

## **BASES DE CONTRATACIÓN DIRECTA**

### **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024- UE003: FCHD-ACP-1**

#### **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA USO COMO SEDE ADMINISTRATIVA DEL PROGRAMA NACIONAL "A COMER PESCADO"**

**2024**



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD EJECUTORA 003: FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO- "A COMER PESCADO"

RUC N° : 20552560711

Domicilio legal : CALLE ANTEQUERA N° 671- URBANIZACIÓN JARDIN- SAN ISIDRO- LIMA-LIMA

Teléfono: : 614-8333 anexo 4004

Correo electrónico: : jsantos@acomerpescado.gob.pe,  
abastecimiento0@acomerpescado.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA USO COMO SEDE ADMINISTRATIVA DEL PROGRAMA NACIONAL "A COMER PESCADO"**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDO N° 00004228-2024-PNACP/CE DE FECHA 02/09/2024 y FORMATO N° 02, SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DE FECHA 02/09/2024**

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

**00-RECURSOS ORDINARIOS**

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

**NO CORRESPONDE**

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio materia de la presente convocatoria se prestará en el plazo de **TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO (365) DÍAS CALENDARIOS, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA INDICADA COMO INICIO EN EL "ACTA DE ENTREGA, RECEPCIÓN E INICIO DEL SERVICIO DE ALQUILER DEL INMUEBLE"** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

El participante registrado tiene el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben solicitar al correo electrónico: [abastecimiento6@acomerpescado.gob.pe](mailto:abastecimiento6@acomerpescado.gob.pe) y recabarlo en Calle Antequera N° 671- San Isidro- Lima-Lima (Sub-Unidad de Abastecimiento), no hay costo para reproducción de las bases, es totalmente gratuito.

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2024
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2024
- Ley N° 31955 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Resolución N° D000029-2024-OSCE-SGE de fecha 02 de mayo de 2024, que Aprueba la Contratación Directa, bajo el supuesto previsto en el literal j) del numeral 27.1 del artículo 27 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y en el numeral 101.2 del artículo 101 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, así como lo dispuesto en la Directiva N° 003-2021-EF/54.01.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>3</sup>
- f) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.
- g) Declaración jurada de cumplimiento de las condiciones señaladas en los términos de referencia y que el inmueble cumple con los requisitos mínimos de habitabilidad y funcionalidad **(Anexo N° 7)**
- h) Copia simple de la ficha de inscripción en los registros públicos, donde se certifique el asiento del dominio del inmueble.
- i) Copia simple de los documentos de identidad del (los) propietarios (s) del inmueble de ser el caso.
- j) Acreditar el área construida del inmueble a arrendar mediante Declaración Jurada de Fábrica o Declaración Jurada de Autoevaluó (P.U. y H.R.) o Ficha Catastral urbana individual del predio.
- k) Código de Cuenta Interbancaria (CCI).
- l) Copia de DNI del póstor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- m) Copia del plano de ubicación del inmueble.
- n) Copia simple de documentos que acrediten estar al día en los pagos de impuesto predial y arbitrios municipales a la fecha de presentación de propuestas.
- o) Copia de los recibos cancelados por los servicios de agua y energía eléctrica, los cuales deben acreditar estar al día en los pagos.
- p) Declaración Jurada de no tener impedimentos para contratar con el Estado.
- q) Acreditar como mínimo la existencia de tableros eléctricos, pozo a tierra, ventilación de ambientes, sistema de detección contra incendios y acceso para personas discapacitadas, mediante documentación que de manera fehaciente demuestre lo solicitado.
- r) Copia del documento con el cual cumple la zonificación compatible con el uso del bien inmueble (oficinas administrativas)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Original del Certificado de Registro Inmobiliario (CRI)
- b) Copia del DNI del propietario, copropietarios o representante legal del inmueble.
- c) Copia de la Partida Registral expedida por Registros Públicos en el cual se acredite la propiedad del inmueble o tener poder especial inscrito en Registros Públicos para arrendar el inmueble. En caso de ser persona jurídica o de postular una persona natural como apoderado; el representante o apoderado deberá adjuntar copia siempre de la Ficha Registral donde conste el poder vigente que lo faculte para arrendar el inmueble.
- d) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato. **(Anexo N° 11)**
- e) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>4</sup>. **(Anexo N° 12).**

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

#### Importante

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>6</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Calle Antequera N° 671-San Isidro- Lima- Lima o a través de mesa de partes de la plataforma virtual del Programa Nacional "A Comer Pescado" mediante el siguiente enlace: <https://www.gob.pe/institucion/acomerpescado/informes-publicaciones/1705174-mesa-de-partes-virtual-plataforma-de-tramites-digitales-ptd>

De acuerdo con la Plataforma Digital del Ministerio de la Producción – PRODUCE, el horario de atención de la entidad de un día hábil es de lunes a viernes de 08:30 a 16:30 horas.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de la siguiente manera:

<sup>4</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/Interoperabilidad/>

<sup>6</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



El pago se realizará en forma adelantada con periodicidad mensual, de acuerdo con el artículo 39° de la Ley de Contrataciones del Estado, previa conformidad del área usuaria que solicita el servicio.

Para el trámite mensual de pago, el contratista deberá presentar lo siguiente:

- Voucher de pago del impuesto a la renta de primera categoría (dentro de los siete primeros días calendarios de cada mes)
- Carta de autorización CCI.

El contratista deberá remitir el producto y/o entregable y el correspondiente comprobante de pago en un solo archivo PDF, a la Mesa de Partes del PNACP in situ Calle Antequera N° 671- San Isidro-Lima- Lima en el horario de 08:30 am hasta las 16:30 horas o a través de mesa de partes virtual (<https://sistemas.produce.gob.pe/#!/administrados>), la cual está habilitada las veinticuatro (24) horas del día y los siete (7) días de la semana, para lo cual deberá tener en cuenta las consideraciones siguientes:

- a) Desde las 00:00 horas hasta el término del horario de atención de la entidad de un día hábil, se consideran recibidos el mismo día.
- b) Después del horario de atención de la entidad hasta las 23:59 horas, se consideran recibidos el día hábil siguiente.
- c) Los sábados, domingos, feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran recibidos al primer día hábil siguiente.

De acuerdo con la Plataforma Digital del Ministerio de la Producción – PRODUCE, el horario de atención de la entidad de un día hábil es de lunes a viernes de 08:30 a 16:30 horas.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



### TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA USO COMO SEDE ADMINISTRATIVA DEL PROGRAMA NACIONAL "A COMER PESCADO"

1. **ÁREA USUARIA**  
Sub-Unidad de Abastecimiento del Programa Nacional "A Comer Pescado"
2. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**  
Servicio de alquiler de local para Sede Administrativa del Programa Nacional "A comer Pescado" adscrito al Ministerio de la Producción.
3. **OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**
  - 3.1. **OBJETIVO GENERAL**  
Dotar de espacios adecuados para la operatividad del Programa Nacional "A Comer Pescado" a fin de optimizar el desempeño de sus funciones, coadyuvando al cumplimiento de los fines y metas institucionales.
  - 3.2. **OBJETIVO ESPECÍFICO**  
Alquilar un local que cuente con los espacios adecuados para el desarrollo de las actividades administrativas del Programa Nacional "A Comer Pescado".
4. **FINALIDAD PÚBLICA**  
La presente contratación busca alquilar un inmueble que reúna las condiciones apropiadas que permita cumplir al personal y colaboradores del Programa Nacional "A Comer Pescado" desempeñar normalmente sus funciones, coadyuvando al cumplimiento de los fines y metas institucionales.
5. **PROGRAMACIÓN DEL CMN**  
Consolidado del CMN N° 3551
6. **ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**
  - 6.1. **REQUISITOS QUE DEBERÁ CUMPLIR EL POSTOR**
    - No estar inhabilitado para contratar con el Estado Peruano.
    - Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
    - Deberá ofrecer un inmueble con disponibilidad inmediata.
    - Último recibo cancelado del servicio de agua potable, de energía eléctrica, impuesto, arbitrios y tasas municipales.
    - DNI del propietario, copropietarios o representante legal del inmueble.
    - Copia de la Partida Registral expedida por Registros Públicos en el cual se acredite la propiedad del inmueble o tener poder especial inscrito en Registros Públicos para arrendar el inmueble. En caso de ser persona jurídica o de postular una persona natural como apoderado; el representante o apoderado deberá adjuntar copia simple de la Ficha Registral donde conste el poder vigente que lo faculte para arrendar el inmueble.
  - 6.2. **UBICACIÓN DEL INMUEBLE**  
El inmueble deberá estar ubicado en:

CUADRO N° 01 UBICACIÓN DEL INMUEBLE

REGIÓN	PROVINCIA	DISTRITO
LIMA	LIMA	SAN ISIDRO





Así mismo el inmueble destinado para el funcionamiento de las oficinas administrativas para la sede del Programa Nacional "A Comer Pescado" deberá contar con las siguientes características:

- El inmueble deberá contar con compatibilidad para uso de las oficinas administrativas.
- Deberá encontrarse ubicado en una avenida, jirón o calle, con acceso para personas con discapacidades diferentes (primer piso).
- Fácil acceso a personal con alguna discapacidad.
- Las paredes, los techos y pisos del local deben ser de material noble y encontrarse en buen estado.
- Deberá contar con pozo tierra.

### 6.3. CARACTERÍSTICAS DEL INMUEBLE

Área mínima del inmueble debe contar:

El local debe contar con un área construida no menor de 600 m2

**Espacios y distribución del Inmueble a contratar:**

El inmueble deberá contar con un mínimo de diez (10) ambientes para la distribución de personas:

- Un (01) ambiente para atención al público (primer piso)
- Siete (07) ambientes para oficinas administrativas
- Un (01) ambiente para archivo
- Un (01) ambiente para almacén
- La altura mínima de las oficinas es de 2.00 metros con vigas

**Espacios para Letrero:**

Contar con un espacio en el frontis del inmueble para la instalación del letrero institucional, el cual debe ser de uso exclusivo del Programa Nacional "A Comer Pescado".

**Instalaciones Eléctricas:**

- El local debe contar con un suministro eléctrico de 220 voltios.
- El local debe contar con ductos para cableado de internet y telefonía fija.

**Instalaciones Sanitarias:**

- El inmueble debe contar con agua y desagüe.
- Debe tener al menos cuatro (04) servicios higiénicos en buen estado, dos (02) en el primer piso y dos (02) en el segundo piso.

**Conservación del local:**

El inmueble deberá estar en buen estado de conservación y mantenimiento, es decir:

- Que no exista daño en las estructuras, ni modificaciones que manifiestan riesgo estructural o sobrecarga de las mismas.
- El inmueble deberá encontrarse en buen estado de conservación, lo cual se constatará a través del Acta de Entrega de Inmueble, la cual estará acompañada de la evidencia fotográfica, audio visual y/o video respectiva.
- Asimismo, al término de la ejecución de la prestación, es responsabilidad de la Entidad devolver el bien arrendado en el mismo estado que se recibió el inmueble; en ese sentido, de presentarse deterioros a la culminación del contrato, la reparación de estos, serán asumidos por LA ENTIDAD.

**Otras consideraciones:**



- El inmueble deberá contar con ventilación e iluminación natural adecuada para uso de oficinas, teniendo en cuenta las condiciones de habitabilidad y confort de los ambientes.
- El inmueble deberá contar con mínimo cinco (05) aires acondicionados distribuidas en todos los pisos, debiendo estar operativos.
- El Programa Nacional "A Comer Pescado" podrá realizar acondicionamiento en el local para el funcionamiento eficiente, esto implica la colocación de tabiquería, estantería, cableado e instalaciones necesarios para su uso, así como realizar cambios de mejora, modificaciones internas y externas (no estructurales), siempre y cuando no altere sustancialmente la infraestructura del inmueble, sin autorización del contratista.
- Si en caso se van a efectuar cambios estructurales se deberá contar con la autorización del contratista, para los cual el Programa Nacional "A Comer Pescado" deberá solicitar dicho trámite en un plazo máximo de cinco (05) días calendario computados a partir del día siguiente de la notificación y si en caso el contratista no da respuesta en dicho plazo se entenderá como autorizado.

#### 6.4. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

##### PARA EL ARRENDADOR:

- Efectuar el pago de los impuestos al Patrimonio Predial y Renta, generados por el arrendamiento del predio.
- El arrendador debe entregar el local sin deudas de impuestos ni de tasas municipales, las obligaciones deberán estar canceladas hasta el mes anterior que corresponda
- El arrendador permitirá al Programa Nacional "A Comer Pescado", realizar trabajos e implementación y habilitación en el inmueble, previa coordinación y autorización

##### PARA LA ENTIDAD

- No subarrendar, ceder, ni traspasar en todo o en parte del inmueble materia de la presente contratación
- Cuidar el ambiente de forma diligente, no pudiendo destinarlo para otro uso que el señalado en el objeto de la contratación (oficinas administrativas)
- Devolver el inmueble al **ARRENDADOR** al vencimiento del plazo contractual, sin más deterioro que el producido por el uso normal. .
- Realizar el pago del importe de los servicios públicos tales como agua, energía eléctrica y arbitrios municipales

#### 7. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN

##### 7.1. LUGAR

Sede Administrativa del Programa Nacional "A Comer Pescado", deberá estar ubicado en el Distrito de San Isidro, Provincia y Departamento Lima.

##### 7.2. PLAZO

El plazo de arrendamiento es de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario contados a partir de la fecha indicada como inicio en el "Acta de entrega, recepción e inicio del servicio de alquiler del inmueble".

El plazo para la firma del "Acta de entrega, recepción e inicio del servicio de alquiler del inmueble" no deberá exceder de un (1) día calendario, contado a partir del día siguiente de la firma del Contrato y será suscrita por la Sub-Unidad de Abastecimiento o a quien se designe y el contratista.

#### 8. RESULTADOS ESPERADOS



Contar con espacios adecuados para el desarrollo de las actividades administrativas del Programa Nacional "A Comer Pescado" a fin de optimizar el desempeño de sus funciones, coadyuvando al cumplimiento de los fines y metas institucionales.

#### 9. ASPECTO LEGAL

- El inmueble no debe tener cargas o gravámenes que puedan limitar la posesión durante el arrendamiento (Hipotecas, anotaciones de demanda, otros de acuerdo a ley).  
No deberá existir deuda exigible de impuestos y tasas municipales por los inmuebles  
Solo se suscribirá contrato con:
  - El propietario exclusivo del inmueble
  - La totalidad de los copropietarios
  - El arrendatario, usufructuario, comunero, superficiario, adjudicatario, etc. Que tenga título suficiente para ejercer la posesión inmediata del predio, durante el cual se contrate con este y que se encuentre facultado/ no prohibido de transferir dicha posesión. El título debe constar en escritura pública o acto administrativo firme, salvo cuando la ley exija una formalidad mayor.
  - El curador, tutor representante legal o cualquier otro representante o mandatario de las personas reseñadas anteriormente y con poderes suficientes para arrendar.

#### 10. REQUISITOS MÍNIMOS DE DOCUMENTOS A PRESENTAR EN LA PROPUESTA

La documentación que deberá adjuntar el postor como parte de la presentación de la propuesta y/o suscripción de contrata es la siguiente:

- Copia simple de la ficha de inscripción en los registros públicos, donde se certifique el asiento del dominio del inmueble.
- Copia simple de los documentos de identidad del (los) propietarios (s) del inmueble de ser el caso.
- Acreditar el área construida del inmueble a arrendar mediante Declaración Jurada de Fábrica o Declaración Jurada de Autoevaluó (P.U. y H.R.) o Ficha Catastral urbana individual del predio.
- Código de Cuenta Interbancaria (CCI).
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Copia del plano de ubicación del inmueble.
- Copia simple de documentos que acrediten estar al día en los pagos de impuesto predial y arbitrios municipales a la fecha de presentación de propuestas.
- Copia de los recibos cancelados por los servicios de agua y energía eléctrica, los cuales deben acreditar estar al día en los pagos.
- Declaración Jurada de cumplimiento de las condiciones señaladas en los términos de referencia y de que el inmueble cumple con los requisitos mínimos de habitabilidad y funcionalidad.
- Declaración Jurada de no tener impedimentos para contratar con el Estado.
- Acreditar como mínimo la existencia de tableros eléctricos, pozo a tierra, ventilación de ambientes, sistema de detección contra incendios y acceso para personas discapacitadas, mediante documentación que de manera fehaciente demuestre lo solicitado.
- Copia del documento con el cual cumple la zonificación compatible con el uso del bien inmueble (oficinas administrativas)

#### 11. REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO



La documentación que deberá adjuntar el postor como parte de los requisitos para perfeccionamiento del contrato son los siguientes:

- Original del Certificado de Registro Inmobiliario (CRI)
- Copia del DNI del propietario, copropietarios o representante legal del inmueble.
- Copia de la Partida Registral expedida por Registros Públicos en el cual se acredite la propiedad del inmueble o tener poder especial inscrito en Registros Públicos para arrendar el inmueble. En caso de ser persona jurídica o de postular una persona natural como apoderado; el representante o apoderado deberá adjuntar copia siempre de la Ficha Registral donde conste el poder vigente que lo faculte para arrendar el inmueble.

## 12. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en forma adelantada con periodicidad mensual, de acuerdo con el artículo 39° de la Ley de Contrataciones del Estado, previa conformidad del área usuaria que solicita el servicio.

Para el trámite mensual de pago, el contratista deberá presentar lo siguiente:

- Voucher de pago del impuesto a la renta de primera categoría (dentro de los siete primeros días calendarios de cada mes)
- Carta de autorización CCI

El contratista deberá remitir el producto y/o entregable y el correspondiente comprobante de pago en un solo archivo PDF, a la Mesa de Partes del PNACP (<https://sistemas.produce.gob.pe/#/administrados>), la cual está habilitada las veinticuatro (24) horas del día y los siete (7) días de la semana, para lo cual deberá tener en cuenta las consideraciones siguientes:

- a) Desde las 00:00 horas hasta el término del horario de atención de la entidad de un día hábil, se consideran recibidos el mismo día.
- b) Después del horario de atención de la entidad hasta las 23:59 horas, se consideran recibidos el día hábil siguiente.
- c) Los sábados, domingos, feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran recibidos al primer día hábil siguiente.

De acuerdo con la Plataforma Digital del Ministerio de la Producción – PRODUCE, el horario de atención de la entidad de un día hábil es de lunes a viernes de 08:30 a 16:30 horas.

## 13. CONFORMIDAD

La conformidad del servicio será emitida por la Sub-Unidad de Abastecimiento de la Unidad de Administración y Finanzas.

## 14. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del proveedor en la presentación del voucher indicado en el numeral 12, la Sub-Unidad de Abastecimiento aplicará una penalidad por mora por cada día de retraso para lo cual se acogerá al artículo 162 del reglamento de contrataciones del estado.

Se aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso injustificados, hasta por un monto máximo equivalente hasta el diez por ciento (10%) del contrato vigente o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse. A tal efecto se aplicará la siguiente fórmula para el cálculo de la penalidad:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{\text{F} \times \text{Plazo en días}}$$



PERÚ  
Ministerio  
de la Producción



Donde "Monto" corresponde al valor total del servicio, y "F" tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para servicios F= 0.40
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días, para servicios: F= 0.25

#### 15. OTRAS PENALIDADES:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Penalidad	Medio de verificación
1	Por exceder el plazo establecido para la entrega del inmueble	2.5% de la UIT vigente por cada día de retraso	Acta de entrega y recepción conforme al inmueble

#### 16. PLAZO MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por el área usuaria.

#### 17. RESPONSABILIDADES DE LAS PARTES

Cuando una de las partes no ejecute injustificadamente las obligaciones asumidas en el presente, debe resarcir a la otra parte por los daños y perjuicios ocasionados a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecunarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el plazo que corresponda.

#### 18. SOLUCIONES DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre **LAS PARTES** durante la ejecución del contrato se resuelven mediante, conciliación o arbitraje, según el acuerdo de **LAS PARTES**.

#### 19. CONCLUSIÓN DEL ARRENDAMIENTO

La conclusión del arrendamiento se sujetará a lo dispuesto en los artículos 1699 y siguientes del código civil.

El inmueble será devuelto por el jefe de la Sub-Unidad de Abastecimiento o un representante de la entidad designado para tal fin, en la fecha y hora notificada por el Programa Nacional "A Comer Pescado" y se devolverá en las mismas condiciones que se recepción según acta de entrega de local.

Se podrá resolver unilateralmente el contrato de arrendamiento antes del plazo establecido, por causas debidamente justificadas, debiendo comunicarse a la otra parte mediante carta notarial.

En caso no hubiera ninguna persona con facultades para recibir el inmueble se procederá a consignar judicialmente conforme con el artículo 1706 del código civil.

#### 20. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente ofrecido, negociado o efectúa, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con la contratación. Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la prestación contrata, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales



El proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competente, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y ii) adoptar medidas apropiada para evita los referidos actos o prácticas.

El proveedor se compromete a no colocar a los servidores y funcionarios público con los que debe interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya se de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

Firmado digitalmente por SANTOS CABEZAS DE LEON  
 Janet Gisela FAL 20522569711 h=0  
 Entidad: PROGRAMA NACIONAL A CUMER PESCADU  
 Nativa: Autor del documento  
 Fecha: 2024.08.22 10:43:12-03





## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE ALQUILER PARA USO COMO SEDE ADMINISTRATIVA DE PROGRAMA NACIONAL "A COMER PESCADO"**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>7</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>7</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

##### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por

[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*



Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>8</sup>**

<sup>8</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial.

Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje. Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El arbitraje será de tipo institucional ante el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima a cuyas normas, administración y decisión se someten las partes en forma incondicional, declarando conocerlas y aceptarlas en su integridad y, resuelto de forma definitiva por Tribunal Arbitral compuesto por tres árbitros, debiendo nombrar cada parte a un árbitro, los cuales deberán encontrarse inscritos en el Registro Nacional de Árbitros administrado por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), en su petición de arbitraje o contestación de petición de arbitraje, según corresponda, acto seguido, los árbitros procederán a designar al árbitro que presidirá el Tribunal Arbitral, el cual deberá ser necesariamente abogado y contar con especialización acreditada en derecho administrativo, arbitraje y contrataciones con el Estado, conforme a lo previsto en el artículo 45.15 del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado.

Cada una de las partes asumirá los gastos arbitrales en provisiones separadas, en función a sus correspondientes pretensiones propuestas en su solicitud de arbitraje o demanda, reconvención, acumulación de pretensiones, u otros. Las excepciones u objeciones al arbitraje cuya estimación impida entrar al fondo de la controversia serán resueltas al finalizar la etapa postulatoria y antes que se fijen los puntos controvertidos del proceso, de conformidad con el artículo 229 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Ambas partes manifiestan su voluntad de excluir la aplicación del árbitro de emergencia y sus procedimientos regulados en la institución arbitral antes señalada.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado."

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [REDACTED]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>9</sup>.*

<sup>9</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2024-UE003: FCH-ACP-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>10</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>11</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>10</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>11</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2024-UE003: FCH-ACP-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2024-UE003: FCH-ACP-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2024-UE003: FCH-ACP-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2024-UE003: FCH-ACP-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES SEÑALADAS EN LOS  
TÉRMINOS DE REFERENCIA Y QUE EL INMUEBLE CUMPLE CON LOS REQUISITOS MÍNIMOS  
DE HABITABILIDAD Y FUNCIONALIDAD**

**Señor(es)**

**UNIDAD EJECUTORA 003: FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO "A COMER  
PESCADO"**

**Calle Antequera N° 671- San Isidro- Lima- Lima  
Pte.-**

Por intermedio del presente, yo XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado con DNI XXXXX, y en representación de xxxxxxxxxx con DNIXXXXXXXXXXXXXX, facultado según poder inscrito en la partida N° 13441406, del registro de mandatos y poderes de Lima, declaro bajo juramento lo siguiente:

Que el inmueble ubicado en Calle Antequera N° 671-675-681 del distrito de San Isidro, de la Provincia y Distrito de Lima, cumple con las condiciones señaladas en los términos de referencia y el inmueble cumple con los requisitos mínimos de habitabilidad y funcionalidad.

San Isidro,

Sin otro particular

-----  
RUC N°

Dirección:

Correo electronico:

Telefono movil:

## ANEXO N° 11

### DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA NOTIFICACIÓN DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2024-UE003: FCH-ACP-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al siguiente domicilio XXXXXXXXXXXXXXXX

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD  
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2024-UE003: FCH-ACP-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*