


		FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS									
1.		DATOS GENERALES							
1.1		FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	26/06/2024						
1.2		ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE OBRAS, SUPERVISIÓN, LIQUIDACIÓN Y ARCHIVO						
1.3		DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA, SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DESAGÜE EN EL JR. CESAR CALVO DE ARAUJO (DESDE EL JR. ELMER FAUCETT HASTA LA AV. MIRAFLORES) DISTRITO DE CALLERIA - PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - DEPARTAMENTO DE UCAYALI" - CUI N° 2566145						
1.4		ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DESAGÜE EN EL JR. CESAR CALVO DE ARAUJO (DESDE EL JR. ELMER FAUCETT HASTA LA AV. MIRAFLORES) DISTRITO DE CALLERIA - PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - DEPARTAMENTO DE UCAYALI						
1.5		N° DE REFERENCIA DEL PAC	7						
1.6		PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2566145					
			Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-A					
2.		INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1		DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 0995-2024-MPCP/GIO-SGOSLA		Fecha de recepción	21/06/2024		
2.2		MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	NO APLICA	De oficio	NO APLICA	Con motivo de observaciones	NO APLICA	
			Fecha de la tercera versión	NO APLICA	De oficio	NO APLICA	Con motivo de observaciones	NO APLICA	
			Fecha de la cuarta versión	NO APLICA	De oficio	NO APLICA	Con motivo de observaciones	NO APLICA	
2.3		SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4		SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI			NO	X		
2.5		SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6		SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	X	NO				
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	Resolución Ministerial N° 228-2019-VIVIENDA		Fecha de inicio de vigencia	09/07/2019		
2.7		REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8		OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
		N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
		NO SE REALIZARON OBSERVACIONES							

		FORMATO					
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria			
	NO SE REALIZARON OBSERVACIONES			Fecha de remisión de la comunicación			
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento					
	NO SE REALIZARON OBSERVACIONES						
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL						
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS						
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS						
	DEL PROVEEDOR						
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
	NO APLICA						
	DE LA ENTIDAD						
	ITEM	DESCRIPCION	INCID.	TIEMPO	COSTO	SUB TOTAL	
	01.00	GASTOS ADMINISTRATIVOS					
	01.01	Alquiler de Oficina inc (luz, agua, internet)	1.00	4.00	1,200.00	4,800.00	
	01.02	Alquiler de mobiliarios	1.00	4.00	730.00	2,920.00	
	01.03	Costo de copias de Planos	1.00	4.00	600.00	2,400.00	
01.04	Movilidad Local	1.00	4.00	800.00	3,200.00		
01.05	Implementos de Seguridad (EPP)	5.00	1.00	200.00	1,000.00		
					14,320.00		
02.00	PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO						
02.01	Supervisor de Obra	1.00	4.00	10,500.00	42,000.00		
02.02	Especialista Ambiental	0.35	4.00	5,400.00	7,560.00		
02.03	Especialista de Calidad	0.35	4.00	5,400.00	7,560.00		
02.04	Especialista en Seguridad en obra y Salud Ocupacional	0.50	4.00	5,400.00	10,800.00		
02.05	Asistente de Supervision	1.00	4.00	4,900.00	19,600.00		
					87,520.00		
03.00	CONTROL DE CALIDAD						
03.01	Control de calidad de los ensayos	0.30	4.00	180.00	216.00		
03.02	Alquiler de Equipos Topográficos	0.30	4.00	1,500.00	1,800.00		
					2,016.00		
04.00	LIQUIDACION						
04.01	Revision de Liquidacion de Obra - Ing. Jefe de Supervisión	1.00	1.00	10,500.00	10,500.00		
					10,500.00		
COSTO DIRECTO DE SUPERVISIÓN S/ 114,356.00							
UTILIDAD (8.00 %) S/ 9,148.48							
SUB TOTAL (S/) S/ 123,504.48							
IGV (18.00%) S/ 22,230.81							
COSTO TOTAL DE SUPERVISIÓN (S/) S/ 145,735.29							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 145,735.29 (Ciento Cuarenta y Cinco Mil Setecientos Treinta y Cinco y 29/100 Soles) incluido IGV				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
SE DESCRIBEN EN EL CUADRO ANTERIOR							
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO						
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	26/06/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	26/06/2024		
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		X	NO		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							



FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					
5.	FIRMADO DIGITALMENTE NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				