

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



Ab.  
f.  
1

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes(Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES<sup>1</sup>**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 9-2023-ESSALUD/CEABE-1**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**

**“CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE REACTIVOS DE  
BIOQUÍMICA CON EQUIPO EN CESIÓN DE USO, PARA EL  
LABORATORIO DE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN  
DOMICILIARIA DE LA GERENCIA DE OFERTA FLEXIBLE,  
POR UN PERÍODO DE DOCE (12) MESES – 27 ÍTEMS”**

**PAC N° 1644**

---

<sup>1</sup> Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

AB.

ty



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

AG.  
F.  
M.

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

**1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

**1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.



### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

AE  
f.  
m

**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : SEGURO SOCIAL DE SALUD (ESSALUD)  
RUC N° : 20131257750  
Domicilio legal : Jr. Domingo Cueto N° 120, Jesús María-Lima  
Teléfono: : 265-6000 / 265-7000 Anexo 2044  
Correo electrónico: : ceabe.sgayec.ps3@essalud.gob.pe

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE REACTIVOS DE BIOQUIMICA COM EQUIPO EM CESIÓN DE USO, PARA EL LABORATORIO DE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN DOMICILIARIA DE LA GERENCIA DE OFERTA FLEXIBLE, POR UN PERIODO DE DOCE (12) MESES – 27 ITEMS.

ITEM PAQUETE N°	SUB ITEM N°	CÓDIGO SAP	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	1.1	30105423	Reactivo de ácido úrico	PBA	19000
	1.2	30103776	Reactivo de albúmina	PBA	50000
	1.3	30105710	Reactivo de amilasa	PBA	2200
	1.4	30100811	Reactivo de bilirrubina directa	PBA	52400
	1.5	30100815	Reactivo de bilirrubina total	PBA	52400
	1.6	30104476	Reactivo de calcio	PBA	1800
	1.7	30101157	Reactivo de colesterol HDL directo	PBA	56600
	1.8	30102065	Reactivo de colesterol LDL directo	PBA	4600
	1.9	30101158	Reactivo de colesterol total enzimático	PBA	88000
	1.10	30101249	Reactivo de creatinina cinética	PBA	107200
	1.11	30101302	Reactivo de deshidrogenasa láctica	PBA	4600
	1.12	30104759	Reactivo de fosfatasa alcalina	PBA	52400

1.13	30104779	Reactivo de fósforo	PBA	600
1.14	30101756	Reactivo de gamma glutamil transpeptidasa	PBA	61400
1.15	30101805	Reactivo de glucosa enzimática	PBA	100000
1.16	30104842	Reactivo de hierro sérico	PBA	14400
1.17	30103817	Reactivo de magnesio	PBA	400
1.18	30102738	Reactivo de proteína en LCR y otros líquidos biológicos	PBA	400
1.19	30105047	Reactivo de proteínas totales	PBA	50000
1.20	30103213	Reactivo de transaminasa TGO - AST	PBA	61400
1.21	30103218	Reactivo de transaminasa TGP - ALT	PBA	61400
1.22	30103705	Reactivo de triglicéridos enzimático	PBA	88000
1.23	30105891	Reactivo para electrolitos séricos kits completos	PBA	50400
1.24	30103707	Reactivo urea enzimática	PBA	88500
1.25	30103994	Test de factor reumatoide	PBA	1700
1.26	30105044	Test de proteína C reactiva	PBA	50900
1.27	30103777	Test de microalbuminuria	PBA	7300

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante SOLICITUD DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N° 35-2023-GABE-CEABE-ESSALUD el 29 de marzo de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

NO APLICA

**1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

NO APLICA

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.9. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo establecido en el expediente de contratación.

El requerimiento cuenta con doce (12) entregas de acuerdo a las cantidades consignadas en el cuadro de requerimiento y cuadro de distribución, señalado en el Anexo - A y Anexo - B.

Las entregas y las cantidades a suministrar serán aquellas consignadas en las órdenes de compra que serán notificadas con una anticipación mínima de siete (07) días calendario.

Las entregas serán mensuales y detalladas en cada orden, de acuerdo a la necesidad de la institución y garantizando la entrega total de la orden emitida.

El cronograma referencial para entregas de producto es el siguiente:

**a) Primera entrega:**

Debe realizarse como máximo a los veinticinco (25) días calendarios contados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra. El último día de dicho plazo se convierte en la fecha límite de entrega, la cual estará señalada en las respectivas órdenes de compra. Considerando:

- i. Si el último día de entrega es feriado o inhábil, la entrega será el día hábil siguiente.

**b) Sigüientes entregas:**

A partir de la segunda entrega, debe realizarse como máximo a los siete (07) días calendario contados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra. El último día de dicho plazo se convierte en la fecha límite de entrega, la cual estará señalada en las respectivas órdenes de compra. Considerando:

- i. Si el último día de entrega es feriado o inhábil, la entrega será el día hábil siguiente.

En el caso de entregas en Lima y Callao, el contratista deberá realizar una coordinación con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la fecha de entrega, al correo [proveedores@salog.com.pe](mailto:proveedores@salog.com.pe).

Los pedidos de urgencia serán previamente coordinados y comunicados en el momento que se presenten; los cuales serán atendidos en un plazo no mayor a los siete (7) días calendario contados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra. El último día de dicho plazo se convierte en la fecha límite de entrega, la cual estará señalada en las respectivas órdenes de compra. Considerando:

- i. Si el último día de entrega es feriado o inhábil, la entrega será el día hábil siguiente.

La compra se realizará considerando el 100% de la cantidad total estimada en el cuadro de requerimiento, sin perjuicio de que la Entidad pueda ejecutar la reducción de prestaciones de acuerdo a lo dispuesto en la normatividad de contrataciones del Estado.

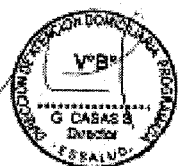
La demora en los plazos de entrega que se deriven por resultado NO CONFORME en el control de calidad será de responsabilidad de EL CONTRATISTA, independientemente de ser sujeto a sanciones y moras contempladas en la normatividad de las contrataciones del Estado.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

CUADRO A

REQUERIMIENTO TOTAL

ITEM	SUB ITEM	CODIGO SAP	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	PADOMI	PROGRAMAS ESPECIALES	HOSPITAL PERU	TOTAL
1	1	30105423	Reactivo de acido urico	PBA	18000	0	1,000	19,000
	2	30103776	Reactivo de albúmina	PBA	48000	1,000	1,000	50,000
	3	30105710	Reactivo de amilasa	PBA	1200	1,000	0	2,200
	4	30100811	Reactivo de bilirrubina directa	PBA	50400	1,000	1,000	52,400
	5	30100815	Reactivo de bilirrubina total	PBA	50400	1,000	1,000	52,400
	6	30104476	Reactivo de calcio	PBA	1800	0	0	1,800
	7	30101157	Reactivo de colesterol HDL directo	PBA	51600	0	5,000	56,600
	8	30102065	Reactivo de colesterol LDL directo	PBA	3600	1,000	0	4,600
	9	30101158	Reactivo de colesterol total enzimático	PBA	54000	24,000	10,000	88,000
	10	30101249	Reactivo de creatinina clínica	PBA	67200	30,000	10,000	107,200
	11	30101302	Reactivo de deshidrogenasa láctica	PBA	3600	1,000	0	4,600
	12	30104759	Reactivo de fosfatasa alcalina	PBA	50400	1,000	1,000	52,400
	13	30104779	Reactivo de fósforo	PBA	600	0	0	600
	14	30101756	Reactivo de gamma glutamil transpeptidasa	PBA	50400	10,000	1,000	61,400
	15	30101805	Reactivo de glucosa enzimática	PBA	66000	24,000	10,000	100,000
	16	30104842	Reactivo de hierro sérico	PBA	14400	0	0	14,400
	17	30103817	Reactivo de magnesio	PBA	400	0	0	400
	18	30102738	Reactivo de proteína en LCR y otros líquidos biológicos	PBA	400	0	0	400
	19	30105047	Reactivo de proteínas totales	PBA	48000	1,000	1,000	50,000
	20	30103213	Reactivo de transaminasa TGO - AST	PBA	50400	10,000	1,000	61,400
	21	30103218	Reactivo de transaminasa TGP - ALT	PBA	50400	10,000	1,000	61,400
	22	30103705	Reactivo de triglicéridos enzimático	PBA	54000	24,000	10,000	88,000
	23	30105891	Reactivo para electrolitos séricos kit completo	PBA	50400	0	0	50,400
	24	30103707	Reactivo urea enzimática	PBA	66000	12,500	10,000	88,500
	25	30103994	Test de factor reumatoide	PBA	1200	500	0	1,700
	26	30105044	Test de proteína C reactiva	PBA	50400	500	0	50,900
	27	30103777	Test de microalbuminuria	PBA	800	6,500	0	7,300



Handwritten signature and date: 2023.10.10

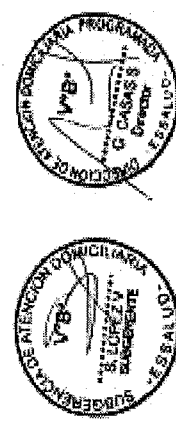
**ANEXO - B**  
**CUADRO DE DISTRIBUCION Y CRONOGRAMA DE ENTREGA DE LOS ITEMS**

ITEM	SUB ITEM	ORGANISMO CENTRAL	CODIGO SAP	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	TOTAL
1	1	PACOMI	30103423	Reactivo de ácido urico	PBA	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	18.000
2	2	PACOMI	30103776	Reactivo de albumina	PBA	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	48.000
3	3	PACOMI	30103710	Reactivo de amilasa	PBA	600	0	0	0	0	600	0	0	0	0	0	1.200
4	4	PACOMI	30104811	Reactivo de bilirrubina directa	PBA	4.200	4.200	4.200	4.200	4.200	4.200	4.200	4.200	4.200	4.200	4.200	50.400
5	5	PACOMI	30104815	Reactivo de bilirrubina total	PBA	4.200	4.200	4.200	4.200	4.200	4.200	4.200	4.200	4.200	4.200	4.200	50.400
6	6	PACOMI	30104476	Reactivo de caldo	PBA	300	0	300	0	300	0	300	0	300	0	300	1.800
7	7	PACOMI	30104157	Reactivo de colesterol HDL directo	PBA	4.300	4.300	4.300	4.300	4.300	4.300	4.300	4.300	4.300	4.300	4.300	51.600
8	8	PACOMI	30102065	Reactivo de colesterol LDL directo	PBA	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3.600
9	9	PACOMI	30104158	Reactivo de colesterol total endógeno	PBA	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	54.000
10	10	PACOMI	30103249	Reactivo de creatinina clínica	PBA	5.600	5.600	5.600	5.600	5.600	5.600	5.600	5.600	5.600	5.600	5.600	67.200
11	11	PACOMI	30103202	Reactivo de deshidrogenasa láctica	PBA	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3.600
12	12	PACOMI	30104759	Reactivo de fosfatasa alcalina	PBA	4.200	4.200	4.200	4.200	4.200	4.200	4.200	4.200	4.200	4.200	4.200	50.400
13	13	PACOMI	30104779	Reactivo de fósforo	PBA	0	300	0	300	0	100	0	100	0	100	0	600
14	14	PACOMI	30103736	Reactivo de glicemia glucosa transglutaminasa	PBA	4.200	4.200	4.200	4.200	4.200	4.200	4.200	4.200	4.200	4.200	4.200	50.400
15	15	PACOMI	30103805	Reactivo de glucosa endógena	PBA	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	66.000
16	16	PACOMI	30104942	Reactivo de hierro sérico	PBA	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	14.400
17	17	PACOMI	30103617	Reactivo de magnesio	PBA	0	300	0	0	100	0	0	0	100	0	100	400
18	18	PACOMI	30102738	Reactivo de proteína en Urea y otros líquidos biológicos	PBA	0	300	0	0	100	0	0	0	100	0	100	400
19	19	PACOMI	30105047	Reactivo de proteínas totales	PBA	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	48.000
20	20	PACOMI	30103213	Reactivo de transaminasa TGO - AST	PBA	4.200	4.200	4.200	4.200	4.200	4.200	4.200	4.200	4.200	4.200	4.200	50.400
21	21	PACOMI	30103218	Reactivo de transaminasa TGP - ALT	PBA	4.200	4.200	4.200	4.200	4.200	4.200	4.200	4.200	4.200	4.200	4.200	50.400
22	22	PACOMI	30103785	Reactivo de triglicéridos endógeno	PBA	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	54.000
23	23	PACOMI	30105889	Reactivo para electrolitos séricos kit completo	PBA	4.200	4.200	4.200	4.200	4.200	4.200	4.200	4.200	4.200	4.200	4.200	50.400
24	24	PACOMI	30103707	Reactivo urea endógena	PBA	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	66.000
25	25	PACOMI	30103994	Test de factor reumatoide	PBA	0	300	0	0	300	0	0	0	300	0	300	1.200
26	26	PACOMI	30105044	Test de proteína C reactiva	PBA	4.200	4.200	4.200	4.200	4.200	4.200	4.200	4.200	4.200	4.200	4.200	50.400
27	27	PACOMI	30103777	Test de microalbuminuria	PBA	300	0	0	300	0	0	0	0	300	0	300	1.200



ANEXO - B  
CUADRO DE DISTRIBUCION Y CRONOGRAMA DE ENTREGA DE LOS ITEMS

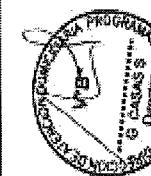
ITEM#	SUB-ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	PRODUCTO	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	TOTAL
1	PROB.ESF	30105423	Reactivo de ácido úrico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	PROB.ESF	30105776	Reactivo de albúmina	0	0	0	0	0	0	0	1000	0	0	0	0	1000
3	PROB.ESF	30105710	Reactivo de amilasa	0	0	0	0	0	0	0	1000	0	0	0	0	1000
4	PROB.ESF	30105811	Reactivo de albumina dinámica	0	0	0	0	0	0	0	1000	0	0	0	0	1000
5	PROB.ESF	30105815	Reactivo de bilirrubina total	0	0	0	0	0	0	0	1000	0	0	0	0	1000
6	PROB.ESF	30104476	Reactivo de calcio	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	PROB.ESF	30101157	Reactivo de rostanol (HDL directo)	0	0	0	0	0	0	0	1000	0	0	0	0	1000
8	PROB.ESF	30102065	Reactivo de colesterol LDL directo	0	0	0	0	0	0	4000	4000	0	0	4000	0	12000
9	PROB.ESF	30101158	Reactivo de colesterol total enzimático	0	0	0	0	0	0	5000	5000	0	0	5000	0	15000
10	PROB.ESF	30101749	Reactivo de creatinina dinámica	0	0	0	0	0	0	0	1000	0	0	0	0	1000
11	PROB.ESF	30101302	Reactivo de deshidrogenasa láctica	0	0	0	0	0	0	0	1000	0	0	0	0	1000
12	PROB.ESF	30104739	Reactivo de fosfatasa alcalina	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	PROB.ESF	30104779	Reactivo de lactato	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	PROB.ESF	30101756	Reactivo de glicemia glucosa transportada	0	0	0	0	0	0	2500	7500	1500	1500	1500	0	10000
15	PROB.ESF	30101810	Reactivo de glucosa enzimática	0	0	0	0	0	0	4000	4000	4000	4000	4000	0	20000
16	PROB.ESF	30104842	Reactivo de lípidos sérico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	PROB.ESF	30103817	Reactivo de magnesio	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	PROB.ESF	30102788	Reactivo de proteínas en ILK y otros líquidos biológicos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	PROB.ESF	30105047	Reactivo de proteínas totales	0	0	0	0	0	0	0	1000	0	0	0	0	1000
20	PROB.ESF	30103313	Reactivo de transaminasa (ASO - AST)	0	0	0	0	0	0	2500	1500	1500	1500	1500	0	10000
21	PROB.ESF	30103318	Reactivo de transaminasa (ALT - ALT)	0	0	0	0	0	0	2500	1500	1500	1500	1500	0	10000
22	PROB.ESF	30103705	Reactivo de triglicéridos enzimático	0	0	0	0	0	0	4000	4000	4000	4000	4000	0	20000
23	PROB.ESF	30105831	Reactivo para electrolitos séricos (K, Na, Cl)	0	0	0	0	0	0	0	2500	2500	2500	2500	0	10000
24	PROB.ESF	30103707	Reactivo urea enzimática	0	0	0	0	0	0	0	500	0	0	0	0	500
25	PROB.ESF	30103094	Test de factor reumatoide	0	0	0	0	0	0	0	500	0	0	0	0	500
26	PROB.ESF	30105044	Test de proteína C reactiva	0	0	0	0	0	0	0	500	0	0	0	0	500
27	PROB.ESF	30103717	Test de microalbuminuria	0	0	0	0	0	0	1500	1000	1000	1000	1000	0	6500





**ANEXO -B**  
**CUADRO DE DISTRIBUCION Y CRONOGRAMA DE ENTREGA DE LOS ITEMS**

ITEM	SUB ITEM	ORIGEN DESCRIPCION TRAIDO	CODIGO SAP	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	TOTAL
	1	HOSP PERU	30105423	Reactivo de ácido úrico	PBA	0	0	0	0	0	0	0	1000	0	0	0	0	1000
	2	HOSP PERU	30103776	Reactivo de albúmina	PBA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1000	0	0	1000
	3	HOSP PERU	30105110	Reactivo de urea	PBA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4	HOSP PERU	30100611	Reactivo de bilirrubina directa	PBA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1000	0	0	1000
	5	HOSP PERU	30100815	Reactivo de bilirrubina total	PBA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1000	0	0	1000
	6	HOSP PERU	30104476	Reactivo de calcio	PBA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	7	HOSP PERU	30101157	Reactivo de colesterol HDL directo	PBA	0	0	0	0	0	0	0	1000	1000	1000	1000	1000	5000
	8	HOSP PERU	30102065	Reactivo de colesterol LDL directo	PBA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	9	HOSP PERU	30101158	Reactivo de colesterol total enzimático	PBA	0	0	0	0	0	0	0	2000	2000	2000	2000	2000	10000
	10	HOSP PERU	30101249	Reactivo de urea nitrito química	PBA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	11	HOSP PERU	30101302	Reactivo de urea nitrogenada directa	PBA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	12	HOSP PERU	30100759	Reactivo de fosfatasa alcalina	PBA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1000	0	0	1000
	13	HOSP PERU	30104779	Reactivo de fósforo	PBA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	14	HOSP PERU	30101755	Reactivo de gamma glutamil transaminasa	PBA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1000	0	0	1000
	15	HOSP PERU	30101505	Reactivo de glucosa enzimática	PBA	0	0	0	0	0	0	0	2000	2000	2000	2000	2000	10000
	16	HOSP PERU	30104842	Reactivo de hierro sérico	PBA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	17	HOSP PERU	30103817	Reactivo de magnesio	PBA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	18	HOSP PERU	30102738	Reactivo de proteína en Urea y otros líquidos serológicos	PBA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	19	HOSP PERU	30105047	Reactivo de proteínas totales	PBA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1000	0	0	1000
	20	HOSP PERU	30103213	Reactivo de transaminasa TGO - AST	PBA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1000	0	0	1000
	21	HOSP PERU	30103218	Reactivo de transaminasa TGP - ALT	PBA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1000	0	0	1000
	22	HOSP PERU	30103705	Reactivo de triglicéridos enzimático	PBA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	23	HOSP PERU	30105891	Reactivo para transaminasas reactivas	PBA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1000	0	0	1000
	24	HOSP PERU	30103707	Reactivo urea enzimática	PBA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1000	0	0	1000
	25	HOSP PERU	30103994	Test de Bacteriuria	PBA	0	0	0	0	0	0	0	2000	2000	2000	2000	2000	10000
	26	HOSP PERU	30105044	Test de proteína C reactiva	PBA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	27	HOSP PERU	30103777	Test de microhematocrito	PBA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



**1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (cinco con 00/100 soles) en Mesa de partes de la Entidad sito en la Avenida Arenales N° 1402 segundo piso Ventanilla 13 - Jesús María - Lima; lugar donde se les entregará las mismas.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.11. BASE LEGAL**

- Ley N°31638, - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N°31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 04-2019-JUS – TUO de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM – TUO de la Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso de la Información Pública.
- Ley N°29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (LSST)[1]
- Decreto Supremo N°005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF - TUO de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°234-2022-EF – Modificatoria al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°002-2021-PCM, Decreto Supremo que modifica disposiciones establecidas en el Decreto Supremo N° 184-2020-PCM y en el Decreto Supremo N° 201-2020-PCM, en referencia a la Declaratoria del Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19 y establece las medidas que deben seguir la ciudadanía en la nueva convivencia social.
- Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
- Ley N° 27056, Ley de Creación del Seguro Social de Salud.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 29459 Ley de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Decreto Supremo N° 018-2011/SA “Modifican la Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 028-2010-SA, que regula algunos aspectos de los Artículos 10° y 11° de la Ley N° 29459, Ley de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF – Establecen disposiciones en materia de Contratación Pública para facilitar la reactivación de contratos de bienes y servicios y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225
- Decreto Supremo N° 072-2003-PCM, Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 002-99-TR- Aprueba Reglamento de la Ley N° 27056.
- Decreto Supremo N° 002-2004-TR, Modifican el Reglamento de la Ley de Creación del Seguro Social de Salud – Essalud.
- Decreto Legislativo N° 295 Código Civil.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR y su Reglamento el Decreto Supremo N° 008-2008-TR.
- Decreto Supremo N° 010-2010-TR, Aprueban el Texto Único de Procedimientos Administrativos del Seguro Social de Salud – Essalud.
- Decreto Supremo N° 016-2011-SA, Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Decreto Supremo N° 014-2011-SA, Reglamento para Establecimientos Farmacéuticos.

[1] La SUNAT estará facultada para paralizar los trabajos en casos de incumplimiento de lo establecido en la LSST, sin que ello implique ampliaciones de plazo.

- Decreto Supremo N° 033-2014/SA, modificaban Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos aprobado por Decreto N° 014-2011-SA, modificado por Decreto Supremo N° 002-2012-SA.
- Resolución Ministerial N° 132-2015/MINSA, que aprobó el Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios en Laboratorios, Droguerías, Almacenes Especializados y Almacenes Aduaneros.
- Resolución Ministerial N° 833-2015/MINSA, Aprueba el Manual de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Decreto Supremo N° 021-2018, Modifica el Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria
- Resolución Jefatural N° 269-2000-J-OP/INS, Manual de Procedimientos de Dirimencias de Productos Farmacéuticos y Afines.
- Resolución Ministerial N° 1853-2002-SA-DM, Reglamento de Dirimencias de Productos Farmacéuticos y Afines pesquisados por la DIGEMID, del Centro Nacional del Control de Calidad del Instituto Nacional de Salud.
- Resolución Directoral N° 001-2020-CNCC/IN, aprueba la table de Tamaño de Muestra para Análisis de Control de Calidad de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Directiva de Gestión de FONAFE, aprobada mediante Acuerdo de Directorio N° 001-2013/006-FONAFE de fecha 13/06/2013, publicada en el portal de FONAFE el 21/06/2013 y modificada mediante Acuerdo de Directorio N° 005-2013/015-FONAFE de fecha 05/12/2013, Acuerdo de Directorio N° 008-2014/003-FONAFE de fecha 25/03/2014, Acuerdo de Directorio N° 002-2014/009-FONAFE de fecha 12.08.2014 y Resolución de Dirección Ejecutiva N° 109-2015/DE-FONAFE de fecha 01/12/2015.
- Resolución Ministerial N° 031-2023/MINSA "Aprueban la Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición al SARS-CoV2", el cual fue publicado el 12 de enero de 2023.
- Directivas del OSCE
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

AE  
F.  
M

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*


- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Conforme a lo señalado en el punto 4 de los requerimientos técnicos mínimos, el postor deberá presentar, copia simple de los siguientes documentos:
1. Certificado de buenas prácticas de manufactura (CBPM), en congruencia con lo señalado en el numeral 4.1 de los requerimientos técnicos mínimos.
  2. Certificado de buenas prácticas de almacenamiento (CBPA), en congruencia con lo señalado en el numeral 4.2 de los requerimientos técnicos mínimos.
  3. Certificado de buenas prácticas de distribución y transporte (CBPDT), en congruencia con lo señalado en el numeral 4.3 de los requerimientos técnicos mínimos.
  4. Registro sanitario o Certificado de registro sanitario vigente, en congruencia con lo señalado en el numeral 4.4 de los requerimientos técnicos mínimos.
  5. Certificado de Análisis del producto (protocolo de análisis), en congruencia con lo señalado en el numeral 4.5 de los requerimientos técnicos mínimos.
  6. Ficha técnica del producto, en congruencia con lo señalado en el numeral 4.6 de los requerimientos técnicos mínimos.
  7. Documentos sustentatorios y/o folletería, catalogo, insertos, instructivos, manuales, brochure o cartas del fabricante que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los productos señalados en la ficha técnica: la folletería contiene literatura, metodología y/o gráficos relacionados con el reactivo. Las especificaciones que el postor debe acreditar son Presentación, Metodología, Accesorios, en congruencia con lo señalado en el numeral 4.7 de los requerimientos técnicos mínimos.
  8. Documentos sustentatorios y/o folletería, catalogo, insertos, instructivos, manuales, brochure o cartas del fabricante que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los equipos. (Anexo – F1): Las características que el postor deberá acreditar con la documentación requerida son: Tipo de equipo, Metodología, Performance, Características, en congruencia con lo señalado en el numeral 4.8 de los requerimientos técnicos mínimos. Para acreditar los controles externos, se presentará una Declaración Jurada indicando la marca de los controles externos ofertados.
  9. Hoja resumen de presentación de los productos ofertados y vigencia, en congruencia con lo señalado en el numeral 4.9 de los requerimientos técnicos mínimos.

**NOTA:** como parte de los documentos de la oferta, para la validación del registro sanitario en trámite de renovación, el postor deberá presentar copia de la solicitud de inscripción y registro sanitario del producto.

- 
- f) Declaración Jurada de compromiso de entregar el PROGRAMA DE EVALUACION EXTERNA DE CALIDAD INTERNACIONAL (PEEC), en caso le sea otorgada la Buena Pro.
- g) Declaración Jurada de compromiso de realizar la VERIFICACIÓN DE MÉTODOS de las pruebas adjudicadas para verificar el DESEMPEÑO analítico del método. (la EP 15, guía de la CLSI (Clinical Laboratory Standards Institut), en caso le sea otorgada la Buena Pro.
- h) Declaración Jurada de CONOCIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LA DIRECTIVA 04-GG-ESSALUD-2009, respecto al equipo ofertado en cesión de uso. (antigüedad no mayor a cuatro (04) años).
- i) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>
- j) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- k) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>8</sup>.
- j) Carta de Compromiso de Canje y/o Reposición por defectos o vicios ocultos (**Anexo H**)
- k) Carta de Compromiso de Canje por vigencia mínima menor a 06 meses (**Anexo I**), en caso el postor no cumpla con la vigencia establecida en el Anexo C.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

**Importante**

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

**Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

**2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del ESSALUD, sito en la Avenida Arenales N° 1402 segundo piso Ventanilla 13- Jesús María-Lima, en el horario de 08:00 am a 12:30 pm y de 14:00 pm a 16:00 pm.<sup>10</sup>

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>10</sup> Consulta N° 7 del Pliego de consultas y Observaciones realizada por la empresa DIAGNOSTICA PERUANA SAC. (Se adjunta pliego absolutorio al final de las bases).

**Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

**2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en SOLES y de manera MENSUAL, de acuerdo a lo establecido en las especificaciones técnicas contenidas en el capítulo III de las presentes bases.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del jefe de Almacén (o quien haga sus veces) en el almacén de destino.
- Informe del funcionario responsable del Área de Salud (o quien haga sus veces) en el Almacén, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la CEABE, sito en Jirón Domingo Cueto N° 120, segundo piso, ventanilla 13 - Jesús María.

AG  
f.  
M



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Las Especificaciones Técnicas y las condiciones generales para la presente contratación se encuentran adjuntas en la parte final de las presentes bases.

AB

f.

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>  Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento del Establecimiento Farmacéutico; documento emitido por la ANM o por la Autoridad Regional de Salud (ARS) de acuerdo a lo establecido en el artículo 17° del DS 014-2011-SA y su 1era Disposición Complementaria Transitoria; debiendo adjuntar las Resoluciones de los cambios y/o modificaciones realizadas en el establecimiento farmacéutico, según corresponda.
	<div><b>Importante</b> <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></div> <u>Acreditación:</u>  Copia simple de Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento del Establecimiento Farmacéutico.  <div><b>Importante</b> <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></div>
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<u>Requisitos:</u>  El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1'900,000.00 (Un Millón Novecientos Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.  Se consideran bienes similares a los siguientes: Reactivos de Laboratorio en general, Materiales y/o Insumos de Laboratorio.  <u>Acreditación:</u>  La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el

abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

AG

fj

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N°6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE REACTIVOS DE BIOQUIMICA COM EQUIPO EM CESIÓN DE USO, PARA EL LABORATORIO DE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN DOMICILIARIA DE LA GERENCIA DE OFERTA FLEXIBLE, POR UN PERIODO DE DOCE (12) MESES – 27 ITEMS, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 9-2023-ESSALUD/CEABE-1** para la CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE REACTIVOS DE BIOQUIMICA COM EQUIPO EM CESIÓN DE USO, PARA EL LABORATORIO DE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN DOMICILIARIA DE LA GERENCIA DE OFERTA FLEXIBLE, POR UN PERIODO DE DOCE (12) MESES – 27 ITEMS, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- *"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

**Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>13</sup>.*

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>13</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

16.

17.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 9-2023-ESSALUD/CEABE-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>14</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>15</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 9-2023-ESSALUD/CEABE-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>17</sup> Ibidem.

<sup>18</sup> Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 9-2023-ESSALUD/CEABE-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 9-2023-ESSALUD/CEABE-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 9-2023-ESSALUD/CEABE-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

AE  
A  
y

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 9-2023-ESSALUD/CEABE-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>22</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

AE

P.  
M

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 9-2023-ESSALUD/CEABE-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

46

1

AE

f.  
1

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 9-2023-ESSALUD/CEABE-1  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
1										
2										
3										

<sup>23</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>25</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>26</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>27</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 23	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 24	EXPERIENCIA PROVENIENTE 25 DE:	MONEDA	IMPORTE 26	TIPO DE CAMBIO VENTA 27	MONTO FACTURADO ACUMULADO 28
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 9-2023-ESSALUD/CEABE-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 9-2023-ESSALUD/CEABE-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

Ab

f.  
M

**REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS Y CONDICIONES GENERALES**  
**SUMINISTRO DE REACTIVOS DE BIOQUÍMICA POR EL PERIODO DE DOCE (12)**  
**MESES PARA EL SERVICIO DE LABORATORIO DE LA GERENCIA DE OFERTA**  
**FLEXIBLE**

**1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL BIEN:**

El Seguro Social de Salud - ESSALUD

**2. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN DEL BIEN:**

El presente requerimiento busca dotar de Reactivos de bioquímica con equipo en cesión en uso, para un periodo de doce (12) meses, necesarios para atender a los pacientes de la Subgerencia de Atención Domiciliaria de la Gerencia de Oferta Flexible

**3. DENOMINACIÓN DEL REQUERIMIENTO:**

Contratación del suministro de Reactivos de Bioquímica con equipo en cesión de uso, para el servicio de Laboratorio de la Subgerencia de Atención Domiciliaria de la Gerencia de Oferta Flexible, por un periodo de doce (12) meses.

Nota: Los insumos a requerir por la entidad se detallan en los siguientes anexos:

**Anexo - A:** Cuadro de Requerimiento del ítem

**Anexo - B:** Cuadro de distribución del ítem.

**4. DOCUMENTOS PARA LA ADMISION DE LA OFERTA**

**Documentos de presentación obligatoria:**

*Deben acreditar con copia simple*

**4.1. Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM)**

La Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente a nombre del **fabricante\***, debe comprender al producto ofertado (código de identificación, nombre común o familia del producto), en conformidad con lo establecido en el D.S 016-2011 S.A y modificatorias vigentes.

\* A efectos de nuestra regulación nacional y conforme a la clasificación de Establecimientos Farmacéuticos, un fabricante nacional necesariamente será Laboratorio.

**Para productos nacionales:**

Emitido por la ANM

**Para productos importados:**

Contar con la certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) del fabricante, vigente. También se aceptará otros documentos como Certificado CE de la Comunidad Europea, Norma ISO 13485 vigente, FDA u otros de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad competente del país de origen, en conformidad con lo establecido en el D.S 016-2011 S.A y modificatorias vigentes. La exigencia de la Certificación de BPM vigente se aplica durante todo el procedimiento de selección y ejecución contractual para dispositivos médicos nacionales e importados.

Para el caso de los Certificados emitidos en el extranjero que no consigne fecha de vigencia, estos deben tener una antigüedad no mayor de dos (2) años contados a partir de la fecha de emisión.

**NOTA:** Para aquellos productos que no requieran de Registro Sanitario, no será necesario el Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM).

#### 4.2. Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA)

A nombre del postor, emitido por la ANM o ARM, de acuerdo al D.S. N° 014-2011-SA y modificatorias vigentes.

Toda empresa instalada en el país como establecimiento farmacéutico deberá contar con las Buenas Prácticas de Almacenamiento, considerando:

- Si el postor corresponde a un Establecimiento Farmacéutico, está obligado a presentar el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento, indistintamente oferte un producto con o sin Registro Sanitario.
- Si el postor no es un Establecimiento Farmacéutico, y oferta un producto que no requiere de Registro Sanitario, no será necesario la presentación del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA).

Para el caso que el postor contrate el servicio de almacenamiento con un tercero, además deberá presentar el Certificado BPA de la empresa que presta el servicio de almacenamiento, acompañado de la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes (documento de arrendamiento que garantice que está haciendo uso de los almacenes).

Tratándose de un Laboratorio Fabricante Nacional, el Certificado de BPA se encuentra incluido en la Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), en aplicación de la normativa vigente en el territorio peruano.

La exigencia de la Certificación de BPA vigente, se aplica durante todo el procedimiento de selección y ejecución contractual para los dispositivos médicos nacionales e importados.

#### 4.3. Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte.

- 1) De conformidad a lo establecido en la Resolución Ministerial N° 1000-2016/ Minsa, el cual establece que es de uso obligatorio para los ítems que requieran condiciones de temperatura refrigerada y congelada para su almacenamiento y conservación. El certificado deberá estar a nombre del postor.<sup>1</sup>

**NOTA:** Para aquellos productos que no requieran de Registro Sanitario, no será necesario el Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (CBPDT); Sin embargo, si la empresa que oferta el producto es un establecimiento farmacéutico debidamente autorizado por DIGEMID, el postor debe presentar copia simple el CBPDT, cuando corresponda.

#### 4.4. Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario vigente, según corresponda.

Otorgado por la ANM (DIGEMID); además, las Resoluciones de modificación o autorización, en tanto éstas tengan por finalidad acreditar la correspondencia entre la información registrada ante la ANM y el producto ofertado. No se aceptarán productos cuyo Registro Sanitario este suspendido o cancelado.

La exigencia de la vigencia del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario del producto se aplica para todo el procedimiento de selección y ejecución contractual.

**NOTA:** La DIGEMID hizo de conocimiento público (05.ENE.2017) que la vigencia de los Registros Sanitarios se entenderá prorrogada hasta el pronunciamiento de la Institución, siempre que las solicitudes de reinscripción de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y/o productos sanitarios hayan sido presentadas dentro del plazo de vigencia del registro sanitario a reinscribir.

**En caso algún producto no requiera de Registro Sanitario, el postor deberá adjuntar el Listado publicado por la ANM (DIGEMID) vigente, resaltando el número de orden en el que se encuentra el producto ofertado, o Documento\* emitido por la ANM (DIGEMID) en atención a la Consulta Técnica realizada por el proveedor.**

**\*No se limita la antigüedad del documento.<sup>23</sup>**

<sup>1</sup> Consulta No 9 del Pliego de consultas y observaciones realizada por la empresa DIAGNOSTICA PERUANA (Se adjunta al final de las Bases el pliego absolutorio).

<sup>2</sup> Consulta No 29 del Pliego de consultas y observaciones realizada por la empresa SIMED PERU SAC (Se adjunta al final de las Bases el pliego absolutorio).

<sup>3</sup> Consulta No 49 del Pliego de consultas y observaciones realizada por la empresa LABIN PERU SA (Se adjunta al final de las Bases el pliego absolutorio)

**NOTA:** Como parte de los documentos de la oferta, para la validación del registro sanitario en trámite de renovación, el postor deberá presentar copia de la solicitud de inscripción y registro sanitario del producto

#### 4.5. El Certificado de Análisis del producto (Protocolo de Análisis)

Es un informe técnico suscrito por el profesional responsable de control de calidad del laboratorio fabricante, en el que se señala los análisis realizados en todos sus componentes, los límites y los resultados obtenidos en dichos análisis, con arreglo a las exigencias contempladas en las normas específicas de calidad de reconocimiento internacional, nacional y/o propias; y en formato propio del fabricante.<sup>4</sup>

El certificado de análisis, es el informe mediante el cual se tiene constancia de que el producto ha sido probado y ha obtenido un resultado conforme para ser liberado al mercado. Este informe, no necesariamente tendrá el 'título' de certificado de análisis, sino que podrá tener otras denominaciones, siempre y cuando este permita demostrar que un producto está apto para cumplir con su uso previsto.

Los certificados de análisis deben consignar cuanto menos la siguiente información: nombre del producto y/o código del producto, número de lote, fecha de vencimiento, fecha de análisis y/o emisión del documento, las especificaciones técnicas y resultados analíticos obtenidos, firma del o los profesionales responsables del control de calidad y nombre del laboratorio/fabricante que lo emite.

Cuando las técnicas analíticas del producto terminado no se encuentren en ninguna de las normas de calidad nacional e internacional, se aceptará las técnicas analíticas propias del fabricante que se encuentren autorizadas por DIGEMID para la autorización del registro sanitario.

En el caso de productos estériles, el certificado de análisis deberá consignar la prueba de esterilidad; asimismo, en dicho certificado se debe indicar el método de esterilización; en caso no lo indique, deberá adjuntar el Certificado de Esterilidad del producto ofertado.

La presentación del Certificado de Análisis del producto que se oferte, es obligatoria, independientemente cuente o no con Registro Sanitario.

El certificado de análisis por ser un documento técnico debe ser refrendado (nombre, firma y sello) por el director técnico responsable de la empresa postora.

Se aceptarán Certificado de análisis del producto terminado de un tercero y/o empresa distinta al fabricante a solicitud del propio fabricante siendo este tercero quien emitirá el documento solicitado. Sin excluir que este certificado sea presentado por el mismo fabricante.

**Nota 1:** La exigencia del certificado de análisis será conforme a lo establecido al D.S 016-2011 S.A y modificatorias vigentes.

#### 4.6. Ficha Técnica del producto

El nombre y la descripción del producto deben ser congruentes con lo solicitado por EsSalud según el Anexo - C. Entre otros, también debe figurar el nombre del producto según su registro sanitario.

Debe contener enumerada cada una de las especificaciones técnicas señaladas por la entidad, y debe señalar la documentación mediante la cual se pueda comprobar el cumplimiento de las mismas. La ficha técnica del producto deberá estar firmada por el director técnico de la empresa postora. (Anexo - F).

<sup>4</sup> Consulta No 8 del Pliego de consultas y observaciones realizada por la empresa DIAGNOSTICA PERUANA (Se adjunta al final de las Bases el pliego absolutorio).

**4.7. Documentos sustentatorios y/o folletería, catalogo, insertos, instructivos, manuales, brochure o cartas del fabricante que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los productos señalados en la ficha técnica.** <sup>5</sup>

La folletería contiene literatura y/o gráficos relacionados con el reactivo. Las especificaciones que el postor debe acreditar son: **Presentación, Metodología, Accesorios**. Dentro de los accesorios se encuentran calibradores, controles internos y complementos de acuerdo con cada metodología. En la presentación de ofertas, los postores presentarán una declaración jurada indicando la marca de los controles externos.<sup>6,7</sup>

**4.8. Documentos sustentatorios y/o folletería, catálogos, insertos, instructivos, manuales, brochure o cartas del fabricante que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los equipos. (Anexo - F1).** <sup>1, 8.</sup>

El postor deberá presentar el cronograma de mantenimiento de los equipos ofertados al momento del ingreso de los equipos a la institución.<sup>9</sup> Las características que el postor debe acreditar con la documentación requerida son: tipo de Equipo, Metodología, Performance, Características.

**4.9. Hoja Resumen de Presentación de los productos ofertados y vigencia;** En este documento se debe consignar toda la información relacionada con el producto que se está ofertando, la cual debe corresponder al producto requerido. Los productos deben cumplir con la vigencia establecida en las especificaciones técnicas (Anexo - G).

**Para los literales descritos anteriormente, aplica lo siguiente:**

En caso que un documento técnico se presente en idioma distinto al español, se presenta la respectiva traducción por traductor publico juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda. Salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que pueden ser presentadas en idioma original, de acuerdo a lo establecido en el reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y modificatoria vigentes. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de los documentos.

Documentos a la suscripción del Contrato:

- **Carta de Compromiso de Canje y/o reposición por defectos o vicios ocultos.** (Anexo - H).
- **Carta de Compromiso de Canje por vigencia mínima menor a 06 meses** (Anexo - I), en caso el postor no cumpla con la vigencia establecida en el Anexo - C.

Nota:

La presente documentación será remitida a la entidad al momento de la presentación de la documentación para el perfeccionamiento del contrato

**5. LOGOTIPO**

Los envases mediatos e inmediatos de los dispositivos médicos a adquirirse, deben llevar la impresión solicitada por la Entidad, con letras visibles y tinta indeleble, de color negro, de acuerdo a lo siguiente:

- Consignar la frase: "Estado Peruano"
- Nombre de la entidad: "ESSALUD"
- Consignar la frase: "Prohibido su venta"
- Nomenclatura del proceso de selección: N° del proceso - (Aplicable solo al envase mediatos)

<sup>5</sup> Consulta No 3 del Pliego de consultas y observaciones realizada por la empresa DIAGNOSTICA PERUANA (Se adjunta al final de las Bases el pliego absolutorio).

<sup>6</sup> Consulta No 6 del Pliego de consultas y observaciones realizada por la empresa DIAGNOSTICA PERUANA (Se adjunta al final de las Bases el pliego absolutorio).

<sup>7</sup> Consulta No 11 del Pliego de consultas y observaciones realizada por la empresa DIAGNOSTICA PERUANA (Se adjunta al final de las Bases el pliego absolutorio).

<sup>8</sup> Consulta No 4 del Pliego de consultas y observaciones realizada por la empresa DIAGNOSTICA PERUANA (Se adjunta al final de las Bases el pliego absolutorio).

<sup>9</sup> Consulta No 30 del Pliego de consultas y observaciones realizada por la empresa SIMED PERU SAC (Se adjunta al final de las Bases el pliego absolutorio).

Es obligatorio para el contratista imprimir los rótulos indicados en el presente numeral en el 100% de los envases de las cantidades a entregar mensualmente. EsSalud no está obligado a recibir el reactivo de laboratorio que no cumplan con este requerimiento y que no estén de acuerdo a las normas legales vigentes.

En el caso que el producto se encuentre sellado, se aceptara rótulos en el envase mediano<sup>1011</sup>

## 6. EMBALAJE

El embalaje de los materiales, reactivos e insumos de laboratorio deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- Cajas de cartón nuevas y resistentes que garanticen la integridad, orden, conservación, transporte y adecuado almacenamiento.
- Cajas que faciliten su conteo y fácil apilamiento, precisando el número de cajas apilables.
- Cajas debidamente rotuladas indicando nombre del producto, presentación, cantidad, lote, fecha de vencimiento, nombre del proveedor, especificaciones para la conservación y almacenamiento.

En las caras laterales debe decir "FRAGIL" o "simbología" en tamaño proporcional a la caja e indicar con una flecha el sentido correcto para la posición de la caja. Debe descartarse la utilización de cajas de productos comestibles o productos de tocador, entre otros.

Para las dimensiones de la caja de embalaje debe considerarse la paleta (parihuela) estándar definida según NTP vigente.

## 7. VIGENCIA MINIMA DE ENTREGA

- La vigencia mínima de los Productos se consigna en las Especificaciones Técnicas. Dicho bien debe ser no menor a lo establecido en las Especificaciones Técnicas al momento de su(s) fecha(s) de entrega en los almacenes de la Entidad adquiriente.
- En los casos que los materiales, reactivos e insumos de laboratorio que no indiquen el tiempo o fecha de expiración en las Especificaciones Técnicas, éstas deben tener una fecha de fabricación no mayor a tres (03) años contados retrospectivamente desde la fecha de recepción por parte de EsSalud.

En los casos que no presenten fecha de expiración, éstas deben tener una fecha de fabricación no mayor a tres (03) años contados retrospectivamente desde la fecha de recepción por parte de EsSalud.

- La "Vigencias Mínima" se verificará durante la recepción de los productos **en cada entrega programada** en los almacenes de EsSalud, la misma que debe corresponder a lo indicado en la especificación técnica del producto.

Excepcionalmente, para los materiales, reactivos e insumos de laboratorio que por sus propiedades biológicas, físicas y químicas no pueden cumplir con la vigencia mínima establecida, podrán presentar vigencias menores, siempre que estas no sean inferiores al 60% del tiempo de vida útil especificado para el producto y declarado por el fabricante. (**Anexo - I**).

## 8. CONTROL DE CALIDAD

- La calidad de los **Productos** debe entenderse como la condición de estar conforme y aptos para su uso en los servicios de laboratorio que brinda la Gerencia de Oferta Flexible. ESSALUD no aceptará productos re-embalsados o re-etiquetados por terceros.
- Los productos ofertados deben cumplir con las Especificaciones Técnicas señaladas en el Anexo - C. Estas denominaciones y Características son las condiciones mínimas requeridas, pero no limitativas, pudiendo el postor indicar las características adicionales que considere oportunas. El

<sup>10</sup> Consulta No 10 del Pliego de consultas y observaciones realizada por la empresa DIAGNOSTICA PERUANA (Se adjunta al final de las Bases el pliego absolutorio).

<sup>11</sup> Consulta No 53 del Pliego de consultas y observaciones realizada por la empresa LABIN PERU SA (Se adjunta al final de las Bases el pliego absolutorio).

postor podrá adjuntar documentación sustentatoria emitida por el fabricante que evidencien que el reactivo ofertado ha llevado un control de calidad previo a su liberación al mercado. Estas pruebas de calidad de los productos del control de calidad, pueden estar contenidas en los certificados de análisis.

- El número y costo de los controles de calidad que requiera el insumo será asumido por el postor. La cantidad de pruebas que se utilizan en el desarrollo de los controles de calidad y calibraciones, debe ser considerada fuera del requerimiento total solicitado por ESSALUD, junto con los solventes, diluyentes y/o reconstituyentes; de ser el caso su oferta/presentación debe ser conjuntamente.
- El proveedor debe cumplir con entregar para cada producto solicitado los reactivos necesarios requeridos y lo siguiente para obtener las pruebas totales necesarias:
  - a) Material de control
  - b) Material de calibración
  - c) Consumibles
  - d) Material de Reporte
  - e) Reactivo destinado a las pruebas de calibración y control que correspondan al periodo de compra.

### 8.1. Del Control de Calidad Posterior a la Entrega:

EsSalud está facultado a realizar dentro del plazo de ejecución y cuantas veces lo considere necesario, análisis de Control de Calidad de los reactivos de laboratorio (un mismo lote, varios lotes en la misma entrega, varios lotes en distintas entregas o si es el caso fracciones de lote en distintas entregas), los que serán evaluados en concordancia con las pruebas analíticas declaradas en la ficha técnica (**Anexo - F**), siempre y cuando exista una queja o reclamo relacionada a la calidad del producto. La queja o reclamo será evaluada por la entidad, quien evaluará la pertinencia de ser analizado por un laboratorio acreditado de la Red de Laboratorios Oficiales de Control de Calidad.

En caso el resultado analítico es "conforme", el costo de dichos controles será asumido por EsSalud, caso contrario los costos serán asumidos por el proveedor.

En caso de un control de calidad posterior con resultado "no conforme", el proveedor podrá solicitar su apelación o derecho de réplica (Prueba de Dirimencia) dentro de los siete (7) primeros días calendarios posteriores a la recepción de la comunicación por parte de EsSalud, el cual indicará la información técnica sustentatoria de la misma. La respuesta del proveedor no enmarcada en una solicitud de Dirimencia, será interpretada como una negación a su derecho de réplica o Dirimencia.

La solicitud de Dirimencia será presentada ante el Centro Nacional de Control de Calidad (CNCC) del Instituto Nacional de Salud (INS), con copia al laboratorio que realizó el ensayo y copia a CEABE para conocimiento.

### 8.2. ASPECTOS ADICIONALES A SER CONSIDERADOS EN EL CONTROL DE CALIDAD

- Las unidades del lote muestreado representan al universo (total de unidades de los lotes sujetos de muestreo).
- La obtención de un resultado de control de calidad "conforme" se interpreta como la conformidad de las unidades de todos los lotes que conforman dicho universo.
- La obtención de un resultado de control de calidad "no conforme", significa que dicho universo no cumple con el requisito de conformidad para el control de calidad solicitado en las presentes condiciones generales, no pudiendo el proveedor distribuir ninguno de los lotes que conforman dicho universo.
- En el caso que una entrega está conformada por más de un lote y se obtenga un informe de ensayo de control de calidad "no conforme" para el lote muestreado, el proveedor procederá inmediatamente a solicitar a un laboratorio de la Red el control de calidad de los lotes restantes, cuyos gastos lo asumirá el proveedor. En este caso, solo formarán parte de la entrega los lotes

que obtengan los resultados de control de calidad "conforme". El número de informes de control de calidad no conformes, serán acumulativos durante el periodo de ejecución contractual. Por lo tanto, si obtiene dos (02) resultados finales "no conformes" de control de calidad, no podrá continuar con el suministro del producto. Se considerará los informes de ensayo programados en las bases administrativas del procedimiento de selección y los resultados derivados de acciones de control y vigilancia sanitaria, realizada por la Autoridad en Salud.

- En cada entrega que se indique el Control de Calidad, obligatoriamente se tendrá que someter a Control de Calidad a un lote distinto al sometido anteriormente; salvo que el requerimiento sea cubierto en su totalidad por el mismo lote analizado anteriormente.
- Cuando un lote sirva para atender más de una entrega, es decir cubra el 100% de cada entrega, y las unidades entregadas forman parte del total de unidades del universo muestreado, no será necesario realizar un nuevo control de calidad para la(s) entrega(s) sucesiva(s) con dicho lote. Caso contrario, a pesar de ser el mismo lote, pero cuyas unidades no formaron parte del universo muestreado, se debe proceder con los controles de calidad exigidos en el cronograma de controles de calidad establecido en las bases administrativas.

### Consideraciones:

Para que el postor señale el número de controles normales y patológicos que proporcionará por la prueba se debe considerar lo siguiente:

- El postor debe tomar en cuenta el tiempo de vigencia que dura un control, el cual está indicado en el inserto del reactivo. Se aceptarán controles de tercera opinión. Se aclara que la participación en un programa de control interlaboratorial es una característica adicional que el postor puede ofertar, pero no es obligatoria ni limitativa para los demás postores.<sup>12</sup>
- La frecuencia del control de calidad es dos veces por día, todos los días y la calibración de las pruebas es de acuerdo a lo que se indique en el inserto, por lo que el postor deberá proporcionar la cantidad adecuada de calibradores para cada analito para dar cumplimiento a lo descrito en el inserto.
- Niveles de control.-. La cantidad de pruebas que se utilizan en el desarrollo de los controles de calidad y calibraciones, debe ser considerada fuera del requerimiento total solicitado por EsSalud, junto con los solventes, diluyentes y/o reconstituyentes su oferta/presentación debe ser conjuntamente.
- El postor debe especificar los niveles de control que la casa comercial utiliza (02 o 03 niveles) y el número de pruebas que utiliza por calibración, para que proporcione el total de pruebas adicionales por mes y por año del requerimiento solicitado.
- Para calcular las Pruebas Efectivas más las Pruebas de Calibración y Control, se indica que es requerimiento del área usuaria realizar calibraciones de acuerdo a lo establecido en los insertos de cada reactivo, así como el CONTROL DE CALIDAD diario de cada analito con el equipo analizador de bioquímica. El postor deberá proporcionar el Reactivo, los controles para todos los días de lunes a sábado; por lo que el Laboratorio de la Sub Gerencia de Atención Domiciliaria de EsSalud, detalla en el siguiente cuadro, la frecuencia de los mismos y la cantidad total de pruebas necesarias para el control del equipo en cesión en uso. En el caso que el inserto de un analito señale que se debe calibrar más de una vez por mes, el postor debe tenerlo en cuenta al momento de la entrega de los reactivos para la realización de controles y calibraciones.

### FRECUENCIA DE USO Y CONTROLES DE CALIDAD

Nº ITEM	Nº SUB ITEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UM	NÚMERO DE CONTROLES NORMALES POR MES	NÚMERO DE CONTROLES NORMALES POR AÑO	NÚMERO DE CONTROLES PATOLÓGICOS POR MES	NÚMERO DE CONTROLES PATOLÓGICOS POR AÑO	TOTAL, DE PRUEBAS REQUERIDAS PARA CONTROLES DE CALIDAD
1	1	30105423	REACTIVO DE ACIDO URICO	PBA	50	600	50	600	1200
	2	30103776	REACTIVO DE ALBUMINA	PBA	50	600	50	600	1200

<sup>12</sup> Consulta No 18 del Pliego de consultas y observaciones realizada por la empresa DIAGNOSTICA PERUANA (Se adjunta al final de las Bases el pliego absolutorio).



3	30105710	REACTIVO DE AMILASA	PBA	50	600	50	600	1200
4	30100811	REACTIVO DE BILIRRUBINA DIRECTA	PBA	50	600	50	600	1200
5	30100815	REACTIVO DE BILIRRUBINA TOTAL	PBA	50	600	50	600	1200
6	30104476	REACTIVO DE CALCIO	PBA	50	600	50	600	1200
7	30101157	REACTIVO DE COLESTEROL HDL DIRECTO	PBA	50	600	50	600	1200
8	30102065	REACTIVO DE COLESTEROL LDL DIRECTO	PBA	50	600	50	600	1200
9	30101158	REACTIVO DE COLESTEROL TOTAL ENZIMATICO	PBA	50	600	50	600	1200
10	30101249	REACTIVO DE CREATININA CINETICA	PBA	50	600	50	600	1200
11	30101302	REACTIVO DE DESHIDROGENASA LACTICA	PBA	50	600	50	600	1200
12	30104759	REACTIVO DE FOSFATASA ALCALINA	PBA	50	600	50	600	1200
13	30104779	REACTIVO DE FOSFORO	PBA	50	600	50	600	1200
14	30101756	REACTIVO DE GAMMA GLUTAMIL TRANSPEPTIDASA	PBA	50	600	50	600	1200
15	30101805	REACTIVO DE GLUCOSA ENZIMATICA	PBA	50	600	50	600	1200
16	30104842	REACTIVO DE HIERRO SERICO	PBA	50	600	50	600	1200
17	30103817	REACTIVO DE MAGNESIO	PBA	50	600	50	600	1200
18	30102738	REACTIVO DE PROTEINA EN LCR Y OTROS LIQUIDOS BIOLOGICOS	PBA	50	600	50	600	1200
19	30105047	REACTIVO DE PROTEINAS TOTALES	PBA	50	600	50	600	1200
20	30103213	REACTIVO DE TRANSAMINASA TGO - AST	PBA	50	600	50	600	1200
21	30103218	REACTIVO DE TRANSAMINASA TGP - ALT	PBA	50	600	50	600	1200
22	30103705	REACTIVO DE TRIGLICERIDOS ENZIMATICO	PBA	50	600	50	600	1200
23	30105891	REACTIVO PARA ELECTROLITOS SERICOS KIT COMPLETO	PBA	50	600	50	600	1200
24	30103707	REACTIVO UREA ENZIMATICA	PBA	50	600	50	600	1200
25	30103994	TEST DE FACTOR REUMATOIDE	PBA	50	600	50	600	1200
26	30105044	TEST DE PROTEINA C REACTIVA	PBA	50	600	50	600	1200
27	30103777	TETS DE MICROALBUMINURIA	PBA	50	600	50	600	1200

- El mencionado requerimiento debe ser considerado dentro del estudio de mercado del producto

- f. En cumplimiento a la NTS 072-MINSA/DGSP-V. 01, el contratista deberá INCLUIR como parte de las prestaciones contratadas UN PROGRAMA DE EVALUACION EXTERNA DE CALIDAD INTERNACIONAL (PEEC), para realizar el control de análisis realizados con todos los reactivos adquiridos en forma ANUAL.

El contratista puede ofertar el PEEC INTERNACIONAL que elija, este PEEC deberá iniciar su ejecución como máximo a los treinta (30) días calendarios contabilizados desde la recepción de la orden de compra, independientemente del número de muestra en el que se encuentre el PEEC. La ejecución del PEEC será en forma mensual y será para los 27 analitos.<sup>13</sup>

<sup>13</sup> Consulta No 24 del Pliego de consultas y observaciones realizada por la empresa DIAGNOSTICA PERUANA (Se adjunta al final de las Bases el pliego absolutorio).

Se acreditará su cumplimiento mediante una Declaración Jurada con el compromiso de entregar dicho programa, en caso le sea otorgada la Buena Pro la cual debe ser presentada al momento de la presentación de las ofertas.

- g. Dentro del plazo de siete (07) días calendarios de instalado el equipo en sesión de uso, el contratista deberá entregar por única vez, los reactivos y materiales necesarios para que el personal Tecnólogo Medico pueda realizar la VERIFICACIÓN DE MÉTODOS de las pruebas adjudicadas, con la realización de la EP 15, guía de la CLSI (Clinical Laboratory Standards Institut), para verificar el DESEMPEÑO analítico del método.  
El postor se compromete a realizar la verificación de métodos mediante una Declaración jurada.
- h. La interface de software de los equipos en cesión de uso se debe realizar al Sistema ESSI.  
La interfase debe funcionar en un plazo máximo de 30 días calendarios contabilizados a partir del ingreso del equipo a la institución.<sup>14</sup>
- i. El contratista deberá entregar en calidad de sesión de uso junto con el analizador 02 centrifugas de tubos.

## 9. EQUIPO DE CESIÓN EN USO

- Se requiere un (01) Equipo en cesión en cesión de uso de acuerdo a las especificaciones técnicas del requerimiento (Anexo - D), el cual deberá ser entregado como máximo a los TREINTA DIAS (30) días calendarios contados a partir del día siguiente de la recepción de la orden de compra. Así mismo, la empresa debe garantizar el cumplimiento del numeral 6 de dichas especificaciones técnicas, para lo cual deberá tener en cuenta lo especificado en el Anexo - D1: Ampliación de las Especificaciones Técnicas de los Equipos en cesión en uso, en un plazo máximo de 30 días calendarios contados a partir del ingreso del equipo a la institución.
- La tecnología y operatividad del Equipo en cesión en uso entregado por el proveedor, deben estar acorde con un alto nivel de resolución técnica que garantice confiabilidad y calidad de los resultados de las pruebas de laboratorio procesadas, así como la oportunidad y eficacia del servicio prestado.
- El equipo entregado en cesión en uso por el proveedor debe ser no repotenciado, con una antigüedad de fabricación menor a los cuatro años como máximo. La antigüedad del equipo será acreditada cuando ingrese el equipo a la institución. Al momento de la presentación de las propuestas el proveedor deberá entregar una declaración jurada de CONOCIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LA DIRECTIVA 04-GG-ESSALUD-2009.<sup>15</sup>
- El equipo entregado en cesión en uso debe cumplir con las especificaciones técnicas del equipo que se solicita. Para verificar su cumplimiento el postor deberá presentar la folletería necesaria en donde se evidencie su cumplimiento al momento de su ingreso.
- La capacidad de producción del equipo en cesión de uso entregado a EsSalud, debe cumplir con el número total de pruebas efectivas adquirida en las Bases del proceso de selección.
- El proveedor tiene que garantizar el funcionamiento permanente del equipo en cesión en uso.
- De presentarse fallas en la operatividad del equipo debe ser sustituido en forma inmediata (menor de 24 horas) a fin de no alterar el normal funcionamiento del área usuaria. Asimismo, el proveedor debe reponer las pérdidas de materiales y reactivos que se produzcan por razones inherentes al funcionamiento defectuoso del equipo en cesión en uso.
- La Institución no se responsabiliza por cualquier deficiencia, daño o siniestro que sufra el equipo en cesión en uso fuera de los términos estipulados contractualmente, salvo negligencia de la Institución, técnicamente demostrada. Los gastos y costos por servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos dados en cesión en uso son de responsabilidad del proveedor.
- El proveedor deberá presentar la póliza de seguro AL INTERNAMIENTO DEL EQUIPO, una póliza de seguro que ampare los equipos biomédicos en cesión en uso, dando cobertura contra robo, incendio, siniestro, responsabilidad civil contra terceros u otros.<sup>16</sup>

<sup>14</sup> Consulta No 12 del Pliego de consultas y observaciones realizada por la empresa DIAGNOSTICA PERUANA (Se adjunta al final de las Bases el pliego absolutorio).

<sup>15</sup> Consulta No 54 del Pliego de consultas y observaciones realizada por la empresa LABIN PERU SA (Se adjunta al final de las Bases el pliego absolutorio).

<sup>16</sup> Consulta No 13 del Pliego de consultas y observaciones realizada por la empresa DIAGNOSTICA PERUANA (Se adjunta al final de las Bases el pliego absolutorio).

- El proveedor debe entregar, junto con los equipos, los catálogos, especificaciones técnicas y el manual de usuario en idioma original y en español.
- El equipo de laboratorio entregado en cesión en uso a EsSalud, no generan obligaciones de pago por concepto de compra, alquiler, ni compromiso de mantenimiento, compra de repuestos, costos de traslado, instalación pago de personal u otros que puedan derivarse de su uso.
- El proveedor debe entregar documentación otorgada por la casa matriz que indique fecha de fabricación para el internamiento del equipo.
- Es responsabilidad de la empresa proveedora, cumplir con el cronograma del mantenimiento preventivo de acuerdo al manual del equipo, así como también realizar el mantenimiento correctivo si se presentara una falla.
- Los costos de los mantenimientos realizados son responsabilidad de la empresa proveedora, tal como se indica en la Directiva vigente "Normas del Proceso para el Suministro de bienes vinculados a Equipos de Laboratorio entregados en Cesión de Uso al Seguro Social de Salud, EsSalud", vigente en la actualidad.
- La entrega del equipo en cesión de uso y accesorios deberá efectuarse en el laboratorio de la Sub Gerencia de Atención Domiciliaria cito en oficina 322 del Complejo Arenales, Avenida Arenales 1302 Distrito Jesús María.

## 10. DE LA RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

Los reactivos que se entreguen en los almacenes de la entidad, deben corresponder a las especificaciones requeridas y estar de acuerdo al producto adjudicado. Los reactivos deben presentar un adecuado estado de conservación.

La conformidad y recepción se sujeta a lo dispuesto en la normatividad de Contrataciones del Estado; la recepción la efectúa el Jefe de Almacén (o quien haga sus veces) y la conformidad por el encargado del área de salud (o quien haga sus veces) en el almacén de destino, considerando el cumplimiento de lo siguiente:

Verificación del estado físico y de conservación del producto de una pequeña muestra al azar: inspección visual de la integridad física del producto y del envase el cual debe corresponder a las especificaciones técnicas requeridas.

Verificación documentaria: Recepción de las pruebas internas de control de calidad, por cada lote del producto entregado. Las pruebas internas de calidad, deben entenderse como los documentos internos que el fabricante utiliza para dar conformidad al producto, tales como: certificados de análisis, protocolos analíticos, informes técnicos, entre otros.

El empaque del insumo ofertado deberá ser sustentado con el inserto, folleto o certificaciones del fabricante en donde se pueda corroborar las especificaciones técnicas señaladas en el **Anexo C**, NO SE ACEPTARÁN productos REENVASADOS, ACONDICIONADOS, REETIQUETADOS O TRASVASADOS por terceros.

Copia Simple del Registro Sanitario o del Certificado de Registro Sanitario vigente, cuando se entregue el producto y sus actualizaciones cuando corresponda.

Copia del Certificado o Protocolo de Análisis emitido por el fabricante o quien encarga su fabricación, por cada lote entregado.

Copia de los certificados de BPM, BPA y otros solicitados, vigentes al momento de la entrega y sus actualizaciones cuando corresponda.

Copia de la Declaración Jurada de Compromiso de Canje y/o reposición por Defectos o Vicios Ocultos, por única vez, en la primera vez que se efectúe la entrega en cada almacén de la entidad. Es preciso indicar que esta Carta de compromiso de canje es de aplicación para cualquiera de las entregas.

Copia de la Carta de Compromiso de canje y/o reposición por vencimiento cada vez que se efectúe la entrega en los puntos de entrega definidos por la entidad (Almacenes), de aquellos productos que fueron adjudicados de manera excepcional con una vida útil menor a 06 meses.

AE  
J  
M

Los insumos que se entreguen en los almacenes de la entidad, deben corresponder a las especificaciones técnicas requeridas y estar de acuerdo con el reactivo adjudicado. Los reactivos deben presentar un adecuado estado de conservación.

Los documentos descritos en los literales precedentes deberán ser firmados por el Director Técnico de la empresa CONTRATISTA.

La Guía de Remisión deberá indicar obligatoriamente el número de los lotes entregados y la cantidad de bienes que suministra con cada lote, Registro Sanitario del producto (cuando corresponda), N.º Código SAP de ESSALUD. No deberán entregar más de dos (02) lotes distintos de un mismo sub ítem por cada entrega.

Se aclara que las siglas SAP están referidas al Sistema de Aplicación y Producto; software que es utilizado por ESSALUD para el manejo de información (registro de productos ingresados en los almacenes) y procedimientos como el giro de órdenes de compra.

Asimismo, se indica que la información referida al número de Registro Sanitario, Código SAP y número de lote respectivo puede efectuarse incluso a manuscrito no requiriéndose la modificación de los formatos autorizados.

La recepción conforme a ESSALUD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables durante la recepción de los materiales médicos, por causas atribuibles al contratista, debiendo proceder a la reposición o canje total del lote de los bienes que se hayan detectado en las situaciones descritas.

La conformidad de recepción del equipo en cesión de uso será realizada en las instalaciones del laboratorio de la Sub Gerencia de Atención Domiciliaria por el Médico Patólogo Clínico encargado del Servicio de Laboratorio, el biólogo o tecnólogo médico que utiliza el equipo y por el Ing. Electrónico de la Gerencia de Oferta Flexible.

## 11. DEL PAGO

El pago por la entrega de los bienes se realizará mensualmente en soles previa conformidad extendida por el Jefe de Almacén (o quien haga sus veces) en el almacén de destino.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción Jefe de Almacén (o quien haga sus veces) en el almacén de destino
- Informe del funcionario responsable del área de salud (o quien haga sus veces) en el almacén de destino, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes -CEABE, sito en el Jirón Domingo Cueto N°120-Jesus Maria -Lima

## CRONOGRAMA Y PLAZOS DE ENTREGA:

El requerimiento cuenta con doce (12) entregas de acuerdo a las cantidades consignadas en el cuadro de requerimiento y cuadro de distribución, señalado en el **Anexo - A y Anexo - B**.

Las entregas y las cantidades a suministrar serán aquellas consignadas en las órdenes de compra que serán notificadas con una anticipación mínima de SIETE (07) días calendario.

Las entregas serán mensuales y detalladas en cada orden, de acuerdo a la necesidad de la institución y garantizando la entrega total de la orden emitida.

El cronograma referencial para entregas de producto es el siguiente:

### a) Primera entrega:

Handwritten signatures and initials on the left margin.

Debe realizarse como máximo a los veinticinco (25) días calendarios contados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra. El último día de dicho plazo se convierte en la fecha límite de entrega, la cual estará señalada en las respectivas órdenes de compra. Considerando:

- i. Si el último día de entrega es feriado o inhábil, la entrega será el día hábil siguiente.

**b) Siguientes entregas:**

A partir de la segunda entrega, debe realizarse como máximo a los siete (07) días calendario contados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra. El último día de dicho plazo se convierte en la fecha límite de entrega, la cual estará señalada en las respectivas órdenes de compra. Considerando:

- i. Si el último día de entrega es feriado o inhábil, la entrega será el día hábil siguiente.

En el caso de entregas en Lima y Callao, el contratista deberá realizar una coordinación con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la fecha de entrega, al correo [proveedores@salog.com.pe](mailto:proveedores@salog.com.pe).

Los pedidos de urgencia serán previamente coordinados y comunicados en el momento que se presenten; los cuales serán atendidos en un plazo no mayor a los siete (7) días calendario contados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra. El último día de dicho plazo se convierte en la fecha límite de entrega, la cual estará señalada en las respectivas órdenes de compra. Considerando:

- i. Si el último día de entrega es feriado o inhábil, la entrega será el día hábil siguiente.

La compra se realizará considerando el 100% de la cantidad total estimada en el cuadro de requerimiento, sin perjuicio de que la Entidad pueda ejecutar la reducción de prestaciones de acuerdo a lo dispuesto en la normatividad de contrataciones del Estado.

La demora en los plazos de entrega que se deriven por resultado NO CONFORME en el control de calidad será de responsabilidad de EL CONTRATISTA, independientemente de ser sujeto a sanciones y moras contempladas en la normatividad de las contrataciones del Estado.

## **12. LUGAR DE ENTREGA**

Las entregas de los insumos deberán efectuarse en el Almacén Central, Avenida El Sol N.º 400, de la Provincia Constitucional del Callao para bienes estratégicos.

El contratista deberá realizar una coordinación con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la fecha de entrega, al correo [proveedores@saloq.com.pe](mailto:proveedores@saloq.com.pe).

El horario para la recepción de los bienes en los almacenes de EsSalud es de lunes a viernes 8:00 a 13:00 horas y de 14:00 a 15:00 horas.

Excepcionalmente, cuando la Entidad lo requiera podrá comunicar que entregue los insumos y reactivos correspondientes a cada mes, en un lugar de destino distinto, dentro de los lugares establecidos en el cuadro de Distribución. Dicha comunicación será establecida en la correspondiente orden de compra.

## **13. VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de EsSalud, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables durante la recepción de los dispositivos médicos, por causales atribuibles al contratista, debiendo proceder a la reposición o canje total del lote de los bienes que se hayan detectado en las situaciones descritas.

Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos son sometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad otorgada por la Entidad hasta

treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato. (Art. N° 173, del Reglamento de la Ley N° 30225, D.S. N° 344-2018-EF)

Si durante el acto de recepción de los bienes se advirtiera mermas y/o productos deteriorados a consecuencia del transporte, el contratista deberá proceder a reponer o canjear los bienes que se hayan detectado en las situaciones descritas en un plazo máximo de dos (02) días calendario de notificado el hecho por parte de la Entidad (ya sea por correo electrónico u otro medio).

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos (02) años, contabilizado a partir de la emisión de la conformidad.

#### 14. PENALIDADES POR MORA

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, se le aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías= 0.40
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías= 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren según corresponda al contrato o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

#### 15. OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por incumplimiento regulado en el reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ESSALUD podrá aplicar las siguientes penalidades:

<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Descripción de la penalidad</b>	<b>Procedimiento</b>	<b>Monto de la Penalidad</b>
1	No brindar el mantenimiento preventivo al equipo en cesión de uso en la fecha prevista en el programa de mantenimiento del contratista	Será sujeto de penalidad por su incumplimiento. El área usuaria hará un informe a las instancias correspondientes dentro de la Gerencia de Oferta Flexible, quien deberá remitirlo a la Sub Gerencia de Adquisiciones de la Central de Abastecimiento de Bienes Estratégicos.	0.1 UIT por cada día de atraso
2	No cumplir con el mantenimiento correctivo de manera inmediata (menos de 24 horas)	El mantenimiento correctivo deberá ser desarrollado de forma inmediata en menos de 24 horas y los 7 días de la semana una vez comunicada la falla al contratista. El área usuaria realizará un informe a las instancias correspondientes dentro de la Gerencia de Oferta Flexible, quien deberá remitirlo a la Sub Gerencia de Adquisiciones de la Central	0.1 UIT por cada día de atraso

<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Descripción de la penalidad</b>	<b>Procedimiento</b>	<b>Monto de la Penalidad</b>
		de Abastecimiento de Bienes Estratégicos.	
3	No sustituir en forma inmediata (menos de 24 horas) el equipo de cesión de uso, al presentar fallas en la operatividad de dicho equipo.	Una vez desarrollado el mantenimiento correctivo y de persistir las fallas en el equipo de cesión de uso por más de 24 horas, el proveedor deberá sustituir el equipo de incumplimiento. El área usuaria realizará un informe a las instancias correspondientes dentro de la Gerencia de Oferta Flexible, quien deberá remitirlo a la Sub Gerencia de Adquisiciones de la Central de Abastecimiento de Bienes Estratégicos.	0.2 UIT por cada día que tarde en sustituir el equipo
4	No cumplir con la entrega de los insumos necesarios para los controles y calibración (material de reporte consumibles, material de calibración, material de control)	La entrega de los insumos debe ser mensual, en caso de incumplimiento El área usuaria realizará un informe a las instancias correspondientes dentro de la Gerencia de Oferta Flexible, quien deberá remitirlo a la Sub Gerencia de Adquisiciones de la Central de Abastecimiento de Bienes Estratégicos.	0.2 UIT por cada día de atraso.
5	No cumplir con la entrega del Programa de Evaluación Externa de Calidad PEEC en el plazo indicado.	Será sujeto de penalidad por su incumplimiento. El área usuaria hará un informe a las instancias correspondientes dentro de la Gerencia de Oferta Flexible, quien deberá remitirlo a la Sub Gerencia de Adquisiciones de la Central de Abastecimiento de Bienes Estratégicos.	0.25 UIT por cada mes de atraso
6	No cumplir con realizar la Interface del Software del Equipo en cesión en uso en el plazo indicado.	Será sujeto de penalidad por su incumplimiento. El área usuaria hará un informe a las instancias correspondientes dentro de la Gerencia de Oferta Flexible, quien deberá remitirlo a la Sub Gerencia de Adquisiciones de la Central de Abastecimiento de Bienes Estratégicos.	0.25 UIT por cada día de atraso.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• El criterio para la determinación de las penalidades se aplicará de acuerdo a la UIT vigente.</li> <li>• La entidad aplicara las penalidades a partir del día siguiente de vencido el plazo establecido.</li> <li>• Estas penalidades serán deducidas de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.</li> </ul>			

#### 16. INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES CUANDO:

De conformidad con lo establecido en la normativa de contrataciones del estado, dentro de los causales de resolución de contrato, se deberá considerar lo siguiente:

- Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese haber sido requerido para ello.
- Haya llegado a acumular el monto máximo de penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

**NOTA:**

Se indican los siguientes anexos, deben formar parte de las Bases del procedimiento de selección:

- ✓ Anexo - A: Cuadro de Requerimiento del Ítem.
- ✓ Anexo - B: Cuadro de distribución del Ítem.
- ✓ Anexo - C: Especificaciones técnicas del Ítem.
- ✓ Anexo - D: Especificaciones técnicas del equipo analizador bioquímico
- ✓ Anexo D-1: Ampliación de las especificaciones técnicas.
- ✓ Anexo - E: Reactivos que no requieren Registro Sanitario.
- ✓ Anexo - F: Ficha Técnica del Producto conforme a las Especificaciones Técnicas de EsSalud.
- ✓ Anexo - F 1: Ficha Técnica del equipo conforme a las Especificaciones Técnicas de EsSalud.
- ✓ Anexo - G: Hoja Resumen de presentación del producto y vigencia mínima.
- ✓ Anexo - H: Carta de Compromiso de Canje y/o reposición por Defectos o Vicios Ocultos.
- ✓ Anexo - I: Carta de Compromiso de canje por vigencia mínima menor a 06 meses.

AB

A.

1



## REQUISITOS DE CALIFICACION

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<p><b>HABILITACIÓN</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe contar con:</p> <p>Resolución de Autorización Sanitaria de funcionamiento de Establecimiento Farmacéutico; documento emitido por la ANM o por la autoridad Regional de Salud (ARS) de acuerdo a lo establecido en el artículo 17° del DS 014-2011-SA y su primera Disposición Complementaria Transitoria; debiendo adjuntar las Resoluciones de los cambios y/o modificaciones realizadas en el establecimiento farmacéutico, según corresponda.</p> <div data-bbox="247 633 1390 846" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de la Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento de Establecimiento Farmacéutico.</p> <div data-bbox="247 987 1390 1115" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>
B	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/1,900,000.00 (Un millón novecientos Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes reactivos y/o pruebas de la presente adquisición: Reactivos de Laboratorio en general, Materiales y/o Insumos de Laboratorio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>17</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe</p>

<sup>17</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

***En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".***

Ab

f.

1

**CUADRO A  
REQUERIMIENTO TOTAL**

ITEM	SUB ITEM	CODIGO SAP	PRODUCTO	UM	PADOMI	PROGRAMAS ESPECIALES	HOSPITAL PERU	TOTAL
1	1	30105423	Reactivo de Ácido Úrico	PBA	18000	0	1000	19000
	2	30103776	Reactivo de Albúmina	PBA	48000	1000	1000	50000
	3	30105710	Reactivo de Amilasa	PBA	1200	1000	0	2200
	4	30100811	Reactivo de Bilirrubina Directa	PBA	50400	1000	1000	52400
	5	30100815	Reactivo de Bilirrubina Total	PBA	50400	1000	1000	52400
	6	30104476	Reactivo de Calcio	PBA	1800	0	0	1800
	7	30101157	Reactivo de Colesterol HDL Directo	PBA	51600	0	5000	56600
	8	30102065	Reactivo de Colesterol LDL Directo	PBA	3600	1000	0	4600
	9	30101158	Reactivo de Colesterol Total	PBA	54000	24000	10000	88000
	10	30101249	Reactivo de Creatinina	PBA	67200	30000	10000	107200
	11	30101302	Reactivo de Deshidrogenasa Láctica	PBA	3600	1000	0	4600
	12	30104759	Reactivo de Fosfatasa Alcalina	PBA	50400	1000	1000	52400
	13	30104779	Reactivo de Fósforo	PBA	600	0	0	600
	14	30101756	Reactivo de Gamma Glutamil Transpeptidasa	PBA	50400	10000	1000	61400
	15	30101805	Reactivo de Glucosa Enzimática	PBA	66000	24000	10000	100000
	16	30104842	Reactivo de Hierro Sérico	PBA	14400	0	0	14400
	17	30103817	Reactivo de Magnesio	PBA	400	0	0	400
	18	30102738	Reactivo de Proteína en LCR y Otros Líquidos Biológicos	PBA	400	0	0	400
	19	30105047	Reactivo de Proteínas Totales	PBA	48000	1000	1000	50000
	20	30103213	Reactivo de Transaminasa TGO - AST	PBA	50400	10000	1000	61400
	21	30103218	Reactivo de Transaminasa TGP - ALT	PBA	50400	10000	1000	61400
	22	30103705	Reactivo de Triglicéridos	PBA	54000	24000	10000	88000
	23	30105891	Reactivo para Electrolitos Séricos Kit Completo	PBA	50400	0	0	50400
	24	30103707	Reactivo de Urea Enzimática	PBA	66000	12500	10000	88500
	25	30103994	Test de Factor Reumatoide	PBA	1200	500	0	1700
	26	30105044	Test de Proteína C Reactiva	PBA	50400	500	0	50900
	27	30103777	Test de Microalbuminuria	PBA	800	6500	0	7300

AS

f.  
m

ANEXO – B  
CUADRO DE DISTRIBUCION Y CRONOGRAMA DE ENTREGA DE LOS ITEMS

ITEM	SUB ITEM	ORGANO DESCONEN TRADO	CODIGO SAP	PRODUCTO	UM	MES1	MES 2	MES3	MES4	MES5	MES6	MES7	MES8	MES9	MES10	MES11	MES12	TOTAL
	1	PADOMI	30105423	Reactivo de Ácido Úrico	PBA	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	18000
	2	PADOMI	30103776	Reactivo de Albúmina	PBA	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	48000
	3	PADOMI	30105710	Reactivo de Amilasa	PBA	600	0	0	0	0	600	0	0	0	0	0	0	1200
	4	PADOMI	30100811	Reactivo de Bilirrubina Directa	PBA	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	50400
	5	PADOMI	30100815	Reactivo de Bilirrubina Total	PBA	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	50400
	6	PADOMI	30104476	Reactivo de Calcio	PBA	300	0	300	0	300	0	300	0	300	0	300	0	1800
	7	PADOMI	30101157	Reactivo de Colesterol HDL Directo	PBA	4300	4300	4300	4300	4300	4300	4300	4300	4300	4300	4300	4300	51600
	8	PADOMI	30102065	Reactivo de Colesterol LDL Directo	PBA	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3600
	9	PADOMI	30101158	Reactivo de Colesterol Total	PBA	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	54000
	10	PADOMI	30101249	Reactivo de Creatinina	PBA	5600	5600	5600	5600	5600	5600	5600	5600	5600	5600	5600	5600	67200
	11	PADOMI	30101302	Reactivo de Deshidrogenasa Láctica	PBA	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3600
	12	PADOMI	30104759	Reactivo de Fosfatasa Alcalina	PBA	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	50400
	13	PADOMI	30104779	Reactivo de Fósforo	PBA	0	100	0	100	0	100	0	100	0	100	0	100	600
	14	PADOMI	30101756	Reactivo de Gamma Glutamil Transpeptidasa	PBA	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	50400
	15	PADOMI	30101805	Reactivo de Glucosa Enzimática	PBA	5500	5500	5500	5500	5500	5500	5500	5500	5500	5500	5500	5500	66000
	16	PADOMI	30104842	Reactivo de Hierro Sérico	PBA	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	14400
	17	PADOMI	30103817	Reactivo de Magnesio	PBA	0	100	0	0	100	0	0	100	0	0	100	0	400
	18	PADOMI	30102738	Reactivo de Proteína en LCR y Otros Líquidos Biológicos	PBA	0	100	0	0	100	0	0	100	0	0	100	0	400
	19	PADOMI	30105047	Reactivo de Proteínas Totales	PBA	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	48000
	20	PADOMI	30103213	Reactivo de Transaminasa TGO - AST	PBA	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	50400
	21	PADOMI	30103218	Reactivo de Transaminasa TGP - ALT	PBA	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	50400
	22	PADOMI	30103705	Reactivo de Triglicéridos	PBA	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	54000
	23	PADOMI	30105891	Reactivo para Electrolitos Séricos Kit Completo	PBA	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	50400
	24	PADOMI	30103707	Reactivo de Urea Enzimática	PBA	5500	5500	5500	5500	5500	5500	5500	5500	5500	5500	5500	5500	66000
	25	PADOMI	30103994	Test de Factor Reumatoide	PBA	0	300	0	0	300	0	0	300	0	0	300	0	1200
	26	PADOMI	30105044	Test de Proteína C Reactiva	PBA	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	50400
	27	PADOMI	30103777	Test de Microalbuminuria	PBA	200	0	0	200		0	200	0	0	200	0	0	800

ANEXO - B  
CUADRO DE DISTRIBUCION Y CRONOGRAMA DE ENTREGA DE LOS ITEMS

ITEM	SUB ITEM	ORGANO DESCONCEN TRADO	CODIGO SAP	PRODUCTO	UM	MES1	MES 2	MES3	MES4	MES5	MES6	MES7	MES8	MES9	MES10	MES11	MES12	TOTAL
	1	PROG. ESP	30105423	Reactivo de Ácido Úrico	PBA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2	PROG. ESP	30103776	Reactivo de Albúmina	PBA	0	0	0	0	0	0	0	1000	0	0	0	0	1000
	3	PROG. ESP	30105710	Reactivo de Amilasa	PBA	0	0	0	0	0	0	0	1000	0	0	0	0	1000
	4	PROG. ESP	30100811	Reactivo de Bilirrubina Directa	PBA	0	0	0	0	0	0	0	1000	0	0	0	0	1000
	5	PROG. ESP	30100815	Reactivo de Bilirrubina Total	PBA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	6	PROG. ESP	30104476	Reactivo de Calcio	PBA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	7	PROG. ESP	30101157	Reactivo de Colesterol HDL Directo	PBA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	8	PROG. ESP	30102065	Reactivo de Colesterol LDL Directo	PBA	0	0	0	0	0	0	0	1000	0	0	0	0	1000
	9	PROG. ESP	30101158	Reactivo de Colesterol Total	PBA	0	0	0	0	0	0	4000	4000	4000	4000	4000	4000	24000
	10	PROG. ESP	30101249	Reactivo de Creatinina	PBA	0	0	0	0	0	0	5000	5000	5000	5000	5000	5000	30000
	11	PROG. ESP	30101302	Reactivo de Deshidrogenasa Láctica	PBA	0	0	0	0	0	0	0	0	1000	0	0	0	1000
	12	PROG. ESP	30104759	Reactivo de Fosfatasa Alcalina	PBA	0	0	0	0	0	0	0	0	1000	0	0	0	1000
	13	PROG. ESP	30104779	Reactivo de Fósforo	PBA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	14	PROG. ESP	30101756	Reactivo de Gamma Glutamil Transpeptidasa	PBA	0	0	0	0	0	0	2500	1500	1500	1500	1500	1500	10000
	15	PROG. ESP	30101805	Reactivo de Glucosa Enzimática	PBA	0	0	0	0	0	0	4000	4000	4000	4000	4000	4000	24000
	16	PROG. ESP	30104842	Reactivo de Hierro Sérico	PBA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	17	PROG. ESP	30103817	Reactivo de Magnesio	PBA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	18	PROG. ESP	30102738	Reactivo de Proteína en LCR y Otros Líquidos Biológicos	PBA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	19	PROG. ESP	30105047	Reactivo de Proteínas Totales	PBA	0	0	0	0	0	0	0	1000	0	0	0	0	1000
	20	PROG. ESP	30103213	Reactivo de Transaminasa TGO - AST	PBA	0	0	0	0	0	0	2500	1500	1500	1500	1500	1500	10000
	21	PROG. ESP	30103218	Reactivo de Transaminasa TGP - ALT	PBA	0	0	0	0	0	0	2500	1500	1500	1500	1500	1500	10000
	22	PROG. ESP	30103705	Reactivo de Triglicéridos	PBA	0	0	0	0	0	0	4000	4000	4000	4000	4000	4000	24000
	23	PROG. ESP	30105891	Reactivo para Electrolitos Séricos Kit Completo	PBA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	24	PROG. ESP	30103707	Reactivo de Urea Enzimática	PBA	0	0	0	0	0	0	0	2500	2500	2500	2500	2500	12500
	25	PROG. ESP	30103994	Test de Factor Reumatoide	PBA	0	0	0	0	0	0	0	500		0	0	0	500
	26	PROG. ESP	30105044	Test de Proteína C Reactiva	PBA	0	0	0	0	0	0	0	500	0	0	0	0	500
	27	PROG. ESP	30103777	Test de Microalbuminuria	PBA	0	0	0	0	0	0	1500	1000	1000	1000	1000	1000	6500

ANEXO - B  
CUADRO DE DISTRIBUCION Y CRONOGRAMA DE ENTREGA DE LOS ITEMS

ITEM	SUB ITEM	ORGANO DESCONCENTRADO	CODIGO SAP	PRODUCTO	UM	MES1	MES2	MES3	MES4	MES5	MES6	MES7	MES8	MES9	MES10	MES11	MES12	TOTAL
	1	HOSP. PERU	30105423	Reactivo de Ácido Único	PBA	0	0	0	0	0	0	0	1000	0	0	0	0	1000
	2	HOSP. PERU	30103776	Reactivo de Albúmina	PBA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1000	0	0	1000
	3	HOSP. PERU	30105710	Reactivo de Amilasa	PBA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4	HOSP. PERU	30100811	Reactivo de Bilirrubina Directa	PBA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1000	0	0	1000
	5	HOSP. PERU	30100815	Reactivo de Bilirrubina Total	PBA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1000	0	0	1000
	6	HOSP. PERU	30104476	Reactivo de Calcio	PBA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	7	HOSP. PERU	30101157	Reactivo de Colesterol HDL Directo	PBA	0	0	0	0	0	0	0	1000	1000	1000	1000	1000	5000
	8	HOSP. PERU	30102065	Reactivo de Colesterol LDL Directo	PBA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	9	HOSP. PERU	30101158	Reactivo de Colesterol Total	PBA	0	0	0	0	0	0	0	2000	2000	2000	2000	2000	10000
	10	HOSP. PERU	30101249	Reactivo de Creatinina	PBA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	11	HOSP. PERU	30101302	Reactivo de Deshidrogenasa Láctica	PBA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	12	HOSP. PERU	30104759	Reactivo de Fosfatasa Alcalina	PBA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1000	0	0	1000
	13	HOSP. PERU	30104779	Reactivo de Fósforo	PBA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	14	HOSP. PERU	30101756	Reactivo de Gamma Glutamil Transpeptidasa	PBA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1000	0	0	1000
	15	HOSP. PERU	30101805	Reactivo de Glucosa Enzimática	PBA	0	0	0	0	0	0	0	2000	2000	2000	2000	2000	10000
	16	HOSP. PERU	30104842	Reactivo de Hierro Sérico	PBA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	17	HOSP. PERU	30103817	Reactivo de Magnesio	PBA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	18	HOSP. PERU	30102738	Reactivo de Proteína en LCR y Otros Líquidos Biológicos	PBA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	19	HOSP. PERU	30105047	Reactivo de Proteínas Totales	PBA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1000	0	0	1000
	20	HOSP. PERU	30103213	Reactivo de Transaminasa TGO - AST	PBA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1000	0	0	1000
	21	HOSP. PERU	30103218	Reactivo de Transaminasa TGP - ALT	PBA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1000	0	0	1000
	22	HOSP. PERU	30103705	Reactivo de Triglicéridos	PBA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2000	2000	2000	10000
	23	HOSP. PERU	30105891	Reactivo para Electrolitos Séricos Kit Completo	PBA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	24	HOSP. PERU	30103707	Reactivo de Urea Enzimática	PBA	0	0	0	0	0	0	0	2000	2000	2000	2000	2000	10000
	25	HOSP. PERU	30103994	Test de Factor Reumatoide	PBA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	26	HOSP. PERU	30105044	Test de Proteína C Reactiva	PBA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	27	HOSP. PERU	30103777	Test de Microalbuminuria	PBA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## ANEXO - C

# ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS INSUMOS DE REACTIVO DE BIOQUIMICA

ITEM	SUB ITEM	CODIGO SAP	DENOMINACION	ESPECIFICACIONES TECNICAS
1	1	30105423	Reactivo de Ácido Úrico	PRESENTACION: Reactivos para dosaje de Ácido Úrico en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Método Enzimático o Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina, Orina
	2	30103776	Reactivo de Albúmina	PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Albúmina en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Método Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.
	3	30105710	Reactivo de Amilasa	PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Amilasa en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Método Enzimático o Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, Accesorios y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.
	4	30100811	Reactivo de Bilirrubina Directa	PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Bilirrubina Directa en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Método Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina
	5	30100815	Reactivo de Bilirrubina Total	PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Bilirrubina Total en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Método Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.
	6	30104476	Reactivo de Calcio	PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Calcio en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Método Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina, Orina

7	30101157	Reactivo de Colesterol HDL Directo	PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje directo de Colesterol HDL en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Método Enzimático o Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en la tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina
8	30102065	Reactivo de Colesterol LDL Directo	PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje directo de Colesterol LDL en empaque apropiado. Estabilidad en Uso de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Método Enzimático o Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en la tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.
9	30101158	Reactivo de Colesterol Total	PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Colesterol Total en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Método Enzimático o Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en la tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina
10	30101249	Reactivo de Creatinina	PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Creatinina en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Método Enzimático por Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en la tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina, Orina.
11	30101302	Reactivo de Deshidrogenasa Láctica	PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Deshidrogenasa Láctica en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Método Enzimático o Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en la tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.
12	30104759	Reactivo de Fosfatasa Alcalina	PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Fosfatasa Alcalina en empaque apropiado. Estabilidad en uso no menor de 8 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Método Enzimático o Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en la tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina
13	30104779	Reactivo de Fósforo	PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Fósforo en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 21 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Método Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en la tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina, Orina.



14	30101756	Reactivo de Gamma Glutamil Transpeptidasa	PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Gamma Glutamil Transpeptidasa en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Método Enzimático o Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.
15	30101805	Reactivo de Glucosa Enzimática	PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Glucosa en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Método Enzimático o Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en la tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.
16	30104842	Reactivo de Hierro Sérico	PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Hierro en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Método Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.
17	30103817	Reactivo de Magnesio	PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Magnesio. Estabilidad en Uso no menor de 21 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Método Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, Accesorios y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.
18	30102738	Reactivo de Proteína en LCR y Otros Líquidos Biológicos	PRESENTACIÓN: Reactivos para la determinación Proteínas en LCR y Orina en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Método Colorimétrico o Turbidimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de Este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: LCR y Orina.
19	30105047	Reactivo de Proteínas Totales	PRESENTACION: Reactivos para dosaje de Proteínas Totales en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Método Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.
20	30103213	Reactivo de Transaminasa TGO - AST	PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de TGO-AST en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Método Enzimático o Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.

AG  
f.  
M

21	30103218	Reactivo de Transaminasa TGP - ALT	PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de TGP-ALT en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Método Enzimático o Calorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.
22	30103705	Reactivo de Triglicéridos	PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Triglicéridos en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Método Enzimático o Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.
23	30105891	Reactivo para Electrolitos Séricos Kit Completo	PRESENTACIÓN: Kit completo de Electrodo(s) y Soluciones que permitan la determinación de Na, K, Cl simultánea o aleatoria en celda incorporada a autoanalizador bioquímico ó determinación de Na, K, Cl y Litio en Equipo de electrolitos. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Potenciometría, Sensor, ISE Indirecto o Directo o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero y orina.
24	30103707	Reactivo de Urea Enzimática	PRESENTACIÓN: Reactivos para el dosaje de Urea en empaque apropiado. Estabilidad en uso no menor de 14 días. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Método Enzimático o colorimétrico, espectrofotometría convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, diluyentes de muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o plasma y orina.
25	30103994	Test de Factor Reumatoide	PRESENTACIÓN: Reactivos para la determinación de Factor Reumatoide en empaque adecuado. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Inmunoturbidimetría ó Nefelometría. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, y otros de acuerdo a metodología que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El (Los) equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final quien presentará en tabla adjunta de acuerdo a especificaciones técnicas de equipos de este petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero ó Plasma
26	30105044	Test de Proteína C Reactiva	PRESENTACIÓN: Reactivos para la determinación de Proteína C Reactiva en empaque adecuado. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Inmunoturbidimetría o Nefelometría. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, y otros de acuerdo a metodología que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El (los) equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final quien presentará en tabla adjunta de acuerdo a especificaciones técnicas de equipos de este petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero ó Plasma
27	30103777	Test de Microalbuminuria	PRESENTACION: Reactivos para la determinación de Microalbuminuria en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Inmunoturbidimetría, ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final según en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Orina.

**Reactivo de Urea Enzimática: (030103707)<sup>18 1920</sup>**

Se aclara que de acuerdo a la Resolución 2211-2018-TCE-SE, donde se cita al informe N°378-SGDNCDEM-GEBCE-CEBAE-ESSALUD 2018 y al Informe legal N° 330-GCAJ-essalud-2018, si el inserto técnico del reactivo ofertado describe los procedimientos enzimáticos determinando finalmente la concentración de urea en la muestra, este reactivo estaría cumpliendo con lo solicitado en las especificaciones técnicas de EsSalud.

**Reactivo de Magnesio (30103817)**

Se aclara que los reactivos de una presentación única (cartucho), la estabilidad del reactivo se inicia cuando se apertura el uso, es decir, cuando ingresa al instrumento/analizador. En el caso de los reactivos kits (conjunto de reactivos) y/o frascos que componen el kit, cada componente tiene una estabilidad y la apertura de los frascos es escalonada, debido a que no se abren todos los cartuchos al mismo tiempo para su uso. Por este motivo se precisa que para acreditar la estabilidad del reactivo magnesio se podrá sumar la estabilidad de los componentes del kit o frascos del reactivo siempre y cuando se encuentre detallado en la folletería (brochure, catalogo, inserto, carta aclaratoria).

<sup>18</sup> Consulta No 21 del Pliego de consultas y observaciones realizada por la empresa DIAGNOSTICA PERUANA (Se adjunta al final de las Bases el pliego absolutorio).

<sup>19</sup> Consulta No 35 del Pliego de consultas y observaciones realizada por la empresa PRODUCTOS ROCHE QF SA (Se adjunta al final de las Bases el pliego absolutorio).

<sup>20</sup> Consulta No 38 del Pliego de consultas y observaciones realizada por la empresa LABIN PERU SA (Se adjunta al final de las Bases el pliego absolutorio).

## ANEXO D

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL EQUIPO EN CESIÓN DE USO

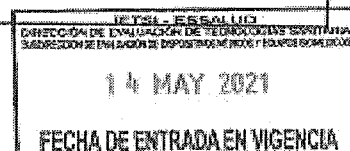
**IETSI**  
EsSalud

INSTITUTO DE  
EVALUACIÓN DE  
TECNOLOGÍAS EN  
SAÚDE  
INVESTIGACIÓN

EQUIPOS DE BIOQUÍMICA

**EsSalud**

ANALIZADOR BIOQUÍMICO GRANDE	
1. Tipo	- Analizador Random de Acceso Discreto completamente Automatizado.
2. Metodología	- Espectrofotometría Convencional o variante, Turbidimetría, Inmunoensayo Homógeno e ISE incorporado.
3. Performance	- 800 o más pruebas fotométricas por hora.
4. Características	- Capacidad para contener los reactivos necesarios para ejecutar 40 o más ensayos diferentes en forma simultánea, identificados por Códigos de Barras o Identificación por Radiofrecuencia (RFID). - 40 o más pruebas diferentes procesadas en simultáneo por cada muestra. - Identificación de Reactivos por códigos de barras o identificación por Radiofrecuencia (RFID). - Identificación de Tubos Primarios de Muestra por códigos de barras. - Dilución automática de muestras.
5. Muestra	- Suministro de muestras en Tubo primario identificado por Código de Barras. - Capacidad para procesar directamente y en simultáneo, dentro de un mismo corrida, plasma, suero, orina y otros fluidos biológicos.
6. Procesamiento de Datos	Interno: Software y Hardware (propios del analizador) para el manejo de datos del equipo: - Procesamiento de calibraciones y controles (si la metodología lo requiere) - Resultados Con capacidad de archivo de datos de 30 días o más. Impresora adecuada a la modalidad de trabajo del Laboratorio. Externo: Software con interfaz e interconexión operativa al sistema de salud del Centro Asistencial tanto para la recepción de solicitudes y envío de resultados con capacidad de manejar toda la información del Laboratorio por el periodo de duración del servicio (solicitudes, resultados, resultados históricos, control de calidad, estadística, entre otros). Hardware de acuerdo a requerimiento del usuario final. (computadoras, servidor y cableado). Para mayor detalle referirse a las características de sistematización de Laboratorio clínico.
7. Accesorios del Equipo	- Fuente de poder de emergencia (UPS). - Equipo de Aire Acondicionado si el Manual del Equipo lo indica. - Equipo de Tratamiento de Agua si el Equipo lo requiere.
8. Consumibles, Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios.	- El usuario definirá la frecuencia mensual de procesamiento para cada prueba a realizar, a fin de calcular la cantidad de consumibles a entregar. - Todos los Consumibles: Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios deberán ser entregados en forma periódica (acompañando a la entrega de los reactivos), en cantidad suficiente de acuerdo a los protocolos de cada metodología para permitir la realización completa de las Pruebas Efectivas más las Pruebas de Calibración y Control para el periodo de compra. En cualquier caso en que falte alguno de ellos, el proveedor procederá a su entrega como reposición inmediata. - Calibraciones: proporcionar Material de Calibración para todo el periodo de compra, en cantidad suficiente que permita la realización total de las pruebas de acuerdo al protocolo de la metodología analítica. - Controles Internos: proporcionar Material de Control de un único lote en dos niveles como mínimo para todo el periodo de compra, en cantidad suficiente para cumplir con el protocolo de cada metodología (descrita en insertos o folietera presentada). - Soluciones, Complementos de Limpieza y otros: En cantidad suficiente que permita la realización total de las pruebas efectivas solicitadas, más las pruebas de calibraciones y control de acuerdo a la metodología de trabajo.
9. Soporte Técnico	- Mantenimiento Preventivo: presentar Programa de mantenimiento preventivo de acuerdo al manual del equipo proporcionado por la empresa fabricante y su respectivo Cronograma de ejecución, el cual debe ser supervisado por el Jefe o responsable del área de mantenimiento de la institución en coordinación con el jefe del área usuaria. - Mantenimiento Correctivo: compromiso de corrección de fallas presentadas dentro de las 24 primeras horas, Atención de notificaciones de fallas durante las 24 horas y los 7 días de la semana. - Personal de Ingeniería certificado por el fabricante, con experiencia no menor de 6 meses en el equipo
10. Modo de Operación	- 220 V, 60 Hz.
11. Antigüedad y otros	- De acuerdo a Directiva Vigente.



\*Se precisa que mensualmente se atenderá un promedio de 20000 pacientes, motivo por el cual la capacidad de archivo de datos de 30 días a más equivale a 20000 muestras a más.<sup>21</sup>

\*\*Se informa que el servicio de laboratorio cuenta con un área de 9 metros cuadrados aproximadamente para la instalación del analizador.<sup>22</sup>

<sup>21</sup> Consulta No 23 del Pliego de consultas y observaciones realizada por la empresa DIAGNOSTICA PERUANA (Se adjunta al final de las Bases el pliego absoluto).

<sup>22</sup> Consulta No 37 del Pliego de consultas y observaciones realizada por la empresa PRODUCTOS ROCHE QF SA (Se adjunta al final de las Bases el pliego absoluto).

---

## ANEXO - D1

### AMPLIACION DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL EQUIPO EN CESIÓN DE USO

#### Numeral 6: Procesamiento de Datos

##### **Software de acuerdo al usuario final:**

- El Servicio de Laboratorio ha migrado recientemente al Sistema ESSI

##### **Hardware de acuerdo al usuario final:**

Las características mínimas de el (los) equipo(s) de cómputo para el adecuado funcionamiento dentro de nuestra red informática son:

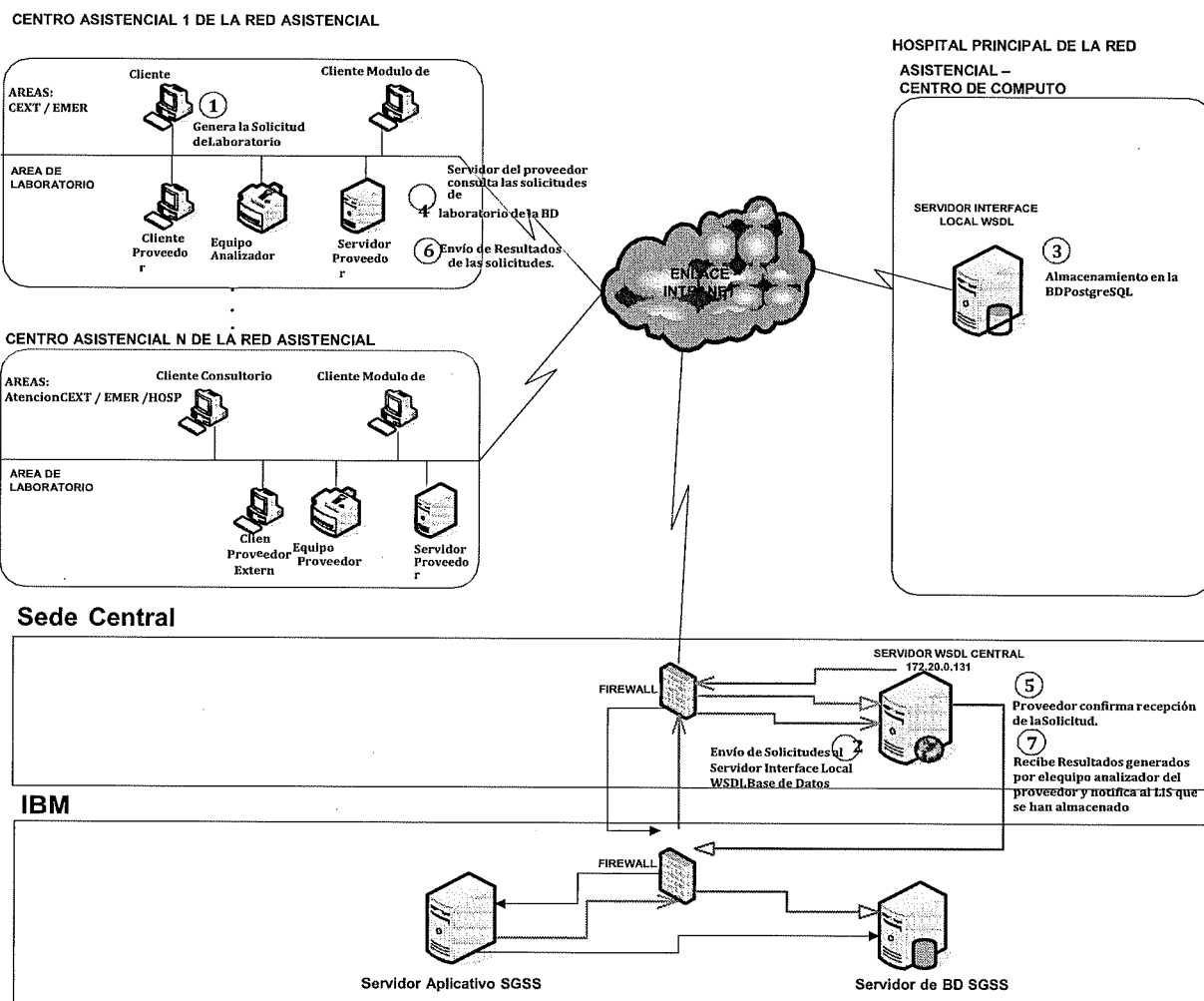
- **Equipo de cómputo (2)**
  - **Procesador Intel Core I5 3.30 GHZ o compatible equivalente (mínimo)**
  - **Disco Duro 1 TB**
  - **Memoria RAM de 8 GB mínimo**
  - **Sistema Operativo Windows 10 (x64) (Enterprise de preferencia)**
  - **Monitor UVGA 19" (mínimo)**
  - **Tarjeta de RED Ethernet 100/1000 Mbps (1 Gbps)**
  - **UPS para analizador**
  - **1 servidor**
  - **Impresora laser (2)**
  - **Impresora de etiquetas para código de barras (1)**



#### **ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA INTERFAZ DEL SISTEMA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD(SGSS) CON EL SISTEMA DE LABORATORIO DE PROVEEDORES EXTERNOS**

Para efectos de cubrir las necesidades del proceso de envío de las solicitudes de exámenes y la recepción de resultados de las mismas, la Gerencia Central de Tecnología de Información y comunicaciones (GCTIC) ha propuesto la arquitectura de interoperabilidad del Sistema de Gestión de Servicios de Salud (SGSS) y los sistemas LIS que ofrecen los proveedores externos (ver Gráfico 1). Las interfaces desarrolladas deberán ser consideradas por el proveedor.

## PLATAFORMA INTERFAZ SGSS – LABORATORIO (LIS) PROVEEDORES EXTERNOS



ELABORADO POR: GERENCIA DE SISTEMAS ASISTENCIALES ING. PABLO RIVERA

Gráfico 1 – Arquitectura

### I. PROCESO DE ENVIO DE SOLICITUDES DE EXAMENES

El Sistema de Gestión de Servicios de Salud (SGSS) envía la información de las solicitudes de exámenes de laboratorio a un repositorio ubicado en la cabeza de red del Hospital, en una base de datos PostgreSQL.

El proveedor deberá de consultar dicha información, la cual será remitida a los equipos analizadores; así mismo, el proveedor informará la conformidad de la recepción de las solicitudes al sistema SGSS, a través del servicio WSDL Central “aconfirexalabws”, la cual permite informar la conformidad de los datos de la Solicitud del Examen.

### 1.1 Servicio WSDL Central para informa la conformidad de los datos de la Solicitud de examen.

URL QA:

<http://172.20.0.118:8080/ExaAuxLabWs/servlet/com.essaludexaaux.aconfirexalabws?wsdl>

Proveedor: INTERFACE WSDL CENTRAL - SGSS

Cliente: LIS

#### ESTRUCTURA INFORMACIÓN DE LA PETICIÓN

NAME	Type	Descripción
SolEqpProEqLCod	VARCHAR2(2)	Código Proveedor Equipo de Laboratorio
SolEqpOriCenAsiCod	VARCHAR2(1)	Código Origen Centro Asistencial
SolEqpCenAsiCod	VARCHAR2(3)	Código Centro Asistencial
SolEqpTipExaCod	VARCHAR2(1)	Código Tipo de Examen Auxiliar ("2" - Patología Clínica)
SolEqpSolExaNum	NUMBER(10)	Número de la Solicitud
SolEqpCPSCod	VARCHAR2(5)	Código del Examen/Estudio/Prueba de Laboratorio (CPT)

#### ESTRUCTURA DE RESPUESTA

Name	Type	Description
SdtRptExaLab		Sdt Rpt Exa Lab
▪ RptOriCenAsiCod	VarChar(1)	Origen del Centro Asistencial
▪ RptCenAsiCod	VarChar(3)	Codigo del Centro Asistencial
▪ RptTipExaCod	VarChar(1)	Tipo de Examen Auxiliar
▪ RptSolExaNum	Numeric(10,0)	Número de la Solicitud
▪ RptCPSCod	VarChar(5)	Codigo de Examen de Laboratorio
▪ RptEstado	VarChar(1)	Estado de Transaccion 1=Exito 0=No Exitoso
▪ RptMsgErr	VarChar(200)	Mensaje de Error

## ESTRUCTURA DE TABLAS POSTGRESQL:

TABLE "SolExaLab"		
Objeto Cabecera Registro de Solicitudes de Exámenes de Laboratorio		
ATRIBUTO	TYPE	DESCRIPCION
SolEqpOriCenAsiCod	character(1) NOT NULL	Origen Centro Asistencial
SolEqpCenAsiCod	character(3) NOT NULL	Código Centro Asistencial
SolEqpTipExaCod	character(1) NOT NULL	Tipo Examen Auxiliar ("2" Patología Clínica)
SolEqpExaNum	numeric(10,0) NOT NULL	Numero de la Solicitud
SolEqpProEqLCod	character(2)	Código Proveedor Equipo de Laboratorio (** Atributo que no se considera cuando se integran varios proveedores a la interfase**)
SolEqpSolExaFec	character(10)	Fecha de la Solicitud (DD/MM/YYYY)
SolEqpOrdCod	character(8)	Número de la Orden de Trabajo (**)
SolEqpTipDocIdenPerCod	character(1)	Código Tipo Documento Identidad Profesional que Solicita (Apéndice 4.1.2)
SolEqpPerAsisDocIden	character(10)	Número Documento Identidad Profesional que solicita
SolEqpProColCod	character(5)	Colegiatura Profesional que solicita
SolEqpProApePat	character (30)	Apellido Paterno Profesional que Solicita
SolEqpProApeMat	character (30)	Apellido Materno Profesional que Solicita
SolEqpProPriNom	character(20)	Primer Nombre Profesional que solicita
SolEqpProSegNom	character(20)	Segundo Nombre Profesional que Solicita
SolEqpPacTipDocIdenCod	character(1)	Código Tipo Documento de Identidad del Pacientes (Apéndice 4.1.2)
SolEqpPacDocIdenNum	character(15)	Numero de Documento de Identidad del Paciente
SolEqpPacApePat	character(20)	Apellido Paterno del Paciente
SolEqpPacApeMat	character(20)	Apellido Materno del Paciente
SolEqpPacPriNom	character(10)	Primer Nombre del Paciente
SolEqpPacSegNom	character(10)	Segundo Nombre del Paciente
SolEqpPacHisCliNum	numeric(10,0)	Número de Historia Clínica del Paciente
SolEqpPacAutCod	character(15)	Código Autogenerado del Paciente
SolEqpPacSexCod	character(1)	Código Sexo del Paciente (Apéndice 4.1.3)
SolEqpPacNacFec	character(10)	Fecha de Nacimiento del Paciente (DD/MM/YYYY)
SolEqpPacEdad	numeric(3,0)	Edad del Paciente
SolEqpPacEstCivCod	character(1)	Código Estado Civil del Paciente (Apéndice 4.1.4)
SolEqpPacTelFij	character(10)	Número de Teléfono Fijo del Paciente
SolEqpPacTelCel	character(10)	Número de Teléfono Celular Paciente
SolEqpPacFamTel	character(10)	Número de Teléfono de Familiar
SolEqpAreHosCod	character(2)	Código de Área de Procedencia de la Solicitud (Apéndice 4.1.5)
SolEqpSerHosCod	character(3)	Código de Servicio de Procedencia de la Solicitud
SolEqpEmeCod	character(2)	Código Emergencia de Procedencia de la Solicitud
SolEqpTopEmeCod	character(2)	Código Tópico Emergencia de Procedencia de la Solicitud
SolEqpEstEnfCod	character(2)	Código Estación de Enfermería Hospitalización de Procedencia de la Solicitud
SolEqpHabCod	character(4)	Código Sala/Habitación Hospitalización de Procedencia de la Solicitud
SolEqpCamCod	character(5)	Código Cama Hospitalización de Procedencia Solicitud
SolEqpCenQuiCod	character(2)	Código Centro Quirúrgico de Procedencia de La Solicitud
SolEqpSalOpeCod	character(2)	Código de Sala de Operaciones de Procedencia de la Solicitud
SolEqpSisCod	character(1)	Código Sistema de Salud que Genera solicitud (Apéndice 4.1.6)



SolEqpDirIp	character(15)	Dirección IP Estación de Trabajo
SolEqpUsuCreCod	character(10)	Código Usuario que Registra Solicitud
SolEqpCreFec	character(20)	Fecha y Hora Registra (DD/MM/YYYY HH:MM:SS)
SolFlgExito	character(1)	Flag de Confirmación si es por consulta
SolFlgTransferencia	character(1)	Flag de Transferencia al Equipo de Laboratorio(uso del proveedor)
CONSTRAINT "PK_SolExaLab" PRIMARY KEY (SolEqpOriCenAsiCod, SolEqpCenAsiCod, SolEqpTipExaCod, SolEqpExaNum)		

TABLE "SolExaLabCPS"

Objeto Detalle

Registro de Solicitudes de Exámenes de Laboratorio

SolEqpOriCenAsiCod	character (1) NOT NULL	Origen Centro Asistencial
SolEqpCenAsiCod	character (3) NOT NULL	Código Centro Asistencial
SolEqpTipExaCod	character (1) NOT NULL	Tipo Examen Auxiliar ("2" – Patología Clínica)
SolEqpExaNum	numeric (10,0) NOT NULL	Numero de la Solicitud
SolEqpCPSCod	character (5) NOT NULL	Código del Examen/Estudio/Prueba de LAB. (CPT)
SolEqpMueCod	character (3) NOT NULL	Código de la Muestra
SolEqpSedExaCod	character (2)	Código Sede del Examen de Laboratorio (LAB del Centro Asistencial)
SolEqpAreExaCod	character (1)	Código Área del Examen de Laboratorio (Apéndice 4.1.1)
ResEqpTomaFec	character (10)	Fecha de la Toma/Entrega de la Muestra (DD/MM/YYYY)
ResEqpTomaHor	character (8)	Hora de la Toma/Entrega de la Muestra (HH:MM:SS)
SolEqpProvCod	Carácter (2)	Código Proveedor Equipo de Laboratorio
SolEqpFlgTransEqp	Character (1)	Flag Indica que el registro del examen fue transferido al Equipo de Laboratorio, dato de utilidad para el proveedor 0= no fue transferido; 1= si fue transferido, (uso del proveedor)

CONSTRAINT "SolExaLabCPS\_pkey" PRIMARY KEY ("SolEqpOriCenAsiCod", "SolEqpCenAsiCod", "SolEqpTipExaCod", "SolEqpExaNum", "SolEqpCPSCod", "SolEqpMueCod").

CONSTRAINT "SolExaLabCPS\_SolEqpOriCenAsiCod\_fkey" FOREIGN KEY ("SolEqpOriCenAsiCod", "SolEqpCenAsiCod", "SolEqpTipExaCod", "SolEqpExaNum")

REFERENCES "SolExaLab" ("SolEqpOriCenAsiCod", "SolEqpCenAsiCod", "SolEqpTipExaCod", "SolEqpExaNum") MATCH SIMPLE

ON UPDATE NO ACTION ON DELETE NO ACTION

## II. PROCESO DE ENVIO DE RESULTADOS AL SISTEMA SGSS

Se inicia cuando el LIS envía a la Interface WSDL Central los resultados de un examen una vez que estos han sido validados por el responsable del laboratorio. Estos resultados deben incluir los datos del centro asistencial (ResEqOriCenAsiCod, ResEqCenAsiCod), el tipo de examen auxiliar (ResEqTipExaCod='2'), el número de la solicitud (ResEqSolExaNum), el código del examen (ResEqCPSCod) y el código de la muestra (ResEqMueCod), que van a permitir identificar unívocamente en el SGSS el examen realizado para una determinada muestra. Para realizar el envío se utiliza el servicio WDSL "aresexalabatews".

A continuación, se detalla la estructura de trama de información Proveedor: SGSS

Cliente: LIS

### Parámetros de la petición:

ProeqIcod	Varchar (2)	Código de Proveedor
Sdtresexala bV2	SdtResExa Lab	Estructura de Datos de Resultado

TABLE "SdtResExaLabV2" Objeto Cabecera Registro de Resultados de Exámenes de Laboratorio		
ResEqOriCenAsiCod	characte (1) NOT NULL	Código Origen Centro Asistencial
ResEqCenAsiCod	character (3) NOT NULL	Código Centro Asistencial
ResEqTipExaCod	character (1) NOT NULL	Tipo Examen Auxiliar ("2" – Patología Clínica)
ResEqSolExaNum	numeric (10,0) NOT NULL	Numero de la Solicitud
ResEqCPSCod	character (5) NOT NULL	Código del Examen/Estudio/Prueba de LAB. (CPT)
ResEqResExaFec	character (20) NOT NULL	Fecha y Hora del Resultado (DD/MM/YYYY hh:mm:ss)
ResEqTipDocIdenPerCod	character (1) NOT NULL	Código Tipo Doc. Identidad Profes que realiza Examen (Apéndice 4.1.1)
ResEqPerAsisDocIdenNum	character (10) NOT NULL	Numero Documento Identidad Profesional que Realiza Examen
ResEqSisCod	character (1) NOT NULL	Código Sistema de Salud que Genera Solicitud (Apéndice 4.1.3.)
ResEqUsuCreCod	character (10) NOT NULL	Código Usuario Registra
ResEqCreFec	Charácter (20) NOT NULL	Fecha y Hora Registra (DD/MM/YYYY hh:mm:ss)
ResEqCanMue	numeric (2,0) NOT NULL	Cantidad de Muestras
ResEqTipCod	Character (1) NOT NULL	Código Tipo Resultado 1=Normal 2=Patológico
ResEqInf	Character (2000)	Informe del Resultado

TABLE "ResEqMueltem" Objeto Detalle Registro de Resultados de Exámenes de Laboratorio		
ResEqMueCod	characte (3) NOT NULL	Código de la muestra
ResEqExaElmOrd	numeric (2,0) NOT NULL	Numero de Orden Elemento (1..n)
ResEqExaElmDes	character (30) NOT NULL	Descripción elemento
ResEqExaDes	character (15) NOT NULL	Descripción/Valor Resultado
ResEqExaUnd	character (12)	Unidad de Valoración / Medida
ResEqNorInfFemVal	character (20)	Rango Inferior Valor Normal Femenino
ResEqNorSupFemCal	character (20)	Rango Superior Valor Normal Femenino

ResEqpNorInfMasVal	character (20)	Rango Inferior Valor Normal Masculino
ResEqpNorSupMasVal	character (20)	Rango Superior Valor Normal Masculino
ResEqpNorOtrVal	character (500)	Otros valores normales
ResEqpExaObs	Carácter (1500)	observaciones al Resultado
ResEqpRevTipDocIdenPerCod	character (1)	Código tipo documento identidad Profesional que realiza revisión operativa del Resultado
ResEqpRevPerAsisDocIdenNum	Character (10)	Numero documento identidad profesional que realiza revisión operativa del Resultado
ResEqpRevExaObs	Character (500)	Observaciones a Revisión operativa del resultado (tecnólogo laboratorio)
ResEqpRevExaFec	Character (20)	fecha y hora revisión operativa del Resultado (tecnólogo laboratorio)(DD/MM/YYYY hh:mm:ss)
ResEqpValTipDocIdenPerCod	Character (1) NOT NULL	código tipo documento identidad profesional que realiza validación clínico patológico
ResEqpValPerAsisDocIdenNum	Character (10)	numero documento identidad profesional que realiza validación clínico -patológica
ResEqpValExaObs	Character (500)	observaciones validación clínico - patológica (medico)
ResEqpValExaFec	Character (20) NOT NULL	fecha y hora validación clínico - patológica (medico)(DD/MM/YYYY hh:mm:ss)
ResEqpPrvCod	Character (7)	código del examen / estudio / prueba de laboratorio del proveedor

**Parámetros de Respuesta:**

TABLE "SdtRptResLab"		
RptOriCenAsiCod	characte (1)	Código Origen Centro Asistencial
RptCenAsiCod	character (3)	Código Centro Asistencial
RptTipExaCod	character (1)	Condigo Tipo Examen Auxiliar ("2"=Patología Clínica)
RptSolExaNum	numeric (10,0)	Numero de la Solicitud
RptEstado	character (1)	Resultado de la Transacción (Apéndice 4.1.4.)
RptMsgErr	character (200)	Mensaje de Error


### III. WS PARA ELIMINAR UN RESULTADO ENVIADO.

(Regla Principal: SOLO se puede eliminar antes de las 24 horas de haber enviado el resultado)

#### Parámetros de Petición:

ProEqICod	Varchar(2)	Código de Proveedor
OriCenAsiCod	Varchar(1)	Código origen centro asistencial
CenAsiCod	Varchar(3)	Código Centro Asistencial
TipExaCod	Varchar(1)	Código Tipo examen
SolExaNum	Numerico(10)	Numero de Solicitud Examen
CPSCod	Varchar(5)	Código del Examen/Estudio/Prueba de Laboratorio (CPT)
ResEqpTipDocIdenPerCod	Varchar(1)	Código Tipo Doc. Identidad Profes. que Realizo Examen
ResEqpPerAsisDocIdenNum	Varchar(10)	Número Documento Identidad Profesional que Realizo Examen

#### Parámetro de Respuesta:

Name	Type	Description
 SdtRptResLab		Sdt Rpt Res Lab
▪ RptOriCenAsiCod	VarChar(1)	Código Origen Centro Asistencial
▪ RptCenAsiCod	VarChar(3)	Codigo Centro Asistencial
▪ RptTipExaCod	VarChar(1)	Código Tipo de Examen Auxiliar ('2' = Patología Clínica)
▪ RptSolExaNum	Numeric(10,0)	Número de la Solicitud
▪ RptEstado	VarChar(1)	Resultado de la Transacción (Apéndice 4.1.4.)
▪ RptMsgErr	VarChar(200)	Mensaje de Error

Valor RptEstado	Equivalencia
0	NO Exitoso
1	Exitoso

**SERVICIOS PARA CONSUMIR PARA EL ENVÍO DE RESULTADOS:****AMBIENTE DE DESARROLLO**

1. **WS de Confirmación de Recepción del Examen al List del Proveedor**  
<http://172.20.0.118:8080/ExaAuxLabWs/servlet/com.essaludexaaux.aconfirexalabws?wsdl>
2. WS de Envío de Resultados del Examen de Laboratorio  
**Nuevo envío:** Se ha considerado un campo adicional para algunos proveedores. Se debe considerar esta nueva estructura.  
<http://172.20.0.118:8080/ExaAuxLabWs/servlet/com.essaludexaaux.aresexalabinfws?wsdl>  
  
**Ruta del Antiguo envío**  
<http://172.20.0.118:8080/ExaAuxLabWs/servlet/com.essaludexaaux.aresexalabatews?wsdl>
3. WS para eliminar un resultado enviado  
<http://172.20.0.118:8080/ExaAuxLabWs/servlet/com.essaludexaaux.aresexalabdlit?wsdl>

**AMBIENTE DE PRODUCCION**

1. WS de Confirmación de Recepción del Examen al List del Proveedor  
<http://172.20.0.131:8080/ExaAuxLabWs/servlet/com.essaludexaaux.aconfirexalabws?wsdl>
2. WS de Envío de Resultados del Examen de Laboratorio  
<http://172.20.0.131:8080/ExaAuxLabWs/servlet/com.essaludexaaux.aresexalabinfws?wsdl>
3. WS para eliminar un resultado enviado  
<http://172.20.0.131:8080/ExaAuxLabWs/>



## ANEXO D: EQUIPAMIENTO COMPLEMENTARIO

02 CENTRIFUGAS DE TUBOS SEGÚN ESPECIFICACIONES QUE SE ADJUNTA  
CODIGO IETSI EB-041 CODIGO 40050027<sup>23</sup>

CODIGO IETSI	CODIGO SAP
EB-041	40050027



INSTITUTO DE EVALUACIÓN DE TECNOLOGÍAS EN SALUD E INVESTIGACIÓN

FECHA DE EMISIÓN: 12-06-2018

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CÓDIGO SAP: 040050027

DENOMINACIÓN DEL EQUIPO : CENTRIFUGA DE MESA - 400 a 750 ml  
UNIDAD FUNCIONAL (Servicio) : PATOLOGÍA CLÍNICA, HEMOTERAPIA.  
TIPO DE PACIENTES : TODOS

## DEFINICIÓN FUNCIONAL

EQUIPO BIOMÉDICO, UTILIZADO PARA LA SEPARACIÓN DE SUERO/PLASMA DE LA MUESTRA SANGÜEÑA Y PROCESOS DE CENTRIFUGADO DE SEDIMENTO URINARIO Y LÍQUIDOS BIOLÓGICOS A TRAVÉS DE UN MOVIMIENTO CENTRIFUGO A VELOCIDAD Y TIEMPO DETERMINADO.

## REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

## A. GENERALES

- A01 CAPACIDAD MÁXIMA DE CENTRIFUGADO ENTRE 400 A 750 ml INCLUSIVE.
- A02 CÁMARA DE ACERO INOXIDABLE.
- A03 SISTEMA DE BLOQUEO DE TAPA DURANTE SU FUNCIONAMIENTO.
- A04 DETECCIÓN DE DESBALANCE EN EL ROTOR.
- A05 NIVEL DE RUIDO NO MAYOR A 61 dBA.
- A06 PANEL DE CONTROL TIPO MEMBRANA.
- A07 MOTOR DE INDUCCIÓN LIBRE DE MANTENIMIENTO.
- CONTROL
- A08 CONTROLADO POR MICROPROCESADOR.
- A09 PROGRAMACIÓN DE LOS PARÁMETROS: VELOCIDAD Y TIEMPO.
- PARÁMETROS
- A10 FUERZA CENTRIFUGA RELATIVA MÁXIMA ALCANZABLE CON ROTOR OSCILANTE ENTRE 2000 A 4500 XG.
- A11 TEMPORIZADOR PROGRAMABLE HASTA 30 MINUTOS COMO MÍNIMO.
- A12 CAPACIDAD PARA 16 TUBOS EN ROTOR OSCILANTE COMO MÍNIMO, SI LOS TUBOS TIENEN UNA CAPACIDAD DE 15 ml.

## VISUALIZACIÓN E INDICADORES

- A13 VISUALIZACIÓN DIGITAL DE VELOCIDAD Y TIEMPO.
- A14 INDICADOR DE TAPA ABIERTA.
- A15 INDICADOR DE DESBALANCE EN EL ROTOR.

## B. COMPONENTES

- B01 UN (01) ROTOR OSCILANTE DE ANGULO DEL TUBO 0°, PARA CUATRO CABEZALES.
- B02 UN (01) ROTOR ANGULAR FUO PARA 8 TUBOS DE 15ml COMO MÍNIMO.

## C. REQUERIMIENTOS

- C01 220 V / 60 Hz (CON TOLERANCIA SEGÚN EL CÓDIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD)

## REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

## D. ACCESORIOS

- D01 La cantidad es referencial. Los usuarios podrán cambiarla de acuerdo a sus necesidades y demandas.
- D01 CUATRO BUCKET SELLADOS (CON TAPA).
- D02 UN JUEGO COMPLETO DE ADAPTADORES PARA TUBOS DE 50ml, FONDO CÓNICO, PARA UN TOTAL DE 4 TUBOS POR ROTOR COMO MÍNIMO.
- D03 UN JUEGO COMPLETO DE ADAPTADORES PARA TUBOS DE 15 - 20ml, FONDO REDONDO, PARA UN TOTAL DE 16 TUBOS POR ROTOR COMO MÍNIMO.
- D04 UN JUEGO COMPLETO DE ADAPTADORES PARA TUBOS DE 5 - 10ml, FONDO REDONDO, PARA UN TOTAL DE 20 TUBOS POR ROTOR COMO MÍNIMO.
- D05 LLAVE PARA CAMBIO DE ROTOR, SI LO REQUIERE.



<sup>23</sup> Consulta No 25 del Pliego de consultas y observaciones realizada por la empresa DIAGNOSTICA PERUANA (Se adjunta al final de las Bases el pliego absolutorio).



INSTITUTO DE EVALUACIÓN DE TECNOLOGÍAS EN SALUD E INVESTIGACIÓN

FECHA DE EMISIÓN: 12-08-2018

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS****CÓDIGO SAP: 040050027**

DENOMINACIÓN DEL EQUIPO : CENTRIFUGA DE MESA - 400 a 750 ml  
 UNIDAD FUNCIONAL (Servicio) : PATOLOGÍA CLÍNICA, HEMOTERAPIA.  
 TIPO DE PACIENTES : TODOS

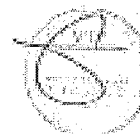
**REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS****ACCESORIOS**

La cantidad es referencial. Los usuarios podrán cambiarlos de acuerdo a sus necesidades y demanda.

DDB LLAVE DE SEGURIDAD EN CASO DE BLOQUEO DE PANEL POR FALLA; SI LO REQUIERE.

**NORMATIVIDAD (FACULTATIVO)**

DEC: MDG-1042-EEC "DIRECTIVA DE DISPOSITIVOS MÉDICOS"  
 REGULACIÓN SIO10-1 "ESTÁNDARES DE DISEÑO DE EQUIPOS MÉDICOS"  
 REGULACIÓN SIO10-2-04 Y REGULACIÓN SIO10-2-040 "ESTÁNDARES DE SEGURIDAD EQUIPOS ELÉCTRICOS DE MEDICIÓN, CONTROL Y USO EN LABORATORIO"  
 EN 61326 "ESTÁNDAR DE SEGURIDAD EMC PARA EQUIPOS ELÉCTRICOS DE MEDICIÓN, CONTROL Y USO EN LABORATORIO"  
 CERTIFICADO ISO 13485:2016 "NORMA DE GESTIÓN DE CALIDAD APLICABLE PARA DISPOSITIVOS MÉDICOS",  
 NORMA ISO 9001: 2015 "NORMA DE GESTIÓN DE CALIDAD",  
 NORMA DISPENSA: "REQUISITOS PARA LA SEGURIDAD BÁSICA Y CARACTERÍSTICAS DE FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS MÉDICOS"  
 NORMA EN 60601-1-12 / AAMI ES 60601-1 2005 (IEC) 2012 "ESTÁNDARES DE DISEÑO DE EQUIPOS MÉDICOS ELÉCTRICOS".



\*\* Las especificaciones técnicas del IETSI no pueden ser modificadas, pero se aclara que La necesidad del área usuaria es contar con 2 centrifugas para fraccionar las 400 muestras que se toman diariamente y los tubos utilizados son tubos con gel de 5ml.<sup>2425</sup>

<sup>24</sup> Consulta No 28 del Pliego de consultas y observaciones realizada por la empresa SIMED PERU SAC (Se adjunta al final de las Bases el pliego absoluto).

<sup>25</sup> Consulta No 41 del Pliego de consultas y observaciones realizada por la empresa LABIN PERU SA (Se adjunta al final de las Bases el pliego absoluto).

ANEXO E<sup>26</sup>

## Hoja de Productos que no requieren Registro Sanitario

Señores

**Comité de Selección/ Órgano Encargado de las contrataciones****Tipo de procedimiento de selección N.º** [Consignar nomenclatura del procedimiento]

Presente. -

De mi consideración:

Mediante el presente declaramos que los dispositivos médicos descritos a continuación no requieren de Registro Sanitario, de acuerdo al Listado publicado por la ANM (DIGEMID).

Nº ítem	Descripción del ítem	Nº de orden en el listado de DIGEMID

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

<sup>26</sup> Consulta No 15 del Pliego de consultas y observaciones realizada por la empresa DIAGNOSTICA PERUANA (Se adjunta al final de las Bases el pliego absolutorio).



ANEXO F

FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE ESSALUD		
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR		N.º ÍTEM
NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM SEGÚN EsSalud		
CÓDIGO SAP SEGÚN EsSalud		
NOMBRE CON QUE APARECE EL PRODUCTO EN EL REGISTRO SANITARIO		
NOMBRE DEL PRODUCTO EN CASO DE NO TENER REGISTRO SANITARIO		
MARCA		
FABRICANTE		
DUEÑO DE LA MARCA O DUEÑO DEL PRODUCTO		
PAÍS DE ORIGEN		
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE EsSalud	DOCUMENTO QUE ACREDITA CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACION TECNICA	SUSTENTO EN FOLIOS

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma sello del Responsable Técnico

.....  
Firma y sello del Responsable Legal

## ANEXO F-1

FICHA TÉCNICA DEL EQUIPO CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE ESSALUD		
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR		ÍTEM N°
DENOMINACIÓN DEL EQUIPO (Según EsSalud)		
DENOMINACIÓN DEL EQUIPO (ofertado)		
MARCA:		
FABRICANTE:		
DISTRIBUIDOR:		
PAÍS DE ORIGEN:		
<b>ESPECIFICACIONES DE LA ENTIDAD</b> (desarrollo de cada especificación requerida para el equipo en cesión de uso)	<b>DOCUMENTO QUE ACREDITA CUMPLIMIENTO</b>	<b>SUSTENTO EN FOLIOS</b>
TIPO:		
METODOLOGÍA:		
PERFORMANCE:		
PROCESAMIENTO DE DATOS:		
MODO DE OPERACIÓN:		
SE COMPROMETEN A ENTREGAR UN PROGRAMA DE EVALUACION EXTERNA DE CALIDAD	SI ( ) NO ( )	
SE COMPROMETEN A REALIZAR LA EP15	SI ( ) NO ( )	
SE COMPROMETEN A REALIZAR LA INTERFASE DEL SOFTWARE DE LOS EQUIPOS EN CESIÓN AL SISTEMA DE GESTION INFORMATICO DE PADOMI	SI ( ) NO ( )	

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma sello del Responsable Técnico

.....  
Firma y sello del Responsable Legal

## ANEXO - G

## HOJA RESUMEN DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO Y VIGENCIA MÍNIMA

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR		ÍTEM N.º
NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO SEGÚN CUADRO N°01 DEL REQUERIMIENTO DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA		Código SAP: ..... Denominación y Descripción: ..... .....
REGISTRO SANITARIO (marque con X según corresponda)	SI ( ) NO ( )	N° Registro Sanitario:
NOMBRE AUTORIZADO EN SU REGISTRO SANITARIO		
NOMBRE DEL PRODUCTO (CUANDO NO TIENE REGISTRO SANITARIO)		
MARCA		
FABRICANTE		
DISTRIBUIDOR		
PAÍS DE ORIGEN		
FORMA DE PRESENTACIÓN (Conforme a lo autorizado en su R.S)		
UNIDAD MÍNIMA DE DESPACHO (Concordante con lo autorizado en su Registro Sanitario)		
VIGENCIA MÍNIMA DEL PRODUCTO:		.....meses.
ADITAMENTO O ACCESORIOS (marque con X según corresponda)		1. No aplica: ( ) 2. Cumple con proporcionar a EsSalud, los Aditamentos y/o accesorios que se necesitan para la correcta utilización del producto ( ) 3. Si cumple, indicar nombre de accesorios y cantidad: ..... .....
EQUIPO EN CESIÓN DE USO (marque con X según corresponda)		1. No aplica: ( ) 2. Cumple con proporcionar a EsSalud, los equipos necesarios, en calidad de cesión de uso, los cuales recibirán el mantenimiento correspondiente según cronograma establecido por EsSalud, los cuales deben ser devueltos por la Institución al término del contrato, en el estado en que se encuentren ( ) 3. Si cumple, indicar nombre de equipo en sesión de uso: ..... .....

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma y sello del director Técnico.

Firma y sello del Postor o representante

**ANEXO - H**

**Carta de Compromiso de Canje y/o reposición por Defectos o Vicios Ocultos**

Señores

**Comité de Selección/ Órgano Encargado de las contrataciones**

**Tipo de procedimiento de selección N.º** [Consignar nomenclatura del procedimiento]

Presente. -

De mi consideración:

Nos es grato hacer llegar a usted, la presente "Carta de Compromiso de Canje y/o Reposición por Defectos o Vicios Ocultos" en representación del ..... (Razón social de la empresa o consorcio) por los productos que se nos adjudiquen de nuestra propuesta presentada a la ..... (Consignar nomenclatura del procedimiento de selección).

El canje será efectuado en el caso de que el producto haya sufrido alteración de sus características físicas sin causa atribuible al usuario o cualquier otro defecto o vicio oculto durante la vida útil del dispositivo médico. El producto canjeado tendrá fecha de expiración igual o mayor a la ofertada en el procedimiento de selección, contada a partir de la fecha de entrega de canje.

El canje se efectuará a sólo requerimiento de ustedes, en un plazo no mayor a 60 días calendarios, y no generará gastos adicionales a los pactados con vuestra entidad.

Atentamente,

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**ANEXO - I**

**Carta de compromiso de canje y/o reposición por vencimiento**  
(Aplicación excepcional, según lo establecido en el numeral 8)

Señores

**Comité de Selección/ Órgano Encargado de las contrataciones**

**Tipo de procedimiento de selección N.º** [Consignar nomenclatura del procedimiento]

Presente. -

De mi consideración:

Nos es grato hacer llegar a usted, la presente "Carta de Compromiso de Canje y/o Reposición por vencimiento" en representación del ..... (Razón social de la empresa o consorcio) por los productos que se nos adjudiquen de nuestra propuesta presentada a la ..... (Consignar nomenclatura del procedimiento de selección).

El canje será efectuado sólo para los siguientes productos, en cumplimiento de las especificaciones de vida útil.

El canje se efectuará a sólo requerimiento de ustedes, en un plazo no mayor a 60 días calendarios, y no generará gastos adicionales a los pactados con vuestra entidad.

Atentamente,

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES

Unidad Ejecutora: Oficina de Asesoría Jurídica y Asesoría Técnica, por un periodo de 4000 (cuatro mil) meses - 27 Items

Nº. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Secuencia	Número	Límite	Página	Consulta u Observación	Atestación de la consulta u observación	Detalle de lo que se indica o especifica en las Bases y el Requerimiento
1	2050188728	DIAGNOSTIC A PERUANA S.A.C.	Consulta	Específico	I	1.9	17	Se solicita que el cronograma de entregas ha sido establecido de acuerdo a la necesidad mensual del área usuaria, por lo que los plazos deberán cumplir con lo solicitado.		
2	2050188728	DIAGNOSTIC A PERUANA S.A.C.	Consulta	Específico	I	1.9	15	Se solicita que la primera entrega de reactivos sea a los 25 días corridos a partir del día siguiente de notificación a la orden de compra.		
3	2050188728	DIAGNOSTIC A PERUANA S.A.C.	Consulta	Específico	II	2.2	23	Se solicita que para acreditar las especificaciones técnicas del reactivo y del equipo en ocasión de uso se presentarán folletos o insertos o instructivos o catálogos o manuales o brochures o cartillas emitidas por el fabricante o fabricante legal o dueño de la marca o filial o subsidiaria.		
4	2050188728	DIAGNOSTIC A PERUANA S.A.C.	Consulta	Específico	II	2.2	23	Se solicita que el cronograma de mantenimiento del equipo deberá ser proporcionado al momento del ingreso de los equipos.		
5	2050188728	DIAGNOSTIC A PERUANA S.A.C.	Consulta	Específico	II	2.2	23	Se solicita que las especificaciones técnicas que hay que acreditar son Presentación, metodología y accesorios. No es exigencia del producto.		
6	2050188728	DIAGNOSTIC A PERUANA S.A.C.	Consulta	Específico	II	2.2	23	Se solicita que las especificaciones técnicas que hay que acreditar son Presentación, metodología y accesorios. Dentro de los documentos se encuentran calibraciones, controles internos y planes de control con cada metodología. Los controles internos se acreditan con una declaración jurada.		
7	2050188728	DIAGNOSTIC A PERUANA S.A.C.	Consulta	Específico	II	2.5	25	Se solicita que el certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte.	COMITE	
8	2050188728	DIAGNOSTIC A PERUANA S.A.C.	Consulta	Específico	III	3.1	-	Se precisa que el certificado de análisis es en el formato propio del fabricante.		
9	2050188728	DIAGNOSTIC A PERUANA S.A.C.	Consulta	Específico	III	3.1	-	Se precisa que el certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte deberá estar a nombre del postor.		
10	2050188728	DIAGNOSTIC A PERUANA S.A.C.	Consulta	Específico	III	3.1	-	Se precisa que en el caso que el producto se encuentre sellado se aceptará el rotulo en el envase mediano.		
11	2050188728	DIAGNOSTIC A PERUANA S.A.C.	Consulta	Específico	III	3.1	-	Se precisa que los controles internos deberán ser acreditados en la presentación de las propuestas (documentos sustentados) y el control de calidad deberá acreditarse en la presentación de las propuestas.		

Ure. Rolando  
S.M.P. 20200188728  
Firma: Rolando









42	204537339 5	LABIN PERU S.A.	Consulta	Específico	1.9	17	<p>El requerimiento presentado está basado en la necesidad mensual del área usuaria. Cada red es independiente en la forma de trabajar y con el personal administrativo con el que se cuenta por lo que no siempre se cumplen las mismas condiciones, motivo por el cual los proveedores deben cumplir con el requerimiento presentado.</p>	NINGUNO
43	204537339 5	LABIN PERU S.A.	Consulta	Específico	1.9	17	<p>En la página 17 de las bases, se presenta un cronograma de 12 entregas mensuales para los 27 tests del paquete de bloquímetros de la presente convocatoria correspondiente al órgano desconcentrado "DAGOM". Se debe entender que la cantidad de PBA contempladas en dicho cronograma, son las que serán procesadas en el laboratorio de bloquímetros de la entidad, por lo tanto, no se debe considerar el tiempo de entrega de los bloquímetros al usuario. Consultamos al Comité de Selección si es correcta nuestra apreciación?</p>	NINGUNO
44	204537339 5	LABIN PERU S.A.	Consulta	Específico	1.9	18	<p>La presente convocatoria contempla el pago de los bloquímetros de 800 o más pruebas fotográficas por hora solicitada en el analizador. Consultamos al Comité de Selección si es correcta nuestra apreciación?</p>	NINGUNO
45	204537339 5	LABIN PERU S.A.	Consulta	Específico	1.9	19	<p>Consultamos al Comité de Selección si es correcta nuestra apreciación?</p>	NINGUNO
46	204537339 5	LABIN PERU S.A.	Consulta	Específico	2.2.1.1	23	<p>Se debe entender que el Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario Vigente (cópia simple) que se presenta en la oferta debe estar en vigencia al momento de la presentación de la oferta. Consultamos al Comité de Selección si es correcta nuestra apreciación?</p>	NINGUNO
47	204537339 5	LABIN PERU S.A.	Consulta	Específico	2.2.1.1	23	<p>Se debe entender que este documento que se debe presentar en la oferta es solamente para los 27 tests convocados en el paquete de reactivos de bloquímetros.</p>	NINGUNO
48	204537339 5	LABIN PERU S.A.	Consulta	Específico	2.2.1.1	23	<p>Se debe entender que este documento que se debe presentar en la oferta es solamente para los 27 tests convocados en el paquete de reactivos de bloquímetros.</p>	NINGUNO
49	204537339 5	LABIN PERU S.A.	Consulta	Específico	4.4	53	<p>En caso algún producto no requiera de Registro Sanitario, el postor deberá adjuntar el Listado publicado por la ANA (DIGEMID) vigente, resultando el número de orden en el que se encuentra el producto ofertado, o Documento emitido por la ANA (DIGEMID) en atención a la consulta técnica realizada por el proveedor. Consideramos que este documento no podrá tener una antigüedad mayor a un (01) año a la fecha de presentación de propuestas. LOS OFICIOS DE REGISTRO SANITARIO DE LOS OFICIOS DE REGISTRO SANITARIO SE ENCUENTRAN EN LA FECHA DE EMISIÓN DE DICHO OFICIO. Se debe entender que los oficios de respuesta técnica de la ANA (DIGEMID) no podrán tener como límite de antigüedad de un (01) año a la fecha de presentación de propuestas, siempre y cuando no se haya producido ningún cambio en la normativa sanitaria vigente. Consultamos al Comité de Selección si es correcta nuestra apreciación?</p>	<p>En caso algún producto no requiera de Registro Sanitario, el postor deberá adjuntar el Listado publicado por la ANA (DIGEMID) vigente, resultando el número de orden en el que se encuentra el producto ofertado, o Documento emitido por la ANA (DIGEMID) en atención a la Consulta Técnica realizada por el proveedor.</p> <p>No se limita la antigüedad del documento.</p>
50	204537339 5	LABIN PERU S.A.	Consulta	Específico		79	<p>Se precisa que el analizador solicitado es un equipo automatizado de 800 pruebas a más por hora con módulo ISE incorporado, de acuerdo a las especificaciones técnicas de ESSALUD.</p>	NINGUNO
51	204537339 5	LABIN PERU S.A.	Consulta	Específico	4.9	55	<p>COMITÉ</p>	NINGUNO
52	204537339 5	LABIN PERU S.A.	Consulta	Específico	5	55	<p>Es correcta la apreciación.</p>	NINGUNO
53	204537339 5	LABIN PERU S.A.	Consulta	Específico	5	55	<p>Se precisa que en el caso que el producto se ensayeado solo y/o sea muy pequeño se aceptará el rubro en el ensayo medido.</p>	NINGUNO
54	204537339 5	LABIN PERU S.A.	Consulta	Específico		84	<p>La antigüedad del equipo será acreditada cuando ingrese el equipo. Al momento de la presentación de las propuestas el proveedor deberá entregar una declaración jurada de cumplimiento con la solicitada en las especificaciones técnicas.</p>	<p>El equipo entregado en caso en uso por el proveedor debe ser no repositado, con una antigüedad de fabricación menor a los cuatro años como máximo. La antigüedad del equipo será acreditada cuando ingrese el equipo. Al momento de la presentación de las propuestas el proveedor deberá entregar una declaración jurada de cumplimiento con la solicitada en las especificaciones técnicas.</p>

Dra. Rocío Rojas  
 CMF 28920  
 FARMACIA DE ESPECIALIDAD

55	204537939 S	LABIN PERU S.A.	Consulta	Especifico	3.2	B	28	<p><b>Toda la información:</b></p> <p><b>POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><b>Requisitos:</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1,500,000.00 soles (Un millón novecientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes muebles o inmuebles al objeto de la licitación, dentro de los últimos 12 meses anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se compruebe desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes REACTIVOS DE LABORATORIO EN GENERAL, MATERIALES Y/O INSUMOS DE LABORATORIO. En vista que el presente procedimiento de licitación es "CON EQUIPO EN GESIÓN DE USOT", se otorga prioridad a los postores que posean los bienes MATERIALES Y/O INSUMOS DE LABORATORIO. CON EQUIPO EN GESIÓN DE USOT.</p> <p>Consultamos al Comité de Selección si es correcta nuestra</p>	Es correcta la apreciación.	NINGUNO
56	204537939 S	LABIN PERU S.A.	Consulta	Especifico	3.2	B	28	<p><b>POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><b>Requisitos:</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1,500,000.00 soles (Un millón novecientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes muebles o inmuebles al objeto de la licitación, dentro de los últimos 12 meses anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se compruebe desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se entiende que el monto solicitado para la experiencia de postor, es equivalente al doble del valor del menor precio de venta facturado por el postor en los últimos 12 meses.</p> <p>Consultamos al Comité de Selección si es correcta nuestra apreciación?</p>	COMITÉ	NINGUNO
57	205476293 6	INTELL- CHECK S.A.C.	Consulta	Especifico	I	1.2	13	<p>Con la experiencia de haber realizado análisis de laboratorio para estas determinaciones, se solicita anualmente al comité de selección pueda admitir también un analizador accesorio para el análisis de electrolitos en suero, que permita la realización de la prueba siempre y cuando este cumpla con las especificaciones técnicas del kit solicitado y con el abastecimiento requerido según las bases del presente proceso. Esto considerando que un módulo ISE dentro del analizador supone una inversión mayor en soporte técnico, y para no interrumpir el flujo de trabajo, también se puede aceptar un analizador accesorio adicional al requerimiento.</p>	No se acogió la consulta. En las especificaciones técnicas se señala que el equipo debe contar con módulo ISE. Adicionalmente se precisa que el requerimiento es para un analizador de electrolitos y no para un analizador de electrolitos y gases en un Programa de Control Externo. En consecuencia, la finalidad de ser comparados con otros equipos y resultados de la misma muestra a nivel mundial.	NINGUNO
58	205476293 6	INTELL- CHECK S.A.C.	Consulta	Especifico	II	2.4	25	<p>En las bases administrativas con respecto al perfeccionamiento del contrato se indica:</p> <p>2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO</p> <p>El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes de ESSALUD, sito en la Avenida armadas N° 1402 segundo piso Ventanilla 13 - Jesús María - Lima.</p> <p>Para enter conclusiones que impidan la entrega de los documentos solicitados para el perfeccionamiento de Contrato, solicitamos al Comité de Selección nos pueda indicar lo siguiente:</p> <p>- ¿A qué persona o área debe ir dirigida la carta con los requisitos para la suscripción del contrato?</p> <p>- ¿Cuál es el horario de atención de la Mesa de Partes de ESSALUD?</p>	COMITÉ	NINGUNO
59	205476293 6	INTELL- CHECK S.A.C.	Consulta	Anexo	III		73	<p>En la página 73 al 82 de bases solicitan:</p> <p>ANEXO - C</p> <p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS INSUMOS DE REACTIVO DE BIOQUÍMICA</p> <p>Dentro de las especificaciones técnicas de los insumos solicitados solicitan que los reactivos tengan:</p> <p>(I) TIEMPO DE EXPIRACIÓN NO MENOR A 6 MESES A PARTIR DE LA FECHA DE ENTREGA</p> <p>Al respecto, entendemos que el certificado de análisis solicitado NO acredita el TIEMPO DE EXPIRACIÓN solicitado por la entidad, siendo que el certificado de análisis presentado en la oferta solo acredita el numeral 5 del literal e) del CAPÍTULO II.</p> <p>Solicitamos al Comité de Selección indique si nuestra apreciación es correcta.</p>	Es correcta la apreciación.	NINGUNO
60	205480051 0	LAB & HEALTH SUPPLY S.A.C.	Consulta	General	III	3.1	14	<p>Se solicita al comité anastar reactivos de diferentes marcas en virtud de promover la pluralidad de postores</p>	No se acogió la consulta. Se aclara que en el requerimiento se está solicitando un programa de control externo para evaluar la exactitud de los 27 reactivos comparando los resultados con otros analizadores y reactivos iguales a nivel mundial. Por este motivo no se aceptarán varias marcas de reactivos para que la comparación del grupo por sea representativo y se puedan evaluar desviaciones.	NINGUNO

  
 Dra. Roxana Varghese  
 C.M. 9 23920  
 Oficina Ejecutiva de Planeación  
 Presidencia del Consejo de Ministros

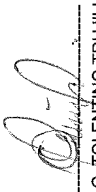

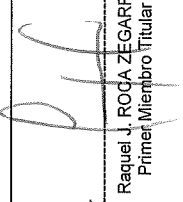
  




**PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES**  
**Licitación Pública N° 9-2023-ESSALUD/CEABE-1**

acción del Suministro de Reactivos de Bioquímica con Equipo en Cesión de Uso, para el laboratorio de la Subgerencia de Atención Domiciliaria de la Gerencia de Oferta Flexible, por un periodo de doce (12) meses -- :

Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Número	Literal	Página	Consulta u Observación	Absolución de la consulta u observación	Detalle de lo que se incluyó o rectificó en las Bases y el Requerimiento
7	20501887286	DIAGNOSTICA PERUANA S.A.C.	Consulta	II	2.5	25	Solicitamos al comité de selección sirva incorporar en el numeral 2.4 Perfeccionamiento del contrato, el horario de atención de la mesa de partes de ESSALUD.	Se precisa que el horario de atención de la Mesa de Partes de ESSALUD es de 8:00 AM a 12:30 PM y 14:00 PM a 16:00 PM.	Se precisa que el horario de atención de la Mesa de Partes de ESSALUD es de 8:00 AM a 12:30 PM y 14:00 PM a 16:00 PM.
33	20100177341	PRODUCTOS ROCHE Q.F.S.A	Consulta	Capitulo IV	a	31	Consulta 3: Capítulo IV Factores de Evaluación Solicitamos anualmente al comité aclarar cuáles serán las mejoras tecnológicas que se contemplarán para este proceso. Superamos para estas mejoras. Que el equipo realice mezclado ultrasonico de la muestra y reactivo para reducir el riesgo de contaminación que podría afectar la performance de las pruebas, dando una mayor seguridad analítica.	Se aclara que en esta ocasión no se están considerando mejoras tecnológicas.	
51	20458379395	LABIN PERU S.A.	Consulta	4.9		55	Dice textualmente: reposición por defectos o vicios ocultos (Anexo -H). - Carta de compromiso de canje y/o vigencia establecida en el Anexo - C. Se debe entender que el Anexo - H y el Anexo - I, no se deben presentar en la oferta del postor. Consultamos al Comité de Selección si es correcta nuestra apreciación?	Se precisa que, los documentos mencionados se presentarán solo para la suscripción del contrato y la recepción y conformidad de la presente contratación, en congruencia con lo señalado en el punto 4. y 10, del requerimiento que forma parte de las presentes bases, (Capítulo III)	
56	20458379395	LABIN PERU S.A.	Consulta	3.2	B	28	Textualmente dice: POSTOR EN LA ESPECIALIDAD Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1,900,000.00 soles (Un millón novecientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se entender que el monto solicitado para la experiencia de postor, es equivalente al doble del valor del menor precio de oferta recibida en la etapa de indagación de mercado. Consultamos al Comité de Selección si es correcta nuestra apreciación?	Se aclara que la experiencia del postor no puede exceder de las tres (03) veces el valor estimado obtenido de la indagación de mercado, según lo señalado en las bases estándar.	
58	20547529338	INTELLICHECK S.A.C.	Consulta	II	2.4.	25	2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de ESSALUD, sito en la Avenida Arellano N° 1402 segundo piso Ventanilla 13 - Jesús María - Lima. Para evitar confusiones que impliquen la entrega de los documentos solicitados para el perfeccionamiento de Contrato, solicitamos al Comité de Selección nos pueda indicar lo siguiente: - ¿A qué persona o área debe ir dirigida la carta con los requisitos para la suscripción del contrato? - ¿Cuál es el horario de atención de la Mesa de Partes de ESSALUD?	Se precisa que la carta con los requisitos para la suscripción del contrato va dirigida al Comité de Selección y el horario de atención de la Mesa de Partes de ESSALUD es de 8:00 AM a 12:30 PM y 14:00 PM a 16:00 PM.	

 <b>Gilmer G. TOLENTINO TRUJILLO</b> Segundo Miembro Titular	 <b>Alfredo M. ESTRADA MEDINA</b> Presidente Titular	 <b>Raquel J. ROGA ZEGARRA</b> Primer Miembro Titular
---	---	---

