Sistema de Prevención de Intrusos (IPS) a nivel estación que bloqueen los puertos en el caso de ataques o comportamientos sospechosos en redes externas a la institución.</li> <li>• El antivirus ofertado deberá de proporcionar altos niveles de detección y tiempos de revisión rápidos.</li> <li>• El antivirus ofertado deberá contar con tecnología que evite que los códigos maliciosos desactiven los componentes del antivirus.</li> <li>• El antivirus ofertado deberá permitir bloquear ciertas secciones críticas del Registro de Windows, esto con esta finalidad de evitar que los códigos maliciosos desactiven o vulneren la funcionalidad del antivirus.</li> <li>• El antivirus deberá incluir una protección antivirus a nivel HTTP que incluya adicionalmente una Gestión de direcciones HTTP, donde se podrá definir listas de direcciones que se bloquearán, permitirán o excluirán del análisis.</li> <li>• El antivirus deberá contar con un control web para el bloqueo de páginas web por categorías, esta función podrá ser administrado desde la consola web.</li> <li>• Las actualizaciones de firmas y componentes de los productos del antivirus ofertado deberán de ejecutarse de manera centralizada, desatendida e incremental.</li> <li>• Deberá permitir realizar un escaneo del equipo en modo seguro bajo línea de comando donde se podrá especificar las opciones para la limpieza de virus.</li> <li>• Deberá contar con una opción que le permita al antivirus, crear repositorios, que permitan la actualización mediante dispositivos de almacenamiento USB o CD's/DVD's. Esto sin depender de alguna aplicación externa o de la consola de Administración.</li> <li>• Deberá permitir la protección y bloqueo de medios extraíbles tales como dispositivos de almacenamiento USB principalmente.</li> <li>• Deberá permitir el bloqueo de aplicaciones, para esto debe contar con categorías de aplicaciones predefinidas por el fabricante, esta función será administrada desde la consola centralizada (servidor) y/o en la nube.</li> <li>• El antivirus ofertado, deberá contar con una utilidad desarrollada por el fabricante de la solución, que permita recolectar información acerca de su sistema operativo con el propósito de identificar la aparición de nuevas amenazas.</li> <li>• Esta herramienta deberá estar orientada a expertos y profesionales en tecnologías de la información, como ayuda para un primer nivel de respuesta. Deberá estar diseñado para recolectar información mas no para realizar ninguna modificación</li> </ul>	



en el sistema en el que se está ejecutando.

- El producto debe poseer un módulo avanzado de alerta temprana contra amenazas de reciente aparición que trabaje mediante la transmisión de información relacionada con las amenazas desde la nube.
- Deberá contar con un componente que permita inspeccionar completamente su equipo y a la vez generar un análisis en profundidad sobre los componentes del sistema como por ejemplo los controladores y las aplicaciones instalados, las conexiones de red, o entradas de registro importantes, para de esta manera determinar la causa de un comportamiento sospechoso del sistema, que puede deberse a incompatibilidad de software o hardware o infección de código malicioso.
- El mismo producto ofertado debe ser instalado con todos sus módulos de protección habilitados, en Pcs con 512MB de RAM como mínimo (no se permitirá alteraciones en las características del producto ofertado para mejorar la performance de las Pcs clientes, ni versiones anteriores a la vigente).
- El tamaño del paquete de instalación que está conformado por el instalador del Antivirus y los parámetros de configuración no deberá sobrepasar los 100 MB, para hacer posible su despliegue a través de la red y no degradar el rendimiento de la misma.
- El producto será entregado a través de una licencia electrónica.

#### **HERRAMIENTA DE ADMINISTRACIÓN CENTRALIZADA PARA EL SISTEMA ANTIVIRUS.**

- La consola de administración se podrá instalar en una estación de trabajo (servidor) y/o se gestionara a través de la web nube.
- Deberá de manejar la implementación, administración y el mantenimiento de la solución antivirus ofertado.
- Deberá de buscar las estaciones de trabajo y servidores desprotegidos de la red, para luego instalar y actualizar el antivirus ofertado.
- Deberá de incluir amplia y detallada información de las actividades del sistema antivirus ofertado, tales como eventos, amenazas y escaneos.
- Los administradores de la consola podrán generar una amplia variedad de reportes predefinidos o personalizados. Los reportes podrán ser obtenidos de forma automática o repetitivamente a intervalos de tiempo predefinidos. Podrán ser filtrados por clientes específicos y/o virus. Todos los reportes deberán de estar en formato HTML o PDF para su fácil publicación en la Intranet corporativa y la presentación de informes mensuales.
- Los administradores de la consola del antivirus ofertado podrán configurar remotamente clientes del antivirus ofertado.
- Los administradores de la consola del antivirus ofertado podrán contar con una opción que permita a la consola crear repositorios, que permitan la actualización de los antivirus mediante dispositivos de almacenamiento USB o CD's/DVD's.
- El producto debe permitir al administrador visualizar características de la Pc, tales como:
  - o Sistema Operativo y versión del mismo.
  - o Nombre de la Pc y dirección IP
  - o Dominio al que pertenece.
- El producto debe ser capaz de generación de alertas ante un evento específico mediante el envío de un correo.
- Las actualizaciones deben ser descargadas centralizadamente para que los clientes actualicen desde el servidor de administración sus definiciones de virus, phishing, spam, bases de datos de URLs maliciosas, actualización de parches del producto entre otras.
- Notificaciones vía SNMP.
- Fijar tamaño máximo de logs generados.

#### **Soporte y actualización por tres años**

### **4.12 RACK (TECHO) PARA PROYECTOR MULTIMEDIA (RK-1)**

Soporte con ancla al techo regulable en color blanco texturizado con pasa cable, giro e inclinación, regulación de 25 cm a 40 cm. Incluye 02 soportes de Ecrám.

Para la instalación de acuerdo al plano del módulo prefabricado, el proveedor deberá incluir canaletas, ángulos de canaletas, placas de conectores y demás elementos según corresponda.

### **4.13 ECRAM PORTATIL (EC-1P)**

Pantalla: Tela Importada color Blanco.

Bordes: Color negro de 3 cm de ancho

Ganancia: 1:1

Vista: Angulo de 180° / Antireflex 100% / Iluminado

Formato: 1:1 / 4:3 / 16:9

Pantalla de una sola pieza sin uniones de fácil limpieza y lavable.  
Parte inferior con tubo metálico que le da firmeza y estabilidad a la pantalla.  
Pantalla con espaldar de color negro (fondo)  
Sistema retráctil manual con rodillo metálico, resorte acerado y ejes de Nylon de alta resistencia.  
Soporte metálico octogonal con acabado electrostático, con asa incorporado en la parte posterior para fácil transporte.

#### 4.14 RACK PARA TV (RK-3)

Rack doble brazo giratorio para gama grande, muy resistente y seguro, ideal para montajes esquinados, ambientes amplios o para mejora de un ángulo de visión según la posición del observador. Muy estable y versátil.  
Compatible VESA: 20x20, 30x30, 40x40  
Brazo de Giro: 40 cm  
Giro Lateral para TV DE 40" A 42" TV LCD LED 0°-60°  
Giro Lateral para TV DE 46" A 50" TV LCD LED 0°-45°  
Giro Lateral para TV DE 55" A 65" 0°-40°  
Inclinación regulable de 0° a 30°  
Acabado en pintura electrostática.  
Estructura: Acero al Carbono  
Color: Negro  
Soporte de Peso: Hasta 40 kgs.  
Garantía: 03 años

#### 4.15 RACK PARA DVD (RK-3)

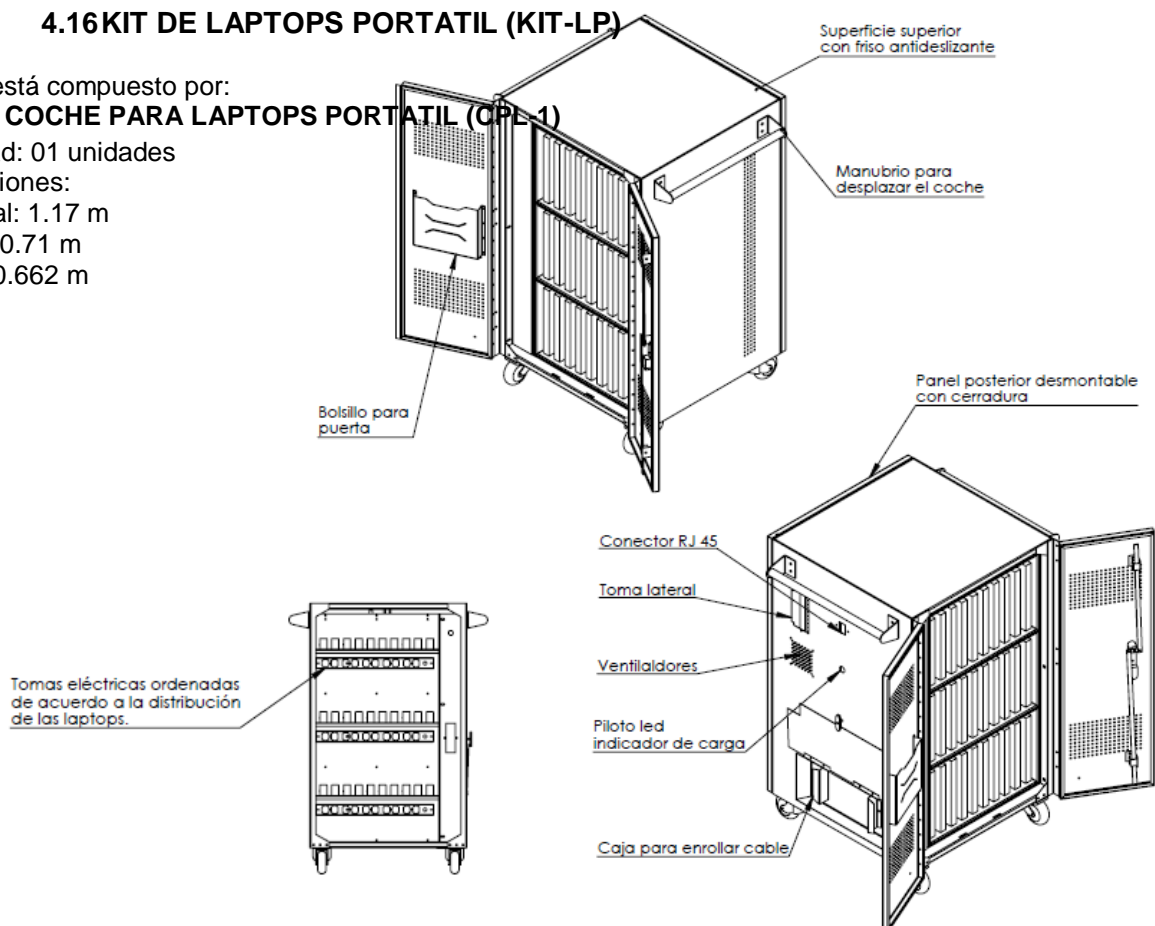
Peso Máximo: 16 Kg.  
Pintura: Electrostática  
Dimensiones: Ancho Max.: 45 cm Ancho min.: 28 cm.  
Montaje: Universal  
Posición: Múltiple (Giro Lateral 20° inclinación no tiene)  
Material: Acero en baja proporción de carbono (fierro dulce)  
Longitud de brazo: 20 cm.  
Color: Negro mate.

#### 4.16 KIT DE LAPTOPS PORTATIL (KIT-LP)

El KIT está compuesto por:

##### A) COCHE PARA LAPTOPS PORTATIL (CPL-1)

Cantidad: 01 unidades  
Dimensiones:  
Alto total: 1.17 m  
Ancho: 0.71 m  
Largo: 0.662 m



Dispone de:

- 4 ruedas giratorias, dos de ellas con freno de pie para facilitar el bloqueo del armario una vez alcanzada su posición.
- Asa lateral para poder mover el armario.
- Tomas de corriente para cada computadora con interruptor general.
- Puertas batientes con cerradura con llave.
- Un sólo cable para conectar el armario a la corriente.
- Está disponible en dos colores diferentes, gris y abedul. En el modelo de color abedul, las puertas y la base superior son de madera laminada.

#### **B) LAPTOPS (LAP-1)**

Cantidad: 30 unidades

Ver ficha técnica de equipamientos 4.11

### **4.17 KIT MULTIMEDIA PORTATIL ( KIT-M)**

El kit está compuesto por:

#### **a) PARLANTES (PAR-1)**

Cantidad: 01 unidades

- RMS: 80W.
- Woofer: 60W
- Satélites: 10W x2
- Conexión Inalambrica Bluetooth hasta, 10 metros de distancia.
- Lector de Memoria USB y SD.
- Conector Jack en L ideal para Smartphone.
- Radio FM.
- Control Remoto.
- Diámetro de Woofer: 5.25" pulgadas.
- Diámetro de Satélites: 2.5" Pulgadas



#### **b) PROYECTOR MULTIMEDIA (PM-1)**

Cantidad: 01 unidades

Ver ficha técnica de equipamientos 4.9

#### **c) COMPUTADORA PORTATIL (LAP-1)**

Cantidad: 01 unidades

Ver ficha técnica de equipamientos 4.10

#### **d) ARMARIO MULTIMEDIA PORTATIL (AMP-1)**

Cantidad: 01 unidades

Dimensiones:

Alto total: 0.95 m

Ancho: 0.57m

Largo: 0.60 m

- Armario con tres baldas de altura regulable para alojar diferentes tamaños de equipamiento.
- Cuatro garruchas de gran resistencia, dos de ellas con bloqueo (con planchas para fijación con freno 2" diámetro).
- Diseñado para aceptar un bloqueo de enchufes de 6 vías; alimentación eléctrica individual para el armario,



con cable retráctil de 10m.

-Jaladores embutidos en la parte lateral.

-Considerar rejilla para ventilar.

- Fabricado en Acero (Laminas en Acero laminado al frio)

Imagen referencial

-Laterales y posterior elaborados en Acero de 1/24" (1mm) de espesor, puerta de 1.5mm de espesor.

-Base y tablero superior de 1.5mm de espesor contraplacado.

- Debe tener 03 bandejas metálicas de 1.5 mm de espesor y llevara en su perímetro doblez en forma de "U" para rigidizarlas, asimismo la bandeja del proyector se desliza hacia fuera para su uso y cuenta con un regulador del ángulo de inclinación.

- Puntos de gestión del cableado en la parte superior y los laterales.

-Puerta con cerradura de chapa de dos golpes.

#### **4.18 REFRIGERADORA (REFR-1)**

Capacidad Neta total (litros) 438 l

Especificaciones Físicas

Ancho neto (mm) 700 mm

Altura neta con manijas (mm) 1,785 mm

Profundidad neta con manijas (mm) 726 mm

Profundidad neta sin manijas (mm) 726 mm

Profundidad neta sin puerta (mm) 639 mm

Peso neto (kg) 73 kg

Twin Cooling Plus Sí, No Frost Sí, Multiflujo Sí, Función de la nevera, Cantidad de estantes (total) 4 EA, Repisa de fácil deslizamiento Sí, Material del estante Tempered Glass, Cantidad de cajones de frutas y verduras 1 EA, Cantidad de compartimientos en la puerta 4 EA, Recipiente para huevos (bandeja para huevos) Sí, Fresh room Sí, Luz LED interna, Bandas grandes Sí, Función del congelador, Dispensador de hielo Twist, Material del estante Plastic

Cantidad de estantes (total) 1 EA, Cantidad de compartimientos en la puerta 2 EA

Luz LED interna, Características generales Refrigerante R-600 Compresor, Función externa Pantalla y control (heladera y congelador), Manija de la puerta y Dispensador de agua.

#### **4.19 COCINA (COC-1)**

##### **COCINA DE 5 QUEMADORES**

- Para uso tipo domestico
- De acero inoxidable
- Parrilla es autoadeslizante.
- Dimensiones aprox. largo 650mm, ancho 770mm, altura 943mm
- Luz en el horno
- Capacidad 11.450 W.
- Incluye termostato con sistema de seguridad, el cual sirve para regular la temperatura de manera automática, impidiendo q suba o baje el grado establecido.
- Con bandeja deslizable recolectora en acero Inoxidable
- Funcionamiento a base de Gas
- Desmontable, que facilite la limpieza
- Peso 44.5 kg.
- Garantía: 1 año

#### **PRUEBAS O ENSAYOS PARA LA CERTIFICACIÓN DE LOS BIENES**

Con la finalidad de asegurar la calidad de los muebles, se deberá realizar pruebas de control de calidad en una empresa Certificadora registrada en

INACAL, según lo estipulado en la Norma Técnica Peruana.

Se tomará la cantidad de muestra(s) (según lo estipula la Tabla N°01 y Tabla N°02 de la Norma Técnica Peruana 260.014.2012 para el Nivel de Inspección Especial S-2, LCA 2,5) por cada tipo de mobiliario, seleccionados de manera aleatoria, procediendo a la evaluación correspondientes según lo estipulado en la Norma Técnica Peruana. La empresa Certificadora emitirá un certificado que el bien cumple con las especificaciones Técnicas, el cual debe ser entregado en el mismo momento de la entrega del mobiliario.

#### **4 INSPECCIONES**

El Contratista deberá realizar inspecciones inopinadas a las instalaciones de la fábrica y/o almacenes para verificar o supervisar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, procesos productivos, así como la fabricación de los bienes a adquirir en aras de velar por el cumplimiento de los plazos de ejecución de la adquisición, sin que ello perjudique el desarrollo del proceso de adquisición.

#### **6 EMBALAJE**

Las unidades de mobiliario deben estar en sus respectivas cajas, de cartón o madera, envueltas y embaladas, por el contratista, bajo su responsabilidad, de forma que no se dañen o deterioren durante el transporte hasta el destino final, tomando en cuenta para la envoltura y embalaje, los siguientes criterios mínimos:

Garantizar la integridad del producto para su distribución vía terrestre, aérea o fluvial, de modo que durante su transporte no sufra deterioros.

Armar los paquetes adhiriendo cartón corrugado N° 4, espuma de 3mm. o sábana de plástico con burbujas de aire (bubble wrap) entre las partes, a fin de evitar rozamientos, rayados, despostillados, escoriaciones de pintura o laqueado entre los propios muebles, debiendo sujetarse o fijarse con cinta de embalaje, rafia, suncho plástico o material similar superior, finalmente con una cobertura plástica transparente para impermeabilizarlo. Sin embargo, se acepta el embalaje que supere a lo solicitado.



1. Para identificar el contenido, en la parte exterior y visible de cada paquete, colocar una etiqueta similar al distintivo del fabricante.
2. Para identificar el contenido, en la parte exterior y visible de cada paquete, colocar una etiqueta de papel plastificado en fondo blanco y letras negras con el logotipo de la dependencia, conteniendo la siguiente información:
3. Departamento al cual va dirigido los bienes.
4. Nombre de la institución educativa al cual será destinado los bienes
5. Fabricante del mobiliario.
6. Fecha de fabricación del mobiliario.
7. Especificar el tipo de mobiliario (bien)
8. La etiqueta será de 10 cm de largo x 7 cm de alto
9. El proveedor podrá utilizar otros tipos de envoltura y embalaje

que asegure que el mobiliario llegue en perfectas condiciones a su destino, por ser su responsabilidad.

## **7 ROTULADO**

### **1. LOGOTIPO**

El escudo nacional, así como el texto: “Perú” y “Ministerio de Educación” será de acuerdo a la figura N°3. Se colocará en cada uno de los bienes a adquirir según corresponda a cada equipo. Será a color, resistentes a los detergentes y líquidos limpiadores. El tipo y el tamaño será de acuerdo a la **NTP N° 260.013:2003**.

Medidas: Este logotipo tendrá 8 cm de largo x 3 cm de alto. El tipo de logotipo será la siguiente:

Mobiliario de POLIPROPILENO:

El logotipo será inyectado en el Tablero de Polipropileno. Mobiliario de MELAMINE:

El logotipo será atornillado en el Tablero de Melamina según indique plano.

Mobiliario de METAL:

El logotipo será remachado en la ubicación indicada en el plano.

### **2. IDENTIFICACIÓN DE FABRICANTE – ROTULADO**

Cada equipo llevará un rotulado, que identifique al fabricante y debe estar ubicado en la parte inferior de los equipos, otros coordinar con la UGME. Se indicará según las características siguientes: **(NTP N° 260.013:2003)**

#### **FIGURA # 4**

Medidas: Este logotipo tendrá 10 cm de largo x 6 cm de alto.

**Verificación:** Inspección Visual.

### **GARANTÍA DE FABRICACIÓN**

#### **1. Garantía Comercial del Bien**

El contratista garantizará la calidad de los bienes fabricados de acuerdo a los planos y demás documentos contractuales según las especificaciones técnicas del bien, por un plazo de (01) años.

#### **2. Tiempo de Reposición del Bien**

La entidad notificará de inmediato y por escrito al Contratista de cualquier reclamo relacionado con la garantía, el Contratista al recibir esa notificación, reparará o reemplazará los bienes o instalaciones defectuosas en su totalidad o en parte según sea el caso, sin costo alguno para la Entidad, ni la Institución Educativa.

Si el Contratista después de haber sido notificado, no subsana los defectos dentro de un plazo máximo de 10 (diez) días calendario, la Entidad podrá



tomar las medidas correctivas que sean necesarias, por cuenta y riesgo del contratista y sin perjuicio de los demás derechos que la Entidad tenga ante el contratista, en conformidad con los términos del contrato, la Ley de Contrataciones del Estado y demás

Leyes del país, es decir se solicitara que la OSCE tome las acciones correspondientes en concordancia con el artículo 51°.- Infracciones y sanciones administrativas de la Ley de Contrataciones del Estado. La imposición de la sanción de darse el caso, es independiente de la responsabilidad civil o penal que pueda originarse por las infracciones cometidas o por los daños y perjuicios que ocasionen el no utilizar el bien, en el tiempo que no se haga hecho efectivo la garantía.

### **3. Alcance de la Garantía**

El plazo de la garantía cuenta a partir del día siguiente de realizada la entrega total de los bienes en cada una de las instituciones educativas beneficiadas.

Los trabajos derivados del servicio técnico brindado no tendrán ningún costo para Institución Educativa, ni para la entidad.

La garantía es por defectos de fabricación y no por mal uso de los mobiliarios por parte del usuario.

A deberá Estar acreditada por documentación y/o carta del fabricante de los bienes ofertados y su transporte y entrega realizada.

Los certificados de garantía, serán recibidos por el representante de cada institución educativa (Director Educativo o Director Administrativo), al momento de la firma del Acta de Conformidad final, en caso de no entregarlo, no se firmará dicha Acta.

### **RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.**

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo de 01 años en el caso de los mobiliarios.

Este plazo cuenta a partir del día siguiente de recepcionado el equipamiento en el lugar del destino.

### **EQUIPAMIENTO MINIMO.**

#### **Infraestructura.**

El contratista debe contar con un local debidamente distribuido que incluya zonas de tratamiento de materiales, producción, almacenes, área administrativa y de servicios, ubicados en la Región Piura, debidamente autorizado por las autoridades competentes (Licencia de Funcionamiento, Certificado de ITSE, Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a covid-19)

## **CRONOGRAMA**





## CRONOGRAMA DE FABRICACION, ADQUISICION, TRANSPORTE, ENTREGA E INSTALACION DEL MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO.

Plazo de Ejecución y Entrega de los bienes y equipos:

El plazo de ejecución es de 120 días contabilizados a partir del día siguiente de suscrita el contrato, plazo que contempla la fabricación, ensamblaje, embalaje, transporte, entrega e instalación de los bienes en la respectiva institución educativa

MOBILIARIO y EQUIPAMIENTO ESCOLAR		
ITEM	DESCRIPCION	PLAZO FABRICACION Y EMBALAJE (*), TRANSPORTE Y ENTREGA E INSTALACION (**)
1	“ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO ESCOLAR PARA LA I.E. N° 14541 CON CODIGO LOCAL 429068, DE LA LOCALIDAD DE VILELAPAMPA, DISTRITO DE SONDORILLO-HUANCABAMBA-PIURA	120 DIAS CALENDARIO
PLAZO TOTAL EN DIAS CALENDARIOS		120 DIAS



(\*) Fabricación y embalaje: corresponde que el bien se encuentre totalmente acabado y embalado, preparado para ser utilizado en la institución educativa previa conformidad de la Entidad.

(\*\*) Distribución, entrega e instalación: corresponde que el bien sea entregado sin deterioro por el transporte y colocado e instalado según las ubicaciones correspondientes en los planos de distribución en el ambiente designado por la autoridad educativa, dejando operativo el mobiliario y los equipos. Deberá estar conforme con la Entidad.

### 1. PAGO

El pago se realizará previa conformidad emitida por la Gerencia de Infraestructura quien tiene a su cargo la Sub Gerencia de Obras y la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras, a la entrega total de los



bienes en el lugar indicado, descritos en el numeral 8.1 de las presentes especificaciones técnicas.

## **2. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

No Corresponde

## **3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:**

A Suma Azada

## **4. SUBCONTRATACIÓN**

No se aceptará subcontrataciones.

## **5. DE LOS PARTICIPANTES:**

Los participantes podrán ser personas naturales o jurídicas legalmente constituidas, debidamente inscritas en el Registro Nacional de Proveedores – RNP, vigente a la fecha de presentación de ofertas, con experiencia en el rubro objeto de la presente adquisición.

## **6. EXPERIENCIA DEL POSTOR.**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado, equivalente a 03 veces al valor referencial, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria y/o Servicio de Mejoramiento de Edificaciones y/o Mejoramiento de Servicios de Colegios, en donde demuestre que en el desagregado de partidas contenga Equipo y/o Mobiliarios y/o equipos electromecánicos durante un periodo de no mayor a cinco (5) años a la fecha de la presentación de ofertas.

Se consideran bienes similares a los siguientes: fabricación y/o compra venta de equipos domésticos y educativos, y mobiliario escolar y/o Servicio de Mejoramiento de Edificaciones y/o Mejoramiento de Servicios de Salud, en donde demuestre que en el desagregado de partidas contenga Equipo y/o Mobiliarios y/o equipos electromecánicos.

### **ACREDITACIÓN:**

Copia simple de contratos más su conformidad u órdenes de compra y copia de presupuesto de ser el caso.

## **7. NÚMERO MÁXIMO DE CONSORCIADOS Y PORCENTAJES**

De conformidad con el artículo 28 del Reglamento, el número máximo de consorciados es de 02 integrantes.

## **8. ADELANTOS**

Se otorgará un adelanto máximo de 30%, siempre y cuando el contratante lo solicite y presente su carta fianza..

## **9. PLANOS**

Se anexa en CD.



### 3.2. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

A.	CONTRATO DE CONSORCIO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de sus integrantes<sup>13</sup>, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.</p> <div><p>De conformidad con el artículo 49 del RLCE, el número máximo de consorciados es de [02] integrantes.</p><p>Asimismo, el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de [50%].</p><p>El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.</p></div> <p>El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.</li><li>• En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.</li></ul>

<sup>13</sup> En caso de presentarse en consorcio.

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La Experiencia del postor y el precio son los únicos factores de evaluación aplicables para las ofertas presentadas por los postores.

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de sesenta (60) puntos.

### EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos, Puntaje Mínimo: 60 Puntos)

El único factor de evaluación técnica es la Experiencia del postor conforme el detalle siguiente:

EVALUACIÓN TECNICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><b>A. EXPERIENCIA DEL POSTOR (FACTURACIÓN)</b></p> <p><u>Criterio:</u></p> <p>Se evaluará considerado un monto facturado acumulado <b>hasta TRES (3) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION O DEL ITEM</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los 8 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes de similares a los siguientes: Para equipos de cómputo: computadoras, laptop, impresoras, Para Mobiliario: escritorio, mesas, sillas, bancas de madera y/o melanina y/o polipropileno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de: i) Contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia por la prestación efectuada, o cualquier otra documentación<sup>14</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la entrega de los bienes fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; o ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con VOUCHER DE DEPÓSITO, REPORTE DE ESTADO DE CUENTA, CANCELACIÓN EN EL DOCUMENTO, ENTRE OTROS, correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las diez (10) contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 10</b> referido a la Experiencia del Postor.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las</p>	<p><b>M</b> = Monto facturado acumulado por el postor por la venta de bienes</p> <p>M &gt;= [3] veces el valor referencial: <b>[100 puntos]</b></p> <p>M &gt;= [2] veces el valor referencial y &lt; [3] veces el valor referencial: <b>[80]puntos</b></p> <p>M &gt;= [1] veces el valor referencial y &lt; [2] veces el valor referencial: <b>[60] puntos</b></p>

<sup>14</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

EVALUACIÓN TÉCNICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción, del contrato de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p>	
<b>PUNTAJE TOTAL EVALUACION TECNICA</b>	<b>100 puntos</b>

**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 4</b>)</p>	<p><math>P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}</math></p> <p>Donde:</p> <p>i = Oferta</p> <p>P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta económica i</p> <p>O<sub>i</sub> = Oferta Económica i</p> <p>O<sub>m</sub> = Oferta Económica de monto o precio más bajo</p> <p>PMPE = Puntaje Máximo de la oferta Económica</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del bien Adquisición de Mobiliario y Equipamiento para la Obra: **“REHABILITACION DE LA I.E. N° 14541 CON CODIGO LOCAL 429068, DE LA LOCALIDAD DE VILELAPAMPA, DISTRITO DE SONDORILLO-HUANCABAMBA-PIURA”**, que celebra de una parte parte LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SONDORILLO, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20193227938, con domicilio legal en JIRÓN SAN JUAN 109 SONDORILLO, representada por la Gerente Municipal Lic. Adm. YESSSENIA DEL CARMEN CONDEZO VELASCO, identificado con DNI N° 44606642, en virtud de la delegación de funciones señaladas en la Resolución de Alcaldía N° 214-2019-MDS/ALC., y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro del **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 13-2020-MDS-CS-1**, para la contratación de Adquisición de Mobiliario y Equipamiento para la Obra: **“REHABILITACION DE LA I.E. N° 14541 CON CODIGO LOCAL 429068, DE LA LOCALIDAD DE VILELAPAMPA, DISTRITO DE SONDORILLO-HUANCABAMBA-PIURA”**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto Adquisición de Mobiliario y Equipamiento para la Obra: **“REHABILITACION DE LA I.E. N° 14541 CON CODIGO LOCAL 429068, DE LA LOCALIDAD DE VILELAPAMPA, DISTRITO DE SONDORILLO-HUANCABAMBA-PIURA”**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del bien materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 71.2 del Reglamento.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los Diez (10) días de producida la recepción.

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 71.2 del Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS<sup>16</sup>**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato<sup>17</sup>: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la CARTA FIANZA N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

- *Al amparo de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 60 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el artículo 61 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO<sup>18</sup>**

<sup>16</sup> El postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.

<sup>17</sup> En aplicación de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento, la garantía de fiel cumplimiento debe ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

<sup>18</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe consignar el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 71 del Reglamento.

*“LA ENTIDAD otorgará un (1) adelantos directos por el 30% del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de los ocho(8) días luego de suscribir el contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>19</sup> CARTA FIANZA acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de quince (15) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCION Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN.**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento. La recepción será otorgada por EL AREA O UNIDAD ORGANICA DE ALMACEN O LA QUE HAGA SUS VECES y la conformidad será otorgada por la Gerencia de Infraestructura.

De existir observaciones, LA ENTIDAD debe comunicar las mismas a EL CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando el bien manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectuara la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades respectivas.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del bien por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 del TUO de la LCE y 173 del RLCE.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

<sup>19</sup> De conformidad con el artículo 61.1 del Reglamento, esta garantía deberá ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías podrán ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 133 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	(...)		

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 62 del Reglamento.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 63.1 del artículo 63 del Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el numeral 63.2 del artículo 63 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE.



Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: DECLARACIÓN JURADA DE ACUERDO AL ARTÍCULO 56 DEL REGLAMENTO**

EL CONTRATISTA, para el inicio de las prestaciones contractuales, presenta una declaración jurada manifestando:

- a) Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y el mismo contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la Administración Pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas, y;
- b) Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

De verificarse la falsedad de la información consignada en la referida declaración jurada, el contrato quedará resuelto de pleno derecho.

**CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en el Reglamento, en el TUO de la LCE y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad correspondiente.

El arbitraje será institucional y resuelto por ÁRBITRO ÚNICO. LA ENTIDAD propone las siguientes instituciones arbitrales: EL COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ – CONSEJO DEPARTAMENTAL PIURA Y/O LA CÁMARA DE COMERCIO DE PIURA<sup>20</sup>.

**Importante**

*Al momento de la presentación de su oferta, el postor elegirá a una de las instituciones arbitrales propuestas por la Entidad, señalando un orden de prelación con relación a las demás, de ser el caso. Si el postor no cumple con realizar la elección, se procederá de conformidad con el inciso 101.1 del artículo 101 del Reglamento.*

*Asimismo, el postor puede consentir o no la propuesta de la Entidad sobre el número de árbitros que resuelven las controversias. Si el postor no está de acuerdo con la propuesta o no se pronuncia al respecto en su oferta o si la Entidad no formula ninguna propuesta, se procederá de conformidad con el inciso 101.1 del artículo 101 del Reglamento.*

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 97.1 del Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

---

<sup>20</sup> Preferentemente, las instituciones arbitrales deberán encontrarse ubicadas en el lugar del perfeccionamiento del contrato.

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**En caso de consorcio, este anexo debe incluir, además del cuadro anterior que va a corresponder al consorcio, lo siguiente:**

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Asimismo, autorizo a que se me notifique al correo electrónico consignado en la presente Declaración Jurada todas las actuaciones del procedimiento de selección y de la ejecución contractual, no siendo necesario acreditar el acuse de recibo.

En caso de consorcios, las notificaciones se harán al correo electrónico del representante legal del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (LITERAL B ) DEL ART. 37 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA  
DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE  
SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- 1.- No tener impedimento para ser participante, postor y contratista conforme al artículo 11 del TUO de la LCE.
- 2.- Conoce, acepta y se somete a las bases y documentos del procedimiento.
- 3.- Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta.
- 4.- No haber incurrido y se obliga a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
- 5.- Se compromete a mantener su oferta y/o perfeccionar el contrato en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

<b>Importante</b>
<i>En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.</i>

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO (ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones existentes, el postor que suscribe ofrece el bien de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

<b>Importante</b>
<i>Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.</i>

**ANEXO N° 4**  
**OFERTA ECONOMICA**  
**(MODELO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO <sup>21</sup>	PRECIO TOTAL [CONSIGNAR PRECIO TOTAL DE LA OFERTA EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]
<b>TOTAL</b>		

El precio de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante para la Entidad**

- *En caso de una convocatoria a suma alzada, consignar lo siguiente:  
“El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente la estructura de costos o detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.”*

<sup>21</sup> Solo incluir esta columna en el caso de una convocatoria bajo el sistema a precios unitarios.

## ANEXO N° 6

### CONTENIDO MÍNIMO DEL CONTRATO DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

El Contrato de Consorcio debe contener como mínimo:

a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.

b) La designación del representante común del consorcio. Dicho representante tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda.

El representante común del consorcio no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) El domicilio común del consorcio. Es el lugar al que se dirigirán las comunicaciones remitidas por la Entidad al consorcio, siendo éste el único válido para todos los efectos.

d) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio. Todos los integrantes del consorcio deben comprometerse a ejecutar actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación, debiendo cada integrante precisar dichas obligaciones.

e) El porcentaje de las obligaciones de cada uno de los integrantes. Los consorciados deben determinar el porcentaje total de sus obligaciones, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

f) Identificar al integrante del consorcio a quien efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el registro único de contribuyentes (RUC) del consorcio.

El incumplimiento del contenido mínimo en EL CONTRATO de consorcio no es subsanable.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

#### Importante

*De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas. Este Anexo de ninguna manera reemplaza al contrato del consorcio, pues sólo contiene el contenido mínimo que debe recoger el referido contrato.*



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA - PRESENTACIÓN DE GARANTÍA COMO OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en el segundo párrafo del artículo 54 (Requisitos para la suscripción del contrato)<sup>22</sup> y lo establecido en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar la(s) garantía(s) de fiel cumplimiento y la(s) garantías de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, según corresponda, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Este formato de declaración es aplicable tanto para la garantía de fiel cumplimiento (carta fianza o póliza de caución), así como para la garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias (carta fianza o póliza de caución).*

---

<sup>22</sup> “En los procedimientos en los que corresponda la presentación de una garantía, el postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.”

## ANEXO Nº 10

### EXPERIENCIA DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN PÚBLICA ESPECIAL Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA DEL POSTOR:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA <sup>23</sup>	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>24</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>25</sup>
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
<b>TOTAL</b>								

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

<sup>23</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.