

<p style="text-align: center;"><b>FORMATO</b></p> <p style="text-align: center;"><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b></p> <p style="text-align: center;"><b>(SERVICIOS)</b></p>
--

1.	DATOS GENERALES
----	-----------------

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	26 DE AGOSTO DEL 2024	
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA AV. CASMA, CA. PIURA, JR. COMERCIO, CA. SOLEDAD Y CA. MARISCAL LUZURIAGA, DE LA LOCALIDAD DE YAUTAN DEL DISTRITO DE YAUTAN - PROVINCIA DE CASMA - DEPARTAMENTO DE ANCASH - II ETAPA"	
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	XX	
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	32	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2441555
		Documento que declaró la viabilidad	

2.	INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO
----	------------------------------------

[illegible]

2.8. OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
xxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx
Consignar una síntesis de las observaciones							
xxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx
Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO																																																																																																												
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																																																																																																												
	XXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX																																																																																																				
Consignar una síntesis de las observaciones																																																																																																												
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA																																																																																																											
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación																																																																																																				
	XXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX																																																																																																				
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																																																																																																												
	XXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX																																																																																																				
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																																																																																																												
	XXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX																																																																																																				
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																																																																																																												
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO																																																																																																											
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento																																																																																																										
		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX																																																																																																										
		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX																																																																																																										
		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX																																																																																																										
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL																																																																																																											
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS																																																																																																											
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS																																																																																																											
	DEL PROVEEDOR																																																																																																											
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																																																																																										
		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX																																																																																																										
	DE LA ENTIDAD																																																																																																											
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																																																																																										
		<div> <div> <b>DESAGREGADO DE GASTO DE SUPERVISIÓN</b>  "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA AV. CASMA, CA. PIURA, JR. COMERCIO, CA. SOLEDAD Y CA. MARISCAL LUZURIAGA, DE LA LOCALIDAD DE YAUTAN DEL DISTRITO DE YAUTAN, PROVINCIA DE CASMA, DEPARTAMENTO DE ÁNCASH, II ETAPA"  DEPART.: ANCASH  PROYECT.:  FECHA: ABRIL - 2024  PROVINCIA: CASMA  DISTRITO: YAUTAN  LOCALIDAD: AV. CASMA, CA. PIURA, JR. COMERCIO, CA. SOLEDAD Y CA. MARISCAL LUZURIAGA </div> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ITEM</th> <th rowspan="2">DESCRIPCION</th> <th rowspan="2">UND</th> <th colspan="2">CANTIDAD</th> <th rowspan="2">VALOR UNIT. S/ / u</th> <th rowspan="2">VALOR TOTAL S/</th> </tr> <tr> <th>DESCR</th> <th>UNIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="7"><b>( A ) GASTOS GENERALES FIJOS</b></td> </tr> <tr> <td colspan="7"><b>A.1 GASTOS DE LICITACION Y CONTRATACION (NO AMÉRITA)</b></td> </tr> <tr> <td>A.1.01</td> <td>Documentos de licitación</td> <td>Est.</td> <td></td> <td></td> <td>500.00</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>A.1.02</td> <td>Gastos Financieros (Cartas Fianzas)</td> <td>Est.</td> <td></td> <td></td> <td>500.00</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>A.1.03</td> <td>Gastos Notariales y Legales</td> <td>Est.</td> <td></td> <td></td> <td>500.00</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td colspan="6"><b>TOTAL DE GASTOS ADMINISTRATIVOS</b></td> <td>-</td> </tr> <tr> <td colspan="7"><b>A.2 GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA</b></td> </tr> <tr> <td>A.2.01</td> <td>Ingeniero Supervisor de obra</td> <td>mes</td> <td>1.00</td> <td>1.00</td> <td>9,000.00</td> <td>9,000.00</td> </tr> <tr> <td>A.2.02</td> <td>Materiales de Oficina</td> <td>est</td> <td>0.80</td> <td>1.00</td> <td>1,012.31</td> <td>809.85</td> </tr> <tr> <td>A.2.03</td> <td>Fotocopias</td> <td>est</td> <td>0.80</td> <td>1.00</td> <td>1,012.31</td> <td>809.85</td> </tr> <tr> <td>A.2.04</td> <td>Copias de Planos</td> <td>est</td> <td>0.80</td> <td>1.00</td> <td>1,012.31</td> <td>809.85</td> </tr> <tr> <td colspan="6"><b>TOTAL COSTO LIQUIDACION DE OBRA</b></td> <td><b>11,429.54</b></td> </tr> <tr> <td colspan="5"><b>TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS</b></td> <td><b>10.000% V.R.</b></td> <td><b>11,429.54</b></td> </tr> </tbody> </table> </div>							ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD		VALOR UNIT. S/ / u	VALOR TOTAL S/	DESCR	UNIDAD	<b>( A ) GASTOS GENERALES FIJOS</b>							<b>A.1 GASTOS DE LICITACION Y CONTRATACION (NO AMÉRITA)</b>							A.1.01	Documentos de licitación	Est.			500.00	-	A.1.02	Gastos Financieros (Cartas Fianzas)	Est.			500.00	-	A.1.03	Gastos Notariales y Legales	Est.			500.00	-	<b>TOTAL DE GASTOS ADMINISTRATIVOS</b>						-	<b>A.2 GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA</b>							A.2.01	Ingeniero Supervisor de obra	mes	1.00	1.00	9,000.00	9,000.00	A.2.02	Materiales de Oficina	est	0.80	1.00	1,012.31	809.85	A.2.03	Fotocopias	est	0.80	1.00	1,012.31	809.85	A.2.04	Copias de Planos	est	0.80	1.00	1,012.31	809.85	<b>TOTAL COSTO LIQUIDACION DE OBRA</b>						<b>11,429.54</b>	<b>TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS</b>					<b>10.000% V.R.</b>	<b>11,429.54</b>
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD		VALOR UNIT. S/ / u	VALOR TOTAL S/																																																																																																						
			DESCR	UNIDAD																																																																																																								
<b>( A ) GASTOS GENERALES FIJOS</b>																																																																																																												
<b>A.1 GASTOS DE LICITACION Y CONTRATACION (NO AMÉRITA)</b>																																																																																																												
A.1.01	Documentos de licitación	Est.			500.00	-																																																																																																						
A.1.02	Gastos Financieros (Cartas Fianzas)	Est.			500.00	-																																																																																																						
A.1.03	Gastos Notariales y Legales	Est.			500.00	-																																																																																																						
<b>TOTAL DE GASTOS ADMINISTRATIVOS</b>						-																																																																																																						
<b>A.2 GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA</b>																																																																																																												
A.2.01	Ingeniero Supervisor de obra	mes	1.00	1.00	9,000.00	9,000.00																																																																																																						
A.2.02	Materiales de Oficina	est	0.80	1.00	1,012.31	809.85																																																																																																						
A.2.03	Fotocopias	est	0.80	1.00	1,012.31	809.85																																																																																																						
A.2.04	Copias de Planos	est	0.80	1.00	1,012.31	809.85																																																																																																						
<b>TOTAL COSTO LIQUIDACION DE OBRA</b>						<b>11,429.54</b>																																																																																																						
<b>TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS</b>					<b>10.000% V.R.</b>	<b>11,429.54</b>																																																																																																						

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD		VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	
			DESCR	UNIDAD	S/. / u	S/.	
<b>( B ) GASTOS GENERALES VARIABLES</b>							
<b>B.1</b>	<b>PERSONAL TECNICO DE OBRA</b>					<b>84,000.00</b>	
B.1.01	Ingeniero Supervisor de obra (Civil)	mes	1.00	4.00	9,000.00	36,000.00	
	Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el trabajo	mes	1.00	4.00	6,000.00	24,000.00	
	Especialista Ambiental	mes	1.00	4.00	6,000.00	24,000.00	
<b>B.2</b>	<b>PERSONAL TECNICO - ADMINISTRATIVO</b>					<b>2,000.00</b>	
	Contador	mes	1.00	1.00	2,000.00	2,000.00	
<b>B.3</b>	<b>LEYES SOCIALES</b>						
B.3.01	CTS ( 1+1/6 sueldo/año)	%	3.00		84,000.00	2,520.00	
B.3.02	ESSALUD	%	2.00		2,000.00	40.00	
<b>MONTO TOTAL LEYES SOCIALES</b>						<b>2,560.00</b>	
<b>B.4</b>	<b>MOVILIZACION DE PERSONAL, MATERIALES Y OTROS</b>						
B.4.01	Alquiler de Oficina	mes	1.00	4.00	500.00	2,000.00	
B.4.02	Materiales e implementos de Oficina	mes	1.00	4.00	500.00	2,000.00	
B.4.03	Implementos de Seguridad y Botiquín (Personal Administrativo)	mes	1.00	4.00	500.00	2,000.00	
B.4.04	Alquiler de Camioneta	mes	0.50	4.00	4,000.00	8,000.00	
B.4.05	Varios	Est	1.00	1.00	305.86	305.86	
<b>MONTO TOTAL COSTO MATERIALES DE ASISTENCIA MEDICA, OFICINA DE OBRA y OTROS</b>						<b>14,305.86</b>	
<b>TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES</b>					<b>90.000% V.R.</b>	<b>102,865.86</b>	
<b>PLAZO DE EJECUCION DE OBRA:</b>							
SEGÚN CRONOGRAMA DE EJECUCION: 120 DIAS CALENDARIOS (04 MESES)							
<b>RESUMEN:</b>							
TOTAL DEL VALOR REFERENCIAL :			V.R.	=	S/.	91,436.32	
TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS :			10.00% V.R.	=	S/.	11,429.54	
TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES :			90.00% V.R.	=	S/.	102,865.86	
<b>TOTAL GASTOS EN SUPERVISION</b>					<b>100.00% V.R. =</b>	<b>S/.</b>	<b>114,295.40</b>

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 114,295.40 (Ciento catorce mil doscientos noventa y cinco con 40/100 Soles)					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
	Los detallados en el numeral 3.1.1 de la presente.							

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	8/08/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	26/08/2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.